

# Università degli Studi Roma Tre

## Piano integrato 2020-2022



### ALLEGATI

#### DIDATTICA, RICERCA TERZA MISSIONE

1.1. Estratto dalla nota illustrativa al Bilancio 2020 **pag. 2**

1.2. Piano strategico 2018-2020 **pag. 15**

1.2.1. Monitoraggio e riesame 2019 del Piano Strategico sulla ricerca **pag. 70**

1.2.2. Monitoraggio e riesame 2019 del Piano Strategico sulla didattica **pag. 400**

1.2.3. Monitoraggio e riesame 2019 del Piano Strategico sulla terza missione **pag. 440**

1.3. Procedure per la definizione dell'offerta formativa **pag. 487**

#### PERFORMANCE

2.1 – Declinazione alle strutture del Piano degli obiettivi **pag. 505**

#### ANTICORRUZIONE

3.1 Metodologia di ridefinizione processi **pag. 508**

3.2 Gerarchia dei processi **pag. 511**

3.3 Elenco processi con dettaglio informazioni **pag. 571**

3.4 Elenco processi con dettaglio norme **pag. 812**

3.5 Mappatura dei rischi catalogati per unità organizzativa **pag. 864**

3.6 Cruscotto di monitoraggio **pag. 926**

3.7 Sintesi dei rischi **pag. 945**

#### TRASPARENZA

4.1 Obblighi Trasparenza **pag. 946**



# **NOTA ILLUSTRATIVA AL BILANCIO UNICO DI PREVISIONE**

## **ANNO 2020**

Premessa .....	4
Budget delle attività .....	6
Considerazioni generali .....	14
BUDGET ECONOMICO – sezione proventi .....	25
PROVENTI OPERATIVI .....	25
PROVENTI PROPRI .....	25
<i>Proventi per la didattica</i> .....	25
<i>Proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico</i> .....	30
<i>Proventi da ricerche con finanziamenti competitivi</i> .....	31
CONTRIBUTI.....	31
<i>Contributi dal MIUR e da altre Amministrazioni centrali</i> .....	32
<i>Contributi Regioni e Province autonome</i> .....	37
<i>Contributi altre Amministrazioni locali</i> .....	38
<i>Contributi Unione Europea e dal resto del mondo</i> .....	38
<i>Contributi da Università</i> .....	39
<i>Contributi da altri (pubblici)</i> .....	39
<i>Contributi da altri (privati)</i> .....	41
PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE .....	42
PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	42
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI .....	42
<i>Utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria</i> .....	42
<i>Altri proventi e ricavi diversi</i> .....	45
VARIAZIONI RIMANENZE .....	45
INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI .....	46
BUDGET ECONOMICO – sezione costi .....	47
COSTI OPERATIVI .....	50
COSTI DEL PERSONALE .....	50
<i>Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica</i> .....	51
<i>Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo</i> .....	54
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE .....	57
<i>Costo per il sostegno agli studenti</i> .....	57
<i>Costi per il diritto allo studio</i> .....	61
<i>Costi per l'attività editoriale</i> .....	61
<i>Trasferimenti a partner di progetti coordinati</i> .....	61
<i>Acquisto materiale di consumo per laboratori</i> .....	61
<i>Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori</i> .....	62
<i>Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico</i> .....	62
<i>Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali</i> .....	62
<i>Acquisto altri materiali</i> .....	66
<i>Variazioni rimanenze altri materiali</i> .....	66
<i>Costi per godimento beni di terzi</i> .....	66
<i>Altri costi</i> .....	67

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI .....	69
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI.....	71
ONERI DIVERSI DI GESTIONE .....	71
PROVENTI E ONERI FINANZIARI .....	72
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE .....	75
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI .....	75
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE .....	75
RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO.....	76
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE .....	76
RISULTATO A PAREGGIO .....	76
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI .....	79
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI .....	81
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI .....	82
BILANCIO UNICO D'ATENEIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2020 - 2022 .....	84
BUDGET ECONOMICO.....	84
PROVENTI OPERATIVI .....	84
PROVENTI PROPRI .....	85
CONTRIBUTI.....	85
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI .....	85
COSTI OPERATIVI .....	87
COSTI DEL PERSONALE .....	87
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE.....	87
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI .....	87
ONERI DIVERSI DI GESTIONE .....	87
PROVENTI E ONERI FINANZIARI .....	88
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTE, DIFFERITE, ANTICIPATE.....	88
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI .....	89
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI .....	89
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI .....	90

## Premessa

La riforma delle Università, avviata con la Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010, ha introdotto norme in materia di organizzazione al fine di incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, prevedendo tra l'altro l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e analitica e il bilancio unico di Ateneo a decorrere dal 1° Gennaio 2015.

Il Decreto legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012 ha dato attuazione a tale dettato normativo delineando il quadro informativo economico-patrimoniale relativo alle Università.

Con il Decreto Interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 sono stati elaborati i principi contabili e gli schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le Università, prevedendo con un successivo decreto del MIUR la disciplina degli schemi di Budget Economico e degli Investimenti. Il Decreto Interministeriale n. 925 del 10 dicembre 2015 ha codificato gli schemi del Budget Economico e del Budget degli Investimenti in attuazione dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 18/2012, successivamente aggiornati in base al disposto del Decreto Interministeriale n. 394 dell'8 giugno 2017. I criteri generali di redazione di tali schemi sono altresì contenuti nel Manuale Tecnico Operativo elaborato dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle Università (di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 18/2012), adottato dal MIUR nella sua III edizione con il Decreto Direttoriale n. 1055 del 30 maggio 2019.

Secondo tali schemi, la previsione viene effettuata sui conti esclusivamente per natura in base alla metodologia della contabilità economico-patrimoniale, anche al fine di rendere confrontabili il Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale con il Bilancio unico d'Ateneo di esercizio del medesimo anno. Tali disposizioni normative definiscono pertanto gli schemi di budget nel rispetto dei principi di comprensibilità e trasparenza del bilancio, al fine di garantire l'utilità per tutti gli *stakeholders* e la confrontabilità dei dati contabili di previsione con quelli di rendicontazione. Pertanto lo schema di Budget Economico viene strutturato in coerenza con lo schema di Conto Economico e lo schema di Budget degli Investimenti – con l'indicazione delle fonti di finanziamento e copertura (patrimoniali e finanziarie) degli investimenti previsti - è confrontabile con lo Stato Patrimoniale, conformemente agli schemi di cui all'allegato 1 del D.I. n. 19/2014, rivisto e aggiornato con il D.I. n. 394/2017, nel rispetto del principio di "costanza e comparabilità" contenuto nell'art. 2 del sopracitato D.I. n.19/2014.

Ai sensi del D.Lgs. n.18/2012, il Bilancio Unico di Previsione annuale ha valore autorizzatorio ed è composto dal Budget Economico e dal Budget degli Investimenti che rappresentano lo strumento tecnico-contabile rappresentativo degli obiettivi di breve periodo necessari per la realizzazione delle finalità strategiche nel rispetto della *mission* istituzionale dell'Ateneo. In particolare il Budget Economico evidenzia gli elementi che

concorrono alla formazione del risultato economico d'esercizio (proventi e oneri), cioè la ricchezza prodotta e ottenuta dall'esterno nel corso della gestione e le risorse consumate. Il Budget degli Investimenti evidenzia il fabbisogno di capitale necessario per realizzare i programmi di investimento, con particolare riferimento ai fattori a lento ciclo di utilizzo (attrezzature, impianti, edifici) che dovranno essere acquistati o realizzati nell'esercizio successivo. Il Budget degli Investimenti è rappresentato come un budget delle fonti e degli impieghi in modo da evidenziare con trasparenza le fonti a copertura dei relativi fabbisogni.

Il D.Lgs n. 18/2012 prevede inoltre che le Università predispongano il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale, composto anch'esso da Budget Economico e Budget degli Investimenti, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo. Esso espone in maniera sistematica i proventi e i costi, nonché le risorse disponibili e i relativi impieghi, attraverso una programmazione volta a coordinare in modo organico e razionale gli obiettivi e gli interventi previsti.

Con il D.I. n. 394 dell'8/06/2017 sono state innovate in modo rilevante le disposizioni previste dall'art. 7 del D.I. n. 19/2014, volte a disciplinare i criteri per la predisposizione del bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria, nonché il rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria. A tal proposito è stato previsto che i citati documenti siano redatti in termini di cassa e che a decorrere dall'adeguamento della codifica SIOPE (vedi Decreto MEF del 5/09/2019 con decorrenza 1/01/2018) gli atenei siano tenuti ad allegare esclusivamente, per quanto attiene il bilancio di esercizio, il rendiconto unico di ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE, completato, per quanto riguarda la spesa, dalla ripartizione per missioni e programmi. Analogamente, in sede di redazione del bilancio unico di previsione annuale, le università devono predisporre il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in termini di cassa, dando evidenza in apposite colonne aggiuntive delle spese per missioni e programmi (v. quesito n. 53 del 25/03/2019 sul sito COEP.MIUR).

Pertanto, sulla base delle modifiche del D.I. n. 394/2017 intervenute all'art. 7 del D.I. n. 19/2014, viene meno la compilazione del prospetto contenente la riclassificazione della spesa per missioni e programmi disciplinato dall'art. 2 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 21 del 16 gennaio 2014, risultando la necessità informativa assolta dal rispetto delle prescrizioni dell'art. 7 del sopracitato D.I. n. 19/2014.

Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2020 raccoglie e sintetizza l'attività di tutte le strutture di Roma Tre: l'Amministrazione, i 12 dipartimenti e lo SBA, nell'ottica di previsione degli stanziamenti necessari allo svolgimento della gestione 2020, tenuto conto delle esigenze legate all'aspetto autorizzatorio e al controllo di gestione.

A tale scopo l'Ateneo utilizza diversi strumenti: la contabilità generale, volta alla corretta rappresentazione globale dei risultati economici, patrimoniali e finanziari realizzati dall'Ateneo, la contabilità analitica e il controllo di gestione finalizzati alla determinazione analitica del consumo di risorse dei singoli centri gestionali.

La contabilità analitica è il principale strumento tecnico contabile sul quale si basano i processi di analisi di gestione; essa rileva costi e proventi sia esterni (nati dalla relazione dell'Ateneo con soggetti terzi) che interni (derivanti dall'allocazione delle risorse alle strutture dell'ateneo).

Il Controllo di gestione, che trova il suo fondamento nell'art. 4 del D.Lgs. 286/99, è il sistema operativo volto a monitorare il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevandone, con appositi indicatori, lo scostamento rispetto ai risultati conseguiti. Tale strumento è importante nel quadro dell'autonomia di gestione universitaria, in base alla quale i fondi sono attribuiti agli Atenei senza vincoli di destinazione e con importi variabili conseguenti all'applicazione di indicatori di efficienza ed efficacia. In tale contesto, le università sviluppano il ciclo di gestione delle *performance*, articolato in diverse fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi, collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, connesso utilizzo di sistemi premianti orientati alla valorizzazione del merito e, infine, rendicontazione finale dei risultati.

È dunque evidente come il controllo di gestione sia fondamentale soprattutto in relazione al monitoraggio di indicatori sensibili quali "Spese di personale", "Spese per indebitamento", "Situazione economico finanziaria", in base ai quali il MIUR valuta gli Atenei e determina l'eventuale premialità. In quest'ottica, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la verifica degli eventuali scostamenti e la predisposizione delle azioni correttive rivestono un'importanza determinante.

## **Budget delle attività**

La normativa vigente, al fine di ottimizzare la qualità dei servizi e di rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate dalle pubbliche amministrazioni, così come previsto dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, pone un'enfasi particolare al collegamento tra gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione e l'allocazione delle risorse finalizzate al loro conseguimento. Infatti, per definizione, gli stessi obiettivi sono "correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili" (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009). A tal fine l'Ateneo ha provveduto, secondo le indicazioni contenute nel MTO di cui al D.D. n. 1055 del 30/05/2019, a definire

il Budget delle attività evidenziando le risorse che, a prescindere dalla loro natura, si prevede di impiegare per l'implementazione di strategie e interventi prioritari delineati nei documenti programmatici dell'Ateneo. L'Università degli Studi Roma Tre ha provveduto a determinare gli obiettivi operativi pianificati per l'attuazione delle linee di indirizzo definite dagli organi di governo. In particolare, è stato elaborato:

- il Piano Integrato 2019-2021. È un documento nel quale sono dettagliati obiettivi e azioni che l'Ateneo ha programmato per il triennio di riferimento, in attuazione di una strategia che miri a proporre e concretizzare:
  - a) la promozione e produzione della Ricerca;
  - b) la realizzazione di attività didattiche e formative di livello superiore finalizzate alla formazione intellettuale e all'acquisizione di elevate competenze professionali degli studenti;
  - c) la partecipazione ai processi di innovazione culturale e tecnologica della società e del mondo produttivo;
  - d) l'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- la Relazione sulla *performance*. È il documento nel quale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009, l'Ateneo evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
  - il Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020. Tale documento ha l'obiettivo di indicare le linee strategiche per il governo di Ateneo negli ambiti principali delle missioni di Roma Tre (Ricerca, Didattica e Terza Missione).

La nota illustrativa al Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2020 riporta, così come indicato nel MTO n. 1055/2009, il budget delle attività evidenziando le risorse stanziare per l'esercizio 2020 senza alcun confronto con l'esercizio precedente, essendo il 2020 il primo anno di elaborazione di tali dati.

L'Università degli Studi Roma Tre è un'istituzione pubblica autonoma i cui fini sono la promozione e la produzione della conoscenza e lo sviluppo della cultura in un inscindibile rapporto delle attività di ricerca e delle attività di insegnamento. L'Ateneo definisce in particolare come criteri guida della propria azione e come valori di riferimento prioritari il ruolo della ricerca, dell'appartenenza allo spazio europeo della ricerca e



dell'alta formazione, dell'internazionalizzazione e della valutazione e incentivazione del merito.

Roma Tre adotta un sistema per la definizione e gestione degli obiettivi coerente con le linee guida dell'Anvur definite nella delibera n. 103 del 20 luglio 2015 "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", mediante il quale si evidenzia il collegamento tra il mandato istituzionale e la determinazione delle aree strategiche cui sono agganciati gli obiettivi che concorrono alla realizzazione della *mission* dell'Università secondo il principio del *cascading*, consistente nel tradurre i macro obiettivi individuati per l'organizzazione nel suo complesso in obiettivi che abbiano un significato concreto per le unità organizzative che ne costituiscono la struttura.

Il Piano Integrato definisce in particolare le linee di attività, gli obiettivi, gli indicatori e gli aspetti organizzativi legati alla sfera di governo del Direttore Generale e dell'infrastruttura tecnico-amministrativa. Gli indirizzi di intervento del Direttore Generale sono indicati dagli Organi di governo attraverso delibere e documenti di programmazione approvati.

Le **priorità strategiche** dell'Ateneo sono:



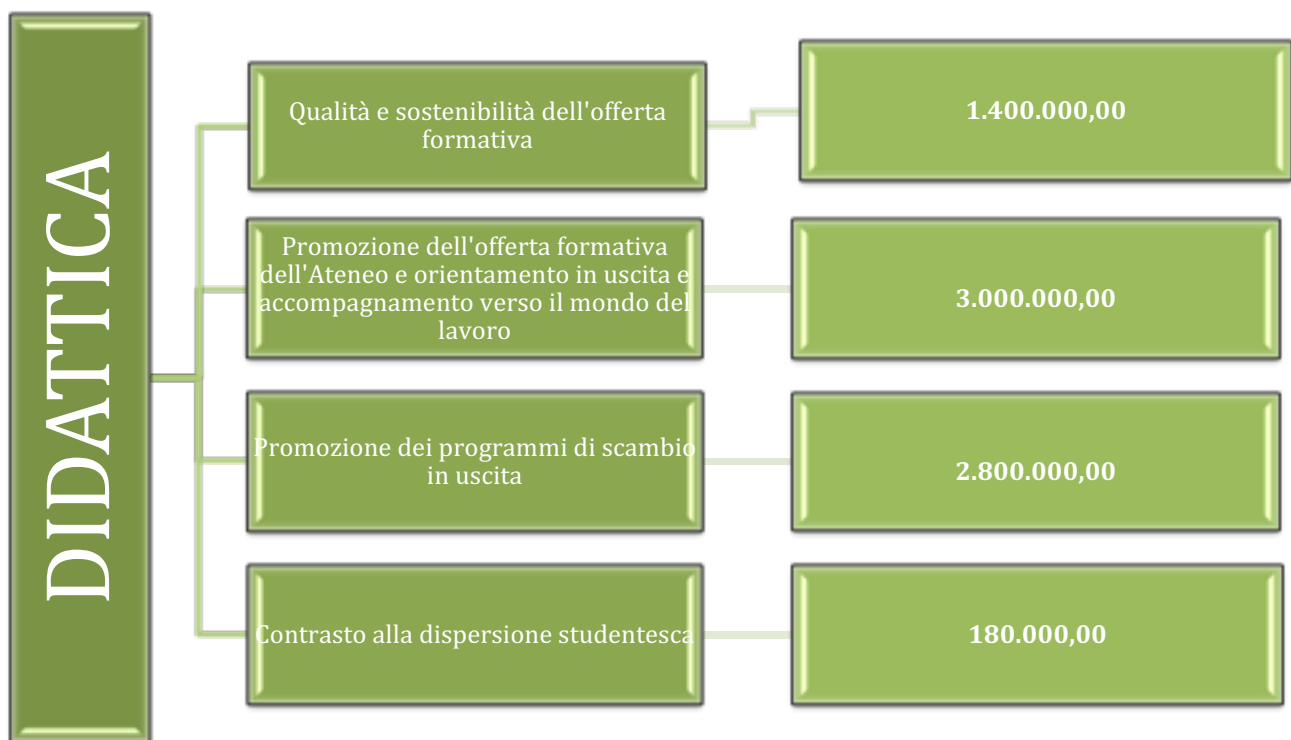
Gli **indirizzi strategici** generali sono:



Le iniziative dell'Amministrazione che sostengono la realizzazione degli indirizzi strategici si basano sul miglioramento della qualità dei processi di gestione e sono sostenuti da obiettivi operativi che verranno conseguiti attraverso lo stanziamento di specifiche risorse del budget economico e del budget degli investimenti.

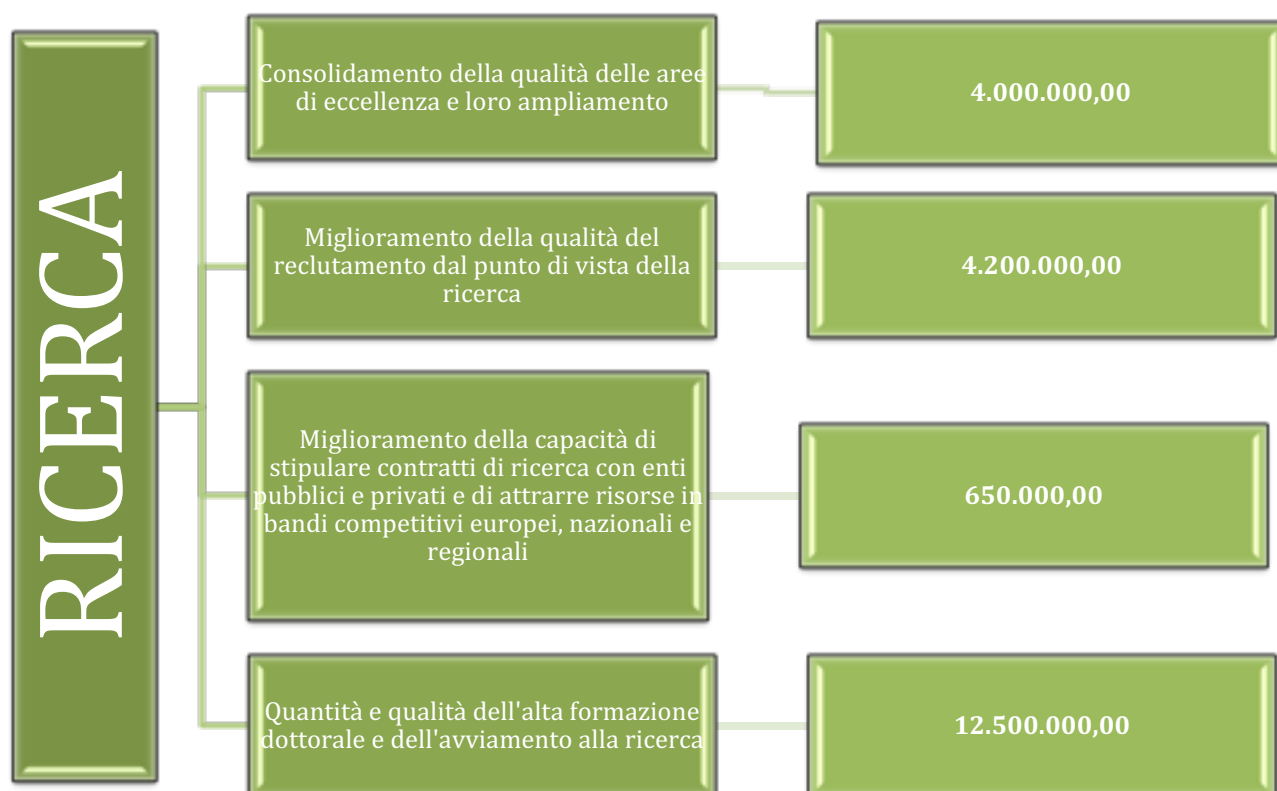
- **I - Migliorare la qualità della didattica e della formazione**

Obiettivi dell'Ateneo sono la promozione, l'elaborazione e la trasmissione del sapere e delle conoscenze, valorizzando il nesso tra formazione e sviluppo e diffondendo valore e sapere a livello internazionale, nazionale e territoriale. In particolare, nel Bilancio di Previsione Unico di Ateneo dell'esercizio 2020 si prevede l'allocazione di specifiche risorse per il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:



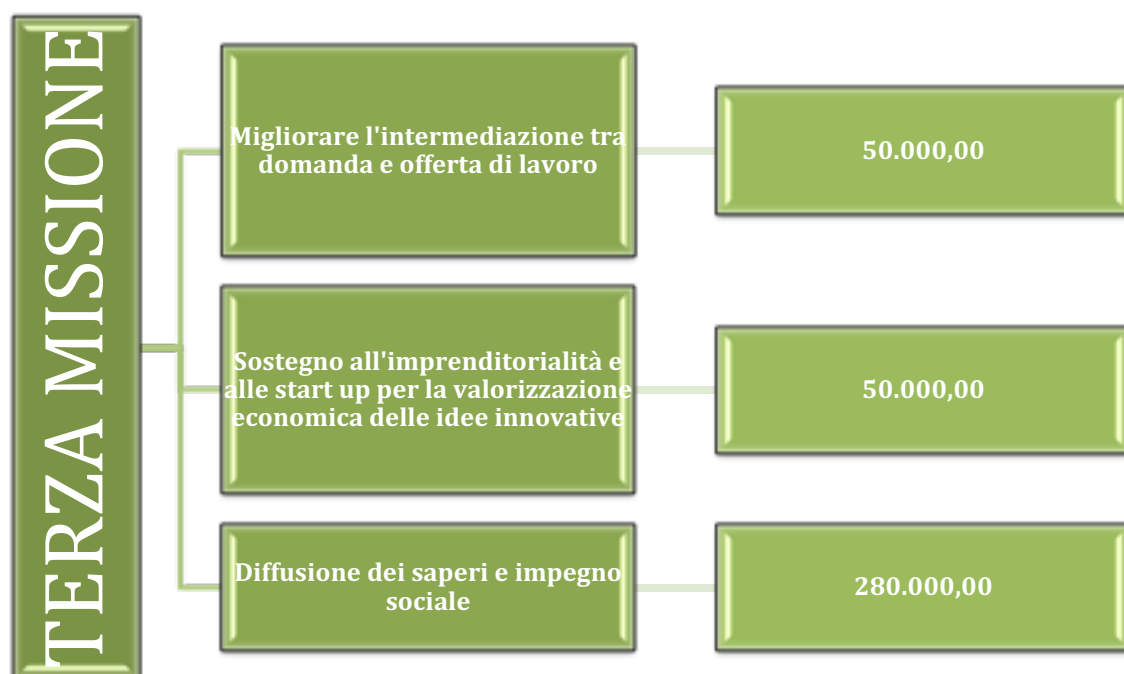
- **II - Sviluppare e potenziare la ricerca:**

Obiettivo dell'Ateneo è l'avanzamento delle conoscenze mediante il conseguimento di risultati di rilevante interesse scientifico, culturale, sociale ed economico promuovendo e sostenendo la ricerca di base in tutte le relative aree disciplinari. In particolare, il Bilancio di Previsione Unico di Ateneo dell'esercizio 2020 prevede specifici stanziamenti di risorse per il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:



- **III - Agire per lo sviluppo economico e culturale del Paese**

Obiettivo dell'Ateneo è lo sviluppo dei rapporti con il mondo del lavoro facilitando l'inserimento lavorativo qualificato dei laureati di Roma Tre e potenziando le forme di collegamento virtuoso tra formazione, ricerca e lavoro. A tal fine è stato stanziato per l'esercizio 2020:



• **IV - Attuare le politiche di prevenzione della corruzione e trasparenza**

Nel corso dell'attività amministrativa dell'Università è possibile riscontrare l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

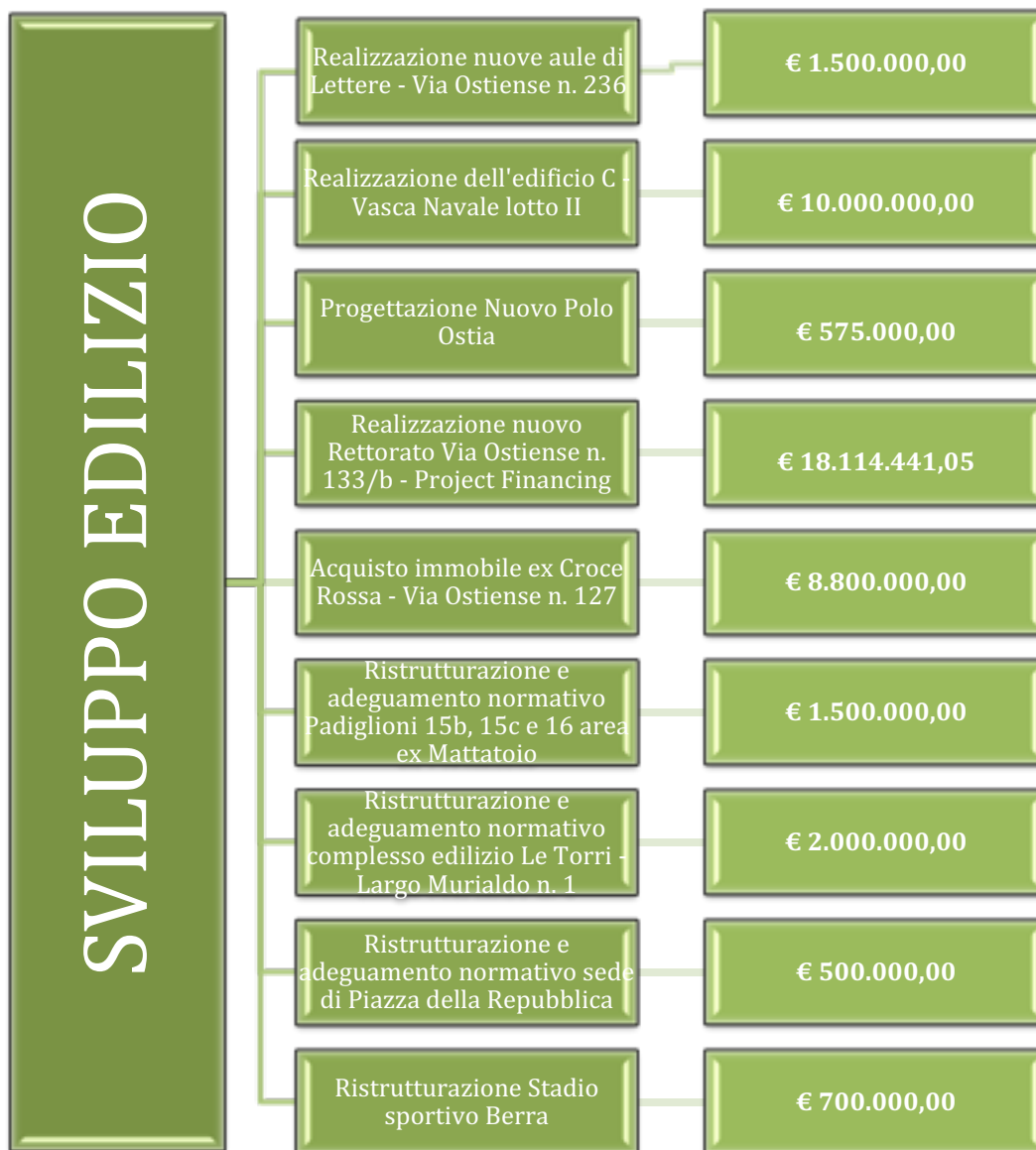
Compito dell'Ateneo è quello di adottare tutte le misure atte a prevenire il rischio che si verifichi uno specifico evento, con possibili conseguenze dirette o indirette sulle attività svolte, o che si determini una condizione sfavorevole che si frappone o si oppone al perseguimento dei propri obiettivi istituzionali.

La legge 6 novembre 2012 n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha reso più efficace la lotta alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione introducendo le misure finalizzate alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed integrando le norme relative alle fattispecie di reati contro la pubblica amministrazione, contenute nel codice penale ed in altri provvedimenti legislativi. Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione l'attività di gestione del rischio nonché le azioni e le misure di contrasto alla corruzione sono definite in conformità alle indicazioni previste dal "Piano Nazionale Anticorruzione 2019" pubblicato con Delibera dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

Alla luce delle disposizioni normative, l'Ateneo si propone come scopo la pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza e all'anticorruzione al fine di migliorare la qualità e le prestazioni tenendo conto delle linee strategiche adottate per la *mission* istituzionale e della programmazione economica-finanziaria ed edilizia. A tal fine Roma Tre si è prefissata come scopo l'aggiornamento della mappatura dei servizi/processi censiti con rilevazione del rischio corruttivo, mettendo in atto azioni che investono trasversalmente l'assetto amministrativo attraverso l'ottimizzazione dei processi a livello organizzativo, di comunicazione e di adozione di nuovi report. Il raggiungimento di tali obiettivi verrà sostenuto nel budget 2020 nell'ambito dei costi generali programmati.

- **V - Potenziamento delle strutture dipartimentali e dell'amministrazione centrale**

L'obiettivo dell'Ateneo è la realizzazione del proprio piano di sviluppo edilizio volto a potenziare significativamente le strutture dipartimentali, anche in riferimento agli spazi di servizio e studio per gli studenti, e a migliorare la sistemazione logistica degli spazi dell'Amministrazione centrale. Il piano edilizio prevede significativi interventi e acquisizioni per un finanziamento totale previsto per l'esercizio 2020 pari a € 43.689.441,05:



## **Piano Strategico di Ateneo 2018-2020**

Ricerca

Didattica

Terza Missione

approvato con delibere del Senato Accademico del 17/07/2018 e del Consiglio di Amministrazione del 23/07/2018

## **Piano Strategico di Ateneo 2018 - 2020**

### **Ricerca**

#### **Sommario**

Il presente Piano Strategico per la Ricerca (PSR) fa seguito a quello relativo al triennio 2015-2017, conclusosi con la Verifica Finale approvata dal S.A. in data 19/06/2018. In continuità con tale piano, sono qui individuati e/o confermati – nel quadro della missione e delle prospettive dell’Ateneo formulate in sede di Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2017-2020 – degli obiettivi generali per quel che riguarda lo sviluppo della Ricerca a Roma Tre, e per ciascuno di essi vengono definiti uno o più obiettivi specifici. Per ciascun obiettivo specifico vengono di volta in volta identificati degli indicatori e previste delle azioni a supporto. I Dipartimenti, nel definire i propri obiettivi programmatici di ricerca, tengono conto di quanto indicato nel presente documento.



## **1. Premessa**

Il presente Piano Strategico per la Ricerca ha come periodo di riferimento il triennio 2018-2020. Esso si fonda in particolar modo sui seguenti documenti e sulle seguenti azioni, interne ed esterne all'Ateneo.

- Statuto vigente, emanato con D.R. del 01/08/2013, e successive modificazioni.
- Progetti dei 22 Dottorati di Ricerca di Ateneo, accreditati a partire dal XXX Ciclo per un quinquennio con D.M. del 19/08/2014, e successivamente attivati per i cicli XXXI-XXXIV.
- Rapporto Finale sui risultati complessivi della VQR 2011-2014 e Analisi specifica dei risultati dell'Università Roma Tre, pubblicati dall'ANVUR in data 21/02/2017.
- Relazione per l'anno 2017 del N.d.V. dell'Università Roma Tre, approvata il 25/09/2017.
- Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2017-2020, predisposto dal Rettore ai sensi dell'art. 2 *sub* b) dello Statuto, e approvato con delibere del S.A. del 20/03/2018 e dal C.d.A. del 27/03/2018.
- Verifica Finale del PSR 2015-2017, approvata dal S.A. il 19/06/2018 e dal C.d.A. il 26/06/2018.
- Consultazione della Commissione Ricerca del S.A. e del Collegio dei Direttori di Dipartimento (luglio 2018).

Il PSR è parte del Piano Strategico Complessivo di Ateneo, nel quale si affianca al Piano Strategico per la Didattica e al Piano Strategico per la Terza Missione.

## **2. Missione e Prospettive di Roma Tre per la Ricerca**

Roma Tre è un Ateneo pubblico caratterizzato dalla presenza, con pari dignità, di una vasta gamma di aree culturali. Obiettivi dell'Ateneo sono la promozione, l'elaborazione e la trasmissione del sapere e delle conoscenze, perseguiti stringendo in un inscindibile e interattivo rapporto le attività di ricerca e le attività formative a tutti i livelli. In tal senso Roma Tre contribuisce alla crescita civile, culturale ed economica della società nel suo complesso, valorizzando il nesso tra formazione e sviluppo e diffondendo valore e conoscenza nel contesto internazionale, nazionale e territoriale.

Roma Tre incentiva l'inserimento delle proprie attività istituzionali in un quadro internazionale, consapevole del carattere intrinsecamente sovranazionale – in tutti i settori – dell'alta formazione e della ricerca scientifica, e promuove in particolare lo scambio di persone, conoscenze ed esperienze con il contesto europeo ed extraeuropeo.

La ricerca ha per obiettivo l'avanzamento delle conoscenze, mediante il conseguimento di risultati di rilevante interesse scientifico, culturale, sociale ed economico. In tale prospettiva l'Ateneo promuove e sostiene la ricerca di base in tutte le aree disciplinari che gli appartengono, garantendone la pratica in piena libertà e valorizzandone i contenuti più originali e innovativi; al tempo stesso, Roma Tre sostiene la ricerca di tipo applicato, orientata allo sviluppo e allo scambio di idee e tecnologie nuove con la società civile e il sistema economico e produttivo.

Il monitoraggio e la valutazione sono, a tutti i livelli, gli strumenti più idonei a promuovere la qualità, l'efficacia e la produttività dell'attività di ricerca, in un quadro di pari opportunità di accesso ai finanziamenti e di razionale impiego delle risorse. Ai fini della valutazione Roma Tre utilizza criteri specifici di ciascuna attività e area scientifica, sperimentati a livello nazionale e internazionale, ispirandosi a principi di trasparenza e dando massima diffusione e pubblicità agli indicatori utilizzati.

La documentazione scientifica deve essere apertamente accessibile, e i suoi risultati liberamente disponibili. A tal fine, l'Ateneo raccoglie in appositi archivi istituzionali la documentazione delle ricerche condotte con pubbliche risorse dai membri della comunità e in particolare cura, tramite l'Anagrafe della Ricerca, la diffusione a tutti i livelli delle informazioni relative alle varie tipologie di prodotti della ricerca, all'attività dei laboratori scientifici e allo sviluppo dei programmi di ricerca dell'Ateneo.

## **3. Obiettivi generali per la Ricerca**

L'Ateneo conferma, per il triennio 2018-2020, i seguenti obiettivi generali, in buona parte desunti dagli indicatori quali-quantitativi della VQR 2011-2014:

- OQ *Qualità e quantità della ricerca*
- OR *Capacità di attrarre risorse per la ricerca*
- OA *Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca*
- OI *Promozione degli aspetti internazionali della ricerca*
- OF *Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca.*

Per ogni obiettivo generale, il PSR definisce uno o più obiettivi strategici e per ciascuno di essi definisce un gruppo di indicatori e un insieme di azioni a supporto. Per ciò che riguarda la natura e l'uso degli indicatori, se ne sottolineano, sul piano generale, i seguenti principi ispiratori:

- gli indicatori vengono utilizzati dall'Ateneo come strumenti per guidare l'analisi qualitativa, che si svolge nei riesami periodici e nelle valutazioni finali, relative al conseguimento degli obiettivi generali e degli obiettivi strategici;

- essi vanno sempre interpretati come indicatori di tendenza e con riferimento alle specificità dell'area scientifica a cui si riferiscono i dati misurati, non sono utilizzati di norma per distribuire risorse in modo automatico, e per essi non si identifica un obiettivo numerico *a priori*.

### 3.1 Qualità e quantità della ricerca

Dalla Verifica Finale del PSR 2015-2017 (basata sui dati dell'Anagrafe della Ricerca d'Ateneo – sistema IRIS) emerge una media di prodotti della ricerca *pro capite*, nel quinquennio 2013-2017, di 4,89 prodotti all'anno, con estremi dipartimentali di 2,94 e 9,22; meno soddisfacente il dato della continuità temporale della produzione e/o conferimento (c.d. «docenti inattivi»), pur condizionato dalle pratiche e dalle tipologie di pubblicazione anche molto diverse che caratterizzano le varie aree, e mitigato se si opera una verifica (come peraltro avviene nella VQR) per archi cronologici superiori all'anno. Dal confronto tra i risultati complessivi delle VQR 2004-2010 e 2011-2014 (rapporti ANVUR del 30/06/2013 e del 21/02/2017) risulta che l'Ateneo è passato dall'avere un «peso quali-quantitativo inferiore alla quota dei prodotti attesi» all'avere un «peso quali-quantitativo superiore alla quota dei prodotti attesi», pur in un quadro in cui – per motivi legati al contesto di protesta in cui s'è svolta la seconda VQR – la quota dei prodotti mancanti e/o non conferiti rispetto ai prodotti attesi è balzata, dall'uno all'altro esercizio, dal 2,56% (nell'arco di un settennio) all'11,60% (nell'arco di un quadriennio). Le analisi per area e per dipartimento della più recente VQR, peraltro condizionate dalla disuguale distribuzione per area del fenomeno dei «prodotti mancanti» (da 0,00% a 22,97%), in larga misura dovuti all'astensione dalla presentazione, e dalla disomogenea consistenza delle aree (da 2 a 228 prodotti attesi), ha messo in evidenza una «qualità media» dei prodotti della ricerca non uniforme, con aree di confermata eccellenza e aree, per vari motivi, meno performanti; va comunque osservato che per Roma Tre il c.d. «indicatore X» (definito come «il rapporto tra la frazione di prodotti “eccellenti + elevati” dell'Istituzione nell'area e la frazione di prodotti “eccellenti + elevati” dell'area»), è maggiore di 1, e quindi superiore alla media nazionale, in 7 aree su 14, mentre in altre 4 aree si colloca tra 0,96 e 0,99, e solo in un'area (peraltro scarsamente popolata) scende al di sotto di 0,90 (attestandosi comunque a 0,89). L'Ateneo ritiene pertanto fondamentale migliorare ulteriormente, nel triennio 2018-2020, la quantità e la qualità media dei prodotti della ricerca, incentivandone la tempestiva registrazione nell'Anagrafe della Ricerca. Si ritiene altresì molto importante che le aree, i settori e i docenti di eccellenza si confermino tali, e si intende promuovere le condizioni affinché altre aree, settori e docenti, già di buon livello, si aggiungano a essi.

**Obiettivo strategico: OQ.1** – Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della Ricerca.

**Insieme di indicatori di riferimento:** A partire dall'Anagrafe della Ricerca di Ateneo, che dovrà essere mantenuta costantemente e tempestivamente aggiornata, saranno considerati almeno i seguenti indicatori: numerosità complessiva delle pubblicazioni; numerosità delle pubblicazioni per tipologia, per sede editoriale (per i settori non bibliometrici), per impatto (per i settori bibliometrici); numerosità dei c.d. «docenti inattivi» per anno e per periodi superiori all'anno; distribuzione dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. Inoltre, nella misura in cui saranno resi noti, verranno considerati anche gli indicatori della Valutazione Periodica della SUA- RD.

**Azioni:** L'Ateneo perfezionerà la pratica, già avviata, di destinare una quota dei fondi trasferiti ai Dipartimenti in funzione della quantità e della qualità della Ricerca da essi prodotta, nella prospettiva che ciò continui a favorire comportamenti mediamente virtuosi. I Dipartimenti avranno la possibilità di seguire *in itinere* aspetti importanti del livello della propria produzione scientifica attraverso i cruscotti del sistema di monitoraggio c.d. «Crui-Unibas» riguardanti ciascuna struttura. Verranno incentivate, a tutti i livelli, le pratiche di distribuzione di risorse basate sulla documentazione della ricerca riversata nell'Anagrafe. Tali pratiche di finanziamento saranno monitorate anche in termini di incidenza del finanziamento progettuale (e non meramente *ad personam*). L'uso di indicatori desunti dalla Valutazione Periodica della SUA-RD eventualmente prodotta dall'ANVUR sarà condizionato a una verifica della loro fondatezza metodologica e della loro capacità di caratterizzare la produzione scientifica dei Dipartimenti.

**Obiettivo strategico: OQ.2** – Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento.

**Insieme di indicatori di riferimento:** In continuità con il PSR 2015-2017, gli indicatori da utilizzare per quest'obiettivo saranno desunti dalla documentazione prodotta da enti esterni all'Ateneo. In particolare, si considererà il numero (rapportato all'area di appartenenza) dei prodotti giudicati eccellenti e/o elevati (posto che tali qualifiche vengano conservate) nella prossima VQR 2015-2019 o, eventualmente, nella Valutazione ANVUR della SUA-RD. Verranno inoltre monitorati i risultati, in termini di capacità di spesa, di reclutamento e di produttività scientifica, dei progetti quinquennali dei Dipartimenti presenti nella lista dei c.d. «Dipartimenti di Eccellenza», nonché dei progetti biennali finanziati, a seguito di valutazione esterna, nell'ambito della c.d. «Call for Ideas» conclusasi nella primavera 2018. L'Ateneo studierà inoltre la possibilità di affiancare a tali elementi di valutazione ulteriori specifiche iniziative.

**Azioni:** L'Ateneo promuoverà nell'autunno del 2018 una giornata di riflessione condivisa sulla VQR 2011-2014 e di preparazione alla partecipazione ottimale alla VQR 2015-2019. Saranno inoltre organizzate pubbliche presentazioni dei risultati, *in itinere* e finali, dei progetti finanziati a livello nazionale nell'ambito dei «Dipartimenti di Eccellenza» e a livello d'Ateneo nell'ambito della «Call for Ideas», dando la più ampia diffusione – sul suo sito Web e attraverso comunicati stampa – ai risultati di maggior rilievo e impatto ottenuti da tali docenti o gruppi.

### 3.2 Capacità di attrarre risorse per la ricerca

In un sistema pubblico che attribuisce alla Ricerca, in particolare di base, risorse tuttora fortemente inadeguate, sia in termini assoluti che in termini di rapporto con i paesi industrializzati concorrenti, e in una situazione nazionale di crisi economica non ancora risolta e di delicata transizione politica, è necessario ogni sforzo affinché l'Ateneo incrementi la propria capacità di attrarre risorse, sia nei bandi competitivi che nell'interazione con il tessuto produttivo e le istituzioni locali, nazionali e internazionali. A tal fine appare necessario disporre di un'adeguata e aggiornata mappatura delle competenze nell'ambito delle varie aree scientifiche e tecnologiche dell'Ateneo, e in particolare della ricognizione e classificazione dei laboratori di ricerca di cui alla delibera del C.d.A. del 12/11/2015 relativa all'azione di Potenziamento dei Laboratori di Ricerca prevista dal Piano Straordinario di Sviluppo della Ricerca.

**Obiettivo strategico: OR.1** – Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Verranno considerati almeno i seguenti indicatori: numero di progetti presentati e numero di progetti approvati per tipologia; quantità di risorse attratte per progetto. Sviluppo dei progetti finanziati nella "Call for Ideas" in termini di propositività indirizzata a bandi competitivi.

**Azioni:** Con gli obiettivi analiticamente prefigurati nel Documento di Programmazione Triennale di Ateneo 2017-2020 (§ 3.1), con Decreto del D.G. del 19/04/2018 è stata istituita, nell'organigramma di Roma Tre, una nuova direzione denominata "Agenzia della Ricerca"; con D.R. del 14/06/2018 è stato altresì costituito uno specifico Comitato scientifico con il compito di coadiuvare il Rettore alla Ricerca nell'elaborazione e nel monitoraggio delle linee di indirizzo e di sviluppo delle attività dell'Agenzia. Tra le azioni affidate all'Agenzia vi è la più ampia e organica diffusione, in stretto collegamento con le Segreterie della Ricerca presso i Dipartimenti, delle informazioni e delle opportunità di concreto sostegno alla partecipazione ai bandi competitivi; in tal senso verranno incrementate e pianificate le occasioni di formazione e di consulenza nella redazione dei progetti rivolte a docenti/ricercatori, nonché a dottorandi e assegnisti di ricerca, e al personale di supporto, avvalendosi anche dei contratti in essere con APRE e EU-CORE e mettendo a fattor comune le *best practices* presenti in Ateneo. Sempre in tale prospettiva, verrà anche aggiornata la regolamentazione di accesso e utilizzazione del Fondo di Rotazione di Ateneo, di cui alla delibera del C.d.A. del 15/07/2014, e si verificherà la possibilità di riconoscere un contributo specifico (a fronte degli oneri di progettazione) ai progetti europei che – pur non finanziati – abbiano ricevuto una valutazione molto positiva. Per ulteriori azioni destinate a impattare su quest'obiettivo si veda anche il parallelo Piano Strategico delle Terza Missione.

**Obiettivo strategico: OR.2** – Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Verranno considerati almeno i seguenti indicatori: numero di contratti stipulati per tipologia, quantità di risorse attratte per contratto.

**Azioni:** Nell'arco temporale del presente PSR l'Ateneo seguirà attentamente – grazie all'azione della già citata Agenzia della Ricerca - gli sviluppi della propria adesione alle associazioni e/o fondazioni costituite a seguito della selezione da parte del MIUR dei progetti, cui Roma Tre ha partecipato, di Cluster Tecnologici Nazionali nelle aree di specializzazione “Economia del Mare”, “Energia” e “Tecnologie per il Patrimonio Culturale”; in quest'ultimo settore, peraltro, l'Ateneo è impegnato anche sul fronte del Distretto Tecnologico per le tecnologie applicate ai Beni Culturali della Regione Lazio, con particolare riguardo alla propria qualificata partecipazione al «Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di Innovazione Regionale diffuso su Tecnologie e Materiali» sovvenzionato con Determinazione della Regione del 30/05/2018. Anche in collegamento con le attività del Centro di Eccellenza, l'Ateneo proseguirà la mappatura delle competenze dei propri ricercatori, nonché la già citata ricognizione e classificazione dei laboratori di ricerca, che si affiancherà al monitoraggio del finanziamento già concesso in sede di Piano Straordinario di Sviluppo della Ricerca e costituirà il presupposto per ulteriori investimenti mirati in tale settore. Per ulteriori azioni destinate a impattare su quest'obiettivo si veda anche il parallelo Piano Strategico delle Terza Missione.

### **3.3 Qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca**

I rapporti delle VQR 2004-2010 e 2011-2014 sulle politiche di reclutamento dell'Ateneo sono molto positivi e riconoscono a Roma Tre una posizione vantaggiosa rispetto alla media nazionale.

**Obiettivo strategico: OA.1** – Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Conformi agli indicatori dell'Obiettivo strategico OQ.1 («Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della Ricerca»), ma riferiti al sottoinsieme dei docenti/ricercatori neo-assunti o avanzati di ruolo; numero e distribuzione dei ricercatori/docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti internazionali; numero e percentuale dei neoassunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi sul totale dei neoassunti o avanzati di ruolo.

**Azioni:** Vd. al punto 3.1.

### **3.4 Promozione degli aspetti internazionali della Ricerca**

Roma Tre, nel suo complesso, ha confermato negli anni la tendenza a potenziare la sua proiezione internazionale, come mostrato dall'aumento delle convenzioni stipulate con Università di tutti i continenti. Per rafforzare tale caratteristica l'Ateneo definisce il seguente:

**Obiettivo strategico: OI.1** – Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con Organismi di Ricerca

esteri.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Numero e distribuzione dei ricercatori stranieri in visita all'Ateneo, in termini assoluti e per periodi superiori al mese; numero e distribuzione dei corsi/seminari di alta formazione tenuti da ricercatori-visitatori provenienti da O.d.R. esteri; numero e distribuzione dei docenti dell'Ateneo incaricati di corsi/seminari di alta formazione presso Università straniere.

**Azioni:** Verrà consolidato il finanziamento, anche attraverso la quota di incentivazione del budget trasferito ai Dipartimenti, per l'invito a ricercatori stranieri, incentivando in particolare la durata dei periodi di permanenza e l'attribuzione di specifiche attività di alta formazione, e individuando le forme con cui dare la massima visibilità a tale azione.

### **3.5 Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla Ricerca**

L'Ateneo ha sempre investito quote molto significative del proprio bilancio nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca, sia in termini di stanziamento complessivo per borse di dottorato (più che raddoppiando, annualmente, il corrispondente trasferimento dal MIUR), sia in termini di finanziamento di assegni di ricerca (da ultimo attraverso una specifica azione del Piano straordinario di Sviluppo della Ricerca). Tutte le proposte presentate dall'Ateneo per l'attivazione dei cicli dottorali dal XXIX al XXXIV hanno superato la verifica dei requisiti di accreditamento fissati dal MIUR. Pur in un quadro poco chiaro riguardo alla definizione del nuovo Regolamento Nazionale del dottorato nelle sue varie forme ("tradizionale", "consorzio", "innovativo"), e in attesa di conoscere procedure e indicatori della tornata di valutazione/accreditamento che dovrebbe coincidere con l'attivazione del ciclo XXXV, Roma Tre considera strategico proseguire l'impegno sul dottorato, in primo luogo continuando a incentivare il cofinanziamento interno ed esterno, e operando quindi per una più spiccata e qualificata apertura, nazionale e internazionale, dei collegi dei docenti e della comunità dei dottorandi e per un più organico rapporto – nei campi in cui ciò è più conforme alla natura disciplinare o interdisciplinare del dottorato – con le realtà industriali e della pubblica amministrazione.

**Obiettivo strategico: OF.1** – Quantità e qualità dell'alta formazione dottorale e dell'avviamento alla ricerca

**Insieme di indicatori di riferimento:** Nell'individuazione dei seguenti indicatori si continua a fare riferimento per i dottorati – in assenza di aggiornamenti – al Documento ANVUR sulla Valutazione di tali Corsi del 15/12/2014, ancorché finora non applicato: numero e distribuzione dei dottorandi con borsa e senza borsa; rapporto, a livello di Ateneo, tra numero di borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni e numero di borse di dottorato totali; numero e distribuzione dei titolari di assegni di ricerca; stabilizzazione del rapporto tra la somma dei dottorandi e degli assegnisti e il numero di docenti per dipartimento; percentuali di dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre; percentuali di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero; numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere; percentuali di dottorandi che

hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero; verifica dei livelli di produttività scientifica dei dottorandi in conformità con gli standard di area. Oggetto di uno specifico monitoraggio sarà la qualità e la quantità della produzione scientifica degli assegnisti di ricerca, da registrare con completezza e tempestività nell'Anagrafe della Ricerca: si utilizzeranno qui indicatori analoghi a quelli definiti per l'obiettivo strategico OQ.1 («Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della Ricerca»).

**Azioni:** Conferma dell'investimento in borse di dottorato; verifica, calibrata in ragione delle specificità delle aree, della produttività dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca; finanziamento di borse di dottorato destinate a candidati stranieri. Promozione di attività seminari interdottorali e interdisciplinari su temi di metodologia e di documentazione della ricerca scientifica.

#### **4. Fasi e tempistica del PSR**

Il PSR prevede una prima fase di Riesame da svolgersi entro la prima metà del 2019; in tale fase saranno verificati, a livello sia di dipartimento che di Ateneo, gli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA e OI; in assenza di nuovi esercizi di compilazione delle SUA-RD i dipartimenti dell'Ateneo saranno comunque chiamati, in tale fase, a modificare e/o confermare o integrare gli «Obiettivi di Ricerca del Dipartimento» già formulati nel 2015 in sede di redazione del Quadro A.1 della Parte I della SUA-RD 2013.

Una seconda fase di riesame, dipartimentale e di Ateneo, si svolgerà nei primi mesi del 2020, e riguarderà essenzialmente il monitoraggio degli indicatori relativi all'obiettivo generale OF, anche in rapporto con gli esiti dell'attività di valutazione/riaccreditamento dei dottorati che avrà interessato il XXXV ciclo, ivi compresa l'attività in tal senso del N.d.V. d'Ateneo.

La Verifica Finale, prevista per i primi mesi del 2021, oltre a valutare, in sede dipartimentale e di Ateneo, il livello di conseguimento di tutti gli obiettivi nel triennio, prenderà in esame – ove disponibile – anche la situazione complessiva dell'Ateneo nella VQR 2015-2019, di cui si prevede l'espletamento nel corso del 2020 e nella procedura di accreditamento periodico d'Ateneo A.V.A., prevista anch'essa per la primavera del 2020.

Tutte le attività di Riesame e Verifica Finale avverranno in collegamento organico con il P.d.Q. Resta aperta la possibilità che in occasione dei Riesami periodici, e anche in considerazione dello stato di avanzamento del Piano Strategico Complessivo, il PSR possa essere oggetto di revisioni e aggiornamenti da parte degli Organi di Governo.



## **Piano Strategico di Ateneo 2018 - 2020**

### **Didattica**

#### **Sommario**

Il presente piano prosegue il percorso avviato con il Documento di Programmazione Triennale di Ateneo (DPTA), approvato con delibere del Senato Accademico del 20/03/2018 e del Consiglio di Amministrazione del 27/03/2018. In particolare, esso specifica obiettivi e azioni nell'ambito della Didattica, utilizzando come punto di partenza sulla situazione attuale elementi forniti da diverse fonti: le relazioni del Nucleo di Valutazione, le analisi degli indicatori predisposti dall'ANVUR per il monitoraggio, nonché vari documenti prodotti dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti, in particolare le schede di monitoraggio, i commenti alle relazioni del Nucleo di Valutazione e anche documenti predisposti nel 2016, a integrazione del Piano Strategico per la Didattica 2015-2018.

## **Roma tre, la strategia complessiva per la didattica**

Roma Tre è un Ateneo pubblico in cui convivono molte aree culturali. Obiettivi dell'Ateneo sono la promozione, l'elaborazione e la trasmissione del sapere e delle conoscenze, stringendo in un inscindibile e interattivo rapporto le attività di ricerca e le attività formative a tutti i livelli. Più in generale, l'Ateneo intende contribuire alla crescita civile, culturale ed economica della società nel suo complesso, valorizzando il nesso tra formazione e sviluppo e diffondendo valore e conoscenza a livello internazionale, nazionale e territoriale.

Roma Tre è una comunità di studio e di lavoro attiva, inclusiva e solidale, composta da professori e ricercatori, studenti di tutti i livelli di formazione, dottorandi, assegnisti e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, impegnati a sostenere e valorizzare l'identità e la reputazione dell'Ateneo, la sua crescita equilibrata e il suo benessere, il suo posizionamento nel contesto nazionale e internazionale.

Gli studenti sono al centro del progetto di Roma Tre. Per essi l'Ateneo vuole essere luogo di accoglienza intellettuale, formazione scientifica e culturale e crescita civica, in un rapporto di rispetto fra docente e studente fondato su una concezione del sapere come forma di comunicazione attiva e partecipe.

Il diritto allo studio si tutela potenziando le infrastrutture, avviando attività di orientamento in tutte le fasi del percorso formativo, promuovendo collaborazioni e scambi con enti di alta formazione di altri Paesi e con organizzazioni internazionali. La formazione degli studenti prevede attivi rapporti con le istituzioni della società civile e le organizzazioni professionali, e anche la promozione di iniziative finalizzate a favorire la cultura imprenditoriale orientata all'innovazione e a facilitare un qualificato inserimento nell'economia del lavoro e della produzione.

Roma Tre incentiva la dimensione internazionale delle proprie attività istituzionali, nella consapevolezza del carattere intrinsecamente sovranazionale delle attività accademiche, e promuove in particolare lo scambio di persone, conoscenze ed esperienze con il contesto europeo ed extraeuropeo.

Il valore costituzionalmente riconosciuto della libertà di insegnamento è un riferimento fondamentale per l'Ateneo. Roma Tre favorisce il perseguimento di obiettivi di qualità e aggiornamento dei contenuti e metodi della didattica anche attraverso modelli d'insegnamento innovativi, volti ad accrescere l'attrattività dei percorsi formativi e ridurre al minimo la dispersione studentesca.

Il monitoraggio e la valutazione sono gli strumenti più idonei, a tutti i livelli, a promuovere la qualità, l'efficacia e la produttività dell'attività didattica e di ricerca.

Centrale è il ruolo della comunicazione nella definizione dell'immagine e della reputazione dell'Ateneo, impegnato a sviluppare e aggiornare costantemente strumenti e iniziative per rappresentare le proprie attività in modo efficace e trasparente, all'interno come all'esterno.

## La didattica a Roma tre, situazione attuale e analisi

Un quadro sintetico sullo stato della didattica a Roma Tre, sviluppato da una fonte esterna, è disponibile nella “Scheda Indicatori di Ateneo,” resa disponibile su base trimestrale dall’ANVUR, e qui commentata con riferimento alla edizione del 31/03/2018. La tabella seguente mostra un insieme di dati sintetici che mostrano la dimensione complessiva delle attività.

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di CdS Triennali	2013	28	21,13	24,83
	2014	28	21,77	24,69
	2015	29	21,77	24,66
	2016	29	21,82	24,80
Nr. di CdS Ciclo unico	2013	2	4,00	4,33
	2014	2	4,11	4,35
	2015	2	4,22	4,46
	2016	2	4,28	4,45
Nr. di CdS Magistrali	2013	41	22,91	24,88
	2014	41	22,73	24,43
	2015	41	23,00	24,75
	2016	41	23,23	25,03
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2013	9.453	4.459,27	5.387,41
	2014	9.244	4.609,41	5.328,10
	2015	8.845	4.599,86	5.402,43
	2016	8.685	4.935,64	5.688,39
Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2013	5.734	2.673,18	3.293,00
	2014	5.685	2.806,77	3.279,33
	2015	5.450	2.838,05	3.370,41
	2016	5.300	3.002,77	3.516,47
Iscritti (L; LMCU; LM)	2013	35.580	17.693,05	20.702,23
	2014	34.873	17.543,23	20.129,95
	2015	34.109	17.414,23	19.918,33
	2016	32.665	17.518,73	19.974,14
Nr. di docenti in servizio al 31/12	2013	852	564,92	642,53
	2014	824	522,92	607,94
	2015	793	504,24	590,06
	2016	769	486,80	565,94

Gli indicatori per il monitoraggio, contenuti nella scheda, necessitano ancora di un affinamento tanto nella presentazione quanto nella verifica di qualità, ma è certamente possibile utilizzare i dati come base di una riflessione approfondita, grazie anche alla disponibilità del confronto con i dati omologhi di area geografica e nazionali. Le considerazioni seguenti si basano sui suddetti indicatori e poi anche sulla relazione del Nucleo di Valutazione del settembre 2017 e sulle schede di monitoraggio

compilate dai corsi di studio nel novembre 2017, con riferimento ad una versione precedente, ma comunque comparabile, degli indicatori ANVUR.

Prima di commentare gli indicatori, è opportuno rilevare l'esistenza di alcuni fattori specifici che rendono solo parzialmente significativo il confronto, proposto nella scheda ANVUR, con il resto dell'area geografica (cioè dell'Italia centrale) e con l'intero sistema nazionale. Innanzitutto, gli Atenei hanno composizione diversa in termini di aree (Roma Tre non ha corsi nell'area medica e ha aree umanistiche molto ampie, in particolare quella delle scienze della formazione e dell'educazione), e i valori di alcuni indicatori variano molto da area ad area. In secondo luogo, l'adozione del numero programmato su base locale non è affatto uniforme nei vari Atenei e porta certamente a variazioni negli indicatori relativi ai ritardi e agli abbandoni. Al netto di tali cautele, le riflessioni qui sviluppate sono comunque utili sul piano generale, per individuare questioni su cui intervenire e per analizzare le tendenze. Analisi specifiche e azioni effettive sono comunque di competenza dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, che hanno effettuato confronti più mirati.

Commentiamo alcuni degli indicatori più significativi, riportando nel testo alcuni dati estratti dall'allegato.

Come si può vedere nella tabella mostrata sopra, l'Ateneo presenta negli ultimi anni una flessione nel numero degli immatricolati, anche in controtendenza rispetto alla media di area geografica e a quella nazionale. Peraltro, l'Ateneo presenta, soprattutto nell'area umanistico-sociale, un rapporto studenti/docenti (indicatori iA5 e iA27, vedi tabella sotto) più alto rispetto alle medie geografica e nazionale e quindi la riduzione potrebbe portare a un miglioramento qualitativo della didattica. È anche opportuno osservare che gli andamenti presentano oscillazioni e che, nell'anno accademico in corso, non ancora coperto dalle rilevazioni ANVUR, le immatricolazioni nei corsi di laurea triennale sono complessivamente risalite, grazie soprattutto all'apporto di alcuni Dipartimenti. Va anche notato che la programmazione degli accessi, in molte classi di laurea, è variegata e variabile nel tempo e quindi il confronto con gli altri Atenei può essere effettuato solo tenendo conto di queste differenze.

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica (area Umanistica)			Media (Area NEP) Nazionale		
		Num.	Tip.	Ind.	Num.	Tip.	Ind.	Num.	Tip.	Ind.
iA5A Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area medico-sanitaria <sup>a</sup>	2014	0	1	0,0	2.118,17	156,94	13,50	2.319,34	164,23	14,12
	2015	0	1	0,0	2.060,94	151,30	13,61	2.286,18	159,92	14,20
	2016	0	1	0,0	1.999,72	151,25	13,22	2.248,06	156,50	14,16
	2017	5.118	362	14,1	3.538,74	270,70	19,07	4.305,77	321,52	14,01
iA5B Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica <sup>b</sup>	2014	5.186	357	14,5	3.426,67	254,33	13,45	4.412,04	309,20	14,27
	2015	5.027	341	14,7	3.508,29	248,58	14,11	4.525,88	304,47	14,87
	2016	4.998	319	15,7	3.702,50	244,88	14,88	4.676,67	301,99	15,40
	2017	5.118	362	14,1	3.538,74	270,70	19,07	4.305,77	321,52	14,01
iA5C Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per i corsi dell'area umanistico-sociale <sup>c</sup>	2014	18.613	327	38,3	3.520,88	203,24	27,16	6.991,37	233,68	29,92
	2015	18.319	310	38,9	3.325,92	197,12	28,03	6.924,67	227,46	30,44
	2016	18.044	408	36,2	3.550,90	192,24	28,88	6.910,11	223,63	30,00
	2017	17.288	491	35,2	4.692,64	189,88	29,08	7.045,86	251,28	31,85

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematica			Media Atenei NON Telematici			
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	
iA27A	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA27B	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica	2013	7.132	447	16,0%	7.946,57	513,83	15,48%	7.515,03	484,74	15,50%
		2014	7.392	433	16,3%	8.335,36	549,29	15,18%	7.794,40	502,00	15,32%
		2015	7.490	389	19,3%	8.692,79	538,21	16,15%	8.105,62	502,68	16,12%
		2016	7.490	462	16,0%	9.116,79	561,00	16,25%	8.420,65	511,65	16,47%
iA27C	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area umanistico-sociale	2013	25.603	600	42,1%	0.592,35	355,15	27,01%	10.897,97	383,20	28,44%
		2014	25.574	680	37,6%	0.745,50	368,05	26,48%	10.959,01	394,41	27,79%
		2015	25.336	663	38,2%	0.793,75	367,35	26,66%	10.970,73	403,15	27,21%
		2016	24.441	748	32,7%	0.910,90	375,60	26,39%	11.083,31	406,77	27,23%

Per quanto riguarda il bacino di provenienza, sono complessivamente più basse della media tanto la percentuale degli studenti provenienti da altre regioni (indicatore iA3), quanto quella degli studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio in altri Atenei o all'estero (indicatori iA4 e iA12).

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematica			Media Atenei NON Telematici			
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	
iA3	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*	2013	1.137	7.113	16,0%	1.030,73	3.334,18	30,91%	1.010,00	4.078,96	24,76%
		2014	989	6.864	14,4%	1.073,55	3.467,50	30,96%	1.025,34	4.017,79	25,52%
		2015	968	6.550	14,8%	1.075,64	3.436,86	31,30%	1.094,58	4.061,71	26,95%
		2016	834	6.404	13,0%	1.191,50	3.679,68	32,38%	1.180,97	4.257,20	27,74%
iA4	Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	2013	733	2.340	31,3%	334,23	1.125,09	29,71%	353,81	1.325,22	26,70%
		2014	784	2.380	32,9%	360,36	1.141,91	31,56%	385,32	1.326,90	29,04%
		2015	664	2.295	28,9%	385,05	1.163,00	33,11%	418,41	1.357,91	30,81%
		2016	609	2.281	26,7%	434,18	1.255,95	34,57%	465,55	1.449,54	32,12%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematica			Media Atenei NON Telematici			
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	
iA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2013	238	9.453	25,2%	113,18	4.459,27	25,38%	125,01	5.387,41	23,20%
		2014	194	9.244	21,0%	128,41	4.609,41	27,86%	137,89	5.328,10	25,88%
		2015	150	8.845	17,0%	142,05	4.599,86	30,88%	155,54	5.402,43	28,79%
		2016	162	8.685	18,7%	174,36	4.935,64	35,33%	176,03	5.688,39	30,94%

I diversi indicatori relativi al progresso negli studi, agli abbandoni e ai tempi di conseguimento del titolo (indicatori iA1-2, iA13-17), pur variabili negli anni e diversificati da corso di studio a corso di studio, sono spesso meno soddisfacenti rispetto a quelli degli altri Atenei. Peraltro, gli indicatori sugli abbandoni possono essere influenzati dalle differenze fra Roma Tre e gli altri Atenei rispetto alla programmazione locale degli accessi. Ad esempio, gli abbandoni (rispetto al corso di laurea inizialmente scelto) possono essere dovuti tanto alla assenza del numero programmato (che porta ad accogliere anche studenti meno qualificati che possono quindi avere maggiori difficoltà) quanto alla presenza del numero programmato in corsi vicini fra loro (che porta ad un passaggio di corso dopo il primo anno, che gli indicatori considerano come un abbandono).

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematica			Media Atenei NON Telematici			
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	
iA1	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CBS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella s.	2013	10.047	23.871	42,1%	3.466,09	11.722,52	48,63%	6.730,20	13.087,56	48,32%
		2014	11.077	23.555	47,0%	3.603,27	11.783,36	47,56%	6.810,68	13.693,05	49,78%
		2015	11.514	23.075	49,9%	5.734,27	11.870,45	48,43%	7.083,34	13.745,43	51,53%
		2016	11.095	22.298	49,8%	5.921,68	12.175,80	48,64%	7.323,83	14.068,49	52,06%
iA2	Percentuale di laureati (L, LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2013	2.320	5.803	40,0%	1.238,73	3.028,76	40,89%	1.632,58	3.710,22	44,00%
		2014	2.362	5.861	40,3%	1.346,27	3.314,43	43,21%	1.711,27	3.783,73	45,20%
		2015	2.496	5.973	41,8%	1.352,82	3.076,86	43,97%	1.729,19	3.712,61	46,85%
		2016	2.495	6.040	41,3%	1.443,95	3.443,73	48,01%	1.836,19	3.713,38	49,18%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
IA13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2013	31,38	60,00	52,3%	32,44	57,21	56,70%	33,14	59,95	55,26%
		2014	30,16	60,00	50,3%	32,47	57,27	56,69%	34,08	59,96	56,83%
		2015	30,87	60,00	51,5%	33,42	57,27	58,36%	35,17	59,96	58,64%
		2016	30,64	60,29	50,8%	33,01	57,29	57,62%	35,26	59,97	58,80%
IA14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea**	2013	6.082	7.872	77,3%	2.965,32	3.696,91	80,21%	3.561,00	4.445,28	80,11%
		2014	5.854	7.632	76,7%	3.063,45	3.836,36	79,85%	3.624,93	4.448,31	81,49%
		2015	5.588	7.231	77,3%	3.101,36	3.881,00	79,91%	3.750,14	4.571,14	82,04%
		2016	5.501	7.171	76,7%	3.038,32	4.130,45	73,56%	3.841,84	4.805,85	79,94%
IA15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2013	4.951	7.872	62,9%	2.469,95	3.696,91	66,81%	3.002,44	4.445,28	67,54%
		2014	4.724	7.632	61,9%	2.544,27	3.836,36	66,32%	3.081,46	4.448,31	69,27%
		2015	4.513	7.231	62,4%	2.608,00	3.881,00	67,20%	3.226,57	4.571,14	70,59%
		2016	4.445	7.171	62,0%	2.554,45	4.130,45	61,84%	3.315,08	4.805,85	68,98%
IA16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2013	3.038	7.872	38,6%	1.484,05	3.696,91	40,14%	1.894,73	4.445,28	42,62%
		2014	2.839	7.632	37,2%	1.545,05	3.836,36	40,27%	1.982,09	4.448,31	44,56%
		2015	2.786	7.231	38,5%	1.631,27	3.881,00	42,03%	2.136,96	4.571,14	46,75%
		2016	2.715	7.171	37,9%	1.604,68	4.130,45	38,85%	2.209,66	4.805,85	45,98%
IA17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea**	2013	3.377	8.062	41,9%	1.443,81	3.192,86	45,22%	1.828,88	3.876,28	47,18%
		2014	3.420	7.885	43,4%	1.734,62	3.728,71	46,52%	2.100,59	4.325,23	48,57%
		2015	3.472	7.925	43,8%	1.765,86	3.681,14	47,97%	2.186,75	4.365,54	50,09%
		2016	3.359	7.878	42,6%	1.712,68	3.717,27	46,07%	2.119,76	4.437,82	47,77%

Gli indicatori relativi agli esiti complessivi (soddisfazione degli studenti e livelli di occupazione) sono invece più positivi: il livello di soddisfazione dei laureati (indicatore IA18) è in linea con la media nazionale (ma superiore nella maggioranza dei corsi di studio, il che fa pensare che la composizione dell'Ateneo abbia influenza sul confronto con la media nazionale), le percentuali di occupati (indicatori IA6-7 e IA26) nell'area scientifico-tecnologica sono ben superiori alle medie geografica e nazionale, mentre nell'area umanistico-sociale sono solo leggermente inferiori.

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
IA18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2015	3.954	5.608	70,5%	472,25	670,21	70,46%	0,00	2.579,86	69,38%
		2016	3.898	5.627	69,3%	508,39	713,60	71,24%	0,00	2.805,88	69,75%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
IA6B	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	109	535	20,4%	104,60	604,00	17,32%	0,00	2.298,00	18,93%
		2016	149	600	24,8%	131,10	690,30	18,99%	0,00	2.631,80	19,82%
IA6C	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	745	1.766	42,2%	309,00	838,63	36,65%	0,00	3.426,58	37,97%
		2016	729	1.970	37,0%	325,47	892,32	36,48%	0,00	3.674,79	38,21%
IA7B	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	273	309	88,3%	203,38	245,81	82,74%	0,00	777,44	81,72%
		2016	313	357	87,7%	230,88	270,53	85,34%	0,00	997,06	83,27%
IA7C	Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	643	953	67,5%	230,35	321,81	71,58%	0,00	1.303,85	69,79%
		2016	800	1.121	71,4%	307,31	413,55	74,31%	0,00	1.630,48	73,48%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
IA26B	Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area scientifico-tecnologica	2015	233	370	63,0%	182,12	299,06	60,90%	0,00	1.224,06	60,53%
		2016	288	442	65,2%	210,76	341,71	61,68%	0,00	1.278,29	60,78%
IA26C	Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area umanistico-sociale	2015	672	1.462	46,0%	235,00	480,00	48,96%	0,00	1.943,62	48,99%
		2016	663	1.492	44,4%	258,48	518,07	49,89%	0,00	2.010,59	51,15%

Gli indicatori relativi all'internazionalizzazione (iA10-12), che presentano oscillazioni significative nel tempo e sono molto diversificati nei vari corsi di studio, sono complessivamente meno positivi rispetto alle medie nazionali. Peraltro, la ripartizione delle risorse utilizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus, disponibile con informazioni generali ma senza i dati degli altri Atenei, porta a un risultato che pone Roma Tre sopra la media nazionale e quindi gli indicatori meriterebbero sicuramente un approfondimento.

Indicatore	Anno	Anno			Media Area Geografica non italiana			Media Area MOI Scientifici		
		Num.	Doc.	tot.	Num.	Doc.	tot.	Num.	Doc.	tot.
iA10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi*	2013	8.212,50	775.429	10,6%	4.056,98	413.806,25	9,80%	6.811,61	408.634,62	13,65%
	2014	4.320,00	821.998	8,3%	4.687,02	420.657,02	11,14%	7.816,20	408.526,66	15,68%
	2015	9.329,50	836.228	11,2%	5.726,86	425.927,54	13,41%	8.208,58	511.566,38	18,00%
	2016	11.866,50	807.585	14,7%	6.109,81	437.705,38	13,98%	10.050,07	526.265,89	10,11%
iA11 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2013	177,00	2.320	76,3%	71,32	1.236,73	57,57%	128,83	1.832,58	70,73%
	2014	158,00	2.362	66,9%	83,00	1.346,27	61,60%	143,85	1.711,27	84,00%
	2015	135,00	2.498	54,1%	99,50	1.382,82	73,58%	167,59	1.739,19	96,36%
	2016	116,00	2.498	46,5%	121,50	1.443,95	84,14%	200,00	1.836,15	109,36%
iA12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2013	238	9.453	25,2%	113,18	4.458,27	25,38%	125,01	5.367,41	23,20%
	2014	194	9.244	21,0%	128,41	4.609,41	27,68%	137,89	5.328,10	25,88%
	2015	150	8.845	17,0%	142,05	4.598,88	30,88%	155,54	5.402,43	28,79%
	2016	182	8.585	18,7%	174,38	4.835,64	35,33%	176,03	5.688,38	30,94%

Riassumendo, è senz'altro possibile affermare che gli indicatori ANVUR offrono una serie di spunti in merito ad aree nelle quali un intervento migliorativo dell'Ateneo può senz'altro essere importante.

Passando a considerare, oltre agli indicatori predisposti dall'ANVUR, altri aspetti, evidenziati in particolare dal Nucleo di Valutazione, si possono segnalare gli elementi distintivi dell'offerta didattica, costituiti dalla ricchezza dell'offerta nell'area di Scienze della Formazione e da un impegno specifico in corsi professionalizzanti (sempre nell'area di Scienze della Formazione nonché i corsi di laurea in Ottica e Optometria e in Scienze e Culture Enogastronomiche), nonché dalla attenzione al miglioramento dell'offerta, attraverso quattro nuovi corsi negli ultimi cinque anni, pur in presenza delle ben note difficoltà dovute alla riduzione del corpo docente.

Un punto di forza esplicitamente segnalato dal Nucleo di Valutazione è il rapporto positivo di molti corsi di studio con le parti interessate e in particolare con gli Enti che offrono disponibilità per tirocini e stage e, più in generale, per i rapporti con il mondo del lavoro.

In merito alla sostenibilità dell'offerta formativa, il Nucleo di Valutazione ha regolarmente evidenziato, negli ultimi anni, il fatto che il carico didattico è più elevato rispetto alla media nazionale e che il rispetto dei requisiti di docenza (ai sensi delle norme sull'accreditamento, DM 987/2017 e successive integrazioni e modificazioni) in alcuni Dipartimenti è problematico, tanto da essere al momento garantito con un margine accettabile solo grazie al ricorso a docenti di altri Dipartimenti e a professori a contratto. Va peraltro sottolineata la presenza di alcuni corsi di studio, soprattutto a livello di Laurea Magistrale, con pochi iscritti, il che determina una sorta di sotto-utilizzo del corpo docente in essi impegnato (comunque necessario in termini di requisiti di docenza e di insegnamenti) con un carico didattico molto inferiore rispetto a quello di altre realtà.

Sulla base di queste considerazioni e di quelle svolte dai Dipartimenti in varie occasioni, si possono individuare alcuni punti di forza e di debolezza in merito alla didattica dell'Ateneo.

#### *Punti di forza:*

- Ricchezza dell'offerta formativa e continua verifica con i portatori di interesse (aziende, istituzioni, associazioni professionali)
- Attenzione alle nuove professionalità
- Soddisfazione degli studenti a conclusione degli studi
- Buon livello di occupazione nell'area tecnico-scientifica
- Recente ripresa delle immatricolazioni (in alcuni Dipartimenti)
- Esperienze di didattica innovativa e partecipata (in alcuni Dipartimenti)
- Complessiva soddisfazione da parte degli studenti in merito ai servizi di segreteria (verificata attraverso un'apposita indagine), pur con alcune criticità.
- Buona soddisfazione delle potenziali matricole in occasione delle attività di orientamento
- Complessiva adeguatezza dei posti aula e discreta diffusione dei posti studio, pur con alcune criticità.

#### *Punti di debolezza:*

- Rapporto studenti-docenti sfavorevole, con carico didattico notevole in alcune realtà e comunque squilibrato tra Dipartimenti e tra Corsi di studio
- Disponibilità, in alcuni Dipartimenti, di un numero docenti appena sufficiente a rispettare i requisiti per l'accreditamento, talvolta anche dovuta alla presenza di corsi di laurea con pochi iscritti, che comunque attivano insegnamenti e impegnano docenti di riferimento.
- Riduzione delle immatricolazioni negli ultimi cinque anni (pur se con ripresa nell'ultimo, almeno in alcuni Dipartimenti)
- Riduzione delle nuove iscrizioni ai corsi di laurea magistrale e basso numero assoluto per alcune.
- Limitata attrattività da altre regioni e dall'estero e, per le lauree magistrali, da altri Atenei.
- Tassi di abbandono e ritardi nel conseguimento del titolo superiori alle medie nazionali, in molti corsi di studio.
- Risultati delle attività di internazionalizzazione (CFU conseguiti all'estero) inferiori alla media nazionale, anche se in linea (pur con oscillazioni) con quelli dell'area geografica.
- Esigenza di incremento degli spazi per laboratori e per lo studio libero, soprattutto in alcune sedi.

#### **Obiettivi strategici per la didattica di Roma tre**

L'Ateneo ritiene che la didattica, una didattica di qualità, sia una componente essenziale di una Università di qualità, finalizzata alla maturazione intellettuale, alla formazione scientifica e professionale, alla crescita civica e alla promozione e inclusione sociale. La didattica di qualità deve mettere a disposizione dello studente esperienze e conoscenze da utilizzare per tutta la vita, valorizzate anche al fine di favorire il rapido inserimento nel mondo del lavoro e con una dimensione internazionale adeguata. Roma Tre vuole contribuire all'aumento della percentuale di cittadini italiani con una formazione terziaria e vuole quindi operare in modo inclusivo, con attenzione alle situazioni di difficoltà, senza per questo abbassare il livello della formazione, anzi migliorandone la qualità, proprio per coinvolgere in modo più efficace tutti gli studenti.



La centralità dello studente e delle sue esigenze diventa in questo contesto un riferimento fondamentale. Da essa discendono in primo luogo le scelte relative alla definizione dell'offerta formativa, mirata alla crescita integrale dello studente e a una formazione a lungo termine, nonché le decisioni più operative relative all'organizzazione e alla gestione della didattica. A quest'ultimo riguardo, la diminuzione delle risorse a disposizione per l'offerta formativa riscontrata negli ultimi anni rende necessario perseguire azioni mirate a invertire la tendenza o almeno a contrastarla, nonché a utilizzare meglio quanto disponibile.

**La sintesi della strategia dell'Ateneo per la didattica:**

**proporre e concretizzare un'offerta formativa che risponda effettivamente alle esigenze degli studenti e del Paese, con una crescita del numero dei laureati, della loro qualità, del loro respiro internazionale e, di conseguenza, della relativa soddisfazione e occupazione.**

Al fine di attuare tale strategia l'Ateneo opererà secondo quattro linee principali:

1. Sviluppo equilibrato e motivato dell'offerta formativa e monitoraggio della relativa sostenibilità
2. Miglioramento della qualità del servizio didattico; contrasto della dispersione studentesca e supporto alla regolarità delle carriere
3. Promozione della dimensione internazionale della didattica
4. Revisione dei regolamenti di Ateneo e del sistema di assicurazione della qualità della didattica.

Vengono nel seguito illustrate queste linee, indicando per ciascuna gli obiettivi strategici da perseguire e le relative azioni (con i soggetti responsabili dell'attuazione). Nella maggior parte dei casi, la reale verifica degli obiettivi potrebbe realizzarsi solo a distanza di diversi anni e considerando, in modo congiunto, critico e talvolta contrapposto, diversi indicatori. Pertanto, pur segnalando gli indicatori e sottolineando che essi verranno monitorati dai Corsi di studio, dai Dipartimenti e dagli Organi centrali di Ateneo, è importante osservare che la verifica dell'attuazione del piano verrà soprattutto effettuata monitorando lo svolgimento delle azioni previste, con valutazioni ex-ante (di corrispondenza al piano) ed ex-post (effettiva attuazione coerente). Fra le azioni indicate, molte lasciano l'effettiva implementazione ai Dipartimenti, con possibili incentivazioni e premialità che verranno definite dal Consiglio di Amministrazione, su indirizzo del Senato Accademico. Nel seguito, viene evidenziata la possibilità di finanziamento con la quota di incentivazione.

**LINEA 1. Sviluppo equilibrato, sostenibilità e promozione dell'offerta formativa**

La composizione dell'offerta formativa e la sua possibile evoluzione sono vincolate dalla disponibilità di risorse, che possono aumentare a medio/lungo termine solo attraverso il miglioramento degli indicatori utilizzati dal MIUR e l'aumento del numero di studenti, che è però a sua volta vincolato dai requisiti di accreditamento, in particolare quelli di docenza. Peraltro, come osservato nella sezione sull'analisi della situazione attuale, i requisiti di docenza, in alcune realtà dell'Ateneo, sono soddisfatti solo con margini piccoli o nulli e le possibili modifiche alle regole (ad esempio, riguardo alla possibilità di includere professori a contratto fra i docenti di riferimento) rendono necessaria una verifica continua della sostenibilità. Va anche ricordato che il rapporto studenti/docenti presenta squilibri tra Dipartimenti e corsi di studio che, se risolti, possono migliorare

il servizio didattico e i suoi risultati. Infine, l'Ateneo deve sempre avere la possibilità di valutare nuove iniziative, derivanti da esigenze manifestate dall'esterno o da valutazioni interne all'Ateneo relative a opportunità da cogliere, comunque giustificate da analisi della realtà esterna.

In questo contesto, si dovrebbe utilizzare come riferimento la composizione di tre indicatori (da declinare poi con riferimento ai singoli di corsi di studio): il numero degli immatricolati, il numero dei laureati e il livello di soddisfazione e occupazione dei laureati. Questi indicatori, però, possono effettivamente variare, in modo significativo, solo a medio termine, e solo la loro combinazione può essere effettivamente significativa. L'indicatore che può variare più rapidamente è il primo dei tre, quello relativo agli immatricolati (e quindi all'attrattività dell'Ateneo), che non costituisce in sé una misura di qualità, ma al più di potenzialità, cui è necessario rispondere attraverso una verifica di opportunità e una riflessione sui risultati a medio termine. L'attrattività va intesa anche come competitività dell'offerta formativa rispetto a quella di altre sedi e richiede l'attenzione tanto alle effettive esigenze del Paese, che deve aumentare il numero di laureati qualificati, quanto alla valorizzazione delle competenze disponibili e alle possibili sinergie con i corsi di Dottorato e con l'attività di ricerca più in generale. Al tempo stesso, l'attrattività deve tenere in conto le attitudini degli studenti, al fine di non determinare conseguenze negative come ritardi e abbandoni. Altri indicatori importanti in questo contesto sono quelli sulla sostenibilità dell'offerta formativa, in termini di rapporto studenti/docenti e, soprattutto, di disponibilità di un numero adeguato di docenti. Anche questi indicatori non possono però essere considerati in modo assoluto, giacché essi sono per definizione in contrasto con quelli relativi all'attrattività, visto che un aumento dell'attrattività genera un peggioramento del rapporto studenti/docenti. È dunque evidente che i vari fenomeni vanno governati in un quadro d'insieme e valutati nel loro complesso, ferma restando la necessità di garantire sempre il rispetto dei requisiti di accreditamento, anche in prospettiva pluriennale.

### **Obiettivo 1.A Qualità e sostenibilità dell'offerta formativa**

L'offerta formativa deve essere soggetta a revisione periodica, con l'individuazione di nuove iniziative volte a rispondere a obiettivi qualificati, in termini di esigenze di formazione (e come conseguenza, anche di incremento del numero degli immatricolati) con l'eventuale razionalizzazione dell'offerta, procedendo alla disattivazione o all'aggregazione di corsi per i quali si rilevi una limitata attrattività e l'assenza di una rilevanza strategica. Le valutazioni devono essere tanto quantitative quanto qualitative e nella valutazione quantitativa va incluso il riferimento alla disponibilità di risorse, in particolare di docenti, specie per le iniziative che sono attrattive ma al limite della sostenibilità.

- **Azione 1.A.1.** Analisi annuale dell'offerta formativa, con riferimento anche alla sostenibilità e alla rilevanza delle iniziative, con conseguenti decisioni in merito alla attivazione di nuovi corsi di studio e all'aggregazione o allo spegnimento di corsi. Azione propedeutica al riguardo è il monitoraggio annuale di ciascun corso di studio cui periodicamente si affianca il "riesame ciclico," sempre per ciascun corso di studio (da svolgere ogni 3-5 anni, come previsto dalla procedura AVA e comunque a cavallo fra il 2018 e il 2019), entrambi seguiti da analisi complessive a livello di Dipartimento e di Ateneo. **Attori:** Strutture didattiche, Dipartimenti, Organi Centrali.
- **Azione 1.A.2.** Intensificazione dei rapporti con le parti interessate ("*stakeholder*") per la riflessione su proposte e opinioni provenienti dalla società e dal mondo produttivo rispetto a obiettivi e contenuti dell'offerta didattica e più in generale su esigenze e aspettative di formazione, anche *post-lauream* nonché permanente e ricorrente. Questa azione è trattata approfonditamente

nel Piano Strategico per la Terza Missione, cui si rimanda. Qui viene citata per il ruolo che essa ha ai fini della predisposizione e dell'aggiornamento dell'offerta formativa. **Attori:** prevalentemente Strutture didattiche e Dipartimenti, con iniziative di coordinamento a livello di Ateneo.

- **Azione 1.A.3.** Specifica attenzione, nell'attribuzione di risorse, in particolare di personale docente, ai Dipartimenti che presentano sofferenze, al fine di garantire la sostenibilità dell'offerta (a breve e medio termine) e di migliorare il rapporto docenti-studenti. Questa azione va considerata subordinata alla 1.A.1, in quanto tiene conto delle scelte strategiche sull'attivazione dei corsi di studio **Attori:** Consiglio di Amministrazione.

### **Obiettivo 1.B Promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo**

L'attrattività deve essere perseguita anche con azioni volte a promuovere l'immagine dell'Ateneo, con le iniziative di orientamento consapevole, mirate a far conoscere i corsi di studio offerti, con i rispettivi obiettivi e prerequisiti, e a mettere in contatto ciascun potenziale studente con i corsi di studio più adatti alle sue capacità e inclinazioni.

- **Azione 1.B.1.** Promozione dell'immagine dell'Ateneo e miglioramento della comunicazione, attraverso i vari canali digitali, in primo luogo il sito di Ateneo e quelli dei Dipartimenti (tutti in versione multilingue), ma anche le reti sociali, sempre più importanti. **Attori:** Amministrazione centrale e Dipartimenti.
- **Azione 1.B.2.** Intensificazione delle attività di orientamento; le azioni concrete possono essere diversificate (ad esempio, visite e lezioni presso le scuole, iniziative di alternanza scuola-lavoro, cicli di lezioni presso i Dipartimenti, corsi intensivi estivi, anticipazione dei test di valutazione o selezione). Tanto l'Ateneo quanto i Dipartimenti sono chiamati a predisporre e attuare annualmente un piano di attività, anche finanziabili con la quota di incentivazione. Questa azione è trattata approfonditamente nel Piano Strategico per la Terza Missione, cui si rimanda. **Attori:** Amministrazione centrale e Dipartimenti.
- **Azione 1.B.3.** Promozione delle immatricolazioni di studenti meritevoli a tutti i livelli (lauree triennali, corsi a ciclo unico, magistrali biennali) attraverso facilitazioni economiche, anche qui sia a livello di Ateneo (con la tempestiva definizione e pubblicizzazione dei vari criteri di esenzione) sia a livello di Dipartimento (con borse di studio e premi, soprattutto su finanziamenti esterni). **Attori:** Amministrazione centrale e Dipartimenti.
- **Azione 1.B.4.** Costituzione (o ripresa delle attività) dell'associazione laureati ("Alumni") di Roma Tre, eventualmente con sezioni a livello di Dipartimento (o Scuola) e struttura centrale di coordinamento, come proposto anche nel Piano Strategico per la Terza Missione. **Attori:** Amministrazione centrale e Dipartimenti.

### **LINEA 2. Miglioramento della qualità del servizio didattico; contrasto della dispersione studentesca e supporto alla regolarità delle carriere**

Con riferimento a tutti i corsi di studio è necessario perseguire il miglioramento della qualità. Anche in questo caso, non esiste la possibilità di misurare in modo semplice e diretto questo obiettivo, per tanti motivi, a cominciare dal fatto che il risultato complessivo della formazione universitaria andrebbe considerato durante l'intera vita dello studente/laureato. È anche qui possibile, però, fare riferimento a una serie di indicatori, che possono suggerire le azioni da intraprendere e obiettivi a

breve termine in qualche modo misurabili, in quanto potenzialmente correlati con quello principale. Fra gli indicatori utilizzabili per la verifica, vanno inclusi quelli relativi agli abbandoni, alla durata degli studi e al numero di CFU acquisiti, insieme alla soddisfazione dei laureati e ai livelli di occupazione (necessari per la dovuta verifica incrociata sull'efficacia dei corsi).

Gli obiettivi di questa linea sono definiti sulla base dei punti di debolezza illustrati in precedenza e degli elementi illustrati nella discussione su valori e strategia.

### **Obiettivo 2.A Riduzione degli abbandoni e della durata dei percorsi di studio**

Nell'analisi degli indicatori e nella rilevazione dei punti di debolezza, sono state evidenziate criticità circa l'elevato numero di abbandoni e una durata degli studi troppo spesso superiore a quella nominale. I numeri al riguardo sono probabilmente insoddisfacenti in tutto il sistema nazionale, ma il nostro Ateneo presenta valori che meritano sicuramente attenzione, con azioni di vario tipo. Contribuisce a questo obiettivo anche l'Azione 1.B.1 relativa alle attività di orientamento in ingresso, che dovrebbe favorire le scelte appropriate da parte degli studenti e di limitare quelle sbagliate (che causano ritardi e abbandoni). Per entrambe le azioni qui sotto previste, tanto l'Ateneo quanto i Dipartimenti sono chiamati a predisporre e attuare annualmente un piano di attività, in buona parte incentivabile.

- **Azione 2.A.1.** Attività di accoglienza, di orientamento in itinere e miglioramento della comunicazione con gli studenti, anche in termini di ascolto e dialogo, con attenzione a tutte le specificità, incluse le situazioni di disagio (quest'ultimo aspetto è trattato in modo approfondito nel Piano Strategico per la Terza Missione). Rientrano in questa azione le iniziative volte a favorire la presenza degli studenti presso l'Ateneo, come ad esempio il prolungamento degli orari di apertura delle sedi e in particolare delle biblioteche. **Attori:** Amministrazione centrale e Dipartimenti.
- **Azione 2.A.2.** Promozione di iniziative di supporto alla didattica: le azioni concrete possono essere diversificate (ad esempio, tutorato, sistematicità nella didattica integrativa e di supporto, corsi di recupero, corsi e iniziative per gli studenti con "Obblighi Formativi Aggiuntivi", eventuale "anno zero") e possono prevedere il coinvolgimento sistematico di dottorandi e studenti magistrali. Alcune iniziative potranno essere sviluppate a distanza, anche con il supporto della "Fondazione Università Roma Tre-Education", per la quale è già previsto uno specifico finanziamento. **Attori:** prevalentemente i Dipartimenti.

### **Obiettivo 2.B Innovazione didattica e qualità dell'insegnamento**

Nel rispetto dell'autonomia dei singoli docenti in merito alla responsabilità degli insegnamenti, l'Ateneo può e deve promuovere iniziative trasversali e incentivare iniziative locali volte al miglioramento continuo della didattica, con la sperimentazione di metodologie e tecnologie innovative e con il supporto alla formazione dei docenti. Rientra in questo obiettivo anche la verifica della corrispondenza fra gli obiettivi formativi e i percorsi didattici proposti e del coordinamento didattico, ma non vengono qui esplicitate azioni al riguardo, perché inglobate nel sistema di qualità e, in particolare, nel riesame ciclico citato nell'Azione 1.A.1. Le due azioni qui indicate sono entrambe lasciate soprattutto alla progettazione da parte dei Dipartimenti e incentivabili.

- **Azione 2.B.1.** Promozione della didattica innovativa, partecipata e attiva, come ad esempio le attività delle cliniche legali (nonché simili iniziative di servizio in altri contesti), la partecipazione

a progetti reali, le attività di tirocinio. Tutte queste attività sono approfondite nel Piano Strategico per la Terza Missione. **Attori:** prevalentemente i Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale per alcune attività.

- **Azione 2.B.2.** Progettazione e realizzazione di iniziative di formazione dei docenti dell'Ateneo all'insegnamento e ricerca sui metodi di insegnamento. **Attori:** Senato Accademico e Dipartimenti.

### **Obiettivo 2.C Orientamento in uscita e accompagnamento verso il mondo del lavoro**

Questo obiettivo è trattato approfonditamente nel Piano Strategico per la Terza Missione, a cui si rimanda.

### **LINEA 3. Promozione della dimensione internazionale della didattica dell'Ateneo**

L'Ateneo ritiene che l'aspetto cruciale dell'internazionalizzazione sia la capacità di offrire al maggior numero possibile di studenti una formazione che favorisca il loro inserimento in una comunità globale, in primo luogo come persone e come cittadini, oltre che come lavoratori. In questo senso, è fondamentale lo sviluppo di varie direzioni di intervento, ognuna significativa di per sé, ma strettamente coordinate anche al fine di creare interazioni virtuose. Sarà certamente importante favorire le esperienze dei nostri studenti all'estero, ma ancora più rilevanti dovranno essere le iniziative volte a offrire attività di respiro internazionale a tutti gli studenti, anche a quelli che, per forza di cose, svolgono tutti gli studi in sede. Nei contesti in cui ciò sia opportuno e rilevante, si cercherà di incrementare l'offerta didattica in lingua straniera (con professori interni e, soprattutto, con professori visitatori per periodi di durata media o lunga), con il duplice obiettivo di offrirla agli studenti italiani e di attrarre studenti stranieri, tanto in mobilità quanto come iscritti. L'aumento degli studenti stranieri, oltre a essere utile per offrire opportunità di incontro con giovani con esperienze diverse, può a sua volta favorire le iniziative di scambio, spesso definite a livelli paritetici, o anche giustificare l'incremento dell'offerta stessa, generando così un circolo virtuoso. Le attività internazionali dei nostri studenti possono essere favorite dal potenziamento del Centro Linguistico di Ateneo, per dare supporto alle loro competenze linguistiche. La dimensione internazionale può essere potenziata favorendo l'inserimento di studenti stranieri con il sostegno alla loro conoscenza dell'italiano.

### **Obiettivo 3.A Promozione dei programmi di scambio in uscita**

Qui l'obiettivo è in primo luogo relativo all'incremento del numero di studenti di Roma Tre che partecipano in uscita al programma, con particolare attenzione al numero di CFU conseguiti all'estero.

- **Azione 3.A.1.** Riesame dei regolamenti e delle procedure di assegnazione delle borse e delle pratiche di riconoscimento per i programmi di scambio (Erasmus+ e non solo), al fine di ridurre il numero delle rinunce e incrementare il numero di CFU conseguiti all'estero. **Attori:** Senato Accademico e Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.
- **Azione 3.A.2.** Incentivazione delle iniziative dipartimentali rispetto alla mobilità studentesca, incluse le attività di tirocinio e tesi (revisione degli accordi, coinvolgimento degli studenti con esperienza all'estero nel supporto alla mobilità). **Attori:** Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.

### **Obiettivo 3.B Promozione della didattica in lingua straniera e dei programmi di scambio in entrata**

Anche se in alcune aree dell'Ateneo gli studenti stranieri sono interessati ai corsi in italiano, è utile citare insieme studenti in entrata e didattica in lingua straniera, perché in molti casi quest'ultima attrae gli studenti esteri e, a sua volta, il successo dei programmi in ingresso giustifica la crescita dell'offerta, oltre a permettere di incrementare le iniziative in uscita.

- **Azione 3.B.1.** Incremento del numero di insegnamenti in lingua straniera, anche attraverso l'incentivazione di professori visitatori e delle collaborazioni con atenei stranieri interessati alla realizzazione di iniziative quali "*semester (or year) abroad*" o simili o attraverso la promozione di corsi intensivi estivi in lingua straniera. Previsione di percorsi o (ove possibile) interi corsi di studio in lingua straniera e promozione di programmi di titolo multiplo o congiunto. **Attori:** Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.
- **Azione 3.B.2.** Potenziamento delle attività del Centro Linguistico volte a migliorare la conoscenza di lingue straniere da parte degli studenti. **Attori:** Consiglio di Amministrazione

### **LINEA 4. Adeguatezza dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica e del sistema di assicurazione della qualità della didattica**

La complessità organizzativa delle attività didattiche e l'esigenza di assicurare la qualità prevedono l'interazione fra diversi soggetti e rischiano di introdurre adempimenti eccessivi o di trascurare segnalazioni o flussi informativi rilevanti. È pertanto necessaria una continua attenzione agli aspetti regolamentari e alle procedure di assicurazione della qualità.

Nell'ambito di questa linea vengono indicati due obiettivi, ognuno con una azione. Gli obiettivi sono relativi all'adeguatezza, nel primo caso dei regolamenti e nel secondo delle procedure di AQ. Le azioni sono di riesame.

#### **Obiettivo 4.A Adeguatezza dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica**

- **Azione 4.A.1.** Riesame dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica, per verificare la loro adeguatezza, a fronte di evoluzioni normative o organizzative o di segnalazioni di docenti e studenti. **Attori:** Senato Accademico.

#### **Obiettivo 4.B Adeguatezza del sistema di assicurazione della qualità della didattica**

- **Azione 4.B.1.** Riesame del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo della didattica, per verificarne l'adeguatezza, a fronte di evoluzioni normative o organizzative o di segnalazioni di docenti e studenti. **Attori:** Presidio della Qualità

**Allegato**  
**Scheda Indicatori di Ateneo – 31/03/2018**

## Scheda Indicatori di Ateneo - 31/03/2018

Ateneo	Università degli Studi ROMA TRE
Codice Miur Ateneo	A7
Area geografica	CENTRO
Tipo di Ateneo	Statale
Decreto Ministeriale di accreditamento	
Giudizio sulla sede	
Durata accreditamento Sede	
Durata accreditamento Cds	
Link Al rapporto Anvur	

## Informazioni Generali

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di Dipartimenti Legge 240 al 31/12 (o Facoltà per gli Atenei non statali)	2013	<b>12</b>	9,11	10,16
	2014	<b>12</b>	9,22	10,13
	2015	<b>12</b>	9,04	9,96
	2016	<b>12</b>	9,00	9,88
	2013	<b>852</b>	564,92	642,53
Nr. di docenti in servizio al 31/12	2014	<b>824</b>	522,92	607,94
	2015	<b>793</b>	504,24	590,06
	2016	<b>769</b>	486,80	565,94
	2013	<b>708</b>	706,45	776,75
Nr. di personale TA in servizio al 31/12	2014	<b>699</b>	735,68	781,68
	2015	<b>689</b>	730,95	769,62
	2016	<b>687</b>	726,47	763,56



Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telenatici	Media Atenei NON Telenatici
Nr. ore di didattica erogata dal personale docente a tempo indeterminato	2013	<b>88.665</b>	60.748,02	66.247,41
	2014	<b>88.966</b>	58.387,32	61.854,99
	2015	<b>87.589</b>	58.344,93	62.439,95
	2016	<b>91.389</b>	58.702,57	62.260,48
	2013	<b>1.598</b>	1.636,36	1.975,34
	2014	<b>2.014</b>	1.978,62	2.372,57
Nr. ore di didattica erogata da ricercatori a tempo determinato	2015	<b>2.888</b>	2.410,19	2.896,59
	2016	<b>3.350</b>	2.650,93	3.084,76
	2013	<b>104.721</b>	79.593,91	86.922,83
	2014	<b>105.922</b>	76.919,98	84.653,63
	2015	<b>113.139</b>	79.502,59	86.686,07
	2016	<b>117.802</b>	82.824,82	88.179,76
Nr. ore di didattica erogata	2013	<b>86.850</b>	53.521,20	61.358,82
	2014	<b>84.330</b>	54.240,00	60.721,07
	2015	<b>86.430</b>	51.715,20	60.180,35
	2016	<b>86.040</b>	52.038,00	60.535,47
	2013	<b>9.453</b>	4.459,27	5.387,41
	2014	<b>9.244</b>	4.609,41	5.328,10
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2015	<b>8.845</b>	4.599,86	5.402,43
	2016	<b>8.685</b>	4.935,64	5.688,39
	2013	<b>5.734</b>	2.673,18	3.293,00
	2014	<b>5.685</b>	2.806,77	3.279,33
	2015	<b>5.450</b>	2.838,05	3.370,41
	2016	<b>5.300</b>	3.002,77	3.516,47
Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2013	<b>2.138</b>	1.023,73	1.167,05
	2014	<b>1.947</b>	1.029,59	1.183,78

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telenatici	Media Atenei NON Telenatici
Iscritti per la prima volta a LM	2015	<b>1.781</b>	1.042,95	1.216,13
	2016	<b>1.871</b>	1.127,68	1.305,91
Iscritti (L; LM CU; LM)	2013	<b>35.580</b>	17.693,05	20.702,23
	2014	<b>34.873</b>	17.543,23	20.129,95
	2015	<b>34.109</b>	17.414,23	19.918,33
	2016	<b>32.665</b>	17.518,73	19.974,14
	2013	<b>23.875</b>	11.722,32	13.887,56
	2014	<b>23.555</b>	11.785,36	13.693,05
Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LM CU; LM)	2015	<b>23.075</b>	11.839,45	13.745,43
	2016	<b>22.298</b>	12.175,50	14.068,49
	2013	<b>19.132</b>	9.176,18	11.067,11
	2014	<b>18.860</b>	9.301,77	10.991,36
Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** (L; LM CU; LM)	2015	<b>18.325</b>	9.439,41	11.178,69
	2016	<b>17.853</b>	9.773,36	11.536,33
	2013	<b>28</b>	21,13	24,83
	2014	<b>28</b>	21,77	24,69
Nr. di CDS Triennali	2015	<b>29</b>	21,77	24,66
	2016	<b>29</b>	21,82	24,80
	2013	<b>2</b>	4,00	4,33
Nr. di CDS Ciclo unico	2014	<b>2</b>	4,11	4,35
	2015	<b>2</b>	4,22	4,46
	2016	<b>2</b>	4,28	4,45
	2013	<b>41</b>	22,91	24,88
Nr. di CDS Magistrali	2014	<b>41</b>	22,73	24,43
	2015	<b>41</b>	23,00	24,75
	2016	<b>41</b>	23,23	25,03

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Corsi di dottorato	2013	<b>22</b>	11,38	11,73
	2014	<b>22</b>	12,18	11,47
	2015	<b>21</b>	12,23	11,46
	2016	<b>19</b>	11,43	11,23

## Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA1 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei Cds che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella.s.	2013	10.047	23.875	<b>42,1%</b>	5.466,09	11.722,32	46,63%	6.738,20	13.887,56	48,52%
	2014	11.077	23.555	<b>47,0%</b>	5.605,27	11.785,36	47,56%	6.816,68	13.693,05	49,78%
	2015	11.514	23.075	<b>49,9%</b>	5.734,27	11.839,45	48,43%	7.083,34	13.745,43	51,53%
	2016	11.095	22.298	<b>49,8%</b>	5.921,68	12.175,50	48,64%	7.323,83	14.068,49	52,06%
	2013	2.320	5.803	<b>40,0%</b>	1.238,73	3.029,36	40,89%	1.632,58	3.710,22	44,00%
	2014	2.362	5.804	<b>40,7%</b>	1.346,27	3.114,45	43,23%	1.711,27	3.753,73	45,59%
IA2 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2015	2.496	5.975	<b>41,8%</b>	1.352,82	3.076,86	43,97%	1.739,19	3.712,61	46,85%
	2016	2.495	6.040	<b>41,3%</b>	1.443,95	3.143,73	45,93%	1.836,15	3.733,38	49,18%
	2013	1.137	7.113	<b>16,0%</b>	1.030,73	3.334,18	30,91%	1.010,00	4.078,96	24,76%
	2014	989	6.864	<b>14,4%</b>	1.073,55	3.467,50	30,96%	1.025,34	4.017,79	25,52%
IA3 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LM(U) provenienti da altre Regioni*	2015	968	6.550	<b>14,8%</b>	1.075,64	3.436,86	31,30%	1.094,58	4.061,71	26,95%
	2016	834	6.404	<b>13,0%</b>	1.191,50	3.679,68	32,38%	1.180,97	4.257,20	27,74%
	2013	733	2.340	<b>31,3%</b>	334,23	1.125,09	29,71%	353,81	1.325,22	26,70%
	2014	784	2.380	<b>32,9%</b>	360,36	1.141,91	31,56%	385,32	1.326,90	29,04%
IA4 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	2015	664	2.295	<b>28,9%</b>	385,05	1.163,00	33,11%	418,41	1.357,91	30,81%
	2016	609	2.281	<b>26,7%</b>	434,18	1.255,95	34,57%	465,55	1.449,54	32,12%
	2013	0	1	<b>0,0</b>	2.010,61	161,56	12,45	2.169,23	171,21	12,67

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA5A Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area medico-sanitaria*	2014	0	1	<b>0,0</b>	2.118,17	156,94	13,50	2.319,34	164,23	14,12
	2015	0	1	<b>0,0</b>	2.060,94	151,39	13,61	2.286,18	159,92	14,30
	2016	0	1	<b>0,0</b>	1.999,72	151,28	13,22	2.245,06	158,50	14,16
	2013	5.118	362	<b>14,1</b>	3.538,74	270,70	13,07	4.505,77	321,52	14,01
iA5B Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica*	2014	5.186	357	<b>14,5</b>	3.426,67	254,83	13,45	4.412,04	309,29	14,27
	2015	5.027	341	<b>14,7</b>	3.508,29	248,58	14,11	4.527,88	304,47	14,87
	2016	4.998	319	<b>15,7</b>	3.702,50	248,88	14,88	4.676,67	301,99	15,49
	2013	18.613	527	<b>35,3</b>	5.520,88	203,24	27,16	6.991,37	233,68	29,92
iA5C Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per i corsi dell'area umanistico-sociale*	2014	18.319	510	<b>35,9</b>	5.525,52	197,12	28,03	6.924,67	227,46	30,44
	2015	18.044	498	<b>36,2</b>	5.550,96	192,24	28,88	6.910,11	223,63	30,90
	2016	17.298	491	<b>35,2</b>	5.692,64	189,88	29,98	7.045,86	221,25	31,85
iA6A Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA6ABIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA6B Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	109	535	<b>20,4%</b>	104,60	604,00	17,32%	0,00	2.298,00	18,93%
	2016	149	600	<b>24,8%</b>	131,10	690,30	18,99%	0,00	2.631,80	19,82%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA6BBIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tenocologica	2015	70	535	<b>13,1%</b>	73,10	604,00	12,10%	0,00	2.298,00	14,55%
	2016	109	600	<b>18,2%</b>	97,00	690,30	14,05%	0,00	2.631,80	15,43%
iA6C Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	745	1.766	<b>42,2%</b>	309,00	838,63	36,85%	0,00	3.426,58	37,97%
	2016	729	1.970	<b>37,0%</b>	325,47	892,32	36,48%	0,00	3.674,79	38,21%
iA6CBIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	586	1.766	<b>33,2%</b>	253,74	838,63	30,26%	0,00	3.426,58	32,67%
	2016	571	1.970	<b>29,0%</b>	270,58	892,32	30,32%	0,00	3.674,79	33,25%
iA7A Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA7ABIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA7B Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tenocologica	2015	273	309	<b>88,3%</b>	203,38	245,81	82,74%	0,00	777,44	81,72%
	2016	313	357	<b>87,7%</b>	230,88	270,53	85,34%	0,00	997,06	83,27%
iA7BBIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tenocologica	2015	270	309	<b>87,4%</b>	198,81	245,81	80,88%	0,00	777,44	79,82%
	2016	303	357	<b>84,9%</b>	225,53	270,53	83,37%	0,00	997,06	81,83%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA7CBIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	612	953	<b>64,2%</b>	222,38	321,81	69,10%	0,00	1.303,85	67,40%
	2016	766	1.121	<b>68,3%</b>	298,62	413,55	72,21%	0,00	1.630,48	71,46%
IA7C Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	643	953	<b>67,5%</b>	230,35	321,81	71,58%	0,00	1.303,85	69,79%
	2016	800	1.121	<b>71,4%</b>	307,31	413,55	74,31%	0,00	1.630,48	73,48%
	2013	361	374	<b>96,7%</b>	314,07	328,88	95,50%	363,75	382,40	95,12%
IA8 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2014	469	493	<b>95,1%</b>	370,82	391,25	94,78%	438,28	462,70	94,72%
	2015	624	665	<b>93,8%</b>	462,14	489,11	94,48%	515,08	545,27	94,46%
	2016	617	651	<b>94,9%</b>	452,00	478,55	94,45%	511,01	541,63	94,35%
IA9 Proporzione di corsi LM che superano il valore di riferimento (0,8)	2013	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,45	23,00	0,93	23,17	25,08	0,92
	2014	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,55	23,05	0,93	23,16	24,97	0,93
	2015	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,59	23,00	0,94	23,11	24,86	0,93
	2016	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,59	23,00	0,94	23,11	24,86	0,93

## Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
	2013	8.212,50	775.429	<b>10,6%</b>	4.056,98	413.896,25	9,80%	6.811,61	498.934,62	13,65%
	2014	4.320,00	821.999	<b>5,3%</b>	4.687,02	420.657,92	11,14%	7.816,20	498.526,66	15,68%
	2015	9.329,50	836.228	<b>11,2%</b>	5.726,86	426.927,54	13,41%	9.208,55	511.566,39	18,00%

		Num	Den	Indl	Num	Den	Indl	Num	Den	Indl	
iA10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi*	2016	11.866,50	807.585	<b>14,7%</b>	6.109,81	437.795,36	13,96%	10.059,07	526.265,89	19,11%
iA11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2013	177,00	2.320	<b>76,3%</b>	71,32	1.238,73	57,57%	128,63	1.632,58	78,79%
		2014	158,00	2.362	<b>66,9%</b>	83,00	1.346,27	61,65%	143,85	1.711,27	84,06%
		2015	135,00	2.496	<b>54,1%</b>	99,50	1.352,82	73,55%	167,59	1.739,19	96,36%
		2016	116,00	2.495	<b>46,5%</b>	121,50	1.443,95	84,14%	200,80	1.836,15	109,36%
		2013	238	9.453	<b>25,2%</b>	113,18	4.459,27	25,38%	125,01	5.387,41	23,20%
iA12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2014	194	9.244	<b>21,0%</b>	128,41	4.609,41	27,86%	137,89	5.328,10	25,88%
		2015	150	8.845	<b>17,0%</b>	142,05	4.599,86	30,88%	155,54	5.402,43	28,79%
		2016	162	8.685	<b>18,7%</b>	174,36	4.935,64	35,33%	176,03	5.688,39	30,94%

## Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore		Ateneo		Ateneo			Media Area Geografica non Telenatici			Media Atenei NON Telenatici			
		Num	Den	Indl	Num	Den	Indl	Num	Den	Indl	Num	Den	Indl
iA_C_1A	Risultati dell'ultima VQR a livello di sede (IRAS 1)	<b>1,57129</b>											
iA_C_1B	Percentuale di prodotti attesi sul totale Università	<b>1,58318</b>											
Indicatore		Anno		Ateneo			Media Area Geografica non Telenatici			Media Atenei NON Telenatici			
iA_C_2		2013	55,6	22,0	<b>2,52727</b>	29,38	10,31	2,85	28,56	10,00	2,86		
		2014	52,6	21,0	<b>2,50476</b>	29,14	10,35	2,82	28,68	10,13	2,83		
		2015	47,0	19,0	<b>2,47368</b>	28,67	10,12	2,83	28,65	10,11	2,83		

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non Telenatici			Media Atenei NON Telenatici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
Indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R + X medio di Ateneo)	2016	52,6	20,0	<b>2,63000</b>	28,86	10,62	2,72	29,68	10,70	2,77
	2013	128	248	<b>51,6%</b>	64,29	147,54	43,58%	62,08	145,95	42,53%
iA_C_3 Percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	2014	109	198	<b>55,1%</b>	59,86	139,05	43,05%	51,19	120,09	42,63%
	2015	88	186	<b>47,3%</b>	56,27	130,95	42,97%	49,22	113,13	43,50%
	2016	74	164	<b>45,1%</b>	55,13	124,13	44,41%	50,53	114,30	44,21%
	2013	8	10	<b>80,0%</b>	14,00	19,90	70,35%	15,39	19,63	78,41%
iA_C_4 Percentuale di professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	2014	26	94	<b>27,7%</b>	14,39	30,17	47,69%	14,59	48,03	30,37%
	2015	15	51	<b>29,4%</b>	16,60	51,64	32,15%	21,70	64,35	33,71%
	2016	36	106	<b>34,0%</b>	28,76	48,00	59,92%	34,27	60,03	57,09%

## Gruppo D - Sostenibilità economico finanziaria (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo
ISEF	2013	<b>1,25%</b>
	2014	<b>1,32%</b>
	2015	<b>1,21%</b>
IDEB	2013	<b>11,23%</b>
	2014	<b>10,03%</b>
	2015	<b>12,77%</b>
IP	2013	<b>60,15%</b>
	2014	<b>57,21%</b>
	2015	<b>62,26%</b>

## Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)



Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2013	31,38	60,00	<b>52,3%</b>	32,44	57,21	56,70%	33,14	59,95	55,28%
	2014	30,16	60,00	<b>50,3%</b>	32,47	57,27	56,69%	34,08	59,96	56,83%
	2015	30,87	60,00	<b>51,5%</b>	33,42	57,27	58,36%	35,17	59,96	58,64%
	2016	30,64	60,29	<b>50,8%</b>	33,01	57,29	57,62%	35,26	59,97	58,80%
	2013	6,082	7,872	<b>77,3%</b>	2,965,32	3,696,91	80,21%	3,561,00	4,445,28	80,11%
IA14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea**	2014	5,854	7,632	<b>76,7%</b>	3,063,45	3,836,36	79,85%	3,624,93	4,448,31	81,49%
	2015	5,588	7,231	<b>77,3%</b>	3,101,36	3,881,00	79,91%	3,750,14	4,571,14	82,04%
	2016	5,501	7,171	<b>76,7%</b>	3,038,32	4,130,45	73,56%	3,841,84	4,805,85	79,94%
	2013	4,951	7,872	<b>62,9%</b>	2,469,95	3,696,91	66,81%	3,002,44	4,445,28	67,54%
	2014	4,724	7,632	<b>61,9%</b>	2,544,27	3,836,36	66,32%	3,081,46	4,448,31	69,27%
IA15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2015	4,513	7,231	<b>62,4%</b>	2,608,00	3,881,00	67,20%	3,226,57	4,571,14	70,59%
	2016	4,445	7,171	<b>62,0%</b>	2,554,45	4,130,45	61,84%	3,315,08	4,805,85	68,98%
	2013	4,959	7,872	<b>63,0%</b>	2,475,36	3,696,91	66,96%	3,012,01	4,445,28	67,76%
	2014	4,731	7,632	<b>62,0%</b>	2,548,05	3,836,36	66,42%	3,094,06	4,448,31	69,56%
	2015	4,379	7,231	<b>60,6%</b>	2,605,95	3,881,00	67,15%	3,237,29	4,571,14	70,82%
IA15BIS Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno**	2016	4,131	7,171	<b>57,6%</b>	2,543,36	4,130,45	61,58%	3,322,86	4,805,85	69,14%
	2013	3,038	7,872	<b>38,6%</b>	1,484,05	3,696,91	40,14%	1,894,73	4,445,28	42,62%
	2014	2,839	7,632	<b>37,2%</b>	1,545,05	3,836,36	40,27%	1,982,09	4,448,31	44,56%
	2015	2,786	7,231	<b>38,5%</b>	1,631,27	3,881,00	42,03%	2,136,96	4,571,14	46,75%
	2016	2,715	7,171	<b>37,9%</b>	1,604,68	4,130,45	38,85%	2,209,66	4,805,85	45,98%
IA16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa	2013	3,047	7,872	<b>38,7%</b>	1,497,45	3,696,91	40,51%	1,918,28	4,445,28	43,15%
	2014	2,798	7,632	<b>36,7%</b>	1,548,00	3,836,36	40,35%	2,006,24	4,448,31	45,10%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA16BIS classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**	2015	2.620	7.231	<b>36,2%</b>	1.630,50	3.881,00	42,01%	2.165,70	4.571,14	47,38%
	2016	2.317	7.171	<b>32,3%</b>	1.593,41	4.130,45	38,58%	2.232,27	4.805,85	46,45%
	2013	3.377	8.062	<b>41,9%</b>	1.443,81	3.192,86	45,22%	1.828,88	3.876,28	47,18%
	2014	3.420	7.885	<b>43,4%</b>	1.734,62	3.728,71	46,52%	2.100,59	4.325,23	48,57%
iA17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea**	2015	3.472	7.925	<b>43,8%</b>	1.765,86	3.681,14	47,97%	2.186,75	4.365,54	50,09%
	2016	3.359	7.878	<b>42,6%</b>	1.712,68	3.717,27	46,07%	2.119,76	4.437,82	47,77%
	2015	3.954	5.608	<b>70,5%</b>	472,25	670,21	70,46%	0,00	2.579,86	69,38%
iA18 Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2016	3.898	5.627	<b>69,3%</b>	508,39	713,60	71,24%	0,00	2.805,88	69,75%
	2013	88.665	104.721	<b>84,7%</b>	60.748,02	79.593,91	76,32%	66.247,41	86.922,83	76,21%
iA19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2014	88.966	105.922	<b>84,0%</b>	58.387,32	76.919,98	75,91%	62.619,52	84.653,63	73,97%
	2015	87.589	113.139	<b>77,4%</b>	58.344,93	79.502,59	73,39%	63.203,91	86.686,07	72,91%
	2016	91.389	117.802	<b>77,6%</b>	58.702,57	82.824,82	70,88%	63.017,36	88.179,76	71,46%
iA20 Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)	2015	3	3.544	<b>0,0</b>	27,00	6.418,20	0,00	15,43	4.777,21	0,00
	2016	3	2.891	<b>0,0</b>	25,20	5.500,00	0,00	16,42	3.083,89	0,01

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
	2013	6.752	7.872	<b>85,8%</b>	3.323,59	3.696,91	89,90%	3.963,44	4.445,28	89,16%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
		<p>Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**</p>								
iA21	2014	6.529	7.632	<b>85,5%</b>	3.396,91	3.836,36	88,55%	3.975,76	4.448,31	89,38%
	2015	6.209	7.231	<b>85,9%</b>	3.456,86	3.881,00	89,07%	4.119,42	4.571,14	90,12%
	2016	6.161	7.171	<b>85,9%</b>	3.474,00	4.130,45	84,11%	4.269,14	4.805,85	88,83%
	2013	6.323	7.872	<b>80,3%</b>	3.156,32	3.696,91	85,38%	3.768,90	4.445,28	84,78%
	2014	6.118	7.632	<b>80,2%</b>	3.241,00	3.836,36	84,48%	3.804,41	4.448,31	85,52%
	2015	5.811	7.231	<b>80,4%</b>	3.287,32	3.881,00	84,70%	3.939,94	4.571,14	86,19%
iA21BIS	<p>Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo**</p>									
	2016	5.770	7.171	<b>80,5%</b>	3.276,77	4.130,45	79,33%	4.074,89	4.805,85	84,79%
	2013	1.905	7.885	<b>24,2%</b>	1.076,19	3.728,71	28,86%	1.409,06	4.325,23	32,58%
	2014	2.013	7.925	<b>25,4%</b>	1.121,68	3.681,14	30,47%	1.481,35	4.365,54	33,93%
	2015	2.024	7.878	<b>25,7%</b>	1.210,86	3.717,27	32,57%	1.587,27	4.437,82	35,77%
	2016	1.788	7.595	<b>23,5%</b>	859,18	3.794,05	22,65%	1.161,54	4.423,59	26,26%
iA22	<p>Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro la durata normale dei corsi nella stessa classe di laurea**</p>									
	2013	264	7.872	<b>3,4%</b>	207,23	3.696,91	5,61%	230,72	4.445,28	5,19%
	2014	278	7.632	<b>3,6%</b>	193,09	3.836,36	5,03%	203,10	4.448,31	4,57%
	2015	240	7.231	<b>3,3%</b>	199,64	3.881,00	5,14%	214,56	4.571,14	4,69%
	2016	310	7.171	<b>4,3%</b>	253,91	4.130,45	6,15%	257,16	4.805,85	5,35%
	2013	2.546	8.062	<b>31,6%</b>	971,38	3.192,86	30,42%	1.156,31	3.876,28	29,83%
iA23	<p>Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente Cds dell'Ateneo **</p>									
	2014	2.546	7.885	<b>32,3%</b>	1.114,14	3.728,71	29,88%	1.272,53	4.325,23	29,42%
	2015	2.649	7.925	<b>33,4%</b>	1.068,64	3.681,14	29,03%	1.223,95	4.365,54	28,04%
	2016	2.578	7.878	<b>32,7%</b>	1.030,45	3.717,27	27,72%	1.191,54	4.437,82	26,85%
	2015	4.884	5.608	<b>87,1%</b>	588,86	670,21	87,86%	0,00	2.579,86	88,03%
	2016	4.899	5.627	<b>87,1%</b>	634,49	713,60	88,91%	0,00	2.805,88	88,96%
iA24	<p>Percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni**</p>									
	2013	2.578	7.878	<b>32,7%</b>	1.030,45	3.717,27	27,72%	1.191,54	4.437,82	26,85%
	2014	2.546	7.885	<b>32,3%</b>	1.114,14	3.728,71	29,88%	1.272,53	4.325,23	29,42%
	2015	2.649	7.925	<b>33,4%</b>	1.068,64	3.681,14	29,03%	1.223,95	4.365,54	28,04%
	2016	2.578	7.878	<b>32,7%</b>	1.030,45	3.717,27	27,72%	1.191,54	4.437,82	26,85%
	2015	4.884	5.608	<b>87,1%</b>	588,86	670,21	87,86%	0,00	2.579,86	88,03%
iA25	<p>Proportione di laureandi complessivamente soddisfatti del Cds</p>									
	2016	4.899	5.627	<b>87,1%</b>	634,49	713,60	88,91%	0,00	2.805,88	88,96%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
IA26A Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area medico-sanitaria	Non disponibile										
	Non disponibile										
IA26ABIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area medico-sanitaria	Non disponibile										
	IA26B Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area scientifico-tenologica	2015	233	370	<b>63,0%</b>	182,12	299,06	60,90%	0,00	1.224,06	60,53%
		2016	288	442	<b>65,2%</b>	210,76	341,71	61,68%	0,00	1.278,29	60,78%
	IA26BBIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area scientifico-tenologica	2015	225	370	<b>60,8%</b>	173,00	299,06	57,85%	0,00	1.224,06	57,46%
		2016	269	442	<b>60,9%</b>	198,76	341,71	58,17%	0,00	1.278,29	57,43%
	IA26C Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area umanistico-sociale	2015	672	1.462	<b>46,0%</b>	235,00	480,00	48,96%	0,00	1.943,62	48,99%
2016		663	1.492	<b>44,4%</b>	258,48	518,07	49,89%	0,00	2.010,59	51,15%	
IA26CBIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCTU) per area umanistico-sociale	2015	613	1.462	<b>41,9%</b>	220,52	480,00	45,94%	0,00	1.943,62	46,23%	
	2016	604	1.492	<b>40,5%</b>	241,00	518,07	46,52%	0,00	2.010,59	48,20%	

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA27A Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area medico-sanitaria	Non disponibile									
IA27B Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica	2013	7.132	447	<b>16,0</b>	7.956,57	513,93	15,48	7.515,03	484,74	15,50
	2014	7.392	453	<b>16,3</b>	8.335,86	549,29	15,18	7.794,48	502,09	15,52
	2015	7.490	388	<b>19,3</b>	8.692,79	538,21	16,15	8.105,62	502,68	16,12
	2016	7.409	462	<b>16,0</b>	9.116,79	561,00	16,25	8.428,65	511,65	16,47
	2013	25.603	608	<b>42,1</b>	9.592,35	355,15	27,01	10.897,97	383,20	28,44
	2014	25.574	680	<b>37,6</b>	9.745,50	368,05	26,48	10.959,01	394,41	27,79
	2015	25.336	663	<b>38,2</b>	9.793,75	367,35	26,66	10.970,73	403,15	27,21
IA27C Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area umanistico-sociale	2016	24.441	748	<b>32,7</b>	9.910,90	375,60	26,39	11.083,31	406,77	27,25
IA28A Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area medico-sanitaria	Non disponibile									
IA28B Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica	2013	2.924	227	<b>12,9</b>	2.671,14	277,07	9,64	2.335,47	249,66	9,35
	2014	2.955	235	<b>12,6</b>	2.721,07	307,36	8,85	2.481,88	273,82	9,06
	2015	2.845	234	<b>12,2</b>	2.847,43	311,79	9,13	2.600,02	264,77	9,82
	2016	2.186	286	<b>7,6</b>	3.064,07	332,71	9,21	2.560,27	276,72	9,25
	2013	8.391	268	<b>31,3</b>	2.863,95	202,25	14,16	3.281,26	212,57	15,44
	2014	8.112	267	<b>30,4</b>	2.925,25	211,20	13,85	3.236,62	217,80	14,86
	2015	7.724	463	<b>16,7</b>	2.913,30	221,60	13,15	3.207,61	227,47	14,10
IA28C Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area umanistico-sociale	2016	6.764	568	<b>11,9</b>	3.033,55	232,45	13,05	3.355,11	231,86	14,47

PDF generato il 15/06/2018

Dati ANS aggiornati al: 31/03/2018

## Piano Strategico di Ateneo 2018 – 2020

### Terza Missione

#### 1. Premessa

La “Terza missione”, secondo le linee guida del manuale ANVUR 2015, può essere distinta in due ambiti che in realtà sono meglio divisibili in tre diversi settori: “Terza missione di valorizzazione economica delle conoscenze”, che comprende sia “trasferimento tecnologico” sia “inserimento lavorativo”, e “Terza missione culturale e sociale” (*Public engagement*), intesa come “impegno sociale” e “divulgazione delle conoscenze”.

Nel contesto di una visione strategica che riconosce l’importanza della “Terza missione”, a fianco della didattica e della ricerca, l’Ateneo ha deciso di istituire tre Prorettorati i quali, operando in sinergia, hanno il compito di promuovere e monitorare rispettivamente le seguenti attività:

- a) i rapporti con il mondo del lavoro;
- b) i rapporti con scuole, società e istituzioni;
- c) l’innovazione e il trasferimento tecnologico.

Anche nella prospettiva della redazione di questo documento, si è ritenuto opportuno programmare incontri con i singoli Dipartimenti con l’intento di procedere a una compiuta ricognizione delle esperienze e buone prassi in atto, nonché di sottoporre le principali linee strategiche qui rappresentate, per raccogliere eventuali stimoli e suggerimenti di miglioramento da parte delle realtà dipartimentali che sino a oggi hanno in larga parte contribuito allo sviluppo della Terza Missione di Roma Tre.

## 2. Rapporti con il mondo del lavoro

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della Terza Missione un ruolo centrale è riservato allo sviluppo dei rapporti con il mondo del lavoro, dove ci si propone innanzitutto di facilitare l'inserimento lavorativo qualificato dei nostri laureati e, più in generale, di potenziare le forme di collegamento virtuoso tra formazione, ricerca e lavoro.

I principali obiettivi strategici si articolano lungo tre linee di intervento:

- a) il *placement*, dove l'obiettivo generale è quello di migliorare i servizi di orientamento in uscita, il *job-placement*, l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, la quantità e la qualità dei tirocini curriculari ed *extracurriculari*, l'alto apprendistato;
- b) i rapporti con gli ordini professionali, con l'obiettivo di facilitare l'accesso qualificato alle professioni regolamentate;
- c) le iniziative di sostegno all'imprenditorialità e alle start up con la creazione di un pre-acceleratore d'impresa Roma Tre per l'accompagnamento degli studenti e laureati verso la valorizzazione economica delle idee innovative.

Lo sviluppo dei rapporti con il mondo del lavoro punterà altresì all'aggiornamento delle competenze dei lavoratori adulti, per fare dell'Ateneo un punto di riferimento privilegiato nel campo della formazione continua e ricorrente dei professionisti e dell'aggiornamento professionale, eventualmente in sinergia con la Fondazione Roma TRE-*Education*.

Infine, si getteranno le basi per la creazione di un network a livello nazionale e internazionale costituito dai laureati di Roma Tre inseriti con successo nel mondo del lavoro e delle istituzioni, con l'obiettivo di dare vita, sul modello di altre avanzate realtà universitarie, ad un'associazione *Alumni Roma Tre*.

### 2.1. Azioni proposte e obiettivi

#### 2.1.1. Placement

Negli ultimi anni l'Ateneo ha prestato crescente attenzione all'inserimento lavorativo dei laureandi e dei laureati. Su questo versante è impegnato il Gruppo di lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA) e sono istituzionalmente dedicate strutture dell'Amministrazione Centrale dotate di personale qualificato dedicate al *placement* e all'orientamento in uscita: l'Ufficio Job Placement e l'Ufficio Stage e Tirocini, incardinati all'interno della Divisione Politiche per gli Studenti facente parte della Direzione VI.

L'Ufficio Job Placement garantisce e sviluppa rapporti con enti e imprese al fine di favorire la transizione dei giovani laureati dal mondo universitario a quello del lavoro curando in particolare l'attivazione, la gestione e il coordinamento di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e del Ministero del Lavoro.

Per l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro l'Ateneo si è avvalso fino ad oggi del portale <http://uniroma3.job soul.it/> e della collaborazione con Porta Futuro Rete Universitaria.

L'Ufficio Stage e Tirocini promuove e sostiene l'attivazione di tirocini extracurriculari finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei neolaureati dell'Ateneo; provvede alla formalizzazione, in sinergia con tutti i corsi di studio, dei tirocini formativi curriculari per i propri studenti; ha gestito fino a oggi la formalizzazione dei tirocini curriculari attraverso la piattaforma Jobsoul ([www.job soul.it](http://www.job soul.it)), così come la pubblicazione delle opportunità di tirocinio sulla base delle richieste dei soggetti ospitanti.

La collaborazione con Città Metropolitana di Roma Capitale per l'apertura di uno sportello tematico del Centro per l'Impiego si è conclusa nel mese di settembre 2017.

A partire dal 2015 è stata avviata una collaborazione istituzionale con Laziodisu per la realizzazione del Centro "Porta Futuro *University* - Roma Tre", da inserire nel più ampio progetto "Porta Futuro Network" composto da analoghi centri e servizi realizzati anche presso altre Università del Lazio. Sulla base del protocollo stipulato con Laziodisu si è avuta l'apertura di uno sportello fisico Porta Futuro Network a Roma Tre.

In sinergia con Laziodisu l'incontro domanda e offerta verrà assicurato anche per mezzo del sito web e del sistema informatico di Ateneo appositamente dedicato al progetto "Porta Futuro *University* - Roma Tre", destinato a sostituire la piattaforma Jobsoul per la gestione tanto del *placement* quanto dei tirocini curriculari e post titolo.

L'obiettivo è quello di consolidare nel prossimo triennio le buone pratiche già realizzate negli anni scorsi in favore degli studenti e al contempo rendere più efficace e incisivo l'intervento dell'Ateneo nell'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Sul piano operativo verrà valorizzata la connessione e la relazione sinergica tra gli uffici dell'amministrazione centrale preposti al *placement* e quelli delle strutture dipartimentali che svolgono analoghe funzioni. Saranno messi a sistema i contatti con il mondo esterno intrattenuti dai Dipartimenti attraverso una mappatura a livello di Ateneo che permetterà di monitorare e aggiornare i contatti e potrà supportare meglio le iniziative dipartimentali, ampliando le possibilità di relazione con le strutture esterne. Sarà inoltre fondamentale il collegamento informativo e la collaborazione tra uffici che si occupano di ricerca, trasferimento tecnologico, start up, innovazione e quelli che si occupano di placement al fine di sfruttare al meglio le possibili sinergie e le opportunità offerte da iniziative quali il dottorato industriale, l'apprendistato di alta formazione e ricerca, l'avvio di start up, ecc.

L'obiettivo strategico di potenziare la capacità di intermediazione dell'Ateneo tra domanda e offerta di lavoro a favore dei propri studenti sarà sviluppato mediante le quattro azioni descritte nel seguito.

#### **A) Miglioramento della visibilità esterna degli studenti/laureati di Roma Tre**

Le opportunità per tutti gli studenti di Roma Tre di trovare uno sbocco lavorativo qualificato e coerente con il proprio percorso formativo sono positivamente correlate al grado di visibilità esterna dei CV degli studenti e dei laureati. A tal fine si opererà nella direzione di:

- istituire e tenere costantemente aggiornata l'Anagrafe degli studenti/laureati di Roma Tre pubblicamente accessibile con possibilità di consultare i CV degli iscritti e di coloro che abbiano conseguito la laurea almeno nei dodici mesi precedenti (anagrafe prevista peraltro dall'art. 6, d. lgs. 276/03 quale condizione essenziale perché l'Università possa intermediare domanda e offerta di lavoro);
- mettere a punto una nuova e più efficiente piattaforma informatica di Ateneo dedicata al *placement* e ai tirocini interfacciabile con il sistema di gestione delle carriere degli studenti (Gomp). L'interfacciabilità dell'Anagrafe con il sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti consente in tempo reale di avere a disposizione un profilo aggiornato, completo, certificato delle competenze acquisite dallo studente e dei relativi cfu;
- alimentare i CV degli studenti presenti nell'Anagrafe con attestazione/certificazione delle competenze anche extracurricolari (specialistiche e trasversali, inclusi i *soft skills*) conseguite con



la frequentazione di iniziative formative realizzate presso l'Ateneo durante il percorso di studi, eventualmente in partnership con Porta Futuro Roma Tre e con aziende e istituzioni opportunamente selezionate;

- consentire l'utilizzo, nella consultazione dell'Anagrafe degli studenti/laureati, di chiavi di ricerca di diverso tipo (per titolo di studio, per competenze, per sbocchi professionali dei corsi di laurea seguiti) in modo da facilitare la ricerca dei profili più coerenti con la domanda di lavoro presente nel bacino territoriale di riferimento;
- rendere più visibile, all'interno del progetto più generale di ristrutturazione del sito di Ateneo, il servizio di *placement* svolto in accordo con Porta Futuro Lazio e fornire informazioni all'utenza sulle diverse iniziative attivate, nonché sulle opportunità/strumenti giuridici di inserimento lavorativo e di funzionamento del sistema duale per il segmento dell'alta formazione.

## **B) Analisi dei fabbisogni professionali e valorizzazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro per una migliore occupabilità dei nostri laureati**

L'incontro tra domanda e offerta di lavoro e l'orientamento in uscita degli studenti di Roma Tre troverà sicuro giovamento dalla messa in atto di azioni volte ad accrescere la consapevolezza dell'Ateneo in ordine ai fabbisogni professionali attuali e tendenziali del tessuto produttivo di riferimento per fornire ad essi un'efficace risposta. Su questo fronte, le azioni che verranno messe in atto riguardano:

- l'informazione sistematica sui fabbisogni professionali delle imprese, anche in relazione alle diverse aree disciplinari, attraverso incontri con gli stakeholder e l'effettuazione di ricerche in collaborazione con altri enti che forniscono basi informative o rapporti periodici utili all'analisi dei fabbisogni (Anpal, Ministero del lavoro, Camere di Commercio, Assolavoro, Associazioni datoriali, Agenzie per il lavoro pubbliche e private, ecc.);
- l'offerta a livello di Ateneo - anche in collaborazione con Porta Futuro Roma Tre - di un catalogo di corsi brevi, liberamente scelti dagli studenti, parallelamente alla frequentazione dei percorsi di studio istituzionali, per l'acquisizione delle *soft skills* e competenze chiave più richieste dal mondo del lavoro;
- la forte attenzione per l'anticipo di esperienze lavorative durante i corsi di studio: tirocini curriculari; tesi laurea svolte in *internship* aziendale; apprendistato di alta formazione e ricerca; dottorati industriali;
- l'analisi della domanda di lavoro per i laureati di Roma Tre a breve e medio termine attraverso il sistema informativo delle Comunicazioni Obbligatorie che registra tutte le attivazioni, trasformazioni o cessazioni di rapporti di lavoro e che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mette a disposizione degli Atenei. Questo consentirà anche di monitorare in modo analitico e affidabile gli esiti occupazionali dei laureati di Roma Tre.

## **C) Le relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento**

È di centrale importanza per l'efficacia della funzione di *placement* svolta dall'Ateneo la costituzione di un *network* di soggetti ed enti esterni interessati a offrire opportunità occupazionali che sia significativo per numero e qualità dei *partners*. Il capitale relazionale con il tessuto produttivo e sociale di riferimento si costruisce nel tempo e va costantemente curato e coltivato con azioni congiunte e coordinate a livello di Ateneo e di singoli Dipartimenti. Il coinvolgimento dei docenti è cruciale e va valorizzato, ma il sostegno con azioni strutturate gestite dagli uffici centrali e

dipartimentali è altrettanto indispensabile per consolidare nel tempo e mettere “a sistema” le relazioni allacciate grazie all’iniziativa di singoli o di gruppi. A tal fine le azioni che verranno perseguite consistono:

- sviluppo sinergico e coordinato (Ateneo/Dipartimenti) di una rete di rapporti stabili e formalizzati con istituzioni, aziende, associazioni di rappresentanza delle imprese e dei lavoratori, camere di commercio, enti bilaterali, volto alla creazione e al mantenimento di un database di Ateneo aggiornato di soggetti interessati a stabilire rapporti convenzionali finalizzati ai tirocini curriculari ed extracurriculari, al *placement* e a iniziative di politica attiva per il lavoro (apprendistato, ecc.). Lo sviluppo del database sarà ulteriormente implementato attraverso accordi strategici con le associazioni rappresentative del mondo imprenditoriale (Confindustria, CNA, Confcommercio, ABI, Assolavoro, ecc.) e con gli ordini e collegi professionali, volto a completare i contatti esistenti e meglio veicolare la domanda di lavoro espressa nel bacino territoriale di riferimento;
- organizzazione con cadenza semestrale di eventi quali *recruitment day*, *job meeting*, presentazioni aziendali per gli studenti di tutti i Dipartimenti suddivisi per ambiti disciplinari, aree di competenza, profili professionali;
- pianificazione di laboratori, studi di casi, testimonianze di esperti esterni, da realizzare nell’ambito del percorso di studi per l’acquisizione di competenze specialistiche applicative richieste dal mercato del lavoro;
- monitoraggio della quantità e della qualità dei tirocini curriculari e post titolo, con una ricognizione costante e aggiornata delle professionalità e delle competenze/profili professionali disponibili in Ateneo e un maggiore coordinamento tra azioni svolte a livello di Ateneo e a livello dei Dipartimenti. Verrà prestata inoltre costante attenzione alla qualità delle esperienze di tirocinio proposte agli studenti/laureati di Roma Tre, anche tramite l’adozione di sistemi di valutazione della qualità dei percorsi intrapresi e certificazione delle competenze apprese nei contesti aziendali.

#### **D) Lo sviluppo di rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati**

Su questo fronte si opererà nella direzione di:

- instaurare e sviluppare relazioni e collaborazioni sistematiche con soggetti esterni specializzati nella intermediazione nel mercato del lavoro e nel *placement*, in particolare con enti accreditati e agenzie private (e pubbliche) di intermediazione domanda/offerta, di somministrazione di lavoro e di ricerca e selezione del personale, per veicolare verso l’interno le opportunità lavorative e verso l’esterno le competenze degli studenti (e dei docenti) di Roma Tre;
- formalizzare una collaborazione con Assolavoro – l’Associazione nazionale di rappresentanza delle Agenzie private del lavoro – a vantaggio degli studenti e dei laureati di Roma Tre;
- sviluppare la collaborazione con Laziodisu e Porta Futuro Lazio per tutte le attività di supporto al *placement* e alla promozione dei tirocini;
- sviluppare la collaborazione con strutture quali l’Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro (Anpal e Anpal Servizi) e Alma Laurea e creare un network con altri Atenei nel campo del *placement* e tirocini.

### **2.1.2. Rapporti con gli ordini e i collegi professionali**

I rapporti con le Professioni regolamentate interessano diversi Dipartimenti (Architetti, Assistenti Sociali; Avvocati; Biologi/Chimici; Commercialisti ed esperti contabili; Consulenti del Lavoro; Geologi; Giornalisti; Ingegneri; Notai; Psicologi), ma è importante anche tenere rapporti con le professioni non organizzate in Ordini o Collegi (consulenti fiscali, tributaristi, ecc.). Tali rapporti continueranno a essere tenuti dai Dipartimenti interessati, assicurando comunque a livello di Ateneo un sostegno volto a:

- favorire e valorizzare le iniziative in grado di sviluppare negli studenti competenze professionali preparatorie alla professione (cliniche legali e similari; testimonianze di esperti; incontri con testimoni significativi del mondo delle professioni);
- far sì che Roma Tre sia inclusa tra le sedi degli esami di Stato per l'accesso alle Professioni;
- adottare le Convenzioni necessarie a consentire l'anticipo di sei mesi, in concomitanza con il corso di laurea, del tirocinio professionale necessario a sostenere, ove previsto, l'esame di Stato in attuazione dall'accordo quadro tra Miur e gli Ordini;
- concludere accordi con gli Ordini e i Collegi per svolgere a Roma Tre la formazione obbligatoria dei professionisti e per offrire corsi/scuole di alta specializzazione.

### **2.1.3. Start up e autoimprenditorialità**

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita e la transizione Università/lavoro, un obiettivo strategico di Roma Tre è quello di promuovere e sostenere, da un lato, la cultura imprenditoriale tra i nostri studenti e, dall'altro lato, di fornire un sostegno concreto all'incubazione di start up innovative. In tale direzione si punterà alla creazione di una rete di partner nazionali e internazionali interessati all'iniziativa di Roma Tre, comprendente istituzioni regionali, investitori, incubatori, associazioni, fondazioni, camere di commercio, startup innovative.

I principali obiettivi sul versante delle start up e della cultura imprenditoriale sono i seguenti:

- diffusione presso gli studenti di tutti i Dipartimenti, sia nei corsi di laurea triennali sia nei corsi magistrali, della cultura dell'imprenditorialità con la messa in atto di un progetto a più fasi mirato ad aiutare gli studenti e i giovani ricercatori a inserirsi in modo attivo nell'ecosistema delle *startup* innovative. Il progetto (denominato Dock3), partendo dalla sensibilizzazione e dalla stimolazione dell'interesse degli studenti, mira a fornire per fasi successive le competenze sulle strategie vincenti per mettere in atto un'idea imprenditoriale innovativa e a selezionare talenti, con la collaborazione di mentor interni ed esterni. Il progetto è rivolto agli studenti di tutti i Dipartimenti e improntato a stimolare il lavoro di gruppo in team interdisciplinari;
- costituzione, nell'ambito del suddetto progetto Dock3, di un pre-acceleratore e incubatore di Roma Tre dotato di spazi e attrezzature adeguati alla sua operatività;
- avvio di un tavolo di coordinamento con Lazio Innova e con le principali università romane per lo sviluppo di iniziative coordinate sulle start up al fine di sfruttare tutte le sinergie possibili (ad es. cofinanziamento di startup a progetto con il mentoring di aziende, utilizzo delle aree di Lazio Innova; sviluppo di un network con il sistema industriale e con altre realtà di supporto/incubatori, ecc.).

## **2.2. Gli indicatori proposti per la valutazione dei rapporti con il mondo del lavoro**

### **Placement:**

1. Numero di tirocini post titolo e extracurricolari realizzati
2. Numero di studenti coinvolti in iniziative/interventi a sostegno dell'incontro domanda/offerta di lavoro realizzati anche attraverso Porta Futuro Roma Tre
3. Numero di offerte di lavoro pubblicate
4. Convenzioni stipulate con altri soggetti intermediari del mercato del lavoro
5. Numero di job meeting e recruitment day realizzati
6. Numero di presentazioni aziendali effettuate

### **Rapporti con Ordini**

1. Convenzioni stipulate per l'anticipo del tirocinio professionale durante il corso di laurea
2. Convenzioni stipulate con Ordini e Collegi professionali per il riconoscimento di iniziative formative e didattiche di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti.

### **Start up**

1. Numero di studenti coinvolti nel progetto di diffusione della cultura imprenditoriale
2. Numero di progetti selezionati e ammessi all'incubazione presso Dock3
3. Dipartimenti coinvolti nel progetto Dock3
4. Numero di soggetti esterni coinvolti nel sostegno all'incubazione delle start up di Roma Tre
5. Iniziative di coordinamento con altri incubatori universitari e non universitari

## **3. Rapporti con scuole, società e istituzioni**

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della Terza missione ruolo centrale è attribuito alla diffusione dei saperi e all'impegno sociale dell'Università (*Public Engagement*).

Roma Tre ha già profuso un significativo impegno in questo settore, che intende valorizzare anzitutto attraverso la divulgazione delle conoscenze, di base e non, in ambito sia umanistico sia scientifico. L'Ateneo intende altresì intervenire in particolari contesti con azioni rivolte a promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale, anche incrementando le collaborazioni con le istituzioni pubbliche e con i soggetti del "Terzo Settore" (ONG e associazioni di volontariato, di tutela dei minori e dei consumatori).

### **3.1. Azioni proposte e obiettivi**

#### **3.1.1. Divulgazione delle conoscenze e diffusione della cultura**

L'azione rivolta alla divulgazione delle conoscenze sarà intrapresa valorizzando le professionalità presenti nei nostri Dipartimenti e impiegando, tra l'altro, strumenti di apprendimento on line (*e-learning*) e di accesso gratuito alle pubblicazioni scientifiche in formato digitale (*e-press*), anche con il supporto della Fondazione Roma TrE-Education. Ciò consentirà di rispondere sia a esigenze formative di base – che possono essere soddisfatte anche nella forma dei cosiddetti MOOC (*Massive Open Online Course*) – sia a bisogni di alta formazione che interessano i percorsi *post lauream* (specie con riguardo alle esigenze rappresentate da ordini e collegi professionali). Gli interventi dovranno concretizzarsi in una media di almeno dieci pubblicazioni scientifiche per ciascun anno e nella

realizzazione di un minimo di tre MOOC riferiti ad ambiti disciplinari che interessino almeno due dipartimenti.

Saranno intraprese specifiche iniziative rivolte a sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza dei saperi umanistici e scientifici nella formazione culturale e civica di ciascuno, delle quali sarà data divulgazione anche tramite la radio di Ateneo (Roma Tre Radio) e avvalendosi dei materiali audiovisivi disponibili presso il nostro Centro Produzione Audiovisivi. Si tratta di attività specificamente misurabili (in termini di eventi realizzati e di riscontro delle presenze registrate) che si inseriscono per lo più all'interno di progetti già avviati dall'Ateneo e rivolti a promuovere l'idea di un'università aperta alla società. A tale fine sarà anche importante la valorizzazione del patrimonio documentario presente presso il Museo della Scuola e dell'Educazione "Mauro Laeng", che rappresenta la più antica realtà museale in tale ambito (l'efficacia dell'azione potrà essere misurata attraverso la registrazione delle presenze degli utenti).

Sul piano della diffusione della cultura posizione centrale ha il Teatro Palladium. Il Teatro, gestito dalla Fondazione Palladium, ospita importanti spettacoli dal vivo e rassegne cinematografiche di rilievo anche internazionale. Si tratta di rilevante servizio per il territorio, che si intende sempre più arricchire anche attraverso la promozione di incontri su tematiche di attualità aperti alla cittadinanza.

L'obiettivo complessivo di questa azione è potenziare il ruolo di Roma Tre nella promozione della cultura, in sinergia con il territorio nel quale agisce, ma con una proiezione di livello nazionale e, in alcuni casi (programmazione del Teatro Palladium e diffusione delle pubblicazioni scientifiche), internazionale.

### **3.1.2. I rapporti con il sistema scolastico**

Diversi sono i progetti che già interessano il sistema scolastico, con collaborazioni proficue che riguardano, tra l'altro, l'orientamento in ingresso, offerto in prevalenza presso gli istituti di formazione secondaria di Roma e del Lazio, e l'alternanza scuola-lavoro.

Roma Tre inserirà i diversi progetti in un programma strategico da realizzare con l'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio (USR) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con il quale peraltro è stato predisposto uno specifico percorso formativo nell'ambito del Piano per la formazione del Lazio già per l'anno scolastico 2017/2018. Centrale è in tale ambito il ruolo svolto dal Dipartimento di Scienze della Formazione, sia con riguardo al predetto percorso sia per la promozione di tirocini presso le scuole destinati ai nostri studenti sia per la formazione dei docenti e dei dirigenti scolastici, in particolare attraverso un Master gratuito di I livello finanziato dal MIUR su fondi FAMI, che interessa la "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali".

Oltre alla valorizzazione delle importanti attività già coordinate dal Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA), Roma Tre svilupperà uno specifico percorso per la diffusione nelle scuole dei valori della Costituzione repubblicana, nell'ambito dei programmi formativi per la promozione dell'educazione alla legalità, con un impegno mirato soprattutto nei contesti "periferici".

A tale fine, oltre alla collaborazione con l'USR sarà importante sviluppare una sinergia con i competenti organi di Roma Capitale. Saranno proposte specifiche azioni che vedranno la partecipazione di docenti e studenti senior dell'Ateneo (iscritti agli ultimi due anni dei corsi magistrali), rivolte a favorire l'incontro con discenti e insegnanti delle scuole per realizzare un percorso comune di approfondimento su temi di attualità e, come sopra scritto, per diffondere in particolare i valori della Costituzione. Tali azioni saranno svolte anche utilizzando spazi a

disposizione della nostra Università (quali il teatro Palladium) per definizione aperti alla partecipazione del pubblico esterno. La specifica azione potrà prendere avvio in occasione delle celebrazioni del settantesimo anniversario della Costituzione repubblicana, non riducendosi, però, a una singola iniziativa convegnistica ma ponendosi come impegno duraturo da portare avanti in collaborazione con le scuole e con altre istituzioni pubbliche. Si tratta di azione che potrà essere misurata non soltanto in relazione al numero di eventi promossi nelle scuole (almeno dieci in un triennio), ma soprattutto attraverso il feedback che sarà richiesto a tutti gli istituti scolastici coinvolti. Si tratta di un'azione da svolgere nel contesto di un più generale contributo dell'Ateneo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio nel quale si trova a operare, in larga misura coincidente con il Municipio VIII, ma ora significativamente esteso all'area di Ostia, oggetto di importante investimento con la creazione di un corso di laurea in ingegneria e, in prospettiva, di giurisprudenza. Almeno un importante evento sui temi della legalità e dei valori costituzionali sarà promosso presso il Polo di Ostia.

L'obiettivo complessivo di questa azione è quello di favorire un "percorso di accompagnamento" che, insieme alle istituzioni scolastiche e con il coinvolgimento delle famiglie, contribuisca anche a evitare l'abbandono degli studi dopo il diploma o a seguito della maturità (per una rinascita dell'idea della scuola e dell'università come luoghi da frequentare per costruire il proprio futuro).

### **3.1.3. I servizi al territorio e per l'inclusione sociale**

Roma Tre offre diversi servizi al territorio, tra i quali rientrano le iniziative promosse dall'Area per il benessere organizzativo e dall'Area per il personale, rivolte a promuovere la cultura della prevenzione nel contesto della tutela della salute, anche attraverso seminari aperti al pubblico. Da menzionare sono senz'altro i laboratori didattici del corso di laurea in Ottica e Optometria, in grado di offrire, sia ai dipendenti di Roma Tre sia al pubblico esterno, un servizio per il controllo del visus e la misurazione delle capacità visive. Altro punto di forza dovrà essere il potenziamento delle attività sportive, con una particolare attenzione alla dimensione sociale, già oggetto di specifico accordo interuniversitario.

Specificamente rivolte all'inclusione sociale sono le azioni riguardanti i settori della disabilità, dell'immigrazione e dell'esecuzione penale, di seguito dettagliatamente descritte.

#### **A) I servizi per gli studenti con disabilità e DSA**

L'esigenza costituzionale di garantire il diritto all'educazione e all'istruzione delle persone con disabilità è particolarmente avvertita da Roma Tre, che realizza specifici programmi rivolti ad assicurare nella misura più ampia l'inclusione delle persone con disabilità nei percorsi di studi universitari. In particolare, l'Ufficio studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento/DSA, che opera in stretta collaborazione con il Delegato del Rettore alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento e al supporto all'inclusione e con il Dirigente della Direzione 6, offre diversi servizi che consentono di affrontare i diversi problemi connessi al disagio, in ottemperanza alla legge n. 17 del 1999, che integra la legge n. 104 del 1992. I servizi offerti sono i seguenti: accompagnamento; servizi alla persona; interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS); materiale didattico accessibile; supporto alla comunicazione; tutorato e supporto allo studio; tutorato d'ausilio didattico. La specifica questione dell'accessibilità del materiale didattico sarà affrontata ampliandone la fruizione in formato alternativo a quello cartaceo (digitale, audio, braille, video-

lezioni), estendendo ad almeno altri due Dipartimenti la buona pratica già realizzata presso Dipartimento di Giurisprudenza (Collezione Accessibile per Studenti con Disabilità: CASD che raccoglie tutti i testi dei corsi fondamentali della Laurea in Giurisprudenza). Per gli studenti con DSA, è attivo un apposito Servizio di tutorato personalizzato finalizzato a favorire l'orientamento e il supporto metodologico-didattico sul percorso di studio. Roma Tre intende inoltre farsi parte attiva di un percorso di sensibilizzazione sulle questioni connesse alla disabilità e ai DSA, sia nell'ambito della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD), sia all'interno della propria comunità anche attraverso la costituzione di uno Sportello di informazione che veda la partecipazione di studenti senior, appositamente formati, in attività di consulenza riguardanti, in particolare le possibilità di accesso al mondo del lavoro in continuità con il percorso accademico intrapreso.

Roma Tre potenzierà i servizi offerti alle persone con disabilità e DSA, promuovendo anche azioni di sensibilizzazione presso l'opinione pubblica (attraverso seminari e incontri di studio) che favoriscano una percezione di un concetto di disabilità basato sul rispetto dei diritti fondamentali e orientato sul paradigma dell'inclusione.

## **B) L'inclusione sociale degli immigrati**

Roma Tre sta portando avanti un impegno concreto per favorire l'integrazione sociale degli immigrati. Le azioni già intraprese riguardano, anzitutto, la promozione e l'attestazione delle competenze linguistico-comunicative ai fini dell'integrazione dei migranti (attività curata dal CLA, quale Ente certificatore ufficiale della lingua italiana). In tale ambito sono attive numerose convenzioni con enti che si occupano dell'integrazione dei migranti, sia per l'attività di certificazione sia per la formazione di formatori e somministratori. In quanto membro della CLIQ, Associazione per la Certificazione della Lingua Italiana di Qualità, l'Ateneo ha avviato una collaborazione con il Ministero dell'Interno per la progettazione e il monitoraggio dei percorsi formativi e valutativi volti a favorire la promozione, lo sviluppo e l'attestazione delle competenze alfabetiche e linguistico-comunicative, per l'integrazione dei migranti adulti e l'innalzamento del livello di inclusione nel tessuto sociale e lavorativo del Paese (Ministero dell'Interno. Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione - progetto FAMI 2014-2020). Si tratta di attività sottoposte a specifico monitoraggio nell'ambito del predetto progetto FAMI.

