

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	ADRIANA BELLI
Direzione	DIREZIONE AFFARI GENERALI

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
									60%	80%	100%
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500
				Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
				Comunicazione - attuazione delibere e resoconti organi centrali	ID 02_AP_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Affari Generali e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
				Trasformazione digitale Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
							Delibere percentuale di proposte di delibera firmate digitalmente	0%	Sperimentazione della firma digitale sul 20-29% delle proposte di delibera nel secondo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 30-39% delle proposte di delibera nel terzo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre
				Ambiti specifici - Monitoraggio Enti Partecipati in ottica di sostenibilità economica	ID 24_AP_MONIT_PI Monitoraggio degli Enti sulle Mission di Ateneo in ottica di sostenibilità economica, razionalizzazione e trasparenza	25%	Stato realizzazione	Monitorati nel 2018-2019 58 enti	Completamento monitoraggio per il 60% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 80% degli Enti Partecipati	Completamento monitoraggio per il 100% degli Enti Partecipati
				Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 25_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi	25%	Stato realizzazione	NA	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Definizione delle possibili rinegoziazioni 2020	Rinegoziazione conclusa rispetto a quelle individuate

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	MARIA SCHIAVONE
Direzione	DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI, PROGRAMMAZIONE, QUALITÀ E VALUTAZIONE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160	
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455	
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e < 610	A.S. 2020: ≤ 610	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3	
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%	
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Istituzionali (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%				
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
					Comunicazione - VQR 2015-2019, CFU acquisiti all'estero	ID 04_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	nuovo processo VQR 15-19 su linee guida ANVUR del 29/11/2019	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
					Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
								Delibere percentuale di proposte di delibera firmate digitalmente	0%	Sperimentazione della firma digitale sul 20-29% delle proposte di delibera nel secondo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 30-39% delle proposte di delibera nel terzo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre
	Trasformazione digitale - Gestione dati: Personale TA	ID 17_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo della reportistica utile per i processi di programmazione e di gestione del personale tecnico-amministrativo creata nel corso del 2019	25%	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione del personale creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito				
Ambiti specifici - Reclutamento Docenti	ID 29_AP_RTD_PI Reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) di cui alla Programmazione triennale MIUR 2019-2021	25%	N° di RTDa e RTDb che hanno preso servizio entro il 31/12/2020 rispetto al numero di prese di servizio previste nel 2020 (20)	0%	51 - 60%	61 - 80%	81 - 100%					

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare



Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	CATIA MALATESTA
Direzione	DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160	
												Responsabilità sociale
				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610			
										6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%			
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%				
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
					Comunicazione - approvvigionamento di beni e servizi	ID 05_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di comunicazione della Direzione Bilancio e contratti e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
					Trasformazione digitale - Gestione dati: Contabilità	ID 18_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo per la produzione di reportistica utile ai processi di programmazione economico-finanziaria creata nel corso del 2019	25%	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione eco-fin creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	MASSIMO BRUNO
Direzione	DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020						
									60%	80%	100%				
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160				
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455				
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610				
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3				
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e <30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%				
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500				
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%							
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020							
								60%	80%	100%					
								Comunicazione - studenti attuali e futuri	ID 06_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Didattica e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del Piano di Comunicazione di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
								Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
								Trasformazione digitale - Tirocini curriculari	ID 14_Q1_DIGIT_PI Migliorare e uniformare la gestione dei tirocini curriculari, tenendo conto di eventuali specificità delle diverse aree, definire specifiche per l'informatizzazione del processo	25%	Stato realizzazione	NA	Documento di analisi della situazione esistente incluso il confronto con altri Atenei sul territorio nazionale, sia in termini di modalità di gestione che di strumenti a supporto (in collaborazione con il edl della commissione)	Definizione modello/i gestionali di riferimento	Proposta di regolamento/codice etico di ateneo e formalizzazione specifiche per il sistema informativo di supporto
Trasformazione digitale - Gestione dati: Contabilità								ID 18_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo per la produzione di reportistica utile ai processi di programmazione economico-finanziaria creata nel corso del 2019	25%	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione eco-fin creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito	

