



Progetto

Nuovo assetto organizzativo

28/01/2020

1. Nuovo assetto organizzativo

Il progetto prevede la predisposizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, sia sotto il profilo della struttura tecnico-amministrativa, sia sotto il profilo operativo.

Il progetto di mappatura dei processi, in conclusione a gennaio 2020, offrirà la rappresentazione dei processi interni "as is". Il risultato della mappatura dei processi dovrà essere analizzato ed utilizzato per una revisione ed ottimizzazione dei processi, in particolare per quelli di impatto strategico. Tale revisione dovrà condurre ad una rappresentazione dei processi interni "to be". Anche la struttura dell'organigramma dovrà essere rivista ed organizzata in funzione del nuovo assetto dei processi, in modo tale da riorientare l'intera organizzazione nella direzione prevista dal Piano strategico di ateneo, nel rispetto del quadro normativo delle regole di finanza pubblica e delle norme che regolano l'Anticorruzione.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2021

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--------------------|
| DIREZIONE GENERALE |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|--------------------------------|
| DIVISIONE RISORSE |
| Settore Risorse Finanziarie |
| DIVISIONE PRODOTTI |
| DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--------------------------------|
| DIREZIONE GENERALE |
| DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI |
| DIVISIONE RISORSE |
| DIVISIONE PRODOTTI |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

Principale/i beneficio/i atteso/i Il progetto si configura come prosecuzione del Progetto Mappatura dei Processi. Il principale beneficio è quello di individuare i processi critici che necessitano di essere rivisti, ma anche i processi maggiormente rischiosi ai fini della Prevenzione della corruzione.

La revisione dei processi a maggior impatto strategico, sia con riferimento al Piano strategico di ateneo, sia con riferimento all'Anticorruzione, dovranno essere reingegnerizzati. La revisione dei processi dovrà essere compatibile con i mutamenti del contesto normativo-finanziario in essere, al fine di garantire il rispetto dei nuovi vincoli normativi in tema di finanza pubblica e le nuove linee di indirizzo del bilancio triennale.

Il progetto prevede infine la riorganizzazione della struttura amministrativa, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane, snellire l'attività amministrativa, aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------|---------------|-------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - individuazione obiettivi | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 6,25 | | 29/02/2020 | | % | |
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - formulazione indicatori | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 6,25 | | 29/02/2020 | | % | |
| Revisione dei primi 5 processi impattanti per il piano strategico (score >=4) | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 6,25 | | 31/03/2020 | | % | |
| Proposta di revisione del modello organizzativo del PTA secondo la logica dei processi | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 18,75 | | 31/05/2020 | | % | |
| Revisione di 15 processi impattanti per il piano strategico (score >=4) | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 12,5 | | 31/05/2020 | | % | |
| Riequilibrio del 60% delle risorse umane tra i dipartimenti | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 18,75 | | 31/05/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|-------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Formulazione delle Job description per Dirigenti, EP e titolari di posizione organizzativa | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 12,5 | | 30/06/2020 | | % | |
| Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - scheda valutazione PTA | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 6,25 | | 30/09/2020 | | % | |
| Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo | DIVISIONE RISORSE | 100.00 | 0 | | 31/10/2020 | | % | |
| Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE | 100.00 | 0 | | 31/10/2020 | | % | |
| Formulazione delle job description per tutto il Pta | DIREZIONE GENERALE | 100.00 | 12,5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Gestione del cambiamento del contesto normativo-finanziario 2020 | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |
| Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione | DIVISIONE RISORSE | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|------------------------------------|--------|------------|
| 2020 | - | - | Non sono previsti costi aggiuntivi | 0 | |



Progetto

Banca dati della ricerca

28/01/2020

1. Banca dati della ricerca

Il progetto prevede la realizzazione di una banca dati dei progetti di ricerca dell'Università del Piemonte Orientale.

La banca dati raccoglierà le informazioni sulle attività di ricerca in corso, finanziate da fondi pubblici e privati, e sulle partecipazioni a bandi competiti nazionali e internazionali.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|-----------------|
| Settore Ricerca |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|-----------------------------|
| Sistemi e Apparati Software |
| Struttura organizzativa ICT |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|-----------------------------------|
| Settore Ricerca |
| Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo |
| Settore Ricerca |
| Sistemi e Apparati Software |
| Sistemi e Apparati Software |

Principale/i beneficio/i atteso/i Il database ha l'obiettivo di documentare e rendere nota sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo la vivacità scientifica e progettuale dell'Università del Piemonte Orientale, incentivare le collaborazioni e incoraggiare la partecipazione dei ricercatori ai bandi competitivi. I dati raccolti forniranno inoltre elementi utili alla governance per programmare gli sviluppi strategici dell'Ateneo, integrando i dati già a disposizione della struttura "Data Mining and Managing".

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|-----------------------|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| analisi e sviluppo DB | Settore Ricerca | 100.00 | 40 | | 31/05/2020 | | % | |
| preproduzione DB | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 20 | | 31/08/2020 | | % | |
| feedback | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 20 | | 31/10/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---------------|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| produzione DB | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 20 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|--|--------|------------|
| 2020 | - | - | il DB è sviluppato internamente da personale strutturato, non sono previsti costi aggiuntivi | 0 | |



Progetto

Completamento dell'allestimento CAAD

28/01/2020

1. Completamento dell'allestimento CAAD

Il CAAD (Center of translational research on Autoimmune and Allergic Disease) ha sede presso Ipazia, il palazzo costruito dal Comune di Novara in via Trieste, 15/A. Si è insediato a giugno 2018 e sta completando l'allestimento delle facility indispensabili ai gruppi di ricerca che vi partecipano.

Avendo vinto un progetto biennale INFRA-P CAAD ad aprile 2018, deve completare gli acquisti di strumentazioni di ricerca ad alto contenuto tecnologico previsti in tale progetto e realizzare facility quali la Biobanca ed uno Stabulario SPF, nel rispetto del nuovo codice degli appalti e nei tempi previsti per una corretta rendicontazione.

L'obiettivo è di continuare ad affiancare i colleghi dei laboratori biomedici e i ricercatori nella stesura dei capitolati di gara per l'acquisto di tali attrezzature, inserite nella programmazione biennale degli acquisti, in collaborazione con i colleghi della Divisione Risorse Patrimoniali; seguire le operazioni di gara, supportare i RUP, i DEC e i collaudatori nella stesura delle documentazioni necessarie per il completamento delle procedure amministrative.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--|
| Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD) |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|--|
| Settore Risorse Finanziarie |
| Settore Risorse Patrimoniali |
| Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO) |
| Economato |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--|
| Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale |
| Economato |
| Settore Risorse Patrimoniali |
| Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biom |
| Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli I |
| Gestione degli Immobili di Novara |
| Economato |
| Contabilità |

Principale/i beneficio/i atteso/i Completamento dell'allestimento delle facility previste nel progetto INFRA-P CAAD per il 2020.

Ottenimento delle quote di finanziamento regionali del progetto, grazie ad una documentazione corretta ed esaustiva secondo quanto richiesto dal bando regionale.

Attivazione dei Service e messa a disposizione a tutto l'Ateneo ed alle aziende del territorio.