Di rilievo in quest'ambito sono le attività laboratoriali e di ricerca mirate a favorire la partecipazione attiva dei migranti, svolte in particolare dal Dipartimento di Scienze della Formazione in collaborazione con "Scuolemigranti", rete di associazioni di volontariato che organizzano corsi gratuiti di italiano per stranieri, adulti e bambini, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione sociale. Da considerare è pure il servizio di orientamento legale offerto dalla "Clinica dei Diritti, dell'Immigrazione e della Cittadinanza", proposto sia a favore di migranti richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, sia delle associazioni che si occupano della promozione della tutela dei diritti in questo ambito. Si tratta di un'attività che ha già ricevuto riconoscimenti e sostegni anche di carattere finanziario, la quale s'inserisce nel progetto del "*Learning by Doing*" del Dipartimento di Giurisprudenza, che comprende anche altri settori (tra cui quelli della detenzione, della tutela dei minori, dei risparmiatori, nonché della protezione dei dati personali). Sempre in quest'ambito Roma Tre, attraverso propri studenti "mentori" appositamente formati, partecipa, insieme agli Atenei di Palermo e Milano-Bicocca, al progetto "*Mentorship* nelle Università italiane - Supporto *youth-to-youth* per l'integrazione di studenti con diverso background", gestito dall'Organizzazione

Internazionale per le Migrazioni (OIM), con il sostegno del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione, e finalizzato a favorire l'inclusione universitaria dei migranti. L'obiettivo – sul modello già sperimentato dalle Università canadesi – è di facilitare l'inserimento degli studenti titolari di protezione internazionale che beneficiano delle borse del Ministero dell'interno (attualmente 14, in prevalenza iscritti a Corsi di laurea di area scientifica). Lo sviluppo dell'azione, già positivamente intrapresa, potrà essere riscontrato dai dati sugli utenti ascoltati, sulla risoluzione dei casi affrontati nell'ambito dell'attività di clinica legale, nonché, ora, dai risultati conseguiti dagli studenti titolari di protezione internazionale nel loro percorso accademico.

L'integrazione di migranti è promossa dall'Ateneo anche con il sostegno delle attività della "Polisportiva Atletico Diritti", in collaborazione con le Associazioni "Antigone" e "Progetto Diritti". La Polisportiva ha creato, in particolare, una squadra di calcio composta da migranti, rifugiati, detenuti, ex detenuti e studenti universitari, iscritta dal 2014 al campionato di terza categoria. Il messaggio che Roma Tre intende promuovere con il sostegno alla predetta attività e con il coinvolgimento dei suoi studenti è che il calcio può essere importante strumento per promuovere i principi di integrazione e condivisione.

L'obiettivo complessivo di questa azione è di contribuire a promuovere la coesione sociale, anche con il coinvolgimento attivo degli studenti, fornendo agli stessi una concreta percezione delle implicazioni del principio dell'eguaglianza.

#### **3.1.4. I progetti per il carcere**

Diverse sono le attività promosse da Roma Tre nel settore dell'esecuzione penale, molte delle quali rientranti nel "Progetto Diritti in Carcere". Grazie a una pluriennale collaborazione con il Ministero della Giustizia – e in particolare con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – non soltanto è particolarmente curata l'attività didattica in questo ambito (anche in sede di alta formazione) ma sono realizzate diverse attività di interesse per la Terza missione. Tra queste, le attività della *Prison Law Clinic*, organizzate insieme all'Associazione Antigone, che vedono la partecipazione degli studenti agli Sportelli di informazione giuridica istituiti presso due importanti istituti penitenziari romani. L'obiettivo dell'azione è di ampliare la già consistente utenza, avvalendosi peraltro delle consulenze gratuite di studi legali che offrono ore di lavoro pro-bono. Si prevede che gli Sportelli possano anche divenire articolazione territoriale del Garante delle persone detenute della Regione Lazio, sulla base di specifico Protocollo da siglare con la predetta Autorità.

Di fondamentale importanza è l'attività svolta per sostenere la formazione universitaria dei detenuti. La presenza di specifici accordi con l'amministrazione penitenziaria e l'adozione di un innovativo "Regolamento di Ateneo per gli studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale" hanno portato a risultati particolarmente positivi sia in termini di iscrizioni sia di avanzamento e in alcuni casi completamento del percorso di studi. Roma Tre intende incrementare questo sforzo, migliorando l'offerta di supporto didattico nei confronti degli studenti detenuti anche attraverso il coinvolgimento degli studenti senior che già hanno contribuito all'ausilio nella preparazione degli esami nell'ambito di un progetto per ora sperimentato presso il Dipartimento di Giurisprudenza. Alla luce delle criticità emerse nell'esperienza sinora maturata, riguardanti in particolare l'ammissione ai Corsi di laurea che prevedano il numero programmato e la continuità del servizio erogato, si valuterà l'ipotesi di una contenuta eccedenza rispetto al numero programmato, con gestione separata delle prove di ammissione per gli studenti detenuti, e si verificherà periodicamente l'aggiornamento dell'elenco dei docenti referenti e dei funzionari amministrativi coinvolti, anche per una più razionale distribuzione



dei compiti. Si valuterà, inoltre, la possibilità di estendere le agevolazioni previste nella Convenzione per favorire la prosecuzione degli studi al termine dell'esecuzione della pena. L'efficacia dell'azione potrà essere riscontrata in base al percorso accademico dei detenuti, pur tenendo conto delle oggettive difficoltà incontrate in ragione della loro particolare.

La nostra Università ha peraltro partecipato attivamente al processo che ha condotto all'istituzione della Conferenza nazionale dei delegati dei Rettori per i poli universitari penitenziari, che si propone di svolgere attività di promozione, riflessione e indirizzo del sistema universitario nazionale e dei singoli atenei in merito alla garanzia del diritto allo studio universitario delle persone detenute, in esecuzione penale esterna o sottoposte all'esecuzione di misure di sicurezza detentive.

Altra rilevante iniziativa riguarda la promozione della cultura negli istituti di pena e in particolare il tema del teatro in carcere. Roma Tre ha già realizzato due Festival presso il Teatro Palladium, che hanno visto la partecipazione di compagnie di detenuti di diversi Istituti penitenziari italiani. In virtù di uno specifico progetto promosso dal Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo, gli studenti del Corso di laurea DAMS possono assistere alle prove di spettacoli in preparazione di una delle compagnie operanti presso Rebibbia Nuovo Complesso di Roma. L'importanza di questa attività, che merita di essere proseguita e ulteriormente valorizzata, è stata riconosciuta anche in sede di inaugurazione dell'anno accademico 2017/2018 con la proiezione di un documentario che racconta questa esperienza. Nel corso del triennio si prevede la realizzazione di almeno un evento teatrale o cinematografico con partecipazione degli studenti.

L'obiettivo complessivo di questa azione può tradursi in un contributo concreto in vista del reinserimento sociale dei detenuti, senz'altro favorito dalla offerta di possibilità di crescita culturale, utile all'abbattimento dei tassi di ricaduta nel reato (c.d. recidiva), come dimostrato da alcuni studi scientifici. Si tratta di un obiettivo che tiene conto del fatto che l'Università, quale parte della Repubblica, deve dare il suo contributo alla rimozione degli ostacoli che si frappongono al pieno sviluppo della persona, in questo caso mettendo a disposizione il proprio patrimonio di conoscenze per contribuire a perseguire l'obiettivo costituzionale della "rieducazione" verso il quale le pene devono tendere.

### **3.2. Gli indicatori proposti per la valutazione dell'attività di *Public Engagement***

1. Resoconto generale su numero di attività, iniziative e progetti riguardanti la "Terza missione culturale e sociale".
2. Resoconto specifico su attività di divulgazione scientifica e culturale, al fine di poter verificare il raggiungimento dell'obiettivo di potenziamento del ruolo di Roma Tre nella promozione della cultura.
3. Resoconto sulle iniziative promosse di interesse per il sistema scolastico, con documentazione attestante il feedback delle istituzioni scolastiche rispetto a singoli progetti.
4. Resoconto sui servizi offerti agli studenti con disabilità: numero e tipologia di richieste soddisfatte.
5. Resoconto sulle attività di formazione, di assistenza legale e di ausilio allo studio universitario riguardante sia il settore dell'immigrazione sia quello della detenzione, con produzione di materiale utile alla verifica del conseguimento degli obiettivi proposti.

#### **4. Innovazione e trasferimento tecnologico**

L'impatto del processo conoscitivo sulla società è determinato dalla capacità di trasformare le conoscenze teoriche in beni e servizi materiali e immateriali che possano produrre utilità per la società e progresso.

Il trasferimento alla società delle conoscenze prodotte dall'Università è un punto qualificante della Terza Missione e può riguardare ogni campo della ricerca scientifica, da quella a elevato contenuto tecnologico destinata allo sfruttamento industriale (trasferimento tecnologico) a quella, non necessariamente valutabile in termini commerciali, destinata a incidere sulle relazioni sociali e culturali in modo innovativo, attraverso la produzione di beni pubblici sociali e culturali grazie all'interazione diretta dell'Università con la società.

Si deve partire dall'esigenza di dare una nuova definizione dell'Università che è tipicamente il luogo nel quale le idee maturano e acquisiscono dignità scientifica. La ricerca in ambito universitario è caratterizzata da una dinamica particolare che, da un lato, prevede il confronto e il dibattito continuo agli estremi confini della conoscenza e, dall'altro, vede la centralità della persona umana. L'Università, quindi, non è solo la sede primaria della ricerca libera, cioè quella che nasce dalla curiosità personale, ma anche il luogo dove avviene la formazione, cioè, la trasmissione delle conoscenze che sono alla base dello sviluppo di nuova cultura, nuove tecnologie e più in generale dell'innovazione e del progresso. Solo in questo modo l'Università può essere protagonista nel passaggio verso una società della conoscenza, in cui questa è indirizzata a valorizzare la persona umana promuovendone la dignità.

Alla base delle attività della Terza missione per l'innovazione e il trasferimento tecnologico a Roma Tre vi è, quindi, l'assunto che i risultati della ricerca possono essere utilmente applicati non solo a favore del sistema produttivo nazionale ma anche per lo sviluppo di beni e servizi innovativi a favore della società civile e per il bene comune di tutti. In quest'ottica, tra le attività di trasferimento tecnologico si intendono ricomprese le attività di trasferimento di conoscenza e di trasformazione della conoscenza. Si vuole svolgere un ruolo di intermediazione tra l'offerta di competenze tecnologiche dell'Ateneo e la domanda di innovazione espressa dal territorio, in particolare, valorizzando efficacemente la proprietà intellettuale e promuovendo la sperimentazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore sociale.

#### **4.1. Azioni proposte e obiettivi**

##### **4.1.1. Valorizzazione della ricerca: la collaborazione con soggetti esterni**

Perché un'idea sia effettivamente fruibile non basta il lavoro come di ricercatori e professori universitari, ma è necessaria la collaborazione di partner industriali e soggetti esterni interessati ai prodotti della ricerca scientifica che possano permetterne lo sviluppo e l'industrializzazione, nonché di investitori in grado di finanziare le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione. Anche e soprattutto in quest'ultima fase è necessario avere presenti le finalità ultime che portano al concepimento e alla commercializzazione di una idea e di un prodotto nel pieno rispetto della persona umana e al fine del progresso della società, mostrando sempre particolare attenzione alla valorizzazione dei giovani (neolaureati, dottorandi, borsisti), alla promozione dell'occupazione giovanile e allo sviluppo sostenibile, rispettando la natura e l'ambiente.

In questo contesto è cruciale la comunicazione con gli *stakeholders* (anche per orientarli verso le numerose opportunità di collaborazione e finanziamento dell'Università) nonché gli strumenti

amministrativi e convenzionali attraverso i quali procedere alla massima valorizzazione dell'attività scientifica, alla tutela della proprietà industriale e intellettuale e al trasferimento tecnologico.

Tali condizioni sono essenziali anche per un impegno più deciso di Roma Tre nel campo della produzione di brevetti, spin off e incubatori che costituiscono indicatori e criteri di valutazione della Terza Missione previsti dal Manuale Anvur per la valutazione della Terza Missione nelle Università italiane (13 febbraio 2015). Infatti, la valorizzazione della ricerca avviene essenzialmente attraverso i processi di gestione della proprietà intellettuale; l'imprenditorialità accademica (imprese spin-off) e le attività in conto terzi.

#### **4.1.2. Valorizzazione della ricerca: incontri con le principali realtà produttive, economiche e professionali italiane e straniere con interessi in Italia**

È evidente che si può avere un impatto significativo sulla società solo se si è capaci di interloquire da posizioni di forza con le istituzioni che governano la politica industriale e regolano i finanziamenti pubblici e privati per la ricerca e per lo sviluppo economico. Roma Tre svolgerà, anche tramite l'“Agenzia della Ricerca” di Ateneo, un ruolo primario nel rapporto con le aziende e gli investitori in tutte le fasi del processo che porta dall'idea all'industrializzazione del prodotto.

A tale scopo sono stati già avviati e verranno ulteriormente intensificati incontri strategici e operativi con il “*top management*” delle principali realtà produttive, economiche e professionali italiane e straniere con interessi in Italia<sup>1</sup>. Parallelamente verranno coltivati rapporti e relazioni con altre realtà produttive e di sostegno all'imprenditorialità così come con realtà del terzo settore, nonché con le istituzioni territoriali e nazionali che possono dare un sostegno concreto alle azioni di Terza Missione legate all'innovazione e al trasferimento tecnologico, nell'ottica di creare una vera e propria rete territoriale per lo sviluppo.

#### **4.1.3. Valorizzazione della ricerca: progetti di sostenibilità ambientale ed energetica**

Lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni e la diffusione di modelli di produzione e di consumo di massa hanno innescato e amplificato crisi ambientali globali, come quella climatica, e crisi locali, come inquinamenti e rischi sanitari, che stanno compromettendo la qualità della vita e pongono una pesante ipoteca sul benessere delle future generazioni.

È, quindi, quanto mai opportuno dare massimo rilievo alla sostenibilità ambientale ed energetica essendo condizione essenziale per l'affermazione della qualità della vita dei singoli e della società umana.

Roma Tre a questo riguardo è dotata di moderne infrastrutture di ricerca e di una vasta rete di laboratori, anche a carattere interdipartimentale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si metteranno a fattore comune le ricerche teoriche e applicate nel campo della sostenibilità e dell'energia svolte presso i diversi laboratori nei seguenti ambiti:

- progettazione di edifici a elevata efficienza energetica;
- trasferimento tecnologico per il risparmio energetico e l'uso di fonti rinnovabili per la produzione di calore e condizionamento;
- ricerca e sviluppo di brevetti su dispositivi e sistemi per l'*energy harvesting*;

---

<sup>1</sup> Si citano, a titolo di esempio, gli incontri già avvenuti o programmati con Leonardo, Novartis, Samsung, Vodafone, Poste Italiane, Terna, etc.

- iniziative innovative di mobilità sostenibile.

#### 4.1.4. Attività di attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo

Roma Tre si prefigge di attuare progetti di innovazione dei processi e dell'organizzazione delle Piccole e medie imprese (PMI), e progetti di ricerca industriale e sperimentazione di soluzioni coerenti alle linee guida della cosiddetta industria 4.0<sup>2</sup>.

In particolare, saranno sviluppati progetti di ricerca industriale e sperimentazione di soluzioni orientate a gestire la sicurezza e della *privacy* di infrastrutture, sistemi e servizi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si opererà nelle seguenti aree:

- Intelligenza Artificiale: progettazione, prototipazione e test di sistemi di apprendimento automatico per applicazioni sanitarie e *automotive* di nuova generazione in grado di resistere ad attacchi informatici;
- *Internet-of-Things* (IoT): progettazione, prototipazione e test hardware/software di algoritmi di crittografia e di autenticazione per la IoT;
- Privacy: sviluppo di schemi di comunicazione capaci di garantire riservatezza al livello fisico della trasmissione;
- Automotive: gestione della sicurezza delle comunicazioni interveicolari e del funzionamento dei sensori all'interno del veicolo nei sistemi di guida autonoma.

In questo contesto, le tre principali Università romane d'intesa con la Regione Lazio proporranno un'iniziativa congiunta, volta allo sviluppo di un ecosistema laziale per l'innovazione, il sostegno alle start up e il trasferimento tecnologico, avendo in mente due obiettivi:

- 1) il dialogo, la collaborazione e le sinergie tra tutti i diversi attori impegnati: università, centri di ricerca, giovani laureati e laureandi, imprese, associazioni di categoria, incubatori e acceleratori pubblici e privati, istituzioni, camere di commercio, investitori e finanziatori.
- 2) l'identificazione e lo sviluppo di traiettorie tecnologiche e innovative funzionali alla crescita economica regionale e alla valorizzazione delle eccellenze (si ricorda a riguarda la proposta per l'istituzione di un centro di competenza regionale sulla *cyber security*).

Le priorità in una prima fase riguarderanno l'avvio di una sperimentazione delle sinergie realizzabili tra le tre università e gli altri attori dell'ecosistema in ambiti tematici specifici di interesse regionale, dove già sono attivi e/o si stanno avviando rapporti di cooperazione e iniziative congiunte quali: salute, *cyber security*, economia circolare, energia, sostenibilità.

Il contributo specifico che le tre università possono attivamente fornire all'ecosistema sarà caratterizzato nella fase iniziale della filiera da una forte azione coordinata di sensibilizzazione degli studenti, formazione, disseminazione della cultura imprenditoriale, *scouting* e selezione dei talenti e delle idee vincenti, *mentoring*, pre-incubazione. In un secondo momento si punterà al trasferimento e all'immissione nell'ecosistema di conoscenze altamente qualificate funzionali all'incubazione, al trasferimento tecnologico e più in generale all'innovazione.

L'obiettivo è quello della promozione e del sostegno della cultura imprenditoriale tra gli studenti universitari, per favorire il riposizionamento del tessuto industriale regionale verso produzioni e settori a maggior valore aggiunto, quali servizi innovativi ad alta intensità di conoscenza, caratterizzati, cioè, da una quota senza precedenti di conoscenza posseduta privatamente attraverso i

<sup>2</sup> <http://www.sviluppoeconomico.gov.it/index.php/it/industria40>

diritti di proprietà intellettuale, e manifatturiero di qualità, in particolar modo ad alto contenuto tecnologico<sup>3</sup> nonché la realizzazione di iniziative/eventi per favorire il collegamento tra dipartimenti delle tre università, centri di ricerca, imprese e istituzioni.

#### **4.1.5. Attività conto terzi: contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna**

Tra gli strumenti essenziali di trasferimento della conoscenza e di interazione diretta dell'Ateneo con la società si colloca ovviamente l'attività in conto terzi, ossia l'insieme di attività di servizi, prestazioni e attività commerciali prodotte per la committenza esterna.

Grazie al conto terzi si realizza la valorizzazione economica delle conoscenze prodotte dall'Ateneo<sup>4</sup>. L'Ateneo sosterrà lo sviluppo delle attività in conto terzi in tutti gli ambiti disciplinari, con l'idea che la valorizzazione commerciale delle conoscenze può concretizzarsi anche nel trasferimento di beni pubblici e sociali a elevata valenza innovativa.

In tale contesto un significativo esempio è fornito dall'importante esperienza dell'attività di certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro svolta dalla Commissione universitaria di Certificazione dei contratti<sup>5</sup> che nell'arco di pochi anni ha assunto un ruolo primario a livello nazionale. L'attività in conto terzi svolta da tale Commissione, costituisce una buona pratica di trasferimento dei risultati della ricerca scientifica e del sapere accademico nella realtà produttiva e nelle relazioni di lavoro con riferimento alle più importanti e diverse realtà imprenditoriali e associative del territorio e a livello nazionale.

#### **4.2. Gli indicatori proposti per la valutazione dell'attività di Innovazione e trasferimento tecnologico**

1. Numero di accordi quadro siglati seguiti da almeno un accordo operativo.
2. Numero di collaborazioni con le realtà produttive del territorio su tematiche proprie di Industria 4.0 che vedono coinvolti docenti di Roma Tre.
3. Indicatore conto terzi, misurato sommando gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna acquisiti nel biennio 2018-2019.
4. Numero di progetti di sostenibilità ambientale ed energetica che vedono coinvolti docenti di Roma Tre.

---

<sup>3</sup> Vedasi a riguardo il ruolo di Roma Tre nell'organizzazione negli anni dell'evento Maker Faire.

<sup>4</sup> Ex art. 66 DPR 382/80 –ricerca/consulenza commissionata - ex. art. 49 del RD 1592/1933 prestazioni a tariffario - Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni – ecc.

<sup>5</sup> Costituita a Roma Tre con Decreto del Ministero del lavoro n. 21/2011 e operante presso il Dipartimento di Economia.

**Università degli Studi Roma Tre**  
**Piano Strategico per la Ricerca 2018-2020**  
**Riesame Anno 2018**

*Commissione Ricerca del Senato Accademico*

**Sommario**

Questo Documento rappresenta l'esito dell'attività di Riesame intermedio del Piano Strategico per la Ricerca 2018-2020 (integrato nel Piano Strategico di Ateneo 2018-2020) relativamente all'anno 2018. Il Riesame è stato svolto, come previsto dal Piano, in due fasi: nella prima fase, a livello dei singoli Dipartimenti, tramite l'elaborazione da parte di ciascuno di un proprio Documento di riesame, strutturato secondo un modello uniforme predisposto dal Presidio di Qualità e dal Senato Accademico, con la collaborazione del Prorettore alla Ricerca; nella seconda fase, a livello di Ateneo. Nella presente seconda fase sono stati riconsiderati globalmente i risultati della prima fase, integrando in un quadro organico i valori degli indicatori previsti dal Piano e sottoposti singolarmente ai Dipartimenti.

Al presente documento, elaborato in collegamento con il Prorettore alla Ricerca, sono allegati, come sua parte integrante, i Documenti di riesame elaborati dai Dipartimenti.

**Premessa**

Nel Piano Strategico per la Ricerca 2018-2020 (nel seguito PSR) è prevista una fase di Riesame intermedio da realizzarsi «entro la prima metà del 2019» per quel che riguarda gli indicatori di quattro dei cinque obiettivi generali sotto elencati (OQ, OR, OA e OI) e «nei primi mesi del 2020» per gli indicatori dell'obiettivo OF, mentre la Verifica finale è collocata «nei primi mesi del 2021». Sia in sede di Riesame intermedio che di Verifica finale i Dipartimenti dell'Ateneo sono chiamati preliminarmente a effettuare un proprio riesame e una propria verifica.

Con delibera del S.A. del 21 maggio 2019 la tempistica della fase di Riesame intermedio del PSR 2018-2020 – tenuto conto della necessità di acquisire per le aree bibliometriche la classificazione completa dei prodotti relativi al 2018 (indisponibile «entro la prima metà del 2019») – è stata modificata fissando come termine per la compilazione del modello di riesame da parte dei Dipartimenti il 30 settembre 2019; tale spostamento ha peraltro consentito sul piano dei contenuti – venendo sostanzialmente a coincidere con la conclusione del 34° ciclo di dottorato – di accorpare il riesame relativo a tutti e cinque gli obiettivi generali.

La predetta modifica risponde anche all'intento di offrire un più omogeneo quadro di riferimento per le importanti attività di valutazione esterna attese per i primi mesi del

2020, in particolare la VQR 2015-2019 e l'Accreditamento Periodico di Ateneo da parte dell'ANVUR. In rapporto a quest'ultimo appuntamento – stante la mancata riproposizione di nuovi esercizi di compilazione delle SUA-RD successivamente al 2015 – i Dipartimenti sono stati comunque chiamati, secondo quanto previsto dal PSR, a formulare in un'apposita prima parte del modello di riesame un quadro aggiornato della loro natura, attività e articolazione, con specifico riguardo a: 1. Obiettivi, 2. Struttura organizzativa, 3. Sistema di AQ della Ricerca, e 4. Presenza e organizzazione – o riorganizzazione (vd. in particolare Architettura, Scienze della Formazione e Studi Umanistici) – di un sistema di Laboratori, eventualmente dotati di Grandi attrezzature (Architettura, Matematica e Fisica, Ingegneria, Scienze); ciò anche con l'intento di produrre un monitoraggio *in itinere* del perseguimento degli obiettivi definiti da ciascun Dipartimento nel proprio Piano Strategico, a suo tempo redatto in applicazione della delibera del C.d.A. del 25 settembre 2018.

Il PSR prevede che nel riesame intermedio a livello di Ateneo si considerino:

- i risultati del riesame dei Dipartimenti,
- la sussistenza dei requisiti di accreditamento dei Dottorati, verificata da parte degli Enti preposti anche sulla base dell'attività del Nucleo di Valutazione di Ateneo, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 45/2013,
- la situazione complessiva dell'Ateneo relativamente agli obiettivi definiti nel PSR stesso.

Questo documento segue, nella sua struttura, gli obiettivi del PSR e discute, fra l'altro, i valori degli indicatori previsti. Gli indicatori vengono comunque utilizzati come indicatori di tendenza per guidare l'analisi qualitativa, relativa al conseguimento degli obiettivi generali e degli obiettivi strategici. Essi sono sempre valutati con riferimento alle specificità dell'area scientifica a cui si riferiscono e non sono utilizzati, salvo che ciò non sia esplicitamente stabilito, per distribuire risorse in modo automatico. Pertanto, per essi non si identifica in nessun caso un obiettivo numerico *a priori*.

Gli Obiettivi strategici previsti nel PSR 2018-2020 sono i seguenti:

- OQ** – Qualità e quantità della Ricerca,
- OR** – Capacità di attrarre risorse per la Ricerca,
- OA** – Qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca,
- OI** – Promozione degli aspetti internazionali della Ricerca,
- OF** – Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla Ricerca.

I dati del riesame sono stati forniti di regola ai Dipartimenti – salvo quelli relativi agli obiettivi OA.2 e OI.1 – dall'Ufficio Elaborazione Dati e dall'Ufficio Ricerca, tramite predisposizione di un apposito sito *web* dinamicamente aggiornato. Si noti come i dati utilizzati nei riesami dei Dipartimenti possano risultare leggermente diversi da quelli contenuti nelle tabelle delle sezioni seguenti. Ciò dipende dai diversi istanti nei quali sono state "fotografate" le informazioni presenti sull'Anagrafe della Ricerca di Ateneo, soggetta a continui aggiornamenti.

## Avvertenze

Per l'interpretazione delle tabelle si tenga conto delle seguenti avvertenze, redatte a cura del Presidio di Qualità:

- La definizione di **settori bibliometrici** e **settori non bibliometrici** segue la classificazione del D.M. 8 agosto 2018, N. 589 con relativo allegato.
- Gli indicatori in rapporto ai settori non bibliometrici sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.
- Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati non bibliometrici indipendentemente dal s.s.d. di appartenenza.
- I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai s.s.d.: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati non bibliometrici.
  
- Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.
- Per **monografia** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia Libro così come definita dal sistema IRIS.
- Per **pubblicazione su rivista di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia Contributo su Rivista così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.
  
- La **numerosità complessiva delle pubblicazioni** è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).
- Il **numero medio delle pubblicazioni per docente** è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).
  
- Per **pubblicazione su riviste con impatto** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia Contributo su Rivista così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.
- Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.
- Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.
  
- Per **numerosità dei docenti** del Dipartimento si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, RU, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.
- La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.
- Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo t della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.
- Vengono indicati come **docenti inattivi** i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia, in tutto il periodo.



- I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.
- Per docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno *t* si intendono i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno *t* o nell'anno *t-1*.

## Qualità e quantità della Ricerca

**Obiettivo strategico: OQ.1** – Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della Ricerca.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati considerati i seguenti indicatori: numerosità complessiva delle pubblicazioni; numerosità delle pubblicazioni per tipologia, per sede editoriale (per i settori non bibliometrici), per impatto (per i settori bibliometrici); numerosità dei docenti inattivi; distribuzione dei docenti rispetto al superamento delle soglie ASN.

La tendenza generale della numerosità delle pubblicazioni è mostrata nella Tabella 1, dove il dato del 2019, parziale, è presentato su colonna scorporata. I dati assoluti che la tabella espone vanno considerati tenendo conto della maggiore o minore tempestività (in molte aree determinata da cause esterne, ad es. da ben note discrasie tra data di copertina e **data** di pubblicazione) dell'inserimento in IRIS: si tenga presente ad es., per valutare l'incidenza del fenomeno, che il totale delle pubblicazioni dell'anno 2017, che nella presente tabella raggiunge la cifra di 3401, era, alla data della Verifica finale del PSR 2015-2017 (approvata dal S. A. nel giugno 2018), di 3063; la flessione complessiva del 2018 rispetto al 2017 registrata in tabella va dunque considerata attendibilmente passibile di sensibile modifica.

	2016	2017	2018	Totale del triennio	2019	Totale complessivo
Dipartimento di Architettura	267	246	280	793	70	863
Dipartimento di Economia	131	137	134	402	35	437
Dipartimento di Economia Aziendale	114	127	131	372	49	421
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	312	310	229	851	83	934
Dipartimento di Giurisprudenza	266	378	297	941	104	1045
Dipartimento di Ingegneria	411	439	366	1216	88	1304
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	188	223	213	624	48	672
Dipartimento di Matematica e Fisica	252	255	247	754	98	852
Dipartimento di Scienze	295	317	335	947	137	1084
Dipartimento di Scienze della Formazione	340	397	370	1107	123	1230
Dipartimento di Scienze Politiche	195	210	210	615	44	659
Dipartimento di Studi Umanistici	319	362	305	986	68	1054
Totale complessivo	3090	3401	3117	9608	947	10555

Tabella 1

Significative, nel periodo esaminato, sono anche le variazioni della numerosità del corpo docente: per ovviare a questa disomogeneità, che ovviamente incide sulla funzionalità della Tabella 1, è stata predisposta la Tabella 2, nella quale si mostra la numerosità media di pubblicazioni per docente calcolata per biennio: al dato medio di riferimento del biennio "relativamente assestato" 2016-2017, che è in Ateneo di 8,24 prodotti per docente (con oscillazione tra dipartimento e dipartimento che va da 5,36 a 11,11) il biennio 2017-2018 si uniforma sostanzialmente con una media di Ateneo

di 8,16 (con oscillazione tra 5,27 e 10,86), mentre per il biennio incompleto 2018-2019 la media di 4,85, presentata per completezza, non ha valore statistico.

	Periodo	Numerosità dei docenti	Numerosità dei prodotti	Numerosità media prodotti per docente
Dipartimento di Architettura	Biennio 2016-2017	59	513	8,69
Dipartimento di Economia	Biennio 2016-2017	45	268	5,96
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2016-2017	45	241	5,36
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2016-2017	56	622	11,11
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2016-2017	84	644	7,67
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2016-2017	94	850	9,04
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2016-2017	56	411	7,34
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2016-2017	57	507	8,89
Dipartimento di Scienze	Biennio 2016-2017	73	612	8,38
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2016-2017	70	737	10,53
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2016-2017	57	405	7,11
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2016-2017	77	681	8,84
Dipartimento di Architettura	Biennio 2017-2018	61	526	8,62
Dipartimento di Economia	Biennio 2017-2018	46	271	5,89
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2017-2018	49	258	5,27
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2017-2018	55	539	9,80
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2017-2018	84	675	8,04
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2017-2018	101	805	7,97
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2017-2018	53	436	8,23
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2017-2018	59	502	8,51
Dipartimento di Scienze	Biennio 2017-2018	74	652	8,81
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2017-2018	70	767	10,96
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2017-2018	59	420	7,12
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2017-2018	76	667	8,78
Dipartimento di Architettura	Biennio 2018-2019	64	350	5,47
Dipartimento di Economia	Biennio 2018-2019	49	169	3,45
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2018-2019	51	180	3,53
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2018-2019	60	312	5,20
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2018-2019	91	401	4,41
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2018-2019	105	454	4,32
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2018-2019	56	261	4,66
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2018-2019	62	345	5,56
Dipartimento di Scienze	Biennio 2018-2019	81	472	5,83
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2018-2019	71	493	6,94
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2018-2019	62	254	4,10
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2018-2019	78	373	4,78

Tabella 2

La Tabella 3 mostra la percentuale dei c.d. “docenti inattivi” calcolata anch’essa per biennio, e mostra un sensibile ridimensionamento del fenomeno rispetto al quadro poco tranquillizzante rilevato in sede di Verifica finale del PSR 2015-2017. Al dato percentuale complessivo del 7,42% calcolato allora per il periodo 2013-2017, si contrappone ora il 4,9% del biennio “relativamente assestato” 2016-2017 (10,2% nella precedente rilevazione!), il 4,2% del biennio 2017-2018 e il 5,5% del biennio “incompleto” 2018-2019. Appare ancora una volta evidente come la tempestività e la continuità dei conferimenti dei prodotti in IRIS giochino un ruolo di primo piano nella possibilità di servirsi in maniera attendibile di questi indicatori.

Afferenza	Periodo	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
Dipartimento di Architettura	Biennio 2016-2017	59	3	0,0508475
Dipartimento di Economia	Biennio 2016-2017	45	4	0,0888889
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2016-2017	45	3	0,0666667
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2016-2017	56	1	0,0178571
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2016-2017	84	8	0,0952381
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2016-2017	94	2	0,0212766
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2016-2017	56	5	0,0892857
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2016-2017	57	2	0,0350877
Dipartimento di Scienze	Biennio 2016-2017	73	1	0,0136986
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2016-2017	70	4	0,0571429
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2016-2017	57	4	0,0701754
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2016-2017	77	1	0,012987
Dipartimento di Architettura	Biennio 2017-2018	61	1	0,0163934
Dipartimento di Economia	Biennio 2017-2018	46	2	0,0434783
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2017-2018	49	1	0,0204082
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2017-2018	55	1	0,0181818
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2017-2018	84	8	0,0952381
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2017-2018	101	4	0,039604
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2017-2018	53	3	0,0566038
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2017-2018	59	3	0,0508475
Dipartimento di Scienze	Biennio 2017-2018	74	1	0,0135135
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2017-2018	70	2	0,0285714
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2017-2018	59	3	0,0508475
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2017-2018	76	4	0,0526316
Dipartimento di Architettura	Biennio 2018-2019	64	4	0,0625
Dipartimento di Economia	Biennio 2018-2019	49	1	0,0204082
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2018-2019	51	0	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2018-2019	60	2	0,0333333
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2018-2019	91	13	0,142857
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2018-2019	105	2	0,0190476
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2018-2019	56	3	0,0535714
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2018-2019	62	5	0,0806452
Dipartimento di Scienze	Biennio 2018-2019	81	1	0,0123457
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2018-2019	71	2	0,028169
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2018-2019	62	3	0,0483871
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2018-2019	78	10	0,128205

Tabella 3

I Dipartimenti nei propri documenti di riesame si dichiarano generalmente soddisfatti del risultato conseguito nel periodo in esame per quel che riguarda l'obiettivo OQ.1, in particolare Architettura, Economia, Economia Aziendale, Lingue Letterature e Culture Straniere, Matematica e Fisica, Scienze (che sottolinea l'importanza delle pubblicazioni con più autori) e Studi Umanistici. La necessità di proseguire il monitoraggio degli inattivi, pur in un *trend* generalmente positivo, è espressa in particolare da Architettura, Giurisprudenza, Ingegneria, Scienze Politiche, che riconducono tale fenomeno, in buona misura, alla poca tempestività, da parte di taluni, nel conferimento dei dati in IRIS, sottolineando la necessità di proseguire nelle azioni di sensibilizzazione già intraprese. Pressoché tutti i Dipartimenti dichiarano, qui o nella sezione di monitoraggio della Ricerca Dipartimentale premesso al riesame, l'esistenza di criteri premiali appositamente regolamentati per la distribuzione delle risorse interne destinate alla ricerca. I Dipartimenti di Filosofia Comunicazione e Spettacolo e di Scienze della Formazione si propongono di affinare tali criteri, vincolandoli ulteriormente alla tempestiva documentazione in IRIS. Il Dipartimento di Giurisprudenza evidenzia come l'attivazione di collane e riviste dipartimentali possa contribuire a diminuire l'inattività. Il Dipartimento di Ingegneria segnala come elemento "distraente" rispetto alla produttività scientifica l'aumento dei carichi didattici e la necessità di attivarsi per l'acquisizione di risorse esterne, e riconduce la mancata

predisposizione di uno specifico regolamento per la distribuzione delle risorse interne appunto alla scarsa entità di queste ultime rispetto alle preponderanti risorse attratte dall'esterno. Il Dipartimento di Filosofia Comunicazione e Spettacolo ricollega un certo rallentamento nella produttività anche a un possibile effetto di "rilassamento" successivo al conseguimento dell'ASN da parte di numerosi docenti.

Per valutazioni sulla numerosità e la distribuzione delle pubblicazioni per tipologia, per sede editoriale (per i settori non bibliometrici) e per impatto (per i settori bibliometrici) si rimanda, per la specificità delle situazioni nelle diverse aree e dei diversi settori scientifici, al riesame dei singoli Dipartimenti (alcune tabelle, che dettagliano il quadro complessivo, sono peraltro riportate nell'**Appendice 1** e nelle tabelle 1 e 2 dell'**Appendice 2** di questo Documento). Per ciò che riguarda i settori non bibliometrici, ai Dipartimenti sono stati forniti i dati di numerosità (e numero medio per ricercatore) delle monografie e di numerosità (e numero medio per ricercatore) delle pubblicazioni su riviste di classe A. Per ciò che riguarda i settori bibliometrici, ai Dipartimenti sono stati forniti i dati di numerosità (e numero medio per ricercatore) delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile e nel primo quartile.

Su questi aspetti i Dipartimenti di Architettura, Economia e Economia Aziendale osservano gli effetti (anche opportunistici) dell'azione delle dinamiche concorsuali influenzate dagli orientamenti delle valutazioni ANVUR, che hanno avuto come risultato la tendenza ad aumentare le pubblicazioni sulle "Riviste di classe A" (peraltro in alcuni settori "intasate", come rilevato da Scienze della Formazione) e a penalizzare la produzione di monografie, la cui utilizzazione come indicatore di qualità si rivela in alcune aree problematica. Il Dipartimento di Ingegneria osserva come la propria produzione appaia lievemente ridotta quantitativamente, ma qualitativamente di maggior livello bibliometrico.

Un ultimo indicatore, adottato per la prima volta in via sperimentale in sede di Verifica finale del PSR 2015-2017, è quello del superamento, da parte dei docenti dell'Ateneo appartenenti ai vari ruoli, del requisito relativo alle soglie per la candidatura all'ASN di I e II fascia e/o al possibile ingresso in Commissione ASN. Anche in questo caso, considerazioni specifiche si troveranno nei riesami dei singoli Dipartimenti. La **Tabella 4** presenta la situazione a livello di Ateneo, che può essere considerata complessivamente in linea con l'analoga tabella riportata nell'Appendice alla Verifica finale del PSR 2015-2017 (dove si registrava il 79% di "Si" per il requisito da associato, il 73,42% di "Si" per il requisito da ordinario e il 55,95% di "Si" per il requisito da commissario), tenuto conto dell'aumento da 824 a 873 dell'insieme dei docenti e dell'innalzamento, in alcuni settori, del requisito per il raggiungimento della soglia. I Dipartimenti di Economia, Scienze e Scienze Politiche sottolineano nei propri documenti di riesame la buona *performance* realizzata in questo indicatore.

	REQUISITO ASSOCIATO			NO	SI	
	no	sì	totale			
Professori Associati	74	270	344	21,51%	78,49%	100,00%
Professori Ordinari	51	248	299	17,06%	82,94%	100,00%
Ricercatori	88	142	230	38,26%	61,74%	100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>213</b>	<b>660</b>	<b>873</b>	<b>24,40%</b>	<b>75,60%</b>	100,00%
	REQUISITO ORDINARIO			NO	SI	
	no	sì	totale			
Professori Associati	83	261	344	24,13%	75,87%	100,00%
Professori Ordinari	52	247	299	17,39%	82,61%	100,00%
Ricercatori	123	107	230	53,48%	46,52%	100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>258</b>	<b>615</b>	<b>873</b>	<b>29,55%</b>	<b>70,45%</b>	100,00%
	REQUISITO COMMISSARIO			NO	SI	
	no	sì	totale			
Professori Associati	154	190	344	44,77%	55,23%	100,00%
Professori Ordinari	99	200	299	33,11%	66,89%	100,00%
Ricercatori	165	65	230	71,74%	28,26%	100,00%
<b>Totale complessivo</b>	<b>418</b>	<b>455</b>	<b>873</b>	<b>47,88%</b>	<b>52,12%</b>	100,00%

Tabella 4

**Obiettivo strategico: OQ.2** – Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Il PSR prevede qui l'adozione di indicatori calcolati da enti esterni all'Ateneo (con particolare riferimento alla VQR 2015-2019, i cui risultati si confida siano disponibili in sede di Verifica finale); prevedeva inoltre che si procedesse al monitoraggio e alla valorizzazione dei progetti di "ricerca di eccellenza" a vario titolo premiati in bandi competitivi interni ed esterni.

Alla data odierna non si dispone purtroppo di anticipazioni ufficiali e attendibili sui tempi, i modi e l'articolazione dell'attesa VQR 2015-2019, e neanche sugli attori che ne saranno protagonisti. Questa circostanza, indubbiamente fonte di instabilità procedurale, ha determinato il rinvio della programmata iniziativa d'Ateneo di preparazione alla tornata valutativa. Peraltro, Roma Tre ha nel frattempo confermato la propria adesione al sistema di monitoraggio e valutazione "Cruis-Unibas", che anche nella sua più recente versione si propone di essere, in particolare per le aree bibliometriche, uno strumento finalizzato appunto all'ottimizzazione dei risultati in sede di VQR, e ha proceduto alla formazione/informazione del personale dell'Agenzia della Ricerca (Uffici centrali e Segretari della Ricerca di Dipartimento) sulle funzionalità di tale strumento. Per quel che riguarda le altre azioni previste per quest'obiettivo, si segnala l'organizzazione, nella primavera e nell'autunno del 2019, di due "Giornate della Ricerca" (ampiamente documentate nel Portale di Ateneo: <http://www.uniroma3.it/ricerca/attivita-di-ricerca/>), l'una dedicata alla presentazione dei numerosi PRIN coinvolgenti Roma Tre finanziati nella tornata 2017 (triennio 2019-2022), sui quali vd. più oltre (obiettivo OR), l'altra allo stato di avanzamento dei Progetti interdisciplinari finanziati dall'Ateneo nel luglio 2018 a seguito della conclusione delle attività di referaggio anonimo esterno previste della c.d. "Call for Ideas" (azione 4 del Piano Straordinario per la Ricerca). Un'ulteriore giornata, dedicata come previsto dal

PSR alla pubblica presentazione delle attività, avviate nel 2018, dei «Dipartimenti di Eccellenza» di Roma Tre (4 sui 7 “preselezionati” e sui 12 complessivi: Matematica e Fisica, Scienze, Giurisprudenza, Ingegneria) si terrà nel corso del 2020.

Va infine in questa sede segnalato come molti Dipartimenti, nei loro documenti di riesame si soffermino sulla adozione di politiche premiali di assegnazione delle risorse interne, che dovrebbero consentire di identificare i docenti e i gruppi di docenti con produzioni scientifiche di più elevato livello. In particolare i Dipartimenti di Economia, Lingue Letterature e Culture straniere e Scienze della Formazione menzionano con soddisfazione l'organizzazione di Giornate della Ricerca dipartimentale, volte ad attivare, all'interno della struttura, momenti di discussione e di scambio di esperienze di ricerca, o anche a coagulare forze per la partecipazione a bandi competitivi (obiettivo OR.1).

### **Capacità di attrarre risorse per la Ricerca**

**Obiettivo strategico: OR.1** – Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati considerati i seguenti indicatori: numero di progetti presentati (ove disponibile) e numero di progetti approvati per tipologia; quantità di risorse attratte per progetto.

La **Tabella 5** mostra in sintesi la situazione relativamente ai progetti europei presentati e/o finanziati nell'ambito del Programma Horizon 2020 (per un quadro analitico e periodicamente aggiornato dei progetti H2020 in essere in Ateneo si rimanda alla pagina elettronica [www.uniroma3.it/ricerca/attivita-di-ricerca/progetti-roma-tre-programma-h2020/](http://www.uniroma3.it/ricerca/attivita-di-ricerca/progetti-roma-tre-programma-h2020/)). Nella lettura della tabella è opportuno tener presente l'andamento tendenzialmente periodico del finanziamento, per cui il picco che si osserva nell'anno 2017 (in confronto con la situazione relativamente omogenea degli anni 2015, 2016 e 2018) coincide sostanzialmente con l'esaurirsi dell'arco temporale di precedenti finanziamenti ottenuti nel corso del Programma FP7 da agguerriti gruppi di ricerca (€ 4.117.554,76 nel 2013), i quali hanno riapplicato con successo appunto per quell'anno, e per bandi cospicuamente dotati. Per il 2020 è in fase di organizzazione un ciclo di incontri con i Dipartimenti finalizzati alla partecipazione al prossimo programma quadro “Horizon Europe”.

Dipartimento	2015			2016			2017			2018		
	Presentati H2020	Finanziati	fin. ass.	Presentati H2020	Finanziati	fin. ass.	Presentati H2020	Finanziati	fin. ass.	Presentati H2020	Finanziati	fin. ass.
Architettura	3	2	€ 391.596,32	2	0	€ -	2	1	€ 168.277,20	1	1	€ 227.125,00
Economia	3	1	€ 261.000,00	3	0	€ -	1	0	€ -	1		€ -
Economia Aziendale	1	0	€ -	0	0	€ -	1	0	€ -	0		€ -
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	4	0	€ -	0	0	€ -	2	0	€ -	2		€ -
Giurisprudenza	2	0	€ -	1	0	€ -	1	0	€ -	6	1	€ 72.692,99
Ingegneria	19	0	€ -	17	4	€ 1.815.811,32	24	9	€ 3.454.143,89	11	4	€ 1.648.561,39
Lingue, Letterature e Culture Straniere	3	0	€ -	0	0	€ -	1	0	€ -	0		€ -
Matematica e Fisica	6	0	€ -	6	0	€ -	6	1	€ 1.235.875,00	2		€ -
Scienze	7	3	€ 668.096,32	10	2	€ 756.453,89	12	2	€ 1.005.864,70	13	1	€ 2.918,00
Scienze della Formazione	4	0	€ -	1	1	€ 287.500,00	4	0	€ -	1		€ -
Scienze Politiche	3	1	€ 219.062,50	4	0	€ -	6	1	€ 381.250,00	5		€ -
Studi Umanistici	0	0	€ -	0	0	€ -	6	0	€ -	2		€ -
<b>Totale Dipartimenti</b>	<b>55</b>	<b>7</b>	<b>€ 1.539.755,14</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>€ 2.859.765,21</b>	<b>66</b>	<b>14</b>	<b>€ 6.245.410,79</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>€ 1.951.297,38</b>
L'importo dei finanziamenti riguarda solo la quota parte gestita dal Dipartimento, anche nel caso in cui Roma Tre era coordinatore												
Non è stato inserito il progetto del Centro Spinelli (Trivalent)												

Tabella 5

Un dato certamente positivo è rappresentato dall'estensione della progettualità propositiva, nel 2018, a ben 10 dipartimenti su 12. Specifiche azioni volte a supportare il presente obiettivo, e tutt'ora da incrementare, sono state poste in essere, a partire dalla sua costituzione nel giugno 2018, dall'Agenzia della Ricerca di Ateneo e dal suo Comitato scientifico (azioni elencate nel breve Resoconto dell'attività svolta dal Comitato riportato in **Allegato** al presente Riesame). Tra di esse cade a proposito segnalare qui i 12 partecipati "Incontri di presentazione" di opportunità di finanziamento e possibilità di supporto alla formulazione di progetti in risposta a bandi europei tenute presso ciascun dipartimento, tra dicembre 2018 e maggio 2019, dal Personale dell'Agenzia della Ricerca e di EU-CORE, con la partecipazione del Rettore alla Ricerca. Va osservato infine come, dalle presentazioni dello stato di avanzamento dei progetti innovativi della c.d. "Call for Ideas" (vd. OQ.2, con indicazione della pagina *web* di riferimento) risulti per diversi di essi la prospettiva, auspicata dal bando, di sviluppo verso il consolidamento di reti internazionali e la presentazione di progetti europei.

Il Dipartimento di Ingegneria esprime nel suo riesame grande soddisfazione per la sua capacità di attrarre ingenti risorse in bandi europei. Il Dipartimento di Lingue Letterature e Culture straniere prefigura l'istituzione di un fondo di incentivazione per progetti ben classificati, ma non premiati: su tale linea si muove peraltro una delle azioni promosse in via sperimentale dal Comitato scientifico dell'Agenzia della Ricerca (vd. il citato Resoconto in Allegato), già recepita dal C.d.A. con delibera del 23/07/2019. L'attività di *scouting* e assistenza offerta dall'Agenzia della Ricerca (con il supporto esterno di EU-CORE e APRE) è valutata in genere molto positivamente, in particolare da Economia Aziendale, Ingegneria e Matematica e Fisica.

I documenti prodotti dai Dipartimenti di Economia, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Lingue Letterature e Culture Straniere, Matematica e Fisica, Scienze della Formazione offrono inoltre costruttivi e analitici spunti, ai quali qui si rimanda, sull'ampio arco di opportunità di finanziamento competitivo praticato con successo a vari livelli (Erasmus+, Jean Monnet, fondo Cooperazione e Sviluppo, ASI e INAF,

ecc.); per un quadro che riassume orientativamente i dati non sempre omogenei prodotti a questo proposito dai Dipartimenti si veda oltre la **Tabella 8** (prima parte). In vari punti dei loro riesami molti Dipartimenti (in particolare Architettura, Economia, Economia Aziendale, Filosofia Comunicazione e Spettacolo, Scienze Politiche) sottolineano del resto la propria decisione di redigere organici archivi (o censimenti o basi di dati) relativi dei progetti realizzati o in corso di realizzazione. Tali attività è opportuno che trovino un adeguato raccordo con la realizzazione di quel “Portale delle Competenze” che costituisce, a livello di Ateneo, una delle azioni individuate come strategiche nel già ricordato Resoconto del Comitato scientifico dell’Agenzia della Ricerca.

La **Tabella 6** (Finanziamento ministeriale acquisito) e la **Tabella 7** (Numero unità finanziate) mostrano la serie storica dei Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale, comprensiva degli esiti, molto soddisfacenti, dei PRIN 2017. Ne emerge un livello globale di competitività dell’Ateneo, sul piano nazionale, in significativo incremento, con un tasso di successo, nel già ricordato PRIN 2017, del 27,8% per i PI di Roma Tre e del 25,3% per le unità di ricerca dell’Ateneo, che testimonia di una notevole capacità di “fare rete” di qualità nella Ricerca di base. Sul piano finanziario, il PRIN 2017 comporterà per le unità di ricerca di Roma Tre, nelle tre *tranches* previste (2019-2020-2021), un’acquisizione complessiva (in buona parte destinata a spese di personale da reclutare) di ca. € 6.150.000 (+ ca. € 245.000 di “quote premiali” per i PI), pari all’1,63% delle risorse messe a disposizione dal MIUR: la quota più alta raggiunta dall’Ateneo nell’ultimo ventennio.

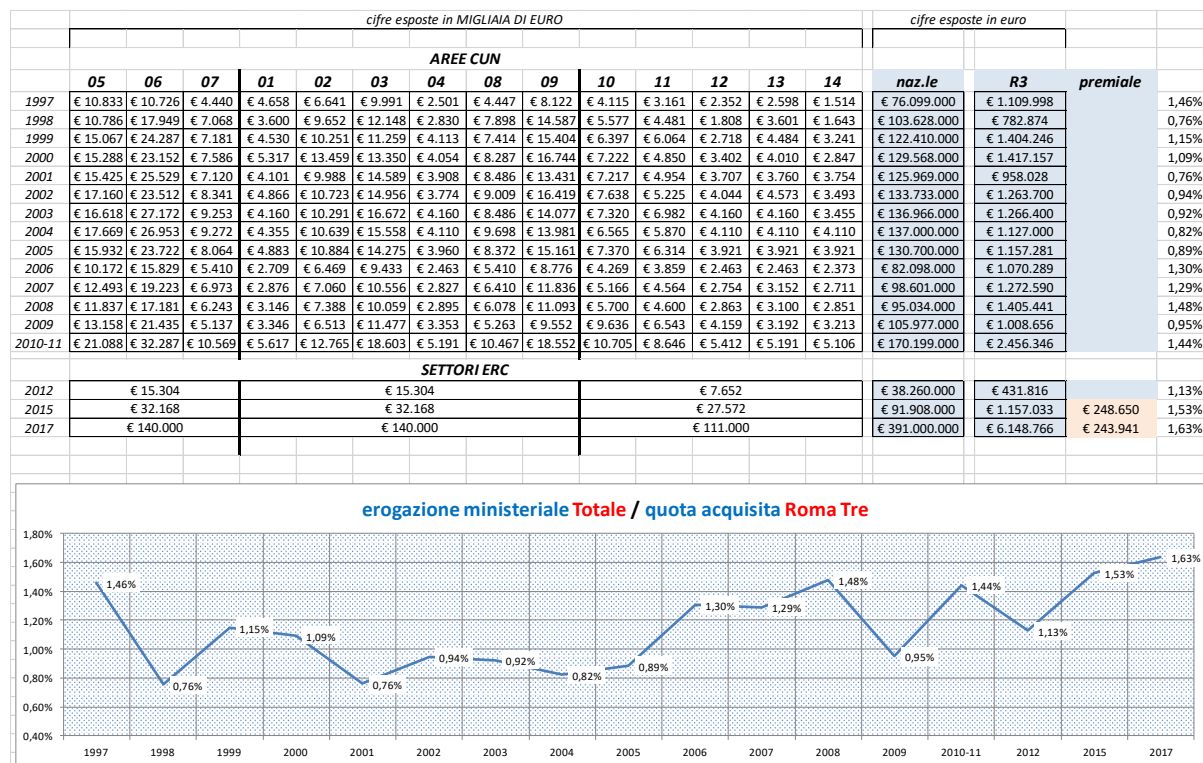


Tabella 6



anno del bando	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2012	2015	2017
n° unità presentate	130	81	99	70	79	116	117	120	113	123	156	176	152	126	67	214	182
n° unità finanziate	42	30	50	39	29	43	38	43	45	46	47	54	22	32	8	25	46
tasso successo unità	32,3%	37,0%	50,5%	55,7%	36,7%	37,1%	32,5%	35,8%	39,8%	37,4%	30,1%	30,7%	14,5%	25,4%	11,9%	11,7%	25,3%
n° prog.naz.li proposti	34	17	17	14	19	27	32	35	42	43	57	65	49	25	19	65	54
n° coordinatori naz.li	8	7	6	8	10	8	11	10	18	14	17	18	6	5	2	6	15
tasso successo resp.li naz.li (R3)	23,5%	41,2%	35,3%	57,1%	52,6%	29,6%	34,4%	28,6%	42,9%	32,6%	29,8%	27,7%	12,2%	20,0%	10,5%	9,2%	27,8%
tasso successo resp.li naz.li (dato nazionale)														35,6%	10,8%	6,8%	21,4%
														<b>CONFRONTO</b>			
														-15,6%	-0,2%	2,5%	6,4%

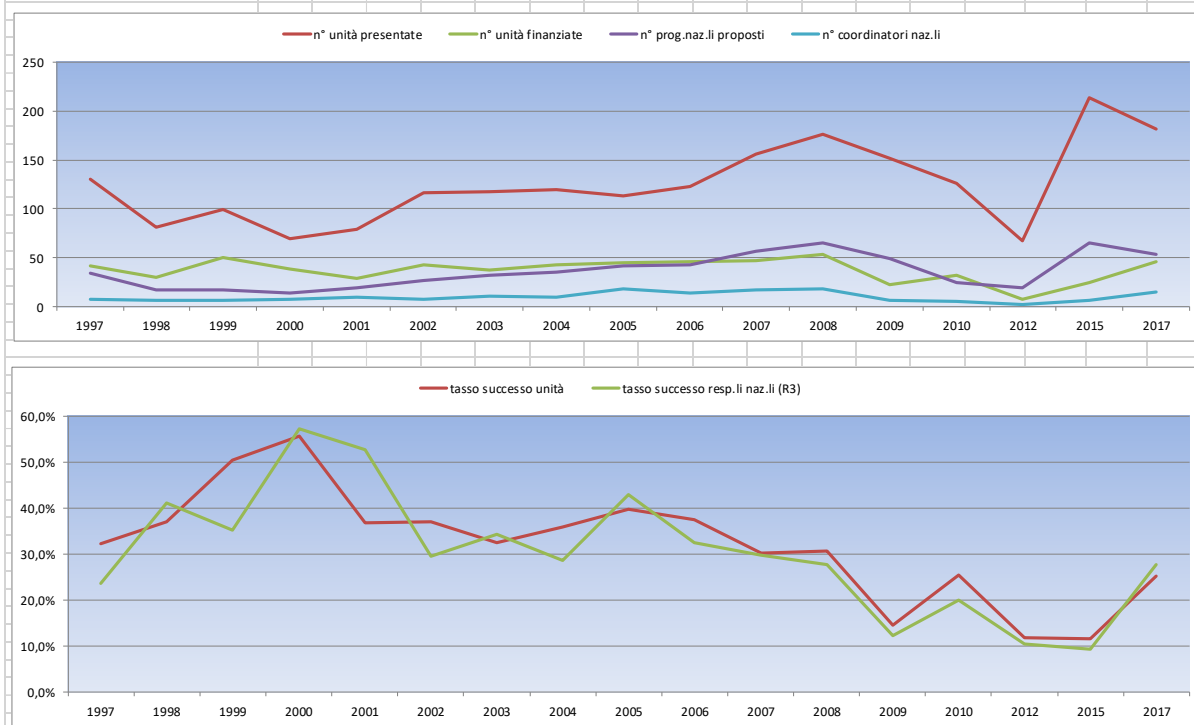


Tabella 7

Si sottolinea inoltre come nel periodo in esame l'Ateneo sia stato coinvolto con posizione di rilievo (insieme alle altre quattro Università pubbliche del Lazio, al CNR, all'ENEA e all'INFN) nelle attività del "Centro di Eccellenza" del Distretto tecnologico per le tecnologie applicate ai Beni Culturali della Regione Lazio (DTC Lazio), sovvenzionato, a seguito di procedura comparativa, con Determina Regionale del maggio 2018. Per le attività scientifiche e di formazione svolte nell'ambito della prima fase di finanziamento (dotata complessivamente di € 1.500.000) a Roma Tre (Laboratori, Master, Corsi di Alta Formazione) sono state assegnate risorse per complessivi € 238.901,34, di cui il 50% (€ 124.450,67) già erogato nel corso del 2018, e un ulteriore 25% attualmente (novembre 2019) in corso di erogazione. Entro il novembre del 2019 è atteso il bando della seconda fase di finanziamento (dotata complessivamente di € 4.500.000).

**Obiettivo strategico:** OR.2 – Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati considerati i seguenti indicatori, disponibili a livello Dipartimentale: numero di contratti stipulati per tipologia, quantità di risorse attratte per contratto.

La **Tabella 8** (seconda parte) riassume i dati forniti dai Dipartimenti sulle risorse attratte a seguito di contratti con enti pubblici e privati. Il risultato complessivo appare apprezzabile, anche se passibile di ulteriore miglioramento. I Dipartimenti di Architettura e di Scienze Politiche commentano favorevolmente la propria capacità di stipulare contratti con enti. Il Dipartimento di Giurisprudenza lamenta di non poter esibire a proprio nome i rapporti con soggetti pubblici e privati in quanto essi vengono allo stato attuale posti in carico al “Centro di Eccellenza in Diritto Europeo”, e prefigura un mutamento di tale stato delle cose.

Valori cumulati triennio 2016-2018																
	Bandi competitivi su fondi europei				Bandi competitivi su fondi ministeriali				Bandi competitivi su fondi regionali				Altri bandi competitivi			
	Presentati	Finanziati	risorse attratte (tot)	risorse attratte	Presentati	Finanziati	risorse attratte (tot)	risorse attratte	Presentati	Finanziati	risorse attratte (tot)	risorse attratte	Presentati	Finanziati	risorse attratte (tot)	risorse attratte
Architettura	5	2	395.402,20	197.701,10	16	1	34.100,00	34.100,00	7	2	43.861,00	21.930,50	3	3	148.000,00	49.333,33
Economia	5				7	1	58.364,00	58.364,00					1	1	630.000,00	630.000,00
Economia Aziendale	5	1	90.661,00	90.661,00	8	2	118.140,00	59.070,00	3	1	15.800,00	15.800,00	1	1	62.720,00	62.720,00
FilCoSpe	4	2	180.000,00	90.000,00	14	7	871.216,00	124.459,00	2	2	42.000,00	21.000,00	9	9	491.093,00	54.566,00
Giurisprudenza	20	14	169.015,91	12.072,56	9	5	109.020,16	21.804,03	2	2	17.608,73	8.804,36	12	10	198.079,50	19.807,95
Ingegneria	52	17	6.918.516,60	406.971,56	44	8	825.125,10	103.140,63	21	8	955.113,82	119.389,22	5	2	375.500,00	187.750,00
LLCS	8	4	64.664,00	16.166,00	17	5	202.940,00	40.588,00					1	1	5.000,00	5.000,00
Matematica e Fisica	14	1	1.235.875,00	1.235.875,00	18	5	237.581,00	47.516,20	2	2	8.000,00	4.000,00	11	11	362.712,00	32.973,81
Scienze	10	5	3.696.107,20	739.221,44	16	7	388.667,00	55.523,86	7	6	486.146,62	97.229,32	10	4	489.088,00	122.272,00
Scienze della Formazione	68	13	707.672,00	54.436,00	2				7	3	382.740,00	127.580,00	9	4	593.070,00	148.268,00
Scienze Politiche	15	1	381.250,00	381.250,00	12	2							3	3	118.060,26	39.353,42
Studi Umanistici	8				24	6	255.982,00	42.663,66	2	1	6.000,00	6.000,00	3	2		

Anno 2018						
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell'anno			Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell'anno		
	numero	risorse attratte (tot)	risorse attratte	numero	risorse attratte (tot)	risorse attratte
Architettura	6	462.579,28	77.096,55	7	178.216,88	25.459,55
Economia	4	52.000,00	13.000,00	3	202.000,00	67.333,33
Economia Aziendale				10	127.980,00	12.798,00
FilCoSpe	1	12.300,00	12.300,00	1	11.940,00	11.940,00
Giurisprudenza	3	41.753,08	13.917,69	8	42.500,00	5.312,50
Ingegneria	12	1.165.298,55	97.108,21	63	2.333.247,46	37.035,67
LLCS						
Matematica e Fisica				3	58.222,40	19.407,46
Scienze	7	517.287,62	73.898,23	6	204.001,00	34.000,17
Scienze della Formazione				3	25.295,00	8.432,00
Scienze Politiche	1	3.172,43	3.172,43	2	75.160,26	37.580,13
Studi Umanistici				2	39.500,00	19.750,00

Tabella 8

Si menzionano a questo punto le adesioni dell'Ateneo, come socio fondatore, alle Associazioni e/o Fondazioni costituite – con ampia partecipazione nazionale di Atenei, Organismi di Ricerca e Imprese – a seguito della selezione da parte del MIUR, nel corso del 2017, dei progetti relativi ai Cluster Tecnologici Nazionali nelle aree di specializzazione “Economia del Mare”, “Energia” e “Tecnologie per il Patrimonio Culturale”. Per una serie di ritardi di decretazione da parte del MIUR, che hanno fin qui comportato, tra l'altro, la mancata erogazione anche del contributo di avviamento previsto dal bando, solo nello scorcio del 2019 tali sodalizi hanno approvato i rispettivi Piani Triennali di Avviamento, e non hanno pertanto prodotto, ad oggi, risultati operativi. La prosecuzione del coinvolgimento dell'Ateneo è oggetto attualmente di monitoraggio.

### Qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

**Obiettivo strategico:** OA.1 – Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati usati, in modo comparativo, indicatori analoghi a quelli dell'obiettivo strategico OQ.1 (“Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della Ricerca”); inoltre, numero e distribuzione dei docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti internazionali e numero e

percentuale dei neoassunti e avanzati ruolo responsabili di progetti competitivi sul totale dei neoassunti e avanzati di ruolo.

La **Tabella 9** presenta il quadro complessivo della produzione scientifica del sottoinsieme dei neoassunti e avanzati di ruolo, mentre per dati più analitici sulla tipologia dei prodotti si rinvia alle tabelle 3 e 4 dell'**Appendice 2**. Per inquadrare la leggera flessione complessiva dei prodotti del 2018 rispetto all'anno precedente si tenga conto delle considerazioni già esposte a proposito dell'obiettivo OQ.1. Buona parte dei Dipartimenti commentano i dati forniti dall'Amministrazione centrale sottolineando positivamente la buona *performance* dei neoassunti e degli avanzati di ruolo quanto alla quantità e qualità delle pubblicazioni prodotte. Il Dipartimento di Economia Aziendale evidenzia come l'individuazione di uno specifico obiettivo relativo alla qualità del reclutamento abbia incentivato una programmazione maggiormente orientata alle nuove assunzioni, e anche Giurisprudenza, Ingegneria, Matematica e Fisica, Scienze e Studi Umanistici sottolineano in termini più generali l'ampiezza e la qualità del reclutamento messo in opera. I Dipartimenti di Filosofia Comunicazione e Spettacolo, di Scienze della Formazione e di Scienze Politiche mostrano minore soddisfazione e si propongono di intervenire sulla produzione e/o l'inserimento nell'Anagrafe della Ricerca delle pubblicazioni. Trascurabile la presenza, tra neoassunti e avanzati di ruolo, degli "inattivi" (registrati nella **Tabella 10**). Gli indicatori relativi a numero e distribuzione dei docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni/internazionali e a numero e percentuale dei neoassunti e avanzati ruolo responsabili di progetti competitivi sul totale dei neoassunti e avanzati di ruolo, pur discussi nei riesami dipartimentali (cui si rinvia) esibiscono dati che appaiono al momento globalmente poco significativi, in rapporto alla consistenza esigua dell'insieme di riferimento.

	2016	2017	2018	2019	Totale complessivo
⊗ Dipartimento di Architettura	65	56	77	15	213
⊗ Dipartimento di Economia	31	18	45	13	107
⊗ Dipartimento di Economia Aziendale	13	48	53	17	131
⊗ Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	75	81	52	37	245
⊗ Dipartimento di Giurisprudenza	55	98	70	30	253
⊗ Dipartimento di Ingegneria	123	182	150	43	498
⊗ Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	46	56	31	13	146
⊗ Dipartimento di Matematica e Fisica	163	160	165	68	556
⊗ Dipartimento di Scienze	69	78	109	96	352
⊗ Dipartimento di Scienze della Formazione	103	171	112	66	452
⊗ Dipartimento di Scienze Politiche	43	53	54	13	163
⊗ Dipartimento di Studi Umanistici	48	76	57	9	190
<b>Totale complessivo</b>	<b>834</b>	<b>1077</b>	<b>975</b>	<b>420</b>	<b>3306</b>

Tabella 9

Afferenza	Periodo	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
Dipartimento di Architettura	Biennio 2016-2017	3	0	0
Dipartimento di Economia	Biennio 2016-2017	2	0	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2016-2017	4	0	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2016-2017	8	0	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2016-2017	9	0	0
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2016-2017	18	0	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2016-2017	11	0	0
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2016-2017	9	0	0
Dipartimento di Scienze	Biennio 2016-2017	8	0	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2016-2017	16	1	0,0625
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2016-2017	8	0	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2016-2017	10	0	0
Dipartimento di Architettura	Biennio 2017-2018	7	0	0
Dipartimento di Economia	Biennio 2017-2018	3	0	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2017-2018	12	1	0,0833333
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2017-2018	4	0	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2017-2018	8	0	0
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2017-2018	16	0	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2017-2018	1	0	0
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2017-2018	12	1	0,0833333
Dipartimento di Scienze	Biennio 2017-2018	6	0	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2017-2018	8	0	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2017-2018	6	0	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2017-2018	9	0	0
Dipartimento di Architettura	Biennio 2018-2019	5	0	0
Dipartimento di Economia	Biennio 2018-2019	8	0	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2018-2019	7	0	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2018-2019	9	0	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2018-2019	11	1	0,0909091
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2018-2019	14	0	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2018-2019	10	0	0
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2018-2019	9	0	0
Dipartimento di Scienze	Biennio 2018-2019	12	0	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2018-2019	11	0	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2018-2019	9	0	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2018-2019	5	2	0,4

Tabella 10

## Promozione degli aspetti internazionali della Ricerca

**Obiettivo strategico:** OI.1 – Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con Organismi di Ricerca esteri.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati considerati, a livello di Dipartimento, il numero di ricercatori stranieri in visita all'Ateneo, in termini assoluti e per periodi superiori al mese; il numero e la distribuzione dei corsi/seminari di alta formazione tenuti dai ricercatori-visitatori; il numero e la distribuzione dei docenti dell'Ateneo incaricati di corsi/seminari di alta formazione presso Università straniera.

I riesami dipartimentali esprimono sostanziale soddisfazione quanto al livello di conseguimento dell'obiettivo OI. La presenza di ricercatori stranieri in visita presenta un andamento stabile o in crescita, anche se più di frequente per periodi piuttosto brevi e comunque inferiori al mese. In diffusa crescita anche il coinvolgimento dei ricercatori in visita nelle attività di formazione magistrale e soprattutto dottorale. La spinta venuta dalla destinazione all'internazionalizzazione, nel periodo in esame, di parte della quota di incentivazione del budget dipartimentale viene riconosciuta (così in particolare Economia Aziendale). Altri Dipartimenti (ad es. Filosofia Comunicazione e Spettacolo) rilevano tuttavia la persistente insufficienza di fondi come causa della brevità delle permanenze. In molti casi si osserva come i visitatori usufruiscano vantaggiosamente di fondi propri (Scienze della Formazione, Scienze Politiche). Interessante la

convergenza, in seno ai «Dipartimenti di Eccellenza», sull'importanza attribuita, nell'ambito del proprio progetto di sviluppo, al finanziamento di visitatori stranieri per periodi di lunghezza più estesa: così Matematica e Fisica (con coinvolgimento nella didattica dottorale), Ingegneria (che ha istituito un'apposita Commissione interna per le richieste di *Visiting Professors*) e Scienze (che sottolinea peraltro anche la presenza di co-autori stranieri nelle pubblicazioni dei propri docenti); Giurisprudenza sottolinea anche in questa sezione del suo riesame l'importanza dell'avvio di un dottorato internazionale in inglese (vd. sotto, obiettivo OF.1). Del dato sulla internazionalizzazione "in uscita" si mostrano soddisfatti i Dipartimenti di Filosofia Comunicazione e Spettacolo e di Lingue letterature e Culture straniere, meno soddisfatto il Dipartimento di Scienze della Formazione. Giurisprudenza e Studi Umanistici inquadrano le azioni volte al perseguimento del presente obiettivo in un quadro di estensione della rete di collaborazioni internazionali e nazionali.

### **Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla Ricerca**

**Obiettivo strategico:** OF.1 – Quantità e qualità dell'alta formazione dottorale e dell'avviamento alla Ricerca.

**Insieme di indicatori di riferimento:** Sono stati messi a disposizione dei Dipartimenti i valori 2017-2018-2019 (rispettivamente 32°-33°-34° ciclo) relativi a: numero di dottorandi con borsa e senza borsa; numero delle borse finanziate con contratti e convenzioni esterne; numero dei dottorandi con LM conseguita in Ateneo italiano diverso da Roma Tre; numero e percentuale dei dottorandi con titolo di accesso estero; numero dei dottori/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere; numero e percentuale dei dottorandi che hanno usufruito di borsa per periodo di ricerca all'estero. Inoltre, il numero di assegnisti (con distinzioni tipologiche analoghe a quelle dei dottorandi); l'incidenza della somma dei dottorandi e degli assegnisti sul numero dei docenti del dipartimento. Rinunciando a considerare i livelli di produttività scientifica dei dottorandi (molto variabili da area ad area), sono stati sottoposti a monitoraggio la quantità e la qualità della produzione di pubblicazioni a firma degli assegnisti di ricerca attivi, con indicatori analoghi a quelli definiti per l'obiettivo OQ.1.

Su questo obiettivo occorre innanzitutto premettere che tutti i Dottorati di Ricerca proposti dall'Ateneo per i cicli 29°-35° sono stati accreditati dagli Enti a ciò preposti. Va altresì rilevato che la mancata emanazione, ad oggi, del più volte annunciato Regolamento nazionale sostitutivo del D.M. 45/2013 sull'accREDITAMENTO dottorale costituisce una indubbia fonte di incertezza quanto alla programmazione, da parte dell'Ateneo, di questo importante comparto della sua attività.

La **Tabella 11** mostra l'andamento, dipartimento per dipartimento del rapporto del numero di assegnisti + dottorandi per docente. Nell'interpretazione del dato si deve tener conto ovviamente dell'incremento del corpo docente di Ateneo nel triennio 2016-2017-2018 (con un passaggio, per i soli R.t.d. da 42 a 70 e a 96).

	<b>31/12/2013</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>	<b>31/12/2018</b>
Architettura	53,97%	93,55%	98,36%	101,61%	57,14%	73,44%
Economia	60,38%	65,38%	80,00%	97,87%	86,96%	73,47%
Economia Aziendale	67,16%	78,13%	78,69%	70,49%	32,76%	66,67%
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	90,43%	124,47%	143,33%	157,47%	124,14%	18,33%
Giurisprudenza	108,77%	143,64%	138,68%	157,73%	113,59%	103,30%
Ingegneria	31,82%	60,66%	59,02%	65,00%	61,40%	133,33%
Lingue, Letterature e Culture Straniere	94,29%	115,49%	118,75%	130,51%	104,84%	60,71%
Matematica e Fisica	147,78%	195,51%	184,88%	211,54%	159,21%	107,94%
Scienze	68,24%	106,41%	115,79%	103,95%	75,68%	150,62%
Scienze della Formazione	53,13%	69,84%	74,19%	75,86%	75,00%	70,83%
Scienze Politiche	95,65%	110,87%	108,70%	110,87%	60,00%	62,90%
Studi Umanistici	66,67%	79,49%	79,22%	82,50%	68,29%	66,67%
<b>Ateneo</b>	<b>81,80%</b>	<b>109,45%</b>	<b>111,90%</b>	<b>118,74%</b>	<b>89,00%</b>	<b>87,50%</b>

*Tabella 11*

La **Tabella 12** mostra quanto i Dipartimenti dell'Ateneo riescano ad attrarre, per i Dottorati da essi attivati, borse esterne. Si tratta di un indicatore i cui risultati non possono essere considerati confortanti. Costante, negli ultimi due cicli presi in considerazione, l'indisponibilità di borse esterne per 7 dipartimenti su 12.

	<b>29 ciclo</b>	<b>30 ciclo</b>	<b>31 ciclo</b>	<b>32 ciclo</b>	<b>33 ciclo</b>	<b>34 ciclo</b>
Architettura	41,18%	40,00%	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%
Economia	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Economia Aziendale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	42,86%	42,86%	58,33%	58,33%	58,33%	0,00%
Giurisprudenza	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	58,33%
Ingegneria	8,00%	11,54%	0,00%	0,00%	4,00%	0,00%
Lingue, Letterature e Culture Straniere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,54%
Matematica e Fisica	13,33%	18,75%	18,75%	18,75%	18,75%	0,00%
Scienze	9,68%	12,50%	9,09%	6,25%	0,00%	18,75%
Scienze della Formazione	30,77%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%
Scienze Politiche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%
Studi Umanistici	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
<b>Ateneo</b>	<b>14,19%</b>	<b>14,56%</b>	<b>12,58%</b>	<b>12,10%</b>	<b>9,80%</b>	<b>10,83%</b>

*Tabella 12*

La **Tabella 13** mostra l'attrattività dei Dottorati di Ricerca dell'Ateneo nel contesto internazionale, registrando la percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo non italiano. Il dato mostra una sensibile flessione del 34° ciclo rispetto all'andamento precedente.

<b>Dipartimento</b>	<b>29 ciclo</b>	<b>30 ciclo</b>	<b>31 ciclo</b>	<b>32 ciclo</b>	<b>33 ciclo</b>	<b>34 ciclo</b>
Architettura	4,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	9,09%
Economia	8,33%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%	28,57%
Economia Aziendale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Filosofia Comunicazione e Spettacolo	10,00%	0,00%	0,00%			0,00%
Giurisprudenza	14,29%	25,00%	27,27%	20,00%	20,00%	9,52%
Ingegneria	21,88%	18,75%	22,22%	15,38%	15,38%	5,88%
Lingue Letterature e Culture Straniere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Matematica e Fisica	6,25%	23,53%	40,00%	25,00%	18,75%	22,22%
Scienze	7,50%	10,26%	20,59%	22,22%	19,44%	5,71%
Scienze della Formazione	12,00%	6,25%	6,25%	12,50%	12,50%	0,00%
Scienze Politiche	18,18%	11,11%	0,00%	22,22%	14,29%	11,11%
Studi Umanistici	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	<b>10,08%</b>	<b>11,11%</b>	<b>15,59%</b>	<b>15,06%</b>	<b>13,10%</b>	<b>7,91%</b>

*Tabella 13*

La **Tabella 14** mostra quanto i Dottorati di Ricerca dell'Ateneo siano attrattivi in ambito nazionale, registrando la percentuale dei dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo italiano diverso da Roma Tre. Il dato mostra, dal 31° al 34° ciclo, una costante tendenza al recupero.

Dipartimento	29 ciclo	30 ciclo	31 ciclo	32 ciclo	33 ciclo	34 ciclo
Architettura	47,62%	58,82%	0,00%	33,33%	33,33%	18,18%
Economia	16,67%	55,56%	37,50%	12,50%	11,11%	57,14%
Economia Aziendale	76,47%	37,50%	44,44%	28,57%	128,57%	50,00%
Filosofia Comunicazione e Spettacolo	70,00%	80,00%	42,86%			83,33%
Giurisprudenza	30,95%	25,00%	24,24%	30,00%	23,33%	19,05%
Ingegneria	12,50%	37,50%	18,52%	26,92%	7,69%	11,76%
Lingue Letterature e Culture Straniere	30,00%	37,50%	25,00%	28,57%	87,50%	62,50%
Matematica e Fisica	75,00%	58,82%	33,33%	37,50%	68,75%	50,00%
Scienze	37,50%	30,77%	35,29%	27,78%	11,11%	37,14%
Scienze della Formazione	56,00%	50,00%	56,25%	50,00%	25,00%	62,50%
Scienze Politiche	54,55%	44,44%	33,33%	33,33%	44,44%	33,33%
Studi Umanistici	33,33%	53,85%	35,71%	53,85%	53,85%	58,33%
	<b>41,53%</b>	<b>43,94%</b>	<b>31,72%</b>	<b>31,93%</b>	<b>33,33%</b>	<b>36,72%</b>

Tabella 14

La **Tabella 15** mostra la propensione dei Dottorandi con borsa dell'Ateneo a svolgere periodi di studio all'estero. Ciò viene desunto dall'utilizzo delle elevazioni delle borse di studio previste dal Regolamento. Il dato appare di andamento disomogeneo, e risente probabilmente delle differenti fisionomie dei vari dottorati di Ateneo, e soprattutto delle specifiche ricerche portate avanti dai dottorandi dei diversi cicli

	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Architettura	8,33%	5,00%	10,00%	14,63%	31,58%	13,04%
Economia	16,67%	22,22%	4,17%	29,17%	47,06%	52,94%
Economia Aziendale	0,00%	12,50%	3,85%	7,69%	46,15%	21,43%
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	39,13%	20,69%	20,69%	45,45%	33,33%	33,33%
Giurisprudenza	2,78%	10,87%	8,70%	10,87%	8,33%	16,67%
Ingegneria	19,75%	8,00%	6,19%	28,87%	37,70%	25,35%
Lingue, Letterature e Culture Straniere	45,45%	9,52%	19,05%	14,29%	31,58%	36,84%
Matematica e Fisica	9,30%	13,33%	8,06%	39,68%	55,56%	24,49%
Scienze	13,73%	14,50%	3,97%	21,77%	34,88%	32,18%
Scienze della Formazione	8,33%	9,52%	10,00%	8,51%	13,04%	11,76%
Scienze Politiche	23,53%	4,17%	7,69%	19,23%	52,94%	20,00%
Studi Umanistici	13,79%	11,90%	2,13%	12,50%	27,78%	19,44%
<b>Ateneo</b>	<b>15,07%</b>	<b>11,61%</b>	<b>7,41%</b>	<b>21,88%</b>	<b>34,66%</b>	<b>25,57%</b>

Tabella 15

La **Tabella 16** presenta la distribuzione degli Assegnisti di Ricerca presenti al 31 dicembre di ciascun anno, dal 2013 al 2018, presso i Dipartimenti dell'Ateneo. Negli anni 2016-2018 si osserva l'effetto della distribuzione delle posizioni di assegnista triennale finanziate dal C.d.A. di Roma Tre nell'ambito del Piano Straordinario per la Ricerca.

<b>Dipartimento</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Architettura	12	6	12	16	13	19
Economia	7	6	6	13	17	14
Economia Aziendale	5	5	8	10	10	10
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	4	4	7	14	12	5
Giurisprudenza	9	4	18	19	27	17
Ingegneria	24	28	31	41	43	51
Lingue, Letterature e Culture Straniere	2	0	2	7	14	13
Matematica e Fisica	12	11	11	13	19	17
Scienze	12	14	13	20	24	23
Scienze della Formazione	15	12	19	16	25	28
Scienze Politiche	2	5	7	7	21	14
Studi Umanistici	3	6	6	8	17	15
<b>TOTALE</b>	<b>107</b>	<b>101</b>	<b>140</b>	<b>184</b>	<b>242</b>	<b>226</b>
	107 annuali	101 annuali	140 annuali	169 annuali	169 annuali	154 annuali
				3 biennali	12 biennali	14 biennali
				12 triennali	61 triennali	58 triennali

Tabella 16

Con le due tabelle successive si presenta in sintesi il quadro quantitativo delle pubblicazioni degli Assegnisti di Ricerca, mentre dati qualitativi analoghi a quelli offerti per i docenti sono ricompresi nelle Tabelle 5 e 6 dell'Appendice 2. Le **Tabelle 17 e 18** riportano rispettivamente il numero totale delle pubblicazioni degli Assegnisti di Ricerca registrate nell'Anagrafe della Ricerca e la loro distribuzione percentuale dipartimento per dipartimento. Si osserva che i dati del 2018, a differenza delle analoghe tabelle discusse per i docenti a proposito dell'obiettivo OQ.1 (Tabelle 1 e 2), appare molto prossimo a quello dell'anno precedente.

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
⊗ Dipartimento di Architettura	13	27	44	13	97
⊗ Dipartimento di Economia	26	26	26	19	97
⊗ Dipartimento di Economia Aziendale	22	13	23	2	60
⊗ Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	42	50	33	14	139
⊗ Dipartimento di Giurisprudenza	20	51	24	15	110
⊗ Dipartimento di Ingegneria	103	109	84	27	323
⊗ Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	11	10	7		28
⊗ Dipartimento di Matematica e Fisica	15	102	128	11	256
⊗ Dipartimento di Scienze	52	56	55	42	205
⊗ Dipartimento di Scienze della Formazione	27	40	71	33	171
⊗ Dipartimento di Scienze Politiche		25	11		36
⊗ Dipartimento di Studi Umanistici	37	53	52	25	167
<b>Totale complessivo</b>	<b>368</b>	<b>562</b>	<b>558</b>	<b>201</b>	<b>1689</b>

Tabella 17



	2016		2017		2018		2019	
	prodotti	assegnisti	prodotti	assegnisti	prodotti	assegnisti	prodotti	assegnisti
Dipartimento di Architettura	11	16	27	13	44	19	13	15
Dipartimento di Economia	26	13	38	17	26	14	19	20
Dipartimento di Economia Aziendale	22	10	13	10	23	10	2	8
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	42	14	50	12	33	5	14	9
Dipartimento di Giurisprudenza	30	19	31	27	24	17	13	13
Dipartimento di Ingegneria	103	41	109	43	84	51	27	47
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	11	7	10	14	7	13		14
Dipartimento di Matematica e Fisica	15	13	102	18	128	17	11	12
Dipartimento di Scienze	52	20	58	24	55	23	42	24
Dipartimento di Scienze della Formazione	27	16	40	25	71	28	33	22
Dipartimento di Scienze Politiche		7	25	21	11	14		8
Dipartimento di Studi Umanistici	37	8	53	17	52	15	25	16
<b>Totale complessivo</b>	<b>368</b>	<b>184</b>	<b>562</b>	<b>242</b>	<b>554</b>	<b>226</b>	<b>201</b>	<b>310</b>

	2016	2017	2018	2019
Dipartimento di Architettura	0,81250	2,07892	2,31379	0,86667
Dipartimento di Economia	2,00000	1,52841	1,85714	0,95000
Dipartimento di Economia Aziendale	2,20000	1,30000	2,30000	0,25000
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	3,00000	4,16667	6,60000	1,55556
Dipartimento di Giurisprudenza	1,05263	1,88889	1,41176	1,00000
Dipartimento di Ingegneria	2,51220	2,53488	1,64706	0,57447
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	1,37143	0,71429	0,53846	0,00000
Dipartimento di Matematica e Fisica	1,15385	5,36842	7,32941	0,91667
Dipartimento di Scienze	2,60000	2,33333	2,33130	1,75000
Dipartimento di Scienze della Formazione	1,68750	1,80000	2,53571	1,50000
Dipartimento di Scienze Politiche	0,00000	1,19048	0,78571	0,90000
Dipartimento di Studi Umanistici	4,42500	3,11765	3,46667	1,36250

Tabella 18

La **Tabella 19** riporta, per i tre bienni 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019 (incompleto), il quadro degli "inattivi" tra gli Assegnisti di Ricerca. La situazione appare nel complesso non pienamente soddisfacente, e illustra chiaramente l'opportunità, rilevata da molti Dipartimenti in sede di riesame, di specifiche azioni volte a incentivare la produttività scientifica degli Assegnisti e/o la propensione a registrare in IRIS i propri prodotti.

Afferenza	Periodo	Numerosità degli assegnisti del dipartimento	Numerosità degli assegnisti inattivi	Incidenza degli assegnisti inattivi
Dipartimento di Architettura	Biennio 2016-2017	6	1	0,166667
Dipartimento di Economia	Biennio 2016-2017	9	2	0,222222
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2016-2017	5	1	0,2
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2016-2017	8	1	0,125
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2016-2017	12	4	0,333333
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2016-2017	20	3	0,15
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2016-2017	1	0	0
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2016-2017	5	3	0,6
Dipartimento di Scienze	Biennio 2016-2017	13	1	0,0769231
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2016-2017	8	4	0,5
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2016-2017	2	1	0,5
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2016-2017	7	2	0,285714
Dipartimento di Architettura	Biennio 2017-2018	9	2	0,222222
Dipartimento di Economia	Biennio 2017-2018	12	5	0,416667
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2017-2018	8	3	0,375
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2017-2018	4	0	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2017-2018	11	2	0,181818
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2017-2018	32	10	0,3125
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2017-2018	9	6	0,666667
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2017-2018	9	4	0,444444
Dipartimento di Scienze	Biennio 2017-2018	15	0	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2017-2018	18	5	0,277778
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2017-2018	9	2	0,222222
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2017-2018	12	1	0,0833333
Dipartimento di Architettura	Biennio 2018-2019	14	4	0,285714
Dipartimento di Economia	Biennio 2018-2019	11	3	0,272727
Dipartimento di Economia Aziendale	Biennio 2018-2019	7	2	0,285714
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Biennio 2018-2019	5	1	0,2
Dipartimento di Giurisprudenza	Biennio 2018-2019	10	2	0,2
Dipartimento di Ingegneria	Biennio 2018-2019	39	18	0,461538
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Biennio 2018-2019	12	8	0,666667
Dipartimento di Matematica e Fisica	Biennio 2018-2019	13	9	0,692308
Dipartimento di Scienze	Biennio 2018-2019	15	3	0,2
Dipartimento di Scienze della Formazione	Biennio 2018-2019	24	9	0,375
Dipartimento di Scienze Politiche	Biennio 2018-2019	7	5	0,714286
Dipartimento di Studi Umanistici	Biennio 2018-2019	14	5	0,357143

Tabella 18

Sull'obiettivo OF.1 il riesame dei Dipartimenti evidenzia, per quel che riguarda il dottorato di ricerca, una situazione di sostanziale stabilità (in presenza di un investimento di risorse notevole da parte dell'Ateneo), caratterizzata però da una crescente criticità per quel che riguarda la quota delle borse finanziate dall'esterno (sottolineata soprattutto da Architettura, Economia, Economia Aziendale, Ingegneria e Scienze), e da una scarsa attrattività di validi candidati con titolo conseguito all'estero (in controtendenza qui il dato di Matematica e Fisica, che auspica anche un incremento delle borse e un'anticipazione dei tempi del bando, così da intercettare candidature più qualificate). Economia sottolinea a ragione come questo obiettivo OF.1 sia per sua natura strettamente collegato alla disponibilità di risorse e all'equilibrio del bilancio.

Per quel che riguarda gli Assegni di Ricerca (per i quali Matematica e Fisica suggerisce di tornare a una maggiore uniformità nelle decorrenze), si documenta da più parti (in particolare Economia, Filosofia Comunicazione e Spettacolo, Ingegneria, Scienze della Formazione) come all'impulso dato a questa forma di collaborazione scientifica dal Piano Straordinario per la Ricerca non dappertutto abbia corrisposto un'adeguata produttività, o quantomeno propensione a conferire i prodotti all'Anagrafe della Ricerca. Appare anche opportuno verificare, a questo punto, l'eventuale rapporto tra assegno e tipologia di progetto (e di fondi) di riferimento, con particolare riguardo

alla distinzione tra progetti con finanziamento interno o con finanziamento esterno, e simili.

## Appendice 1

Si riporta nel seguito una tabella di dettaglio riguardante la tipologia dei prodotti della Ricerca, articolata per Dipartimenti, dalla quale risulta a livello globale la varietà delle forme di pubblicazione dei risultati della ricerca praticate nelle varie aree. Considerazioni di dettaglio, con riferimento anche all'effetto di *trend* indotto dalle pratiche valutative adottate in sede centrale, con conseguenze anche opportunistiche, per quel che riguarda la VQR, l'ASN e la regolamentazione delle procedure concorsuali, sono svolte di volta in volta negli allegati riesami di Dipartimento.

	2016	2017	2018	2019	Totale complessivo
<b>Dipartimento di Economia Aziendale</b>	<b>114</b>	<b>127</b>	<b>131</b>	<b>49</b>	<b>421</b>
1.1 Articolo in rivista	38	52	57	27	174
1.4 Nota a sentenza	1	3	2	1	7
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	34	33	33	9	109
3.1 Monografia o trattato scientifico	9	6	7	3	25
4.1 Contributo in Atti di convegno	25	17	16	3	61
4.2 Abstract in Atti di convegno	4	4	6	2	16
7.1 Curatela	3	5	2	2	12
1.5 Abstract in rivista		3			3
2.3 Breve introduzione		1			1
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		1			1
5.12 Altro		2	7	2	11
4.3 Poster			1		1
<b>Dipartimento di Architettura</b>	<b>267</b>	<b>246</b>	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>863</b>
1.1 Articolo in rivista	100	70	103	27	300
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	83	62	65	22	232
3.1 Monografia o trattato scientifico	4	9	4	4	21
4.1 Contributo in Atti di convegno	43	52	60	13	168
4.2 Abstract in Atti di convegno	5	6	19		30
7.1 Curatela	6	10	6	2	24
2.3 Breve introduzione			1		1
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)			1		1
1.2 Recensione in rivista	2	2	3	2	9
2.2 Prefazione/Postfazione	6	8	7		21
2.7 Schede di catalogo	2	3	4		9

5.05 Esposizione	1	2			3
5.06 Mostra	2	3			5
5.13 Progetto architettonico	13	16	3		32
4.3 Poster		2			2
5.02 Disegno		1			1
2.5 Traduzione in volume			3		3
5.10 Banca dati			1		1
<b>Dipartimento di Economia</b>	<b>131</b>	<b>137</b>	<b>134</b>	<b>35</b>	<b>437</b>
1.1 Articolo in rivista	68	81	75	20	244
1.4 Nota a sentenza	1	1			2
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	31	27	27	7	92
3.1 Monografia o trattato scientifico	2	6	8	2	18
4.1 Contributo in Atti di convegno	10	8	8		26
4.2 Abstract in Atti di convegno	1	1			2
7.1 Curatela	5	3	1	1	10
2.3 Breve introduzione		1			1
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	2				2
5.12 Altro	9	8	13	5	35
1.2 Recensione in rivista			1		1
2.2 Prefazione/Postfazione			1		1
4.3 Poster	1				1
1.3 Scheda bibliografica	1	1			2
<b>Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo</b>	<b>312</b>	<b>310</b>	<b>229</b>	<b>83</b>	<b>934</b>
1.1 Articolo in rivista	91	94	80	36	301
1.4 Nota a sentenza		1			1
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	123	117	90	28	358
3.1 Monografia o trattato scientifico	20	17	13	6	56
4.1 Contributo in Atti di convegno	9	15	7	2	33
4.2 Abstract in Atti di convegno		1	1		2
7.1 Curatela	31	25	11	2	69
1.5 Abstract in rivista			1		1
2.3 Breve introduzione	5	3	2	1	11
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	6	2	7		15
5.12 Altro	3	3	2		8
1.2 Recensione in rivista	14	15	4	4	37
2.2 Prefazione/Postfazione	6	10	6	2	24
2.7 Schede di catalogo			2		2
4.3 Poster		1			1
1.3 Scheda bibliografica	1				1

3.5 Edizione critica	1	2	1	1	5
3.8 Traduzione di libro	1	1			2
5.08 Prototipo d'arte e relativi progetti	1	1			2
2.6 Recensione in volume		2	1		3
3.4 Bibliografia			1	1	2
<b>Dipartimento di Giurisprudenza</b>	<b>266</b>	<b>378</b>	<b>297</b>	<b>104</b>	<b>1045</b>
1.1 Articolo in rivista	99	130	112	35	376
1.4 Nota a sentenza	18	20	10	1	49
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	96	163	120	43	422
3.1 Monografia o trattato scientifico	25	24	18	5	72
4.1 Contributo in Atti di convegno	8	4	7	3	22
7.1 Curatela	8	22	16	11	57
2.3 Breve introduzione		3	1	1	5
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	3	6	2		11
1.2 Recensione in rivista	4		2	1	7
2.2 Prefazione/Postfazione	4	2	8	4	18
2.5 Traduzione in volume		3			3
3.8 Traduzione di libro	1				1
2.6 Recensione in volume		1	1		2
<b>Dipartimento di Ingegneria</b>	<b>411</b>	<b>439</b>	<b>366</b>	<b>88</b>	<b>1304</b>
1.1 Articolo in rivista	207	224	223	68	722
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	13	22	14	2	51
3.1 Monografia o trattato scientifico	2	2	3		7
4.1 Contributo in Atti di convegno	184	186	123	17	510
4.2 Abstract in Atti di convegno	3	3	2		8
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		1			1
1.2 Recensione in rivista		1			1
4.3 Poster	1		1	1	3
6.1 Brevetto	1				1
<b>Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere</b>	<b>188</b>	<b>223</b>	<b>213</b>	<b>48</b>	<b>672</b>
1.1 Articolo in rivista	50	62	73	12	197
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	81	80	78	21	260
3.1 Monografia o trattato scientifico	5	3	7	1	16
4.1 Contributo in Atti di convegno	5	7	5	2	19
7.1 Curatela	13	17	16	6	52
2.3 Breve introduzione	2	4	6	1	13

2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		11	1		12
5.12 Altro	4	1	1		6
1.2 Recensione in rivista	16	12	9		37
2.2 Prefazione/Postfazione	4	12	7		23
2.5 Traduzione in volume	1	1	3	1	6
5.10 Banca dati	2	2			4
3.5 Edizione critica	1	4	1	1	7
3.8 Traduzione di libro	2	6	5	2	15
2.6 Recensione in volume	2	1		1	4
3.7 Commento scientifico			1		1
<b>Dipartimento di Matematica e Fisica</b>	<b>252</b>	<b>255</b>	<b>247</b>	<b>98</b>	<b>852</b>
1.1 Articolo in rivista	225	228	212	92	757
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	9	8	12	2	31
3.1 Monografia o trattato scientifico	3	1	4		8
4.1 Contributo in Atti di convegno	14	13	13	1	41
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		1	1		2
5.12 Altro		3	4	3	10
1.2 Recensione in rivista		1	1		2
2.2 Prefazione/Postfazione	1				1
<b>Dipartimento di Scienze</b>	<b>295</b>	<b>317</b>	<b>335</b>	<b>137</b>	<b>1084</b>
1.1 Articolo in rivista	258	255	285	121	919
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	10	14	9	6	39
3.1 Monografia o trattato scientifico		1	1		2
4.1 Contributo in Atti di convegno	10	19	18	2	49
4.2 Abstract in Atti di convegno	15	14	17	4	50
7.1 Curatela		3		1	4
1.5 Abstract in rivista	1	7			8
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		3			3
2.2 Prefazione/Postfazione			1	1	2
4.3 Poster	1		2	1	4
6.1 Brevetto		1	2		3
5.09 Cartografia				1	1
<b>Dipartimento di Scienze della Formazione</b>	<b>340</b>	<b>397</b>	<b>370</b>	<b>123</b>	<b>1230</b>
1.1 Articolo in rivista	139	145	132	37	453
1.4 Nota a sentenza		1			1
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	113	130	136	47	426

3.1 Monografia o trattato scientifico	24	22	18	5	69
4.1 Contributo in Atti di convegno	16	22	18	16	72
4.2 Abstract in Atti di convegno	9	18	20	3	50
7.1 Curatela	11	15	10	5	41
1.5 Abstract in rivista			1		1
2.3 Breve introduzione	4	6	8	2	20
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)		1	4		5
5.12 Altro	3		1	1	5
1.2 Recensione in rivista	6	6	4	1	17
2.2 Prefazione/Postfazione	8	8	8	3	27
2.7 Schede di catalogo		10			10
5.06 Mostra		2	1	1	4
4.3 Poster	6	5	9	2	22
2.5 Traduzione in volume	1	4			5
2.6 Recensione in volume		1			1
5.04 Performance		1			1
<b>Dipartimento di Scienze Politiche</b>	<b>195</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>44</b>	<b>659</b>
1.1 Articolo in rivista	94	95	96	26	311
1.4 Nota a sentenza	2	1	1		4
2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	60	81	77	15	233
3.1 Monografia o trattato scientifico	11	12	9	1	33
4.1 Contributo in Atti di convegno	3	3	2		8
4.2 Abstract in Atti di convegno	1		1		2
7.1 Curatela	7	7	8	2	24
2.3 Breve introduzione	3		2		5
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	3	1	3		7
5.12 Altro	1				1
1.2 Recensione in rivista	7	4	2		13
2.2 Prefazione/Postfazione	1	4	6		11
2.5 Traduzione in volume			1		1
5.10 Banca dati			1		1
1.3 Scheda bibliografica	1				1
3.5 Edizione critica	1				1
3.8 Traduzione di libro		1	1		2
1.6 Traduzione in rivista		1			1
<b>Dipartimento di Studi Umanistici</b>	<b>319</b>	<b>362</b>	<b>305</b>	<b>68</b>	<b>1054</b>
1.1 Articolo in rivista	67	89	72	15	243
1.4 Nota a sentenza		1			1



2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	126	144	134	28	432
3.1 Monografia o trattato scientifico	10	13	15	4	42
4.1 Contributo in Atti di convegno	32	25	17	6	80
4.2 Abstract in Atti di convegno		1			1
7.1 Curatela	14	22	10	6	52
1.5 Abstract in rivista	1	1			2
2.3 Breve introduzione	10	4	3		17
2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	8	3	11	2	24
5.12 Altro	2	1	1		4
1.2 Recensione in rivista	17	22	25	4	68
2.2 Prefazione/Postfazione	8	18	6		32
2.7 Schede di catalogo	11	3	1		15
5.05 Esposizione			2		2
5.06 Mostra	2		1		3
4.3 Poster			1		1
2.5 Traduzione in volume	5				5
5.10 Banca dati			1		1
1.3 Scheda bibliografica	3	11	2	2	18
3.5 Edizione critica	2	1		1	4
3.8 Traduzione di libro	1		1		2
5.09 Cartografia		1	1		2
5.04 Performance		1	1		2
1.6 Traduzione in rivista		1			1
<b>Totale complessivo</b>	<b>3090</b>	<b>3401</b>	<b>3117</b>	<b>947</b>	<b>10555</b>

## Appendice 2

Sono di seguito raccolte 6 tabelle che presentano globalmente i dati degli indicatori qualitativi relativi ai Prodotti della Ricerca enucleati in sede di PSR 2018-2020, il cui andamento è misurato nel triennio 2016-2018 (+ l'incompleto 2019). Le tabelle 1 e 2 si riferiscono all'insieme di tutti i docenti, rispettivamente appartenenti ad aree bibliometriche e non bibliometriche, e pertengono alla valutazione dell'obiettivo OQ. Le tabelle 3 e 4 si riferiscono, con medesima distinzione, al sottoinsieme dei docenti neoassunti o avanzati di ruolo, e pertengono alla valutazione dell'obiettivo OA. Le tabelle 5 e 6 si riferiscono agli assegnisti di ricerca, e pertengono alla valutazione dell'obiettivo OF. Considerazioni particolari si leggono in sede di riesame dei singoli Dipartimenti.

Afferenza	indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	62	43	65	56.6667	26
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	18	8	15	13.6667	5
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1.42857	0.642857	1.9375	1.33631	0.4
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	7	6	8	7	1
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0.571429	0.5	0.875	0.64881	0.066667
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	14	14	11	13	10
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1	2	1	1	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0.5	0	1	0.5	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile			1	0.333333	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0	0.333333	0.111111	0
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	431	446	395	424	168
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	127	156	140	141	64
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1.85556	2.25	2.02041	2.04199	1.28
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	68	101	85	84.6667	34
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0.966667	1.52083	1.15306	1.21352	0.653333
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	247	254	249	250	136
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	188	178	185	183.667	85
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	12.3778	8.90566	10	10.4278	6.21053
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	79	109	137	108.333	54
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	5.26667	6.77358	8.60377	6.88134	4.68421
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	294	324	347	321.667	237
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	168	173	197	179.333	104
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3.32	3.38889	3.47436	3.39442	2.0375
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	96	92	107	98.3333	63
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1.82667	1.84722	2	1.8913	1.15
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	52	93	74	73	41
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	12	10	15	12.3333	9
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1.33333	1.08333	1.84615	1.42094	1
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	8	3	6	5.66667	5
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1	0.333333	0.692308	0.675214	0.461538

*Tabella 1 (tutti – bibliometrici)*

Afferenza	Indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	218	210	239	222,333	68
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle monografie	4	9	4	5,66667	5
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,121951	0,214286	0,0930233	0,143087	0,172414
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	16	27	19,6667	9
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,414634	0,404762	0,697674	0,50569	0,310345
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	133	138	144	138,333	84
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle monografie	2	6	9	5,66667	6
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,0540541	0,15	0,355556	0,186537	0,264706
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	35	39	39	37,6667	23
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,02703	1,175	0,977778	1,05993	0,794118
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	118	127	134	126,333	64
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle monografie	9	6	7	7,33333	4
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,236842	0,139535	0,16	0,178792	0,114286
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	15	24	20	19,6667	14
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,447368	0,767442	0,48	0,564937	0,514286
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	297	298	224	273	129
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle monografie	21	20	16	19	10
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,433962	0,384615	0,320755	0,379777	0,244444
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	49	59	39	49	32
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,924528	1,13462	0,754717	0,937954	0,777778
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	267	380	321	322,667	172
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle monografie	26	24	20	23,3333	10
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,375	0,333333	0,25974	0,322691	0,163934
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	88	102	96	95,3333	36
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,25	1,36	1,28571	1,29857	0,590164
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	188	224	220	210,667	83
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle monografie	8	13	14	11,6667	8
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,16	0,270833	0,285714	0,238849	0,228571
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	24	31	41	32	16
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,48	0,645833	0,836735	0,654189	0,485714
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	7	2	6	5	1
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle monografie	1		2	1	
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,5	0	1,5	0,666667	0
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	3	2		1,66667	
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,5	2	0	1,16667	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	292	314	307	304,333	148
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle monografie	20	17	16	17,6667	8
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,362069	0,333333	0,285714	0,327039	0,177778
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	56	69	48	57,6667	24
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,03448	1,35185	0,892857	1,09306	0,6
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	196	210	211	205,667	88
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle monografie	12	13	10	11,6667	8
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,24	0,236364	0,178571	0,218312	0,205128
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	51	36	45	44	24
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,04	0,709091	0,857143	0,868745	0,615385
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	318	365	331	338	138
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle monografie	13	14	16	14,3333	8
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,191781	0,202703	0,276923	0,223802	0,16
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	49	74	74	65,6667	31
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,671233	1	1,15385	0,941693	0,62

**Tabella 2 (tutti – non bibliometrici)**

Afferenza	Indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	10	13	10	11	2
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3	1	4	2,66667	
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,5	0,5	2	1,33333	0
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	2	1	2	1,66667	
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1	0,5	1	0,833333	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni		3	4	2,33333	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile			2	0,666667	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile		0	2	0,666667	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile			1	0,333333	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile		0	1	0,333333	
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	123	182	150	151,667	43
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	46	61	41	49,3333	12
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	2,61111	2,16129	1,875	2,2158	0,928571
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	26	42	23	30,3333	7
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,5	1,54839	1,04167	1,36335	0,5
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	163	160	165	162,667	68
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	142	136	135	137,667	53
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	23,4545	16,2	13,4444	17,6997	7,57143
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	63	91	114	89,3333	44
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	10,3636	12,75	12,1111	11,7416	6,28571
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	69	78	109	85,3333	96
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	45	52	74	57	50
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3,69231	3,85714	4,64706	4,0655	2,66667
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	22	36	37	31,6667	28
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,76923	2,71429	2,41176	2,29843	1,52381
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	19	45	24	29,3333	11
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	8	4	5	5,66667	4
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	2,66667	1	2,66667	2,11111	1
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	8	1	2	3,66667	3
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	2,66667	0,25	1	1,30556	0,75

**Tabella 3 (neo assunti e avanzati di ruolo – bibliometrici)**

Afferenza	Indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	55	43	67	55	13
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	2	1,33333	1
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,111111	0,166667	0,222222	0,166667	0,25
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	4		7	3,66667	1
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,444444	0	0,777778	0,407407	0,25
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	31	18	45	31,3333	13
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle monografie		1	5	2	
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,2	0,5	0,233333	0
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	7	11	14	10,6667	8
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,875	2,8	1,5	1,725	1,33333
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	13	48	53	38	17
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle monografie		1	2	1	1
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,0833333	0,117647	0,0669935	0,166667
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	2	11	7	6,66667	4
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,5	1	0,411765	0,637255	1
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	75	78	48	67	37
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle monografie	2	4	2	2,66667	3
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,2	0,363636	0,25	0,271212	0,230769
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	17	13	15,3333	14
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,6	1,54545	1,16667	1,43737	1,07692
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	55	98	70	74,3333	30
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle monografie	2	4	1	2,33333	1
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,133333	0,235294	0,0666667	0,145098	0,1
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	23	30	23	5
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,06667	1,35294	2	1,4732	0,5
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	46	56	31	44,3333	13
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle monografie	2	1	2	1,66667	
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,153846	0,0833333	0,2	0,145727	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	9	9	8,66667	3
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,615385	0,75	0,9	0,755128	0,375
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	84	126	88	99,3333	55
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle monografie	6	4	2	4	
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,4	0,222222	0,133333	0,251852	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	22	29	16	22,3333	8
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,53333	1,72222	1,06667	1,44074	0,666667
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	43	53	54	50	13
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle monografie	2	5	1	2,66667	1
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,2	0,384615	0,0769231	0,220513	0,1
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	11	7	9	9	6
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,1	0,538462	0,923077	0,853846	0,6
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	48	76	57	60,3333	9
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle monografie	2	3	1	2	1
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,133333	0,157895	0,0833333	0,124854	0,2
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	11	15	18	14,6667	3
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,733333	0,789474	1,5	1,0076	0,6

*Tabella 4 (neo assunti e avanzati di ruolo – non bibliometrici)*

Afferenza	Indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	8	12	13	11	7
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile		1	5	2	3
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0,5	2,33333	0,944444	2
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile		1	2	1	1
Dipartimento di Architettura	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0,5	1	0,5	0,666667
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	1			0,333333	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0			0	
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0			0	
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	103	108	80	97	23
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	29	30	26	28,3333	10
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,1	1,25926	1,16667	1,17531	0,857143
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	15	21	14	16,6667	5
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0,566667	0,851852	0,583333	0,667284	0,428571
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	15	102	128	81,6667	11
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	10	94	116	73,3333	6
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,83333	18	19,3333	13,0556	3
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	2	83	106	63,6667	1
Dipartimento di Matematica e Fisica	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0,5	16,625	17,6667	11,5972	0,5
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	52	56	55	54,3333	42
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	30	32	39	33,6667	16
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	2,66667	1,85	2,83333	2,45	1,14286
Dipartimento di Scienze	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	16	19	20	18,3333	10
Dipartimento di Scienze	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,26667	1,1	1,44444	1,27037	0,714286
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	5	3	8	5,33333	6
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3		3	2	2
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,5	0	1	0,833333	1
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	3			1	
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,5	0	0	0,5	0

*Tabella 5 (assegnisti – bibliometrici)*

Afferenza	Indicatore	2016	2017	2018	media 2016-2018	2019
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	5	15	31	17	6
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	1	0,666667	0
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,333333	0,125	0,152778	0
Dipartimento di Architettura	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	1	4	4	1,666667	0
Dipartimento di Architettura	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,5	0	0,625	0,375	0
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	26	26	26	26	19
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	1	0,333333	3
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,111111	0	0,037037	0,333333
Dipartimento di Economia	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	7	7	7,333333	6
Dipartimento di Economia	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1	0,888889	1,28571	1,0582	0,777778
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	22	13	23	19,3333	2
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	1	0,666667	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,2	0	0,142857	0,114286	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	6	2	6	4,666667	0
Dipartimento di Economia Aziendale	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,2	0,5	1	0,9	0
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	41	50	33	41,3333	14
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle monografie	4	1	1	1,666667	1
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,4	0	0,25	0,216667	0,166667
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	12	5	8,333333	3
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,8	1,2	1,25	1,083333	0,5
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	20	51	24	31,6667	15
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle monografie	1	3	4	2,666667	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,125	0,230769	0,4	0,251923	0
Dipartimento di Giurisprudenza	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	7	16	11	11,333333	4
Dipartimento di Giurisprudenza	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,875	1,23077	1,1	1,06859	0,5
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	1	1	4	1,666667	4
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	1	0,333333	0
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0	0,5	0,166667	0
Dipartimento di Ingegneria	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	0	0	0	0	1
Dipartimento di Ingegneria	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0	0	0	0	1
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	11	10	7	9,333333	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle monografie	2	1	1	1	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,5	0,2	0	0,233333	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	1	4	2	2,333333	0
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,25	0,8	0,5	0,516667	0
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	22	37	63	40,6667	27
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle monografie	4	3	1	2,666667	2
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,666667	0,333333	0,0714286	0,357143	0,25
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	15	19	14	6
Dipartimento di Scienze della Formazione	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,5	1,88889	1,42857	1,60582	0,875
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	1	25	11	12	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	1	0,333333	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0	0,2	0,0666667	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	4	4	4	0
Dipartimento di Scienze Politiche	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,888889	0,8	0,8	0,562963	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni	37	53	52	47,3333	25
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle monografie	1	1	5	2,333333	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle monografie	0,166667	0,0833333	0,5	0,25	0
Dipartimento di Studi Umanistici	Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	6	7	17	10	6
Dipartimento di Studi Umanistici	Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1	0,583333	1,7	1,09444	1

*Tabella 6 (assegnisti – non bibliometrici)*

## Allegato

### Resoconto delle attività del Comitato Scientifico dell'Agencia della Ricerca (Giugno 2018 – Giugno 2019)

#### 1. Premessa

Il presente documento riporta sinteticamente le attività svolte dal Comitato Scientifico dell'Agencia della Ricerca (composto dai Prof. Roberto Camussi [coordinatore], Mario De Caro, Francesca Funiciello, Carlo Pietrobelli, Wolfango Plastino e Giorgio Resta) nel periodo giugno 2018-giugno 2019. Il Comitato è stato istituito con Decreto Rettorale del 14/6/2018 ed ha iniziato i lavori nel settembre 2018. A partire da questa data sono state effettuate attività e pianificate azioni future che vengono riassunte nel seguito.

#### 2. Attività svolte

Riunioni periodiche: sono state effettuate sei riunioni del comitato scientifico a partire dal 26 Settembre 2018. Alle riunioni hanno partecipato il Prorettore alla Ricerca Prof. Mario De Nonno ed il Dr. Nicola Mozzillo.

Incontri Dipartimenti: A partire dal Dicembre 2018 il Comitato Scientifico, nella figura del suo Coordinatore, ed il Prorettore alla Ricerca hanno incontrato tutti i Dipartimenti di Roma Tre secondo il seguente calendario.

Dipartimento	Data
Giurisprudenza	5/12/2018
Lingue, Letterature e Culture Straniere	24/1/2019
Studi Umanistici	12/2/2019
Scienze Politiche	26/2/2019
Scienze della Formazione	27/2/2019
Economia Aziendale	6/3/2019
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	13/3/2019
Economia	14/3/2019
Matematica e Fisica	8/4/2019
Architettura	12/4/2019
Scienze	9/5/2019
Ingegneria	23/5/2019

Ciascun incontro ha avuto come obiettivo la presentazione dell'Agencia della Ricerca e l'esposizione, da parte di personale di EU-CORE, di una breve panoramica delle opportunità di finanziamento nelle aree di ricerca di interesse del Dipartimento.

Ciascun evento è stato preceduto da riunioni preliminari con i referenti della ricerca e con il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento.

Bando per incentivazione: su indicazione dell'Agenzia, l'Ateneo ha istituito in via sperimentale un programma pilota di sostegno alla partecipazione del personale dell'Ateneo a bandi competitivi di natura internazionale e nazionale, destinando incentivi a docenti e ricercatori che abbiano presentato progetti di riconosciuta qualità, ma che non siano stati finanziati. Il progetto è stato approvato in una delibera del CdA e dovrà essere ratificato entro il 2019.

Trasferimento tecnologico: Il comitato ha assunto la funzione di *Commissione Brevetti*. Nella seduta del 12 Marzo 2019 è stata effettuata una audizione del prof. Nicola Pio Belfiore in relazione alla proposta di brevettazione di un "Sistema endoluminale di guida per bisturi elettrochimico con attuazione remota". La valutazione della proposta ha avuto esito positivo.

### **3. Sviluppi futuri**

Portale delle competenze: è in fase di progettazione un portale contenente l'elenco ed alcuni elementi descrittivi di tutti i progetti (nazionali, internazionali e conto terzi) finanziati a Roma Tre negli ultimi anni e un data base delle competenze e dei temi di ricerca presenti in Ateneo. Si prevede la realizzazione di un primo prototipo entro l'estate 2020.

Trasferimento tecnologico (Brevetti, e Spin-off): si prevede di completare entro la fine del 2019 l'aggiornamento del regolamento per gli spin-off e di pubblicare un vademecum semplificato per facilitare sia la realizzazione di spin-off che la presentazione di proposte di brevetto.

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*



# **DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

### **Monitoraggio RD 2019**

### **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 16/10/2019 (ratifica)

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	4
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	6
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	7
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	8
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	9
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	9
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	9
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	9
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	9
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo. ....	10
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. ....	10
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	11
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	11
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	11
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	11
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	11
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti. ....	12
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	12
4. Obiettivo strategico OA.1.....	13
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	13
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	13
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	14
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	14
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	14
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	14
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	14
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	15
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	15
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	16
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	16
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	16
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	16
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento. ....	17
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	18
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento. ....	18
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	19
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	19
ALLEGATO.....	20

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

### Dipartimento di Architettura

**Area o aree di riferimento:** (CUN) Aree 01 - 08 - 09

**Sedi:** largo Giovan Battista Marzi n. 10 e via Madonna dei Monti n. 40

**Direttore:** prof. Giovanni Longobardi

**e-mail direzione:** direttore.architettura@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** dott.ssa Cristina Tessaro

**e-mail segreteria:** ricerca.architettura@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018

*Guida: la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.*

### Gruppo del Riesame

**Coordinatore: Giovanni Longobardi**

(Direttore del Dipartimento di Architettura e Responsabile AVA uscente)

**Componenti: Nicola Luigi Rizzi** (Coordinatore Commissione Ricerca),

**Cristina Tessaro** (Segretario della Ricerca) e **Francesca Porcari** (Segreteria della Ricerca)

Il Gruppo del Riesame si è riunito (in data **20 e 27/09/2019**), per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto, operando come segue.

L'analisi del posizionamento del Dipartimento si è svolta a partire dagli obiettivi indicati nella SUA-RD 2013 e nel PSD 2018/2020, sulla base degli indicatori resi disponibili dall'Amministrazione centrale e di altri indicatori reperiti all'interno del Dipartimento (con l'ausilio del Segretario Amministrativo, del personale dell'Area Ricerca e di alcuni docenti). I componenti del gruppo si sono ripartiti i compiti di analisi e di supporto nel seguente modo:

Giovanni Longobardi: obiettivi OQ.1 -OQ.2 (prodotti della ricerca) e OA.1 (neoassunti),

OR.1 - OR.2 (risorse da bandi competitivi e contratti di ricerca).

Nicola Luigi Rizzi: obiettivi OI.1 (visiting) e OF.1-OF.2 (alta formazione: dottorandi-assegnisti).

Francesca Porcari: tab. 6.1 (indicatori Tabella 6.1: dottorandi; verifica e raccolta dati ricerche).

Cristina Tessaro: sintesi, raccolta, organizzazione ed aggiornamento\* dei dati concernenti il Dipartimento estrapolati dalle tabelle di Ateneo e raccolti all'interno del Dipartimento (preliminari alle analisi richieste) e redazione del Rapporto dipartimentale sulla base dei

contributi dei singoli componenti. \*le tabelle 2.1 e 2.2 (docenti tutti), 4.2-4.3 (neoassunti) e 6.4

(assegnisti) del presente Rapporto riportano i dati aggiornati al 20/09/2019 forniti dall'Amministrazione

## Monitoraggio RD 2019

*Guida: Per la compilazione di questo quadro, oltre a fare riferimento al Piano Strategico di Ateneo e al Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020, è utile richiamare, per confermarli o aggiornarli, gli obiettivi di ricerca e i dati dichiarati nei quadri A.1, B.1, B.2, C.1a e C.1b della parte I della scheda SUA-RD 2013, redatta nel 2015.*

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

*Si suggerisce di dichiarare sinteticamente gli obiettivi di ricerca dipartimentale compatibili con i risultati della ricerca svolta (vedi precedente riesame), evidenziando i **cambiamenti introdotti rispetto alla SUA-RD 2013**, assicurando coerenza con le linee programmatiche di Ateneo e dipartimentali in materia di sviluppo e qualità della ricerca (vedi ultimi piani strategici e documenti di programmazione). [massimo 1500 parole]*

Gli obiettivi di ricerca dipartimentale espressi nella SUA-RD 2013 e ripresi dal Piano Strategico 2018 del Dipartimento di Architettura

- OQ.1 e OQ.2 –Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca.  
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento.
- OR.1 e OR.2 – Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali. Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati
- OA.1 – Miglioramento della qualità del reclutamento, sia in termini di progressioni di carriera sia in termini di assunzioni di esterni.
- OI.1 – Incremento dei ricercatori-visitatori stranieri.
- OF.1 e OF.2 –Quantità e qualità dell’alta formazione.  
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo.

sono stati raggiunti con i risultati delle ricerche riportate nella tabella seguente:

Responsabili	Ricerche	concluse /in atto	prodotti
Beccu Michele	Roma Tre alla Bienal Panamericana de Arquitectura de Quito	conclusa	mostra BISP
Caudo Giovanni e Baioni Mauro	Osservatorio urbanistico sul territorio della Regione Lazio (convenzione conto terzi triennale dal 09/11/2017 ed assegno di ricerca dal 01/03/2018, poi rinnovato nel 2019)	in atto	2 seminari (presso DARC e sede Regione Lazio) e 3 pubblicazioni
Caudo G. e Vazzoler N.	Giovanni FERRARO: 1960-2010 50 anni di urbanistica italiana (assegno da 02/10/2017, poi rinnovato nel 2018)	in atto	6 pubblicazioni
Caudo G. e Longobardi G.	Lo spazio pubblico dei musei ( ricerca conto terzi )	conclusa	mostra BISP e pubblicaz. in corso (con Gangemi)
Cerasoli M. e Pica Valentina	HISMACITY-pro Historical Small Smart City Protocol for integrated interventions action (MSCA IF- assegno biennale)	in atto	4 pubblicazioni
Cianci M.G. e Calisi Daniele	Archeologia, Storia, Natura: lo spazio materiale e immateriale	conclusa	mostra BISP
Converso Stefano	Parco Open Source. Mostra di progetti e workshop di progettazione con tecnica <i>press-fit</i>	conclusa	mostra BISP
Franciosini Luigi	International Center for Architectural Design and Archaeology. Esperienza e confronto	conclusa	mostra BISP
Franciosini Luigi e Casadei Cristina	Architettura e patrimonio. Studio e progetto di paesaggi antichi seguendo le infrastrutture romane nel territorio laziale (assegno triennale)	in atto	mostra - pubblicazioni in lavorazione
Gargano Maurizio e Mosca Giuliana	I ‘modi dell’abitare’ nell’Età moderna e contemporanea. Tipologie e modelli insediativi: l’intreccio tra architettura ed infrastrutture urbane (assegno di ricerca)	conclusa	saggio storico - critico finalizz. a presentaz. risultati in convegno internazionale previsto per Dicembre 2019

Responsabili	Ricerche	concluse / in atto	prodotti
Longobardi Giovanni e Pujja Laura	Giuseppe Samonà 1953-1983: progetti per l'Italia dello sviluppo (assegnò di ricerca)	conclusa	1 Mostra c/o l'Università IUAV di Venezia ed 1 Mostra in programma c/o l'Accademia di San Luca; 2 monografie in stampa
Marrone P. ed Orsini F.	Materiali <i>low carbon</i> o ad emissioni negative: processi di innovaz. per l'industria dei materiali del Lazio (assegnò per studio mater. e prodotti per edil. a basso conten.di carbonio)	in atto	15 pubblicazioni e 5 relazioni a convegni
Martincigh Lucia e Di Guida Marina	Metodologie di progettazione per riqualificazione ambient. di spazi aperti e costruiti: indicatori di sostenibilità ambient., strumenti di valutazione quantitativa e qualitativa, strategie di intervento e misure tecniche innovative (assegnò ricerca)	in atto	9 pubblicazioni
Metta A. ed Olivetti M.L.	PAESAGGI ALTRI. Nuove tassonomie di spazi aperti per la città contemporanea (assegnò di ricerca)	conclusa	1 convegno internazion.; 1 pubblicazione + un'altra prevista a dicembre 2019
Nuti Camillo e Fiorentino Gabriele	Definiz. dell'azione sismica di progetto per la verifica delle strutture (ricerca in parte svolta presso Università di Bristol - Regno Unito - per attività connesse al progetto SERENA, nell'ambito del Progetto Europeo SERA – <i>Transnational Access INFRAIA-01-2016-2017 Research Infrastructure for Earthquake Hazard, sera-ta.eucentre.it</i> , con lo scopo di studiare il comportamento sismico dei Ponti Integrali)	in atto	6 pubblicazioni
Pallottino Elisabetta e De Pasquale Giorgia	Valorizzazione del patrimonio. Paesaggi rurali tradizionali nel Lazio. Tutela e valorizzazione di un patrimonio vivente (assegnò di ricerca e mostra BISP "Paesaggio rurale: spazio pubblico non convenzionale")	conclusa	1 workshop, 1 mostra, 1 pubblicazione, 1 relazione a convegno
Pallottino E., Stabile F.R., Porretta P.	Laboratorio Garbatella 20/20	conclusa	mostra BISP
Pallottino E. e Spadafora G.	I Forti di Roma e la città	conclusa	mostra BISP
Rizzi Nicola Luigi	Advanced mechanical modeling of new materials and structures for the solution of 2020 Horizon challenges (PRIN)	in atto	6 pubblicazioni nel 2018 e 2 pubblicazioni nel 2019
Rizzi, Genoese Andrea	<i>Modeling and Simulation of the mechanical behaviour of Nano and Advanced Materials</i> (assegnò di ricerca biennale)	in atto	4 pubblicaz. (nel 2019)
Salerno G. e Genoese Alessandra	Utilizzo dei nanomateriali in Architettura: dai nanofogli ai nanotubi (assegnò di ricerca)	conclusa	4 pubblicaz. (nel 2019)
Stabile F. R. e Farroni Laura	AUT_ Archivio Urbano Testaccio. Immagini del quartiere operaio	conclusa	mostra BISP
Tonelli e Montella	Emergenza abitativa e nuovi modelli residenziali (assegnò di ricerca)	conclusa	11 pubblicazioni, 8 relaz. a convegni; consulenza scientifica per document. prodotto da Ordine degli Architetti di Roma e realizzato col sostegno del MIBAC e della SIAE
Pallottino E., Cellini F. e Ferrarella G.	Architettura   Città   Ricerca. Lo spazio urbano nelle tesi del Dottorato "Architettura: Innovazione e Patrimonio" [Roma Tre-Politecnico di Bari, cicli XXIX- XXX - XXXI]"	conclusa	mostra BISP
De Boni	Il Meraviglioso urbano nell'archivio Colombari-De Boni. Mito e poetica	conclusa	mostra BISP

Responsabili	Ricerche	concluse / in atto	prodotti
Barberio M.	Nuove frontiere dell'architettura in pietra. Progettazione computazionale, fabbricazione e costruzione	conclusa	tesi di dottorato
Colella Micaela	Architettura residenziale e sostenibilità. La casa mediterranea nell'era dell'Industria 4.0	conclusa	tesi di dottorato
D'Amore C.	Rapporto forma struttura nelle strutture resistenti per forma Esperienza progettuale di S. Polónyi su utilizzo di Faltwerke	conclusa	tesi di dottorato
Ferrarella G.	Indagine sulle ragioni della forma urbana di Palermo	conclusa	tesi di dottorato
Lepore N.	Volte in muratura:forma e struttura, equilibrio e analisi limite	conclusa	tesi di dottorato
Resta Giuseppe	Identità e modelli italiani in Albania. La dimensione territoriale e urbana del progetto nel primo Novecento	conclusa	tesi di dottorato
Vitale Valeria	Efficienza energet.e comfort termico negli edifici del patrim.: modelli di analisi del raffrescam. passivo a ventilaz. naturale	conclusa	tesi di dottorato
Bona D.	L'architettura della città nella Cina contemporanea	conclusa	tesi di dottorato
Giordana Malvina	Immagine dello spazio e spazio dell'immagine - schermi e dispositivi di visione in epoca contemporanea	conclusa	tesi di dottorato
Graviglia F.	Aporie. L'architettura nell'epoca della fotografia di massa	conclusa	tesi di dottorato
Hetman Janet	Dispositivi Urbani della Compresenza	conclusa	tesi di dottorato
Pandolfi Giulia	Cambiamenti climatici e paesaggi d'acqua in ambito urbano: criteri progettuali e forme di valutazione	conclusa	tesi di dottorato
Vasco E.	La fotografia di Julia Margaret Cameron	conclusa	tesi di dottorato
Rabazo Marta	Tra infrastrutture città: spazi persi e luoghi d'opportunità nella scala intermedia del paesaggio. Il caso studio dell'Area Ostiense - Marconi	conclusa	tesi di dottorato

## 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

*Struttura organizzativa del Dipartimento (organi/funzioni di indirizzo con capacità istruttoria o deliberante, incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati) Organizzazione delle attività del personale TAB in materia di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento [massimo 1000 parole]*

Alla promozione e al coordinamento delle attività di ricerca del Dipartimento concorrono:

il **Consiglio** di Dipartimento, organo decisionale che delibera sulle proposte di attivazione o rinnovo degli assegni di ricerca, sull'istituzione o rinnovo dei Dottorati, sulla ripartizione del fondo di ricerca in conformità con le modalità indicate dalla Amministrazione centrale, sulle attività rivolte all'esterno correlate alla ricerca e alla didattica o finalizzate alla valorizzazione e alla diffusione delle attività e delle competenze del Dipartimento (comprese le iniziative di partenariato, spin off e start up), su convenzioni/accordi/protocolli d'intesa per la promozione di progetti di ricerca, sui contratti e convenzioni con enti esterni per l'esecuzione di attività di ricerca, di laboratorio e di progettazione, nonché sulla partecipazione a gare per la produzione di servizi coerenti con il profilo scientifico-disciplinare del Dipartimento

e, in particolare, in via istruttoria e propositiva:

- la **Commissione Programmazione Attività di Ricerca (CoPAR)**, commissione permanente elettiva, con il compito di elaborare proposte e indirizzi atti a sviluppare l'attività di ricerca, attivandosi nelle relazioni nazionali e internazionali; promuovere l'elaborazione di programmi e progetti di ricerca in grado di attuare il progetto scientifico del dipartimento; monitorare le attività che concorrono alla produttività scientifica del dipartimento e coordinare la predisposizione dei materiali occorrenti alle periodiche operazioni di valutazione; formulare proposte relative all'organizzazione dei Laboratori; esaminare i risultati delle ricerche dei docenti e degli assegnisti del Dipartimento; aggiornare il Consiglio e la Giunta in merito alle deliberazioni degli organismi di valutazione e predisporre le azioni

più idonee per la miglior risposta possibile da parte del Dipartimento alle richieste degli organismi di valutazione; formulare alla Giunta di Dipartimento la proposta di ripartizione del fondo di ricerca dell'Ateneo, in conformità con le modalità indicate dalla Amministrazione centrale e tenuto conto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio; promuovere la partecipazione a bandi o gare;

- la **Commissione per l'attività di Accreditamento, Valutazione e Autovalutazione (AVA)**, costituita dal Responsabile AVA (eletto dai docenti del Consiglio di Dipartimento) e da due componenti designati dalle Commissioni permanenti Didattica e Ricerca: ad essa spetta il compito fondamentale di organizzare il monitoraggio della qualità della ricerca e di individuare possibili criteri di incentivazione nel nuovo orizzonte della valutazione e dell'autovalutazione dei prodotti dei singoli ricercatori e del Dipartimento nel suo insieme.

L' **Area Ricerca** del Dipartimento (di cui è responsabile il Segretario per la Ricerca) è competente per le funzioni finalizzate allo svolgimento:

- a) della ricerca di Ateneo, nazionale, comunitaria e internazionale;
- b) delle attività didattiche e formative relative ai corsi di dottorato;
- c) di tutte le attività rivolte all'esterno correlate alla ricerca o finalizzate alla valorizzazione ed alla diffusione delle attività e delle competenze del Dipartimento, ivi comprese le iniziative di partenariato, spin off e start up.

A tale Area competono quindi anche la gestione e rendicontazione dei progetti PRIN, FIRB, europei, la promozione ed internazionalizzazione della ricerca, la gestione degli assegni di ricerca, l'Anagrafe della Ricerca, i processi di valutazione della ricerca (VQR ANVUR) ed il supporto a tutte le attività della Commissione Programmazione Attività di Ricerca (CoPAR).

L'Area Ricerca è composta da 4 unità di personale amministrativo.

I **criteri di ripartizione delle risorse** per il 2018 erano stati deliberati nel Consiglio di Dipartimento del 27/03/2018, punto 4a "Ricerca dipartimentale: proposta criteri di ripartizione" (verbale: [http://architettura.uniroma3.it/wp-content/uploads/2018/03/3.-2018\\_03\\_27-da-pubblicare.pdf](http://architettura.uniroma3.it/wp-content/uploads/2018/03/3.-2018_03_27-da-pubblicare.pdf)).

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

*Descrivere sinteticamente il sistema di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento indicando le responsabilità, i gruppi di lavoro e le modalità operative. Per il monitoraggio si può far riferimento ad attività operative dei gruppi della ricerca, a presentazioni dei risultati in Consiglio di Dipartimento o in Giunta di Dipartimento o in seminari. [massimo 400 parole]*

Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento di Architettura si basa sulla collaborazione tra il responsabile AQ del Dipartimento, il Coordinatore della Commissione Programmazione attività di ricerca (in quanto membri di una commissione a tre, composta anche dal Coordinatore Commissione Programmazione didattica) e dal Responsabile della Segreteria per la Ricerca. Tale collaborazione svolge la funzione di Presidio interno della Qualità e di raccordo fra le Commissioni permanenti e la Giunta e fra esse e il Presidio di Qualità di Ateneo, per le attività di valutazione ed autovalutazione della ricerca effettuate attraverso la stesura dei documenti AVA e per il perseguimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

Per il monitoraggio, il Presidio interno fa riferimento alla base dati dipartimentale che raccoglie le informazioni sulle attività dei dottorati, sulla gestione degli assegni di ricerca, sulla distribuzione dei fondi di ricerca dipartimentali, sulle ricerche finanziate dall'esterno e sulle attività conto terzi; nonché alle numerose attività di presentazione e pubblicazione dei risultati delle ricerche che si svolgono sia nelle sedi dipartimentali sia in sedi esterne, periodicamente segnalate sul sito istituzionale ( <http://architettura.uniroma3.it/?cat=43> ).

#### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

*Richiamando e aggiornando i contenuti dei quadri C1a (laboratori di ricerca) e C1b (grandi attrezzature di ricerca) della scheda SUA-RD 2013, descrivere i laboratori e le grandi attrezzature di ricerca di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'Ateneo ad uso di più Dipartimenti) oppure, nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento. Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico di particolare rilievo. Le grandi attrezzature espressamente di ricerca sono caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere ottenuto come somma di diverse componenti di un'attrezzatura). [massimo 400 parole]*

Nella Scheda SUA-RD 2013 erano stati indicati gli 11 Laboratori di ricerca dei 4 Dipartimenti confluiti nel nuovo Dipartimento di Architettura; successivamente il Dipartimento ha provveduto ad una loro riorganizzazione, adottando dal 2016 il seguente Sistema di **Laboratori di Ricerca**:

- 1) Laboratorio di Fisica Tecnica & Tecnologia (LFT & T): ha sede operativa presso il Dipartimento di Architettura nel complesso dell'ex Mattatoio, ma opera anche in sinergia con il Laboratorio di Fisica Tecnica del Dipartimento di Ingegneria; svolge attività di ricerca di base e applicata nei settori tipici della Fisica Tecnica e della Fisica Tecnica Ambientale ed opera nel settore del monitoraggio dei parametri ambientali che definiscono gli standard di comfort per gli utenti, conservazione per i Beni Culturali, per il contenimento dei consumi energetici e dell'impatto ambientale; si propone di sviluppare la ricerca progettuale applicata, in collaborazione con le aziende del settore, fornendo un importante contributo su prodotti ed applicazioni innovative;
- 2) Modelli e prototipi: ha come finalità principale quella di offrire le risorse strumentali e multidisciplinari per sostenere programmi di ricerca e didattica mirati al progetto di architettura, dalla scala del territorio a quella della città, dall'edificio al prodotto di design, alla realizzazione di modelli e prototipi; competenze e professionalità sono sviluppate per rispondere anche alle richieste dell'Ateneo e di consulenza verso l'esterno; nel Laboratorio converge l'impegno sia del personale interno strutturato che di quello esterno, con precise attribuzioni professionali, al fine di rendere completa ed esauriente l'offerta;
- 3) Laboratorio Interdipartimentale di Matematica Applicata e Meccanica delle Strutture (LIMeS): è Interdipartimentale, frutto di un accordo tra il Dipartimento di Architettura e il Dipartimento di Matematica e Fisica; la sezione di Architettura ha come finalità: attività di modellazione fisico-matematica e simulazione numerica del comportamento di materiali e strutture, lettura ed elaborazione di dati provenienti da rilievi e da misure sperimentali, analisi di suoni in spazi aperti; ricerca in didattica ed in divulgazione scientifica, diffusione della cultura matematica e divulgazione dei concetti della Meccanica; servizi di gestione condivisa delle risorse hardware e software;
- 4) Prove e Ricerca su Strutture e Materiali (P.Ri.S.Ma): svolge attività sperimentali su materiali da costruzione e su elementi strutturali sia in scala reale che in scala ridotta; in particolare il è finalizzato a sviluppare attività di Ricerca di base e applicata nel campo delle strutture, svolgere attività di formazione e di supporto alla Didattica, offrire Servizi agli esterni, quali prove speciali, ordinarie e indagini in sito anche sotto forma di Convenzioni; le attrezzature di cui dispone consentono di svolgere prove sperimentali su materiali da costruzione, su componenti strutturali e su modelli in scala;
- 5) Rilievo e Tecnologie Digitali (RilTec) ha come finalità lo studio e la sperimentazione di metodi relativi a: rilevamento del patrimonio archeologico, architettonico, urbano ed ambientale per mezzo dei sistemi di Rilievo 3D; analisi e progettazione attraverso i Sistemi informativi Geografici (GIS); comunicazione multimediale attraverso metodologie innovative (anastilosi virtuale, realtà aumentata, ecc.)



Si conferma l'elenco delle seguenti **Grandi attrezzature di ricerca** indicate nella SUA - RD 2013 (Area 08, Labor. Prove e Ricerca su Strutture e Materiali P.Ri.S.Ma, responsabile prof. Santini):

- ad uso esclusivo della struttura
  1. Macchina a trazione 100T computerizzata con cella di carico elettronica (2009);
  2. Sistema di acquisizione dati (2007);
  3. Martinetto elettromeccanico Pfaff (2005);
  4. Gru a ponte TECNOPONTI (2005);
  5. Pressa METROCOM (2005);
- in condivisione con altre strutture
  6. Macchina Universale MTS 810 (2000);
  7. Martinetto dinamico MTS da 250 kN (2000).

*Documentazione di riferimento: Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 - Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020 Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020 - Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017 - Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017 - VQR 2011-2014 - Scheda SUA-RD 2013*

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al **2018** per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione, aggiornati al 20/09/2019]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle <u>pubblicazioni</u>	218	210	<b>239</b>	222,33
Numerosità complessiva delle <u>monografie</u>	04	<b>09</b>	04	5,66
Numero medio per docente delle monografie	0,12	<b>0,21</b>	0,09	0,14
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	16	<b>27</b>	19,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,41	0,40	<b>0,70</b>	0,50

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	62	43	<b>65</b>	56,7
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	<b>18</b>	08	15	13,7
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,43	0,64	<b>1,93</b>	1,34
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	07	06	<b>08</b>	07
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0,57	0,50	<b>0,87</b>	0,65

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione, aggiornati al 20/09/2019]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
<b>2017-2018</b>	61	1	0,01
<b>2018-2019</b>	64	4	0,06

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori **2018**. [Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero docenti che superano le soglie per l'ASN	43	39	27

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

(massimo 2000 parole)

Stato dell'arte - Gli indicatori segnalano un soddisfacente livello di raggiungimento degli obiettivi.

Risultati e punti di forza

Nei settori non bibliometrici la numerosità complessiva delle pubblicazioni nel triennio è in significativa crescita (+14%) ed ancora più significativa è la crescita delle pubblicazioni in riviste di classe A (+69%). Nei settori bibliometrici tutti gli indicatori sono di segno positivo, in particolare il Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile, che ha un aumento del 200%. Appaiono soddisfacenti anche i dati relativi al confronto con le soglie ASN, in particolare con il 42% dell'insieme degli strutturati in possesso delle soglie Commissario.

Aree ed interventi di miglioramento - In calo la numerosità delle monografie, ritornate al livello del 2016 dopo un consistente aumento nel 2017, ma si può ritenere che per questo tipo di prodotti le variazioni annuali siano meno significative. Il dato dei docenti inattivi, molto migliorato nel biennio 2017-18 rispetto al passato, appare in aumento nella stima 2018-19; in questo caso si tratta di monitorare con attenzione il fenomeno e verificare che tutti i docenti inseriscano con continuità le proprie pubblicazioni sulla piattaforma IRIS.

*Guida: Compilare la parte degli indicatori secondo il settore bibliometrico o non bibliometrico di appartenenza, eliminare eventualmente le righe della tabella relative all'altra tipologia di settore.*

**L'analisi si concentra sui dati 2018**, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio. Resta inteso che i dati relativi 2019 (utilizzati solo per l'individuazione dei docenti "inattivi" nel biennio 2018-2019) sono parziali, e dunque contribuiscono solo a una valutazione di tendenza potenzialmente migliorabile. Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.

## 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici. Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati **triennio 2016-2018**. [Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	05	16	7	3
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	02	01	2	3
Entità totale delle risorse attratte	395.402,20	34.100,00	43.861,00	148.000
Entità delle risorse attratte in media per progetto	197.701,10	34.100,00	21.930,50	49.333,33

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	6	7
Entità totale delle risorse attratte	462.579,28	178.216,88
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	77.096,55	25.459,55

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Stato dell’arte:

riferendosi ai valori cumulati dei rispettivi periodi di riferimento, il confronto del periodo 2016-18 con il periodo 2014-17 del precedente riesame della ricerca dipartimentale appare positivo.

Risultati e punti di forza:

l’attrazione di risorse con la partecipazione a bandi competitivi locali, nazionali ed internazionali è in crescita rispetto ai valori medi annuali del precedente riesame (2014-17) con un +7%, passando da 193.268 euro/anno a 207.121 euro/anno. Molto sensibile l’aumento di risorse attratte attraverso la stipula di contratti con enti pubblici e privati, nel confronto tra i dati 2018 e 2017, con un aumento da 408.416 euro del 2017 a 640.796 euro nel 2018 (+57%).

Aree ed interventi di miglioramento:

si ritiene che per consolidare i risultati positivi vada incentivata la partecipazione a bandi competitivi.

#### Nota sulle variabili:

*La numerosità dei contratti e l’entità di risorse attratte possono non riferirsi al medesimo insieme di contratti; siamo interessati a contratti che siano stipulati nel 2018 e consideriamo le risorse attratte che siano state contabilizzate nel 2018.*

*Stessa regola vale per i progetti. Per altri bandi competitivi, il Dipartimento riporta una descrizione della natura del bando in questa sezione.*

*I dipartimenti raccolgono i dati relativi alle risorse provenienti da contratti con enti pubblici e privati (dati non disponibili in Ateneo).*

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	2	4	3
Numerosità docenti avanzati di ruolo	1	3	2
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	1	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	0	2

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. [Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE, aggiornati al 20/09/2019]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	55	43	67	55
Numerosità complessiva delle monografie	01	01	02	1,33
Numero medio per docente delle monografie	0,11	0,17	0,22	0,16
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	04	0	07	3,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,44	0	0,78	0,40
Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	10	13	10	11
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	03	01	04	2,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,5	0,5	02	1,33

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo. [Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	7	0	0
2018-2019	5	0	0

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Stato dell'arte - Gli indicatori segnalano un buon livello di raggiungimento degli obiettivi e quindi di qualità delle politiche dipartimentali nel reclutamento e negli avanzamenti di ruolo.

Risultati e punti di forza - Su un numero decrescente di neo-assunti o avanzati di ruolo, per contro la numerosità di docenti responsabili di progetti competitivi è in aumento nel confronto 2017/2018. Inoltre, nel confronto tra gli stessi anni, si rileva che gli indicatori sulla numerosità e qualità dei prodotti di ricerca sono stabilmente migliori per i neo-assunti o avanzati di ruolo rispetto alle medie di dipartimento. Nel gruppo considerato non vi sono docenti inattivi.

Aree ed interventi di miglioramento - I dati mostrano una correlazione piuttosto evidente tra nuove assunzioni/avanzamenti di ruolo e miglioramenti nelle performance della ricerca, e l'opportunità di perseverare in una politica di equilibrio tra reclutamento di giovani studiosi ed avanzamento di ruolo dei docenti già in organico.

*Guida: Gli indicatori considerati sono gli stessi a cui si fa riferimento per l'obiettivo OQ1, calcolati per i soli docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento.*

*L'analisi si concentra sui dati 2018, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio. Popolazione di riferimento: docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento del riesame.*

*Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.*

## 5. Obiettivo strategico OI.1

### Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[ Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO ]

Indicatore	Valori 2018	
	Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento	1	15
di cui	su fondi interni	1
	su fondi esterni	0
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	35	55

Tabella 5.2

Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018	note
Ore totali in corsi di alta formazione		7	
di cui	in corsi di laurea magistrale		
	in master	7	M. Restauro: Gallego Roca Javier 3 M. OPEN: Viader A. 2 e Schafer A. 2
	in corsi di Dottorato	0	0
Numero totale di seminari di alta formazione			

Si tiene conto dei seguenti indicatori non forniti dall'Amministrazione:

numero di **ricercatori stranieri in visita nel Dipartimento** per periodi significativi:

Anno	Visiting Professors	Provenienza	Periodo permanenza (gg)
2016 (13)	1	Universidad de Caldas (Colombia)	04
	1	Escuela Técnica Superior de Arquitectura y Edificación, Politechnical	05
	1	Univers. of Cartagena (Spagna)	07
	1	Kültür University di Istanbul (Turchia)	07
	1	Accademia di Mendrisio (Svizzera)	08
	1	College of Civil Engineering, Fuzhou Univers. (Cina)	14
	2	Univ. Tongji - Dept. of Structures - Shanghai (Cina)	15
	4	Ecole Nationale Supér. Architecture, Lyon (Francia)	20
	1	Escuela Técnica Superior de Arquit., Granada (Spagna)	60
2017 (11)	1	Universidade Federal de São Paulo (Brasile)	
	1	Universidad de la Republica, Montevideo (Uruguay)	03
	1	Columbia University – New York (Stati Uniti)	07
	1	Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, University of Bristol (Gran Bretagna)	07
	1	Facultad de Arquitectura, Planeamiento y Diseño, UNR Università Nazionale di Rosario (Argentina)	08
	1	Univers. Feder. Rio Grande do Sul, Porto Alegre (Brasile)	08
	1	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, Universidad Politècnica de Catalunya (Spagna)	08
	1	Universidad de Valladolid (Spagna)	09
	1	Universidade do Porto (Portogallo)	
	1	School of Architecture, civil and environmental engineering, Ecole Polytechnique Federale de Lausanne (Switzerland)	10
2	College of Civil Engineering, Fuzhou Univers. (Cina)	13	
2018 (16)	1	Princeton University, New Jersey (Stati Uniti)	05
	1	Graduate School of Design, Harvard University (USA)	03
	1	M. Van Valkenburgh Landscape Architects, NY (USA)	03
	1	Berkeley University of California (Stati Uniti)	07
	2	American University, Il Cairo (Egitto)	10
	1	Fuzhou University (Cina)	03
	1	Faculty of Engineering and Environment, University of Southampton (Regno Unito)	03
	1	Centro Universitario Regional Este (Uruguay)	35
	1	Ecole Polytechnique, Lausanne (Francia)	04
	2	Università di Valladolid (Spagna)	10
	1	Universidade do Porto (Portogallo)	05
	1	Universidad de Granada (Spagna)	01
	2	Università di Dresda (Germania)	01

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		5
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		50
Ore totali in corsi di alta formazione		65,5
di cui	in corsi di laurea magistrale o master	59,5
	in corsi di Dottorato	6
Numero totale di seminari di alta formazione		4

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Il numero di visitatori stranieri è aumentato, se pur di poco.

Si è poi raggiunto il risultato di far partecipare gli ospiti alle attività didattiche di pertinenza del Dipartimento (CdL, LM, DdR).

Non si è ancora riusciti, invece, a prolungare il periodo di permanenza dei visitatori: sia per i costi da affrontare che per la disponibilità degli interessati.

L'operazione di razionalizzazione ed eventuale crescita delle Convenzioni con Università ed enti di ricerca stranieri è in corso e sta dando i primi, positivi, risultati.

#### Nota per la compilazione:

*Il Piano Strategico di Ateneo individua le seguenti azioni come strategiche per il conseguimento dell'obiettivo OI.1:*

- *finanziamento, anche attraverso la quota di incentivazione del budget trasferito ai Dipartimenti, per l'invito a **ricercatori stranieri**;*
- *incentivazione della durata dei periodi di permanenza;*
- *attribuzione di specifiche attività di alta formazione;*
- *individuazione delle forme con cui dare la massima visibilità a tale azione.*

*Al fine di condurre l'analisi, è opportuno:*

- *verificare in che modo il Piano Strategico del Dipartimento recepisce tali linee programmatiche;*
- *verificare se i dati raccolti nelle tabelle 5.1 e 5.2 sono soddisfacenti rispetto alle linee programmatiche del Dipartimento in materia;*
- *individuare eventuali criticità o margini di miglioramento.*

### Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione - Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo



Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	5	9	9
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	1	2	2
Numero totale dottorandi	6	11	11
Borse di dottorato totali	5	9	9
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	0	0	0
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	2	2	2
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	1
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	9,09%
Numero dei dottori di ricerca / dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	0	0	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	2	2	2
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	40%	22%	22%

**Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE/dal DIPARTIMENTO]

*Gli assegni finanziati integralmente dall'Ateneo non vanno inseriti nell'elenco (emergeranno per differenza dal confronto tra il NUMERO TOTALE ASSEGNISTI e la somma delle tre voci relative alle fonti di finanziamento degli assegni)*

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	16	13	19
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	2	2	5
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	6 (di cui 4 su progetti europei)	3 (di cui 1 su progetto europeo)	4 (di cui 2 su progetti europei)
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	7	6 (di cui 1 su progetto europeo)	1 (su progetto europeo)
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	6	5	7
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	0	0,13	0,38

**Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	63	36	47
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	101,61%	57,14%	73,44%

**Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE, aggiornati al 20/09/2019]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	15	31	06
Numerosità complessiva delle monografie	1	1	0
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,33	0,12	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	0	4	0
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0	0,62	0

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	12	13	7
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1	5	3
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0,5	2,3	2

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

Il numero delle borse di Dottorato finanziate dal Dipartimento non è variato, rispetto al 33° ciclo, quindi è stato raggiunto l'obiettivo di assicurare lo stesso livello di finanziamento per il 34° ciclo.

Il numero degli assegni di ricerca è invece cresciuto, come previsto, sia per un maggiore utilizzo di fondi dipartimentali che per l'apporto di finanziamenti dell'Ateneo.

Non si è invece raggiunto l'obiettivo di ottenere un più elevato apporto di finanziamenti esterni.

Si sottolinea, però, che ben tre assegni sono stati finanziati con fondi europei, elemento che si ritiene molto positivo. Infine, almeno dieci assegni attengono a temi di ricerca attrattivi per il mondo della produzione e della terza missione.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 08 agosto 2018, N.589 [abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf) e relativo allegato <http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli *indicatori secondo i settori non bibliometrici* ( tab. 2.1 e tab.4.2 ) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori. ( Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza ). I docenti del **Dipartimento di Architettura** appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per *pubblicazione su riviste di classe A* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A: la rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori ( ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori ) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI ( 5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score –AI ) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus ( SJR non pesato o IPP non pesato ) alle quali appartiene.

Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI ( 5YIF o AI ) o delle ASJC Scopus ( SJR o IPP ) alle quali appartiene; nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento.

Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo *t* della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno *t*, si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno *t* o nell'anno *t-1*.

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (RD)**

### **MONITORAGGIO RD 2019**

#### **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020 (PSR1820)**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 11/09/2019

## Sommario

<b>Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....</b>	<b>3</b>
<b>Monitoraggio RD 2019.....</b>	<b>4</b>
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	6
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento.....	8
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	9
<b>Riesame intermedio del PSR 2018-2020.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....</b>	<b>13</b>
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.....	13
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.....	13
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN: Valori 2018.....	13
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2.....	14
<b>3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....</b>	<b>15</b>
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi: valori cumulati triennio 2016-2018.....	15
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.....	16
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	17
<b>4. Obiettivo strategico OA.1 .....</b>	<b>19</b>
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	19
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	19
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	19
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1.....	20
<b>5. Obiettivo strategico OI.1 .....</b>	<b>21</b>
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	21
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	22
<b>6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....</b>	<b>23</b>
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	23
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento.....	23
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.....	24
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti.....	24
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	24
<b>Allegato.....</b>	<b>25</b>

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

Dipartimento: **Economia Aziendale**  
Area o aree di riferimento: **Accounting, Management, Finance**  
Sede: **Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma**  
Direttore: **Prof. Marco Tutino**  
Vice Direttore: **Prof. Massimo Caratelli**  
E-mail direzione: [direttore.economiaaziendale@uniroma3.it](mailto:direttore.economiaaziendale@uniroma3.it)  
Segreteria della Ricerca:  
\_Responsabile: **Dott.ssa Francesca Ciccioni**  
\_E-mail: [ricerca.economiaaziendale@uniroma3.it](mailto:ricerca.economiaaziendale@uniroma3.it)  
Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale: **2018**

### Gruppo del Riesame (GDR)

#### **Coordinatori GDR**

\_Prof. Marco Tutino (D)  
\_Prof. Massimo Caratelli (VD)

#### **Componenti GDR**

\_Prof. Andrea Gheno  
\_Prof. Alberto Pezzi  
\_Prof.ssa Ornella Ricci  
\_Prof. Domenico Spagnuolo  
\_Prof. Giuseppe Stemperini  
\_Prof.ssa Lucia Biondi  
\_Prof. Valerio Pieri

#### **Responsabile per l'Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento**

\_Prof.ssa Maria Claudia Lucchetti

### Riunioni

Per la *discussione, distribuzione* dei compiti ed *elaborazione* dei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il GDR si è riunito operando come segue:

24/06/19, nomina del GDR e definizione del piano di lavoro:

- distribuzione materiale al GDR
- suddivisione delle competenze tra i componenti del GDR
- indicazione delle scadenze per la consegna delle parti e per il coordinamento dell'informativa elaborata

03/07/19, consegna delle singole parti del documento ai coordinatori

04/07/19, riunione GDR #1 per il coordinamento dell'informativa elaborata

09/07/19, riunione GDR #2 per il coordinamento dell'informativa elaborata

10/07/19, presentazione della bozza del documento in Consiglio di Dipartimento

26/07/19, riunione GDR #3 di condivisione del documento finale

11/09/19, approvazione del documento finale in Consiglio di Dipartimento

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Il Dipartimento di Economia Aziendale si propone di sviluppare la ricerca sui temi della creazione d'impresa; della direzione, gestione e valutazione di aziende pubbliche e private; della regolazione dell'attività dei privati, delle imprese e dei mercati; della finanza, avvalendosi delle diverse competenze in esso presenti, con l'obiettivo di impiegare le conoscenze e i metodi tipici delle scienze economico-aziendali, matematiche e giuridiche. Nel perseguire tali finalità, il Dipartimento intende promuovere e valorizzare l'interdisciplinarietà che ne rappresenta una caratteristica qualificante a livello sia scientifico sia di proposta formativa.

Si ritiene che l'interdisciplinarietà sia oggi un approccio necessario per rispondere alle esigenze del contesto esterno che è contraddistinto da un'intrinseca complessità. In questa prospettiva, il Dipartimento intende avvalersi delle diverse competenze scientifiche dei docenti e ricercatori ad esso afferenti, al fine di realizzare prodotti di ricerca capaci di dare una risposta efficace ai problemi di natura economico-aziendale, manageriale e finanziaria, che saranno oggetto di analisi.

In sintesi, il Dipartimento di Economia Aziendale intende sviluppare:

- la ricerca scientifica di qualità con vocazione teorico-applicativa propria degli ambiti di ricerca delle scienze economico-aziendali, matematiche e giuridiche. In questa prospettiva il Dipartimento, attraverso i suoi componenti, intende promuovere: la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi; la partecipazione a comitati editoriali di rilevanza nazionale e internazionale; la direzione di riviste e collane editoriali di riconosciuto prestigio; la partecipazione ad accademie di settore e a centri di ricerca nazionali ed internazionali;
- l'internazionalizzazione, attraverso la creazione e consolidamento di network internazionali di ricerca, volti a favorire l'acquisizione di ruoli di responsabilità scientifica in progetti internazionali e a partecipare a centri di ricerca. Inoltre, si intende favorire la possibilità per i docenti e i ricercatori del Dipartimento di svolgere attività di insegnamento presso Atenei e istituti di ricerca internazionali di alta qualità;
- l'integrazione fra ricerca e didattica, con l'obiettivo di garantire una proposta formativa innovativa in termini di contenuti e metodologia di insegnamento;
- il radicamento sul territorio, necessario per raccordare il sistema universitario con quello istituzionale e imprenditoriale. In particolare il Dipartimento valorizza la ricerca, eventualmente anche attraverso la costituzione di centri di ricerca e osservatori volti a rispondere alle esigenze delle organizzazioni (profit e no profit, pubbliche e private, piccole e grandi) impegnate in attività di produzione e commercializzazione di beni o servizi.

Nello specifico, nel Dipartimento si individuano le seguenti tre macro-aree di ricerca:

- ACCOUNTING;
- MANAGEMENT;
- FINANZA.



