Obiettivi dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come modificati e integrati dal Direttore Generale/RPCT

SCHEDA UFFICIO UPD

PRESIDIO		OBIETTIVI									Peso	Attore Direttamente interessato
Politico	Gestionale	Strategici		Operativi								
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA			2019		2020		2021				
Rettore	Direttore Generale Dott. Cristiano Nicoletti	O.S.A.	**Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione**	O.O.A1 -19	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	O.O.A1 -20	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare	O.O.A1 -21	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare		100	**UPD (altri uffici a seconda delle iniziative)**
					Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste			
				Azioni								
				A.A1.1-19	Informare e diffondere, mediante la realizzazione di Corsi con un approccio contenutistico e valoriale, la conoscenza dei doveri del dipendente in ambito disciplinare	A.A1.1-20	Informare e diffondere, mediante la realizzazione di Corsi con un approccio contenutistico e valoriale, la conoscenza dei doveri del dipendente in ambito disciplinare				16,66	**UPD (altri uffici a seconda delle iniziative)**
					N° corsi realizzati/n° corsi previsti		N° corsi realizzati/n° corsi previsti					
				A.A1.2-19	Attivare uno Sportello di consulenza tecnica dedicato ai dipendenti anche al fine di fornire, in materia disciplinare, una uniforme interpretazione della normativa e del vigente CCNL						16,66	**UPD**
					Fatto/non fatto							
				A.A1.3-19	Articolare un Piano di Monitoraggio e vigilanza in raccordo con il RPCT, Dirigenti, Direttori dipartimento e strutture di controllo in materia di applicazione del Codice di Comportamento	A.A1.3-20	Articolare un Piano di Monitoraggio e vigilanza in raccordo con il RPCT, Dirigenti, Direttori dipartimento e strutture di controllo in materia di applicazione del Codice di Comportamento	A.A1.3-21	Articolare un Piano di Monitoraggio e vigilanza in raccordo con il RPCT, Dirigenti, Direttori dipartimento e strutture di controllo in materia di applicazione del Codice di Comportamento		16,66	**UPD (Uffici e Strutture interessate)**
					Fatto/non fatto		Fatto/non fatto		Fatto/non fatto			
				A.A1.4-19	Aggiornare il vigente Codice di comportamento. Nell'attività di revisione si terrà conto delle peculiari funzioni e specificità di questa Università al fine di creare un codice di tipo "Aziendale".						16,66	**UPD in raccordo con il RPCT**
					Fatto/non fatto							
				A.A1.5-19	Predisporre un Regolamento inerente lo svoglimento dei procedimenti disciplinari						16,66	**UPD**
					Fatto/non fatto							
				A.A1.6-19	Adottare un programma per la gestione di una Base Dati funzionale alla raccolta delle segnalazioni delle condotte illecite accertate e sanzionate nonché alle attività di monitoraggio, controllo interno e vigilanza						16,66	**UPD e Ufficio Tecnico**
					Fatto/non fatto							