Incremento delle entrate conto terzi per il sostentamento del centro.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Completamento allestimento Biobanca (esecuzione della fornitura) | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00 | 40 | | 31/07/2020 | | % | |
| Stesura capitolato per apparecchiature e macchinari Stabulario | Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biom | 100.00 | 10 | | 28/02/2020 | | % | |
| Acquisto Sistema Imaging in vivo | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00 | 25 | | 30/09/2020 | | % | |
| Completamento acquisti arredi tecnici Stabulario (banconi, ecc) | Settore Risorse Patrimoniali | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |
| Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni | Contabilità | 100.00 | 5 | | 30/06/2020 | | % | |
| Allestimento Stabulario (esecuzione della fornitura) | Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale | 100.00 | 10 | | 30/10/2020 | | % | |

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------|--|-----------|------------|
| 2020 | CN1.2.05.01 | RIEsmedCAAD | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 3.082,64 | |
| 2020 | CN1.2.08.10 | RIEsmedCAAD | MISSIONI E TRASFERTA | 183,8 | |
| 2020 | CN1.2.08.13 | RIEsmedCAAD | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 15.728,33 | |
| 2020 | CN1.2.08.14 | RIEsmedCAAD | ALTRI SERVIZI | 473,04 | |
| 2020 | CN1.2.11.02 | RIEsmedCAAD | NOLEGGI | 75,17 | |
| 2020 | CN1.5.01.01 | RIEsmedCAAD | IMPOSTE INDIRETTE | 2 | |

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|---------------------------|---|--------------|------------|
| 2020 | CN1.2.05.01 | RIEsqsCAAD | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 130.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.05 | RIEsqsCAAD | SERVIZI AMMINISTRATIVI | 24.400 | |
| 2020 | CN1.2.04.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI | 12.200 | |
| 2020 | CN1.2.05.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 90.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.02 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 40.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.04 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 130.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.04 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 15.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.13 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 65.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.13 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 1.500 | |
| 2020 | CN1.5.01.01 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | IMPOSTE INDIRETTE | 11.900 | |
| 2020 | PA1.2.05.01 | AIVsrpNO06CAAD_ARREDI | MOBILI E ARREDI | 400.000 | |
| 2020 | PA1.1.04.01 | AIVsrpNO06CAAD_Biobanca | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI | 194.224,39 | |
| 2020 | PA1.1.04.01 | AIVsrpNO06CAAD_Stabulario | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI | 1.116.654,37 | |
| 2020 | PA1.2.02.03 | RIEsmedCAAD | ATTREZZATURE GENERICHE | 29,99 | |
| 2020 | PA1.2.03.01 | RIEsmedCAAD | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 5.481,46 | |
| 2020 | PA1.2.07.02 | RIEsmedCAAD | ATTREZZATURE INFORMATICHE | 93,64 | |
| 2020 | PA1.2.03.01 | RIEsqsCAAD | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE | 852.550,55 | |
| 2020 | PA1.2.03.02 | RIEsqsCAAD | ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO | 2.833.976,94 | |
| 2020 | PA1.2.07.02 | RIEsqsCAAD | ATTREZZATURE INFORMATICHE | 634,43 | |
| 2021 | CN1.2.08.13 | RIEsmedCAAD | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 19,98 | |
| 2021 | CN1.2.05.01 | RIEsqsCAAD | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 100.000 | |
| 2021 | CN1.2.04.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI | 12.200 | |
| 2021 | CN1.2.05.01 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI | 50.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.02 | RILcaadSERVIZI_GENERALI | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 50.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.04 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 130.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.13 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 65.000 | |
| 2021 | CN1.5.01.01 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | IMPOSTE INDIRETTE | 12.000 | |

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|-------------|-------------------|---------------------------|---|---------------|-------------------|
| 2021 | PA1.1.04.01 | AIVsrpNO06CAAD_Stabulario | IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI | 300.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.04 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE | 130.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.13 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI | 65.000 | |
| 2022 | CN1.5.01.01 | AILsrpNO06 CAAD_Ipazia | IMPOSTE INDIRETTE | 12.000 | |



Progetto

Comunicazione Web e restyling del sito

28/01/2020

1. Comunicazione Web e restyling del sito

Il Piano integrato di comunicazione 2019-21 prevede tra le azioni strategiche l'informare il più ampio pubblico possibile di portatori d'interesse su tutte le realizzazioni legate ai principi del contagio delle idee, della didattica innovativa e della ricerca interdisciplinare che caratterizzano il Piano strategico 2019-24.

L'azione operativa che concretizza la strategia consiste nel ridisegno del sito web di Ateneo (www.uniupo.it), attualmente inteso come un deposito di informazioni, in una nuova ottica di servizio e di marketing narrativo.

Inizio Previsto 15/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|-----------------------|
| Ufficio Comunicazione |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| Sistemi e Apparati Software |
| DIVISIONE RISORSE |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Settore Risorse Finanziarie |
| Settore Risorse Umane |
| Settore Risorse Patrimoniali |
| Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione |
| Assicurazione Qualità |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Settore Ricerca |
| Settore Alta Formazione |
| Ufficio Data Mining & Managing |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|---|
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Settore Risorse Umane |
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Settore Ricerca |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| Ufficio Comunicazione |

| UO |
|---|
| Ufficio Comunicazione |
| Ufficio Comunicazione |
| Settore Risorse Patrimoniali |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Sistemi e Apparati Software |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Settore Alta Formazione |

Principale/i beneficio/i atteso/i Il restyling architetturale del sito consentirà una comunicazione più fluida ed efficace dei contenuti del Piano strategico.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|---|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Costituzione del Gruppo di Lavoro e ridisegno architetturale del sito web www.uniupo.it | Ufficio Comunicazione | 100.00 | 20 | | 31/12/2020 | | % | |
| Redazione dei testi del sito web | Ufficio Comunicazione | 100.00 | 30 | | 31/12/2020 | | % | |
| Costruzione della parte in inglese del sito con traduzione | Ufficio Comunicazione | 100.00 | 30 | | 31/12/2020 | | % | |
| Stesura delle linee guida per l'adeguamento dei siti dipartimentali e dei "minisiti" | Ufficio Comunicazione | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |
| Supporto tecnico alla revisione del sito | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | Settore Didattica e Servizi agli Studenti | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | Settore Ricerca | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | Settore Alta Formazione | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | Settore Risorse Umane | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |
| Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | Settore Risorse Patrimoniali | 100.00 | 0 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------|---|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 48.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI | 30.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 48.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI | 15.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Rifacimento siti di Ateneo e dei Dipartimenti. | 20.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.02 | AILucCOMUNICAZIONE | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE | 48.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.14 | AILucCOMUNICAZIONE | ALTRI SERVIZI | 15.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente). | 10.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Gestione Sistemistica siti di Ateneo | 20.000 | |
| 2021 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Gestione Sistemistica siti di Ateneo | 20.000 | |
| 2022 | CN1.2.08.07 | AILsqsRETI | Gestione Sistemistica siti di Ateneo | 20.000 | |



Progetto

Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

28/01/2020

1. Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

Realizzazione di un sistema/piattaforma di gestione di tutte le procedure di calcolo per la ripartizione dei punti organico nonché di controllo dell'aderenza delle richieste di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori alle linee guida definite dal CdA e contestualmente realizzazione di una scheda online, precompilata, per l'inserimento delle informazioni necessarie per la richiesta di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori come indicato dalle linee guida definite dal CdA

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--------------------------------|
| Ufficio Data Mining & Managing |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|-----------------------------|
| Sistemi e Apparati Software |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--------------------------------|
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Ufficio Data Mining & Managing |
| Sistemi e Apparati Software |
| Ufficio Data Mining & Managing |

Principale/i beneficio/i atteso/i Lo strumento consente di dare un supporto immediato ed efficace alla Governance in sede di CdA, al fine di pervenire alle decisioni necessarie con il massimo del supporto informativo possibile in modo tempestivo, nonché ai Dipartimenti per l'inserimento delle richieste di upgrade/assunzione per i Docenti.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Analisi dati di partenza | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 15/02/2020 | | % | |
| Studio correlazione dati e grado possibile di automatizzazione | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 29/05/2020 | | % | |
| Valutazione supporto ottimale | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 31/07/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Realizzazione cruscotto | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Analisi dati scheda | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 15/02/2020 | | % | |
| Immissione online della scheda | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Analisi possibilità di automazione e inserimento dati scheda | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 31/07/2020 | | % | |
| Automazione e inserimento dati scheda | Ufficio Data Mining & Managing | 100.00 | 12,5 | | 30/10/2020 | | % | |

DataAvanzamento

PercAvanzamento 0

PercObiettivi 0

Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|--------------|--------|------------|
| 2020 | - | - | Nessun costo | 0 | |



Progetto

**Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec.
di Area Med.**

28/01/2020

1. Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area Med.