Per tutte le macro-aree di ricerca:

a) i membri del Dipartimento interessati partecipano alle attività di ricerca e formative attinenti all'oggetto di studio delle tre aree individuate, secondo l'approccio interdisciplinare che può coinvolgere l'ambito economico-aziendale, giuridico e matematico;

b) le attività proposte riguardano:

- l'offerta di programmi di dottorato (già attivi, o attivabili in prospettiva);

- l'organizzazione di seminari scientifici e conferenze internazionali a supporto dell'attività di ricerca;

- l'offerta di ricerche e/o programmi di formazione su commessa per aziende, imprese ed enti profit e no profit, pubbliche e private, banche, assicurazioni, fondi d'investimento, intermediari finanziari, istituti di ricerca, istituzioni di vigilanza, Pubblica Amministrazione, associazioni di categoria o altri soggetti interessati;

c) le attività di ricerca e formative hanno orientamento nazionale e internazionale e si propongono di accrescere la visibilità delle attività svolte e di attrarre studiosi e studenti provenienti anche da altri Paesi interessati ai programmi di ricerca e formativi offerti.

### Area ACCOUNTING

L'oggetto di studio riguarda: il complesso delle conoscenze teoriche e pratiche (economico-aziendali, giuridiche e matematiche) inerenti le funzioni di programmazione, di leadership, di controllo e di audit e valutazione, nonché le funzioni amministrative, finanziarie, gestionali, contabili, giuridiche, manageriali e tecniche e la relativa fiscalità necessarie per poter svolgere una attività sia presso soggetti pubblici e privati sia quale libero professionista (dottore commercialista, revisore contabile, consulente) sia quale esperto in materia contabile presso soggetti europei ed extra europei interessati ai temi dell'accounting e dell'accountability.

### Area MANAGEMENT

L'oggetto di studio riguarda: il complesso delle attività inerenti alla gestione delle organizzazioni profit e no profit che operano nel contesto nazionale e nel mercato globale con particolare attenzione alla pianificazione strategica e di marketing; le relazioni inter-organizzative; la regolamentazione - sul piano nazionale e internazionale - dei contratti, delle imprese e del mercato e la relativa fiscalità; la gestione delle crisi d'impresa; lo studio delle relazioni con il mercato; il comportamento del consumatore e le relative tutele; l'innovazione; la responsabilità sociale d'impresa e la sostenibilità ambientale; l'organizzazione del lavoro e aziendale; la gestione delle risorse umane; i metodi quantitativi a supporto delle decisioni manageriali; la gestione della produzione; la proprietà industriale; la gestione della qualità dei prodotti, dei processi e dei sistemi organizzativi.

### Area FINANZA

L'oggetto di studio riguarda: il complesso delle attività che si svolgono sui mercati finanziari; i soggetti - emittenti, investitori, intermediari (ad esempio banche, assicurazioni, fondi d'investimento, fondi pensione), istituzioni - che operano sui mercati; la gestione degli intermediari finanziari e le condizioni di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale degli stessi; l'analisi dei contratti (azionari, obbligazionari, derivati, strutturati, assicurativi) e della disciplina giuridica primaria e secondaria; i modelli di valutazione finanziaria e di misurazione e gestione del rischio; le applicazioni della teoria delle scelte in condizioni di incertezza, tra cui i problemi di selezione di portafoglio; la teoria e la pratica della finanza aziendale, con riguardo sia alle decisioni finanziarie delle imprese industriali e di servizi, in

rapporto al mercato dei capitali e ai modelli proprietari e di corporate governance, sia all'analisi e valutazione finanziaria di imprese e investimenti; la finanza immobiliare e la regolamentazione finanziaria e degli investimenti, sul piano nazionale e internazionale.

### Obiettivi strategici del Dipartimento

Gli obiettivi strategici del Dipartimento dichiarati nella SUA-RD 2013 sono cinque:

- 1) Qualità della ricerca
- 2) Miglioramento della capacità di attrarre risorse
- 3) Qualità del reclutamento
- 4) Internazionalizzazione
- 5) Qualità dell'alta formazione

Coerentemente con le linee programmatiche di Ateneo in materia di sviluppo e qualità della ricerca, questi obiettivi sono stati confermati dal Dipartimento, come dettagliatamente esposto nel Piano Strategico 2019-2021, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Economia Aziendale il 24/01/2019.

## **1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento**

Sono Organi/funzioni del Dipartimento coinvolti nei processi relativi all'area della ricerca:

1. il Direttore
2. il Consiglio
3. la Giunta
4. la Commissione di Programmazione
5. la Commissione della Ricerca
6. la Segreteria della Ricerca

### Il Direttore

Svolge i seguenti compiti istituzionali: rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio, tiene i rapporti con gli organi rappresentativi degli altri Dipartimenti, con la Scuola di Economia e Studi Aziendali, con gli organi centrali dell'Università, esercita il coordinamento tra tutte le attività del Dipartimento, vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti, designa il Vice Direttore, predispone annualmente il piano annuale della ricerca, presenta al Consiglio la proposta di budget del Dipartimento, esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalle leggi sull'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

Il Direttore, inoltre può conferire a uno o più componenti della Giunta e/o ad altri membri del Consiglio deleghe specifiche relative alle proprie attribuzioni. Ogni delegato svolge la sua attività coordinandosi opportunamente con gli altri componenti della Giunta e con tutti i docenti del Dipartimento interessati all'area di competenza della delega. Il Consiglio esercita tutte le attribuzioni conferite al Dipartimento, escluse le attribuzioni del Direttore e della Giunta.

### Il Consiglio

Per quanto riguarda la ricerca esso svolge i seguenti compiti: approva la programmazione triennale del Dipartimento, delibera in merito alle proposte di reclutamento del personale docente e alle correlate chiamate, autorizza i professori di ruolo e i ricercatori a fruire di periodi di esclusiva attività di ricerca, esamina e approva le richieste di finanziamento predisposte dal Direttore, coadiuvato dalla Giunta, per l'attuazione del piano annuale di sviluppo delle ricerche e le eventuali richieste di personale e di risorse, approva annualmente una relazione sull'attività svolta e sul complesso delle ricerche in programma, delibera sulla costituzione di Centri interdipartimentali e di Centri interuniversitari di ricerca, di Consorzi di ricerca, approva i contratti e le convenzioni tra il Dipartimento ed Enti pubblici e privati per l'esecuzione di attività di ricerca, approva lo svolgimento di prestazioni a pagamento per conto terzi, definisce e approva l'offerta formativa dei corsi di perfezionamento, dottorati e in genere dell'offerta *post lauream*.

### La Giunta

È l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni. Svolge le funzioni esecutive, per la migliore realizzazione degli obiettivi del Consiglio di Dipartimento, ad essa attribuite dal Regolamento del Dipartimento, dal Regolamento Generale di Ateneo e dagli altri regolamenti di Ateneo, nonché quelle ad essa attribuite con deleghe espresse dal Direttore e dal Consiglio in merito alle rispettive attribuzioni. Per funzioni esecutive della Giunta si intendono tutte le attività che danno esecuzione alle delibere e alle decisioni del Consiglio e garantiscono il regolare svolgimento delle funzioni attribuite al Direttore.

Rispetto alla ricerca, si segnalano le seguenti deleghe attualmente previste dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento:

- internazionalizzazione: per lo sviluppo dei rapporti con Università straniere anche per lo scambio di studenti e docenti, per progetti di ricerca e per altre attività di formazione ed accademiche. Tale attività viene svolta dal delegato coordinandosi con i componenti della Giunta responsabili della ricerca e dei rapporti con le aziende e il territorio, nonché con tutti gli altri docenti del Dipartimento interessati;
- progetti europei: partecipazione ai bandi relativi a finanziamenti dell'Unione europea, in merito sia alla ricerca sia alla formazione, anche in coordinamento con altre Università italiane e straniere, istituti di ricerca, associazioni, imprese ecc., in coordinamento con i componenti della Giunta responsabili della ricerca e dei rapporti con le aziende e il territorio, nonché con tutti gli altri docenti del Dipartimento interessati;
- qualità della ricerca: verifica delle attività di ricerca in corso e di quelle progettate, finalizzata al monitoraggio costante dell'attività di ricerca in relazione ai parametri vigenti e alla presentazione di proposte per valorizzare ulteriormente la qualità; presentazione di proposte per la ripartizione della quota premiale dei fondi per la ricerca;

Nella prospettiva di riorganizzazione delle attività del Dipartimento, in linea sia con le linee strategiche dell'Ateneo (cfr. Piano Strategico dell'Ateneo) sia con quanto riportato nel PSD1921 (deliberato dal Dipartimento in gennaio 2019), le deleghe sopra riportate sono attualmente oggetto di revisione. È presumibile che la loro revisione/conferma totale/parziale possa essere oggetto di delibera del Dipartimento entro il 31/12/19.

### La Commissione di Programmazione

Tra le varie sue funzioni, ha quella di proporre al Consiglio il piano annuale e il piano triennale della ricerca in stretto coordinamento con la Giunta. La programmazione dell'attività di ricerca viene poi approvata dal Consiglio di Dipartimento. Le modalità di distribuzione dei fondi di ricerca sono approvate dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Giunta.

### La Commissione della Ricerca

Assiste gli Organi del Dipartimento coinvolti nei processi relativi all'area della ricerca procedendo con attività istruttorie e di approfondimento utili a espletare funzioni deliberative e di indirizzo. A tal fine, si occupa, tra l'altro, di: creare e gestire un database con le attività e gli interessi di ricerca dei componenti il Dipartimento; creare e gestire un flusso informativo periodico su attività e interessi di ricerca, anche in coordinamento con i responsabili in Giunta dei Rapporti con il Territorio e Terza Missione; raccogliere proposte, condivise con i docenti di tutte le aree del Dipartimento, per ricerche interdisciplinari che coinvolgono i docenti del Dipartimento stesso; essere di supporto alla generazione di flussi informativi e materiali utili a una puntuale elaborazione dei rapporti periodici di valutazione, monitoraggio e riesame della ricerca dipartimentale.

### La Segreteria della Ricerca

A supporto dell'attività di ricerca è presente la Segreteria della Ricerca, un ufficio dedicato dotato di un responsabile amministrativo (Segretario della Ricerca) che opera in stretta e continua collaborazione con gli uffici di Ateneo competenti nel campo della ricerca e del supporto alla ricerca.

Legata alla ricerca è anche l'iniziativa di aver costituito in seno al Dipartimento un'Area Terza Missione (3M) allo scopo di migliorare la capacità di interazione con il territorio per incrementare la capacità di attrarre risorse, *ponendo così in stretta relazione gli obiettivi della Ricerca con quelli della Terza Missione*. Ai fini dello sviluppo di occasioni di collaborazione tra il mondo delle imprese e l'Università, l'Area 3M svolge un'attività di coordinamento tra aziende e istituzioni presenti sul territorio e docenti del Dipartimento con la finalità di far conoscere alle aziende i temi di ricerca sviluppati e di segnalare ai docenti le opportunità di ricerca e collaborazioni provenienti dal mondo dell'impresa.

## **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento.**

Gli obiettivi per la qualità della ricerca sono perseguiti attraverso la definizione di target, indicatori, linee di azione, percorsi di miglioramento e piani di azione mirati e costantemente monitorati.

Premesso che la qualità della ricerca rappresenta un percorso di crescita individuale e di gruppo, e che esso riguarda sia il personale docente che il personale tecnico amministrativo, il Dipartimento pianifica le azioni e individua le responsabilità per il conseguimento dei propri obiettivi.

La Giunta, in base alle deleghe attualmente previste, è l'organo deputato al monitoraggio e alla valutazione della qualità della ricerca. In particolare, elabora proposte per il miglioramento della qualità della ricerca in fase di pianificazione, monitora nel corso dell'anno lo stato degli obiettivi pianificati e informa il Consiglio di Dipartimento circa i risultati

ottenuti, istruisce periodicamente le attività di riesame necessarie all'elaborazione della scheda SUA-RD.

Il Consiglio di Dipartimento, analizzati i punti di forza e le aree di miglioramento, pianifica annualmente gli obiettivi per il miglioramento della qualità della ricerca tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e ne riesamina i risultati.

Le strutture amministrative supportano gli Organi/funzioni del Dipartimento predisponendo i materiali necessari.

Il Sistema AQ del Dipartimento coinvolge inoltre le seguenti posizioni:

- Responsabile per la Qualità della Ricerca: Prof.ssa Maria Claudia LUCCHETTI
- Responsabile per la Qualità della Didattica: Prof. Fabio GIULIO GRANDIS
- Responsabile del corso di studio LT CLEGA: Prof.ssa Olimpia MARTUCCI
- Responsabile del corso di studio LM CLEA: Prof.ssa Simona ARDUINI
- Responsabile del corso di studio LM CLEM: Prof.ssa Michela MARCHIORI
- Responsabile del corso di studio LM CLFI: Prof. Massimo CARATELLI (VD)

#### **1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca**

##### Laboratori

Attualmente sono attivi i seguenti laboratori:

- Osservatorio-laboratorio in materia di governance aziendale e creazione di valore
- Centro Studi su Regole dei Mercati, Imprese e Consumatori – REMEIC
- Compliance Lab
- Laboratorio di Economia e Management dei Patrimoni Culturali –LABEPAC
- Laboratorio in materia di Rischi
- Laboratorio sull'Intermediazione Finanziaria Responsabile in Europa – LIFRE
- Laboratorio "Qualità, innovazione e sostenibilità" - QUIS LAB

##### Grandi attrezzature di ricerca: Centro di Calcolo

Presso i locali a disposizione del Dipartimento, è attivo un centro di calcolo, a supporto delle attività di ricerca e formative.

Sul piano organizzativo dipende dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali, struttura di coordinamento tra il Dipartimento di Economia Aziendale e il Dipartimento di Economia.

Il centro di calcolo è dotato complessivamente di 85 postazioni utente suddivise in due ambienti (Sala A e Sala B). La Sala A (65 postazioni utente) è dotata di un videoproiettore e di un impianto audio. Il laboratorio ha attualmente in esercizio due server hardware con diverse caratteristiche e prestazioni.

Altre dotazioni hardware del centro di calcolo includono:

- Un disco di rete NAS (Network Attached Storage) con funzionalità RAID, usato principalmente per il backup dei servizi e dei documenti
- Stampante laser B/N dipartimentale Kyocera FS 9130DN
- Altri apparati di rete forniti dall'Area Telecomunicazioni per la connettività verso la rete di Ateneo.

Le postazioni degli utenti sono equipaggiate con i seguenti software, utilizzati anche ai fini dell'attività di ricerca:

- Sistema operativo Windows XP Professional
- Atlante Statistico dei Comuni
- Costab e Farmod, software per la preparazione e l'analisi dei progetti di investimento
- Viewer di documenti standard (Postscript, PDF...)
- ESRI - ArcGIS, software per creare, integrare e condividere mappe, applicazioni e dati
- GaBi, software per realizzare life cycle assessment (LCA) e valutare la sostenibilità dei prodotti
- GRETL, software Open Source per l'econometria
- HUGIN LITE 5.7, software per l'implementazione di reti Bayesiane
- HUGIN 8.1, software per l'implementazione di reti Bayesiane con funzioni avanzate
- Microsoft Office 2010
- Open Office Suite, software Open Source per office automation
- MIM, free software per modelli grafici
- MINITAB, software statistico
- PHSTAT2, libreria di funzioni statistiche per Microsoft Excel
- R PROJECT, ambiente Open Source di programmazione e librerie per la statistica
- MATLAB, ambiente commerciale di calcolo scientifico
- SCILAB, ambiente Open Source per il calcolo scientifico
- SPSS, software statistico
- STATA, software statistico per la ricerca nei settori dell'economia, sociologia, scienze politiche
- MATHEMATICA, ambiente commerciale di calcolo scientifico e matematico
- PYTHON 2.7, software per la programmazione
- GAMS, software di modellazione per risolvere problemi di ottimizzazione lineare, non lineare e mista-intera
- PAJEK, software per l'analisi di grandi networks
- Altri software di utilità

### **Documentazione di riferimento**

- Piano Strategico di Ateneo 2018-2020
- Piano Strategico di Dipartimento 2019-2021
- Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020
- Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017
- Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017
- VQR 2011-2014
- Documento SUA-RD 2013
- MIUR, Decreto ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, *“Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”*
- MIUR: Decreto ministeriale n. 589 del 8 agosto 2018, *“Determinazione dei Valori-Soglia degli indicatori di cui agli allegati C, D ed E del D.M. 7 giugno 2016, n. 120”*

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello sia dipartimentale sia di Ateneo degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi strategici:

Fase		Obiettivo
1	OQ.1	Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca
1	OQ.2	Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento
1	OR.1	Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici
1	OR.2	Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati
1	OA.1	Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca
1	OI.1	Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri
2	OF.1	Quantità e qualità dell'alta formazione
2	OF.2	Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Per quanto attiene gli obiettivi strategici OF.1 e OF.2, in questa sede se ne anticipa la redazione nonostante il PSA1820 indichi che tali obiettivi saranno oggetto della seconda fase di Riesame, che si svolgerà nei primi mesi del 2020. Si riporta di seguito il passaggio specifico nel PSA1820, p. 10, relativo agli obiettivi OF.1 e OF.2:

*“Il PSR prevede una prima fase di Riesame da svolgersi entro la prima metà del 2019; in tale fase saranno verificati, a livello sia di dipartimento che di Ateneo, gli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA e OI; in assenza di nuovi esercizi di compilazione delle SUA-RD i dipartimenti dell’Ateneo saranno comunque chiamati, in tale fase, a modificare e/o confermare o integrare gli «Obiettivi di Ricerca del Dipartimento» già formulati nel 2015 in sede di redazione del Quadro A.1 della Parte I della SUA-RD 2013.*

*Una seconda fase di riesame, dipartimentale e di Ateneo, si svolgerà nei primi mesi del 2020, e riguarderà essenzialmente il monitoraggio degli indicatori relativi all’obiettivo generale OF, anche in rapporto con gli esiti dell’attività di valutazione/riaccreditamento dei dottorati che avrà interessato il XXXV ciclo, ivi compresa l’attività in tal senso del N.d.V. d’Ateneo”*



## 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

### OQ.1 Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno

Indicatore settori non bibliometrici	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	118	127	134	126
Numerosità complessiva delle monografie	9	6	7	7,33
Numero medio per docente delle monografie	0,24	0,14	0,16	0,18
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	15	24	20	20
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,45	0,77	0,48	0,57

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

Periodo	2017-2018	2018-2019
Numerosità dei docenti del dipartimento	49	51
Numerosità dei docenti inattivi	1	0
Incidenza dei docenti inattivi	2%	0%

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione

### OQ.2 Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN: Valori 2018

Anno	2018
Professore Associato	39
Professore Ordinario	38
Commissario ASN	27

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

### Docenti inattivi

Nel biennio 2017-2018 sono pari a 1 unità.

Nel biennio 2018-2019 sono pari a 0 unità, raggiungendo così gli obiettivi che si era preposto il Dipartimento in sede di programmazione.

### Numerosità delle pubblicazioni

Tutti i docenti del Dipartimento appartengono a settori non bibliometrici<sup>1</sup>. Dal 2016 al 2018 si evidenzia un rilevante aumento (15%) della numerosità delle pubblicazioni in linea con gli obiettivi di Dipartimento. In merito alle monografie si rileva una diminuzione fisiologica imputabile prevalentemente alla limitata importanza che ad esse viene data in sede concorsuale.

### Qualità delle pubblicazioni

La qualità delle pubblicazioni è notevolmente aumentata rispetto al 2016. Le pubblicazioni di fascia A sono in evidente crescita rispetto al 2016, precisamente del 60% nel 2017 e del 40% nel 2018. Risulta pertanto produttiva la scelta del Dipartimento di migliorare il suo posizionamento incentivando - anche economicamente - la partecipazione dei docenti a convegni internazionali di elevato standing (come da *Regolamento per le call di Dipartimento* approvato nel Consiglio di Dipartimento del 19 gennaio 2017) e che di norma sono il primo passo per ambire alla pubblicazione su riviste ad alto impatto.

### Premialità

Il Dipartimento ha assunto già a partire dal 2014 una delibera per l'applicazione di procedure di premialità rivolte ai docenti e ricercatori che si sono distinti per la quantità e la qualità della produzione scientifica, come da *Regolamento di attribuzione della quota premiale*, approvato nel Consiglio di Dipartimento del 29 maggio 2014.

---

<sup>1</sup> Il Decreto Ministeriale n. 589/2018 individua i Valori-Soglia degli indicatori per i candidati all'abilitazione scientifica nazionale, precisando che i settori concorsuali afferenti alle aree disciplinari 10-14 sono "non bibliometrici". Tutti i docenti del Dipartimento di Economia Aziendale appartengono all'area disciplinare 13.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

#### OR.1 Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

**Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi: valori cumulati triennio 2016-2018**

Indicatore	Bandi competitivi su fondi			
	Europei	Ministeriali	Regionali	Altri
Numerosità dei progetti presentati	5	8	3	1
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	1	2	1	1
Entità totale delle risorse attratte	€ 90.661	€ 118.140	€ 15.800	€ 62.720
Entità delle risorse attratte in media per progetto	€ 90.661	€ 59.070	€ 15.800	€ 62.720
				<b>€ 62.720</b>

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione/dal Dipartimento<sup>2</sup>

La tabella di seguito riporta la specifica dei 5 progetti ammessi a finanziamento.

Tipologia Progetto	Titolo	Responsabile	Data inizio	Data fine	Importo
Erasmus + University of Limoges (partner)	OPTimizing Research and Doctoral Programs in BANKing and Finance in Indonesian Universities	Prof. F. Fiordelisi	15/10/17	14/10/20	€ 90.661
Università Roma Tre Call for ideas	Progetto "Tra Roma e il mare..." Piano straordinario della ricerca 2018	Prof. C. Travaglini	01/01/18	31/12/19	€ 62.720
Regione Lazio	Centro di Eccellenza - Distretto tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali - DCT Lazio	Prof.ssa M. Marchiori	01/01/18	31/12/20	€ 15.800
MIUR	DAAD Joint Mobility Program - Programma di mobilità 2018-2019	Dr. L. Lampariello	20/09/18	31/12/19	€ 5.140
MIUR	PRIN 2017 - Fintech: the influence of enabling technologies on the future of financial markets	Dr. L. Lampariello	2019	2021	€ 113.000
					<b>€ 287.321</b>

<sup>2</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

**OR.2 Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati**

**Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti**

Indicatore	Contratti di ricerca stipulati nell'anno con enti:	
	Pubblici	Privati
Numerosità dei contratti	0	10
Entità totale delle risorse attratte	0	127.980 €
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	0	12.798 €

Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO

La tabella di seguito riporta la specifica dei 10 contratti di ricerca stipulati con enti privati.

Tipologia Progetto	Titolo	Responsabile	Data inizio	Data fine	Importo
People Training & Consulting	Innovazione sociale e sviluppo delle reti territoriali	Prof.ssa M.C. Lucchetti	17/04/18	17/04/19	€ 6.000
OAM - Organismo agenti e mediatori	Consulenza quesiti di selezione	Prof. D.A. Previati	01/01/18	31/12/19	€ 10.850
Contributi convegno	Convegno IGWT 2018	Prof.ssa M.C. Lucchetti	01/01/18	31/12/18	€ 3.000
Contributi convegno	Convegno FEBS	Prof. F. Fiordelisi	01/01/18	31/12/19	€ 50.000
Consorzio FEE	Ricerca per valutare impatto delle macchine ticket redemption e i relativi fattori di rischio nelle categorie adolescenziali	Prof.ssa. M.F. Renzi	01/01/18	31/12/19	€ 17.000
Maggioli spa	2018 QFW CONFERENCE sponsorizzazione	Prof. F. Cesarone	01/01/18	31/01/18	€ 500
Ferrovie Stato	2018 QFW CONFERENCE sponsorizzazione	Prof. F. Cesarone	01/01/18	31/01/18	€ 2.000
BPM	2018 QFW CONFERENCE sponsorizzazione	Prof. F. Cesarone	01/01/18	31/01/18	€ 3.660
Barilla	Finanziamento assegno di ricerca SECS-P/13	Prof.ssa M.C. Lucchetti	08/02/18	31/12/19	€ 15.170
ACRI	XIX Quantitative Finance Workshop - Premi di ricerca	Prof. F. Cesarone	18/01/18	18/04/18	€ 19.800
					<b>€ 127.980</b>

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

#### Triennio 2016-2018

Il Dipartimento esprime grande soddisfazione per aver attratto una significativa quantità di risorse finanziarie, pari ad **€ 478.061**, tramite la partecipazione a bandi competitivi, ad ogni livello (europeo, nazionale, regionale, altro). L'aggiudicazione di tali finanziamenti risulta concentrata nel periodo più recente, concretizzando l'impegno profuso nel superare quello che tradizionalmente è apparso come punto di attenzione nello sviluppo del Dipartimento. Si segnala anche una accresciuta capacità di attrazione in relazione alla recente aggiudicazione di un finanziamento relativo al progetto **H2020** nel 2019 per il quale il Dipartimento potrà contare dal 2019 su un contributo pari ad € 353.992 (cfr. oltre).

#### Progetti europei

A livello europeo, si segnala il coinvolgimento nel progetto OPTimizing Research & Doctoral Programs in BANKing and Finance in Indonesian Universities - OPTBANK (2017), inserito nel programma europeo Erasmus+. Il progetto è finalizzato a ottimizzare i programmi di dottorato e, più in generale, le attività di ricerca presenti nelle università indonesiane, con specifico riferimento all'area del banking e della finanza. Il progetto prevede la collaborazione tra il Dipartimento e tre prestigiose Università europee: Bangor (UK), Limoges (Francia), Creta (Grecia). La quota di risorse finanziarie gestita dal Dipartimento ammonta a € 90.661, di cui risultano incassati € 43.150.

Pur non essendo un dato relativo al triennio 2016-2018, si segnala l'aggiudicazione di un importante finanziamento nel 2019, nell'ambito del programma EU-Horizon 2020, all'interno della piattaforma denominata "*Social Platform on the impact assessment and the quality of interventions in European historical environment and cultural heritage sites*", con un docente del Dipartimento nel ruolo di coordinatore (importo complessi finanziato € 1.511.070, di cui **€ 353.992 al Dipartimento**). Tale traguardo rappresenta un'ulteriore conferma del fatto che gli sforzi profusi nella progettazione europea hanno permesso una positiva inversione di trend rispetto al passato, portando il Dipartimento a ottenere importanti risultati nell'attrazione di risorse da bandi competitivi.

#### Progetti nazionali

A livello nazionale, il miglior risultato riguarda l'ottenimento di un finanziamento nell'ambito dei Progetti di Rilevante Interesse Nazionale - PRIN 2017, riconosciuto a un progetto di ricerca finalizzato a studiare l'impatto della tecnologia sulla finanza (FinTech).

L'importo finanziato risulta pari a € 113.000, ancora da incassare.

#### Progetti regionali

A livello regionale, il Dipartimento ha ottenuto un finanziamento sul tema "Distretto per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali" (2018).

L'importo finanziato è pari ad € 15.800, già a disposizione del Dipartimento.

#### Altri bandi competitivi

Con riferimento agli altri bandi competitivi, nell'ambito del Piano della Ricerca di Ateneo, il progetto "Tra Roma e il mare; patrimoni culturali e ambientali, sviluppo sostenibile e

cittadinanza attiva”, con coordinatore appartenente al Dipartimento, è risultato assegnatario di un significativo finanziamento nell’ambito della Call for Ideas 2018.

L’importo finanziato, pari a € 62.720, risulta già a disposizione del Dipartimento.

#### Partecipazione a bandi: sintesi

Alla luce del netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, il Dipartimento intende proseguire nello sforzo di potenziare la partecipazione a bandi competitivi, soprattutto a livello europeo, per favorire anche il processo di internazionalizzazione.

A tal fine, sono già iniziati gli incontri sia con la recentemente costituita Agenzia per la Ricerca di Ateneo che con la società di consulenza EU CORE - European Cooperation in Research and Education.

#### Attrazione di risorse tramite contratti esterni

I dati disponibili per il 2018 mostrano una ripresa rispetto all’anno precedente.

I contratti stipulati risultano pari a 10, tutti siglati con enti privati, e con importo medio piuttosto significativo, oltre € 12.000. Rispetto al totale delle risorse attratte (€ 127.980), solo una piccola porzione risulta ancora da incassare (€ 7.160). Si conferma quindi come punto di forza del Dipartimento la capacità di attrarre risorse dall’esterno, anche grazie alle competenze e capacità relazionali dei docenti e ricercatori.

Il Dipartimento si propone di proseguire nell’incentivare ogni forma di finanziamento dall’esterno, cercando di rendere il flusso di risorse che ne deriva sempre più consistente e continuo nel tempo.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

#### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

**Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno**

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	2	6	4
Numerosità docenti avanzati di ruolo	1	5	3
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	2	0	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	0	0

Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE

**Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno**

	2016	2017	2018	Media triennio
<b>Indicatore settori non bibliometrici</b>				
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	13	48	53	38
Numerosità complessiva delle monografie	0	1	2	1
Numero medio per docente delle monografie	0	0,083	0,117	0,066
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	2	11	7	6,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,5	1	0,411	0,637

Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE

**Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo**

Periodo	2017-2018	2018-2019
Numerosità dei docenti neoassunti o avanzati di ruolo del dipartimento	12	7
Numerosità dei docenti inattivi	1	0
Incidenza dei docenti inattivi	0,83%	0%

Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

##### Programmazione assunzionale mirata

Il Dipartimento, già dopo le tornate abilitative del 2012 e 2013, ha avviato un programma assunzionale teso all'equilibrato riconoscimento delle risorse interne all'Ateneo, mediante l'indizione di bandi per l'avanzamento di ruolo ai sensi dell'art. 18, e la valutazione comparativa aperta anche a risorse esterne, con incremento numerico dei propri docenti. Particolare attenzione è stata riservata all'inserimento in ruolo di ricercatori.

Si evidenzia come, nel corso del triennio, ed in modo proporzionale per ciascun anno, la numerosità dei docenti e ricercatori neo assunti è superiore al numero dei docenti avanzati di ruolo, seppure con sostanziale allineamento delle due tipologie assunzionali.

##### Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca

Il dato della numerosità e qualità della ricerca deve essere compiutamente valutato tenendo conto che, nel Dipartimento in via generale, e per i neo-assunti ed avanzati di ruolo in particolare, i docenti afferiscono all'area disciplinare 13, che prevede settori concorsuali "non bibliometrici".

Nel complesso, i dati del triennio 2016-2018 evidenziano un'apprezzabile produttività scientifica dei docenti neo-assunti e avanzati di ruolo, con un incremento decisamente significativo a partire dal secondo anno di riferimento. Influenza la numerosità delle monografie la circoscritta rilevanza che ad esse viene data in sede concorsuale.

##### Docenti inattivi: iniziative adottate dal Dipartimento

Le iniziative adottate dal Dipartimento hanno altresì permesso di azzerare, nel biennio 2018-2019, il numero dei docenti inattivi. Si evidenzia come il Dipartimento ha perseguito diverse iniziative per promuovere la pubblicazione di lavori scientifici da parte dei propri docenti, attraverso:

- assegnazione di risorse economiche premiali ai singoli afferenti
- istituzione di due collane dipartimentali
  - o una collana per lavori monografici
  - o una collana *working paper series*.

Gli obiettivi per il periodo successivo che il Dipartimento si pone mirano a proseguire nelle iniziative già assunte e che hanno già prodotto i risultati auspicati.



## 5. Obiettivo strategico OI.1

### OI.1 Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri

Indicatore	2018	
	Visitatori per periodi di <u>almeno</u> un mese	Visitatori per periodi <u>inferiori</u> al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento	0	22
<i>su fondi interni</i>	0	3
<i>su fondi esterni</i>	0	19
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	0	73

Indicatori resi disponibili dal Dipartimento

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri

Indicatore	2018
Ore totali in corsi di alta formazione	124
<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	22
<i>in corsi di Dottorato</i>	102
Numero totale di seminari di alta formazione	25

Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere

Indicatore	2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere	2
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	17
Ore totali in corsi di alta formazione	12
<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	10
<i>in corsi di Dottorato</i>	2
Numero totale di seminari di alta formazione	2

Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO

## 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

### Attrattività di visiting internazionali

I dati raccolti confermano che il Dipartimento attrae numerosi ricercatori stranieri, provenienti da sedi di riconosciuto prestigio internazionale.

In diversi casi, il rapporto appare consolidato, come testimoniato da periodi di visiting presso il Dipartimento che si ripetono ogni anno o con frequenza maggiore.

Nel Piano Strategico di Dipartimento 2019-2021, nel solco del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020, è stato inserito l'obiettivo specifico "*incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca*".

Sono state previste le seguenti azioni:

- Finanziamento di visiting professor in entrata e in uscita di alto profilo, finalizzato alla creazione di network internazionali (permanenza breve);
- Definizione di nuove modalità per agevolare la permanenza di ricercatori, in entrata e in uscita, per un periodo superiore ai 30 giorni;
- Supporto alla organizzazione di convegni, soprattutto internazionali.
- All'obiettivo, sono stati associati seguenti indicatori:
- Numero di visiting professor nel Dipartimento per periodi significativi;
- Numero di nostri docenti e ricercatori in visita presso Università straniere per periodi significativi.

I risultati sinora raggiunti possono essere considerati soddisfacenti.

### Azioni per il futuro

Alla luce dei dati raccolti, per il futuro, anche approfittando degli auspicati incrementi della quota di incentivazione del budget trasferito dall'Ateneo, il Dipartimento ritiene importante confermare le azioni già previste nel piano, e precisamente:

- il finanziamento dell'invito a ricercatori stranieri e il supporto ai visiting in uscita;
- l'incentivazione della durata dei periodi di permanenza;
- il supporto all'organizzazione di convegni, soprattutto internazionali, intesi quale strumento fondamentale di scambio e di visibilità esterna;

e di integrarle con ulteriori azioni finalizzate a:

- l'attribuzione di specifiche attività di alta formazione;
- le azioni per dare massima visibilità a tale azione, anche in termini di comunicazione esterna.

## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

**OF.1 Quantità e qualità dell'alta formazione**  
**OF.2 Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo**

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Ciclo</b>	<b>32°</b>	<b>33°</b>	<b>34°</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	26	13	14
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	15	7	10
Numero totale dottorandi	41	20	24
Borse di dottorato totali	6	6	6
<i>Di cui finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	0	0	0
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	2	4	4
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	0
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0%	0%	0%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in co-tutela o congiunto con Università estere	0*	0*	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	2	6	3
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	7,69%	46,15%	21,43%

Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE

\* In merito all'indicatore "Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in co-tutela o congiunto con Università estere" è riportato l'asterisco agli anni 2017 e 2018 in relazione all'attività di co-tutela sull'attività di ricerca svolta da un dottorando con co-tutor un docente della German Police University di Munster, con la quale il Dipartimento ha stipulato un accordo quadro di collaborazione sul Dottorato.

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
	<b>al 31/12/16</b>	<b>al 31/12/17</b>	<b>al 31/12/18</b>
Numero assegnisti	10	10	10
Numero assegnisti finanziati <i>interamente</i> dal dipartimento	1	1	2
Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private	6	7	8
Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne	3	2	0
Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	6	6	5
Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero	0	0	0

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione / dal Dipartimento

**Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento**

	2017	2018	2019
	al 31/12/16	al 31/12/17	al 31/12/18
Numero totale assegnisti e dottorandi (A)	51	30	34
Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)	110,87%	60,00%	66,67%

Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE

**Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti**

Indicatore (settori non bibliometrici)	2017	2018	2019
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	22,00	13,00	23,00
Numerosità complessiva delle monografie	1,00	0,00	1,00
Numero medio per docente delle monografie	0,20	0,00	0,14
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	6,00	2,00	6,00
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,20	0,50	1,00

Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione

## 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

### Analisi quantitativa

Sotto il profilo quantitativo, i dati dell'alta formazione presentano un andamento fondamentalmente costante, non considerando il dato anomalo del 2017 (i valori del dottorato 2017 comprendono 4 cicli e non 3 come gli anni successivi).

Il lieve incremento del numero di dottorandi fatto registrare nel 2019 rispetto all'anno precedente è prevalentemente dovuto ai dottorandi senza borsa.

Il numero degli assegnisti è stabile nel triennio 2017-2019.

Il trend si conferma anche misurando l'incidenza di dottorandi e assegnisti sul totale dei docenti, che conosce un lieve incremento nel 2019.

### Analisi qualitativa

Sotto il profilo qualitativo, per i dottorati di ricerca si segnala l'assenza sia di borse di dottorato finanziate dall'esterno sia di dottorandi laureati all'estero.

Per gli assegni di ricerca si evidenzia il crescente numero di assegni cofinanziati dal Dipartimento o da altre istituzioni pubbliche o private (l'80% al 31 dicembre 2018).

La produzione scientifica degli assegnisti è apprezzabile soprattutto sul piano qualitativo. Nel triennio 2016-2018, infatti, il numero medio per assegnista delle pubblicazioni di fascia A (0,9) è quasi il doppio di quello dei docenti (0,57).

### Azioni per il futuro

Per il futuro si auspica un maggiore impegno del Dipartimento nel reperire fonti esterne di finanziamento per l'alta formazione e in particolare per i dottorati di ricerca, anche per aumentare la capacità attrattiva verso i laureati all'estero.

Come testimonia il contributo scientifico apportato dagli assegnisti, un investimento mirato sull'alta formazione può favorire la numerosità e la qualità dei prodotti della ricerca del Dipartimento.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli *indicatori secondo i settori non bibliometrici* (tab. 2.1 e tab. 4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per *pubblicazione su riviste di classe A* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori: ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta.

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (*5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI*) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (*SJR non pesato o IPP non pesato*) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (*5YIF o AI*) o delle ASJC Scopus (*SJR o IPP*) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo *t* della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno *t*, si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno *t* o nell'anno *t-1*.

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*

## **DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

# **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

### **Monitoraggio RD 2019**

### **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 17/09/2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	9
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	9
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	9
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	9
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	9
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo. ....	9
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. ....	10
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	10
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	13
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	13
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	13
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	13
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti. ....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	14
4. Obiettivo strategico OA.1.....	15
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	15
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	15
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	16
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	16
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	18
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri. <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	18
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	20
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	20
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	20
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento. ....	20
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	20
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento. ....	21
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	22
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	22
ALLEGATO.....	24



## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Economia

**Area o aree di riferimento:**

**Sede:** Via Silvio D'Amico,77

**Direttore:** prof.ssa Silvia Terzi

**e-mail direzione:** direttore.economia@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** dott.ssa Barbara Cafini

**e-mail segreteria:** ricerca.economia@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2016-2018

### Gruppo del Riesame

**Coordinatore:** prof.ssa Michela Addis

**Componenti:** professori Michela Addis, Saverio Maria Fratini, Francesco Longobucco, Salvatore Monni, Carlo Pietrobelli, Luca Salvatici, dott.ssa Barbara Cafini (Segretario per la Ricerca)

**Responsabile/i AQ del Dipartimento:** prof.ssa Paola Vicard

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

**23/07/2019:** discussione preliminare e suddivisione compiti

**05/09/2019:** commento e condivisione dei dati elaborati

**09/09/2019:** confronto sulla parte Riesame intermedio del PSR 2018-2020 relativamente agli obiettivi OR1 e OR2

**11/09/2019:** individuazione delle lacune e criticità riscontrate nei dati a disposizione e proposte di risoluzione; elaborazione proposta da presentare in Consiglio di Dipartimento

**12/09/2019:** confronto sulla parte Riesame intermedio del PSR 2018-2020 relativamente agli obiettivi OA1 e OI1

**16/09/2019:** confronto sulla parte Riesame intermedio del PSR 2018-2020 relativamente agli obiettivi OF1 e OF2

**19/09/2019:** confronto sulle parti Monitoraggio RD 2019 e Riesame intermedio del PSR 2018-2020 relativamente agli obiettivi OQ1 e OQ2

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Il Dipartimento di Economia si conforma alle linee programmatiche di Ateneo e ai suoi obiettivi generali di ricerca, già recepiti nella SUA-RD 2013 e già oggetto di un primo monitoraggio nel Rapporto di Riesame della ricerca dipartimentale 2014-2017, indicati sinteticamente come segue:

**OQ Qualità e quantità della ricerca**

**OR Capacità di attrarre risorse per la ricerca**

**OA Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca**

**OI Promozione degli aspetti internazionali della ricerca**

**OF Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca.**

Tali obiettivi vengono confermati anche per il triennio 2018-2020, insieme con gli obiettivi strategici e le azioni già svolte in passato dal Dipartimento, nell'ottica di potenziarne i risultati positivi. In particolare: **Sul fronte dell'obiettivo OQ** il Dipartimento punterà ad un costante incremento dei prodotti di ricerca (di ogni tipologia) per docente, valorizzando altresì una forte integrazione dell'attività di ricerca fra gli afferenti alla struttura che favorisca un meccanismo virtuoso in termini di produzione scientifica. L'incremento riguarda in particolare gli articoli di fascia A auspicabile non soltanto per il tramite dei meccanismi selettivi dell'ASN ma, anche e soprattutto, attraverso la distribuzione di una parte dei fondi di ricerca in disponibilità del Dipartimento sulla base di criteri di premialità in linea con le prassi nazionali di valutazione della ricerca (collocazione delle pubblicazioni in fascia A ai fini ASN o fascia A e B del GEV ai fini VQR), il tutto con l'obiettivo di consolidamento della qualità delle aree di eccellenza. Il Dipartimento di Economia, da tempo, ha infatti adottato la pratica di distribuire una parte dei fondi di ricerca sulla base di criteri di premialità che riconoscono maggiore punteggio ai lavori pubblicati su riviste di fascia A della ASN o di fascia A e B della VQR. Questa è una operazione in linea con l'obiettivo della SUA-RD di migliorare la quantità e la qualità media della ricerca. Tale metodo di attribuzione delle risorse, alla luce delle risultanze del rapporto di riesame della ricerca di Dipartimento 2014-2017, ha già prodotto effetti positivi che si intende mantenere. Per il triennio 2018-2020, il Dipartimento di Economia intende dunque continuare a promuovere comportamenti mediamente virtuosi perfezionando e rafforzando la pratica di distribuzione dei fondi di ricerca su base premiale. Le azioni del Dipartimento, anche su impulso della *policy* di Ateneo esplicita nel Piano Strategico di Ateneo (2018-2020), andranno inoltre nella direzione dell'incentivazione sia dell'aggiornamento costante e tempestivo dell'anagrafe della ricerca sia di produzioni scientifiche di fascia più elevata. Ciò anche in vista del prossimo esercizio della VQR 2015-2019 per le due aree CUN nelle quali sono concentrati la quasi totalità dei docenti e ricercatori afferenti: l'area 12 (scienze giuridiche) e l'area 13 (scienze economiche e statistiche). In via complementare, il Dipartimento ha avviato una riflessione sui risultati della VQR 2011-2014 e prevede azioni di preparazione alla prossima VQR 2015-2019 volte a ottimizzare la partecipazione in termini di numero di professori e ricercatori nonché di selezione dei prodotti. Ciò tenendo conto del numero (rapportato all'area di appartenenza) dei prodotti giudicati eccellenti e/o elevati (qualora tali qualifiche vengano mantenute) nella prossima VQR 2015-2019. Gli indicatori da monitorare saranno dunque l'aggiornamento dell'Anagrafe della ricerca; la numerosità complessiva delle pubblicazioni; la numerosità delle pubblicazioni per tipologia e sede editoriale (tutti i professori e ricercatori, con un'unica eccezione, afferenti al Dipartimento di Economia appartengono ad aree scientifiche definite dall'ANVUR non bibliometriche, pertanto non si ritiene necessario monitorare indicatori di impatto); la numerosità dei c.d. "docenti inattivi" per periodi superiori all'anno; la distribuzione dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

**Sul fronte dell'obiettivo OR** il Dipartimento supporterà, come fatto finora, la partecipazione ai progetti in bandi competitivi nazionali e internazionali, nonché la stipula di contratti di ricerca con enti pubblici e privati. Al fine di accrescere le probabilità di finanziamento dei progetti europei il Dipartimento ha già attivato e continuerà ad attivare azioni di divulgazione e promozione delle attività di formazione messe a disposizione dall'Ateneo (il quale si avvale anche dei contratti in essere con APRE e EU-CORE) al fine di favorire l'acquisizione, da parte dei propri professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale amministrativo, di competenze e strumenti che permettano una più efficace redazione dei progetti, il più possibile rispondente agli standard di valutazione europei. Tali momenti formativi permetteranno anche di individuare meglio le opportunità di finanziamento per le scienze socio-economiche e umanistiche in Horizon2020. Sotto altro profilo, il Dipartimento intende favorire sinergie con i Centri di Eccellenza di Ateneo e le Fondazioni che si occupano per missione dei temi di ricerca che ricadono nell'ambito delle scienze economiche e sociali e in ogni caso, nell'ambito delle discipline e dei temi di ricerca del Dipartimento, al fine di legittimare la creazione di cordate scientifiche che possano meglio competere al finanziamento di progetti locali, nazionali ed europei. Infine, il Dipartimento di Economia ha avviato la costruzione di un "catalogo della ricerca" che raccolga e sintetizzi le principali linee di ricerca dei vari gruppi di docenti/ricercatori del Dipartimento e che faciliti la comunicazione all'esterno circa i campi di *expertise* del personale del Dipartimento nonché favorisca ulteriormente l'interlocuzione con enti pubblici e privati. Nell'ambito del Dottorato di Ricerca, poi, il Dipartimento intende creare l'associazione Alumni del Dottorato in modo da favorire la nascita di un network professionale. Il Dipartimento di Economia continuerà a partecipare al Centro di Eccellenza del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie per i beni e le attività Culturali della Regione Lazio (DTC Lazio). Parametri da monitorare saranno dunque il numero di progetti presentati; il numero di progetti finanziati; l'ammontare di risorse attratte per progetto.

**Sul fronte dell'obiettivo OA** il Dipartimento continuerà a monitorare l'attività di ricerca e la produzione scientifica dei neo-assunti. I parametri indicati in relazione all'obiettivo OQ *ut supra* saranno monitorati altresì con riguardo alla popolazione dei ricercatori/docenti neo-assunti o avanzati di ruolo; al numero di ricercatori/docenti neo-assunti su risorse provenienti da finanziamenti internazionali; al numero di neoassunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi.

**Sul fronte dell'obiettivo OI** il Dipartimento continuerà, specificatamente, a fare ricorso ai fondi di incentivazione di Ateneo per cofinanziare visiting per ricerca e dottorato. Il Dipartimento favorisce infatti solitamente visite di breve periodo in modo tale da finanziare un più elevato numero di visite di ricercatori stranieri. I visitatori sono/saranno coinvolti in diverse attività del Dipartimento: lezioni nei corsi di Dottorato, mentorship ai dottorandi, relatori in seminari e/o workshop, riunioni di gruppi di ricerca. In vero, in linea col Piano Strategico della Ricerca di Ateneo 2018-2020, il Dipartimento si propone di favorire permanenze anche più lunghe a fronte di specifiche attività di alta formazione e di formalizzazione di accordi di partnership e di ricerca tra il Dipartimento e l'istituzione di appartenenza del docente/ricercatore visitatore. Il Dipartimento di Economia si impegna, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, a sostenere l'organizzazione di workshop tematici e convegni internazionali proposti dai suoi componenti al fine di ampliare e consolidare i network scientifici internazionali. Indicatori da monitorare sul punto saranno dunque il numero docenti/ricercatori in visita; il numero docenti/ricercatori in visita per periodi superiori al mese; il numero dei corsi/seminari di alta formazione tenuti da ricercatori-visitatori provenienti da istituzioni di ricerca estere; il numero di docenti dell'Ateneo incaricati di corsi/seminari di alta formazione presso Università straniere.

**Sul fronte dell'obiettivo OF** si auspica un aumento del numero di dottorandi afferenti al Dipartimento nonché degli assegnisti di ricerca compatibilmente con le borse e le risorse economiche disponibili. Il Dipartimento monitorerà costantemente la produttività dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca, promuovendo altresì la realizzazione di attività seminariali interdottorali e interdisciplinari su temi di metodologia e di documentazione della ricerca scientifica, promozione di cofinanziamenti per borse di

dottorato e assegni di ricerca a valere su fondi di ricerca derivanti anche da progetti internazionali. Parametri da monitorare saranno dunque il numero dei dottorandi con borsa e senza borsa; il numero di borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni; numero dei titolari di assegni di ricerca; la stabilizzazione del rapporto tra la somma dei dottorandi e degli assegnisti e il numero di docenti per Dipartimento; le percentuali di dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre; le percentuali di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero; numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere; le percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero; la verifica dei livelli di produttività scientifica dei dottorandi e degli assegnisti di ricerca, da registrare con completezza e tempestività nell'Anagrafe della Ricerca: si utilizzeranno qui indicatori analoghi a quelli definiti per l'obiettivo generale OQ *ut supra*.

## 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

Oltre al Direttore e al Consiglio che ne sono gli organi di governo, nel Dipartimento di Economia sono istituiti:

- la Giunta di Dipartimento
- le Commissioni didattiche dei corsi di studio di competenza del Dipartimento;
- la Commissione paritetica docenti-studenti;
- la Commissione di programmazione;
- la Commissione di ricerca;

Tali Organi cooperano alla programmazione della ricerca e al periodico monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dai docenti afferenti.

Nell'ambito dell'organizzazione TAB l'attività di supporto alla ricerca è svolta prevalentemente dal Segretario della ricerca insediato presso il Dipartimento. Quest'ultimo ha prevalentemente funzioni di assistenza del personale docente attraverso la pubblicizzazione di bandi e premi di ricerca, il controllo periodico dei prodotti in Anagrafe della ricerca, il coordinamento esecutivo della formazione dottorale e della sua attività reportistica.

Sul fronte della distribuzione delle risorse disponibili il Dipartimento di Economia, da tempo, ha consolidato la pratica di distribuire una parte dei fondi di ricerca sulla base di criteri di premialità che riconoscono maggiore punteggio ai lavori pubblicati su riviste di fascia A della ASN o di fascia A e B della VQR. Questa è una operazione in linea con l'obiettivo della SUA-RD 2013 (confermato anche in questa sede) di migliorare la quantità e la qualità media della ricerca. A tal fine, il Dipartimento è dotato di un apposito regolamento per la ripartizione dei fondi di ricerca che stabilisce sia i principi generali nonché i criteri di premialità. Alla ripartizione dei fondi di ricerca partecipano i ricercatori e i professori associati e ordinari afferenti al Dipartimento che ne facciano richiesta nei tempi stabiliti dal Consiglio di Dipartimento. La ripartizione dei fondi avviene con cadenza annuale e prende in considerazione i prodotti della ricerca degli ultimi due anni. I fondi sono divisi in parti uguali in una quota fissa e in una premiale. La distribuzione della quota premiale avviene in proporzione al punteggio totale di ciascun docente/ricercatore afferente al Dipartimento in base ai criteri di premialità stabiliti nel regolamento (pubblicizzato sul sito del Dipartimento al link: [http://dipeco.uniroma3.it/db/docs/Criteri\\_fondi\\_ricerca%202018.pdf](http://dipeco.uniroma3.it/db/docs/Criteri_fondi_ricerca%202018.pdf)).

Per favorire il corretto e costante aggiornamento dell'Anagrafe della ricerca (in linea con il Piano Strategico della Ricerca di Ateneo che intende incentivare le pratiche di distribuzione delle risorse basate sulla documentazione della ricerca riversata nell'Anagrafe), i prodotti della ricerca considerati ai fini della distribuzione premiale dei fondi di ricerca saranno quelli che il professore/ricercatore richiedente si è

impegnato a caricare nell'Anagrafe di ricerca dell'Ateneo, fatto salvo un solo *working paper* per richiedente. Inoltre, il sistema prescelto, attribuendo punteggi più elevati alle riviste classificate in fascia A ai fini ASN, è teso a promuovere pratiche di pubblicazione che favoriscano la collocazione su riviste di fascia più elevata.

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

Nella struttura organizzativa del Dipartimento di Economia la Commissione ricerca garantisce l'allineamento delle linee strategiche e delle politiche per la qualità della ricerca per quanto concerne la conciliazione tra politiche e strategie di qualità dei prodotti e dei processi.

Oltre alla figura dell'Assicuratore della Qualità (che si occupa di didattica, ricerca e terza missione) il Dipartimento di economia si è dotato della Commissione ricerca la quale, mediante apposite linee guida e attraverso la propria attività di monitoraggio e coordinamento, assicura che il Dipartimento garantisca la qualità all'interno del proprio ciclo AQ tramite i propri assetti di governance e organizzativi interni, attivando i processi necessari e seguendo standard di produzione e comunicazione di dati, fornendo informazioni e rapporti relativi alla ricerca, anche nella loro dimensione digitale.

La Commissione ricerca assolve i seguenti compiti: 1. organizza e verifica la compilazione delle schede uniche annuali SUA-RD (Ricerca Dipartimentale) e delle Schede di Riesame della Ricerca Dipartimentale (SCRI-RD); 2. coordina e supporta le procedure di Dipartimento coordinandole con quelle di Ateneo; 3. assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione (NdV) e l'ANVUR; 4. raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti; 5. attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità della ricerca all'interno dell'Ateneo. Sotto quest'ultimo aspetto, la Commissione ha coordinato la realizzazione delle "Giornate della Ricerca" del Dipartimento di Economia, evento tenutosi presso la sede dipartimentale nei giorni 16 e 17 maggio 2019, nel corso delle quali i docenti afferenti hanno discusso tematiche coerenti con il loro percorso di studio e di ricerca, che ha consentito un reciproco e proficuo confronto tra aree disciplinari differenti.

### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

Nell'ambito dell'azione di Ateneo di Potenziamento dei Laboratori di Ricerca prevista dal Piano Straordinario di Sviluppo della Ricerca, il Dipartimento di Economia promuove la didattica innovativa sostenendo i docenti nell'uso di nuove tecnologie anche mediante l'uso e l'aggiornamento di software e linguaggi di programmazione da insegnare nei corsi dei suoi CdS. Molti corsi prevedono al loro interno dei laboratori (informatici e in aule multimediali) nei quali gli studenti, mediante *case studies*, applicano a problemi reali i metodi insegnati.

#### Documentazione di riferimento:

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017

VQR 2011-2014

Scheda SUA-RD 2013

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	133	138	144	138,333
Numerosità complessiva delle monografie	2	6	9	5,667
Numero medio per docente delle monografie	0,054	0,15	0,356	0,186
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	35	39	39	37,667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,027	1,175	0,977	1,059

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore</b>		
	<b>Numerosità dei docenti del dipartimento</b>	<b>Numerosità dei docenti inattivi</b>	<b>Incidenza dei docenti inattivi</b>
<b>2017-2018</b>	46	2	0,043
<b>2018-2019</b>	49	1	0,020

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	36	34	30

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)  
Nel corso del 2018 il Dipartimento di Economia ha rafforzato il suo posizionamento in riferimento a entrambi gli obiettivi OQ1 e OQ2.

Nel corso degli anni, il Dipartimento ha consolidato la crescita del numero complessivo dei prodotti di ricerca, attestandosi a 144 nel 2018. Il numero è, infatti, addirittura superiore alla media del triennio precedente (138,333). Tale situazione conferma i buoni risultati dell'investimento del Dipartimento già evidenziati nel riesame precedente: nel 2016 i prodotti erano pari a 133; nel 2014 erano 118. Ciò a fronte di un consolidamento anche sul fronte del numero dei docenti dopo un netto calo già emerso nel riesame precedente: nel 2014 i docenti erano 52, nel 2016 47, nel 2018 49 (dati al 31/12/2018). La media del numero complessivo dei prodotti per docente si attesta quindi a 2,94 (=144/49), confermando quindi il dato del 2016 (133/47=2,83).

Per quanto riguarda i docenti inattivi, nel biennio 2018-19 il loro numero è 1, mentre nel biennio precedente era 2. I dati disegnano quindi un quadro molto positivo anche se chiaramente andranno continuamente monitorati in futuro.

Per quanto riguarda in particolare l'OQ2, e quindi le aree di eccellenza, gli indicatori sono positivi perché testimoniano una tendenza in crescita su entrambe le collocazioni editoriali rientranti in questa categoria, ossia le monografie e le riviste di classe A.

Per quanto riguarda le monografie il tema è più complesso. Due infatti sono i dati che è opportuno evidenziare. Il primo è una questione generale relativa alla capacità di questo indicatore di misurare la qualità della ricerca per un Dipartimento come quello di Economia. Il numero di monografie è basso poiché esse sono ignorate dall'ASN per gran parte dei settori afferenti al Dipartimento. Infatti le soglie ASN sono pari a 0 per questo indicatore per molti settori costituenti il core del Dipartimento tra cui politica economica, economia politica, statistica. La qualità della ricerca in questi settori si misura infatti prevalentemente con il



numero e la qualità degli articoli pubblicati. E infatti il 55% dei prodotti pubblicati nel 2018 (76 su 144) è composto da articoli. Il secondo elemento da sottolineare è che, nonostante questa impostazione strategica dell'ASN, l'indicatore è comunque in costante crescita sia come dato assoluto complessivo sia come media per docente: dal 2016 al 2018 il numero di monografie è passato da 2 a 9, quadruplicando quindi il numero. Ciò ha portato a un contestuale netto aumento della media di monografie per docente che è passata da 0,054 a 0,356. E' un dato quindi ancora più positivo perché testimonia la sensibilità dei docenti afferenti al Dipartimento di Economia a diffondere i risultati della propria ricerca in tutti i format disponibili, anche laddove non strettamente necessario ai fini dell'avanzamento di carriera. Il Dipartimento ha altresì recentemente deciso di stimolare i docenti sul piano della divulgazione scientifica tramite monografie istituendo nel 2019 la collana del Dipartimento.

Un altro trend positivo, ma meno evidente, emerge per le pubblicazioni sulle riviste di fascia A: Se nel 2016 esse erano 35 con una media per docente pari a 1,056, nel 2018 erano 39, con una media pari a 1. L'ultimo dato disponibile conferma quindi la tenuta degli sforzi di pubblicazione dei docenti del Dipartimento.

Complessivamente, le pubblicazioni rilevanti ai fini del presente documento (monografie e articoli su rivista di fascia A) sono incrementate nel periodo 2016-2018 sia in relazione al dato assoluto che a quello percentuale: nel 2016, le pubblicazioni eccellenti erano pari a 37, ovvero il 27,8% del totale delle pubblicazioni del dipartimento di economia per quell'anno; nel 2018, esse giungono a 48, ossia il 33,33%. Ne discende quindi che il Dipartimento di Economia ha mantenuto e consolidato i suoi sforzi di pubblicazione, spostandoli nell'ultimo triennio in modo consistente verso aree eccellenti: oggi 1 su 3 pubblicazioni del Dipartimento di Economia è eccellente, secondo la definizione qui fornita nel riesame (monografie e articoli su fascia A).

Il trend evidenziato di miglioramento dei risultati della ricerca si ripercuote anche su un consistente miglioramento del profilo dei docenti del dipartimento, secondo i criteri adottati a livello nazionale. Infatti, i dati sul possesso dei requisiti per l'ASN (disponibili alla data del 25/10/2018) evidenziano che nel 2018 su 46 docenti afferenti al Dipartimento di Economia a quella data 36 (pari al 78,26%) possiedono i requisiti richiesti per la qualifica di professore associato, 34 (pari al 73,91%) possiedono i requisiti per la qualifica di professore ordinario, e 30 docenti (ossia 62,22%) possiedono i requisiti per servire da commissario per i concorsi nazionali. Non avendo dati di trend già rilevati nel precedente riesame non è possibile interpretare il dato nella storia evolutiva del Dipartimento di Economia. Tuttavia, è possibile leggere il dato in relazione alla situazione generale dell'Ateneo. La lettura delle percentuali delle tre qualifiche dei docenti qui sopra analizzate alla luce dei dati medi dell'Università di Roma Tre evidenzia un dato molto interessante e positivo: le porzioni dei docenti afferenti al Dipartimento di Economia che sono in possesso dei requisiti per la qualifica di professore associato e di professore ordinario sono allineati alla media dell'Università Roma Tre (rispettivamente per la qualifica di associato pari a 78,26% e per la qualifica di ordinario pari a 73,43%), la frazione del corpo docente del Dipartimento di Economia che è in possesso dei requisiti per servire da commissario ASN è superiore alla media dell'Ateneo (pari a 56,19%). Essendo quest'ultimo tipo di requisiti più stringenti dei precedenti in termini di qualità della ricerca, se ne deduce che il Dipartimento di Economia gode di un buono stato generale della ricerca.

I risultati sopra descritti sono il frutto degli investimenti non solo dei singoli docenti ma anche del Dipartimento di Economia nella sua interezza, che, in linea con le raccomandazioni dell'Ateneo, adotta politiche per incentivare le pubblicazioni sulle aree di eccellenza. Il Dipartimento distribuisce una parte dei fondi di ricerca sulla base di criteri di premialità, che riconoscono maggiore punteggio ai lavori pubblicati su riviste di fascia A della ASN o di fascia A e B della VQR. Si tratta di una pratica ormai consolidata da tempo, e formalizzata in un regolamento condiviso in tutto il Dipartimento. (pubblicizzato sul sito del Dipartimento al link: [http://dipeco.uniroma3.it/db/docs/Criteri\\_fondi\\_ricerca%202018.pdf](http://dipeco.uniroma3.it/db/docs/Criteri_fondi_ricerca%202018.pdf))

Gli sforzi di pubblicazione, e in particolare quelli sulle aree di eccellenza, dovranno essere perpetuati nel rispetto del piano strategico 2018-2020 di Ateneo e di Dipartimento. A tal fine è auspicabile che si mantenga costante la definizione di "eccellenza" delle pubblicazioni, in modo da permettere ai docenti di investire sulle aree di pubblicazioni più coerenti con la definizione, e di raccogliere i frutti che tipicamente si presentano nell'arco del biennio, ma a volte anche in un tempo più lontano. Il dinamismo e la distonia delle liste della

VQR, dell'ASN non giovano alle strategie di investimento nella qualità della ricerca del Dipartimento di Economia come di ogni altro soggetto.

In aggiunta, poiché si ritiene che la creazione di un clima di condivisione e di gruppo sia essenziale ai fini della inclusione di tutti i docenti e del miglioramento complessivo della qualità della ricerca, il Dipartimento di Economia ha deciso di organizzare dei momenti di dibattito della ricerca. La prima edizione delle giornate della ricerca del Dipartimento si sono tenute a maggio 2019 e hanno coinvolto i docenti del Dipartimento e le persone in formazione (dottorandi e assegnisti). In questi momenti sono stati presentati e discussi i risultati recenti della ricerca, gettando così le basi per le prossime collaborazioni.

Oltre a ciò, il Dipartimento ha creato dei momenti di confronto sui nuovi strumenti e le nuove opportunità di ricerca. Sono stati infatti realizzati alcuni incontri a cui tutto il corpo docente è stato invitato per presentare le nuove direzioni della ricerca internazionale, e aumentare la facilità e la fluidità con cui partecipare ai bandi soprattutto internazionali. Si tratta di una iniziativa di apertura e di condivisione che il Dipartimento reputa strategica.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	5	7	---	1
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	---	1	---	1
Entità totale delle risorse attratte	---	58.364,00	---	630.000,00
Entità delle risorse attratte in media per progetto	---	58.364,00	---	630.000,00

**N.B.:** Sono stati considerati “Bandi competitivi su fondi europei” unicamente i dati forniti dall’Amministrazione centrale e relativi ai soli bandi H2020;

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	4	3
Entità totale delle risorse attratte	52.000,00 Euro	202.000,00 Euro
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	13.000,00 Euro	67.333,33 Euro

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

#### ***Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi, con eventuale indicazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento***

Con riferimento ai progetti in bandi competitivi nazionali il Dipartimento ha presentato nel triennio 2016-18, 7 progetti PRIN di cui uno approvato per un ammontare totale di 58.364 Euro.

È importante segnalare che, con riferimento al bando PRIN 2017 (scaduto a marzo 2018) sono state presentate 5 domande in qualità di unità locali. Questo, quindi, denota la continua attività dei docenti nella ricerca di finanziamenti anche nazionali.

Con riferimento ai progetti in bandi competitivi internazionali, nel 2016-18 il Dipartimento ha presentato 5 progetti H2020 e nessuno di questi è stato finanziato. A questo riguardo è importante sottolineare come i dati forniti dall'Amministrazione centrale siano relativi ai soli bandi H2020 e non considerano i progetti finanziati in riferimento ai bandi Erasmus, Jean Monnet, per cui sono stati presentati e ammessi al finanziamento 2 progetti (nel 2017 e nel 2016) per un ammontare complessivo di risorse attratte pari a 130.000 Euro.

Tra i bandi da segnalare anche il finanziamento del progetto (di cooperazione e sviluppo) "Agrinovia 3.0" (Convenzione AICS, 2017) per un ammontare finanziato dall'AICS di 630.000 Euro

Per quanto riguarda i contratti di ricerca con enti pubblici e privati, nel triennio 2016-18 i contratti stipulati sono stati 7 (4 con enti pubblici e 3 con enti privati) per un importo complessivo di 269.333,33 Euro.

Possiamo concludere che il Dipartimento di Economia ha un atteggiamento dinamico e proattivo accompagnato da una buona performance in relazione all'attrazione di finanziamenti esterni.

In linea con quanto dichiarato nella SUA-RD, è obiettivo del Dipartimento mantenere e consolidare la performance nella raccolta di fondi esterni. In tal senso occorre stimolare le capacità di stipulare contratti di ricerca con enti pubblici e privati. Occorre inoltre potenziare la partecipazione a bandi competitivi europei. Un supporto in tal senso può venire dalle attività dell'Ufficio Progetto Comunitari di Ateneo che organizza corsi di preparazione alla redazione di progetti di ricerca per i principali bandi europei.

#### **Nota sulle variabili:**

*La numerosità dei contratti e l'entità di risorse attratte possono non riferirsi al medesimo insieme di contratti; siamo interessati a contratti che siano stipulati nel 2018 e consideriamo le risorse attratte che siano state contabilizzate nel 2018. Stessa regola vale per i progetti.*

*Per altri bandi competitivi, il Dipartimento riporta una descrizione della natura del bando in questa sezione.*

*I dipartimenti raccolgono i dati relativi alle risorse provenienti da contratti con enti pubblici e privati (dati non disponibili in Ateneo)*

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

#### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	0	1	3
Numerosità docenti avanzati di ruolo	2	2	5
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	1	1
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	2	1

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	31	18	45	31,333
Numerosità complessiva delle monografie	0	1	5	0
Numero medio per docente delle monografie	0	0,2	0,5	0,233
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	7	11	14	10,667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,875	2,8	1,5	1,725

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	3	0	0
2018-2019	8	0	0

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Il Dipartimento di Economia ha lavorato per raggiungere l'obiettivo OA1 come aveva preannunciato nel piano strategico.

Nel 2018 i docenti neo-assunti sono stati 3, mentre nel 2017 erano 1 e nel 2016 erano 0.

Nel 2018 il Dipartimento di Economia ha registrato 5 avanzamenti di ruolo, a fronte di numeri più ridotti negli anni precedenti (2 nel 2016 e 2 nel 2017).

Inoltre è da segnalare che sia nel 2017 sia nel 2018 è stata reclutata una nuova risorsa con bando riservato agli esterni.

Per quanto riguarda i neo-assunti e i neo-avanzamenti si sottolinea che sia nel 2017 sia nel 2018 questa categoria ha ottenuto buoni risultati esterni: nel 2017 e nel 2018 rispettivamente 2 e un docente appartenenti a queste categorie sono stati responsabili di progetti competitivi. Si tratta di un segnale positivo e incoraggiante sul riconoscimento esterno dello stato di buona salute della ricerca del Dipartimento.

Il Dipartimento di Economia, infatti, non ha investito solo nel miglioramento del numero di docenti nuovi o di nuovo passaggio ma anche nella qualità della loro produzione generale. Nel 2018, infatti, ben 45 prodotti della ricerca sono attribuibili a questo cluster di docenti. Si tratta di un numero notevolmente superiore alla media del triennio (31,333), e in crescita rispetto al 2016. Come si è già sostenuto più volte in passato, nei SSD di riferimento del Dipartimento di Economia i processi richiedono una valutazione biennale. Non desta quindi stupore il dato del 2017 (18 prodotti), e in generale un'alternanza di anni più produttivi con quelli meno produttivi, perché il fenomeno va letto in un orizzonte biennale.

Nello specifico, i docenti in questione hanno pubblicato nel 2018 5 monografie in totale. Su questo indicatore bisogna considerare quanto già espresso in merito agli obiettivi OQ1 e OQ2. Sebbene di per sé il valore registrato del 2018 sia positivo (5), esso non può essere considerato un buon indicatore della qualità della ricerca di questi docenti poiché in gran parte degli SSD a cui sono afferenti, le monografie non sono richieste dall'ASN (l'ASN fissa un valore pari a 0 per la soglia relativa alle monografie). Le 6 monografie pubblicate complessivamente nel biennio 2017 e 2018 sono a firma di due docenti, di cui uno è afferente a politica economica, che quindi non considera i libri, l'altro è afferente a un settore concorsuale per cui invece le monografie sono considerate dall'ASN. In questo caso (Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale), va rilevato come l'ASN fissa per gli associati sia per gli ordinari un valore della soglia richiesta pari a 1 (negli ultimi 10 e 15 anni rispettivamente), e per i commissari pari a 2 negli ultimi 15 anni. Il caso in questione quindi su questo indicatore riporta una performance superiore a quella richiesta dall'ASN per i candidati ai concorsi di entrambe le fasce, e pari a quella richiesta dall'ASN per far parte di una commissione.

A livello dell'intero Dipartimento di Economia più interessate è l'analisi delle pubblicazioni dei docenti di questo cluster su riviste di classe A. Nel 2018 ben 14 prodotti sono attribuibili a questo gruppo di docenti, pari in media a 1,5. Quest'ultimo valore è superiore alla media dei prodotti per l'intero corpo docente del Dipartimento (pari a 1) evidenziando quindi l'apporto sostanziale e positivo di questo specifico gruppo di docenti alla qualità della ricerca complessiva del Dipartimento.

Altra notazione interessante riguarda la loro attività. Nessuno infatti è risultato inattivo sia nel biennio nel biennio 2017/2018 sia nel biennio 2018/2019. Tale dato è estremamente positivo, ed è il frutto delle politiche meritocratiche e di condivisione adottate in Dipartimento. Non solo infatti su questo gruppo ha effetto la premialità utilizzata per la ripartizione dei fondi di ricerca, ma anche le politiche di avanzamento e di assunzione portate avanti in questi anni.

In sintesi, l'analisi dei docenti neo-assunti o neo-avanzati nel 2018 è molto positiva.

Per il futuro prossimo il Dipartimento di Economia continuerà quindi a portare avanti e consolidare le buone pratiche già sviluppate, in linea con le raccomandazioni dell'Ateneo: attenzione al reclutamento di qualità, adozione dei criteri di merito nei passaggi, creazione di un clima di condivisione e collaborazione nella ricerca, e adozione di criteri meritocratici nella distribuzione dei fondi disponibili.

## 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri (Cfr. Nota allegata su dati del Dipartimento)

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

Indicatore	Valori 2018	
	Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento	2	10
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	3
	<i>su fondi esterni</i>	(7 da HDFS)
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	120	80

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

Indicatore	Valori 2018	
Ore totali in corsi di alta formazione	92	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	76
	<i>in corsi di Dottorato</i>	16
Numero totale di seminari di alta formazione	7	

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

Indicatore	Valori 2018	
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere	10	
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	132	
Ore totali in corsi di alta formazione	72	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	44
	<i>in corsi di Dottorato</i>	28
Numero totale di seminari di alta formazione	13	

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

*(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)*

In linea col Piano Strategico della Ricerca di Ateneo 2018-2020, e con il Piano Strategico del Dipartimento, il Dipartimento di Economia attribuisce una importanza strategica all'apertura internazionale, attraverso la visita al Dipartimento di studiosi e docenti di istituzioni straniere, ed i soggiorni all'estero dei docenti del Dipartimento stesso. Una parte delle risorse finanziarie sono dedicate a sostenere queste attività.

Nel biennio 2017-2018 ha fatto ricorso ai fondi di incentivazione di Ateneo per cofinanziare visiting per ricerca e dottorato. Ha ricevuto dall'Ateneo 10.836 Euro nel 2017 e 7.000 Euro nel 2018, cifre alle quali ha aggiunto una quota dal budget di Dipartimento.

Considerate le risorse disponibili, il Dipartimento ha scelto di favorire visite non particolarmente lunghe in modo tale da finanziare un più elevato numero ed una maggiore varietà delle visite di ricercatori stranieri. La Tabella 5.1 ben riflette tale scelta di numerosi ricercatori in visita per periodi brevi.



I docenti ospitati provengono da molte università e paesi, tra le quali ad esempio: MIT e UMassAmherst, Massachusetts (USA), UFRY e università di Brasilia, Brasile, Manchester, Bradford, Nottingham e Imperial College dal Regno Unito. Tali docenti hanno contribuito alle attività del Dottorato ed in misura significativa del *Master in Human Development and Food Security* (Tab.5.2).

Anche la presenza internazionale dei docenti del Dipartimento è stata significativa (Tabella 5.3), con dieci docenti che hanno contribuito con docenza avanzata e seminari di alta specializzazione alle attività di molte università, tra le quali: Parigi Sorbona, Bristol, University College, Universidad Autonoma de Madrid, Bengaluru e Hyderabad in India, UNICAMP, Brasile, United Nations University, Maastricht, ed altre.

In accordo con gli obiettivi strategici, il Dipartimento intende continuare l'impegno nel processo di internazionalizzazione consolidando i legami con ricercatori visitatori e con le istituzioni straniere di provenienza e di destinazione; ciò mediante la stipula di convenzioni, programmi di scambio, organizzazione di workshop e partecipazione a progetti di ricerca comuni, fino a considerare anche l'opportunità dell'organizzazione di Lauree congiunte.

## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	6	6	6
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	2	2	1
Numero totale dottorandi	8	8	7
Borse di dottorato totali	6	6	6
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	---	---	---
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	1	2	4
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	---	1	2
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	---	12,5	25
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	---	---	1
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	4	2	---
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	50	25	

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	13	17	14

<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	4	6	6
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	3	4	4
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	6	7	6
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	7	10	6
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	---	---	---

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	46	40	36
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	97,87	86,96	73,47

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	26	26	19
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni (*)	2	1,53	1,36
Numerosità complessiva delle monografie	1	---	3
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,11	0	0,33
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	7	7	6
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,88	1,28	0,77

(\*) dato non presente nella tabella indicatori resi disponibili dall'amministrazione

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Il numero di dottorandi è rimasto sostanzialmente stabile nel triennio 2017-2019. In tutti i cicli sono state attribuite tutte le borse di dottorato messe a bando (6).

Per quanto riguarda la provenienza dei dottorandi, la percentuale di dottorandi non laureati a Roma Tre ma in altro Ateneo italiano è in costante aumento e nel 34° ciclo è arrivata a rappresentare il 50% dei nuovi dottorandi. Anche i dottorandi con laurea straniera sono in aumento e hanno rappresentato il 25% dei dottorandi selezionati nel 2019.

Il numero di dottorandi che hanno beneficiato dell'elevazione della borsa per un periodo di soggiorno all'estero è in diminuzione. Tale flessione non è dovuta a una minore internazionalizzazione del programma di Dottorato come testimoniato anche dalla presenza di dottori di ricerca che hanno conseguito il titolo in cotutela, piuttosto è conseguenza del vincolo stringente sulla durata del programma di Dottorato. L'impossibilità di posticipare la data dell'esame finale sconsiglia di organizzare periodi di ricerca all'estero che non siano strettamente necessari per il completamento della tesi.

Con riferimento agli assegnisti di ricerca, la tendenza all'incremento del loro numero, già evidenziata nel precedente riesame, si può dire sia sostanzialmente proseguita anche nei primi due anni del periodo in esame, con una flessione nel 2019 rispetto all'anno precedente.

Il grado di apertura all'esterno degli assegni di ricerca appare soddisfacente, soprattutto con riferimento all'obiettivo di mantenere un forte legame tra l'alta formazione del Dipartimento e le istituzioni esterne. Nel triennio in esame, circa i 2/3 degli assegni sono stati finanziati o cofinanziati da istituzioni pubbliche o private esterne al Dipartimento, con le quali sono stati stipulati contratti o convenzioni. Inoltre, per quanto riguarda i vincitori degli assegni, oltre la metà ha conseguito il titolo di dottore di ricerca in un Ateneo diverso da Roma Tre.

La produzione scientifica degli assegnisti appare buona per quanto attiene alla quantità complessiva, ma migliorabile con riferimento alla qualità. Infatti, in numero medio di pubblicazioni su riviste di fascia A risulta leggermente inferiore a quello medio, sul triennio, dei docenti del Dipartimento (1,06, cfr. Tabella 2.1).

L'esistenza di un programma di Dottorato a livelli di eccellenza e la possibilità di avvalersi dei giovani ricercatori più meritevoli attraverso assegni di ricerca rappresentano due punti di forza su cui fare leva per migliorare la produzione scientifica del Dipartimento. I risultati raggiunti sono dimostrati dai premi conseguiti e dagli sbocchi professionali dei dottori di ricerca in economia e degli assegnisti di ricerca di Roma Tre.

Per quanto riguarda il programma di Dottorato, i possibili miglioramenti sono legati alle seguenti azioni:

- Miglioramento qualitativo e quantitativo della presenza del Dipartimento nell'offerta di alta formazione: verranno sviluppate le iniziative congiunte con centri di ricerca di Dipartimento e di Ateneo per organizzare scuole specialistiche e workshop su temi e metodologie avanzate di rilevanza internazionale.
- Internazionalizzazione del programma di Dottorato aumentando la percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito all'estero ovvero di dottori di ricerca con titolo in cotutela o congiunto).

Qualsiasi sviluppo futuro, però, è inevitabilmente legato alla disponibilità di risorse sufficienti per continuare a offrire un programma di dottorato autonomo e un numero congruo di assegni di ricerca. A tal fine si promuoveranno cofinanziamenti per borse di dottorato e assegni di ricerca a valere su fondi di ricerca derivanti anche da progetti internazionali.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli *indicatori secondo i settori non bibliometrici* (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per **pubblicazione su riviste di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

**Preparazione, verifica e diffusione**

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

-----  
Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*



# **Dipartimento Filosofia Comunicazione e Spettacolo**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 19 settembre 2019

## Sommario

### Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame<sup>3</sup>

#### Monitoraggio RD 2019<sup>4</sup>

1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento<sup>4</sup>

1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento<sup>4</sup>

1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento<sup>4</sup>

1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca<sup>4</sup>

#### Riesame intermedio del PSR 2018-2020<sup>6</sup>

2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2<sup>6</sup>

Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca<sup>6</sup>

Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento<sup>6</sup>

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.<sup>6</sup>

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.<sup>7</sup>

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.<sup>7</sup>

2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2<sup>8</sup>

OBJ

3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2<sup>9</sup>

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici<sup>9</sup>

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati<sup>9</sup>

Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.<sup>9</sup>

Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.<sup>9</sup>

3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2<sup>10</sup>

OBJ

4. Obiettivo strategico OA.1<sup>11</sup>

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.<sup>11</sup>

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.<sup>11</sup>

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.<sup>12</sup>

4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1<sup>13</sup>

OBJ

5. Obiettivo strategico OI.1<sup>14</sup>

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri<sup>14</sup>

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.<sup>14</sup>

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.<sup>14</sup>

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.<sup>14</sup>

5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1<sup>15</sup>

OBJ

6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2<sup>16</sup>

Quantità e qualità dell'alta formazione<sup>16</sup>

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo<sup>16</sup>

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.<sup>16</sup>

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento<sup>17</sup>

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.<sup>17</sup>

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti<sup>18</sup>

6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2<sup>18</sup>

OBJ

ALLEGATO<sup>19</sup>

OBJ

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Filosofia, Comunicazione e Spettacolo (FilCoSpe)

**Area o aree di riferimento:**

**Sede:** Via Ostiense 234

**Direttore:** Prof. Roberto Morozzo della Rocca

**e-mail direzione:** [dir.filcom@os.uniroma3.it](mailto:dir.filcom@os.uniroma3.it)

**Segreteria della Ricerca:** Dott.ssa Antonella Baldacchino

**e-mail segreteria:** [antonella.baldacchino@uniroma3.it](mailto:antonella.baldacchino@uniroma3.it)

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2016-2018

*Guida:* la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.

### **Gruppo del Riesame**

#### **Coordinatore:**

Prof.ssa Francesca Iannelli

#### **Componenti:**

Prof. Roberto Morozzo della Rocca

Prof.ssa Francesca Iannelli

Prof.ssa Anna Pompei

Prof.ssa Mariannina Failla

Prof. Enrico Carocci

Prof.ssa Simona Merlo

Prof. Paolo Pecere

Prof.ssa Valentina Venturini

Dott.ssa Francesca D'Errico

Dott.ssa Antonella Baldacchino

Dott.ssa Federica Ubertini

#### **Responsabile AQ del Dipartimento:**

Prof.ssa Francesca Iannelli

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

il **10 luglio 2019** con oggetto della discussione: Discussione dei risultati del lavoro di monitoraggio precedentemente svolto (da febbraio al momento presente); Studio della documentazione sul Monitoraggio e la Valutazione della Ricerca dipartimentale finora prodotta; Suddivisione dei compiti operativi per la stesura del *Rapporto di Riesame*.

Il **10 settembre 2019** con oggetto della discussione: Discussione della bozza del *Rapporto di Riesame* intermedio della ricerca dipartimentale, con particolare attenzione agli obiettivi strategici OR.2 e OI.1.

## Monitoraggio RD 2019

### Guida:

*Per la compilazione di questo quadro, oltre a fare riferimento al Piano Strategico di Ateneo e al Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020, è utile richiamare, per confermarli o aggiornarli, gli obiettivi di ricerca e i dati dichiarati nei quadri A.1, B.1, B.2, C.1a e C.1b della parte I della scheda SUA-RD 2013, redatta nel 2015.*

### **1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento**

*Si suggerisce di dichiarare sinteticamente gli obiettivi di ricerca dipartimentale compatibili con i risultati della ricerca svolta (vedi precedente riesame), evidenziando i cambiamenti introdotti rispetto alla SUA-RD 2013 assicurando coerenza con le linee programmatiche di Ateneo e dipartimentali in materia di sviluppo e qualità della ricerca (vedi ultimi piani strategici e documenti di programmazione). [massimo 1500 parole]*

Nella SUA-RD 2013 compilata nel 2015, l'ultima redatta, il Dipartimento si poneva i seguenti obiettivi di ricerca, sui quali avrebbe poi impostato la riflessione dei due Rapporti di Riesame della ricerca del 2016 e 2018 nonché del Piano Strategico 2018-2020 in accordo con il Piano Strategico di Ateneo 2018-2020: 1) incrementare il livello di internazionalizzazione dei prodotti della ricerca; 2) incrementare il numero di saggi pubblicati in fascia A e presso editori reputati; 3) consolidare la partecipazione a convegni internazionali; 4) incrementare la produzione scientifica di dottorandi e dottori di ricerca connessi al Dipartimento. Gli indicatori di riferimento da utilizzare, elencati nella sopra menzionata SUA-RD, esprimevano implicitamente ulteriori obiettivi: riduzione degli inattivi; generale aumento della numerosità delle pubblicazioni; maggiore attenzione all'impatto dei prodotti dei settori bibliometrici (pur concernenti pochissimi membri del Dipartimento); migliore posizionamento dei docenti riguardo le mediane ANVUR; aumento delle pubblicazioni in fascia di eccellenza in vista di successive VQR e riduzione di quelle "limitate" e "accettabili".

I citati obiettivi sono stati perseguiti mediante le seguenti azioni: supporto finanziario più largo possibile a ricerche di singoli docenti e gruppi di lavoro; premialità e penalizzazioni nella distribuzione di fondi di ricerca in base alla produzione scientifica dei docenti/ricercatori con incremento per i posizionati nel quartile superiore e decremento per i posizionati nel quartile inferiore; costante monitoraggio dell'inserzione dei prodotti della ricerca in IRIS; costante monitoraggio degli inattivi onde sospingerli per l'appunto ad essere produttivi; finanziamenti, se del caso, di pubblicazioni in sedi editoriali internazionali di prestigio; sostegno economico ai dottorandi per ricerche all'estero e per il funzionamento del dottorato stesso; destinazione costante di risorse ad assegni di ricerca.

L'andamento quantitativo della produzione scientifica 2016-2018 (analizzata in dettaglio più oltre nel Rapporto) è stato positivo in rapporto alla numerosità dei prodotti degli anni precedenti. Tuttavia il 2018 ha visto un consistente decremento rispetto al 2016 e 2017 (anch'esso analizzato più oltre nel presente Rapporto). In ogni caso le pubblicazioni in altra lingua che l'italiano sono state numericamente maggiori in tutti e tre gli anni considerati (2016, 2017, 2018) rispetto agli anni immediatamente precedenti. Apparentemente lusinghiero il risultato raggiunto sugli inattivi, la cui riduzione potrebbe però essere conseguenza della diversa maniera di enuclearli, ovvero del rilevarli su base biennale anziché annuale allorché uno studioso impegnato in lavori di lunga lena e concentrazione, come avviene per monografie complesse, può ben essere improduttivo per un singolo anno in vista di successivi esiti di eccellenza.

Va notato che l'astensione di circa il 20% dei membri del Dipartimento dalla VQR 2011-2014 ha vanificato il confronto tra detta VQR e la precedente VQR, nella quale il Dipartimento aveva ottenuto valutazioni che lo avrebbero probabilmente posizionato, se ripetute con il conforto di una partecipazione integrale del corpo docente, ad un livello di eccellenza, ciò che non è stato.

## **1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento**

*Descrivere sinteticamente:*

- *la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo, con capacità istruttoria o deliberante, incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati;*
- *l'organizzazione delle attività del personale TAB in materia di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento;*
- *i criteri di ripartizione delle risorse (in modo sintetico facendo riferimento a documenti ufficiali e reperibili online).*

*[massimo 1000 parole]*

La struttura organizzativa del Dipartimento deputata alla promozione e al monitoraggio delle attività di ricerca scientifica è analiticamente descritta nella scheda SUA-RD del 2013 (redatta nel 2015) che riprende a questo proposito in maniera sostanziale quanto affermato nel *Regolamento* del Dipartimento stesso, elaborato nell'anno della sua costituzione ovvero nel 2013. Va tuttavia detto che nei sei anni successivamente trascorsi il vissuto pratico del Dipartimento ha dislocato in modo parzialmente differente le funzioni dei vari organi istruttori e deliberanti al riguardo.

Ben ferma è rimasta la competenza primaria del Consiglio di Dipartimento nel decidere in ordine a tutta la materia della ricerca (programmazione finanziaria, incentivi economici, iniziative scientifiche specifiche, organizzazione e sovvenzione dei laboratori, progetti nazionali e internazionali, contratti esterni, convenzioni, dottorati di ricerca, reclutamento del personale scientifico, discussione e convalida del monitoraggio della ricerca, e quant'altro). Ruolo minore di quanto immaginato nella fase costituente del Dipartimento hanno avuto di fatto la Giunta e i due sottoinsiemi costituiti dalle due Sezioni (l'una di Comunicazione e Spettacolo, ovvero DAMS, e l'altra di Filosofia, Comunicazione, Storia e Scienze del Linguaggio). Giunta e Sezioni hanno occasionalmente svolto attività istruttoria (la Giunta) e di monitoraggio scientifico (le Sezioni). Frequentemente però tali attività sono state espletate dai docenti interessati insieme al personale amministrativo di supporto alla ricerca, se del caso con il coinvolgimento di colleghi dei settori disciplinari implicati o affini e del responsabile dell'Assicurazione di Qualità della Ricerca nel Dipartimento.

Una funzione vieppiù rilevante hanno avuto invece la Commissione per il Monitoraggio della Qualità della Ricerca nonché altre Commissioni ad hoc, come quella costituitasi nel 2015 per elaborare dei criteri di premialità differenziale nella distribuzione dei fondi per la ricerca ai singoli docenti. La Commissione per il Monitoraggio e la Qualità della Ricerca è stata istituita il 22 gennaio 2015 nella composizione indicata nella SUA-RD sopra ricordata. Il suo lavoro è stato intenso specie in concomitanza con le verifiche richieste dai Rapporti di Riesame della Ricerca. La Commissione è stata rinnovata in una veste riformata nella composizione agli inizi del 2019. Mentre la precedente era composta interamente da professori ordinari, la nuova, istituita dal Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio 2019, presenta una composizione più agile, prevedendo un numero minore di membri ma più assortito tra le diverse fasce di docenza, ed è presieduta dal docente che svolge la funzione dell'Assicurazione di Qualità nel Dipartimento, ossia dal responsabile più ravvicinato, insieme al Direttore, del monitoraggio della Ricerca. Oltre al Segretario per la Ricerca partecipa

alla Commissione, da luglio 2019, una seconda figura amministrativa denominata come di Supporto al Monitoraggio della Qualità della Didattica e della Ricerca. Nello stesso mese di luglio 2019 la Commissione si è provvisoriamente ridenominata Gruppo del Riesame per sovrintendere alle analisi e alle riflessioni richieste dal presente *Rapporto di Riesame*.

A completamento di quanto finora scritto, ma non certo in senso residuale, va segnalata l'attività della Segreteria dipartimentale per la Ricerca, composta da due unità di personale di cui una con il ruolo di Segretario, che all'occorrenza, in particolari urgenze, grazie alla struttura flessibile degli uffici dipartimentali, può contare sulla collaborazione provvisoria di ulteriore personale tecnico e amministrativo (tra cui quanti si occupano degli aspetti telematici dell'istituzione dipartimentale). Tale Segreteria svolge tra l'altro un utile ruolo di volano informativo di promozione della Ricerca in connessione con gli Uffici dell'Ateneo preposti alla Ricerca e con l'Agenzia esterna all'Ateneo di supporto alla individuazione e presentazione di progetti internazionali (EU-CORE di Torino) con cui l'Ateneo di Roma Tre ha un contratto di prestazione d'opera.

Quanto ai criteri di ripartizione delle risorse per la ricerca dei docenti, ispirati a premialità e penalizzazioni secondo la produzione scientifica dell'ultimo biennio di attività del docente, vi si è già fatto cenno al punto 1.1. Tali criteri sono stati approvati dal Consiglio di Dipartimento del 17 novembre 2015, e successivamente aggiornati e integrati, alla luce della loro applicazione pratica, nel Consiglio di Dipartimento del 20 settembre 2017. Nel sito web del Dipartimento sono reperibili online i verbali dei Consigli di Dipartimento in modalità open access, disposti per ciascun anno in ordine cronologico.

### **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento**

*Descrivere sinteticamente il sistema di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento indicando le responsabilità, i gruppi di lavoro e le modalità operative.*

*Per il monitoraggio si può far riferimento ad attività operative dei gruppi della ricerca, a presentazioni dei risultati in Consiglio di Dipartimento o in Giunta di Dipartimento o in seminari.*

*[massimo 400 parole]*

Nel gennaio 2019 è stata nominata Responsabile dipartimentale per l'Assicurazione della qualità della Didattica e della Ricerca la Prof.ssa Francesca Iannelli. Da quel momento il Direttore di Dipartimento Prof. Roberto Morozzo della Rocca e la Responsabile AQ - in costante sinergia con le direttive del Presidio di Qualità dell'Ateneo, per il tramite del Prof. Massimo Marraffa e del Prorettore della Ricerca Prof. Mario De Nonno - hanno supervisionato ogni obiettivo strategico concernente la Ricerca dipartimentale, con l'attiva collaborazione della Commissione per il Monitoraggio della Qualità nominata nel Consiglio di Dipartimento del 14 febbraio 2019. Dal suo insediamento la Commissione si è occupata della definizione delle azioni da intraprendere e ne ha monitorato l'attuazione, attraverso la valutazione periodica dei risultati e avvalendosi della documentazione fornita dall'Ateneo e dall'Area Sistemi Informatici coordinata dall'Ing. Alessandro Masci. Le decisioni circa le iniziative da intraprendere, le valutazioni e le autovalutazioni da attuare, e i risultati del monitoraggio sono stati condivisi dal Direttore in sede di Consiglio di Dipartimento (si vedano ad. es. i verbali del 13. 3. 2019 e del 22. 05. 2019) e resi accessibili attraverso il sito dipartimentale.

Tutti i membri della Commissione per il Monitoraggio della Qualità hanno attivamente partecipato all'azione di sensibilizzazione dipartimentale per garantire l'aggiornamento regolare della pagina IRIS di ciascun docente, nonché a una prima mappatura della qualità e quantità delle pubblicazioni dei docenti del Dipartimento FilCoSpe. I coordinatori dei tre Dottorati attivi presso il Dipartimento, ossia il Prof. Enrico Carocci e le Prof.sse Mariannina Failla e Anna Pompei, in qualità di membri della suddetta Commissione si sono dedicati in particolare al monitoraggio delle attività di ricerca

e alla mappatura delle pubblicazioni dei dottorandi e degli assegnisti del Curriculum "Cinema e cultura Visuale" del Dottorato "Paesaggi della città contemporanea", del Dottorato in Filosofia e del Dottorato in Linguistica con la collaborazione della Dott.ssa Paola Vanzini.

La Prof.ssa Iannelli, in qualità di Responsabile AQ, oltre a supervisionare ogni lavoro della Commissione insieme al Direttore di Dipartimento, si è occupata anche del censimento dei Visiting che nel 2018 hanno effettuato soggiorni di Ricerca presso il Dipartimento FilCoSpe così come del censimento dell'attività di alta formazione svolta dai docenti presso Università estere. Oltre a ciò è stato effettuato a sua cura un censimento dipartimentale dei progetti di ricerca nazionali e internazionali del triennio 2016/2018 e un aggiornamento di tali dati sul sito dipartimentale con la collaborazione della Referente informatica dipartimentale, Dott.ssa Francesca Vaino, del Segretario per la Ricerca Dott.ssa Antonella Baldacchino e della figura di Supporto al Monitoraggio della Qualità della Didattica e della Ricerca, Dott.ssa Federica Ubertini.

#### **1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca**

*Richiamando e aggiornando i contenuti dei quadri C1a (laboratori di ricerca) e C1b (grandi attrezzature di ricerca) della scheda SUA-RD 2013, descrivere i laboratori e le grandi attrezzature di ricerca di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'Ateneo ad uso di più Dipartimenti) oppure, nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento. Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico di particolare rilievo. Le grandi attrezzature espressamente di ricerca sono caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere ottenuto come somma di diverse componenti di un'attrezzatura).*

Presso il Dipartimento sono attivi sei laboratori di ricerca:

1. Il Laboratorio TRIPLE si pone come obiettivo la ricerca sulla parola e sul lessico dell'italiano e delle lingue del mondo, puntando a risultati teorici e descrittivi (classificazioni, tipologie, documentazione di fenomeni, studi specifici) ma anche applicativi (creazione di dizionari, database e corpora, implementazioni computazionali e informatiche).
2. Il Laboratorio Centro Produzione Audiovisivi (CPA) ha per obiettivo la realizzazione di video e documentari, di carattere socio-antropologico, storico-artistico, di comunicazione istituzionale e di politica dei territori. Negli ultimi 5 anni committenze interne ed esterne hanno apportato circa € 250mila di finanziamento alla struttura, cui se ne aggiungono circa 100mila di fondi per laboratori di eccellenza altrove ottenuti. Il Laboratorio possiede attrezzature professionali per realizzare contemporaneamente fino a 6 produzioni di alto livello qualitativo. Dispone di una sala set di ripresa e post-produzione con green screen; 6 sale di montaggio con programmi Avid/Final Cut/Premiere/Da Vinci Resolve; una sala di montaggio/mix/postproduzione audio Pro-Tools.
3. Il Laboratorio INTERFACCE svolge ricerche sull'analisi della struttura informativa della frase, con particolare attenzione ai fenomeni di interfaccia tra fonologia, sintassi, semantica e pragmatica e alle proprietà della lingua parlata. Possiede equipaggiamenti tecnologici per analisi del segnale acustico.
4. Il Laboratorio COSMICLAB (*Cognition, Social Multimodal Interaction And Communication Laboratory*) indaga i fondamenti cognitivi, emotivi e neurali del linguaggio, della comunicazione e delle interazioni sociali. Il gruppo di ricerca di 'Scienze cognitive del linguaggio' si occupa di fondamenti neuro-cognitivi dell'elaborazione discorsiva; produzione e comprensione narrativa in bambini a sviluppo tipico e bambini con disturbo dello spettro autistico; patologie del linguaggio. Il gruppo di 'Psicologia Cognitiva e Sociale' conduce ricerche su aspetti cognitivi, emotivi ed espressivi dell'influenza sociale e della persuasione con particolare riferimento alla comunicazione

politica; comunicazione multimodale e signal processing; comunicazione etica/pro-sociale, aggressiva/discriminatoria nei nuovi media. Tra i principali prodotti presenti nel CosmicLab si segnala un Elettroencefalogramma (EEG) SYSTEM GES400 EGI - Electrical Geodesic (64-channel).

5. Il Laboratorio CoPhIt (Contemporary Philosophy and Italian Theory Research Group) promuove ricerche sul pensiero della differenza, sulla storia naturale e antropogenesi, sulla Filosofia politica del lavoro.

6. Il Laboratorio interdipartimentale di Tecnologie musicali e Acustica si occupa di linee di ricerca e sperimentazione nell'elaborazione di software musicali, nello sviluppo di applicazioni e prodotti per il mercato musicale, nella sonorizzazione delle immagini, nella progettazione acustica delle sale, da concerto e di incisione. Il Laboratorio è attrezzato con una postazione multimediale per lo sviluppo di composizioni audio/video di alta qualità.

### Documentazione di riferimento

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017

VQR 2011-2014

Scheda SUA-RD 2013

### Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

## 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

**Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.**

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	288	285	210	261
Numerosità complessiva delle monografie	21	19	14	18
Numero medio per docente delle monografie	0,442308	0,3722549	0,27451	0,363122
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	48	57	37	47,3333
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,923077	1,11765	0,745098	0,928607



<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	24	25	19	22,6667
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1	0	1	0,6666
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0,333333	0	0,5	0,277778
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0	0	0
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0	0	0

**Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.**

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore</b>		
	<b>Numerosità dei docenti del dipartimento</b>	<b>Numerosità dei docenti inattivi</b>	<b>Incidenza dei docenti inattivi</b>
<b>2017-2018</b>	55	1	0,0181818
<b>2018-2019</b>	60	3	0,05

**Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l’ASN.**

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l’ASN	49	52	41

### **2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2**

(Stato dell’arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

L’analisi dei dati relativi agli obiettivi strategici OQ1 e OQ2 rivela immediatamente una diminuzione quantitativa dei prodotti della ricerca per l’anno 2018 rispetto al 2017 e al 2016. Tale diminuzione è nell’ordine del 26% sommando il calo dei prodotti bibliometrici e quello dei prodotti non bibliometrici. Altri dati, raccolti di recente dalla Commissione per il Monitoraggio e la Qualità della Ricerca, specificano che anche gli articoli in fascia A sono diminuiti da 74 del 2016 e 82 del 2017 a 65 del 2018, mentre rilevano una maggiore continuità, nel triennio, del livello di internazionalizzazione in quanto i prodotti in lingua estera sono stati 124 nel 2016, 139 nel 2017 e 127 nel 2018, laddove la presenza di coautori internazionali è di 19 nel 2016, 45 nel 2017 e 28 nel 2018. Nell’insieme i dati quantitativi della tabella 2.1 sono motivo di seria riflessione già avviata nel Gruppo del Riesame. Si ipotizza in particolare che vi siano membri del Dipartimento non tempestivi nel riportare su IRIS i propri prodotti della ricerca. D’altra parte la Commissione per il Monitoraggio e la Qualità della Ricerca, nei mesi scorsi, ha interpellato e sollecitato tutti i membri del Dipartimento, con contatti personali reiterati e talora persino l’offerta di supporto manuale per l’inserimento telematico, affinché nessuno trascurasse l’immissione in IRIS dei dati relativi alle proprie pubblicazioni. Controlli entro qualche mese diranno se la diminuzione quantitativa evidenziata nella tabella 2.1 è dovuta veramente a un calo dell’impegno scientifico dell’insieme del Dipartimento o va temperata da tardivi inserimenti di dati (ciò che è comunque un segnale negativo). Tuttavia va anche notato, analizzando i dati delle pubblicazioni di ciascun docente, che non pochi membri del Dipartimento che hanno conseguito una Abilitazione Scientifica Nazionale tra 2017 e 2018 mostrano, spesso anche se non sempre, un calo della loro produzione scientifica proprio dal 2017 al 2018, avendo forse considerato raggiunto un obiettivo esistenziale per il quale si erano impegnati in maniera intensa, sottoponendosi ad una laboriosità superiore al loro costume o alle loro energie.

Per motivare i docenti a incrementare la produzione scientifica il Dipartimento aveva invero introdotto quattro anni fa un sistema di valutazione interna della produttività, con punteggi attribuiti ai diversi prodotti scientifici in ordine alla distribuzione dei fondi di ricerca individuali, come già indicato nel commento iniziale (punto 1.1), sicché esiste un meccanismo di incentivazione fondato su quanto inserito in IRIS da ciascun docente. Tra l’altro in questo meccanismo è previsto il superamento di una certa soglia di produttività per accedere al finanziamento minimo (1.000 Euro). Secondo il parere del Gruppo del Riesame, se i dati quantitativi del 2018 saranno confermati da riscontri su IRIS nei prossimi mesi, il sistema di valutazione interna dovrebbe essere reso ancora più dirimente e incisivo con una maggiore

penalizzazione di quanti si situano sotto le mediane di produttività del Dipartimento (ammesso che gli organi collegiali consentano a tale modifica).

Per quanto riguarda il numero dei docenti inattivi, esso appare alquanto contenuto, grazie anche al ragionevole calcolo operato su base annuale, accadendo che docenti scientificamente seri si concentrino talora su prodotti complessi, ad esempio monografie, che richiedono indagini e stesure su un esteso arco temporale. In passato sono stati impropriamente considerati inattivi alcuni docenti la cui produttività era stata esaminata nel quadro di un singolo anno, quando invece erano intenti a produrre lavori di maggior rilevanza della media.

I pochi docenti del dipartimento appartenenti a settori bibliometrici rivelano, su scala ridotta, lo stesso trend quantitativo dei docenti in settori non bibliometrici, e in questo senso i loro dati sono stati accorpatisi nel ricavare la diminuzione del 26% indicata all'inizio del commento. Va inoltre indicato un impatto non particolarmente brillante. Ma si tratta di dati, per l'appunto, inerenti a una fascia assai ristretta del corpo docente.

Un ulteriore elemento di riflessione sulla ricerca dipartimentale viene da un richiamo ai risultati della VQR 2011-2014, pur viziati da astensioni e quindi dal fenomeno dei "prodotti mancanti". Preso in esame per i settori scientifici più folti – dove le astensioni hanno avuto un impatto percentualmente minore rispetto a settori composti ad esempio da uno o due elementi che a causa di una singola astensione risultano con prodotti mancanti al 100% o al 50% – l'indicatore R, che rappresenta il rapporto tra voto medio del Dipartimento nell'area e voto medio nazionale di area, è sceso da valori dell'ordine di 1.18 o 1.15 a valori dell'ordine di 0,95 o 0,99, cioè un poco al di sotto, ma non molto, di quell' 1 che segnala l'allineamento con il valore medio nazionale di area. Si spera che la prossima VQR non sia caratterizzata da astensioni penalizzanti il Dipartimento e simili indicatori possano essere migliori.

Una notazione infine sulla percentuale di docenti del FilCoSpe in possesso dei requisiti per la qualifica di Commissario per l'ASN: è nel 2018 del 68,33%, in cima ad un range dei dodici Dipartimenti di Roma Tre che va per l'appunto da un minimo del 41,94% ad un massimo del 68,33%.

#### Guida:

*Compilare la parte degli indicatori secondo il settore bibliometrico o non bibliometrico di appartenenza, eliminare eventualmente le righe della tabella relative all'altra tipologia di settore.*

*L'analisi si concentra sui dati 2018, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio. Resta inteso che i dati relativi 2019 (utilizzati solo per l'individuazione dei docenti "inattivi" nel biennio 2018-2019) sono parziali, e dunque contribuiscono solo a una valutazione di tendenza potenzialmente migliorabile.*

*Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.*

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

**Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici**

**Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati**

**Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.**

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

<b>Indicatore</b>	<b>Bandi competitivi su fondi europei</b>	<b>Bandi competitivi su fondi ministeriali</b>	<b>Bandi competitivi su fondi regionali</b>	<b>Altri bandi competitivi</b>
Numerosità dei progetti presentati	4	14	2	9
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	2	7	2	9
Entità totale delle risorse attratte	€ 180.000	€ 871.216	€ 42.000	€ 491.093
Entità delle risorse attratte in media per progetto	€ 90.000	€ 124.459	€ 21.000	€ 54.566

**Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.**

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatore</b>	<b>Anno 2018</b>	
	<b>Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno</b>	<b>Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno</b>
Numerosità dei contratti	1	1
Entità totale delle risorse attratte	12.300 €	11.940 €
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	12.300 €	11.940 €

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

#### Nota sulle variabili:

*La numerosità dei contratti e l'entità di risorse attratte possono non riferirsi al medesimo insieme di contratti; siamo interessati a contratti che siano stipulati nel 2018 e consideriamo le risorse attratte che siano state contabilizzate nel 2018. Stessa regola vale per i progetti.*

*Per altri bandi competitivi, il Dipartimento riporta una descrizione della natura del bando in questa sezione.*

*I dipartimenti raccolgono i dati relativi alle risorse provenienti da contratti con enti pubblici e privati (dati non disponibili in Ateneo)*

In sintonia con quanto auspicato nella SUA-RD 2013 (aggiornata al 2015) in merito all'obiettivo strategico OR.1 relativo al miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e locali, il Dipartimento FilCoSpe ha conseguito nel corso del 2018 dei risultati molto soddisfacenti se confrontati con il bilancio dell'ultimo *Rapporto di Riesame sulla Ricerca* risalente al 7 maggio 2018, in base a cui nessun progetto europeo<sup>1</sup> era stato finanziato nel triennio 2014-17. Ben diversa è la situazione al momento, anche grazie all'attività informativa del Segretario alla Ricerca e al sostegno tecnico e di consulenza nell'elaborazione dei progetti europei garantito dall'Agenzia della Ricerca (istituita nell'aprile 2018) e dall'agenzia EU-CORE. Con bando europeo sono stati finanziati nel corso del 2018 due rilevanti progetti del Prof. Edoardo Novelli. Il primo, dal titolo *Platform Europe*, è un Progetto delle Istituzioni Europee finanziato dal Parlamento Europeo con € 120.000. Il secondo Progetto, dal titolo *Vote for Europe 2019*, va ricondotto alla tipologia "Erasmus+ Programme – Jean Monnet Activities" ed è stato finanziato con € 60.000. Oltre a ciò, sempre per quel che riguarda l'obiettivo OR.1 in ambito internazionale, nell'anno 2018 è stato finanziato un progetto triennale dal titolo "Hispanofilia IV: Los mundos ibéricos frente a las oportunidades de proyección exterior y a sus dinámicas interiores", co-diretto dal Prof. Gaetano Sabatini in collaborazione con il Prof. José Javier Ruiz Ibáñez e la Prof.ssa Carmen González Martínez (Universidad de Murcia). Il progetto è stato finanziato dal Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (Spagna) con € 40.000.

Per quel che concerne la capacità di attrarre risorse con bandi nazionali nel 2018 va fatta menzione del progetto triennale "Cantieri creativi. Orientamento e placement giovani talenti" (2018/20) coordinato dall'Associazione Mecenate 90 in collaborazione con il Dipartimento FilCoSpe e il Dipartimento di Architettura dell'Università Roma Tre. Il progetto è stato finanziato dalla Presidenza del Consiglio (Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale) con € 200.000 (di cui € 100.000 all'Associazione Mecenate, € 50.000 al Dipartimento FilCoSpe e 50.000 al Dipartimento di Architettura).

Attraverso il bando competitivo "Call for Ideas" dell'Università di Roma Tre nel dicembre 2018 ha avuto inizio il progetto biennale interdisciplinare *Il ritorno della nazione* (dicembre 2018-dicembre 2020) coordinato dal Prof. Edoardo Novelli. Il progetto ha ottenuto un finanziamento di € 32.000 e

---

<sup>1</sup> Si precisa che nel *Rapporto di Riesame* del maggio 2018 è stato erroneamente scritto che nessun progetto "internazionale" era stato finanziato, quando invece si intendeva nessun progetto "europeo", ossia finanziato dalla Comunità Europea. Sui progetti internazionali conclusi si consulti il seguente link <http://filosofiacomunicazionepettacolo.uniroma3.it/ricerca/progetti-internazionali/altri-progetti-internazionali-conclusi/>

vede coinvolti, oltre il Dipartimento FilCoSpe, anche quelli di Scienze Politiche, Studi Umanistici, Giurisprudenza, Scienze della Formazione, Lingue Letterature e Culture Straniere. Vari docenti del Dipartimento FilCoSpe sono attivamente coinvolti nella Call for Ideas *Lessico plurilingue del teatro europeo online* (2018-20), coordinata dalla Prof.ssa Adele-Teresa Cozzoli e dal Prof. Paolo D'Achille del Dipartimento di Studi Umanistici. Sono state inoltre approvate nel 2018 altre due "Calls for Ideas" coordinate da docenti del FilCospe, ossia dal Prof. Mario De Caro (*Dimensioni pubbliche della paura e cittadinanza inclusiva*) e dal Prof. Vito Zagarrìo (*Immaginari della migrazione globale: identità, cittadinanza, interculturalità*). Entrambi i progetti hanno avuto formalmente inizio nel 2019 e dunque non rientrano nel presente riesame, ma saranno considerati nel dettaglio in futuro.

Oltre a questi progetti che sono stati selezionati e finanziati esplicitamente nel 2018, e che hanno attratto complessivamente € 302.000, si passa ora a descrivere più in generale le risorse attratte dai docenti del Dipartimento FilCoSpe attraverso bandi competitivi nell'arco del triennio 2016/2018. Come documenta il sito dipartimentale all'indirizzo <http://filosofiacomunicazione spettacolo.uniroma3.it/ricerca/progetti-internazionali/altri-progetti-internazionali/> per quanto concerne i cosiddetti "altri bandi competitivi", nel triennio 2016-2018 sono stati selezionati e finanziati 7 progetti internazionali (incluso il progetto "Hispanofilia IV" 2018/2021, co-diretto dal Prof. Gaetano Sabatini, già menzionato). Alcuni dei sette progetti internazionali si possono ricondurre a collaborazioni di prestigio con la Germania, la Spagna e l'Inghilterra. Dal Ministero spagnolo della Scienza, dell'Innovazione e dell'Università sono stati finanziati 2 progetti triennali del tipo *Investigacion y Desarrollo, Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia* sul tema della *Hispanofilia 2015/2017* (finanziamento: € 60.000) e 2018/2021 (finanziamento: € 40.000). È stato poi finanziato dalla *Fundación Séneca. Agencia de Ciencia y Tecnología de la Región de Murcia* il progetto triennale: *Columnaria I. Comprender las dinámicas de los Mundos Ibéricos* con un budget di € 38.650. Tutti e tre i progetti selezionati con bandi competitivi e finanziati dalla Spagna hanno come referente il Prof. Gaetano Sabatini, docente di Storia Economica.

Tra i progetti internazionali del triennio 2016/2017 ve ne sono tre promossi dalla Germania, di cui uno soltanto - diretto dal Prof. Luca Aversano sulla nascita della musicologia e finanziato dall'Istituto Italiano di Studi Germanici per un importo complessivo di 3.000 Euro - risulta ancora attivo, mentre gli altri due progetti italo-tedeschi (uno dedicato alle *Advanced Interactive Graphic Novels on Mobile Touchscreen Devices* del triennio 2013/2016, il cui Responsabile scientifico a Roma Tre è stato il Prof. Marco Maria Gazzano in collaborazione con l'Università di Paderborn, e l'altro risalente al 2017 su *Hegel e l'Italia*, diretto dalla Prof.ssa Iannelli e supportato dal Centro Italo-Tedesco per l'Eccellenza Europea di Villa Vigoni) si sono conclusi rispettivamente nel 2016 e nel 2017 ed hanno attratto complessivamente € 88.725. Il settimo progetto internazionale che ha consentito al Dipartimento Fil.Co.Spe di attrarre risorse dall'estero è stato infine il *Project Porticus* con la University of London su *Naturalism and Supernaturalism*, con Responsabile scientifico Mario De Caro che ha avuto un finanziamento di 100.000 sterline dal settembre 2017 ad agosto 2018.

Al momento (al di qua di 6 PRIN finanziati nel triennio 2019-2022 che esulano dal presente *Rapporto di Riesame*) sono ancora attivi 3 PRIN: il primo PRIN (2017-2020), dal titolo *Cultural Heritage Resources Orienting Multimodal Experiences* (CHROME), coordinato a Roma Tre dalla Prof.ssa Isabella Poggi e finanziato con € 43.004, mira alla raccolta, rappresentazione, analisi e presentazione al pubblico, tramite strumenti tecnologici, di contenuti dei Beni Culturali Italiani. Il secondo PRIN (2017-2019), dal titolo *FLaSCDic – The first Space-Cognitive Dictionary of Fashion*

*Language*, coordinato dalla Prof.ssa Maria Catricalà, è stato finanziato con € 151.000 e mira a definire il primo dizionario spazio-cognitivo sulla moda. Il terzo PRIN (2017-2020), dal titolo *L'incontro del comunismo riformatore e della Chiesa Cattolica con i diritti umani (1975-1991)*, coordinato dal Prof. Adriano Rocucci, è stato finanziato con € 15.600 (più € 2.000 di co-finanziamento di Ateneo).

Oltre a questi tre PRIN ancora attivi sono stati segnalati nella tabella 3.1 altri due PRIN e due FIRB conclusi. Si tratta dei seguenti PRIN: *Modelli e inferenze nella scienza. Aspetti logici, epistemologici e cognitivi* (2014-2017), coordinato a Roma Tre dal Prof. Mauro Dorato e finanziato con € 103.250; *Certeza e incertezza nella comunicazione scientifica biomedica*, coordinato a Roma Tre dalla Prof.ssa Isabella Poggi e finanziato con € 16.666. I due progetti FIRB conclusi sono: un primo coordinato da Lorenzo Mosca e finanziato con € 384.002, dal titolo *Costruire società inclusive e un'Europa globale online: informazione e partecipazione politica sui social media in prospettiva comparata* sulla partecipazione politica via internet in Germania, Gran Bretagna e Italia; e un secondo coordinato a Roma Tre dal Prof. Matteo Morganti, dotato di € 155.694, dal titolo *La struttura della scienza e la dinamica del progresso scientifico*.

Per quel che concerne i due progetti nazionali selezionati con bando competitivo e attualmente attivi, oltre al progetto "Cantieri creativi" precedentemente descritto, va fatta menzione del progetto "Biblioteca digitale della musica e della danza per i Licei musicali e coreutici" (attivo dal 2016 ad oggi) finanziato con € 80.000 dal MIUR (Direzione degli Ordinamenti Scolastici) il cui responsabile scientifico è il Prof. Luca Aversano. Il progetto ha portato alla creazione del primo portale informatico italiano ([bibliolmc.uniroma3.it](http://bibliolmc.uniroma3.it)) che mette a disposizione della comunità degli studenti e dei docenti dei Licei musicali e coreutici italiani, sotto l'egida ufficiale del MIUR, uno strumento di ricerca e consultazione di banca dati secondo cinque sezioni principali (Autori, Interpreti, Innovazione, Culture, Biblioteche).

In merito ai progetti regionali del triennio 2016-2018 va fatta menzione del progetto *Fuoriclasse 2017-2018*, coordinato dalla Prof.ssa Cipolletta con il titolo *Da una vita spericolata alle spericolate domande della filosofia*. Il progetto, dalla durata semestrale, si è articolato all'interno di quattro istituti di istruzione secondaria superiore ed è stato finanziato con € 10.000.

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico OR.2 relativo al miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati, il Dipartimento FilCoSpe ha conseguito risultati più modesti se confrontati con quanto si deduce dal *Rapporto di Riesame* della Ricerca del 7 maggio 2018, nel quale le risorse attratte risalgono a circa € 50.000. Nel 2018 sono stati stipulati soltanto 2 contratti, di cui uno con ente pubblico per un importo di € 12.300. Tale contratto, posto in essere grazie ad una convenzione tra il Dipartimento FilCoSpe - sede amministrativa del Centro di Ricerca Interuniversitario "Pragmatismo, Costruzione dei Saperi e Formazione" - e il CRIF, ha come obiettivo la realizzazione di un Corso di formazione annuale in "Pratica filosofica di comunità", rivolto a laureati di ogni area disciplinare e ad operatori sociali e, in particolare, dell'educazione. Il corso ha una struttura residenziale, ha come sede il Centro Studi "La Panoramica" (Acuto) e si svolge a luglio per una durata di 9 giorni. Il metodo di lavoro è basato sulla centralità della pratica (learning by doing) e la valorizzazione della riflessione in azione e sull'azione. Il setting preferito è quello della "comunità di ricerca" e del dialogo in stile filosofico.

L'altro contratto stipulato nel 2018 conto terzi è stato concluso con RTI spa (Mediaset) dal Prof. Enrico Menduni, per un importo di € 11.940. Il contratto è stato stipulato per una consulenza

di analisi e classificazione di prodotti televisivi. Le risorse totali attratte dal Dipartimento tramite stipula di contratti di Ricerca ammontano dunque ad un totale di € 24.240. Certamente l'obiettivo O.R. 2 costituisce per il Dipartimento un obiettivo strategico da potenziare, seppur nei limiti delle specificità di un Dipartimento che si dedica per gran parte a studi umanistici. In sintonia con il Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 particolare attenzione andrebbe rivolta alle potenzialità dei laboratori di ricerca, quali contesti privilegiati per l'apertura al tessuto produttivo locale, nazionale e internazionale.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

**Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	3	2	5
Numerosità docenti avanzati di ruolo	5	2	4
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	/	1	/
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	/	/	/

**Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	75	78	43	65,3333
Numerosità complessiva delle monografie	2	4	1	2,3333
Numero medio per docente delle monografie	0,2	0,363636	0,0909091	0,218182



Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	17	11	14,6667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,6	1,54545	1,09091	1,41212

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	/	3	4	2,3333
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	/	/	1	0,3333
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	/	/	1	0,3333

**Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore</b>		
	<b>Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo</b>	<b>Numerosità dei docenti inattivi</b>	<b>Percentuale dei docenti inattivi</b>
<b>2017-2018</b>	4	/	/
<b>2018-2019</b>	9	1	0,111111

#### **4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1**

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Il dato sulla numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo presenta, assommando le cifre dei settori non bibliometrici che riguardano la stragrande maggioranza di tali docenti e le cifre degli scarni settori bibliometrici, una diminuzione quantitativa tra 2017 e 2018 del 42%, mentre in calo sono anche le monografie e le pubblicazioni su riviste di classe A. È un dato beninteso riferito a un solo anno, che necessita di convalide su un arco temporale più lungo, ma è comunque un dato preoccupante. Il dato più utile per un confronto, quello sulla numerosità dei prodotti della ricerca a livello generale del dipartimento, desunto dalla tabella 2.1, mostrava una diminuzione quantitativa tra 2017 e 2018 del 26%, dunque nettamente inferiore a quello della tabella 4.1 ora commentata.

È evidente la necessità di un'indagine accurata, a cominciare da una verifica da compiere a tempo debito sugli inserimenti in IRIS nel 2019 da parte degli stessi docenti cui si riferisce il dato del 2018 qui considerato.

Il numero degli inattivi è risibile, se non ascrivibile a una sorta di casualità soggettiva, trattandosi di una sola unità.

*Guida: Gli indicatori considerati sono gli stessi a cui si fa riferimento per l'obiettivo OQ1, calcolati per i soli docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento.*

*L'analisi si concentra sui dati 2018, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio.*

*Popolazione di riferimento: docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento del riesame.*

*Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.*

## 5. Obiettivo strategico OI.1

### Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

**Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.**

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		1	2
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	/	/
	<i>su fondi esterni</i>	1	2
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		30	23
Ore totali in corsi di alta formazione		2	2
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	/	2
	<i>in corsi di Dottorato</i>	2	/
Numero totale di seminari di alta formazione		1	1

**Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.**

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		4
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	2
	<i>in corsi di Dottorato</i>	2
Numero totale di seminari di alta formazione		2

**Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.**

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		<b>7</b>
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		189
Ore totali in corsi di alta formazione		<b>172</b>
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	152
	<i>in corsi di Dottorato</i>	20
Numero totale di seminari di alta formazione		18

## 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Per quanto concerne l'obiettivo strategico OI.1 relativo all'incremento del numero di Visiting da Istituzioni scientifiche e Università estere, si riscontra una sostanziale stabilità se si confronta tale dato nel *Rapporto di Riesame della Ricerca* del 7 maggio 2018, nel quale i Visiting invitati erano 4 nel 2016 e 2 nel 2017. Nel 2018 i Visiting sono stati 3 ed il loro soggiorno è stato finanziato in tutti e tre i casi con fondi extra-dipartimentali (ossia tramite Erasmus o finanziamenti delle Università di provenienza), inserendosi sullo sfondo dell'attività di ricerca di 3 dei 6 laboratori attivi in Dipartimento. Il soggiorno più lungo è stato quello della Prof.ssa Elena Redondo Moyano, docente di Linguistica greca, che dal 17 settembre al 17 ottobre 2018 ha partecipato ai lavori di ricerca del laboratorio TRIPLE diretto dalla Prof.ssa Mereu con una borsa finanziata da Universidad del País Vasco. In particolare sono state condotte ricerche sull'avverbio *έμνης* e sulle sue forme concorrenti, *έμνας*, *έμνας* ed *έμνα*. Più brevi sono stati invece i soggiorni degli altri due Visiting presso il Dipartimento FilCoSpe. Il Prof. Mikolaj Ratajczak, Assistant Professor presso il Research Group on Philosophy of Culture dell'Institute of Philosophy and Sociology, Polish Academy of Sciences (Warsaw) ha svolto infatti un soggiorno come Visiting nel periodo che va dal 23/11/2018 al 5/12/2018 con fondi Erasmus ed ha sviluppato una ricerca incentrata sulle origini della biopolitica nella Germania tra le due guerre mondiali; il tema è stato di particolare interesse per gli studiosi del laboratorio CoPhlt (Contemporary Philosophy and Italian Theory Research Group), coordinato dal Prof. Dario Gentili e dalla Prof.ssa Federica Giardini. Il terzo Visiting è stato infine il Prof. Slawomir Wacewicz, docente presso la Nicolaus Copernicus University, Toruń, Polonia, il quale ha svolto un soggiorno nel periodo che va dal 05/2/2018 al 15/2/2018 con fondi dell'Università di provenienza. Il Prof. Wacewicz indaga, sia da un punto di vista teorico che sperimentale, la pantomima, forma di comunicazione corporea che secondo alcuni modelli teorici potrebbe essere posta a fondamento dell'origine della comunicazione umana: il tema è stato di particolare interesse per il laboratorio CosmicLab e per il gruppo di ricerca di Scienze Cognitive del Linguaggio coordinato dal Prof. Francesco Ferretti.

L'obiettivo strategico OI.1 nel Piano strategico di Dipartimento 2018-2020 richiedeva di potenziare e meglio strutturare l'attività didattica dei Visiting. Il soggiorno medio dei Visiting nel 2018 è stato inferiore al mese, non soddisfacendo le aspettative. Fatto è che il Dipartimento non dispone di fondi adeguati a finanziare lunghi soggiorni di Visiting. Del resto, i tre Visiting attivi nel 2018 presso il Dipartimento - e in particolare all'interno dei gruppi di ricerca che gravitano attorno ai laboratori TRIPLE, COSMICLAB e CoPhlt - sono studiosi provenienti da paesi esteri (Spagna e Polonia) che hanno finanziato la permanenza presso il nostro Ateneo con fondi propri o europei per poter collaborare alle attività di ricerca dei colleghi italiani.

La politica di internazionalizzazione del Dipartimento, pur essendo in sintonia con quella di Ateneo, sconta in realtà una priorità negli investimenti delle risorse, destinate in misura crescente alla formazione e al reclutamento di giovani ricercatori promettenti, con assegni di ricerca e posti di ricercatore a tempo determinato di tipo A. Cionondimeno l'internazionalizzazione nell'ultimo triennio ha costituito un aspetto sempre più rilevante per i docenti FilCoSpe, in linea con il piano strategico di Ateneo e con il piano strategico di Dipartimento, come si rileva dall'incremento di prodotti con coautori (vedi punto 2.1) e dal numero notevole di pubblicazioni in lingue estere, nonché dal fatto che 7 docenti FilCoSpe nel 2018 hanno tenuto corsi/seminari di alta formazione presso Università e Istituzioni estere.

A questo proposito si segnalano incarichi di lungo periodo (come quelli di due mesi o più di Andrea Cortellessa a Zurigo, di Mario De Caro a Boston e di Riccardo Chiaradonna alla Sorbona) e di breve periodo (come quelli di Ivelise Perniola a Tours, di Mario De Caro a Lugano e di Francesca Iannelli a

Halle). Più in dettaglio, nel semestre invernale 2017/2018 il Prof. Riccardo Chiaradonna ha trascorso 5 mesi (dei quali sono stati conteggiati nella tabella 5.3 solo gennaio-febbraio 2018) come Visiting presso la Sorbonne Université tenendo due corsi (circa 65 ore) sulla filosofia di Plotino (più precisamente: *La philosophie de Plotin : les principes et le système* e *Être, substance et catégories chez Plotin*) per consolidare l'internazionalizzazione e gli scambi con una Università con la quale è attivo un curriculum di laurea magistrale in Scienze Filosofiche congiunto. Il Prof. Chiaradonna ha inoltre svolto come Visiting, nel periodo suddetto, due seminari di alta formazione presso il Centre Léon Robin del CNRS. Nei mesi di ottobre e novembre 2018 il Prof. Andrea Cortellessa ha impartito alla "Cattedra De Sanctis" di Letteratura italiana del Politecnico di Zurigo, trenta ore di alta formazione, mentre nei mesi di luglio e agosto 2018 Mario De Caro è stato Visiting alla Tufts University (Boston) tenendo due corsi da 36 ore su "Philosophy and Film" e "Foundations of Law and Ethics". Numerosi sono gli incarichi come Visiting in varie istituzioni europee ed extraeuropee ottenuti nel 2018 dal Prof. Gaetano Sabatini, docente di Storia economica (che ha tenuto lezioni presso il Centro de Humanidades della Universidade Nova de Lisboa, la Vidyapith University di Ahmedabad a Gujarat/India, la UNSAM - Universidad Nacional San Martin di Buenos Aires, Argentina, la Universidad Nacional de Litoral di Santa Fe, Argentina) nonché dal Prof. Paolo Pecere, docente di Storia della Filosofia (che ha tenuto lezioni all'Universidade de São Paulo - USP, al CEU Budapest, alla University of Pittsburgh).

Nota per la compilazione:

*Il Piano Strategico di Ateneo individua le seguenti azioni come strategiche per il conseguimento dell'obiettivo OI.1:*

- *finanziamento, anche attraverso la quota di incentivazione del budget trasferito ai Dipartimenti, per l'invito a ricercatori stranieri;*
- *incentivazione della durata dei periodi di permanenza;*
- *attribuzione di specifiche attività di alta formazione;*
- *individuazione delle forme con cui dare la massima visibilità a tale azione.*

*Al fine di condurre l'analisi, è opportuno:*

- *verificare in che modo il Piano Strategico del Dipartimento recepisce tali linee programmatiche;*
- *verificare se i dati raccolti nelle tabelle 5.1 e 5.2 sono soddisfacenti rispetto alle linee programmatiche del Dipartimento in materia;*
- *individuare eventuali criticità o margini di miglioramento.*

**6. Obiettivi strategici OF.1 e OF.2**  
**Quantità e qualità dell'alta formazione**  
**Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo**

**Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.**  
 [Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	16	16	14
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	3	5	2
<b>Numero totale dottorandi</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
<b>Borse di dottorato totali</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	8*	7	6
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	15	19	9
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	4	1	0
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	21%	5%	0%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	5**	2	1
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	9***	9	3
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	47%	43%	19%

\*Tre borse a carico dell'Università in convenzione per tutti i cicli. Per il XXXII due a carico dell'Universidade de São Paulo, in cotutela. Per il XXXIII due borse finanziate su un progetto ERC e una dal MAECI per studentessa ungherese con diploma di laurea conseguito in Italia. Per il XXXIV ciclo non erano previsti posti senza borsa.

\*\* Una cotutela con Universiteit Leiden; due con Universidade de São Paulo.

\*\*\*I periodi all'estero sono consigliati nel Dottorato in Linguistica a partire dal secondo anno, perché nel primo anno c'è l'obbligo di frequenza dell'80% delle attività formative. Il soggiorno in Italia delle due dottorande brasiliane in cotutela nel XXXII ciclo è stato pagato dall'Università brasiliana; due dottorandi del XXXII ciclo – uno senza borsa e uno con borsa – hanno fruito di periodi di sospensioni, l'una per congedo parentale, l'altro per malattia.

**Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>5</b>
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	0	1	0
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	8	10	5
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	6	1	0
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	6	5	0
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	42,8%	41,6%	0%

**Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	43 (secondo i dati del Dipartimento 33)	19 (secondo i dati del Dipartimento 33)	11 (secondo i dati del Dipartimento 21)
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	70,49% (55% secondo i dati dipartimentali)	32,76% (55% secondo i dati dipartimentali)	18,33% (35% secondo i dati dipartimentali)

**Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	49	45	42
Numerosità complessiva delle monografie	4	3	2
Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,25	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	14	10	5
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,33333	1,25	0,33333

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	4	/	/
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	/	/	/
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	/	/	/

### **6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2**

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Il numero complessivo dei dottorandi e assegnisti che fanno riferimento al Dipartimento FilCoSpe può considerarsi notevole, in quanto in ciascuno dei tre anni considerati si presenta con un alto rapporto percentuale nel confronto con il numero dei docenti del Dipartimento. E questo vale sia che si vogliano assumere le percentuali fornite dall'amministrazione centrale di Ateneo (probabilmente distorte da complicazioni amministrative relative al fatto che i dottorandi FilCoSpe sono stati negli anni scorsi entro cicli dottorali gestiti da Università romane esterne come Sapienza



e Tor Vergata oppure in comune con altri Dipartimenti dell'Ateneo) sia che si assumano le percentuali dedotte dai dati in possesso del Dipartimento (verificati nome per nome). Nel 2018 vi è stata, secondo i dati del Dipartimento e più marcatamente ancora secondo quelli dell'amministrazione centrale di Ateneo, una diminuzione del numero di dottorandi e assegnisti rispetto alla cifra di 33 del 2016 e del 2017, e precisamente una diminuzione di 12 unità (da 33 a 21). Questo si spiega soprattutto con lo spostamento di risorse del budget dipartimentale, in precedenza usate per assegni di ricerca, all'oneroso co-finanziamento di 4 posti di ricercatore di tipo A cui l'Ateneo garantiva una copertura salariale parziale.

Un primo commento riguarda gli assegnisti, i cui dati di produzione scientifica non sono disaggregati e vanno in qualche modo interpretati.

Per quel che concerne gli assegnisti di settori filosofici, punti di forza sono una percentuale medio-alta di produttività scientifica con apprezzabile internazionalizzazione e presenza in Fascia A, punti di debolezza sono un andamento non costante della produttività e una scarsità di monografie. Si propone di favorire momenti di verifica pubblica della ricerca.

Per ciò che riguarda invece l'avviamento alla ricerca nelle discipline delle arti, della musica, dello spettacolo e dei media, tende ad aumentare nel complesso il numero degli assegnisti afferenti ai settori scientifico-disciplinari L-ART/05, L-ART/06 e L-ART/07. Con il numero aumenta la produttività degli assegnisti, sia in termini quantitativi che in relazione alla collocazione di articoli e volumi: si auspica tuttavia un incremento delle pubblicazioni in lingua straniera e in riviste di fascia A. Aumenta inoltre la partecipazione a convegni nazionali e internazionali, frequentati in maniera continua. Gli assegni sono per lo più finanziati dall'Ateneo ma talvolta anche tramite convenzioni esterne che è auspicabile aumentare, soprattutto in forza della diffusa presenza nel territorio laziale di enti e istituzioni pubbliche e private che si occupano di temi affini a quelli portati avanti dagli assegnisti.

Negli anni considerati il settore della linguistica ha avuto due assegni, di cui uno, per dodici mesi, su cofinanziamento e un altro, parimenti per un'annualità (a decorrere dal primo febbraio 2019), su fondi esterni. Per il periodo in esame la produzione degli assegnisti comprende una monografia con casa editrice internazionale, 12 articoli in rivista, di cui 9 in fascia A, una curatela e sette saggi in atti di convegno e in miscellanee, di cui più della metà di livello internazionale. La lingua inglese risulta impiegata nel 42% dei casi. Dei convegni con revisione a cui i dottorandi hanno partecipato, 20 su 24 sono di livello internazionale. Come interventi di miglioramento, si intende monitorare costantemente l'attività di ricerca dei dottorandi e degli assegnisti, anche con momenti di confronto.

Un secondo commento riguarda i dottorandi.

I dottorandi che fanno riferimento al Dipartimento FilCoSpe afferiscono a tre corsi di Dottorato: uno di Filosofia gestito insieme all'Università romana di Tor Vergata, uno di Linguistica gestito insieme all'Università La Sapienza, uno nelle discipline DAMS gestito in comune con il Dipartimento di Architettura. Li commentiamo partitamente.

A partire dal XXIX ciclo, il Dottorato in Filosofia è in convenzione con l'Università di Roma Tor Vergata, che è stata sede amministrativa fino al ciclo XXXIV ciclo; dal XXXV ciclo la sede amministrativa è passata all'Università di Roma Tre, dove rimarrà fino al XXXVII ciclo, in una prospettiva di rotazione triennale. Il numero dei dottorandi ammonta a 26 unità (di cui nel triennio 9 sono risultati inattivi). La produzione dei dottorandi attivi risulta la seguente: 29 articoli in rivista, di cui 9 in Fascia A, 10 saggi in volumi e atti di convegno (di cui 7 sono prodotti internazionali) e una monografia internazionale (in press). Volendo individuare i punti di forza, si riscontra una percentuale medio-alta di pubblicazioni in fascia A e una notevole internazionalizzazione. I punti di debolezza invece risiedono nell'alta percentuale di inattivi e nella scarsità di monografie. Si propongono le seguenti strategie di miglioramento già discusse durante la riunione del collegio

dottorale del 17 giugno 2019: finalizzare le attività formative dottorali alla produttività scientifica, diminuendo il numero di seminari con frequenza obbligatoria e incrementando momenti di confronto fra dottorandi e tra dottorandi e studiosi italiani ed europei, individuati sia nel Collegio dottorale nel suo complesso sia al di fuori di esso.

A partire dal XXXI ciclo, il Dottorato in Linguistica è in convenzione con La Sapienza - Università di Roma, che è stata sede amministrativa fino al ciclo XXXIII; dal XXXIV ciclo la sede amministrativa è passata all'Università degli Studi Roma Tre, dove rimarrà fino al XXXVI ciclo, in una prospettiva di rotazione triennale. Per i due cicli precedenti era invece stata riservata alla linguistica una borsa, come *curriculum* all'interno del Dottorato in Filosofia. Punto di forza di questo Dottorato è l'essere unico nel Centro-Sud ad occuparsi esclusivamente di linguistica, in tutte le sue possibili declinazioni, dalla linguistica storica a quella generale e applicata, e alla linguistica italiana. Si tratta, inoltre, di un Dottorato particolarmente aperto ad ambiti di ricerca innovativi, come mostrano le borse che negli anni sono state dedicate alle applicazioni scientifico-tecnologiche della disciplina, con particolare riguardo alla fisica acustica, grazie a una collaborazione con la Fondazione Bordoni, e anche alla linguistica computazionale, grazie alle borse finanziate all'interno di un ERC. Legata a queste caratteristiche è l'attrattiva del Dottorato, che seleziona i propri dottorandi tra candidati provenienti da ogni parte d'Italia e dall'estero. La sua vocazione internazionale è altresì mostrata dalle tesi in cotutela, attualmente con la Universiteit Leiden e la Universidade de São Paulo. All'interno dell'offerta formativa, inoltre, circa un terzo delle ore seminariali (di norma dalle 100 alle 150 per a. a.) è riservato a ospiti stranieri di rilievo, invitati grazie ad accordi Erasmus e allo strumento del *Visiting professor*. A partire dal secondo anno tutti i dottorandi svolgono, a loro volta, un periodo all'estero, con elevazione della borsa, se percepita.

In linea con gli obiettivi di ricerca del Dipartimento, l'internazionalizzazione è perseguita anche mediante la partecipazione dei dottorandi a convegni internazionali. Per quanto concerne i prodotti della ricerca, i dottorandi pubblicano spesso in inglese, come la linguistica richiede perché le pubblicazioni siano fruibili dalla comunità internazionale. Per quanto riguarda le sedi di pubblicazione, su un totale di 16 articoli in rivista prodotti nel periodo in esame, dieci risultano in fascia A. Anche se cresce la tendenza a promuovere la pubblicazione di prodotti scientifici sin dal periodo dottorale, il Collegio dei docenti del Dottorato in Linguistica ritiene che quello dottorale sia ancora un periodo di formazione e per questo il Regolamento operativo prevede la frequenza obbligatoria dell'80% dei seminari durante il primo anno e del 40% durante il secondo. Affinché i dottorandi apprendano a produrre pubblicazioni di alto livello, il passaggio all'anno successivo è vincolato anche alla stesura di un lavoro scientifico giudicato dai tutori di livello pubblicabile.

Quanto ai dottorandi del curriculum in "Cinema e cultura visuale" del dottorato in "Paesaggi della città contemporanea. Politiche, tecniche e studi visuali", che ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Architettura di Roma Tre, il loro numero rimane stabile da anni. Il curriculum seleziona due dottorandi per ogni ciclo, assegnando secondo gli anni uno o due posti con borsa. Parimenti stabile (50%) rimane la percentuale di dottorandi che hanno conseguito la Laurea Magistrale in atenei italiani diversi da Roma Tre, mentre è auspicabile l'incremento dell'attrattiva per studenti che provengono da università straniere, soprattutto considerata la rara natura interdisciplinare del corso, che intreccia i saperi relativi all'architettura e all'urbanistica con gli studi sul cinema, i media e le arti visive. Le borse dedicate al curriculum sono finanziate dall'Ateneo: considerato anche il profilo multidisciplinare del corso e le potenziali ricadute delle ricerche sul territorio o sul mercato, si auspica per il futuro il reperimento di borse finanziate da istituzioni o enti esterni. Sul piano quantitativo la produttività scientifica del curriculum tende a rimanere costante negli anni e, tutto sommato, ben distribuita tra tutti i dottorandi (se ne individuano soltanto due inattivi, di cui uno agli inizi del percorso di ricerca). Soddisfacente appare la qualità dei saggi in rivista o volume e delle monografie, che tendono ad avere una collocazione

generalmente buona o ottima sia per ciò che riguarda la scientificità delle riviste che sul piano del prestigio editoriale dei volumi. Si ritiene possibile sollecitare ulteriormente la pubblicazione di saggi e articoli in riviste di fascia A e in lingua straniera, soprattutto per quanto riguarda i dottorandi prossimi alla discussione della tesi, e nei limiti entro cui questo è ragionevole. Tendono ad aumentare le partecipazioni a convegni internazionali. Anche in vista di una più marcata internazionalizzazione dei percorsi di ricerca dottorale, si ritiene utile estendere i periodi di ricerca all'estero, generalmente di breve durata, tale da non giustificare la richiesta di elevazione della borsa. È possibile che ciò dipenda dall'assenza di tesi di dottorato in cotutela con università estere, che pure sarebbero auspicabili.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli indicatori secondo i settori **non bibliometrici** (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per **pubblicazione su riviste di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo t della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno t, si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno t o nell'anno t-1.

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 25/09/2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	6
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	6
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	7
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	8
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	8
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	8
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	8
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	8
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo. ....	9
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. ....	9
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	10
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	12
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	12
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	12
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	12
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti. ....	12
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	13
4. Obiettivo strategico OA.1.....	15
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	15
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	15
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo .....	16
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	17
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	18
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	18
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	18
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	18
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	18
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	19
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	20
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	20
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	20
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento. ....	20
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	21
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento. ....	21
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	22
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	23

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Giurisprudenza

**Area o aree di riferimento:** Area 12

**Sede:** Via Ostiense 159-161

**Direttore:** Prof. Giovanni Serges

**e-mail direzione:** direttore.giurisprudenza@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** Dott.ssa Giuseppina Santilli

**e-mail segreteria:** ricerca.giurisprudenza@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018-2020

*Guida: la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.*

### Gruppo del Riesame

**Coordinatore:** Prof. Giuseppe Palmisano

**Componenti:**

**Prof. Marco Ruotolo**

**Prof. Giandonato Caggiano**

**Prof. Giuseppe Grisi**

**Prof.ssa Noah Vardi**

**Prof.ssa Sveva Del Gatto**

**Prof.ssa Antonella Massaro**



**Responsabile/i AQ del Dipartimento:**

**Prof. Giuseppe Palmisano (Coordinatore della Commissione Ricerca)**

**Prof. Carlo Colapietro (Coordinatore della Commissione Didattica)**

**Prof.ssa Claudia Morviducci (Coordinatrice della Commissione Paritetica)**

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **8 Luglio 2019** , oggetto della discussione: Riesame intermedio del Piano Strategico per la Ricerca (PSR) 2018-2020 e Monitoraggio e valutazione della Ricerca Dipartimentale;
- **17 Settembre 2019**, oggetto della discussione: Riesame intermedio del Piano Strategico per la Ricerca (PSR) 2018-2020 e Monitoraggio e valutazione della Ricerca Dipartimentale;

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Gli attuali obiettivi di ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza, ponendosi in linea di sostanziale continuità rispetto a quelli già estesamente indicati nella scheda SUA-RD 2013, contemplano significative novità e integrazioni, in coerenza con le linee programmatiche di Ateneo e dipartimentali, quali indicate negli ultimi piani strategici e documenti di programmazione. Possono in particolare essere individuati quattro obiettivi, metodologici e di merito:

1) proiettare i confini della ricerca oltre il raggio descritto dalle regole di diritto positivamente vigenti in un determinato territorio

I processi migratori, la progressiva abolizione delle restrizioni agli scambi, lo sviluppo delle reti di comunicazione, l'evoluzione della tecno-scienza, la ramificazione del sistema dei trasporti, l'universalizzazione della logica dei diritti umani, l'interazione fra ordinamenti nazionali e sovranazionali, sono soltanto alcuni dei fattori che proiettano sempre più il diritto contemporaneo in ambiti plurinazionali e sovranazionali, al punto da far dubitare anche del tradizionale legame tra diritto e territorio. Il "diritto senza confini" dell'oggi interroga il giurista non soltanto sui concreti problemi di regolazione e governo dei processi sociali transfrontalieri, o sulle notevoli ricadute per il diritto interno dell'accresciuto rilievo accordato alle fonti sovranazionali, ma prima ancora sulla concezione stessa del "diritto" assunta a fondamento della scientia iuris. Il Dipartimento intende raccogliere queste sfide, candidandosi ad essere un laboratorio culturale avanzato, rispetto a tutti gli standard internazionali, per una riflessione sul diritto, che pur profondamente radicata nella storia e nella tradizione italiana ed europea, non rimanga tuttavia imbrigliata nel tradizionale legame biunivoco con un determinato territorio e una determinata lingua.

2) rafforzare il dialogo con gli altri campi del sapere

Il metodo di ricerca tradizionale ha, per molti versi, spinto la nostra cultura giuridica non soltanto a frammentarsi su scala nazionale, erigendo barriere tra tradizioni e ordinamenti, ma anche a interrompere, o fortemente ridurre, il dialogo con gli altri saperi. Le esperienze di ricerca compiute e le pratiche didattiche innovative sin qui messe in atto dal Dipartimento suggeriscono di andare in un'altra direzione, spostando l'attenzione dal "testo" al "contesto" e promuovendo, sul piano della ricerca, l'ibridazione dei saperi, anche al fine di meglio evidenziare e riaffermare la specificità della scienza giuridica nell'approccio ai problemi derivanti dai mutamenti sociali. Con il suo progetto il Dipartimento intende quindi coniugare le acquisizioni più avanzate delle correnti nordamericane di 'law and...' con le caratteristiche più consolidate della plurisecolare cultura giuridica italiana ed europea.

3) studiare l'impatto dei mutamenti sociali sui sistemi giuridici contemporanei

Se il diritto si è sempre confrontato con le trasformazioni del suo contesto, la rapidità e la portata oggettiva dei cambiamenti in atto di ordine sociale, economico, ambientale e tecnologico - stanno mettendo alla prova la resistenza dei sistemi giuridici a tutti i livelli. Non vi è branca del diritto che non vi sia coinvolta. Queste relevantissime trasformazioni chiedono un grande impegno intellettuale per l'adeguamento sia degli apparati teorici che guidano la comprensione di una realtà complessa, sia delle strutture di governo dei processi in atto. Data la natura del diritto in Occidente, questo adeguamento deve tenere presente da una parte lo straordinario patrimonio di tecniche e di valori che ne costituisce la vera e propria identità, dall'altra l'esigenza di elaborare risposte rapide ed efficaci ai problemi emergenti, pena il rischio di soccombenza del diritto rispetto a sistemi alternativi di regolazione sociale.

4) promuovere una conoscenza aperta e inclusiva

Il Dipartimento intende perseguire la vocazione dell'università quale centro di produzione e diffusione del sapere per fini sociali. Gli sforzi di rinnovamento qui descritti non sono infatti protesi soltanto al raggiungimento di standard di eccellenza sul panorama internazionale, ma devono essere compresi in quanto parte della missione dell'università pubblica di favorire l'inclusione sociale e la partecipazione democratica.

Il perseguimento di questi obiettivi è esplicitato nel progetto presentato ai fini della qualificazione del Dipartimento come "dipartimento di eccellenza", qualificazione che è stata ottenuta all'esito del giudizio espresso dalla Commissione nazionale e che costituisce attualmente l'impegno primario del Dipartimento ed il filo conduttore nell'articolata attività di ricerca del Dipartimento. Strumento principale per il perseguimento di tali obiettivi è l'istituzione all'interno del Dipartimento di un "Centro" denominato "Diritto e globalizzazione" che costituirà il momento essenziale di confluenza di tutti gli ambiti disciplinari diretto alla progettazione e allo sviluppo della ricerca. Il Centro, che è già stato istituito ed ha provveduto a dotarsi di un regolamento interno, dovrà costituire uno strumento di costante sviluppo degli obiettivi prefissati, in una visione collegiale e partecipata di tutti i docenti, ed attiverà iniziative scientifiche dirette soprattutto al coinvolgimento di studiosi esterni, soprattutto stranieri, nella prospettiva di una forte internazionalizzazione. Altro strumento di particolare rilievo è l'istituzione nel 2019, di un "Dottorato di ricerca internazionale" su "Law & Social Change: The Challenges of Transnational Regulation", realizzato in consorzio con una serie di Atenei stranieri, inteso quale progetto comune intorno al quale coagulare gli interessi di ricerca e le prospettive di didattica qualificata post-graduate.

## **1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento**

Sono organi di governo del Dipartimento: il Consiglio di Dipartimento; il Direttore del Dipartimento; la Giunta del Dipartimento; la Commissione Paritetica docenti-studenti; la Commissione didattica; la Commissione ricerca; la Commissione di programmazione; per composizione e funzioni si rimanda al Regolamento di Dipartimento.

## **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento**

### **1. Obiettivi**

L'obiettivo del sistema di AQ della ricerca è quello di migliorare la qualità delle attività di ricerca svolte all'interno del Dipartimento attraverso la gestione dei seguenti principali processi:

- delineamento – coerentemente con le linee strategiche stabilite dall'Ateneo nel Piano Strategico per la Ricerca – obiettivi e relative azioni che la struttura intende perseguire;
- monitoraggio dell'effettiva implementazione delle azioni e del perseguimento degli obiettivi;
- individuazione – sulla base delle risultanze dell'attività di monitoraggio – di eventuali elementi di criticità e di azioni utili al loro superamento.

### **2. Strutture**

Il sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento di Giurisprudenza si avvale delle seguenti strutture operative ed organi:

- Consiglio di Dipartimento;
- Commissione Ricerca/Gruppo di Riesame Ricerca

Il Consiglio di Dipartimento, composto da tutto il personale docente afferente, dal personale tecnico amministrativo e bibliotecario e dai rappresentanti degli studenti, approva il Piano Strategico di Dipartimento per la Ricerca proposto dalla Commissione Ricerca del Dipartimento. Inoltre, discute le analisi sulle attività di ricerca dipartimentali predisposte dalla Commissione Ricerca, nonché quelle sugli esiti degli esercizi di valutazione della ricerca predisposti dal MIUR e dell'ANVUR.

La Commissione Ricerca, che svolge anche le funzioni di Gruppo di Riesame, è composta da sette docenti del Dipartimento – designati con delibera del Consiglio di Dipartimento – e dal Segretario per la Ricerca del Dipartimento. Il coordinatore della Commissione Ricerca del Dipartimento è il Responsabile AQ per la ricerca.

La Commissione ha il compito di assicurare la qualità delle attività di ricerca svolte all'interno del Dipartimento:

- analizzando periodicamente i dati messi a disposizione dall'ANVUR, dall'Ateneo ed eventualmente integrati con informazioni raccolte dal Dipartimento stesso più significativi, relativi alle attività di ricerca svolte all'interno del Dipartimento;
- analizzando gli esiti degli esercizi di valutazione della ricerca predisposti dal MIUR e dall'ANVUR;
- riferendo annualmente al Consiglio di Dipartimento gli esiti delle analisi di cui ai punti precedenti;
- proponendo al Consiglio di Dipartimento azione concrete di miglioramento e, ove necessario, eventuali riformulazioni degli obiettivi.

La composizione aggiornata della Commissione Ricerca è disponibile al seguente link: <http://giurisprudenza.uniroma3.it/dipartimento/organi/commissione-ricerca/>

### 3. Strumenti

- Scheda SUA-RD
- Riesame della Ricerca Dipartimentale

#### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza, è disponibile un laboratorio informatico suddiviso in due aree: una riservata agli studenti e l'altra ai ricercatori e studiosi italiani e stranieri (Visiting Professors). L'area dedicata agli studenti dispone di un server di gestione globale, 14 postazioni client e due stampanti (una delle quali a colori). Dispone di collegamenti a banche dati per le ricerche giuridiche sottoscritte dal Dipartimento stesso e dall'Ateneo. Le postazioni riservate agli studiosi sono 18, anche in quest'area è possibile il collegamento alle banche dati.

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	266	380	299	315
Numerosità complessiva delle monografie	26	24	18	22,6667
Numero medio per docente delle monografie	0,375	0,333333	0,243243	0,317192
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	88	102	93	94,3333
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,25	1,36	1,2973	1,30243

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	0	0	0	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0	0
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0	0

Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0	0	0
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0	0	0	0

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	84	8	0,0952381
2018-2019	91	17	0,186813

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	71	68	53

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Sotto il profilo scientifico, il Dipartimento si caratterizza per una sostanziale omogeneità disciplinare. Pur non mancando nel suo interno docenti/ricercatori che afferiscono ad aree disciplinari e scientifiche diverse da quelle propriamente giuridiche – in ragione della loro stretta connessione con gli studi di diritto – il Dipartimento copre la quasi totalità dei settori scientifico-disciplinari dell'area 12 CUN-Scienze giuridiche ed è, pertanto, in grado di perseguire, sotto il profilo della ricerca, obiettivi significativi in tutti questi settori. I risultati conseguiti nell'ambito della VQR testimoniano in effetti, nel complesso, una rilevante quantità di contributi ed una elevata qualità della ricerca, che in alcuni settori tocca punte di eccellenza.

L'innalzamento del livello complessivo della ricerca sia sotto il profilo della quantità sia, soprattutto, sotto quello della qualità costituisce una priorità per il Dipartimento.

In particolare l'obiettivo è quello di un innalzamento generale della qualità mirando, in primo luogo, a produrre risultati destinati alla pubblicazione su riviste di livello qualitativo eccellente, sia sul piano nazionale che su quello internazionale, nonché quello di promuovere pubblicazioni di tipo monografico che, specie per i ricercatori più giovani abbiano superato la preventiva verifica qualitativa secondo indicatori riconosciuti in sede nazionale e internazionale. Elemento propulsivo della ricerca è da individuare anche nella organizzazione di convegni di studio su tematiche capaci di attrarre la presenza di studiosi stranieri, nonché quello della sempre più frequente partecipazione dei nostri docenti a qualificati seminari e convegni sia in Italia che all'estero. Ulteriore strumento propulsivo della ricerca è quello di stimolare l'attività di ricerca dei dottorandi approntando percorsi di formazione qualitativamente elevati, nonché quello di coinvolgere coloro i quali avevano già conseguito il dottorato, al fine di affinare il metodo della ricerca. La presenza e l'attività della collana giuridica (con varie sezioni) all'interno dell'iniziativa Roma TrE-Press rispondono inoltre all'esigenza di dotare tutti coloro che operano nel Dipartimento di Giurisprudenza di un efficace strumento di pubblicazione dell'attività scientifica con il ricorso ad edizioni digitali, assicurando così un'ampia diffusione sia nella comunità scientifica, sia, più in generale tra il pubblico di studiosi e utenti interessati, nella forma dell'e-book. Allo stesso tipo di esigenza risponde ora anche la creazione della nuova rivista "Roma Tre Law Review" che rappresenta uno spin-off del Dipartimento ed è finalizzata, per riprendere le parole della sua Presentazione, "at surveying transversally (and from an interdisciplinary perspective) the national and trans-national legal landscape".

Ulteriore sforzo del Dipartimento per migliorare la quantità e la qualità dei prodotti della ricerca è costituito dall'impegno a consolidare le aree di eccellenza e ad ampliare il campo di una ricerca di livello. In particolare il Dipartimento è impegnato a favorire e sollecitare sia campi di ricerca comuni tra studiosi di settori affini, sia a sollecitare ricerche che si prestino ad impegni congiunti superando il tradizionale approccio individuale che caratterizza per molti versi la ricerca nel settore giuridico. In questo senso, in attuazione del progetto di "Dipartimento di eccellenza", approvato a seguito del giudizio positivo espresso dalla Commissione nazionale, il Dipartimento di Giurisprudenza si è dotato di un Centro di ricerca internazionale denominato "Diritto e globalizzazione" che costituirà il momento essenziale di confluenza di tutti gli ambiti disciplinari diretto alla progettazione e allo sviluppo della ricerca. Il Centro, che è già stato istituito ed ha provveduto a dotarsi di un regolamento interno, dovrà costituire uno strumento di costante sviluppo degli obiettivi prefissati, in una visione collegiale e partecipata di tutti i docenti, ed attiverà iniziative scientifiche dirette soprattutto al coinvolgimento di studiosi esterni, soprattutto stranieri, nella prospettiva di una forte internazionalizzazione.

Nel procedere al riesame intermedio dei risultati della ricerca per il biennio 2018-2019 si è tenuto conto di una serie di indicatori e precisamente:

- Numero complessivo delle pubblicazioni e livello qualitativo,
- Numero complessivo dei prodotti e rapporto con la collocazione editoriale;
- Numero dei docenti inattivi.

Quanto ai risultati concernenti i c.d. prodotti, ossia le pubblicazioni scientifiche, i dati confermano una produttività dei docenti che risulta oggettivamente elevata sotto il profilo quantitativo (nonostante una flessione del numero complessivo dei prodotti rispetto al 2017, cui si affianca però un lieve aumento rispetto al numero complessivo del 2016). Un'oscillazione, questa, che in parte può addebitarsi a fattori fisiologici (il flusso della ricerca è soggetto naturalmente a flussi di oscillazione), in parte può dipendere dalla circostanza che l'aumento dei prodotti nel 2017 poteva ricondursi alla concentrazione determinata dalle scadenze dell'abilitazione scientifica nazionale, in parte (sebbene ridotta e marginale) può dipendere dal mancato inserimento dei dati nella VQR. Il dato va tenuto comunque in osservazione per comprendere meglio, pro futuro, l'andamento degli apporti scientifici.

Anche la collocazione editoriale appare di ottimo livello quanto ai contributi apparsi in riviste di fascia "A" ed al numero dei contributi monografici in collane di qualità.

Quanto al dato dei docenti "inattivi" il dato appare in crescita e tuttavia può essere spiegato sia con la già ricordata eventualità del mancato tempestivo inserimento di prodotti (nel qual caso è improprio e fuorviante parlare di inattività), sia perché nel lasso temporale di un biennio la c.d. inattività può risultare fisiologica se collegata a ricerche su temi complessi che richiedono una maggiore dilatazione temporale. Anche in questo caso è opportuno procedere ad un approfondimento e al monitoraggio per comprendere meglio le ragioni che hanno influito sul risultato. Il Dipartimento sta comunque predisponendo, su proposta della Commissione Ricerca, iniziative volte a diminuire il numero dei c.d. inattivi, anche attraverso l'adozione di criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie messe a disposizione per la ricerca, che premiano soltanto i docenti c.d. attivi nell'ultimo periodo di riferimento.



### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	20	9	2	12
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	14	5	2	10
Entità totale delle risorse attratte	169.015,91	109.020,16	17.608,73	198.079,50
Entità delle risorse attratte in media per progetto	12.072,565	21.804,032	8.804,365	19.807,95

Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018		
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell'anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell'anno	Dipartimento di Eccellenza 2018-2022
Numerosità dei contratti	3	8	0
Entità totale delle risorse attratte	41.753,08	42.500,00	284.140,00 Quota Dipartim. 1.332.400,00 Quota Ateneo
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	13.917,69	5.312,50	0

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

L'analisi dei progetti presentati dal Dipartimento in occasione di bandi sia nazionali che internazionali nel periodo 2016-2018 dimostra che la partecipazione è stata ampia per quanto riguarda i bandi nazionali, e significativa anche nel caso dei bandi europei.

Più confortanti che in passato sono i dati sul finanziamento dei progetti presentati, specie al livello europeo. Nel caso dei progetti nazionali (PRIN e simili), le percentuali di successo non buone sono da mettere in relazione soprattutto con la limitatezza delle risorse disponibili e con l'esclusione dal finanziamento di progetti che hanno comunque ricevuto una valutazione molto buona.

Tra i progetti per i quali si sono ricevuti finanziamenti nel periodo in esame si segnalano:

"Effectiveness of the protection and the right to defense in proceedings regarding expulsion and detention of undocumented migrants" (ente finanziatore Open Society Institute-FOSI, 2015-2016)

"National legal clinics network monitoring Justices of Peace jurisdiction on migrants" (ente finanziatore Open Society Institute-FOSI, 2015-2017)

"Access to Justice for asylum seekers and refugees" (ente finanziatore Fondazione Charlemagne, 2015-2017)

"Alta Formazione per i Docenti dell'Università Nazionale Somala Operanti in Somalia" (ente finanziatore MAECI, 2015-2018)

"International and European Disaster Law - Jean Monnet" (ente finanziatore Commissione europea, 2016)

"Skills Transfers in Academia: A Renewed Strategy Enhancing legal clinics in the European Union" (Erasmus+, KA2), (ente finanziatore Commissione europea, 2017)

"Roma Tre 4.0: Big Data e intelligenza artificiale in Ateneo" (ente finanziatore Università degli Studi Roma Tre, 2018)

"Legal clinic on migration and Citizenship: Universities as an instrument for access to justice" (ente finanziatore Fondazione Charlemagne, 2018-2019)

"Ensuring the Highest Degree of Privacy and Personal Data Protection through Innovative Tools for SMEs and Citizens" (ente finanziatore Commissione europea-H2020, 2018-2020)

Va aggiunto che nel 2019 il Dipartimento ha ottenuto il finanziamento, come sede del *Principal Investigator* (coordinatore nazionale) di due progetti PRIN, nonché il finanziamento dalla Commissione europea di un progetto "Jean Monnet Activities".

Quanto alla capacità di stipulare accordi e contratti con soggetti pubblici e privati, va sottolineato che l'esistenza, talvolta anche rilevante, di questi rapporti non può essere esposta in questa sede come attività del Dipartimento di Giurisprudenza, a causa di un aspetto meramente formale, dal momento che si tratta di rapporti instaurati con il Centro di eccellenza in Diritto europeo, nel quale operano solo docenti/ricercatori del Dipartimento, ma che è dotato di autonomia finanziaria e contabile. Si tratta di un profilo che merita di essere riconsiderato con attenzione.

Peraltro, anche al fine di mettere in atto e sviluppare tale capacità, il Dipartimento, nel quadro della realizzazione del progetto "Dipartimento di eccellenza", ha costituito come s'è detto al proprio interno il nuovo Centro di ricerca internazionale "Diritto e globalizzazione", attraverso il quale il Dipartimento intende proporsi come interlocutore per la stipula di accordi e contratti, di ricerca e alta consulenza, con soggetti pubblici e privati. L'istituzione del Centro è infatti funzionale a due dei macro-obiettivi del Dipartimento, e cioè promuovere il dialogo tra il diritto e gli altri campi del sapere e studiare l'impatto dei grandi mutamenti sociali sui sistemi giuridici contemporanei. Il Centro si candida, infatti, ad essere un forum avanzato di riflessione e ricerca, aperto alle intersezioni fra molteplici settori connessi come diritto ed economia, diritto e storia, diritto e relazioni internazionali, diritto e scienza, diritto e arti, al fine di affinare gli strumenti

analitici del giurista e migliorare le capacità di comprensione di una realtà complessa. Il guadagno metodologico derivante dal perfezionamento degli approcci interdisciplinari verrà direttamente posto a servizio delle prospettate attività di ricerca concernenti il tema dell'impatto dei grandi mutamenti sociali sul diritto contemporaneo. In particolare, il Centro intende concentrare la propria attenzione su quattro macro-fenomeni e relative implicazioni: a) mutamenti nella sfera dell'economia; b) mutamenti nella comunità internazionale; c) innovazioni tecnologiche; d) trasformazioni sociali.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numerosità docenti neo-assunti	1	3	7
Numerosità docenti avanzati di ruolo	8	5	3
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	2	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	0	0

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	54	97	66	72,3333
Numerosità complessiva delle monografie	2	4	0	2
Numero medio per docente delle monografie	0,133333	0,235294	0	0,122876
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	16	22	31	23
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,06667	1,29412	2,21429	1,52502

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	0	0	2	0,6666
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0	0
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0	0

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	8	0	0
2018-2019	11	1	0,0909091

#### **4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1**

Per quanto riguarda il miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca, l'analisi combinata della numerosità dei docenti neo-assunti (o avanzati di ruolo) con la numerosità e la qualità dei loro prodotti della ricerca rivela, nell'ultimo biennio, un andamento decisamente positivo. La numerosità e la qualità delle pubblicazioni si mantiene infatti a livelli alti. Soprattutto il numero complessivo delle pubblicazioni su riviste di classe A è in sensibile progressivo aumento.

Inoltre, l'impegno del Dipartimento a procedere a bandi per posti di prima fascia solo ricorrendo a procedure aperte costituisce uno strumento privilegiato per una qualità del reclutamento che raggiunga il livello più alto. In questa prospettiva, e sfruttando le risorse del "Dipartimento di eccellenza", può rivelarsi assai proficua un'apertura a studiosi stranieri, ricorrendo in particolare alle procedure per "chiara fama", procedure che il Dipartimento si propone di mettere quanto prima in atto.

### 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		12	21
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	10	18
	<i>su fondi esterni</i>	2	3
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		430	156

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		192
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	148
	<i>in corsi di Dottorato</i>	44
Numero totale di seminari di alta formazione		32

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		20
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		7-10 giorni di media
Ore totali in corsi di alta formazione		64 ore
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	21 ore
	<i>in corsi di Dottorato</i>	43 ore
Numero totale di seminari di alta formazione		17

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Dal punto di vista dell'incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri, va rilevato che il Dipartimento negli ultimi anni ha esteso, e sta continuando a estendere, la propria rete internazionale di collaborazione scientifica. Il crescente numero di accordi di cooperazione con università del Nord Europa nell'ambito del programma "Erasmus +" ne è un esempio.

Il Piano strategico del Dipartimento 2018-2021 fa pienamente proprio l'obiettivo di tale incremento, sia laddove si propone di "attrarre i migliori talenti - sia nella fascia degli studenti, sia in quella dei docenti - dall'estero", sia laddove prevede che "L'incremento della partecipazione di qualificati visiting professor, cui si è già dato corso nel corrente anno accademico, consentirà poi lo svolgimento intensivo di cicli di lezioni che daranno impulso decisivo al profilo dell'internazionalizzazione, traducendosi anche in proficui apporti di scambio ed esperienze, sensibili di tradursi in sollecitazioni all'attività di ricerca".

La realizzazione del corso di Dottorato di ricerca internazionale in "Law & Social Change: The Challenges of Transnational Regulation", nel quadro delle attività del progetto "Dipartimento di eccellenza", costituirà nel prossimo futuro un'occasione strutturata per incrementare ulteriormente lo scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri, in particolare con le università straniere partner nel Dottorato internazionale (ossia, ad oggi, Università di Lyon 2; Università di Vilnius; University College di Dublino; Università del Lussemburgo; Birkbeck University di Londra).

In questo contesto, già nel 2018 il numero di studiosi non italiani invitati presso il Dipartimento per periodi di studio e di insegnamento è sensibilmente cresciuto rispetto all'anno precedente. In particolare, nel 2018 il Dipartimento ha ricevuto 12 ricercatori visitatori per periodi di almeno un mese, e 21 ricercatori visitatori per periodi inferiori al mese. Da notare positivamente anche l'elevato numero di ore in cui i docenti visitatori stranieri hanno svolto attività di insegnamento in corsi di alta formazione (in particolare, corsi di laurea magistrale e master).

Le risorse ricevute per il "Dipartimento di eccellenza" dovrebbero peraltro permettere di realizzare risultati ancora migliori nei prossimi anni.

Margini di miglioramento si riscontrano invece per quel che riguarda l'attività di docenti del Dipartimento in visita presso Università straniere. Anche per questo aspetto la realizzazione del corso di Dottorato di ricerca internazionale e l'avvio di contatti con Università straniere da parte del nuovo Centro di ricerca internazionale "Diritto e globalizzazione" dovrebbe favorire un miglioramento delle performance del Dipartimento nell'immediato futuro.



## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	12	13	13
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	18	16	9
Numero totale dottorandi	30	29	21
Borse di dottorato totali	12	13	13
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	0	1	0
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	8	7	4
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	6	3	2
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	20%	10,34%	9,52%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	1	0	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	1	0	2
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	3,33%	0	9,52%

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	19	27	17
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	12	16	16
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	1	4	1
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	6	7	0
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	15	20	13
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	0	0	0

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	137	108	94
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	157,47%	124,14%	103,30%

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	49	23	9
Numerosità complessiva delle monografie	3	4	0
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,230769	0,444444	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	15	10	2
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,15385	1,11111	0,4

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	0	2	4
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	0	0

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

Negli anni precedenti al 2018 si è realizzato un incremento rilevante del numero complessivo dei soggetti in alta formazione nel Dipartimento (in particolare nel numero totale dei dottorandi, arrivati a 30 nel 2017). Nel 2018 tale numero si è addirittura accresciuto, grazie all'aumento del numero degli assegnisti di ricerca (arrivati a 27, di cui 16 finanziati interamente dal Dipartimento). L'incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sul numero complessivo dei docenti del Dipartimento, molto alta fino alla fine del 2016 (157,47%), tende a diminuire, ma si mantiene su livelli comunque importanti (124,14% nel 2018, per un totale di 108 tra assegnisti e dottorandi).

Per il 2019 tali numeri mostrano una tendenza alla diminuzione, dovuta in parte alla diminuzione del numero dei dottorandi senza borsa e in parte alla diminuzione degli assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne.

Negli ultimi due anni tende anche a diminuire la percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo straniero, mentre aumenta la percentuale di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero, anche se si tratta comunque di una percentuale bassa, inferiore al 10%.

Fino al 2018 si è avuto un sostanziale sostegno finanziario garantito dal Dipartimento alle attività di alta formazione, nella forma di un incremento sia delle borse di dottorato finanziate dal Dipartimento, che degli assegni di ricerca co-finanziati. Nei prossimi anni tale sostegno potrà probabilmente continuare grazie ai finanziamenti ricevuti per il "Dipartimento di Eccellenza 2018-2022", e in particolare per la realizzazione del Dottorato internazionale "Law & Social Change: The Challenges of Transnational Regulation". Questo nuovo percorso di dottorato, che si affianca all'esistente in Scienze giuridiche, intende sviluppare un'apertura del Dipartimento di Giurisprudenza verso una formazione di terzo livello transnazionale da realizzarsi esclusivamente in lingua inglese. La finalità principale è quella di sviluppare temi di ricerca connessi alle sfide poste alla regolamentazione giuridica nazionale, transnazionale e internazionale dai cambiamenti e dalle dinamiche sociali, con lo sviluppo di attività formative e seminariali mirate che potranno risultare funzionali anche alle altre prospettate iniziative di internazionalizzazione (fra i temi che si intendono particolarmente approfondire, attraverso le attività seminariali e le attività di ricerca dei dottorandi, vi sono ad esempio quelli del rapporto tra sicurezza e diritti fondamentali, sorveglianza elettronica e sovranità digitale, governo dei processi migratori, regolazione dei mercati dell'energia rinnovabili, contrasto al terrorismo e diritti umani). Ad oggi, università straniere partner del Dottorato internazionale sono, come s'è detto, l'Università di Lyon 2, l'Università di Vilnius, l'University College di Dublino, l'Università del Lussemburgo; la Birkbeck University di Londra. Il bando per le borse del Dottorato internazionale è già stato pubblicato e il corso inizierà entro la fine del 2019.

Per quanto riguarda la numerosità e la qualità dei prodotti di ricerca degli assegnisti, si registra nel 2018 rispetto al 2017 una diminuzione nella quantità, ma un sostanziale mantenimento di un livello elevato nella qualità (rilevabile soprattutto dal numero consistente di pubblicazioni complessive degli assegnisti su riviste di classe A). Per la numerosità, va peraltro notato che l'aumento (anomalo) dei prodotti nel 2017 può ricondursi, come s'è già detto, alla concentrazione determinata dalle scadenze dell'abilitazione scientifica nazionale.

Quanto all'impegno del Dipartimento per innalzare la numerosità e la qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti, non può che ripetersi quanto già indicato più in generale al punto 2.1 (Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2). Precisamente, l'impegno è quello di un innalzamento generale della qualità mirando, in primo luogo, a produrre risultati destinati alla pubblicazione su riviste di livello qualitativo eccellente, sia sul piano

nazionale che su quello internazionale, nonché quello di promuovere pubblicazioni di tipo monografico che, specie per i ricercatori più giovani abbiano superato la preventiva verifica qualitativa secondo indicatori riconosciuti in sede nazionale e internazionale. Elemento propulsivo della ricerca è da individuare anche nella organizzazione di convegni di studio su tematiche capaci di attrarre la presenza di studiosi stranieri, nonché quello della sempre più frequente partecipazione dei nostri docenti a qualificati seminari e convegni sia in Italia che all'estero. Ulteriore strumento propulsivo della ricerca è quello di stimolare l'attività di ricerca dei dottorandi approntando percorsi di formazione qualitativamente elevati, nonché quello di coinvolgere coloro i quali avevano già conseguito il dottorato, al fine di affinare il metodo della ricerca. La presenza e l'attività della collana giuridica (con varie sezioni) all'interno dell'iniziativa Roma TrE-Press rispondono inoltre all'esigenza di dotare tutti coloro che operano nel Dipartimento di Giurisprudenza di un efficace strumento di pubblicazione dell'attività scientifica con il ricorso ad edizioni digitali, assicurando così un'ampia diffusione sia nella comunità scientifica, sia, più in generale tra il pubblico di studiosi e utenti interessati, nella forma dell'e-book. Allo stesso tipo di esigenza risponde ora anche la creazione della nuova rivista "Roma Tre Law Review" che rappresenta uno spin-off del Dipartimento ed è finalizzata, per riprendere le parole della sua Presentazione, "at surveying transversally (and from an interdisciplinary perspective) the national and trans-national legal landscape".

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

12/06/2019

## **Dipartimento di Ingegneria**

# **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

## **Monitoraggio RD 2019**

## **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26 settembre 2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame.....	3
Monitoraggio RD 2019.....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento.....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento.....	5
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento.....	5
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca.....	6
Riesame intermedio del PSR 2018-2020.....	7
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2.....	7
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca.....	7
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento.....	7
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.....	7
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.....	8
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.....	8
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2.....	9
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	10
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici.....	10
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	10
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	10
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.....	10
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2.....	11
4. Obiettivo strategico OA.1.....	12
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	12
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	12
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	13
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1.....	14
5. Obiettivo strategico OI.1.....	15
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	15
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	15
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	15
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	15
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1.....	16
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2.....	17
Quantità e qualità dell'alta formazione.....	17
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo.....	17
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.....	17
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento.....	18
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.....	18
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti.....	19
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2.....	19
ALLEGATO.....	20



## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Ingegneria

**Area o aree di riferimento:** (CUN): 08 - Ingegneria civile ed Architettura, 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione

**Sede:** Via Vito Volterra 62

**Direttore:** Prof. Andrea Benedetto

**e-mail direzione:** direttore.ingegneria@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** Dott.ssa Maria Cristina Pierazzi

**e-mail segreteria:** ricerca.ingegneria@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018

*Guida:* la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.

### Gruppo del Riesame

Il riesame viene effettuato sulla base di considerazioni svolte nell'ambito della Commissione Ricerca coadiuvata dal Gruppo di Lavoro sulla Qualità della Ricerca

#### Coordinatore:

Prof. Massimo Gennaretti

#### Componenti:

Commissione Ricerca: Prof. Massimo Gennaretti, Prof. Michele La Rocca, Prof. Alessandro Micarelli, Prof. Salvatore Andrea Sciuto, Prof. Alessandro Neri, Sig.ra Laura Grossi, Dott.ssa Maria Cristina Pierazzi

Gruppo di Lavoro sulla Qualità della Ricerca: Prof. Giuseppe Tomassetti, Prof. Filiberto Bilotti, Dr. Nicola Pompeo, Prof. Alessandro Micarelli, Prof. Luca Solero

#### Responsabile/i AQ del Dipartimento:

Prof. Riccardo Borghi (Didattica)

Prof. Massimo Gennaretti (Ricerca)

Il Gruppo del Riesame, si è riunito in data 9 settembre 2019, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

Esaminando i parametri forniti dall'ateneo e impostando la struttura generale dello stesso ed elaborando considerazioni sulla ricerca svolta dal Dipartimento e sulle possibili azioni da svolgere da parte del Gruppo di lavoro sulla Qualità della Ricerca per il miglioramento del prodotto stesso, anche attraverso la promozione dell'internazionalizzazione.

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

In linea con quanto indicato nel Piano Strategico di Ateneo, il DING si pone l'obiettivo di sviluppare la ricerca scientifica di qualità, di promuovere l'internazionalizzazione tramite l'istituzione ed il consolidamento di reti internazionali di ricerca volte a favorire l'acquisizione di ruoli di responsabilità scientifica in programmi nazionali e internazionali, nonché favorire il radicamento sul territorio con l'obiettivo di raccordare il sistema universitario con il sistema produttivo ed istituzionale. Il DING intende anche investire nell'alta formazione, in particolare nel Dottorato di ricerca, che ritiene di fondamentale importanza per nuove leve di giovani indirizzati alle attività di ricerca e innovazione da inserire successivamente nel mondo produttivo (aziende piccole o grandi, start-up, ecc.), oltre che in quello accademico e degli enti di ricerca.

Pertanto il DING ha individuato le seguenti linee di intervento come quelle strategicamente rilevanti:

1. Qualità e quantità della Ricerca;
2. Capacità di attrarre risorse per la ricerca;
3. Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca
4. Promozione degli aspetti internazionali della ricerca
5. Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca

L'attuazione delle azioni indicate è calibrata sulla base delle risorse di budget disponibili che si riferiscono a quota parte di quanto derivante dal FFO attribuito al DING e ad eventuali piani di sviluppo finanziati dall'Ateneo, ma è anche fortemente collegata allo sviluppo delle attività dei progetti finanziati attraverso bandi pubblici competitivi. Va ricordato che sono disponibili e in fase di sfruttamento anche risorse erogate dal MIUR al DING per il periodo 2018-2022 per l'acquisizione, a valle procedura selettiva a carattere nazionale, del titolo di Dipartimento di Eccellenza.

Gli obiettivi strategicamente rilevanti sono il "Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca" e il "Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento". A tale proposito, si vuole mettere in evidenza come la numerosità dei docenti, unita all'ampio ventaglio dei settori scientifici presenti nel dipartimento, ponga delle oggettive difficoltà ad assumere iniziative per interventi mirati, soprattutto se basabili su dati aggregati.

Nel contesto del tema di questo rapporto, si osservi come la riduzione del personale riscontrata nel corso degli ultimi anni ha causato un sovraccarico delle attività didattiche e organizzative, ulteriormente accentuato dall'impegno profuso per la progettazione, sviluppo ed attivazione del nuovo corso di Laurea presso il Polo di Ostia. Evidentemente, tale situazione non può non aver inciso sulle performance medie della produzione scientifica del dipartimento, e si ritiene doveroso tenerne conto.

Collaterali alle attività di ricerca scientifica, il DING è anche molto impegnato nelle iniziative della terza missione relative all'innovazione e al trasferimento tecnologico. In particolare, esse fanno riferimento alle seguenti azioni: organizzazione di seminari e di visite presso sedi produttive;

partecipazione alla “Notte europea dei ricercatori” e al Maker Faire; supporto allo sviluppo di brevetti, di spin-off e di start-up attraverso il coinvolgimento dei docenti e degli studenti dei corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Dottorato; offerta di consulenza, attraverso le attività conto-terzi, riguardante tutte le tematiche di competenza del dipartimento, con contratti stipulati tanto con aziende locali di ogni dimensione quanto con aziende straniere o multinazionali.

## **1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento**

Il Dipartimento di Ingegneria, ai sensi dell'art. 27 comma 12 dello Statuto di Ateneo, è articolato in Sezioni Scientifico-Didattiche (nel seguito indicate come Sezioni), con la finalità di promozione di opportunità di confronto e di coordinamento scientifico e didattico, nonché di semplificazione organizzativa. Le Sezioni attivate sono Elettronica Applicata, Informatica e Automazione, Ingegneria Civile, Ingegneria Meccanica e Industriale.

La ricerca è svolta quotidianamente in Dipartimento dal personale su molteplici linee scientifiche, il lavoro è svolto principalmente in gruppi organizzati per seguire attività su temi specifici.

Al fine di coordinare le attività di ricerca, svolte dai gruppi di ricerca all'interno delle Sezioni, il Dipartimento ha costituito la Commissione ricerca. Tale organo, convocato e presieduto dal Vicedirettore per la ricerca, è composto dai Coordinatori delle Sezioni, dal Segretario Amministrativo e dal Segretario per la Ricerca.

La Commissione ricerca collabora attivamente con il Gruppo di lavoro sulla qualità della ricerca composto da un docente per ciascun ambito disciplinare del Dipartimento. Gli ambiti sono relativi all'Elettronica Applicata, Informatica e Automazione, Ingegneria Civile, Ingegneria Meccanica e Industriale, Materie di Base.

Per quanto riguarda il personale TAB a supporto delle attività di ricerca, il Dipartimento ha come struttura di riferimento l'Ufficio Ricerca composto da un Segretario della Ricerca e da due unità di personale amministrativo. Tale struttura lavora a stretto contatto con l'area amministrativa del dipartimento e con il Segretario Amministrativo.

Di notevole importanza è il contributo alle attività di ricerca fornito del personale tecnico assegnato ai numerosi laboratori scientifici.

Essendo le risorse rese disponibili dall'Ateneo inferiori rispetto alle risorse acquisite esternamente mediante bandi competitivi o progetti conto terzi, il Dipartimento non ha ritenuto necessario dotarsi di un regolamento per la distribuzione delle stesse.

## **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento**

Come già descritto nel punto precedente il dipartimento ha costituito una Commissione Ricerca con il fine di coordinare le numerose attività di ricerca che sono svolte all'interno delle Sezioni.

In particolare, la Commissione Ricerca esamina le questioni inerenti l'attività di ricerca, la sua organizzazione e il suo espletamento tramite le strutture, i laboratori e i gruppi di ricerca; presenta proposte al Consiglio di Dipartimento per la ripartizione dei fondi di ricerca, anche in relazione alle analisi di qualità svolte con l'ausilio del Gruppo di lavoro sulla qualità della ricerca. Tale Gruppo di

lavoro effettua attività di monitoraggio dell'attività di ricerca in relazione ai parametri vigenti e presenta proposte per la valorizzazione e l'incentivazione delle attività di ricerca in corso.

La Commissione Ricerca promuove inoltre le attività di ricerca dei docenti del Dipartimento, e, in particolare, la partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi, la direzione di riviste e la partecipazione a comitati editoriali di rilevanza internazionale, la partecipazione ad accademie e centri di ricerca nazionali e internazionali. Favorisce la creazione e il consolidamento di network internazionali di ricerca e la possibilità per i docenti di svolgere attività di insegnamento e ricerca presso Atenei e istituti di ricerca interazionali di riconosciuto prestigio. Promuove inoltre l'integrazione fra ricerca e didattica, con l'obiettivo di offrire una proposta formativa innovativa sia in termini di metodi che di contenuti. Promuove infine le attività di raccordo fra il sistema universitario, quello istituzionale e quello imprenditoriale, anche attraverso la costituzione di organismi di ricerca e comitati di osservazione volti a rispondere alle organizzazioni impegnate in attività di produzione di beni o servizi.

Il DING considera di grande utilità l'azione dell'Ateneo volta all'adozione dell'ultima versione del "Sistema di Supporto alla Valutazione della Produzione Scientifica degli Atenei", promosso dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e sviluppato dall'Università degli Studi della Basilicata, quale proprio sistema di autovalutazione e di supporto delle procedure di valutazione esterna della produzione scientifica. Tale strumento consente ai singoli docenti di effettuare monitoraggi e autovalutazioni mirate della propria produzione scientifica.

Il Gruppo di lavoro sulla qualità della ricerca (che si riunisce periodicamente per analizzare i dati della produzione scientifica per individuare i punti di attenzione e promuovere le azioni necessarie al miglioramento della stessa) è impegnato nell'utilizzo del software per estrapolare dati utili ad un costante monitoraggio dell'attività di ricerca del Dipartimento. Nel contempo, costanti raccomandazioni sono rivolte ai gruppi di ricerca del Dipartimento per l'aggiornamento tempestivo e regolare dei dati presenti in Anagrafe.

#### **1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca**

All'interno del Dipartimento risultano attivi numerosi gruppi di ricerca che svolgono quotidianamente attività scientifica in diversi settori avvalendosi delle attrezzature scientifiche ospitate nei 42 Laboratori di ricerca. La numerosità dei laboratori, ricalca la molteplicità delle aree di ricerca attive nel dipartimento che spaziano negli ambiti propri dell'Ingegneria Meccanica e Industriale, dell'Elettronica Applicata, dell'Informatica e Automazione e dell'Ingegneria Civile.

Si segnala che, rispetto ai 40 Laboratori descritti nella SUA-RD, sono stati costituiti i Laboratori di Meccanica Applicata alle Macchine e di Tecnologia Meccanica.

Per quanto riguarda le Grandi Attrezzature, rispetto a quanto riportato nella SUA-RD, il dipartimento ha acquistato:

- COMAC EBC 50HT/44D - 1200rpm - Sistema per realizzazione di compound composto da estrusore bivate corotante  $D=50\text{mm}$   $L/D=48$  dotato di profilo vite personalizzato per la lavorazione e compoundazione di biopolimeri, dosatore gravimetrico di alimentazione granuli, dosatori gravimetrici per il dosaggio materiali e additivi in polvere, side feeder ad ingresso laterale sul cilindro di estrusione, sistema di degasaggio con pompa da vuoto.

- SEM - Microscopio Elettronico a Scansione FESEM ZEISS Sigma Gemini 300 + Bruker EDS Xflash 6160;
- Cluster "Infiniband WS" - 12 workstations ad alte prestazioni connesse su rete a bassa latenza per un totale di 768 unità di calcolo (HT) e 3 TB di RAM;
- D8 DaVinci - Diffrattometro a raggi X Bruker D8 Discover DaVinci;
- iNano + InSEM - Stazione per misure di nanoindentazione in situ ed ex situ Nanomechanics iNano-InSEM;
- Preparativa TEM e SEM;
- AFM - Setup sperimentale per la microscopia a forza atomica AFM NT-MDT SMENA + Bruker Icon;
- Setup caratterizzazione componenti - Setup sperimentale per la failure analysis, analisi di conformità e caratterizzazione di materiali bulk e componenti;
- Setup PVD e caratterizzazione - Setup sperimentale per la produzione e la caratterizzazione ad usura e corrosione di rivestimenti Plasma Vapour (PVD);
- Setup sperimentale per la produzione e la caratterizzazione di biomateriali e materiali compositi a matrice polimerica

Grazie al finanziamento ottenuto dal Piano straordinario di sviluppo della ricerca di Ateneo, il Dipartimento di Ingegneria ha potuto potenziare la strumentazione dei propri laboratori attraverso un sistema integrato di acquisizioni di seguito riassunto:

Potenziamento dei Laboratori di ricerca nell'ambito dell'Elettronica Applicata (PL-EA);

Sistema Integrato per Acquisizione, Elaborazione e Controllo (SINAEC);

Sistema Integrato per lo Sviluppo di Modelli e Misure per l'Ingegneria Civile (di seguito SISMOM-IC)

Sistema Integrato per lo Sviluppo e la Qualifica di elementi e dispositivi per l'Ingegneria Meccanica e Industriale (IMI-SISQ)

E' opportuno evidenziare che, grazie ai finanziamenti ottenuti con il Progetto per il Dipartimento di Eccellenza di Ingegneria, il Dipartimento nella prima annualità ha provveduto ad una ristrutturazione logistica, informatica ed organizzativa delle principali infrastrutture di servizio alla ricerca, nonché al potenziamento delle strutture di laboratorio orientato al miglioramento della qualità della ricerca e ad una maggiore permeabilità tra la dimensione sperimentale e le attività didattiche di secondo e terzo livello.

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

### Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	431	446	395	424
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	127	156	140	141
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,85	2,25	2,02,90	2,04
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	68	101	85	84,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	0,96	1,52	1,15	1,21

### Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	101	4	0,039604
2018-2019	105	2	0,019047

### Tabella 2.3 - Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	90	78	59

#### 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Come premessa a questa sezione, si osserva che la riduzione del personale riscontrata nel corso degli ultimi anni ha causato un sovraccarico delle attività didattiche, e organizzative, ulteriormente accentuato dagli impegni relativi allo sviluppo e attivazione del nuovo Polo di Ostia. Inoltre, la tendenza alla riduzione del FFO reso disponibile dall'Ateneo, richiede un incremento dello sforzo dei docenti dedicato all'acquisizione di finanziamenti attraverso contratti di ricerca per il mantenimento dell'apparato scientifico-tecnologico necessario allo svolgimento di ricerca di alto livello. Evidentemente questi dati non possono non aver influenzato negativamente le performance della produzione scientifica prodotta dal DING.

La numerosità dei prodotti della ricerca è diminuita durante il triennio di riferimento (probabilmente a causa del naturale incremento della produzione scientifica nel 2016 in concomitanza con la riattivazione delle procedure per l'acquisizione dell'Abilitazione Scientifica Nazionale), ma si può comunque notare una positiva maggiore attenzione alla qualità della produzione scientifica stessa. Infatti, i prodotti del primo quartile sono passati dal 29% del 2016 al 34-35% nei due anni successivi. Lo stesso trend si vede anche nei prodotti del primo decile che salgono dal 15.9% nel 2016 al 21.5% nel 2018.

Per quanto riguarda il computo dei docenti inattivi si evidenzia un decremento da 4 a 2 unità che riporta i valori in linea con l'ottimo risultato registrato nel biennio 2016/17 a conferma di una crescente consapevolezza e responsabilizzazione del personale che si dedica alla ricerca.

Il numero dei docenti che superano le soglie previste dalla ASN non ha termini di confronto però il dato in sé sembra essere significativo. Potenzialmente 59 docenti del dipartimento (e quindi ben più la metà del totale) potrebbero far parte delle Commissioni ASN, con la sicura presenza, tra questi, di docenti di seconda fascia (a testimoniare l'alto livello della ricerca sviluppata all'interno del DING).

Allo scopo di perseguire l'ulteriore miglioramento della qualità dei prodotti, l'individuazione delle situazioni più critiche ed il consolidamento delle eccellenze, il gruppo di lavoro per la qualità della ricerca, di concerto con la commissione ricerca, intende intraprendere azioni di monitoraggio basate anche sullo spaccettamento dei dati aggregati a livello di sezione e di ambiti, per avere una fotografia più chiara della situazione delle performance di produzione scientifica dipartimentale.



### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

#### **Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici**

#### **Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati**

#### **Tabella 3.1 - Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.**

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	52	44	21	5 (bando BRIC INAIL)
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	17	8	8	2
Entità totale delle risorse attratte	6.918.516,60	825.125,1	955.113,82	375.500
Entità delle risorse attratte in media per progetto	406.971,56	103.140,63	119.389,22	187.750

#### **Tabella 3.2 - Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.**

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell'anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell'anno
Numerosità dei contratti	12	63
Entità totale delle risorse attratte	1.165.298,55	2.333.247,46
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	97.108,21	37.035,67

<sup>1</sup>Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Dall'esame dei dati riportati nelle tabelle è possibile proporre delle considerazioni molto interessanti sulla capacità di attrazione di risorse finanziarie del DING.

Innanzitutto, il dato più evidente è il budget totale che il DING ha ricevuto nel triennio 2016-2018 attraverso ricerche finanziate su bandi competitivi (internazionali e nazionali) e contratti conto terzi (pubblici e privati). Infatti, tale cifra è pari a circa quattro volte l'FFO ricevuto dall'Ateneo nello stesso periodo e questo testimonia allo stesso tempo la grande vitalità del DING nelle attività di ricerca finalizzata e la capacità di autofinanziare per grande percentuale la gestione dell'attività scientifico-tecnologica legata allo sviluppo e mantenimento dei laboratori di ricerca e alla disponibilità di risorse umane per collaborazioni di alto profilo scientifico.

In secondo luogo, si nota la grande vivacità del DING nel proporre progetti di ricerca sia in sedi internazionali che nazionali (circa 120 nel triennio, ovvero più di uno a testa per membro del dipartimento), ma soprattutto un buon tasso di successo (progetti effettivamente finanziati rispetto al totale dei proposti) che è ben al di sopra della media nazionale per quanto riguarda le performance sui bandi competitivi europei.

Altro dato interessante è la significatività dei finanziamenti medi, soprattutto di quelli erogati su progetti europei, ma non solo. Questo a testimonianza dell'alto livello medio della qualità della ricerca che viene proposta e realizzata dai ricercatori del DING.

Rispetto ai dati ora commentati, si vuole sottolineare l'utile apporto della neonata Agenzia della Ricerca che, seppur limitatamente per il periodo in esame, sta contribuendo all'innalzamento delle prestazioni nella proposizione di progetti ai bandi competitivi sia in termini di numerosità di progetti presentati che di tasso di successo degli stessi.

Infine, è interessante notare che circa 1/3 dei finanziamenti esterni deriva da contratti conto terzi. Questo è un dato che testimonia la capacità del DING di tessere relazioni professionali con il mondo civile e produttivo, mettendo a disposizione della collettività le competenze scientifico-tecnologiche maturate nell'attività di ricerca, evidentemente non fine a se stessa, ma sviluppata con uno sguardo volto anche verso gli obiettivi della terza missione legati all'innovazione e al trasferimento tecnologico.

## 4. Obiettivo strategico OA.1

### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

#### **Tabella 4.1 - Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
------------	------	------	------

Numerosità docenti neo-assunti	8	11	8
Numerosità docenti avanzati di ruolo	10	3	6
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	2	6
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi			

**Tabella 4.2 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	123	182	150	151,66
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	46	61	41	49,33
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	2,61	2,16	1,85	2,21

**Tabella 4.3 - Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	16	0	0

2018-2019	14	0	0
-----------	----	---	---

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Per quanto concerne le analisi dei dati esaminati in questa sezione si individuano tre distinte linee di commento.

Innanzitutto, si vuole sottolineare come, a fronte delle numerose perdite di personale subite negli ultimi anni, il DING abbia messo in atto un'azione di reclutamento di nuove risorse piuttosto consistente, che nel triennio di riferimento ammonta a 35 unità, pari a circa 1/3 del totale dei docenti afferenti al dipartimento stesso. Questo comunque, secondo una modalità di sviluppo equilibrata, è stato realizzato senza trascurare gli avanzamenti di carriera legittimamente dovuti a coloro che negli anni hanno messo la loro professionalità proficuamente al servizio del DING. In questo ambito, riprendendo delle considerazioni precedentemente discusse circa le performance medie della produzione scientifica, è anche da sottolineare come la massiccia azione di reclutamento e avanzamento di carriere, che ha portato a un rinnovamento generazionale del DING sia dal punto di vista dell'insieme dei membri componenti che da quello della copertura delle cariche di responsabilità di gestione, è stata possibile anche grazie alle risorse arrivate per l'attivazione del Polo di Ostia e per l'acquisizione del titolo di Dipartimento di Eccellenza, frutto di un grande lavoro di progettazione, organizzazione e gestione delle attività dipartimentali. E' opportuno evidenziare che gli effetti di tali assunzioni potranno essere valutati pienamente nei successivi riesami.

Altro elemento di attenzione riguarda la numerosità complessiva dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti e avanzati di ruolo. Rispetto ai dati dell'intero dipartimento, è possibile rilevare come questa sia più elevata della media, dando quindi testimonianza di un'auspicata intensa attività pubblicistica di questi docenti.

Invece, risulta critico il dato relativo alla qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo. Infatti, si osserva che la percentuale di pubblicazioni nel primo quartile rispetto al totale tende a diminuire dal 2016 al 2018, arrivando in quest'ultimo anno al 27% contro il 34% relativo all'intero dipartimento. E' probabile che tale dato sia frutto dell'attenzione che i docenti più giovani hanno dato al conseguimento delle soglie per l'Abilitazione Scientifica Nazionale che sono basate sulla numerosità di pubblicazioni e citazioni, piuttosto che sulla specifica qualità delle stesse (correlato a questo è, infatti, il dato già rilevato circa la buona performance del dipartimento in termini di soddisfazione delle soglie ASN). Comunque, rispetto alla qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo è necessario promuovere delle riflessioni e delle azioni al fine di invertire la tendenza negativa osservata.

## 5. Obiettivo strategico OI.1

### Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

#### Tabella 5.1 - Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		5	41
di cui	su fondi interni	1	23
	su fondi esterni	4	16
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		425	277

#### Tabella 5.2 - Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		281
di cui	in corsi di laurea magistrale o master	151
	in corsi di Dottorato	39
Numero totale di seminari di alta formazione		83

#### Tabella 5.3 - Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		17
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		198
Ore totali in corsi di alta formazione		105
di cui	in corsi di laurea magistrale o master	72
	in corsi di Dottorato	48
Numero totale di seminari di alta formazione		37

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

I dati mostrati in questa sezione indicano che le azioni messe in atto dal DING sono in perfetta sintonia con quelle auspiccate nel Piano Strategico di Ateneo circa l'internazionalizzazione delle attività dipartimentali.

Indubbiamente, per uno standard elevato dell'alta formazione, per un elevato livello della qualità della ricerca ed una elevata potenzialità di acquisizione di risorse per la ricerca, risulta essenziale la presenza partecipata dei docenti in network scientifici internazionali. Questo richiede il raggiungimento di un elevato standard di qualità scientifico-tecnologica, unitamente alla promozione di relazioni collaborative.

In virtù di tale consapevolezza il DING ha da tempo deciso di destinare buona parte del fondo di incentivazione di Ateneo alle azioni di internazionalizzazione e, contemporaneamente, ha deciso di destinare una buona parte delle risorse derivanti dal Dipartimento di Eccellenza ad ospitare professori/ricercatori visitatori di elevata qualità scientifica che operano all'estero (si sottolinea l'istituzione di una specifica commissione interna per l'esame delle richieste di contributi per visiting professors, finalizzata alla garanzia della qualità di coloro che saranno invitati ad operare presso il dipartimento e quindi del buon uso delle risorse messe a disposizione).

Il risultato è stato un deciso aumento negli ultimi anni del numero di professori/ricercatori visitatori ospitati ed anche il numero di giorni di permanenza degli stessi presso la struttura. Tale trend positivo è confermato dai dati presentati in questa sezione.

Infine, si osserva come i visiting professors siano ospitati per attività ad ampio spettro. Infatti, oltre a collaborare in attività di ricerca, essi hanno erogato attività di formazione sia nell'ambito delle lauree magistrali che in corsi di alta formazione dottorale. Buona parte dell'apporto dei visiting professors viene erogato per attività seminariali.

6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

**Quantità e qualità dell'alta formazione**

**Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo**

**Tabella 6.1 - Dottorandi del dipartimento.**

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatori	Valori 2017 (32° ciclo)	Valori 2018 (33° ciclo)	Valori 2019 (34° ciclo)
Numero dottorandi con borsa	24	25	31
Numero dottorandi senza borsa	2	6	3
Numero totale dottorandi	26	31	34
Borse di dottorato totali	24	25	31
Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni	0	1	3
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	7	11	4
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	4	4	2
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	15,38%	13,33%	5,88%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	0	0	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	23	18	19
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	34,32%	25,71%	27,94%

### Tabella 6.2 - Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

Indicatori	Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)	Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)	Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)
Numero assegnisti	41	43	51
Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento	13	15	8
Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private	2	2	1
Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne	27	36	37
Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre			
Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero			

### Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatori	Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)	Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)	Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)
Numero totale assegnisti e dottorandi (A)	153	117	140
Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)	157,73%	113,59%	133,33



## Tabella 6.4 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori bibliometrici)	Valori 2017	Valori 2018	Valori 2019
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	108	80	23
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	30	26	10
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,25	1,16	0,85

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

In relazione agli indicatori disponibili si osserva un costante aumento del numero di dottorandi reclutati con borsa dal 32° al 34° ciclo, anche grazie al finanziamento esterno delle borse di dottorato, che contribuisce a colmare la riduzione dello stesso da parte dell'ateneo, attratto dalla qualità della ricerca svolta nel Dipartimento (su quest'ultimo aspetto, è comunque necessario lavorare in direzione di un ancora maggiore coinvolgimento di aziende ed enti esterni per la crescita del finanziamento di borse su tematiche cutting-edge, tali da incentivare l'interazione fra la nostra università e il mondo del lavoro).

Sempre sul tema dei dottorati, risulta abbastanza soddisfacente la percentuale di coloro i quali hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero, segno di una crescente consapevolezza del valore dell'internazionalizzazione nella formazione dei giovani ricercatori, ma allo stesso tempo, però, non si può nascondere una scarsa attrattività rispetto alla popolazione studentesca esterna all'Ateneo, sia nazionale che internazionale. Questo dato risulta particolarmente critico, nonostante l'acquisizione del titolo di Dipartimento di Eccellenza, e deve far riflettere sulle modalità con le quali agire per migliorare il ranking nazionale ed internazionale che orienta le scelte degli aspiranti dottorandi, e la visibilità della qualità delle nostre formazioni dottorali.

I dati evidenziano un elevato numero di assegnisti di ricerca che cresce di anno in anno con un rapporto rispetto al numero di docenti mantenuto decisamente soddisfacente (superiore al 100%), soprattutto grazie a finanziamenti derivanti da contratti esterni, a conferma della grande attenzione del Dipartimento all'alta formazione dei giovani meritevoli e al loro inserimento nelle prime fasi di carriera.

La produzione scientifica degli assegnisti si dimostra numerosa e di buona qualità (29,20% di pubblicazioni nel primo quartile). Si noti che in riferimento alla tabella 6.4, gli indicatori relativi all'anno 2019 sono sensibilmente inferiori di quelli degli anni precedenti. Probabilmente ciò è dovuto sia al fatto che l'anno 2019 non è ancora finito, che al fisiologico lasso di tempo necessario al processo di sviluppo della ricerca-pubblicazione di un articolo-inserimento nell'Anagrafe della Ricerca. Pertanto, si ritiene che gli attuali valori per l'anno 2019 non possano essere considerati significativi.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli indicatori secondo i **settori non bibliometrici** (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per *pubblicazione su riviste di classe A* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

**DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E  
CULTURE STRANIERE**

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE  
DELLA  
RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 24/09/2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	4
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	4
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	5
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	6
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	7
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	7
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	7
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	7
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	7
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo .....	7
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN .....	8
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	8
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	9
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	9
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	9
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	9
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti .....	9
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	10
4. Obiettivo strategico OA.1.....	11
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	11
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	11
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	12
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	12
5. Obiettivo strategico OI.1.....	13
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	13
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	14
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	15
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	15
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	15
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	15
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	16
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento .....	16
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	17
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	17

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di: Lingue, letterature e culture straniere**

**Area o aree di riferimento: Area 10; Area 14**

**Sede: Via del Valco di San Paolo, 19**

**Direttore: prof. Giorgio de Marchis**

**e-mail direzione: direttore.lingueletterature@uniroma3.it**

**Segreteria della Ricerca: dott.ssa Daniela Tosoni**

**e-mail segreteria: ricerca.lingueletterature@uniroma3.it**

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale: 2018**

### **Gruppo del Riesame**

**Coordinatore: prof.ssa Camilla Cattarulla**

**Componenti: prof.ssa Fausta Antonucci, prof. Giorgio de Marchis, dott.ssa Daniela Tosoni**

**Responsabile AQ del Dipartimento: prof. Simone Trecca**

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

**27 giugno 2019: presa visione dei materiali**

**8 luglio 2019: compilazione scheda (da 1.1. a 3.1)**

**23 settembre 2019: compilazione scheda (da 4.1 a 6.1)**

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Il Dipartimento elegge come oggetti privilegiati di ricerca le lingue europee ed extraeuropee – in relazione a struttura, storia, uso e processi traduttivi – e le letterature, in riferimento a testi e processi della comunicazione culturale nelle loro molteplici espressioni. Individua come propri i seguenti ambiti di ricerca, anche in ottica interdisciplinare: studio delle lingue; esame storico-critico delle letterature e culture europee ed extraeuropee; discipline filologiche; ricerca linguistica, teorica e applicata. A ciò va aggiunto il s.s.d. Relazioni Internazionali, la cui attività di ricerca si incrocia in particolare con lo studio delle culture extraeuropee e dei loro processi storico-politici. Il Dipartimento riconosce la presenza al proprio interno di una pluralità di metodologie e punti di vista teorici e applicativi, e favorisce lo sviluppo di nuovi approcci che possano scaturire dall'avanzamento delle ricerche nei molteplici ambiti di riferimento. Il suo progetto scientifico (e didattico) si inserisce in una dimensione internazionale che valorizza formazione, ricerca e diffusione di prodotti scientifici. In sintesi, pluralità in ambito metodologico, teorico e applicato, e volontà di innovazione e sviluppo ne rappresentano i principi fondanti, anche in relazione a settori e ambiti di studio affini.

Rispetto a quanto indicato per il triennio 2015-2017 (in coerenza con gli obiettivi della ricerca nel Piano Strategico di Ateneo 2015-2017 e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo stesso) il Dipartimento ha mantenuto i seguenti obiettivi specifici:

- a. Il consolidamento e, laddove siano state individuate delle criticità, il miglioramento della produzione scientifica complessiva del Dipartimento, con particolare attenzione all'equilibrio dei diversi S.S.D. che operano al suo interno e un monitoraggio periodico dell'inserimento dei prodotti nel sistema anagrafico d'Ateneo (corrispondente all'obiettivo del Piano Strategico di Ateneo OQ.1);
- b. L'aumento dei processi di internazionalizzazione e dello scambio di ricercatori (corrispondente all'obiettivo del Piano Strategico di Ateneo OI.1);
- c. Il miglioramento della capacità di attrarre risorse tramite la partecipazione a bandi competitivi europei, nazionali e regionali (corrispondente all'obiettivo del Piano Strategico di Ateneo OR.1);
- d. Il mantenimento della qualità del reclutamento sia in termini di progressioni di carriera sia in termini di assunzioni di esterni, laddove se ne verifichi la possibilità (corrispondente all'obiettivo del Piano Strategico di Ateneo OA.1);
- e. Il mantenimento del numero dei dottorandi con borsa e senza borsa, e l'incremento del numero degli assegnisti di ricerca (corrispondente all'obiettivo strategico del Piano di Ateneo OF.1).

Gli obiettivi a., b. e c. vengono monitorati periodicamente dal Gruppo di riesame di volta in volta costituito *ad hoc* e di cui devono far parte il Coordinatore della Commissione Ricerca e il responsabile AQ del Dipartimento (v. anche punto 1.3), e non più dalla Commissione Ricerca, integrata eventualmente dalla Commissione AVA e dalla Giunta di Dipartimento, coadiuvati dal Segretario alla Ricerca del Dipartimento, come indicato nella SUA-RD 2013.

### 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

Gli organi in cui si articola il Dipartimento sono il Direttore, la Giunta e il Consiglio. Il Direttore convoca e presiede la Giunta ed il Consiglio e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati,

rappresenta il Dipartimento e mantiene i rapporti con gli organi accademici. Il Consiglio è l'organo che ha funzioni di indirizzo delle attività dipartimentali e di approvazione dei principali atti del Dipartimento. La Giunta, infine, è l'organo esecutivo che coadiuva il Direttore e istruisce, discute e approva le proposte da sottoporre alla deliberazione del Consiglio. Nella sua composizione elettiva, per fascia (p.o., p.a., r.u.), la Giunta si riunisce come Commissione di Programmazione.

Nel Dipartimento sono poi previste le seguenti Commissioni: Ricerca, Didattica e AVA, la cui attività è istruttoria e viene sottoposta all'esame della Giunta e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento (CD).

In particolare, la Commissione Ricerca si incarica di istruire la ripartizione dei fondi a sostegno della ricerca e della pubblicazione delle ricerche, d'accordo con i criteri adottati, reperibili nel sito del Dipartimento alla voce "Trasparenza" e relative alle norme approvate nei CD del 27 giugno 2013 e 20 ottobre 2015 (per ulteriori compiti della Commissione Ricerca si veda il punto 1.3). Il personale TAB di supporto alle attività di ricerca è costituito da due unità: una per le ricerche di interesse nazionale e una per le ricerche di interesse internazionale, come da verbale del CD del 17/04/2018.

Fin dall'atto costitutivo, nel Dipartimento è attivo il Dottorato di ricerca in Lingue, Letterature e Culture Straniere, la cui struttura organizzativa è costituita da un Coordinatore e dal Collegio dei Docenti.

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

La Commissione Ricerca (CR) è composta da un Coordinatore (individuato fra i componenti della Giunta) e otto membri (eletti con scrutinio segreto dai docenti afferenti al Dipartimento sulla base delle candidature presentate). Oltre a occuparsi della distribuzione dei fondi d'accordo con i criteri adottati (vedi punto 1.2.), la CR effettua un monitoraggio sistematico delle ricerche in corso (con l'indicazione di risultati e prodotti già realizzati o attesi) sulla base di schede compilate annualmente da ciascun docente e consegnate unitamente all'elenco di pubblicazioni presentate per la premialità. Inoltre, la CR autorizza l'uso dei fondi per le pubblicazioni e l'uso del logo dipartimentale per le iniziative scientifiche dei docenti da realizzarsi all'interno del Dipartimento e/o Ateneo o, in parte, presso università o istituzioni esterne. Compito della CR è anche elaborare o, in caso, modificare i criteri per la ripartizione dei fondi, compito, quest'ultimo, sul quale è stata avviata una discussione con il proposito, indicato nel Piano Strategico del Dipartimento 2018-2020, di non limitare i criteri alle sole pubblicazioni caricate sul sito dell'Anagrafe della Ricerca e valutate per tipologia, lingua e sede di pubblicazione, ma di inserire anche criteri legati alla progettualità scientifica. In sintesi, l'obiettivo è quello di arrivare a una distribuzione dei fondi non solo *ad personam*, ma volta a incoraggiare progetti che coinvolgono più di un docente, in raccordo con il punto OQ1 del Piano Strategico di Ateneo. Rispetto a quanto indicato nella SUA-RD 2013, la CR non include più tra i suoi compiti quello di "discutere ed elaborare questioni relative al Dottorato di Ricerca".

In seno al Sistema AQ di Ateneo, il Dipartimento si è dotato di figure di responsabilità e coordinamento, allo scopo di svolgere adeguate ed efficaci funzioni di gestione e monitoraggio dei processi in materia di Didattica, Ricerca e Terza Missione. Nell'ambito del sistema AQ della Ricerca dipartimentale, il coordinatore della CR opera come referente della Qualità, coadiuvato dal Responsabile AQ del Dipartimento, il quale, in quanto membro del Presidio della Qualità di Ateneo, svolge funzioni di raccordo tra il Presidio stesso e gli attori del sistema di AQ del Dipartimento, al fine di assistere e offrire consulenza e supporto nella



gestione dei processi. Il referente AQ per la Ricerca, oltre a coordinare tutte le attività della CR, presiede il gruppo del riesame di volta in volta costituito al fine di redigere i documenti di monitoraggio e/o riesame della ricerca previsti dalla vigente normativa o dai Piani Strategici della Ricerca. Del Gruppo di riesame fanno comunque parte, oltre al responsabile AQ e al referente AQ per la Ricerca, il Direttore di Dipartimento, il Coordinatore del Dottorato e il Segretario per la Ricerca.

#### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

Fin dal progetto costitutivo del Dipartimento è in uso un Centro Multimediale i cui obiettivi scientifici, in linea con il profilo dipartimentale, hanno anche ricadute sulla didattica. Al Centro afferiscono i seguenti laboratori: Videoteca-Audioteca; Laboratorio Informatico di Ricerca; Laboratorio Linguistico; Laboratorio Audio-Video. Le principali finalità del Centro Multimediale in ambito scientifico sono: 1) allestire una videoteca con film italiani ed in lingua originale pertinenti alle letterature, alle lingue e alle culture europee ed extraeuropee, oltre a documentare in video e audio gli interventi di studiosi e intellettuali che partecipano ai lavori congressuali e seminariali organizzati dal Dipartimento (attualmente le registrazioni sono più di 300); 2) realizzare produzioni televisive di cortometraggi ad uso scientifico e didattico; 3) sviluppare il settore informatico, allestendo un laboratorio per le attività scientifiche del Dipartimento, ad uso dei docenti, degli assegnisti, dei dottorandi e degli studenti. In questo ambito, si è anche sviluppata una sezione di grafica a supporto delle attività scientifiche del dipartimento; 4) creare un archivio multimediale digitale per le correlazioni tra testi letterari e contributi filmici, musicali, teatrali oltre a interviste "d'autore", ecc.; 5) sviluppare, attraverso l'uso delle moderne tecnologie digitali, nuovi percorsi di ricerca nello studio dei testi letterari, linguistici e artistici, nonché potenziare la loro diffusione con nuove forme di didattica. Per la realizzazione degli obiettivi 4 e 5 sono stati acquistati server idonei all'archiviazione massiva di file audio, video e pdf che permettono l'accesso contemporaneo a centinaia di utenti. Inoltre, è stato acquistato un nuovo sistema digitale per il laboratorio linguistico. Nell'anno di riferimento del presente riesame è stata stipulata una convenzione tra il Dipartimento e la Politeama S.r.l. per la costituzione dell'archivio digitale denominato "Archivio Silvano Toti Globe Theatre di Roma".

Il Laboratorio Informatico di ricerca è attrezzato anche per effettuare collegamenti audio-video nell'ambito del progetto "Teletandem". Il Laboratorio Audio-Video offre anche la possibilità di effettuare in videoconferenza collegamenti a distanza con altre località e università, per mezzo della "Polycom".

#### Documentazione di riferimento:

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017

VQR 2011-2014

Scheda SUA-RD 2013

Domande per la premialità con relativa documentazione (dati resi disponibili dal Dipartimento)

Verbalì del Consiglio di Dipartimento del: 27/06/2013; 20/10/2015; 17/4/2018

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	188	224	220	210,667
Numerosità complessiva delle monografie	8	13	13	11,6667
Numero medio per docente delle monografie	0,16	0,270833	0,285714	0,238849
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	24	31	41	32
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,48	0,645833	0,836735	0,654189

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	53	3	0,0566038

<b>2018-2019</b>	56	3	0,053714

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	45	44	36

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Rispetto al Rapporto di riesame della ricerca 2014-2017, il numero complessivo delle pubblicazioni ha avuto un incremento negli anni 2016-2018. L'incremento è dovuto, probabilmente, a diversi fattori: innanzitutto, i numerosi solleciti inviati ai docenti per l'inserimento delle loro pubblicazioni nell'Anagrafe di Ateneo; in secondo luogo, la necessità di raggiungere le soglie per essere parte di commissioni di procedure concorsuali, collegio dei docenti del dottorato o per partecipare come candidato o commissario all'ASN. Anche su quest'ultimo punto, il trend del Dipartimento è decisamente positivo (v. tabella 2.3), per quanto riguarda sia il raggiungimento delle soglie come candidato sia come commissario ASN.

Quanto agli inattivi, rispetto al Rapporto di riesame della ricerca 2014-2017, si registra un significativo miglioramento in entrambi i bienni, tanto più che il biennio 2018-2019 è da considerarsi un dato più che parziale (almeno per il 2019).

Le pubblicazioni registrano un notevole incremento nell'ambito delle riviste di fascia A (sempre per i motivi di cui sopra), e ciò nonostante l'elenco delle riviste sia stato più volte modificato dagli organi MIUR. Per il periodo 2016-2018 si conferma la buona numerosità di prodotti di rilievo per i s.s.d. del Dipartimento, quali le traduzioni (13), le monografie o trattati (15) e le edizioni critiche (6). Fuori tabella, hanno avuto un ulteriore incremento i contributi in volume (239), mentre stabili sono le curatele (47), dati importanti dal momento che tradizionalmente sono tipologie di prodotti espressione di ricerche collettive, tanto più importanti per la necessità di costruire reti di studiosi fondamentali per la presentazione di progetti a bandi competitivi nazionali e internazionali.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione / dal Dipartimento<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	8	17	0	1
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	4	5	0	1
Entità totale delle risorse attratte	64.664	202.940,00	0	5.000
Entità delle risorse attratte in media per progetto	16.166	40.588	0	5.000

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	0	0
Entità totale delle risorse attratte	0	0
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	0	0

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Rispetto al Rapporto di riesame della ricerca 2014-2017, la situazione è in netto miglioramento quanto a partecipazione a bandi competitivi in ambito internazionale, sebbene la partecipazione continui a essere scoraggiata per la difficoltà di trovare un punto di incontro tra ricerca di base dipartimentale e le tematiche proposte nei bandi europei, in particolare Horizon 2020 (un progetto presentato nel 2017 e non finanziato). Comunque sia, il settore delle lingue e della loro didattica sembra trovare spazi adeguati soprattutto nell'ambito della ricerca sull'intercomprensione e il plurilinguismo, come dimostrano i finanziamenti a un progetto KA2 Erasmus +, a un progetto Lecturio + KA201, ad un Eval-IC e ad un Erasmus Mundus Joint master degrees EMJMD. Purtroppo le cifre di tali progetti non possono essere ancora indicate totalmente perché non in tutti i casi i fondi stanziati sono pervenuti per intero al Dipartimento. In ambito nazionale, il numero dei progetti presentati è rimasto costante. Qui si rileva un orientamento a non limitare le domande di partecipazione ai PRIN (attualmente il Dipartimento ne ha 3 già finanziati e uno approvato nel 2018 ma non ancora contabilizzato), ma piuttosto a esplorare nuove possibilità offerte dal MIUR, come il Bando Leonardo da Vinci (uno finanziato nel 2018, assegnazione dei fondi a rimborso previa rendicontazione) e il POT7 Unisco progetto, ovvero il Piano orientamento e tutorato rivolto a studenti di scuole superiori con l'obiettivo di rafforzare l'impatto del PLS sul sistema del Piano nazionale lauree scientifiche (anche in questo caso, il finanziamento di 21.000 Euro, ottenuto nel 2018, non è ancora stato contabilizzato). Per quanto riguarda altri bandi competitivi, è stato finanziato un progetto biennale (valore 10.000 Euro) presentato su un bando frutto di un accordo bilaterale tra il CUIA (Consorzio Universitario Italia Argentina) e il CONICET (Consejo Nacional de Investigación Científica y Técnica - Argentina).

Non si registrano, invece, partecipazioni a bandi regionali, forse perché spesso questi implicano un co-finanziamento monetario previo che lo studioso non può garantire.

Ai fini del miglioramento di questo indicatore, il Piano Strategico del Dipartimento 2018-2020 prevede, oltre che la partecipazione dei docenti a corsi di formazione organizzati dall'Agenzia della Ricerca di Ateneo, la possibilità di istituire un fondo premiale per ogni progetto presentato e non finanziato ma che abbia comunque ricevuto un punteggio più che buono. Su questo punto, la CR ha avviato una discussione per elaborare una proposta da sottoporre agli organi del Dipartimento. Allo stesso tempo, si esplorerà la possibilità di convenzioni o contratti di ricerca con enti esterni pubblici e privati sull'esempio di quanto già stipulato con il Camões I. P. che finanzia annualmente 12.000 Euro per la Cattedra José Saramago e la Fondazione "Dr. António Agostinho Neto" (FAAN), che finanzia annualmente 5000 Euro per la Cattedra Agostinho Neto. Inoltre, il Piano Strategico del Dipartimento prevede la realizzazione periodica di Giornate dedicate alla Ricerca Dipartimentale con lo scopo, tra gli altri, di verificare la possibilità riunire i docenti su linee di ricerca comune e così favorire anche la partecipazione a bandi. Una Giornata è già stata realizzata nel maggio 2019 ai fini del censimento delle ricerche individuali in corso e/o future.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	3	1	3
Numerosità docenti avanzati di ruolo	8	0	7
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	1	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	1		1

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	46	56	31	44,3333
Numerosità complessiva delle monografie	2	1	2	1,66667
Numero medio per docente delle monografie	0,153846	0,0833333	0,2	0,145727
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	9	9	8,66667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,615385	0,75	0,9	0,755128

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	1	0	
2018-2019	10	0	

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Tra i neo-assunti solo uno svolgeva già attività didattica presso i CdS del Dipartimento, previa autorizzazione in quanto assegnista. I restanti provengono da altre Università o precedentemente non erano strutturati. Tutti i neo-assunti sono andati a rafforzare settori in sofferenza dal punto di vista didattico. Tra i docenti avanzati di ruolo nel periodo 2016-2018, 7 su 15 sono stati avanzamenti da r.u. a p.a. determinando così una razionalizzazione, un potenziamento e un significativo risparmio per il Dipartimento quanto a erogazione di contratti, pur senza risolvere le esigenze didattiche.

Le pubblicazioni presentano una performance elevata quanto a numero complessivo e riviste di fascia A. Lo stesso dicasi per le collocazioni editoriali e l'uso della lingua straniera.

## 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal Dipartimento]

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		8	21
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	4	7
	<i>su fondi esterni</i>	4	14
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		2252	119

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal Dipartimento]

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		165
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	137
	<i>in corsi di Dottorato</i>	28
Numero totale di seminari di alta formazione		15

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal Dipartimento]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		8
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		146
Ore totali in corsi di alta formazione		104
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	104
	<i>in corsi di Dottorato</i>	0
Numero totale di seminari di alta formazione		10



### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Grazie a fondi di incentivazione di Ateneo e di Dipartimento, a fondi esterni, a fondi di ricerca individuali, i visiting provenienti dall'estero hanno erogato didattica per la Laurea Magistrale (LM) e per i corsi di dottorato per un totale di 165 ore. I visiting che hanno erogato didattica per il dottorato sono 5 e provengono da Francia, Gran Bretagna e Stati Uniti. Rispetto al Rapporto di riesame della ricerca 2014-2017, il totale dei periodi di visita in giorni (2252) fa ritenere il trend in netto miglioramento con un solo visiting su fondi esterni che ha trascorso presso il dipartimento un lungo periodo (17 mesi) per studio, ricerca e didattica. Nove visiting hanno erogato didattica con i programmi di scambio Erasmus. Otto docenti del Dipartimento sono stati visiting all'estero (5 in Francia, 1 in Cina, 1 in Argentina, 1 in Spagna, 1 in Germania e 1 in Gran Bretagna) e hanno erogato didattica in master o corsi di alta formazione. Nessuno ha erogato didattica per i dottorati, anche per una diversa organizzazione del percorso dottorale che non sempre all'estero prevede la didattica (per esempio in Spagna e in Argentina).

Come indicato nel Piano Strategico del Dipartimento, ai fini del miglioramento rispetto agli obiettivi OI1. nel periodo 2018-2020 verranno intraprese ulteriori azioni come l'apertura di nuovi accordi Erasmus e la programmazione annua (con congruo anticipo) della mobilità docente in entrata e in uscita, ivi compresa la programmazione dei visiting di lunga durata (più di 30 giorni) la cui numerosità potrà essere aumentata se si darà seguito alle proposte di premialità di cui al punto OR.2 del Piano Strategico di Ateneo 2018-2020. In prospettiva, il Dipartimento propone anche di creare un'Anagrafe interna dei visiting in entrata e in uscita.

## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione e dal Dipartimento]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	6	6	6
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	0	0	1
Numero totale dottorandi	6	6	7
Borse di dottorato totali	6	6	6
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	0	0	1*
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	2	4	5
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	0
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0,00%	0,00%	0,00%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	1	0	1
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	6	4	0
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	100,00%	66,66%	0,00%

\*Posto senza borsa, coperto da borsa dalla Repubblica Popolare Cinese.

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione e dal Dipartimento]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	7	14	13
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	4 <sup>2</sup>	12 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	2 <sup>5</sup>	2 <sup>6</sup>	4 <sup>7</sup>
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	1	0	0
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	5	7	9
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	0%	0%	0%

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	39	35	34
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	65,00%	61,40%	60,71%

<sup>2</sup> Di cui 2 relativi al piano straordinario di Ateneo (CdA del 28.01.2016), 1 annuale e 1 biennale.

<sup>3</sup> Di cui 6 assegni triennali del piano straordinario, 1 dell'anno precedente e 1 finanziato dalla Direzione Generale.

<sup>4</sup> Di cui 6 assegni triennali del piano straordinario (II anno) e 1 finanziato dalla Direzione Generale (rinnovo).

<sup>5</sup> Di cui 1 cofinanziato dal CLA.

<sup>6</sup> Entrambi interamente finanziati con fondi PRIN.

<sup>7</sup> Di cui 1 interamente finanziato dal CLA, 1 interamente su fondi PRIN, 1 cofinanziato Dipartimento/PRIN e 1 cofinanziato Dipartimento/IISG.

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dal Dipartimento]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	29	35	4
Numerosità complessiva delle monografie	4	3	0
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,57*	0,21*	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	9	9	2
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,29*	0,64*	0,15

\*Valori medi calcolati dividendo il numero di monografie o di pubblicazioni su riviste di fascia A per il numero di assegnisti dell'anno di riferimento.

## 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

Premessa: nella tabella 6.1 si è scelto di indicare il numero dei dottorandi in ingresso per ciclo e non il numero di dottorandi risultanti al 31 dicembre di ciascun anno solare e quindi comprensivo di diversi cicli, così come indicato dall'Amministrazione.

Il dottorato in LLCS gode di un'ottima attrattività esterna, come dimostra il numero crescente di dottorandi provenienti da altra università, rispondente altresì ad un alto numero di candidati che presentano domanda di accesso. Il dottorato, grazie anche ai fondi di incentivazione dell'Ateneo, offre una didattica qualificata. Inoltre, incoraggia i dottorandi a pubblicare, tanto che per il passaggio dal primo al secondo anno devono presentare un articolo scientifico. Quanto ai soggiorni all'estero per studio e ricerca superiori a un mese, il numero sembra essere in lieve flessione, ma bisogna tener conto che i dottorandi al primo anno non possono usufruire della maggiorazione di borsa e quindi eventuali soggiorni non vengono conteggiati.

Gli assegnisti (per il finanziamento dei quali si vedano le note da 2 a 7) presentano un numero elevato di pubblicazioni in crescita dal 2017 al 2018, mentre per il 2019 i dati non possono essere che parziali, anche se, da una ricognizione effettuata, si può affermare che le pubblicazioni in corso di stampa mantengono il trend positivo. Purtroppo, sebbene sollecitati, diversi assegnisti non hanno inserito le loro pubblicazioni nel sistema Cineca, aspetto che, per il futuro, necessita di un monitoraggio costante. Al momento il numero delle pubblicazioni e delle tipologie qualificanti (monografie e articoli su riviste di fascia A) è stato ricavato da un contatto diretto con ciascun

assegnista. Alla luce di ciò, le tabelle fornite dall'Amministrazione sugli inattivi andranno riviste dopo i nuovi inserimenti, che si auspica avvengano a breve.

Come indicato nel Piano Strategico del Dipartimento 2018-2020, le azioni previste per il miglioramento di questo indicatore riguardano il monitoraggio dell'iscrizione all'Anagrafe della ricerca di dottorandi, dottori e assegnisti di ricerca e (per i dottorandi) l'incoraggiamento alla realizzazione di tesi in co-tutela con un Ateneo estero, ai fini di incrementare la proiezione internazionale del dottorato.

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*

# **DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 14/10/2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019 .....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	8
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	10
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	11
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	14
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	14
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	14
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	14
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	14
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo .....	15
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN .....	15
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	16
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2 .....	18
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	18
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati .....	18
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi .....	18
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti .....	18
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	19
4. Obiettivo strategico OA.1 .....	21
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	21
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	21
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo .....	22
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	23
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	25
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri .....	25
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri .....	25
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri .....	25
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere .....	25
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	26
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	28
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	28
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	28
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	28
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	29
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento .....	29
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	30
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	31
ALLEGATO .....	32



## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Matematica e Fisica

**Area o aree di riferimento:** : 01 - 02 - 09 - 11

**Sede:** Via della Vasca Navale 84

**Direttore:** Prof. Roberto Raimondi

**e-mail direzione:** direttore.matematicafisica@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:**

**e-mail segreteria:** ricerca.matematicafisica@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018 - 2019

*Guida: la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.*

### Gruppo del Riesame

**Coordinatore:** Massimiliano Pontecorvo

**Componenti:** Paola Gallo, Pietro Caputo, Giuseppe Degrassi, Angelo Lopez, Lucia Caporaso, Fabio Martinelli, Fabrizio Petrucci, Pierpaolo Esposito, Rossella Mantini

**Responsabile/i AQ del Dipartimento:**

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

**Il giorno 25 giugno alle ore 11 in stanza 71**, si è riunita la Giunta del Dipartimento per concordare le modalità di composizione della scheda di Riesame intermedio del PSR 2018-2020. La Giunta ha concordato con il Direttore di portare in approvazione nel Consiglio di Dipartimento dell'8 luglio la seguente composizione del gruppo di lavoro del Riesame: Paola Gallo, Pietro Caputo, Giuseppe Degrassi, Angelo Lopez, Lucia Caporaso, Fabio Martinelli, Fabrizio Petrucci, Pierpaolo Esposito, Rossella Mantini.



## Monitoraggio RD 2019

### Guida:

Per la compilazione di questo quadro, oltre a fare riferimento al Piano Strategico di Ateneo e al Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020, è utile richiamare, per confermarli o aggiornarli, gli obiettivi di ricerca e i dati dichiarati nei quadri A.1, B.1, B.2, C.1a e C.1b della parte I della scheda SUA-RD 2013, redatta nel 2015.

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Si suggerisce di dichiarare sinteticamente gli obiettivi di ricerca dipartimentale compatibili con i risultati della ricerca svolta (vedi precedente riesame), evidenziando i cambiamenti introdotti rispetto alla SUA-RD 2013 assicurando coerenza con le linee programmatiche di Ateneo e dipartimentali in materia di sviluppo e qualità della ricerca (vedi ultimi piani strategici e documenti di programmazione). [massimo 1500 parole]

*Dal paragrafo 1 del Piano Strategico della Ricerca Dipartimentale 2018-2020:*

“Il Dipartimento di Matematica e Fisica - di seguito indicato semplicemente come DMF - è stato istituito con decreto rettorale il 16.10.2012 e attivato dal 1 gennaio 2013. Nasce dalla fusione tra la quasi totalità dell'ex-Dipartimento di Matematica e una larga maggioranza dell'ex-Dipartimento di Fisica, e dalla confluenza di docenti e ricercatori provenienti da altri ex- Dipartimenti dell'Ateneo, ovvero il Dipartimento di Filosofia, il Dipartimento di Strutture, il Dipartimento di Elettronica Applicata e il Dipartimento di Informatica e Automazione.

Come previsto nel suo Progetto Istitutivo, la vocazione prima del Dipartimento è la costituzione di un polo di riferimento per la fisica e la matematica nell'area romana - unico nel suo genere - che curi in maniera sinergica la didattica e la ricerca in tali discipline. Come espresso anche nel suo Regolamento di Funzionamento, le finalità didattiche e scientifiche fondamentali del DMF sono:

- la promozione e l'ampliamento dell'offerta formativa e la cura della didattica dei corsi di laurea triennale e magistrale in fisica e in matematica, sfruttandone al meglio le sinergie e aumentandone l'attrattività anche a livello internazionale;
- lo sviluppo della ricerca di base e applicata in ambito nazionale e internazionale;
- la promozione di collaborazioni con istituzioni nazionali, internazionali ed estere di conclamata fama;
- la formazione dei giovani alla ricerca tramite i Dottorati in Fisica e in Matematica; -la diffusione della cultura scientifica nella società. “

*Dal quadro D1 del progetto del Dipartimento d'Eccellenza:*

“La ricerca si svolge principalmente nei seguenti ambiti:

#### Area 1:

**Algebra commutativa:** teoria moltiplicativa degli Ideali, domini di Prüfer.

**Teoria dei numeri:** distribuzione dei numeri primi e curve algebriche.

**Geometria algebrica:** spazi di moduli, geometria tropicale, classificazione di superfici e 3-varietà di tipo generale, teoria di Brill-Noether classica e tropicale.

**Geometria differenziale:** geometria complessa ed hermitiana, metriche localmente confermente kaehleriane.

**Analisi non lineare e sistemi dinamici:** teoria KAM e metodi perturbativi in sistemi con struttura Hamiltoniana, meccanica celeste, problemi di piccoli divisori, stabilità e instabilità, soluzioni periodiche, quasi-periodiche, PDE ellittiche, blow-up ed equazioni di campo medio.

**Teoria delle probabilità:** comportamento di non equilibrio e dei tempi di rilassamento, metastabilità e grandi deviazioni.

**Fisica matematica:** meccanica statistica, materia condensata, quantizzazione dell'effetto Hall, transizioni di fase, catene di Markov, fisica dei mezzi continui.

**Analisi numerica e metodi computazionali:** approssimazioni semi-lagrangiane e asintotiche di soluzioni di equazioni differenziali, modellazioni fisico-matematiche, simulazioni numeriche, metodo degli elementi finiti.

**Logica matematica e informatica:** proof-nets, geometria dell'interazione, applicazioni della logica lineare all'informatica, lambda-calcolo e suoi sviluppi.

#### Area 2:

**Astrofisica:** nuclei galattici attivi e cosmologia.

**Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali:** prevalentemente esperimento ATLAS presso il CERN (fisica del bosone di Higgs e dei quark top), esperimento JUNO in allestimento in Cina (fisica del neutrino), esperimento DARKSIDE presso i Laboratori Nazionali del Gran Sasso (materia oscura).

**Fisica teorica delle interazioni fondamentali:** fisica del sapore e delle interazioni deboli dei quark, fenomenologia delle interazioni fondamentali, modelli supersimmetrici, fenomenologia delle oscillazioni di neutrino.

**Fisica della materia:** studio dei liquidi e materia soffice (liquidi complessi, acqua in condizioni estreme e biosoluzioni), spintronica (effetto Hall di spin ed effetto spin galvanico).

**Fisica terrestre e dell'ambiente:** tecniche geofisiche per lo studio delle proprietà del sottosuolo terrestre e di altri pianeti, radioattività ambientale e sue applicazioni nella Fisica della Terra Solida e della Terra Fluida.

#### Aree 9 e 11:

**Informatica:** sicurezza informatica, metodi computazionali, computer graphics and shape analysis. Storia e filosofia della logica."

#### *Dal paragrafo 2.a del PSR 2018-2020:*

"Nella SUA-RD del 2015 si sono utilizzati i dati della VQR 2004-2010. I risultati della VQR 2004-2010 indicano nel loro complesso che la qualità della ricerca condotta dal Dipartimento è di ottimo livello. I risultati sono convenientemente riassunti in termini del Voto Standardizzato del DMF (VSD), l'indicatore proposto dalla collaborazione ANVUR-CRUI per operare un confronto della qualità della ricerca dei dipartimenti coerente con l'esercizio VQR. (L'indicatore normalizzato VSD è basato sul terzo indicatore VQR, ossia il rapporto  $R_j$  tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi del dipartimento nell'Area  $j$ -esima e il voto medio ricevuto da tutti i prodotti dell'Area  $j$ -esima). Per il DMF, il VSD è risultato  $VSD = 2,45$ . Tale valore indica che il DMF si classifica nel top 1% di un insieme (virtuale) di dipartimenti aventi la stessa numerosità di docenti nei vari SSD. All'interno di Roma Tre il Dipartimento si collocava in seconda posizione tra tutti i dipartimenti dell'Ateneo.

Nella graduatoria ministeriale del 12 maggio 2017 dei 300 dipartimenti ammessi alla selezione dei dipartimenti d'eccellenza, come indicato nella legge 232/2016, il DMF ha ottenuto un valore 100/100 per l'ISPD (indicatore standardizzato di performance dipartimentale), collocandosi al

primo posto a pari merito. Entrambe le aree 01 e 02 sono risultate sopra la media nazionale. Alla chiusura della selezione dei 180 dipartimenti d'eccellenza, il DMF ha ottenuto l'approvazione del progetto di sviluppo (presentato nell'area 01) con voto 25/30 ed è stato ammesso al finanziamento per il quinquennio 2018-2022.

L'analisi della VQR 2011-2014 copre anche un periodo in cui il DMF era già in essere, e mostra che nel Dipartimento sono presenti linee di ricerca che coprono la maggior parte dei SSD delle aree CUN 01 e 02; sono anche rappresentate alcune linee di ricerca nelle aree 09 e 11. In particolare, nei settori per i quali la numerosità consente di avere dei dati, i risultati sono tutti positivi: si riportano, di seguito, i valori dell'indicatore qualitativo R (definito come rapporto tra il voto medio attribuito ai prodotti attesi dell'istituzione dell'area ed il voto medio ricevuto da tutti i prodotti) estratti dalla tabella 4.4 del rapporto GeV area 01 ([http://www.anvur.org/rapporto-2016/files/Area01/VQR2011-2014\\_Area01\\_Tabelle.pdf](http://www.anvur.org/rapporto-2016/files/Area01/VQR2011-2014_Area01_Tabelle.pdf)) e tabella 4.7 rapporto GeV area 02 ([http://www.anvur.org/rapporto-2016/files/Area02/VQR2011-2014\\_Area02\\_Tabelle.pdf](http://www.anvur.org/rapporto-2016/files/Area02/VQR2011-2014_Area02_Tabelle.pdf)) per i settori con almeno 5 prodotti attesi:

MAT/02: 1.32

MAT/03: 1.42

MAT/05: 1.16

MAT/07: 1.32

FIS/01: 1.06

FIS/02: 1.14

FIS/03: 1.19

FIS/04: 1.16

FIS/05: 1.27. “

*Dal quadro D2 del progetto del Dipartimento d'Eccellenza:*

“Si intende sviluppare tutte le linee di ricerca del DMF ed in particolare di perseguire i seguenti obiettivi nelle linee di ricerca eccellenti:

a) **Geometria algebrica.** L'obiettivo fondamentale è quello di estendere i risultati precedentemente ottenuti e di risolvere i molti problemi aperti ad essi connessi. Tra questi: lo studio sistematico di tropicalizzazioni di spazi di moduli tramite l'analisi combinatoria e l'applicazione di recenti tecniche di geometria analitica non archimedea; la teoria di Brill-Noether per grafi e curve tropicali. Un'estensione sistematica del piano descritto rappresenterebbe un avanzamento significativo dello stato dell'arte e rafforzerebbe ulteriormente il DMF come centro d'eccellenza in Geometria Algebrica a livello internazionale.

b) **Equazioni differenziali con struttura Hamiltoniana e PDE di evoluzione.** Si intende affrontare una congettura di Arnold e Neishtadt sulla misura dei tori invarianti di sistemi Hamiltoniani finito-dimensionali. Ci si propone, poi, di sviluppare la teoria KAM per i tori secondari, e nell'ambito delle PDE, la ricerca di soluzioni quasi-periodiche per PDE completamente non lineari. Per quanto concerne le PDE ellittiche, l'obiettivo principale è una maggiore comprensione delle proprietà di compattezza per vari problemi critici di interesse che richiedono un'analisi specifica: equazioni di campo medio in dimensione maggiore, sistemi di Toda e modelli Chern-Simons non abeliani in dimensione 2.

c) **Meccanica statistica e materia condensata.** Gli obiettivi del progetto sono quelli di spiegare e caratterizzare rigorosamente, a partire da modelli microscopici, una serie di fenomeni macroscopici di interesse per la fisica statistica e della materia condensata, quali: la natura di un

punto di transizione di fase del second'ordine e della corrispondente teoria critica (conforme); le fluttuazioni gaussiane logaritmiche di superfici discrete stocastiche; la dinamica vetrosa in sistemi con vincoli dinamici; l'universalità dei coefficienti di trasporto in sistemi elettronici interagenti e disordinati. Ci aspettiamo che nei prossimi anni tali metodi e le attuali collaborazioni internazionali del gruppo permettano di risolvere nuove classi di problemi aperti, quali il ruolo del disordine in sistemi elettronici interagenti, o quello dell'invarianza conforme del limite di scala di modelli di Ising e dimeri non risolubili.

d) **Fisica delle particelle elementari.** Gli obiettivi del DMF in questo ambito sono: lo sfruttamento scientifico dei dati dell'esperimento ATLAS, con lo studio degli accoppiamenti del bosone di Higgs, con particolare riguardo a quelli con bosoni elettrodeboli e con il bosone di Higgs stesso, e quelli del quark top; la costruzione (e successiva installazione in ATLAS) dei rivelatori Micromegas (MM) per l'ammodernamento della regione in avanti dell'esperimento, con sviluppi di questa tecnologia anche per altre applicazioni; la realizzazione del rivelatore JUNO ed in particolare di una parte del sistema di trigger dell'esperimento basato su High Throughput Link (10Gbps); il successivo coinvolgimento nell'analisi dei dati di JUNO.

## 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

*Descrivere sinteticamente:*

- la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo, con capacità istruttoria o deliberante, incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati;
- l'organizzazione delle attività del personale TAB in materia di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento;
- i criteri di ripartizione delle risorse (in modo sintetico facendo riferimento a documenti ufficiali e reperibili online).

*[massimo 1000 parole]*

**Sezioni.** Per quanto attiene all'organizzazione scientifica, il Dipartimento di Matematica e Fisica, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento, si articola in due Sezioni, la Sezione di Fisica e la Sezione di Matematica.

Aree scientifiche di pertinenza delle Sezioni:

1. Sezione di Fisica: l'area delle discipline fisiche e delle ricerche interdisciplinari che coinvolgono la fisica;
2. Sezione di Matematica: l'area delle discipline matematiche e delle ricerche interdisciplinari che coinvolgono la matematica.

Compiti delle Sezioni all'interno delle aree scientifiche di pertinenza:

1. favorire lo sviluppo della ricerca scientifica;
2. promuovere il coordinamento dei gruppi di ricerca e dei laboratori scientifici;
3. in considerazione della profonda interazione tra ricerca scientifica, alta formazione e didattica, coadiuvare il Dipartimento per lo sviluppo e la gestione delle attività didattico-formative e culturali.

Composizione delle Sezioni:

Ogni docente del Dipartimento, ogni dottorando iscritto a corsi di dottorato del Dipartimento, ogni titolare di assegno, contratto o borsa di ricerca presso il Dipartimento, aderisce ad una sezione coerentemente con la sua area di ricerca.

Composizione numerica al 30/9/2019 nella sezione di Fisica:

Docenti in ruolo 27  
Docenti Emeriti o Senior 1  
Dottorandi 33  
Assegnisti, borsisti contrattisti 6

Composizione numerica 30/9/2019 nella sezione di Matematica:

Docenti in ruolo 43  
Docenti Emeriti o Senior 3  
Dottorandi 18  
Assegnisti, borsisti contrattisti 15

Ciascuna sezione è presieduta da un Presidente, con mandato triennale rinnovabile una sola volta, eletto dai docenti della Sezione fra i professori di ruolo che aderiscono alla Sezione.

Presidenti attuali: Sezione di Fisica - prof.ssa Paola Gallo

Sezione di Matematica - prof. Pietro Caputo.

**Organi e Commissioni.**

Di seguito sono elencati gli Organi e le Commissioni permanenti del Dipartimento che, nel rispetto dell'art. 28 dello Statuto dell'Ateneo, del Regolamento d'Ateneo per i corsi di Dottorato di Ricerca, e del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento di Matematica e Fisica, ne formano la struttura organizzativa.

1. *(Organo) Direttore del Dipartimento dal 1/1/2019.*  
Prof. Roberto Raimondi (mandato triennale rinnovabile una sola volta).  
Vicedirettore: Prof. Massimiliano Pontecorvo.  
Delegato del direttore alla didattica: Prof. Luigi Chierchia.  
Delegato del direttore ai servizi informatici: Prof. Stefano Maria Mari  
Delegato del direttore all'orientamento e Terza Missione: Prof.ssa Elena Pettinelli
2. *(Organo) Consiglio del Dipartimento.*  
Costituito ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.
3. *Commissione Didattica per la Fisica.*  
Costituita ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.  
Presidente attuale (mandato triennale rinnovabile una sola volta): prof. Fabio La Franca.

4. *Commissione Didattica per la Matematica.*  
Costituita ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento  
Presidente attuale (mandato triennale rinnovabile una sola volta): prof. Pierpaolo Esposito
5. *Collegio dei Docenti del Dottorato in Fisica.*  
Coordinatore attuale (mandato triennale rinnovabile): prof. Giuseppe Degrassi.
6. *Collegio dei Docenti del Dottorato in Matematica.*  
Coordinatore attuale (mandato triennale rinnovabile): prof. Angelo Lopez.
7. *(Organo) Giunta del Dipartimento.*  
Costituita ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento:  
Composizione attuale parte docente: Direttore del Dipartimento, Presidenti delle Sezioni di Fisica e di Matematica, Presidenti delle Commissioni Didattiche di Fisica e di Matematica, Coordinatori dei Dottorati in Fisica e in Matematica, Rappresentanti del Dipartimento in Senato Accademico dell'Ateneo, delegato del direttore per la didattica.  
Composizione parte tecnico amministrativa: i segretari dei poli Amministrativo, Didattico e di Ricerca.  
Compiti: Coadiuvare il Direttore nella Direzione del Dipartimento.
8. *(Organo) Commissione Paritetica Docenti-Studenti.*  
Costituita ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.  
Presidente attuale (mandato triennale rinnovabile una sola volta): prof. Michele Abrusci.
9. *Commissione di Programmazione Scientifica*  
Costituita ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento  
Presidente attuale (mandato triennale rinnovabile una sola volta): prof. Angelo Lopez.

### **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento**

*Descrivere sinteticamente il sistema di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento indicando le responsabilità, i gruppi di lavoro e le modalità operative.*

*Per il monitoraggio si può far riferimento ad attività operative dei gruppi della ricerca, a presentazioni dei risultati in Consiglio di Dipartimento o in Giunta di Dipartimento o in seminari.*

*[massimo 400 parole]*

Le strutture coinvolte nel sistema di Assicurazione della Qualità sono le seguenti:

- 1) il Consiglio di Dipartimento;
- 2) le Sezioni di Fisica e di Matematica;
- 3) le Commissioni di distribuzione fondi;
- 4) il Gruppo di Riesame della Ricerca;
- 5) i Responsabili dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento è l'organo che esercita tutte le attribuzioni conferite al Dipartimento, volte alla promozione e coordinamento delle attività di ricerca nei Settori Scientifico-Disciplinari di



propria pertinenza e dei gruppi e laboratori di ricerca costituiti presso il Dipartimento, sostenendo la partecipazione dei propri docenti a progetti nazionali ed internazionali, garantendo il dialogo e l'interazione scientifica con gli altri Dipartimenti, con le altre aree culturali in Ateneo e con istituzioni nazionali, sovranazionali e internazionali.

Inoltre cura e promuove la formazione dei giovani alla ricerca tramite programmi di dottorato di ricerca in fisica e matematica.

Nel quadro delineato dal Piano strategico della Ricerca di ateneo, adotta ogni tre anni un proprio Piano Strategico che, a valle delle attività di monitoraggio, può essere aggiornato annualmente per tenere conto di eventuali criticità riscontrate. Rappresenta la sede di confronto collegiale ed ha la responsabilità decisionale del sistema di AQ, inteso come processo ciclico di analisi della situazione, promozione di azioni migliorative, monitoraggio degli effetti ed adozione di eventuali correttivi.

Il Dipartimento si articola nelle Sezioni di Fisica e di Matematica, che hanno la finalità di coadiuvare il Dipartimento nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali in riferimento alla propria area scientifica di competenza. Gestiscono i fondi FFO destinati alla ricerca assegnati loro dal Dipartimento, garantendo il miglior utilizzo di tali risorse tramite ripartizione tra contratti di ricerca e fondi da assegnare individualmente.

Le Commissioni di distribuzione fondi propongono annualmente alle Sezioni e al Dipartimento i criteri di ripartizione – di natura premiale- dei fondi FFO di ricerca individuali tra i propri membri.

Il Gruppo di Riesame della Ricerca, composto attualmente dal vice-Direttore, dai presidenti delle Sezioni e dai Coordinatori di Dottorato, ha il compito di redigere, in sinergia con gli altri membri della Giunta, i rapporti di riesame, previsti come attività di monitoraggio dal Piano Strategico della Ricerca di Ateneo, e la scheda SUA-RD su richiesta ministeriale o attività simili alternative proposte dall'Ateneo. Per l'analisi si avvale dei dati messi a disposizione dall'Ateneo e di quelli disponibili localmente.

I Responsabili dell'Assicurazione della Qualità del Dipartimento (un docente per la Sezione di Fisica ed uno per la Sezione di Matematica) sono le figure di riferimento del processo di AQ a livello dipartimentale e svolgono un ruolo di raccordo tra gli organi di Dipartimento e quelli di Ateneo, a garanzia di un più efficace svolgimento delle attività di valutazione e autovalutazione per la ricerca. Hanno il compito di monitorare l'espletamento dei processi dipartimentali di AQ, tenendo anche in considerazione gli indirizzi espressi dagli organi di governo dell'Ateneo nonché dal Presidio di Qualità di Ateneo in tema di politica della qualità.

#### **1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca**

*Richiamando e aggiornando i contenuti dei quadri C1a (laboratori di ricerca) e C1b (grandi attrezzature di ricerca) della scheda SUA-RD 2013, descrivere i laboratori e le grandi attrezzature di ricerca di proprietà dell'Ateneo e in uso al Dipartimento anche se non in modo esclusivo (ad esempio disponibili presso l'Ateneo ad uso di più Dipartimenti) oppure, nel caso la proprietà non sia dell'Ateneo, localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno dell'Ateneo e in uso al Dipartimento. Sono censite anche le risorse per il calcolo elettronico di particolare rilievo. Le grandi attrezzature espressamente di ricerca sono caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente >*

*100.000 Euro e da un grado di specializzazione elevato – il valore può anche essere ottenuto come somma di diverse componenti di un'attrezzatura).*

*[massimo 400 parole]*

Il Dipartimento è dotato di laboratori per ricerca scientifica, mantenuti in funzione dal personale del dipartimento e esterno in caso di convenzioni con enti di ricerca.

Alcuni laboratori ospitano attrezzature di notevole valore, elencate nella tabella “Grandi attrezzature di ricerca”.

Obiettivo del dipartimento è potenziarli e migliorarne la funzionalità, anche tramite azioni pianificate presentate nel progetto del Dipartimento di Eccellenza (cf. quadro D5).

### Laboratori

#### **LASR3 (Laboratorio di Analisi di Superfici RomaTre)**

Le attività scientifiche del LASR3 sono focalizzate sulla chimica dei materiali e sullo studio di superfici e interfacce mediante approccio multianalitico; gli ambiti di ricerca spaziano dallo studio dei materiali per l'elettronica ai beni culturali.

#### **Laboratorio di fisica subnucleare**

È dedicato alla ricerca e sviluppo di tecniche sperimentali in fisica subnucleare e delle astroparticelle per esperimenti presso laboratori nazionali e internazionali. È dotato di strumentazione per l'assemblaggio e collaudo di rivelatori, sistemi di acquisizione dati e di una camera semi-pulita.

#### **Laboratorio di Fisica della Terra e dei Pianeti**

È dedicato alle misure di fisica applicata alla Terra e ai pianeti, in particolare di parametri fisici quali permittività elettrica e permeabilità magnetica in funzione di vari parametri. Il laboratorio è equipaggiato in particolare con un Vector-Network-Analyzer, sistemi radar sottosuperficiali e una camera climatica.

#### **Laboratorio elettronico**

È dotato di strumentazione per progettazione elettronica, oscilloscopi ad alta banda passante, analizzatori di stati logici e rete per misure su circuiti elettronici. È utilizzato per progettare e realizzare circuiti per esperimenti nelle linee di ricerca del Dipartimento.

#### **Laboratorio di scienze computazionali**

È dedicato alla matematica computazionale offrendo un ambiente di calcolo adatto alla modellazione e simulazione numerica, alla crittografia, al Machine Learning e Data Science. Promuove contatti con le aziende e la cultura interdisciplinare, stabilendo contatti con laboratori e centri di ricerca che conducono indagini sperimentali e realizzano prototipi.

#### **Laboratorio Criogenico**

È dedicato alla ricerca e sviluppo di rivelatori ed elettronica funzionanti a basse temperature. È dotato di strumentazione per operare prototipi fino alle temperature di -270 Celsius. È utilizzato per programmi di R&D in collaborazioni nazionali e internazionali.

Grandi attrezzature di ricerca

Attrezzatura	Fondi	Attivazione	Utenza
Computing center	Interni, Regionali/Nazionali, Altri Fondi (INFN)	2006	Interna/Esterna in collaborazione
Laboratorio analisi superfici	Regionali/Nazionali, Altri Fondi (INFN)	2011	Interna/Esterna in collaborazione
Laboratorio fisica subnucleare	Interni, Regionali/Nazionali	2000	Interna
Laboratorio Elettronico	Interni, Regionali/Nazionali	2000	Interna
Laboratorio Criogenico	Interni, Altri Fondi (INFN)	2019	Interna
Laboratorio scienze computazionali	Interni, Regionali/Nazionali, Altri Fondi	2017	Interna
Officina Meccanica (INFN RomaTre)	INFN	2000	Interna/Esterna

**Documentazione di riferimento:**

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017

VQR 2011-2014

Scheda SUA-RD 2013

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	7	2	5	5
Numerosità complessiva delle monografie	1	0	2	1
Numero medio per docente delle monografie	0,5	0	1,5	0,67
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	3	2	0	1,67 57
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,5	2	0	1,17

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	247	254	249	250
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	188	178	185	183,67
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	12,38	8,90	10	10,43

Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	79	109	137	120
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	5,26	6,77	8,6	8,14

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	59	3	0,05
2018-2019	62	5	0,08

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	50	40	26

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

### Guida:

*Compilare la parte degli indicatori secondo il settore bibliometrico o non bibliometrico di appartenenza, eliminare eventualmente le righe della tabella relative all'altra tipologia di settore.*

*L'analisi si concentra sui dati 2018, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio. Resta inteso che i dati relativi 2019 (utilizzati solo per l'individuazione dei docenti "inattivi" nel biennio 2018-2019) sono parziali, e dunque contribuiscono solo a una valutazione di tendenza potenzialmente migliorabile.*

*Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.*

Con riferimento al documento SUARD2015, Quadro A1, Punto III.1, "Dai risultati della VQR, il Dipartimento si classifica nel top 1% di un insieme (virtuale) di dipartimenti aventi la stessa numerosità di docenti nei vari SSD. Il Dipartimento intende confermare l'ottimo livello raggiunto negli ultimi anni, consolidando le aree e i gruppi di ricerca dipartimentali di eccellenza e rafforzando, al contempo, alcune situazioni isolate che presentano segnali di scarsa attività di ricerca a livello internazionale."

Con riferimento al piano strategico di dipartimento approvato a dicembre 2018 "nella graduatoria ministeriale del 12 maggio 2017 dei 300 dipartimenti ammessi alla selezione dei dipartimenti d'eccellenza, come indicato nella legge 232/2016, il DMF ha ottenuto un valore 100/100 per l'ISPD (indicatore standardizzato di performance dipartimentale), collocandosi al primo posto a pari merito. Entrambe le aree 01 e 02 sono risultate sopra la media nazionale. Alla chiusura della selezione dei 180 dipartimenti d'eccellenza, il DMF ha ottenuto l'approvazione del progetto di sviluppo (presentato nell'area 01) con voto 25/30 ed è stato ammesso al finanziamento per il quinquennio 2018-2022."

Basandosi sugli indicatori forniti dall'Ateneo si analizzano: i dati relativi alla numerosità delle pubblicazioni per sede editoriale e alla numerosità per impatto per gli anni 2016, 2017 e 2018; i dati relativi ai docenti inattivi per il biennio 2017-2018 e per periodo che va dal 2018 a giugno 2019; la numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie dell'ASN per l'anno 2018.

Numerosità delle pubblicazioni per sede editoriale (per i settori non bibliometrici): \_\_\_\_\_

Numerosità complessiva delle pubblicazioni nel triennio 2016-2018 (riferita ai due ricercatori appartenenti a settori non bibliometrici del Dipartimento)

Media nel triennio 5

Numerosità delle monografie nel triennio 2016-2018

Media nel triennio 1

Numerosità delle pubblicazioni su riviste di classe A nel triennio 2016-2018

Media nel triennio 2

Numerosità delle pubblicazioni per impatto (per i settori bibliometrici):

Numerosità complessiva delle pubblicazioni nel triennio 2016-2018:

Media nel triennio 250

Numerosità delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile:

188 nel 2016, Numero medio per docente delle pubblicazioni 12,4

178 nel 2017, Numero medio per docente delle pubblicazioni 8,9

185 nel 2018, Numero medio per docente delle pubblicazioni 10,1

Numerosità delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile:

79 nel 2016, Numero medio per docente delle pubblicazioni 5,3

109 nel 2017, Numero medio per docente delle pubblicazioni 6,8

137 nel 2018, Numero medio per docente delle pubblicazioni 8,6

Il dato mostra che le pubblicazioni nel primo quartile sono circa il 70%, mentre quelle nel primo decile sono in media intorno al 50%, confermando un'ottima qualità delle pubblicazioni.

Numerosità dei docenti inattivi:

A causa della diversa produttività caratteristica di ciascuna area di ricerca si ritiene che il numero di inattivi non debba essere valutato su base annuale ma almeno su base biennale.

Nel biennio 2017-2018 risultano inattivi 3 docenti

Nel biennio 2018-2019 (dato parziale a giugno 2019), risultano inattivi 5 docenti

Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN:

Numero di docenti che superano le soglie dell'ASN per l'anno 2018

Soglie per professore Associato: 50 docenti

Soglie per professore ordinario: 40 docenti

Soglie per commissario ASN: 26 docenti

Il Dipartimento consolida l'ottimo livello raggiunto, grazie alle aree e ai gruppi di eccellenza attivi. Dal confronto con i dati degli anni precedenti emerge un andamento stabile per quanto riguarda le pubblicazioni. L'alta qualità della produzione scientifica del Dipartimento di Matematica e Fisica è testimoniata dai dati relativi alle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile che mostra una media annua superiore a 11 procapite di cui l'86% ha impatto nel primo decile.

Inoltre si prevede un ulteriore rafforzamento di questa produzione nei prossimi anni grazie al recente reclutamento di personale docente e ai recenti investimenti permessi anche dai fondi del Dipartimento di Eccellenza 2018-2022.

Il dato relativo ai docenti inattivi del biennio 2017-2018 appare in linea con quello degli anni passati. Il dato relativo ai docenti inattivi del biennio 2018-2019 non appare del tutto statisticamente rilevante essendo il monitoraggio del 2019 non concluso. In ogni caso questo numero non impatta sull'ottima performance globale degli indicatori delle pubblicazioni.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	14	18	2	11
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	1	5	2	11
Entità totale delle risorse attratte	1.235.875,00	237.581,00	8.000,00	362.712,00
Entità delle risorse attratte in media per progetto	1.235.875,00	47.516,20	4.000,00	32.973,81

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

	Anno 2018	
Indicatore	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti		3
Entità totale delle risorse attratte		58.222,40
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato		19.407,458

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.



### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

#### Nota sulle variabili:

*La numerosità dei contratti e l'entità di risorse attratte possono non riferirsi al medesimo insieme di contratti; siamo interessati a contratti che siano stipulati nel 2018 e consideriamo le risorse attratte che siano state contabilizzate nel 2018. Stessa regola vale per i progetti.*

*Per altri bandi competitivi, il Dipartimento riporta una descrizione della natura del bando in questa sezione.*

*I dipartimenti raccolgono i dati relativi alle risorse provenienti da contratti con enti pubblici e privati (dati non disponibili in Ateneo)*

Il Dipartimento mostra una buona capacità progettuale con un totale di 45 domande su bandi competitivi. Il tasso di successo è più basso nei bandi europei, comprensibilmente più competitivi. Va però segnalato che il progetto europeo ammesso al finanziamento è un ERC di 1.235.875,00 euro, ottenuto da Alessandro Giuliani per lo studio di Universalità in Materia Condensata e Meccanica Statistica, un tema alla frontiera tra matematica e fisica. Altre domande in bandi europei che non hanno ricevuto finanziamento hanno riguardato il coordinamento e la partecipazione in progetti coinvolgenti diverse università e quindi non è semplice individuare le ragioni del mancato conseguimento del finanziamento in modo generale. Sicuramente quanto già messo in opera dall'Ateneo in termini di assistenza alla stesura dei progetti, anche e specialmente in relazione agli aspetti di implementazione pratica del progetto, dovrebbe favorire un maggior successo nel futuro.

Nei bandi ministeriali il tasso di successo è circa il 27% e quindi piuttosto buono se si tiene conto che nel 2015 il bando PRIN vide un tasso di successo del 6%. Il tasso di successo in bandi di altra natura è ottimale e dimostra la capacità del Dipartimento di attrarre risorse in un ampio spettro di sorgenti di finanziamento. L'entità complessiva delle risorse attratte nel triennio 2016-2018 è pari 1.844.168 euro con una media per anno di 614.723 euro.

Una quantità consistente di finanziamento proviene dai bandi competitivi dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nell'ambito delle diverse missioni nelle quali l'ASI è impegnata a livello internazionale con l'European Space Agency (ESA). Più in dettaglio, i gruppi di ricerca del dipartimento hanno conseguito finanziamento: i) nell'ambito della missione EUCLID, che ha come scopo il miglioramento delle conoscenze sulla materia e sull'energia oscura, uno dei temi di maggiore interesse nell'astrofisica moderna (**80.880 euro**); ii) nell'ambito della missione JUICE, dedicata allo studio di Giove e delle sue lune ghiacciate - Ganimede, Europa e Callisto – cercando di studiare quali sono le condizioni per la formazione dei pianeti e la comparsa della vita e come funziona il sistema solare (**30.472 euro**); iii) nell'ambito della missione NUSTAR (della NASA cui ASI partecipa), che, grazie alla capacità di focalizzare raggi X di alta energia, permetterà di vedere con un dettaglio senza precedenti il comportamento dei buchi neri celesti (**4.560 euro**).

Altri finanziamenti provengono da bandi competitivi dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF).

Tra questi: i) nell'ambito della missione IXPE, dedicata alla nuova astronomia nella banda dei raggi X (**100.000 euro**); ii) nell'ambito della missione XIPE, dedicata all'osservazione di sorgenti celesti che emettono raggi X polarizzati (**42.800 euro**).

Ulteriori finanziamenti provengono dall'INAF/IAPS (Istituto Nazionale di Astrofisica/Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali).

Tutti i finanziamenti ASI, INAF sono stati ottenuti dai gruppi di astrofisica e fisica terrestre e dell'ambiente del Dipartimento e dimostrano il loro pieno inserimento nell'ambito delle attività di ricerca svolte attraverso collaborazioni internazionali. Come ricordato nel Piano Strategico di Dipartimento, Giorgio Matt, esponente del gruppo di astrofisica è stato nominato nel 2017 Presidente dello Science Team della missione spaziale NASA-ASI Imaging X-ray Polarimetry Explorer (IXPE).

Il Dipartimento mostra anche una discreta capacità di attrarre risorse esterne per contratti di ricerca che ammontano complessivamente a 3 per un totale di risorse pari a 58.220,40 euro nel 2018. Tali contratti sono stati stipulati con GEOWEB e PRYSMIAN. Tali contratti hanno riguardato il finanziamento di borse di studio ed assegni di ricerca per quanto riguarda GEOWEB e attività di ricerca per conto terzi per quanto riguarda PRYSMIAN.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	2	5	4
Numerosità docenti avanzati di ruolo	7	7	5
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	1	2	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	0	0

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni				
Numerosità complessiva delle monografie				
Numero medio per docente delle monografie				
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A				
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A				

Indicatore (settori)	2016	2017	2018	Media
----------------------	------	------	------	-------

<b>bibliometrici)</b>				<b>triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	163	160	165	162,67
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	142	136	135	137,67
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	23,45	16,2	13,44	17,70

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore</b>		
	<b>Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo</b>	<b>Numerosità dei docenti inattivi</b>	<b>Percentuale dei docenti inattivi</b>
<b>2017</b>	12	1	0,08%
<b>2018</b>	9	0	0%

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Nel triennio 2016-2018 il Dipartimento ha avuto 11 docenti neoassunti e 19 avanzamenti di ruolo. Come riportato nel Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020, redatto nel dicembre 2018:

*“E' stato possibile sviluppare, nonostante la generale situazione di difficoltà sul territorio nazionale, una politica di reclutamento efficace e finalizzata all'alta qualità: ricercatori affermati e giovani post-doc in competizione sul mercato internazionale hanno scelto il Dipartimento per lavorarvi con assegni di ricerca e borse di studio importanti, come le borse Marie Curie. Inoltre attraverso il programma Rita Levi Montalcini sono stati reclutati tre ricercatori: Giuseppe Salamanna e Margarida Melo nel 2013, Roberto Franceschini nel 2016. La prof.ssa Michela Procesi, vincitrice di un progetto ERC, è stata chiamata nel ruolo di professore di II fascia nel 2015 grazie ad un cofinanziamento del 50% da parte del MIUR. Due concorsi per RTDa sono stati banditi grazie ad un importante cofinanziamento dell'Ateneo (Piano strategico per la ricerca) dei due PRIN in MAT/06 e MAT/03 citati sopra; i vincitori di tali concorsi sono la dott.ssa Elisabetta Candellero (MAT/06) e il dott. Giulio Codogni (MAT/03).*

*Altri due concorsi per RTDa sono stati banditi nei SSD FIS/02 e MAT/07, nell'ambito dei progetti FIRB di D. Meloni (2012/2015) e ERC di A. Giuliani (2017/2022). Il Dipartimento ha utilizzato risorse provenienti dal suo turn-over e risorse straordinarie assegnate dall'Ateneo per assumere nuovo personale docente: un professore associato (prof. Alexandre Stauffer) nel SSD MAT/06, tre RTDb nei SSD MAT/02 (dott. Fabrizio Barroero), FIS/06 (dott.ssa Elisabetta Mattei) e FIS/03 (dott.ssa Laura Lupi), un RTDa in MAT/08 (dott. Simone Cacace).*

*La disponibilità delle risorse del progetto d'eccellenza per il reclutamento ha permesso la messa a bando di tre posizioni di RTDb nei SSD MAT/05 (concorso vinto dal dott. Emanuele Haus), MAT/07 (in corso, vedi sotto) e FIS/01 (in corso, vedi sotto) e un professore di II fascia in MAT/03 (in corso, vedi sotto). Infine, la disponibilità di fondi attraverso le collaborazioni con enti di ricerca quali INFN, INAF, ASI e INGV ha permesso la messa a bando di due posizioni di RTDa nei SSD FIS/01 (concorso vinto dal dott. Paolo Montini) e FIS/06 (concorso vinto dal dott. Sebastian Lauro). “*

A complemento di quanto riportato, si riporta il completamento del reclutamento connesso al Progetto dei Dipartimenti d'Eccellenza: al 30 settembre 3 RTDb (Emanuele Haus (MAT/05, Livia Corsi (MAT/07) e Roberto Di Nardo (FIS/01)) sono entrati in servizio e un professore di II fascia (Margherita Lelli Chiesa (MAT/03)) prenderà servizio il primo novembre prossimo. Inoltre Elisabetta Candellero, da RTDa è stata promossa in una posizione RTDb, in quanto vincitrice (prima classificata in Italia nel relativo settore) di un bando Rita Levi Montalcini. Questo dato è sicuramente una conferma della qualità del reclutamento fatto. Tale conferma è coerente dai dati sulla produttività dei neoassunti e dei promossi in ruolo. Il rapporto, nel 2018, tra le numerosità complessive delle pubblicazioni dei neoassunti/avanzati di ruolo e dei docenti totali, è pari a 165/242, cioè intorno al 68%. Infine si sottolinea che con la chiamata del prof. Alexandre Stauffer il Dipartimento ha incluso personale straniero nel suo organico.

Guida: Gli indicatori considerati sono gli stessi a cui si fa riferimento per l'obiettivo OQ1, calcolati per i soli docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento.

L'analisi si concentra sui dati 2018, potendosi avvalere per una discussione più approfondita dei dati 2016, 2017 e medi sul triennio.

*Popolazione di riferimento: docenti avanzati di ruolo o neoassunti nel periodo di riferimento del riesame.*

*Vedi allegato per la definizione dei prodotti della ricerca dei docenti avanzati di ruolo o neoassunti.*

### 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		9	61
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	0	26
	<i>su fondi esterni</i>	9	37
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		1963	390

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		34
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	10
	<i>in corsi di Dottorato</i>	24
Numero totale di seminari di alta formazione		52

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		48
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		1219
Ore totali in corsi di alta formazione		86
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	34
	<i>in corsi di Dottorato</i>	52
Numero totale di seminari di alta formazione		104

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

#### Nota per la compilazione:

*Il Piano Strategico di Ateneo individua le seguenti azioni come strategiche per il conseguimento dell'obiettivo OI.1:*

- *finanziamento, anche attraverso la quota di incentivazione del budget trasferito ai Dipartimenti, per l'invito a ricercatori stranieri;*
- *incentivazione della durata dei periodi di permanenza;*
- *attribuzione di specifiche attività di alta formazione;*
- *individuazione delle forme con cui dare la massima visibilità a tale azione.*

*Al fine di condurre l'analisi, è opportuno:*

- *verificare in che modo il Piano Strategico del Dipartimento recepisce tali linee programmatiche;*
- *verificare se i dati raccolti nelle tabelle 5.1 e 5.2 sono soddisfacenti rispetto alle linee programmatiche del Dipartimento in materia;*
- *individuare eventuali criticità o margini di miglioramento.*

L'obiettivo strategico OI.1 compare nel piano strategico del Dipartimento approvato nel dicembre 2018 alla voce "Promozione degli aspetti internazionali della ricerca". In generale l'aspetto internazionale della ricerca del dipartimento e' sempre stato piuttosto soddisfacente, con numerosi e stabili collaborazioni tra il dipartimento e universita' e/o enti di ricerca all'estero, e importanti progetti di ricerca europei gestiti direttamente dal dipartimento. Questa solida collocazione internazionale si riflette nei dati presenti nelle tabelle 5.1, 5.2 e 5.3, tutti piuttosto soddisfacenti. L'unico punto di debolezza risulta forse soltanto quello relativo ai corsi di alta formazione nell'ambito dei due dottorati del dipartimento svolti da ricercatori-visitatori provenienti da istituzioni estere. A questo scopo il DMF, ammesso al finanziamento ministeriali per i dipartimenti di eccellenza nel quinquennio 2018-2022, ha inserito nella gestione di questi fondi una voce specifica di circa 20.000 Euro all'anno. Piu' precisamente, si e' deciso di bandire ogni anno quattro call internazionali finalizzate alla selezione di ricercatori provenienti da istituzioni estere interessati a soggiornare per almeno un mese presso il dipartimento. I ricercatori selezionati, oltre a collaborare con almeno un gruppo di ricerca del dipartimento, si impegnano a tenere un corso di alta formazione presso uno dei due dottorati del dipartimento e a interagire con i dottorandi e gli assegnisti di ricerca attraverso seminari dedicati. Per motivi amministrativi le prime call del intervento appena descritto sono state bandite nella seconda meta' del 2018 e quindi i loro effetti non compaiono ancora appieno nelle tabelle 5.1, 5.2 e 5.3. L'effetto benefico dell'importante finanziamento per visitatori stranieri descritto sopra si riflette gia' da adesso anche sulle disponibilita' finanziarie, a valere sul FFO di dipartimento, disponibili per le visite a istituzioni estere dei membri del dipartimento. In conclusione, l'apporto significativo dei fondi per il dipartimento di eccellenza, dovrebbe migliorare ulteriormente i dati delle tabelle 5.1, 5.2 e 5.3 a partire dal 2019.

Si sottolinea come, usando i fondi del Dipartimento d'Eccellenza e del progetto ERC del prof. Alessandro Giuliani, sia stato possibile organizzare una Summer School internazionale che si è svolta a Roma Tre dal 16 al 20 settembre 2019 ([http://www.mat.uniroma3.it/users/giuliani/public\\_html/QTU2019/pagine\\_sito/index.html](http://www.mat.uniroma3.it/users/giuliani/public_html/QTU2019/pagine_sito/index.html)).





## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	16	17	17
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	0	0	1
Numero totale dottorandi	16	17	18
Borse di dottorato totali	16	17	19
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	3	4	5
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	7	10	9
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	3	4	4
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	19%	24%	22%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	1	0	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	7	1	1
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	44%	6%	6%

I dati nella tabella 6.1 sono piuttosto stabili nel triennio. Si ritengono molti rilevanti i dati riguardanti il numero di dottorandi con Laurea Magistrale conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre, che in media si attesta intorno al 50% nel triennio e la percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero che si attesta in media intorno al 20% nel triennio.

Riguardo al numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero, per gli anni 2018 e 2019 va sottolineato che numerosi dottorandi hanno svolto attività di ricerca all'estero presso università e laboratori esteri finanziati direttamente dalle istituzioni estere o dai fondi di eccellenza. Inoltre in molti casi l'elevazione di borsa non è stata richiesta per periodi brevi.

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	13	19	19
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	12	18	17
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	1	1	2
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	0	0	0
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	1	5	4
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	15%	16%	37%

I dati nella tabella 6.2 mostrano un incremento nel triennio. Si ritengono molto rilevanti i dati riguardanti:

il numero degli assegnisti, cresciuti intorno al 50% tra il primo anno e il biennio successivo;

il numero degli assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre, cresciuti intorno al 25% nel secondo biennio così come la percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero, cresciuto nel terzo anno del triennio.

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	61	68	69
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	104%	110%	110%

I dati nella tabella 6.3 sono piuttosto stabili nel triennio con un leggero incremento nel biennio finale.

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni			
Numerosità complessiva delle monografie			
Numero medio per ricercatore delle monografie			
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A			
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A			

Nel Dipartimento non sono stati presenti, nel triennio in considerazione, assegnisti in settori non bibliometrici.

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	102	128	6
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	94	114	3
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	18	19	1,5

I dati nella tabella 6.4 mostrano una buona numerosità complessiva di pubblicazione nei primi due anni del triennio con un aumento di circa il 20% nel secondo anno, mentre il dato del terzo anno è da ritenersi estremamente preliminare in quanto rilevato ad inizio anno e pertanto da ritenersi non significativo.

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Il Dipartimento offre due corsi di dottorato, uno in Fisica in convenzione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) ed uno in Matematica.

Sulla base di una consolidata tradizione riconosciuta anche da valutazioni esterne (ad esempio, ANVUR), i dottorati in Fisica e Matematica si prefiggono di rendere sempre più competitiva un'offerta formativa innovativa, ampia ed articolata, soprattutto con lo scopo di diventare un polo di riferimento nazionale ed internazionale, come descritto nel documento SUARD-2013, quadro A1, sezione III, punti 4 e 5.

Obiettivo strategico OF.1 - Quantità e qualità dell'alta formazione

I Dottorati di Ricerca proposti dal Dipartimento per i cicli XXXII, XXXIII e XXXIV sono stati accreditati dall'ANVUR, risultando conformi ai criteri qualitativi e quantitativi di volta in volta stabiliti dal MIUR.

Il Dipartimento offre una alta formazione di qualità e quantità come mostrato nelle Tabelle 6.1, 6.2.

Il numero di dottorandi ed assegnisti risulta in tutto il periodo considerato superiore al numero dei docenti del Dipartimento con una percentuale di dottorandi, praticamente tutti con borsa, che si attesta tra il 72 e l'80% del totale del personale in formazione.

I Dottorati del Dipartimento sono risultati inoltre molto attrattivi sia in ambito nazionale che internazionale come dimostrato sia dall'elevato numero di domande di ammissione presentate, dell'ordine del centinaio a ciclo, che dal rilevante numero di studenti non laureati a Roma Tre o in possesso di titolo straniero che hanno scelto di studiare nei nostri Dottorati.

Uno dei punti di forza dei nostri Dottorati è stata la possibilità di finanziare la partecipazione di dottorandi al primo anno a scuole o convegni nazionali o internazionale grazie ai finanziamenti dei Dipartimenti di Eccellenza.

Il Dipartimento ritiene che un incremento dell'importo delle borse di dottorato, come avvenuto in altre Università, renderebbe i Dottorati dell'Ateneo sempre più competitivi nella selezione dei migliori studenti. Per lo stesso motivo si ritiene utile la possibilità di anticipare l'emissione del bando di dottorato, anche prima dell'accREDITAMENTO da parte dell'ANVUR, e quindi di svolgere anticipatamente le prove di ammissione, come avviene in altre Università.

Nel periodo considerato il Dipartimento ha anche investito sulla formazione post-dottorale incrementando il numero di assegni di ricerca offerti per i quali, soprattutto negli anni 2018-19, sono stati selezionati un buon numero di assegnisti con dottorato conseguito in un Ateneo differente da Roma Tre sia nazionale che estero.

Questo Dipartimento ritiene che per poter competere a livello internazionale e favorire la selezione dei candidati migliori sarebbe auspicabile un incremento tanto dell'importo degli assegni di ricerca quanto della loro durata temporale, che andrebbe portata almeno a un triennio come a

volte avvenuto in altre Università. Sarebbe inoltre importante permettere l'allineamento della presa di servizio dei futuri assegnisti con l'inizio dell'anno accademico.

Le condizioni attuali di assegnazione annuale FFO rendono molto difficile una tale programmazione temporale e quindi si auspica fortemente un piano di Ateneo per il finanziamento di assegni di ricerca che preveda anche un possibile aumento degli importi.

Obiettivo strategico OF.2 – Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Per questo obiettivo sono stati considerati il rapporto tra il numero di borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni e il numero di borse di dottorato totali e i livelli di occupazione in ambito accademico ed nell'ambito del mondo produttivo dei neodottorati dei cicli precedenti.

Il Dottorato di Fisica è in convenzione con l'INFN che finanzia tre borse per ciclo. Come si evince dalla tabella 6.1 sono state finanziate da enti esterni ulteriori borse così da raggiungere una percentuale di borse non finanziate dall'Ateneo leggermente inferiore al 30%.

Per quanto riguarda l'occupazione dei dottorandi dei cicli precedenti, XXVIII, XIX e XXX, come si evince dai documenti di accreditamento dei dottorati presso il MIUR, si sottolinea che circa il 50% di coloro che hanno conseguito il titolo è rimasto in ambito accademico o di ricerca, avendo ottenuto delle posizioni post-dottorali in Italia e soprattutto all'estero. Il rimanente 50% è entrato nel mondo lavorativo principalmente nell'ambito informatico, bancario e assicurativo e nella scuola secondaria.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli indicatori secondo i **settori non bibliometrici** (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per *pubblicazione su riviste di classe A* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per *pubblicazione su riviste con impatto* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per ***Numerosità dei docenti del Dipartimento*** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

**Dipartimento di Scienze della Formazione**

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE  
DELLA  
RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato al Consiglio di Dipartimento del 23/10/2019



## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	4
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	5
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	7
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	7
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	10
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	10
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	10
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	10
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	10
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo .....	11
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN .....	11
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	12
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	14
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	14
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	14
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	14
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti .....	14
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	14
4. Obiettivo strategico OA.1.....	17
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	17
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	17
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo .....	18
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	18
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	21
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	21
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	22
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	23
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	23
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	23
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	23
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	23
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento .....	24
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 CARBONE .....	25
ALLEGATO .....	27

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Scienze della Formazione

**Area o aree di riferimento:** aree 11, 14, 10,13, 1 e 6

**Sede:** Via del Castro Pretorio 20

**Direttore:** Prof. Massimiliano Fiorucci

**e-mail direzione:** [direttore.scienzeformazione@uniroma3.it](mailto:direttore.scienzeformazione@uniroma3.it)

**Segreteria della Ricerca:** Dott.ssa Fabiana Lucente

**e-mail segreteria:** [ricerca.scienzeformazione@uniroma3.it](mailto:ricerca.scienzeformazione@uniroma3.it)

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018/2020

### Gruppo del Riesame

**Coordinatore:** Prof.ssa Paola Perucchini

**Componenti:** Prof. Giuseppe Bove, Prof. Vincenzo Carbone, Prof. Giuseppe Carrus, Prof. Francesco Pompeo, Prof.ssa Elena Zizioli, Dott.ssa Fabiana Lucente (Segretaria per la Ricerca) e Dott.ssa Giulia Volpe (Personale TA dell'Area Ricerca)

**Responsabile AQ del Dipartimento:** Prof. Giovanni Maria Vecchio

Il Gruppo del Riesame (GdR) si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, nei seguenti giorni, operando come segue:

- **11 luglio:** presa visione dei documenti disponibili, individuazione degli indicatori, discussione preliminare, divisione dei compiti tra a i membri del GdR per l'analisi dei dati e la stesura;
- **10 settembre:** verifica dello stato dei lavori e confronto relativo agli indicatori e ai contributi di ciascun membro del GdR alla prima bozza del Rapporto;
- **18 settembre:** confronto sui materiali in lavorazione;
- **27 settembre:** discussione dei singoli contributi alle sezioni del Rapporto e definizione del documento finale.

Inoltre, tra luglio e settembre il GdR ha lavorato individualmente sulle parti assegnate a ciascun membro, in incontri in sottogruppo e condividendo via mail e attraverso il sistema *OneDrive* il materiale, al fine di raccogliere e verificare i dati utili al riesame, predisporre le tabelle, confrontarsi sulle analisi e revisionare i testi.

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Il Dipartimento di Scienze della Formazione (di seguito DSF) è caratterizzato da un approccio alla ricerca di profilo prevalentemente multidisciplinare e interdisciplinare. Alle sue ricerche concorrono studiosi appartenenti a numerosi e variegati settori delle scienze umane e sociali e di altre discipline scientifiche e delle arti, la cui collaborazione consente: di analizzare e comprendere il fenomeno della formazione in tutte le sue configurazioni e implicazioni; di proporre azioni e strategie formative di carattere innovativo in risposta alle richieste della società italiana, europea e internazionale; di formare, come ricaduta applicativa delle ricerche di base, profili di figure professionali che uniscano alla consapevolezza della tradizione formativa europea l'apertura al rinnovamento e alle trasformazioni del contesto concreto dove si troveranno ad operare. Di conseguenza, gli ambiti delle ricerche del DSF sono quelli pedagogico, psicologico, sociologico, antropologico, giuridico, storico, statistico, linguistico, filosofico, artistico e di didattica e storia delle scienze.

Le ricerche messe in atto vertono: a) su temi della ricerca di base, utilizzando una pluralità di approcci (qualitativo e quantitativo) e di metodologie di ricerca (osservativa, sperimentale, clinica, filosofica, epistemologica e storica), e b) su temi di ricerca applicata, in collegamento con le istituzioni e con altri soggetti pubblici e privati che si occupano di formazione, quali scuole, istituzioni di istruzione superiore, aziende, organismi, nel territorio del Lazio, a livello nazionale, europeo e internazionale, anche attraverso il trasferimento dei risultati in attività di innovazione e sviluppo e la realizzazione di prodotti applicativi (quali piattaforme didattiche, portfolio, metodologie didattiche in ambito scolastico, inchieste in campo sociale, strumenti applicativi in ambito psicologico ecc.).

Rispetto agli obiettivi per il triennio 2015-2017 (SUA-RD 2013), a seguito del Riesame della ricerca dipartimentale svolto nel 2018 e in linea con il Piano Strategico di Ateneo, gli obiettivi di ricerca individuati nel Piano Strategico per la ricerca dipartimentale (di seguito PSR) per il triennio 2018-2020 sono:

- migliorare la quantità e la qualità media dei prodotti della ricerca
- migliorare la capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali
- migliorare la capacità di stipulare contratti di ricerca con enti pubblici e privati
- migliorare la qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca
- incrementare lo scambio di ricercatori visitatori
- migliorare la quantità e la qualità dell'alta formazione dottorale e dell'avviamento alla ricerca.

Alcuni obiettivi previsti dalla SUA-RD 2013 non sono stati ripresi per il biennio 2018-2020, in quanto in fase di monitoraggio e valutazione si è rilevato il loro raggiungimento completo o parziale. Ci si riferisce in particolare agli obiettivi di (a) promuovere la ricerca interdisciplinare su tematiche cruciali per le scienze dell'educazione e della formazione; e (b) razionalizzare e migliorare il sistema di ricerca dipartimentale.

In generale il DSF è impegnato a favorire lo sviluppo della ricerca in termini di qualità e quantità dei prodotti di tutti i docenti, adeguandosi alle indicazioni nazionali relative al finanziamento e alla valutazione della ricerca. Ciò nel senso di promuovere ricerche che conducano a un numero sempre maggiore di prodotti scientifici di qualità (con riferimento ai parametri utilizzati per l'ASN e la VQR), che favoriscano l'accesso a finanziamenti esterni, che abbiano come esiti la realizzazione di iniziative culturali e di disseminazione e impatto sociale.

Per raggiungere tali obiettivi, come riportato nel PSR, il Dipartimento è impegnato nel:

- continuare a destinare una quota importante del proprio budget al finanziamento della ricerca (progetti di ricerca, attività di ricerca ordinaria, assegni di ricerca e borse di dottorato);
- incentivare la più ampia partecipazione alle attività di ricerca, garantendo un finanziamento minimo a tutti i propri membri e consentendo una più diffusa distribuzione dei fondi, anche per coinvolgere nella ricerca gli inattivi;

- vincolare il finanziamento della ricerca (progetti di ricerca, assegni di ricerca e internazionalizzazione) alla produttività scientifica dei richiedenti;
- promuovere gli scambi internazionali, finanziando la mobilità in ingresso e in uscita preferibilmente per lunghi periodi (30 giorni) con l'intento di favorire la realizzazione di ricerche internazionali, la presentazione di progetti in bandi nazionali e internazionali, la pubblicazione di lavori scientifici con co-autori stranieri;
- ridurre il numero dei docenti inattivi.

Ulteriori azioni che il DSF intende intraprendere sono (cfr. PSR):

- consolidare la qualità del reclutamento soprattutto nella direzione di aumentare la produzione scientifica ad alto impatto e di ridurre l'inattività;
- monitorare la produzione scientifica di assegnisti e dottorandi/dottorati;
- aumentare il numero di dottorandi che trascorrono periodi di studio all'estero e presentano tesi in co-tutela;
- presentare proposte di ricerca nell'ambito dei bandi di ricerca promossi dal Centro di eccellenza sui temi della fruizione del patrimonio culturale regionale mediante tecnologie avanzate;
- prestare maggiore attenzione al monitoraggio degli esiti delle ricerche finanziate dal Dipartimento in termini di prodotti della ricerca, iniziative culturali, disseminazione e impatto sociale, e organizzando la Giornata della Ricerca;
- favorire la qualificazione professionale di una unità di personale (su quattro disponibili) con la partecipazione a eventi di formazione sulla progettazione europea erogato dall'Ateneo.

## 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

Il Dipartimento programma e organizza le proprie attività di ricerca in base agli obiettivi da perseguire, alle risorse disponibili, ai risultati attesi, accompagnando la realizzazione dei progetti di ricerca mediante azioni di monitoraggio, favorendo e incentivando lo svolgimento di attività di ricerca di carattere anche interdisciplinare, nonché la partecipazione dei docenti interni a programmi di ricerca nazionali, europei e internazionali.

Gli organi che hanno la responsabilità di gestire le attività di ricerca sono:

● **la Commissione Ricerca e Laboratori:** prevista dal Regolamento di Dipartimento e deliberata dal Consiglio di Dipartimento, è composta dal Direttore, dal delegato del Direttore per la ricerca con funzione di coordinamento, da professori ordinari e associati e da ricercatori rappresentanti le diverse aree disciplinari del DSF. Essa ha il compito di proporre regolamenti e organizzare procedure di attribuzione delle risorse per la ricerca, gli assegni di ricerca, la mobilità internazionale, le attività convegnistiche e i laboratori. La Commissione, altresì, svolge un'attività di monitoraggio sulle attività di ricerca e di internazionalizzazione, e sulla produzione scientifica.

Queste in sintesi le principali attività della Commissione, che svolgendo un ruolo istruttorio, porta in approvazione in Consiglio di Dipartimento le proprie proposte:

- Predisposizione di regolamenti e definizione dei criteri di distribuzione dei fondi per l'attività di ricerca e valutazione delle richieste di finanziamento.
- Predisposizione di regolamenti e definizione dei criteri di distribuzione dei fondi per l'internazionalizzazione, e valutazione delle richieste di finanziamento.
- Predisposizione di regolamenti e definizione di criteri di selezione per finanziamento e cofinanziamento degli assegni di ricerca, e valutazione delle richieste di finanziamento.
- Predisposizione di regolamenti e definizione dei criteri di distribuzione dei fondi per i laboratori e i centri di ricerca, e valutazione delle richieste di finanziamento.
- Monitoraggio delle attività di ricerca, attraverso la predisposizione dei format per le rendicontazioni e l'analisi dei resoconti.
- Monitoraggio delle attività di internazionalizzazione.
- Monitoraggio delle attività degli assegnisti nel caso del prolungamento dell'assegno.

- Monitoraggio delle attività dei Laboratori e dei centri di ricerca.
- **Il Direttore:** predispone e propone al Consiglio, sulla base delle attività istruttorie della Commissione Ricerca e Laboratori, gli atti per il finanziamento e la gestione delle attività di ricerca del Dipartimento.
- **Il Consiglio di Dipartimento:** approva e verifica gli atti funzionali allo svolgimento delle attività di ricerca del Dipartimento; autorizza i professori di ruolo e i ricercatori a fruire di periodi di esclusiva attività di ricerca; approva le proposte di istituzione dei dottorati di ricerca o di modifica di quelli esistenti; promuove l'internazionalizzazione della ricerca; promuove la valorizzazione del merito scientifico; formula proposte per la costituzione di Centri interdipartimentali e di Centri interuniversitari di ricerca, e di Consorzi di ricerca.

● **La Giunta:** in qualità di organo esecutivo coadiuva il Direttore nell'espletamento dei suoi compiti istituzionali, svolge una funzione propulsiva nella programmazione dell'attività di ricerca.

La struttura tecnico-amministrativa del Dipartimento è articolata in aree, una delle quali è dedicata specificamente al supporto alla ricerca.

● **L'Area Ricerca** svolge una funzione di supporto per tutte le attività di ricerca del DSF precedentemente richiamate, ed in particolare coadiuva i lavori della Commissione Ricerca e Laboratori. Come indicato nella SUA-RD, in questi ultimi anni vi è stata un'ulteriore ridefinizione e specializzazione dei compiti del personale tecnico-amministrativo dell'Area, con l'avvio della qualificazione professionale di una unità con la partecipazione a eventi di formazione sulla progettazione europea erogati dall'Ateneo. Tale azione è stata inserita anche nel PSR 2018-2020 per fornire ai docenti interessati una risorsa che possa coadiuvare nella ricerca di bandi e nella predisposizione delle richieste, oltre all'assolvimento degli oneri amministrativi, una volta ottenuto il finanziamento.

L'organizzazione delle attività del personale TA in materia di supporto alle attività di ricerca del Dipartimento prevede il coinvolgimento in particolare di n° 3 unità:

- una dedicata al supporto della Commissione Ricerca e Laboratori per tutte le procedure di finanziamento che il Dipartimento eroga (progetti di ricerca e mobilità docenti), al supporto dei processi di valutazione della ricerca (VQR), alla stipula di accordi/convezioni per attività di collaborazione, protocolli d'intesa con lo scopo di intensificare i rapporti di collaborazione culturale e scientifica con università europee ed extraeuropee per un adeguato sviluppo delle funzioni istituzionali di insegnamento e di ricerca e per meglio favorire il processo di internazionalizzazione;
- una dedicata a tutti i processi concorsuali legati agli assegni di ricerca e al dottorato di ricerca;
- una dedicata al supporto dei docenti in materia di partecipazioni a bandi competitivi relativi a finanziamenti esterni, sia nazionali che internazionali e al supporto dei docenti nella rendicontazione degli stessi per meglio individuare le opportunità di finanziamento e presentazione di progetti e rendere più efficiente la loro gestione e rendicontazione.

Nel ripartire le risorse per la ricerca, il DSF approva annualmente (di norma nei mesi di settembre-dicembre dell'anno che precede quello di assegnazione dei fondi) le procedure con i criteri di ripartizione per il finanziamento delle attività di ricerca, degli assegni di ricerca, dell'internazionalizzazione, dei laboratori e dei convegni. Tali criteri adottano con una gradualità temporale crescente, un principio di premialità e valutazione meritocratica delle attività di ricerca e della produttività dei singoli docenti.

Tali procedure e criteri, predisposte dalla Commissione Ricerca e Laboratori, vengono annualmente riesaminati alla luce degli esiti delle assegnazioni degli anni precedenti, del monitoraggio della ricerca dipartimentale, delle linee programmatiche definite a livello di dipartimento ed Ateneo. Nel complesso l'assegnazione di risorse è condizionata:

- alla richiesta esplicita dei singoli docenti o di gruppi
- all'accertamento di requisiti per l'accesso al finanziamento (ad es. completo utilizzo del finanziamento degli anni precedenti, inserimento nell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo di dei prodotti, produzione scientifica di alto impatto)

- alla valutazione qualitativa dei progetti scientifici proposti, per alcune tipologie di finanziamento (progetti di ricerca biennali, annuali, assegni di ricerca e ricercatori-visitatori in uscita ed entrata). Dal 2017 il Consiglio ha deciso di non finanziare i laboratori e i congressi.

Nell'ambito delle procedure di finanziamento, la Commissione Ricerca e Laboratori ha il compito di procedere all'accertamento dei requisiti di accesso al finanziamento (coadiuvato dal personale dell'Area ricerca) e alla valutazione qualitativa delle richieste.

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

Il sistema di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento prevede azioni sistematiche di monitoraggio e verifica delle attività di ricerca, nonché di analisi e diffusione dei risultati. I processi di AQ prevedono il coinvolgimento del Gruppo di Riesame RD, della Commissione Ricerca e Laboratori, dell'Ufficio Ricerca e della Segreteria Amministrativa.

- Il Responsabile per l'AQ, nominato dal Consiglio del DSF, supervisiona il processo di assicurazione della qualità della ricerca dipartimentale, informa e forma il personale coinvolto nei processi di AQ e svolge un ruolo di raccordo tra il DSF e il PdQ e le strutture centrali.

- Il Gruppo di Riesame, approvato dal Consiglio del DSF e composto da cinque docenti del Dipartimento più il Coordinatore, svolge le seguenti attività:

- monitoraggio periodico dello svolgimento delle attività di ricerca e dei risultati previsti dal PSR;
- analisi dei risultati della relazione annuale del Nucleo di Valutazione;
- stesura del rapporto del riesame in collaborazione con la Commissione Ricerca e Laboratori, l'Ufficio Ricerca e la Segreteria amministrativa.

- La Commissione Ricerca e Laboratori, approvato dal Consiglio del DSF e composta da 11 docenti del Dipartimento, attraverso riunioni periodiche:

- monitora l'andamento delle attività di ricerca (progetti di ricerca, internazionalizzazione e assegni di ricerca) finanziate dal Dipartimento;
- analizza le relazioni finali dei progetti di ricerca;
- programma e organizza la "Giornata della Ricerca" e cura il "Volume della ricerca dipartimentale".

- analizza le relazioni finali relative agli assegni di ricerca e ai progetti di internazionalizzazione (in entrata e in uscita).

- L'ufficio ricerca:

- a cadenza periodica, verifica l'aggiornamento dell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo per l'inserimento delle pubblicazioni da parte dei docenti;
- raccoglie e verifica i dati utili per il monitoraggio delle attività di ricerca e l'elaborazione del Rapporto del Riesame.

- La segreteria amministrativa monitora la spesa dei fondi di ricerca, inviando comunicazione ai docenti prima della scadenza per la rendicontazione, e fornisce i dati utili per il riesame della ricerca relativi ai contratti di ricerca e conto terzi stipulati dai membri del dipartimento.

La condivisione dei risultati della ricerca è realizzata con due modalità:

- "Giornata della ricerca" dedicata alla presentazione dei risultati delle ricerche interdisciplinari, annuali e biennali finanziate dal Dipartimento e dei progetti finanziati con fondi esterni (PRIN, H2020 e altro);
- "Volume della ricerca dipartimentale", pubblicato con Roma TrE-PRESS, in cui sono riportati i risultati delle ricerche svolte dai membri del DSF.

### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

I membri del dipartimento costituiscono ed afferiscono a laboratori e centri specializzati interni al dipartimento per svolgere ricerche di base e applicate. Attualmente le attività dei laboratori sono stabilite dal Regolamento approvato nel consiglio di dipartimento del 17 Novembre 2015.

Il dipartimento dispone dei seguenti laboratori di ricerca con spazi appositamente dedicati:

- Centro di ricerca sull'educazione interculturale e sulla formazione allo sviluppo (CREIFOS)
- Didattica e valutazione degli apprendimenti e degli atteggiamenti
- Laboratorio polifunzionale attività studio esercitazioni ricerche (LASER)
- Laboratorio tecnologie audiovisive (LTA)
- Laboratorio di psicologia sperimentale.

Sono inoltre attivati altri 23 laboratori di ricerca che tuttavia non dispongono di spazi appositamente dedicati, e usufruiscono per le loro attività della stanza del docente responsabile o, in forma temporanea, di altri spazi dipartimentali.

Il DSF partecipa attraverso alcuni sui membri al Centro Interuniversitario per la Ricerca di Psicologia Ambientale (CIRPA), al Centro Interuniversitario per la Ricerca sulla Genesi e sullo Sviluppo delle Motivazioni Prosociali e Antisociali (CIRMPA), al Centro Interuniversitario di Studi Utopici (CISU) e ai seguenti centri interdipartimentali: Centro di Ricerca Interdipartimentale di Studi Americani (CRISA); Centro di Ricerca Interdipartimentale per gli Studi Politico-costituzionali e di Legislazione comparata "Giorgio Recchia" (CRISPEL); Centro di Ricerca Interdipartimentale Studi Somali (CSS).

Inoltre, il DSF partecipa al Centro di eccellenza del DTC (Distretto tecnologico dei beni culturali Regione Lazio) con il CAF (Corso di Alta formazione - Digital Technologies, Heritage & Education. Ambienti digitali, tecnologie e metodologie per la valorizzazione del patrimonio culturale in ambito educativo). Il Centro di eccellenza si configura come la più importante aggregazione di know how nel settore di riferimento a livello europeo. Al progetto, finanziato dalla Regione Lazio su risorse proprie e del MIUR, sulla base dell'Accordo di Programma Quadro APQ6, partecipano come partner fondatori tutte le università pubbliche della Regione (Sapienza, in qualità di capofila, Tor Vergata, Roma Tre, Tuscia, Cassino e Lazio meridionale), oltre agli enti di ricerca Cnr, Enea e Infn.

Il dipartimento non dispone di grandi attrezzature di ricerca (con finanziamenti superiori a 100.000 Euro).

Per quanto riguarda il calcolo elettronico, oltre agli spazi della Piazza Telematica (gestita dall'Ateneo) localizzata nella sede di via Principe Amedeo, sono utilizzati 10 elaboratori elettronici localizzati nel laboratorio dipartimentale LASER nella sede di Castro Pretorio.

Va infine ricordato il Museo della Scuola e dell'Educazione Mauro Laeng (MUSED), la più antica realtà museale italiana relativa alla storia della scuola e alla storia sociale dell'educazione, al cui interno è custodito un ricco patrimonio di volumi, oggetti, e documenti di archivio che lo caratterizzano come laboratorio di ricerca storico-educativa, didattica e pedagogica, attivo anche nel campo della terza missione.

Dall'anno 2017 il dipartimento non finanzia più direttamente le attività di ricerca dei laboratori, che a tal fine utilizzano i finanziamenti di ricerca dei singoli docenti afferenti e i fondi derivanti dalla partecipazione a bandi per la ricerca nazionali e internazionali (progetti europei, MIUR, ecc.) e dalle attività svolte con enti esterni (es. contratti, convenzioni, consulenze, ecc.).

Il dipartimento negli ultimi anni si è posto tra gli obiettivi strategici la riduzione dell'ampio numero di laboratori (obiettivo 3, azione 3, SUA RD 2013), promuovendo l'aggregazione per aree tematiche di ricerca omogenee. In continuità con tale obiettivo, sebbene non presente nel PSR 2018-2020, la Commissione Ricerca e Laboratori sta analizzando la possibilità di apportare modifiche al regolamento dei laboratori.

#### **Documentazione di riferimento:**

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017  
VQR 2011-2014  
Scheda SUA-RD 2013



### Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

#### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

**Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.**

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	292	314	307	304,33
Numerosità complessiva delle monografie	20	17	16	17,66
Numero medio per docente delle monografie	0,36	0,33	0,28	0,32
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	56	69	48	57,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,03	1,35	0,89	1,09

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	52	93	74	73,00
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	12	10	15	12,33
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,33	1,08	1,84	1,42
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	8	3	6	5,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,00	0,33	0,69	0,67

**Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.**

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	70	2	0,02
2018-2019	71	2	0,02

**Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.**

Valori 2018.

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	52	47	37

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Per quanto attiene al miglioramento della quantità e qualità media dei prodotti della ricerca ed al consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento, si ritiene utile condurre l'analisi degli indicatori forniti dall'Ateneo secondo gli ambiti non bibliometrico e bibliometrico. A tal proposito, è utile osservare che a Settembre 2019 risultavano afferenti al dipartimento 61 docenti di ambito non bibliometrico (81,3%) e 14 docenti in ambito bibliometrico (18,7%).

### Settore non bibliometrico

La numerosità complessiva delle pubblicazioni e delle monografie nel 2018 è in linea sia con i valori del 2017 che con la media del triennio 2016-2018. Si evidenzia quindi un sostanziale consolidamento della quantità globale dei prodotti della ricerca e delle monografie. E' tuttavia da registrare una flessione del livello qualitativo delle pubblicazioni, testimoniato dalla diminuzione del numero medio delle monografie per docente (-12,6% rispetto alla media del triennio) e delle pubblicazioni di classe A, sia in termini di numerosità complessiva (-16,8% rispetto alla media del triennio) che di numero medio per docente (-18,3% rispetto alla media del triennio). Per le pubblicazioni di classe A la riduzione risulta ancora più consistente (e dell'ordine del 30% circa) se il confronto si effettua con l'anno 2017. E' tuttavia da ritenere che una delle determinanti di tale flessione sia legata alle nuove normative dell'ASN, che hanno determinato un certo sovraccarico, ed una conseguente difficoltà di calendarizzazione delle pubblicazioni alle scadenze annuali, per le riviste di classe A di diversi settori scientifici disciplinari presenti nel dipartimento.

### Settore bibliometrico

La numerosità complessiva delle pubblicazioni, sebbene in flessione rispetto al 2017 (-20,4%) è leggermente superiore alla media del triennio (+1,4%). Il livello qualitativo risulta in forte crescita, come testimoniato dagli incrementi percentuali sia dei due indicatori che fanno riferimento al primo quartile che dei due indicatori che fanno riferimento al primo decile. La numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile aumenta sia rispetto al 2017 (+50%) che alla media del triennio (+21,6%). Per quanto riguarda il numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile gli incrementi percentuali sono ancora più forti (rispettivamente +70,4% rispetto al 2017 e +29,9% rispetto alla media del triennio). Infine, i due indicatori riguardanti le pubblicazioni con impatto nel primo decile raddoppiano i loro valori nel 2018 rispetto al 2017, e fanno registrare incrementi percentuali del +5,9% (Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile) e del +2,5% (Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile) rispetto alla media del triennio.

Rispetto alle azioni previste nel PSR dipartimentale 2018-2020, relative all'obiettivo del miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca, è da registrare positivamente la forte diminuzione del numero degli inattivi (tabella 2.2: 2 docenti nel biennio 2017-2018 e 2 docenti nel 2018-2019): per entrambi i bienni la percentuale di inattivi (indicatore A del PSR relativo alla linea di intervento Qualità e quantità della Ricerca) si attesta al 2,8%, fortemente ridotta rispetto alle analoghe percentuali per i bienni 2014-15 (16%) e 2016-17 (17%) riportate nel Rapporto del riesame della ricerca dipartimentale per il biennio 2016-2017. È da ritenere che tale forte diminuzione sia anche il risultato delle azioni di sensibilizzazione alla compilazione dell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo (azione A del PSR relativa alla linea di intervento Qualità e quantità della Ricerca), condotte negli ultimi anni nel dipartimento. A tale risultato ha certamente contribuito anche l'azione B del PSR (Vincolare il finanziamento di ricerche e assegni di ricerca alla presenza di prodotti di ricerca nell'anagrafe della ricerca e di prodotti ad alto impatto), sostanziata nell'introduzione a partire dal 2018 degli indicatori ASN all'interno dei requisiti richiesti per l'accesso ai finanziamenti della ricerca dipartimentale (indicatore B del PSR relativo alla linea di intervento Qualità e quantità della Ricerca). Alla luce dei valori degli indicatori riportati nella tabella 2.1, è tuttavia da ritenere che l'azione B sopra citata sia stata efficace soprattutto per il settore bibliometrico e che vada

quindi ulteriormente rafforzata per estenderne l'efficacia a tutto il dipartimento. Infine l'azione C (Monitorare gli esiti del finanziamento della ricerca dipartimentale attraverso l'organizzazione della Giornata della Ricerca e la valutazione delle ricerche finanziate in termini di prodotti scientifici, iniziative culturali, disseminazione e impatto sociale) si è concretizzata attraverso l'organizzazione della Giornata della Ricerca del dipartimento (23 Maggio 2019) e di un Seminario di presentazione dei progetti europei e PRIN conseguiti da docenti del Dipartimento (26 Giugno 2019), con numerosi interventi che hanno coinvolto la gran parte dei docenti del dipartimento. Nella stessa direzione si inserisce la preparazione del "Volume della ricerca dipartimentale", che verrà pubblicato a fine 2019 con Roma TrE-PRESS.

È infine da rilevare un posizionamento del dipartimento al di sotto delle medie di Ateneo rispetto ai valori degli indicatori della tabella 2.3 calcolati in percentuale rispetto al totale dei docenti del dipartimento nel 2018. Tali scarti percentuali risultano più consistenti per i professori ordinari (-10% circa), seguiti dai professori associati (-8% circa) e dai commissari ASN (-6% circa). È da sottolineare come tali indicatori, prendendo in considerazione la produttività scientifica di periodi pregressi medio-lunghi (10-15 anni), risentano delle diverse dinamiche valutative che hanno caratterizzato i periodi precedenti l'ASN, per cui ci si possa attendere un loro graduale miglioramento nel tempo, conseguente alle iniziative di incentivazione dell'attività di ricerca intraprese in dipartimento e precedentemente descritte.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

**Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici**

**Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati**

**Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.**

Valori cumulati triennio 2016-2018.

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi (es. progetti INAIL, Fondazione CON I BAMBINI)
Numerosità dei progetti presentati	68	2	7	9
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	13	0	3	4
Entità totale delle risorse attratte	707.672	0	382.740	593.070
Entità delle risorse attratte in media per progetto	54.436	0	127.580	148.268

**Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.**

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	0	3
Entità totale delle risorse attratte	0	25.295+iva
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	0	8.432+iva

#### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Nel complesso il Dipartimento evidenzia una buona capacità di attrazione di risorse esterne, soprattutto per quanto riguarda i bandi europei, caratterizzati da una forte competitività, quali H2020 e Erasmus+. Per quanto riguarda quest’ultima tipologia, è utile precisare che i progetti del tipo ERASMUS+ KA2 sono considerati nella categoria dei progetti di ricerca di rilevanza internazionale, in quanto prevedono attività di ideazione, implementazione e realizzazione a livello internazionale, di pratiche educative e formative di specifica attinenza con l’ambito scientifico pedagogico, caratterizzante per il DSF. Inoltre, a livello nazionale, si fa riferimenti in questo rapporto anche a bandi ministeriali quali il FAMI, perché essi

prevedono attività di formazione e ricerca-azione che sono oggetto di studio dei docenti partecipanti ai progetti.

In generale, risultano infatti estremamente consistenti tanto l'entità complessiva in assoluto dei fondi attratti sui bandi competitivi europei nel triennio 2016-2018, quanto l'entità media delle risorse attratte per progetto.

Inoltre, è interessante segnalare come la percentuale dei progetti ammessi a finanziamento in bandi europei sul totale dei progetti presentati si attesti intorno al 20%, dato che è senz'altro da rimarcare e che testimonia la buona qualità generale e l'efficacia dei progetti presentati. Si ricorda a tale proposito che, in generale, la percentuale di successo dei progetti europei H2020 presentati dall'Italia nelle diverse call si attesta intorno al 12%, come evidenziato dai recenti rapporti APRE 2018 (<https://www.apre.it/apredati/>; si veda in proposito anche il contributo sintetico elaborato recentemente da G. Giordani: <https://www.day-one.biz/report-apre-h2020>). È utile anche notare come il paese europeo con la maggiore percentuale di successo sia il Belgio, che si attesta intorno al 18%.

Per quanto riguarda i bandi competitivi su fondi ministeriali, si rileva altresì una buona capacità attrattiva da parte del DSF, con risultati di eccellenza quali la partecipazione del DSF a 3 progetti PRIN 2017 ammessi al finanziamento MIUR. Tale risultato positivo si rileva sia per ciò che riguarda la numerosità dei progetti presentati e finanziati sia per ciò che riguarda l'ammontare complessivo delle risorse attratte. In relazione a quest'ultimo parametro va infatti anche tenuto conto che, per ragioni meramente contabili dovuti a ritardi nell'erogazione del finanziamento da parte del MIUR, non risultano conteggiati tra le risorse in entrata i contributi ottenuti da 3 progetti vincitori di finanziamento PRIN 2017.

Risulta invece senz'altro migliorabile il risultato relativo ai bandi su fondi regionali, che risultano assenti nel triennio. Per tale indicatore si ritiene necessario innanzitutto incrementare la numerosità dei progetti presentati (attualmente 4), per poter incrementare la probabilità di successo. In effetti, se si applica una stima di massima sulla percentuale di successo analoga a quella dei progetti europei, non sorprende che il numero di progetti ammessi al finanziamento su bandi regionali sia zero, essendo soltanto quattro il numero di progetti presentati.

Per quanto riguarda l'attrazione di risorse tramite contratti, si conferma la capacità del DSF di attrarre questo tipo di risorse. Si segnala il dato relativo ai contratti stipulati con i privati (in particolare nella numerosità complessiva), anche se potrebbe essere migliorabile il dato circa l'entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato. Va considerato, a tale proposito, che l'entità apparentemente modesta delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato con enti privati può essere spiegata anche con la generale congiuntura negativa che ha caratterizzato l'intero quadro socio-economico italiano degli ultimi anni, per cui è lecito aspettarsi un graduale miglioramento in tale indicatore qualora il quadro complessivo dell'economia italiana dovesse migliorare nei prossimi anni.

Risulta comunque ancora migliorabile il dato relativo al numero di contratti di ricerca stipulati con enti pubblici. Tuttavia bisogna tenere conto anche in questo caso di numerosi fattori che possono aver contribuito ad acuire tale difficoltà, quali la già citata difficile situazione congiunturale dell'economia italiana, la crescente diminuzione delle risorse disponibili per enti e pubbliche amministrazioni, il parallelo incremento della burocratizzazione delle procedure di spesa da parte degli stessi enti e amministrazioni, e infine le recenti modifiche normative nella capacità e possibilità di spesa delle scuole, che hanno tradizionalmente rappresentato un partner "naturale" per la stipula di contratti e convenzioni di ricerca, e quindi un serbatoio privilegiato per l'acquisizione di risorse economiche esterne per il DSF.

In conclusione, si ritiene che l'obiettivo posto dal PSR relativo al miglioramento della capacità di attrarre risorse attraverso bandi (indicatore C del PSR relativo alla linea di intervento Capacità di attrarre risorse per

la ricerca) sia pienamente raggiunto. Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla stipula di contratti con enti privati, vi è un consolidamento dell'andamento degli anni precedenti (in linea con l'obiettivo del PSR Migliorare la capacità di stipulare contratti di ricerca con enti pubblici e privati), mentre ciò non risulta raggiunto relativamente ai contratti con enti pubblici. Pertanto, appare raccomandabile proseguire con le azioni delineate nel PSR relative al miglioramento della capacità di attrarre risorse esterne, soprattutto per quanto riguarda la stipula di contratti di ricerca con enti pubblici e privati (azioni A e B: Diffusione all'esterno dell'informazione relativa alle iniziative di ricerca del DSF e Favorire il coinvolgimento da parte dei laboratori del dipartimento di enti pubblici e privati in attività di ricerca).

**4. Obiettivo strategico OA.1**

**Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca**

**Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

<b>Indicatore</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numerosità docenti neo-assunti	5	4	2
Numerosità docenti avanzati di ruolo	11	3	9
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	2	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	14	5	7

**Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.**

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	84	125	87	98,66
Numerosità complessiva delle monografie	6	4	2	4,00
Numero medio per docente delle monografie	0,4	0,22	0,13	0,25
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	22	29	15	22,00
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,53	1,72	1,00	1,41



Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	19	45	24	29,33
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	8	4	5	5,66
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	2,66	1,00	2,66	2,11

**Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.**

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	8	0	0
2018-2019	11	0	0

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Nel periodo considerato il numero complessivo di docenti neoassunti è stato di 11 e quello dei docenti che hanno avuto un avanzamento di carriera è stato pari a 23. Nel 2018 si registra un’inflessione nella numerosità dei neoassunti con dato un più basso del 50% rispetto all’anno precedente e ancora inferiore rispetto al 2016, confermando una tendenza al ribasso del triennio. Un elemento certamente positivo, riscontrabile nel 2017 sono i 2 docenti neoassunti derivanti da finanziamenti esterni.

Per quanto riguarda la numerosità dei docenti che sono avanzati di ruolo, il dato del 2018 vede un forte incremento, triplicando quello dell’anno precedente e tornando a livelli comparabili con il 2016. Un forte calo si registra solo nel 2017 e dunque appare congiunturale.

Per quanto riguarda il dato dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi, nel triennio si registra la tendenza generale ad una forte presenza che nei primi due anni sfiora il 90% del contingente, per calare appena di qualche unità nel 2018, confermando nella sostanza la grande partecipazione per il periodo considerato alla responsabilità scientifica nei progetti per i neoassunti e avanzati di ruolo.

Per quanto attiene al miglioramento della qualità del reclutamento in termini di quantità e qualità media dei prodotti della ricerca, gli indicatori considerati sono gli stessi a cui si è fatto riferimento per gli obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 del presente rapporto, calcolati per i soli docenti avanzati di ruolo o neoassunti.

In continuità con quanto sopra enunciato, l'analisi procederà a partire dagli indicatori forniti dall'Ateneo secondo i settori non bibliometrici e bibliometrici.

### **Settori non bibliometrici**

In riferimento alla numerosità complessiva, rispetto ad un totale di 296 prodotti, si ha una media di 98,6 prodotti all'anno; il dato di 87 nel 2018 è appena inferiore alla media appena considerata, ma rivela una significativa flessione rispetto all'anno precedente, superando di poco il dato del 2016. Analizzando nel merito le tipologie dei prodotti si registra una costante diminuzione del numero di monografie, sceso da 6 del 2016 a 2 nel 2018 e con un numero medio per docente che anch'esso decresce dallo 0,4 del 2016, attestandosi allo 0,25 nel 2018. Questa tendenza rispecchia la progressiva ridefinizione del peso delle monografie tra le diverse tipologie produttive considerate nelle valutazioni. Una dinamica differente riguarda le pubblicazioni su riviste di classe A, laddove il dato 2018, pari a 15 prodotti, appare inferiore alla media del triennio e rappresenta quasi la metà di quello dell'anno precedente, contraddicendo la crescita invece intervenuta tra 2016 e 2017, venendo così a testimoniare una breve pausa di arresto, rispetto ad un trend comunque positivo. Tale flessione appare con maggiore evidenza considerando la numerosità media per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A, che nel 2018 è pari a 1, anch'essa inferiore alla media del triennio e significativamente più bassa rispetto all'1,7 del 2017. La dinamica delle riviste di classe A in generale negli ultimi anni risente anche di un certo assestamento, ovvero della relativa saturazione del sistema, che si traduce nella difficoltà di calendarizzare le pubblicazioni in maniera utile rispetto alle scadenze annuali.

### **Settori bibliometrici**

Per quanto concerne la numerosità complessiva, rispetto ad un totale di 88 prodotti con una media del triennio pari a 29,3, il dato 2018, pari a 24, è anch'esso inferiore alla succitata media e quasi la metà rispetto all'anno precedente. Per quanto concerne la valutazione dell'impatto dei prodotti, nel 2018 sono presenti 5 pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile, dato che seppur inferiore alla media del triennio, segnala una ripresa rispetto all'anno precedente, quel 2017 che a sua volta, con una dinamica un po' altalenante, dimezzava quanto registrato nel 2016. Il carattere congiunturale di queste inflessioni si evidenzia ancor maggiormente quando si consideri il numero medio per docente delle pubblicazioni con impatto nel primo quartile, laddove il dato 2018 pari a 2,7 è superiore alla media del triennio, ma soprattutto è esattamente identico a quello del 2016, entrambe raggiungendo più del doppio del valore 1 del 2017.