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5		
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5		
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5		

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	SANDRO PETRUZZI
Direzione	DIREZIONE EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160	
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455	
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3	
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%	
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	
				Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%	
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
				Comunicazione: - opere edilizie - azioni per la sostenibilità	ID 07_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Edilizia e Sostenibilità e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	60%	80%	100%
				Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Delibere percentuale di proposte di delibera firmate digitalmente	0%	Sperimentazione della firma digitale sul 20-29% delle proposte di delibera nel secondo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 30-39% delle proposte di delibera nel terzo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre
				Trasformazione digitale - Gestione dati: edifici	ID 19_AP_DIGIT_PI Implementazione Building Information Model (BIM) e Assegnazione spazi	25%	Stato realizzazione BIM	N.A.	Definizione del processo	Sperimentazione del processo	Validazione del processo	Validazione del processo
Ambiti specifici - Mobilità sostenibile	ID 28_Q1_MOB_PI Attivazione e mantenimento di iniziative di mobilità sostenibile per tutta la comunità Universitaria (Studenti e dipendenti)	25%	Numero di iniziative di mobilità sostenibile realizzate	Attivati incontri con GTT e con ditte specializzate nella realizzazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici, realizzata manifestazione di interesse per il Car Sharing	Realizzazione di 1 iniziativa tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UniTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco	Realizzazione di 2 iniziative tra le seguenti: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UniTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco	Realizzazione di 3 iniziative: 1. Realizzazione accordo con GTT e Comune di Grugliasco per navetta di servizio dedicata al Campus di Grugliasco 2. Attivazione convenzione Car2go per spostamenti dipendenti UniTo 3. Installazione di paline per la ricarica di veicoli elettrici presso il Cle e il Campus di Grugliasco					

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	VILMA ANGELA GARINO
Direzione	DIREZIONE INTEGRAZIONE E MONITORAGGIO, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																						
									60%	80%	100%																				
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160																				
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455												
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610						
																										6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3
												Ricerca	1.5 Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%												
												Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500												
												Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%												
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																							
								Comunicazione - diffusione delibere e resoconti organi centrali verso organi dipartimentali	ID 03_AP_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020																
																Trasformazione digitale - Gestione dati: Personale TA	ID 17_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo della reportistica utile per i processi di programmazione e di gestione del personale tecnico-amministrativo creato nel corso del 2019	25%	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione del personale creato in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito								
																								Valorizzazione persone - Regolamento premialità	ID 21_AP_VAL_PI Applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Stato realizzazione	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Messa a punto del modello di applicazione del Regolamento con riferimento a tutto il PTA	Applicazione del modello
																								Stato realizzazione	Progetto guidare il cambiamento 2017-2019	Documento di analisi situazione esistente e macro pianificazione	Pianificazione di dettaglio con indicazione degli interventi da realizzare nel 2020	Realizzazione degli interventi previsti			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5	
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5	
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5	
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5	
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5	
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5	
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5	
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5	
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5	
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5	
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5	

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	TERESA FISSORE
Direzione	DIREZIONE PERSONALE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020			
									60%	80%	100%	
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160	
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455	
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610	
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3	
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%	
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500	
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%				
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo/Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020		
					Comunicazione: - Assenze-Presenze - Smart working - Welfare	ID 08_AP_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Personale e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020
						Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
					Caratteristiche: Obiettivo di miglioramento servizi, annuale, priorità alta		Delibere percentuale di proposte di delibera firmate digitalmente		0%	Sperimentazione della firma digitale sul 20-29% delle proposte di delibera nel secondo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 30-39% delle proposte di delibera nel terzo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre
					Trasformazione digitale - Gestione dati: Personale TA	ID 17_AP_DIGIT_PI Sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo della reportistica utile per i processi di programmazione e di gestione del personale tecnico-amministrativo creato nel corso del 2019	25%	Stato realizzazione	Primo set di report per la programmazione del personale creati in access nel 2019	Completamento dell'analisi funzionale dei report e creazione di un prototipo	Test e collaudo della reportistica di ambito	Disponibilità della reportistica di ambito
Valorizzazione persone - Regolamento premialità					ID 21_AP_VAL_PI Applicazione del Regolamento premialità al personale TA	25%	Stato realizzazione	Sperimentazione del regolamento premialità per il personale tecnico della ricerca	Documento di analisi situazione esistente e di esperienze di altri atenei	Messa a punto del modello di applicazione del Regolamento con riferimento a tutto il PTA	Applicazione del modello	