Obiettivo strategico 3.3 Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2022

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--|
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO) |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Sistemi e Apparati Software |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Economato |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--|
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Economato |
| Sistemi Informatici MED |
| Scuola di Medicina MED |
| Sistemi e Apparati Software |

Principale/i beneficio/i atteso/i Adeguamento alle previsioni normative del Decreto Interministeriale n. 402/2017 e Decreto Interministeriale n. 68/2015 in tema di Accreditamento periodico delle Scuole di Specializzazione di Area Medica

Miglioramento del processo gestionale della carriera del medico in formazione specialistica

Miglioramento del processo di gestione documentale delle Scuole di Specializzazione

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Predisposizione del capitolato di gara | Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area | 100.00 | 15 | | 30/06/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|-----------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Svolgimento della procedura di scelta del fornitore | Economato | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Installazione del software | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 20 | | 31/12/2021 | | % | |
| Migrazione dati dal cartaceo al software | Scuola di Medicina MED | 100.00 | 20 | | 31/12/2021 | | % | |
| Formazione degli utenti | Scuola di Medicina MED | 100.00 | 5 | | 30/03/2022 | | % | |
| Libretto elettronico | Scuola di Medicina MED | 100.00 | 25 | | 31/12/2022 | | % | |

DataAvanzamento

PercAvanzamento 0

PercObiettivi 0

Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|---------------------------|--|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 80.000 | |
| 2022 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 20.000 | |
| 2021 | CN1.2.11.03 | AILsqsSISTEMI_INFORMATICI | LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up) | 20.000 | |



Progetto

**Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali
di Ateneo**

28/01/2020

1. Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali di Ateneo

Il Progetto riguarda l'implementazione di un sistema di gestione ed organizzazione delle sedute degli organi collegiali di Ateneo. Si tratta di una piattaforma unica che permette di gestire lo svolgimento della seduta e la produzione dei deliberati e del verbale delle sedute.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz |

Principale/i beneficio/i atteso/i Snellimento delle procedure
Incremento di efficienza ed efficacia delle attività istituzionali dell'Ateneo
Miglior supporto agli Organi di Governo
Dematerializzazione della documentazione delle sedute degli Organi collegiali

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Implementazione sistema per sedute Senato Accademico | Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali | 100.00 | 40 | | 30/06/2020 | | % | |
| Implementazione sistema per sedute Consiglio di Amministrazione | Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali | 100.00 | 40 | | 30/06/2020 | | % | |
| Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento - (Dipartimento pilota DIGSPES) | Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES | Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|--------------------------|--|--------|------------|
| 2020 | PA1.2.02.03 | AILsqSISTEMI_INFORMATICI | ATTREZZATURE GENERICHE (Acquisto apparati hardware per conference system organi collegiali (impegnato già nel 2019)) | 41.000 | |



Progetto

**Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive
dell'Alta Formazione**

28/01/2020

1. Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione

Progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione della didattica inclusive dell'Alta Formazione. Per attuare gli indirizzi politici previsti dal Piano Strategico di Ateneo 19- 24 con riferimento alle attività di internazionalizzazione sono stati previsti alcuni obiettivi strategici declinati nel presente progetto. Si tratta in particolare di intensificare i rapporti internazionali con enti e atenei partner per favorire anche la mobilità di studenti, docenti e personale di staff.

Obiettivo strategico

| Sigla | Obiettivo strategico |
|-------|---|
| 3.2 | Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali |

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|-------------------------|
| Settore Alta Formazione |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|---|
| Settore Alta Formazione |
| Erasmus - Studenti Stranieri |
| Ufficio Internazionalizzazione |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Progetti per la Didattica |
| Ordinamenti Didattici |

Principale/i beneficio/i atteso/i Potenziamento dell'Internazionalizzazione, delle attività di Alta Formazione, delle attività di Terza Missione, nonché della formazione degli adulti (come da iniziative progettuali di realizzazione delle politiche individuate dal Piano Strategico)

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--------------------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology | Ordinamenti Didattici | 100.00 | 35 | | 31/12/2020 | | % | |
| Progettazione della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali | Ufficio Internazionalizzazione | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo | Progetti per la Didattica | 100.00 | 35 | | 31/12/2020 | | % | |
| Progettazione di nuove iniziative Internazionali di Alta Formazione | Ufficio Internazionalizzazione | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|-----------------------------|--|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.08 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Copertura assicurativa e permesso soggiorno visitatori stranieri di Ateneo | 1.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.10 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Percorsi formativi internazionali - missioni personale docente e pta | 8.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.10 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Rimborso spese trasporto pta e visitatori stranieri | 1.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Spese per traduzioni internazionalizzazione | 2.500 | |

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|-------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------|-------------------|
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Fondo Visiting Professor | 150.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.14 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Call for Ideas | 30.000 | |
| 2020 | CN1.2.09.01 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Materiale informativo internazionale | 2.000 | |
| 2020 | CN1.2.12.03 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Spese di accoglienza e permanenza di delegazioni straniere | 4.500 | |
| 2020 | CN1.2.12.03 | BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE | Posizionamento dell'ateneo in ranking internazionali | 10.000 | |



Progetto

Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti

28/01/2020

1. Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti

Il Progetto si pone come obiettivo quello di rivedere ed aggiornare numerosi documenti rilevanti arrivando a presentare delle proposte agli Organi: Statuto e Regolamento generale, regolamento contabilità, regolamento conto terzi, regolamento missioni, regolamento SBA, regolamento didattico di Ateneo, regolamento studenti, regolamento contratti editoriali.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--------------------|
| DIREZIONE GENERALE |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| DIVISIONE RISORSE |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Settore Risorse Finanziarie |
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO) |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--|
| DIVISIONE RISORSE |
| Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| Biblioteca DISUM |
| Ufficio Affari Generali e Servizi Legali |
| Biblioteca di Economia e Medicina |
| Biblioteca DIGSPES |
| Bilancio |
| Biblioteca DSF |
| Ordinamenti Didattici |
| Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali |
| Carriere Studenti |

| UO |
|-------------------------------|
| Biblioteca DISIT |
| Settore Risorse Finanziarie |
| DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE |

Principale/i beneficio/i atteso/i Revisione ed aggiornamento a livello normativo di numerosi documenti rilevanti tramite una presentazione di proposte agli Organi

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | Ufficio Affari Generali e Servizi Legali | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione regolamento contabilità: presentazione agli organi | DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi | Bilancio | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione regolamento missioni: presentazione agli organi | Settore Risorse Finanziarie | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione e armonizzazione regolamenti SBA: presentazione agli organi | Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Regolamento contratti editoriali: presentazione agli organi | Ufficio Affari Generali e Servizi Legali | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|-----------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Revisione Regolamento didattico di ateneo: presentazione al dirigente | Ordinamenti Didattici | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Revisione Regolamento Studenti: presentazione al dirigente | Carriere Studenti | 100.00 | 10 | | 31/12/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|-----------------------|--------|------------|
| 2020 | - | - | Nessun costo previsto | 0 | |