Un dato generale per entrambi i settori non bibliometrico e bibliometrico, indubbiamente positivo è quello che riguarda i docenti inattivi che per i neoassunti e quelli che hanno avuto avanzamenti di ruolo, nel triennio è pari a zero. Tale risultato, superando le criticità del periodo precedente, come da analoga riflessione rispetto agli obiettivi OQ.1 e OQ.2, è da considerarsi in relazione, da una parte, alla forte attività di sensibilizzazione intrapresa dal dipartimento, dall'altra, all'inserimento tra i requisiti di accesso ai finanziamenti per la ricerca dell'inserimento dei prodotti nell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo e dei prodotti ad alto impatto.

In conclusione, con riferimento al sottoinsieme dei neoassunti e dei docenti con avanzamento di carriera, l'obiettivo (come previsto dal PSR) è quello del consolidamento dei buoni livelli raggiunti, ovvero delle tendenze positive, insistendo nell'attività di sostegno all'inserimento dei prodotti della ricerca nell'Anagrafe di Ateneo, correggendo le spinte congiunturali e gli elementi di instabilità che si sono manifestati, tanto nei settori bibliometrici, rispetto alle riviste con alto impatto, come nei non bibliometrici, soprattutto in relazione alle riviste di classe A.

Alla realizzazione di questi obiettivi concorrono le scelte in corso di discussione nella Commissione Ricerca e Laboratori e nel Consiglio, ossia l'innalzamento dei requisiti relativi alla produttività per l'accesso ai finanziamenti di ricerca, distribuiti in forma premiale rispetto all'eccellenza delle pubblicazioni scientifiche. Analogo impegno sarà quello di continuare a sostenere la già forte partecipazione e responsabilità nei progetti competitivi, anche grazie ad un supporto amministrativo sempre più competente (azioni A e B del PSR, obiettivo Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali).

**5. Obiettivo strategico OI.1**

**Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri**

**Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.**

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		6	45
<i>di cui</i>	<i>su fondi DSF</i>	1	0
	<i>su fondi esterni</i>	5	45
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		256	75

**Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.**

Indicatore		Valori 2018
Ore totali in corsi di alta formazione		237
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	169
	<i>in corsi di Dottorato</i>	68
Numero totale di seminari di alta formazione		44

**Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.**

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		13
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		215
Ore totali in corsi di alta formazione		169
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	129
	<i>in corsi di Dottorato</i>	40
Numero totale di seminari di alta formazione		25

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Al fine di acquisire sempre più rilevanza scientifica a livello internazionale, il DSF nel suo PSR ha pienamente recepito le azioni strategiche delineate da Piano Strategico di Ateneo, sia per quanto riguarda l'incremento degli scambi sia per quanto concerne l'attribuzione di specifiche attività di alta formazione. Tali linee di indirizzo hanno trovato corrispondenza e seguito nelle attività implementate durante il 2018, come emerge dai dati delle tabelle 5.1, 5.2 e 5.3.

Per quanto concerne la mobilità di ricercatori provenienti da organismi di ricerca esteri, i dati sono più che soddisfacenti: nel Rapporto del Riesame della ricerca del 2015-2016 si segnalava una progressiva crescita dei ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri, passati da 17 nel 2016 a 38 nel 2017. Nel 2018, come si evince dalla tabella 5.1, sono saliti a 51, di cui 6 con un soggiorno di almeno 30 giorni. Di rilievo il fatto che la maggior parte dei docenti utilizza finanziamenti esterni per il soggiorno presso il DSF, dato che conferma la capacità dei docenti del DSF di attrarre risorse su progetti presentati e finanziati. La durata complessiva della permanenza dei docenti in visita presso in DSF è buona (331 giorni complessivamente), sebbene sia maggiore il numero dei docenti che rimane per un periodo inferiore ai 30 giorni (tabella 5.1, 45 vs. 6). Durante la loro permanenza, i docenti visitatori dedicano un elevato numero di ore all'alta formazione (tabella 5.2) qualificando in modo internazionale la preparazione di studenti e dottorandi.

Per quanto riguarda il numero dei docenti del dipartimento in visita presso università straniere, essi risultano 13 nel 2018 (corrispondenti a circa il 18% dei membri del dipartimento), numero minore di quello dei docenti in entrata e dato su cui prestare attenzione nel proseguo del triennio di programmazione. Tuttavia, i docenti in uscita sono ampiamente coinvolti in attività di alta formazione (169 ore complessive, pari a circa 13 ore a docente di attività formativa).

Pertanto, in riferimento alla linea di intervento del PSR di Promozione degli aspetti internazionali della ricerca, sembra che gli indicatori considerati segnalino un buon andamento, soprattutto per la presenza di un elevato numero di ricercatori in visita presso il DSF, mentre minore appare il numero dei docenti che vanno in visita presso università straniere e svolgono alta formazione. Tali dati segnalano la buona capacità del DSF di "attrarre" ricercatori stranieri coinvolti in collaborazioni di ricerca e di qualificare in prospettiva internazionale l'alta formazione. Tali risultati confermano l'impegno a realizzare le relative azioni indicate nel PSR (azioni A, B e C) e in particolare quelle di:

- estendere i periodi di permanenza dei ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri;
- incentivare la mobilità dei docenti del dipartimento con finanziamenti specifici.

**6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2**
**Quantità e qualità dell'alta formazione**
**Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo**
**Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.**

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
Numero dottorandi con borsa	47	23	17
Numero dottorandi senza borsa	16	8	6
Numero totale dottorandi	63	31	23
Borse di dottorato totali	49	36	36
Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni	13	9	9
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	35	17	13
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	6	3	2
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	9,52%	9,68%	8,70%
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	3	1	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	4	3	2
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	8,51%	13,04%	11,76%

**Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento**

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
Numero assegnisti	16	25	28
Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento	1	10	9
Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private	13	13	15
Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne	3	2	3
Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	4	3	4
Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero	0	0	3,57%

**Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.**

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	79	56	51
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	104%	77%	71%

**Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti**

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	40	71	33
Numerosità complessiva delle monografie	3	1	3
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,33	0,07	0,25
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	15	19	6
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,89	1,42	0,87

<b>Indicatore (settori bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	3	8	6
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	3	2
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	0	1,00	1,00

## 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

Per interpretare correttamente i dati relativi al posizionamento dei dottorandi del DSF (tabella 6.1), occorre sottolineare la difformità nel computo della base numerica dell'annualità 2017 (prima colonna), che considera 4 cicli dottorali rispetto ai 3 delle successive annualità 2018 e 2019. Per tale ragione, facendo esclusivo riferimento all'ultimo biennio, il numero complessivo di dottorandi di ricerca subisce una riduzione di 8 unità (da 31 a 23), fatto anche dovuto allo spostamento della sede amministrativa di uno dei dottorati in condivisione con ateneo esterno e al cambiamento normativo definito dall'ANVUR; mentre risultano stabili nell'ultimo biennio, sia le borse totali finanziate (36), sia quelle che hanno ottenuto un finanziamento esterno (9).

Si constata al contempo un incremento del numero degli assegnisti (tabella 6.2), che, proseguendo nella tendenza alla crescita (+9 unità tra il 2017 e 2018), aumentano di ulteriori 3 unità nel 2019. Il rapporto assegnisti e dottorandi sul totale dei docenti del dipartimento (tabella 6.3) risente della riduzione del numero di dottorandi, attestandosi nel 2019 al 71%, valore comunque significativo e che segnala una sostanziale presenza di ricercatori in percorsi di alta formazione.

Per dar conto dell'impegno del dipartimento nell'alta formazione e nell'avviamento della ricerca, occorre evidenziare, inoltre, gli effetti di consolidamento dei livelli raggiunti dagli indicatori finanziari: risultano saldamente attestati, infatti, in tutti gli anni considerati, il numero complessivo di borse (12) ed il numero di borse finanziate da soggetti esterni (3), e appaiono in crescita sia il numero degli assegni di ricerca cofinanziati (dal dipartimento o da Istituzioni pubbliche e private) che finanziati interamente con contratti o convenzioni esterne. Nel complesso, quindi, sul piano quantitativo si evidenzia una sostanziale tenuta del sistema complessivo di alta formazione dipartimentale, capace di avvalersi di canali autonomi di assegnazione di risorse da destinare alla ricerca.

L'indicatore riguardante il titolo in cotutela o congiunto risulta avere un andamento di decrescita (corrispondente a 0 nel 2019). Per quanto riguarda l'incidenza dei dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero (tabella 6.1) risulta in crescita nel 2018 rispetto al 2017, passando dall'8,51% al 13%, e appare stabilizzarsi nel 2019 (11,76%). Tale bassa percentuale è probabilmente conseguenza sia della specificità degli interessi di ricerca e dei contesti empirici individuati come oggetto di studio, sia delle caratteristiche personali e formative dei dottorandi. Infatti, tra le ragioni dei livelli ancora bassi dell'indicatore possono individuarsi nella natura dei temi della ricerca socio-psicopedagogico-educativa, nella caratterizzazione di impianti teorico-metodologici basati sulla ricerca-intervento e, nell'alta incidenza di dottorandi che affrontano tale percorso avendo già avviato un percorso professionale nell'ambito socio-educativo, come momento formativo in-servizio.

In riferimento alla produttività scientifica (tabella 6.4) è necessario osservare come i valori del 2018 siano nettamente migliorati nel confronto con i dati della precedente annualità. Per l'annualità 2019 in corso, i dati - pur riportati in tabella - hanno un valore del tutto indicativo, perché parziali e incompleti (riferiti solamente ai primi tre trimestri dell'anno), e per tale ragione non sono presi in considerazione per l'analisi dei trend.

La numerosità del complesso delle pubblicazioni degli assegnisti che appartengono ai settori non bibliometrici passa da 40 a 71, con la crescita del valore assoluto delle pubblicazioni su riviste di classe A (da 15 a 19) e la riduzione, piuttosto modesta, della media di pubblicazioni su riviste di classe A per ricercatore (da 1,89 a 1,43). La numerosità delle monografie si riduce sia in valori assoluti (nel 2018 corrisponde a 1 monografia) che in valori medi per assegnista (0,07 nel 2018). Si ricava che all'incremento del numero di assegnisti (tra il 2017 e il 2018 di +56,3%) non corrisponde l'aumento della produttività scientifica complessiva (tra il 2017 e il 2018 di +26,7%), sebbene il numero medio di pubblicazioni ad alto impatto (riviste di classe A) sia sostanzialmente stabile e buono. Al riguardo possono essere richiamate le considerazioni già fatte nelle precedenti sezioni, sulla "saturazione" degli spazi di pubblicazione nelle riviste più prestigiose; sui tempi necessariamente dilazionati e talvolta incerti impiegati nella fase di referaggio



anonimo e di revisione degli articoli scientifici; sull'estrema eterogeneità dei criteri di selezione adottati dalle riviste di settori disciplinari differenti.

Per gli assegnisti dei settori bibliometrici, i valori 2018 sono migliori rispetto all'anno precedente (8 contro 3 pubblicazioni nel 2017), così come risultano in crescita i valori delle pubblicazioni su riviste d'impatto nel primo quartile (da 0 a 3) e la media di pubblicazioni per ricercatore su quel tipo di riviste (da 0 a 1).

Nel complesso, si può ritenere che se gli indicatori relativi agli aspetti quantitativi mostrano una sostanziale tenuta dell'alta formazione, bisogna concentrare le azioni di miglioramento sugli aspetti qualitativi dell'alta formazione. In particolare, sulla produttività degli assegnisti e per i dottorandi sull'acquisizione di titolo in cotutela e congiunto e sui periodi di formazione all'estero. Rispetto a questi ultimi due aspetti appare necessario rafforzare le strategie già previste dal PSR con azioni mirate di sensibilizzazione alle opportunità e di sostegno fattivo alla programmazione di periodi di studio e ricerca all'estero. In particolare, le azioni finalizzate all'incremento dei soggiorni di studio all'estero e delle cotutele/titoli congiunti possono essere indirizzate su due ambiti di intervento:

- *azioni di supporto specifiche:*
  - promuovere occasioni di incontro e scambio che coinvolgano assegnisti e dottorandi in tutti i momenti di confronto scientifico che si realizzano ordinariamente nelle attività accademiche (visiting, conferenze, convegni e seminari internazionali);
- *azioni dirette:*
  - facilitare e sostenere la progettazione di periodi di ricerca all'estero attraverso il rafforzamento delle attività di scouting delle opportunità di studio per ricerca all'estero rispetto alle esigenze scientifiche dei dottorandi;
  - sollecitare i docenti tutor all'inserimento dei dottorandi nel network di ricercatori e di affiliazioni scientifiche, utili allo sviluppo di accordi scientifici su piste di ricerca comuni e di cotutele nella ricerca dottorale.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli *indicatori secondo i settori non bibliometrici* (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per **monografia** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per **pubblicazione su riviste di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La **Numerosità complessiva delle pubblicazioni** è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il **Numero medio delle pubblicazioni per docente** è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per **pubblicazione su riviste con impatto** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

**Monitoraggio RD 2019**

**Riesame intermedio del  
Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 19 settembre 2019

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	9
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	11
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	12
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	14
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	14
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	14
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	14
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	14
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo. ....	14
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. ....	15
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2.....	15
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	17
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	17
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	17
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	17
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti. ....	18
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	18
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	19
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno. ....	19
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	20
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1.....	20
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	21
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	21
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	21
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	22
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	24
Quantità e qualità dell'alta formazione. Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	24
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento. ....	24
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	25
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento. ....	25
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti.....	26
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	26

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Scienze Politiche

**Aree di riferimento:** Area economica, Area giuridica, Area linguistica, Area statistica, Area storica e antropologica, Area socio-politologica.

**Sede:** Via Gabriello Chiabrera n. 199 - Roma

**Direttore:** Prof. Daniele Fiorentino

**e-mail direzione:** direttore.scienzepolitiche@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** dott. Luca Morgante, dott. Licia Barion, Sig.ra Concetta Dora

**e-mail segreteria:** ricerca.scienzepolitiche@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame RD: 2018/2020**

### Gruppo del Riesame

**Coordinatrice:** Michela Fusaschi

**Componenti:** Maria De Benedetto, Marilena Gala, Valerio Gatta, Francesco Spandri, Cecilia Reynaud, Emanuele Rossi, Renato Moro, Luca Morgante, Licia Barion

**Responsabile AQ del Dipartimento:** Marusca De Castris

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 18 giugno, presa visione della documentazione e ripartizione dei compiti
- 20 giugno-1 luglio, compilazione dei primi dati in tabella e costante analisi del processo per via telematica
- 3 luglio, prima presentazione della struttura del riesame in CdD
- 28 luglio, riunione telematica del gruppo di riesame e riepilogo dei quadri
- 1-6-7-9 settembre riunioni telematiche aggiornamento quadri e revisioni
- 12 settembre: discussione collegiale di dipartimento e successiva riunione per una prima revisione della scheda.
- 13-18 settembre: riunioni telematiche per correzioni finali
- 19 settembre: presentazione in CdD e sua approvazione
- 19-25: aggiornamento dati giunti dall'ateneo (23 settembre) e revisioni finali

## 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Nel Dipartimento sono presenti sei macro-aree scientifiche: diritto, economia, lingue e culture straniere, politologia, sociologia, statistica e demografia, storia e antropologia culturale. L'interazione tra le specificità disciplinari ha permesso al dipartimento di porsi obiettivi di ricerca nell'intento di perseguire una sempre maggiore collocazione internazionale, innalzare la qualità della produzione scientifica, potenziare l'investimento sul percorso formativo di ricerca delle componenti più giovani rafforzando la vocazione interdisciplinare della ricerca.

L'articolazione in otto obiettivi di ricerca, frutto di un confronto collegiale dei componenti del consiglio, ha permesso di aggiornare gli obiettivi della SUA-RD 2013, avendo contezza di quanto fosse già stato monitorato e implementato.

**Obiettivo n. 1:** *valorizzare la cultura della valutazione e del merito per promuovere una produzione scientifica di qualità.*

Azioni poste in essere e monitorate annualmente sono:

- la pratica della premialità nell'assegnazione dei fondi di ricerca individuali (ex 60%). Una Commissione ad hoc - nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da docenti e ricercatori rappresentativi di tutte le aree disciplinari - ha annualmente attribuito i fondi (per ricerche, convegni, pubblicazioni e visiting professor) sulla base di indicatori di produttività scientifica secondo criteri stabiliti dallo stesso CdD e dall'Anvur. Fondi specifici sono stati destinati alle fasi iniziali della carriera per dottorandi, assegnisti e ricercatori, attraverso selezione e finanziamento di progetti editoriali adeguatamente valutati e selezionati. Rispetto alla SuaRD 2013, grazie ad un monitoraggio costante, sono stati posti in essere correttivi che hanno consentito una migliore distribuzione delle risorse (quale ad esempio la limitazione dei prodotti presentati sulla base di un criterio di eccellenza a partire dall'anno 2018 e come risulta dal verbale della CR del 5 febbraio 2019). Vale la pena di notare che i dati della seconda VQR testimoniano livelli di eccellenza su 4 aree, in netto miglioramento rispetto alla prima VQR.
- attribuzione di specifici fondi di ricerca ai ricercatori RTI titolari di attività didattiche;
- collaborazione con altri dipartimenti per la creazione di gruppi di ricerca ad hoc come nel caso, ad esempio, della Call for Ideas lanciata dall'Ateneo nel 2017, dove il Dipartimento partecipa a tre progetti: 1) "Dinamiche pubbliche della paura e cittadinanza inclusiva", progetto interdisciplinare, con 5 dipartimenti, 75 docenti coinvolti di cui 17 del Discipol; 2) "Il ritorno della nazione" che vede la partecipazione di 4 dipartimenti in ateneo e di 13 docenti Discipol, prevalentemente dell'area umanistica e delle scienze sociali. 3) "Sharelab" nel quale sono coinvolti 5 dipartimenti, 11 docenti di cui 4 del dipartimento di Scienze Politiche che ne è responsabile.
- cofinanziamento di assegni di ricerca, grazie all'attrazione di fondi esterni, anche su bandi competitivi.

Il Dipartimento intende continuare con il monitoraggio e l'attribuzione delle risorse su base premiale anche esplorando proposte più efficaci.



**Obiettivo n. 2:** *affinare gli strumenti di valutazione della qualità della ricerca rafforzando l'impegno volto a veicolare la valutazione da una prospettiva multi-disciplinare ad una inter-disciplinare.*

Le azioni poste in essere sono :

- aggiornamento e monitoraggio dell'anagrafe IRIS anche grazie ad un supporto della CR e della segreteria della ricerca per sollecitarne la compilazione periodica come previsto dal Manuale della qualità;
  - costituzione di un archivio di progetti nazionali e internazionali presentati e finanziati (o ritenuti idonei ma non finanziati);
  - incentivazione della costituzione di reti di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riguardo a laboratori, gruppi di ricerca e singoli mediante le reti create grazie alla partecipazione a bandi competitivi, convegni internazionali e mobilità docenti.
- Il Dipartimento intende perseguire l'obiettivo anche attraverso appuntamenti specifici di supporto e discussione collegiale.

**Obiettivo n. 3:** *sostenere la continuità della produzione scientifica attraverso il monitoraggio periodico delle occasioni di confronto e dibattito.*

Le azioni intraprese sono:

- ripresa dei *lunch seminar* (LS) con cadenza mensile monitorando le potenzialità di interazione tra colleghi nei diversi campi di ricerca (vedi anche punto 1.2);
- organizzazione e attività propedeutica di una Giornata della ricerca annuale del dipartimento, intesa come momento di confronto collegiale previsto nel 2020;
- definizione di un processo attraverso cui la CR possa interagire con le componenti inattive delle diverse aree disciplinari così da favorirne il recupero, anche con il monitoraggio individuale dell'inserimento dei prodotti in IRIS.

**Obiettivo n. 4:** *favorire l'internazionalizzazione sia attraverso iniziative individuali che collettive per promuovere la collaborazione con università e centri di ricerca stranieri sul terreno scientifico e dell'alta formazione, con particolare riguardo al dottorato e gli assegni di ricerca:*

Le azioni poste in essere sono:

- incentivazione e sostegno alla mobilità dei docenti, dei dottorandi e degli assegnisti nel quadro del programma Erasmus e altri programmi di mobilità;
- incentivazione a missioni all'estero da parte di dottorandi e assegnisti;
- maggiore coinvolgimento dei dottorandi e assegnisti nei progetti di ricerca su bandi competitivi ;
- incentivazione a suscitare maggiore disponibilità da parte dei dottorandi e assegnisti nell'organizzazione di eventi sulla ricerca.

**Obiettivo n. 5:** *attrarre ricercatori stranieri, in linea con l'obiettivo strategico di Ateneo di incrementarne la presenza come visiting attraverso:*

- attivazione di borse di studio riservate a dottorandi stranieri nell'ambito del Dottorato di ricerca di Scienze Politiche;
- aumento di convenzioni internazionali per attrarre *visiting*.

Il Dipartimento intende perseguire l'obiettivo anche attraverso l'attrazione di fondi esterni.

**Obiettivo n. 6:** *favorire una migliore collocazione editoriale dei prodotti della ricerca, anche attraverso il finanziamento delle pubblicazioni su base premiale, così da supportare progetti editoriali di particolare rilievo attraverso:*

- co-finanziamento di pubblicazioni nazionali e internazionali di assegnisti e ricercatori;
- co-finanziamento dei costi di pubblicazione in modalità *open source* per riviste scientifiche di pregio, per le aree in cui esiste tale prassi e come prevedono anche i progetti UE.

**Obiettivo n. 7:** *dare maggiore visibilità all'attività di ricerca scientifica e ai relativi prodotti per contribuire alla diffusione quanto più ampia e puntuale delle informazioni sulle attività dei singoli docenti e dei gruppi di ricerca attraverso le seguenti azioni:*

- costituzione di un archivio per parole chiave delle iniziative scientifiche organizzate presso il dipartimento (convegni, workshop e seminari, ecc.);
- istituzione di un ufficio comunicazione con aggiornamenti settimanali sulle attività di ricerca e organizzate dai docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi del dipartimento;
- creazione di un archivio delle attività scientifiche di mobilità esterna dei docenti, in ingresso e in uscita, comprese presentazioni in convegni, seminari, partecipazioni a comitati di riviste scientifiche e collane editoriali, partecipazioni a progetti di ricerca;
- contributo della CR 2019 al restyling grafico e di contenuto del sito web di Dipartimento sulla base dei criteri adottati in ateneo con particolare riguardo alla versione in inglese, anche in vista di una maggiore internazionalizzazione della ricerca;
- aggiornamento costante del sito web di dipartimento e creazione di siti web dedicati ai singoli laboratori;
- istituzione della collana di Scienze Politiche all'interno di Roma E-Press (verbale CdD luglio 2019).

**Obiettivo n. 8:** *incrementare i fondi di ricerca esterni, coerentemente con l'obiettivo strategico di Ateneo di migliorare la capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e internazionali attraverso le seguenti azioni:*

- aggregazione dei docenti in reti di ricerca nazionali e internazionali per aumentare le possibilità di successo dei progetti presentati (vedi obiettivo 1) anche grazie al supporto dell'Agenzia della ricerca di ateneo e agli appuntamenti ad essa dedicati;
- il conferimento della delega alla terza missione che ha incentivato la creazione di un'anagrafe delle istituzioni che finanziano ricerche nell'ambito dei settori scientifici disciplinari presenti nel dipartimento;
- istituzione di archivio dei progetti presentati nei bandi competitivi europei, nazionali e internazionali che siano stati finanziati o ritenuti idonei ancorché non finanziati;

- incontri periodici con enti pubblici e privati al fine di favorire nuove attività di ricerca con finanziamento esterno.

Il Dipartimento intende continuare con incontri periodici e con il sostegno individuale e collegiale per favorire e incentivare la presentazione di progetti in ambito nazionale e internazionale.

## 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

Gli organi di governo del DiScipol con competenze di rilievo per l'attività di ricerca sono:

1) Il *Direttore*: predispone e propone al CdD sulla base delle indicazioni della CR le azioni per la gestione delle attività di ricerca del Dipartimento; promuove e gestisce le azioni per il cofinanziamento degli assegni di ricerca, discusse in sede di Giunta.

2) Il *Consiglio*: è competente in materia di svolgimento delle attività di ricerca del Dipartimento; autorizza i professori di ruolo e i ricercatori a fruire di periodi di esclusiva attività di ricerca; approva le proposte in materia di dottorato di ricerca; promuove l'internazionalizzazione della ricerca e la valorizzazione del merito scientifico anche attraverso i *visiting* in entrata e uscita; formula proposte per: la costituzione di *Summer School*, Centri interdipartimentali, Centri interuniversitari di ricerca; Consorzi di ricerca; approva le proposte di cofinanziamento di assegni di ricerca.

3) La *Giunta*: coadiuva e supporta il Direttore nell'espletamento dei suoi compiti istituzionali, anche in materia di programmazione dell'attività di ricerca.

4) La *Commissione per l'attribuzione dei fondi di ricerca* (vedi punto 1.1) composta da docenti e ricercatori rappresentativi delle aree disciplinari presenti in dipartimento con il compito di ripartire (sulla base di indicatori di produttività scientifica, secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento) l'assegnazione dei fondi per ricerche, convegni, pubblicazioni e *visiting professor*. Per favorire i percorsi nelle fasi iniziali della carriera, i fondi destinati alle pubblicazioni sono stati e sono espressamente riservati a ricercatori, dottori di ricerca e assegnisti di ricerca.

Dal febbraio 2019 una delega specifica per la ricerca da parte del Direttore ha permesso di ampliare e strutturare le competenze della Commissione Ricerca (verbale febbraio 2019), attualmente, composta dalla delegata del Direttore per la ricerca e da un rappresentante delle aree CUN presenti in dipartimento, con il compito di:

- organizzare i Lunch Seminar con cadenza mensile per presentare: ricerche, singole o collettive già pubblicate; idee per progetti di ricerca o articoli in corso di stesura; ricerche svolte dai *visiting* del Dipartimento;
- predisporre un archivio comprendente le parole chiave che caratterizzano i percorsi di ricerca dei singoli, i progetti in corso e i finanziamenti ottenuti, oltre che un archivio in entrata e in uscita dei *visiting professor* come previsto dagli obiettivi della SUARD 2013;
- organizzare appuntamenti specifici individuali di "formazione/supporto alla compilazione" della piattaforma IRIS, anche in vista della più puntuale comprensione del fenomeno dei docenti inattivi;
- organizzare appuntamenti periodici con l'Agenzia per la ricerca di Ateneo per la presentazione di progetti UE e bandi competitivi;
- organizzare una Giornata annuale della ricerca.

5) Il *Dottorato di ricerca in Scienze politiche* offre un curriculum di tre anni di formazione per studenti con laurea magistrale (o quadriennale) nell'area delle scienze sociali (scienze politiche, diritto, economia, sociologia) e umanistiche. Obiettivo è l'alta formazione di giovani con un profilo orientato alla ricerca sull'ampia gamma di temi legati alla politica.

Il Dottorato è articolato in tre *Curricula*: Governo e Istituzioni; Studi Europei e Internazionali; Studi di Genere.

6) *La Segreteria della Ricerca* supporta le attività della CR in materia di monitoraggio periodico della piattaforma IRIS, anche interagendo individualmente con i docenti; supporta l'organizzazione dei LS del dipartimento; supporta gli appuntamenti con l'agenzia della ricerca.

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

Il sistema di assicurazione di qualità (AQ) del Dipartimento è strutturato secondo quanto previsto nel manuale della qualità di ateneo (versione 1 del 26/6/2019). Il Responsabile della Qualità, coadiuvato da un gruppo di lavoro, segue lo svolgimento delle attività di autovalutazione della ricerca, assicura la disponibilità e qualità di informazioni per le attività di riesame della ricerca, verifica la coerenza e la qualità dei documenti di autovalutazione prodotti.

La realizzazione di processi che assicurino la qualità è all'attenzione continua dei responsabili incaricati delle attività di ricerca: il Direttore, la Giunta, la Commissione Ricerca, la Segreteria della Ricerca.

Tutti i processi attivati vengono sottoposti al sistema di assicurazione della qualità, si riportano di seguito le azioni realizzate secondo i principi del sistema AQ dipartimentale.

1. Ripartizione premiale dei fondi di ricerca tra i docenti afferenti, basata su:
  - la definizione di criteri di ripartizione secondo la qualità dei prodotti (criteri vigenti per un triennio), con approvazione e delibera del CdD.
  - la rilevazione di informazioni sui prodotti della ricerca di ogni docente nell'ultimo biennio. A tale scopo è stato realizzato un modello di rilevazione dati che classifica i prodotti secondo le categorie Anvur di ciascun settore scientifico disciplinare.
2. Finanziamento dei convegni, secondo criteri che considerano la rilevanza e la dimensione dell'evento, in termini di partecipanti e giornate.
3. Finanziamento dei *visiting professor* provenienti da enti stranieri, secondo criteri che garantiscano a tutti i docenti la possibilità di invitare studiosi.
4. Costruzione di un database sulle attività di *visiting* in entrata e in uscita. Progettazione e realizzazione di un modulo telematico per registrare informazioni non raccolte negli archivi di ateneo, relative ad eventi che non generano flussi finanziari presso l'amministrazione centrale dell'ateneo. Tra questi eventi ricadono i *visiting professor* finanziati dal dipartimento o da enti esterni e le attività di *visiting* svolte all'estero dai membri del dipartimento.
5. Costruzione di archivi per il monitoraggio degli eventi scientifici realizzati. Il processo di archiviazione consente di disporre di informazioni aggiornate sulle attività promosse dal dipartimento.
6. Azioni di monitoraggio della spesa effettuata

La Segreteria della Ricerca verifica attraverso i flussi di cassa le spese effettuate dai docenti titolari di finanziamenti e i residui non utilizzati dai docenti entro la data prevista (fine anno fiscale).

L'idea è di assicurare un utilizzo virtuoso delle risorse finanziarie messe a disposizione del Dipartimento.

#### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

Il Discipol vede la presenza dei seguenti laboratori:

1. **INFOLAB -Laboratorio Informatico** : <http://host.uniroma3.it/laboratori/infolab/db/>
2. **Laboratorio di Documentazione e Ricerca sull'Innovazione nelle Istituzioni Politiche, Economiche e Amministrative (DRIPEA)** che realizza un'attività di ricognizione, raccolta, selezione, catalogazione, conservazione e analisi della documentazione, italiana ed internazionale, relativa ai processi di riforma politica e costituzionale, di modernizzazione amministrativa e di innovazione in campo economico e finanziario. Il Laboratorio ha organizzato (o contribuito all'organizzazione di) convegni, seminari e workshop su specifiche tematiche o in relazione a determinati eventi di rilievo istituzionale; ha, inoltre, fornito supporto organizzativo a gruppi di ricerca e a corsi di formazione
3. **Laboratorio di ricerca e documentazione storica iconografica** la cui attività ordinaria è quella di supporto alla ricerca soprattutto per le materie storiche ma anche per quelle socio-antropologiche. In questo campo numerose tesi di laurea del vecchio ordinamento, prove finali triennali, tesi di laurea magistrale e di dottorato si sono avvalse in misura considerevole della biblioteca del Laboratorio e dei suoi archivi.
4. **Laboratorio Multimediale di Comparazione Giuridica (LabMultiComp)** che svolge una costante attività di ricerca e di supporto alla ricerca, in collaborazione con studiosi di diverse università italiane e straniere. Acquistato nell'ambito del Piano straordinario di sviluppo della ricerca di Ateneo - Azione 3: Potenziamento dei laboratori di ricerca un bundle per il Laboratorio di Comparazione Giuridica e Multimediale (prof. Salvatore Bonfiglio) un bundle composto da: webcam, Thinksmart, MCFL 2710 e smart led tv.
5. **Laboratorio di Innovazione Didattica, Comunicazione e Abilità Relazionali** che oltre ad offrire servizi agli studenti, svolge attività di ricerca in campo sociale, in linea con la c.d. "Terza Missione" dell'Università. A partire dal 2019 la nuova denominazione del laboratorio è diventata **Laboratorio di Sociologia e di ricerca sociale** (come da Verbale di CdD del 24/01/2019).
6. **Laboratorio TRELAB - Transport Research Lab** ([www.trelab.it](http://www.trelab.it)) che si occupa di ricerca, progettazione e formazione nell'ambito dei trasporti, mediante un approccio integrato e multidisciplinare che sappia esaminare in profondità gli aspetti economici, finanziari, tecnologici, comportamentali, legislativi, regolatori, sociali, culturali, territoriali e ambientali. TRELAB è un laboratorio interdisciplinare, internazionale e intersettoriale che sfrutta le diverse competenze presenti all'interno del Dipartimento, attiva possibili sinergie a livello di Ateneo, e promuove collaborazioni a livello nazionale e internazionale.

**Centro interdipartimentale di Ricerca sull'Europa centro-orientale, la Russia e l'Eurasia (CRIERE):** <http://www.aisseco.org/>

**Centro interuniversitario di Studi ungheresi e sull'Europa centro-orientale (CISUECO)**, nato nel 1985 presso l'Università "La Sapienza" di Roma sotto il nome di Centro Interuni-

versitario di Studi Ungheresi in Italia (CISUI) con l'obiettivo di promuovere e gestire iniziative scientifiche nel settore degli studi linguistici, letterari, e storici inerenti principalmente l'Ungheria ma anche più in generale l'Europa centrale e orientale. Dal 2008 la sede amministrativa del CISUI viene trasferita presso il Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università Roma TRE con l'obiettivo di rilanciare l'azione scientifica del Centro coinvolgendo in maniera più attiva in primo luogo le cattedre di magiaristica presenti nelle università italiane e per quanto possibile le istituzioni culturali magiare operanti in Italia in primis l'Accademia di Ungheria in Roma. Dal 2008 al 2018 il Centro svolge, ormai con la nuova denominazione di CISUECO, un'intensa attività di ricerca, con l'organizzazione di convegni e manifestazioni culturali e la realizzazione di diverse pubblicazioni scientifiche.

**Centro romeno-italiano di studi storici (CERISS):** [http://host.uniroma3.it/associazioni/aissee/files/CeRISS\\_it.pdf](http://host.uniroma3.it/associazioni/aissee/files/CeRISS_it.pdf)

**Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euroamericana (CISPEA):** <https://www.cispea.it>

#### **Documentazione di riferimento:**

1. Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020
2. Piano Strategico di Ateneo 2018-2020
3. Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020
4. Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017
5. Scheda SUA-RD 2013
6. Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017
7. VQR 2011-2014
8. Manuale della qualità di ateneo



**Riesame intermedio del PSR 2018-2020**

**2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2**

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

**Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.**

<b>Indicatore</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Media triennio</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	196	210	211	205,66
Numerosità complessiva delle monografie	12	13	10	11,66
Numero medio per docente delle monografie	0,24	0,24	0,18	0,23
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	51	36	45	44
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1,04	0,71	0,86	0,87

**Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.**

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore</b>		
	<b>Numerosità dei docenti del dipartimento</b>	<b>Numerosità dei docenti inattivi</b>	<b>Incidenza dei docenti inattivi</b>
<b>2017-2018</b>	59	3	0,05
<b>2018-2019</b>	62	6	0,097

**Tabella 2.3 - Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN. Valori 2018.**

Indicatore	Anno 2018		
	Tipologia ASN		
	Professore associato	Professore ordinario	Commisario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	48	46	38

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Al 31 dicembre del 2018, gli afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche sono 62. Il dato è in leggero aumento rispetto agli anni 2016 e 2017, dove si registravano 58 e 60 docenti e soprattutto ritorna agli elevati livelli del passato e in particolare pari al dato registrato nell'anno 2015. Il numero complessivo delle pubblicazioni è di 210, un dato che segna un buon miglioramento rispetto a quello registrato nel 2016, dove il numero delle pubblicazioni era di 195 e 211 registrate nel 2017, quindi in aumento. Il numero medio di prodotti per docente è risultato essere 3,38, anche qui in aumento rispetto al 2016 (3,0) e al 2017 (2,85). Tale risultato rispecchia gli obiettivi di ricerca del Dipartimento indicati nella scheda Sua-Rd 2013 dove si evidenzia la necessità di incoraggiare la continuità della ricerca scientifica attraverso una serie di iniziative e di azioni specifiche finalizzate a sostenere una migliore collocazione editoriale dei prodotti della ricerca e una diffusione quanto più ampia e puntuale delle informazioni sulle attività dei singoli docenti attraverso una serie di attività mirate in tale direzione e sintetizzate negli 8 obiettivi proposti dal Dipartimento e riassunti nella Sua-Rd del 2013. Si evidenzia un aumento del numero di inattivi tra i docenti del Dipartimento, per quanto si può osservare che tale aumento (da 4 a 6) si registra a fronte di un incremento degli afferenti al Dipartimento. A tal proposito, è opportuno sottolineare che il numero dei docenti inattivi non include nessuno dei neo assunti (vedi tabella 4.2). In relazione ai docenti inattivi, appare necessario sottolineare che il dato del biennio 2018/2019 è relativo a giugno 2019 e che pertanto è da considerare parziale. Le pubblicazioni possono raggrupparsi per l'anno 2018 come segue: 47% articoli in rivista (con recensioni e note), 45% capitoli o saggi in volume (prefazioni/postfazioni, voci, curatele), 5% monografie e traduzioni di libro, 2% atti di convegno e altro. Relativamente alla qualità della ricerca, il numero delle pubblicazioni di fascia A è stata di 44 con una media per docente di 0,83, un risultato coerente con gli obiettivi di medio termine

dichiarato dal Dipartimento nella SUA-RD 2013. Il numero medio di pubblicazioni su riviste di classe A per docente appare decisamente in linea con la media del triennio. Il numero di curatele appare sostanzialmente stabile e costituisce il 4% del totale delle pubblicazioni dei docenti del Dipartimento. Un dato da evidenziare è la riduzione del numero delle monografie che passa da 13 a 10 negli anni 2017 e 2018 e il numero medio per docente scende da 0,23 a 0,17. La riduzione del numero delle monografie, la costanza e poca consistenza delle curatele e il conseguente aumento degli articoli su rivista e degli articoli di fascia A è sicuramente da attribuire alla necessità dei docenti di allinearsi ai requisiti necessari per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. A tal proposito, per quanto riguarda la numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per la candidatura alle procedure ASN il numero dei docenti del Dipartimento di Scienze Politiche che superano quelle per il ruolo di Professore Associato è di 48, pari all'80,0% dei docenti del Dipartimento; solo due docenti in meno, 46, il 76,7% dei docenti del dipartimento, superano anche le soglie per la qualifica di Ordinario; infine i requisiti per la qualifica di commissario li posseggono 38 docenti pari al 63,3%. Tutte e tre queste percentuali sono superiori alle rispettive percentuali del totale di Ateneo pari rispettivamente a 78,6% per l'Associato, 73,4% per il ruolo di ordinario e 56,2% per il ruolo di Commissario. Tenendo conto anche di questo dato, il Dipartimento conferma l'impegno a mantenere e possibilmente ampliare le eccellenze e a migliorare la qualità media della produzione scientifica dei suoi docenti.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

**Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici**

**Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati**

**Tabella 3.1 - Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.**

Valori cumulati triennio 2016-2018.

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	15	12	-	3
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	1	2	-	3
Entità totale delle risorse attratte. (euro)	381.250,00	-	-	118.060,26
Entità delle risorse attratte in media per progetto. (euro)	381.250,00	-	-	39.353,42

**Tabella 3.2 - Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti.**

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell'anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell'anno
Numerosità dei contratti	1	2
Entità totale delle risorse attratte	3.172,43	75.160,26
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	3.172,43	37580,13

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Il Dipartimento di Scienze Politiche conferma la sua capacità di attrarre finanziamenti tramite bandi competitivi e contratti a supporto delle sue attività di ricerca.

In ambito internazionale, il Dipartimento mantiene un atteggiamento dinamico con una significativa propositività progettuale (16 progetti presentati, di cui 15 a livello europeo) con un volume di risorse acquisite pari a € 454.910,26.

Anche in ambito nazionale, i risultati sono positivi: 14 progetti presentati, di cui 4 finanziati. Il Dipartimento è capofila in 2 PRIN ammessi al finanziamento, ma al momento non sono ancora certificate le risorse in entrata.

Per quanto riguarda la capacità di attrarre risorse mediante contratti di ricerca, si sottolinea come il Dipartimento continui a conseguire risultati migliori con riferimento all'ambito privato. Nel 2018, infatti, sono stati stipulati 2 contratti privati per un ammontare complessivo pari a € 75.160,26. Nel triennio 2016-2018 si sono registrati, dunque, un totale di 9 contratti per un totale di risorse pari a € 324.681,35. Nello stesso periodo, il Dipartimento ha stipulato 4 contratti con enti pubblici per un finanziamento complessivo pari a € 63.172,43.

In sintesi, il Dipartimento di Scienze Politiche mostra una apprezzabile vivacità nella raccolta di fondi esterni e ha saputo consolidare e, in alcuni casi, accrescere le proprie prestazioni, in linea con gli obiettivi prefissati di migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie esterne per la ricerca. Occorre proseguire nel percorso di crescita già avviato sviluppando azioni che stimolino la creazione e il rafforzamento di reti interdisciplinari, caratteristica peculiare del Dipartimento di Scienze Politiche.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

#### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 - Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	2	3	4
Numerosità docenti avanzati di ruolo	6	2	5
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	1	1
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	8	5	9

Tabella 4.2 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

Indicatore	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	64	51	45	53,33
Numerosità complessiva delle monografie	11	12	9	10
Numero medio per docente delle monografie	0,31	0,24	0,21	0,25
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	36	27	32	31,66

Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	1	0,66	0,76	0,81
---	---	------	------	------

**Tabella 4.3 - Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.**

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	6	0	0
2018-2019	9	0	0

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Il Dipartimento nel 2018 ha portato avanti avanzamenti di ruolo e nuove assunzioni per un numero complessivo superiore rispetto alla media registrata negli ultimi tre anni e con una prevalenza di professori ordinari rispetto agli altri ruoli, avanzati nel triennio precedente. Nell'ambito di questo gruppo di docenti non si registrano inattivi. Occorre rilevare un calo complessivo nel numero di prodotti della ricerca che, nel 2018, è inferiore alla media degli ultimi tre anni. Questa tendenza complessivamente negativa è tuttavia accompagnata da un esiguo calo nel numero di monografie pubblicate, mentre si nota un netto aumento del numero di articoli pubblicati in riviste di fascia A nel 2018 rispetto al 2017. Le azioni di miglioramento devono quindi prendere le mosse dalla necessità di stimolare una più intensa attività di pubblicazione per favorire la ricerca di punta nei vari settori, poiché più facilmente suscettibile di dare origine a progetti di medio/lungo periodo che confluiscono in monografie o in pubblicazioni in riviste di fascia A.

## 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 - Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento		6	25
di cui	<i>su fondi interni</i>		1
	<i>su fondi esterni</i>	5	22
	<i>su fondi interni ed esterni</i>	1	2
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		506	147
Media durata dei periodi di visita (in giorni) per ricercatore in visita		84,3	5,9

Tabella 5.2 - Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

Indicatore		Valori 2018	
		Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Ore totali in corsi di alta formazione		94	52
Media ore in corsi di alta formazione per ricercatore in visita		15,7	2,1
di cui	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	90	52
	<i>in corsi di Dottorato</i>	4	0
Numero totale di seminari di alta formazione		5	26



Media seminari di alta formazione per ricercatore in visita	0,8	1,04
---	-----	------

**Tabella 5.3 - Attività di alta formazione svolta presso università straniere.**

Indicatore		Valori 2018
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere		19
Quota docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere (%)		31
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)		302
Durata media per docente (in giorni)		15
Ore totali in corsi di alta formazione		147
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	100
	<i>in corsi di Dottorato</i>	47
Media per docente di ore totali di alta formazione		7,7
Numero totale di seminari di alta formazione		45
Media per docente di seminari di alta formazione		2,3

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

#### Obiettivo strategico OI.1

Nel corso del 2018 il Dipartimento di Scienze politiche ha ospitato in totale 31 ricercatori-visitatori, di cui 6 per un periodo di almeno un mese e 25 per un periodo inferiore al mese. La maggior parte dei visiting ospitati sono stati finanziati con fondi esterni. Gli organismi di ricerca esteri coinvolti nello scambio sono collocati in diversi paesi: USA, UK, Spagna, Paesi Bassi.

Nel 2018 le ore totali in corsi di alta formazione erogate dai visiting sono state 146, di cui 94 da parte dei ricercatori-visitatori ospitati per un periodo di almeno un mese e 52 da parte dei ricercatori-visitatori ospitati per un periodo inferiore al mese. L'attività di insegnamento ha riguardato complessivamente 31 seminari di alta formazione, privilegiando i corsi di LM e di Master. Soltanto 4 ore sono state dedicate alla formazione dottorale.

19 docenti del Dipartimento di Scienze politiche hanno svolto, nell'arco del 2018, attività di visiting presso università straniere, cioè circa il 31% dell'intero corpo docente, erogando 100 ore di insegnamento in corsi di LM o Master e 47 ore in corsi di Dottorato. Nell'insieme l'attività di insegnamento ha riguardato 45 seminari di alta formazione.

Nel periodo di riferimento il Dipartimento di Scienze politiche ha visto un incremento delle presenze di visiting rispetto al biennio 2016-2017 e un conseguente incremento di ore erogate in corsi di alta formazione. La *performance* è stata buona anche sul piano della formazione svolta dai docenti del Dipartimento presso università straniere. Diversi fattori hanno contribuito a determinare questo miglioramento complessivo del processo di internazionalizzazione: una parte consistente dei ricercatori-visitatori ospitati dal Dipartimento sono stati finanziati con fondi esterni, cioè grazie a una rete di rapporti scientifici internazionali che il Dipartimento ha saputo costruire e consolidare negli anni; una quota di incentivazione del budget dipartimentale è stata destinata per l'invito a ricercatori stranieri; una quota dei fondi di ricerca è stata messa a disposizione per il finanziamento di scambi con istituzioni di ricerca straniere; un'azione costante di stimolo è stata svolta al fine di incrementare la mobilità dei docenti nel quadro del Programma Erasmus+ (Staff mobility for teaching e International Credit Mobility). In linea con il PSR di Ateneo 2015-2017, con il Piano Strategico di Ateneo 2018-2020 e con il Documento di Programmazione triennale di Ateneo 2017-2020, il Dipartimento ha perciò dato continuità alle aspettative espresse sia nella SUARD 2013, sia nel Rapporto di riesame della ricerca dipartimentale 2016-2017, mostrando un'accresciuta capacità di internazionalizzare la didattica e la ricerca. Si rileva tuttavia l'opportunità di incrementare il numero dei visiting con permanenza di almeno un mese e le ore di insegnamento erogate nei corsi di Dottorato.

## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

### Quantità e qualità dell'alta formazione. Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 - Dottorandi del dipartimento.

Indicatori	Valori 2017 (32° ciclo)	Valori 2018 (33° ciclo)	Valori 2019 (34° ciclo)
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	7	7	7
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	2	2	2
Numero totale dottorandi	9	9	9
Borse di dottorato totali	7	7	7
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	0	0	0
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	4	4	3
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	2	1	1
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	22,2 (%)	12,5 (%)	11,1 (%)
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	0	1	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	5	9	4
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	19,2 (%)	52,9 (%)	20,0 (%)

**Tabella 6.2 - Assegnisti di ricerca del dipartimento**

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	21	14	4
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>			
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	3	9	4
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>			
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>		1	1
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>			

**Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.**

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	45	39	11
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	75,0 (%)	62,9 (%)	17,7

**Tabella 6.4 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti**

<b>Indicatore</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	25	11
Numerosità complessiva delle monografie	0	1
Numero medio per ricercatore delle monografie	0	0,2
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	8	4
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,89	0,80

### **6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2**

Il dottorato , in linea con il piano strategico di ateneo, ritiene che i propri principali punti di forza, negli anni considerati, siano consistiti:

- nel mantenimento dell'impegno dipartimentale riguardo alle borse finanziate direttamente;
- nel mantenimento di una posizione riservata ogni anno a un candidato straniero e nella non marginale presenza al suo interno di dottorandi con titolo estero;
- nell'avvio dell'internazionalizzazione del collegio docenti con la partecipazione di colleghi stranieri;
- nel mantenimento, anche se in condizioni finanziarie sempre più difficili, di un continuo scambio di docenti con le università europee ed extra-europee;
- nel mantenimento e nello sviluppo di una didattica a carattere internazionale basata sulla formula dei Programmi di formazione in uno specifico ambito di ricerca già positivamente sperimentati all'estero (SciencePo);
- nel perfezionamento dei criteri interni di valutazione dell'attitudine alla ricerca maturata dai candidati attraverso prove intermedie specificatamente indirizzate verso la pubblicazione di testi pubblicabili, monitorando così in modo approfondito la qualità della produzione scientifica dei dottorandi e abituandoli alla difesa in pubblico dei propri risultati;

- nel mantenimento di un significativo periodo di studio e ricerca all'estero riservato ai dottorandi;
- nell'ampliamento della collaborazione con importanti università e centri di ricerca stranieri

Per quanto attiene le aree di miglioramento, in linea con il piano strategico di ateneo, si individuano:

- lo sviluppo di una maggiore concertazione delle attività in chiave interdisciplinare fra i *curricula*;
- la possibilità di estendere gli accordi internazionali per le cotutele, anche attraverso programmi specifici in sede UE;
- un ulteriore allargamento internazionale del collegio docenti;
- una maggiore attenzione agli Studi di genere, come anche sottolineato in sede di audizione del Nucleo di Valutazione (marzo 2019)
- l'ulteriore implementazione di strategie e sinergie in favore di dottorandi stranieri;
- strategie per stimolare i dottorandi nelle attività internazionali.

Per quanto attiene gli assegnisti di ricerca oltre alla buona pratica di cofinanziare sui fondi del dipartimento con fondi provenienti da enti italiani, è stato possibile cofinanziare, talvolta anche per due anni di seguito assegni di ricerca su bandi competitivi.

Per quanto attiene le attività di alta formazione, il dipartimento sostiene, attraverso il coordinamento scientifico e organizzativo, la Summer School “Nuclear History Boot Camp” (in lingua inglese), attivata nel 2011 grazie ad un network internazionale nell'ambito del Nuclear Proliferation International History Project, e basata su un finanziamento quinquennale della Fondazione Carnegie di New York. La scuola si svolge presso la foresteria di Roma Tre nel comune di Allumiere, consentendo di ospitare studenti da tutto il mondo (<http://www.uniroma3.it/articoli/pre-summer-school-nuclear-history-boot-camp-10628/>; <https://www.wilsoncenter.org/nuclear-history-boot-camp>).

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*

## **DIPARTIMENTO DI SCIENZE**

# **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

### **Monitoraggio RD 2019**

### **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 30/09/2019



## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	4
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	4
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	4
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	5
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	5
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	6
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	6
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	6
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	6
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	6
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo .....	7
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN .....	7
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	7
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	9
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	9
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati .....	9
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	9
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti .....	9
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	10
4. Obiettivo strategico OA.1.....	11
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	11
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	11
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo .....	12
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	12
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	13
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	13
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	13
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	15
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	15
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	15
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	15
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	16
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento .....	16
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	17
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	17
ALLEGATO .....	19

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Scienze

**Area o aree di riferimento:** AREE CUN 02/03/04/05/09

**Sede:** Viale Guglielmo Marconi, 446

**Direttore:** Prof. Marco Alberto Bologna

**e-mail direzione:** direttore.scienze@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** Dr.ssa Silvia Chiappa; Dr.ssa Giulia Bellini

**e-mail segreteria:** ricerca.scienze@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:**2016-2019

### Gruppo del Riesame

#### Coordinatore:

Prof. Marco Alberto Bologna

#### Componenti:

Prof. Marco Alberto Bologna

Prof.ssa Tiziana Persichini

Prof.ssa Paola Cipollari

Prof.ssa Chiara Battocchio

Prof. Filippo Acconcia

Dr.ssa Silvia Chiappa

Dr.ssa Giulia Bellini

#### Responsabile/i AQ del Dipartimento:

Prof.ssa Tiziana Persichini

Prof.ssa Paola Cipollari

Prof.ssa Chiara Battocchio

Prof. Filippo Acconcia

Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **data, 05/06/2019** oggetto della discussione: Incontro dal Direttore per la programmazione generale del lavoro
- **data, 14/06/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura della bozza di relazione
- **data, 18/06/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura della bozza di relazione
- **data, 18/09/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura della bozza di relazione
- **data, 20/09/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura della bozza di relazione
- **data, 23/09/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura della bozza di relazione
- **data, 25/09/2019** oggetto della discussione: Analisi dei dati e stesura definitiva della relazione
- **data, 27/09/2019** oggetto della discussione: Aggiornamento dei dati sulla relazione definitiva

## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

*Il Dipartimento conferma, per il triennio 2018-2020, i seguenti obiettivi generali, in buona parte desunti dagli indicatori quali-quantitativi della VQR 2011-2014:*

*OQ Qualità e quantità della ricerca*

*OR Capacità di attrarre risorse per la ricerca*

*OA Qualità del reclutamento dal punto di vista della ricerca*

*OI Promozione degli aspetti internazionali della ricerca*

*OF Impegno nell'alta formazione e nell'avviamento alla ricerca*

*Il Dipartimento non ha introdotto modifiche sostanziali rispetto alla SUA-RD 2013 e la ricerca Dipartimentale è stata svolta e monitorata coerentemente con le linee programmatiche di Ateneo in materia di sviluppo e qualità della ricerca definite nel Piano Strategico di Ateneo e di Dipartimento 2018-2020.*

### 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

*Nella gestione del Dipartimento il Direttore è coadiuvato da una Giunta composta dai coordinatori delle Sezioni e da un rappresentante per ogni Sezione, dai Coordinatori delle tre Commissioni Didattiche Permanenti a cui è affidata la gestione delle attività didattiche del Dipartimento e dai responsabili delle aree amministrative e tecniche del Dipartimento (Segretario Amministrativo, Segretario alla Ricerca, Segretario Didattico e Rappresentante dei tecnici del Dipartimento). Al fine di perseguire nel modo più efficace la realizzazione del progetto scientifico pluriennale il Dipartimento è organizzato in 4 sezioni, corrispondenti ai 4 settori di ricerca in cui opera e precisamente le sezioni di:*

- Scienze Molecolari, Cellulari, Ambientali ed Evoluzionistiche;*
- Scienze e Tecnologie Biomediche;*
- Nanoscienze e Nanotecnologie;*
- Scienze Geologiche.*

*Il Dipartimento si avvale di una Commissione di Programmazione presieduta dal Direttore del Dipartimento e composta da due rappresentanti per ogni Sezione (di cui almeno uno di prima fascia) e dai Coordinatori delle Commissioni Didattiche permanenti; alle riunioni partecipano anche il Rappresentante del Polo Tecnico-Scientifico e i Responsabili di Area, per quanto di loro competenza. La Commissione esplica, con ruolo non deliberante, le seguenti funzioni:*

- propone al Direttore il piano triennale del personale, in conformità con il documento di programmazione triennale di Ateneo;*
- propone al Direttore il reclutamento del personale docente e le correlate chiamate in conformità col piano triennale e con gli obiettivi del Dipartimento;*
- propone al Direttore l'attivazione di Corsi di Studio appartenenti alle classi di pertinenza del Dipartimento;*
- propone al Direttore ed alla Giunta il piano annuale di utilizzo delle risorse, incluse le risorse destinate alle attività e alle strutture didattiche.*

*Nel proporre lo sviluppo dell'organico e l'assegnazione delle risorse la Commissione fa riferimento a:*

- i criteri assunti a livello di Ateneo per assegnare le risorse ai Dipartimenti;*
- i criteri premiali che tengano conto della valutazione dei risultati conseguiti, stimati secondo gli indicatori di risultato adottati a livello nazionale ed internazionale da organi di*

controllo indipendenti;

- l'insieme delle attività dipartimentali, scientifiche e didattiche, e delle specificità delle aree e dei gruppi di ricerca.

Il Dipartimento è dotato anche di una Segreteria per la Ricerca che supporta la gestione dei progetti dei docenti afferenti al Dipartimento di Scienze e dei 4 Corsi di Dottorato.

Le risorse vengono distribuite anche in base a criteri premiali (Verbale della Commissione Programmazione del 11.6.2019, pubblicato sul sito del Dipartimento).

### **1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento**

Il sistema di Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento è garantito dalla presenza di una Commissione per l'AQ della Ricerca Dipartimentale costituita dai docenti Prof.ssa Tiziana Persichini, Prof.ssa Paola Cipollari, Prof.ssa Chiara Battocchio e Prof. Filippo Acconcia. La Commissione AQ di Dipartimento si riunisce regolarmente per effettuare i riesami ciclici semestrali ed istruire il Riesame Annuale con le modalità operative descritte nei verbali relativi della Commissione AQ della Ricerca (Verbali pubblicati sul sito di Dipartimento). Inoltre, il lavoro svolto viene presentato e discusso sia in Giunta sia in Consiglio di Dipartimento (Verbali pubblicati sul sito di Dipartimento).

### **1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca**

Il Dipartimento di Scienze è da sempre molto attento a conservare ed implementare la strumentazione esistente. Inoltre, come vincitore del bando Dipartimento di Eccellenza, ha acquistato nuovi strumenti investendo sulla qualità delle tecnologie per implementare la qualità della ricerca.

In particolare, nel Dipartimento sono presenti:

- Microscopio Elettronico a Scansione (presso il LIME)
- Microscopio Elettronico a Trasmissione (presso il LIME)
- Microscopio Elettronico a fascio jonico/elettronico (presso il LIME)
- Due Microscopi a Fluorescenza Confocale
- Laboratori di Microscopia (attrezzati con Microscopi a fluorescenza e con diversi Microscopi Ottici e Stereoscopici)
- Stabulario per la sperimentazione in vivo, dedicato al mantenimento e alla manipolazione di roditori, con la recente aggiunta di una fishroom per Zebrafish
- Laboratorio di filogenesi molecolare
- Numerosi Laboratori di Colture Cellulari dotati di relative cappe a flusso laminare, incubatori ed ultrafreezers (-80 e -150°C).
- Un sistema stopped flow e server per calcolo ad alta prestazione.
- Tre Laboratori Chimici attrezzati per la sintesi Organica, Inorganica e per la Catalisi.
- Tre strumenti XPS per l'analisi della superficie dei materiali
- Laboratorio di paramagnetismo.
- Uno Spettrometro Raman Horiba Jobin Yvon LABRAM HR800.
- Diffrattometro Bruker GADDS ad anodo rotante
- Step Termomeccanico
- Reometro Physica M301
- Diffrazione raggi X

### **Documentazione di riferimento:**

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020  
 Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020  
 Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017  
 Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017  
 VQR 2011-2014  
 Scheda SUA-RD 2013

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	294	324	347	321,7
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	168	173	197	179,3
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3,32	3,39	3,47	3,39
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	96	92	107	98
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo decile	1,83	1,85	2,00	1,89

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	74	1	0,01
2018-2019	81	1	0,01

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN.

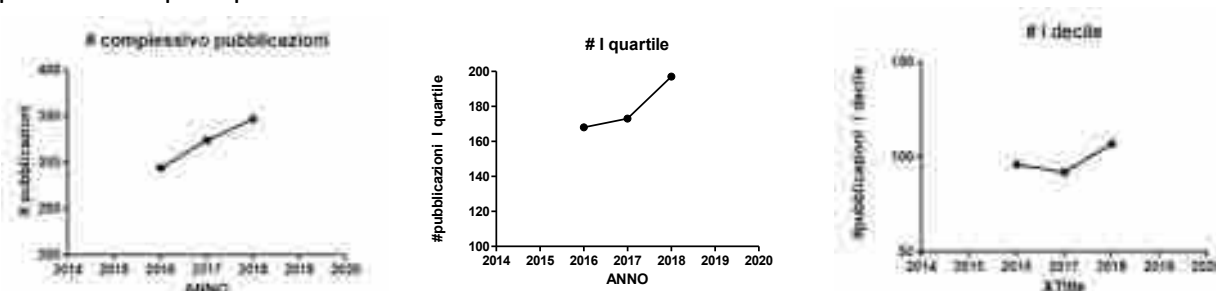
Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l'ASN	66	61	44

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

L'obiettivo indicato nel quadro A1 della scheda SUA-RD (Consolidamento della qualità e quantità della produzione scientifica) è stato raggiunto dal Dipartimento di Scienze come indicato dai parametri sopra riportati.

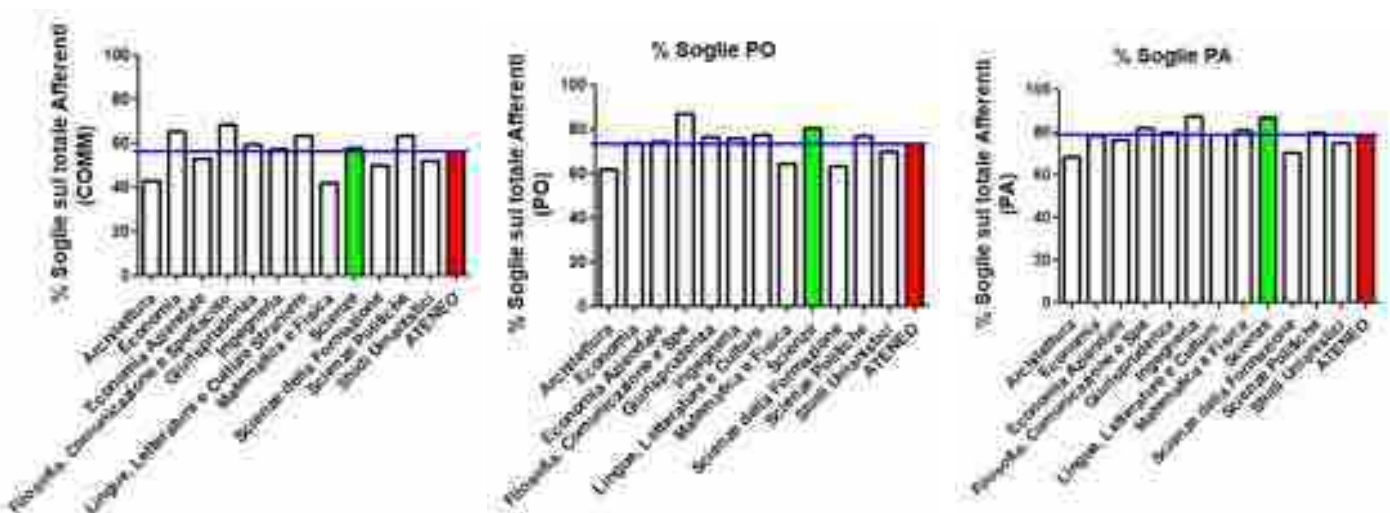


In particolare, il numero complessivo delle pubblicazioni è aumentato dimostrando che il Dipartimento di Scienze incentiva la produzione scientifica dei suoi membri. In parallelo all'aumento della quantità della ricerca, l'analisi mostra che la qualità della ricerca prodotta dal Dipartimento è in aumento come rivelato dal numero di pubblicazioni che si inquadrano nel primo quartile o nel primo decile di classificazione delle riviste.

Un punto di forza specifico del Dipartimento di Scienze è rappresentato dall'elevato numero di pubblicazioni con co-autori sia interni che esterni al Dipartimento evidenziando uno scambio interdisciplinare vivace, conformemente a quanto riportato tra gli obiettivi della scheda SUA-RD.

La numerosità dei docenti inattivi è estremamente bassa come negli anni precedenti e risulta pari allo 0,01%.

Per quanto concerne l'indicatore OQ.2, questo per la prima volta è stato reso disponibile dagli uffici dell'Ateneo. In particolare, è stato utilizzato il numero di professori ordinari, associati o ricercatori che nei rispettivi ruoli superano le soglie stabilite dall'ASN. Come evidenziato nei grafici sotto riportati, la percentuale dei docenti afferenti al Dipartimento di Scienze (barre verdi) che supera le soglie ASN è per ogni fascia superiore alla percentuale di tutti i docenti dell'Ateneo che supera le soglie ASN (barre rosse).



Pertanto, è possibile concludere che il Dipartimento ha perseguito con successo l'obiettivo di consolidamento della qualità e della quantità della ricerca.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	10	16	7	10
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	5	7	6	4
Entità totale delle risorse attratte	3.696.107,20 €	388.667,00 €	486.146,62 €	489.088,00 €
Entità delle risorse attratte in media per progetto	739.221,44 €	55.523,86 €	97.229,32 €	122.272,00 €

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	7	6
Entità totale delle risorse attratte	517.287,62 €	204.001,00 €
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	73.898,23 €	34.000,17 €

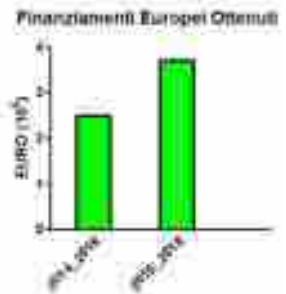
<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.



### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

I dati riportati mostrano che i ricercatori del Dipartimento di Scienze hanno ottenuto il finanziamento per un totale di circa 6.000.000 Euro.

Si evidenzia come l'importo finanziato da bandi Europei sia cresciuto nel triennio 2016-2018 rispetto al precedente 2014-2016 (2016-2018 = 3.700.000 euro; 2014-2016 = 2.500.000 euro circa, incremento del 33%).



Nel triennio in esame risulta molto buona anche la capacità di attrarre risorse Nazionali. Per quanto riguarda i contratti di ricerca stipulati con enti pubblici e privati nell'anno 2018, il finanziamento è pari a circa 700.000 euro, in netto miglioramento rispetto alla media annua del quadriennio precedente (totale anni 2014-2017 = 1.200.000 euro).

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

##### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neoassunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neoassunti	2	3	7
Numerosità docenti avanzati di ruolo	6	3	4
Numerosità docenti neoassunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	1	1	7
Numerosità docenti neoassunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	3	0

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neoassunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	69	78	109	85,3
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	45	52	74	57
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	3,70	3,86	4,64	4,06

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neoassunti o avanzati di ruolo per periodo.

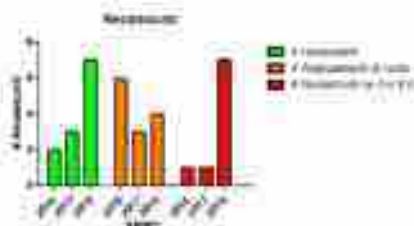
[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neoassunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	6	0	0
2018-2019	12	0	0

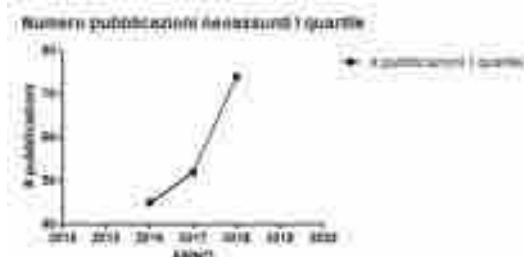
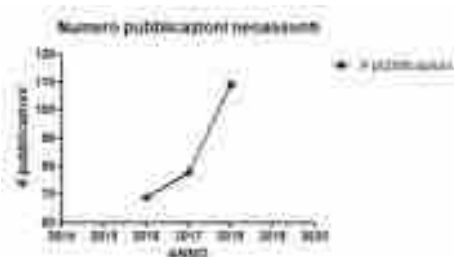
#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Si osserva un incremento della numerosità dei docenti neoassunti dal Dipartimento (il numero totale dei docenti del Dipartimento è aumentato da 78 nel 2016 a 81 nel 2018 e 86 nel 2019) (barre verdi).

Nell'anno 2018 sono diminuiti gli avanzamenti di ruolo (barre arancioni). Al contrario, è cresciuto notevolmente il numero dei docenti reclutati su finanziamenti esterni (barre rosse), in gran parte come conseguenza del conferimento della qualifica di "Dipartimento di Eccellenza" ottenuta nei primi mesi dell'anno.



In aggiunta, l'analisi dei dati dimostra che il numero complessivo delle pubblicazioni dei neoassunti così come il numero delle loro pubblicazioni su riviste collocate nel I quartile sono aumentati nel triennio. Il numero dei docenti neoassunti o che hanno avuto un avanzamento di ruolo **inattivi** è pari a **0**.



Pertanto, si evince che il Dipartimento di Scienze persegue una politica di reclutamento efficace favorendo l'integrazione dei neoassunti con effetti positivi sulla produzione scientifica. Infine, è interessante notare che anche per i neoassunti o per i docenti che hanno avuto un avanzamento di ruolo si mantiene elevato il numero di pubblicazioni con co-autori sia interni che esterni al Dipartimento evidenziando uno scambio interdisciplinare vivace, conformemente a quanto riportato tra gli obiettivi della scheda SUA-RD.

## 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
	Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento	2	27
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	27
	<i>su fondi esterni</i>	0
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	60	119

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
Ore totali in corsi di alta formazione	50	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	15
	<i>in corsi di Dottorato</i>	35
Numero totale di seminari di alta formazione	16	

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere	18	
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	336	
Ore totali in corsi di alta formazione	130	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	40
	<i>in corsi di Dottorato</i>	90
Numero totale di seminari di alta formazione	43	

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Il Dipartimento aderisce alle linee guida di Ateneo destinando parte del fondo di incentivazione al finanziamento dell'attività dei professori visitatori stranieri che svolgono didattica per il dottorato e i master. In questo contesto, il Dipartimento funziona da polo di attrazione per ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca internazionali che svolgono numerose attività di alta formazione sia nei corsi di dottorato sia nei master che il Dipartimento offre. Come mostrato dai dati su riportati, e dalla presenza di co-autori stranieri nelle pubblicazioni, in linea con questa politica, i ricercatori afferenti al Dipartimento di Scienze sono ben inseriti in una realtà di scambio internazionale. Pertanto, il Dipartimento di Scienze è un ambiente scientificamente vivace e di

riferimento anche internazionale e contribuisce così fattivamente al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo.

## 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (32° ciclo)</b>	<b>Valori 2018 (33° ciclo)</b>	<b>Valori 2019 (34° ciclo)</b>
<i>Numero dottorandi con borsa</i>	32	30	30
<i>Numero dottorandi senza borsa</i>	2	5	5
Numero totale dottorandi	34	35	35
Borse di dottorato totali	32	30	30
<i>Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni</i>	5	2	1
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	22	3	13
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	8	7	2
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	23	20	5,7
Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in co-tutela o congiunto con Università estere	0	0	2
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	11	16	9
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	32,4	45,7	25,7

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	19	12	17
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal Dipartimento</i>	6	7	2
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal Dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	3	0	1
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	10	5	14
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	4	1	3
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	10,5	0	17,6

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	53	47	52
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	(53/78) 0,68	(47/76) 0,62	(52/81) 0,64

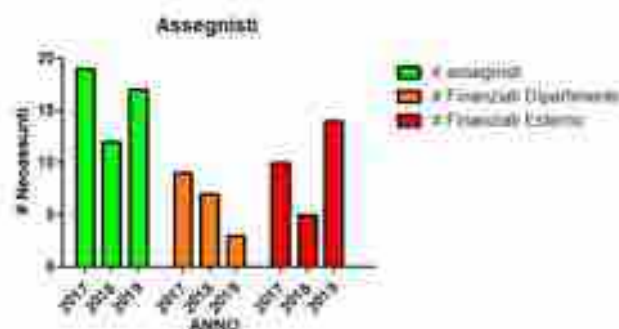
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

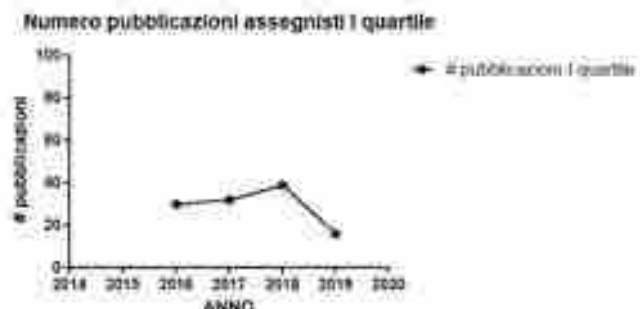
Indicatore (settori bibliometrici)	Valori 2017	Valori 2018	Valori 2019
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	56	55	42
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	32	39	16
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste con impatto nel primo quartile	1,85	2,83	1,14

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

Riguardo agli assegnisti di ricerca, si osserva una netta e costante diminuzione del numero degli assegnisti finanziati dal Dipartimento (barre arancioni). A fronte di questa costante riduzione che ha prodotto una contrazione del numero totale degli assegnisti nell'anno 2018 (barre verdi), prevalentemente reclutati su fondi di Dipartimento (barre arancioni e barre rosse), nell'anno 2019 si nota un incremento del numero totale degli assegnisti di ricerca reclutati dal Dipartimento (barre verdi) prevalentemente su fondi esterni (barre rosse).



Nonostante ciò, sia il numero totale di pubblicazioni degli assegnisti di ricerca del Dipartimento sia la loro collocazione su riviste appartenenti al I quartile si mantengono costanti, considerando che i dati del 2019 sono parziali poiché l'anno è ancora in corso.



Pertanto, a fronte della riduzione dei finanziamenti di Ateneo dedicati al reclutamento degli assegnisti di ricerca, il Dipartimento di Scienze ha attuato una politica di attrazione di finanziamenti esterni che ha prodotto l'inversione di tendenza nel 2019.

Un ulteriore punto di forza riguarda l'aumento dei reclutati che hanno conseguito il dottorato all'estero, evidenziando la rilevanza internazionale del Dipartimento di Scienze. Tale aspetto è confermato dall'elevato numero di dottorandi che svolgono parte della ricerca all'estero. Un



punto di debolezza consiste nel limitato numero di dottorandi che hanno conseguito la laurea all'estero. Un intervento di miglioramento potrebbe essere costituito dall'implementazione della visibilità delle attività dipartimentali come ad esempio il perfezionamento dei siti web del Dipartimento e dell'Ateneo, attività in fase di attuazione. L'attuale politica di riduzione del numero delle borse di dottorato finanziate dall'Ateneo, come anche la riduzione dei finanziamenti destinati agli assegni di ricerca, potrebbe costituire un punto di debolezza per la qualità e quantità della ricerca nei prossimi anni.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli indicatori secondo i **settori non bibliometrici** (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per **pubblicazione su riviste di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per **pubblicazione su riviste con impatto** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neoassunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)

## Modelli e indicazioni per la compilazione dei rapporti di Monitoraggio e di Riesame

### Preparazione, verifica e diffusione

Prorettore con delega per il coordinamento delle attività di ricerca scientifica dell'Ateneo

Presidio della Qualità di Ateneo

*12/06/2019*

## **NOME DIPARTIMENTO**

# **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE - (RD)**

## **Monitoraggio RD 2019**

## **Riesame intermedio del Piano Strategico della Ricerca 2018-2020**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 25-09-2019

## Sommario

Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame .....	3
Monitoraggio RD 2019.....	5
1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento .....	5
1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento .....	5
1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento .....	5
1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca .....	6
Riesame intermedio del PSR 2018-2020 .....	7
2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2 .....	7
Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca .....	7
Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento .....	7
Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno .....	7
Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo .....	7
Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l'ASN .....	8
2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2 .....	8
3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2.....	9
Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici .....	9
Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati.....	9
Tabella 3.1 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite bandi competitivi.....	9
Tabella 3.2 – Indicatori sull'attrazione di risorse tramite contratti .....	9
3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2 .....	10
4. Obiettivo strategico OA.1.....	11
Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.....	11
Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno .....	11
Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.....	12
4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1 .....	12
5. Obiettivo strategico OI.1 .....	13
Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.....	13
Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.....	13
5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1 .....	14
6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2 .....	14
Quantità e qualità dell'alta formazione .....	14
Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo .....	14
Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento .....	14
Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento .....	15
Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento .....	16
Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti .....	17
6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2 .....	17
ALLEGATO .....	18

## Informazioni generali e soggetti coinvolti nel processo di riesame

**Dipartimento di:** Studi Umanistici

**Area o aree di riferimento:** Aree Cun 10 e 11; area università Area 1 . Lettere e Filosofia

**Sede:** Via Ostiense 234/236

**Direttore:** Manfredi Merluzzi

**e-mail direzione:** direttore.studiumanistici@uniroma3.it

**Segreteria della Ricerca:** Anna Radicetta

**e-mail segreteria:** ricerca.studiumanistici@uniroma3.it

**Periodo di riferimento per il riesame della ricerca dipartimentale:** 2018

*Guida:* la sezione successiva illustra in dettaglio la composizione del Gruppo di Riesame della RD con funzioni svolte nel dipartimento dai componenti e ruolo nel riesame, quindi organizzazione, ripartizione dei compiti, e modalità di condivisione del rapporto in dipartimento e con il responsabile per l'AQ del dipartimento.

### Gruppo del Riesame- Commissione Ricerca

**Coordinatore:** Stefano Andretta

**Componenti:** Stefano Andretta, Giulia Bordi, Antonio Clericuzio, Paolo D'Alessandro, Ugo Fracassa, Alessandro Guidi, Carla Noce, Franca Orletti, Manfredi Merluzzi, Alberto D'Anna.

**Responsabile AQ del Dipartimento:** Stefano Andretta

Il gruppo del riesame coincidente per il Dipartimento di Studi Umanistici con la Commissione Ricerca si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

in data 19 settembre 2019 la Commissione Ricerca si è riunita, a seguito di regolare

convocazione, nell'aula 2 del DSU.

O.d.G.:

1. Monitoraggio RD 2019 e Riesame intermedio 2018-2020.

In questa occasione è stato presentato l'esito dei lavori svolti dalla Commissione istruttoria costituita da Stefano Andretta, Alberto D'Anna, Manfredi Merluzzi, Anna Radicetta, riunitasi in data 30 luglio, 10 e 17 e 18 settembre.



## Monitoraggio RD 2019

### 1.1 Obiettivi di ricerca del Dipartimento

Per la compilazione di questo punto si è fatto riferimento al Piano Strategico di Ateneo e di Dipartimento 2018-2020 e alla scheda SUA-RD compilata nel 2015.

Il Dipartimento ha promosso, organizzato e realizzato la ricerca nell'ambito delle discipline umanistiche e sociali utilizzando, con un intento d'indagine diacronica e di coerenza scientifica, le competenze presenti al suo interno relative alle discipline proprie dell'antichistica, alle discipline storico-geografico-antropologiche, alle discipline storico-artistiche e archeologiche e a quelle tipiche dell'italianistica. Ha posto attenzione verso la sintesi tra ricerca e formazione, partecipando allo sforzo strategico dell'Ateneo di sviluppare una azione consapevole della sua missione istituzionale. Ciò nell'ambito della propria specificità e nella convinzione della centralità strategica dei saperi umanistici per la crescita culturale, civile, economica e sociale, contribuendo in modo significativo al servizio assicurato dalla rete delle Università pubbliche del Paese. In particolare, per ciò che concerne gli obiettivi della sua attività complessiva di ricerca, ha curato:

- a) la numerosità dei prodotti scientifici e il miglioramento della qualità della ricerca;
- b) la valorizzazione del patrimonio linguistico-letterario, storico, artistico, archeologico, geografico;
- c) l'ampliamento della propria presenza nelle comunità scientifiche nazionali e internazionali;
- d) l'attenzione al territorio sul quale l'Ateneo insiste e, in genere, alla cosiddetta Terza Missione;
- e) la riflessione e l'azione verso forme innovative di trasmissione e di comunicazione dei risultati scientifici;
- f) il mantenimento, nonostante le notevoli difficoltà di finanziamento del sistema Università, di una discreta capacità di attrazione di risorse in virtù della propria capacità progettuale e propositiva
- g) la politica delle risorse umane di supporto alla ricerca scientifica
- h) la riduzione dell'inattività scientifica.

### 1.2 Struttura organizzativa del Dipartimento

Sono organi del Dipartimento incaricati di programmare l'attività di ricerca, distribuire i relativi fondi, valutare i risultati, organizzare l'attività del personale TAB in materia di supporto all'attività di ricerca, di fissare la ripartizione delle risorse secondo criteri concordati e deliberati in Consiglio (a. Possesso di almeno tre pubblicazioni nel triennio precedente la richiesta; b. Inserimento regolare dei prodotti della ricerca nell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo; c. Assenza di fondi residui; incentivi per l'internazionalizzazione. La distribuzione dei finanziamenti viene divisa in due macro capitoli di spesa: richiesta per ricerche per una disponibilità di circa 2/3 e di circa 1/3 per convegni e seminari del totale assegnato):

- A. Il Direttore;
- B. La Giunta.
- C. Il Coordinatore della Ricerca dipartimentale e la Commissione ricerca.
- D. La Segreteria per la Ricerca

### 1.3 Sistema per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca del Dipartimento

La qualità della Ricerca del Dipartimento è assicurata dal Responsabile della AQ, dal lavoro periodico di esame e di bilancio dell'attività scientifica della Commissione Ricerca, dalle attività seminariali e di presentazioni pubbliche dei prodotti di ricerca, dalle comunicazioni direttoriali in Giunta e in Consiglio di Dipartimento.

#### 1.4 Laboratori e grandi attrezzature di ricerca

Nel DSU è stato attivato nel 2018 il Digital Humanities Lab per promuovere l'attività di ricerca e il coordinamento tra i gruppi di ricerca presenti in Dipartimento e ottimizzare il funzionamento delle strutture dei laboratori scientifici. All'interno del DHL sono presenti infatti cinque sezioni:

il **Laboratorio Geocartografico "Giuseppe Caraci"**, che opera principalmente nel settore della Cartografia; il **Laboratorio informatico di italianistica**, che offre sostegno alle attività di ricerca nelle discipline dell'Italianistica; il **Cultural Heritage Laboratory**, che svolge tra le altre, attività progettuali e grafico-editoriali; il L.I.S.A. – **Laboratorio informatico per gli studi antichistici**, che sostiene informaticamente le ricerche nel campo degli studi antichistici; il L.M.S. – **Laboratorio multimediale di storia**, impegnato nell'utilizzo e nello studio dei software, anche sperimentali, dedicati al web e alla multimedialità.

Al DHLab sono stati finanziati due assegni di ricerca dedicati "Digital Humanities e cultura visuale tra Quattro e Cinquecento: la circolazione dei testi e delle immagini nel Rinascimento italiano" attivo dallo 01/08/2019 al 31/07/2019 e "Digital Humanities e cultura visuale tra Quattro e Cinquecento: la circolazione dei testi e delle immagini nel Rinascimento italiano" attivo dallo 01/09/2019 al 31/08/2019.

Sempre all'interno del DHLab è stata avviata una proposta di collaborazione con il Museo Galileo di Firenze e con la Commissione per l'Edizione Nazionale dei Manoscritti e dei Disegni di Leonardo da Vinci per un progetto di edizione digitale dei manoscritti e dei disegni di Leonardo da Vinci

#### **Documentazione di riferimento:**

Piano Strategico di Ateneo 2018-2020

Piano Strategico di Dipartimento 2018-2020

Documento di programmazione triennale di Ateneo 2017-2020

Rapporto finale di Riesame della Ricerca Dipartimentale 2015-2017

Verifica finale di Ateneo del Piano Strategico della Ricerca 2015-2017

VQR 2011-2014

Scheda SUA-RD 2013

## Riesame intermedio del PSR 2018-2020

Le attività di monitoraggio del PSR 2018-2020 si articolano in una prima fase di Riesame, quella attuale, di verifica a livello dipartimentale degli indicatori relativi al 2018 per gli obiettivi generali OQ, OR, OA, OI e OF.

### 2. Obiettivi strategici OQ.1 e OQ.2

**Miglioramento della quantità e della qualità media dei prodotti della ricerca**

**Consolidamento della qualità delle aree di eccellenza e loro ampliamento**

Tabella 2.1 - Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	318	365	331	338
Numerosità complessiva delle monografie	13	14	16	14,33
Numero medio per docente delle monografie	0,191781	0,202703	0,276923	0,223802
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	49	74	74	65,667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,671233	1	1,15385	0,941693

Tabella 2.2 - Numerosità e percentuale di docenti inattivi secondo il periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'Amministrazione]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti del dipartimento	Numerosità dei docenti inattivi	Incidenza dei docenti inattivi
2017-2018	76	4	0,0526316

			0,128205
<b>2018-2019</b>	78	10	

Tabella 2.3 – Numerosità dei docenti rispetto al superamento delle soglie per l’ASN.

Valori 2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione]

Indicatore	2018		
	Tipologia soglia ASN		
	Professore Associato	Professore Ordinario	Commissario ASN
Numero dei docenti che superano le soglie per l’ASN	62	58	43

## 2.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OQ1 e OQ2

Per ciò che concerne la numerosità complessiva media dei prodotti scientifici del triennio si evidenzia una conferma significativa di incremento ad un totale di 338 rispetto al precedente triennio (260) Per quanto poi riguarda i docenti inattivi nel biennio 2017/2018, il dato complessivo si è attestato a poco più del 5%, rispettando così l’obiettivo che il Dipartimento si era prefissato nella SUA-RD e comunque assai inferiore al triennio 2013-2015 (19,31%). Nell’anno 2018, in particolare, si evidenzia un miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca: a fronte, infatti di un leggero calo della numerosità totale delle pubblicazioni, si può osservare un aumento del numero delle monografie dell’ 1,33 rispetto al dato iniziale relativo al 2016 e un discreto aumento medio per docente; si osserva poi un incremento di prodotti su riviste di classe A, tanto che il numero medio per docente di tali pubblicazioni passa da 1 del 2017 a 1,15 del 2018 e nella media dello 0,27 rispetto al 2016. Il quadro generale risulta certamente ancora migliorabile ma di sostanziale stabilità e conferma di un trend positivo nell’arco del triennio.

Il dato del 2018/2019 è da considerarsi parziale e naturalmente è suscettibile di miglioramento per contenere il numero massimo di inattivi al 10%, come indicato nel piano strategico del Dipartimento.

Il numero di docenti che nel 2018 hanno superato le soglie per l’ASN costituisce, a nostro avviso, un indice confortante sul livello qualitativo dell’attività scientifica svolta dai membri del dipartimento.

### 3. Obiettivi strategici OR.1 e OR.2

Miglioramento della capacità di attrarre risorse in bandi competitivi europei, nazionali e regionali strategici

Miglioramento della capacità di stipulare contratti di Ricerca con enti pubblici e privati

Tabella 3.1 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite bandi competitivi.

Valori cumulati triennio 2016-2018.

[Indicatori resi disponibili dall’Amministrazione / dal DIPARTIMENTO<sup>1</sup>]

Indicatore	Bandi competitivi su fondi europei	Bandi competitivi su fondi ministeriali	Bandi competitivi su fondi regionali	Altri bandi competitivi
Numerosità dei progetti presentati	8	24	2	3
Numerosità dei progetti ammessi a finanziamento	0	6	1	2
Entità totale delle risorse attratte	0	255.982,00	6000,00	0
Entità delle risorse attratte in media per progetto	0	42.663,66	6000,00	0

Tabella 3.2 – Indicatori sull’attrazione di risorse tramite contratti.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Anno 2018	
	Contratti di ricerca stipulati con enti pubblici nell’anno	Contratti di ricerca stipulati con enti privati nell’anno
Numerosità dei contratti	0	2
Entità totale delle risorse attratte	0	39.500,00
Entità delle risorse attratte in media per contratto di ricerca stipulato	0	19.750,00

<sup>1</sup> Per i bandi che sono gestiti in autonomia dal Dipartimento.

### 3.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OR1 e OR2

Il Dipartimento nel triennio 2016-2018 ha confermato la sua propensione a partecipare a bandi competitivi nazionali. Sono stati presentati 26 progetti PRIN di cui 6 finanziati (di cui 1 vede la presenza di un membro del Dipartimento come PI) con un'attrazione di finanziamento pari a € 255.982,00. A questo dato va aggiunta la somma di € 32.739 costituita dalla prima tranches del progetto Brains2Island (Indagine multidisciplinare nei contesti insulari basso tirrenici a seguito della partecipazione al bando Brains2South della Fondazione con il Sud) e il finanziamento di € 42.000,00 dei progetti di 6 professori associati e 8 ricercatori partecipanti ad un bando pubblico per il finanziamento delle attività di ricerca di base.

Per ciò che concerne l'anno 2018 inoltre è stato finanziato un progetto della Regione Lazio per un importo pari a € 6000,00. Sono stati assegnati al Dipartimento in virtù di contratti stipulati con enti privati € 39.500,00. Va segnalato inoltre, un incremento significativo dell'attrattività di finanziamenti, concretizzatasi in 7 progetti PRIN 2017 ( di cui 2 presenze come PI di docenti del Dipartimento) per un importo totale relativo alla prima tranches di finanziamento di €367.795,60 non ancora assegnati, perché *sub iudice* in seguito a ricorsi sulle procedure di assegnazione. Nel 2018 il Dipartimento è risultato vincitore del bando PRIMED finanziato dal MIUR progetto biennale la cui prima tranches è stata liquidata nel 2019 per l'importo di €37.299,73. Sempre nello stesso anno il Dipartimento partecipando al Bando Vinci ha ottenuto un assegno di ricerca per un importo di € 25.000,00 e un cofinanziamento a supporto di un'attività dottorale di €4.000,00.

Il Dipartimento ha altresì partecipato nel triennio di riferimento a 8 progetti europei che non sono stati finanziati.

In generale, si osserva un incremento tendenziale del dinamismo nella partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali. Ciò denota una crescente consuetudine e consapevolezza nel recepire le linee strategiche di Ateneo. Tuttavia, rimangono ampi margini di miglioramento nello sperimentare strategie in grado di superare le persistenti e note difficoltà delle discipline umanistiche nella capacità di inserirsi efficacemente nelle linee pubbliche e private di finanziamento. Il Dipartimento si propone poi per il futuro di supportare i ricercatori nella presentazione dei progetti europei partecipando più intensamente alle iniziative specifiche di informazione, consulenza e formazione poste in essere dall'Ateneo.

#### 4. Obiettivo strategico OA.1

#### Miglioramento della qualità del reclutamento dal punto di vista della Ricerca

Tabella 4.1 – Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore	2016	2017	2018
Numerosità docenti neo-assunti	6	5	3
Numerosità docenti avanzati di ruolo	5	4	2
Numerosità docenti neo-assunti su risorse derivanti da finanziamenti esterni	0	2	0
Numerosità docenti neo-assunti o avanzati di ruolo responsabili di progetti competitivi	0	1	0

Tabella 4.2 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per anno.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatore (settori non bibliometrici)	2016	2017	2018	Media triennio
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	48	76	57	60,333
Numerosità complessiva delle monografie	2	3	1	2
Numero medio per docente delle monografie	0,1333	0,157895	0,0833333	0,124854
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	11	15	18	14,667
Numero medio per docente delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,733333	0,789474	1,5	1,0076

Tabella 4.3 – Numerosità e percentuale dei docenti inattivi tra i docenti neo-assunti o avanzati di ruolo per periodo.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Periodo	Indicatore		
	Numerosità dei docenti neo-assunti o avanzati di ruolo	Numerosità dei docenti inattivi	Percentuale dei docenti inattivi
2017-2018	90	0	0
2018-2019	5	2	0,4

#### 4.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OA1

Nel Dipartimento si osserva un miglioramento del reclutamento dal punto di vista della ricerca in riferimento ai parametri di incremento e la numerosità complessiva media delle pubblicazioni.

Nel 2018 si osserva un risultato più significativo nell'ambito delle medie delle pubblicazioni su riviste di fascia A rispetto alla media delle monografie che necessita a nostro avviso uno sforzo per migliorare lo standard.

Il dato positivo del 2018 è l'assenza di inattivi, mentre per l'anno successivo si segnala che il dato non può essere considerato che parziale in quanto riferito solo al primo semestre.



### 5. Obiettivo strategico OI.1

Incremento dello scambio di ricercatori-visitatori con organismi di ricerca esteri

Tabella 5.1 – Ricercatori visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
	Visitatori per periodi di almeno un mese	Visitatori per periodi inferiori al mese
Numero totale ricercatori in visita nel Dipartimento	3	14
<i>di cui</i>	<i>su fondi interni</i>	14
	<i>su fondi esterni</i>	2
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	90	51
Ore totali di alta formazione	29	61
Di cui in alta laurea magistrale o master	6	0
In corsi di dottorato	19	61
Numero totale di seminari di alta formazione	8	29

Tabella 5.2 – Attività di alta formazione svolta da ricercatori-visitatori provenienti da organismi di ricerca esteri.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
Ore totali in corsi di alta formazione	86	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	6
	<i>in corsi di Dottorato</i>	80
Numero totale di seminari di alta formazione	37	

Tabella 5.3 – Attività di alta formazione svolta presso università straniere.

[Indicatori resi disponibili dal DIPARTIMENTO]

Indicatore	Valori 2018	
Numero totale docenti del Dipartimento in visita presso Università Straniere	39	
Durata totale dei periodi di visita (in giorni)	411	
Ore totali in corsi di alta formazione	429	
<i>di cui</i>	<i>in corsi di laurea magistrale o master</i>	279
	<i>in corsi di Dottorato</i>	150
Numero totale di seminari di alta formazione	71	

### 5.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OI.1

Si osserva un buon incremento dello scambio di ricercatori/visitatori organismi ed enti di ricerca esterni con periodi di visita e prestazioni formative nelle strutture dipartimentali. Questo dato mostra l'attenzione posta nei confronti del miglioramento tendenziale della collocazione internazionale del Dipartimento.

Tale collocazione è confermata dall'attività svolta dai 39 ricercatori del Dipartimento impegnati in attività di alta formazione presso Università straniere, distinte tra corsi di alta formazione no corsi di laurea magistrale, master, dottorato di ricerca e seminari.

P.S. La Commissione ritiene poi di segnalare la necessità di integrare con i dati relativi alle attività scientifiche e di alta formazione svolte nel territorio nazionale come elemento di monitoraggio già indicato a suo tempo nel piano strategico dipartimentale per una visione più congrua dell'attività posta in essere al riguardo dai membri del Dipartimento. A titolo indicativo segnala la consistenza significativa dell'attività dei docenti ( 36 docenti impegnati per un totale di 260 giorni in attività convegnistica e seminariale in qualità di relatori, discussant, presidenti di seduta).

### 6 Obiettivi strategici OF.1 e OF.2

Quantità e qualità dell'alta formazione

Rapporto tra alta formazione e mondo produttivo

Tabella 6.1 – Dottorandi del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

Indicatori	Valori 2017 (32° ciclo)	Valori 2018 (33° ciclo)	Valori 2019 (34° ciclo)
Numero dottorandi con borsa	12	12	12
Numero dottorandi senza borsa	1	1	0
Numero totale dottorandi	13	13	12
Borse di dottorato totali	12	12	12
Di cui borse di dottorato finanziate con contratti e convenzioni esterni	1	1	1
Dottorandi con L.M. conseguita in Ateneo Italiano diverso da Roma Tre	7	7	7
Numero di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	0
Percentuale di dottorandi con titolo di accesso conseguito in Ateneo estero	0	0	0

Numero dei dottori di ricerca/dottorandi con titolo in cotutela o congiunto con Università estere	2	1	0
Numero di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	10	7	7
Percentuali di dottorandi che hanno usufruito di elevazione di borsa per periodi di ricerca all'estero	27,78	19,44	19,44

Tabella 6.2 – Assegnisti di ricerca del dipartimento

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE / dal DIPARTIMENTO]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero assegnisti</i>	8	17	15
<i>Numero assegnisti finanziati interamente dal dipartimento</i>	7	15	10
<i>Numero assegnisti cofinanziati dal dipartimento e da altre Istituzioni pubbliche o private</i>	0	0	1
<i>Numero assegnisti finanziati interamente con contratti e convenzioni esterne</i>	1	2	4
<i>Assegnisti con dottorato conseguito in altro Ateneo Italiano diverso da Roma Tre</i>	1	3	2
<i>Percentuale di assegnisti con dottorato conseguito in Ateneo estero</i>	1	1	0

Tabella 6.3 Incidenza dei dottorandi e degli assegnisti sui docenti del dipartimento.

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatori</b>	<b>Valori 2017 (alla data del 31/12/2016)</b>	<b>Valori 2018 (alla data del 31/12/2017)</b>	<b>Valori 2019 (alla data del 31/12/2018)</b>
<i>Numero totale assegnisti e dottorandi (A)</i>	66	56	52
<i>Incidenza assegnisti e dottorandi (Rapporto tra A e totale docenti)</i>	82,50	68,29	66,67

Tabella 6.4 – Numerosità e qualità dei prodotti della ricerca degli assegnisti

[Indicatori resi disponibili dall'AMMINISTRAZIONE]

<b>Indicatore (settori non bibliometrici)</b>	<b>Valori 2017</b>	<b>Valori 2018</b>	<b>Valori 2019</b>
Numerosità complessiva delle pubblicazioni	53	52	25
Numerosità complessiva delle monografie	1	5	0
Numero medio per ricercatore delle monografie	0,08333	0,5	0
Numerosità complessiva delle pubblicazioni su riviste di classe A	7	17	6
Numero medio per ricercatore delle pubblicazioni su riviste di classe A	0,583333	1,7	1

### 6.1 Analisi del posizionamento del Dipartimento rispetto agli obiettivi OF.1 e OF.2

(Stato dell'arte, risultati e punti di forza, aree e interventi di miglioramento; massimo 2000 parole)

Per ciò che concerne il triennio di riferimento si osserva una stabilità nel numero di dottorandi (38) di cui tre con titolo in co-tutela di tesi. I 2/3 dei dottorandi hanno usufruito di periodi di ricerca all'estero. Compatibilmente alle risorse di Ateneo assegnate ai dipartimenti si auspica un aumento delle borse di dottorato e degli assegni di studio.

Per quanto riguarda il numero degli assegnisti si nota una tendenza positiva al loro incremento nell'arco del triennio e un aumento significativo nel 2018 degli assegnisti finanziati con contratti e convenzioni esterne.

Per ciò che riguarda i prodotti della ricerca essi risultano stabili nei loro lavori relativamente al biennio 2017-2018 con un incremento nel numero medio per ricercatore delle monografie e delle pubblicazioni su riviste di classe A. I dati per il 2019 risultano parziali ma sono soggetti di variazioni in positivo.

## ALLEGATO

La definizione di settori bibliometrici e settori non bibliometrici segue la classificazione definita nel D.M. 8 agosto 2018, N. 589

[abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM\\_Valori\\_Soglia\\_589\\_08082018.pdf](http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/DM_Valori_Soglia_589_08082018.pdf)

e relativo allegato

<http://www.miur.gov.it/documents/20182/6393470/Allegati+al+DM+589-2018+-+Tabelle+Valori+Soglia.pdf>

Gli indicatori secondo i **settori non bibliometrici** (tab. 2.1 e tab.4.2) sono calcolati considerando tutti i prodotti realizzati dai docenti appartenenti ai suddetti settori.

Tutti i docenti del Dipartimento di Economia sono considerati *non bibliometrici* indipendentemente dal SSD di appartenenza.

I docenti del Dipartimento di Architettura appartenenti ai SSD: ICAR/10, ICAR/11, ICAR/12, ICAR/13, ICAR/14, ICAR/15, ICAR/16, ICAR/17, ICAR/18, ICAR/19, ICAR/20, ICAR/21 sono considerati *non bibliometrici*.

Per **pubblicazione** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo le tipologie definite dal sistema IRIS: Contributo su Rivista, Contributo in Volume, Libro, Contributo in Atti di Convegno, Altro, Brevetti, Curatele.

Per *monografia* si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Libro* così come definita dal sistema IRIS.

Per **pubblicazione su riviste di classe A** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista di classe A. La rivista è considerata di classe A se è in classe A per almeno un settore concorsuale.

La *Numerosità complessiva delle pubblicazioni* è calcolata al netto di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata una sola volta).

Il *Numero medio delle pubblicazioni per docente* è calcolato al lordo di eventuali coautori (ogni pubblicazione è conteggiata tante volte quanti sono i coautori) rispetto al numero di docenti attivi (ovvero che hanno almeno una pubblicazione nell'anno di riferimento).

Per **pubblicazione su riviste con impatto** si intende qualsiasi prodotto della ricerca classificabile secondo la tipologia *Contributo su Rivista* così come definita dal sistema IRIS pubblicata su una rivista per la quale sono disponibili metriche Scopus o WOS.

Una rivista è nel **primo quartile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5 Year Impact Factor-5YIF- o Article Influence Score -AI) o delle All Science Journal Classification Codes - ASJC Scopus (SJR non pesato o IPP non pesato) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Una rivista è nel **primo decile** se ciò è vero in almeno una delle SC ISI (5YIF o AI) o delle ASJC Scopus (SJR o IPP) alle quali appartiene. Nel caso in cui non fosse disponibile 5YIF viene preso in considerazione il corrispondente IF.

Per **Numerosità dei docenti del Dipartimento** si intende il numero complessivo di RTD-A, RTD-B, PA e PO in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno di riferimento. Sono esclusi assegnisti e dottorandi.

La numerosità dei docenti nel biennio è calcolata come media dei valori dei due anni.

Nel caso di valutazione su un anno solare ancora in corso, si fissa una data vicina al tempo  $t$  della valutazione. Ad esempio, per valutare il numero dei docenti nei primi cinque mesi del 2019 viene considerata la data del 1° giugno. Nel caso di un biennio viene considerata la media nei due anni di riferimento.

**Docenti inattivi** sono i docenti che, nel periodo di riferimento, afferiscono sempre allo stesso Dipartimento, e non hanno nessuna pubblicazione, di qualunque tipologia in tutto il periodo.

I docenti in aspettativa sono considerati docenti in servizio e vengono classificati come attivi o inattivi.

Per i docenti **neo-assunti o avanzati in ruolo** nell'anno  $t$ , si considerano i docenti con assunzione o avanzamento di ruolo avvenuto nell'anno  $t$  o nell'anno  $t-1$ .

Per superamento delle **soglie per l'ASN**, si considerino: le soglie ASN per professore associato, per professore ordinario e per commissario per l'Abilitazione.

Università degli Studi Roma Tre  
**PIANO STRATEGICO PER LA DIDATTICA**  
**MONITORAGGIO INTERMEDIO**

14/01/2020

**SOMMARIO**

Il presente documento riporta il monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Strategico per la Didattica approvato nel luglio 2018 e dei relativi Piani Strategici dei Dipartimenti, predisposti nel gennaio 2019.

Visto il tempo relativamente breve intercorso dalla predisposizione dei piani rispetto al tempo necessario per rendere osservabili le variazioni sulla situazione, il presente documento si concentra su due aspetti.

Viene inizialmente aggiornata la riflessione sulla situazione corrente, già proposta nel Piano Strategico, con riferimento alla “Scheda Indicatori di Ateneo,” resa disponibile su base trimestrale dall’ANVUR. Nel Piano fu commentata l’edizione del 31/03/2018. Al momento è disponibile l’edizione del 30/09/2019, che, per molti indicatori, include due annualità aggiuntive rispetto a quelle della precedente e permette quindi di rilevare eventuali variazioni significative che però, è bene ricordarlo, derivano quasi sempre da fenomeni e azioni precedenti il Piano stesso. Le riflessioni verranno utilizzate soprattutto per confermare la significatività delle riflessioni svolte a suo tempo oppure aggiornarle.

Inoltre, verranno esaminate le azioni di miglioramento della didattica individuate e avviate dai Dipartimenti, sulla base delle riflessioni svolte dai Corsi di Studio in occasione dell’attività di Riesame Ciclico svolta nel 2019 (riesame dei singoli corsi svolta entro il mese di maggio e sintesi di Dipartimento nel mese di luglio).



## LA SITUAZIONE ATTUALE, AGGIORNAMENTO

La scheda completa è in allegato e, come nel Piano, vengono qui commentati alcuni stralci. Tutti gli indicatori comprendono anche le annualità giù commentate nel Piano.

È opportuno ricordare le osservazioni già formulate riguardo all'esistenza di alcuni fattori specifici che rendono solo parzialmente significativo il confronto, proposto nella scheda ANVUR, con il resto dell'area geografica (cioè dell'Italia centrale) e con l'intero sistema nazionale. Innanzitutto, gli Atenei hanno composizione diversa in termini di aree (Roma Tre non ha corsi nell'area medica e ha aree umanistiche molto ampie, in particolare quella delle scienze della formazione e dell'educazione), e i valori di alcuni indicatori variano molto da area ad area. In secondo luogo, l'adozione del numero programmato su base locale non è affatto uniforme nei vari Atenei e porta certamente a variazioni negli indicatori relativi ai ritardi e agli abbandoni. Peraltro, nel periodo considerato, sono stati attivati alcuni Corsi di Studio (con anche alcune disattivazioni) e sono state in alcuni casi modificate le modalità di accesso (con introduzione o rimozione del numero programmato). Analisi specifiche e azioni effettive sono comunque di competenza dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, che hanno effettuato confronti più mirati.

Un primo insieme di dati sintetici mostra la dimensione complessiva delle attività didattiche dell'Ateneo e permette di commentare alcuni trend. In particolare, si nota che l'offerta formativa è rimasta sostanzialmente stabile, con un piccolo incremento nel numero di corsi, mentre il numero di iscritti e, soprattutto, di nuovi iscritti è in diminuzione, pur con alcune oscillazioni. Anche il personale docente e TA è in diminuzione.

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica min. telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di CdS Triennali	2013	28	21,13	24,81
	2014	28	21,77	24,69
	2015	29	21,77	24,66
	2016	29	21,82	24,80
	2017	30	21,52	24,96
	2018	30	21,87	25,28
Nr. di CdS Ciclo unico	2013	2	4,00	4,33
	2014	2	4,11	4,35
	2015	2	4,22	4,46
	2016	2	4,28	4,45
	2017	2	4,26	4,50
	2018	2	4,21	4,59
Nr. di CdS Magistrali	2013	41	22,91	24,88
	2014	41	22,73	24,44
	2015	41	23,00	24,75
	2016	41	23,23	25,03
	2017	43	23,91	25,62
	2018	42	24,36	26,20

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica nr. telematici	Media Atenei NON Telematici
Avvii di carriera al primo anno* (L., LMCU, LM)	2013	9.454	4.548,64	5.412,44
	2014	9.247	4.625,59	5.333,96
	2015	8.853	4.612,45	5.350,06
	2016	8.696	4.643,73	5.631,13
	2017	9.169	4.863,86	5.764,15
	2018	8.876	4.784,83	5.848,02
Iscritti (L., LMCU, LM)	2013	35.578	17.776,64	20.722,67
	2014	34.855	17.577,50	20.171,18
	2015	34.175	17.465,45	19.971,91
	2016	32.767	17.627,91	20.065,24
	2017	32.285	17.588,55	20.248,47
	2018	31.542	16.849,65	20.036,32
Nr. di docenti in servizio al 31/12	2013	890	592,58	676,55
	2014	868	554,88	646,85
	2015	840	539,92	633,08
	2016	811	537,76	625,41
	2017	818	530,40	620,29
	2018	832	508,85	618,89
Nr. di personale TA in servizio al 31/12	2013	708	706,45	776,75
	2014	699	735,68	781,68
	2015	689	730,95	769,62
	2016	687	726,47	763,56
	2017	677	722,63	740,30
	2018	664	711,58	734,03

Un dato macroscopico, che merita attenzione è quello relativo agli avvii di carriera, riguardo al quale si può osservare un calo nel periodo 2013-2016 seguito da una sostanziale stabilizzazione. Come osservato dal Nucleo di Valutazione, nella Relazione 2019, il tema è certamente importante e l'andamento recente è globalmente confortante. Vi sono però differenze fra i vari corsi di studio e Dipartimenti, che è opportuno approfondire e tutti i corsi di studio hanno in effetti formulato opportune valutazioni nelle rispettive schede di monitoraggio annuale.

Al di là delle valutazioni, per le quali si rimanda appunto alle schede di monitoraggio e alle relazioni del Nucleo, è comunque utile mostrare dati più specifici, a diversi livelli di aggregazione. La tabella seguente mostra il dettaglio a livello di corso di studio, nei cinque anni, con un confronto con il dato della media nazionale.

			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.2	1.1.1.1.3	1.1.1.1.4	1.1.1.1.5	1.1.1.1.6	1.1.1.1.7	1.1.1.1.8	1.1.1.1.9	1.1.1.1.10	1.1.1.1.11	1.1.1.1.12	1.1.1.1.13	1.1.1.1.14	1.1.1.1.15	1.1.1.1.16	1.1.1.1.17	1.1.1.1.18	1.1.1.1.19	1.1.1.1.20	1.1.1.1.21	1.1.1.1.22	1.1.1.1.23	1.1.1.1.24	1.1.1.1.25	1.1.1.1.26	1.1.1.1.27	1.1.1.1.28	1.1.1.1.29	1.1.1.1.30	1.1.1.1.31	1.1.1.1.32	1.1.1.1.33	1.1.1.1.34	1.1.1.1.35	1.1.1.1.36	1.1.1.1.37	1.1.1.1.38	1.1.1.1.39	1.1.1.1.40	1.1.1.1.41	1.1.1.1.42	1.1.1.1.43	1.1.1.1.44	1.1.1.1.45	1.1.1.1.46	1.1.1.1.47	1.1.1.1.48	1.1.1.1.49	1.1.1.1.50	1.1.1.1.51	1.1.1.1.52	1.1.1.1.53	1.1.1.1.54	1.1.1.1.55	1.1.1.1.56	1.1.1.1.57	1.1.1.1.58	1.1.1.1.59	1.1.1.1.60	1.1.1.1.61	1.1.1.1.62	1.1.1.1.63	1.1.1.1.64	1.1.1.1.65	1.1.1.1.66	1.1.1.1.67	1.1.1.1.68	1.1.1.1.69	1.1.1.1.70	1.1.1.1.71	1.1.1.1.72	1.1.1.1.73	1.1.1.1.74	1.1.1.1.75	1.1.1.1.76	1.1.1.1.77	1.1.1.1.78	1.1.1.1.79	1.1.1.1.80	1.1.1.1.81	1.1.1.1.82	1.1.1.1.83	1.1.1.1.84	1.1.1.1.85	1.1.1.1.86	1.1.1.1.87	1.1.1.1.88	1.1.1.1.89	1.1.1.1.90	1.1.1.1.91	1.1.1.1.92	1.1.1.1.93	1.1.1.1.94	1.1.1.1.95	1.1.1.1.96	1.1.1.1.97	1.1.1.1.98	1.1.1.1.99	1.1.1.1.100																																																																																						

Nella tabella è evidenziata la variazione nell'ultimo triennio disponibile, cioè fra il 2015 e 2018 (il che è ovviamente una semplificazione molto forte, perché ci sono molte fluttuazioni), e si può notare che la situazione è effettivamente variegata, e si hanno in alcuni casi incrementi, anche superiori a quelli riscontrati a livello nazionale e in altri riduzioni. Vale la pena ricordare che il confronto a livello nazionale è relativo alle classi di corsi di studio e, in molti casi, le iniziative non sono al riguardo necessariamente omogenee e quindi il confronto è spesso solo indicativo.

Le due tabelle seguenti mostrano invece visioni più sintetiche, per ciascun dipartimento, con riferimento la prima ai corsi di laurea triennale e quelli magistrali a ciclo unico e la seconda ai corsi magistrali biennali. In questo caso il confronto con le medie nazionali fornisce indicazioni sui trend, ma è talvolta ancora meno significativo, perché il dato è stato ottenuto pesando, sulla base del numero di iscritti a livello nazionale, le classi per le quali abbiamo corsi attivi. Peraltro, si notano anche differenze fra il livello di ingresso e quello magistrale, in particolare con una sia pur leggera diminuzione per il secondo livello.

Lauree triennali e a ciclo unico					
Dipartimento	Numero CdS 2018	Totale immatricolati 2015	Totale immatricolati 2018	Variazione Percentuale	Stima della variazione percentuale a livello nazionale
Architettura	1	206	141	-32%	-30%
Economia	1	184	368	100%	6%
Economia aziendale	1	549	748	36%	-1%
Filosofia, comunicazione e spettacolo	3	743	878	18%	22%
Giurisprudenza	2	801	698	-13%	7%
Ingegneria	5	880	948	8%	-1%
Lingue, letterature e culture straniere	2	642	582	-9%	-2%
Matematica e fisica	2	87	96	10%	12%
Scienze	4	266	250	-6%	-3%
Scienze della formazione	5	1166	1151	-1%	-4%
Scienze politiche	3	546	461	-16%	4%
Studi umanistici	3	429	381	-11%	12%
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>6499</b>	<b>6702</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>

Lauree magistrali biennali					
Dipartimento	Numero CdS 2018	Totale nuovi iscritti 2015	Totale nuovi iscritti 2018	Variazione Percentuale	Stima della variazione percentuale a livello nazionale
Architettura	3	211	116	-45%	-37%
Economia	3	116	110	-5%	-7%
Economia aziendale	3	363	343	-6%	-8%
Filosofia, comunicazione e spettacolo	5	253	299	18%	23%
Ingegneria	9	380	342	-10%	6%
Lingue, letterature e culture straniere	2	149	119	-20%	-18%
Matematica e fisica	3	35	37	6%	-1%
Scienze	3	83	83	0%	1%
Scienze della formazione	2	294	367	25%	40%
Scienze politiche	3	165	154	-7%	6%
Studi umanistici	6	217	200	-8%	12%
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>2266</b>	<b>2170</b>	<b>-4%</b>	<b>0%</b>

Ripercorrendo la struttura dell'analisi della situazione riportata nella prima parte del Piano Strategico della Didattica, commentiamo alcuni degli indicatori più significativi, riportando nel testo alcuni dati estratti dall'allegato.

Come già previsto nel Piano, il rapporto studenti/docenti (indicatori iA5 e iA27, vedi tabella sotto) pur rimanendo più alto rispetto a quello delle medie geografica e nazionale, non è peggiorato, rimanendo stabile mentre altrove è peggiorato. Questo è certamente dovuto alla diminuzione del numero di iscritti (dovuto al calo degli avvisi di carriera negli anni precedenti) e alla riduzione di personale inferiore percentualmente a quella registrata in altre sedi.

Indicatore	Anno	Alunno			Media Area Geografica non telematica			Media Alunni NON Telematici		
		Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind
IA5B Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica*	2013	5.119	362	14,1	3.563,87	270,74	13,16	4.013,56	321,52	14,04
	2014	5.189	357	14,5	3.432,92	254,88	13,47	4.417,28	309,29	14,28
	2015	5.025	341	14,7	3.515,58	249,93	14,14	4.536,07	304,47	14,30
	2016	4.983	319	15,6	3.713,42	249,90	14,92	4.687,03	301,58	15,52
	2017	4.784	327	14,7	3.743,13	246,92	15,16	4.884,30	301,58	15,13
	2018	4.687	336	13,9	3.616,28	239,24	15,12	4.913,55	303,16	16,21
IA5C Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per i corsi dell'area umanistico-sociale*	2013	18.818	527	35,3	5.575,08	203,24	27,43	7.068,65	233,88	29,99
	2014	18.315	510	35,9	5.540,20	197,04	28,12	6.938,02	227,44	30,50
	2015	18.036	496	36,2	5.565,00	192,16	28,96	6.926,42	223,80	30,98
	2016	17.278	491	35,3	5.710,36	189,89	30,09	7.070,97	221,23	31,96
	2017	17.623	490	36,6	5.841,60	188,90	31,77	7.221,96	216,24	33,40
	2018	17.399	494	35,2	5.981,20	185,52	32,24	7.373,16	217,65	33,88

Indicatore	Anno	Alunno			Media Area Geografica non telematica			Media Alunni NON Telematici		
		Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind
IA27A Rapporto complessivo per l'area medico-sanitaria		Non disponibile								
IA27B Rapporto complessivo per l'area scientifico-tecnologica	2013	7.131	447	16,0	7.995,43	513,93	16,56	7.523,31	494,74	15,52
	2014	7.380	453	16,3	8.349,43	549,20	16,20	7.804,88	502,09	15,54
	2015	7.493	388	19,3	8.711,00	538,21	16,19	8.120,38	502,68	16,15
	2016	7.426	482	16,1	9.161,84	561,00	16,33	8.457,80	511,85	16,53
	2017	7.237	455	15,9	9.275,88	577,57	16,06	8.723,34	530,77	16,44
	2018	7.082	496	14,3	9.333,79	588,64	16,86	8.861,42	544,71	16,27
IA27C Rapporto complessivo per l'area umanistico-sociale	2013	25.603	808	42,1	9.058,10	355,15	27,19	10.915,92	383,20	28,49
	2014	25.561	680	37,6	9.764,59	368,05	26,53	10.985,89	394,41	27,85
	2015	25.361	663	38,3	9.819,30	367,35	26,73	11.003,00	403,15	27,29
	2016	24.508	748	32,8	9.962,60	375,60	26,52	11.131,36	406,77	27,37
	2017	24.461	700	34,9	10.080,40	396,20	25,44	11.348,73	421,70	26,91
	2018	24.063	726	33,1	10.212,90	407,60	25,06	11.590,33	440,71	26,30

Per quanto riguarda il bacino di provenienza, sono complessivamente più basse della media tanto la percentuale degli studenti provenienti da altre regioni (indicatore iA3), quanto quella degli studenti che hanno conseguito il precedente titolo di studio in altri Atenei o all'estero (indicatori iA4 e iA12). Peraltro, per questi indicatori si nota un sia pur leggero miglioramento.

Indicatore	Anno	Alunno			Media Area Geografica non telematica			Media Alunni NON Telematici		
		Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind	Num	Doc	Ind
IA3 Percentuale di iscritti al primo anno (L. LMCIU) provenienti da altre Regioni*	2013	1.111	7.114	15,6%	1.052,18	3.408,09	30,87%	1.014,38	4.099,77	24,74%
	2014	984	6.867	14,3%	1.076,64	3.482,14	30,92%	1.011,33	4.022,94	25,14%
	2015	960	6.556	14,6%	1.073,95	3.447,64	31,15%	1.077,76	4.023,86	26,79%
	2016	834	6.411	13,0%	1.188,09	3.885,00	32,24%	1.146,19	4.214,34	27,20%
	2017	888	6.858	12,9%	1.099,95	3.599,66	30,56%	1.195,99	4.287,19	27,90%
	2018	940	6.704	14,0%	1.096,83	3.503,30	31,31%	1.201,02	4.291,81	27,98%
IA4 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo*	2013	736	2.340	31,5%	340,00	1.140,55	29,81%	365,00	1.329,50	27,46%
	2014	786	2.380	33,0%	361,41	1.143,45	31,61%	387,70	1.327,57	29,20%
	2015	665	2.297	29,0%	381,86	1.164,82	32,76%	415,09	1.343,19	30,90%
	2016	613	2.285	26,8%	430,18	1.258,73	34,18%	465,20	1.434,72	32,42%
	2017	631	2.311	27,3%	444,68	1.264,18	35,18%	506,51	1.495,86	33,87%
	2018	664	2.172	30,6%	472,77	1.338,77	35,29%	542,29	1.595,61	33,99%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Inf	Num	Den	Inf	Num	Den	Inf
IA12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2013	241	9.454	25,5%	126,86	4.548,64	26,57%	135,46	5.412,44	25,03%
	2014	196	9.247	21,2%	131,55	4.625,58	28,44%	140,31	5.333,96	26,31%
	2015	151	8.853	17,1%	141,23	4.612,45	30,62%	157,08	5.950,06	29,36%
	2016	173	8.896	19,3%	189,68	4.943,73	34,32%	179,43	6.031,13	31,88%
	2017	218	9.169	23,8%	198,91	4.863,86	40,90%	209,06	5.764,15	36,27%
	2018	219	8.876	24,7%	193,98	4.784,83	40,54%	211,63	5.848,07	36,19%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Inf	Num	Den	Inf	Num	Den	Inf
IA12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2013	238	9.453	25,2%	113,18	4.459,27	25,38%	125,01	5.387,41	23,20%
	2014	194	9.244	21,0%	128,41	4.609,41	27,86%	137,89	5.328,10	25,88%
	2015	150	8.845	17,0%	142,05	4.599,86	30,88%	155,54	5.402,43	28,79%
	2016	162	8.685	18,7%	174,36	4.935,64	35,33%	176,03	5.688,39	30,94%

I diversi indicatori relativi al progresso negli studi, agli abbandoni e ai tempi di conseguimento del titolo (indicatori IA1-2, IA13-17), rimangono variabili negli anni e diversificati da corso di studio a corso di studio, e spesso meno soddisfacenti rispetto a quelli degli altri Atenei. Come più volte osservato, in questo documento e nel Piano, , gli indicatori sugli abbandoni possono essere influenzati dalle differenze fra Roma Tre e gli altri Atenei rispetto alla programmazione locale degli accessi. Ad esempio, gli abbandoni (rispetto al corso di laurea inizialmente scelto) possono essere dovuti tanto alla assenza del numero programmato (che porta ad accogliere anche studenti meno qualificati che possono quindi avere maggiori difficoltà) quanto alla presenza del numero programmato in corsi vicini fra loro (che porta ad un passaggio di corso dopo il primo anno, che gli indicatori considerano come un abbandono).

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Inf	Num	Den	Inf	Num	Den	Inf
IA1 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	2013	10.049	23.881	42,1%	5.463,32	11.813,95	46,24%	6.735,96	13.913,44	48,41%
	2014	11.102	23.555	47,1%	5.609,38	11.808,38	47,50%	6.827,59	13.715,89	49,76%
	2015	11.544	23.065	50,0%	5.757,86	11.869,14	48,51%	7.112,45	13.776,19	51,63%
	2016	11.141	22.263	50,0%	6.016,68	12.220,09	49,24%	7.429,66	14.113,56	52,64%
	2017	10.799	22.418	48,2%	6.087,73	12.343,95	49,40%	7.718,73	14.502,18	53,22%
	2018	8.904	22.086	40,3%	3.565,65	11.970,35	29,79%	5.085,32	14.583,12	34,87%
IA2 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso*	2013	2.320	5.803	40,0%	1.303,05	3.152,05	41,34%	1.650,29	3.744,34	44,07%
	2014	2.362	5.804	40,7%	1.350,68	3.119,55	43,30%	1.711,00	3.752,92	45,59%
	2015	2.497	5.974	41,8%	1.352,14	3.073,91	43,99%	1.740,03	3.716,28	46,82%
	2016	2.557	6.156	41,5%	1.449,55	3.151,95	45,99%	1.842,38	3.750,25	49,13%
	2017	2.695	6.296	42,8%	1.533,73	3.184,77	48,16%	1.943,86	3.805,28	51,08%
	2018	2.573	5.911	43,5%	1.623,27	3.239,86	50,10%	2.076,06	3.877,28	53,60%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica nel territorio			Media Area IRI3 (Piemonte)		
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.
IA13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2013	0,00	60,00	0,0%	0,00	57,21	0,00%	0,00	59,96	0,00%
	2014	30,16	60,00	50,3%	32,39	57,27	56,56%	34,09	59,97	56,64%
	2015	30,88	60,00	51,5%	33,30	57,27	58,29%	35,24	59,91	58,82%
	2016	30,84	60,00	51,4%	33,20	57,27	58,11%	35,56	59,91	59,34%
	2017	29,09	60,00	48,5%	33,58	57,37	58,49%	35,01	59,94	59,40%
IA14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea**	2013	0	7.871	0,0%	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	5.797	7.554	76,7%	3.050,23	3.823,59	79,77%	3.022,15	4.441,24	68,56%
	2015	5.564	7.181	77,5%	3.091,45	3.863,64	80,01%	3.707,03	4.511,83	82,16%
	2016	5.517	7.135	77,3%	3.248,32	4.108,59	79,06%	3.804,49	4.738,98	82,10%
	2017	5.543	7.421	74,7%	3.193,59	4.049,18	78,87%	3.931,80	4.833,73	81,34%
IA15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2013	0	7.871	0,0%	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	4.679	7.554	61,9%	2.531,88	3.823,59	66,21%	3.078,46	4.441,24	69,32%
	2015	4.491	7.181	62,5%	2.588,09	3.863,64	67,24%	3.192,06	4.511,83	70,75%
	2016	4.464	7.135	62,6%	2.747,82	4.108,59	66,88%	3.368,51	4.738,98	71,08%
	2017	4.386	7.421	59,1%	2.701,23	4.049,18	66,71%	3.404,38	4.833,73	70,43%
IA16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2013	0	7.871	0,0%	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	2.813	7.554	37,2%	1.535,95	3.823,59	40,17%	1.981,08	4.441,24	44,61%
	2015	2.771	7.181	38,6%	1.624,18	3.863,64	42,04%	2.119,09	4.511,83	46,97%
	2016	2.725	7.135	38,2%	1.728,50	4.108,59	42,07%	2.257,13	4.738,98	47,63%
	2017	2.580	7.421	34,8%	1.724,84	4.049,18	42,59%	2.311,82	4.833,73	47,83%
IA17 Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea**	2013	3.414	8.134	42,0%	1.037,81	4.077,43	45,07%	2.195,87	4.660,38	47,12%
	2014	3.498	7.945	43,7%	1.871,43	4.093,10	45,72%	2.264,55	4.690,27	48,28%
	2015	3.543	7.919	44,7%	1.840,09	3.861,05	47,66%	2.290,14	4.542,85	50,41%
	2016	3.572	7.830	45,6%	1.890,82	3.818,45	49,52%	2.380,73	4.548,77	52,34%
	2017	3.456	7.541	45,8%	1.971,59	3.841,00	51,32%	2.437,60	4.467,02	54,57%
2018	2.753	7.466	36,9%	1.818,09	3.990,45	40,55%	2.046,11	4.632,77	44,17%	

Gli indicatori relativi agli esiti complessivi (soddisfazione degli studenti e livelli di occupazione) restano più positivi: il livello di soddisfazione dei laureati (indicatore iA18) è superiore alla media nazionale, le percentuali di occupati per le lauree magistrali (indicatori iA7 e iA26), nell'area scientifico-tecnologica sono ben superiori alle medie geografica e nazionale, mentre nell'area umanistico-sociale sono solo leggermente inferiori.

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica nel territorio			Media Area IRI3 (Piemonte)		
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.
IA18 Percentuale di laureati che si iscriveranno di nuovo allo stesso corso di studio	2015	3.762	5.340	70,4%	1.780,21	2.552,37	69,75%	1.890,33	2.722,71	69,43%
	2016	3.806	5.498	69,2%	2.025,21	2.880,00	70,32%	2.162,80	3.094,44	69,89%
	2017	4.232	5.851	72,3%	2.191,84	3.087,11	71,00%	2.311,68	3.305,29	69,94%
	2018	3.924	5.445	72,1%	2.333,89	3.297,08	70,79%	2.458,32	3.504,34	70,06%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica nel territorio			Media Area IRI3 (Piemonte)		
		Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.	Num.	Den.	Inf.
IA26 Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L3, per i corsi dell'area scientifico-tecnologica)	2015	109	535	20,4%	115,00	494,21	23,27%	120,54	439,00	27,46%
	2016	149	600	24,8%	140,64	576,79	24,38%	139,26	504,49	27,60%
	2017	193	648	29,8%	171,66	603,50	28,46%	162,01	522,03	31,04%
	2018	179	682	26,3%	189,21	648,64	29,17%	164,97	578,29	28,33%
IA26C Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L3, per i corsi dell'area umanistico-sociale)	2015	745	1.166	63,9%	218,18	656,82	33,32%	244,64	690,33	35,44%
	2016	729	1.070	67,6%	243,05	739,00	32,93%	267,43	767,75	34,83%
	2017	655	1.033	63,4%	295,06	794,66	37,12%	293,37	763,64	38,41%
	2018	692	1.058	65,4%	287,29	689,82	41,66%	299,63	854,11	34,73%
IA27 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica)	2015	173	309	56,0%	230,36	274,93	83,79%	171,80	208,30	82,50%
	2016	313	357	87,7%	268,71	330,71	81,24%	241,42	285,94	84,43%
	2017	260	312	83,3%	312,07	380,50	81,99%	274,40	317,38	86,46%
	2018	339	357	95,0%	174,03	439,93	39,56%	311,59	363,51	85,73%
IA27C Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale)	2015	639	947	67,5%	282,24	413,00	68,34%	311,04	445,93	69,69%
	2016	795	1.116	71,3%	340,47	488,76	69,69%	365,27	510,32	71,58%
	2017	875	1.318	66,4%	379,54	522,36	72,74%	383,74	516,38	74,32%
	2018	832	1.287	64,7%	407,24	583,71	69,79%	394,65	543,83	72,59%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA6B Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	109	535	20,4%	104,60	604,00	17,32%	0,00	2.298,00	18,93%
	2016	149	600	24,8%	131,10	690,30	18,99%	0,00	2.631,80	19,82%
IA6C Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	745	1.766	42,2%	309,00	838,63	36,85%	0,00	3.426,58	37,97%
	2016	729	1.970	37,0%	325,47	892,32	36,48%	0,00	3.674,79	38,21%
IA7B Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	273	309	88,3%	203,38	245,81	82,74%	0,00	777,44	81,72%
	2016	313	357	87,7%	230,88	270,53	85,34%	0,00	997,06	83,27%
IA7C Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	643	953	67,5%	230,35	321,81	71,58%	0,00	1.303,85	69,79%
	2016	800	1.121	71,4%	307,31	413,55	74,31%	0,00	1.630,48	73,48%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA26B Proporzioni di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area scientifico-tecnologica	2015	233	370	63,0%	266,21	414,36	64,26%	269,34	409,21	66,47%
	2016	288	442	65,2%	318,64	485,35	65,03%	298,48	445,71	66,87%
	2017	290	417	69,5%	358,56	627,07	68,02%	326,30	472,16	69,11%
	2018	341	462	73,8%	387,14	662,14	70,12%	383,70	510,21	71,29%
IA26C Proporzioni di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area umanistico-sociale	2015	672	1.461	46,0%	297,24	590,05	45,28%	305,49	613,07	49,83%
	2016	663	1.491	44,5%	268,50	627,06	45,69%	322,53	634,04	50,87%
	2017	776	1.535	50,6%	326,53	646,41	50,51%	344,85	636,80	53,96%
	2018	808	1.607	50,3%	348,29	675,29	51,58%	347,88	657,17	52,81%

Gli indicatori relativi all'internazionalizzazione (iA10-12), che presentano oscillazioni significative nel tempo e sono molto diversificati nei vari corsi di studio. Nell'ultima edizione sono in effetti migliori rispetto alla versione commentata nel Piano Strategico, e in particolare due di essi, relativi alle attività svolte dagli studenti dell'Ateneo, superano la media geografica e uno anche la media nazionale. Come già riportato nel Piano Strategico, la ripartizione delle risorse utilizzata dall'Agenzia Nazionale Erasmus, e quindi gli indicatori meriterebbero sicuramente un approfondimento.

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA10 Percentuale di CFU conseguite all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi*	2013	8.232,50	775.631	10,9%	4.070,12	414.056,14	9,84%	8.838,22	498.832,44	13,70%
	2014	4.262,00	823.350	5,2%	4.706,95	420.861,31	11,16%	7.863,70	499.246,00	15,75%
	2015	9.209,00	637.977	11,1%	5.866,18	426.265,56	13,74%	9.301,04	313.263,23	18,12%
	2016	12.015,50	811.130	14,8%	6.464,22	443.552,68	14,57%	10.525,02	532.101,17	18,78%
	2017	14.936,50	791.627	18,9%	7.776,12	447.737,24	17,37%	11.695,92	548.750,51	21,31%
	2018	16.410,50	690.192	23,8%	4.417,11	321.600,32	13,73%	6.632,47	428.411,21	15,25%
IA11 Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2013	177	2.320	7,6%	76,36	1.303,05	5,80%	130,61	1.650,29	7,91%
	2014	158	2.362	6,7%	83,36	1.350,68	6,17%	144,38	1.711,00	8,44%
	2015	135	2.492	5,4%	99,31	1.352,14	7,30%	168,18	1.740,00	9,67%
	2016	117	2.557	4,6%	124,31	1.448,58	8,62%	203,28	1.842,38	11,03%
	2017	188	2.696	7,0%	148,27	1.533,73	9,67%	232,36	1.943,88	11,95%
	2018	283	2.573	11,0%	177,59	1.623,27	10,94%	280,31	2.078,08	12,92%
IA12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM, LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2013	241	9.454	2,5%	120,86	4.548,64	2,67%	135,46	5.412,44	2,50%
	2014	196	9.247	2,1%	131,55	4.625,59	2,84%	140,31	5.353,96	2,631%
	2015	151	8.853	1,7%	141,23	4.812,45	3,00%	157,08	5.350,06	2,930%
	2016	173	8.696	1,9%	169,65	4.943,73	3,42%	179,43	5.631,13	3,186%
	2017	218	9.169	2,3%	188,91	4.863,86	4,050%	209,06	6.764,15	3,072%
	2018	219	8.878	2,4%	193,90	4.704,63	4,054%	211,63	5.948,02	3,610%

Riassumendo, è senz'altro possibile affermare che gli indicatori ANVUR offrono una serie di spunti in merito ad aree nelle quali un intervento migliorativo dell'Ateneo può senz'altro essere importante.



Il Nucleo di Valutazione, nella recente Relazione 2018, ha esaminato i dati degli indicatori, con riferimento ad una versione leggermente precedente a quella qui considerata, e ha rilevato un leggero miglioramento complessivo, confermando come punto di attenzione principale quello relativo alla regolarità delle carriere (indicatori relativi al progresso negli studi, agli abbandoni e ai tempi di conseguimento del titolo).

Per quanto riguarda, altri aspetti, evidenziati in modo positivo dal Nucleo di Valutazione, si può confermare il rapporto positivo di molti corsi di studio con le parti interessate e in particolare con gli Enti che offrono disponibilità per tirocini e stage e, più in generale, per i rapporti con il mondo del lavoro.

In merito alla sostenibilità dell'offerta formativa, il Nucleo di Valutazione ha regolarmente esaminato il rapporto fra il numero di ore di didattica erogate e la cosiddetta didattica potenziale, calcolata sulla base del numero di docenti in servizio presso l'Ateneo. L'Ateneo ha sempre prestato attenzione alla questione, da ultimo nel documento "Sostenibilità dell'Offerta Formativa" allegato alle delibere di attivazione dei Corsi di Studio approvate dagli organi centrali di Ateneo nelle sedute del 4/06/2019, rilevando che la didattica erogata è pari 125.645 ore e quindi sostenibile, in quanto inferiore a quella potenziale calcolata secondo le definizioni del DM 47/2013, pari a 126.812 ore. Il dato sintetico è mostrato nelle tabelle seguenti (allegate alle delibere del 4/06/2019), insieme il dettaglio a livello di Dipartimento, che merita certamente attenzione.

Struttura didattica	Erogate*	DiD (r)	Differenza [Erogate - DiD(r)]	% DIFF
ARCHITETTURA	11.429	9.524	1.905	20,0%
ECONOMIA	5.044	7.765	-2.721	-35,0%
ECONOMIA AZIENDALE	7.779	6.821	958	14,0%
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	8.622	9.953	-1.331	-13,4%
GIURISPRUDENZA	10.104	13.900	-1.796	-27,3%
INGEGNERIA	19.100	15.487	3.612	23,4%
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	6.702	8.580	-1.878	-21,9%
MATEMATICA E FISICA	9.178	9.283	-603	-6,2%
SCIENZE	13.020	12.441	1.179	9,5%
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	13.912	11.326	2.586	22,8%
SCIENZE POLITICHE	9.382	9.138	244	-2,7%
STUDI UMANISTICI	10.764	12.098	-1.334	-11,0%
<b>TOTALE</b>	<b>125.645</b>	<b>126.812</b>	<b>-1.167</b>	<b>-0,9%</b>
<b>RAPPORTO</b>	<b>0,991</b>			

Se la didattica potenziale viene invece calcolata secondo quanto illustrato (ma non formalizzato) nelle Linee Guida AVA 2018 essa è superiore, ma proporzionalmente inferiore a quella delle medie geografiche e nazionali, come mostrato nella tabella seguente.

Scheda Indicatori di Ateneo - 06/04/2019		2014	2015	% DIFF
Nr. di docenti in servizio al 31/12	Roma Tre	824	769	-6,67%
	Media Area Geografica	564,92	486,8	-13,83%
	Media Atenei	642,53	565,94	-11,92%
Nr. ore di ore di didattica erogata	Roma Tre	105.922	137.802	11,22%
	Media Area Geografica	75.919,98	82.824,82	7,68%
	Media Atenei	86.922,83	88.379,76	1,45%
Nr. ore di didattica potenziale	Roma Tre	84.330	85.040	2,03%
	Media Area Geografica	54.240,00	52.038,00	-4,06%
	Media Atenei	60.721,07	60.535,47	-0,31%
Rapporto ore di ore di didattici erogata/ore di didattica potenziale	Roma Tre	1,26	1,37	9,01%
	Media Area Geografica	1,42	1,59	12,23%
	Media Atenei	1,43	1,46	1,76%

Sempre riguardo alla sostenibilità dell'offerta formativa, l'Ateneo non presenta particolari problemi complessivi ai fini del soddisfacimento dei requisiti di docenza, come mostrato

nella tabella seguente, estratta dalla relazione del Nucleo di Valutazione. È evidente come le situazioni sono diversificate ma va anche notato che vi sono docenti che svolgono la propria attività presso Dipartimenti di versi da quello di afferenze e questo lenisce alcune situazioni. Va peraltro sottolineata la presenza di alcuni corsi di studio, soprattutto a livello di Laurea Magistrale, con pochi iscritti, il che determina una sorta di sotto-utilizzo del corpo docente in essi impegnato (comunque necessario in termini di requisiti di docenza e di insegnamenti) con un carico didattico molto inferiore rispetto a quello di altre realtà.

**Tabella 2.6: Docenti di riferimento e docenti effettivi per Dipartimento (a.a. 2019/20)**

Dipartimento	Docenti di riferimento*	Docenti complessivi** in servizio	Differenza tra docenti complessivi in servizio e docenti di riferimento
	(a)	(b)	(c)=(b)-(a)
ARCHITETTURA	31	64	33
ECONOMIA	34	51	17
ECONOMIA AZIENDALE	49	50	1
FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO	65	65	0
GIURISPRUDENZA	70	98	28
INGEGNERIA	110	112	2
LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE	31	57	26
MATEMATICA E FISICA	36	68	32
SCIENZE	54	88	34
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	82	74	-8
SCIENZE POLITICHE	49	65	16
STUDI UMANISTICI	69	81	12
<b>Totale</b>	<b>680</b>	<b>873</b>	<b>193</b>

\*Calcolati sulla base del D.M. n. 987/2016;

\*\* Al 01/09/2019, inclusi i ricercatori a tempo determinato ex L. n. 240/2010.

Fonte: Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio (<http://ava.miur.it/>) e CINECA (<http://cercauniversita.cineca.it/>)

Un ultimo, importante aspetto della sostenibilità dell'offerta formativa è quello relativo al rapporto studenti/docenti. Al riguardo, l'indicatore contenuto nella scheda ANVUR, già mostrato all'inizio della sezione è significativo solo a livello di Ateneo o per grandi aree e, come detto all'inizio della sezione, in miglioramento. Più precisamente, esso è migliore delle medie geografiche e nazionali per l'area scientifico tecnologica e peggiore per l'area umanistico sociale. Essendo maggiore il numero di studenti in quest'ultima area, il rapporto complessivo è peggiore rispetto a quello delle medie, come osservato da Nucleo di Valutazione. Su questo argomento, è opportuno osservare che, nell'ambito dell'Ateneo oltre alle differenze fra le due grandi aree, ve ne sono di ancora più significative fra i vari Dipartimenti e anche fra i Corsi di studio interni a ciascun Dipartimento. La valutazione del rapporto non è semplice, perché è in effetti complesso individuare il numero di docenti che operano in ciascun Corso di Studio, in quanto molti docenti insegnano presso più corsi studio, anche di Dipartimenti diversi. La questione è stata approfondita da una commissione congiunta composta da esponenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che è arrivata a conclusioni che sono ora all'attenzione del Senato

Accademico. Si possono sintetizzare i risultati di questa analisi notando che il rapporto studenti/docenti varia effettivamente molto, che fra corsi di studio dello stesso livello di uno stesso Dipartimento. I dati di dettaglio sono nelle due tabelle seguenti, relative la prima ai corsi di laurea e a quelli magistrali a ciclo unico e la seconda ai corsi magistrali biennali.

Livello	Codice CdS	Corso di studi	Docenti	Punti organico docenti	Studenti (regolari)	Rapporto studenti/docenti	Rapporto studenti/punti organico	Numero SSD base o caratterizzanti per i quali esiste almeno un insegnamento superato dal 50% dei regolari (per un anno di corso)
L	107627	ARCHITETTURA E STORIA DELL'ARTE	18,07	13.185	848	25	34	0
L	107621	DAMS (DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SP	17,63	3,84	873	69	89	5
L	112607	ECONOMIA	13,41	10,19	679	51	67	7
L	112606	ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE	25,01	18,736	1433	57	79	10
L	129612	EDUCATORE PROFESSIONALE DI COMUNITA'	9,05	5,666	378	42	67	14
L	107622	FILOSOFIA	9,48	6,804	213	22	32	9
L	104614	FISICA (DM 270)	13,89	9,233	117	8	13	0
L	129614	FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	6,1	4,149				0
LMCU	101601	GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO)	73,18	60,068	3008	41	50	17
L	108604	INGEGNERIA CIVILE	8,37	6	228	27	38	11
L	108602	INGEGNERIA ELETTRONICA	11,21	6,551	128	28	50	11
L	108601	INGEGNERIA INFORMATICA	14,07	9,103	860	61	94	6
L	108603	INGEGNERIA MECCANICA	9,91	7,133	549	55	77	14
L	107623	LETTERE	18,98	11,695	303	18	26	9
L	107625	LINGUE E LETTERATURE PER LA COMUNICAZIONE INTERC	22,84	16,199	714	31	44	4
L	107624	LINGUE E MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE	18,17	12,835	834	46	65	7
L	104613	MATEMATICA (DM 270)	10,1	7,809	127	13	17	6
L	104618	OTTICA E OPTOMETRIA	9,41	6,024	129	14	21	6
L	104616	SCIENZE BIOLOGICHE	14,81	11,849	312	21	26	15
L	101605	SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	6,06	4,234	124	20	29	7
L	110604	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	29,77	19,581	557	29	28	12
L	129616	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	19,14	11,719	1519	79	111	12
L	129618	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PREVALENTEMENTE A DISTAN	2,26	1,447	129	17	89	4
L	107620	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	8,33	6,489	1055	127	163	10
LMCU	129601	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (CICLO UNICO) I	11,97	9,247	1188	100	130	20
L	104621	SCIENZE E CULTURE ENOGASTRONOMICHE	6,68	4,842	130	19	27	14
L	104617	SCIENZE GEOLOGICHE	11,45	8,046	81	7	10	8
L	118607	SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	19,82	14,041	789	40	56	11
L	118606	SCIENZE POLITICHE PER IL GOVERNO E L'AMMINISTRAZIO	6,4	5,407	141	22	26	10
L	118605	SCIENZE POLITICHE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO	4,67	3,053	156	33	52	9
L	107626	SCIENZE STORICHE, DEL TERRITORIO E PER LA COOPERAZ	10,03	7,583	228	23	30	5
L	129620	SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA	10,02	6,939	215	11	11	10

Livello	Codice CdS	Corso di studi	Docenti	Punti organico docenti	Studenti (regolari)	Rapporto studenti/docenti	Rapporto studenti/punti organico	Numero SSD base e caratterizzanti per i quali esiste almeno un insegnamento superato dal 50% dei regolari (per un anno di corsi)	
LM	107651	ARCHEOLOGIA		6,34	4.896	54	8	11	5
LM	110651	ARCHITETTURA - PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA		19,6	14.119	258	13	18	11
LM	110652	ARCHITETTURA - PROGETTAZIONE URBANA		8,99	2.882	40	8	14	7
LM	110653	ARCHITETTURA - RESTAURO		7,3	5,36	52	7	10	10
LM	104657	BIODIVERSITA' E GESTIONE DEGLI ECOSISTEMI		5,54	3.881	37	7	10	6
LM	108660	BIINGEGNERIA - BIOMEDICAL ENGINEERING		6,3	3,89	63	10	16	1
LM	104658	BIOLOGIA PER LA RICERCA MOLECOLARE, CELLULARE E FISIOLOGICA		11,07	8.084	83	7	10	8
LM	107660	CINEMA, TELEVISIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE		6,18	6.711	108	17	22	3
LM	129651	COORDINATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI E DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI		5,75	3.928	296	51	25	3
LM	107658	DANSI, TEATRO, MUSICA, DANZA		3,31	2.373	34	10	13	4
LM	112655	ECONOMIA AZIENDALE		8,16	5.884	217	27	37	4
LM	112651	ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLO SVILUPPO		8,19	6,48	103	13	16	0
LM	112652	ECONOMIA E MANAGEMENT		14,01	8.747	369	26	42	3
LM	107661	FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITA'		3,63	2.883	23	4	8	6
LM	112653	FINANZA E IMPRESA		8,72	5.874	74	8	13	2
LM	104655	FISICA (DM 270)		12,27	8.425	32	3	4	4
LM	104651	GEOLOGIA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE		15,18	12.227	28	2	21	4
LM	107665	INFORMAZIONE, EDITORIA, GIORNALISMO		4,31	3.600	130	30	36	2
LM	108651	INGEGNERIA AERONAUTICA		6,91	4.564	53	8	12	2
LM	108659	INGEGNERIA CIVILE PER LA PROTEZIONE DAI RISCHI NATURALI		10,54	7.701	142	13	18	1
LM	108652	INGEGNERIA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE E TRASPORTI		7,08	4.947	72	10	15	2
LM	108660	INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE		4,63	3,6	36	8	10	2
LM	108653	INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'INDUSTRIA E L'INNOVAZIONE		5,99	4.441	43	7	10	3
LM	108654	INGEGNERIA GESTIONALE E DELL'AUTOMAZIONE		6,64	3.553	51	11	14	1
LM	108655	INGEGNERIA INFORMATICA		8,06	6.489	187	21	26	1
LM	108601	INGEGNERIA MECCANICA		13,91	8.945	145	10	16	5
LM	118654	INTERNATIONAL STUDIES		5,96	4.129	45	8	11	8
LM	107653	ITALIANISTICA		8,06	5.985	108	12	17	6
LM	107659	LETTERATURE E TRADUZIONE INTERCULTURALE		9,88	8.617	96	10	13	2
LM	107664	LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE		5,94	4.586	173	21	27	4
LM	104652	MATEMATICA (DM 270)		7,08	6.181	47	7	8	2
LM	112656	MERCATO DEL LAVORO, RELAZIONI INDUSTRIALI E SISTEMI ORGANIZZATIVI		3,65	2.668	86	24	32	4
LM	118652	RELAZIONI INTERNAZIONALI		9,88	7.241	191	19	26	5
LM	107663	SCIENZE COGNITIVE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'AZIONE		3,53	2.776	72	20	26	3
LM	104653	SCIENZE COMPUTAZIONALI (DM 270)		4,86	3.545	27	5	6	2
LM	118651	SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		11,29	7.724	61	5	8	3
LM	107655	SCIENZE DELLE RELIGIONI		1,91	1.252	13	6	10	2
LM	112654	SCIENZE ECONOMICHE		7,35	5.143	37	5	7	4
LM	107654	SCIENZE FILOSOFICHE		9,98	7.744	143	14	18	1
LM	129653	SCIENZE PEDAGOGICHE E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI		11,87	7.792	401	34	51	4
LM	107657	STORIA DELL'ARTE		7,96	6.381	103	13	16	2
LM	107656	STORIA E SOCIETA'		6,97	5.453	136	20	25	2
LM	118653	STUDI EUROPEI		1,13	0,628				0

Sulla base delle considerazioni precedenti e di quelle svolte dai Dipartimenti in varie occasioni, si possono confermare i punti di forza e di debolezza in merito alla didattica dell'Ateneo, già citati nel Piano Strategico 2018-2020. Si ritiene però opportuno riordinare i punti di debolezza, al fine rafforzare le priorità delle azioni. Viene inoltre riformulato il punto di debolezza relativo all'internazionalizzazione, visto il miglioramento degli indicatori, che va comunque consolidato.

*Punti di forza:*

- Ricchezza dell'offerta formativa e continua verifica con i portatori di interesse (aziende, istituzioni, associazioni professionali)
- Attenzione alle nuove professionalità
- Soddisfazione degli studenti a conclusione degli studi
- Buon livello di occupazione nell'area tecnico-scientifica
- Recente ripresa delle immatricolazioni (in alcuni Dipartimenti)
- Esperienze di didattica innovativa e partecipata (in alcuni Dipartimenti)
- Complessiva soddisfazione da parte degli studenti in merito ai servizi di segreteria (verificata attraverso un'apposita indagine), pur con alcune criticità.
- Buona soddisfazione delle potenziali matricole in occasione delle attività di orientamento
- Complessiva adeguatezza dei posti aula e discreta diffusione dei posti studio, pur con alcune criticità.

*Punti di debolezza*

- Tassi di abbandono e ritardi nel conseguimento del titolo superiori alle medie nazionali, in molti corsi di studio.
- Rapporto studenti-docenti sfavorevole, con carico didattico notevole in alcune realtà e comunque squilibrato tra Dipartimenti e tra Corsi di studio
- Disponibilità, in alcuni Dipartimenti, di un numero docenti appena sufficiente a rispettare i requisiti per l'accreditamento, talvolta anche dovuta alla presenza di corsi di laurea con pochi iscritti, che comunque attivano insegnamenti e impegnano docenti di riferimento.
- Riduzione delle immatricolazioni negli ultimi cinque anni (pur se con ripresa nell'ultimo, almeno in alcuni Dipartimenti)
- Riduzione delle nuove iscrizioni ai corsi di laurea magistrale e basso numero assoluto per alcune.
- Limitata attrattività da altre regioni e dall'estero e, per le lauree magistrali, da altri Atenei.
- Risultati delle attività di internazionalizzazione (CFU conseguiti all'estero) variabili nel tempo e talvolta inferiori alla media nazionale, anche se mediamente in linea con quelli dell'area geografica e comunque in miglioramento negli ultimi due anni.
- Esigenza di incremento degli spazi per laboratori e per lo studio libero, soprattutto in alcune sedi.

## **MONITORAGGIO DELLE AZIONI PREVISTE PER IL PIANO STRATEGICO DELLA DIDATTICA**

Come già indicato nel piano, nella maggior parte dei casi, la reale verifica degli obiettivi potrebbe realizzarsi solo a distanza di diversi anni e considerando, in modo congiunto, critico e talvolta contrapposto, diversi indicatori. Pertanto, pur segnalando gli indicatori e sottolineando che essi verranno monitorati dai Corsi di studio, dai Dipartimenti e dagli Organi centrali di Ateneo, è importante osservare che la verifica dell'attuazione del piano va soprattutto effettuata monitorando lo svolgimento delle azioni previste, con valutazioni ex-ante (di corrispondenza al piano) ed ex-post (effettiva attuazione coerente).

### **LINEA 1. Sviluppo equilibrato, sostenibilità e promozione dell'offerta formativa**

#### **Obiettivo 1.A. Qualità e sostenibilità dell'offerta formativa**

**Azione 1.A.1.** Analisi annuale dell'offerta formativa. *Attori:* Strutture didattiche, Dipartimenti, Organi Centrali.

I Corsi di Studio hanno svolto (entro il maggio 2019) il Riesame Ciclico e i Dipartimenti hanno predisposto (entro il luglio 2019) conseguenti relazioni con le azioni avviate o in programma per il miglioramento della didattica e lo sviluppo dell'offerta formativa. Le rispettive azioni sono relative ai vari obiettivi indicati nel Piano Strategico.

Il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico hanno costituito una Commissione congiunta, che ha svolto una riflessione di carattere generale sull'offerta formativa dell'Ateneo in relazione a tematiche strategiche, quali la sostenibilità dell'offerta formativa e l'efficacia dell'attività didattica, con un'analisi approfondita del quadro delle esigenze dei corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Ateneo.

**Azione 1.A.2. Intensificazione dei rapporti con le parti interessate ("stakeholder")**  
*Attori:* prevalentemente Strutture didattiche e Dipartimenti, con iniziative di coordinamento a livello di Ateneo.

Tutti i Dipartimenti hanno svolto, in particolare in occasione del Riesame Ciclico, attività di consultazione con le parti interessate e hanno poi programmato una intensificazione dei rapporti, con periodicità regolare e azioni mirate.

Le iniziative svolte a livello di Ateneo sono descritte nel documento di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo per la Terza Missione (sezione relativa ai rapporti con il mondo del lavoro).

**Azione 1.A.3.** Specifica attenzione, nell'attribuzione di risorse, in particolare di personale docente, ai Dipartimenti che presentano sofferenze, al fine di garantire la sostenibilità dell'offerta (a breve e medio termine) e di migliorare il rapporto docenti-studenti. *Attori:* Consiglio di Amministrazione.

Le delibere di assegnazione delle risorse di personale docente relative alle disponibilità assunzionali 2018 e al Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori hanno tenuto conto del rapporto studenti docenti e in particolare delle situazioni di maggiore squilibrio. Per quanto riguarda le disponibilità assunzionali 2019, il Consiglio ha deliberato di procedere anche sulla base delle esigenze dei corsi di laurea e di laurea magistrale, che il Senato Accademico definirà all'esito delle valutazioni avviate dalla Commissione congiunta sopra citata con riferimento all'Azione 1.A.1.

## **Obiettivo 1.B Promozione dell'offerta formativa dell'Ateneo**

**Azione 1.B.1. Promozione dell'immagine dell'Ateneo e miglioramento della comunicazione.** *Attori:* Amministrazione centrale e Dipartimenti.

L'Ateneo ha ristrutturato il proprio sito Web, prevedendo anche un forte coordinamento con i siti dei Dipartimenti. Al 31/12/2019, oltre al nuovo sito di Ateneo, sono attivi le nuove versioni dei siti di 8 dei 12 Dipartimenti e gli altri procederanno a breve. Sono in corso le attività per il potenziamento dei siti in inglese.

A livello di Ateneo sono state approfondite le problematiche relative all'uso istituzionale dei *social network*, su cui molti Dipartimenti sono presenti e prevedono di intensificare le attività.

**Azione 1.B.2.** Intensificazione delle attività di orientamento. *Attori:* Amministrazione centrale e Dipartimenti.

L'Ateneo ha proseguito e intensificato il programma coordinato di attività di orientamento attivo da molti anni (con "auto-orientamento", giornate di vita universitaria, partecipazione al Salone dello Studente e presenza sui *social network*), e ha coordinato le attività relative ai "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (già noti come "Alternanza Scuola-Lavoro"). Ogni Dipartimento ha anche svolto specifiche attività di orientamento e prevede di intensificarle, in diversi casi nell'ambito di progetti nazionali finanziati dal Ministero, nell'ambito dei bandi PLS (Progetto Lauree Scientifiche) e POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato)

Con il supporto dell'Amministrazione, 5 Dipartimenti hanno svolto prove preliminari per l'ammissione nel periodo marzo-aprile. L'Ateneo ha anche aderito al Consorzio CISIA, con la possibilità di aderire a iniziative a livello nazionale e di svolgere le prove di ammissione in più sessioni nel corso dell'anno.

**Azione 1.B.3.** Promozione delle immatricolazioni di studenti meritevoli a tutti i livelli (lauree triennali, corsi a ciclo unico, magistrali biennali). *Attori:* Amministrazione centrale e Dipartimenti.

L'Ateneo ha confermato le politiche relative alla tassazione in favore degli studenti meritevoli (ad esempio con riduzione delle tasse di immatricolazione per i migliori diplomati, iscrizione gratuita al primo anno magistrale per i migliori laureati).

Anche con l'utilizzo di un finanziamento ministeriale, sono state previste borse di studio per la promozione di immatricolazioni a corsi di studio inerenti aree disciplinari di particolare interesse nazionale.

**Azione 1.B.4.** Costituzione (o ripresa delle attività) dell'associazione laureati ("*Alumni*") di Roma Tre. *Attori:* Amministrazione centrale e Dipartimenti.

L'attività non è stata avviata.

## **LINEA 2. Miglioramento della qualità del servizio didattico; contrasto della dispersione studentesca e supporto alla regolarità delle carriere**

### **Obiettivo 2.A Riduzione degli abbandoni e della durata dei percorsi di studio**

**Azione 2.A.1.** Attività di accoglienza, di orientamento in itinere e miglioramento della comunicazione con gli studenti. *Attori:* Amministrazione centrale e Dipartimenti.

I Dipartimenti svolgono regolarmente una pluralità di attività volte a sostenere gli studenti, in particolare all'inizio del percorso formativo, anche con il supporto di studenti tutor e docenti.

L'Ateneo prosegue l'iniziativa avviata nel 2018 di potenziamento dei servizi offerti agli studenti, con l'apertura straordinaria delle biblioteche di Ateneo in orario serale.

Le iniziative svolte a livello di Ateneo con riferimento ai servizi offerti agli studenti con disabilità sono descritte nella sezione apposita del documento di monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo per la Terza Missione.

**Azione 2.A.2.** Promozione di iniziative di supporto alla didattica. *Attori:* prevalentemente i Dipartimenti.

Tutti i Dipartimenti utilizzano in modo sistematico il finanziamento di Ateneo per le borse di tutorato, talvolta integrandolo, per organizzare attività di supporto agli studenti.

### **Obiettivo 2.B Innovazione didattica e qualità dell'insegnamento**

**Azione 2.B.1.** Promozione della didattica innovativa, partecipata e attiva. *Attori:* prevalentemente i Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale per alcune attività.