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5	
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5	
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
			COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
				COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
				COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5			
	PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5			
	PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5			
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5			
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5			
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	ANTONELLA TROMBETTA
Direzione	DIREZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020										
									60%	80%	100%								
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160								
				Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455								
						6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610								
						6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3								
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%								
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500								
				Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%								
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020										
				Comunicazione: - Terza Missione - Open science - Imprenditorialità	ID 09_AP_COM_PI Definizione del Piano triennale della Comunicazione della Direzione Ricerca e Terza Missione e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020								
												Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
												Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 25_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi	25%	Stato realizzazione	NA	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Definizione delle possibili rinegoziazioni 2020	Rinegoziazione conclusa rispetto a quelle individuate

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLLO01 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLLO02 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLLO03 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare



Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	ENZO FRAGAPANE
Direzione	DIREZIONE SEDI EXTRAMETROPOLITANE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020						
									60%	80%	100%				
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160				
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS
				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (KWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610						
										6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS			A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1
				Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%				
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500				
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%							
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020							
								Comunicazione - iniziative attivate presso le sedi extrametropolitane	ID 11_AP_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Sedi extrametropolitane e attivazione delle azioni 2020	50%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Target 2020			
					60%	80%	100%	
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5	
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5	
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5	
			LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
				LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
				LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
			ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
				SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
				SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
			COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
				COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
				COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
			PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
				PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
				PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5			
	BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5			
	BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5			

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	SANDRO PETRUZZI (a.i.)
Direzione	DIREZIONE SICUREZZA, LOGISTICA E MANUTENZIONE

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020														
									60%	80%	100%												
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160												
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455				
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613
				6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - Program to reduce the use of paper and plastic on campus (nr. iniziative) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 5	A.S. 2020: 1	A.S. 2020: 2	A.S. 2020: ≥ 3														
										Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e < 30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%						
				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700	A.A. 2019/2020: ≥ 76.700 e < 77.500	A.A. 2019/2020: ≥ 77.500												
	Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%															
	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020															
								Comunicazione - ambienti di lavoro e di studio	ID 10_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzioni e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020								
																Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)
																Ambiti specifici	ID 23_AP_LIBR_PI Estensione del libretto di manutenzione degli edifici	25	Numero di libretti creati/aggiornati	10 libretti su altrettanti edifici	libretto per 1 edificio	libretto per 2 edifici	libretto per 3 edifici
Ambiti specifici - Gestione contratti																ID 25_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi	25%	Stato realizzazione	NA	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Definizione delle possibili rinegoziazioni 2020	Rinegoziazione conclusa rispetto a quelle individuate	

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Criteri di valutazione		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	≥5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	≥5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	≥5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	≥5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	≥5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	≥5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	≥5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	≥5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	≥5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLL001 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	≥5
			COLL002 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	≥5
			COLL003 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	≥5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	≥5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	≥5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	≥5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	≥5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	≥5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	≥5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare

Scheda	ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2020
Direttore	ANGELO SACCA'
Direzione	DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI, PORTALE, E-LEARNING