Progetto

Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti

28/01/2020

1. Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti

Il progetto si prefigge, a partire dall'analisi della situazione attuale, di:

1. ridurre il numero degli accessi alle Segreterie Studenti, intendendo sia gli accessi fisici allo sportello che il ricorso ad altri strumenti di contatto diretto (telefonate e mail) per tematiche ricorrenti e che trovino o possano trovare una soluzione "standard" e predefinita;
2. di razionalizzare gli accessi nei casi in cui il passaggio in Segreteria Studenti si renda necessario o possa comportare un valore aggiunto per l'utente

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

| UO Responsabili |
|--|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC) |
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO) |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|---|
| Sistemi e Apparati Software |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO) |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO) |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|--|
| Settore Didattica e Servizi agli Studenti |
| Ordinamenti Didattici |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'E |
| Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area |
| Didattica e Servizi agli Studenti DISUM |
| Didattica e Servizi agli Studenti MED |
| Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanist |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del F |
| Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Inn |
| Didattica e Servizi agli Studenti DISUM |
| Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz |
| Carriere Studenti |
| Sistemi e Apparati Software |

Principale/i beneficio/i atteso/i La riduzione/razionalizzazione dei flussi allo sportello consentirebbe di rendere un servizio migliore agli studenti/utenti, contenendo il numero delle visite allo sportello, i tempi di attesa, la formazione di file e consentendo risposte più tempestive e puntuali

Per gli operatori addetti alle Segreterie Studenti, almeno per alcune attività e e periodi, si prevede di ridurre, se non eliminare, la necessità di fornire ripetutamente informazioni di uguale contenuto, di "liberare" tempo da dedicare ad attività più qualificanti

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|---|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Realizzazione di un risponditore automatico via mail sulle problematiche ricorrenti del momento | Didattica e Servizi agli Studenti DISUM | 100.00 | 5 | | 31/07/2020 | | % | |
| Analisi e valutazione sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing, ecc.) | Ordinamenti Didattici | 100.00 | 15 | | 31/12/2020 | | % | |
| Realizzazione di un infopoint/ help desk per gli studenti al DISUM | Didattica e Servizi agli Studenti DISUM | 100.00 | 10 | | 30/06/2020 | | % | |
| Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/ limitato | Didattica e Servizi agli Studenti MED | 100.00 | 15 | | 30/06/2020 | | % | |
| Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO | Carriere Studenti | 100.00 | 20 | | 31/12/2020 | | % | |
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disum | Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanist | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti Digspes | Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|--|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disei | Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'E | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disit | Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Inn | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti Dfarm | Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del F | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Rilascio carta Ateneo + agli studenti DMed | Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area | 100.00 | 5 | | 31/12/2020 | | % | |
| Mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica | Sistemi e Apparati Software | 100.00 | 5 | | 30/06/2020 | | % | |

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|------------|--------------------|------------------------------------|--------|------------|
| 2020 | - | - | Non sono previsti costi aggiuntivi | | |



Progetto

VQR 2015-2019

28/01/2020

1. VQR 2015-2019

Le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca - VQR 2015-2019" sono state emanate con DM n. 1110 del 29/11/2019. Le linee guida disciplinano il processo di valutazione della qualità della ricerca, nonché del trasferimento tecnologico e della valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione). Entro 45 giorni dall'adozione del Decreto, l'ANVUR emanerà apposito bando.

Il bando è stato emanato con decreto n. 1 del 3/1/2020.

I risultati della valutazione saranno articolati in:

- a) qualità dei prodotti realizzati dai ricercatori in servizio;
- b) qualità dei prodotti realizzati da ricercatori assunti dall'Ateneo o che hanno ottenuto una progressione di carriera nel periodo 2015-2019 o che hanno conseguito il dottorato nell'Ateneo nel periodo 2012-2016;
- c) qualità dell'Ateneo e dei Dipartimenti delle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione) dei prodotti "case studies" proposti dall'Ateneo

Riferimento a Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 obiettivo 2.1 "miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca"

Inizio Previsto 07/01/2020

Fine Prevista 03/11/2021

UO responsabili

| UO Responsabili |
|-----------------|
| Settore Ricerca |

UO Coinvolte

| UO Coinvolte |
|-----------------------|
| Ufficio Comunicazione |

Gruppo di Lavoro

| UO |
|-----------------------|
| Settore Ricerca |
| Settore Ricerca |
| Ufficio Comunicazione |

Principale/i beneficio/i atteso/i I risultati della VQR 2015-2019 costituiranno criterio di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali dell'Ateneo e per l'eventuale allocazione di specifici fondi premiali (art. 4 DPR 1/2/2010 n. 76)

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

| Obiettivo | UO Resp. | Valore Target | Pesi | Inizio | Fine | ValRaggiunObie | UMObiettivo | DataRaggiunObie |
|--|-----------------------|---------------|------|--------|------------|----------------|-------------|-----------------|
| definizione cronoprogramma e attività sulla base del bando. Proposta agli Organi: definizione ruoli e scadenze | Settore Ricerca | 100.00 | 20 | | 20/02/2020 | | % | |
| verifica e validazione strutture dipartimentali e ricercatori | Settore Ricerca | 100.00 | 20 | | 07/05/2020 | | % | |
| supporto alle tornate di simulazione della valutazione dei prodotti, SistemaCRUI/Unibas | Settore Ricerca | 100.00 | 20 | | 30/06/2020 | | % | |
| supporto al conferimento dei prodotti e casi studio | Settore Ricerca | 100.00 | 20 | | 15/09/2020 | | % | |
| individuazione e radiazione casi studio | Ufficio Comunicazione | 100.00 | 20 | | 10/09/2020 | | % | |

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

| Anno | Voce costo | Centro Costo (UPB) | Costo | Budget | Consuntivo |
|------|-------------|-----------------------|-----------------------------|--------|------------|
| 2020 | CN1.2.08.14 | RILsrSERVIZI_GENERALI | Sistema Crui/Unibas | 9.000 | |
| 2020 | CN1.2.08.12 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | abbonamento SciVal Elsevier | 30.000 | |
| 2020 | CN1.1.01.09 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | ASSEGNI DI RICERCA | 49.128 | |
| 2020 | CN1.2.08.10 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | MISSIONI E TRASFERTA | 10.500 | |
| 2020 | CN1.2.08.11 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | FORMAZIONE | 10.500 | |
| 2021 | CN1.1.01.09 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | ASSEGNI DI RICERCA | 49.128 | |
| 2022 | CN1.1.01.09 | RIEsrVQR_CDSP19_21 | ASSEGNI DI RICERCA | 49.128 | |

Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Nuovo assetto organizzativo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 1 | 100 | | | |
| 80 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Indicatori operativi UO

Obiettivo

INDICATORE DI FABBISOGNO

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 1 | | | |



Note di Subtotale

Indicatore di fabbisogno $\geq 1,5$ -> % raggiungimento 0
 Indicatore di fabbisogno $1,5 < \leq 1,3$ -> % raggiungimento 50
 Indicatore di fabbisogno $1,3 < \leq 1,1$ -> % raggiungimento 70
 Indicatore di fabbisogno $1,1 <$ -> % raggiungimento 100

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 10 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|----|-----------|--|--|------|

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Realizzazione procedure e preparazione pratiche di istituzione della Fondazione

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 1 | 100 | | | |
| 10 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale dell'esperienza universitaria (stu) 90 75

GP Giudizio prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente (stu succ) 8,82

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Presentazione progetto Programmazione Triennale Sistema Universitario 19-21 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Servizi di assicurazione della qualità della didattica (doc)

4,36 3,7

GP Servizi di assicurazione della qualità della ricerca (doc)

4,4 3,03

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Accreditamento Corsi di Studio

100

Formazione PTA e Docenti

3

Verifica azioni correttive

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(n. scad. comunicazioni obbligatorie - n. scadenze c. o. in ritardo) / n. scad. c. o.

