SCHEDA AREA EDILIZIA E PATRIMONIO

PRESIDIO		OBIETTIVI						Peso	Attore Direttamente interessato	Personale di supporto incaricato	Dati economici/finanziari						
Politico	Gestionale	Strategici		2019		2020		2021				Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane	target 2019	target 2020	target 2021
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA																	
	Ing. Simone Loddo	O.S.A.	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica,della ricerca e servizi agli studenti	**Operativo**								-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
				O.O.A1 -19	Velocizzare tempi di attuazione dei procedimenti edilizi inseriti nella Progr. Trienn. 2019/2021 Indicatore: scostamento % positivo	O.O.A1 -20	Velocizzare tempi di attuazione dei procedimenti edilizi inseriti nella Progr. Trienn. 2020/2022 Indicatore: scostamento % positivo	O.O.A1 -21	Velocizzare tempi di attuazione dei procedimenti edilizi inseriti nella Progr. Trienn. 2021/2023 Indicatore: scostamento % positivo	100%	**Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio**	**Sanna Comazzetto Fara singoli RUP**			64.000 euro / anno su spese personale	n. 2 amministrativi Cat. C	scostamento positivo pari al 2%	scostamento positivo pari al 3%	scostamento positivo pari al 4%
				Azioni														
				A.A1.1-19	Accellererare tempi di attuazione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti dalla Agenzia per la coesione territoriale Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) Sistema Conti pubblici territoriali. Analisi 06/2018 Indicatore: scostamento % positivo	A.A1.1-20	Accellererare tempi di attuazione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti dalla Agenzia per la coesione territoriale Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) Sistema Conti pubblici territoriali. Analisi 2019 Indicatore: scostamento % positivo	A.A1.1-21	Accellererare tempi di attuazione dei procedimenti rispetto ai tempi previsti dalla Agenzia per la coesione territoriale Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) Sistema Conti pubblici territoriali. Analisi 2020 Indicatore: scostamento % positivo	100%	**Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio**	**Sanna Comazzetto Fara singoli RUP**					Miglioramento medio tempi di attuazione procedimenti del 2%	Miglioramento medio tempi di attuazione procedimenti del 3%	Miglioramento medio tempi di attuazione procedimenti del 4%
		O.S.A.		**Operativo**								-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche -Istruzione Universitaria						
				O.O.A2 -19	Miglioramento qualità e funzionalità spazi Indicatore: mq spazi nuovi o riqualificati	O.O.A2 -20	Miglioramento qualità e funzionalità spazi Indicatore: mq spazi nuovi o riqualificati	O.O.A2 -21	Miglioramento qualità e funzionalità spazi Indicatore: mq spazi nuovi o riqualificati	100%	**Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio**	**Maltoni L. Mura Collu Canu**				35.000 mq di spazi riqualificati e/o realizzati	65.000 mq di spazi riqualificati e/o realizzati	ulteriori 20.000 mq di spazi riqualificati e/o realizzati
				Azioni														
				A.A2.1-19	Aumentare mq spazi studio studenti mediante riqualificazione ambienti esistenti - Aumentare accoglienza spazi studio studenti Indicatori: mq spazi studio studenti / questionario gradimento	A.A2.1-20	Aumentare accoglienza spazi studio studenti Indicatori: questionario gradimento	A.A2.1-21	Aumentare accoglienza spazi studio studenti Indicatori: questionario gradimento	100%	**Arch. Luca Mura Ufficio Tecnico Edilizia**	**Maltoni Ibba Martinez Lurani Dessì Chessa**				Riqualificati 200 mq spazi studio studenti - Gradimento studenti all'70%	Gradimento studenti all'90%	Gradimento studenti all'90%
				Operativo														
				O.O.A4 -19	Riduzione della spesa energetica corrente Indicatore: Consumi elettrici	O.O.A4 -20	Riduzione della spesa energetica corrente Indicatore: Consumi elettrici	O.O.A4 -21	Riduzione della spesa energetica corrente Indicatore: Consumi elettrici	100%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Arca Barra Ibba Martinez Lurani Dessì**				5.700 MWh	5.000 MWh	4.000 MWh
				Azioni														