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Sotto- dimensione	Peso sotto- dimensione	Finalità strategica	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									60%	80%	100%														
Performance Organizzativa	60%	Performance Organizzativa Istituzionale	6%	Didattica	3.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica anche attraverso la partecipazione a bandi competitivi	20,0%	Numero di visiting professor Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2019/2020: 155	A.A. 2020/2021: ≥ 96 e < 128	A.A. 2020/2021: ≥ 128 e < 160	A.A. 2020/2021: ≥ 160														
												Responsabilità sociale	1.4 - Incrementare la sostenibilità sociale, economica e ambientale dell'Ateneo	6,7%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric - New open space area (Mq) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 11.973	A.S. 2020: ≥ 1.500	A.S. 2020: ≥ 2.000	A.S. 2020: ≥ 2.455						
																				6,6%	Indicatore di sostenibilità ambientale Green Metric -The total electricity usage divided by total campus population (kWh per person) Fonte: Report EDILOGS	A.S. 2019: 615	A.S. 2020: ≤ 615 e ≥ 613	A.S. 2020: ≤ 613 e ≥ 610	A.S. 2020: ≤ 610
												Ricerca	1. Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale	20,0%	FFO - Peso della quota premiale di Ateneo rispetto al totale FFO Fonte: Dati MIUR	A.S. 2019: 30,19%	A.S. 2020: ≥ 30,0% e <30,2%	A.S. 2020: ≥ 30,2% e < 31,0%	A.S. 2020: ≥ 31,0%						
																				Didattica	1.1. Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti (orientamento, tutorato e job placement)	20,0%	Numero Studenti Iscritti (Corsi di I° e II° livello) Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.A. 2018/2019: 75.323	A.A. 2019/2020: ≥ 76.000 e < 76.700
												Didattica	3.1. Ridurre la dispersione didattica e degli abbandoni	20,0%	Tasso di laureati in corso Fonte: Cruscotto direzionale di Ateneo	A.S. 2019: 59,78%	A.S. 2020: ≥ 59,83% e < 59,90%	A.S. 2020: ≥ 59,90% e < 60,00%	A.S. 2020: ≥ 60,00%						
	60%	Performance Organizzativa di Struttura	54%	Ambito di sviluppo: Ambito specifico	Obiettivo organizzativo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore/Situazione di partenza	Target 2020																
									Comunicazione - eventi, comunicazione interna, e-learning	ID 12_Q1_COM_PI Definizione del Piano triennale di Comunicazione della Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning e attivazione delle azioni 2020	25%	Stato realizzazione	Esigenze di comunicazione rilevate	Verifica e approfondimento dei fabbisogni comunicativi della Direzione: redazione del documento di sintesi	Pianificazione triennale e dettaglio delle attività da svolgere nell'anno 2020: redazione del Piano di Comunicazione di Direzione	Attivazione delle azioni di comunicazione previste per l'anno 2020									
									Trasformazione digitale - Atti amministrativi	ID 13_AP_DIGIT_PI Incrementare l'utilizzo della Firma digitale per gli atti amministrativi (proposte di deliberazioni di SA e CdA e/o decreti dirigenziali e/o rettorali)	25%	Atti amministrativi Percentuale di Atti amministrativi firmati digitalmente	decreti: 0,78%	50 - 65% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	66 - 80% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)	81 - 100% degli atti amministrativi firmati digitalmente nell'ultimo trimestre (ottobre - dicembre 2020)									
																	Delibere percentuale di proposte di delibera firmate digitalmente	0%	Sperimentazione della firma digitale sul 20-29% delle proposte di delibera nel secondo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 30-39% delle proposte di delibera nel terzo trimestre	Sperimentazione della firma digitale sul 40% e oltre delle proposte di delibera nel quarto trimestre				
									Trasformazione digitale - Gestione dati	ID 16_AP_DIGIT_PI Indirizzo, progettazione integrata e coordinamento delle azioni per lo sviluppo sui sistemi informativi di Ateneo di un servizio di supporto alle decisioni sui diversi ambiti gestionali: didattica, ricerca, personale, contabilità	25	Stato realizzazione	Primo set di report creati in access nel 2019 per la programmazione del personale e per la programmazione eco-fin	Definizione di un set di informazioni utili a supportare le decisioni da una prospettiva trasversale rispetto ai diversi ambiti gestionali: didattica, ricerca, personale, contabilità	Mappatura e incrocio fra il set di informazioni utili e i dati disponibili nei diversi ambiti gestionali	1. Documento di analisi di fattibilità per l'ingegnerizzazione del servizio di supporto delle decisioni 2. Disponibilità del servizio ingegnerizzato in ambito della programmazione del personale									
									Ambiti specifici - Gestione contratti	ID 25_AP_CONTR_PI Analisi ed eventuale revisione e/o rinegoziazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi	25%	Stato realizzazione	NA	Documento di analisi delle condizioni contrattuali e verifica di fattibilità della rinegoziazione	Definizione delle possibili rinegoziazioni 2020	Rinegoziazione conclusa rispetto a quelle individuate									