I Dipartimenti svolgono queste attività in modo articolato e variegato, con attività seminariali, didattica di tipo progettuale (anche sul campo), attività di tirocinio.

**Azione 2.B.2.** Progettazione e realizzazione di iniziative di formazione dei docenti dell'Ateneo all'insegnamento e ricerca sui metodi di insegnamento. *Attori:* Senato Accademico e Dipartimenti.

A livello di Ateneo, l'attività non è stata ancora avviata. Alcuni Dipartimenti hanno svolto azioni mirate alla definizione delle competenze didattiche.

### **Obiettivo 2.C Orientamento in uscita e accompagnamento verso il mondo del lavoro**

Tutti i Dipartimenti svolgono attività, rivolte agli studenti, di sostegno all'inserimento nel mondo del lavoro. L'Ateneo ha incrementato le attività trasversali di supporto al *placement*. Si rimanda comunque anche al Piano Strategico per la Terza Missione e relativo riesame (sezione relativa ai rapporti con il mondo del lavoro).

## **LINEA 3. Promozione della dimensione internazionale della didattica dell'Ateneo**

### **Obiettivo 3.A Promozione dei programmi di scambio in uscita**

**Azione 3.A.1.** Riesame dei regolamenti e delle procedure di assegnazione delle borse e delle pratiche di riconoscimento. *Attori:* Senato Accademico e Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.

Nell'a.a. 2018-2019 si è registrato un aumento del 40% del numero di studenti partecipanti al programma Erasmus+ rispetto al 2017/2018. È stato inoltre consolidato, a livello di Ateneo, il sistema automatico di riconoscimento dei crediti che sulla base delle disposizioni previste dal Regolamento Carriera genera in automatico la delibera di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero. I Dipartimenti hanno intensificato il coordinamento con gli uffici di Ateneo per semplificare le procedure. Alcuni Dipartimenti hanno posto il problema della attenta gestione del momento di passaggio fra laurea e laurea magistrale



**Azione 3.A.2.** Incentivazione delle iniziative dipartimentali rispetto alla mobilità studentesca.  
*Attori:* Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.

I Dipartimenti stanno cercando di incrementare il numero degli scambi e degli accordi di titoli multipli nonché di tirocini e tesi all'estero, anche con supporto economico.

### **Obiettivo 3.B Promozione della didattica in lingua straniera e dei programmi di scambio in entrata**

**Azione 3.B.1.** Incremento del numero di insegnamenti in lingua straniera. *Attori:* Dipartimenti, con il supporto dell'Amministrazione centrale.

Tutti i Dipartimenti hanno avviato azioni volte ad incrementare il numero di insegnamenti offerti in lingua straniera e di professori visitatori, con il duplice scopo di aumentare l'attrattività verso gli studenti Erasmus+ in ingresso e di favorire la prospettiva internazionale degli studenti interni.

**Azione 3.B.2.** Potenziamento delle attività del Centro Linguistico. *Attori:* Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano delle attività del Centro Linguistico e il suo nuovo regolamento.

## **LINEA 4. Adeguatezza dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica e del sistema di assicurazione della qualità della didattica**

### **Obiettivo 4.A Adeguatezza dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica**

**Azione 4.A.1.** Riesame dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica. *Attori:* Senato Accademico.

A seguito di una discussione avvenuta nella seduta del SA del 16/07/2019 è stato costituito, con provvedimento del Direttore Generale del 02/12/2019, un gruppo di lavoro con la funzione di presentare una relazione tecnica relativa alla semplificazione e razionalizzazione della normativa di Ateneo con particolare riferimento al Regolamento Didattico di Ateneo e ai Regolamenti Didattici dei corsi di studio.

### **Obiettivo 4.B Adeguatezza del sistema di assicurazione della qualità della didattica**

**Azione 4.B.1.** Riesame del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo della didattica.  
*Attori:* Presidio della Qualità

Gli Organi Centrali hanno approvato il Manuale della Qualità predisposto dal PQA con la collaborazione di molti soggetti dell'Ateneo stesso.

**Allegato**  
**Scheda Indicatori di Ateneo – 29/09/2019**

## Scheda Indicatori di Ateneo - 28/09/2019

*I agosto 2019 : è stato aggiornato il Nr. di docenti in servizio al 31/12 nelle Informazioni generali, numero che ora include anche i ricercatori a tempo determinato come previsto dalla Nota Metodologica*

Ateneo	Università degli Studi ROMA TRE
Codice Miur Ateneo	A7
Area geografica	CENTRO
Tipo di Ateneo	Statale
Decreto Ministeriale di accreditamento	
Giudizio sulla sede	
Durata accreditamento Sede	
Durata accreditamento Cds	
Link Al rapporto Anvur	

## Informazioni Generali

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di Dipartimenti Legge 240 al 31/12 (o Facoltà per gli Atenei non statali)	2013	12	9,11	10,16
	2014	12	9,22	10,13
	2015	12	9,04	9,96
	2016	12	9,00	9,88
	2017	12	8,96	9,73
2018	12	8,70	9,62	

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di docenti in servizio al 31/12	2013	<b>890</b>	592,58	676,55
	2014	<b>868</b>	554,88	646,85
	2015	<b>840</b>	539,92	635,08
	2016	<b>811</b>	537,76	625,41
	2017	<b>818</b>	530,40	620,29
	2018	<b>832</b>	508,85	618,89
	2013	<b>708</b>	706,45	776,75
	2014	<b>699</b>	735,68	781,68
Nr. di personale TA in servizio al 31/12	2015	<b>689</b>	730,95	769,62
	2016	<b>687</b>	726,47	763,56
	2017	<b>677</b>	722,63	740,30
	2018	<b>664</b>	711,58	734,03
	2013	<b>88.665</b>	60.748,02	66.247,41
	2014	<b>88.966</b>	58.387,32	61.854,99
	2015	<b>87.589</b>	58.344,93	62.439,95
	2016	<b>91.389</b>	58.702,57	62.261,67
Nr. ore di didattica erogata dal personale docente a tempo indeterminato	2017	<b>92.283</b>	58.405,43	61.713,97
	2018	<b>94.611</b>	56.633,07	62.245,64
	2013	<b>1.598</b>	1.636,36	1.975,34
	2014	<b>2.014</b>	1.978,62	2.372,57
	2015	<b>2.888</b>	2.410,19	2.896,59
	2016	<b>3.350</b>	2.650,93	3.084,76
	2017	<b>4.748</b>	4.344,18	4.708,56
	2018	<b>7.048</b>	5.237,21	5.969,16
Nr. ore di didattica erogata da ricercatori a tempo determinato	2013	<b>1.598</b>	1.636,36	1.975,34
	2014	<b>2.014</b>	1.978,62	2.372,57
	2015	<b>2.888</b>	2.410,19	2.896,59
	2016	<b>3.350</b>	2.650,93	3.084,76
	2017	<b>4.748</b>	4.344,18	4.708,56
	2018	<b>7.048</b>	5.237,21	5.969,16

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. ore di didattica erogata	2013	<b>104.721</b>	79.593,91	86.922,83
	2014	<b>105.922</b>	76.919,98	84.653,63
	2015	<b>113.139</b>	79.502,59	86.686,07
	2016	<b>117.802</b>	82.824,82	88.179,76
	2017	<b>122.825</b>	85.645,34	89.761,16
	2018	<b>127.628</b>	84.320,26	91.189,18
	2013	<b>86.850</b>	53.521,20	61.358,82
	2014	<b>84.330</b>	54.240,00	60.721,07
Nr. ore di didattica potenziale	2015	<b>86.430</b>	51.715,20	60.180,35
	2016	<b>86.040</b>	52.038,00	60.535,47
	2017	<b>85.320</b>	51.622,80	59.662,76
	2018	<b>86.280</b>	49.660,38	59.211,14
	2013	<b>9.454</b>	4.548,64	5.412,44
	2014	<b>9.247</b>	4.625,59	5.333,96
	2015	<b>8.853</b>	4.612,45	5.350,06
	2016	<b>8.696</b>	4.943,73	5.631,13
Avvii di carriera al primo anno* (L; LMCU; LM)	2017	<b>9.169</b>	4.863,86	5.764,15
	2018	<b>8.876</b>	4.784,83	5.848,02
	2013	<b>5.733</b>	2.724,55	3.306,23
	2014	<b>5.654</b>	2.809,91	3.279,33
	2015	<b>5.425</b>	2.836,45	3.333,16
	2016	<b>5.289</b>	2.996,82	3.476,39
	2017	<b>5.629</b>	2.921,77	3.514,28
	2018	<b>5.419</b>	2.824,13	3.499,90
Immatricolati puri** (L; LMCU)				

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici	
Iscritti per la prima volta a LM	2013	<b>2.138</b>	1.036,36	1.168,88	
	2014	<b>1.900</b>	1.013,68	1.176,62	
	2015	<b>1.756</b>	1.027,18	1.193,58	
	2016	<b>1.846</b>	1.111,77	1.278,57	
	2017	<b>1.792</b>	1.127,41	1.336,15	
	2018	<b>1.736</b>	1.211,05	1.449,08	
	2013	<b>35.578</b>	17.776,64	20.722,67	
	2014	<b>34.855</b>	17.577,50	20.171,18	
	2015	<b>34.175</b>	17.465,45	19.971,91	
Iscritti (L; LM CU; LM)	2016	<b>32.767</b>	17.627,91	20.065,24	
	2017	<b>32.285</b>	17.588,55	20.248,47	
	2018	<b>31.542</b>	16.849,65	20.036,32	
	2013	<b>23.881</b>	11.813,95	13.913,44	
	2014	<b>23.555</b>	11.808,36	13.715,89	
	2015	<b>23.065</b>	11.869,14	13.776,19	
	2016	<b>22.263</b>	12.220,09	14.113,56	
	2017	<b>22.418</b>	12.343,95	14.502,18	
	2018	<b>22.086</b>	11.970,35	14.583,12	
Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LM CU; LM)	2013	<b>19.124</b>	9.237,50	11.077,92	
	2014	<b>18.789</b>	9.293,18	10.987,83	
	2015	<b>18.218</b>	9.413,32	11.177,19	
	2016	<b>17.729</b>	9.755,68	11.543,19	
	2017	<b>17.780</b>	9.873,18	11.915,19	
	2018	<b>17.278</b>	9.541,91	11.997,44	
	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** (L; LM CU; LM)	2013	<b>19.124</b>	9.237,50	11.077,92
		2014	<b>18.789</b>	9.293,18	10.987,83
		2015	<b>18.218</b>	9.413,32	11.177,19
2016		<b>17.729</b>	9.755,68	11.543,19	
2017		<b>17.780</b>	9.873,18	11.915,19	
2018		<b>17.278</b>	9.541,91	11.997,44	

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici	
Laureati (L,LM;LMCU) entro la durata normale del corso	2013	<b>2.320</b>	1.303,05	1.650,29	
	2014	<b>2.362</b>	1.350,68	1.711,00	
	2015	<b>2.497</b>	1.352,14	1.740,03	
	2016	<b>2.557</b>	1.449,55	1.842,38	
	2017	<b>2.696</b>	1.533,73	1.943,86	
	2018	<b>2.573</b>	1.623,27	2.078,06	
	2013	<b>5.803</b>	3.152,05	3.744,34	
	2014	<b>5.804</b>	3.119,55	3.752,92	
	2015	<b>5.974</b>	3.073,91	3.716,28	
	2016	<b>6.158</b>	3.151,95	3.750,25	
Laureati (L,LM;LMCU)	2017	<b>6.296</b>	3.184,77	3.805,29	
	2018	<b>5.911</b>	3.239,86	3.877,28	
	2013	<b>28</b>	21,13	24,83	
	2014	<b>28</b>	21,77	24,69	
	2015	<b>29</b>	21,77	24,66	
	2016	<b>29</b>	21,82	24,80	
	2017	<b>30</b>	21,52	24,96	
	2018	<b>30</b>	21,87	25,28	
	Nr. di CdS Triennali	2013	<b>2</b>	4,00	4,33
		2014	<b>2</b>	4,11	4,35
2015		<b>2</b>	4,22	4,46	
2016		<b>2</b>	4,28	4,45	
2017		<b>2</b>	4,26	4,50	
Nr. di CdS Ciclo unico	2017	<b>2</b>	4,26	4,50	
	2018	<b>2</b>	4,21	4,59	

Indicatore	Anno	Ateneo	Media Area Geografica non telematici	Media Atenei NON Telematici
Nr. di Cds Magistrali	2013	41	22,91	24,88
	2014	41	22,73	24,43
	2015	41	23,00	24,75
	2016	41	23,23	25,03
	2017	43	23,91	25,62
	2018	42	24,36	26,20
	2013	22	11,38	11,73
	2014	22	12,18	11,47
Corsi di dottorato	2015	21	12,23	11,46
	2016	19	11,43	11,23
	2017	20	12,00	11,49
	2018	21	11,67	11,40

## Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
		2013	10.049	23.881	42,1%	5.463,32	11.813,95	46,24%	6.735,96	13.913,44
IA1 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale dei Cds che abbiano acquisito almeno 40 CFU nella.s.	2014	11.102	23.555	47,1%	5.609,36	11.808,36	47,50%	6.827,59	13.715,89	49,78%
	2015	11.544	23.065	50,0%	5.757,86	11.869,14	48,51%	7.112,45	13.776,19	51,63%
	2016	11.141	22.263	50,0%	6.016,68	12.220,09	49,24%	7.429,66	14.113,56	52,64%
	2017	10.799	22.418	48,2%	6.097,73	12.343,95	49,40%	7.718,73	14.502,18	53,22%
	2018	8.904	22.086	40,3%	3.565,65	11.970,35	29,79%	5.085,32	14.583,12	34,87%
	2013	2.320	5.803	40,0%	1.303,05	3.152,05	41,34%	1.650,29	3.744,34	44,07%



Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
IA2 Percentuale di laureati (L; LM; LM CU) entro la durata normale del corso*	2014	2.362	5.804	<b>40,7%</b>	1.350,68	3.119,55	43,30%	1.711,00	3.752,92	45,59%
	2015	2.497	5.974	<b>41,8%</b>	1.352,14	3.073,91	43,99%	1.740,03	3.716,28	46,82%
	2016	2.557	6.158	<b>41,5%</b>	1.449,55	3.151,95	45,99%	1.842,38	3.750,25	49,13%
	2017	2.696	6.296	<b>42,8%</b>	1.533,73	3.184,77	48,16%	1.943,86	3.805,29	51,08%
	2018	2.573	5.911	<b>43,5%</b>	1.623,27	3.239,86	50,10%	2.078,06	3.877,28	53,60%
	2013	1.111	7.114	<b>15,6%</b>	1.052,18	3.408,09	30,87%	1.014,38	4.099,77	24,74%
	2014	984	6.867	<b>14,3%</b>	1.076,64	3.482,14	30,92%	1.011,33	4.022,94	25,14%
	2015	960	6.556	<b>14,6%</b>	1.073,95	3.447,64	31,15%	1.077,76	4.023,66	26,79%
	2016	834	6.411	<b>13,0%</b>	1.188,09	3.685,00	32,24%	1.146,19	4.214,34	27,20%
	2017	888	6.858	<b>12,9%</b>	1.099,95	3.599,68	30,56%	1.195,99	4.287,19	27,90%
IA3 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LM CU) provenienti da altre Regioni*	2018	940	6.704	<b>14,0%</b>	1.096,83	3.503,30	31,31%	1.201,02	4.291,81	27,98%
	2013	736	2.340	<b>31,5%</b>	340,00	1.140,55	29,81%	365,06	1.329,50	27,46%
	2014	786	2.380	<b>33,0%</b>	361,41	1.143,45	31,61%	387,70	1.327,62	29,20%
	2015	665	2.297	<b>29,0%</b>	381,86	1.164,82	32,78%	415,09	1.343,19	30,90%
	2016	613	2.285	<b>26,8%</b>	430,18	1.258,73	34,18%	465,20	1.434,72	32,42%
	2017	631	2.311	<b>27,3%</b>	444,68	1.264,18	35,18%	506,61	1.495,66	33,87%
	2018	664	2.172	<b>30,6%</b>	472,77	1.339,77	35,29%	542,29	1.595,61	33,99%
	2013	0	1	<b>0,0</b>	2.021,28	161,56	12,51	2.168,31	171,21	12,66
	2014	0	1	<b>0,0</b>	2.120,83	156,94	13,51	2.325,08	164,23	14,16
	2015	0	1	<b>0,0</b>	2.067,94	151,39	13,66	2.292,77	159,92	14,34
IA5A Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area medico-sanitaria*	2016	0	1	<b>0,0</b>	2.014,94	151,22	13,32	2.254,69	158,50	14,23
	2017	0	1	<b>0,0</b>	1.963,72	147,89	13,28	2.242,69	157,79	14,21
	2018	0	2	<b>0,0</b>	1.849,00	137,32	13,47	2.162,62	151,89	14,24
	2013	5.119	362	<b>14,1</b>	3.563,87	270,74	13,16	4.513,56	321,52	14,04
Rapporto studenti regolari/docenti (professori a	2014	5.189	357	<b>14,5</b>	3.432,92	254,88	13,47	4.417,28	309,29	14,28

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iA5B tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b) per l'area scientifico-tecnologica*	2015	5.025	341	<b>14,7</b>	3.515,58	248,63	14,14	4.536,07	304,47	14,90	
	2016	4.983	319	<b>15,6</b>	3.713,42	248,96	14,92	4.687,63	301,98	15,52	
	2017	4.794	327	<b>14,7</b>	3.743,13	246,92	15,16	4.864,30	301,58	16,13	
	2018	4.687	336	<b>13,9</b>	3.616,28	239,24	15,12	4.913,55	303,16	16,21	
	2013	18.618	527	<b>35,3</b>	5.575,08	203,24	27,43	7.008,65	233,68	29,99	
	2014	18.315	510	<b>35,9</b>	5.540,20	197,04	28,12	6.938,02	227,44	30,50	
	2015	18.036	498	<b>36,2</b>	5.565,00	192,16	28,96	6.926,42	223,60	30,98	
	2016	17.278	491	<b>35,2</b>	5.710,36	189,80	30,09	7.070,67	221,23	31,96	
	2017	17.623	490	<b>36,0</b>	5.841,60	186,80	31,27	7.221,96	216,24	33,40	
2018	17.399	494	<b>35,2</b>	5.981,20	185,52	32,24	7.373,16	217,65	33,88		
iA6A	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA6ABIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA6ATER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA6B	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	109	535	<b>20,4%</b>	115,00	494,21	23,27%	120,54	439,00	27,46%
		2016	149	600	<b>24,8%</b>	140,64	576,79	24,38%	139,26	504,49	27,60%
		2017	193	648	<b>29,8%</b>	171,86	603,50	28,48%	162,01	522,03	31,04%
		2018	176	682	<b>25,8%</b>	169,21	646,64	26,17%	164,97	578,29	28,53%
		2015	70	535	<b>13,1%</b>	86,57	494,21	17,52%	100,71	475,06	21,20%
		2016	109	600	<b>18,2%</b>	111,07	576,79	19,26%	120,39	549,50	21,91%
	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L), per i corsi dell'area										

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iA6BBIS scientifico-tecnologica	2017	117	648	<b>18,1%</b>	124,50	603,50	20,63%	132,76	559,76	23,72%	
	2018	142	682	<b>20,8%</b>	139,14	646,64	21,52%	145,86	620,13	23,52%	
	2015	70	514	<b>13,6%</b>	86,57	469,71	18,43%	100,71	452,98	22,23%	
	2016	109	201	<b>54,2%</b>	111,07	187,07	59,37%	120,39	191,52	62,86%	
	2017	117	238	<b>49,2%</b>	124,50	217,71	57,19%	132,76	213,05	62,32%	
iA6BTER Titolo (L), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2018	142	211	<b>67,3%</b>	139,14	210,93	65,97%	145,86	213,21	68,41%	
	2015	745	1.766	<b>42,2%</b>	218,18	656,82	33,22%	244,64	690,33	35,44%	
	2016	729	1.970	<b>37,0%</b>	243,35	739,00	32,93%	267,43	757,73	35,29%	
	2017	955	2.033	<b>47,0%</b>	295,06	794,88	37,12%	293,37	763,84	38,41%	
	2018	693	1.858	<b>37,3%</b>	287,29	869,82	33,03%	296,63	854,11	34,73%	
iA6C Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	586	1.766	<b>33,2%</b>	178,94	656,82	27,24%	224,73	756,09	29,72%	
	2016	571	1.970	<b>29,0%</b>	201,06	739,00	27,21%	250,46	835,51	29,98%	
	2017	709	2.033	<b>34,9%</b>	231,18	794,88	29,08%	263,12	839,59	31,34%	
	2018	583	1.858	<b>31,4%</b>	244,24	869,82	28,08%	284,56	936,84	30,37%	
	2015	586	1.659	<b>35,3%</b>	178,94	609,94	29,34%	224,73	707,88	31,75%	
iA6CTER Titolo (L), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2016	571	1.063	<b>53,7%</b>	201,06	360,29	55,80%	250,46	427,12	58,64%	
	2017	709	1.266	<b>56,0%</b>	231,18	413,82	55,86%	263,12	443,41	59,34%	
	2018	583	910	<b>64,1%</b>	244,24	398,47	61,29%	284,56	442,37	64,33%	
	Non disponibile										
	Non disponibile										
iA7A Titolo (LM, LMCU), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile										
iA7ABIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM, LMCU), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile										

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iA7ATER Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area medico-sanitaria	Non disponibile										
iA7B Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	273	309	<b>88,3%</b>	230,36	274,93	83,79%	171,88	208,30	82,52%	
	2016	313	357	<b>87,7%</b>	288,71	336,71	85,74%	241,42	285,94	84,43%	
	2017	280	312	<b>89,7%</b>	312,07	360,50	86,57%	274,40	317,30	86,48%	
	2018	333	382	<b>87,2%</b>	374,93	438,93	85,42%	311,59	363,51	85,72%	
	2015	270	309	<b>87,4%</b>	226,14	274,93	82,26%	191,08	235,68	81,08%	
	2016	303	357	<b>84,9%</b>	284,36	336,71	84,45%	269,95	323,93	83,34%	
	2017	273	312	<b>87,5%</b>	305,86	360,50	84,84%	300,00	353,47	84,87%	
	2018	323	382	<b>84,6%</b>	369,07	438,93	84,08%	341,95	404,35	84,57%	
iA7BBIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area scientifico-tecnologica	2015	270	300	<b>90,0%</b>	226,14	261,36	86,53%	191,08	224,41	85,15%	
	2016	303	348	<b>87,1%</b>	284,36	326,64	87,05%	269,95	314,27	85,90%	
	2017	273	307	<b>88,9%</b>	305,86	349,64	87,48%	300,00	343,80	87,26%	
	2018	323	371	<b>87,1%</b>	369,07	426,29	86,58%	341,95	393,02	87,01%	
	2015	639	947	<b>67,5%</b>	282,24	413,00	68,34%	311,04	445,12	69,88%	
	2016	795	1.115	<b>71,3%</b>	340,47	489,76	69,52%	365,27	510,32	71,58%	
	2017	975	1.316	<b>74,1%</b>	379,94	522,35	72,74%	383,74	516,36	74,32%	
	2018	932	1.267	<b>73,6%</b>	407,24	563,71	72,24%	394,69	543,83	72,58%	
iA7C Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	608	947	<b>64,2%</b>	269,12	413,00	65,16%	286,02	442,77	64,60%	
	2016	762	1.115	<b>68,3%</b>	327,94	489,76	66,96%	343,56	511,82	67,13%	
	2017	923	1.316	<b>70,1%</b>	361,65	522,35	69,23%	356,69	514,64	69,31%	
	2018	909	1.267	<b>71,7%</b>	394,71	563,71	70,02%	402,97	575,81	69,98%	
	2015	608	868	<b>70,0%</b>	269,12	381,12	70,61%	286,02	408,42	70,03%	
	2016	762	1.069	<b>71,3%</b>	327,94	457,71	71,65%	343,56	479,53	71,65%	
	iA7CBIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2015	608	868	<b>70,0%</b>	269,12	381,12	70,61%	286,02	408,42	70,03%
		2016	762	1.069	<b>71,3%</b>	327,94	457,71	71,65%	343,56	479,53	71,65%
2015		608	868	<b>70,0%</b>	269,12	381,12	70,61%	286,02	408,42	70,03%	
2016		762	1.069	<b>71,3%</b>	327,94	457,71	71,65%	343,56	479,53	71,65%	

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA7CTER Titolo (LM; LMCU), per i corsi dell'area umanistico-sociale	2017	923	1.262	<b>73,1%</b>	361,65	491,53	73,58%	356,66	485,67	73,44%
	2018	909	1.192	<b>76,3%</b>	394,71	527,94	74,76%	402,97	542,63	74,26%
	2013	361	374	<b>96,7%</b>	315,31	328,88	95,87%	364,86	382,40	95,41%
	2014	470	493	<b>95,3%</b>	372,07	391,25	95,10%	439,66	462,70	95,02%
	2015	627	665	<b>94,3%</b>	463,84	489,11	94,83%	516,67	545,27	94,75%
	2016	619	651	<b>95,2%</b>	453,48	478,55	94,76%	512,64	541,63	94,65%
	2017	679	723	<b>93,9%</b>	461,48	489,41	94,29%	517,74	548,49	94,39%
	2018	663	705	<b>94,1%</b>	444,43	473,13	93,93%	516,86	550,20	93,94%
	2014	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,55	23,05	0,93	23,16	24,97	0,93
	2015	39,00	41,00	<b>1,0</b>	21,59	23,00	0,94	23,11	24,86	0,93
2016	38,00	41,00	<b>0,9</b>	20,23	23,00	0,88	21,96	24,86	0,88	
2017	41,00	43,00	<b>1,0</b>	21,23	23,86	0,89	22,85	25,77	0,89	
2018	40,00	42,00	<b>1,0</b>	22,91	24,36	0,94	24,43	26,29	0,93	
iA9	Proporzione di corsi LM che superano il valore di riferimento (0,8)									

## Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale dei corsi*	2013	8.212,50	775.631	<b>10,6%</b>	4.076,12	414.086,14	9,84%	6.836,22	498.832,44	13,70%
	2014	4.262,00	823.350	<b>5,2%</b>	4.706,95	420.861,31	11,18%	7.863,70	499.246,00	15,75%
	2015	9.269,00	837.977	<b>11,1%</b>	5.886,18	428.265,56	13,74%	9.301,04	513.283,23	18,12%
	2016	12.015,50	811.130	<b>14,8%</b>	6.464,22	443.552,68	14,57%	10.525,02	532.101,17	19,78%
	2017	14.936,50	791.627	<b>18,9%</b>	7.776,12	447.737,24	17,37%	11.695,92	548.750,51	21,31%
	2018	15.419,50	690.192	<b>22,3%</b>	4.417,11	321.600,32	13,73%	6.532,42	428.411,21	15,25%
	2013	177	2.320	<b>7,6%</b>	76,36	1.303,05	5,86%	130,61	1.650,29	7,91%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2014	158	2.362	<b>6,7%</b>	83,36	1.350,68	6,17%	144,38	1.711,00	8,44%
	2015	135	2.497	<b>5,4%</b>	99,91	1.352,14	7,39%	168,19	1.740,03	9,67%
	2016	117	2.557	<b>4,6%</b>	124,91	1.449,55	8,62%	203,28	1.842,38	11,03%
	2017	196	2.696	<b>7,3%</b>	148,27	1.533,73	9,67%	232,36	1.943,86	11,95%
	2018	283	2.573	<b>11,0%</b>	177,59	1.623,27	10,94%	266,31	2.078,06	12,82%
	2013	241	9.454	<b>25,5%</b>	120,86	4.548,64	26,57%	135,46	5.412,44	25,03%
	2014	196	9.247	<b>21,2%</b>	131,55	4.625,59	28,44%	140,31	5.333,96	26,31%
	2015	151	8.853	<b>17,1%</b>	141,23	4.612,45	30,62%	157,08	5.350,06	29,36%
	2016	173	8.696	<b>19,9%</b>	169,68	4.943,73	34,32%	179,43	5.631,13	31,86%
iA12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2017	218	9.169	<b>23,8%</b>	198,91	4.863,86	40,90%	209,06	5.764,15	36,27%
	2018	219	8.876	<b>24,7%</b>	193,96	4.784,83	40,54%	211,63	5.848,02	36,19%

## Gruppo C - Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore		Ateneo		Ateneo		Media Area Geografica non telematici		Media Atenei NON Telematici			
Indicatore	Anno	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iA_C_1A	Risultati dell'ultima VQR a livello di sede (IRAS 1)	<b>1,57129</b>									
iA_C_1B	Percentuale di prodotti attesi sul totale Università	<b>1,58318</b>									
iA_C_2 Indice di qualità media dei colleghi di dottorato (R + X medio di Ateneo)	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
		2013	55,6	22,0	<b>2,52727</b>	29,38	10,31	2,85	28,56	10,00	2,86
		2014	52,6	21,0	<b>2,50476</b>	34,44	12,23	2,82	31,95	11,28	2,83
		2015	47,0	19,0	<b>2,47368</b>	32,40	11,43	2,83	31,12	10,99	2,83
		2016	52,6	20,0	<b>2,63000</b>	32,63	12,00	2,72	31,85	11,49	2,77
	Anno	2013	128	248	<b>51,6%</b>	64,29	147,54	43,58%	62,08	145,97	42,53%
		2014	109	198	<b>55,1%</b>	60,00	139,27	43,08%	51,28	120,17	42,68%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iA_C_3	Percentuale degli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato che si sono laureati in altro Ateneo	2015	88	186	<b>47,3%</b>	56,27	130,95	42,97%	49,19	113,10	43,49%
		2016	74	164	<b>45,1%</b>	55,13	124,13	44,41%	50,53	114,17	44,26%
		2017	80	173	<b>46,2%</b>	59,30	126,74	46,79%	54,34	119,34	45,53%
		2018	73	175	<b>41,7%</b>	58,83	125,88	46,74%	55,31	121,05	45,69%
		2013	8	10	<b>80,0%</b>	14,00	19,90	70,35%	15,39	19,63	78,41%
		2014	26	94	<b>27,7%</b>	14,39	30,17	47,69%	14,59	48,03	30,37%
		2015	15	51	<b>29,4%</b>	16,64	51,64	32,22%	21,72	64,35	33,75%
		2016	36	106	<b>34,0%</b>	28,76	48,00	59,92%	34,27	60,03	57,09%
		2017	50	89	<b>56,2%</b>	24,64	45,76	53,85%	29,39	54,96	53,47%
	2018	53	108	<b>49,1%</b>	34,76	62,24	55,85%	45,19	82,46	54,81%	
iA_C_4	Percentuale di professori e ricercatori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	2013			<b>1,25%</b>						
		2014			<b>1,32%</b>						
		2015			<b>1,21%</b>						
		2016			<b>1,28%</b>						
		2017			<b>1,24%</b>						
		2013			<b>11,23%</b>						
		2014			<b>10,03%</b>						
		2015			<b>12,77%</b>						
		2016			<b>9,16%</b>						
	2017			<b>12,74%</b>							
	2013			<b>60,15%</b>							
	2014			<b>57,21%</b>							

## Gruppo D - Sostenibilità economico finanziaria (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo
ISEF	2013	<b>1,25%</b>
	2014	<b>1,32%</b>
	2015	<b>1,21%</b>
	2016	<b>1,28%</b>
	2017	<b>1,24%</b>
	2013	<b>11,23%</b>
	2014	<b>10,03%</b>
	2015	<b>12,77%</b>
	2016	<b>9,16%</b>
IDEB	2017	<b>12,74%</b>
	2013	<b>60,15%</b>
	2014	<b>57,21%</b>

Indicatore	Anno	Ateneo
	IP	2015
2016		<b>59,76%</b>
2017		<b>60,85%</b>

## Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2013	0,00	60,00	<b>0,0%</b>	0,00	57,21	0,00%	0,00	59,96	0,00%
	2014	30,16	60,00	<b>50,3%</b>	32,39	57,27	56,56%	34,09	59,97	56,84%
	2015	30,88	60,00	<b>51,5%</b>	33,39	57,27	58,29%	35,24	59,91	58,82%
	2016	30,84	60,00	<b>51,4%</b>	33,28	57,27	58,11%	35,55	59,91	59,34%
	2017	29,09	60,00	<b>48,5%</b>	33,56	57,37	58,49%	35,61	59,94	59,40%
	2018	26,48	60,00	<b>44,1%</b>	26,62	57,39	46,38%	29,42	59,92	49,09%
	2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%
	2014	5,797	7,554	<b>76,7%</b>	3,050,23	3,823,59	79,77%	3,622,15	4,441,24	81,56%
	2015	5,564	7,181	<b>77,5%</b>	3,091,45	3,863,64	80,01%	3,707,03	4,511,83	82,16%
iA14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nella stessa classe di laurea**	2016	5,517	7,135	<b>77,3%</b>	3,248,32	4,108,59	79,06%	3,890,48	4,738,98	82,10%
	2017	5,543	7,421	<b>74,7%</b>	3,193,59	4,049,18	78,87%	3,931,80	4,833,73	81,34%
	2018	627	7,155	<b>8,8%</b>	281,39	3,982,52	7,07%	973,11	4,913,20	19,81%
	2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%
	2014	4,679	7,554	<b>61,9%</b>	2,531,68	3,823,59	66,21%	3,078,46	4,441,24	69,32%
	2015	4,491	7,181	<b>62,5%</b>	2,598,09	3,863,64	67,24%	3,192,06	4,511,83	70,75%
	2016	4,464	7,135	<b>62,6%</b>	2,747,82	4,108,59	66,88%	3,368,51	4,738,98	71,08%
	2017	4,386	7,421	<b>59,1%</b>	2,701,23	4,049,18	66,71%	3,404,36	4,833,73	70,43%
	2018	539	7,155	<b>7,5%</b>	248,91	3,982,52	6,25%	851,74	4,913,20	17,34%
2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%	
iA15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%
	2014	4,679	7,554	<b>61,9%</b>	2,531,68	3,823,59	66,21%	3,078,46	4,441,24	69,32%
	2015	4,491	7,181	<b>62,5%</b>	2,598,09	3,863,64	67,24%	3,192,06	4,511,83	70,75%
	2016	4,464	7,135	<b>62,6%</b>	2,747,82	4,108,59	66,88%	3,368,51	4,738,98	71,08%
	2017	4,386	7,421	<b>59,1%</b>	2,701,23	4,049,18	66,71%	3,404,36	4,833,73	70,43%
	2018	539	7,155	<b>7,5%</b>	248,91	3,982,52	6,25%	851,74	4,913,20	17,34%
	2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%
	2014	4,679	7,554	<b>61,9%</b>	2,531,68	3,823,59	66,21%	3,078,46	4,441,24	69,32%
	2015	4,491	7,181	<b>62,5%</b>	2,598,09	3,863,64	67,24%	3,192,06	4,511,83	70,75%
2016	4,464	7,135	<b>62,6%</b>	2,747,82	4,108,59	66,88%	3,368,51	4,738,98	71,08%	
2017	4,386	7,421	<b>59,1%</b>	2,701,23	4,049,18	66,71%	3,404,36	4,833,73	70,43%	
2018	539	7,155	<b>7,5%</b>	248,91	3,982,52	6,25%	851,74	4,913,20	17,34%	
2013	0	7,871	<b>0,0%</b>	0,00	3,760,91	0,00%	0,00	4,460,32	0,00%	



Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA15BIS Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno**	2014	4.685	7.554	<b>62,0%</b>	2.535,50	3.823,59	66,31%	3.090,96	4.441,24	69,60%
	2015	4.500	7.181	<b>62,7%</b>	2.602,77	3.863,64	67,37%	3.206,71	4.511,83	71,07%
	2016	4.472	7.135	<b>62,7%</b>	2.751,50	4.108,59	66,97%	3.382,68	4.738,98	71,38%
	2017	4.389	7.421	<b>59,1%</b>	2.705,59	4.049,18	66,82%	3.419,05	4.833,73	70,73%
	2018	539	7.155	<b>7,5%</b>	249,04	3.982,52	6,25%	854,19	4.913,20	17,39%
	2013	0	7.871	<b>0,0%</b>	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	2.813	7.554	<b>37,2%</b>	1.535,95	3.823,59	40,17%	1.981,08	4.441,24	44,61%
	2015	2.771	7.181	<b>38,6%</b>	1.624,18	3.863,64	42,04%	2.119,09	4.511,83	46,97%
	2016	2.725	7.135	<b>38,2%</b>	1.728,50	4.108,59	42,07%	2.257,13	4.738,98	47,63%
	2017	2.590	7.421	<b>34,9%</b>	1.724,64	4.049,18	42,59%	2.311,82	4.833,73	47,83%
iA16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2018	337	7.155	<b>4,7%</b>	181,09	3.982,52	4,55%	540,02	4.913,20	10,99%
	2013	0	7.871	<b>0,0%</b>	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	2.823	7.554	<b>37,4%</b>	1.542,64	3.823,59	40,35%	2.005,75	4.441,24	45,16%
	2015	2.777	7.181	<b>38,7%</b>	1.632,50	3.863,64	42,25%	2.158,25	4.511,83	47,84%
	2016	2.736	7.135	<b>38,3%</b>	1.735,36	4.108,59	42,24%	2.294,75	4.738,98	48,42%
	2017	2.605	7.421	<b>35,1%</b>	1.729,59	4.049,18	42,71%	2.349,32	4.833,73	48,60%
	2018	339	7.155	<b>4,7%</b>	181,48	3.982,52	4,56%	549,27	4.913,20	11,18%
	2013	3.414	8.134	<b>42,0%</b>	1.837,81	4.077,43	45,07%	2.195,87	4.660,38	47,12%
	2014	3.468	7.945	<b>43,7%</b>	1.871,43	4.093,10	45,72%	2.264,55	4.690,27	48,28%
	2015	3.543	7.919	<b>44,7%</b>	1.840,09	3.861,05	47,66%	2.290,14	4.542,85	50,41%
iA17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea**	2016	3.572	7.830	<b>45,6%</b>	1.890,82	3.818,45	49,52%	2.380,73	4.548,77	52,34%
	2017	3.456	7.541	<b>45,8%</b>	1.971,59	3.841,59	51,32%	2.437,60	4.467,02	54,57%
	2018	2.753	7.466	<b>36,9%</b>	1.618,09	3.990,45	40,55%	2.046,11	4.632,77	44,17%
	2015	3.762	5.340	<b>70,4%</b>	1.780,21	2.552,37	69,75%	1.890,33	2.722,71	69,43%
	2016	3.806	5.498	<b>69,2%</b>	2.025,21	2.880,00	70,32%	2.162,80	3.094,44	69,89%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA18 Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2017	4.232	5.851	<b>72,3%</b>	2.191,84	3.087,11	71,00%	2.311,68	3.305,29	69,94%
	2018	3.924	5.445	<b>72,1%</b>	2.333,89	3.297,05	70,79%	2.455,32	3.504,34	70,06%
	2013	88.665	104.721	<b>84,7%</b>	60.748,02	79.593,91	76,32%	66.247,41	86.922,83	76,21%
iA19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	2014	88.966	105.922	<b>84,0%</b>	58.387,32	76.919,98	75,91%	62.619,52	84.653,63	73,97%
	2015	87.589	113.139	<b>77,4%</b>	58.344,93	79.502,59	73,39%	63.203,91	86.686,07	72,91%
	2016	91.389	117.802	<b>77,6%</b>	58.702,57	82.824,82	70,88%	63.018,56	88.179,76	71,47%
	2017	92.283	122.825	<b>75,1%</b>	58.405,43	85.645,34	68,19%	62.476,84	89.761,16	69,60%
	2018	94.611	127.628	<b>74,1%</b>	56.633,07	84.320,26	67,16%	62.245,64	91.189,18	68,26%
	2015	3	1.678	<b>0,0</b>	27,00	3.679,20	0,01	15,43	3.251,00	0,00
	2016	3	1.124	<b>0,0</b>	25,20	2.725,00	0,01	16,42	1.966,63	0,01
iA20 Rapporto tutor/studenti iscritti (per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza)	2017	3	995	<b>0,0</b>	3,25	2.313,50	0,00	3,38	2.639,88	0,00
	2018	3	767	<b>0,0</b>	4,67	1.972,33	0,00	4,00	2.125,71	0,00

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2013	0	7.871	<b>0,0%</b>	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	6.468	7.554	<b>85,6%</b>	3.384,27	3.823,59	88,51%	3.972,83	4.441,24	89,45%
	2015	6.181	7.181	<b>86,1%</b>	3.447,32	3.863,64	89,22%	4.071,84	4.511,83	90,25%
	2016	6.193	7.135	<b>86,8%</b>	3.661,95	4.108,59	89,13%	4.288,16	4.738,98	90,49%
	2017	6.262	7.421	<b>84,4%</b>	3.584,05	4.049,18	88,51%	4.344,86	4.833,73	89,89%
	2018	653	7.155	<b>9,1%</b>	305,48	3.982,52	7,67%	1.037,37	4.913,20	21,11%
	2013	0	7.871	<b>0,0%</b>	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA21BIS Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso Ateneo**	2014	6.060	7.554	<b>80,2%</b>	3.227,68	3.823,59	84,41%	3.801,31	4.441,24	85,59%
	2015	5.787	7.181	<b>80,6%</b>	3.276,77	3.863,64	84,81%	3.894,11	4.511,83	86,31%
	2016	5.789	7.135	<b>81,1%</b>	3.462,95	4.108,59	84,29%	4.094,84	4.738,98	86,41%
	2017	5.839	7.421	<b>78,7%</b>	3.408,09	4.049,18	84,17%	4.143,35	4.833,73	85,72%
	2018	627	7.155	<b>8,8%</b>	287,43	3.982,52	7,22%	1.000,07	4.913,20	20,35%
	2013	1.931	7.945	<b>24,3%</b>	1.164,33	4.093,10	28,45%	1.518,60	4.690,27	32,38%
	2014	2.066	7.919	<b>26,1%</b>	1.172,77	3.861,05	30,37%	1.548,76	4.542,85	34,09%
	2015	2.070	7.830	<b>26,4%</b>	1.234,86	3.818,45	32,34%	1.649,81	4.548,77	36,27%
	2016	2.109	7.541	<b>28,0%</b>	1.321,82	3.841,59	34,41%	1.736,83	4.467,02	38,88%
	2017	2.179	7.466	<b>29,2%</b>	1.419,82	3.990,45	35,58%	1.828,18	4.632,77	39,46%
iA22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro la durata normale dei corsi nella stessa classe di laurea**	2018	268	7.281	<b>3,7%</b>	197,45	4.132,73	4,78%	313,68	4.815,56	6,51%
	2013	0	7.871	<b>0,0%</b>	0,00	3.760,91	0,00%	0,00	4.460,32	0,00%
	2014	277	7.554	<b>3,7%</b>	192,95	3.823,59	5,05%	202,96	4.441,24	4,57%
	2015	240	7.181	<b>3,3%</b>	198,95	3.863,64	5,15%	211,93	4.511,83	4,70%
	2016	314	7.135	<b>4,4%</b>	230,59	4.108,59	5,61%	228,79	4.738,98	4,83%
	2017	395	7.421	<b>5,3%</b>	234,82	4.049,18	5,80%	239,63	4.833,73	4,96%
	2018	2	7.155	<b>0,0%</b>	6,22	3.982,52	0,16%	28,77	4.913,20	0,59%
	2013	2.557	8.134	<b>31,4%</b>	1.300,43	4.077,43	31,89%	1.425,72	4.660,38	30,59%
	2014	2.550	7.945	<b>32,1%</b>	1.269,52	4.093,10	31,02%	1.395,47	4.690,27	29,75%
	2015	2.588	7.919	<b>32,7%</b>	1.143,23	3.861,05	29,61%	1.267,03	4.542,85	27,89%
iA24 Percentuale di abbandoni della classe di laurea dopo N+1 anni**	2016	2.479	7.830	<b>31,7%</b>	1.076,91	3.818,45	28,20%	1.210,76	4.548,77	26,62%
	2017	2.404	7.541	<b>31,9%</b>	1.036,59	3.841,59	26,98%	1.108,45	4.467,02	24,81%
	2018	2.306	7.466	<b>30,9%</b>	1.089,05	3.990,45	27,29%	1.182,47	4.632,77	25,52%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA25 Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del Cds	2015	4.656	5.340	<b>87,2%</b>	2.215,63	2.552,37	86,81%	2.386,35	2.722,58	87,65%
	2016	4.787	5.498	<b>87,1%</b>	2.530,53	2.880,00	87,87%	2.737,18	3.094,34	88,46%
	2017	5.163	5.851	<b>88,2%</b>	2.714,21	3.087,11	87,92%	2.928,24	3.305,14	88,60%
	2018	4.866	5.445	<b>89,4%</b>	2.909,58	3.297,05	88,25%	3.102,95	3.504,25	88,55%
iA26A Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA26ABIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA26ATER Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area medico-sanitaria	Non disponibile									
iA26B Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area scientifico-tecnologica	2015	233	370	<b>63,0%</b>	266,21	414,36	64,25%	269,34	405,21	66,47%
	2016	288	442	<b>65,2%</b>	315,64	485,36	65,03%	298,49	445,71	66,97%
	2017	290	417	<b>69,5%</b>	358,50	527,07	68,02%	326,30	472,16	69,11%
	2018	341	462	<b>73,8%</b>	387,14	552,14	70,12%	363,70	510,21	71,28%
iA26BBIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area scientifico-tecnologica	2015	225	370	<b>60,8%</b>	253,71	414,36	61,23%	247,27	400,56	61,73%
	2016	269	442	<b>60,9%</b>	300,93	485,36	62,00%	277,82	447,37	62,10%
	2017	263	417	<b>63,1%</b>	337,07	527,07	63,95%	300,00	468,17	64,08%
	2018	327	462	<b>70,8%</b>	374,86	552,14	67,89%	339,35	508,11	66,79%
iA26BTTER Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area scientifico-tecnologica	2015	225	344	<b>65,4%</b>	253,71	381,93	66,43%	247,27	371,40	66,58%
	2016	269	403	<b>66,7%</b>	300,93	450,29	66,83%	277,82	417,45	66,55%
	2017	263	389	<b>67,6%</b>	337,07	492,43	68,45%	299,97	437,24	68,61%
	2018	327	436	<b>75,0%</b>	374,86	517,00	72,51%	339,35	474,08	71,58%

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA26C Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area umanistico-sociale	2015	672	1.461	<b>46,0%</b>	267,24	590,06	45,29%	305,49	613,07	49,83%
	2016	663	1.491	<b>44,5%</b>	286,53	627,06	45,69%	322,53	634,04	50,87%
	2017	776	1.535	<b>50,6%</b>	326,53	646,41	50,51%	344,85	638,80	53,98%
	2018	806	1.607	<b>50,2%</b>	348,29	675,29	51,58%	347,08	657,17	52,81%
iA26CBIS Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area umanistico-sociale	2015	613	1.461	<b>42,0%</b>	243,94	590,06	41,34%	254,43	608,01	41,85%
	2016	604	1.491	<b>40,5%</b>	258,71	627,06	41,26%	269,58	632,12	42,65%
	2017	697	1.535	<b>45,4%</b>	294,65	646,41	45,58%	293,79	637,65	46,07%
	2018	746	1.607	<b>46,4%</b>	325,76	675,29	48,24%	333,24	686,57	48,54%
iA26CTER Proporzione di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) per area umanistico-sociale	2015	613	1.197	<b>51,2%</b>	243,94	465,59	52,39%	254,43	473,16	53,77%
	2016	604	1.220	<b>49,5%</b>	258,71	501,47	51,59%	269,78	502,94	53,64%
	2017	697	1.274	<b>54,7%</b>	294,47	527,59	55,81%	293,75	510,93	57,49%
	2018	746	1.321	<b>56,5%</b>	325,76	551,76	59,04%	333,24	554,90	60,05%

## Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA27A Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area medico-sanitaria	Non disponibile									
	2013	7.131	447	<b>16,0</b>	7.995,43	513,93	15,56	7.523,31	484,74	15,52
	2014	7.389	453	<b>16,3</b>	8.349,43	549,29	15,20	7.804,88	502,09	15,54
	2015	7.493	388	<b>19,3</b>	8.711,00	538,21	16,19	8.120,38	502,68	16,15
	2016	7.426	462	<b>16,1</b>	9.161,64	561,00	16,33	8.457,80	511,65	16,53

Indicatore	Anno	Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iA27B Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area scientifico-tecnologica	2017	7.237	455	<b>15,9</b>	9.275,86	577,57	16,06	8.723,34	530,77	16,44
	2018	7.082	496	<b>14,3</b>	9.333,79	588,64	15,86	8.861,42	544,71	16,27
	2013	25.603	608	<b>42,1</b>	9.658,10	355,15	27,19	10.915,92	383,20	28,49
iA27C Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo per l'area umanistico-sociale	2014	25.561	680	<b>37,6</b>	9.764,55	368,05	26,53	10.985,89	394,41	27,85
	2015	25.361	663	<b>38,3</b>	9.819,30	367,35	26,73	11.003,00	403,15	27,29
	2016	24.508	748	<b>32,8</b>	9.962,60	375,60	26,52	11.131,36	406,77	27,37
	2017	24.461	700	<b>34,9</b>	10.080,40	396,20	25,44	11.348,73	421,70	26,91
	2018	24.063	726	<b>33,1</b>	10.212,90	407,60	25,06	11.590,33	440,71	26,30
	iA28A Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area medico-sanitaria	Non disponibile								
iA28B Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica	2013	2.924	227	<b>12,9</b>	2.708,86	277,07	9,78	2.343,86	249,66	9,39
	2014	2.941	235	<b>12,5</b>	2.729,29	307,36	8,88	2.485,12	273,82	9,08
	2015	2.836	234	<b>12,1</b>	2.854,29	311,79	9,15	2.605,52	264,77	9,84
	2016	2.194	286	<b>7,7</b>	3.070,07	332,71	9,23	2.565,92	276,72	9,27
	2017	2.084	273	<b>7,6</b>	2.909,36	344,64	8,44	2.594,13	288,84	8,98
	2018	2.051	323	<b>6,3</b>	2.896,21	360,57	8,03	2.646,95	302,42	8,75
	2013	8.391	268	<b>31,3</b>	2.923,30	202,25	14,45	3.297,24	212,57	15,51
	2014	8.111	267	<b>30,4</b>	2.934,95	211,20	13,90	3.239,88	217,80	14,88
iA28C Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area umanistico-sociale	2015	7.736	463	<b>16,7</b>	2.921,60	221,60	13,18	3.219,12	227,47	14,15
	2016	6.773	568	<b>11,9</b>	3.038,15	232,45	13,07	3.365,16	231,86	14,51
	2017	7.354	533	<b>13,8</b>	3.074,05	243,45	12,63	3.475,34	243,46	14,27
	2018	7.273	573	<b>12,7</b>	3.163,00	253,50	12,48	3.563,89	254,56	14,00



**AUTOVALUTAZIONE DELLA TERZA MISSIONE (TM)**

**MONITORAGGIO-  
RIESAME INTERMEDIO DEL  
PIANO STRATEGICO DI ATENEIO  
TM 2018-2020**



## INDICE

1	MONITORAGGIO TERZA MISSIONE DI ATENEIO .....	4
1.1	Gli obiettivi delle attività di terza missione .....	4
1.2	Attori della TM .....	5
1.3	Strutture della TM.....	5
1.4	Ateneo Roma Tre e Servizio Civile Nazionale per la TM.....	5
1.5	Gli ambiti di interesse della Terza Missione di Roma Tre .....	6
1.5.1	La strategia, i punti di forza e di debolezza degli ambiti di TM.....	6
1.5.2	Strumenti di monitoraggio .....	8
2	RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO .....	8
2.1	Placement.....	8
2.1.1	Miglioramento della visibilità esterna degli studenti/laureati di Roma Tre.....	8
2.1.2	Analisi dei fabbisogni professionali e valorizzazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro per una migliore occupabilità dei laureati .....	10
2.1.3	Sviluppo di relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento... ..	13
2.1.4	Sviluppo di rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati.....	15
2.2	Rapporti con gli ordini e i collegi professionali .....	16
2.2.1	Ricognizione della normativa .....	16
2.2.2	Ricognizione delle convenzioni con gli Ordini professionali.....	17
2.3	Start up e autoimprenditorialità .....	19
3	RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON SCUOLE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI.....	23
3.1	Attività di divulgazione scientifica e culturale .....	23
3.2	Iniziative promosse di interesse per il sistema scolastico, con indicazione del feedback da parte delle istituzioni scolastiche rispetto a singoli progetti.....	25
3.3	Servizi offerti agli studenti con disabilità in termini di numero e tipologia di richieste soddisfatte.....	26
3.4	Attività di formazione, di assistenza legale e di ausilio allo studio universitario riguardante sia il settore dell’immigrazione sia quello della detenzione, indicando l’eventuale produzione di materiale utile alla verifica del conseguimento degli obiettivi proposti .....	30
4	RIESAME INTERMEDIO: INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ....	30

4.1	Introduzione.....	30
4.2	Attività svolte.....	30
a)	Valorizzazione della ricerca .....	30
b)	Attività di attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo.....	30
c)	Attività conto terzi: contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna.....	31
4.2.1	Centro di competenza sulla cyber security .....	32
4.2.2	Economia circolare: Progetto GeVERi (Gestione Vettori Energetici e Ricarica) .....	34
4.2.3	Progetto strategico Regione Lazio: Progetto sulla Green Economy.....	35
4.2.4	Creazione di un fondo di venture capital per il trasferimento tecnologico dell'innovazione generata dalle tre Università pubbliche statali di Roma .....	36
4.2.5	Accordo quadro tra la Regione Lazio e le cinque Università pubbliche statali del Lazio .....	38
4.2.6	Accordo quadro tra Roma Tre e partner industriali nel settore delle TLC e dell'ICT.....	39
4.2.7	Approvazione regolamenti sulle startup e sul trasferimento tecnologico .....	40
4.3	GLOSSARIO ANVUR.....	42

# 1 MONITORAGGIO TERZA MISSIONE DI ATENEO

## OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

### 1.1 GLI OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE

La “Terza missione” può essere distinta in due ambiti che in realtà sono meglio divisibili in tre diversi settori: “Terza missione di valorizzazione economica delle conoscenze”, che comprende sia “trasferimento tecnologico” sia “inserimento lavorativo”, e “Terza missione culturale e sociale” (*Public engagement*), intesa come “impegno sociale” e “divulgazione delle conoscenze”.

Nel contesto di una visione strategica che riconosce l’importanza della “Terza missione”, a fianco della didattica e della ricerca, l’Ateneo ha deciso di istituire nel 2017 tre Prorettorati i quali, operando in sinergia, hanno il compito di promuovere e monitorare rispettivamente le seguenti attività:

- a) i rapporti con il mondo del lavoro;
- b) i rapporti con scuole, società e istituzioni;
- c) l’innovazione e il trasferimento tecnologico.

Le linee di azione della Terza Missione sono descritte nel [Piano strategico di Ateneo](#) e nei piani strategici dei Dipartimenti, che specificano azioni che sono sia attuazione diretta delle linee di Ateneo sia mirate ad obiettivi specifici di Dipartimento. Vengono qui riassunti gli obiettivi del Piano di Ateneo.

Sul versante dei rapporti con il mondo del lavoro, le attività del Prorettorato, con l’assistenza e il supporto delle Direzioni e degli uffici amministrativi competenti, sono indirizzate principalmente a potenziare i legami con le realtà produttive e professionali nell’ottica dell’inserimento lavorativo qualificato dei laureati, dell’accompagnamento verso le professioni e verso l’autoimprenditorialità. Specifico impegno è profuso sul fronte delle start up innovative, nel potenziamento del networking con le realtà produttive e professionali a livello locale e nazionale e nel rafforzamento delle funzioni di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro che spettano all’Università. Le azioni riguardano principalmente i seguenti ambiti: Placement; Rapporti con gli ordini e i collegi professionali; Start up e autoimprenditorialità.

Sul versante dei rapporti con scuole, società e istituzioni, le attività del Prorettorato, coadiuvato e supportato dalle attività delle Direzioni e degli uffici amministrativi competenti, intendono segnare una più marcata apertura dell’accademia verso l’“esterno”, interessando principalmente le aree della diffusione dei “saperi” e dell’impegno sociale dell’Università (*Public Engagement*). La visione dell’Università quale istituzione aperta al futuro, capace di intercettare e di contribuire a risolvere i problemi sociali, culturali ed economici che interessano specialmente il contesto territoriale ove si trova ad operare, orienta le azioni svolte nei seguenti settori: divulgazione delle conoscenze e diffusione della cultura; promozione dei rapporti con il sistema scolastico; offerta di servizi al territorio e per l’inclusione sociale.

Infine, sul versante dell’innovazione e del trasferimento tecnologico, le attività del Prorettorato, in stretta sinergia con l’Agenzia per la Ricerca, sono svolte sulla base dell’assunto per cui i risultati della ricerca possono essere utilmente applicati non solo a favore del sistema produttivo nazionale ma anche per lo sviluppo di beni e servizi innovativi a favore della società civile e per il bene comune di

tutti. In quest'ottica tra le attività di trasferimento tecnologico si intendono ricomprese le attività di trasferimento di conoscenza e di trasformazione della conoscenza. Si vuole svolgere un ruolo di intermediazione tra l'offerta di competenze tecnologiche dell'Ateneo e la domanda di innovazione espressa dal territorio, in particolare, valorizzando efficacemente la proprietà intellettuale e promuovendo la sperimentazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore sociale. Le azioni riguardano principalmente i seguenti ambiti: valorizzazione della ricerca; progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo; contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna.

Tali azioni si integrano con quelle effettuate nei Dipartimenti come attuazione specifica delle linee proposte dall'Ateneo o come iniziative ulteriori identificate dalle singole strutture dipartimentali.

## **1.2 ATTORI DELLA TM**

I Prorettori che si occupano della Terza Missione dell'Ateneo sono: Prof.ssa Silvia Ciucciiovino (Rapporti con il mondo del lavoro); Prof. Marco Ruotolo (Rapporti con scuole, società e istituzioni); Prof. Alessandro Toscano (Innovazione e trasferimento tecnologico). Le loro attività sono costantemente supportate dal lavoro delle Direzioni e degli uffici amministrativi competenti in ciascuna materia.

I Dipartimenti dell'Ateneo concorrono alla Terza Missione includendola nell'ambito dei loro piani strategici e svolgendo attività che, oltre ad avere rilievo specifico in ambito dipartimentale, presentano in alcuni casi rilevanza di Ateneo. A livello di Dipartimento operano sia figure accademiche sia amministrative.

## **1.3 STRUTTURE DELLA TM**

La struttura di coordinamento della Terza Missione, costituita dai tre Prorettori è una struttura di staff al vertice dell'istituzione che si avvale in parte costantemente del supporto della più generale struttura amministrativa del vertice dell'istituzione stessa e non ha autonomia amministrativa, né personale né budget dedicato. Essa si avvale di attività comunicative con l'utenza esterna (sito web, eventi indentificati come di Terza Missione, locandine sulle iniziative di maggiore interesse promosse).

Ulteriori strutture che concorrono alla TM, per quanto di pertinenza, sono: la Direzione 6, con la Divisione Politiche per gli studenti e l'Agenzia della Ricerca di Ateneo.

I servizi di orientamento professionale in uscita e alcune attività incluse in alcune attività di rapporto con il mondo del lavoro sono erogati anche in collaborazione con l'Ente Regione Lazio per il diritto allo studio e alla conoscenza (DiSCO) attraverso Porta Futuro Regione Lazio, presente nell'Ateneo con un proprio ufficio aperto al pubblico e risorse umane dedicate.

## **1.4 ATENE0 ROMA TRE E SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER LA TM**

L'Ateneo impegna operatori volontari del Servizio Civile Nazionale (ora Universale) nei settori dell'educazione e della promozione culturale, specialmente in specifici progetti aventi per oggetto l'educazione informatica e la disabilità.

In particolare, con il progetto "Una piazz@ per l'Informatica 3" si propone di favorire l'acquisizione delle capacità informatiche degli studenti, con specifica attenzione alle esigenze degli studenti con disabilità e DSA. L'obiettivo di superare i limiti del *digital divide* è perseguito attraverso gli strumenti

messi a disposizione dalla Piazza telematica e l'utenza potenziale è estesa ai cittadini romani (in particolare del Municipio VIII) per i quali è prevista l'apertura della predetta Piazza con corsi specifici.

Con il progetto "Vivere la disabilità" non solo si agevola la mobilità dello studente disabile (anche in virtù di convenzione con ATAC) ma si promuove anche l'attività di tutorato didattico attraverso il supporto degli operatori volontari. L'obiettivo di favorire la massima autonomia possibile dello studente e di migliorare il suo percorso universitario è perseguito garantendo pienamente l'accesso alle strutture didattiche, la fruizione dei servizi e la partecipazione alla vita accademica. Gli operatori volontari del Servizio civile impegnati nel progetto hanno la possibilità di acquisire nuove modalità di comunicazione, di incrementare le capacità di *problem solving* e di maturare competenze basilari riguardo agli ausili, strumenti e tecnologie utilizzate dalle persone con disabilità. Beneficiari del progetto sono tutti gli studenti con disabilità iscritti all'Ateneo Roma Tre ai quali è garantita, su richiesta, l'attività di accompagnamento e di assistenza allo studio (anche in sinergia con ATAC, Municipio VIII, tecnici Braille, interpreti LIS, unità di volontariato di tutorato didattico, Consorzio nazionale servizi)

## **1.5 GLI AMBITI DI INTERESSE DELLA TERZA MISSIONE DI ROMA TRE**

### **1.5.1 La strategia, i punti di forza e di debolezza degli ambiti di TM**

La strategia complessiva della TM è quella di qualificare sempre di più l'azione dell'Ateneo verso l'esterno rendendola fortemente integrata con la realtà sociale, civile, economica, professionale in cui si inserisce.

Un primo punto di forza della TM è costituito dalla tripartizione in tre prorettorati distinti ma strettamente integrati tra loro, cosa che consente di specializzare e declinare in profondità i diversi aspetti di cui si compone la TM. Al contempo l'inserimento della TM nella struttura di vertice dell'istituzione consente di sviluppare la TM in modo coerente agli obiettivi strategici più generali dell'Ateneo.

Un secondo punto di forza è rappresentato dal fatto che nell'ambito dei tre prorettorati sono state promosse e realizzate numerose collaborazioni strategiche dell'Ateneo con istituzioni (Regione Lazio, Ministeri, Enti di Ricerca), imprese e associazioni del territorio. È stata, inoltre, in diverse occasioni potenziata l'azione sinergica di Roma Tre con le altre Università romane e laziali.

Si segnala come ulteriore punto di forza il fatto che a meno di due anni dall'istituzione dei tre prorettorati alla TM molti degli obiettivi previsti dal piano strategico sono stati già raggiunti e le attività sviluppate sono state ricche e articolate.

Deve evidenziarsi, inoltre, come punto di forza la funzione di indirizzo svolta dai prorettorati nella delineazione dei piani strategici dipartimentali della TM, nonché la costante attività di supporto e assistenza messa in atto dagli uffici amministrativi competenti coordinati dalle rispettive Direzioni e, ad un livello gerarchicamente superiore, dalla Direzione Generale.

I punti di debolezza, che potrebbero fornire spunto per interventi di miglioramento nell'ambito del riesame del piano strategico della TM, sono costituiti dalla comunicazione ancora non pienamente strutturata tra i prorettorati e le strutture dipartimentali impegnate nelle attività di TM. Incontri periodici (ad esempio con cadenza semestrale) potrebbero aiutare il maggior coordinamento dell'azione centrale con quella periferica di TM e potrebbero valorizzare maggiormente l'impegno

delle strutture dipartimentali sul fronte della TM.

Un ulteriore profilo da rafforzare è quello della consapevolezza e partecipazione dell'intera comunità accademica agli obiettivi e alle azioni della TM, anche in questo caso, con opportuni strumenti/momenti di informazione periodica.

Infine un profilo che potrebbe essere migliorato riguarda la pianificazione delle modalità attuative degli obiettivi della TM tenendo conto della sostenibilità nel breve e nel medio periodo in coerenza con le risorse e i vincoli amministrativi esistenti.

### **1.5.2 Strumenti di monitoraggio**

L'attuazione degli obiettivi della TM si realizza a livello dipartimentale, attraverso la raccolta delle schede di riesame della terza missione la cui impostazione è condivisa con il livello centrale. A livello di Ateneo mediante la compilazione della presente Scheda di Monitoraggio e riesame. I singoli prorettori procedono, inoltre, alla rendicontazione periodica delle attività svolte, anche attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo.

# **RIESAME INTERMEDIO**

## **PIANO STRATEGICO DI ATENEO**

### **TERZA MISSIONE 2018-2020**

Il riesame intermedio viene redatto per valutare a metà periodo la realizzazione degli obiettivi definiti nel Piano strategico di ateneo per ciascuna attività di competenza dei tre Prorettorati svolte a livello di Ateneo.

## **2 RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO**

Tra gli obiettivi dell'azione di governo nell'ambito della Terza Missione un ruolo centrale è riservato allo sviluppo dei rapporti con il mondo del lavoro, con l'obiettivo di facilitare l'inserimento lavorativo qualificato dei laureati e, più in generale, di potenziare le forme di collegamento virtuoso tra formazione, ricerca e lavoro onde agevolare quanto più possibile la transizione verso il lavoro.

I principali obiettivi strategici si articolano lungo tre linee di intervento: a) il placement, con l'obiettivo generale di migliorare i servizi di orientamento in uscita, il job-placement, l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, i tirocini curriculari ed extracurriculari; b) i rapporti con gli ordini professionali, con l'obiettivo generale di facilitare l'accesso qualificato alle professioni regolamentate; c) le iniziative di sostegno all'imprenditorialità e alle start up dei laureandi e laureati.

Di seguito sono descritte sinteticamente le principali attività di TM realizzate dall'Ateneo nel periodo 1/1/2018- 31/7/2019 nei vari ambiti previsti dal Piano Strategico, che si integrano con le azioni parallelamente programmate e realizzate a livello dipartimentale. La presentazione delle attività svolte segue l'articolazione in punti e sottopunti degli obiettivi e azioni del Piano Strategico di Ateneo relativi al capitolo "Rapporti con il mondo del lavoro".

### **2.1 Placement**

A. Diverse azioni sono state messe in atto per rendere più efficace ed incisivo l'intervento dell'Ateneo nel favorire l'inserimento qualificato nel mercato del lavoro. Le principali si articolano su quattro linee di intervento: a) Miglioramento della visibilità esterna degli studenti/laureati di Roma Tre; b) Analisi dei fabbisogni professionali e valorizzazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro per una migliore occupabilità dei nostri laureati; c) Sviluppo di relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento; d) Sviluppo di rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati.

#### **2.1.1 Miglioramento della visibilità esterna degli studenti/laureati di Roma Tre**

- Nella prima metà del 2019 è stata introdotta nella *home page* del sito web di Ateneo un'apposita sezione denominata **Career Service Roma Tre** (<http://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/>). Il Career Service, dotato di apposito logo, facilita la riconoscibilità esterna delle attività, dei servizi e delle iniziative che l'Ateneo realizza a favore degli studenti e dei laureati al fine di favorire il migliore raccordo tra università

e mondo del lavoro ed al fine di accompagnare i giovani nella transizione verso il proprio futuro professionale. Il *Career Service* si rivolge agli studenti, ai laureati, alle imprese, alle istituzioni come punto di informazione e di accesso ai numerosi servizi offerti da Roma Tre nell'ambito: dell'orientamento professionale, dei tirocini extracurricolari, del *placement* e intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, del sostegno alle start up e all'autoimprenditorialità, del potenziamento dell'occupabilità degli studenti.

Attraverso il *Career Service* viene presentato, per macro aree tematiche, il complesso delle attività che fanno capo al Prorettorato ai rapporti con il mondo del lavoro e ai diversi Uffici dell'Ateneo (Direzione 6), nonché le iniziative che Roma Tre sviluppa in accordo con soggetti esterni pubblici e privati al fine di arricchire continuamente l'offerta di opportunità e servizi proposta a studenti e laureati.

Il Career service è articolato nelle seguenti sezioni per facilitare gli utenti (studenti e imprese) a meglio orientarsi tra i servizi e le attività offerte:

- Orientamento professionale e CV (comprende servizi di supporto agli studenti resi in collaborazione con Porta Futuro Lazio relativi a: CV check; Video Curriculum; CV in lingua estera; Bilancio delle competenze; Orientamento Professionale; Orientamento Universitario; Dati e Report sull'inserimento occupazionale dei laureati)
  - Tirocini extracurricolari formativi e di orientamento
  - Opportunità di lavoro e placement (comprende servizi volti a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, migliorando la visibilità esterna degli studenti di Ateneo, segnalando opportunità di lavoro, fornendo supporto a imprese e studenti nella ricerca di incentivi e forme contrattuali. Articolato nelle sottosezioni: Job posting, Newsletter mirate per la segnalazione di vacancy; Apprendistato di Alta Formazione e Ricerca; Consulenza Giuslavoristica; Incentivi alle assunzioni; Sostegno alla autoimprenditorialità e start up)
  - Career day
  - Sostegno all'autoimprenditorialità e alle start up
  - Formazione professionale e potenziamento dell'occupabilità (offerta agli studenti, sia in convenzione con Porta Futuro Lazio sia in convenzione con Partner selezionati, di attività di formazione finalizzate ad aumentare l'occupabilità dei laureandi e laureati, per sviluppare le competenze trasversali e soft skill)
  - Opportunità all'estero
- Nel corso del 2018-2019 è stata sviluppata e aggiornata l'Anagrafe degli studenti/laureati di Roma Tre e istituito un servizio per gli utenti esterni denominato **Newsletter mirate agli studenti per la segnalazione di vacancy** (<http://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/opportunita-di-lavoro-e-placement/newsletter%e2%80%afmirate-per-la-segnalazione-di-vacancy/>), curato dall'Ufficio Job Placement (Direzione 6), che permette la ricerca mirata di profili specifici di laureati di Roma Tre. Il sistema permette di effettuare **ricerche selettive di specifici profili** degli studenti e laureati, attraverso le seguenti chiavi di ricerca: corso di studio, anno di laurea, voto di laurea, regolarità del corso, argomento della tesi di laurea.
  - È stato istituito un servizio denominato **Opportunità di lavoro e Job Posting** (<http://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/opportunita-di-lavoro-e-placement/opportunita-di-lavoro-e-job-posting/>), curato dall'Ufficio Job Placement (Direzione 6) e accessibile attraverso il Career Service, che permette alle aziende interessate di pubblicare sull'apposito portale del sito di Roma Tre le proprie vacancy e richieste di lavoro rivolte agli



studenti e laureati di Roma Tre.

- È stata adottata e avviata una nuova e più efficiente **piattaforma informatica di Ateneo dedicata alla gestione del placement e dei tirocini**, nell’ottica di facilitare l’incontro domanda/offerta. La piattaforma è interfacciata con il sistema informatico di gestione delle carriere degli studenti (Gomp). Tale interfacciabilità migliora anche per gli operatori esterni il grado di trasparenza e affidabilità delle informazioni riferite alle caratteristiche accademiche degli studenti e laureati di Roma Tre. La piattaforma è pienamente operativa per ciò che riguarda la gestione dei tirocini extracurricolari ed è in fase di sperimentazione la sua utilizzazione ai fini del placement.
- Sono stati condotti approfondimenti istruttori con i Dirigenti coinvolti per verificare la fattibilità dell’alimentazione delle carriere degli studenti con l’attestazione/certificazione delle competenze anche extracurricolari (specialistiche e trasversali, incluse le soft skills) conseguite con la frequentazione di iniziative formative realizzate presso l’Ateneo durante il percorso di studi, eventualmente in partnership con Porta Futuro Roma Tre e con aziende e istituzioni opportunamente selezionate (**progetto CV trasparente**).

### **2.1.2 Analisi dei fabbisogni professionali e valorizzazione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro per una migliore occupabilità dei laureati**

- Sono state adottate molteplici iniziative per accrescere il grado di consapevolezza ed informazione sulle tendenze delle professioni del futuro e sui fabbisogni professionali richiesti dal mondo del lavoro, anche in relazione alle diverse aree disciplinari. Oltre al ciclo di incontri del Progetto “Roma Tre incontra le aziende” (su cui si tornerà in seguito) si segnala la collaborazione con **ANPAL Servizi** che ha reso disponibile un apposito **Cruscotto** per la navigazione e l’esplorazione delle informazioni contenute nei **Report relativi all’inserimento occupazionale dei laureati**, consultabile attraverso il portale di Ateneo alla pagina del Career service:
- <https://public.tableau.com/profile/anpalservizi#!/vizhome/Inserimentooccupazionaledeilaureati/Laureati>
- Il Cruscotto permette di fare ricerche mirate sugli indicatori occupazionali dei gruppi disciplinari e per classi di laurea.
- Nel 2018 e 2019 il Prorettorato ai rapporti con il mondo del lavoro ha partecipato attivamente all’implementazione dell’**“Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni” – Sezione “Università”** il progetto promosso da ANPAL Servizi, INAPP ed ANPAL, che ha come finalità l’implementazione della Sezione Università dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni anche con il coinvolgimento degli Atenei. Il progetto ha riguardato lo studio pilota sull’analisi della referenziazione dei titoli universitari ai codici ISTAT delle Professioni (CP) ed ha condotto ad un approfondimento sugli esiti occupazionali dei laureati nelle classi di laurea oggetto della sperimentazione, al fine di verificare la relazione tra la referenziazione CP ai corsi di laurea e il reale inserimento professionale.
- Roma Tre ha partecipato al Ciclo di Seminari Tematici promossi da ANPAL e ANPAL Servizi come occasione di scambio e di confronto della comunità professionale dei servizi di orientamento e placement sulle tematiche connesse allo sviluppo delle attività di transizione istruzione-lavoro. Nell’ambito del Ciclo, Roma Tre ha anche ospitato il **Seminario tematico**

**“Reti, Connessioni e Partnership – Una responsabilità condivisa sulla occupabilità degli studenti”** (27 febbraio 2019).

- È stato implementato il progetto **PORTFOLIO Skills4Jobs RomaTre** (Portfolio di competenze trasversali e *soft skill* per l’occupabilità) che consiste nell’offerta a livello di Ateneo di corsi brevi, liberamente scelti dagli studenti, parallelamente alla frequentazione dei percorsi di studio istituzionali, per l’acquisizione delle *soft skill* e competenze chiave più richieste dal mondo del lavoro. Il progetto Skill4Jobs riguarda diverse aree: a) Pensiero critico, creatività, iniziativa, *problem solving*; b) *Digital skills*; c) Competenze strumentali all’ingresso nel mondo del lavoro d) Competenze sociali e civiche.
- L’offerta formativa è stata predisposta con le Direzioni di Ateneo coinvolte e con la collaborazione con Porta Futuro Lazio e con altri partner esterni con i quali sono stati sottoscritti accordi strategici, in particolare Samsung Corea e Talent Garden.
  - L’accordo con **Talent Garden** è stato sottoscritto in occasione dell’apertura del nuovo campus TAG di Ostiense di 5.000 mq (luglio 2018). Talent Garden è la più grande piattaforma in Europa di networking e formazione per l’innovazione che si propone di connettere Roma all’ecosistema europeo, incentivare la crescita dell’ecosistema digitale creando connessioni internazionali e offrendo formazione d’avanguardia sulle competenze digitali. L’Accordo tra Roma Tre e Talent Garden prevede, tra l’altro, l’inserimento nel Portfolio **Skills4Jobs RomaTre** di un apposito Percorso didattico di contaminazione denominato **“Innovation School”** riservato agli studenti di Roma Tre. Il percorso è volto a prendere confidenza con le competenze digitali chiave per l’innovazione e a sviluppare skills importanti per il proprio futuro lavorativo. Il programma, in due edizioni annuali, a partire dal mese di novembre 2019 si articolerà in 5 incontri sui seguenti temi: “Digital Transformation”; “Introduzione all’Intelligenza Artificiale: cos’è e come impatta le nostre vite”; “Digital Identity e Personal Branding”; “Data Driven Approach”; “How to Pitch”.
  - L’accordo con Samsung Corea (novembre 2018) ha previsto per gli studenti di Roma Tre un percorso didattico denominato **Samsung Innovation Camp**, per accrescere le proprie conoscenze in campo digital con lo scopo di accompagnare studenti e laureati in **un viaggio attraverso l’innovazione** ed aprire loro **nuovi scenari professionali**. Il corso è stato reso disponibile online ed è stato articolato in lezioni di **digital marketing, comunicazione, data analytics, cyber education e uso innovativo delle tecnologie**. Al termine del corso, i migliori studenti hanno partecipato a tre giornate di attività in aula e avuto occasione di conoscere alcune aziende del territorio e lavorare insieme a loro per proporre soluzioni innovative attraverso un *project work* ([www.innovationcamp.it/](http://www.innovationcamp.it/)). All’edizione dell’a.a. 2018/2019 hanno partecipato più di 500 studenti di Roma Tre provenienti da tutti i Dipartimenti.
  - Grazie al Progetto **Porta Futuro Lazio - Università Roma Tre** (sottoscritto dalla Direzione Generale e gestito dalla Direzione 6) gli studenti dell’Ateneo hanno avuto accesso ad una articolata serie di servizi specialistici e attività formative su soft skill e competenze tecniche e informatiche (<https://portafuturo Lazio.it/>). Di seguito una tabella riassuntiva delle attività svolte nel periodo di riferimento.

SOFT SKILL			COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE		
1	Comunicare Efficacemente	6 ore	28	Introduzione al pacchetto Office	5 ore
2	Public Speaking	6 ore	29	Corso base word	10 ore
3	Tecniche di negoziazione	6 ore	30	Corso base Excel	10 ore
4	Progettazione e rendicontazione europea	6 ore	31	Corso base Power Point	10 ore
5	Business Plan	6 ore	32	Creazione e gestione di un blog	6 ore
6	Modelli e definizione delle competenze trasversali	6 ore	33	Corso Fotografia digitale	5 ore
7	Strategia di vendita	6 ore	34	La navigazione in internet	6 ore
8	Strategia di fidelizzazione del cliente	5 ore	35	Corso base Java (100 ore)	100 ore
9	Self Marketing	5 ore	36	Corso SAP (120 ore)	120 ore
10	Gestione del Tempo	6 ore	37	Software R (base)	20 ore
11	Team Working & Team Building	6 ore	38	Software R (avanzato)	20 ore
12	Problem Solving	6 ore	SERVIZI SPECIALISTICI		
13	La Leadership	6 ore	39	Orientamento Professionale	1 ora
14	Migliorare e sviluppare il giusto apprendimento	6 ore	40	Orientamento Universitario (in entrata, in corso, in uscita)	1 ora
15	Laboratorio LinkedIn	6 ore	41	Bilancio delle competenze	1 ora
16	Il Curriculum Vitae e la lettera di presentazione	5 ore	42	Cv Check	1 ora
17	Il colloquio di selezione	5 ore	43	Consulenza Giuslavoristica	1 ora
18	Social network e tecniche di ricerca attiva	6 ore	44	StartUp d'Impresa	/
19	Social Marketing	5 ore	45	Eventi di recruiting (Recruitment day, Career Day)	/
20	Gestione dello stress in ambito lavorativo	6 ore	46	Percorso di Alternanza Scuola Lavoro	/
21	Definizione dell'obiettivo professionale	6 ore			
22	Corso Introdotivo all'Analisi Transazionale	6 ore			
23	Promuoversi con un blog	6 ore			
24	Networking	6 ore			
25	Redazione di un Curriculum Vitae	5 ore			
26	Video Storytelling	5 ore			
27	Europrogettazione	30 ore			

- Per quanto riguarda i tirocini Roma Tre ha sviluppato progetti **speciali di particolare rilievo**. Quali ad esempio:
  - il Progetto **per tirocini curriculari** in collaborazione con il **Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica** da svolgersi presso il palazzo del Quirinale e presso la Tenuta Presidenziale di Castelporziano.
  - Innovativo, per la sua formula, anche il progetto per tirocini extracurriculari nell'ambito del **“Progetto PMI ed UNIVERSITA’ per la Formazione e lo sviluppo di grandi competenze”** organizzato da Roma Tre in collaborazione con Forma Camera e CNA per lo svolgimento di tirocini extracurriculari retribuito di tre mesi finalizzati alla realizzazione e lo sviluppo congiunto di un progetto aziendale di innovazione.
- Nel periodo di riferimento è stato impostato il lavoro per avviare **l’analisi della domanda di lavoro per i laureati di Roma Tre** a breve e medio termine attraverso il sistema informativo delle Comunicazioni Obbligatorie che registra tutte le attivazioni, trasformazioni o cessazioni di rapporti di lavoro. La domanda di accesso ai dati riferiti agli studenti di Roma Tre è stata formalmente invitata al Ministero del Lavoro (dopo un lungo periodo di incertezza dovuta al passaggio di attribuzioni in materia di Comunicazioni Obbligatorie da ANPAL al Ministero). Il rilascio dei dati permetterà di analizzare i percorsi di transizione al lavoro dei laureati di Roma Tre, e dunque di comprendere la coerenza tra percorsi di studio e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro, ecc. I dati in esame permetteranno anche di partecipare, insieme alla Fondazione Roma TrE-Education allo sviluppo di un Osservatorio regionale di ricerca e studi sui percorsi di transizione al lavoro dei laureati delle Università del Lazio finanziato dalla Regione Lazio.

### **2.1.3 Sviluppo di relazioni stabili e formalizzate con il tessuto produttivo di riferimento**

- Uno dei progetti più significativi è rappresentato dal progetto **“Roma Tre incontra le Aziende”** avviato nell’ a.a. 2018/2019 e giunto alla sua seconda edizione per l’a.a. 2019/2020 (<http://www.uniroma3.it/studenti/laureati/career-service/opportunita-di-lavoro-e-placement/roma-tre-incontra-le-aziende/>). Il progetto anima un dialogo costruttivo tra le imprese e il mondo accademico, offrendo agli studenti di tutto l’Ateneo la possibilità di orientarsi più consapevolmente nelle scelte professionali attraverso un confronto diretto con gli Amministratori Delegati e i Presidenti di alcune tra le realtà più significative del mondo produttivo. Gli incontri costituiscono altresì un momento di confronto costruttivo Università-Imprese sui temi della formazione e della ricerca per la creazione condivisa di nuove conoscenze, la partecipazione a progetti congiunti, l’ideazione di attività di formazione innovative.
 

Calendario degli incontri di “Roma Tre incontra le aziende” a.a. 2018/2019:

  - a) NTT Data – AD Walter Ruffinoni, novembre 2018, Dipartimento di Ingegneria
  - b) Nissan Italia – Presidente e AD Bruno Mattucci, dicembre 2018, Dipartimento di Ingegneria
  - c) Linkem – AD Davide Rota, marzo 2019, Scuola di Economia e Studi Aziendali
  - d) Vodafone – AD Aldo Bisio, aprile 2019, Scuola di Economia e Studi Aziendali

Calendario degli incontri di “Roma Tre incontra le aziende” a.a. 2019/2020

- a) Sopra Steria – AD Stefania Pompili, ottobre 2019, Dipartimento di Matematica e Fisica
  - b) Hermès Italia – AD Francesca di Carrobio, novembre 2019, Scuola di Lettere Filosofia Lingue
  - c) Banca Etica – DG Alessandro Messina, dicembre 2019, Dipartimento di Giurisprudenza
  - d) Atos – CEO Central Eastern Europe & Italy Giuseppe Di Franco, marzo 2020, Dipartimento di Ingegneria
  - e) Marsh Italia – Presidente Flavio Piccolomini, aprile 2020, Dipartimento di Economia
  - f) Thales Italia – AD Roberto Tazioli, maggio 2020, Dipartimento di Ingegneria
- A seguire degli Incontri sono stati organizzati **recruitment day** e sessioni di confronto diretto degli studenti con i responsabili delle Human Resources delle realtà ospitate con finalità selettive e di orientamento specifico all’ingresso nel mondo del lavoro, anche mediante simulazioni di colloqui di lavoro e illustrazione di tecniche di presentazione della propria candidatura.
  - Nel corso del 2018 e nei primi mesi del 2019 è stato effettuato a livello di Ateneo un riesame complessivo delle convenzioni in essere e da rinnovare con imprese enti ed organizzazioni in materia tirocini curriculari ed extracurriculari, di placement e di altre iniziative di politica attiva per il lavoro (apprendistato; progetti speciali di tirocini). Nel primo quadrimestre 2019 la ricognizione ha riguardato n. 1.445 aziende. Ciò ha permesso **l’aggiornamento complessivo della banca dati esistente**, così come la sua ulteriore integrazione e, infine, la migrazione delle convenzioni dalla precedente piattaforma di incontro domanda/offerta Jobsoul alla nuova piattaforma informatica Gomp Roma Tre.
  - Parallelamente nella prima metà del 2019 è stata effettuata una **ricognizione interna all’Ateneo** per evidenziare le attività svolte a livello dipartimentale in materia di placement e tirocini. La ricognizione mediante questionario ha riguardato tutti i Dipartimenti. Ciò ha permesso di avere una conoscenza più approfondita delle prassi in atto nei Dipartimenti necessaria a rinsaldare e sviluppare le relazioni di **collaborazione tra Ateneo e Dipartimenti nei rapporti con il tessuto produttivo e gli stakeholder esterni**.
  - A partire dal 2018 ha preso avvio, grazie ad un intenso lavoro con gli Uffici di Ateneo delle Direzioni coinvolte e i Dipartimenti, la **programmazione periodica di career day** e presentazioni aziendali per gli studenti di tutti i Dipartimenti. Gli eventi sono stati organizzati articolandoli per ambiti disciplinari in modo da rendere il più efficace possibile il contatto tra gli studenti e laureati di Roma Tre e le aziende partecipanti.  
Di seguito Career day realizzati nel corso del 2018 e nel primo semestre 2019:
    - “Humanities at work”, Scuola di Lingue, Lettere e Filosofia, 2 aprile 2019
    - “Career Day for International Careers”, Scienze Politiche, 16 maggio 2019
    - “CV at lunch”, Dipartimento di Ingegneria, 6 giugno 2018 – 18 dicembre 2018
    - Workshop – “People on the move & Recruitment Day – Amnesty International (Incontro domanda-offerta)”, Dipartimento di Scienze politiche, 24 ottobre 2019
    - “University Day and Job Fair”, Dipartimento di Giurisprudenza, 6 maggio 2019.
  - Ricche e articolate sono state anche le iniziative autonome dei singoli Dipartimenti per quanto riguarda presentazioni aziendali, studi di casi, testimonianze di esperti esterni. A tal proposito

si rinvia alle schede di riesame della terza missione dei singoli Dipartimenti. Tra le numerose iniziative si segnala la partecipazione del Dipartimento di Filosofia comunicazione e spettacolo al Progetto POT (Piani di Orientamento e Tutorato), finanziato dal Miur nell'ambito del gruppo 6 LabOr – Il laboratorio dei saperi umanistici, orientato a sviluppare attività in grado di coniugare il profilo in uscita dello studente delle scuole secondarie con l'offerta formativa universitaria e con le caratteristiche, le risorse e i fabbisogni delle realtà territoriali.

- Al fine di avviare e mettere a regime un **monitoraggio** della quantità e della **qualità dei tirocini** promossi è stato adottato a partire dai primi mesi del 2019 **un sistema di valutazione della qualità dei tirocini** intrapresi e rilevazione delle competenze apprese nei contesti aziendali. A tal fine, l'Ufficio Stage e Tirocini (Direzione 6), con il supporto del Prorettorato ai rapporti con il mondo del lavoro, ha predisposto un questionario compilabile online per la valutazione dell'esperienza di tirocinio extracurricolare svolta durante l'anno 2017, con ente promotore l'Università degli Studi Roma Tre. I tirocinanti e gli Enti ospitanti sono stati invitati a compilare il questionario, in forma anonima, collegandosi ad un link attivo fino al 15 Aprile 2019. Sono in fase di analisi i risultati ottenuti.
- Di particolare rilievo sono alcuni progetti dipartimentali orientati a potenziare i tirocini e a valutarne l'efficacia, quale ad esempio i progetti del dipartimento di Scienze della formazione consistenti nella organizzazione a cadenza annuale della Giornata del tirocinio, come occasione di incontro degli studenti con i responsabili degli enti delle convenzioni e i tutor di tirocinio e nella predisposizione di questionari sui tirocini svolti dagli studenti da sottoporre alle strutture ospitanti.

#### **2.1.4 Sviluppo di rapporti con strutture di intermediazione del mercato del lavoro e con i servizi per il lavoro pubblici e privati**

- Il Prorettorato è stato impegnato nello sviluppo di **relazioni con soggetti esterni deputati alla intermediazione nel mercato del lavoro** per veicolare verso l'interno le opportunità lavorative e verso l'esterno le competenze degli studenti di Roma Tre. L'apertura a questo dialogo è stata sancita con la riformulazione delle linee guida per l'accesso ai servizi di Job Posting per la pubblicazione di vacancy sul sito di Ateneo e per l'accesso al servizio di Newsletter mirate agli studenti da parte dei **soggetti intermediari privati del mercato del lavoro regolarmente autorizzati**. Infatti le **linee di policy ridefinite nel 2018** ammettono la pubblicizzazione (attraverso il sito Career Service e/o tramite Newsletter) di opportunità che prevedano l'assunzione mediante contratto di lavoro subordinato. Il servizio di pubblicizzazione delle vacancies occupazionali è aperto anche alle Agenzie del lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 ed ai soggetti autorizzati di cui all'art. 6 del D.Lgs 276/2003.
- Lo sviluppo dei rapporti con le **strutture pubbliche di intermediazione** è stato avviato grazie alla partecipazione di Roma Tre, nella persona del Prorettore ai rapporti con il mondo del lavoro, al tavolo di lavoro per elaborazione del **“Nuovo modello dei servizi per l'impiego della Regione Lazio”** varato dall'Assessorato al lavoro della Regione a maggio 2019.

- Relazioni stabili di cooperazione per le funzioni di orientamento in uscita sono state mantenute e ulteriormente sviluppate con **Porta Futuro Lazio University**, il progetto della Regione Lazio in collaborazione con le Università per offrire servizi di orientamento, formazione e **matching** tra domanda e offerta di lavoro. Presso l'Ateneo è presente una delle 8 sedi regionali di Porta Futuro Lazio con un proprio ufficio aperto al pubblico e risorse umane dedicate. Porta Futuro Lazio Università Roma Tre ha realizzato dal mese di ottobre 2018 al mese di maggio 2019: n. 43 seminari tematici n. 4 recruitment day, n. 6 eventi esterni e un testimonial day. Su richiesta degli studenti sono stati inoltre offerti n. 604 percorsi di orientamento professionale e n. 118 cv check.
- A partire dalla fine 2018 sono stati avviati contatti e interlocuzioni con **Assolavoro** – l'Associazione nazionale di rappresentanza delle Agenzie private del lavoro – per esplorare possibili forme di collaborazione a vantaggio degli studenti e dei laureati di Roma Tre.
- Da maggio 2018 è stata avviata la **collaborazione tra Anpal Servizi e l'Università degli Studi Roma Tre per la Qualificazione dei servizi di orientamento e placement**, a seguito della selezione della domanda di partecipazione presentata dall'Ateneo in risposta al relativo Avviso pubblico di Anpal Servizi. Sono stati di conseguenza previsti e attuati programmi di lavoro congiunto per il potenziamento dei servizi offerti agli studenti e ai laureati di Roma Tre che riguardano il periodo 2018-2020.

## 2.2 RAPPORTI CON GLI ORDINI E I COLLEGI PROFESSIONALI

In materia di rapporti con gli Ordini e Collegi professionali nell'a.a. 2018/2019 si è proceduto a livello di Ateneo allo svolgimento delle seguenti attività:

- I. ricognizione della normativa;
- II. ricognizione dello stato dell'arte dei rapporti dell'Ateneo con gli ordini professionali e delle Convenzioni in essere.

### 2.2.1 Ricognizione della normativa

È stata approfondita l'offerta formativa presso ciascun Dipartimento onde verificare le professioni ordinistiche di riferimento e le modalità di accesso a tali professioni (con riferimento alla necessità o meno di attivazione di tirocini anticipati). In particolare, sono stati individuati i seguenti Ordini e Collegi professionali potenzialmente di interesse dei Dipartimenti:

- Agronomi e Dottori Forestali (titoli professionali di riferimento Dottore Agronomo e Dottore Forestale);
- Agronomo e forestale junior, Zoonomo, Biotecnologo agrario;
- Agrotecnici e Agrotecnici laureati (titoli professionali di riferimento: Agrotecnico, Agrotecnico laureato);
- Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (titoli professionali di riferimento: Architetto);
- Assistenti sociali (titoli professionali di riferimento: Assistente sociale specialista, Assistente sociale);
- Attuario (titoli professionali di riferimento: Attuario, Attuario junior);
- Avvocati (titoli professionali di riferimento: Avvocato);

- Biologi (titoli professionali di riferimento: Biologo, Biologo junior);
- Chimici (titoli professionali di riferimento: Chimico, Chimico junior);
- Consulenti del lavoro (titolo professionale di riferimento: Consulente del lavoro);
- Dottori commercialisti ed Esperti contabili (titoli professionali di riferimento: Ragioniere commercialista, Esperto contabile);
- Geologi (titoli professionali di riferimento: Geologo, Geologo junior);
- Geometri e Geometri laureati (titoli professionali di riferimento: Geometra, Geometra laureato);
- Giornalisti (titolo professionale di riferimento: Giornalista);
- Ingegneri (titoli professionali di riferimento: Ingegnere civile e ambientale, Ingegnere industriale, Ingegnere dell'informazione, Ingegnere civile e ambientale junior, Ingegnere industriale junior, Ingegnere dell'informazione junior);
- Periti agrari e Periti agrari laureati (titoli professionali di riferimento: Perito agrario, Perito agrario laureato);
- Periti industriali e Periti industriali laureati (titoli professionali di riferimento: Perito industriale, Perito industriale laureato);
- Psicologi (titoli professionali di riferimento: Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche);
- Revisori contabili (titolo professionale di riferimento: Revisore contabile);
- Tecnologi alimentari (titolo professionale di riferimento: Tecnologo alimentare).

### **2.2.2 Ricognizione delle convenzioni con gli Ordini professionali**

È stata effettuata una ricognizione delle convenzioni attualmente in essere con gli Ordini professionali.

Le convenzioni sono ascrivibili a due tipologie: convenzioni stipulate con Ordini e Collegi professionali per l'anticipo del tirocinio professionale durante il corso di laurea; convenzioni stipulate con Ordini e Collegi professionali per il riconoscimento di iniziative formative e didattiche di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti.

Attualmente risultano in essere presso i Dipartimenti dell'Università di Roma Tre le Convenzioni di seguito indicate.

#### 1. Economia

Convenzione tra l'Ordine dei consulenti del lavoro (Consiglio Provinciale di Roma) ed il Dipartimento di Economia per lo svolgimento del tirocinio dei consulenti del lavoro in concomitanza con l'ultimo anno del corso di Studi Universitari.

#### 2. Economia Aziendale

Convenzione con Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma al fine di anticipare il tirocinio professionale durante il percorso formativo.

Convenzioni stipulate con Ordini e Collegi professionali per il riconoscimento di iniziative formative e didattiche di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti. - Convenzione tra Dipartimento Economia Aziendale e Ministero Economia e Finanze (Dipartimento Ragioneria dello Stato)

Convenzione con la Scuola di Alta Formazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma per la specializzazione degli Iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e



degli Esperti Contabili di Roma attraverso il coinvolgimento dei docenti del Dipartimento di Economia Aziendale.

Il Dipartimento di Economia aziendale è incluso tra le sedi per lo svolgimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Con cadenza annuale si svolgono 2 sessioni d'esame.

### 3. Giurisprudenza

Convenzione tra il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Ordine degli avvocati di Cassino, l'Ordine degli avvocati di Civitavecchia, l'Ordine degli avvocati di Frosinone, l'Ordine degli avvocati di Latina, l'Ordine degli avvocati di Roma, l'Ordine degli avvocati di Rieti, l'Ordine degli avvocati di Tivoli, l'Ordine degli avvocati di Velletri e l'Ordine degli avvocati di Viterbo per lo svolgimento di un semestre di tirocinio anticipato durante l'ultimo anno del corso di laurea.

Convenzione con il Consiglio Notarile.

Convenzione quadro per lo svolgimento di tirocini teorico/pratici di laureandi e laureati presso la Commissione Tributaria Regionale del Lazio.

Convenzione quadro con il Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza, per lo svolgimento di tirocini curriculari per studenti dell'Università Roma Tre – Dipartimento di Giurisprudenza presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Arrangement between the University of Roma Tre and the Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE/NATO) regarding Academic Activities on Legal Matters, per la realizzazione di stage presso NATO Allied Command Operations Office of Legal Affairs.

Protocollo di cooperazione istituzionale tra il Tribunale di Roma e l'Università di Roma Tre per la realizzazione dell'osservatorio e della banca dati sui Diritti delle Persone e dell'Immigrazione e per lo sviluppo dello studio clinico legale in materia di protezione internazionale. Il Protocollo ha permesso la creazione dell'Osservatorio e Banca dati sui procedimenti in materia di diritti delle persone e protezione internazionale nell'ambito della Clinica del Diritto dell'Immigrazione e della Cittadinanza e l'affidamento del Progetto Country of Origin Information alla Clinica legale Human Rights and Refugee Law.

Protocollo d'intesa tra il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), finalizzato alla realizzazione congiunta di attività di ricerca, di formazione e di divulgazione in materia di diritto ed economia della concorrenza.

Arrangement between the University of Roma Tre and the Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE/NATO) regarding Academic Activities on Legal Matters per l'affidamento alla International Humanitarian Law Legal Clinic di ricerche nelle materie del diritto internazionale umanitario, diritto internazionale pubblico, diritto delle organizzazioni internazionali, diritto internazionale dei diritti umani, diritto internazionale del mare.

Convenzione tra la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione e il Dipartimento di Giurisprudenza che mira a costituire presso le Cattedre di Diritto processuale civile del Dipartimento un Osservatorio sull'applicazione dell'art. 363 c.p.c. da parte della Procura Generale presso la Corte di Cassazione.

### 5. Scienze della formazione

Il Dipartimento di Scienze della Formazione è incluso tra le sedi per lo svolgimento dell'Esame di

Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale e di Assistente Sociale Specialista. Con cadenza annuale si svolgono 2 sessioni d'esame per entrambe le professioni, solitamente una a giugno e una a novembre.

Il Dipartimento ha attivato convenzioni che riguardano il tirocinio curricolare (con oltre 1000 strutture), fra le quali una con il Consiglio dell'Ordine regionale e nazionale degli assistenti sociali.

Convenzione con il Consiglio Regionale degli assistenti sociali che regola i rapporti di collaborazione anche per lo svolgimento di attività di formazione continua, cui è stata data attuazione mediante svolgimento di attività formative da parte del Dipartimento.

## 6. Scienze

Dipartimento di Scienze intrattiene rapporti con gli ordini professionali (ad esempio, gli Ordini Nazionali: dei Biologi, dei Geologi e degli Ottici ed Optometristi).

L'Ordine Nazionale dei Biologi ha identificato un docente del Dipartimento di Scienze come Delegato Nazionale per il Settore di Biotutela dei Beni culturali. Un altro docente del Dipartimento fa parte del Consiglio Scientifico dell'Ordine Nazionale dei Biologi. Giornate di lavoro sulla figura del geologo nel terzo millennio e seminari per l'avvio allo svolgimento della professione di geologo così come varie attività per le scuole superiori sono proposte in collaborazione con l'Ordine dei Geologi del Lazio. Il Dipartimento supporta l'identificazione delle conoscenze minime per la creazione della figura professionale del Gastronomo al fine di favorire e supportare le possibilità di assunzione dei laureati del corso di laurea in Scienze e Culture Enogastronomiche (SCEG) anche grazie alla presenza della coordinatrice del corso di laurea tra i cinque membri fondatori del COSGA (coordinamento nazionale dei corsi di laurea in Scienze Gastronomiche).

Risultano attivi, inoltre rapporti tra il Dipartimento di Ingegneria e l'Ordine degli Ingegneri e tra il Dipartimento di Architettura e l'Ordine degli Architetti.

## **2.3 START UP E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

- A partire dal 2018 l'Ateneo è stato particolarmente impegnato nella diffusione presso gli studenti di tutti i Dipartimenti della cultura dell'imprenditorialità con la messa in atto di un progetto a più fasi mirato ad aiutare gli studenti e i giovani ricercatori a inserirsi in modo attivo nell'ecosistema delle startup innovative. Il progetto denominato **Dock3-The Startup Lab**, partendo dalla sensibilizzazione e dalla stimolazione dell'interesse degli studenti, intende fornire per fasi successive le competenze sulle strategie vincenti per mettere in atto un'idea imprenditoriale innovativa e a selezionare talenti, con la collaborazione di mentor interni ed esterni. Il progetto è rivolto agli studenti di tutti i Dipartimenti e improntato a stimolare il lavoro di gruppo in team interdisciplinari.
- **Dock3-The Startup Lab nel 2018** ha selezionato 100 studenti, ricercatori e laureati di ogni Dipartimento dell'Ateneo. In tre mesi i 100 selezionati hanno formato oltre 20 team multidisciplinari e hanno definito altrettante idee innovative, verificandone la potenzialità e l'interesse di mercato. I finalisti hanno presentato la propria idea di fronte a una giuria di investitori, imprenditori e manager. I 3 vincitori hanno avuto accesso a Dock3Sprint, 4 mesi di incubazione per realizzare il proprio prodotto/servizio e andare sul mercato.

Nel 2018 Dock3 ha formato all'imprenditorialità 165 studenti attraverso 3 programmi realizzati nel corso dell'anno:

- Dock3Jam (Maggio 2018, tre giorni di formazione intensa all'avvio di startup): 172 candidature ricevute, 100 studenti ammessi
- Dock3Training 2018 (Giugno-Settembre 2018, 4 mesi per costituire un team multidisciplinare e verificare il potenziale commerciale di un'idea di business): 132 candidature ricevute, 65 studenti ammessi
- Dock3Sprint 2019 (Dicembre 2018-Marzo 2019): 4 mesi per andare sul mercato: 15 studenti-imprenditori ammessi, 4 startup supportate.

Nel 2019 Dock3 ha formato ulteriori 100 studenti, nell'ambito del programma Dock3Training 2019. Le candidature ricevute sono state 165.

Nel corso del periodo 2018-2019 di operatività sono state quindi formate 265 persone, tra studenti, laureati e ricercatori.

- Nel 2018 sono stati seguiti 16 progetti di startup nell'ambito di Dock3Jam e 12 progetti di startup, nel corso di Dock3Training 2018; sono stati inoltre supportati 4 di questi team nella fase successiva (la costituzione e l'entrata nel mercato).

Nel 2019 sono stati seguiti 20 progetti di startup nel corso di Dock3Training 2019. A ottobre ha avuto avvio Dock3Sprint 2019, che offre alle migliori di queste *startup* l'opportunità di proseguire il percorso per altri 4 mesi.

- Sono state raccolte candidature da tutti e 12 i Dipartimenti dell'Ateneo e sono stati selezionati partecipanti da tutti e 12 i Dipartimenti dell'Ateneo, oltre che provenienti da Dipartimenti di altri Atenei. Di seguito il dettaglio per provenienza dipartimentale.

Dipartimenti	Dock3Jam 2018	Dock3 Training 2018	Dock3Trainng 2019
Architettura	3	2	6
Economia	9	3	14
Economia Aziendale	18	8	14
Filosofia, comunicazione e spettacolo	7	1	6
Giurisprudenza	8	6	7
Ingegneria	25	10	12
Lingue e culture straniere	1	1	1
Matematica e fisica	2	2	2
Scienze della formazione	2	1	2
Scienze politiche	3	1	1
Scienze	2	2	2
Studi umanistici	5	7	7
Altri Atenei	15	21	26
TOTALE	100	65	100

- Iniziative di **coordinamento di Dock 3 con altri incubatori universitari e non universitari**: tutte le iniziative di Dock3 hanno coinvolto i principali incubatori e acceleratori attivi a Roma: Luiss Enlabs, PiCampus, Maple, Spazi Attivi (Lazio Innova). Tutte le 4 startup ammesse a

Dock3Sprint 2018 sono state selezionate anche per altri programmi di incubazione e accelerazione: Luiss Enlabs, Cariplo Factory e Peekaboo.

- Nel mese di aprile 2019 **Roma Tre e Lazio Innova** hanno stipulato un accordo di partnership che, nell'ambito della comune politica di promozione dell'imprenditorialità innovativa giovanile, ha istituito il **“Premio Regione Lazio”** rivolto ai migliori team emersi dal programma per l'imprenditorialità “Dock3-the Startup Lab” dell'importo di € 20.000,00 erogati da Lazio Innova.
- Ulteriori progetti di sostegno all'autoimprenditorialità e alle start up per gli studenti e i ricercatori sono state promosse da Roma Tre in collaborazione con partner esterni. Si segnala in particolare la partecipazione di Roma Tre al progetto della Regione Lazio **Start Cup Lazio** (<http://startcuplazio.it/index.html>).
- In base all'Accordo di intesa tra Roma Tre e Talent Garden, sono state messe a disposizione da luglio 2019 agli studenti di Roma Tre in uscita dal programma Dock3 **n. 12 postazioni presso il Campus di Talent Garden Ostiense**.
- L'Università Roma Tre a partire dal primo semestre 2019 ha allacciato rapporti con la **Fondazione Golinelli** e con il suo incubatore G-Factor” (<https://www.fondazionegolinelli.it/area-impresa/g-factor> ). Roma Tre ha ospitato a settembre 2019 una delle tappe del roadshow di presentazione della 2° Call del bando internazionale per Imprese e Startup "Life Science Innovation 2020" del valore di 1 milione di euro, destinata a supportare 8 team, spinoff e startup, rivolto a studenti, ricercatori, dottorandi, PhD, team di ricerca, spin-off universitari, e anche a gruppi indipendenti, startup già costituite o newco.

## INDICATORI

Dati 2018 e primo semestre 2019

### Placement:

1. Numero di tirocini post titolo e extracurricolari realizzati: n. 97
2. Numero di studenti coinvolti in iniziative/interventi a sostegno dell'incontro domanda/offerta di lavoro realizzati anche attraverso Porta Futuro Roma Tre:
  - n. 1.614 tra seminari, recruitment day e testimonial day;
  - n. 604 incontri di orientamento professionale e/o universitario;
  - n. 118 CV Check
3. Numero di offerte di lavoro pubblicate: 734
4. Convenzioni stipulate con altri soggetti intermediari del mercato del lavoro: 1
5. Numero di job meeting e recruitment day realizzati:
  - n. 10 eventi collegati al progetto “Roma Tre incontra le aziende” n. 6 incontri e n. 3 recruitment day;
  - n. 7 career day
6. Numero di presentazioni aziendali effettuate: v. punto 2

### Rapporti con Ordini e Collegi Professionali

Ricognizione Convenzioni esistenti con Ordini Professionali

1. Per l'anticipo del tirocinio professionale durante il corso di laurea: n. 4
2. Per il riconoscimento di iniziative formative e didattiche di Roma Tre ai fini della formazione obbligatoria dei professionisti e altre tipologie: n. 16

## **Start up**

1. Numero di studenti coinvolti nel progetto di diffusione della cultura imprenditoriale: n. 265 tra studenti, laureati e ricercatori
2. Numero di progetti selezionati e ammessi all'incubazione presso Dock3:
  - n. 16 progetti Dock3Jam 2018
  - n.12 progetti Dock3Training 2018
  - n. 20 progetti Dock3Traninig 2019
3. Dipartimenti coinvolti nel progetto Dock3: n. 12 (tutti i Dipartimenti dell'Ateneo)
4. Numero di soggetti esterni coinvolti nel sostegno all'incubazione delle start up di Roma Tre: n.76 studenti, laureati e ricercatori da altri Atenei
5. Iniziative di coordinamento con altri incubatori universitari e non universitari: n. 4 (Luiss Enlabs, PI Campus, Maple, Spazi Attivi- Lazio Innova).

### 3 RIESAME INTERMEDIO: RAPPORTI CON SCUOLE, SOCIETÀ E ISTITUZIONI

Nei settori indicati l'Ateneo ha fornito un rilevante contributo per lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità, rivolgendosi, in particolare, al contesto territoriale nel quale opera.

Come analiticamente descritto nel report intermedio pubblicato sul sito di Ateneo ([collegamento](#)) e sinteticamente riportato nei paragrafi successivi, le attività del Prorettorato per i rapporti con scuole, società e istituzioni sono state svolte con l'ausilio del personale docente e amministrativo dell'Ateneo, nonché con l'attivo impegno degli studenti universitari. Sono state sviluppate collaborazioni con istituzioni pubbliche e con soggetti del "Terzo Settore" (ONG e associazioni di volontariato, associazioni culturali o di categoria).

L'Ateneo ha realizzato specifiche azioni sul versante della gestione del patrimonio e delle attività culturali (in particolare mediante l'utilizzo del Museo della Scuola e dell'educazione "Mauro Laeng" e del Teatro Palladium), per assicurare la formazione continua e la didattica aperta (anche attraverso l'impiego di strumenti di e-learning, pubblicazioni in e-press e la predisposizione di MOOC), nonché nell'ambito del Public Engagement (con attività di diffusione dei saperi scientifici e umanistici, spesso condotta in sinergia con le scuole, e con azioni rivolte all'inclusione e all'integrazione sociale, con attenzione particolare a persone con disabilità, immigrati, detenuti).

I punti di forza della strategia delineata dall'Ateneo sui versanti sopra indicati sono emersi specialmente rispetto all'obiettivo di far conoscere l'Università nella società in cui opera, con azioni che hanno creato o consolidato legami con le formazioni sociali fondamentali: scuola, enti pubblici o privati per la promozione della cultura, associazioni per i diritti civili. Si è andato così meglio delineando quale sia il ruolo dell'Università nella diffusione della conoscenza, non solo finalizzata allo sbocco professionale, ma anche alla promozione e al recupero sociale. La TM si è infatti tradotta in concreto impegno dell'Università nel fronteggiare specifiche situazioni di vulnerabilità sociale (disabilità, immigrazione e detenzione).

Le attività che interessano il Prorettorato per i rapporti con scuole, società e istituzioni sono monitorate tramite lo strumento di periodici Resoconti. 1. Resoconto generale su numero di attività, iniziative e progetti riguardanti la "TM culturale e sociale". 2. Resoconto specifico su attività di divulgazione scientifica e culturale. 3. Resoconto sulle iniziative di interesse per il sistema scolastico, con documentazione attestante il feedback delle istituzioni scolastiche rispetto a singoli progetti. 4. Resoconto sui servizi offerti agli studenti con disabilità: numero e tipologia di richieste soddisfatte. 5. Resoconto sulle attività di formazione, di assistenza legale e di ausilio allo studio riguardanti sia il settore dell'immigrazione sia quello della detenzione. Tale monitoraggio è reso visibile tramite pubblicazione sul sito di Ateneo di Report intermedio ([collegamento](#)).

#### 3.1 ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E CULTURALE

Secondo le linee indicate nel punto 3.1.1. del Piano strategico di Ateneo 2018-2020, Roma Tre ha realizzato un buon livello di implementazione di: *e-learning*, *e-press*, MOOC; servizio Roma Tre Radio; promozione e utilizzo del Museo della scuola e dell'educazione "Mauro Laeng"; promozione e utilizzo del Teatro Palladium.

In particolare:

- L'Ateneo ha proficuamente impiegato sia strumenti di apprendimento on-line (e-learning) sia di accesso gratuito alle pubblicazioni scientifiche in formato digitale (e-press). Si veda: MOOC del Dipartimento di Ingegneria (*Thinking of Studying Engineering?*, <https://mooc.ing.uniroma3.it>), che registra oltre 1000 partecipanti annui e che viene costantemente aggiornato; Roma TrE-Press, che ha edito oltre 40 pubblicazioni ad accesso gratuito edite a partire dal 2018 (<http://romatypress.uniroma3.it>); MOOC del Dipartimento di Matematica e Fisica, nella cui piattaforma e-learning (<https://elearning.matfis.uniroma3.it/>) sono presenti 6 corsi contenenti quiz ed esercizio di Matematica e 6 corsi contenenti quiz ed esercizi di Fisica.
- L'Ateneo ha promosso moltissime iniziative per la diffusione dei saperi umanistici e scientifici.

Ciclo di lezioni gratuito *Il piacere di sapere*, su temi di attualità, n. 11 incontri nel periodo febbraio 2018-aprile 2019, con una media di 40 presenti ad evento; *Lezioni aperte sull'Europa*, organizzate nel marzo 2019 insieme agli Atenei "La Sapienza" e "Tor Vergata" (circa 300 presenze ad incontro); presso il Teatro Palladium: incontro su *Giustizia e Mito* con Marta Cartabia e Luciano Violante, 3 dicembre 2018, e lettura integrale e continuativa del libro *Se questo è un uomo* di Primo Levi, con la partecipazione di personalità del mondo della cultura e dello spettacolo, di docenti e studenti delle scuole e dell'Università, 28 gennaio 2019; presso le sedi dei nostri Dipartimenti: tra gli altri, *Notte europea della Geografia*, sia nel 2018 sia nel 2019, con la partecipazione di circa 700 persone; *Notte europea dei ricercatori*, patrocinato dall'Unione Europea e svolto in collaborazione con "Frascati scienze", che si tiene nel mese di settembre di ogni anno con il coinvolgimento di circa 2000 persone per edizione, con attività che illustrano le ricerche dei Dipartimenti anche mediante esempi pratici adatti a bambini e famiglie; *Giornata mondiale della Lingua Greca*, 9 febbraio 2019, promossa in collaborazione con l'Ambasciata di Grecia, che si affianca al progetto *Variazioni sul Teatro antico*, con la partecipazione di oltre 500 giovani; *Codemotion*, Tech conference, giunta alla sua nona edizione, che nell'edizione 2019 ha visto la partecipazione di circa 2000 persone, curata dal Dipartimento di Ingegneria; *Data Driven Innovation*, conferenza sul ruolo dei dati nell'innovazione, che nel 2019 ha visto la partecipazione di circa 1500 persone; *Maker Faire Rome*, che vede la partecipazione di Roma Tre con uno stand espositivo nel quale sono presentate attività di ricerca in vari ambiti; partecipazione al *Rome Cup 2019* dove sono presenti circa 5000 studenti delle scuole di ogni ordine e grado, talk di orientamento che intende avvicinare le nuove generazioni allo studio delle materie scientifiche e a nuove competenze e profili professionali richiesti dal mercato del lavoro; *In Codice Ratio*, progetto di ricerca multi-disciplinare finalizzato allo sviluppo di un sistema di intelligenza artificiale di supporto all'analisi di documenti storici, scelto da Google AI come progetto vetrina dell'ultima versione di TensorFlow, software con cui è sviluppato. Da segnalare è, infine, l'impegno profuso nel settore della cooperazione allo sviluppo, riguardato anche come forma di educazione delle nuove generazioni alla responsabilità sociale e alla comprensione delle problematiche internazionali. Di rilievo sono, in particolare: le iniziative di cui al Progetto "Creación de un Centro de capacitación para la restauración y promoción del patrimonio cultural en El Salvador", finanziato dall'Istituto Latino Americano e dal Ministero degli Affari esteri; il progetto di cooperazione allo sviluppo "Agrinovia", finanziato dall'Agenzia Italiana per la

Cooperazione allo Sviluppo (del Ministero degli Esteri), avviato dal 2011 e rifinanziato nel 2017 fino al 2020 (Agrinova 3.0), per l'assistenza all'Università di Ouagadougou in Burkina Faso (Africa occidentale), volto a rafforzare, anche in collaborazione con ONG, istituti di ricerca e associazioni africane e internazionali, le capacità di innovazione degli attori locali coinvolti nell'intervento: (a) gli operatori delle organizzazioni e agenzie che lavorano sul territorio rurale saheliano, nella prospettiva di individuare, facilitare, monitorare e promuovere i processi di innovazione in ambito rurale; e (b) le università africane della rete RESAAO (Réseau pour l'Excellence dans l'Enseignement Supérieur en Afrique de l'Ouest), in particolare Université de Ouagadougou 1 Professeur Joseph Ki Zerbo (Burkina Faso).

- “Roma Tre Radio” (<http://radio.uniroma3.it/>) trasmette musica e programmi dal vivo, coinvolge oltre 120 studenti provenienti da 9 Dipartimenti (tra il 6 e il 9 giugno 2019 Roma Tre ha ospitato il Festival delle Radio Universitarie).
- L'Ateneo ha valorizzato il patrimonio documentario presente presso il Museo della Scuola e dell'Educazione “Mauro Laeng”. Nel periodo di riferimento è stato sede di presentazione di libri e di premi letterali (5 eventi), nonché di 7 importanti eventi (convegni, seminari e mostre) e di 6 visite guidate, rivolte a studenti di diversi corsi di laurea e delle scuole (anche elementari), e sono stati svolti tirocini interni. Da richiamare sono poi le iniziative promosse dal Dipartimento di Scienze nella gestione del “Museo di Zoologia ed Anatomia comparata” e del “Museo Geopaleontologico di Rocca di Cave” (serate osservative, spettacoli del planetario ed escursioni geopaleontologiche aperte al pubblico, seminari e conferenze su temi specifici legati alla geologia, paleontologia e astronomia; circa 1500 visitatori per anno).
- Il Teatro Palladium propone spettacoli e concerti (<https://teatropalladium.uniroma3.it/>) e ospita laboratori, rassegne cinematografiche, convegni, incontri, in un luogo di sperimentazione sempre più legato al territorio. Il Palladium è anche attivo nei rapporti con le scuole (spettacoli per gli studenti, progetti di alternanza scuola lavoro, specifici laboratori di promozione del teatro per le scuole finanziati dalla Regione Lazio) e nelle relazioni con diverse istituzioni politiche, formative e culturali, italiane e straniere (Regione Lazio, Comune di Roma, Municipio VIII, Enti di Alta Formazione, quali Conservatori di musica, Accademie di danza e di teatro, Associazioni, Ambasciate, Istituti Culturali ecc.). Nel corso delle ultime stagioni si sono tenuti circa 100 eventi all'anno (affluenza media annuale di circa 15.000 spettatori). I riscontri esterni nei media sono molto positivi, facendo segnare una percentuale del 15% circa sul numero totale delle citazioni dell'Università Roma Tre su stampa, canali radio-televisivi e digitali. Da richiamare è anche la fitta produzione artistica di “Roma Tre Orchestra” proposta non soltanto presso il Teatro Palladium.

### **3.2 INIZIATIVE PROMOSSE DI INTERESSE PER IL SISTEMA SCOLASTICO, CON INDICAZIONE DEL FEEDBACK DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RISPETTO A SINGOLI PROGETTI**

Secondo le linee indicate nel punto 3.1.2. del Piano strategico di Ateneo 2018-2020, Roma Tre ha realizzato un buon livello di implementazione di: rapporti conUSR, Roma Capitale, Scuole del territorio.



In particolare:

- Iniziative di interesse per il sistema scolastico: incontri coordinati dal Gruppo di Lavoro per l'Orientamento di Ateneo (GLOA) e dagli uffici della Direzione 6, per far conoscere agli studenti delle scuole superiori l'offerta formativa dei nostri Dipartimenti. Progetti di alternanza scuola/lavoro: nel periodo considerato 158 progetti, rivolti a 4436 studenti, per un totale di 7177 ore. Roma Tre ha promosso diversi eventi, specie in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio (USR) e con i competenti organi di Roma Capitale. Di particolare rilievo: il progetto "Formazione dei tutor dei docenti neoassunti", realizzato dal Dipartimento di Scienze della Formazione con l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, in accordo con l'USR, che ha visto la partecipazione in due anni accademici di oltre 2500 insegnanti (oltre 1700 in presenza e oltre 900 mediante piattaforma on line); le attività del Master gratuito di I livello finanziato dal MIUR su fondi FAMI, che interessa la "Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti multiculturali", rivolte a dirigenti e insegnanti del Lazio che lavorano in scuole ad alta percentuale di alunni con background migratorio (99 iscritti), dal quale è scaturito un percorso di ricerca-azione che coinvolge 129 docenti supervisionati dai corsisti del Master; i progetti "Cinema per le scuole", "Mestieri e culture del teatro", "Laboratorio di linguaggio musicale", promossi dal Dipartimento FILCOSPE; il progetto "Noi scegliamo e ci afferMIamo" del Dipartimento di Ingegneria, svolto in collaborazione con l'ITIS "Enrico Fermi" di Roma; le iniziative per la diffusione dei valori costituzionali proposte per le scuole di Roma, in collaborazione con la Fondazione Falcone e con Roma Capitale (*La Costituzione .... aperta a tutti e Soltanto il proprio dovere*), materialmente svolti sia invitando le scuole nelle sedi universitarie che inviando docenti universitari presso le scuole (i progetti hanno visto la partecipazione di oltre 1000 studenti delle scuole superiori e si sono conclusi con una manifestazione pubblica presso l'Aula Magna di Ateneo, svoltasi il 15 maggio 2019 alla presenza di un dirigente del MIUR, nella quale docenti e studenti delle scuole hanno potuto fornire un feedback sull'esperienza).
- Iniziative specifiche sulla legalità e sulla cultura della sicurezza presso il Polo di Ostia: nell'ambito di una più ampia programmazione, si è già svolto un primo incontro con Don Luigi Ciotti su *Legalità, Diritti e Sicurezza*, alla presenza di studenti universitari e liceali.

### **3.3 SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI CON DISABILITÀ IN TERMINI DI NUMERO E TIPOLOGIA DI RICHIESTE SODDISFATTE**

Secondo le linee indicate nel punto 3.1.3. del Piano strategico di Ateneo 2018-2020, Roma Tre ha realizzato un buon livello di implementazione di: servizi offerti a persone con DSA/altre forme di disabilità tramite l'azione dell'Ufficio studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento/DSA (Direzione 6).

In particolare:

- L'Ufficio che Roma Tre ha costituito *ad hoc* offre molteplici servizi agli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento/DSA, puntando alla loro piena inclusione nei percorsi di studi universitari.

Indicatori:

Accompagnamento: 5 studenti con autonomia ridotta assistiti durante tutte le attività di vita

accademica.

Interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS): 12 studenti sordi affiancati da un interprete per lezioni e colloqui per un totale di 2.471 ore di servizio.

Supporto alla comunicazione con metodologia WOCE: 7 studenti con grave compromissione delle capacità comunicative supportati in tutte le attività di vita accademica per un totale di 1.188 ore di servizio.

Servizio per l'assistenza complessiva alla persona: 14 studenti con autonomia ridotta o assente assistiti durante tutte le attività di vita accademica per un totale di 3.462 ore di servizio.

Trasporto, rivolto a studenti con difficoltà negli spostamenti: erogate provvidenze economiche finalizzate al trasporto per consentire di partecipare alle attività di vita accademica a 23 studenti con disabilità motoria, visiva o con disturbo dello spettro autistico.

Realizzazione di testi in formato accessibile: 5 studenti non vedenti hanno avuto accesso al servizio di prestito di materiale accessibile fatto realizzare dall'Ufficio in collaborazione con lo SBA.

Tutorato per studenti con disabilità: 28 studenti con disabilità hanno fruito del servizio di tutorato alla pari.

Tutorato per studenti con DSA: 112 studenti hanno fruito del servizio di tutorato per studenti con DSA.

A partire dall'anno accademico 2019/2020, oltre ai detti servizi, s'istituisce uno Sportello di informazione per gli studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo, costituito nell'ambito di insegnamento tematico erogato dal Dipartimento di Scienze della Formazione. Nelle attività di sportello saranno coinvolti nostri studenti, specificamente formati, i quali opereranno sotto la guida di docenti ed esperti della materia.

Si amplia la fruizione di materiale didattico in formato alternativo a quello cartaceo (digitale, audio, braille, video-lezioni), secondo il modello delineato dal Dipartimento di Giurisprudenza (Collezione Accessibile per Studenti con Disabilità: CASD che raccoglie tutti i testi dei corsi fondamentali della Laurea in Giurisprudenza). Per gli studenti con DSA, è attivo un apposito Servizio di tutorato personalizzato finalizzato a favorire l'orientamento e il supporto metodologico-didattico sul percorso di studio.

Roma Tre partecipa attivamente alle attività della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD).

### **3.4 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, DI ASSISTENZA LEGALE E DI AUSILIO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO RIGUARDANTE SIA IL SETTORE DELL'IMMIGRAZIONE SIA QUELLO DELLA DETENZIONE, INDICANDO L'EVENTUALE PRODUZIONE DI MATERIALE UTILE ALLA VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI**

Secondo le linee indicate nel punto 3.1.3. B) e C) del Piano strategico di Ateneo 2018-2020, Roma Tre ha realizzato un buon livello di implementazione di: servizi linguistici in favore di stranieri; laboratori, "cliniche legali", progetti sportivi volti all'inclusione delle persone immigrate; progetti nell'ambito dell'esecuzione penale, in specie potenziamento dell'offerta didattica di Roma Tre in favore di studenti detenuti nelle carceri del territorio.

In particolare:

- L'Ufficio della Certificazione Cert-IT, gestito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA), offre un servizio di promozione e attestazione delle competenze linguistico-comunicative ai fini dell'integrazione dei migranti: certificazioni di competenza della lingua italiana per il livello A2, indispensabile per l'ottenimento del permesso di soggiorno, e per il livello B1, indispensabile per l'ottenimento della cittadinanza italiana (per un totale di 3641 nel 2018, e 1683 nella prima parte del 2019). Il CLA partecipa inoltre al progetto FAMI (Ministero dell'Interno su Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020).

Progetto "Mentorship nelle Università Italiane", gestito dall'OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) con il sostegno del Ministero dell'Interno: attività dei nostri studenti "mentori" finalizzato a favorire l'inclusione universitaria dei migranti (gli studenti, appositamente formati, forniscono informazioni su corsi di lingua, assegnazione borse di studio, riconoscimento titoli acquisiti all'estero, questioni abitative; le richieste soddisfatte nel periodo marzo-dicembre 2018 sono state 7).

Collaborazione del Dipartimento di Scienze della Formazione con "Scuolemigranti", rete di associazioni di volontariato che organizzano corsi gratuiti di italiano per stranieri, la quale ha anche portato alla realizzazione di 3 eventi che hanno visto la partecipazione complessiva di 1000 persone ("A scuola anch'io. Per la formazione dei nuovi cittadini", 12 ottobre 2018; "Costruttori di Ponti", 4 aprile 2019; "Immigrati con-cittadini. Buone pratiche per la vita in comune", 24 maggio 2019). L'attività di informazione legale è curata dalla "Clinica del Diritto dell'Immigrazione e della Cittadinanza", che prevede un *front office* (o sportello legale) – attivo tutto l'anno – in cui gli studenti offrono un servizio di orientamento ai diritti a migranti e richiedenti asilo, sotto la supervisione di due avvocati esperti in diritto dell'immigrazione (media di utenti: 200 per anno; i ricorsi giurisdizionali presentati per protezione internazionale sono circa 80 per anno, con una percentuale di esiti favorevoli superiore all'80%).

- L'integrazione dei migranti è promossa dall'Ateneo anche con il sostegno alle attività della "Polisportiva Atelico diritti", che vede la partecipazione di stranieri e studenti universitari nelle squadre costituite in diversi ambiti sportivi (calcio a 11 maschile, calcio a 5 femminile, basket maschile, cricket maschile). Roma Tre ha organizzato diversi eventi in collaborazione con la predetta Polisportiva.
- Offerta di informazione legale per persone in esecuzione penale: "Prison Law Clinic", prevede un *front office* attivo tutto l'anno, nel quale sono state ascoltate le istanze di oltre 500 detenuti. Gli Sportelli della Clinica, in base a specifico Protocollo, sono ora considerati articolazioni territoriali del Garante delle persone detenute della Regione Lazio.

Nel campo dell'alta formazione: Master di II livello in "Diritto penitenziario e Costituzione", già giunto alla VI edizione. Promozione della cultura e in specie delle attività teatrali: l'esperienza del teatro in carcere trova spazio nella programmazione del Teatro Palladium, forma oggetto di specifica attività di ricerca in virtù di Protocollo con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, nonché di laboratorio teatrale annuale realizzato presso il FILCOSPE con la partecipazione attiva di studenti universitari.

Servizio offerto per la formazione universitaria dei detenuti: nell'A.A. 2018-2019 gli studenti privati della libertà personale iscritti a Roma Tre ammontano a 41, distribuiti in 18 diversi Corsi di Laurea Triennale e Magistrale (2 a L-33; 3 a L-18; 1 a LM-77; 1 a L-03; 6

a L-05; 6 a L-20; 1 a LM-59; 3 a L-14; 7 a LMG-01; 1 a L-08; 1 a L-11; 1 a L-35; 2 a L-19; 2 a L-36; 1 a LM-52; 1 a L-10; 1 a L-42; 1 a LM-84). Roma Tre garantisce la continuità delle attività didattiche secondo quanto previsto dal “Regolamento di Ateneo per gli studenti sottoposti a misure restrittive della libertà personale”, modificato nel maggio 2018 per ottimizzare l'erogazione delle prove di ammissione ai CdS, nonché dalla Convenzione sottoscritta con il Ministero della Giustizia e con il Garante dei detenuti della Regione Lazio. Sono in corso di elaborazione due Protocolli per la costituzione dei Poli Universitari Penitenziari (PUP) dell'Università Roma Tre presso la Casa di Reclusione di Roma-Rebibbia e presso la Casa Circondariale di Velletri. L'Ateneo è impegnato nelle attività di tutoraggio (che prevedono il diretto coinvolgimento di studenti senior e dottorandi di ricerca per lo svolgimento di lezioni presso gli istituti di pena) e nello svolgimento delle prove di valutazione, a cura del personale docente, cui si accompagnano le attività connesse all'immatricolazione, allo svolgimento della carriera, di erogazione di servizi, affidata al personale amministrativo delle segreterie di Ateneo, delle Scuole e dei CdS. Per favorire la formazione universitaria degli studenti ristretti, Roma Tre si è occupata dell'organizzazione di incontri di orientamento universitario (“Open Day”) negli Istituti penitenziari; si impegna nel censimento dei corsi registrati in formato audiovisivo (Dvd) per consentire la formazione a distanza in modalità *off-line* e nelle interlocuzioni finalizzate a promuovere collegamenti *on-line* di messaggistica istantanea (skype) presso gli istituti penitenziari e in particolare presso i futuri PUP per consentire il tutoraggio e la formazione a distanza. Roma Tre ha contribuito alla costituzione della Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari (CNUPP) istituita presso la CRUI nell'aprile 2018.

## **4 RIESAME INTERMEDIO: INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

### **4.1 INTRODUZIONE**

Alla base delle attività del Prorettorato all'Innovazione ed al trasferimento tecnologico vi è l'assunto che i risultati della ricerca possono essere utilmente applicati non solo a favore del sistema produttivo nazionale ma pure per lo sviluppo di beni e servizi innovativi anche a favore della società civile e per il bene comune di tutti.

Tra le attività di trasferimento tecnologico si intendono ricomprese le attività di trasferimento di conoscenza e di trasformazione della conoscenza.

Il Prorettorato, con l'assistenza e il supporto delle Direzioni e degli uffici amministrativi competenti, vuole svolgere un ruolo di intermediazione tra l'offerta di competenze tecnologiche dell'Ateneo e la domanda di innovazione espressa dal territorio. Intende, in particolare, valorizzare efficacemente la proprietà intellettuale e promuovere la sperimentazione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore sociale, anche in contesti multidisciplinari e attraverso l'individuazione di opportuni canali di finanziamento, con lo scopo di collaborare alla costruzione di una società più equa e più ricca nel contesto dei principi e delle linee di ricerca di Europa 2020.

### **4.2 ATTIVITÀ SVOLTE**

Le attività sono state articolate lungo quattro direttrici:

- a) Valorizzazione della ricerca
- b) Attività di attuazione di progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo
- c) Attività conto terzi: contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna
- d) Valorizzazione e impiego della tecnologia per lo sviluppo sociale, culturale ed economico

#### **A) VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA**

Quanto alle azioni rivolte al mondo produttivo queste sono mirate ai seguenti obiettivi:

- a1) collaborazione con soggetti esterni;
- a2) incontri con le principali realtà produttive, economiche e professionali italiane e straniere con interessi in Italia;
- a3) progetti di sostenibilità ambientale ed energetica.

#### **Principali strumenti:**

- Gestione e promozione della Proprietà Intellettuale e del portafoglio brevetti di Ateneo;
- Promozione dell'interazione tra le Strutture di Ricerca di Ateneo ed il mondo delle imprese anche mediante l'identificazione, il monitoraggio delle competenze tecnologiche che l'Ateneo nel suo insieme esprime ed è in grado di offrire;
- Promozione di azioni di formazione destinate al sistema industriale come il dottorato industriale e le iniziative previste dal piano "industria 4.0" sulle competenze tecnologiche.

#### **B) ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE DI PROGETTI DI INNOVAZIONE, RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO**

I principali obiettivi delle azioni per la valorizzazione economica del trasferimento tecnologico

sono:

- b1) promozione e accompagnamento di convenzioni, partenariati e reti con enti, società, associazioni, centri di ricerca a varia scala;
- b2) attuazione di progetti di innovazione dei processi e dell'organizzazione delle Piccole e medie imprese (PMI);
- b3) valorizzazione delle attrezzature di Ateneo.

**Principali strumenti:**

- Supporto all'imprenditorialità, al trasferimento tecnologico, all'organizzazione di eventi e attività, anche con progetti "conto terzi", alla creazione di canali da e verso Enti / imprese.
- Promozione di collaborazioni strategiche e di iniziative congiunte nel campo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico.
- Supporto alla registrazione di nuovi brevetti e alla protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale, con particolare riferimento alla instaurazione di rapporti con enti e imprese interessate al portafoglio brevetti dell'Ateneo.
- Promuovere le attività di servizio erogate da Roma Tre come, a titolo di esempio, la certificazione della conoscenza della lingua italiana e la certificazione dei contratti di lavoro e di conciliazione delle controversie di lavoro.

**C) ATTIVITÀ CONTO TERZI: CONTRATTI DI RICERCA/CONSULENZA CON COMMITTENZA ESTERNA**

Tra gli strumenti essenziali di trasferimento della conoscenza e di interazione diretta dell'Ateneo con la società si colloca ovviamente l'attività in conto terzi, ossia l'insieme di attività di servizi, prestazioni e attività commerciali prodotte per la committenza esterna.

Grazie al conto terzi si realizza la valorizzazione economica delle conoscenze prodotte dall'Ateneo. L'Ateneo sosterrà lo sviluppo delle attività in conto terzi in tutti gli ambiti disciplinari, con l'idea che la valorizzazione commerciale delle conoscenze può concretizzarsi anche nel trasferimento di beni pubblici e sociali a elevata valenza innovativa.

**Principali strumenti:**

- Indicatore conto terzi, misurato sommando gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna acquisiti nel biennio 2018-2019.
- Azioni per la valorizzazione e l'impiego della tecnologia per lo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società

L'obiettivo in questo caso è massimizzare il ritorno sociale del trasferimento tecnologico.

**Principali strumenti:**

- Partecipare a bandi regionali, ministeriali, europei su tematiche "sociali" quali, a titolo di esempio, l'energia, i beni culturali, l'economia circolare, etc.
- Stabilire rapporti con le istituzioni pubbliche, le fondazioni bancarie, il sistema sanitario regionale.
- Promuovere tutti i progetti di sostenibilità di Roma Tre.

In questo contesto le principali attività attivate e portate avanti in questo primo biennio sono di seguito elencate e descritte.

#### **4.2.1 Centro di competenza sulla cyber security**

Roma Tre ha partecipato attivamente alla costituzione del Centro di Competenza nazionale Cyber 4.0 sulla cyber security, finanziato nell'ambito del progetto Industria 4.0 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Centro può contare su un partenariato pubblico-privato composito, interdisciplinare e multi-attoriale. In particolare, il Centro aggrega 10 organismi pubblici di ricerca e 37 soggetti privati, che includono grandi imprese, PMI e Fondazioni così da garantire tutte le competenze adeguate in termini di orientamento, formazione, ricerca e innovazione.

Un rappresentante di Roma Tre, nella figura del Prorettore all'innovazione e al trasferimento tecnologico, siede nel Comitato ristretto di coordinamento e gestione di Cyber 4.0.

Il Centro di Competenza si inserisce nell'ambito della programmazione delle Regioni Lazio e Abruzzo in materia di Industria 4.0, in quanto insiste su tematiche strettamente correlate alla Smart Specialization Strategy (S3) di entrambi i territori e nelle prospettive di reindustrializzazione inserite nelle catene globali del valore dell'economia contemporanea. Più in dettaglio, il Centro di Competenza attraverso le sue aree di specializzazione tematica correlate alla cyber security risponde a specifiche priorità regionali, quali le scienze della vita e l'aerospazio (finanziate dal POR FESR Lazio con apposite misure) per la Regione Lazio, e l'automotive per la Regione Abruzzo in una logica di valorizzazione delle filiere industriali locali, di rafforzamento e ammodernamento dell'ecosistema produttivo territoriale e di life long learning proteso alla competitività, grazie a iniziative di trasferimento tecnologico, di integrazione delle competenze, di collaborazioni pubblico-private tra accademia e impresa.

Inoltre, il Centro di Competenza è orientato dai medesimi principi guida del Piano Industria 4.0:

- neutralità tecnologica, sostenendo la diffusione, l'interoperabilità e la trasversalità delle tecnologie al servizio dell'operatività quotidiana di imprese, PA, istituzioni di ricerca e cittadini;
- azioni orizzontali, definendo linee di intervento tematiche (e-health, automotive, spazio) strettamente correlate al core della cyber security e interrelate tra loro;
- fattori abilitanti, offrendo servizi di orientamento, formazione, ricerca e innovazione alle imprese in grado di potenziare il capitale umano e l'offerta di servizi innovativi a favore della competitività del sistema Paese.

Le aree di specializzazione del costituito Centro di Competenza spaziano dall'informatica, alle telecomunicazioni, all'organizzazione aziendale, alla consulenza giuridica in ambito informatico, all'economia (e relativi aspetti tecnologici) e alla politologia (politiche di cyber defence nazionali, europee e internazionali). Più in dettaglio, le competenze dei diversi gruppi, testimoniate dalla produzione scientifica e dalla partecipazione a numerosi progetti, sia in ambito nazionale che internazionale, riguardano, tra gli altri, i seguenti ambiti:

- Analisi di vulnerabilità, rivelazione e risposta/mitigazione di attacchi
- Cyber-insurance
- Cyber intelligence
- Digital Forensic
- Distributed Ledger Technology
- Incident management
- Intelligenza Artificiale

- Internet-of-Things
- Sistemi di crittografia (tradizionale, quantistica e di strato fisico)
- Sistemi di riconoscimento biometrici
- Cybersecurity by design
- Tecniche di interazione, nuove interfacce avanzate di visualizzazione e tecniche di visual analytics
- Giuridico (GDPR, contrattualistica, cybercrime, diritto amministrativo)
- Manageriale (IT governance, Risk Management, IPR, Data Management, Digital Innovation, Change Management, Data Protection)
- Politologica (politiche di cyber defence nazionali, europee e internazionali)
- Economica (fintech)
- Cybersecurity awareness

Infine, grazie alla partecipazione di partner accreditati al rilascio di certificazioni riconosciute e diffuse in ambito cyber e spesso richieste dai bandi di gara, il Centro potrà integrare nella formazione specialistica certificazioni sul penetration test (OSSTMM di ISECOM), di security management (CISM di ISACA, Cisco, etc.).

Roma Tre è chiamata, in particolare, a coordinare le attività nell'ambito automotive che riguardano:

- Tecniche per la valutazione dei rischi e della resilienza rispetto alle minacce cyber e l'individuazione di efficaci misure di prevenzione e protezione
- Strumenti e tecniche per la rivelazione ed il monitoraggio di attacchi sia diretti alla componentistica del veicolo sia al sistema di comunicazione (interno e esterno).
- Algoritmi per l'individuazione in tempo reale della risposta più idonea per la mitigazione dei rischi (contromisure ottime) e gestione dei flussi di attività
- Crittografia, integrità e autenticazione, con identificazione a RF
- Sensori embedded interconnessi
- Sicurezza delle telecomunicazioni
- Antenne, dispositivi a microonde e materiali elettromagnetici artificiali
- Machine learning e sue applicazioni alla sicurezza
- Meccatronica del veicolo e dei veicoli autonomi
- Modellizzazione, realizzazione e coordinamento di veicoli a guida autonoma
- Protezione della privacy di passeggeri e veicoli
- Sensori e sistemi di misura
- Sistemi di ricarica per veicoli elettrici
- Sistemi energetici connessi
- Strumenti di data analytics su architetture Cloud-IoT/Fog computing

La creazione e gestione del Centro di Competenza prevede costi complessivi per euro 15 milioni, di cui 9 milioni per le attività di funzionamento, disseminazione, management, orientamento e formazione previste nell'ambito del CC e 6 milioni per l'implementazione di 15 progetti di R&S e innovazione. Di questa cifra complessiva i finanziamenti che saranno direttamente erogati a Roma Tre ammontano a circa 1 milione di Euro.



#### **4.2.2 Economia circolare: Progetto GeVERi (Gestione Vettori Energetici e Ricarica)**

Questo progetto di ricerca dal valore di più di un milione di euro e finanziato dalla Regione Lazio rappresenta uno dei risultati più significativi dell'intensificazione delle collaborazioni tra le PMI laziali coordinate in progetti di ricerca di sviluppo industriale coordinati da Roma Tre.

Il progetto di ricerca coordinato e condotto da Roma Tre è finalizzato allo studio e successiva realizzazione di "Sistemi GeVERi", ovvero sistemi integrati di gestione dei vettori energetici, generazione e stoccaggio di energia da fonte fotovoltaica e alimentazione di veicoli elettrici o plug in; lo stesso sarà poi monitorato durante le fasi di esercizio.

Obiettivo del progetto infatti è il benchmark prestazionale e operativo di varie tecnologie relative al power management, al power storage, alla gestione con piattaforma ICT di sistemi di ricarica intelligenti, dotati di servers e di moduli fotovoltaici innovativi e tradizionali posti sulle pensiline.

Quest'attività rientra nella richiesta della SSS Regionale di collegamento tra dipartimenti universitari e impresa.

Sono stati istituiti gruppi di lavoro misti università-impresa volti all'individuazione delle soluzioni e dei prodotti da installare.

L'università provvederà inoltre alla modellizzazione di sistemi integrati progettati al fine di valutare teoricamente gli output previsti. Questo in un'ottica di ottimizzazione e ricerca sia da un punto di vista tecnico, sia da un punto di vista economico.

Gli impianti saranno installati presso i parcheggi della Scuola di Lettere, Filosofia, Lingue.

Obiettivo successivo del progetto sarà la validazione del modello teorico con l'impianto installato, tramite le attività i dati raccolti durante la campagna di monitoraggio, della durata di almeno un anno.

Contestualmente alle attività di monitoraggio sarà valutato l'impatto ambientale dei diversi sistemi di produzione, in un'ottica di analisi di ciclo di vita (LCA-Life Cycle Assessment) e sarà effettuata un'analisi costi-benefici delle differenti soluzioni (LCCA-Life Cycle Cost Analysis).

Come detto, il sistema sarà corredato inoltre di un sistema di accumulo elettrico e di ricarica di veicoli elettrici intelligenti.

Di primaria importanza risulta inoltre, la progettazione del sistema di accumulo dell'energia in grado di offrire i seguenti servizi:

- banking, servizi come la gestione di pagamento con carte (carte di credito, PayPal...) e/o accredito su conto cliente;
- operation, servizi come l'iscrizione utenti al servizio, rilascio carte identificative, verifica identità su richiesta servizi, verifica possesso requisiti, rilascio automatico vetture, controllo utilizzo servizi, addebiti;
- maintenance, servizi come allarmi su malfunzionamento servizi, analisi da remoto su malfunzionamenti, interventi veloci di primo livello da remoto, interventi di secondo livello in loco.
- Telematics, servizi come la profilazione utenti, predisposizione banche dati utenti e consumi, interrogazione banche dati e servizi informativi agli utenti;
- Security, servizi come sistemi digitali di videosorveglianza.

Con un sistema di ricarica elettrica così concepito ci si avvicina al concetto classico di stazione di

servizio, dove l'utente può scegliere di ricaricare o meno il veicolo a seconda della convenienza economica. Questo nuovo modello di business si stima potrà portare anche alla creazione numerosi posti di lavoro associati ad una nuova figura occupazionale, molto qualificata.

Il progetto è stato finanziato dalla Regione Lazio per un importo pari ad € 509.655,36 a fronte di una spesa ammessa di € 764.907,50 di cui a Roma Tre spetta un contributo di Euro 155.522,80 e si concluderà il 18 aprile 2020.

#### **4.2.3 Progetto strategico Regione Lazio: Progetto sulla Green Economy**

Applicare il modello della *green economy* e più in particolare della *circular economy* rappresenta la sfida del futuro per la sostenibilità del pianeta e per un nuovo modello di sviluppo economico sostenibile, etico e condiviso.

Si tratta di una sfida importante che deve coinvolgere in egual misura la *governance* pubblica, le imprese, gli organismi di ricerca e i cittadini/consumatori.

In particolare, occorre realizzare un meccanismo virtuoso dove la *governance* pubblica deve incentivare investimenti in innovazione tecnologica che favoriscano l'approccio circolare e diffondere al contempo la cultura del riciclo, del riuso e della sostenibilità tra i cittadini. Le imprese e gli organismi di ricerca debbono attuare una più stretta e sinergica collaborazione finalizzata a trasferire nel sistema produttivo i risultati della ricerca per realizzare applicazioni che favoriscano il riciclo e il riutilizzo, anche mediante l'interscambio tra l'agricoltura, l'industria e i servizi, nei quali i sottoprodotti e i residui delle lavorazioni di un settore possano divenire input di produzione per un altro settore.

Il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle imprese in questo percorso sono fondamentali, sulla spinta di una attenta analisi degli impatti occupazionali e reddituali generati dallo sviluppo di nuove materiali e tecnologie, nuovi prodotti e servizi che ampliano i mercati di riferimento in ragione della crescente sensibilità dei cittadini/consumatori alla sostenibilità ambientale, della riduzione di costi e di impiego delle risorse e dell'incremento delle potenzialità di scambio e/o di simbiosi industriale tra diversi settori produttivi.

Il coinvolgimento delle imprese è altresì essenziale per attivare un meccanismo virtuoso in grado di sviluppare la ricerca, partendo dalle tecnologie e dalle applicazioni già consolidate, in funzione delle esigenze del sistema produttivo.

Roma Tre ha partecipato vincendolo al bando della Regione Lazio sul Piano strategico per la Green Economy per essere Organismo di ricerca cardine con l'obiettivo di realizzare un "Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi (realizzate dalle imprese in collegamento con altri soggetti dell'industria, della ricerca e dell'università, e dalle aggregazioni pubblico-private già esistenti, come i Distretti Tecnologici, i Laboratori Pubblico-Privati e i Poli di Innovazione)".

Il modello proposto ha l'ambizione di generare cambiamenti strutturali del sistema economico-sociale della regione Lazio, che si prevede continueranno a produrre risultati anche a medio e lungo termine sia in relazione al miglioramento delle performance economiche e ambientali di sistema sia dal punto di vista dello sviluppo occupazionale.

Le linee progettuali si sono articolate su diverse filiere regionali strategiche per la S3, come ad esempio l'agri-food, la ceramica, la cosmeceutica e le biotecnologie (green), l'edilizia (sostenibile),

l'economia del mare che hanno un impatto ambientale, economico e occupazionale sul sistema produttivo regionale, sino a comprendere il rapporto con la progettazione urbana e la mobilità, in una visione più ampia e articolata di 'smart city' e di integrazione tra gli ambienti urbani e produttivi ("urban metabolism") in base ad alcuni principi di seguito descritti:

- Individuazione e definizione degli impatti sulla 'circularità' delle fasi del ciclo di vita di un processo di produzione, selezionando materiali/tecnologie sviluppati nei centri di ricerca e le potenziali ricadute applicative su ciascuna fase, scegliendo quelle più adeguate sotto il profilo della fruibilità e dell'affidabilità per i settori/filiere di riferimento, con una visione integrata.
- Applicazione di materiali e tecnologie, metodi e strumenti dell'approccio 'circolare' su un numero limitato di filiere produttive strategiche per il contesto economico regionale, individuando le innovazioni tecnologiche che possano favorire la transizione verso l'economia circolare. Le filiere produttive di riferimento per il progetto sono quelle sopra individuate, che hanno un notevole impatto economico e occupazionale sul sistema produttivo regionale.
- Favorire la diffusione di tecnologie abilitanti. In questo contesto, ai fini di un reale interscambio tra fasi e filiere produttive, va preso in considerazione il ruolo di alcune tecnologie abilitanti, quali biotecnologie, materiali avanzati, robotica, nanomateriali e IoT (Internet of Things in senso ampio, comprensivo dei sistemi di fabbricazione avanzati, della mecatronica e delle tecnologie digitali, smart meter) e in generale il nuovo paradigma industria 4.0.

A supporto del progetto, e parallelamente, è stato definito e messo in atto un piano di comunicazione che consentirà di aumentare la consapevolezza delle imprese e delle persone relativamente ai temi della circular economy, senza la quale sarà impossibile coinvolgere i diversi attori del sistema. Verrà inoltre proposto un supporto tecnico e amministrativo ai Beneficiari per la realizzazione e conclusione dei Progetti RSI.

Sono stati individuati 14 progetti di Ricerca Industriale (RI) e di Sviluppo Sperimentale che vedono coinvolte 64 PMI per un valore complessivo del progetto di Euro 6.843.823,24 di cui Euro 4.491.653,92 di cofinanziamento richiesto alla Regione Lazio. In particolare, l'erogazione a favore di Roma Tre ammonta a Euro 999.687,93.

#### **4.2.4 Creazione di un fondo di venture capital per il trasferimento tecnologico dell'innovazione generata dalle tre Università pubbliche statali di Roma**

Il Venture Capital (VC) è una modalità di finanziamento a titolo di equity indirizzato ad imprese nella loro fase iniziale di vita (startup) che abbiano grande potenziale di mercato e siano in grado di crescere di dimensione velocemente.

Il finanziamento avviene in diverse fasi di vita della startup. Tipicamente queste ultime vengono classificate in: seed (e pre-seed) stage, early stage e growth. Il Venture Capital generalmente trova la sua applicazione in imprese di carattere commerciale.

La stessa pratica trova luogo anche nel caso in cui l'iniziativa imprenditoriale origini dall'Università o da centri di ricerca, e si tratti quindi di tecnologie fortemente innovative, in una fase molto preliminare di sviluppo; molto lontana comunque dal suo potenziale sfruttamento commerciale. In questi casi, per le sue caratteristiche peculiari qui brevemente richiamate, si parla di Trasferimento Tecnologico.

Dunque, nell'accezione utilizzata nel mondo VC, il Trasferimento Tecnologico (TT) è quella modalità di finanziamento di tecnologie provenienti dal mondo dell'Università e della Ricerca finalizzata al loro sfruttamento commerciale e che sovente si concentra sui primi passi che portano la startup dal laboratorio al mercato.

Si capisce che in questi casi gli investitori, i venture capitalist, devono lavorare a strettissimo contatto con le Università all'interno delle quali si stanno sviluppando le tecnologie di interesse. TT è diventato la modalità più importante per portare nuova tecnologia nata nelle Università sul mercato.

Anche in Italia, dopo diverse iniziative sviluppate a livello locale che hanno portato a risultati alterni, negli scorsi anni è stato creato un Fondo di Fondi (un veicolo che investe in fondi che a loro volta investono in startup) per il TT, denominato ITATECH. La sua dotazione finanziaria, pari a 200M di Euro è stata versata, ciascuno per la metà, dal Fondo Europeo per gli Investimenti (FEI) e dalla Cassa Depositi e Prestiti (CDP).

ITATECH ha finanziato la partenza di 4 fondi di TT in diversi campi, dal biomedicale alla meccanica e alla robotica, alle tecnologie di sostenibilità ambientale. C'è anche un fondo, creato dal Politecnico di Milano e da un investitore early stage (360 Capital Partners), nato con l'obiettivo di finanziare gli spin-off generati da una singola Università (lo stesso Politecnico). La maggior parte dei fondi sono oramai operativi e hanno iniziato ad investire.

Nel Trasferimento Tecnologico ci sono tipicamente due tipologie di investimento: una, di taglia più piccola per la realizzazione dei cosiddetti Proof of Concept (PoC), e un'altra, di taglia maggiore, per investimenti di tipo più maturo, ossia early stage.

A seconda degli obiettivi e delle caratteristiche attese del portafoglio di investimenti, il fondo TT avrà dotazioni finanziarie di entità differenti. In Italia tipicamente gli Asset under Management (AuM) di un fondo di questo tipo variano nel range 50-100M di Euro.

Un fondo TT di Venture Capital, che tecnicamente è un fondo chiuso e ha una durata di 12-13 anni, si sostiene attraverso due revenue stream:

- Management fee: per ciascun anno sono solitamente pari al 2% degli AuM
- Carried Interest: è la condivisione degli eventuali profitti generati dal fondo (chiaramente è un ammontare variabile)

Le revenue a disposizione vengono utilizzate per la gestione operativa e in particolare, nel caso di un fondo TT, per le attività di scouting, capacity building, investimento e gestione del portafoglio portate avanti dai gestori professionali del fondo da una parte, e dalle attività di supporto e di advisory scientifico offerto dalle Università coinvolte nel progetto dall'altra.

Come detto, diverse Università del nostro Paese, consorziate o singolarmente, si sono già unite a venture capitalist per costruire un meccanismo di finanziamento dei propri sviluppi tecnologici di tipo privatistico (al contrario della più nota assegnazione di fondi tramite bandi), che è oramai mainstream a livello internazionale e che offre l'indubbio vantaggio di mettere insieme competenze scientifiche e tecnologiche con capacità finanziarie e imprenditoriali e che commisurano l'intensità di investimento con l'effettivo sviluppo e commercializzazione delle tecnologie in gestione.

Le tre Università pubbliche statali di Roma consorziandosi, intendono dotarsi di una indubbia "potenza di fuoco" seconda a poche realtà nazionali. È intuitivo pensare che questa capacità permetterebbe loro di diventare nel tempo un punto di riferimento almeno per alcune famiglie tecnologiche d'avanguardia che, trasformate in iniziative commerciali, avrebbero una ricaduta

positiva sull'ecosistema dell'innovazione della città.

In particolare, la partenza di una iniziativa TT porterà i seguenti vantaggi:

- Disponibilità di masse finanziarie coerenti con i bisogni di sviluppo tecnologico presenti nelle Università
- Allineamento con le attuali pratiche mainstream di finanziamento dell'innovazione tecnologica e, nello specifico, del trasferimento tecnologico
- Attività di capacity building imprenditoriale, con crescita di competenze specifiche fondamentali per spingere l'innovazione fuori dal laboratorio
- Creazione di un circolo economico virtuoso che partendo dal laboratorio arriva alla commercializzazione e impatta l'ecosistema locale producendo nuova innovazione
- Crescita di un "nuovo" role model, l'imprenditore di tecnologia nata nei centri di ricerca universitari, che sarebbe fonte di ispirazione per tutti i giovani ricercatori

Si è deciso, quindi, di costituire un fondo chiuso di Venture Capital dedicato al Trasferimento Tecnologico delle Università pubbliche situate a Roma. La fase di approvazione da parte degli organi centrali delle tre Università pubbliche romane si è appena concluso.

Soggetti coinvolti:

- Università: La Sapienza, Tor Vergata, Roma Tre
- Team di Venture Capitalist

Durata: 5 anni (investimento) + 5 anni (disinvestimento) + possibili estensioni fino ad ulteriori 3 anni

Asset under Management del primo fondo: 60-80M Euro

Ruoli e Responsabilità:

- Università: sviluppo delle tecnologie da sfruttare commercialmente, supporto operativo nell'attività di scouting, advisory tecnico-scientifica delle iniziative imprenditoriali individuate
- Team di Venture Capitalist: scouting delle iniziative su cui investire, Due Diligence sulle attività imprenditoriali selezionate, capacity building rispetto agli aspetti di business (management, entrepreneurship), investimento e attività post-investimento.

Si sottolinea, a proposito, che il team di gestori del fondo TT (i Venture Capitalist) conservano la totale responsabilità rispetto all'uso corretto delle masse finanziarie a disposizione, avendone la gestione diretta e indipendente rispetto alle Università.

L'iter di approvazione da parte degli organi centrali delle tre Università coinvolte si è concluso a metà novembre.

#### **4.2.5 Accordo quadro tra la Regione Lazio e le cinque Università pubbliche statali del Lazio**

La Regione Lazio e le cinque Università pubbliche statali presenti nella Regione in continuità con le iniziative di collaborazione già in essere e nell'ambito dell'obiettivo strategico di rafforzare, attraverso un complessivo atto di intesa, la collaborazione su sviluppo economico territoriale, formazione e valorizzazione del capitale umano, crescita culturale - hanno stipulato un accordo al fine di definire azioni comuni per il trasferimento di conoscenza e il raccordo fra imprese e Università, a sostegno dell'innovazione, della ricerca e della competitività del territorio laziale.