100

n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute

100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Preparazione atti comodato Villa San Remigio Verbania

100

Preparazione atti per accordo di partnersheep presso CAAD Novara

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) 4,61 3,88

GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) 4,64 3,93

GP Disponibilità volumi (stu) 4,59 3,84

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,02 | 3,27 | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Attività amministrativa di supporto a docenti e studenti per attività free-mover | 1 | 40 | | | |
| | 60 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,02 | 3,27 | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Minimo

Consuntivo

% r

Razionalizzazione pratiche di Dipartimento di chiamata di Docenti strutturati

1

80



Razionalizzazione pratiche stranieri in ingresso con Visto

1

80



40

(0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Supporto alla ricerca (doc)

4,26 3,46

n. borse emanate con bandi/n.borse richieste in attivazione

90

n. pratiche per CDD processate/n. pratiche per CDD ricevute

80

n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza

100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

AlmaLaurea - Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

Obiettivo

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu) | <input type="text" value="1"/> | 3,75 | 3,08 | | |
| Seminari di orientamento realizzati/seminari programmati dal Delegato | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |
| Simulazioni d'impresa realizzate/simulazioni d'impresa programmate dal Delegato | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |
| Iniziative di matching realizzate/iniziative programmate con il Delegato | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

| | | | | |
|---------------------------------|-----------|--|--|------|
| <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |
|---------------------------------|-----------|--|--|------|

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| Attivazione tirocini Vercelli | <input type="text" value="1"/> | 80 | | | |
| Programmazione Triennale: Supporto al progetto sulle competenze trasversali | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |

Performance organizzativa

Almalaurea - Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

50 (0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) 4,61 3,88

GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) 4,64 3,93

GP Disponibilità volumi (stu) 4,59 3,84

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Adempimenti necessari per il trasferim. dall'attuale alla nuova sede della Biblioteca 100

Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,61 | 3,88 | |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,64 | 3,93 | |
| GP Disponibilità volumi (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,59 | 3,84 | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | |
|--|---|-----|------|
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca | <input type="text" value="1"/> | 100 | |
| Razionalizzazione degli spazi biblioteca ottimizzazione scaffalature (1=5metri) | <input type="text" value="1"/> | 2 | |
| | <input type="text" value="70"/> (0 / 100) | | 0,00 |

Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Biblioteca DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,61 | 3,88 | | |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,64 | 3,93 | | |
| GP Disponibilità volumi (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,59 | 3,84 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|--------|--------|------------|------|
| Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| Revisione materiali didattici per laboratorio Tesi BiblioLab | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="70"/> | | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Biblioteca DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) 4,61 3,88

GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) 4,64 3,93

GP Disponibilità volumi (stu) 4,59 3,84

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Avvio sistema di archiviazione tesi da CD rom a Google Drive 100

Presentazione allo SBA della proposta di revisione del regolamento di biblioteca 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi

Peso Target Minimo Consuntivo % r

1 100

40 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

1 4,05 1,63

(365- n° giorni di ritardo presentazione bilancio consuntivo in cda)/365

1 90

n° variazioni di bilancio processate/n° variazioni richieste

1 100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Riconfigurazione del sw di contabilità per la gestione del fabbisogno

Peso Target Minimo Consuntivo % r

2 100

Stesura del capitolato per il rinnovo del servizio di inventariazione.

1 100

40 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattieAuto

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Completamento dell'allestimento CAAD

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 1 | 100 | | | |
| 100 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Indicatori operativi UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| | | | | |



Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

| | | | | |
|---|-----------|--|--|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|---|-----------|--|--|------|

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO | 1 | 100 | | | |
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Regolamento Studenti: presentazione al dirigente | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | 1 | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno) | 1 | 4,12 | 3,43 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.) | 1 | 4,11 | 3,44 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione della contribuzione studentesca e delle scadenze amministrative annuali | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Applicazione CCNL area Sanità - triennio 2016/2018 100

Supporto a iniziative di CLUPO e CEIMS 100

Supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

| | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI | Periodo | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati | 100% |
| | Valutatore | | | Risultato raggiunto | % |
| | Approvatore | | | Stato | Obiettivi accettati |

Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Completamento dell'allestimento CAAD - Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni

100

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)

4,24 2,18

GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)

4,05 1,63

GP Soddisfazione pagamento dei compensi conto terzi (doc)

4,35 2,88

Fatture contabilizzate/fatture ricevute

100

Fatture pagate/fatture liquidate e pagabili

90

n° scadenze fiscali iva rispettate/n° scadenze

100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Monitoraggio costi offerta formativa | 1 | 100 | | | |
| Monitoraggio costi piano biennale degli acquisti | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,02 | 3,27 | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consumtivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Organizzazione delle iniziative di orientamento interne ed esterne | 1 | 100 | | | |
| Organizzazione Test per Valutazione preparazione iniziale | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Realizzazione di un risponditore automatico via mail sulle problematiche ricorrenti del momento | 1 | 100 | | | |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Realizzazione di un infopoint/help desk per gli studenti al DISUM | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | 1 | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | 1 | 4,53 | 4,17 | | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | 1 | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | 1 | 4,09 | 3,36 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | 1 | 3,53 | 2,69 | | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | 1 | 3,63 | 2,77 | | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | 1 | 4,02 | 3,27 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Miglioramento del servizio di compilazione e valutazione dei piani di studio

Peso

1

Target

100

Minimo

30

(0 / 100)

Consuntivo

% r

0,00



Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,02 | 3,27 | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Supp. per la realizzaz. dei test sulle competenze in ingresso degli studenti (OFA) | 1 | 100 | | | |
| Supporto ai servizi di orientamento | 1 | 100 | | | |
| Supporto Master Emotion | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/limitato | 1 | 100 | | | |
| | 30 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | 1 | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | 1 | 4,53 | 4,17 | | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | 1 | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | 1 | 4,09 | 3,36 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | 1 | 3,53 | 2,69 | | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | 1 | 3,63 | 2,77 | | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | 1 | 4,02 | 3,27 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

30 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Revis., integraz. e aggiornamento sito web master degree Medical Biotechnologies | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| Rilevaz. on-line di presenze in aula degli stud. del CDL Biotecnologie e Medical B. | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="40"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione regolamento contabilità: presentazione agli organi | 1 | 100 | | | |
| Nuovo assetto organizzativo - Gestione del cambiamento del contesto normativo-finanziario 2020 | 1 | 100 | | | |
| Nuovo assetto organizzativo - Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo | 1 | 100 | | | |
| | 80 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---------------------------------------|------|--------|--------|------------|-----|
| INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI | 1 | -7,4 | | | |

Note di Subtotale

Indicatore espresso in termini numerici

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

0 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici (doc e pta)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

1 3,85 3,18

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Avvio gara di Ateneo servizio di pulizia

Peso Target Minimo Consuntivo % r

1 100

Avvio gara di Ateneo servizio di Reception

1 100

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Nuovo assetto organizzativo - Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo | 1 | 100 | | | |
| Nuovo assetto organizzativo - Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| Indicatore spese di personale entro limite di legge | 1 | 100 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (doc) 4,94 4

N. Liquidazioni affidam interni corsi post lauream/affidam interni liquidabili 90

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Creazione sez. FAQ di supporto a docenti e ricercatori su problematiche ricorrenti. 6