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Competenza comportamentale	Comportamenti organizzativi	Peso competenza comportamentale	Criteri di valutazione		
					60%	80%	100%
Comportamento organizzativo	35%	ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE Capacità di leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestite	INN001 Utilizza la conoscenza organizzativa per far evolvere l'organizzazione	5,8%	3	4	>=5
			INN002 Reagisce attivamente nelle situazioni, anche eccezionali e/o di crisi, individuando margini di azione e di miglioramento, identificando soluzioni e implementando nuovi progetti		3	4	>=5
			INN003 Introduce buone pratiche da contesti esterni e trasferisce le proprie all'esterno		3	4	>=5
		LEADERSHIP Capacità di guidare e ispirare gli altri, di essere punto di riferimento ed esempio, di esercitare un'influenza positiva, di costruire e condividere la visione e di orientare lo sforzo professionale di tutti alla realizzazione degli obiettivi	LEAD001 Dà principi e linee di comportamento	5,8%	3	4	>=5
			LEAD002 Promuove il coinvolgimento e la partecipazione		3	4	>=5
			LEAD003 Crea impegno e spinta verso i risultati		3	4	>=5
		ORIENTAMENTO AL SERVIZIO Capacità di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni, perseguendo un rapporto di partnership	SERV001 Si focalizza sulle necessità del cliente/utente	5,8%	3	4	>=5
			SERV002 Monitora la soddisfazione del cliente/utente		3	4	>=5
			SERV003 Integra le esigenze organizzative con quelle dei clienti/utenti, valutando come gestire i vincoli normativi e organizzativi		3	4	>=5
		COLLABORAZIONE TRASVERSALE Capacità di collaborare attivamente con i/le colleghi/e per il raggiungimento degli obiettivi trasversali comuni	COLLO01 Si pone in modo proattivo con i/le Colleghi/e per condividere le proprie competenze al fine di conseguire gli obiettivi trasversali comuni	5,8%	3	4	>=5
			COLLO02 Pianifica azioni congiunte con Colleghi/e per la risoluzione delle criticità che impattano sui processi comuni		3	4	>=5
			COLLO03 Si fa carico dei risultati finali della qualità dei servizi e/o della realizzazione dei progetti a valenza trasversale		3	4	>=5
		PROBLEM SOLVING Capacità di individuare e analizzare le situazioni difficili, raccogliendo dati e informazioni, al fine di comprenderne gli aspetti rilevanti e saper elaborare differenti alternative di soluzione, scegliendo la più vantaggiosa sulla base di un'analisi dei costi e benefici	PROBL001 Coglie gli aspetti essenziali dei problemi e sa circoscriverne i confini	5,8%	3	4	>=5
			PROBL002 Anticipa l'insorgenza di problemi e propone ipotesi di risoluzione e relativi piani di azione		3	4	>=5
			PROBL003 Si assume la responsabilità di perseguire le soluzioni proposte		3	4	>=5
		RISORSE UMANE E BENESSERE DELLA PERSONA Capacità di gestione e sviluppo delle risorse umane	BEN001 Promuove la qualità della vita organizzativa, le pari opportunità, la tutela per la diversità, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5,8%	3	4	>=5
			BEN002 Capacità di supportare la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori/rici o dei colleghi/e		3	4	>=5
			BEN003 Capacità di individuare le attitudini e le motivazioni professionali dei collaboratori/rici o dei colleghi/e per il pieno sviluppo professionale		3	4	>=5

Dimensione di valutazione	Peso Dimensione	Indicatore	Target	Criteri di valutazione
Capacità di valutazione e di differenziazione dei giudizi	5%	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	5%	% di raggiungimento lineare