Più specificamente tra le azioni comuni che sono state definite nella prospettiva di costituire una vera e propria filiera regionale per l'innovazione e il trasferimento tecnologico si segnalano:

- Azioni di comunicazione e diffusione del valore del trasferimento tecnologico
- attività per la diffusione della cultura scientifica presso i giovani;
- realizzazione di campagne di comunicazione sulle attività di ricerca e le frontiere di innovazione delle Università del Lazio, anche attraverso la promozione dei Dipartimenti di eccellenza, ecc.;
- attività di sensibilizzazione degli studenti, formazione, disseminazione della cultura imprenditoriale, scouting e selezione dei talenti e delle idee vincenti, mentoring, pre-incubazione;
- realizzazione di iniziative ed eventi per favorire il collegamento tra Dipartimenti universitari, centri di ricerca, imprese e istituzioni;
- premi per le startup che provengono dalle Università e visibilità ad eventi di settore, ecc.;
- realizzazione di studi e ricerche.
- Iniziative di avvicinamento tra Impresa ed Università
- azioni di informazione e percorsi di sensibilizzazione verso le piccole e medie imprese sulle opportunità di collaborazione con il sistema accademico per l'adozione di processi e strumenti innovativi;
- promozione di partnership fra imprese e dipartimenti universitari per l'accesso a risorse regionali, nazionali ed europee sulla ricerca e il trasferimento tecnologico;
- promozione dello strumento del dottorato industriale per avvicinare Università e industria, tramite progetti di ricerca mirati a specifiche imprese e percorsi formativi in collaborazione fra imprese e Atenei;
- attività dirette all'attivazione di strumenti di ingegneria finanziaria – anche attraverso la partecipazione di capitali privati – per promuovere lo sviluppo imprenditoriale delle idee progettuali sviluppate all'interno del sistema universitario;
- creazione di un Polo per il trasferimento tecnologico

Si è deciso anche di procedere alla costituzione di un soggetto unitario dedicato al trasferimento tecnologico, con specifica specializzazione nelle tematiche individuate dalla Regione nell'ambito delle sue competenze. Tra le condizioni vi è anche quella di una localizzazione unitaria, che possa fungere da incubatore per le imprese innovative nate all'interno degli Atenei e di spazio per il trasferimento tecnologico.

#### **4.2.6 Accordo quadro tra Roma Tre e partner industriali nel settore delle TLC e dell'ICT**

Roma Tre ha sottoscritto o sta sottoscrivendo accordi quadro con numerosi partner industriali (si citano ad esempio Samsung, Huawei, Linkem, NTTData, Vodafone) in grado di contribuire ad importanti progetti di ricerca nel settore delle Tecnologie per l'Informazione (ICT) e Telecomunicazioni (TLC) e, grazie alle sue competenze in ambito 5G, può sostenere la creazione di nuovi modelli di business e il miglioramento della produttività in vari settori, dall'industria, al commercio, alla PA, sistema educativo, salute, ecc.

Le aziende individuate sono disponibili a contribuire, direttamente ed indirettamente, ad iniziative volte ad accelerare la Trasformazione Digitale del Paese a beneficio delle Istituzioni, dei cittadini e del ruolo importantissimo ricoperto dall'Italia in Europa.

Il rapido sviluppo delle tecnologie digitali comporta nuove sfide in termini di sicurezza. Il numero sempre crescente di connessioni mobili sta allargando il perimetro degli attacchi da parte di malintenzionati nelle reti pubbliche e private. Tra tutte le nuove tecnologie emergenti spicca l'Intelligenza Artificiale (AI) che contribuirà fortemente alla realizzazione dei servizi innovativi ma allo stesso tempo ad uno scenario informatico sempre più complesso con esposizione a rischi crescenti di sicurezza cibernetica e di penetrazione dei dati. Il perimetro della sicurezza cibernetica è decisamente molto più ampio di quello di cui si ha generalmente comune comprensione e va ben oltre le sole reti di Telecomunicazioni. Roma Tre vuole contribuire, anche come membro del Centro di Competenza, ad ogni livello all'adozione di un metodo proporzionale di valutazione dei rischi basato su un sistema solido fatto di criteri standard e alla definizione di un sistema di verifiche di terza parte applicabili ad ogni operatore del settore. Un sistema di controllo efficace dei rischi deve necessariamente concentrarsi sulle vulnerabilità di apparati, sistemi, servizi e reti, caratteristiche di sicurezza, processi di lavoro e comportamento degli addetti ai lavori o utenti finali.

La sfida lanciata dalle nuove tecnologie apre scenari tecnici complessi che nessuno può pensare di risolvere da solo. Ci vuole la piena consapevolezza e il più ampio coinvolgimento di tutti gli attori del settore.

Un sistema di gestione consolidato deve necessariamente prendere in considerazione una serie di fattori importantissimi: dalla policy di sicurezza all'adozione di schemi organizzativi ben definiti, ai criteri di valutazione dei rischi, alle misure tecniche di mitigazione tramite l'adozione di misure di protezione fisica e logica per assicurare l'integrità delle reti e dei sistemi informativi, gestione operativa, monitoraggio, formazione, test e certificazioni. Un approccio comprensivo della collaborazione di tutto l'ecosistema è essenziale per la creazione di un sistema di governance efficace a beneficio di tutta la comunità. Le Autorità, i Governi, le organizzazioni industriali, gli enti di Standardizzazione e gli Operatori del settore dovrebbero lavorare insieme per la definizione di standard unificati. È ancora più essenziale che gli standard siano neutrali ed indipendenti dalla tecnologia, applicabili allo stesso modo a tutti i soggetti in competizione sul mercato.

Le società individuate si propongono di attivare iniziative di ricerca e sviluppo e di trasferimento della conoscenza intese come uno strumento per promuovere la cooperazione reciproca. I protocolli d'intesa firmati rappresentano per Roma Tre, anche in qualità di membro fondatore del centro di competenza sulla cyber security, un'importante occasione per inserirsi da protagonista in questo contesto così importante e strategico.

#### **4.2.7 Approvazione regolamenti sulle startup e sul trasferimento tecnologico**

Nel mese di novembre 2018, gli Organi di governo dell'Università, sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico, hanno aggiornato il Regolamento di Ateneo per la valorizzazione dell'attività scientifica, la tutela della proprietà industriale e intellettuale e il trasferimento dei risultati, allo scopo di ottimizzare e rendere più efficienti le procedure in materia di tutela della proprietà intellettuale e di valorizzazione dei risultati della ricerca. È stato inoltre avviato uno studio diretto alla predisposizione di una disciplina compiuta, organizzata e coerente sul piano procedurale, da assumere in apposito regolamento dedicato al tema degli Spin-off, con l'obiettivo di favorire la valorizzazione e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca a fini produttivi e sociali.

#### **INDICATORI**

Per quanto riguarda gli indicatori sommando i contributi di tutti i Dipartimenti di Ateneo si perviene alla seguente situazione:

1. numero di accordi quadro siglati seguiti almeno da un accordo operativo: 39;
2. numero di collaborazioni con le realtà produttive del territorio su tematiche proprie di Industria 4.0 che vedono coinvolti propri docenti: 5;
3. indicatore conto terzi, misurato sommando gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna acquisti nel biennio 2018-2019: € 6.521.747,20.
4. numero di progetti di sostenibilità ambientale ed energetica che vedono coinvolti propri docenti: 7.



### 4.3 GLOSSARIO ANVUR

*(tratto da Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università - (Anvur, 07/11/2018))*

**Accreditamento dello spin-off:** procedura sancita attraverso una delibera del CdA di ateneo. Costituisce, insieme al fatto di operare sulla base di risultati di ricerca prodotti dalla struttura e/o di mantenere con la struttura rapporti organici di collaborazione di ricerca, il criterio per definire uno spin-off.

**Addetto:** una persona che presta la propria opera nell'impresa, indipendentemente dal tipo di contratto, ad esclusione dei soci operativi. Il calcolo degli addetti viene fatto sulla base del tempo effettivamente dedicato ad una attività e quindi il conteggio utilizza l'unità di misura Equivalente Tempo Pieno (ETP).

**Archivio storico:** è il complesso di documenti relativi agli affari esauriti da oltre 40 anni, destinati alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico per finalità di studio o non di studio (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Attività musicale:** ogni attività musicale e performativa strutturata di tipo coro/orchestra/ensemble/gruppo che riscontri un riconoscimento/autorizzazione/finanziamento da parte dell'Ateneo.

**Area e parco archeologico:** l'area archeologica è un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistoriche o di età antica, mentre il parco archeologico è un ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche o dalla compresenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto (art. 101, c. 2d) ed e) del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**BBMRI-ERIC:** Consorzio dell'Infrastruttura di Ricerca Europea delle Biobanche e delle Risorse Bio-Molecolari che ha come obiettivo l'istituzione, l'operatività e lo sviluppo di una infrastruttura distribuita sul territorio europeo per facilitare l'accesso alle risorse e alle strutture e per supportare la ricerca biomedica di qualità.

**BBMRI.it:** Nodo Nazionale della Infrastruttura di Ricerca Europea delle Biobanche e delle Risorse BioMolecolari (BBMRI-ERIC).

**Beni culturali:** le cose immobili e mobili appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, che presentano interesse artistico, storico,

archeologico o etnoantropologico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Bio-Banche:** strutture formalmente istituite per la raccolta, conservazione e distribuzione di materiale biologico umano e dei dati associati ai materiali biologici (es.: sieri, tessuti, cellule, DNA, RNA) da utilizzare per la diagnosi, la ricerca e la sperimentazione di terapie. Sono certificate e accreditate secondo la disciplina dei laboratori biomedici (Regioni/ASL).

**Biblioteche e emeroteche storiche:** vedi definizione *Beni culturali*

**Brevetto:** invenzione per la quale è stato pubblicato un brevetto. Vengono considerate qui le domande di brevetto pubblicate presso uffici che producono un *search report*, ovvero presso quelli aderenti alla European Patent Convention (EPO), United States Patent and Trademark Office (USPTO), Patent Cooperation Treaty (PCT) e Deutsches Patent und Markenamt (DMPA). Sono esclusi, quindi, tutti i brevetti per i quali è stata depositata la domanda, ma non richiesto l'esame e tutti i brevetti di uffici che non conducono la *prior art search*.

**Budget dedicato alle attività:** parte del budget impegnata per gestire una data attività nell'anno di rilevazione. Nel budget sono incluse le tutte spese e i finanziamenti esterni.

**Clinical Trial Center (CTC):** sono articolazioni funzionali dipartimentali o interdipartimentali il cui scopo è fornire supporto organizzativo, amministrativo e logistico alle attività di ricerca clinica in ambito biomedico.

**Collezioni:** sono altresì beni culturali le collezioni o serie di oggetti, a chiunque appartenenti, che, per tradizione, fama e particolari caratteristiche ambientali, rivestono come complesso un eccezionale interesse artistico o storico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04). Vengono qui considerate solo le collezioni gestite in forma di polo museale e aperte al pubblico.

**Comitato Etico:** organismo indipendente in uno Stato membro, composto di personale sanitario e non, incaricato di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere dei soggetti della sperimentazione e di fornire pubblica garanzia di questa tutela, emettendo, ad esempio, pareri sul protocollo di sperimentazione, sull'idoneità dello o degli sperimentatori, sulle strutture e sui metodi e documenti da impiegare per informare i soggetti della sperimentazione prima di ottenerne il consenso informato (Direttiva 2001/20/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 4 aprile 2001).

**ConSORZI e associazioni con finalità di terza missione:** società consortili o associazioni che hanno tra i propri scopi sociali il trasferimento tecnologico, il sostegno all'imprenditorialità, la gestione di attività di formazione e *networking* legate alla valorizzazione della ricerca, l'accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico, i servizi di *placement*, il *Public Engagement*, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale. Sono esclusi i consorzi di ricerca finalizzati allo

svolgimento di attività istituzionali di ricerca in comune (come, ad esempio, il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze Fisiche della Materia CNISM) e/o alla gestione in comune di servizi generali e di infrastrutture tecnologiche e sperimentali (come CINECA). Gli incubatori e i parchi scientifici, anche se organizzati in forma di società consortile, vanno inseriti nelle sezioni dedicate. Possono essere inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative come le associazioni purché con finalità prevalente di Terza Missione.

**Conto terzi:** attività di ricerca e consulenza svolta sulla base di contratti con committenza esterna. I dati relativi alle attività conto terzi provengono dai bilanci degli atenei e dei dipartimenti. La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con specifici codici gestionali del sistema informativo SIOPE. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle attività e inseriti nei codici indicati, al netto dell’IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi (da inserire nella parte II, quadro G1).

**Educazione Continua in Medicina (ECM):** attività formativa obbligatoria per tutti gli operatori sanitari iscritti agli ordini professionali (ad esclusione dei medici specializzandi) e basata su un sistema di crediti formativi professionali rilasciati da Università o da strutture (*provider*) accreditate ed ufficialmente riconosciute dal Ministero della Salute (a patto che il corso sia stato interamente organizzato dall’Ateneo). Nella definizione rientrano non solo i corsi rivolti ai medici, ma anche quelli rivolti a farmacisti, infermieri, veterinari, biologi, tecnici di laboratorio e altro personale interessato del dipartimento.

**ETP (Equivalente Tempo Pieno):** unità di tempo effettivamente dedicato ad una attività. Se il tempo pieno di un addetto (*cfr.* Addetto) è di 36 ore settimanali (=1 ETP), tutti gli altri orari di lavoro inferiori a 36 vanno rapportati al tempo pieno, ovvero a 36 ore. Il risultato ottenuto sarà l’equivalente del tempo pieno. Per esempio se un addetto lavora 18 ore settimanali sarà conteggiato come 0,5 ETP (18 ore/36 ore).

**EUDRA-CT:** Registro dei *trial* clinici europei che raccoglie i dati relativi ai *trial* interventistici svolti nei paesi europei. Il registro include anche quelli svolti all’interno dell’area economica europea (EEA) e quelli svolti al di fuori dell’Europa e dell’EEA, ma collegati a sviluppo della medicina e della pediatria europee.

**Famiglia brevettuale:** insieme della documentazione relativa ad un’unica invenzione per la quale siano state depositate domande di brevetto presso più uffici nazionali ed internazionali. I confini della documentazione sono dati da riferimenti comuni o collegati ad un documento “prioritario”, identificabile con la prima domanda depositata in ordine cronologico.

**Formazione continua:** corsi di formazione svolti dalle università e disciplinati da una convenzione (o atto formale equivalente) fra l’ateneo o il dipartimento interessato e un’organizzazione esterna. Questi corsi non rilasciano titoli universitari.

**Immobilie storico:** Rientra nei beni culturali intesi come le cose immobili e mobili

appartenenti allo Stato, alle regioni, agli altri enti pubblici territoriali, nonché ad ogni altro ente ed istituto pubblico e a persone giuridiche private senza fine di lucro, che presentano interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico (art. 10 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04). Vengono qui considerati i soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo. La nozione di proprietà non va interpretata in senso stretto, ma include anche gli immobili:

- in diritto d'uso gratuito e perpetuo dal demanio e dagli Enti Locali (art.1 c.95 della l. 662/96);
- in diritto di superficie;
- in concessione amministrativa gratuita;
- in comodato gratuito qualora esso sia di durata particolarmente significativa e da ciò derivi che la proprietà spossessandosi del bene per un periodo lungo ponga pattiziamente a carico del comodatario tale onere.

**Inventori:** tutti i docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi dell'ateneo in servizio al 31/12 dell'anno di riferimento che godono del diritto di essere riconosciuti autori dell'invenzione.

**Libri antichi:** sono considerate antiche le opere a stampa anteriori al 1830.

**MOOC (Massive Open Online Courses):** corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza. Gli utenti seguono le lezioni via Internet anche in contemporanea, senza pagare tasse di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici.

**Museo:** struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio (art. 101, c. 2a del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04).

**Poli museali:** strutture museali di cui l'università detiene la proprietà diretta o la gestione. Un polo museale può includere più siti museali.

**Ricerca clinica:** qualsiasi studio sull'uomo finalizzato a scoprire o verificare gli effetti, la sicurezza e/o l'efficacia di un farmaco o un trattamento. In particolare la ricerca clinica sui farmaci o studio clinico sui farmaci è qualsiasi indagine effettuata in relazione a soggetti umani volta a: a) scoprire o verificare gli effetti clinici, farmacologici o altri effetti farmacodinamici di uno o più medicinali; b) identificare eventuali reazioni avverse di uno o più medicinali; oppure c) studiare l'assorbimento, la distribuzione, il metabolismo e l'eliminazione di uno o più medicinali, al fine di accertare la sicurezza e/o l'efficacia di tali medicinali.

**Ricerche e scavi archeologici:** attività svolte dal dipartimento e attestate da una

convenzione o da una autorizzazione documentata o da un contratto tra proprietario/gestore del sito e dipartimento e fruibili al pubblico. Non vengono considerati le ricerca e gli scavi svolti all'estero. Si rimanda per ulteriori dettagli agli artt. 88 e 89 del *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, D.lgs. 42/04.

**Sperimentazione clinica (o studio clinico sperimentale):** la sperimentazione clinica è quella parte della ricerca clinica che segue precise regole e metodologie sperimentali per stabilire le caratteristiche di effetto, efficacia, sicurezza di trattamenti medici ed in particolare di farmaci in campo umano. La sperimentazione clinica è organizzata in forma di trial clinici distinti in diverse fasi e prevede l'impiego di un 'intervento' deciso dallo sperimentatore. Viene quindi anche definita 'ricerca interventistica'.

**Studio clinico osservazionale (o non interventistico):** studio clinico in cui lo sperimentatore non decide l'intervento (dosi, popolazione da selezionare, tempi del trattamento, etc.) ma si limita ad osservare con metodo scientifico gli effetti che intende studiare.

**Public Engagement:** insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico. Si considerano in particolare le categorie di seguito elencate:

- organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità;
- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali *social* di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);
- organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni *on-line*);
- iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di *screening* e di sensibilizzazione);
- attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti *hands-on* altre attività laboratoriali, didattica innovativa, *children university*); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro (rilevate nella sezione I7d – Attività di formazione con scuole);
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (*policy-making*);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio;
- iniziative di democrazia partecipativa (es. *consensus conference*, *citizen panel*);
- iniziative di co-produzione di conoscenza (es. *citizen science*, *contamination lab*);
- altre iniziative di Public Engagement.

**Soci operativi:** persone fisiche che aderiscono all'impresa, dedicando parte del loro tempo al raggiungimento degli obiettivi dell'impresa.

**Spin-off:** impresa definita dal fatto di operare sulla base di risultati di ricerca prodotti dalla struttura e/o di mantenere con la struttura rapporti organici di collaborazione di ricerca. Non è prevista necessariamente la partecipazione al capitale da parte della università né la presenza di ricercatori negli organi di amministrazione. Si richiede tuttavia che lo stato di spin-off sia sancito attraverso una delibera del CdA di ateneo (spin-off accreditata).



**Procedure per la  
definizione  
dell'offerta formativa  
dell'Ateneo per l'a.a.  
2019/2020 e per  
l'assicurazione della  
qualità nella  
didattica:  
calendarizzazione**

Preparazione e verifica	Approvazione e diffusione
Area Affari Generali Area Studenti Divisione Politiche per gli Studenti	Senato Accademico <i>Seduta del 18/09/2018</i> Consiglio di Amministrazione <i>Seduta del 25/09/2018</i>

## **Sommario**

<b>Obiettivi e riferimenti .....</b>	<b>3</b>
<b>Corsi di laurea e di laurea magistrale, corsi di specializzazione ...</b>	<b>4</b>
<b>Master e ulteriore offerta formativa .....</b>	<b>15</b>
<b>Corsi di dottorato di ricerca .....</b>	<b>16</b>
<b>Ordini degli studi .....</b>	<b>17</b>
<b>Procedure per integrazioni e rettifiche dell'offerta formativa ....</b>	<b>18</b>



## Obiettivi e riferimenti

Ai sensi del [Regolamento Didattico di Ateneo](#) (art. 17 comma 1), il presente documento stabilisce le modalità di svolgimento delle procedure per la definizione dell'offerta formativa dell'anno accademico 2019/2020, con le relative tempistiche.

Nel documento sono altresì indicate le modalità e le tempistiche di svolgimento delle principali procedure di autovalutazione e valutazione per l'assicurazione della qualità nella didattica, con l'indicazione della documentazione formale da predisporre.

Oltre allo Statuto e al [Regolamento Didattico di Ateneo](#), le principali fonti di riferimento per lo svolgimento delle procedure sopraindicate sono costituite da:

- a) [D.M. n. 270/2004](#), con cui sono impartite le norme generali per l'istituzione e l'attivazione dei corsi di studio e per la definizione dei regolamenti e degli ordinamenti didattici;
- b) [legge 30 dicembre 2010, n. 240](#), "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"
- c) [D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19](#), valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università;
- d) [D.M. n. 987/2016](#) e successive modifiche (da ultimo il D.M. n. 935/2017), con cui si è introdotto il vigente sistema per l'assicurazione della qualità e si prevede che eventuali ulteriori disposizioni interpretative e applicative sono disposte con atti del competente Direttore generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario;
- e) [D.M. n. 45/2013](#), Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati e [Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca](#);
- f) [Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento](#);
- g) Linee guida ANVUR per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

**Nota bene:** I termini temporali indicati nel presente documento possono essere suscettibili di eventuali variazioni a seguito di provvedimenti emanati dal MIUR. Gli uffici provvederanno a informare immediatamente le strutture didattiche in merito a tali variazioni.

# Corsi di laurea e di laurea magistrale, corsi di specializzazione<sup>1</sup>

## 1. Entro il 31 ottobre 2018

### **AVA**

Le **Commissioni Paritetiche** docenti-studenti, sulla base:

- a) dell'art. 2, comma 2, lettera g) della legge n. 240/2010 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 19/2012, nonché delle norme statutarie e regolamentari dell'Ateneo;
- b) delle [Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#) definite dall'ANVUR;
- c) delle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità;

redigono la **relazione annuale** di propria competenza, avvalendosi dello schema predisposto dal Presidio della Qualità, e ne trasmettono copia:

- a) ai rispettivi Direttori di Dipartimento,
- b) all'Ufficio Didattica ([didattica.affari.general@uniroma3.it](mailto:didattica.affari.general@uniroma3.it)).

## 2. Entro il 22 novembre 2018

### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

I **Dipartimenti** interessati, acquisiti i pareri delle rispettive Commissioni Paritetiche ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. g) della legge n. 240/2010 (predisposti sulla base del *format* fornito dal Presidio della Qualità), approvano formalmente, con delibere consiliari, le eventuali proposte di istituzione e attivazione di **nuovi corsi di studio** per l'a.a. 2019/2020 e ne trasmettono copia all'Ufficio Didattica.

I Dipartimenti precisano se tali corsi di nuova istituzione siano da considerarsi **aggiuntivi** rispetto all'offerta formativa preesistente **o sostitutivi** rispetto ad eventuali corsi di studio di cui viene proposta la disattivazione.

Precisano inoltre l'eventuale adozione del **numero programmato o il numero di immatricolati previsti**.

Nelle delibere i Dipartimenti danno conto, altresì, di essere in possesso della disponibilità delle **risorse** (umane, infrastrutturali, finanziarie e

---

<sup>1</sup> Il procedimento relativo alla proposta di istituzione ed attivazione dei corsi di specializzazione si svolge con le medesime modalità e i medesimi termini previsti per il procedimento di istituzione ed attivazione dei corsi di laurea e di laurea magistrale. Nel caso dei corsi di specializzazione si tiene conto, altresì, di quanto previsto dall'art. 17, comma 6, del [Regolamento didattico di Ateneo](#).

strumentali) necessarie per l'attivazione di ciascun nuovo corso e, in particolare, dichiarano di essere in possesso dei requisiti di docenza necessari per l'accreditamento iniziale del nuovo corso di studio, compatibilmente con il quadro complessivo dell'offerta formativa dipartimentale.

I **Dipartimenti**<sup>2</sup> concludono la **compilazione dei quadri della scheda SUA (parte ordinamentale)** di tali eventuali **nuovi corsi di studio**, secondo le indicazioni e la tempistica fornite dal MIUR e quelle fornite dal CUN con la *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici* (consultabile nel sito web del CUN <https://www.cun.it/homepage/>). Nell'elaborazione della proposta di istituzione di ciascun nuovo corso di studio, i Dipartimenti tengono conto di quanto previsto dalle [Linee guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione](#), predisposte dall'ANVUR: si tenga conto che tali *Linee guida* sono predisposte sotto forma di due diversi documenti, uno relativo ai corsi di studio non telematici, l'altro ai corsi di studio telematici.

Le delibere relative alle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio sono corredate degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione di ciascun corso di studio e, nei casi previsti, del parere formulato dalla Scuola competente per il coordinamento delle attività didattiche del corso (ai sensi dell'art. 29, comma 3 dello Statuto di Ateneo).

Nelle delibere i Dipartimenti danno atto di aver effettuato la **consultazione con le organizzazioni rappresentative** nel mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento alla valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali, ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.M. n. 270/2004.

### **3. Entro il 30 novembre 2018**

#### **AVA**

Per ciascun corso di studio, l'**organo competente** ai sensi dell'art. 4, comma 2 del Regolamento didattico di Ateneo provvede alla redazione del **commento sintetico alla scheda di monitoraggio annuale**. In base alle citate [Linee guida](#) dell'ANVUR la scheda è costituita dagli indicatori per il monitoraggio annuale del corso di studio, reperibili nel portale AVA ([ava.miur.it](http://ava.miur.it)), e da un commento sintetico. Per la redazione del commento il suddetto organo può avvalersi di eventuali indicazioni fornite dal Presidio della Qualità. **Il commento**

---

<sup>2</sup> Si precisa che la Scuola di Lettere Filosofia Lingue, ai sensi dell'art. 7 del proprio Regolamento di funzionamento e in conformità con l'art. 18, comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo, svolge le seguenti funzioni: «gestisce l'immissione degli ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio di pertinenza dei Dipartimenti riuniti nella Scuola, nonché dei relativi eventuali aggiornamenti, nei sistemi informatici predisposti dal Ministero e da altre istanze istituzionali esterne all'Ateneo.»

**viene approvato formalmente dall'organo** (se ne dà conto tramite verbalizzazione) e inserito nell'apposito campo *on line*, situato in calce agli indicatori.

La Segreteria per la Didattica del Dipartimento comunica all'Ufficio Didattica l'avvenuta approvazione del commento e il suo inserimento nell'apposito campo in calce agli indicatori. L'Ufficio Didattica ne cura la comunicazione al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità.

#### **4. Entro il 21 dicembre 2018**

##### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

**A)** Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione** deliberano in merito all'**ordinamento didattico degli eventuali corsi di nuova istituzione** e, pertanto, all'avvio della procedura di accreditamento iniziale.

**B)** Viene acquisita la **delibera** del Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Lazio (**CRUL- CO.RE.CO.**) in ordine alle proposte di istituzione ed attivazione degli eventuali **nuovi corsi di studio**.

##### **Attivazione dell'offerta formativa**

**Tutti i Dipartimenti**, acquisiti i pareri delle rispettive Commissioni paritetiche in merito all'eventuale soppressione di corsi di studio già attivi, approvano formalmente, con **delibere** consiliari, le proposte di **attivazione e/o di disattivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2019/20** e le trasmettono all'Ufficio Didattica.

In tali delibere è indicato, con adeguato dettaglio e motivazione, il possesso dei requisiti di docenza necessari per l'attivazione dei corsi, ai sensi del D.M. n. 987/2016 (e successive modifiche e integrazioni) e sono inoltre indicati eventualmente:

- a) **il numero programmato** proposto per le immatricolazioni, con le relative motivazioni, ai sensi della legge 264/1999;
- b) **il contingente di posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero** per ciascun corso di studio di cui si propone l'attivazione per **l'a.a. 2019/2020**;
- c) **il contingente di posti riservati ai cittadini cinesi partecipanti al programma Marco Polo** per ciascun corso di studio per **l'a.a. 2020/2021<sup>3</sup>**;

---

<sup>3</sup> La programmazione è anticipata di un anno, da parte del MIUR, rispetto al contingente extracomunitari, perché il programma prevede che gli studenti cinesi giungano un anno prima per

- d) le **modalità di accesso ai corsi di studio** per l'a.a. 2019/2020, con particolare riferimento a:
- date delle prove di valutazione/ammissione;
  - volontà di avvalersi, e in che misura, di una ditta esterna per la gestione delle prove di valutazione/ammissione;
- e) per le **prove di valutazione/ammissione da svolgersi nel periodo febbraio-luglio 2019**:
- contenuti e modalità di svolgimento delle prove di valutazione/ammissione;
  - criteri di valutazione ed esiti delle prove, anche con riferimento allo scorrimento delle graduatorie;
  - gestione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Per i corsi di laurea nel cui ambito lo svolgimento delle procedure di ammissione al primo anno ha inizio nel periodo febbraio-luglio 2019, il punto e) che precede è va configurato quale approvazione, da parte del Consiglio del Dipartimento, della parte del Regolamento didattico del corso di studio in cui si disciplinano le procedure e i requisiti di ammissione, nonché le modalità di recupero degli OFA.

## **5. Entro il 31 gennaio 2019**

### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

I **Dipartimenti** predispongono il documento denominato **“Progettazione del corso di studio”**, come da schema allegato alle [Linee guida per l’accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione](#), da inserire nell’apposito campo della scheda SUA dei corsi di nuova istituzione, di cui si propone l’accreditamento iniziale. Il documento viene trasmesso all’Ufficio Didattica.

### **Modifiche ordinamentali**

I **Dipartimenti interessati**, anche sulla base:

- a) di quanto rilevato nelle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche;
- b) di quanto emerge dalle schede di monitoraggio annuale e dall’ultimo rapporto di riesame ciclico;
- c) dei suggerimenti formulati dal Nucleo di Valutazione all’interno della

---

apprendere l’italiano. Si tratta ovviamente di effettuare una stima di posti disponibili. Se qualche corso non sarà poi attivato o se al contrario ne verranno attivati di nuovi, se ne darà successiva comunicazione al Ministero. Tutto il calendario relativo al contingente cinese è stabilito in base alla normativa sull’immigrazione e sul rilascio dei visti di ingresso.

propria relazione annuale;

approvano formalmente, con **delibere** consiliari, le eventuali **proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio già attivi** e ne trasmettono copia all'Ufficio Didattica. I Dipartimenti tengono conto, a tale scopo, della *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici* predisposta dal CUN (consultabile qui <https://www.cun.it/homepage/>). Entro la stessa data i Dipartimenti provvedono all'inserimento degli **ordinamenti didattici modificati** nelle rispettive **schede SUA**<sup>4</sup>, inserendo la **motivazione** della proposta di modifica nell'apposito quadro della scheda SUA-CdS (parte "Amministrazione" – sezione F "Attività formative, ordinamento didattico" – quadro "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN-RaD).

### **Attivazione dell'offerta formativa**

Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione** approvano preliminarmente l'**elenco dei corsi di studio** da attivare per l'a.a. 2019/2020, autorizzando il Rettore all'emanazione dei **bandi** per le procedure di ammissione da svolgersi nel periodo **febbraio-luglio 2019**, sulla base di quanto deliberato dai Consigli di Dipartimento (vedasi precedente paragrafo 4., sezione "Attivazione dell'offerta formativa", lettera e). Resta fermo che l'effettiva attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2019/2020 è subordinata all'approvazione delle delibere di cui al successivo paragrafo 11, sezione "Attivazione dell'offerta formativa".

## **6. Entro l'8 febbraio 2019**

### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

Il **Consiglio del Dipartimento interessato** approva l'eventuale **riformulazione dell'ordinamento** didattico del corso di studio di **nuova istituzione**, come richiesta dal CUN.

## **7. Entro il 15 febbraio 2019**

### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

I **Dipartimenti** interessati completano la compilazione della **scheda SUA per i nuovi corsi di studio**, in attivazione per la prima volta per l'a.a. 2019/2020, sulla base delle prescrizioni ministeriali e di eventuali indicazioni fornite dal

---

<sup>4</sup> Si tenga presente che il CUN non si limita alla valutazione delle sole modifiche ordinamentali proposte, ma valuta l'intero ordinamento didattico di cui si propone una modifica.

Presidio della Qualità, nonché sulla base delle *Linee guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione*, predisposte dall'ANVUR e pubblicate nel sito web dell'Agenzia <http://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>.

## **8. Entro il 28 febbraio 2019**

### **Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio**

**A) I Consigli dei Dipartimenti interessati** approvano il documento denominato ***“Progettazione del corso di studio”***, e il contenuto della **scheda SUA-CdS** dei corsi di nuova istituzione.

**B) Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione** ratificano la **riformulazione dell'ordinamento** dei corsi di nuova istituzione come definita dai Consigli di Dipartimento su richiesta dal CUN.

**C) Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione** adottano le determinazioni di rispettiva competenza in ordine al documento denominato ***“Politiche di Ateneo e Programmazione”***, coerente con la strategia dell'offerta formativa espressa nel Piano strategico di Ateneo per la didattica. Nel documento sono indicati gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo, specificando tra l'altro il ruolo assegnato agli eventuali nuovi corsi di studio coerentemente con tali scelte e priorità e per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati. Nel documento deve inoltre essere contenuta una valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo da cui emerge la sostenibilità economico-finanziaria e l'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime per i nuovi corsi di studio. Le suddette delibere degli organi di governo dell'Ateneo rappresentano, inoltre, il risultato conclusivo del processo di autovalutazione e valutazione della didattica, come indicato al successivo paragrafo 13, sezione “AVA e Attivazione dell'offerta formativa”, cui si fa rinvio.

**D) Il Nucleo di Valutazione** predispone la **relazione tecnico-illustrativa** prevista dall'art. 8, comma 4 del D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 sugli eventuali **nuovi corsi di studio** di cui vengono proposte l'istituzione e l'attivazione. Nella relazione il Nucleo esprime il proprio parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione dei nuovi corsi di studio, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera a) del D.M. n. 987/2016. Il Nucleo trasmette la propria relazione agli organi di governo dell'Ateneo.

## **Modifiche ordinamentali**

Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione** adottano le determinazioni di rispettiva competenza in ordine alle proposte di **modifica degli ordinamenti didattici** per l'a.a. 2019/2020 dei corsi già attivi nell'a.a. 2018/2019.

### **9. Entro il 15 aprile 2019**

#### **Attivazione dell'offerta formativa**

**A)** A seguito della **verifica *ex post* dei requisiti di docenza** dei corsi di studio, effettuata dal MIUR per l'anno accademico in corso, i **Consigli dei Dipartimenti** per i cui corsi di studio fossero risultate **situazioni di carenza** valutano la disponibilità delle risorse di docenza e assumono le decisioni che si rendessero eventualmente necessarie.

**B)** I **Dipartimenti** interessati, espletate le procedure di selezione, trasmettono all'Area del Personale i dati relativi ai **soliti titolari dei contratti di insegnamento** di cui all'art. 23 della legge n. 240/2010, che si intendono individuare quali **docenti di riferimento**, al fine della stipula dei contratti. I Dipartimenti tengono conto, in merito, del D.M. n. 194/2015 (<http://attiministeriali.miur.it/anno-2015/marzo/dm-27032015.aspx>)<sup>5</sup>.

**C)** I **Dipartimenti**, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del D.M. n. 270/2004, definiscono e approvano formalmente, con **delibera** consiliare, i **Regolamenti didattici dei corsi di studio** da attivare per l'a.a. 2019/2020. Le eventuali modifiche rispetto ai Regolamenti didattici in vigore nell'a.a. precedente sono evidenziate nelle delibere consiliari con la modalità del **"testo a fronte"**, esclusivamente per le parti modificate, come da *facsimile* fornito dall'Ufficio Didattica, e sono trasmesse all'Ufficio Didattica unitamente al nuovo testo regolamentare completo. I Regolamenti didattici contengono le specifiche (eventualmente ulteriori rispetto a quelle di cui al precedente paragrafo 4, sezione "Attivazione dell'offerta formativa"), relative alle **modalità di accesso ai corsi di studio** per l'a.a. 2019/2020, riferite alle prove da svolgersi nel mese di settembre 2019, contenenti in particolare:

- a) contenuti e modalità di svolgimento delle prove di valutazione/ammissione;
- b) criteri di valutazione ed esiti delle prove, anche con riferimento allo scorrimento delle graduatorie;
- c) gestione degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

---

<sup>5</sup> Con l'art. 10, comma 1, del D.M. n. 987 del 2016 viene prorogato all'a.a. 2019/2020 il termine precedentemente fissato all'a.a. 2017/2018 dall'art. 2 del D.M. n. 194/2015.



## **10. Entro il 10 maggio 2019**

### **Attivazione dell'offerta formativa**

**A)** Il **Nucleo di Valutazione** redige la propria relazione sulle proposte di previsione del numero programmato in sede locale (legge n. 264/1999, art. 2).

**B)** L'**Area del Personale** provvede alla stipula dei **contratti di insegnamento** di cui all'art. 23 della legge n. 240/2010 **con i soli soggetti esterni** che le strutture didattiche intendono individuare quali **docenti di riferimento** e ne dà comunicazione alle strutture interessate.

**C)** I **Dipartimenti** provvedono al **completamento delle schede SUA-CdS** di tutti i corsi di studio, ivi compresa l'indicazione dei docenti di riferimento. I Dipartimenti tengono conto delle indicazioni contenute:

- nella nota del Direttore Generale n. prot. 92933 del 15/06/2015, avente ad oggetto: *“Conferimento di incarichi didattici al personale prossimo al collocamento in quiescenza”*;
- nelle note del Direttore Generale e del Prorettore con delega al coordinamento della didattica n. 65464 del 20/04/2018 e n. 66885 del 3/05/2018, aventi entrambi ad oggetto: *“Requisiti di docenza: verifica ex post per l'a.a. 2017/2018 e previsione ex ante per l'a.a. 2018/2019”*.

Oltre agli insegnamenti impartiti in lingua italiana, nell'offerta didattica erogata per l'a.a. 2019/2020 e nell'offerta didattica programmata per l'intero percorso di studi della relativa coorte di riferimento vengono inseriti **tutti i singoli insegnamenti previsti in lingua straniera**, anche come eventuali duplicazioni di insegnamenti impartiti in lingua italiana.

Per tutti gli insegnamenti sono inseriti nel sistema informatico dell'offerta didattica la denominazione dell'insegnamento in lingua inglese, gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, i programmi e i testi sia in italiano che in inglese.

**D)** I Dipartimenti trasmettono all'Ufficio Didattica le delibere consiliari con cui sono approvate l'offerta **didattica erogata** per l'a.a. 2019/2020 e l'**offerta didattica programmata** per l'intero percorso di studi relativa alla coorte 2019/2020. Alla delibera viene allegato l'apposito *report* in formato elettronico con l'elenco delle attività didattiche e dei docenti, estratto dal sistema informatico dell'offerta didattica (GOMP).

## **11. Entro il 30 giugno 2019**

### **AVA**

I **Consigli di Dipartimento** elaborano e approvano una **relazione** sulle azioni effettuate, o che intendono effettuare, per il miglioramento della didattica e lo sviluppo complessivo dell'offerta formativa dipartimentale. La relazione fa riferimento ai rapporti di riesame ciclico (RRC) approvati entro il 31 maggio, ma la relativa attività istruttoria può comunque iniziare utilizzando le versioni preliminari dei RRC, disponibili al 29 marzo. La relazione con allegati i RRC viene trasmessa alla CPDS e all'Ufficio Didattica che ne cura la trasmissione al NdV, al PQA e agli Organi di Governo.

## **12. Entro il 31 maggio 2019**

### **Modifiche ordinamentali**

I **Consigli di Dipartimento** approvano gli adeguamenti alle eventuali osservazioni del CUN in merito alle modifiche ordinamentali<sup>6</sup>. Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione** le ratificano nella prima seduta utile.

### **Attivazione dell'offerta formativa**

Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione**, anche sulla base della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione di cui al precedente paragrafo 8., sezione "Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio", lettera D), adottano le determinazioni di rispettiva competenza in ordine alle proposte di **attivazione dei corsi di studio per l'a.a. 2019/2020** (offerta formativa complessiva dei corsi di laurea e laurea magistrale) e ai relativi **Regolamenti didattici**. Il CdA, in particolare, effettua una valutazione dell'offerta formativa dell'Ateneo in cui emergano la **sostenibilità economico-finanziaria e l'insieme delle risorse riferite alla docenza a regime** per tutti i corsi di studio.

## **13. Entro il 30 settembre 2019**

### **AVA**

Il **Nucleo di Valutazione** completa la redazione della propria **relazione**

---

<sup>6</sup> N.B.: La nota ministeriale n. 26013 del 18/09/2018 prevede il 31 maggio come termine massimo per tali adeguamenti, che devono essere comunque approvati ed inseriti nelle schede SUA CdS entro tre settimane dalla formulazione del parere del CUN.

**annuale**, di cui all'art. 1 della legge n. 370/1999 e all'art. 12 del D.Lgs. n. 19/2012. Avendo esaminato:

- a) le relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, da allegarsi alla relazione;
- b) le schede di monitoraggio annuale e i relativi commenti sintetici;
- c) le delibere dei Consigli di Dipartimento relative ai predetti documenti (vedasi precedente paragrafo 8, sezione "AVA"), da allegarsi alla relazione;

e avendo svolto audizioni presso i Dipartimenti e gli uffici amministrativi, il Nucleo esprime nella relazione le proprie valutazioni sulle attività di autovalutazione dell'Ateneo e formula osservazioni e suggerimenti agli organi di governo e ai Dipartimenti. Il Nucleo trasmette la propria relazione ai Dipartimenti nonché, corredata delle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti, agli organi di governo dell'Ateneo.

#### **Attivazione dell'offerta formativa**

I **Dipartimenti** provvedono all'inserimento dei dati nelle **ulteriori sezioni della SUA-CdS** sulla base delle prescrizioni ministeriali e di eventuali indicazioni fornite dal Presidio della Qualità (quadri relativi, ad es., ai calendari dei corsi di studio e agli orari delle attività formative del **primo semestre**, ai docenti a contratto per gli insegnamenti del **primo semestre**, *etc.*).

Per tutti gli insegnamenti sono inseriti nel sistema informatico dell'offerta didattica i programmi e i testi sia in italiano che in inglese.

### **14. Entro il 28 febbraio 2020**

#### **AVA e Attivazione dell'offerta formativa**

Il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione**, sulla base della relazione annuale del Nucleo di Valutazione di cui al precedente paragrafo 12, sezione "AVA" e della documentazione ivi allegata, adottano le **decisioni di indirizzo strategico** di competenza sulla didattica e/o sui temi ad essa correlati, al fine del miglioramento continuo della qualità del servizio reso. Una descrizione più dettagliata di tali decisioni è contenuta al precedente paragrafo 8, sezione "Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio", lettera C), cui si fa rinvio.

#### **Attivazione dell'offerta formativa**

I **Dipartimenti** provvedono all'inserimento dei dati nelle **ulteriori sezioni**

**della SUA-CdS** sulla base delle prescrizioni ministeriali e di eventuali indicazioni fornite dal Presidio della Qualità (quadri relativi, ad es., ai calendari dei corsi di studio e agli orari delle attività formative del **secondo semestre**, ai docenti a contratto per gli insegnamenti del **secondo semestre**, *etc.*).

Per tutti gli insegnamenti sono inseriti nel sistema informatico dell'offerta didattica i programmi e i testi sia in italiano che in inglese.

## Master e ulteriore offerta formativa

### 1. Entro il 31 gennaio 2019

I docenti proponenti trasmettono ai Direttori di Dipartimento le proposte di attivazione per l'a.a. 2019/2020 dei **master**, dei **corsi di perfezionamento** e di eventuali **corsi di aggiornamento** o di altra tipologia (art. 7 del Regolamento didattico di Ateneo), predisposte ai sensi del [\*Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento\*](#) e dei relativi [allegati](#).

Ai sensi di tale *Regolamento*, le proposte relative ai rinnovi di corsi già attivi nell'a.a. precedente si distinguono dalle proposte relative all'attivazione di nuovi corsi, anche per quanto riguarda la documentazione da predisporre a corredo delle delibere dei Consigli di Dipartimento.

### 2. Entro il 31 marzo 2019

I **Dipartimenti** trasmettono all'Area Studenti – Ufficio Corsi *post-lauream* le **delibere** consiliari con cui sono approvate le **proposte di attivazione** per l'a.a. 2019/2020 dei **master**, dei **corsi di perfezionamento** e di eventuali **corsi di aggiornamento** o di altra tipologia, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento* e dei relativi allegati.

I **Dipartimenti** provvedono a inserire nel sistema informatico dell'offerta didattica (GOMP) le informazioni contenute nei regolamenti didattico-organizzativi dei corsi, sia in italiano che in inglese.

I Dipartimenti trasmettono all'Area Studenti – Ufficio Corsi *post-lauream* una relazione sintetica contenente l'elenco delle attività di formazione per lo sviluppo delle competenze del personale del comparto scuola, attivate o attivande per il corrente anno accademico ai sensi della direttiva MIUR n. 170/2016.

### 3. Entro il 30 giugno 2019

Gli organi di governo dell'Ateneo deliberano in merito alle **proposte di attivazione** per l'a.a. 2019/2020 dei **master**, dei **corsi di perfezionamento** e di eventuali **corsi di aggiornamento** o di altra tipologia, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per i master, i corsi di perfezionamento e di aggiornamento* e dei relativi allegati.

## Corsi di dottorato di ricerca

### **1. Entro il 31 gennaio 2019**

Successivamente all'adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, nel quale sono stanziati le risorse finanziarie per la copertura delle borse di studio a carico dell'Ateneo da erogarsi nell'anno 2019 (terzo anno del 32° ciclo, secondo anno del 33° ciclo e primo anno del 34° ciclo), il **Consiglio di Amministrazione** delibera in merito alla **previsione della copertura finanziaria delle borse** di dottorato a carico dell'Ateneo per l'esercizio **2020** (terzo anno del 33° ciclo, secondo anno del 34° ciclo e primo anno del 35° ciclo), consentendo in tal modo lo svolgimento del procedimento di attivazione dei corsi per l'anno accademico 2019/2020 (35° ciclo).

### **2. Entro i termini stabiliti dal MIUR per la procedura di accreditamento**

La procedura di accreditamento si svolge attraverso i seguenti passaggi.

- a) Ai **Dipartimenti** viene richiesto di trasmettere le **proposte di attivazione** dei corsi di dottorato per l'a.a. 2019/2020 (35° ciclo), ivi comprese le eventuali proposte di istituzione e attivazione di nuovi corsi.
- b) Successivamente all'adozione delle delibere di rispettiva competenza degli organi di governo e al completamento delle eventuali verifiche che il MIUR avrà chiesto di effettuare al Nucleo di Valutazione, l'Ateneo procede all'inoltro delle richieste di accreditamento.
- c) Acquisito l'accREDITAMENTO, il **Rettore** provvede all'emanazione del **bando** per l'avvio dei procedimenti di ammissione ai corsi.

### **3. Entro il 30 settembre 2019**

Si completano i **procedimenti di ammissione**. I Dipartimenti trasmettono i relativi processi verbali all'ufficio competente.

### **4. Entro il 31 ottobre 2019**

Si completano le procedure di **iscrizione**, ai fini dell'inizio dei corsi in data 1 novembre 2019.

# Ordini degli studi

## **1. Entro il 30 giugno 2019**

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo, i **Dipartimenti** trasmettono alla Divisione Politiche Studenti gli **ordini degli studi** relativi ai corsi di laurea e di laurea magistrale di rispettiva competenza, la cui attivazione per l'anno accademico 2019/2020 sia stata approvata dal Consiglio di Amministrazione, per la pubblicazione nel sito *internet* dell'ateneo. Gli ordini degli studi devono contenere le specifiche informazioni circa i corsi di studio ed essere conformi alle schede SUA dei corsi stessi.

## **Procedure per integrazioni e rettifiche dell'offerta formativa**

Si indicano di seguito le modalità procedurali per l'effettuazione di eventuali integrazioni o rettifiche all'interno delle schede SUA-CdS - sezione "didattica erogata" che si rendessero necessarie oltre il termine stabilito dal MIUR per la compilazione delle schede:

1. i Dipartimenti potranno chiedere, con motivata delibera del Consiglio, l'inserimento di attività formative da massimo 4 CFU, riconoscibili nell'ambito delle attività di cui all'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. n. 270/2004 (cosiddette TAF F), per le quali non occorre l'autorizzazione da parte del Ministero. La delibera dovrà essere inviata all'Area Sistemi Informativi e all'Ufficio Didattica;
2. nel caso in cui le modifiche riguardino attività formative superiori a 4 CFU e consistano ad esempio nell'inserimento di un nuovo insegnamento (annuale, semestrale o singoli moduli didattici) anche in eventuale sostituzione di insegnamenti già presenti, il Consiglio del Dipartimento delibera la motivata proposta di modifica, cui potrà essere data attuazione previa autorizzazione da parte del Ministero. La delibera è inviata all'Ufficio Didattica, che provvede a richiedere l'autorizzazione ministeriale, e all'Area Sistemi Informativi;
3. non è possibile effettuare modifiche riguardanti l'ordinamento didattico (ad es. obiettivi formativi, attività formative e relativi settori scientifico-disciplinari e/o CFU) al di fuori della tempistica di svolgimento della procedura sopra illustrata, relativa alle modifiche ordinamentali.



## DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLE STRUTTURE COMPETENTI

### OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE

Tempo medio di pagamento fornitori	Direzione 3
Grado di soddisfazione utenti sui servizi di gestione dei contratti di fornitura e acquisto	Direzione 2
Grado di soddisfazione utenti sui servizi di amministrazione e gestione del personale interno	Direzione 1
Grado di soddisfazione utenti dei servizi di amministrazione e gestione del personale esterno	Direzione 1
Grado di soddisfazione utenti rispetto agli strumenti di welfare	Direzione 2
Costo telefonia fissa per persona	Direzione 1
Costo telefonia mobile per persona	Direzione 1
Fitti passivi	Direzione 4
Tempestività degli interventi	Direzione 4
Nuove posizioni di Ricercatore a TD	Direzione 1, Direzione 7
Interventi per la valorizzazione del merito	Direzione 5
Studenti di scambio <i>outgoing</i>	Direzione 5
Percentuale degli studenti soddisfatti delle infrastrutture	Direzione 4
Numero di aziende coinvolte in iniziative di <i>Job placement</i>	Direzione 6
Studenti per aziende partner	Direzione 6

### OBIETTIVI DIRIGENTI

nome	descrizione	
Assicurazione processi cardine direzione 1	Stipendi, formazione del personale, livelli di servizio rete, telefonia, aule didattica	Area del Personale, Area Telecomunicazioni
Assicurazione processi cardine direzione 2	Corretta esecuzione delle procedure contrattuali	Area Contratti, Area Patrimonio
Assicurazione processi cardine direzione 3	Bilancio, Elezioni, offerta formativa	Area Affari Generali, Area Finanziaria, Segreterie dipartimentali
Assicurazione processi cardine direzione 4	Apertura e disponibilità delle strutture	Area Patrimonio, Area Tecnica
Assicurazione processi cardine direzione 5	Supporto alla mobilità degli studenti	Area Studenti

<b>Assicurazione processi cardine direzione 6</b>	Servizi bibliotecari, servizi sportivi, tirocini e <i>placement</i> , presidiare l'aggiornamento e il monitoraggio costante dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 e decreti attuativi	Sistema Bibliotecario, Area Anticorruzione, trasparenza e Rapporti con il Pubblico, Divisione Politiche per gli Studenti
<b>Assicurazione processi cardine direzione 7</b>	ricerca	Agenzia per la Ricerca
<b>Regolamento accesso civico</b>		Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico
<b>Ottimizzazione processi</b>		Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico
<b>Report rischio corruttivo</b>		Area Anticorruzione, Trasparenza, Rapporti con il Pubblico
<b>Piano formativo di ateneo</b>	Attivare un piano formativo di Ateneo negli ambiti dei contratti, informatizzazione dei processi, lingua inglese e anticorruzione	Area del Personale
<b>Gestione della performance di Ateneo</b>	Modificare il sistema di definizione, monitoraggio e valutazione della performance di Ateneo	Area del Personale
<b>Polizza sanitaria</b>	Attivare una procedura di gara per l'assegnazione del servizio di gestione della polizza sanitaria di Ateneo	Area Contratti
<b>Dismissione immobile via dell'Amba Aradam</b>	Attivare una procedura per l'Asta di acquisizione dell'immobile attualmente di proprietà dell'Ateneo	Area Patrimonio, Area Contratti
<b>Regolamenti didattici</b>	Semplificazione della regolamentazione di Ateneo in materia di offerta formativa, con particolare riferimento ai regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale	Area Affari Generali, Segreterie Dipartimentali
<b>Governo dei servizi amministrativi dipartimentali</b>	Definizione e omogeneizzazione delle procedure contabili e di bilancio con le strutture dipartimentali e consolidamento delle corrette dipendenze funzionali	Area Finanziaria, Segreterie Dipartimentali
<b>Nuova sede del Rettorato</b>	Attivazione della nuova sede del rettorato con trasferimento delle attività	Area Patrimonio, Area Tecnica
<b>Servizi integrati immobiliari</b>	Predisposizione nuovo capitolato appalto servizi integrati immobiliari pubblicazione gara	Area Patrimonio, Area Contratti
<b>nuovo sistema di gestione delle presenze</b>	Realizzazione e disponibilità per gli utenti di una nuova piattaforma per la gestione delle presenze del personale TAB	Area Sistemi Informativi, Area del Personale
<b>Supporto alla procedura della VQR e attivazione dell'archivio aperto</b>	Attivazione delle procedure di conferimento dei prodotti, realizzazione di reportistica per la selezione dei prodotti, attivazione dell'archivio aperto di Ateneo	Area Sistemi Informativi
<b>Sviluppo delle attività sportive</b>	messa a norma locali spogliatoio e posa in opera di campo di calcio in erba sintetica, presso lo Stadio "Alfredo Berra"	Area Servizi per lo sport
<b>Nuovo sito web del sistema Bibliotecario di Ateneo</b>	Progettazione, elaborazione e implementazione di un nuovo portale del Sistema Bibliotecario di Ateneo, conforme con il nuovo sito web unico di Roma Tre	Sistema Bibliotecario Area di supporto tecnologico alla comunicazione e alle relazioni con i media
<b>Programma di incentivazione alla progettazione e</b>	Istituzione in via sperimentale di un programma	Agenzia per la Ricerca

<b>alla partecipazione a bandi competitivi</b>	pilota di sostegno alla partecipazione del personale dell'Ateneo a bandi competitivi di natura internazionale e nazionale	
<b>Definizione delle procedure operative per spin off e attività brevettuale</b>	Iter da seguire per la costituzione di spin-off universitari e la presentazione di richieste brevettuali	Agenzia per la ricerca
<b>Sistema integrato di monitoraggio dei consumi elettrici</b>	Realizzazione di un sistema integrato per la rilevazione, il monitoraggio in tempo reale e la segnalazione di anomalie	Ufficio Audit Energetico
<b>Sistema di monitoraggio e gestione remota degli impianti di climatizzazione</b>	Realizzazione di un sistema integrato per il monitoraggio in tempo reale del funzionamento e la gestione remota degli impianti di climatizzazione	Ufficio Gestione Energia e Clima



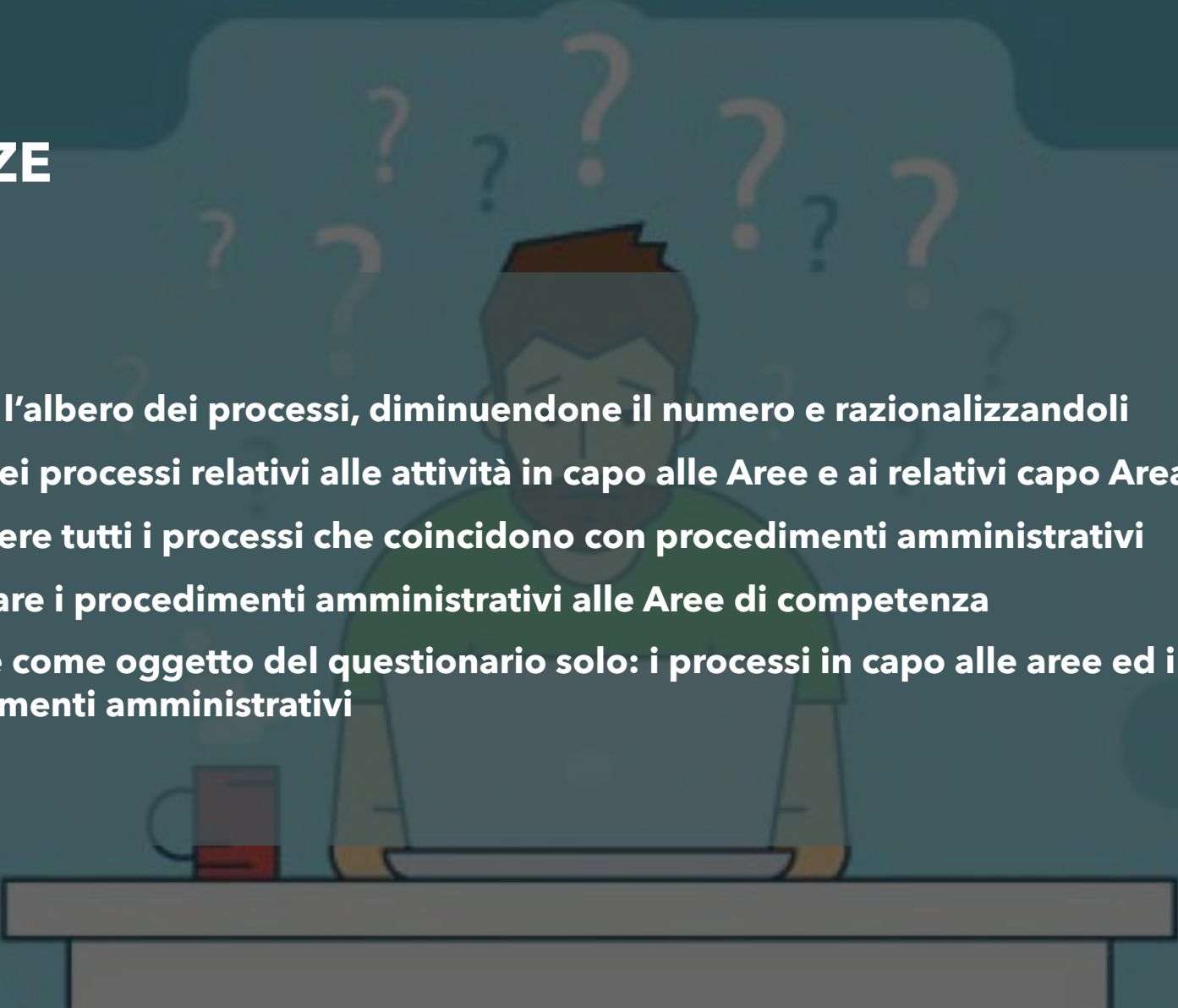
3.1 Metodologia di ridefinizione processi

---

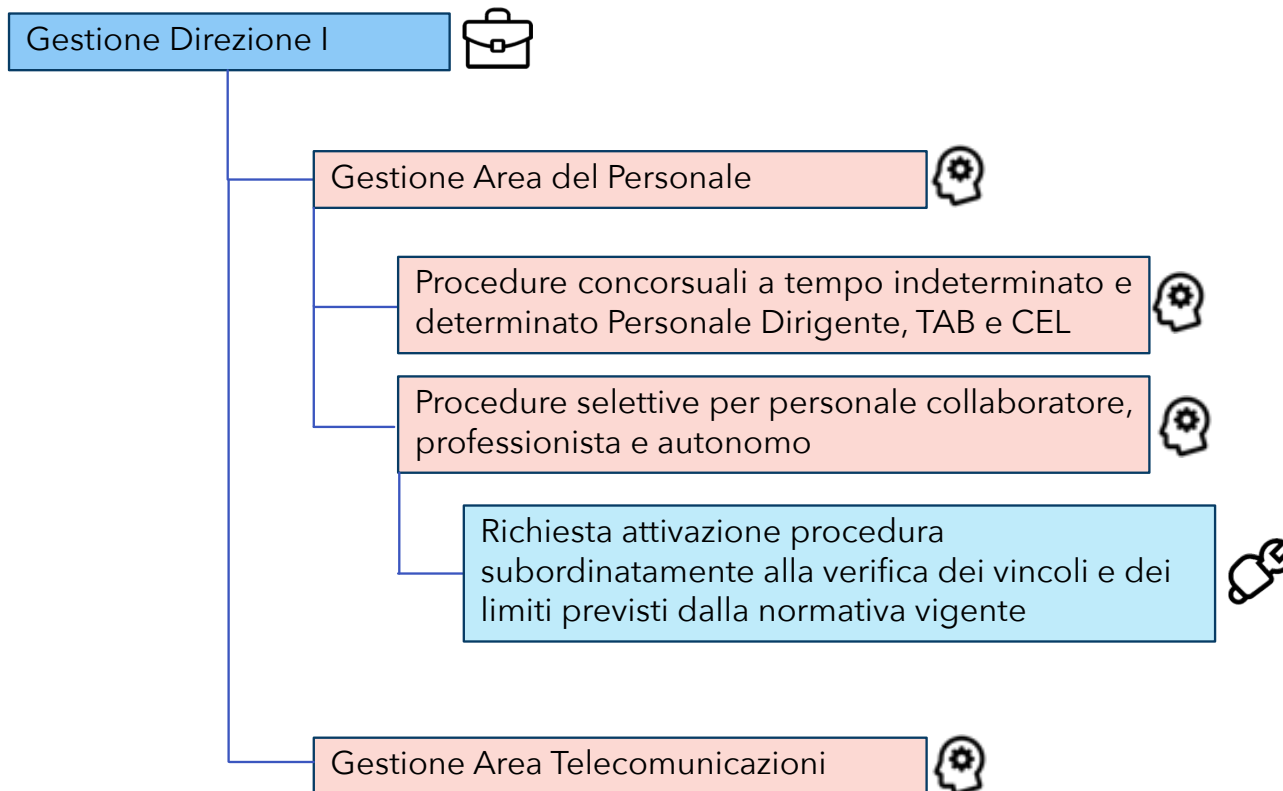
# RIDEFINIZIONE PROCESSI UNIROMA3

STESURA REQUISITI &  
STIMA ATTIVITÀ DI  
PROGETTO

# ESIGENZE


- **Snellire l'albero dei processi, diminuendone il numero e razionalizzandoli**
  - **Avere dei processi relativi alle attività in capo alle Aree e ai relativi capo Area**
  - **Mantenere tutti i processi che coincidono con procedimenti amministrativi**
  - **Assegnare i procedimenti amministrativi alle Aree di competenza**
  - **Lasciare come oggetto del questionario solo: i processi in capo alle aree ed i procedimenti amministrativi**
- 

# ESEMPIO DI ALBERATURA



Macroprocessi: 

**Processi:** 

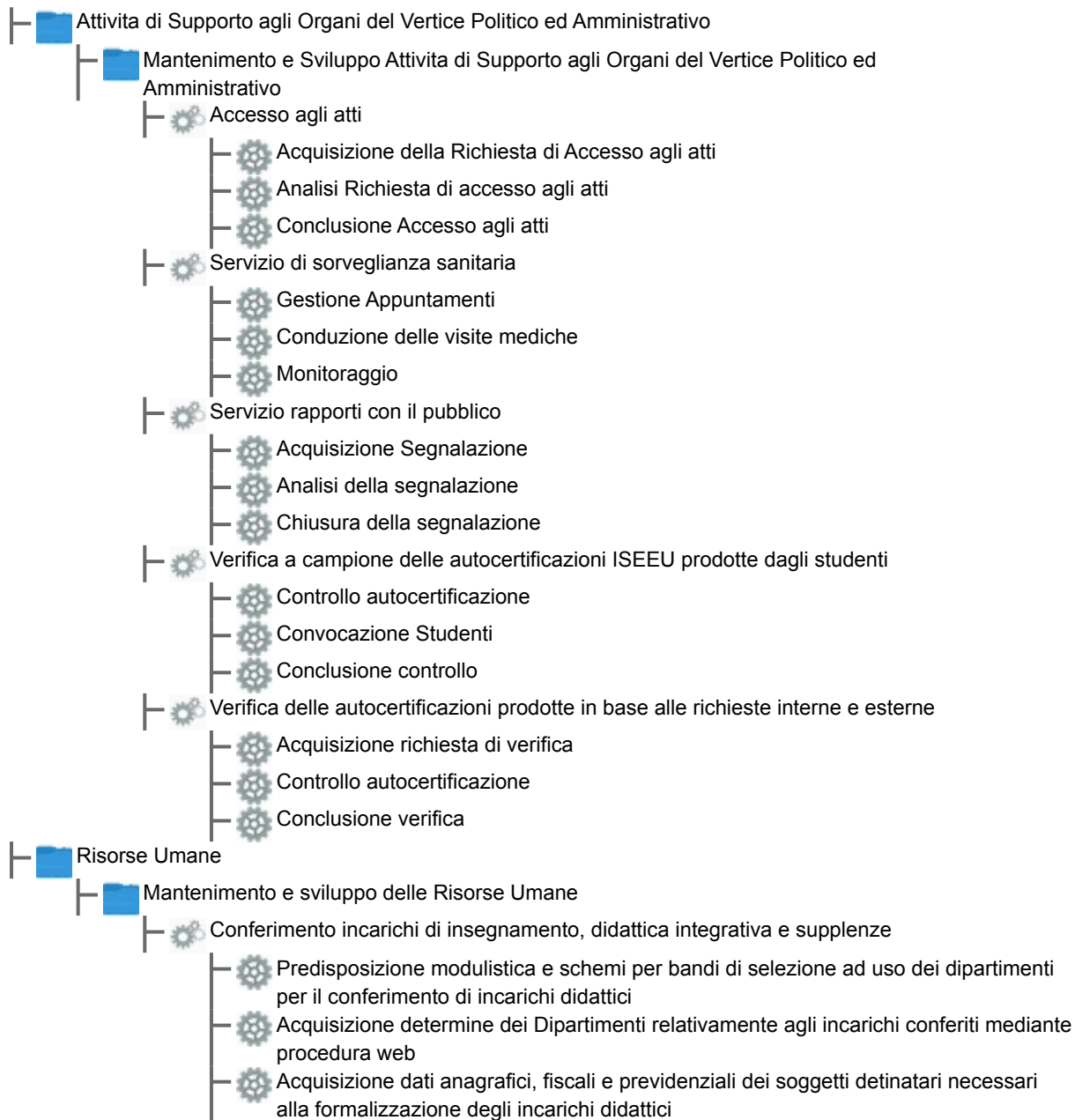
Attività: 

























I processi saranno **gli unici** ad essere oggetto di intervista, ad ogni processo corrisponderà un'intervista.

Per i **Dipartimenti** verrà creato un macroprocesso denominato «Gestione della Direzione 1 - Dipartimenti» che conterrà un processo per ogni Dipartimento. Tali processi saranno oggetto di intervista.
























## Gerarchia processi

al 23/01/2019



-  Contrattualizzazione degli incarichi di insegnamento con personale non appartenente ai ruoli universitari
-  Decretazione affidamenti didattici per supplenze e docenti appartenenti ai ruoli universitari
-  Acquisizione regolare esecuzione delle attività e liquidazione compensi
-  Pensionamenti e riscatti personale dipendente
  -  Gestione fascicolo pensionistico e verifica di cause interruttrive del servizio/aspettative
  -  Decretazione ricongiunzioni/computi/riscatti
  -  Caricamento dati su S7 e invio PAO4 all'Istituto di Previdenza
  -  Trasmissione documentazione all'Istituto di previdenza per trattamento fine servizio TFS/TFR
  -  Riliquidazione (eventuale) pensioni e TFR/TFS
-  Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL
  -  Attivazione procedura a richiesta subordinatamente alla verifica disponibilità di punto organico
  -  Avviso Mobilità
  -  Esame delle domande di partecipazione alle procedura di mobilità, valutazione dei curricula, eventuale colloquio in sede di commissione e provvedimento finale
  -  Richiesta autorizzazione al Dipartimento Funzione Pubblica per autorizzazione attivazione procedura concorsuale
  -  Predisposizione e Pubblicazione dell'Avviso di selezione o Bando di Concorso (in caso di esito positivo da parte della Funzione Pubblica ovvero decorsi 60 giorni dal ricevimento della richiesta)
  -  Decreto di nomina della Commissione, previa acquisizione autorizzazione ex art. 53 D.LGS 165/2001, e sua pubblicazione
  -  Avviso diario delle prove d'esame con indicazione sede e orari e sua pubblicazione
  -  Attività istruttoria domande di partecipazione e eventuali decreti di esclusione candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura
  -  Avviso vincitore e Decreto approvazione atti (a seguito consegna e verifiche dell'ufficio dei verbali della commissione giudicatrice): graduatoria di merito e graduatoria del/i vincitore/i
  -  Convocazione vincitori per assunzione
  -  Sottoscrizione contratto di lavoro, consegna Codice Comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.LGS 165/2001
  -  Comunicazione obbligatoria in via telematica ai Centri per l'Impiego ai sensi dell'art. 5 della L. 183/2010
  -  Assegnazione sede di servizio, dichiarazione ai sensi dell'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62
  -  Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA



-  Provvedimento compensi membri Commissione Giudicatrice e del personale di vigilanza
-  Sottoscrizione contratto di lavoro, consegna Codice Comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.LGS 165/2001
-  Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo
  -  Richiesta attivazione procedura subordinatamente alla verifica dei vincoli e dei limiti previsti dalla normativa vigente
  -  Predisposizione bando di selezione e pubblicazione all'Albo Pretorio
  -  Attività istruttoria domande di partecipazione ed eventuali decreti di esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura
  -  Decreto di nomina della Commissione e sua pubblicazione
  -  Avviso colloquio di valutazione e convocazione candidati
  -  Ricezione verbali dalla Commissione di valutazione, avviso del vincitore e Decreto di approvazione atti
  -  Convocazione vincitore per sottoscrizione contratto e relativi adempimenti di legge
  -  Comunicazione obbligatoria in via telematica ai centri per l'impiego
  -  Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA
-  Rilascio autorizzazioni per incarichi extraimpiego
  -  Ricezione modulistica dal personale interessato per comunicazioni o richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extra-impiego e acquisizione al protocollo
  -  Inserimento dei dati relativi alle comunicazioni/richieste nell'applicativo gestionale per l'allestimento dei tracciati record da inviare al Dipartimento della funzione Pubblica
  -  Ricezione autorizzazioni dai Dipartimenti per lo svolgimento di attività didattiche e di ricerca del personale docente presso enti esterni
  -  Acquisizione nulla osta da parte dei Dipartimenti per le richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività istituzionali-gestionali da parte del personale docente presso enti esterni e predisposizione decreto rettorale di autorizzazione-diniego
  -  Acquisizione nulla osta dai Responsabili di struttura per richieste di autorizzazione per incarichi extra-impiego del personale TAB e CEL presso enti esterni e predisposizione provvedimento direttoriale di autorizzazione-diniego
  -  Protocollo, registrazione e trasmissione agli interessati dei provvedimenti di autorizzazione-diniego allo svolgimento di incarichi esterni
  -  Allestimento file record per trasmissione flussi telematici periodici al Dipartimento della Funzione Pubblica e comunicazione compensi erogati ai dipendenti delle altre PA
-  Rilevazione Anagrafe delle prestazioni
  -  Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi relativi a dipendenti interni all'Ateneo
  -  Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi relativi a dipendenti pubblici

- esterni
- Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi a consulenti esterni relativi al secondo semestre anno precedente
- Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi a consulenti esterni relativi al primo semestre anno corrente e aggiornamento dati secondo semestre anno precedente
- Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore
  - Richiesta dipartimentale di attivazione procedura subordinatamente alla verifica disponibilità di punto organico
  - Predisposizione materiale istruttorio per delibera del Senato Accademico in merito alla proposta di attivazione procedura concorsuale
  - Predisposizione materiale istruttorio per delibera del Consiglio di Amministrazione in merito all'accoglimento della proposta di attivazione procedura concorsuale
  - Esecuzione delle delibere Organi Collegiali e predisposizione bando procedura concorsuale
  - Pubblicazione Avviso su Gazzetta Ufficiale (procedure concorsuali ex art. 18, commi 1 e 4. e art. 24 comma 2), pubblicazione Bandi all'Albo Pretorio, Sito web di Ateneo e Albo Area Personale
  - Acquisizione delibera dipartimentale per proposta di nomina commissione, predisposizione Decreto Rettorale di nomina, pubblicazione e notifica agli interessati
  - Attività istruttorie domande di partecipazione e eventuali decreti di esclusione candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura
  - Decreto di approvazione atti a seguito di consegna dei verbali da parte della Commissione Giudicatrice e comunicazione esito alla struttura dipartimentale che ha attivato la procedura
  - Acquisizione delibera dipartimentale di chiamata del vincitore e predisposizione materiale istruttorio per delibera del Consiglio di Amministrazione
  - Esecuzione delibera CdA e predisposizione decreto di nomina in ruolo/contratto di ricercatore
  - Convocazione del vincitore chiamato e adempimenti per presa di servizio
  - Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA
  - Comunicazione dati al MIUR per Banca Dati Docenti
- Liquidazione stipendi personale docente, dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico. Gestione fiscale e previdenziale. Rilascio cedolini e CU
  - Elaborazioni stipendiali mensili per competenze fisse e accessorie
  - Verifica elaborazioni e consolidamento delle liquidazioni
  - Predisposizione prospetti di cassa e cartolarizzazioni
  - Predisposizione flussi e invio telematico all'ente tesoriere
  - Elaborazione cedolini mensili e Certificazione Unica Dipendente annuale

- Aspettative e congedi, certificazioni di servizio e ai fini del collocamento in quiescenza, redazione fogli matricolari, decreti part-time, benefici Legge 104 per personale dirigente, TAB e CEL
    - Acquisizione e protocollazione richieste presentate dagli interessati
    - Verifica dei requisiti di ammissibilità ed eventuale nulla-osta del responsabile di struttura o certificazione sanitaria
    - Predisposizione alla firma dei decreti e/o certificazioni; predisposizione eventuale comunicazione di diniego
    - Ricezione decreti firmati, protocollazione e invio al personale interessato
    - Inserimento decretazione e dati giuridici nell'applicativo gestionale CSA
    - Archiviazione decreti e acquisizione documentazione a fascicolo personale del dipendente
  - Richiesta autorizzazione funzione pubblica, avviso posti vacanti altre amministrazioni, valutazione delle istanze di trasferimento, attivazione procedure concorsuali
    - Formulazione richieste al Dipartimento della Funzione Pubblica per verifica disponibilità personale in mobilità ed eventuale autorizzazione al reclutamento mediante concorso
    - Emanazione avvisi di mobilità ad altre amministrazioni per posti vacanti
    - Ricezione, valutazione delle istanze di mobilità e adozione relativi provvedimenti
    - Verifica dei presupposti con il Dipartimento della Funzione Pubblica e attivazione procedure di reclutamento

#### Risorse Economico Finanziarie





##### Mantenimento e sviluppo delle Risorse Finanziarie

- Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento
    - Gestione delle fatture elettroniche pervenute
    - Ricezione certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte del Rup
    - Verifica della regolarità amministrativa (Durc, Equitalia...)
    - Emissione ordinativo di pagamento


#### Risorse tecnologiche

























##### Mantenimento e sviluppo delle Risorse Tecnologiche

- Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo
    - Ricezione della richiesta
    - Gestione richieste
    - Inoltro richiesta
    - Chiusura della richiesta
  - Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo





-  Ricezione della richiesta di intervento
-  Analisi della richiesta di intervento
-  Inoltro della richiesta di intervento
-  Risoluzione della richiesta di intervento


—  Risorse infrastrutturali


—  Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali

























-  Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali
  -  Emissione del Buono di Ordine
  -  Verifica della corretta esecuzione delle opere o del corretto adempimento del servizio e redazione del certificato di regolare esecuzione
  -  Autorizzazione alla fatturazione elettronica del lavoro o del servizio, ricezione telematica della documentazione contabile e autorizzazione al pagamento
-  Acquisizione di servizi e forniture in economia
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/del servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori
  -  Domande di iscrizione Elenco Albo Fornitori
  -  Controllo documentazione
  -  Pubblicazione Elenco Albo Fornitori
-  Assistenza legale e difesa dell'Ateneo
  -  Ricezione delle richieste di assistenza legale e registrazione in appositi elenchi
  -  Raccolta documentazione utile ad istruire le pratiche. Analisi delle questioni e delle controversie
  -  Elaborazione pareri, relazioni, memorie difensive ecc.:
-  Concessione spazi di Ateneo
  -  Analisi della richiesta
  -  Analisi dei costi e formulazione della richiesta economica

































- Formalizzazione dell'accordo
- Facchinaggio
  - Ricezione e analisi della richiesta
  - Pianificazione dell'intervento
  - Apertura della richiesta di intervento; calendarizzazione dell'intervento
  - Esecuzione dell'intervento
  - Verifica della corretta esecuzione del servizio
- Gestione dello stoccaggio beni e distribuzione
  - Organizzazione degli spazi di deposito beni e individuazione delle ubicazioni specifiche da attribuire a ciascun articolo
  - Stoccaggio dei beni acquisiti e relativa sistemazione a scaffale
  - Carico degli articoli nel database dedicato alla gestione della contabilità di magazzino
  - Ricezione delle richieste degli utenti, verifica della pertinenza delle stesse, relativa accettazione in ordine alla riscontrata ammissibilità
  - Scarico degli articoli
  - Preparazione del materiale e consegna
  - Attività periodica di ricognizione dei beni in deposito e relativo controllo quantitativo
  - Controllo qualitativo della merce (date di scadenza del materiale, stato di conservazione etc.)
  - Revisione dell'elenco dei beni oggetto della gestione e ridefinizione periodica delle scorte
- Scelta del contraente a seguito di procedure aperte
  - Emanazione bandi di gara
  - Procedura di aggiudicazione
  - Raccolta documentazione per la stipula del contratto
- Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate
  - Indizione procedura
  - Procedura di aggiudicazione
  - Stipula contratto
- Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio
  - Emissione del Buono di Ordine
  - Verifica della corretta esecuzione delle opere o del corretto adempimento del servizio e redazione del certificato di regolare esecuzione
  - Autorizzazione alla fatturazione elettronica del lavoro o del servizio, ricezione telematica della documentazione contabile e autorizzazione al pagamento


































- └─  Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori
  - └─  Autorizzazione alla fatturazione elettronica del lavoro o del servizio, ricezione telematica della documentazione contabile e autorizzazione al pagamento
  - └─  Verifica della corretta esecuzione delle opere o del corretto adempimento del servizio e redazione del certificato di regolare esecuzione
  - └─  Emissione del Buono di Ordine

└─  Attività di Supporto alla Didattica


































└─  Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica


































- └─  Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo
  - └─  Gestione domande di partecipazione
  - └─  Assegnazione borsa
- └─  Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca
  - └─  Gestione domande di partecipazione
  - └─  Iscrizione
  - └─  Assegnazione borsa
- └─  Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo
  - └─  Gestione domande di partecipazione
  - └─  Iscrizione
  - └─  Certificazione soggiorno
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma Supplement
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Economia e Studi aziendali
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria


































- └─  Gestione richieste di certificazione
- └─  Predisposizione certificazione per l'estero
- └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Certificazioni in italiano e in inglese - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Gestione richieste di certificazione
  - └─  Predisposizione certificazione per l'estero
  - └─  Diploma supplement e titoli finali
- └─  Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti
  - └─  Raccolta delle candidature
  - └─  Predisposizione della graduatoria
  - └─  Assegnazione dei collaboratori alle strutture
- └─  Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Gestione richieste esonero
  - └─  Gestione richieste rimborso
  - └─  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
- └─  Esoneri e rimborsi tasse - Economia e Studi aziendali
  - └─  Gestione richieste esonero
  - └─  Gestione richieste rimborso
  - └─  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
- └─  Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza
  - └─  Gestione richieste esonero
  - └─  Gestione richieste rimborso
  - └─  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
- └─  Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria
  - └─  Gestione richieste esonero
































-  Gestione richieste rimborso
  -  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
-  Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione
  -  Gestione richieste esonero
  -  Gestione richieste rimborso
  -  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
-  Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche
  -  Gestione richieste rimborso
  -  Gestione richieste esonero
  -  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
-  Esoneri e rimborsi tasse - Ufficio Segreteria Lettere Filosofia Lingue
  -  Gestione richieste esonero
  -  Gestione richieste rimborso
  -  Applicazione esonero e/o erogazione rimborso
-  Finanziamento delle iniziative studentesche
  -  Raccolta delle candidature
  -  Predisposizione della graduatoria
  -  Pubblicazione della graduatoria e comunicazione agli interessati
-  Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web
  -  Front office
  -  Help desk online
  -  Web
-  Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  -  Gestione domande di immatricolazione
  -  Immatricolazione
-  Immatricolazioni ai corsi di studio - Economia e Studi aziendali
  -  Gestione domande di immatricolazione
  -  Immatricolazione
-  Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza
  -  Gestione domande di immatricolazione
  -  Immatricolazione
-  Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria
  -  Gestione domande di immatricolazione




































































- └─  Immatricolazione
- └─  Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Gestione domande di immatricolazione
  - └─  Immatricolazione
- └─  Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione
  - └─  gestione domande di immatricolazione
  - └─  Immatricolazione
- └─  Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche
  - └─  Gestione domande di immatricolazione
  - └─  Immatricolazione
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Inserimento nella banca dati AlmaLaurea
  - └─  Gestione questionari
- └─  Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Gestione domande di ammissione


































-  Selezione delle candidature
  -  Immatricolazione
-  Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Economia e Studi aziendali
  -  Gestione domande di ammissione
  -  Selezione delle candidature
  -  Immatricolazione
-  Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  -  Gestione domande di ammissione
  -  Selezione delle candidature
  -  Immatricolazione
-  Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza
  -  Gestione domande di ammissione
  -  Selezione delle candidature
  -  Immatricolazione
-  Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli
  -  Bandi di ammissione
  -  Gestione domande di ammissione
  -  Selezione e Valutazione delle candidature
  -  Immatricolazione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Economia e Studi aziendali
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria
  -  Gestione domanda di iscrizione

-  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze della Formazione
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  -  Gestione domanda di iscrizione
  -  Approvazione corsi
  -  Pagamento e iscrizione
-  Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  -  Gestione richieste iscrizioni part-time
  -  Verifica requisiti
  -  Registrazione iscrizione part-time
  -  Piano di studi-part time
-  Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali
  -  Gestione richieste iscrizioni part-time
  -  Verifica requisiti
  -  Registrazione iscrizione part-time
  -  Piano di studi-part time
-  Iscrizioni part-time - Ingegneria
  -  Gestione richieste iscrizioni part-time
  -  Verifica requisiti
  -  Registrazione iscrizione part-time
  -  Piano di studi-part time
-  Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione
  -  Gestione richieste iscrizioni part-time
  -  Verifica requisiti
  -  Registrazione iscrizione part-time

- └─  Piano di studi-part time
- └─  Iscrizioni part-time - Scienze Politiche
  - └─  Gestione richieste iscrizioni part-time
  - └─  Verifica requisiti
  - └─  Registrazione iscrizione part-time
  - └─  Piano di studi-part time
- └─  Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Gestione richieste iscrizioni part-time
  - └─  Verifica requisiti
  - └─  Registrazione iscrizione part-time
  - └─  Piano di studi-part time
- └─  Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza
  - └─  Gestione domanda di ammissione
  - └─  Verifica titoli
  - └─  Riconoscimento e convalida carriera pregressa
  - └─  Preiscrizione LM candidati con titolo estero
- └─  Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria
  - └─  Gestione domanda di ammissione
  - └─  Verifica titoli
  - └─  Riconoscimento e convalida carriera pregressa
  - └─  Preiscrizione LM candidati con titolo estero
- └─  Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche
  - └─  Gestione domanda di ammissione
  - └─  Verifica titoli
  - └─  Riconoscimento e convalida carriera pregressa
  - └─  Preiscrizione LM candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Gestione prove di valutazione
  - └─  Gestione prove accesso locali
  - └─  Gestione prova di accesso programmato nazionale Architettura
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero






























- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali
  - └─  Gestione prove accesso locali
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza
  - └─  Gestione prove accesso locali
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria
  - └─  Gestione prove di valutazione
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione
  - └─  Gestione prove di valutazione
  - └─  Gestione prove accesso locali
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche
  - └─  Gestione prove di valutazione
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Gestione prove di valutazione
  - └─  Gestione prove accesso locali
  - └─  Ammissione candidati con titolo estero
- └─  Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  - └─  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  - └─  Delibera di riconoscimento
  - └─  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  - └─  Riconoscimenti e convalide titoli esteri
- └─  Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali
  - └─  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  - └─  Delibera di riconoscimento
  - └─  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  - └─  Riconoscimenti e convalide titoli esteri
- └─  Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza
  - └─  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  - └─  Delibera di riconoscimento

-  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  -  Riconoscimento e convalide titoli esteri
-  Riconoscimenti e convalide - Ingegneria
  -  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  -  Delibera di riconoscimento
  -  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  -  Riconoscimenti e convalide titoli esteri
-  Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione
  -  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  -  Delibera di riconoscimento
  -  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  -  Riconoscimenti e convalide titoli esteri
-  Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche
  -  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  -  Delibera di riconoscimento
  -  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  -  Riconoscimento e convalide titoli esteri
-  Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  -  Richiesta di riconoscimento attività didattiche
  -  Delibera di riconoscimento
  -  Registrazione attività formative nella carriera dello studente
  -  Riconoscimento e convalide titoli esteri
-  Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
  -  Stampa diplomi di laurea
-  Rilascio titolo - Economia e Studi Aziendali
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
  -  Stampa diplomi di laurea
-  Rilascio titolo - Giurisprudenza


























-  Gestione domanda conseguimento titolo
-  Verifica carriera
-  Registrazione prova finale e chiusura carriera
-  Stampa diplomi di laurea
-  Rilascio titolo - Ingegneria
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
-  Rilascio titolo - Scienze della Formazione
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
-  Rilascio titolo - Scienze Politiche
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
  -  Stampa diplomi di laurea
-  Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  -  Gestione domanda conseguimento titolo
  -  Verifica carriera
  -  Registrazione prova finale e chiusura carriera
  -  Stampa diplomi di laurea
-  Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
  -  Gestione richieste di rinuncia
  -  Chiusura della carriera
-  Rinunce agli studi - Economia e Studi aziendali
  -  Gestione richieste di rinuncia
  -  Chiusura della carriera
-  Rinunce agli studi - Giurisprudenza
  -  Gestione richieste di rinuncia
  -  Chiusura della carriera
-  Rinunce agli studi - Ingegneria
  -  Gestione richieste di rinuncia




























- Chiusura della carriera
- Rinunce agli studi - Scienze della Formazione
    - Gestione richieste di rinuncia
    - Chiusura della carriera
- Rinunce agli studi - Scienze Politiche
    - Gestione richieste di rinuncia
    - Chiusura della carriera
- Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
    - Gestione richieste di rinuncia
    - Chiusura della carriera
- Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia
    - Pubblicizzazione informazioni
    - Acquisizione e elaborazione delle richieste di attivazione del tirocinio
    - Procedure relative all'avvio del tirocinio
- Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze
    - Gestione richieste di sospensione - Presentazione della domanda
    - Verifica dei requisiti - Accertamento motivazioni
    - Sospensione della carriera
- Sospensioni di carriera - Economia e Studi aziendali
    - Gestione richieste di sospensione-Presentazione della domanda
    - Verifica dei requisiti-Accertamento motivazioni
    - Sospensione della carriera
- Sospensioni di carriera - Giurisprudenza
    - Gestione richieste di sospensione - Presentazione della domanda
    - Verifica dei requisiti - Accertamento motivazioni
    - Sospensione della carriera
- Sospensioni di carriera - Ingegneria
    - Gestione richieste di sospensione - Presentazione della domanda
    - Verifica dei requisiti - Accertamento motivazioni
    - Sospensione della carriera
- Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione
    - Gestione richieste di sospensione
    - Verifica dei requisiti

































































- └─  Sospensione della carriera
- └─  Sospensioni di carriera - Scienze Politiche
  - └─  Gestione richieste di sospensione
  - └─  Verifica dei requisiti
  - └─  Sospensione della carriera
- └─  Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue
  - └─  Gestione richieste di sospensione - Presentazione della domanda
  - └─  Verifica dei requisiti - Accertamento motivazioni
  - └─  Sospensione della carriera
- └─  Utilizzo impianti sportivi conto terzi
  - └─  Informazioni in merito alle modalità di utilizzo delle strutture sportive da parte degli Esterni
  - └─  Disponibilità delle strutture sportive
  - └─  Utilizzo degli impianti sportivi
- └─  Utilizzo impianti sportivi studenti e personale di Ateneo
  - └─  Informazioni in merito alle modalità di utilizzo delle strutture sportive da parte degli Studenti e del Personale di Ateneo.
  - └─  Prenotazione online dei campi di calcio a 5 presso il centro sportivo Le Torri.
  - └─  Il pagamento della quota per l'utilizzo del campo di calcio a 5 da parte dell'utilizzatore deve essere effettuato attraverso la cassa automatica o in caso di non funzionamento al personale incaricato.
- └─  Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria
  - └─  Orientamento e pubblicizzazione delle informazioni
  - └─  Registrazione dell'utente e relativa convalida
- └─  Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze Biologiche
  - └─  Gestione domanda di ammissione
  - └─  Verifica titoli
  - └─  Riconoscimento e convalida carriera pregressa
  - └─  Preiscrizione LM candidati con titolo estero
- └─  Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali
  - └─  Gestione domanda di ammissione
  - └─  Verifica titoli
  - └─  Riconoscimento e convalida carriera pregressa
































- Preiscrizione LM candidati con titolo estero
  - Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere , Filosofia, Lingue
    - Gestione domanda di ammissione
    - Verifica titoli
    - Riconoscimento e convalida carriera pregressa
    - Preiscrizione LM candidati con titolo estero
- Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura
  - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  - Selezione tramite procedura comparativa
  - Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
- Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia
  - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  - Selezione tramite procedura comparativa
  - Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
- Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
  - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  - Selezione tramite procedura comparativa
  - Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
- Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza
  - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  - Selezione tramite procedura comparativa
  - Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
- Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria

-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche

-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web
- Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web
- Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web
- Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimenti
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo

































-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione




















- |  Ricezione e verifica della documentazione contabile
- |  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria
  - |  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  - |  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  - |  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  - |  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  - |  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  - |  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  - |  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  - |  Ricezione e verifica della documentazione contabile
- |  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere
  - |  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  - |  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  - |  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  - |  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  - |  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  - |  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  - |  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  - |  Ricezione e verifica della documentazione contabile
- |  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica
  - |  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  - |  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  - |  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  - |  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  - |  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  - |  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  - |  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  - |  Ricezione e verifica della documentazione contabile
- |  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze
  - |  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  - |  Individuazione della modalità di espletamento della procedura

-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale
  -  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  -  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  -  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto


- Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
- Ricezione e verifica della documentazione contabile
- Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici
  - Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
  - Individuazione della modalità di espletamento della procedura
  - Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  - Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  - Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  - Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  - Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  - Ricezione e verifica della documentazione contabile
- Attività di supporto alla Ricerca
  - Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca
    - Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti
      - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
      - Predisposizione pubblicazione bando di concorso
      - Selezione tramite procedura comparativa
      - Formalizzazione rapporto
    - Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico
      - Assistenza tecnica alla progettazione
      - Assistenza tecnica alla negoziazione e alla rendicontazione
      - Assistenza tecnica alla formulazione del budget
      - Fund Raising UE/Nazionale/Regionale
    - Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura
      - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
      - Predisposizione pubblicazione bando di concorso
      - Selezione tramite procedura comparativa
      - Formalizzazione rapporto
    - Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia
      - Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
      - Predisposizione pubblicazione bando di concorso
      - Selezione tramite procedura comparativa









- └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze
  - └─  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  - └─  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  - └─  Selezione tramite procedura comparativa
  - └─  Formalizzazione rapporto
- └─  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione




















-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Formalizzazione rapporto
-  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Formalizzazione rapporto
-  Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Formalizzazione rapporto

















 Biblioteche




















—  Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie

-  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Ricevimento e gestione richieste - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)







- Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo
    - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
      - Ricevimento e gestione richieste - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
      - Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
      - Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
      - Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  - Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
    - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
      - Ricevimento e gestione richieste - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
      - Recupero e riproduzione documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
      - Invio copia documenti biblioteca richiedente - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
      - Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  - Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione
    - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
      - Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
      - Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della


-  formazione)
-  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)







-  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
- |  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
- |  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
- |  Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)


-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Recupero e riproduzione documenti (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Invio copia documenti biblioteca richiedente (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Gestione e inoltrare richieste - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura):
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Gestione e inoltrare richieste - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di



| area delle arti. Storia dell'arte




















-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Gestione e inoltrare richieste - Biblioteca di area delle arti. (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Gestione solleciti e richieste inevase - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)

|  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione


















-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)

























|  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche























-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)

























- economiche)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale









































-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Accettazione, assistenza e verifica utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)




















-  Ricevimento copie documenti e consegna utente (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Gestione solleciti e richieste inevase (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte. (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche - Biblioteca di





















- area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Gestione prenotazioni - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Restituzione documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Prestito - Biblioteca di area di studi politici
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)

-  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area di studi politici)
-  Prestito - Biblioteca di area giuridica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area giuridica)
-  Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)

-  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Prestito - Biblioteca di area umanistica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Accoglienza, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Accettazione richiesta, recupero e prestito documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, lettere cortesia, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Gestione prenotazioni (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Restituzione documenti (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito - Biblioteca di area umanistica)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo







-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti)
-  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
-  Ricevimento e gestione richieste; - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Gestione rinnovi e solleciti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Rientro e restituzione documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Ricevimento e gestione richieste; (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze)


- della formazione)
    -  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
    -  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
    -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)








-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area








umanistica


















-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Ricevimento e gestione richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Recupero, registrazione prestito e spedizione documento (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Gestione rinnovi e solleciti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Rientro e restituzione documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica)

 Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura





















-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Architettura (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura)























 Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo

























-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)

























-  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'Arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Gestione e inoltrare richieste - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Ricevimento documenti e consegna utente - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Spedizione e riconsegna documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito






















- interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  - Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  - Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione)
- Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche
  - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
  - Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche)
- Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici
  - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Gestione e inoltrare richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
  - Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici)
- Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica
  - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)

-  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Gestione e inoltrò richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica)
-  Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Gestione e inoltrò richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Gestione e inoltrò richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
























- scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Accettazione, assistenza e verifica utenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Gestione e inoltra richieste (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Ricevimento documenti e consegna utente (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Gestione rinnovi, solleciti, richieste inevase, verifiche (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Spedizione e riconsegna documenti (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
  -  Misurazione, statistiche, valutazione (Servizio: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Ricevimento e risposta preliminare - Biblioteca di area delle arti. (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  -  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia)

























-  dell'arte)
-  Ricevimento e risposta preliminare - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Valutazione proposte - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Comunicazione finale proponente - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici)
-  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici)
-  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici)
-  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici)
-  Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica
-  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica)
-  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica)
-  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica)
-  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica)

- └─  Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
  - └─  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  - └─  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  - └─  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  - └─  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
- └─  Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
  - └─  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  - └─  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  - └─  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  - └─  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
- └─  Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica
  - └─  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica)
  - └─  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica)
  - └─  Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica)
  - └─  Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica)
- └─  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura
  - └─  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  - └─  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  - └─  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  - └─  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  - └─  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
  - └─  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura)
- └─  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo
  - └─  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami

- e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Ricevimento e risposta preliminare - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo(Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo):
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Ricevimento e risposta preliminare - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte(Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Gestione suggerimenti/reclami - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Risposta finale - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Chiusura del reclamo - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione):
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami
































































- e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)


































-  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri)
-  Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica)
-  Reclami e suggerimenti
  -  Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)
  -  Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)
  -  Gestione suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)
  -  Risposta finale (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)
  -  Chiusura del reclamo (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)
  -  Redazione report e analisi su suggerimenti/reclami (Servizio: Reclami e suggerimenti - Generale)































- Servizi di supporto all'internazionalizzazione
- No Area/Attività
  - No Area
    - Organizzazione Logistica
    - Corsi di formazione all 'utenza
  - No Attività
    - Counselling
    - Individuazione docenti
    - Erogazione attività formative propedeutiche e integrative
    - Aggiornamento pagine web
    - Raccolta richieste, inserimento e controllo requisiti operatori economici
    - Aggiornamento Albo fornitori
    - Affidamento di lavori, servizi e forniture
    - Redazione aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo
    - Istruttoria istituzione attivazione disattivazione CdSe Scuole di Specializzazione
    - Supporto amministrativo per emanazione offerta formativa
    - Trasmissione atti e documenti previsti dalla normativa
    - Aggiornamento banche dati
    - Coordinamento procedure per definizione potenziale formativo
    - Coordinamento emanazione Manifesto degli Studi
    - Gestione bandi didattica integrativa
    - Promozione e pubblicità dell'attività formativa
    - Raccolta calendario lezioni esami tesi di laurea
    - Predisposizione commissioni di laurea
    - Organizzazione logistica aule e laboratori
    - Attività di front office
    - Raccolta domande di ammissione alle tesi di laurea
    - Supporto informativo ai docenti e ai collaboratori alla didattica
    - Distribuzione e raccolta libretti delle lezioni
    - Istruttori a pratiche studenti
    - Predisposizione e aggiornamento modulistica studenti
    - Gestione procedure di accesso ai corsi di dottorato di ricerca
    - Gestione carriere iscritti ai corsi di dottorato di ricerca

-  Emissione bando professori visitatori Gestione richieste di invito professori visitatori
-  Trasmissione alla commissione competente per la valutazione e agli organi collegiali per l'approvazione
-  Pubblicazione e diffusione risultati
-  Promozione, definizione ed esecuzione di accordi con MAE e organismi internazionali
-  Raccolta proposte da docenti ricercatori e personale Ateneo per accordi quadro
-  Gestione dei protocolli esecutivi Verifica di conformità delle proposte
-  Trasmissione della proposta agli organi competenti
-  Trasmissione della proposta alla controparte estera
-  Stipula dell'accordo
-  Creazione e rilascio account
-  Affidamento e gestione contratti per utenze energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti
-  Organizzazione allestimento aree di uffici e aule
-  Supporto alla programmazione didattica e all'attivazione
-  Ricezione proposte di incontro da Università straniere
-  Trasmissione inviti di incontro a studiosi stranieri
-  Accoglienza ospiti e delegazioni straniere
-  Organizzazione degli eventi secondo il cerimoniale previsto
-  Diffusione e pubblicizzazione degli eventi organizzati
-  Organizzazione Delegazioni di Ateneo all'estero
-  Incontri di auto orientamento presso le scuole
-  Prove orientamento simulate online
-  Realizzazione guide di Aree dell'offerta formativa
-  Gestione database patrimonio edilizio
-  Gestione documentazione, archiviazione e rendicontazione
-  Redazione Piano risparmio energetico e monitoraggio
-  Sviluppo Edilizio ed espropriazioni
-  Realizzazione e manutenzione di servizi informatici
-  Test
-  Negoziazione con i partner esteri sul corso integrato e sul titolo Supporto alla progettazione del curriculum integrato Riconoscimento periodo di Studio
-  Mappatura dei processi mappatura dei centri di responsabilità tracciare la relazione tra centri di responsabilità e attività servizi circoscrivere e selezionare gli indicatori di prestazione più opportuni per i singoli centri di responsabilità
































-  Aggiornamento sito internet
  -  Aggiornamento bacheche di facoltà
  -  Implementazione strumenti di comunicazione e divulgazione
  -  Supporto al GLOA
  -  Attivazione di tirocini
  -  Coordinamento richieste
  -  Gestione banche dati
  -  Supporto informativo
  -  Monitoraggio e selezione bandi internazionali
  -  Formazione e assistenza alla redazione e presentazione dei progetti
  -  Assistenza per gli adempimenti amministrativi
  -  Servizio di ticketing
  -  Affidamento di incarico Biblioteche
  -  Coordinamento e formazione tutor
  -  Comunicazione aziendale e merchandising
  -  Realizzazione e gestione sistema di Digital Signage
  -  Gestione prove di verifica delle conoscenze
  -  Predisposizione elenchi studenti prescritti
  -  Organizzazione logistica test di ingresso
  -  Reclutamento personale di vigilanza e nomina commissioni
  -  Predisposizione questionari
  -  Correzione questionari
  -  Redazione graduatorie
  -  Incarichi di collaborazione studenti
  -  Borse di studio e tutoraggio
- 
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
  -  Selezione tramite procedura comparativa
  -  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
  -  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
  -  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento







-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto

-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente
-  Predisposizione pubblicazione bando di concorso
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Formalizzazione rapporto
-  Richiesta attivazione procedura nel rispetto della normativa vigente

-  Predisposizione pubblicazione bando in Albo Pretorio online ed in sito web Dipartimento
-  Selezione tramite procedura comparativa
-  Inserimento risultati selezione nella procedura informatica per la formalizzazione del rapporto
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo



-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura
-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
-  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
-  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
-  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
-  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
-  Ricezione e verifica della documentazione contabile
-  Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni
-  Individuazione della modalità di espletamento della procedura

-  Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo
  -  Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta
  -  Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione
  -  Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto
  -  Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione
  -  Ricezione e verifica della documentazione contabile
- 

#### Legenda

 Macroprocesso

 Processo

 Attività



### 3.3 Elenco processi con dettaglio informazioni

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Andreucci Paola	P0126	Accesso agli atti	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'accesso ai documenti amministrativi è un servizio importante e fondamentale in quanto consente di assicurare all'Università la trasparenza dell'attività amministrativa. La struttura preposta all'accoglimento delle richieste di accesso è centralizzata nell'URP che garantisce che tutte le richieste siano gestite in modo completo e nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa.</p> <p>Modalità di erogazione : L'accesso ai documenti amministrativi è un servizio importante e fondamentale in quanto consente di assicurare all'Università la trasparenza dell'attività amministrativa. La struttura preposta all'accoglimento delle richieste di accesso è centralizzata nell'URP che garantisce che tutte le richieste siano gestite in modo completo e nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>
Andreucci Paola	P0130	Servizio rapporti con il pubblico	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Servizio di Rapporto con il Pubblico è un punto qualificato di assistenza ed orientamento, specializzato per la soluzione dei singoli casi e per il trattamento delle segnalazioni su disagi e problemi.</p> <p>Modalità di erogazione : Il Servizio di Rapporto con il Pubblico è un punto qualificato di assistenza ed orientamento, specializzato per la soluzione dei singoli casi e per il trattamento delle segnalazioni su disagi e problemi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il Settore opera con il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 in modalità front office. I pomeriggi di martedì e giovedì front office tramite la piattaforma Skype dalle 14:30 alle 15:30. Il rimanente orario di lavoro copre le necessità di rispondere a mail, modulo di segnalazioni on-line, gestione dei social (profilo facebook, twitter, instagram e il servizio di messaggistica testuale tramite whatsapp).</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Gestione delle informazioni ritenute valide a migliorare il servizio in relazione ai reclami ricevuti.</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Andreucci Paola	P0131	Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il controllo a campione delle autocertificazioni ISEEU è un servizio finalizzato a verificare la veridicità di quanto lo studente auto certifica al fine di ottenere un beneficio contributivo indiretto, ovvero essere inserito in una delle fasce contributive per il pagamento delle tasse Universitarie.</p> <p>Modalità di erogazione : Il controllo a campione delle autocertificazioni ISEEU è un servizio finalizzato a verificare la veridicità di quanto lo studente auto certifica al fine di ottenere un beneficio contributivo indiretto, ovvero essere inserito in una delle fasce contributive per il pagamento delle tasse Universitarie.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Versamento diretto su C/C bancario intestato all'Ente Universitario</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Procedura gestione studenti - GOMP</p>
Apruzzese Alberto	P0164	Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio consiste nello svolgimento della procedura finalizzata all'assegnazione agli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello degli incarichi di collaborazione di cui al D.Lgs. n. 68/2012</p> <p>Modalità di erogazione : Gli incarichi vengono conferiti previo svolgimento di una selezione sulla base di merito ed in caso di parità di punteggio di reddito. Al termine vengono liquidati i relativi compensi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti e strutture di ateneo ove prestano la collaborazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ufficio Ricerca - Settore iniziative autogestite studenti dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e il giovedì ore 14.00-15.00 06.57332313 via Ostiense n. 163, terzo piano, stanza n. 349</p> <p>Accesso al Procedimento : email, telefono, accesso diretto di persona</p> <p>Termine e relativa decorrenza: presentazione delle domande entro 30 gg. dall'emanazione del bando</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : Sono stabiliti nel bando di selezione</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ">http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico bancario previa liquidazione effettuata dalla struttura competente</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Applicativo gestione carriere studenti</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Apruzzese Alberto	P0172	Finanziamento delle iniziative studentesche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Finanziamento di iniziative proposte da studenti che partecipando al bando propongono un progetto con caratteristiche culturali, ricreative, sportive o di studio compatibili con le finalità educative dell'Ateneo</p> <p>Modalità di erogazione : Per le iniziative selezionate dal CdA l'erogazione del finanziamento avviene attraverso il pagamento diretto, da parte dell'Ateneo, ai fornitori dei singoli servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative, conformemente al piano di spesa approvato dal CdA. I fornitori vengono individuati dall'Ateneo ai sensi delle norme vigenti</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.30. Mercoledì dalle 14.30 alle 15.30. Si accede presentandosi personalmente presso l'Ufficio, inviando email, fax, corrispondenza</p> <p>Accesso al Procedimento : email, fax, corrispondenza postale, accesso diretto di persona</p> <p>Termine e relativa decorrenza: presentazione delle domande entro il termine di volta in volta fissato dal bando (generalmente 30 giorni dopo l'emanazione e pubblicazione del bando)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I responsabili delle iniziative, dopo lo svolgimento, certificano la corretta esecuzione dei servizi liquidando in tal modo le fatture. Gli uffici provvedono quindi ai pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Effettuata nell'anno 2017 in modalità on line</p> <p>Termini e decorrenza : Sono indicati nel bando</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ">http://host.uniroma3.it/uffici/affarigenerali/page.php?page=Iniziativ</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico bancario in favore dei fornitori di beni e servizi, previa fatturazione e relativa liquidazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Attanasio Alberto	P0150	Facchinaggio	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle attività di movimentazione, trasporto, montaggio e smontaggio di arredi; movimentazione e trasporto di attrezzature informatiche e macchine per ufficio; movimentazione e trasporto di documentazione cartacea, da effettuarsi all'interno delle sedi dell'Ateneo ovvero da/verso una sede esterna quando sia concesso l'utilizzo extra-moenia di beni di proprietà o per lo svolgimento di attività istituzionali in sedi diverse.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle attività di movimentazione, trasporto, montaggio e smontaggio di arredi; movimentazione e trasporto di attrezzature informatiche e macchine per ufficio; movimentazione e trasporto di documentazione cartacea, da effettuarsi all'interno delle sedi dell'Ateneo ovvero da/verso una sede esterna quando sia concesso l'utilizzo extra-moenia di beni di proprietà o per lo svolgimento di attività istituzionali in sedi diverse.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>
Battisti Simona	P0257	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NILDE</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Battisti Simona	P0267	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteca dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano disponibili in Ateneo tramite gli strumenti di ricerca bibliografica a disposizione. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) posta elettronica, fax, form online. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione credenziali di dominio Roma TRE). La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. Il servizio è gratuito. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano disponibili in Ateneo tramite gli strumenti di ricerca bibliografica a disposizione. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) posta elettronica, fax, form online. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione credenziali di dominio Roma TRE). La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. Il servizio è gratuito. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : NO  Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO  Accesso al Procedimento : NO  Termini e decorrenza : NO  Link Servizio Online : NO  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO  Indagini di Customer Satisfaction : NO  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NILDE  Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione. a)orario di ufficio; b) H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Battisti Simona	P0277	Prestito - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le biblioteche dell'università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative.</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : 9-18,30</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese, privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti, personale docente, ricercatori, personale TAB</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : ALEPH</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Battisti Simona	P0287	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica, . La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Battisti Simona	P0297	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL a settimana. E' possibile presentare proposte d'acquisto secondo le seguenti modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, b) mail, form appositi su web. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione credenziali di dominio Roma TRE). La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione. a) orario di apertura; b) H24</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>
Battisti Simona	P0307	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in</p>

base ai dati forniti.

Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. E' possibile presentare proposte d'acquisto secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) mail, form appositi sul web. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione con credenziali di dominio Roma TRE). La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità:  
- posta elettronica - moduli cartacei - sito web.

Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. E' possibile presentare proposte d'acquisto secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) mail, form appositi sul web. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione con credenziali di dominio Roma TRE). La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)

Stakeholder Esterni : NO

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO

Accesso al Procedimento : NO

Termini e decorrenza : NO

Link Servizio Online : <https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO

Indagini di Customer Satisfaction : NO

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO

Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. E' possibile presentare proposte d'acquisto secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) mail, form appositi sul web. Le richieste devono contenere i dati bibliografici completi del documento e i dati identificativi del richiedente (i form online richiedono autenticazione con credenziali di dominio Roma TRE). La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)

Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione: a) orario di apertura; b) H24

Battisti Simona	P0317	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: ) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: ) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO Accesso al Procedimento : NO Termini e decorrenza : NO Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a> Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO Indagini di Customer Satisfaction : SI Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: ) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p>
-----------------	-------	---	--

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Cafini Barbara	P0249-10	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Informazioni generali sull'assegno sito <a href="http://dipeco.uniroma3.it">dipeco.uniroma3.it</a></p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Accesso diretto alla struttura (telefono, e-mail o di persona) o via sito web del Dipartimento o dell'Ateneo secondo le necessità degli utenti</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Chiappa Silvia	P0249-16	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ciccioni Francesca	P0249-19	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : vedere il bando</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Colagrossi Maria	P0132	Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il controllo delle autocertificazioni è un servizio finalizzato a verificare la veridicità di quanto il cittadino dichiara alla Pubblica Amministrazione relativamente ad una serie di stati, qualità personali e fatti.</p> <p>Modalità di erogazione : Il controllo delle autocertificazioni è un servizio finalizzato a verificare la veridicità di quanto il cittadino dichiara alla Pubblica Amministrazione relativamente ad una serie di stati, qualità personali e fatti.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>
Cursi Paolo	P0142	Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è dedicato alla corretta fornitura dell'accesso ai servizi di telecomunicazione e multimedialità disponibili agli utenti dell'Ateneo e alla soluzione dei problemi di funzionamento a questi legati.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio è erogato mediante la ricezione di richieste tramite multicanalità: helpdesk, mail, telefono, fax</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio si occupa di gestire le richieste degli utenti dei servizi di telecomunicazione offerti all'Ateneo. I servizi sono quelli di rete trasmissione dati, telefonia, posta elettronica, firma digitale, attrezzature e servizi di aula didattica.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il servizio è accessibile via helpdesk web based tutti i giorni 24/24, via telefono, mail, fax presso i riferimenti aziendali del personale in servizio presso l'Area Telecomunicazioni</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://helpdesk.uniroma3.it/IT/index.php">https://helpdesk.uniroma3.it/IT/index.php</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : sistema gestione helpdesk</p>
D'Abruzzo Andrea	P0161	Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p>



Modalità di erogazione : I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.  
(<http://portalestudente.uniroma3.it/>), dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.

(<http://portalestudente.uniroma3.it/>), dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.

Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti laureati in corso di laurea ante riforma

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR

Indagini di Customer Satisfaction : .....

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp  
Termini e decorrenza : rilascio a vista presso il FO. tranne per il certificato in inglese degli studenti iscritti all'ordinamento ante 509.

?20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti laureati in corso di laurea ante riforma

?20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti laureati in corso di laurea ante riforma

Link Servizio Online : gomp - <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : l'utente porta autonomamente la marca da bollo che viene apposta sul certificato secondo la normativa vigente

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
D'Abruzzo Andrea	P0169	Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : il Regolamento tasse e contributi indica la tipologia di esoneri prevista e se l'erogazione del beneficio è vincolato o meno alla presentazione dell'attestazione ISEE prestazioni universitarie. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di rimborsi totali, parziali e per merito. rimborsi: Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta agli uffici dell'Area Studenti utilizzando la modulistica disponibile nel Portale dello Studente e secondo le istruzioni lì indicate. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite l'area riservata Gomp</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : i termini per le richieste degli esoneri sono definiti nel Regolamento tasse e contributi, i rimborsi possono essere chiesti in qualsiasi momento dell'anno.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino online scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
D'Abruzzo Andrea	P0179	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in</p>

base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Modalità di erogazione : on line dall'area riservata Gomp

Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto sono: 1. Andrea D'Abruzzo, Segreteria Sc. della Formazione 2. Rosella Filippone, Segreteria Lettere Filosofia Lingue (Dip. Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Lingue Letterature e Culture Straniere; Studi umanistici) 3. Rossella Ionni, Segreteria Scienze Politiche 4. Maria Fidalda Gentile, Segreteria Economia e Studi Aziendali 5. Paoletta Luberti, Segreteria Giurisprudenza 6. Stefania Maello, Segreteria Ingegneria 7. Roberta Evangelista ad interim, Segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Descrizione Orari e modalità di accesso : le informazioni sono erogate anche attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 15 giorni a partire dalla data del pagamento di tasse e contributi di immatricolazione

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : studenti

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei bandi rettorali. L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino online scaricabile dalla

			<p>propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito ed on line</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
D'Abruzzo Andrea	P0185	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Almalaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, Almalaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite l'area riservata Gomp - sito <a href="http://Almalaurea.it">Almalaurea.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti;</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : contestuale alla presentazione della conferma della domanda conseguimento titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="mailto:supporto.laureati@almalaurea.it">supporto.laureati@almalaurea.it</a>; gomp</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
D'Abruzzo Andrea	P0192	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : "Il doppio titolo di laurea" o "Titolo multiplo" è un programma integrato di studio attivato a seguito di una convenzione con università estere. Gli studenti svolgeranno parte della propria carriera presso l'ateneo partner. Alla fine del percorso il programma permette di ottenere un titolo di studio sia italiano che estero. Nel Dipartimento di Giurisprudenza sono attivati i seguenti percorsi: 1. Doppio titolo italo-francese (Programma Vinci): Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese - Droit Mention Droit Privé - Specialità «Les contrats en droit européen». Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Faculté de Droit et des Sciences Sociales dell'Università di Poitiers (Francia) . 2. Doppio titolo italo-spagnolo: Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG-01) e Grado en Derecho + 60 crediti di master. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Facultad de Derecho de la Universidad de Murcia (Spagna).</p>

			<p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: I semestre (1 settembre-28 febbraio) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 13.30 alle 15.30; Il semestre (1 marzo - 31 agosto) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30. L'assistenza è offerta anche tramite un servizio di sportello "virtuale" accessibile con Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteriaerm3">segreteriaerm3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 11.30 alle 13.30; un servizio di ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a> ;</p> <p>Accesso al Procedimento : Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: I semestre (1 settembre-28 febbraio) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 13.30 alle 15.30; Il semestre (1 marzo - 31 agosto) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30; attraverso un servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteriaerm3">segreteriaerm3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 11.30 alle 13.30; un servizio di ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Termini e decorrenza : 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alla tassa di iscrizione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente).</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : esse3 - gomp</p>
D'Abruzzo Andrea	P0197	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .</p> <p>Modalità di erogazione : online attraverso l'area riservata Gomp</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : le informazioni sono erogate anche</p>

attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link:  
<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction : ---

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp

Termini e decorrenza : due finestre temporali aperte per iscriversi : una per il primo semestre nei mesi di settembre ottobre e novembre e una per il secondo semestre nei mesi di febbraio marzo ed aprile

Link Servizio Online : [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi\\_singoli](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere con carta di credito e online

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
D'Abruzzo Andrea	P0203	Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : tramite il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>)</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP; Helpdesk (trouble ticketing); Titulus</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : i termini sono definiti dal Regolamento carriera studenti, di norma entro la scadenza prevista per il rinnovo dell'iscrizione, decorre immediatamente al ricevimento della domanda.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito ed online</p>

D'Abruzzo Andrea	P0214	Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.</p> <p>Modalità di erogazione : online attraverso l'area riservata Gomp</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.</p> <p>Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata escl</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : termini stabiliti nel Bando Rettorale svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino online scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
------------------	-------	---	---



D'Abruzzo Andrea	P0221	Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p>
------------------	-------	---	---

La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.

Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.

Stakeholder Interni : Studenti

Note: Condivisa con segretario didattico della Scuola di Lettere Filosofia Lingue - Roberto Sgrulloni e Ufficio per la mobilità internazionale

Descrizione Orari e modalità di accesso : I contatti e gli orari di ricevimento delle segreterie didattiche dei corsi di studio sono disponibili nei siti dei Dipartimenti, accessibili dal link <http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime> e dal Portale dello Studente al link [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie\\_dida](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: [outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: [outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: [outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: outgoing.students@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: outgoing.students@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Stakeholder Esterni : istituti presso i quali viene svolto il tirocinio/stage; università partners all'estero e per i progetti di mobilità

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Accesso al Procedimento : il candidato può presentare la domanda on line per la partecipazione ai progetti di mobilità nei tempi previsti annualmente dai relativi bandi. per il riconoscimento delle attività didattiche sostenute al di fuori dell'ateneo, all'estero o in Italia, presenta domanda alla struttura didattica di riferimento negli orari di apertura al pubblico.

Termini e decorrenza : i regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.

Link Servizio Online : <https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non previsto

Indagini di Customer Satisfaction : no

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
D'Abruzzo Andrea	P0228	Rilascio titolo - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : la domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati presso il Front Office della segreteria studenti</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Lo studente presenta, dalla sua area riservata alla pagina "Conseguimento titolo" (disponibile 24H/24H), la domanda per sostenere la prova finale.</p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - domanda conseguimento titolo</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : la domanda conseguimento titolo preliminare si presenta 45/60 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea, quella definitiva entro 15 gg dalla data di inizio delle sedute di laurea.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettini scaricabile dalla propria area riservata del portale dello studente, pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, carta di credito o online.</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
D'Abruzzo Andrea	P0235	Rinunce agli studi - Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : la rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 4 dell'Art. 20 del Regolamento Tasse e Contributi Studenti. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo</p> <p>Modalità di erogazione : online dalla'area riservata gomp</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, carta di credito e online</p>

D'Abruzzo Andrea	P0244	Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: invalidità superiore al 33%; servizio civile volontario nazionale e internazionale, Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite area riservata Gomp e tramite trouble ticketing</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 11.30 alle 13.30; un servizio di ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a> ;</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : la sospensione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno si verifichi la condizione per ottenerla. la decorrenza coincide con la data del pagamento del relativo contributo</p> <p>Link Servizio Online : ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettini scaricabile dalla propria area riservata del portale dello studente, pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, carta di credito o online.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
------------------	-------	--	---

Damiani Francesco	P0144	Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all' attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi e impiantistici e riguarda l'acquisizione di servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo. Nel caso di specie sono interessate le componenti edilizie e impiantistiche funzionali al corretto svolgimento degli eventi speciali quali convegni, rappresentazioni, esposizioni temporanee e permanenti, inaugurazioni e iniziative di Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Acquisizione di servizi e lavori, secondo le disposizioni regolamentari di Ateneo che regolano le spese in economia, finalizzati allo svolgimento delle attività di competenza dell'Area Tecnica con particolare riferimento alle attività connesse allo svolgimento di assistenza ad eventi puntuali e speciali.</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio che coordina le attività correlate alla prevenzione incendi svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)</p> <p>Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: <a href="mailto:area.tecnica@ateneo.uniroma3.it">area.tecnica@ateneo.uniroma3.it</a> oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP: <a href="mailto:sonia.minelli@uniroma3.it">sonia.minelli@uniroma3.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione</p>
-------------------	-------	--	--

			<p>di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie">http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p>
Damiani Francesco	P1287	<p>Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio</p>	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all'attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi ed impiantistici e riguarda l'acquisizione di servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo. Nel caso di specie sono interessati i sistemi e subsistemi sia edilizi che impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio.</p> <p>Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Allo stato attuale le attività che usualmente precedono la fase di acquisizione di lavori e servizi per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio (e quindi il processo di gestione e verifica delle attività manutentive programmate e a guasto) sono gestiti dall'appaltatore per il tramite del contratto per i servizi integrati di Ateneo. Allo stato attuale le attività che usualmente precedono la fase di acquisizione di lavori e servizi per la manutenzione per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori (e quindi il processo di gestione e verifica delle attività manutentive programmate e a guasto) sono gestiti dall'appaltatore del contratto per i servizi integrati di Ateneo. L'Ateneo sta attualmente procedendo alla predisposizione di un sistema informativo di Facility Management che consentirà ai responsabili operativi dei singoli servizi maggiori possibilità di verifica, controllo e valutazione degli interventi eseguiti e permetterà all'Ateneo di stabilire dei parametri per misurare la qualità dei servizi erogati.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio che coordina le attività manutentive correlate alla prevenzione incendi svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.</p>



			<p>Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: <a href="mailto:area.tecnica@ateneo.uniroma3.it">area.tecnica@ateneo.uniroma3.it</a> oppure tramite l'indirizzo e-mail del RUP: <a href="mailto:floriana.paolini@uniroma3.it">floriana.paolini@uniroma3.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=TipologieModalita">http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=TipologieModalita</a> per l'effettuazione dei pagamenti : pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p>
Damiani Francesco	P1305	<p>Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori</p>	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di servizi e lavori in economia è in via del tutto generale correlata all'attività manutentiva ordinaria e conservativa dei subsistemi costruttivi e degli impianti elettrici e speciali, idrico sanitari, idraulici ed elevatori, e riguarda l'acquisizione di servizi e lavori extra contrattuali rispetto all'appalto dei servizi integrati di Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : L'acquisizione di servizi e lavori in economia viene erogata tramite contratto di appalto (Buono di Ordine) oppure, nel caso di affidamento di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, tramite specifica Lettera di Affidamento del Servizio</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A./ Professionisti/ Enti di certificazione</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il responsabile dell'Ufficio per la Gestione degli Edifici svolge normale orario di ufficio (lun/mar/mer/gio/ven dalle 8.30 -16.30 )</p> <p>Accesso al Procedimento : Tramite la PEC dell'Area Tecnica: <a href="mailto:area.tecnica@ateneo.uniroma3.it">area.tecnica@ateneo.uniroma3.it</a>. In caso di delega specifica da parte del Dirigente, è possibile accedere tramite l'indirizzo e-mail del RUP: <a href="mailto:massimo.pollini@uniroma3.it">massimo.pollini@uniroma3.it</a>.</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per lo svolgimento e la conclusione del procedimento sono stabiliti come segue: 1. Predisposizione della Determina a contrarre e sottoscrizione della stessa da parte del Dirigente; 2. Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa o</p>

			<p>ancora al termine della procedura di affidamento (indagine di mercato o RDO su piattaforma MePA) secondo quanto previsto dal D.D.G. 793/2017 e a seguito delle verifiche attinenti il controllo dei requisiti di capacità economico tecnica e finanziaria del contraente: 15 giorni decorrenti dalla data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento o dalla data di conclusione della procedura di affidamento; 3. Trasmissione al contraente del Buono di Ordine approvato e contabilizzato da parte dell'Area Finanziaria: 15 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa da parte dell'Area Finanziaria; 4. Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati: 15 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori; 5. Richiesta di emissione della fattura al contraente: 15 giorni decorrenti dalla data del Certificato di Regolare Esecuzione; 6. Ricezione della fattura elettronica e approvazione della stessa ai fini della relativa liquidazione entro il termine previsto di legge.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie">http://host.uniroma3.it/progetti/at/page.php?page=Tipologie</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti sono effettuati a seguito dell'invio della fattura elettronica</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : La richiesta al Dirigente di sottoscrizione della Determina a Contrarre viene inoltrata tramite il protocollo informatizzato di Ateneo (Titulus). L'elaborazione del Buono di Ordine, la sua approvazione e contabilizzazione da parte dell'Area Finanziaria, la richiesta di emissione della fattura al contraente e la ricezione della fattura elettronica sono predisposte tramite le piattaforme U-Gov e Titulus.</p>
De Martino Rosa	P0259	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0260	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0269	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteche dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano disponibili in Ateneo tramite gli strumenti di ricerca bibliografica a disposizione. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione, via posta elettronica o Fax, e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. Il servizio è gratuito. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. Serve autenticazione dell'utente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le richieste pervengono in biblioteca via posta elettronica o fax, H24; per modulo cartaceo negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca.</p> <p>Stakeholder Esterni : Altre biblioteche</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0270	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteche dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano disponibili in Ateneo tramite gli strumenti di ricerca bibliografica a disposizione. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione, via posta elettronica o Fax, e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. Il servizio è gratuito. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Con i moduli cartacei negli orari di apertura della Biblioteca; via e-mail H24</p> <p>Stakeholder Esterni : Altre Biblioteche</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0279	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, anche da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento del prestito.</p> <p>Stakeholder Esterni : Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Dalle ore 9.00 alle 19,15 dal lunedì al venerdì</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : Catalogo di Ateneo per rinnovi e prenotazioni: <a href="http://opac.sba.uniroma3.it/">http://opac.sba.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0280	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, anche da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento del prestito.</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il prestito può essere effettuato dalle 9 alle 18,45 dal lunedì al venerdì.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : Catalogo di Ateneo per rinnovi e prenotazioni online:  <a href="http://opac.sba.uniroma3.it/">http://opac.sba.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0289	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica, . La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0290	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica, . La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0299	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.  Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Dalle 9 alle 19.30 in sede con modulo cartaceo; H24 per e-mail o form online</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO  Accesso al Procedimento : NO  Termini e decorrenza : NO  Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO  Indagini di Customer Satisfaction : NO  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0300	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.  Stakeholder Interni : Studenti; Docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Dalle ore 9.00 alle 19.00 con modulo cartaceo; H24 per e-mail; via web;</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO  Accesso al Procedimento : NO  Termini e decorrenza : NO  Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-prestito-interbibliotecario-e-fornitura-documenti</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO  Indagini di Customer Satisfaction : NO  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0309	Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le proposte di acquisto possono essere presentate in presenza con modulo cartaceo durante l'orario di apertura della Biblioteca, online o per e-mail; H24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0310	Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : dalle ore 9 alle 19 si può presentare il modulo cartaceo; H24 modulo elettronico su sito web; e-mail</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0319	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: - in presenza - moduli cartacei presso i punti accoglienza - telefono - mail - form appositi sul sito web (<a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a>) - social networks E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Docenti; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Negli orari di apertura della Biblioteca: 9 -19.30 con modulo cartaceo e telefono; H24 via e-mail e sito web</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-la-tua-opinione">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-la-tua-opinione</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : SI</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
De Martino Rosa	P0320	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: - in presenza - moduli cartacei presso i punti accoglienza - telefono - e-mail - form appositi sul sito web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Negli orari di apertura della Biblioteca 9.00 - 19.00 dal lunedì al venerdì con i moduli cartacei e il telefono; H24 con e-mail e sito web.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-la-tua-opinione">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-la-tua-opinione</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : SI</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>
De Vito Angela	P0133-12	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SÌ</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : aperto sempre</p> <p>Stakeholder Interni : docenti e studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : posta elettronica, PEC, sito web Dipartimento, posta ordinaria, consegna brevi manu</p> <p>Termini e decorrenza : almeno due settimane</p>

Link Servizio Online : <http://www.giur.uniroma3.it>

Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus,  
piattaforma moduli (condivisa con Area del Personale e Ufficio Contratti)



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Demasi Marco	P0249-14	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Orari di servizio</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online : sito web dipartimento e dell'Ufficio ricerca di ateno</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Di Gianfilippo Noemi	P0133-09	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Lunedì e venerdì 11-13 mercoledì 15-17</p> <p>Stakeholder Interni : Segreteria Didattica di Dipartimento</p> <p>Accesso al Procedimento : Consegna a mano o tramite PEC</p> <p>Termini e decorrenza : 15 gg. dall'uscita del Bando</p> <p>Link Servizio Online : Albo Pretorio di Ateneo e Sito di Dipartimento  <a href="http://architettura.uniroma3.it/?cat=28">http://architettura.uniroma3.it/?cat=28</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, Piattaforma Moduli</p>
Donfrancesco Loredana	P0133-19	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed</p>

avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo  
Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni : Docenti

Accesso al Procedimento : Sito dipartimento

Termini e decorrenza : Scadenza bando

Link Servizio Online : [www.disa.uniroma3.it](http://www.disa.uniroma3.it)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

Donfrancesco Loredana	P1339	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></p>
-----------------------	-------	--	--

Durpetti Attilio

P1331

Affidamento di lavori, servizi e fornitura -  
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e  
Spettacolo

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì  
Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.  
Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.  
Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini  
Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.  
Stakeholder Interni : Docenti /studenti  
Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza  
Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima  
Link Servizio Online :  
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento  
Indagini di Customer Satisfaction :  
Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Erriu Simona	P0133-13	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0154	Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : A seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione di Ateneo e del perfezionamento degli accordi inter-istituzionali con le Università straniere, l'Ateneo bandisce le borse di mobilità per studio presso università extraeuropee e per ricerca per la tesi per le quali lo studente regolarmente iscritto può presentare domanda . Lo studente vincitore di borsa di mobilità potrà svolgere un periodo di studio o di ricerca presso un Ateneo o altra istituzione estera, con pieno riconoscimento delle attività svolte.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il sito dedicato <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/">http://europa.uniroma3.it/progateneo/</a>, dove è disponibile il bando di partecipazione, il modulo di candidatura online, la guida alla partenza, le FAQ e tutte le informazioni utili alla partecipazione.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio Programmi di mobilità d'Ateneo riceve in Via Ostiense, 149 piano terra, secondo l'orario: Lunedì 14.00-16.30; Giovedì 10.00-13.00. L'Ufficio riceve su appuntamento da prenotarsi al link <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx">http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx</a>. Può inoltre essere contattato via email all'indirizzo <a href="mailto:mobilita.internazionale@uniroma3.it">mobilita.internazionale@uniroma3.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Università e centri di ricerca esteri; famiglie</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Accesso al Procedimento : Online dal sito dell'Ufficio <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/">http://europa.uniroma3.it/progateneo/</a> e dall'area riservata studenti dell'applicativo di gestione delle borse (Socrates Organizer)</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato nel bando annuale. Il bando 2015-2016 prevedeva un periodo di 30 giorni.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/">http://europa.uniroma3.it/progateneo/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Socrates Organizer; Titulus; GOMP</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0155	Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : A seguito della stipula di accordi di scambio studenti con Università estere, gli studenti stranieri selezionati dalle Università partner possono svolgere un periodo di studio presso l'Ateneo. Gli studenti selezionati ricevono tutte le informazioni necessarie per l'organizzazione del loro soggiorno a Roma Tre, un servizio di accoglienza ed orientamento e di supporto nella ricerca di un alloggio. Al loro arrivo, vengono immatricolati ed indirizzati alla struttura didattica di riferimento.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato tramite sito dedicato, dove sono disponibili tutte le informazioni e la modulistica necessaria per registrarsi a Roma Tre, per la ricerca di un alloggio tramite affidamento esterno convenzionato, servizio mensa e referenti didattici. Inoltre, tramite front office, posta elettronica e telefono.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico presso l'Ufficio Programmi europei di mobilità studentesca in Via Ostiense 149. Orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00. L'ufficio riceve su appuntamento da prenotarsi online dal link <a href="http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/">http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/</a>. L'Ufficio organizza appuntamenti dedicati nei periodi di arrivo degli studenti.</p> <p>Stakeholder Esterni : Università estere</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Online da <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a></p> <p>Termini e decorrenza : -</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Socrates Organizer; GOMP</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0156	Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : A seguito della stipula di accordi di scambio studenti con Università estere, gli studenti stranieri selezionati dalle Università partner possono svolgere un periodo di studio presso l'Ateneo. Gli studenti selezionati ricevono tutte le informazioni necessarie per l'organizzazione del loro soggiorno a Roma Tre, un servizio di accoglienza ed orientamento e di supporto nella ricerca di un alloggio. Al loro arrivo, vengono immatricolati ed indirizzati alla struttura didattica di riferimento.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato tramite sito dedicato, dove sono disponibili tutte le informazioni e la modulistica necessaria per registrarsi a Roma Tre, per la ricerca di un alloggio tramite affidamento esterno convenzionato, servizio mensa e referenti didattici. Inoltre, tramite front office, posta elettronica e telefono.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico presso l'Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'ateneo in Via Ostiense 149.</p> <p>Orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00. L'Ufficio riceve su appuntamento da prenotarsi online dal link <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx">http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx</a>. L'Ufficio organizza appuntamenti dedicati per gli studenti nei periodi di arrivo degli studenti.</p> <p>Stakeholder Esterni : Università estere</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Online da <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/">http://europa.uniroma3.it/progateneo/</a></p> <p>Termini e decorrenza : -</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo/">http://europa.uniroma3.it/progateneo/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Socrates Organizer; GOMP</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0157	Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : I certificati vengono rilasciati a vista presso il Front Office delle segreterie studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. Alcune tipologie di certificati possono essere scaricate on line dal diretto interessato.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato presso il Front Office e online attraverso il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>), dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il Front Office, sito in Via Ostiense 175, è aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : sì</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termini e decorrenza : A vista presso il Front Office. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP; segnalazione via email per studenti ante riforma</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0165	Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento Tasse Studenti indica le tipologie di esoneri previsti dall'Ateneo e se l'erogazione del beneficio è vincolata o meno alla presentazione dell'attestazione ISEE Prestazioni universitarie. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di esoneri: totali, parziali e per merito. Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta online tramite area riservata Gomp. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : Online tramite area riservata GOMP.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono fissati dal Regolamento Tasse Studenti. Le richieste di rimborso possono essere presentate in qualsiasi momento.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0173	Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La comunicazione si articola in servizi erogati in presenza, via Web o attraverso i social Network attualmente più diffusi. In presenza l'attività principale è il Front-Office, dove la comunicazione avviene direttamente con l'utente (de visu). Via web lo studente ha a disposizione diversi canali: il Portale dello Studente è lo strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente; lo sportello virtuale, via skype, attraverso il quale lo studente ha l'ottenimento veloce e rapido dell'informazione online; l'Helpdesk permette all'utente di aprire una segnalazione attraverso un servizio "ticketing" per richiedere informazioni o esporre problematiche di vario genere e di avere una risposta in un tempo predefinito; la casella di posta elettronica istituzionale che Roma Tre mette a disposizione di tutti gli studenti iscritti e rappresenta l'unico canale per ricevere comunicazioni relative alla propria carriera universitaria; i profili Facebook e Twitter dell'Area Studenti, frequentemente aggiornati con post e twit relativi a informazioni, scadenze e novità di interesse comune agli studenti.</p> <p>Modalità di erogazione : Attraverso il Front-Office e online.</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Personale TAB; Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il Front Office, sito in Via Ostiense 175, è aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : -</p> <p>Accesso al Procedimento : -</p> <p>Termini e decorrenza : -</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : -</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Sistema di gestione eliminacode</p>
Evangelista Roberta	P0174	Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online dall'area riservata GOMP. Sul Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) sono disponibili i bandi di ammissione e tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e</p>

informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 15 giorni a partire dalla data del pagamento di tasse e contributi di immatricolazione.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei bandi rettorali. L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere e on-line con carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Evangelista Roberta	P0181	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : AlmaLaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, AlmaLaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : On-line tramite GOMP previa registrazione sul sito AlmaLaurea <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria@m3">segreteria@m3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Online dall'area riservata del Portale dello Studente; <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : Contestualmente alla presentazione della conferma della domanda di conseguimento titolo, secondo le varie scadenze previste per ogni sessione e per ciascun corso di studio/dipartimento.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="mailto:supporto.laureati@almalaurea.it">supporto.laureati@almalaurea.it</a>; GOMP</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Evangelista Roberta	P0188	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : "Il doppio titolo di laurea" o "Titolo multiplo" è un programma integrato di studio attivato a seguito di una convenzione con università estere. Gli studenti svolgeranno parte della propria carriera presso l'ateneo partner. Alla fine del percorso il programma permette di ottenere un titolo di studio sia italiano che estero. Nel Dipartimento di Matematica e Fisica è attivato un percorso di doppio titolo: Curriculum in Logica/Curriculum binational de Master en Logique (LM-78/LM-40), previsto da un accordo con l'Univeristà di Marseille (Francia) .</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso GOMP. Sul</p>

			<p>Portale dello studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A. Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alla tassa di iscrizione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente).</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Termini e decorrenza : 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alla tassa di iscrizione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente).</p>
Evangelista Roberta	P0193	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .</p>



Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online tramite GOMP. Sul Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) sono disponibili tutte le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura

Stakeholder Esterni : Privati

Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza:termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente;

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti sul Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP  
Termini e decorrenza : Termine pubblicato sul portale dello studente <http://portalestudente.uniroma3.it/>. Sono generalmente previsti due periodi di iscrizione per il primo semestre e il secondo semestre: orientativamente settembre-novembre e gennaio-marzo.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

			Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione
Evangelista Roberta	P0200	Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio trouble ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : Tramite il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>)</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli studenti" di Roma Tre. Di norma si effettua entro la scadenza del rinnovo dell'iscrizione e decorre dal ricevimento della domanda.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP; Helpdesk (trouble ticketing); Titulus</p>
Evangelista Roberta	P0210	Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di studio prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di studio prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di</p>

svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di studio l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Modalità di erogazione : On line dall'area riservata Gomp, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alle prove si effettua online, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale. Le informazioni sono erogate attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel Portale dello Studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata esclus

Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'iscrizione alle prove di ammissione si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo entro il termine stabilito dal bando. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova. Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'istituto cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. E' consentito il pagamento con carta di credito. Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'iscrizione alla prova.

Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP

Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciute come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement. Le modalità di riconoscimento e di convalida sono disciplinate dal Regolamento carriera universitaria degli studenti.

Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.

Stakeholder Interni : Studenti

Note: Condivisa con i Dipartimenti e l'Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'ateneo

Descrizione Orari e modalità di accesso : I contatti e gli orari di ricevimento delle segreterie didattiche dei corsi di studio sono disponibili nei siti dei Dipartimenti, accessibili dal link <http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime> e dal Portale dello Studente al link [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie\\_dida](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: [outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec:

area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: outgoing.students@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: outgoing.students@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: outgoing.students@uniroma3.it attivo 24 h su 24. Pec: area.studenti@ateneo.uniroma3.it.

Stakeholder Esterni :

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Accesso al Procedimento : Segreterie didattiche dei corsi di studio;  
<http://portalestudente.uniroma3.it/>; <http://europa.uniroma3.it/>;  
[http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti\\_57](http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti_57)

Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.

Link Servizio Online : <https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non previsti

			<p>Indagini di Customer Satisfaction : In valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus</p>
Evangelista Roberta	P0224	Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati in seduta di laurea, tranne che per il Dipartimento di Matematica e Fisica, che prevede la consegna presso il Front Office delle segreterie studenti.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>. Lo studente presenta, dalla sua area riservata alla pagina "Domande" &gt; "Domanda conseguimento titolo"</p>

			<p>(disponibile 24H/24H), la domanda per sostenere la prova finale.          Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - "Domande" &gt; "Domanda conseguimento titolo"          Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione          Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; sistema gestione segreterie studenti per studenti ante riforma</p> <p>Stakeholder Esterni :          Termini e decorrenza : La domanda conseguimento titolo si presenta online 45 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea e la conferma esplicita 15 giorni prima.          Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>          Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, nonché on-line con carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>).</p>
Evangelista Roberta	P0231	Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì          Principali caratteristiche del servizio erogato : La rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti (rinuncia entro 20 giorni dall'immatricolazione). Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso della carriera cui ha rinunciato, deve presentare domanda di reintegro a seguito di rinuncia.          Modalità di erogazione : Online dall'area riservata GOMP          Stakeholder Interni : Studenti          Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria@m3">segreteria@m3</a>, aperto il martedì e il</p>

			<p>giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.          Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata GOMP. Le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.          Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione          Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP; trouble ticketing          Stakeholder Esterni :          Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.          Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a>          Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo al pagamento dell'imposta fissa di bollo, o di ulteriori importi relativi a tasse già scadute all'atto della rinuncia, qualora dovuti. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.</p>
Evangelista Roberta	P0240	Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì          Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio, invalidità superiore al 33%; servizio civile volontario nazionale e internazionale.          33%. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di</p>



			<p>decadenza.  Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online tramite GOMP e trouble ticketing. Sul Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) sono disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.  Stakeholder Interni : Studenti  Descrizione Orari e modalità di accesso : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.  Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.  Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall'istanza dell'interessato</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il boll  Stakeholder Esterni :  Termini e decorrenza : La sospensione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno si verifichi la condizione per ottenerla. La decorrenza coincide con la data di pagamento del relativo contributo.  Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.  Indagini di Customer Satisfaction : In programmazione  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Applicativo trouble ticketing</p>
Evangelista Roberta	P1262	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura; Matematica e	Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, nonché degli specifici requisiti curriculari previsti

Fisica; Scienze Biologiche

dall'ordinamento didattico del corso di studio, come specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento didattico del corso di studio. La mancanza di alcuni requisiti curriculari di accesso a un corso di laurea magistrale può comportare l'ammissione sotto condizione, con assegnazione di crediti da acquisire in determinati settori scientifico-disciplinari per poter perfezionare l'immatricolazione. Tali crediti possono essere acquisiti tramite la frequenza di singoli insegnamenti (cd. "corsi singoli) e il superamento dei relativi esami. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato interamente online tramite area riservata GOMP.

Stakeholder Interni : Studenti

Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, nonché degli specifici requisiti curriculari previsti dall'ordinamento didattico del corso di studio, come specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento didattico del corso di studio. La mancanza di alcuni requisiti curriculari di accesso a un corso di laurea magistrale può comportare l'ammissione sotto condizione, con assegnazione di crediti da acquisire in determinati settori scientifico-disciplinari per poter perfezionare l'immatricolazione. Tali crediti possono essere acquisiti tramite la frequenza di singoli insegnamenti (cd. "corsi singoli) e il superamento dei relativi esami. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.

Modalità di erogazione : Il servizio è erogato interamente online tramite area riservata GOMP.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Servizio web attivo 24 ore su 24 nel periodo di presentazione delle domande definito dal bando rettorale.

Stakeholder Esterni : Famiglie; università di provenienza nel caso di trasferimenti in ingresso

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Accesso al Procedimento : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il

			<p>martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termini e decorrenza : Indicati nei bandi rettorali di ammissione ai corsi di studio</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite bollettino scaricabile dal sito riservato e pagabile presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, oppure online con carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Da programmare</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Titulus</p>
Feliciello Valentina	P0133-15	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</b></p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : dalle ore 9 alle ore 12:30</p> <p>Stakeholder Interni : ricercatori, docenti e studenti di dottorato</p> <p>Accesso al Procedimento : Pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio e sito internet del Dipartimento. Contatti attraverso telefono, email, su appuntamento e secondo orario di ricevimento indicato sul Bando. Presentazione domanda per mezzo posta, posta certificata e fax.</p> <p>Termini e decorrenza : sono riportati sul Bando</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.matfis.uniroma3.it/dipartimento/bandi_didattica.php?tipo=Bandi+e+Incarichi+per+la+Didattica">http://www.matfis.uniroma3.it/dipartimento/bandi_didattica.php?tipo=Bandi+e+Incarichi+per+la+Didattica</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma moduli</p>



Filippone Rosella	P0163	Certificazioni in italiano e in inglese - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</b></p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati online dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Modalità di erogazione : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati online dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese as studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: i certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p> <p>Termini e decorrenza : il certificato si rilascia a vista, tranne per gli studenti iscritti all'ordinamento ante 509, limitatamente alla versione in inglese, per la quale occorrono fino ad un massimo di 15 giorni dalla richiesta.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>; segnalazioni ante 509: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : i certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizioni del MIUR</p>
-------------------	-------	---	--

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P0171	Esoneri e rimborsi tasse - Ufficio Segreteria Lettere Filosofia Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento tasse e contributi indica la tipologia di esoneri prevista e se l'erogazione del beneficio è vincolato o meno alla presentazione dell'attestazione Isee Prestazioni universitarie. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di rimborsi totali, parziali e per merito. Rimborsi: per ottenere e i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta agli online attraverso la propria area riservata GOMP Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : online attraverso l'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono definiti nel Regolamento tasse; il rimborso può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere con carta di credito e on line;</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Filippone Rosella	P0178	Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e</p>

l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Modalità di erogazione : online dall'area riservata GOMP

Vincoli e riferimenti normativi: Riferimenti e vincoli normativi: DM 270/2004; Decreti classi di laurea; Regolamento Didattico d'Ateneo; Regolamento Carriera universitaria degli studenti; Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri; Regolamenti didattici dei Corsi di Studio; delibere SA e CdA offerta formativa; delibere Dipartimenti; decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio; decreto rettorale ammissione con titolo estero. Vincoli organizzativi: scadenze fissate dai decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio.

Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto sono: 1. Andrea D'Abruzzo, Segreteria Sc. della Formazione 2. Rosella Filippone, Segreteria Lettere Filosofia Lingue (Dip. Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Lingue Letterature e Culture Straniere; Studi umanistici) 3. Rossella Ionni, Segreteria Scienze Politiche 4. Maria Fidalda Gentile, Segreteria Economia e Studi Aziendali 5. Paoletta Luberti, Segreteria Giurisprudenza 6. Stefania Maello, Segreteria Ingegneria 7. Roberta Evangelista ad interim, Segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : studenti

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei Bandi Rettorali.

L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista

Link Servizio Online : [www.portalestudente.it](http://www.portalestudente.it)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla

			<p>propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiera, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Filippone Rosella	P0187	Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Almalaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, Almalaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : online dall'area riservata GOMP e dal sito di Almalaurea <a href="http://www.almalaurea.it/">http://www.almalaurea.it/</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : online dall'area riservata GOMP e dal sito di Almalaurea <a href="http://www.almalaurea.it/">http://www.almalaurea.it/</a> 24 ore su 24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Sito di Almalaurea</p> <p>Termini e decorrenza : contestuale alla presentazione della conferma della domanda conseguimento titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : non sono stati attivati</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P0190	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : "Il doppio titolo di laurea" o "Titolo multiplo" è un programma integrato di studio attivato a seguito di una convenzione con università estere. Gli studenti svolgeranno parte della propria carriera presso l'ateneo partner. Alla fine del percorso il programma permette di ottenere un titolo di studio sia italiano che estero. Nel Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo sono attivati i seguenti percorsi: 1. Curriculum in Logica/Curriculum binational de Master en Logique (LM78/LM40); 2 Master internazionale di Studi sul Cinema e gli audiovisivi (LM 65). Nel Dipartimento di Studi umanistici è attivato il Curriculum in European History (LM 84) e il curriculum European Master in Classical Cultures (LM-15) Nel Dipartimento di Lingue è attivato il Curriculum in European Master in Lexicography (LM 38).</p> <p>Modalità di erogazione : online dalla propria area riservata - Titulus</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare</p> <p>Termini e decorrenza : Sono definiti dal Bando Rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>

Filippone Rosella	P0199	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite l'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti;</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Termini e decorrenza : Due finestre aperte per iscriversi: una per il primo semestre nei mesi di settembre, ottobre e novembre e una per il secondo semestre nei mesi di febbraio marzo aprile.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'Istituto cassiere, con carta di credito e online</p>
-------------------	-------	---	--

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P0205	Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato tramite richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti;</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : tramite il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>)</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico "Titulus" - Servizio trouble ticketing - GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini sono definiti dal Regolamento carriera studenti: si richiede entro la data prevista per il rinnovo dell'iscrizione; la decorrenza è immediata, dal ricevimento della richiesta.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e on line</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P0216	Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.</p> <p>Modalità di erogazione : online area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.</p> <p>Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata escl</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini sono stabiliti annualmente dal Bando Rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Filippone Rosella	P0223	Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi</p>

della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement.

Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.

Stakeholder Interni : Studenti

Note: Condivisa con segretario didattico della Scuola di Lettere Filosofia Lingue - Roberto Sgrulloni e Ufficio per la mobilità internazionale

Descrizione Orari e modalità di accesso : Il candidato può presentare la domanda online per la partecipazione ai progetti di mobilità nei tempi previsti annualmente dai relativi bandi. Per il riconoscimento delle attività didattiche sostenute al di fuori dell'Ateneo, all'estero o in Italia, presenta domanda online tramite l'area riservata GOMP. La richiesta viene presa in carico dalla struttura didattica di riferimento

Stakeholder Esterni : Istituti presso i quali viene svolto il tirocinio/stage; Università partners all'estero per i progetti di mobilità

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no

Accesso al Procedimento : <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>;  
siti web dei Corsi di studio

Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.

Link Servizio Online : :

<https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e on line

Indagini di Customer Satisfaction : no

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp -

			Socrates Organizer - Titulus
Filippone Rosella	P0230	Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati in seduta di laurea.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - Domande - Domanda conseguimento titolo</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La domanda conseguimento titolo preliminare si presenta 45 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea, quella definitiva entro 15 gg dalla data di inizio delle sedute di laurea.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e on line</p>
Filippone Rosella	P0237	Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : la rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse .</p>

Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami soggetti a rinuncia deve presentare una domanda di reintegro a seguito di rinuncia.

Modalità di erogazione : Area riservata GOMP

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché o Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.

Link Servizio Online : :

<https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'Istituto cassiere, con carta di credito e online

Indagini di Customer Satisfaction : no

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P0246	Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio, invalidità superiore al 33%; servizio civile volontario nazionale e internazionale. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite presentazione trouble ticketing - GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La sospensione si richiede in qualsiasi momento dell'anno, si verifichi la condizione necessaria all'ottenimento della stessa. La data di decorrenza coincide con la data di pagamento del contributo di sospensione.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino scaricabile dalla propria area riservata del portale dello studente e pagabile presso qualsiasi filiale dell'istituto cassiere, carta di credito o pagamenti online.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP (Besmart)</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Filippone Rosella	P1264	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Procedura via web: area riservata del Portale dello studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Termini e decorrenza : I termini sono stabiliti dal Bando Rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'Istituto cassiere, con carta di credito e on line</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Garuccio Norrito Elisabetta	P1257	Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Ufficio Studenti con disabilità coordina, in favore di tutti gli studenti con invalidità superiore al 66% che ne facciano richiesta, i servizi rivolti a consentire ed agevolare la frequenza universitaria, in riferimento alle specifiche esigenze di ognuno e in modo, per loro, completamente gratuito. I servizi specifici per la disabilità vengono esternalizzati dall'Ateneo mediante apposite procedure negoziali condotte dall'Area contratti e contenzioso; l'Ufficio coordina gli interventi delle ditte affidatarie a favore degli studenti disabili. I servizi sono: - Servizi alla persona (dedicato a studenti con disabilità motoria con grave compromissione dell'autonomia): è effettuato da personale qualificato all'interno delle sedi dell'Ateneo per fornire l'assistenza per i pasti e per l'uso dei servizi igienici, oltre che l'aiuto per gli spostamenti. -</p>

			<p>Interpretariato della lingua dei segni italiana (per studenti sordi): effettuato da personale qualificato per lezioni, esami, ricevimento con i docenti e altre attività didattiche previste dal corso di studi. - Supporto alla comunicazione (per studenti con compromissione delle capacità comunicative): Il Servizio di comunicazione facilitata si avvale, attraverso l'ausilio di operatori specializzati, del supporto CAA o W.O.C.E per la gestione del comportamento, per lo sviluppo di una comunicazione chiara, gradualmente articolata e complessa; assicura feedback e monitoraggio nella produzione scritta; incoraggia e contribuisce a strutturare scambi comunicativi della persona.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo studente in situazione di disabilità, dopo essere stato correttamente orientato nella scelta dei servizi, deve effettuare una registrazione all'Ufficio. La registrazione prevede la presentazione di documentazione di identità e sanitaria, la fornitura del consenso per l'uso dei dati personali e sensibili, la accettazione delle modalità di utilizzo dei servizi. Al termine della procedura di registrazione l'Ufficio controlla la documentazione ricevuta dallo studente e, se nulla-osta, gli abilita l'utenza fornendogli la password che gli permette di accedere ai moduli web di richiesta dei servizi. La richiesta di un servizio si effettua compilando e spedendo l'apposito modulo on-line disponibile sul sito web dell'ufficio. L'utente dovrà indicare l'attività didattica che intende seguire, il giorno e gli orari. Il servizio sarà pianificato dall'affidatario entro i tre giorni lavorativi antecedenti l'erogazione dello stesso, ne sarà data comunicazione all'utente mediante email.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: L'Ufficio Studenti con disabilità eroga e coordina, in favore di tutti gli studenti che ne facciano richiesta, i servizi rivolti a consentire ed agevolare la frequenza universitaria, in riferimento alle specifiche esigenze di ognuno e in modo, per loro, completamente gratuito. I servizi di "assistenza alla persona", "interpretariato LIS", "supporto alla comunicazione" vengono affidati annualmente a enti/cooperative specializzate a seguito di una procedura negoziale.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : l'intera procedura di accesso ai servizi avviene on-line senza vincoli di orario</p> <p>Stakeholder Esterni : nessuno</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : non applicabile</p> <p>Termini e decorrenza : non applicabile</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/page.php?page=Servizi">http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/page.php?page=Servizi</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non applicabile: i pagamenti alle ditte affidatarie vengono effettuati dall'Area Finanziaria. I servizi sono, per gli studenti, gratuiti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : email, applicazione web</p>
Gentile Maria Fidalda	P0158	Certificazioni in italiano e in inglese - Economia e Studi aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal</p>

diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).

Modalità di erogazione : I certificati vengono rilasciati a vista presso il Front Office della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati online dal diretto interessato.

L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).

Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.

Indagini di Customer Satisfaction : ---

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

Termini e decorrenza : A vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.

Link Servizio Online : Gomp - <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2> (per studenti/laureati ai corsi di laurea ante riforma)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i

			certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.
Gentile Maria Fidalda	P0166	Esoneri e rimborsi tasse - Economia e Studi aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento Tasse e contributi indica la tipologia di esoneri prevista e se l'erogazione del beneficio è vincolato o meno alla presentazione dell'attestazione ISEE Prestazione Universitaria. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di rimborsi totali, parziali e per merito. Rimborsi: Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta online dalla propria area riservata Gomp. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : Online tramite area riservata Gomp</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 60 giorni dall'istanza dell'interessato</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: --</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p>

			<p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono previsti dal Regolamento Tasse e Contributi; i rimborsi possono essere chiesti in qualsiasi periodo dell'anno. Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p>
Gentile Maria Fidalda	P0175	Immatricolazioni ai corsi di studio - Economia e Studi aziendali	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso l'area riservata Gomp.</p> <p>Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto sono: 1. Andrea D'Abruzzo, Segreteria Sc. della Formazione 2. Rosella Filippone, Segreteria Lettere Filosofia Lingue (Dip. Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Lingue Letterature e Culture Straniere; Studi umanistici) 3. Rossella Ionni, Segreteria Scienze Politiche 4. Maria Fidalda Gentile, Segreteria Economia e Studi Aziendali 5. Paoletta Luberti, Segreteria Giurisprudenza 6. Stefania Maello, Segreteria Ingegneria 7. Roberta Evangelista ad interim, Segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreterierm3">segreterierm3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreterierm3">segreterierm3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link</p>

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 15 giorni a partire dalla data del pagamento di tasse e contributi di immatricolazione.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Grup

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni :

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei bandi rettorali. L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Gentile Maria Fidalda	P0182	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : AlmaLaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, AlmaLaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : modalità on-line dall'area riservata Gomp - sito AlmaLaurea <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A. Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; <a href="mailto:supporto.laureati@AlmaLaurea.it">supporto.laureati@AlmaLaurea.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>

Gentile Maria Fidalda	P0189	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Economia e Studi aziendali	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : "Il doppio titolo di laurea" o "Titolo multiplo" è un programma integrato di studio attivato a seguito di una convenzione con università estere. Gli studenti svolgeranno parte della propria carriera presso l'ateneo partner. Alla fine del percorso il programma permette di ottenere un titolo di studio sia italiano che estero. Nel Dipartimento di Studi Aziendali sono attivati i seguenti piani degli studi al rilascio del doppio titolo: Laurea Triennale in Economia e Gestione Aziendale e Diplome INBA - École Internationale de Management e Laurea magistrale in Economia e Management e Diplôme de l'École Supérieure de Troyes - Grade de Master. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con l'École Supérieure de Commerce de Troyes dell'Università di Troyes (Francia) .</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso del Portale dello studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 1 giorno;dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello</p> <p>Termini e decorrenza : 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
-----------------------	-------	--	--



Gentile Maria Fidalda	P0194	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Economia e Studi aziendali	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti. Le informazioni sono disponibili sul Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) .</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso l'area riservata Gomp.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p> <p>Termini e decorrenza : Termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p>
-----------------------	-------	--	---

			<p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi agenzia dell'Istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.</p>
Gentile Maria Fidalda	P0201	Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo sarà iscritto fuori corso in regime di tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : Modulo cartaceo allegato tramite servizio ticketing.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Helpdesk (trouble ticketing); "Titulus"</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti". Decorre immediatamente al ricevimento della domanda.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p>
Gentile Maria Fidalda	P0211	Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero</p>

programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Modalità di erogazione : On line dalla propria area riservata Gomp

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata escl

Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal

Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Link Servizio Online : <http://www.uniroma3.it/> <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo entro il termine stabilito

			<p>dal bando. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova. Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto cassiere né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. E' consentito il pagamento con carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Gentile Maria Fidalda	P0218	Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti  Note: Condivisa con la Scuola di Economia e Studi Aziendali - e l'Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'ateneo</p>

			<p>Descrizione Orari e modalità di accesso : I contatti e gli orari di ricevimento delle segreterie didattiche dei corsi di studio sono disponibili nei siti dei Dipartimenti, accessibili dal link <a href="http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime">http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime</a> e dal Portale dello Studente al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida</a>.</p> <p>Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: <a href="mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it">segr.stud.titoloestero@uniroma3.it</a> attivo 24 h su 24. Pec: <a href="mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it">area.studenti@ateneo.uniroma3.it</a>.</p> <p>Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-2873. Indirizzo mail: <a href="mailto:outgoing.students@uniroma3.it">outgoing.students@uniroma3.it</a> attivo 24 h su 24. Pec: <a href="mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it">area.studenti@ateneo.uniroma3.it</a>.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : si</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus</p>
Gentile Maria Fidalda	P0225	Rilascio titolo - Economia e Studi Aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati in seduta di laurea, tranne che per i Dipartimenti di Economia e Studi Aziendali, che prevedono</p>

			<p>la consegna con una Cerimonia successiva al conseguimento del titolo. Il laureato che non ha partecipato alla Cerimonia può richiedere il rilascio della pergamena presso il Front Office della Segreteria Studenti nell'orario di apertura al pubblico riportato al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - Gomp</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia dell'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito .</p>
Gentile Maria Fidalda	P0232	Rinunce agli studi - Economia e Studi aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : la rinuncia è la procedura con la</p>

quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando la richiesta online dall'area riservata del portale dello studente, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. In tal caso, può richiedere la valutazione della carriera svolta ai fini della nuova iscrizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato on line attraverso il portale dello studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.

			<p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alla tassa di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi agenzia dell'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso alla sospensione della carriera.</p>
Gentile Maria Fidalda	P0241	Sospensioni di carriera - Economia e Studi aziendali	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio, invalidità superiore al 33%, servizio civile volontario nazionale e internazionale. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>), dove sono disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle</p>



			<p>12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>. Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni dall'istanza dell'interessato. La decorrenza è a partire dalla data di pagamento del relativo contributo.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'Istituto Cassiere, nonché online con l'uso della carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Gentile Maria Fidalda	P1263	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.</p> <p>Modalità di erogazione : On-line dall'area riservata Gomp</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Procedura via web: area riservata del Portale dello studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal bando Rettorale.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p>

			<p>Accesso al Procedimento : On-line dall'area riservata Gomp, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal bando Rettorale. La presentazione delle domande preliminari di ammissione sono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento.</p> <p>Termini e decorrenza : Periodo definito dal Bando rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi agenzia dell'Istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Gramaccini Irene	P0149	Concessione spazi di Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gestione delle attività correlate all'utilizzo degli spazi di Ateneo sia da parte di soggetti esterni che di personale/studenti interno all'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : utilizzo dello spazio richiesto in seguito alla stipula di un accordo tra l' Ateneo ed il soggetto richiedente</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti/ associazioni/ Aziende private / P.A.;</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bonifico</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>
Grossi Laura	P1333	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le</p>

modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
lonni Rossella	P0162	Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. Alcune tipologie di certificati possono essere scaricate on line dal diretto interessato.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>), dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il Front Office, sito in Via Ostiense 175, è aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP; segnalazione via email per studenti ante riforma</p> <p>Termini e decorrenza : A vista presso il Front Office. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.</p> <p>20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR.</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ionni Rossella	P0170	Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento Tasse Studenti indica le tipologie di esoneri previsti dall'Ateneo e se l'erogazione del beneficio è vincolata o meno alla presentazione dell'attestazione ISEE Prestazioni universitarie. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di esoneri: totali, parziali e per merito. Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta online tramite area riservata Gomp. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : Online tramite area riservata GOMP.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono fissati dal Regolamento Tasse Studenti. Le richieste di rimborso possono essere presentate in qualsiasi momento.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Ionni Rossella	P0180	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e</p>

l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Modalità di erogazione : I servizio viene erogato online dall'area riservata GOMP. Sul Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) sono disponibili i bandi di ammissione e tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 15 giorni a partire dalla data del pagamento di tasse e contributi di immatricolazione

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP  
Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto

Stakeholder Esterni : Cittadini

Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei bandi rettorali. L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere e on-line con carta di credito (per

			<p>informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.</p>
Ionni Rossella	P0186	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Almalaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, Almalaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : modalità on-line tramite GOMP previa registrazione sul sito Almalaurea</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria@m3">segreteria@m3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Online dall'area riservata del Portale dello Studente; <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : Contestualmente alla presentazione della conferma della domanda di conseguimento titolo, secondo le varie scadenze previste per ogni sessione e per ciascun corso di studio/dipartimento.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="mailto:supporto.laureati@almalaurea.it">supporto.laureati@almalaurea.it</a>; GOMP</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Ionni Rossella	P0198	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .</p>

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), dove sono inoltre disponibili tutte le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP

Termini e decorrenza : Termine pubblicato sul portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>. Sono generalmente previsti due periodi di iscrizione per il primo semestre e il secondo semestre: orientativamente settembre-novembre e gennaio-marzo.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che



			consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.
lonni Rossella	P0204	Iscrizioni part-time - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : tramite il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>)</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Esse3/GOMP - Protocollo informatico "Titulus" - Servizio ticketing</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli studenti" di Roma Tre. Di norma si effettua entro la scadenza del rinnovo dell'iscrizione e decorre dal ricevimento della domanda.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ionni Rossella	P0209	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.</p> <p>Modalità di erogazione : Online tramite area riservata GOMP.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Servizio web attivo 24 ore su 24 nel periodo di presentazione delle domande definito dal bando rettorale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Famiglie; università di provenienza nel caso di trasferimenti in ingresso</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No</p> <p>Accesso al Procedimento : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termini e decorrenza : Indicati nei bandi rettorali di ammissione ai corsi di studio</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite bollettino scaricabile dal sito riservato e pagabile presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, oppure online con carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Da programmare</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Ionni Rossella	P0215	Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero</p>

programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di studio prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di studio prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. I Corsi di studio del Dipartimento di Scienze Politiche prevedono tutti l'accesso libero con prova di valutazione della preparazione iniziale obbligatoria. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio. Modalità di erogazione : On line dall'area riservata Gomp, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alle prove si effettua online, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale. Le informazioni sono erogate attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata escl

Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale.

Link Servizio Online : <http://www.uniroma3.it/> - <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'iscrizione alle prove di ammissione si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo entro il termine stabilito dal bando. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova. Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'istituto cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. E' consentito il pagamento con carta di credito. Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che

			<p>consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'iscrizione alla prova.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
lonni Rossella	P0222	Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciute come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement. Le modalità di riconoscimento e di convalida sono disciplinate dal Regolamento carriera universitaria degli studenti.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettuate le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettuate le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettuate le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p>

			<p>Stakeholder Interni : Studenti  Note: Condivisa con gli uffici didattici del Dipartimento di Scienze Politiche (responsabile didattico: Paola Masini) e Ufficio per la mobilità internazionale</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : I contatti e gli orari di ricevimento delle segreterie didattiche dei corsi di studio sono disponibili nei siti dei Dipartimenti, accessibili dal link <a href="http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime">http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime</a> e dal Portale dello Studente al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida</a>.</p> <p>Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: <a href="mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it">segr.stud.titoloestero@uniroma3.it</a> attivo 24 h su 24. Pec: <a href="mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it">area.studenti@ateneo.uniroma3.it</a>.</p> <p>Stakeholder Esterni :  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : si  Accesso al Procedimento : Segreterie didattiche dei corsi di studio; <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>; <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a>; <a href="http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti_57">http://www.uniroma3.it/page.php?page=studenti_57</a></p> <p>Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non previsti  Indagini di Customer Satisfaction : In valutazione  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus</p>
lonni Rossella	P0229	Rilascio titolo - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati in seduta di laurea.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteriaerm3">segreteriaerm3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>. Lo studente presenta,</p>

		<p>dalla sua area riservata alla pagina "Domande" &gt; "Domanda conseguimento titolo" (disponibile 24H/24H), la domanda per sostenere la prova finale. Lo studente presenta, dalla sua area riservata alla pagina "Conseguimento titolo" (disponibile 24H/24H), la domanda per sostenere la prova finale.</p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - "Domande" &gt; "Domanda conseguimento titolo" Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>) Indagini di Customer Satisfaction : In fase di valutazione Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; sistema gestione segreterie studenti per studenti ante riforma Stakeholder Esterni : Termini e decorrenza : La domanda conseguimento titolo si presenta online 45 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea e la conferma esplicita 15 giorni prima. Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a> Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, nonché on-line con carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>).</p>
lonni Rossella	P0236	<p>Rinunce agli studi - Scienze Politiche</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì Principali caratteristiche del servizio erogato : La rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti (rinuncia entro 20 giorni dall'immatricolazione). Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso della carriera cui ha rinunciato, deve presentare domanda di reintegro a seguito di rinuncia. Modalità di erogazione : Online dall'area riservata GOMP Stakeholder Interni : Studenti Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti</p>

			<p>orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata GOMP. Le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo al pagamento dell'imposta fissa di bollo, o di ulteriori importi relativi a tasse già scadute all'atto della rinuncia, qualora dovuti. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.</p>
lonni Rossella	P0245	Sospensioni di carriera - Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio, invalidità superiore al 33%; servizio civile volontario nazionale e internazionale.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online tramite GOMP e trouble ticketing. Sul Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) sono disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della</p>

			<p>procedura.  Stakeholder Interni : Studenti  Descrizione Orari e modalità di accesso : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.  Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.  Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall  Stakeholder Esterni :  Termini e decorrenza : La sospensione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno si verifichi la condizione per ottenerla. La decorrenza coincide con la data di pagamento del relativo contributo.  Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'istituto cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.  Indagini di Customer Satisfaction : In programmazione  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP;  Applicativo trouble ticketing</p>
Laj Guido	P0133-16	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì  Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo  Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo  Stakeholder Esterni : Cittadini  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---  Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p>



Descrizione Orari e modalità di accesso : Aperto in orario d'ufficio tutti i giorni

Stakeholder Interni : Docenti, dottorandi, assegnisti e studenti

Accesso al Procedimento : Albo Pretorio, Pec o sito del Dipartimento

Termini e decorrenza : Secondo quanto previsto dai bandi

Link Servizio Online : <https://www.scienze.uniroma3.it/acts>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lo Presti Virgilio	P0249-15	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio è accessibile durante l'orario di servizio tranne nella fascia oraria 13:00-14:00</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online : Link dedicato all'interno della pagina del Dipartimento</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0256	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite Nilde. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nilde</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0266	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteca dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano disponibili in Ateneo tramite gli strumenti di ricerca a disposizione. Ogni utente può inoltrare 3 richieste di DD a settimana. Le richieste devono pervenire in biblioteca attraverso la modulistica a disposizione, via posta elettronica o fax, e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta, si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. Il servizio è gratuito. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nilde</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0276	Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : 9-19</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://opac.sba.uniroma3.it:8991/F?func=file&amp;file_name=login-session">http://opac.sba.uniroma3.it:8991/F?func=file&amp;file_name=login-session</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : ALEPH</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0286	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : 9-19:30</p> <p>Stakeholder Interni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0296	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta, si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.  Descrizione Orari e modalità di accesso : H24  Stakeholder Esterni : no  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no  Accesso al Procedimento : no  Termini e decorrenza : no  Link Servizio Online : no  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no  Indagini di Customer Satisfaction : no  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Lorè Roberta	P0306	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. La proposta sarà inoltrata all'ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicina in cui è possibile reperire il documento, etc)</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">https://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>
Lorè Roberta	P0316	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p>



			<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : SI</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>
Luberti Paoletta	P0159	Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Modalità di erogazione : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della</p>

			<p>segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A. Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari:lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari:lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello “virtuale” accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma.</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : --- Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP - Sistema Informatico V.O. Termini e decorrenza : a vista presso il F.O, 20gg dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma. Link Servizio Online : Gomp - <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2</a> (per studenti/laureati ai corsi di laurea ante riforma)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del Miur.</p>
Luberti Paoletta	P0167	Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento Tasse e contributi indica la tipologia di esoneri prevista e se l'erogazione del beneficio è vincolato o meno alla presentazione dell'attestazione ISEE Prestazione Universitaria. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di rimborsi totali, parziali e per merito. Rimborsi: Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta online dalla propria</p>

			<p>area riservata Gomp. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti. Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti.</p> <p>Modalità di erogazione : Online tramite area riservata Gomp.  Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: : lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono anche erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: : lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 60 giorni dall'istanza dell'interessato</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP  Stakeholder Esterni :  Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono previsti dal Regolamento Tasse e Contributi; i rimborsi possono essere richiesti in qualsiasi periodo dell'anno.  Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p>
Luberti Paoletta	P0176	Immatricolazioni ai corsi di studio -	COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

## Giurisprudenza

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Modalità di erogazione : online dall'area riservata Gomp

Vincoli e riferimenti normativi: Riferimenti e vincoli normativi: DM 270/2004; Decreti classi di laurea; Regolamento Didattico d'Ateneo; Regolamento Carriera universitaria degli studenti; Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri; Regolamenti didattici dei Corsi di Studio; delibere SA e CdA offerta formativa; delibere Dipartimenti; decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio; decreto rettorale ammissione con titolo estero. Vincoli organizzativi: scadenze fissate dai decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio.

Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto sono: 1. Andrea D'Abruzzo, Segreteria Sc. della Formazione 2. Rosella Filippone, Segreteria Lettere Filosofia Lingue (Dip. Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Lingue Letterature e Culture Straniere; Studi umanistici) 3. Rossella Ionni, Segreteria Scienze Politiche 4. Maria Fidalda Gentile, Segreteria Economia e Studi Aziendali 5. Paoletta Luberti, Segreteria Giurisprudenza 6. Stefania Maello, Segreteria Ingegneria 7. Roberta Evangelista ad interim, Segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : studenti

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei bandi rettorali. L'immatricolazione decorre dal pagamento della tassa prevista.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo

			<p>studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione. Il bollettino può essere pagato presso l'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Luberti Paoletta	P0183	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Almalaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, Almalaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : modalità on-line tramite l'area riservata Gomp - sito Almalaurea <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; <a href="mailto:supporto.laureati@almalaurea.it">supporto.laureati@almalaurea.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Luberti Paoletta	P0191	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli-Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : "Il doppio titolo di laurea" o "Titolo multiplo" è un programma integrato di studio attivato a seguito di una convenzione con università estere. Gli studenti svolgeranno parte della propria carriera presso l'ateneo partner. Alla fine del percorso il programma permette di ottenere un titolo di studio sia italiano che estero. Nel Dipartimento di Giurisprudenza sono attivati i seguenti percorsi:1. Doppio titolo italo-francese (Programma Vinci): Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese - Droit Mention Droit Privé - Specialità «Les contrats en droit européen». Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Faculté de Droit et des Sciences Sociales dell'Università di Poitiers (Francia) . 2. Doppio titolo italo-spagnolo: Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG-01) e Grado en Derecho + 60 crediti di master. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Facultad de Derecho de la Universidad de Murcia (Spagna).</p> <p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>) dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura. Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A. Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari:lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Accesso al Procedimento : Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari:lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termini e decorrenza : 1 giorno dall'esito della prova di ammissione al doppio titolo Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a> Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti Indagini di Customer Satisfaction : Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Luberti Paoletta	P0195	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in</p>

possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), dove sono inoltre disponibili tutte le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.

Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteriaerm3](mailto:segreteriaerm3), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP

Termini e decorrenza : termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Link Servizio Online : [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi\\_singoli](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli)

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello dell'Istituto Cassiere nonché on-line con l'uso della carta di credito.

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Luberti Paoletta	P0207	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.</p> <p>Modalità di erogazione : Procedura da web: area riservata del Portale dello Studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Procedura da web: area riservata del Portale dello Studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento : Procedura da web: area riservata del Portale dello Studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale. La presentazione delle domande preliminari di ammissione sono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento.</p> <p>Termini e decorrenza : Periodo definito dal Bando Rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto). Il bollettino può essere pagato presso l'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Luberti Paoletta	P0212	Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della</p>



sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Modalità di erogazione : L'iscrizione alla prova si effettua on line, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata escl

Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal D.M. per i concorsi a livello nazionale.

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal

Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal

Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal

Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Link Servizio Online : <http://www.uniroma3.it/> <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : L'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo entro il termine stabilito dal bando. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione

			<p>online della domanda di iscrizione alla prova. Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto Cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. E' consentito il pagamento con carta di credito.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Luberti Paoletta	P0219	Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement.</p> <p>Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero.</p> <p>Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettuate le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: Condivisa con i Dipartimenti e l'Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'ateneo</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : I contatti e gli orari di ricevimento delle segreterie didattiche dei corsi di studio sono disponibili nei siti dei Dipartimenti, accessibili dal link <a href="http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime">http://www.uniroma3.it/page.php?page=Dipartime</a> e dal Portale dello Studente al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=segreterie_dida</a>.</p> <p>Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: <a href="mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it">segr.stud.titoloestero@uniroma3.it</a> attivo 24 h su 24. Pec: <a href="mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it">area.studenti@ateneo.uniroma3.it</a>.</p> <p>Ricevimento Ufficio Programmi europei per la mobilità studentesca: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332328-</p>

2873. Indirizzo mail: [outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Ricevimento Ufficio studenti con titolo estero: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13, Via Ostiense 149 00154 Roma. Telefono: 06 57332872-2850. Indirizzo mail: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it) attivo 24 h su 24. Pec: [area.studenti@ateneo.uniroma3.it](mailto:area.studenti@ateneo.uniroma3.it).

Stakeholder Esterni :

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : si

Accesso al Procedimento : si

Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.

Link Servizio Online : <https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus

Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettua le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Luberti Paoletta	P0226	Rilascio titolo - Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati in seduta di laurea.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreteria3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - Gomp</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP - Sistema Informativo V.O.</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso l'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito.</p>

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :** Sì  
Principali caratteristiche del servizio erogato : la rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando on line la richiesta irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse Studenti. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. In tal caso può richiedere la valutazione della carriera svolta ai fini della nuova iscrizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato on line attraverso il portale dello studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>) dove sono inoltre disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura  
Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione  
Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP  
Stakeholder Esterni :

Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.

Link Servizio Online : <https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx? returnUrl=%2f>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino dell'imposta fissa di bollo scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso l'Istituto Cassiere.

Luberti Paoletta	P0242	Sospensioni di carriera - Giurisprudenza	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</b> Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio, invalidità superiore al 33%, servizio civile volontario nazionale e internazionale. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>), dove sono disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Online tramite sito riservato. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3@uniroma3.it">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : 30 gg dall'istanza dell'interessato. La decorrenza è a partire dalla data di pagamento del relativo contributo.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso l'Istituto Cassiere, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso alla</p>
------------------	-------	--	---

			<p>sospensione della carriera.  Indagini di Customer Satisfaction :  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Lucente Fabiana	P0249-17	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì  Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca  Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente  Stakeholder Interni : Docenti e studenti  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :  Descrizione Orari e modalità di accesso : Orari prestabiliti per la consegna a mano</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati  Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza  Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni  Link Servizio Online : Link dipartimento e Link Ateneo  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Maello Stefania	P0160	Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Modalità di erogazione : i certificati vengono rilasciati a vista presso il F.O. della segreteria studenti nei limiti e secondo le modalità della normativa vigente in materia. I certificati possono essere scaricati on line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa).</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini; Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: a vista presso il F.O. 20 giorni dall'istanza dell'interessato per il rilascio di certificati in inglese a studenti e laureati in corsi di laurea ante riforma</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizione del MIUR</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Termini e decorrenza : rilascio a vista presso il front office tranne per il certificato in inglese degli studenti iscritti all'ordinamento ante 509</p> <p>Link Servizio Online : GOMP - <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=helpdesk2</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : i certificati richiedono l'apposizione di marca da bollo del valore vigente (attualmente 16 euro), fatta eccezione per i certificati rilasciati agli studenti in mobilità Erasmus su disposizioni del MIUR</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Maello Stefania	P0168	Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Regolamento tasse e contributi indica la tipologia di esoneri prevista e se l'erogazione del beneficio è vincolato o meno alla presentazione dell'attestazione Isee Prestazioni universitarie. L'ateneo prevede tre diverse tipologie di rimborsi totali, parziali e per merito. Rimborsi: per ottenere e i rimborsi previsti è necessario presentare richiesta agli online attraverso la propria area riservata GOMP Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento di rimborsi di importo pari a 1.000 euro o superiore può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario. Il beneficiario deve essere intestatario del conto. Se non vengono indicati i dati bancari e l'importo è inferiore ai 1.000 euro, il rimborso è erogato tramite mandato per cassa. Ove possibile, il rimborso è sempre erogato sotto forma di detrazione a conguaglio su importi ancora dovuti</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite l'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure;Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini per la richiesta degli esoneri sono definiti nel Regolamento tasse e contributi; i rimborsi possono essere chiesti in qualsiasi momento dell'anno.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere, con carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp -</p>
Maello Stefania	P0177	Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'immatricolazione è la procedura in base alla quale un cittadino che sia riconosciuto idoneo all'iscrizione a un corso di</p>

studio universitario entra a far parte della popolazione studentesca dell'ateneo, che ne verifica l'identità, il possesso dei titoli di studio validi per l'ammissione e l'avvenuto versamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'immatricolazione.

Modalità di erogazione : online dall'area riservata GOMP

Vincoli e riferimenti normativi: Riferimenti e vincoli normativi: DM 270/2004; Decreti classi di laurea; Regolamento Didattico d'Ateneo; Regolamento Carriera universitaria degli studenti; Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri; Regolamenti didattici dei Corsi di Studio; delibere SA e CdA offerta formativa; delibere Dipartimenti; decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio; decreto rettorale ammissione con titolo estero. Vincoli organizzativi: scadenze fissate dai decreti rettorali di ammissione ai corsi di studio.

Note: Il resp. dell'Area è RUP per tutte le ammissioni/immatricolazioni, ma il servizio è gestito da tutti gli uffici di segreteria studenti, a seconda dei Corsi di laurea. I responsabili pertanto sono: 1. Andrea D'Abruzzo, Segreteria Sc. della Formazione 2. Rosella Filippone, Segreteria Lettere Filosofia Lingue (Dip. Filosofia, Comunicazione e Spettacolo; Lingue Letterature e Culture Straniere; Studi umanistici) 3. Rossella Ionni, Segreteria Scienze Politiche 4. Maria Fidalda Gentile, Segreteria Economia e Studi Aziendali 5. Paoletta Luberti, Segreteria Giurisprudenza 6. Stefania Maello, Segreteria Ingegneria 7. Roberta Evangelista ad interim, Segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Stakeholder Esterni :

Stakeholder Interni : studenti

Termini e decorrenza : I termini sono indicati nei Bandi Rettorali.

L'immatricolazione decorre dall'acquisizione del pagamento della tassa prevista

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere con carta di credito e online

			<p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p>
Maello Stefania	P0184	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : AlmaLaurea è una borsa nazionale organizzata online di collegamento tra laureati, imprese, enti e università, che permette agli studenti di esporre gratuitamente il proprio curriculum e le proprie preferenze lavorative, alle imprese di cercare la persona adatta per le loro esigenze, alle università di capire il reale riscontro occupazionale della propria offerta formativa. Roma Tre è parte del consorzio, e incoraggia i propri laureandi e laureati a beneficiare di questa iniziativa. Ai laureandi che presentano la domanda di laurea sarà data la possibilità di accedere al sito <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a>; una volta compilato il questionario preliminare, ogni laureando potrà inserire il proprio curriculum vitae e tenerlo aggiornato nel tempo. Tra gli altri servizi attivati, AlmaLaurea propone un servizio di aggiornamento su iniziative formative avanzate e specifiche per gli interessi di ogni laureando. Le università partner possono accedere all'aggiornamento e alla consultazione di informazioni e ricerche statistiche sull'andamento di domanda/offerta per meglio monitorare l'impatto nel mercato del lavoro dei percorsi professionali proposti.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite l'area riservata GOMP - sito AlmaLaurea <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti;</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Questionario AlmaLaurea: per la compilazione del questionario, il laureando clicca sul link diretto GOMP</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : <a href="http://www.almalaurea.it">www.almalaurea.it</a></p> <p>Termini e decorrenza : contestuale alla presentazione della conferma della domanda conseguimento titolo</p> <p>Link Servizio Online : <a href="mailto:supporto.laureati@almalaurea.it">supporto.laureati@almalaurea.it</a> ; GOMP</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
Maello Stefania	P0196	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione professionale è possibile, per chi sia in possesso di un titolo di studio rilasciato al termine degli studi secondari superiori, iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Ateneo ed acquisire i relativi crediti .</p> <p>Modalità di erogazione : online attraverso l'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo <a href="mailto:segreteria3">segreteria3</a>, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p>

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure. Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Termine e relativa decorrenza: termine definito dagli uffici amministrati pubblicato sul portale dello studente al seguente link: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di immatricolazione . Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di Customer Satisfaction : ---

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

**VALUTAZIONE DEI RISCHI:**

Termini e decorrenza : Due finestre aperte per iscriversi: una per il primo semestre nei mesi di settembre, ottobre e novembre e una per il secondo semestre nei mesi di febbraio marzo aprile.

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'istituto cassiere con carta di credito e online

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Maello Stefania	P0202	Iscrizioni part-time - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.</p> <p>Modalità di erogazione : il servizio viene erogato tramite richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Presentazione tramite servizio ticketing (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.</p> <p>Accesso al Procedimento : tramite il Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home</a>)</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico "Titulus" - Servizio trouble ticketing - GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : I termini sono definiti dal Regolamento carriera studenti: di norma entro la scadenza prevista per il rinnovo dell'iscrizione; decorre immediatamente al ricevimento della domanda</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'Istituto Cassiere, con carta di credito e on line</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Maello Stefania	P0208	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.</p> <p>Modalità di erogazione : online dall'area riservata GOMP</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Procedura via web: area riservata del Portale dello studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento</p> <p>Termini e decorrenza : I termini sono stabiliti dal Bando Rettorale</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'Istituto Cassiere, con carta di credito e on line</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Maello Stefania	P0213	Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di</p>

svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Modalità di erogazione : online attraverso l'area riservata GOMP

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

Accesso al Procedimento : Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

Termine e relativa decorrenza: Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: L'iscrizione alla prova si intende effettuata esclu

Stakeholder Esterni :

Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Termini e decorrenza : I termini sono stabiliti nel Bando Rettorale

Link Servizio Online : <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'Istituto cassiere,

con carta di credito e online

Indagini di Customer Satisfaction : no

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp

Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Principali caratteristiche del servizio erogato : Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM



			<p>270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : SI</p>
Maello Stefania	P0220	Riconoscimenti e convalide - Ingegneria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso. Il numero massimo dei cfu riconoscibili è stabilito dalla normativa vigente in materia e può essere effettuato esclusivamente sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso studente. Lo studente che abbia partecipato a progetti di mobilità europei o internazionali può chiedere il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero, previa stipula di accordi tra le Università partner e l'Ateneo di provenienza. Lo studente che partecipa ai progetti di mobilità internazionale deve concordare preventivamente con la struttura didattica di riferimento le attività didattiche che intende sostenere presso l'altro Ateneo, stipulando insieme al docente coordinatore Erasmus il Learning Agreement.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo studente presenta online richiesta di riconoscimento delle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario o di attività sostenute in Italia, alla struttura didattica di appartenenza. La richiesta di riconoscimento dei titoli esteri si presenta online all'Ufficio studenti con titolo estero. Il riconoscimento delle attività didattiche sostenute all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale, avviene secondo quanto previsto dal Regolamento carriera universitaria degli studenti di Roma Tre. La convalida è effettuata d'ufficio quando il Transcript of Records è esattamente corrispondente a quanto previsto dal Learning Agreement. In caso di difformità, il Transcript viene inviato alla struttura didattica competente, che effettuate le proprie valutazioni, effettuerà l'atto di convalida.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: Condivisa con segretario didattico del Dipartimento Ingegneria Simona Erriu e Ufficio per la mobilità internazionale</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Il candidato può presentare la domanda online per la partecipazione ai progetti di mobilità nei tempi previsti annualmente</p>

		<p>dai relativi bandi. Per il riconoscimento delle attività didattiche sostenute al di fuori dell'Ateneo, all'estero o in Italia, presenta domanda online dalla propria area riservata GOMP. La domanda viene presa in carico dalla struttura didattica di riferimento.</p> <p>Stakeholder Esterni : Istituti presso i quali viene svolto il tirocinio/stage; Università partners all'estero per i progetti di mobilità</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : Il candidato può presentare la domanda on line per la partecipazione ai progetti di mobilità nei tempi previsti annualmente dai relativi bandi. Per il riconoscimento delle attività didattiche sostenute al di fuori dell'Ateneo, all'estero o in Italia, presenta domanda alla struttura didattica di riferimento negli orari di apertura al pubblico.</p> <p>Termini e decorrenza : I regolamenti didattici dei corsi di studio e il Regolamento carriera universitaria degli studenti stabiliscono modalità e tempi per la richiesta. Il riconoscimento titoli esteri avviene entro il termine di 90 giorni.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non previsto</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp; Socrates Organizer; Titulus</p>
--	--	--

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Maello Stefania	P0227	Rilascio titolo - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il titolo accademico (diploma di laurea) si configura come atto finale amministrativo, che viene rilasciato a conclusione di un percorso di studi universitario di durata triennale per le lauree di 1° livello, di durata biennale per le lauree di 2° livello, di durata quinquennale per le lauree a ciclo unico, nonché di durata quadriennale/quinquennale per le lauree dell'ordinamento ante DM 509/99.</p> <p>Modalità di erogazione : La domanda di laurea si presenta online da area riservata, con consegna della domanda definitiva in formato cartaceo, completa di firma del relatore della tesi. I diplomi di laurea vengono consegnati presso il Front Office delle segreterie studenti.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Dall'area riservata del Portale dello studente - Domande - Domanda conseguimento titolo</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 45/60 giorni (termine definito dagli Uffici Amministrativi in accordo con le strutture didattiche di riferimento) (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</a>)</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente accede alla propria area riservata e stampa il bollettino di laurea. Il pagamento può essere effettuato presso qualsiasi agenzia del gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (istruzioni presenti al link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni</a>)</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : GOMP</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>Termini e decorrenza : La domanda conseguimento titolo preliminare si presenta 45 giorni prima dell'inizio delle sedute di laurea, quella definitiva entro 15 gg dalla data di inizio delle sedute di laurea.</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi agenzia dell'Istituto Cassiere, con carta di credito e online</p>
Maello Stefania	P0234	Rinunce agli studi - Ingegneria	<p>carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione scritta, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 4 dell'Art. 20 del Regolamento Tasse e Contributi Studenti. Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo</p>

studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo

Modalità di erogazione : online dall'area riservata GOMP

Stakeholder Interni : Studenti

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari. lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>.

Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dalla presentazione della domanda

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alla tassa di rinuncia agli studi. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del

Principali caratteristiche del servizio erogato : la rinuncia è la procedura con la quale è possibile rinunciare in ogni momento allo status di studente, e quindi alla carriera percorsa, presentando un'apposita dichiarazione, irrevocabile e incondizionata. La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con conseguente perdita degli esami sostenuti e delle tasse pagate, ad eccezione del caso previsto al comma 5 dell'Art. 14 del Regolamento Tasse . Allo studente rinunciatario viene restituito il titolo di studio di scuola media secondaria, se consegnato all'atto dell'immatricolazione. Se lo studente rinunciatario intende iscriversi nuovamente a corsi di studio di Roma Tre, è obbligato a immatricolarsi ex novo. Se intende richiedere il riconoscimento degli esami soggetti a rinuncia deve presentare una domanda di reintegro a seguito di rinuncia.

Stakeholder Esterni :

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : si

Termini e decorrenza : La rinuncia può essere presentata in qualsiasi momento e decorre dall'acquisizione del pagamento dell'imposta fissa di bollo sulla domanda, e di eventuali ulteriori tasse e/o contributi, se dovuti.

			<p>Link Servizio Online : <a href="https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f">https://gomp.uniroma3.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bollettino on line scaricabile dalla propria area riservata e pagabile presso qualsiasi Agenzia dell'Istituto cassiere, carta di credito e online</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Gomp</p>
Maello Stefania	P0243	Sospensioni di carriera - Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Modalità di erogazione : online tramite area riservata GOMP e tramite trouble ticketing</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a>.</p> <p>Accesso al Procedimento : Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propedeutica allo svolgimento di tutte le procedure; Le informazioni sono erogate anche attraverso: Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 12.30; martedì e giovedì dalle 14:00 alle 15.30; venerdì dalle 9.30 alle 12.30 solo su appuntamento; servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo segreterierm3, aperto il martedì e il giovedì dalle 10.30 alle 12.30; servizio di trouble ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 gg dall'istanza dell'interessato</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo U</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata</p>

			<p>esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio; invalidità superiore al 33%; servizio civile volontario nazionale e internazionale. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.</p> <p>Stakeholder Esterni :  Termini e decorrenza : la sospensione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno si verifichi la condizione per ottenerla. la decorrenza coincide con la data del pagamento del relativo contributo  Link Servizio Online : ticketing accessibile dal link <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : bollettino scaricabile dalla propria area riservata del portale dello studente, pagabile presso qualsiasi agenzia dell'istituto cassiere, carta di credito o online  Indagini di Customer Satisfaction : no  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gomp</p>
Mancini Tiziana	P0258	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite Nilde. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : h24</p> <p>Stakeholder Interni :  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO  Accesso al Procedimento : NO  Termini e decorrenza : NO  Link Servizio Online : NO  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO  Indagini di Customer Satisfaction : NO  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0268	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso presso le biblioteca dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza. b) posta elettronica o fax . E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Modalità di erogazione : ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza. b) posta elettronica o fax . E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a) orario di ufficio b) h24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0278	Prestito - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Stakeholder Esterni :  Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.  Descrizione Orari e modalità di accesso :  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO  Accesso al Procedimento : NO  Termini e decorrenza : NO  Link Servizio Online : NO  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO  Indagini di Customer Satisfaction : NO  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0288	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica, La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di ufficio; h24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0298	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di u?cio; b) H24</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0308	Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mancini Tiziana	P0318	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: - in presenza - moduli cartacei presso i punti accoglienza - telefono - mail - form appositi sul sito web ?<a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo?">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo?</a> - social networks E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO</p>
Manenti Carmela Maria	P0147	Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori</p> <p>Modalità di erogazione : Pubblicazione elenco operatori economici disponibili a fornire beni e servizi ed eseguire lavori</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Accesso al Procedimento : telefono, mail, mail certificata, fax</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 60 giorni - L'iscrizione all'Albo si ottiene se nel termine di 60 gg l'istanza non è stata respinta con Provvedimento motivato</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Report periodici</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Manenti Carmela Maria	P0148	Assistenza legale e difesa dell'Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Ricezione di richieste di pareri, esposti, ricorsi, atti di citazione, ecc . Analisi delle questioni sollevate e delle controversie pervenute. Elaborazione dei pareri, delle memorie difensive, delle relazioni all'Avvocatura dello Stato. Costituzione in giudizio tramite Avvocatura interna, conferimenti incarichi al libero foro. Esecuzione sentenze, proposizione eventuale appello/ricorso in Cassazione. Diffusione informative alle strutture interne</p> <p>Modalità di erogazione : Ricezione di richieste di pareri, esposti, ricorsi, atti di citazione, ecc . Analisi delle questioni sollevate e delle controversie pervenute. Elaborazione dei pareri, delle memorie difensive, delle relazioni all'Avvocatura dello Stato. Costituzione in giudizio tramite Avvocatura interna, conferimenti incarichi al libero foro. Esecuzione sentenze, proposizione eventuale appello/ricorso in Cassazione. Diffusione informative alle strutture interne</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: In questo servizio non è possibile definire la dimensione della trasparenza in quanto per la particolarità delle attività svolte la documentazione connessa non può essere resa disponibile sui canali multimediali</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : l'Ufficio è sempre aperto agli utenti interni ed esterni, raggiungibile via mail e pec</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Manenti Carmela Maria	P0151	Scelta del contraente a seguito di procedure aperte	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Svolgimento procedure di gara ad evidenza pubblica, di rilevanza comunitaria e non, per l'affidamento di servizi, forniture e lavori. Stipula dei relativi contratti di appalto</p> <p>Modalità di erogazione : Svolgimento procedure di gara ad evidenza pubblica, di rilevanza comunitaria e non, per l'affidamento di servizi, forniture e lavori. Stipula dei relativi contratti di appalto</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite presso il sito dell'Area Contratti e Contenzioso e nel link "gare in corso" presente nella home page dell'Ateneo. Inoltre attraverso il fax n. 0657332367 ed i nn. telefonici 0657332201/616 e via mail</p> <p>Termine e relativa decorrenza: La procedura di gara deve concludersi entro 180 gg dalla emanazione del bando salvo eventuali deroghe</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Eventuali pagamenti per la partecipazione alle gare sono reperibili nel bando stesso e/o nel sito dell'AVCP</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p> <p>Consultazione sito on line</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Non ci sono orari di ricevimento, l'Ufficio è sempre accessibile</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Manenti Carmela Maria	P0153	Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Attivazione procedure negoziate per l'affidamento di forniture e servizi e l'esecuzione di lavori</p> <p>Modalità di erogazione : Attivazione procedure negoziate per l'affidamento di forniture e servizi e l'esecuzione di lavori</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'Ufficio contratti con procedura negoziale è aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dalle 9,30 alle 16,30 - tel. 0657332352.227 - fax 0657332228</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni possono essere acquisite presso l'Ufficio contratti con Procedura Negoziale Ricevimento dal lunedì al venerdì 9,30 - 16,30 tel. 0657332352 - 227; fax 2228; via mail: ufficio.contratti@uniroma3.it e pec: contratti.procedura.negoziabile@ateneo.uniroma3.it</p> <p>Termine e relativa decorrenza: La procedura deve concludersi entro 180 gg dalla pubblicazione dell'Avviso o dalla data della lettera di invito</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Informazioni per eventuali pagamenti in favore dell'Anac sono reperibili nella lettera di invito o nell'Avviso o nel sito dell'Anac</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Non avviate</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p> <p>Stakeholder Interni : Uffici interessati</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mantini Rossella	P1335	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mariantoni Marina	P0239	Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Ufficio provvede all'espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio: convenzione e progetto formativo. Il tirocinio curriculare, talvolta obbligatorio, talvolta facoltativo, permette allo studente di conseguire i crediti previsti per tale attività nel proprio percorso formativo.</p> <p>Modalità di erogazione : L'Ufficio provvede all'espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio: convenzione e progetto formativo. Il tirocinio curriculare, talvolta obbligatorio, talvolta facoltativo, permette allo studente di conseguire i crediti previsti per tale attività nel proprio percorso formativo.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti</p> <p>Note: L'Ufficio provvede all'espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio: convenzione e progetto formativo.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.jobsoul.it">www.jobsoul.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Masci Alessandro	P0143	Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio eroga assistenza: - agli utenti di Ateneo relativamente alle Applicazioni Software disponibili; - agli utenti dell'Amministrazione Centrale e delle Biblioteche relativamente alle postazioni di lavoro e relativi accessori (PDL). Il servizio registra le richieste di intervento e procede alla loro risoluzione, ove necessario coinvolgendo anche le Ditte esterne affidatarie dei servizi di manutenzione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio eroga assistenza: - agli utenti di Ateneo relativamente alle Applicazioni Software disponibili; - agli utenti dell'Amministrazione Centrale e delle Biblioteche relativamente alle postazioni di lavoro e relativi accessori (PDL). Il servizio registra le richieste di intervento e procede alla loro risoluzione, ove necessario coinvolgendo anche le Ditte esterne affidatarie dei servizi di manutenzione.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Modalità di accesso tramite: <a href="http://helpdesk.uniroma3.it">http://helpdesk.uniroma3.it</a> o tramite telefono 0657332346 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00)</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://helpdesk.uniroma3.it">http://helpdesk.uniroma3.it</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : sistema di trouble ticketing</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Masini Paola	P0133-18	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Apertura Ufficio ore 9-12:30/14:30-17</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti - Personale TAB</p> <p>Accesso al Procedimento : Sito web Dipartimento - Albo pretorio di Ateneo - Ufficio amministrativo del Dipartimento</p> <p>Termini e decorrenza : scadenza bando</p> <p>Link Servizio Online :  <a href="http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/category/bandi">http://scienzepolitiche.uniroma3.it/blog/archives/category/bandi</a>  <a href="http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx">http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Massucci Patrizia	P0133-17	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni posso essere acquisite con la segreteria amministrativa e di ricerca del dipartimento</p> <p>Termini e decorrenza : I tempi di decorrenza sono stabiliti secondo il regolamento d'Ateneo sul diritto d'accesso</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Morgante Luca	P0249-18	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : vedere Bando</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Morgante Luca	P1338	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è</p>

una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Mozzillo Nicola	P0133-10	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
-----------------	----------	--	---

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mozzillo Nicola	P0251	Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Identificazione, progettazione e gestione di progetti di ricerca scientifica e iniziative di trasferimento tecnologico a valere su fondi comunitari, nazionali e locali.</p> <p>Modalità di erogazione : Identificazione, progettazione e gestione di progetti di ricerca scientifica e iniziative di trasferimento tecnologico a valere su fondi comunitari, nazionali e locali.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO :</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti :</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Mozzillo Nicola	P1330	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Palma Roberto	P1337	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P0134	Conferimento incarichi di insegnamento, didattica integrativa e supplenze	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Contrattualizzazione e decretazione incarichi d'insegnamento, didattica integrativa e supplenze affidate dalle strutture didattiche dell'Ateneo a personale docente di ruolo e non di ruolo</p> <p>Modalità di erogazione : Contrattualizzazione e decretazione incarichi d'insegnamento, didattica integrativa e supplenze affidate dalle strutture didattiche dell'Ateneo a personale docente di ruolo e non di ruolo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini, enti pubblici e/o privati</p> <p>Stakeholder Interni : Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : La mattina dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il pomeriggio dal Martedì al giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Contratti">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Contratti</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Pagamento compensi a mezzo bonifico bancario</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, programma gestionale contratti, posta elettronica certificata</p>
Peluso Alessandro	P0135	Pensionamenti e riscatti personale dipendente	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Trattamento pensionistico, verifica dei requisiti, e trasmissione documentazione all'ente di previdenza</p> <p>Modalità di erogazione : Predisposizione documentazione pensionistica, verifica dei requisiti, e trasmissione documentazione all'ente di previdenza</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Negli altri giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti pubblici previdenziali</p> <p>Stakeholder Interni : Personale di ruolo dell'Ateneo</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : si</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Ufficio_P">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Ufficio_P</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P0136	Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante procedure concorsuali del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo, collaboratore esperto linguistico a tempo indeterminato e a tempo determinato</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante procedure concorsuali del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo, collaboratore esperto linguistico a tempo indeterminato e a tempo determinato</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Negli altri giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>Accesso al Procedimento : mediante richiesta di accesso da presentare all'Ufficio Rapporti con il Pubblico</p> <p>Termine e relativa decorrenza: nei termini previsti dalla Legge 241/1990</p> <p>Potere sostitutivo: in linea gerarchica</p> <p>Stakeholder Esterni : Aspiranti candidati di concorso</p> <p>Stakeholder Interni : Strutture organizzative interne all'Ateneo</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://concorsi.uniroma3.it/">http://concorsi.uniroma3.it/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Economato</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P0137	Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Orari di ricevimento dell'Ufficio - Via G. Chiabrera, 199 - 00145: lunedì e mercoledì ore 10.00 - 12.00 martedì dalle 14.30 alle 16.30; orario ricevimento telefonico o via e-mail senza soluzione di continuità</p> <p>Accesso al Procedimento : mediante richiesta di accesso da presentare all'Ufficio rapporti con il Pubblico</p> <p>Termine e relativa decorrenza: nei termini previsti dalla Legge 240/1990</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: liquidazione mediante procedura gestionale</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : protocollo informatico, posta elettronica certificata</p> <p>Potere sostitutivo: in linea gerarchica</p> <p>Stakeholder Interni : strutture organizzative di Ateneo</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=PERSONALE70">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=PERSONALE70</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite economato</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P0138	Rilascio autorizzazioni per incarichi extraimpiego	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Acquisizione richieste e rilascio autorizzazione e nulla-osta per lo svolgimento, da parte del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo bibliotecario e collaboratore esperto linguistico, di incarichi extra-impiego</p> <p>Modalità di erogazione : Acquisizione richieste e rilascio autorizzazione e nulla-osta per lo svolgimento, da parte del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo bibliotecario e collaboratore esperto linguistico, di incarichi extra-impiego</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Personale docente; Personale TAB; Ricercatori</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Negli altri giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Moduli_pe">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Moduli_pe</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>
Peluso Alessandro	P0139	Rilevazione Anagrafe delle prestazioni	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei conferimenti o autorizzazione di incarico a personale interno, esterno e consulenti</p> <p>Modalità di erogazione : Invio flussi informativi periodici alla Funzione Pubblica per i conferimenti o autorizzazioni di incarico a personale interno, esterno e consulenti</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Negli altri giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>Stakeholder Esterni : Altre amministrazioni e/o enti</p> <p>Stakeholder Interni : Personale di ruolo dell'Ateneo</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=PERSONALE70">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=PERSONALE70</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Economato</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P0140	Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante procedure concorsuali pubbliche o riservate al personale interno del personale docente e ricercatore</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante procedure concorsuali pubbliche o riservate al personale interno del personale docente e ricercatore</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Personale docente; Ricercatori</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : La Divisione Personale Docente e Ricercatore riceve l'utenza nei sequentiorari e giorni: Lunedì 10.00 - 12.00 Martedì 14.30 - 16.30 Mercoledì 10.00 - 12.00 Per comunicazioni urgenti è possibile inviare un fax al numero 06/57335262.</p> <p>Accesso al Procedimento : Informazioni generiche mediante richiesta informale.</p> <p>Accesso formale al procedimento mediante richiesta scritta</p> <p>Termine e relativa decorrenza: 30 giorni dall'acquisizione della richiesta</p> <p>Potere sostitutivo: Superiore gerarchico</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, posta elettronica certificata</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx">http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite economato</p>
Peluso Alessandro	P1281	Liquidazione stipendi personale docente, dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico. Gestione fiscale e previdenziale. Rilascio cedolini e CU	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Elaborazioni stipendiali mensili al personale dirigente, tecnico,, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico</p> <p>Modalità di erogazione : Elaborazioni stipendiali mensili al personale dirigente, tecnico,, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : liquidazione mensile del trattamento stipendiale fondamentale e accessorio al personale di ruolo</p> <p>Stakeholder Esterni : Agenzia delle Entrate, enti previdenziali e assistenziali</p> <p>Stakeholder Interni : personale di ruolo dell'Ateneo</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="https://www.uniroma3.u-gov.it/uniroma3/?path=main.Cedolini.RU99CEDOLID">https://www.uniroma3.u-gov.it/uniroma3/?path=main.Cedolini.RU99CEDOLID</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite servizio di tesoreria</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Programma gestionale Carriere e stipendi di Ateneo - Ugov</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P1291	Aspettative e congedi, certificazioni di servizio e ai fini del collocamento in quiescenza, redazione fogli matricolari, decreti part-time, benefici Legge 104 per personale dirigente, TAB e CEL	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Ricezione delle richieste, verifica dei requisiti e predisposizione decreti. Acquisizione e inserimento nel programma gestionale, archiviazione nel fascicolo personale</p> <p>Modalità di erogazione : Ricezione delle richieste, verifica dei requisiti e predisposizione decreti. Acquisizione e inserimento nel programma gestionale, archiviazione nel fascicolo personale</p> <p>Stakeholder Interni : Personale tecnico amministrativo e bibliotecario</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Negli altri giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>Stakeholder Esterni : Altre amministrazioni pubbliche</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Moduli_pe50">http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Moduli_pe50</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Tramite Economato</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Peluso Alessandro	P1298	Richiesta autorizzazione funzione pubblica, avviso posti vacanti altre amministrazioni, valutazione delle istanze di trasferimento, attivazione procedure concorsuali	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Formulazione richieste di autorizzazione assunzionale al Dipartimento della funzione pubblica, emanazione avvisi di mobilità per posti vacanti ad altre amministrazioni, valutazione delle istanze di mobilità, attivazione procedure concorsuali</p> <p>Modalità di erogazione : Acquisizione richieste di reclutamento, predisposizione richiesta di autorizzazione assunzionale al Dipartimento della funzione pubblica, emanazione avviso di mobilità per i posti vacanti mediante PEC alle altre amministrazioni, valutazione delle istanze di mobilità ed eventuale attivazione procedure concorsuali</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Ricevimento al pubblico nei giorni di Lunedì (10.00 - 12.00), Martedì (14.30 - 16.30) e Mercoledì (10.00 - 12.00). Nei rimanenti giorni mediante comunicazione telefonica o posta elettronica</p> <p>Stakeholder Esterni : dipendenti altre amministrazioni, candidati di concorso</p> <p>Stakeholder Interni : Personale interno, strutture organizzative di Ateneo</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : si</p> <p>Termini e decorrenza : 30 giorni, salvo differimento</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://concorsi.uniroma3.it/">http://concorsi.uniroma3.it/</a> - <a href="http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx">http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : per il tramite dell'economato</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Protocollo informatico, posta elettronica certificata</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Pepe Chiara	P1329	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Perluigi Anna	P0129	Servizio di sorveglianza sanitaria	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : I lavoratori vengono sottoposti a visita medica conformemente all'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. c.1 lett. b) e c.2 lett c)</p> <p>Modalità di erogazione : La prenotazione della visita medica richiesta dal lavoratore viene inserita nel calendario della SSO</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti equiparati a lavoratori (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. art.2); Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Le visite vengono effettuate durante l'orario lavorativo previa richiesta via e-mail da parte del lavoratore</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No</p> <p>Accesso al Procedimento :</p> <p>Termini e decorrenza :</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/spp/">http://host.uniroma3.it/uffici/spp/</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Non sono previsti pagamenti</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : Presente - Valutazione grado di soddisfazione utente</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale :</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Pierazzi Maria Cristina	P0249-13	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'orario di ricevimento coincide con l'orario di servizio del personale</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Quarticelli Sonia	P0146	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimenti	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica <a href="http://acquistinretepa.it">acquistinretepa.it</a></p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Quarticelli Sonia	P0249	Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Radicetta Anna	P0249-20	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Orario di ricevimento durante apertura bando</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online : sito dipartimento e Ateneo</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Rinaldi Roberta	P1340	Affidamento di lavori, servizi e fornitura -	COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì

Dipartimento di Studi Umanistici

Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.

Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.

Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online : Dipartimento Studi Umanistici

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistiretepa.it



Riosa Manuela	P0261	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : sì</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0271	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso presso le biblioteca dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b) posta elettronica o Fax. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : sì</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0281	Prestito - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, anche da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento del prestito.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : 9-19 (per il solo materiale conservato in Sala Joris Coppetti: 9.30-19)</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : modulo circolazione del gestionale</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0291	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la posta elettronica. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gestionale delle biblioteche</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0301	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso a) la modulistica a disposizione al bancone o b) via email e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : a) orario d'apertura b) H24</p> <p>Stakeholder Esterni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : gestionale delle biblioteche</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0311	Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti a) attraverso il modulo cartaceo al bancone b) modulo on line e mail. La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a) orario d'apertura; b) H24</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Riosa Manuela	P0321	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: ia) n presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. E' sempre necessario identi?carsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no Accesso al Procedimento : no Termini e decorrenza : no Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a> Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : no Indagini di Customer Satisfaction : sì Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>
Rispoli Ruben Maria	P0141	Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Si tratta della gestione del pagamento di tutte le spese imputate al bilancio, in particolare quelle riguardanti le spese per forniture di beni e servizi a seguito del ricevimento di richiesta e di idonea documentazione. Trimestralmente si elabora l'indice di tempestività, che rileva i tempi medi di pagamento.</p> <p>Modalità di erogazione : Si tratta della gestione del pagamento di tutte le spese imputate al bilancio, in particolare quelle riguardanti le spese per forniture di beni e servizi a seguito del ricevimento di richiesta e di idonea documentazione.</p> <p>Trimestralmente si elabora l'indice di tempestività, che rileva i tempi medi di pagamento.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A. Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Personale TAB; Ricercatori</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Accesso al Procedimento : Termini e decorrenza : Quelli previsti dalla normativa vigente Link Servizio Online : Modalita per l'effettuazione dei pagamenti : Indagini di Customer Satisfaction : Non disponibile Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Software di contabilità Ugov e Mif - mandato informatico</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0252	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : h24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>
Ruffini Silvia	P0253	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite nilde. la richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0254	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite Nilde. la richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0262	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso presso le biblioteca dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a): in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b): posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a): in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b): posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nilde</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orari di ufficio b): H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0263	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteche dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nilde</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orario di ufficio b) H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0264	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteche dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Responsabile del servizio: Silvia Ruffini</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente tre richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nilde</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orari di ufficio b): H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0272	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università degli Studi Roma tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento del prestito</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : lun-ven 9-19</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0273	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università degli Studi Roma tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento del prestito</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : lun-ven 9-19,30</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0274	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : si accede al servizio registrandosi presso le biblioteche dell'Università degli Studi Roma Tre. Il prestito è gestito attraverso il sistema elettronico delle biblioteche, che permette di tracciare tutte le operazioni e le informazioni relative. La restituzione può essere fatta, invece, anche da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il regolamento del prestito</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Lun-ven 9-19</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0282	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via elettronica. la richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, delle indicazioni e dei recapiti del referente del servizio. le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 gg. Ogni biblioteca richiedente può fruire di un massimo di due prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0283	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0284	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni :</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : no</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0292	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta, si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.  Descrizione Orari e modalità di accesso : h24  Stakeholder Esterni : no  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no  Accesso al Procedimento : no  Termini e decorrenza : no  Link Servizio Online : no  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no  Indagini di Customer Satisfaction : no  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0293	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta, si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.  Descrizione Orari e modalità di accesso : h24  Stakeholder Esterni :  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no  Accesso al Procedimento : no  Termini e decorrenza : no  Link Servizio Online : no  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no  Indagini di Customer Satisfaction : no  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0294	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica se i documenti siano già presenti nelle biblioteche dell'Ateneo. Ogni utente può inoltrare 2 richieste di ILL a settimana. Le richieste devono pervenire in biblioteca attraverso la modulistica a disposizione e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente. La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta, si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo. L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio. L'utente si impegna a ritirare personalmente i documenti richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente..</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.  Descrizione Orari e modalità di accesso : H24  Stakeholder Esterni :  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no  Accesso al Procedimento : no  Termini e decorrenza : no  Link Servizio Online : no  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no  Indagini di Customer Satisfaction : no  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0302	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte di acquisto secondo varie modalità: a) : in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) : mail, form appositi sul web. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte di acquisto secondo varie modalità: a) : in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) : mail, form appositi sul web. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per modalità di erogazione a) : orario di apertura b) : H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0303	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte di acquisto secondo varie modalità: a) : in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) : mail, form appositi sul web. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte di acquisto secondo varie modalità: a) : in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza; b) : mail, form appositi sul web. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orario di apertura b). H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Ruffini Silvia	P0304	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte d'acquisto secondo varie modalità a): in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza; b): mail, form appositi sul web. E' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orario di apertura b): H24</p> <p>Stakeholder Esterni : no</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : no</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Santilli Giuseppina	P0249-12	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Santilli Giuseppina	P1332	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p>

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Sgrulloni Roberto	P0133-11	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p> <p>Stakeholder Esterni : Cittadini</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Durante l'orario di servizio</p> <p>Stakeholder Interni : docenti e studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni sono fornite dalla segreteria competente del Dipartimento</p> <p>Termini e decorrenza : Regolamento di Ateneo vigente</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.filcospe.it/index.php/2015-02-17-13-31-01/2015-02-17-13-33-31">http://www.filcospe.it/index.php/2015-02-17-13-31-01/2015-02-17-13-33-31</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Sgrulloni Roberto	P0133-20	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed</p>

avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo  
Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso :

Stakeholder Interni : Docenti e studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni inerenti il procedimento sono fornite dalla segreteria competente del Dipartimento

Termini e decorrenza : stabiliti dal Regolamento di Ateneo vigente

Link Servizio Online : <http://studiumanistici.uniroma3.it/blog/category/bandi/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV

Sgrulloni Roberto	P0249-11	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso :</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Storari Piera	P0312	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : si</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Storari Piera	P0313	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini  Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB  Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016  Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a): orario di ufficio; b) H24  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no  Accesso al Procedimento : no  Termini e decorrenza : no  Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a>  Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no  Indagini di Customer Satisfaction : si  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : no</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Storari Piera	P0314	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini prova</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : no</p> <p>Accesso al Procedimento : no</p> <p>Termini e decorrenza : no</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : no</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : si</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : si</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti di accoglienza, telefono; b) mail, form appositi sul web, social networks. e' sempre necessario identificarsi</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione a) orario di ufficio; b) H24</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Storari Piera	P0322	Reclami e suggerimenti	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi su web, social network. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi su web, social network. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO Accesso al Procedimento : NO Termini e decorrenza : NO Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo</a> Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO Indagini di Customer Satisfaction : SI Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : NO Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti o reclami secondo varie modalità: a) in presenza, moduli cartacei presso i punti accoglienza, telefono; b) mail, form appositi su web, social network. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : per le modalità di erogazione: a) orario d'ufficio, b) H24</p>
Tenderini Alberto	P0247	Utilizzo impianti sportivi conto terzi	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Università degli Studi Roma Tre gestisce due strutture sportive: lo stadio 'Alfredo Berra' e il centro sportivo 'Le Torri', entrambe situate nel quartiere Ostiense. Il primo è un impianto comunale dato in gestione all'Ateneo agli inizi del 2000, la cui concessione scadrà il 15 febbraio 2018. L'impianto è composto da una pista di atletica leggera in terra, da un campo di calcio in erba naturale e spogliatoi. La seconda struttura è composta da tre campi di calcio a 5 in erba sintetica e relativi spogliatoi. I costi per l'utilizzo delle strutture sportive sono stati deliberati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera del 15/07/2010.</p> <p>Modalità di erogazione : Lo Stadio 'Alfredo Berra' è disponibile agli utenti esterni, previa stipula di un contratto. I soggetti esterni sono: le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Le scuole pubbliche possono utilizzare gratuitamente la pista di atletica leggera, durante i giorni di apertura e previo invio di una richiesta scritta da presentare almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a</p>

pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it indicando i dati e i riferimenti del richiedente, una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

I soggetti esterni sono le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Per le sole scuole pubbliche, nei giorni di apertura, l'uso della pista di atletica leggera è gratuito e il suo utilizzo va richiesto con almeno 30 giorni d'anticipo rispetto alla data dell'evento. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it riportando i dati e i riferimenti del richiedente, con una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

I soggetti esterni sono le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Per le sole scuole pubbliche, nei giorni di apertura, l'uso della pista di atletica leggera è gratuito e il suo utilizzo va richiesto con almeno 30 giorni d'anticipo rispetto alla data dell'evento. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it riportando i dati e i riferimenti del richiedente, con una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

I soggetti esterni sono le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Per le sole scuole pubbliche, nei giorni di apertura, l'uso della pista di atletica leggera è gratuito e il suo utilizzo va richiesto con almeno 30 giorni d'anticipo rispetto alla data dell'evento. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it riportando i dati e i riferimenti del richiedente, con

una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

I soggetti esterni sono le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Per le sole scuole pubbliche, nei giorni di apertura, l'uso della pista di atletica leggera è gratuito e il suo utilizzo va richiesto con almeno 30 giorni d'anticipo rispetto alla data dell'evento. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it riportando i dati e i riferimenti del richiedente, con una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

I soggetti esterni sono le scuole pubbliche, le associazioni sportive, le scuole private e le società. Per le sole scuole pubbliche, nei giorni di apertura, l'uso della pista di atletica leggera è gratuito e il suo utilizzo va richiesto con almeno 30 giorni d'anticipo rispetto alla data dell'evento. Per tutti gli altri soggetti esterni l'utilizzo dello Stadio Berra è a pagamento. Le richieste vanno inviate tramite email all'indirizzo r3sport@uniroma3.it riportando i dati e i riferimenti del richiedente, con una sintetica descrizione dell'evento, il numero dei partecipanti previsti e segnalando eventuali necessità oppure le attrezzature tecniche richieste.

Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto principalmente agli utenti interni ma può essere utilizzato a pagamento anche dagli utenti esterni. In questo caso vale quanto indicato per lo Stadio 'Alfredo Berra'.

Le tariffe applicate presso le due strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data 15/07/2010.

Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini

Note: L'Ateneo dispone di due impianti sportivi: lo stadio 'Alfredo Berra' e il centro sportivo 'Le Torri'. Durante l'anno presso i due impianti si svolgono tornei e corsi sportivi. Inoltre gli impianti possono essere utilizzati dagli utenti dell'Ateneo e da esterni, previa autorizzazione.

Descrizione Orari e modalità di accesso : Lo Stadio Alfredo Berra è aperto, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 'periodo ottobre - marzo' dalle ore 9:00 alle ore 19:00; 'periodo aprile - settembre' dalle ore 9:00 alle ore 20:00. Il centro

			<p>sportivo Le Torri è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:00 alle ore 22:00. Entrambi gli impianti sono chiusi il sabato e la domenica, durante il periodo delle festività natalizie, nelle feste comandate e nel mese di agosto.</p> <p>Stakeholder Interni : No  COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì, in caso di utilizzo della struttura sportiva viene redatto un contratto (a titolo oneroso o a titolo gratuito), firmato dalle parti, protocollato e inviato alla controparte.</p> <p>Accesso al Procedimento : No  Termini e decorrenza : No  Link Servizio Online : Le informazioni per richiedere le strutture sono indicate sul sito web: <a href="http://r3sport.uniroma3.it/Gli-impianti-sportivi_d1_1.aspx">http://r3sport.uniroma3.it/Gli-impianti-sportivi_d1_1.aspx</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico bancario intestato all'Università.  Indagini di Customer Satisfaction : Al momento non sono previste indagini.  Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Attraverso il sistema di protocollo sono registrate le lettere di richiesta pervenute all'Ufficio Iniziative Sportive e il contratto con il quale si autorizza l'uso della struttura sportiva.</p>
Tenderini Alberto	P0248	Utilizzo impianti sportivi studenti e personale di Ateneo	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'Università degli Studi Roma Tre gestisce due strutture sportive: lo stadio 'Alfredo Berra' e il centro sportivo 'Le Torri', entrambe situate nel quartiere Ostiense. Il primo è un impianto comunale dato in gestione all'Ateneo agli inizi del 2000, la cui concessione scadrà il 15 febbraio 2018. L'impianto è composto da una pista di atletica leggera in terra, da un campo di calcio in erba naturale e spogliatoi. La seconda struttura è composta da tre campi di calcio a 5 in erba sintetica e relativi spogliatoi. Nelle strutture si svolgono: gli allenamenti e le partite delle rappresentative di calcio M, di calcio a 5 F/M e di atletica leggera; i tornei di calcio e calcio a 5; i corsi di atletica leggera, di calcio a 5 e di tai chi; le attività auto organizzate dagli studenti e dal personale di Ateneo.</p> <p>Presso il Berra è presente un campo di calcio in erba naturale e una pista in terra di atletica leggera. Lo stadio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 21 .</p> <p>Al centro sportivo Le Torri sono presenti tre campi di calcio a 5 in erba sintetica e la struttura è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 13 alle ore 23.</p> <p>Eventuali costi per l'utilizzo delle strutture sportive sono stati deliberati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera del 15/07/2010.</p> <p>Note: L'Ateneo dispone di due impianti sportivi: lo stadio 'Alfredo Berra' e il centro sportivo 'Le Torri'. Durante l'anno presso i due impianti si svolgono tornei e corsi sportivi. Inoltre gli impianti possono essere utilizzati dagli utenti dell'Ateneo e da</p>

esterni, previa autorizzazione. Presso il Berra è presente un campo di calcio in erba naturale, una pista in terra di atletica leggera e una palestra. Lo stadio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 21 e il sabato dalle ore 9 alle ore 13. Al centro sportivo Le Torri sono presenti tre campi di calcio a 5 in erba sintetica e la struttura è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 23. Eventuali costi per l'utilizzo delle strutture sportive sono stati deliberati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera del 15/07/2010.

Modalità di erogazione : Le rappresentative di calcio M e di atletica leggera si allenano e disputano gli incontri presso lo Stadio Berra, mentre quelle di calcio a 5 F/M si allenano e disputano gli incontri presso Le Torri. Gli studenti e il personale iscrivendosi ai corsi e ai tornei, promossi dall'Ufficio Iniziative Sportive, hanno diritto all'utilizzo delle strutture durante lo svolgimento delle manifestazioni programmate. Al Berra l'accesso alla pista di atletica leggera è gratuito, mentre l'utilizzo dei campi di calcio è a pagamento. Alle Torri l'utilizzo dei campi di calcio a 5 è a pagamento, deve essere preceduto dalla prenotazione dei campi, eseguita on-line o telefonicamente, e dal versamento del contributo stabilito. Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive sono state approvate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 15/07/2010 e del 26/10/2010; mentre il disciplinare per il funzionamento delle strutture sportive di Ateneo è pubblicato alla pagina web [http://r3sport.uniroma3.it/Gli\\_impianti\\_sportivi\\_d1\\_1.aspx](http://r3sport.uniroma3.it/Gli_impianti_sportivi_d1_1.aspx)  
Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Descrizione Orari e modalità di accesso : Lo Stadio Alfredo Berra è aperto agli studenti e al personale, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 'periodo ottobre - marzo' dalle ore 9:00 alle ore 19:00; 'periodo aprile - settembre' dalle ore 9:00 alle ore 20:00. Il centro sportivo 'Le Torri' è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 22:00. Entrambi gli impianti sono chiusi il sabato e la domenica, durante il periodo delle festività natalizie, nelle feste comandate e nel mese di agosto. Il centro sportivo Le Torri è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 13 alle ore 23.

Stakeholder Esterni : No

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No

Accesso al Procedimento : No

Termini e decorrenza : No

Link Servizio Online : La prenotazione dei campi di calcio a 5 si effettua al link di seguito indicato: <https://europa.uniroma3.it/prenotacampi> . Per accedervi, gli studenti devono utilizzare le credenziali usate per il portale dello studente mentre il personale di Ateneo quelle per accedere alla rete.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : I pagamenti devono essere effettuati presso la segreteria sportiva dello stadio Alfredo Berra al personale incaricato di tale mansione, il quale rilascia una ricevuta di avvenuto pagamento.

			<p>Indagini di Customer Satisfaction : Al momento non prevista, ma si potrebbe realizzare un questionario online per la valutazione del servizio.</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Viene utilizzato il software per le prenotazioni dei campi 'https://europa.uniroma3.it/prenotacampi' e viene verificata la corrispondenza tra le somme incassate, le ricevute emesse e la documentazione a supporto, che incrocia i dati cartacei con tale sistema informatico</p>
Tessaro Cristina	P0249-09	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Procedura di selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti e studenti</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Consegna domande presso uccicio, in orari di apertura, o per posta o per PEC</p> <p>Stakeholder Esterni : Enti finanziatori pubblici e privati</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria della ricerca del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : I termini di decorrenza sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni del regolamento di Ateneo sugli assegni</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://architettura.uniroma3.it/?cat=32">http://architettura.uniroma3.it/?cat=32</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV</p>
Tosoni Daniela	P0133-14	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo</p>

Modalità di erogazione : Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Stakeholder Esterni : Cittadini con opportuni requisiti curriculari

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di Customer Satisfaction : In corso di valutazione

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni :

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 14 giorni decorrenti dalla data della pubblicazione degli atti, salvo diverso termine indicato nei medesimi

Link Servizio Online : sito web del Dipartimento e Albo Pretorio

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico di pagamento

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, Albo Pretorio

Tosoni Daniela	P1334	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p>



Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini

Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.

Stakeholder Interni : Docenti /studenti

Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza

Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 5 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima

Link Servizio Online :

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento

Indagini di Customer Satisfaction :

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it)

Varricchio Maria Rita	P0255	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche di altri enti culturali possono accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di document delivery attivo ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0265	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso le biblioteche dell'Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo i seguenti modi: a) in presenza, moduli cartacei presso punto d'accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di document delivery passivo permette di richiedere ad altre biblioteche o a servizi di fornitura l'invio di copie di articoli o contributi tratti da documenti non posseduti dalle biblioteche di Ateneo.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo i seguenti modi: a) in presenza, moduli cartacei presso punto d'accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Nild</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo i seguenti modi: a) in presenza, moduli cartacei presso punto d'accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Modalità di erogazione : Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 3 richieste di DD a settimana. E' possibile presentare le richieste secondo i seguenti modi: a) in presenza, moduli cartacei presso punto d'accoglienza b) posta elettronica o fax. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione a): orario d'ufficio; b): H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0275	Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio di prestito è gratuito e personale. Il servizio di prestito è rivolto a: a) studenti iscritti ai corsi di studio e ai corsi di dottorato e a ogni altra attività formativa, personale docente, docenti a contratto, assegnisti di ricerca, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici di ruolo dell'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); b) studenti stranieri in mobilità internazionale presso l'Università degli Studi Roma Tre (in seguito definiti "utenti istituzionali"); c) soggetti appartenenti a enti e istituzioni che abbiano stipulato apposite convenzioni con l'Università degli Studi Roma Tre; d) personale docente e studiosi temporaneamente e ufficialmente presenti presso l'Università degli Studi Roma Tre; e) utenti esterni ammessi al prestito per comprovati motivi di studio o ricerca (studenti e docenti di altra Università non convenzionata, soggetti appartenenti a istituzioni e strutture pubbliche e private non convenzionate, ex appartenenti alla comunità universitaria di Roma Tre). Per accedere al servizio è richiesta la documentazione che attesti l'appartenenza a una delle categorie sopra elencate.</p> <p>Modalità di erogazione : Si accede al servizio registrandosi presso le Biblioteche dell'Università Roma Tre. Il prestito è gestito con il sistema elettronico delle Biblioteche, che consente di tracciare e gestire tutte le operazioni e informazioni relative. La restituzione invece può essere fatta anche da persona diversa. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento di prestito.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio consente agli utenti di ottenere in prestito esterno i materiali della biblioteca non soggetti a particolari restrizioni di circolazione.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Dal lunedì al venerdì dalle h 9.00 alle 19.30.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Aleph</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0285	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.</p> <p>Modalità di erogazione : Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio dell'istituzione richiedente.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : H24</p> <p>Stakeholder Interni : NO</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0295	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori e personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiamo sanzioni in corso. Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito a utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare richieste in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : NO</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata. Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione: a): orario d'apertura; b): H24</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0305	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte d'acquisto in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte d'acquisto in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : Studenti; Personale docente; Personale TAB</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : <a href="http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto">http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-partecipo/sba-proposte-di-acquisto</a></p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : NO</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare proposte d'acquisto in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione: a) : orario d'apertura; b): H24</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Varricchio Maria Rita	P0315	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Il servizio è finalizzato alla soddisfazione dell'utente attraverso l'ascolto e al recepimento delle segnalazioni in merito alla criticità dei servizi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti e reclami in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese privati / P.A.; Cittadini</p> <p>Stakeholder Interni : Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB</p> <p>Note: La gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione importante per il miglioramento delle biblioteche, poiché le considerazioni provenienti dagli utenti contribuiscono a predisporre rimedi e azioni preventive o correttive per la qualità dei servizi. Il servizio è stato strutturato e introdotto per tutte le biblioteche dal 2015, pertanto sarà a tutti gli effetti operativo dal 2016.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti e reclami in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : NO</p> <p>Accesso al Procedimento : NO</p> <p>Termini e decorrenza : NO</p> <p>Link Servizio Online : NO</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : NO</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : SI</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : SI</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti e reclami in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Modalità di erogazione : E' possibile presentare suggerimenti e reclami in vari modi: a) in presenza, moduli cartacei nei punti di accoglienza; b) mail, form apposito sul web. E' sempre necessario identificarsi.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Per le modalità di erogazione: a) orario d'apertura; b) H24</p>



Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Vigliotti Maria Raffaella	P0145	Acquisizione di servizi e forniture in economia	<p><b>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</b></p> <p>L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione trasparenza e pubblicità. La procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il Decreto del direzione generale n. 1554/2012 adotta il provvedimento che individua, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006, i beni, i servizi e i lavori da eseguirsi in economia e ne disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e/o l'utilizzo del Mercato Elettronico e/o l'emissione di buoni d'ordine.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con l'Area Provveditorato - Ufficio Acquisti con le seguenti modalità: Posta elettronica; Telefono; Fax; In presenza.</p> <p>Termine e relativa decorrenza: Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. 180 giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta, salvo diverso termine nella medesima indicato.</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno.</p> <p>Stakeholder Esterni : Studenti.</p> <p>Stakeholder Interni : Uffici e strutture dell'Ateneo.</p> <p>Termini e decorrenza : Secondo normativa vigente e regolamenti interni.</p> <p>Link Servizio Online : ---</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Bonifico Bancario a fronte di ricezione di fattura elettronica e previa certificazione di regolare esecuzione della/del fornitura/servizio.</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Sezione trasparenza del sito istituzionale e Piattaforma per la certificazione dei crediti</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Vigliotti Maria Raffaella	P0152	Gestione dello stoccaggio beni e distribuzione	<p>Principali caratteristiche del servizio erogato : Lo stoccaggio e la distribuzione degli articoli di cancelleria e dei beni di facile consumo sono finalizzati al soddisfacimento delle ordinarie esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>Lo stoccaggio è organizzato all'interno di ambienti idonei adibiti a magazzini, previa presa in consegna degli articoli acquistati. La gestione ottimale viene garantita anche attraverso l'attuazione delle opportune attività di monitoraggio dello stato di conservazione dei prodotti.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato previa costituzione delle scorte degli articoli, effettuata in base ai fabbisogni ordinari e ricorrenti degli utenti, sulla base delle richieste formulate si provvede alla consegna del materiale in deposito.</p> <p>Stakeholder Interni : Uffici Amministrazione Centrale.</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : Accesso consentito nell'orario di servizio del personale preposto tramite trasmissione della richiesta a mezzo fax o posta elettronica.</p> <p>Stakeholder Esterni : ---</p> <p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : No</p> <p>Accesso al Procedimento : ---</p> <p>Termini e decorrenza : ---</p> <p>Link Servizio Online : ---</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : ---</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction : ---</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Database di registrazione dei flussi dei singoli articoli.</p>

Process Owner	Codice	Nome	Descrizione
Zamborlini Rita	P1336	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze	<p>COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : Sì</p> <p>Principali caratteristiche del servizio erogato : L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 793/2017 disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione.</p> <p>Modalità di erogazione : Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità telematica digitale (attraverso l'adesione alle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale.</p> <p>Stakeholder Esterni : Imprese / privati / P.A. / Cittadini</p> <p>Descrizione Orari e modalità di accesso : L'accesso dell'utenza è consentito durante l'orario di servizio del personale preposto. Le modalità di accesso sono: telefono; fax; email; pec; in presenza presso la sede.</p> <p>Stakeholder Interni : Docenti /studenti</p> <p>Accesso al Procedimento : Le informazioni relative al procedimento possono essere acquisite previo contatto con la segreteria amministrativa del dipartimento con le seguenti modalità: posta elettronica - telefono - fax - in presenza</p> <p>Termini e decorrenza : Il termine per l'adozione del provvedimento di affidamento del servizio è fissato in n. XXXXXX giorni decorrenti dalla data della lettera di invito a presentare offerta , salvo diverso termine indicato nella medesima</p> <p>Link Servizio Online :</p> <p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti : Fatturazione elettronica e bonifico di pagamento</p> <p>Indagini di Customer Satisfaction :</p> <p>Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale : Titulus, U-GOV, piattaforma telematica acquistinretepa.it</p>



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi			Tipologia
P0001	Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	N						Macroprocesso
P0023	Risorse Umane	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0056	Risorse Economico Finanziarie	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0063	Risorse tecnologiche	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0076	Risorse infrastrutturali	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0087	Attività di Supporto alla Didattica	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0097	Attività di supporto alla Ricerca	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0106	Servizi di supporto all'internazionalizzazione	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0117	Biblioteche	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0118	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0119	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Umane	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0120	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Finanziarie	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0121	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Tecnologiche	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0122	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali	N						Macroprocesso



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0122	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0123	Mantenimento e Sviluppo Attivita di Supporto alla Didattica	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0124	Mantenimento e Sviluppo Attivita di supporto alla Ricerca	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0125	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie	N						Macroprocesso
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P0126	Accesso agli atti	S	Paola Andreucci	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• D. Rettorale n.420/2015</li> <li>• D. Rettorale n. 351/2014</li> <li>• D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>• Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Individuazione della modalit� di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0129	Servizio di sorveglianza sanitaria	N	Anna Perluigi	Servizio Prevenzione e Protezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Servizio di sorveglianza sanitaria			15/09/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0130	Servizio rapporti con il pubblico	N	Paola Andreucci	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP				Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Servizio rapporti con il pubblico			22/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0131	Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti	N	Paola Andreucci	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP				Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti			28/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0132	Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne	N	Maria Colagrossi	Settore problematiche sulle autocertificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Pr. 445/2000</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne			27/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0133-09	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura	S	Chiara Pepe	Dipartimento di Architettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>• Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>• Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0133-10	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia	S	Barbara Cafini	Dipartimento di Economia	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-11	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	S	Roberto Sgrulloni	Scuola di Lettere Filosofia Lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia..			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-12	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza	S	Angela De Vito	Dipartimento di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-13	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria	S	Simona Erriu	Dipartimento di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-14	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere	S	Roberto Sgrulloni	Scuola di Lettere Filosofia Lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere			06/02/2018	3.00	09/02/2018	3.00	▼ -34%
	Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-15	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica	S	Valentina Feliciello	Dipartimento di Matematica e Fisica	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0133-16	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze	S	Guido Laj	Dipartimento di Scienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0133-16	Rischio Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze			Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0133-17	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione	S	Patrizia Massucci	Dipartimento di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione			Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0133-18	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche	S	Paola Masini	Dipartimento di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche			Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0133-19	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale	S	Miriam Colucci	Scuola di Economia e Studi Aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Aziendali			Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0133-20	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici	S	MARIO MEFISTOFELE	Dipartimento di Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento Insegnamento (C.d.A. 24.02.2015 e S.A. 24.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici			Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Data 06/02/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0134	Conferimento incarichi di insegnamento, didattica integrativa e supplenze	N	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme di conferimento degli incarichi di docenza			Data 26/07/2016	Valutazione 6.00	Data 16/01/2018	Valutazione 6.00	Variazione ▼ -25%
P0135	Pensionamenti e riscatti personale dipendente	N	Alessandro Peluso	Area del Personale		Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sul trattamento di buonuscita e quiescenza			Data 26/07/2016	Valutazione 9.00	Data 16/01/2018	Valutazione 9.00	Variazione ▼ -25%
P0136	Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL	S	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D. Rettorale n. 351/2014</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> </ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sul reclutamento mediante concorso pubblico			Data 26/07/2016	Valutazione 6.00	Data 16/01/2018	Valutazione 6.00	Variazione ▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0137	Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo	S	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sui contratti di lavoro autonomo e parasubordinato			26/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0138	Rilascio autorizzazioni per incarichi extraimpiego	N	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Atti contrari alla normativa in materia di autorizzazioni extra-impiego			26/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0139	Rilevazione Anagrafe delle prestazioni	N	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Azioni contrarie alla normativa vigente in materia di autorizzazioni extra-impiego			16/01/2018	4.50	16/01/2018	4.50	▼ 0%
P0140	Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore	S	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>D. Rettoriale n. 351/2014</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico			26/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0141	Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	N	Ruben Maria Rispoli	Area Finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n. 351/2014</li> <li>DECRETO-LEGGE 24 aprile 2014, n. 66</li> <li>DECRETO-LEGGE 8 aprile 2013, n. 35</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento			22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0142	Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo	N	Paolo Corsi	Direzione 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettoriale n. 2038 del 10.12.2002</li> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Regolamento per l'utilizzo extra moenia di strumenti (C.d.A. 20.09.2005 e S.A. 11.10.2005)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo			16/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0143	Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo	N	Alessandro Masci	Direzione 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettoriale n. 2038 del 10.12.2002</li> <li>Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...]</li> <li>Regolamento per l'utilizzo extra moenia di strumenti (C.d.A. 20.09.2005 e S.A. 11.10.2005)</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo			07/12/2017	1.00	16/01/2018	1.00	▼ -25%





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0144	Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali	S	Francesco Damiani	Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti				08/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0145	Acquisizione di servizi e forniture in economia	S	Alessandra Talmone De Cicco	Area Provveditorato	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Direttore Generale n. 404 del 10.04.2014 -</li> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali.				06/12/2017	12.00	16/01/2018	12.00	▼ -25%
P0146	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimenti	S	Sonia Quarticelli	Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia dipartimenti				19/01/2018	8.00	19/01/2018	8.00	▼ 0%
Rischio di corruzione per: Affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia dipartimenti				19/01/2018	8.00	19/01/2018	8.00	▼ 0%
P0147	Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori	S	GABRIELLA ALI'	Area Contratti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Fissare i requisiti di partecipazione e verificare le istanze presentate antepoendo interessi personali anche economici al corretto svolgimento delle attività di ufficio				29/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0148	Assistenza legale e difesa dell'Ateneo	N	GABRIELLA ALI'	Area Contratti		Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Assistenza legale e difesa dell'Ateneo				14/10/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0149	Concessione spazi di Ateneo	N	Irene Gramaccini	Ufficio progetti speciali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento per l'utilizzazione di aule e spazi (C.d.A. 02.07.2009)</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione spazi di Ateneo				19/10/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0150	Facchinaggio	N	Alberto Attanasio	Area Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Facchinaggio			07/12/2017	9.00	16/01/2018	9.00	▼ -25%
P0151	Sceita del contraente a seguito di procedure aperte	S	GABRIELLA ALI'	Area Contratti	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale			29/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0152	Gestione dello stoccaggio beni e distribuzione	N	Maria Raffaella Vigliotti	Area Provveditorato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Ricognizione periodica dei beni in deposito e relativo controllo quantitativo; controllo qualitativo dei beni (data di scadenza, stato di conservazione, etc.).			07/12/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0153	Sceita del contraente a seguito di procedure negoziate	S	GABRIELLA ALI'	Area Contratti	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Elaborare capitolati, disciplinari e lettere di invito facendosi influenzare da interessi privati, anche economici, e non dall'interesse pubblico; Valutare le offerte non in modo imparziale.			29/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0154	Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordi UNI Estere</li> <li>BANDO UNICO BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE D'ATENEO A.A. 2015-2016</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Statuto Roma Tre</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo			01/08/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0155	Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordi UNI Estere</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D. Rettorale n. 351/2014</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Erasmus Charter</li> <li>INVITO SPECIFICO A PRESENTARE PROPOSTE Programma Erasmus</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento UE n. 1288/2013</li> <li>Statuto Roma Tre</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca				29/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0156	Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordi UNI Estere</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D. Rettorale n. 351/2014</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Statuto Roma Tre</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo				29/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0157	Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; Alterazione documenti;				05/04/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▲ 12%
P0158	Certificazioni in italiano e in inglese - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti				24/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0159	Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0160	Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0160	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0161	Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Penale, Art. 314</li> <li>Codice Penale, Art. 316-ter</li> <li>Codice Penale, Art. 319</li> <li>Codice Penale, Art. 476</li> <li>Codice Penale, Art. 477</li> <li>Codice Penale, Art. 478</li> <li>Codice Penale, Art. 479</li> <li>Codice Penale, Art. 480</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti			27/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0162	Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti			29/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0163	Certificazioni in italiano e in inglese - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Pr. 445/2000</li> <li>Direttiva Ministeriale 14/2011</li> <li>L. 183/2011</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0164	Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti	S	Alberto Apruzzese	Area Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>D.Rettoriale n. 365/2015</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico			23/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0165	Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>D. Rettoriale n. 351/2014</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito			05/04/2016	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0166	Esoneri e rimborsi tasse - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>D. Rettoriale n. 351/2014</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0167	Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>• D. Rettoriale n. 351/2014</li> <li>• D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>• LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>• Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>• Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0168	Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>• Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>• Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0169	Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>• Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>• Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito				27/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0170	Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>• Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>• Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici con conseguente danno per mancato introito				05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 125%
P0171	Esoneri e rimborsi tasse - Ufficio Segreteria Lettere Filosofia Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214</li> <li>• Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>• Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0172	Finanziamento delle iniziative studentesche	S	Alberto Apruzzese	Area Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento Iniziative Culturali e Sociali Studenti (C.d.A. 28.10.2003 e S.A. 11.11.2003)</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria				23/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0173	Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...]</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web				29/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0174	Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreti Rettorali di ammissione ai corsi di studio</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015)</li> <li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione				27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0175	Immatricolazioni ai corsi di studio - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Erasmus a.a.2016/2017</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreti Rettorali di ammissione ai corsi di studio</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Delibere Dipartimenti offerta formativa</li> <li>Delibere SA e CdA offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0176	Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Erasmus a.a.2016/2017</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0177	Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0178	Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Decreto Rettorale 826/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li><li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0179	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li><li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione			05/04/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ 0%
P0180	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>D. Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li><li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche			05/04/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ 0%
P0181	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"><li>Delibera del S.A del 28/04/2005</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze			21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0182	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali	N	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"><li>Delibera del S.A del 28/04/2005</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0183	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza	N	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"><li>Delibera del S.A del 28/04/2005</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0184	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria	N	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"><li>Codice Penale, Art. 316-ter</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0185	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione	N	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>Delibera del S.A del 28/04/2005</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione			27/07/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0186	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche	N	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delibera del S.A del 28/04/2005</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche				29/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0187	Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	N	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Penale, Art. 316-ter</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0188	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (classi di laurea e di laurea magistrale)</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Delibere SA e CdA offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti				05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 50%
P0189	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreti Rettorali di ammissione ai corsi di studio</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Delibere SA e CdA offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0190	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti				22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0191	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Delibere SA e CdA offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Agevolazioni dell'accesso in deroga ai requisiti				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0192	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: agevolazione iscrizione				25/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0193	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0193	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti			21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0194	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0195	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0196	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti			22/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0197	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti			05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 12%
P0198	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche			29/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0199	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti			22/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0200	Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettoriale 826/2015</li> <li>Decreto Rettoriale 923/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0200	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter			05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 50%
P0201	Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter			26/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0202	Iscrizioni part-time - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter			21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0203	Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter			26/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0204	Iscrizioni part-time - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti. Agevolazione dell'iter			05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 125%
P0205	Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter			21/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0207	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza	N	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Erasmus a.a.2016/2017</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0208	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria	N	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria			21/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0209	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche	N	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche			29/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0210	Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"><li>D.M. n. 264/1999</li><li>D.M. n. 47/2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Decreto Ministeriale 3 luglio 2015 n. 463</li><li>Decreto Rettorale 826/2015</li><li>Decreto Rettorale 923/2015</li><li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio nella formulazione delle graduatorie o nella attribuzione degli esiti			27/07/2016	8.00	16/01/2018	8.00	-25%
P0211	Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>D.M. n. 264/1999</li><li>D.M. n. 47/2013</li><li>D.M. n. 85/2014</li><li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Decreto Rettorale 826/2015</li><li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li><li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali			23/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0212	Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>D.M. n. 264/1999</li><li>D.M. n. 47/2013</li><li>D.M. n. 85/2014</li><li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Decreto Rettorale 826/2015</li><li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li><li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0213	Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria	N	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettorale n.420/2015</li><li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li></ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0213	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria			22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0214	Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio			27/07/2016	8.00	16/01/2018	8.00	▼ -25%
P0215	Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche	S	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.M. n. 264/1999</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche			29/07/2016	8.00	16/01/2018	8.00	▼ -25%
P0216	Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue			22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0217	Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge 11 luglio 2002, n.148</li> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (classi di laurea e di laurea magistrale)</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze			21/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0218	Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali	N	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Erasmus a.a.2016/2017</li> <li>D. Rettoriale n.420/2015</li> <li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>D.Rettoriale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettoriale 826/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%

## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0219	Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza	N	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bando Erasmus a.a.2016/2017</li> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Decreto Rettorale 826/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0220	Riconoscimenti e convalide - Ingegneria	N	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Ingegneria				21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0221	Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione	N	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione				29/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0222	Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche	N	Rossella Ionni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche				29/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0223	Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	N	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue				21/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0224	Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 676/2014</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti				21/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0225	Rilascio titolo - Economia e Studi Aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Delibere Dipartimenti offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti				20/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0226	Rilascio titolo - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Delibere Dipartimenti offerta formativa</li> <li>Regolamenti didattici dei corsi di studio</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0227	Rilascio titolo - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0228	Rilascio titolo - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti				27/07/2016	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0229	Rilascio titolo - Scienze Politiche	S	Rossella lonni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti.				05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 12%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0230	Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li><li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0231	Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li><li>Regolamento diritto di accesso ai documenti amministrativi</li><li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti			21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0232	Rinunce agli studi - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0233	Rinunce agli studi - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti			22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0234	Rinunce agli studi - Ingegneria	N	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Rinunce agli studi - Ingegneria			21/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0235	Rinunce agli studi - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti			05/04/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▲ 50%
P0236	Rinunce agli studi - Scienze Politiche	S	Rossella lonni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti			29/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0237	Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"><li>D. Rettoriale n.420/2015</li><li>D.Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013</li><li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li></ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0237	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue			21/11/2017	Valutazione 4.00	Data 16/01/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0239	Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia	N	Marina Mariantoni	Ufficio stage e tirocini				Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia			23/11/2017	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0240	Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	S	Roberta Evangelista	Area Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti			21/11/2017	Valutazione 6.00	Data 16/01/2018	Valutazione 6.00	Variazione ▼ -25%
P0241	Sospensioni di carriera - Economia e Studi aziendali	S	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti			22/11/2017	Valutazione 4.00	Data 16/01/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0242	Sospensioni di carriera - Giurisprudenza	S	Paoletta Luberti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione in deroga ai requisiti			22/11/2017	Valutazione 4.00	Data 16/01/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0243	Sospensioni di carriera - Ingegneria	S	Stefania Maello	Ufficio segreteria di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ingegneria			22/11/2017	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0244	Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione	S	Andrea D'Abruzzo	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita istituto della sospensione in deroga ai requisiti			05/04/2016	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▲ 50%
P0245	Sospensioni di carriera - Scienze Politiche	S	Rossella lonni	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti.			05/04/2016	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▲ 125%
P0246	Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	S	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>D. Rettorale n.420/2015</li> <li>Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014)</li> <li>Regolamento Tasse e Contributi Studenti</li> </ul>			Processo





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0246	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0247	Utilizzo impianti sportivi conto terzi	N	Alberto Tenderini	Ufficio iniziative sportive	• D. Rettoriale n.420/2015			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Assegnazione arbitraria nell'uso delle strutture.			17/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0248	Utilizzo impianti sportivi studenti e personale di Ateneo	N	Alberto Tenderini	Ufficio iniziative sportive				Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Assegnazione arbitraria nell'uso delle strutture.			16/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0249	Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti	S	Sonia Quarticelli	Dipartimenti	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti			19/01/2018	4.00	22/01/2018	4.00	▼ 0%
P0249-09	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura	S	Chiara Pepe	Dipartimento di Architettura	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-10	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia	S	Barbara Cafini	Dipartimento di Economia	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-11	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	S	ANTONELLA BALDACCHINO	Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-12	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza	S	Giuseppina Santilli	Dipartimento di Giurisprudenza	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-13	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria	S	Maria Cristina Pierazzi	Dipartimento di Ingegneria	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-14	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	S	Luca Morgante	CSS - Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Somali	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-15	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica	S	Rossella Mantini	Dipartimento di Matematica e Fisica	• D.Rettoriale n. 306/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240			Processo



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0249-15	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-16	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze	S	Silvia Chiappa	Dipartimento di Scienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 306/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-17	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione	S	Fabiana Lucente	Dipartimento di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 306/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-18	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche	S	Luca Morgante	Dipartimento di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 306/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-19	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali	S	Francesca Ciccioni	Dipartimento di Studi Aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 306/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0249-20	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici	S	Anna Radicetta	Dipartimento di Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 306/2015</li> <li>Legge 30 dicembre 2010, n. 240</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici			06/02/2018	4.00	06/02/2018	4.00	▼ -25%
P0251	Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico	N	Nicola Mozzillo	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015)</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico			22/09/2016	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0252	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%

## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0253	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0254	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0255	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• D.R. 1312/2013</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione			14/09/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0256	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche			15/09/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0257	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici				28/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0258	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica				27/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P0259	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0260	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri				27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0261	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica				15/09/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0262	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0263	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia
P0263	Rischio Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo				Data 27/11/2017 Valutazione 2.00 Data 16/01/2018 Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0264	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo
	Rischio Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte				Data 27/11/2017 Valutazione 2.00 Data 16/01/2018 Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0265	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D.R. 1312/2013</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo
	Rischio Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione				Data 27/11/2017 Valutazione 2.00 Data 16/01/2018 Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0266	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo
	Rischio Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche				Data 22/11/2017 Valutazione 2.00 Data 16/01/2018 Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0267	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici				28/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0268	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0269	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%

## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0270	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri				27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0271	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica				13/09/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0272	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0273	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0274	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0275	Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D.R. 1312/2013</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...]</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0276	Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0277	Prestito - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0277	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di studi politici			28/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0278	Prestito - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area giuridica			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0279	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale			22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0280	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0281	Prestito - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area umanistica				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0282	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura				27/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0283	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo				27/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0284	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0284	Rischio Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte			Data 23/11/2017	Valutazione 6.00	Data 16/01/2018	Valutazione 6.00	Variazione ▼ -25%
P0285	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li><li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li></ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione			Data 27/11/2017	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0286	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li><li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li></ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche			Data 15/09/2016	Valutazione 4.00	Data 16/01/2018	Valutazione 4.00	Variazione ▼ -25%
P0287	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li><li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li></ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici			Data 28/11/2017	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%
P0288	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li><li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li></ul>	Processo		
	Rischio Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica			Data 27/11/2017	Valutazione 2.00	Data 16/01/2018	Valutazione 2.00	Variazione ▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0289	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0290	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri				22/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P0291	Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0292	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura				23/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0293	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo				23/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0294	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte				23/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%

## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0295	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento per l'attuazione della Legge 675/96 [...]</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0296	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0297	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici				28/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0298	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0299	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale				27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0300	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> <li>• Regolamento unico del servizio di prestito delle biblioteche dell'Ateneo</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri				27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0301	Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica				22/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0302	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura				27/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%
P0303	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo				27/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%
P0304	Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Silvia Ruffini	Biblioteca d'Area delle Arti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
<b>Rischio</b>				<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte				27/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0305	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• Codice Penale, Art. 317</li><li>• Codice Penale, Art. 318</li><li>• Codice Penale, Art. 320</li><li>• Codice Penale, Art. 322-bis</li><li>• Codice Penale, Art. 323</li><li>• D.R. 1312/2013</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione			27/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0306	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche			15/09/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0307	Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici			28/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0308	Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• D.R. 1312/2013</li><li>• Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li></ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica			07/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	▼ -25%
P0309	Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Codice Etico</li><li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li><li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li><li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li><li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li><li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li></ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0309	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale			27/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%
P0310	Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Rosa De Martino	Biblioteca scientifica tecnologica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri			27/11/2017	4.00	16/01/2018	4.00	-25%
P0311	Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>D.R. 1312/2013</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica			22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%
P0312	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura			23/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0313	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo			23/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0314	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0314	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte			23/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0315	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione	N	Maria Rita Varricchio	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione			15/11/2017	2.00	16/01/2018	2.00	-25%
P0316	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche	N	ROBERTA LORE'	Biblioteca di Scienze Economiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche			15/09/2016	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0317	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici	N	Simona Battisti	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici			28/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0318	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica	N	Tiziana Mancini	Biblioteca d'Area Giuridica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica			22/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	-25%
P0319	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> <li>LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale			27/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%
P0320	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Codice Etico</li> <li>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>LEGGE 22 aprile 1941, n. 633</li> </ul>	Processo		
	Rischio							
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri			27/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	-25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P0321	Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica	N	Manuela Riosa	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica			22/11/2017	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P0322	Reclami e suggerimenti	N	Piera Storari	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Etico</li> <li>• DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62</li> <li>• DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33</li> <li>• Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196</li> <li>• LEGGE 6 novembre 2012, n. 190</li> <li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti			28/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P1171	No Area/Attività	N						Macroprocesso
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1172	No Area	N						Macroprocesso
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1173	No Attività	N						Macroprocesso
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1174	Organizzazione Logistica	N						Attività
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1175	Corsi di formazione all'utenza	N						Attività
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1176	Counselling	N						Attività
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1177	Individuazione docenti	N						Attività
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%
P1178	Erogazione attività formative propedeutiche e integrative	N						Attività
	<b>Rischio</b>			<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Data</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Variazione</b>
	-							0%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi			Tipologia
P1179	Aggiornamento pagine web	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1180	Raccolta richieste, inserimento e controllo requisiti operatori economici Aggiornamento Albo fornitori	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1181	Affidamento di lavori, servizi e forniture	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1182	Redazione aggiornamento del Regolamento Didattico di Ateneo	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1183	Istruttoria istituzione attivazione disattivazione CdSe Scuole di Specializzazione	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1184	Supporto amministrativo per emanazione offerta formativa	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1185	Trasmissione atti e documenti previsti dalla normativa	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1186	Aggiornamento banche dati	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1187	Coordinamento procedure per definizione potenziale formativo	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1188	Coordinamento emanazione Manifesto degli Studi	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1189	Gestione bandi didattica integrativa	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1190	Promozione e pubblicità dell'attività formativa	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1191	Raccolta calendario lezioni esami tesi di laurea	N						Attività



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia			
P1191	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1192	Predisposizione commissioni di laurea	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1193	Organizzazione logistica aule e laboratori	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1194	Attività di front office	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1195	Raccolta domande di ammissione alle tes idi laurea	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1196	Supporto informativo ai docenti e ai collaboratori alla didattica	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1197	Distribuzione e raccolta libretti delle lezioni	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1198	Istruttori a pratiche studenti	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1199	Predisposizione e aggiornamento modulistica studenti	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1200	Gestione procedure di accesso ai corsi di dottorato di ricerca	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1201	Gestione carriere iscritti ai corsi di dottorato di ricerca	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1202	Emissione bando professori visitatori Gestione richieste di invito professori visitatori	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1203	Trasmissione alla commissione competente per la valutazione e agli organi collegiali per l'approvazione	N							Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione	0%
P1204	Pubblicazione e diffusione risultati	N							Attività



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P1204	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1205	Promozione, definizione ed esecuzione di accordi con MAE e organismi internazionali	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1206	Raccolta proposte da docenti ricercatori e personale Ateneo per accordi quadro	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1207	Gestione dei protocolli esecutivi Verifica di conformità delle proposte	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1208	Trasmissione della proposta agli organi competenti	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1209	Trasmissione della proposta alla controparte estera	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1210	Stipula dell'accordo	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1211	Creazione e rilascio account	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1212	Affidamento e gestione contratti per utenze energia, gas, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1213	Organizzazione allestimento aree di uffici e aule	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1214	Supporto alla programmazione didattica e all'attivazione	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1215	Ricezione proposte di incontro da Università straniere	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1216	Trasmissione inviti di incontro a studiosi stranieri	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%





## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P1217	Accoglienza ospiti e delegazioni straniere	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1218	Organizzazione degli eventi secondo il cerimoniale previsto	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1219	Diffusione e pubblicizzazione degli eventi organizzati	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1220	Organizzazione Delegazioni di Ateneo all'estero	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1221	Incontri di auto orientamento presso le scuole	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1222	Prove orientamento simulate online	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1223	Realizzazione guide di Aree dell'offerta formativa	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1224	Gestione database patrimonio edilizio	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1225	Gestione documentazione, archiviazione e rendicontazione	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1226	Redazione Piano risparmio energetico e monitoraggio	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1227	Sviluppo Edilizio ed espropriazioni	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1228	Realizzazione e manutenzione di servizi informatici	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1229	Test	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1230	Negoziante con i partner esteri sul corso integrato e sul titolo Supporto alla progettazione del curriculum integrato Riconoscimento periodo di Studio	N				Attività		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi			Tipologia
P1230	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1231	Mappatura dei processi mappatura dei centri di responsabilità tracciare la relazione tra centri di responsabilità e attività servizi circoscrivere e selezionare gli indicatori di prestazione più opportuni per i singoli centri di responsabilità	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1232	Aggiornamento sito internet	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1233	Aggiornamento bacheche di facoltà	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1234	Implementazione strumenti di comunicazione e divulgazione	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1235	Supporto al GLOA	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1236	Attivazione di tirocini	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1237	Coordinamento richieste	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1238	Gestione banche dati	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1239	Supporto informativo	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1240	Monitoraggio e selezione bandi internazionali	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1241	Formazione e assistenza alla redazione e presentazione dei progetti	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1242	Assistenza per gli adempimenti amministrativi	N						Attività
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P1243	Servizio di ticketing	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Valutazione	Variazione	
	-						0%	
P1244	Affidamento di incarico Biblioteche	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1245	Coordinamento e formazione tutor	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1246	Comunicazione aziendale e merchandising	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1247	Realizzazione e gestione sistema di Digital Signage	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1248	Gestione prove di verifica delle conoscenze	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1249	Predisposizione elenchi studenti prescritti	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1250	Organizzazione logistica test di ingresso	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1251	Reclutamento personale di vigilanza e nomina commissioni	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1252	Predisposizione questionari	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1253	Correzione questionari	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1254	Redazione graduatorie	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1255	Incarichi di collaborazione studenti	N				Attività		
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	-							0%
P1256	Borse di studio e tutoraggio	N				Attività		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia
P1256	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	-					0%
P1257	Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria	N	Elisabetta Garuccio Norrito	Divisione politiche per gli studenti	• Legge 28 gennaio 1999, n. 17	Processo
	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria				23/11/2017 4.00 16/01/2018 4.00	▼ -25%
P1262	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura, Matematica e Fisica; Scienze Biologiche	N	Roberta Evangelista	Area Studenti	• D. Rettoriale n.420/2015 • Decreto Ministeriale 16 marzo 2007 (classi di laurea e di laurea magistrale) • Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 • Decreto Rettoriale 826/2015 • Decreto Rettoriale 923/2015 • Regolamenti didattici dei corsi di studio • Regolamento carriera universitaria degli studenti (CdA 17.06.2014 e SA 24.06.2014) • Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero [...]	Processo
	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura, Matematica e Fisica; Scienze Biologiche				21/11/2017 4.00 16/01/2018 4.00	▼ -25%
P1263	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali	N	Maria Fidalda Gentile	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	• Bando Erasmus a.a.2016/2017 • D. Rettoriale n.420/2015 • Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 • Decreto Rettoriale 826/2015 • Legge 30 dicembre 2010, n. 240 • Regolamenti didattici dei corsi di studio	Processo
	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali				22/11/2017 2.00 16/01/2018 2.00	▼ -25%
P1264	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	N	Rosella Filippone	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	• D. Rettoriale n.420/2015 • D. Rettoriale n. 25 dell'8.01.2013 • Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 • Regolamenti didattici dei corsi di studio • Regolamento della procedura di attribuzione delle risorse (S.A. 24.03.2015 e C.d.A. 30.03.2015)	Processo
	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue				21/11/2017 2.00 16/01/2018 2.00	▼ -25%
P1281	Liquidazione stipendi personale docente, dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico. Gestione fiscale e previdenziale. Rilascio cedolini e CU	N	Alessandro Peluso	Area del Personale	• DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165	Processo
	Rischio				Data Valutazione Data Valutazione	Variazione
	Rischio di corruzione per: Atti contrari alla norme in materia di trattamento economico				26/07/2016 6.00 16/01/2018 6.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P1287	Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio	S	Francesco Damiani	Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati; Rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti;							
				Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
				08/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P1291	Aspettative e congedi, certificazioni di servizio e ai fini del collocamento in quiescenza, redazione fogli matricolari, decreti part-time, benefici Legge 104 per personale dirigente, TAB e CEL	N	Alessandro Peluso	Area del Personale		Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di corruzione per: Atti contrari alla normativa e al CCNL vigente							
				Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
				26/07/2016	4.00	16/01/2018	4.00	▼ -25%
P1298	Richiesta autorizzazione funzione pubblica, avviso posti vacanti altre amministrazioni, valutazione delle istanze di trasferimento, attivazione procedure concorsuali	N	Alessandro Peluso	Area del Personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme che disciplinano il reclutamento mediante concorsi pubblici							
				Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
				26/07/2016	6.00	16/01/2018	6.00	▼ -25%
P1305	Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori	S	Francesco Damiani	Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>D.Rettorale n. 25 dell'8.01.2013</li> <li>Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012</li> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> <li>Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</li> <li>Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate, rilascio di attestazioni di lavori o servizi eseguiti non conformi alla documentazione in atti.							
				Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
				08/11/2017	3.00	16/01/2018	3.00	▼ -25%
P1329	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura	S	Chiara Pepe	Dipartimento di Architettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		
	<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura							
				Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
				06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1330	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia	S	Barbara Cafini	Dipartimento di Economia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo		



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia		
P1330	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1331	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	S	Attilio Durpetti	Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1332	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza	S	Giuseppina Santilli	Dipartimento di Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1333	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria	S	Laura Grossi	Dipartimento di Ingegneria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1334	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	S	Daniela Tosoni	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature..			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1335	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica	S	Rossella Mantini	Dipartimento di Matematica e Fisica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1336	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze	S	Rita Zamborlini	Dipartimento di Scienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1337	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione	S	CHIARA BUZZI	Dipartimento di Scienze della Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%
P1338	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche	S	Luca Morgante	Dipartimento di Scienze Politiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>			Processo
	Rischio			Data	Valutazione	Data	Valutazione	Variazione
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche			06/02/2018	8.00	06/02/2018	8.00	▼ -25%



## Elenco processi e mappatura con norme

Data riferimento: 23/01/2019

Associazione processi: Tutti

Macroprocessi: P0001, P0023, P0056, P0063, P0076, P0087, P0097, P0106, P0117, P0118, P0119, P0120, P0121, P0122, P01

Codice Processo	Processo	Processo Amministrativo	Responsabile Processo	Funzione Aziendale	Riferimenti Normativi	Tipologia	
P1339	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale	S	Loredana Donfrancesco	Dipartimento di Studi Aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo	
<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali			06/02/2018	8.00	06/02/2018 8.00	▼ -25%
P1340	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici	S	Roberta Rinaldi	Dipartimento di Studi Umanistici	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto del Direttore Generale rep. 793/2017</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50</li> <li>DECRETO LEGISLATIVO 12 aprile 2006, n. 163</li> </ul>	Processo	
<b>Rischio</b>							
	Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici			06/02/2018	8.00	06/02/2018 8.00	▼ -25%

## Mappatura rischi

Data di riferimento: 23/01/2020

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0094 - Rischio di corruzione per: Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo	Direzione 1	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo		Informatizzazione del processo			
0095 - Rischio di corruzione per: Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo	Direzione 5	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 0.75 - Assente 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0001 - Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.60 - Basso		Accesso agli atti		Informatizzazione del processo			
0083 - Rischio di corruzione per: Servizio rapporti con il pubblico	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Servizio rapporti con il pubblico					



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0084 - Rischio di corruzione per: Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti					
0085 - Rischio di corruzione per: Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne	Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne					
0005 - Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico	Area del Personale	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - - -Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore		Controllo della documentazione con visto formale di regolarità da parte di più livelli gerarchici all'interno dell'unità organizzativa			
0087 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme di conferimento degli incarichi di docenza	Area del Personale	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Conferimento incarichi di insegnamento, didattica integrativa e supplenze					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0088 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sul trattamento di buonuscita e quiescenza	Area del Personale	Aree di rischio generali	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.75 - Medio 13.01.2020 RL: 9.00 - Medio		Pensionamenti e riscatti personale dipendente					
0089 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sul reclutamento mediante concorso pubblico	Area del Personale	Acquisizione e progressione del personale - 01. Reclutamento	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL					
0090 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme sui contratti di lavoro autonomo e parasubordinato	Area del Personale	Aree di rischio generali	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo					
0091 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alla normativa in materia di autorizzazioni extra-impiego	Area del Personale	Aree di rischio generali	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rilascio autorizzazioni per incarichi extraimpiego					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0092 - Rischio di corruzione per: Azioni contrarie alla normativa vigente in materia di autorizzazioni extra-impiego	Area del Personale	Aree di rischio generali	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rilevazione Anagrafe delle prestazioni					
0221 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alla norme in materia di trattamento economico	Area del Personale	Aree di rischio generali	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Liquidazione stipendi personale docente, dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico, Gestione fiscale e previdenziale. Rilascio cedolini e CU					
0222 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alla normativa e al CCNL vigente	Area del Personale	Aree di rischio generali - Acquisizione e progressione del personale	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Aspettative e congedi, certificazioni di servizio e ai fini del collocamento in quiescenza, redazione fogli matricolari, decreti part-time, benefici Legge 104 per personale dirigente, TAB e CEL					
0223 - Rischio di corruzione per: Atti contrari alle norme che disciplinano il reclutamento mediante concorsi pubblici	Area del Personale	Aree di rischio generali - Acquisizione e progressione del personale	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Richiesta autorizzazione funzione pubblica, avviso posti vacanti altre amministrazioni, valutazione delle istanze di trasferimento, attivazione procedure concorsuali					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0093 - Rischio di corruzione per: Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento	Area Finanziaria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure - Uso del protocollo informatico			
0006 - Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria	Area Affari Generali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - -Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.20 - Basso		Finanziamento delle iniziative studentesche		Automatismo nella composizione della graduatoria e controllo da parte sia dell'ufficio che dei componenti la commissione nominata dal CdA			
0044 - Rischio di corruzione per: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico	Area Affari Generali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - -Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti		Controllo della documentazione con visto formale di regolarità da parte di più livelli gerarchici all'interno dell'unità organizzativa			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0002 - Rischio di corruzione per: Fissare i requisiti di partecipazione e verificare le istanze presentate anteposando interessi personali anche economici al corretto svolgimento delle attività di ufficio	Area Contratti	Affidamento di lavori, servizi e forniture - 03. Requisiti di qualificazione	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori		Frequente sostituzione del personale che riveste posizioni organizzative			
0038 - Rischio di corruzione per: Elaborare i Capitolati, fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione in funzione delle caratteristiche della prestazione fornibile da un singolo operatore predeterminato; Valutare le offerte non in modo imparziale	Area Contratti	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture - 03. Requisiti di qualificazione	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Scelta del contraente a seguito di procedure aperte		Controlli esterni all'Unità organizzativa preposta - Frequente sostituzione del personale che riveste posizioni organizzative			
0040 - Rischio di corruzione per: Elaborare capitolati, disciplinari e lettere di invito facendosi influenzare da interessi privati, anche economici, e non dall'interesse pubblico; Valutare le offerte non in modo imparziale.	Area Contratti	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture - 04. Requisiti di aggiudicazione	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate		Frequente sostituzione del personale che riveste posizioni organizzative - Controlli esterni all'Ufficio preposto			
0097 - Rischio di corruzione per: Assistenza legale e difesa dell'Ateneo	Area Contratti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Assistenza legale e difesa dell'Ateneo		Controlli esterni all'Unità organizzativa preposta - Frequente sostituzione del personale che riveste posizioni organizzative			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0099 - Rischio di corruzione per: Facchinaggio	Area Provveditorato	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.75 - Medio 13.01.2020 RL: 9.00 - Medio		Facchinaggio					
0100 - Rischio di corruzione per: Ricognizione periodica dei beni in deposito e relativo controllo quantitativo; controllo qualitativo dei beni (data di scadenza, stato di conservazione, etc.).	Area Provveditorato	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Gestione dello stoccaggio beni e distribuzione		Formazione del personale preposto all'attività			
0043 - Rischio di corruzione per: Individuazione della modalità di acquisizione, Elaborazione del capitolato e della documentazione tecnica, Individuazione delle Ditte partecipanti, Valutazione delle offerte, Verifica degli adempimenti contrattuali.	Area Provveditorato	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 9.00 - Medio 13.01.2020 RL: 12.00 - Alto		Acquisizione di servizi e forniture in economia		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0086 - Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di collaborazione dipartimenti	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Aree di rischio processi	13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimenti		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0096 - Rischio di corruzione per: Affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia dipartimenti	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Aree di rischio processi	13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimenti		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0140 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Aree di rischio processi	13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0141 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione borse di dottorato - dipartimenti	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Aree di rischio processi	13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione borse di dottorato - dipartimenti		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0142 - Rischio di corruzione per: Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico	Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0098 - Rischio di corruzione per: Concessione spazi di Ateneo	Ufficio progetti speciali	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Concessione spazi di Ateneo		Informatizzazione del processo			
0079 - Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di	Area Tecnica	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico sanitari e idraulici, impianti elevatori		Il certificato di regolare esecuzione deve essere sottoscritto da una pluralità di soggetti (tecnico di riferimento, responsabile di ufficio e responsabile di Area) - Sistema di archiviazione informatico dei documenti che consente immediati riscontri quando si richiedono atti di ufficio - valutazione dei preventivi sulla base di riferimenti oggettivi (prezzari di riferimento, costi unitari di materiali, manodopera, etc..)			
0037 - Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione degli stessi, per lavori o servizi solo parzialmente completati, dichiarazioni di	Area Tecnica	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali		Il certificato di regolare esecuzione deve essere sottoscritto da una pluralità di soggetti (tecnico di riferimento, responsabile di ufficio e responsabile di Area) - Sistema di archiviazione informatico dei documenti che consente immediati riscontri quando si richiedono atti di ufficio - valutazione dei preventivi sulla base di riferimenti oggettivi (prezzari di riferimento, costi unitari di materiali, manodopera, etc..)			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0042 - Rischio di corruzione per: Affidamento di appalti a soggetti privi dei necessari requisiti di qualificazione sia generali che speciali, dichiarazioni di congruità dei preventivi non adeguatamente giustificate; Emissione e sottoscrizione di certificati di regolare esecuzione, finalizzati alla liquidazione	Area Tecnica	Aree di rischio generali - Affidamento di lavori, servizi e forniture	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione attiva e passiva dal rischio incendio		Il certificato di regolare esecuzione deve essere sottoscritto da una pluralità di soggetti (tecnico di riferimento, responsabile di ufficio e responsabile di Area) - Sistema di archiviazione informatico dei documenti che consente immediati riscontri quando si richiedono atti di ufficio - valutazione dei preventivi sulla base di riferimenti oggettivi (prezzari di riferimento, costi unitari di materiali, manodopera, etc.)			
0003 - Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio nella formulazione delle graduatorie o nella attribuzione degli esiti	Area Studenti	Acquisizione e progressione del personale	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 2.50 - Basso		Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		Informatizzazione del processo			
0004 - Rischio di corruzione per: Alterazione graduatorie	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - - -Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 2.50 - Basso				Informatizzazione del processo - Il controllo diffuso in tutte le fasi della procedura, già operativo, che coinvolge oltre ai candidati alle borse di mobilità, i Dipartimenti con i coordinatori disciplinari e le commissioni selezionatrici, nonché i rappresentanti degli studenti. Tutto sotto la supervisione dell'ufficio centrale.			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0016 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; Alterazione documenti;	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri - - Gestione bandi/Assegni di ricerca/Borse di dottorato	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0017 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; Alterazione documenti;	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso				L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0018 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0007 - Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.70 - Basso		Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0009 - Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0010 - Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0011 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0013 - Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0014 - Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0066 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Area Studenti	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0105 - Rischio di corruzione per: Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web		Informatizzazione del processo			
0106 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0101 - Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo		Informatizzazione del processo			
0102 - Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca		Informatizzazione del processo			
0103 - Rischio di corruzione per: Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo		Informatizzazione del processo			
0124 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze		Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0218 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze Biologiche	Area Studenti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze Biologiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta - Normativa vigente sul procedimento amministrativo			
0220 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0123 - Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0112 - Rischio di corruzione per: Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0078 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0137 - Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0130 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure - Uso del protocollo informatico			
0131 - Rischio di corruzione per: Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0133 - Rischio di corruzione per: Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure - Uso del protocollo informatico			
0069 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Esoneri e rimborsi tasse - Ufficio Segreteria Lettere Filosofia Lingue		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0074 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0050 - Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0054 - Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0027 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue	Ufficio segreteria di lettere, filosofia e lingue	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue		<p>Informatizzazione del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento</li> <li>- Uso del protocollo informatico</li> <li>- Sistema di archiviazione informatico dei documenti che consente immediati riscontri quando si richiedono atti di ufficio</li> </ul>			
0020 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0022 - Rischio di corruzione per: Agevolazioni dell'accesso in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0023 - Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Sospensioni di carriera - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0052 - Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0060 - Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rinunce agli studi - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0064 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rilascio titolo - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0072 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0126 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza					
0104 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di Giurisprudenza		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0108 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0115 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisprudenza		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0119 - Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza	Ufficio segreteria di Giurisprudenza	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0120 - Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0116 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegneria		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0109 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria		Informatizzazione del processo			
0077 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0127 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Riconoscimenti e convalide - Ingegneria		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure - Uso del protocollo informatico			
0132 - Rischio di corruzione per: Rinunce agli studi - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rinunce agli studi - Ingegneria		Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure - Uso del protocollo informatico			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0136 - Rischio di corruzione per: Sospensioni di carriera - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Sospensioni di carriera - Ingegneria		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0063 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rilascio titolo - Ingegneria		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0071 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0051 - Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0025 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0026 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter	Ufficio segreteria di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Iscrizioni part-time - Ingegneria		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0031 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0032 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti. Agevolazione dell'iter	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Iscrizioni part-time - Scienze Politiche		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0033 - Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti.	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Sospensioni di carriera - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0034 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti.	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rilascio titolo - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0035 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0059 - Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Rinunce agli studi - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0075 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0129 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0117 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0111 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0114 - Rischio di corruzione per: Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0122 - Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche	Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0121 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0110 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0113 - Rischio di corruzione per: agevolazione iscrizione	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli					
0128 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Riconoscimenti e convalide - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0076 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0070 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0062 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rilascio titolo - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0056 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0028 - Rischio di corruzione per: Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0029 - Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita istituto della sospensione in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0030 - Rischio di corruzione per: Mancato addebito si arretrati e tasse dovuti	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Rinunce agli studi - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0015 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0019 - Rischio di corruzione per: Rilascio indebito di certificazioni a non aventi diritto; alterazione documenti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Certificazioni in italiano e in inglese - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0057 - Rischio di corruzione per: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; Agevolazione dell'iter	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0058 - Rischio di corruzione per: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Sospensioni di carriera - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0061 - Rischio di corruzione per: Mancato addebito di arretrati e tasse dovuti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rinunce agli studi - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0065 - Rischio di corruzione per: Accesso all'esame di laurea in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Rilascio titolo - Economia e Studi Aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0045 - Rischio di corruzione per: Indebito vantaggio a favore degli ammessi rispetto al perfezionamento dell'immatricolazione	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Immatricolazioni ai corsi di studio - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0053 - Rischio di corruzione per: Accesso all'iscrizione in deroga ai requisiti previsti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizioni a singoli insegnamenti - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0055 - Rischio di corruzione per: Agevolazione dell'accesso in deroga ai requisiti	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Economia e Studi aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0073 - Rischio di corruzione per: Concessione indebita dei benefici, con conseguente danno per mancato introito	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Esoneri e rimborsi tasse - Economia e Studi aziendali		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0118 - Rischio di corruzione per: Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0125 - Rischio di corruzione per: Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali					
0107 - Rischio di corruzione per: Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali					
0219 - Rischio di corruzione per: Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali	Ufficio segreteria di economia e studi aziendali	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economia e Studi Aziendali		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0138 - Rischio di corruzione per: Assegnazione arbitraria nell'uso delle strutture.	Ufficio iniziative sportive	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Utilizzo impianti sportivi conto terzi		Attività di controllo interno			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0139 - Rischio di corruzione per: Assegnazione arbitraria nell'uso delle strutture.	Ufficio iniziative sportive	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Utilizzo impianti sportivi studenti e personale di Ateneo		Attività di controllo interno			
0080 - Rischio di corruzione per: Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro	Servizio Prevenzione e Protezione	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro		e) Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario..			
0081 - Rischio di corruzione per: Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori, Realizzazione progetti finanziati	Servizio Prevenzione e Protezione	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori		Informatizzazione del processo			
0082 - Rischio di corruzione per: Servizio di sorveglianza sanitaria	Servizio Prevenzione e Protezione	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 3.00 - Basso		Servizio di sorveglianza sanitaria		L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0211 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0212 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0214 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0204 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0205 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0206 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0215 - Rischio di corruzione per: Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria	Divisione politiche per gli studenti		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Accesso ai servizi specifici per l'agevolazione della frequenza universitaria					

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0213 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0203 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0172 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito - Biblioteca di area umanistica					
0183 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0193 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0152 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0162 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	Biblioteca d'Area Umanistica "Giorgio Petrocchi"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica					
0163 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0164 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0165 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0153 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0154 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0155 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0143 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0144 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0145 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0194 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0195 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0196 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0184 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0185 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0186 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0173 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0175 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0176 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	Biblioteca d'Area delle Arti	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0170 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0171 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0181 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		a) Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000) - n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0182 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Informatizzazione del processo a) Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000) - n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali..			
0191 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Informatizzazione del processo			
0192 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0201 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		- Informatizzazione del processo n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0202 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0150 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.. - Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0151 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		a) Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000)  - n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.  - Informatizzazione del processo			
0160 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.  - Formazione del personale preposto all'attività  - Informatizzazione del processo			
0161 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	Biblioteca scientifica tecnologica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.  - Formazione del personale preposto all'attività  - Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0159 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0149 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0200 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica					
0190 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0169 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0180 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0210 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica	Biblioteca d'Area Giuridica	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 2.25 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0209 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0179 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0168 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0199 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0189 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0158 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0148 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici	Biblioteca d'Area di Studi Politici "Pietro Grilli di Cortona"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0147 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0157 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0188 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0198 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche		j) In caso di delega di potere, programmazione ed effettuazione di controlli a campione sulle modalità di esercizio della delega.			
0167 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - Formazione del personale preposto all'attività			
0178 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 9.00 - Medio		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche		Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0208 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche	Biblioteca di Scienze Economiche	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 4.50 - Medio 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0207 - Rischio di corruzione per: Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0187 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione		n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0177 - Rischio di corruzione per: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0197 - Rischio di corruzione per: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0156 - Rischio di corruzione per: Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			
0166 - Rischio di corruzione per: Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta			
0146 - Rischio di corruzione per: Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	Biblioteca d'Area di Scienze della Formazione "Angelo Broccoli"	Aree di rischio processi	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Formazione		L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni documento			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0135 - Rischio di corruzione per: Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia	Ufficio stage e tirocini		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 1.50 - Basso 13.01.2020 RL: 6.00 - Medio		Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia					
0235 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0249 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0283 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0278 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura	Dipartimento di Architettura	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0246 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura	Dipartimento di Architettura	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0232 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura	Dipartimento di Architettura	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0247 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia	Dipartimento di Economia	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0281 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia	Dipartimento di Economia	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0248 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0234 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia..	Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0250 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0236 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0287 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0289 - Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0237 - Rischio di corruzione per: Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 2.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lettere e Culture Straniere		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			



Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0251 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature..	Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0252 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica	Dipartimento di Matematica e Fisica	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0238 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica	Dipartimento di Matematica e Fisica	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0290 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica	Dipartimento di Matematica e Fisica	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0292 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze	Dipartimento di Scienze	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0239 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze	Dipartimento di Scienze		20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0253 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze	Dipartimento di Scienze	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0254 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione	Dipartimento di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0240 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione	Dipartimento di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0288 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione	Dipartimento di Scienze della Formazione	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0286 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche	Dipartimento di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0241 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche	Dipartimento di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

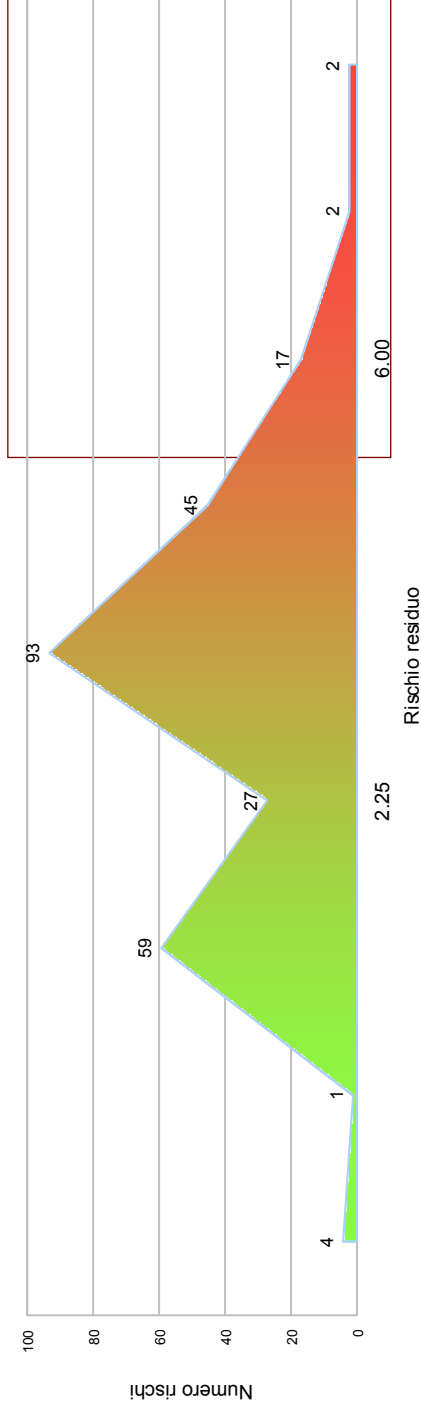
Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0255 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche	Dipartimento di Scienze Politiche	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0256 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali	Dipartimento di Studi Aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia Aziendale		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0242 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Aziendali	Dipartimento di Studi Aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Economia Aziendale		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0285 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali	Dipartimento di Studi Aziendali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Categoria di rischio:

Evento di Rischio	Responsabile	Categoria	Valutazione	Norme	Processi	Controlli	Azioni preventive	Azioni Correttive	Tassonomia	Non Conformità
0284 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici	Dipartimento di Studi Umanistici	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0243 - Rischio di Corruzione per Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici	Dipartimento di Studi Umanistici	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			
0257 - Rischio di Corruzione per Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici	Dipartimento di Studi Umanistici	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 6.00 - Medio 13.01.2020 RL: 8.00 - Medio		Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici		Formazione del personale preposto all'attività - Informatizzazione del processo			
0291 - Rischio di corruzione per: Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	CSS - Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Somali	Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	20.01.2020 RR-Complessivo (V): 3.00 - Basso 13.01.2020 RL: 4.00 - Basso		Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere		Formazione del personale preposto all'attività - L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure			

Totale: 62

## Distribuzione della numerosità dei rischi per rating di Rischio Residuo

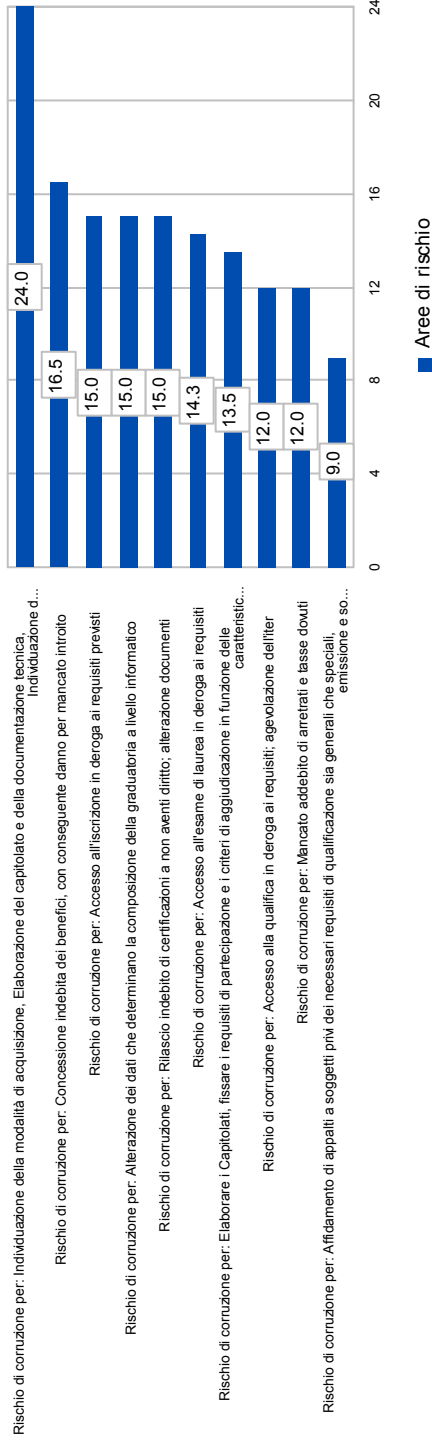


Rischio medio:

3.11

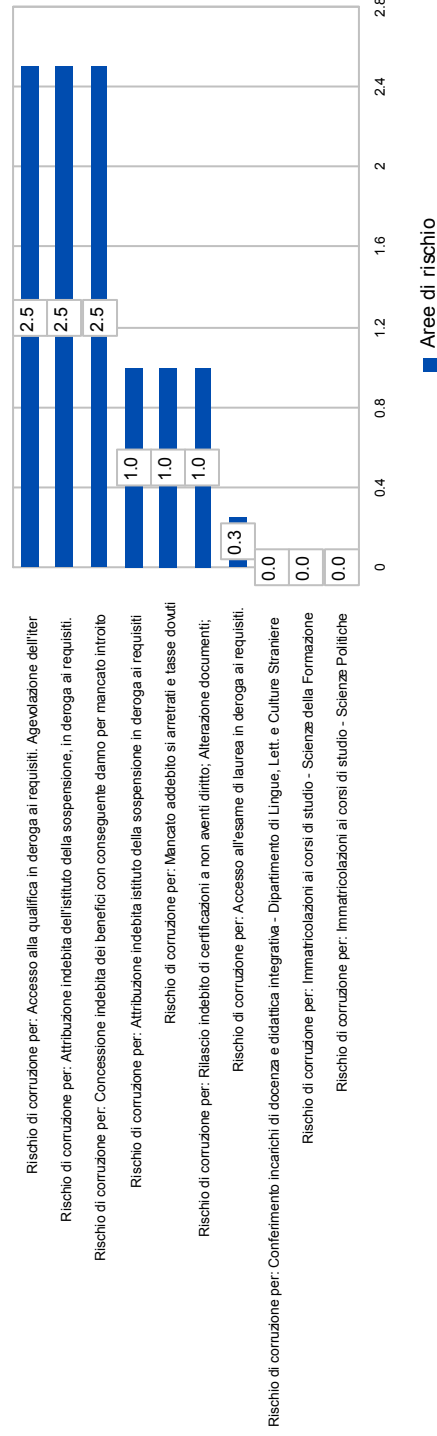
## PROSPETTO RISCHIO RESIDUO

### Top 10 Rischi per rating di Rischio Residuo



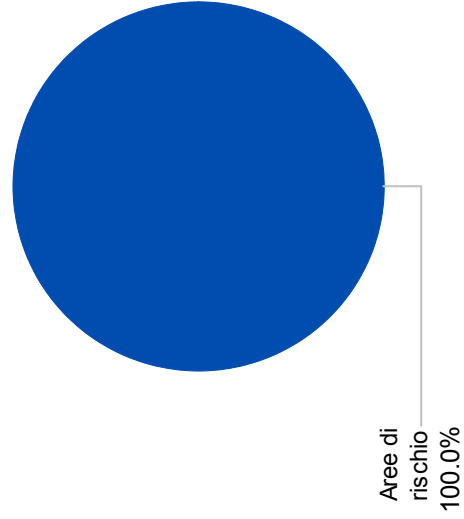
## PROSPETTO MITIGAZIONE

### Top 10 Rischi per differenza Rischio Residuo - Rischio Lordo



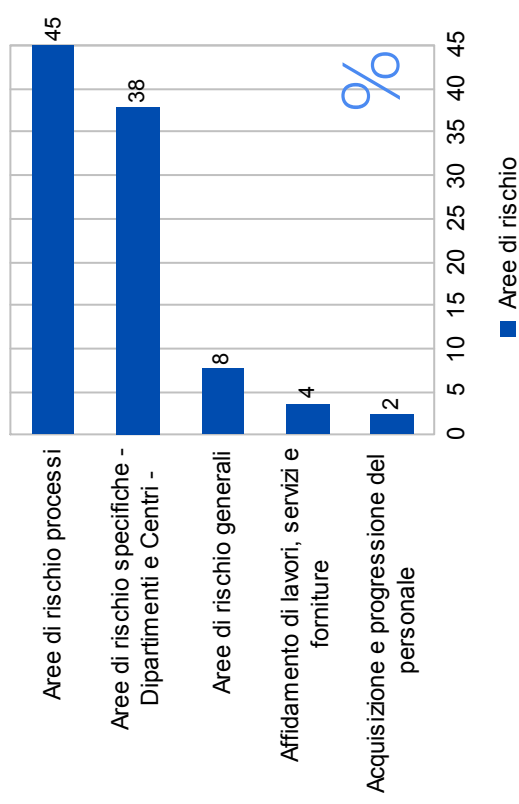
## INDICI DI RISCHIO PER CATEGORIA

Distribuzione dei rischi per macro-categorie

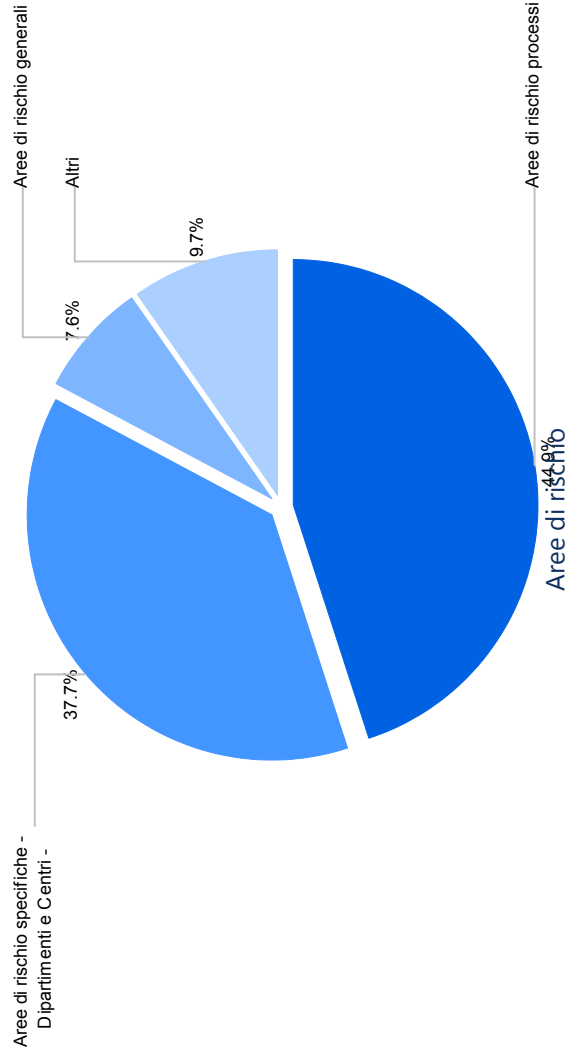


Top 10 categorie

per Rating di Rischio Residuo

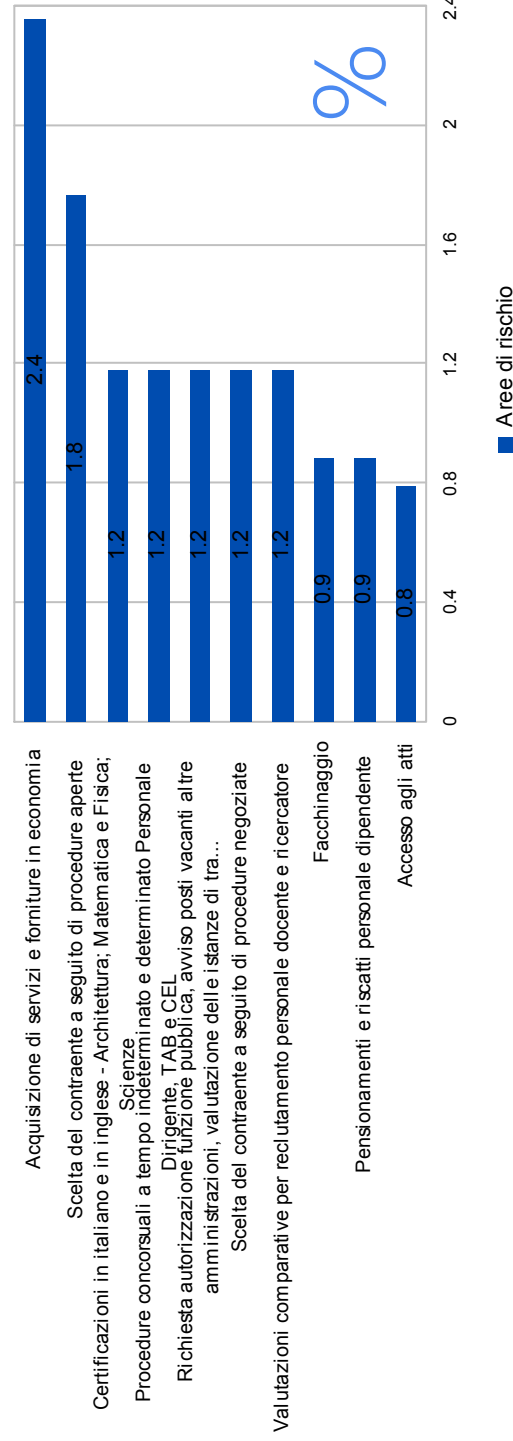


Distribuzione dei rischi per categorie



## INDICI DI RISCHIO PER PROCESSO E ATTIVITA'

### Top 10 attività per rating di Rischio Residuo



## Report aggregato per Processo e Categoria

Processi		Area di rischio
Attività di Supporto alla Didattica	Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori	4.50
	Servizio di consulenza nell'ambito della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro	1.50
	<b>Media</b>	<b>3.00</b>
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimenti	
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Architettura	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Economia	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Giurisprudenza	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Ingegneria	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	6.00



Aree di rischio

Attività di Supporto alla Didattica	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Matematica e Fisica	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze della Formazione	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Scienze Politiche	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Aziendali	6.00
	Affidamento di lavori, servizi e fornitura - Dipartimento di Studi Umanistici	6.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimenti	
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Architettura	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Filosofia, Comunicaz. e Spettacolo	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Giurisprudenza	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Ingegneria	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Matematica e Fisica	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze della Formazione	3.00
	Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Scienze Politiche	3.00
Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Aziendali	3.00	
Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa - Dipartimento di Studi Umanistici	3.00	
<b>Media</b>	<b>4.57</b>	
Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	3.00	
Servizio di sorveglianza sanitaria	2.25	
Servizio rapporti con il pubblico	4.50	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo</p>	<p>Verifica a campione delle autocertificazioni ISEEU prodotte dagli studenti</p>	4.50
	<p>Verifica delle autocertificazioni prodotte in base alle richieste interne e esterne</p>	4.50
<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica</p>	<p><b>Media</b></p>	<b>3.63</b>
	<p>Borse di mobilità internazionale studenti - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo</p>	4.50
	<p>Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Programmi europei per la mobilità studentesca</p>	3.00
	<p>Borse di mobilità internazionale studenti in ingresso - Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo</p>	3.00
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p>	4.50
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Economia e Studi aziendali</p>	3.00
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Ingegneria</p>	3.00
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze della Formazione</p>	3.00
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Scienze Politiche</p>	3.00
	<p>Certificazioni in italiano e in inglese - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue</p>	3.00
	<p>Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti</p>	3.00
	<p>Esoneri e rimborsi tasse - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p>	3.00
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Economia e Studi aziendali</p>	3.00	
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Giurisprudenza</p>	3.00	
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Ingegneria</p>	1.50	
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Scienze della Formazione</p>	3.00	
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Scienze Politiche</p>	4.50	
<p>Esoneri e rimborsi tasse - Ufficio Segreteria Lettere Filosofia Lingue</p>	3.00	
<p>Finanziamento delle iniziative studentesche</p>	3.00	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica</p>	Front Office, comunicazione e informazione anche tramite web	4.50
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	3.00
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Economia e Studi aziendali	1.50
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Giurisprudenza	1.50
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Ingegneria	3.00
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Lettere, Filosofia, Lingue	3.00
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze della Formazione	6.00
	Immatricolazioni ai corsi di studio - Scienze Politiche	6.00
	Inserimento banca dati AlmaLaurea - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	3.00
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	3.00
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Economia e Studi Aziendali	3.00
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Giurisprudenza	3.00
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Ingegneria	3.00
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze della Formazione	1.50
	Inserimento bancadati AlmaLaurea - Scienze Politiche	4.50
	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	3.00
	Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Economia e Studi aziendali	1.50
Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	2.25	
Iscrizione a doppi titoli e titoli multipli- Giurisprudenza	1.50	
Iscrizioni a singoli insegnamenti - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	3.00	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica</p>	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Economia e Studi aziendali	1.50
	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Giurisprudenza	1.50
	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ingegneria	4.50
	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze della Formazione	2.25
	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Scienze Politiche	2.25
	Iscrizioni a singoli insegnamenti - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	4.50
	Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	3.00
	Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali	2.25
	Iscrizioni part-time - Ingegneria	3.00
	Iscrizioni part-time - Scienze della Formazione	2.25
	Iscrizioni part-time - Scienze Politiche	4.50
	Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	1.50
	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Ingegner...	1.50
	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Archite...	3.00
	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Economi...	1.50
	Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Giurisp...	1.50
Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo - Scienze...	4.50	
Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo Ufficio S...	1.50	
Prove di ammissione ai corsi di studio - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	6.00	
Prove di ammissione ai corsi di studio - Economia e Studi Aziendali	1.50	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica</p>	<p>Prove di ammissione ai corsi di studio - Giurisprudenza</p>	1.50
	<p>Prove di ammissione ai corsi di studio - Ingegneria</p>	2.25
	<p>Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze della Formazione</p>	6.00
	<p>Prove di ammissione ai corsi di studio - Scienze Politiche</p>	6.00
	<p>Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue</p>	2.25
	<p>Riconoscimenti e convalide - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p>	4.50
	<p>Riconoscimenti e convalide - Economia e Studi aziendali</p>	1.50
	<p>Riconoscimenti e convalide - Giurisprudenza</p>	1.50
	<p>Riconoscimenti e convalide - Ingegneria</p>	3.00
	<p>Riconoscimenti e convalide - Scienze Politiche</p>	2.25
	<p>Riconoscimenti e convalide - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue</p>	4.50
	<p>Rilascio titolo - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p>	4.50
	<p>Rilascio titolo - Economia e Studi Aziendali</p>	2.25
	<p>Rilascio titolo - Giurisprudenza</p>	1.50
	<p>Rilascio titolo - Ingegneria</p>	1.50
	<p>Rilascio titolo - Scienze della Formazione</p>	2.25
	<p>Rilascio titolo - Scienze Politiche</p>	2.25
<p>Rilascio titolo - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue</p>	1.50	
<p>Rinunce agli studi - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze</p>	3.00	
<p>Rinunce agli studi - Economia e Studi aziendali</p>	3.00	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica</p>	Rinunce agli studi - Giurisprudenza	3.00
	Rinunce agli studi - Ingegneria	3.00
	Rinunce agli studi - Scienze della Formazione	3.00
	Rinunce agli studi - Scienze Politiche	3.00
	Rinunce agli studi - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	3.00
	Sospensioni di carriera - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze	4.50
	Sospensioni di carriera - Economia e Studi aziendali	3.00
	Sospensioni di carriera - Giurisprudenza	3.00
	Sospensioni di carriera - Ingegneria	1.50
	Sospensioni di carriera - Scienze della Formazione	3.00
	Sospensioni di carriera - Scienze Politiche	4.50
	Sospensioni di carriera - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue	1.50
	Utilizzo impianti sportivi conto terzi	3.00
	Utilizzo impianti sportivi studenti e personale di Ateneo	3.00
<b>Media</b>	<b>2.96</b>	
<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca</p>	Gestione e selezione assegni di ricerca - dipartimenti	
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Architettura	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Economia	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Giurisprudenza	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Ingegneria	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Lingue, Lett. e Culture Straniere	3.00

Aree di rischio

<p>Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca</p>	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Matematica e Fisica	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze della Formazione	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Scienze Politiche	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Aziendali	3.00
	Gestione e selezione assegni di ricerca - Dipartimento di Studi Umanistici	3.00
	Gestione e selezione borse di dottorato - dipartimenti	
	Servizio di supporto alla gestione dei finanziamenti di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico	1.50
	Media	2.88
	<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie</p>	Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architett...
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo...		3.00
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia de...		3.00
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di Scienze della Form...		3.00
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche		3.00
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici		3.00
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica		2.25
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologi...		2.25
Document delivery attivo (fornitura documenti richiesta da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica		3.00
Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura		1.50
Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	1.50	
Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'ar...	1.50	

Area di rischio

<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie</p>	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione...	1.50
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche	1.50
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici	3.00
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica	1.50
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. C...	1.50
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. T...	3.00
	Document delivery passivo (fornitura documenti per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica	3.00
	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Architettura	1.50
	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	1.50
	Prestito - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	1.50
	Prestito - Biblioteca di area di Scienze della Formazione	1.50
	Prestito - Biblioteca di area di Scienze Economiche	1.50
	Prestito - Biblioteca di area di studi politici	1.50
	Prestito - Biblioteca di area giuridica	3.00
	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale	1.50
	Prestito - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri	3.00
	Prestito - Biblioteca di area umanistica	3.00
Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Architettura	4.50	
Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo	4.50	
Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte	4.50	



Are e di  
rischio

<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie</p>	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze della formazione</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di scienze economiche</p>	3.00
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area di studi politici</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area giuridica</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale..</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri</p>	3.00
	<p>Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area umanistica</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Architettura</p>	3.00
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo</p>	3.00
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte</p>	3.00
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze della formazione</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di scienze economiche</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area di studi politici</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area giuridica</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale</p>	1.50
	<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri</p>	3.00
<p>Prestito interbibliotecario passivo (per utenti istituzionali) - Biblioteca di area umanistica</p>	1.50	
<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Architettura</p>	2.25	
<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo</p>	2.25	
<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte</p>	2.25	

Aree di rischio

<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie</p>	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione</p>	1.50
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze economiche</p>	4.50
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area di studi politici</p>	1.50
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area giuridica</p>	1.50
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale</p>	2.25
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri</p>	3.00
	<p>Proposte di acquisto - Biblioteca di area umanistica</p>	2.25
	<p>Reclami e suggerimenti</p>	2.25
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Spettacolo</p>	4.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte</p>	4.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Torri</p>	4.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area delle arti. Architettura</p>	4.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze della formazione</p>	1.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di scienze economiche</p>	4.50
	<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area di studi politici</p>	4.50
<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area giuridica</p>	2.25	
<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area scientifico-tecnologica. Centrale</p>	4.50	
<p>Reclami e suggerimenti - Biblioteca di area umanistica</p>	4.50	
<p><b>Media</b></p>	<b>2.54</b>	
<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Finanziarie</p>	<p>Gestione dei pagamenti dell'Ateneo e monitoraggio dell'indicatore dei tempi medi di pagamento</p>	2.25
	<p><b>Media</b></p>	<b>2.25</b>

Aree di rischio

<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali</p>	Acquisizione di lavori e servizi in economia per interventi di assistenza agli eventi speciali	2.25	
	Acquisizione di lavori e servizi in economia per la manutenzione dei componenti edilizi e impiantistici di protezione at...	2.25	
	Acquisizione di lavori e servizi in economia per subsistemi costruttivi, impianti elettrici e speciali, impianti idrico ...	2.25	
	Acquisizione di servizi e forniture in economia	9.00	
	Aggiornamento Albo Fornitori on-line sezione lavori	1.50	
	Assistenza legale e difesa dell'Ateneo	1.50	
	Concessione spazi di Ateneo	3.00	
	Facchinaggio	6.75	
	Gestione dello stoccaggio beni e distribuzione	1.50	
	Scelta del contraente a seguito di procedure aperte	4.50	
	Scelta del contraente a seguito di procedure negoziate	3.00	
	<b>Media</b>	<b>3.49</b>	
	<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Tecnologiche</p>	Gestione richieste di intervento sui servizi di rete di Ateneo	1.50
		Gestione richieste di intervento sui sistemi informatici di Ateneo	0.75
<p>Mantenimento e sviluppo delle Risorse Umane</p>	<b>Media</b>	<b>1.13</b>	
	Aspettative e congedi, certificazioni di servizio e ai fini del collocamento in quiescenza, redazione fogli matricolari,...	3.00	
	Conferimento incarichi di insegnamento, didattica integrativa e supplenze	4.50	
	Liquidazione stipendi personale docente, dirigente, tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistici...	4.50	
	Pensionamenti e riscatti personale dipendente	6.75	
	Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL	4.50	
	Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo	4.50	

Aree di rischio

Mantenimento e sviluppo delle Risorse Umane	Richiesta autorizzazione funzione pubblica, avviso posti vacanti altre amministrazioni, valutazione delle istanze di tra...	4.50
	Rilascio autorizzazioni per incarichi extraimpiego	4.50
	Rilevazione Anagrafe delle prestazioni	4.50
	Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore	4.50
	Media	4.45
<b>MEDIA COMPAGNIA</b>		<b>3.11</b>

## Report aggregato per Area, Macro Processo e Categoria di Rischio

Direzione / Area		Processi		Area di rischio
Area Affari Generali	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica			3.00
	Media per area			3.00
Area Contratti e Contenzioso	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali			3.00
	Media per area			3.00
Area del Personale	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Umane			4.45
	Media per area			4.45
Area di Supporto alle strutture didattiche e di ricerca	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca			1.50
	Media per area			1.50
Area Finanziaria	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Finanziarie			2.25
	Media per area			2.25
Area Patrimonio	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali			6.75
	Media per area			6.75
Area Provveditorato	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali			6.50
	Media per area			6.50
Area Studenti	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica			3.75
	Media per area			3.75
Area Tecnica	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali			2.25
	Media per area			2.25
Biblioteca delle Arti	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie			2.63
	Media per area			2.63
Biblioteca di Scienze della Formazione	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie			1.71
	Media per area			1.71
Biblioteca di Scienze Economiche	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie			2.79
	Media per area			2.79
Biblioteca di Studi Politici	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie			2.36
	Media per area			2.36
Biblioteca Giuridica	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie			1.93
	Media per area			1.93

Aree di rischio

Biblioteca Scientifica Tecnologica	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie	2.31
	Media per area	2.31
Biblioteca Umanistica	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie	2.68
	Media per area	2.68
CSS - Centro Interdipartimentale di Ricerca di Studi Somali	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	3.00
Dipartimenti	Attività di Supporto alla Didattica	
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	
	Media per area	
Dipartimento di Architettura	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.00
Dipartimento di Economia	Attività di Supporto alla Didattica	6.00
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.50
Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	4.50
	Media per area	4.50
Dipartimento di Giurisprudenza	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.00
Dipartimento di Ingegneria	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.00
Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Straniere	Attività di Supporto alla Didattica	4.00
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	4.00
	Media per area	4.00
Dipartimento di Matematica e Fisica	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.00
Dipartimento di Scienze	Attività di Supporto alla Didattica	6.00
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	Media per area	4.50

Aree di rischio

Dipartimento di Scienze della Formazione	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>4.00</b>
Dipartimento di Scienze Politiche	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>4.00</b>
Dipartimento di Studi Aziendali	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>4.00</b>
Dipartimento di Studi Umanistici	Attività di Supporto alla Didattica	4.50
	Mantenimento e Sviluppo Attività di supporto alla Ricerca	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>4.00</b>
Funzione non associata		3.00
		<b>3.00</b>
I Direzione	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Tecnologiche	1.50
	<b>Media per area</b>	<b>1.50</b>
Servizio Prevenzione e Protezione	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	2.25
	<b>Media per area</b>	<b>2.25</b>
Settore problematiche sulle autocertificazioni	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	4.50
	<b>Media per area</b>	<b>4.50</b>
Sistema Bibliotecario d'Ateneo S.B.A.	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Bibliotecarie	4.13
	<b>Media per area</b>	<b>4.13</b>
Ufficio iniziative sportive	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>3.00</b>
Ufficio progetti speciali	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Infrastrutturali	3.00
	<b>Media per area</b>	<b>3.00</b>
Ufficio relazioni con il pubblico	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto agli Organi del Vertice Politico ed Amministrativo	3.75
	<b>Media per area</b>	<b>3.75</b>
Ufficio segreteria di Economia	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	2.19
	<b>Media per area</b>	<b>2.19</b>
Ufficio segreteria di Giuris	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	2.05

Area di rischio

Ufficio segreteria di Giuris	Media per area	2.05
Ufficio segreteria di Ingegneria	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	2.56
Ufficio segreteria di Lettere e Filosofia	Media per area	2.56
	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	2.65
	Media per area	2.65
Ufficio segreteria di Scienze della Formazione	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	3.23
	Media per area	3.23
Ufficio segreteria di Scienze Politiche	Mantenimento e Sviluppo Attività di Supporto alla Didattica	3.94
	Media per area	3.94
V Direzione	Mantenimento e sviluppo delle Risorse Tecnologiche	0.75
	Media per area	0.75



## Sintesi dei rischi

Valori medi per Categoria di rischio

Categoria di rischio	Numero rischi	Rischio lordo	Rischio residuo
Aree di rischio generali	148	3,96 - Basso	2,94 - Basso
Aree di rischio specifiche - Dipartimenti e Centri -	87	4,55 - Medio	3,43 - Basso

Classi di rischio lordo	
Assente	0 - 1
Basso	1 - 4
Medio	4 - 9
Alto	9 - 16
Molto Alto	16 - 25

Classi di rischio residuo	
Assente	0 - 1
Basso	1 - 4
Medio	4 - 9
Alto	9 - 16
Molto Alto	16 - 25

NOTE: Le Aree di rischio sono state definite seguendo gli indirizzi del Piano Nazionale Anticorruzione.

All'interno delle Aree di rischio generali sono stati inseriti i processi relativi ai seguenti ambiti:

-Acquisizione e progressione del personale

-Affidamento di lavori, servizi e forniture

-Aree di rischio processi (Processi non catalogati nelle precedenti categorie). All'interno delle Aree di rischio

specifiche - Dipartimenti e Centri - sono stati inseriti i processi relativi ai seguenti ambiti:

-Affidamento di lavori, servizi e fornitura

-Conferimento incarichi di docenza e didattica integrativa

-Gestione e selezione Assegni di ricerca

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Ufficio anticorruzione	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area del Personale	Manuale	Ufficio Anticorruzione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo				
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	Link alla pagina web Organi collegiali/Manuale	Area affari generali		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	TITULUS/Manuale o tramite caricamento su applicativo web	Ufficio Anticorruzione		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	TITULUS/Manuale o tramite caricamento su applicativo web	Ufficio Anticorruzione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area affari generali	TITULUS/Manuale o tramite caricamento su applicativo web	Ufficio Anticorruzione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area del Personale	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area del Personale	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Caricamento dati su applicativo web/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio anticorruzione	Manuale	RPCT	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale o tramite caricamento automatico da applicativo web	Ufficio Anticorruzione	
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale o tramite caricamento automatico da applicativo web	Ufficio Anticorruzione	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale o tramite caricamento automatico da applicativo web	Ufficio Anticorruzione	
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale o tramite caricamento automatico da applicativo web	Ufficio Anticorruzione	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati		
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:					
					Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo			
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio anticorruzione	Manuale	RPCT	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporti di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	Link alla pagina web Nucleo di Valutazione/Manuale	Area affari generali
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	Link alla pagina web Nucleo di Valutazione/Manuale	Area affari generali
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	Link alla pagina web Nucleo di Valutazione/Manuale	Area affari generali
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale	
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale		
	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area del Personale	Mail/Manuale/Link al sito dell'Area del Personale	Ufficio Anticorruzione/Area del Personale		



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				<b>Per ciascuno degli enti:</b>				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				<b>Per ciascuna delle società:</b>	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Link al sito dell'Ente/Manuale	Tutte le Aree competenti/Ufficio Anticorruzione	
			Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati			
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
							<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni col pubblico	Manuale	Ufficio Relazioni col pubblico			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Per ciascuna procedura:				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione/Area Sistemi informativi	
		Bilanci		Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area Finanziaria		Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione	
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione	
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Patrimonio	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Area affari generali	TITULUS-Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area affari generali	TITULUS-Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area affari generali	TITULUS-Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area affari generali	Link alla pagina web Nucleo di Valutazione/Manuale	Area affari generali
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutte le Aree competenti	Estrazione da software di gestione contabile/Automatica	Ufficio Anticorruzione
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione	
Ammontare complessivo dei debiti			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Opere pubbliche	Nuclci di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa dell'approvazione dello schema tipo		
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa dell'approvazione dello schema tipo			
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/publicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
				Accordi intersorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Unità responsabile della comunicazione/aggiornamento/trasmissione dei dati	Modalità di trasmissione/pubblicazione dati	Unità responsabile pubblicazione dati
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ufficio Anticorruzione	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio Relazioni col pubblico	Mail/Manuale	Ufficio Anticorruzione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Area sistemi informativi	Manuale/Link al sito dell'AGID	Area sistemi informativi
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area sistemi informativi	Manuale/Link al sito dell'AGID	Area sistemi informativi
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....			