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 5,05 | 3,81 | |
| GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP | <input type="text" value="1"/> | 4,57 | 3 | |
| GP Supporto alla ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,26 | 3,46 | |
| n. bandi per assegni di ricerca attivati/n. richieste | <input type="text" value="2"/> | 90 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|---------------------------------|-----------|--|------|
| VQR 2015-2019: verifica ricercatori che hanno conseguito il PhD tra 2012-2016 | <input type="text" value="1"/> | 100 | | |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | 0,00 |

Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Implementazione di un sistema di accreditamento delle Scuole di Specializzazione di Area Medica - Svolgimento della procedura di scelta del fornitore | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | |
| Fatture liquidate/fatture contabilizzate | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | |
| Procedure piano biennale acquisti avviate/procedure avviabili (capitolato finito) | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

4,31 3,3

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Fine lavori CAAD Novara

Peso Target Minimo Consuntivo % r

100

Fine lavori Lotto 3 Perrone

100

Rispetto tempistiche da cronoprogramma lavori (0 ritardi amm.vi)

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Erasmus - Studenti Stranieri

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Promozione e informazioni adeguate sui programmi di internaz. (es. Erasmus)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

4,01 3,36

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

POTENZIAMENTO DELLA MOBILITA' PER LA COMUNITA' ACCADEMICA

Peso Target Minimo Consuntivo % r

3

Presentazione proposta di unificazione application form per gli studenti stranieri

100

SUPPORTO ALLA COMMISSIONE INTERNAZIONALE E AI DELEGATI DEL RETTORE

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Erasmus - Studenti Stranieri

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Formazione interna 3,48 2,93

GP Formazione esterna 3,8 3

GP Adeguatezza processo di formazione del personale 2,85 2,46

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo 100

Gestione della partecipazione del pta al progetto formativo INPS VALORE PA 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu) 4,1 3,24

GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta) 4,06 3,2

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Esecuzione lavori di sistemazione area prospiciente ingresso DISIT - Alessandria 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu) 4,1 3,24

GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta) 4,06 3,2

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Efficientamento energetico Campus Novara: sostituzione lampade a basso cons. 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Riscaldamento adeguato (doc, pta, stu) 4,1 3,24

GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta) 4,06 3,2

GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta) 4,31 3,3

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Esecuzione stabulario presso CAAD-Novara. Verifiche: t & rispetto parametri t-q 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

| | | | | | |
|---|-------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc | Periodo | 01/01/2020 | 31/12/2020 | Obiettivi assegnati | 100% |
| | Valutatore | | | Risultato raggiunto | % |
| | Approvatore | | | Stato | Obiettivi accettati |

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc) 4,11 3,18

GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc) 4,14 3,06

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc) 4,11 3,18

GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc) 4,14 3,06

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,11 | 3,18 | |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,14 | 3,06 | |
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,23 | 3,42 | |
| GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,2 | 3,14 | |
| n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing | <input type="text" value="1"/> | 95 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc) 4,11 3,18

GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc) 4,14 3,06

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Organizzazione ed erogazione Corso di Alta Formazione per Farmacisti 100

Smaltimento attrezzature di laboratorio disinventariate 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology | 1 | 100 | | | |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Analisi e valutazione sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing, ecc.) | 1 | 100 | | | |
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Regolamento didattico di ateneo: presentazione al dirigente | 1 | 100 | | | |
| | 80 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | 1 | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno) | 1 | 4,12 | 3,43 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.) | 1 | 4,11 | 3,44 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Supporto per le rilevazioni dell'offerta formativa 2020/2021 per il Fondo di Ateneo | 1 | 100 | | | |
| | 10 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00



Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00



Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|--|
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | | |
| Rapporti con scuole superiori tenuti/rapporti programmati dal Delegato | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |
| Colloqui di orientamento effettuati/colloqui richiesti | <input type="text" value="2"/> | 90 | | | |
| Progetti con il Territorio avviati/Progetti approvati | <input type="text" value="2"/> | 90 | | | |
| Iniziative peer tutoring realizzate/ programmate dal Delegato | <input type="text" value="2"/> | 90 | | | |
| Sportelli peer education attivati/sportelli programmati dal Delegato | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Coordinamento di Ateneo Percorsi per Competenze Trasversali e Orientamento | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (pta)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

3,84 3,26

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Creazione sez. FAQ di supporto al pta su problematiche ricorrenti

Peso Target Minimo Consuntivo % r

6

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Professioni Sanitarie MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r


Orientamento dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina 100

Performance organizzativa

Professioni Sanitarie MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------|---|
| Rilevamento presenze studenti con Easybadge per i CdL delle Professioni Sanitarie | <input type="text" value="1"/> | 100 |  |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | 0,00 |

Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

0 (0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo

1 100

85 (0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)

1 4,02 3,27

GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu)

1 4,02 3,36

GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione

1 3,67 3,32

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

0 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Adeguatezza servizi di protocollo (pta)

Peso Target Minimo Consuntivo % r

4,63 3,92

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Monitoraggio gestione documentale su Titulus

Peso Target Minimo Consuntivo % r

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Supporto per la gestione delle procedure di concorso (doc e pta)

4,44 3,69

N. procedure avviate/n. procedure deliberate

90

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Implementazione della Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo (PICA) per RUTDB

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Funzionamento rete cablata (doc e pta) 4,81 3,89

GP Funzionamento connessione wifi (doc e pta) 3,81 2,73

GP Accessibilità e adeguatezza connettività (stu) 3,91 2,99

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Definizione requisiti dominio uniupo.it 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Supporto alla ricerca (doc)

4,26 3,46

n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza

100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Supporto alla rendicontazione del Progetto di Eccellenza "Aging"

100

Supporto alla rendicontazione del Progetto di Eccellenza "Fohn"

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,24 | 2,18 | |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,05 | 1,63 | |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,49 | 3,99 | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Attività contabile di supporto a docenti e studenti per attività free-mover

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 1 | 40 | | | |
| 60 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,24 | 2,18 | |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,05 | 1,63 | |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,49 | 3,99 | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Minimo

Consuntivo

% r

Gestione contabile dei Progetti Interreg - Italia Svizzera

1

100



Organizzazione contabile dei Corsi di Alta Formazione

1

100



70

(0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,24 | 2,18 | |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,05 | 1,63 | |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,49 | 3,99 | |
| n. variazioni budget/n. convenzioni di ricerca + n. richieste analisi delib. in CDD | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Potenziamento attività di riscossione crediti per miglioramento tempistiche incassi | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | |
| Razionalizzazione procedure d'acquisto sotto soglia dei 40.000 € | <input type="text" value="1"/> | 80 | | | |
| | <input type="text" value="40"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto alla ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,26 | 3,46 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,24 | 2,18 | |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,05 | 1,63 | |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,49 | 3,99 | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza | <input type="text" value="1"/> | 100 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Supporto per la determinazione del Fondo di funzionamento del Dipartimento | 1 | 100 | | | |
| Supporto per la gestione contabile dei progetti INTERREG e Regione Piemonte | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|--|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,07 | 2,81 | |
| GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta) | <input type="text" value="1"/> | 3,64 | 2,74 | |
| GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,24 | 2,18 | |
| GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,05 | 1,63 | |
| GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,49 | 3,99 | |
| Richieste di ordine processate/richieste ricevute | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |
| Fatture pagate/fatture contabilizzate e pagabili | <input type="text" value="1"/> | 90 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Minimo

Consuntivo

% r

Supporto alla gestione contabile del Progetto di Eccellenza DIMET "Aging"

1

100



Supporto alla gestione contabile del Progetto di Eccellenza DISS "Fohn"

1

100



60

(0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione e armonizzazione regolamenti SBA: presentazione agli organi | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,61 | 3,88 | | |
| GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,64 | 3,93 | | |
| GP Disponibilità volumi (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,59 | 3,84 | | |
| GP Soddisfazione servizio biblioteca digitale (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,25 | 3,18 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r


Organiz. tirocini professionalizzanti per nuovo esame di stato di Medico Chirurgo 100

Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore .
Approvatore .