				A.A4.1-19	Ridurre il consumo di energia elettrica attraverso: PPP gestione immobili Ateneo e autoproduzione di enegia e storage Progetto UNISSMARTGRID Indicatore: stato procedimenti	A.A4.1-20	Ridurre il consumo di energia elettrica attraverso: PPP gestione immobili Ateneo e autoproduzione di enegia e storage Progetto UNISSMARTGRID Indicatore: stato procedimenti	A.A4.1-21	Ridurre il consumo di energia elettrica attraverso: PPP gestione immobili Ateneo e autoproduzione di enegia e storage Progetto UNISSMARTGRID Indicatore: stato procedimenti	100%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Arca Barra Ibba Martinez Lurani Dessì**		**- Servizi e eaffari generali per le amministrazioni - Sistema Universitario e formazione post Universitaria**			Avanzamento procedimenti	Avvio realizzazione opere	opere realizzate al 60% e PPP a regime
		O.S.A.		**Operativo**								-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
				O.O.A5 -19	Migliorare qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni Indicatore: eseguito si / no	O.O.A5 -20	Migliorare qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni Indicatore: eseguito si / no	O.O.A5 -21	Migliorare qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni Indicatore: eseguito si / no	100%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Dallocchio Arca Carboni**				Buona qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni	Ottima qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni	Ottima qualità, trasparenza e gradimento gestione manutenzioni
				Azioni														
				A.A5.1-19	Affinamento software gestione chiamate Manutenzioni Indicatore: implementazione reportistica	A.A5.1-20	Utilizzo software gestione chiamate Manutenzioni	A.A5.1-21	Utilizzo software gestione chiamate Manutenzioni	70%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Dallocchio Arca Carboni Canu Mura M.**		**- Servizi e eaffari generali per le amministrazioni**			miglioramento interfaccia	mantenimento a regime	mantenimento a regime
				A.A5.2-19	Realizzazione software per la gestione amministrativa manutenzioni: presidio costi, selezione e rotazione operatori economici. Indicatore: Fatto/non fatto	A.A5.2-20	Utilizzo software per la gestione amministrativa manutenzioni: presidio costi, selezione e rotazione operatori economici.	A.A5.2-21	Utilizzo software per la gestione amministrativa manutenzioni: presidio costi, selezione e rotazione operatori economici.	30%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Dallocchio Arca Carboni**					Realizzazione software e avvio utilizzo	regime	regime
				Operativo														
				O.O.A6 -19	Migliorare la gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare Indicatore: eseguito si / no	O.O.A6 -20	Migliorare la gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare Indicatore: eseguito si / no	O.O.A6 -21	Migliorare la gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare Indicatore: eseguito si / no	100%	**Dott. Piero Canu Ufficio Patrimonio**	**M. Mura Dallocchio**				Buona gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare	Ottima gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare	Ottima gestione patrimoniale mobiliare e immobiliare
				Azioni														
				A.A6.1-19	Rilevazione distributori automatici bevande e predisposizione gara concessione spazi Indicatore: Fatto/non fatto	A.A6.1-20	Ottimizzazione gestione distributori automatici bevande in concessione spazi Indicatore: Fatto/non fatto	A.A6.1-21	Ottimizzazione gestione distributori automatici bevande in concessione spazi Indicatore: percentuale parcheggi assegnati	100%	**Dott. Piero Canu Ufficio Patrimonio**	**M. Mura Dallocchio**					Rilevati distributori su 100% spazi ed effettuato gara	mantenimento a regime	mantenimento a regime
			Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	**Operativo**														
				O.O.A3 -19	Dematerializzazione processi Area Indicatore: Uso annuo carta all'interno dell'Area	O.O.A3 -20	Dematerializzazione processi Area Indicatore: Uso annuo carta all'interno dell'Area	O.O.A3 -21	Dematerializzazione processi Area Indicatore: Uso annuo carta all'interno dell'Area	100%	**Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio**	**Maltoni Arca Carboni Sanna Comazzetto Fara**				Riduzione uso carta del 10%	Riduzione uso carta del 30%	Riduzione uso carta del 50%
				Azioni														
				A.A3.1-19	Dematerializzazione procedimenti interventi manutentivi Indicatore: Uso annuo carta	A.A3.1-20	Dematerializzazione procedimenti interventi manutentivi Indicatore: Uso annuo carta	A.A3.1-21	Dematerializzazione procedimenti interventi manutentivi Indicatore: Uso annuo carta	100%	**Ing. Andrea Maltoni Ufficio Manutenzioni e Energy Management**	**Arca Carboni Sanna Comazzetto Fara**				Dematerializzazione trasmissione procedimenti manutentivi al Bilancio	Dematerializzazione procedimenti manutentivi	Dematerializzazione procedimenti manutentivi