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

| | | | |
|--|---|-----|---|
| Sviluppo procedura on-line per convalide del Corso di LMCU in Medicina e Chirurgia | <input type="text" value="1"/> | 100 |  |
| | <input type="text" value="50"/> (0 / 100) | | 0,00 |

Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud. | <input type="text" value="1"/> | 4,62 | 3,78 | |
| GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,53 | 4,17 | |
| GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 2,5 | |
| GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,09 | 3,36 | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti) | <input type="text" value="1"/> | 3,53 | 2,69 | |
| GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU | <input type="text" value="1"/> | 3,63 | 2,77 | |
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,02 | 3,27 | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Gestione pratiche di Lauree: acquisizione, elaborazione e ammissione | <input type="text" value="1"/> | 250 | 100 | | |
| Mini corso formativo su princip. scad. ammin.-didat. rivolte agli stud. immatric. | <input type="text" value="1"/> | 5 | | | |
| | <input type="text" value="60"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno) 4,09 3,36

GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) 4,34 3,63

GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu) 3,75 3,08

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Gestione e monitoraggio PLS e POT 3

Presentazione proposte per il potenziamento dei servizi a favore di disabili e dsa 3

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Alta Formazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | 1 | 4,02 | 3,27 | | |
| GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu) | 1 | 4,02 | 3,36 | | |
| GP Partecipazione a programmi di internazionalizzazione (es. Erasmus) | 1 | 8,04 | 6 | | |
| GP Adeguatezza n. delle università partner possibili mete di scambio all'estero | 1 | 3,41 | 2,96 | | |
| GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione | 1 | 3,67 | 3,32 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Settore Alta Formazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali di Ateneo - Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento - (Dipartimento pilota DIGSPES) | 1 | 100 | | | |
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali di Ateneo - Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES | 1 | 100 | | | |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti Digspes | 1 | 100 | | | |
| | 60 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto alla ricerca (doc) | 1 | 4,26 | 3,46 | | |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | 1 | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | 1 | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | 1 | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | 1 | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | 1 | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | 1 | 4,84 | 3,62 | | |

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.

Peso Target Minimo Consuntivo % r

1 100 

20 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area Med. | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="30"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti DMed | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="30"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | <input type="text" value="1"/> | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,84 | 3,62 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.

Peso

1

Target

100

Minimo

20

(0 / 100)

Consuntivo

% r

0,00



Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disei | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto alla ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,26 | 3,46 | | |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | <input type="text" value="1"/> | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,84 | 3,62 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.

Peso

1

Target

100

Minimo

20

(0 / 100)

Consuntivo

% r

0,00



Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disit | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | <input type="text" value="1"/> | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,84 | 3,62 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P.

Peso

1

Target

100

Minimo

20

(0 / 100)

Consuntivo

% r

0,00



Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disum | 1 | 100 | | | |
| | 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto alla ricerca (doc) | 1 | 4,26 | 3,46 | | |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | 1 | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | 1 | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | 1 | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | 1 | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | 1 | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | 1 | 4,84 | 3,62 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Polo formativo Vc:standardizzazione procedure segreteria studenti DISUM-DISIT | <input type="text" value="2"/> | 100 | | | |
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| Supporto al Direttore nella progettazione di nuove iniziative dipartimentali | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="40"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Rilascio carta Ateneo + agli studenti Dfarm | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="50"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,04 | 3,26 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | <input type="text" value="1"/> | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,81 | 3,56 | | |
| GP Adeguatezza servizi generali, infrastrutture e logistica (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,84 | 3,62 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Supporto al Cug per la realizzazione del Bilancio di Genere previsto dal D.A.P. | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Completamento dell'allestimento CAAD - Stesura capitolato per apparecchiature Stabulario | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,11 | 3,18 | | |
| GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,14 | 3,06 | | |
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="70"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | |
| | <input type="text" value="20"/> | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc) | <input type="text" value="1"/> | 4,43 | 3,95 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno) | <input type="text" value="1"/> | 4,12 | 3,43 | | |
| GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud) | <input type="text" value="1"/> | 4,34 | 3,63 | | |
| GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.) | <input type="text" value="1"/> | 4,11 | 3,44 | | |
| GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,21 | 3,54 | | |
| GP Partecipazione a programmi di internazionalizzazione (es. Erasmus) | <input type="text" value="1"/> | 8,04 | 6 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Minimo

Consuntivo

% r

0

(0 / 100)

0,00



Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--------------------------|------|-----------|--------|------------|------|
| Banca dati della ricerca | 1 | 100 | | | |
| VQR 2015-2019 | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc) | 1 | 5,05 | 3,81 | | |
| GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP | 1 | 4,57 | 3 | | |
| GP Supporto alla ricerca (doc) | 1 | 4,26 | 3,46 | | |
| n. proposte supportate in risp. a bandi di ricerca competitivi/n. richieste ricevute | 1 | 100 | | | |
| n° rendiconti presentati/n° rendiconti in scadenza | 1 | 100 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100)

0,00



Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione regolamento missioni: presentazione agli organi

Peso Target Minimo Consuntivo % r

100

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Peso Target Minimo Consuntivo % r

-7,4

GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)

4,05 1,63

Note di Subtotale

Indicatori espressi in termini numerici e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Redazione capitolato tecnico servizio assistenza e manutenzione sw Easy

Peso Target Minimo Consuntivo % r

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|--|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|--|------|-----------|--------|------------|------|--|
| Completamento dell'allestimento CAAD - Completamento acquisti arredi tecnici Stabulario (banconi, ecc) | 1 | 100 | | | | |
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | 1 | 100 | | | | |
| | 30 | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|---|------|--------|--------|------------|-----|--|
| GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta) | 1 | 4,06 | 3,2 | | | |
| GP Adeguatezza illuminazione (stu) | 1 | 4,9 | 3,73 | | | |
| GP Adeguatezza sedie, banchi ed arredi (stu) | 1 | 4,43 | 3,24 | | | |
| GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu) | 1 | 4,83 | 3,92 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

20 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Minimo

Consuntivo

% r

Allestimento arredi e multimediale Villa San Remigio

1

100



Completamento locali per Crimedim

1

100



50

(0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|-----------|--------------------------------|-----------|--------|------------|------|--|
| | <input type="text" value="0"/> | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|--|---------------------------------|-----------|--------|------------|------|--|
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | | |
| | <input type="text" value="30"/> | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|--|
| GP Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (pta) | <input type="text" value="1"/> | 4,33 | 3,78 | | | |
| GP Supporto all'amministrazione e gestione del personale | <input type="text" value="1"/> | 3,61 | 3,24 | | | |
| (365 - n° giorni di ritardo presentazione 770)/365 | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | | |
| (365 - n° giorni di ritardo presentazione conto annuale)/365 | <input type="text" value="1"/> | 90 | | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|---|--------------------------------|--------|--------|------------|-----|--|
| Completamento caricamento dati in "Amministrazione trasparente" | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | | |
| Progettazione istituto "ferie solidali" a favore del pta | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | | |
| Supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione | <input type="text" value="1"/> | 100 | | | | |

Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

50 (0 / 100)

0,00

Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

| | | | | |
|---|--------------------------------|------|------|--|
| GP Adeguatezza della sicurezza di persone e cose | <input type="text" value="1"/> | 4,37 | 3,46 | |
| GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu) | <input type="text" value="1"/> | 4,83 | 3,92 | |
| n. corsi sicurezza (d. lgs. 81/08) sul lavoro attivati/n. soggetti obbligati | <input type="text" value="1"/> | 100 | | |
| n. documenti valutazione rischi aggiornati/n. documenti totali | <input type="text" value="1"/> | 100 | | |
| n. crediti formativi conseguiti/n. crediti obbligatori | <input type="text" value="1"/> | 100 | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Controllo sicurezza attività UPO svolte presso Villa S.Remigio, Verbania 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Banca dati della ricerca - riproduzione DB | 1 | 100 | | | |
| Banca dati della ricerca - feedback | 1 | 100 | | | |
| Banca dati della ricerca - produzione DB | 1 | 100 | | | |
| Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti - Mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica | 1 | 100 | | | |
| Comunicazione Web e restyling del sito - Supporto tecnico alla revisione del sito | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta) | 1 | 4,23 | 3,42 | | |
| n. ticket conclusi/n. ticket totali | 1 | 90 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Progettazione allestimenti tecnici aule didattiche (Prog. Compagnia di San Paolo) | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta) 4,23 3,42

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu) 4,2 3,14

n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing 95

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Identificazione esigenze multimediali del Digspes 7

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 4,23 | 3,42 | | |

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| 1 | 4,2 | 3,14 | | |
|---|-----|------|--|--|

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 30 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|----|-----------|--|--|------|

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Integrazione nella struttura AD DISEI dei due dipartimenti di Medicina

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 100 | | | |

Migrazione massiva del parco macchine da Windows 7 a Windows 10

| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| 1 | 100 | | | |
|---|-----|--|--|--|

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|----|-----------|--|--|------|

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta) 4,23 3,42

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu) 4,2 3,14

n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing 95

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Razionalizzazione stampanti di Dipartimento 80

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta) 4,23 3,42

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu) 4,2 3,14

n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing 95

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Disinventariazione e smaltimento attrezzature informatiche 100

Supporto alla creazione di corsi di riallineamento OFA su supporto multimediale. 100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISUM

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 4,23 | 3,42 | | |

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 4,2 | 3,14 | | |

n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 95 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 30 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Organiz., erogaz. e correz. test di verifica delle competenze in ingresso degli stud.

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 100 | | | |

Smaltimento attrezzature informatiche disinventariate

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 100 | | | |

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 4,23 | 3,42 | | |

GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| 1 | 4,2 | 3,14 | | |
|---|-----|------|--|--|

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 40 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|----|-----------|--|--|------|

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Sostituz. del sistema di autenticaz. dagli utenti di Medicina e unificaz. con il DISEI

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|--------|--------|------------|-----|
| 1 | 100 | | | |

Supp. informatico all'introduz. del sistema Easy Badge di rilevam. presenze stud.

| | | | | |
|---|-----|--|--|--|
| 1 | 100 | | | |
|---|-----|--|--|--|

| | | | | |
|----|-----------|--|--|------|
| 60 | (0 / 100) | | | 0,00 |
|----|-----------|--|--|------|

Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)

4,24 2,18

GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)

4,49 3,99

GP Supporto informativo agli stipendi (pta)

4,35 3,57

Missioni liquidate/missioni rendicontate

90

Emolumenti pagati/emolumenti liquidati e pagabili

90

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

Collaborazione alla revisione del Regolamento Missioni.

100

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Indicatori operativi UO

Obiettivo

Bussola Trasparenza

Peso Target Minimo Consuntivo % r

100

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

(0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Minimo Consuntivo % r

(0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|--|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|--|------|-----------|--------|------------|------|--|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | 1 | 100 | | | | |
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Regolamento contratti editoriali: presentazione agli organi | 1 | 100 | | | | |
| | 60 | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|---|------|--------|--------|------------|-----|--|
| Consulenze fornite/consulenze pervenute | 1 | 90 | | | | |
| Ricorsi in sede giurisdiz. pervenuti vs provvedim. disciplinari o da violaz. cod. etico | 1 | 30 | | | | |

Note di Subtotale

Il primo indicatore operativo è espresso in %, il secondo è espresso in termini numerici con target = valore massimo atteso.

| | | | | | | |
|----|-----------|--|--|--|------|--|
| 10 | (0 / 100) | | | | 0,00 | |
|----|-----------|--|--|--|------|--|

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r | |
|---|------|-----------|--------|------------|------|--|
| Supporto al R.P.C. nella valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione | 1 | 100 | | | | |
| | 30 | (0 / 100) | | | 0,00 | |

Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Comunicazione Web e restyling del sito | 1 | 100 | | | |
| | 50 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| VQR 2015-2019 - individuazione e radazione casi studio | 1 | 100 | | | |
| | 30 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative (doc) | 1 | 4,4 | 3,74 | | |
| GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (doc) | 1 | 4,04 | 3,24 | | |
| GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (pta) | 1 | 4,09 | 3,36 | | |
| GP Promozione di attività culturali ed eventi (pta) | 1 | 4,09 | 3,89 | | |
| GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu) | 1 | 4,04 | 3,26 | | |
| Spesa per acq. spazi pubblic. su emittenti tv e radio/tot spese per acq. spazi pubbl. | 1 | 15 | | | |
| Spesa per acq. spazi pubblic. su giornali quot. e periodici/tot spese per acq. spazi | 1 | 50 | | | |

Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %) e indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

10 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Progettazione sito Villa S.Remigio

| Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|------|-----------|--------|------------|------|
| 1 | 100 | | | |
| 10 | (0 / 100) | | | 0,00 |



Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

Obiettivo

Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

Peso

1

Target

100

Minimo

Consuntivo

% r

70

(0 / 100)

0,00



Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso

0

(0 / 100)

0,00



Indicatori operativi UO

Obiettivo

% compilazione indagini CS

Peso

1

Target

78

Minimo

Consuntivo

% r



Note di Subtotale

Indicatori operativi (espressi in %)

30

(0 / 100)

0,00

Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

0

(0 / 100)

0,00



Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
Valutatore
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
Risultato raggiunto %
Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Progettazione della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali | 1 | 100 | | | |
| Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione - Progettazione di nuove iniziative Internazionali di Alta Formazione | 1 | 100 | | | |
| | 85 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|--------|--------|------------|-----|
| GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc) | 1 | 4,02 | 3,27 | | |
| GP Adeguatezza promozione/informazione programmi di internazionaliz. (stu) | 1 | 4,02 | 3,36 | | |
| GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione | 1 | 3,67 | 3,32 | | |

Note di Subtotale

Indicatori da indagine GOOD PRACTICE (indicati con GP)

15 (0 / 100) 0,00

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020
 Valutatore
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%
 Risultato raggiunto %
 Stato Obiettivi accettati

Progetti strategici UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|---|------|-----------|--------|------------|------|
| Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali di Ateneo | 1 | 100 | | | |
| | 70 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi di progetti strategici altre UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|-----------|--------|------------|------|
| Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti - Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi | 1 | 100 | | | |
| | 20 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Indicatori operativi UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|--|------|--------|--------|------------|-----|
| n. sedute Senato + Cda gestite/n. sedute totali previste | 1 | 100 | | | |

Note di Subtotale

| | | | | | |
|--------------------------------------|----|-----------|--|--|------|
| Indicatori operativi (espressi in %) | | | | | |
| | 10 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Obiettivi una tantum di UO

| Obiettivo | Peso | Target | Minimo | Consuntivo | % r |
|-----------|------|-----------|--------|------------|------|
| | 0 | (0 / 100) | | | 0,00 |

Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2020 31/12/2020

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati