

SCHEDA AREA SGOC "Segreteria Generale e Organi Collegiali"																
PRESIDIO		OBIETTIVI						Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari			Risorse Umane	target 2019	target 2020	target 2021
Politico	Gestionale	Strategici		Operativi			Missione			Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio					
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA	2019	2020	2021												
Operativi																
		O.O.A1-19	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	O.O.A1-20	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	O.O.A1-21	Interazione con Uffici per snellimento procedimento pratiche per organi di vertice e collegiali	100%	Pierangela Tedde Mara Anania Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Indirizzo Politico			100%	100%	100%
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste									
Azioni																
		AA1.1-19	Adottare Titulus Organi per la registrazione e la gestione dei flussi documentali per gli organi di vertice e collegiali	AA1.1-20	Perfezionare e ottimizzare la gestione e l'uso di Titulus Organi	AA1.1-21	Perfezionare e ottimizzare la gestione e l'uso di Titulus Organi		Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			tempo medio 7 giorni	tempo medio 1 mese	tempo medio 3 mesi
			Tempi medi di riscontro atti (riduzione tempi)		Tempi medi di riscontro atti		Tempi medi di riscontro atti									
		AA1.2-19	Redazione di un format come guida operativa per la stesura delle istruttorie	AA1.2-20	Perfezionamento e aggiornamento del format	AA1.2-21	Predisposizione di un calendario con le principali scadenze istituzionali	50%	Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			100%	100%	100%
			% di raggiungimento delle fasi previste: 50% bozza 100% format definitivo		% di raggiungimento delle fasi previste: 50% bozza 100% format definitivo		% di raggiungimento delle fasi previste: 50% bozza 100% format definitivo									
		AA1.3-19	Acquisizione software per registrazione, trascrizione e gestione documentale delle sedute	AA1.3-20	Ampliamento delle capacità e competenze nella gestione dell'applicativo	AA1.3-21	Ottimizzazione di capacità e competenze e messa a regime software per registrazione e trascrizione delle sedute	50%	Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			fatto	fatto	fatto
			Fatto/non fatto		Fatto/non fatto		Fatto/non fatto									
		AA1.4-19	Avvio Riordino e archiviazione di verbali e atti collegati	AA1.4-20	Messa a regime riordino e archiviazione di verbali e atti collegati	AA1.4-21										
			Fatto/non fatto		tempo medio di pubblicazione											
		AA1.5-19	Collaborazione alla redazione di un Regolamento di gestione delle sedute degli Organi di Governo	AA5.1-20		AA5.1-21		50%	Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			100%	100%	100%
			Predisposizione bozza													

Rettore

Direttore Generale - Dott. Guido Croci

O.S.A.

Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi

SCHEDA AREA SGOC "Segreteria Generale e Organi Collegiali"

PRESIDIO		OBIETTIVI					Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari			Risorse Umane	target 2019	target 2020	target 2021		
Politico	Gestionale	Operativi							Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio						
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA	Strategici	2019	2020	2021												
Rettore	Direttore Generale - Dott. Guido Croci	O.S.B.	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Operativi					100%	Claudia Vallebella Stefania Sassu Franca Arbau	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		100%	100%	100%	
				O.O.A2-19	Migliorare la gestione integrata degli Spazi dell'Amministrazione Centrale e il servizio per l'utilizzo del parco macchine	O.O.A2-20	Migliorare la gestione integrata degli Spazi dell'Amministrazione Centrale e il servizio utilizzo parco macchine	O.O.A2-21									Migliorare la gestione integrata degli Spazi dell'Amministrazione Centrale e il servizio utilizzo parco macchine
					Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
				Azioni					50%		Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		100%	100%	100	
				A.A2.1-19	Gestione di un software in grado di amministrare in tempo reale la prenotazione delle aule (Easyroom)	A.A2.1-20		A.A2.1-21									
					% di raggiungimento delle fasi previste: 100% implementazione		Fatto/non fatto										Fatto/non fatto
				Azioni					50%	Tonito Solinas	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		fatto	fatto	fatto	
				A.A2.2-19	Servizio di traduzione in simultanea in inglese o altre lingue veicolari per convegni internazionali	A.A2.2-20		A.A2.2-21									
					Fatto/non fatto												
				Azioni					50%	Toni Fara	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		100%	24	24	
				A.A2.3-19	Informatizzazione del servizio di prenotazione del servizio automobilistico con o senza conducente	A.A2.3-20	Gestione a regime del servizio di prenotazione del servizio automobilistico con o senza conducente	A.A2.3-21									
					% di raggiungimento delle fasi previste: 100% implementazione		Fatto/non fatto										
				Operativi					100%	Dott. Tonito Solinas, Dott.ssa Valentina Guido, Alberto Pintus, dott.ssa Alessandra Casu	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		100%	100%	100%	
				O.O.A3-19	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	O.O.A3-20	Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale	O.O.A3-21									Miglioramento della comunicazione esterna e interna anche a livello internazionale
	Grado di raggiungimento azioni previste		Grado di raggiungimento azioni previste		Grado di raggiungimento azioni previste												
Azioni					5%	Dott.ssa Alessandra Casu	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni	Indispensabile tirocinante con contratto semestrale	Fatto	50	50					
A.A3.1-19	Apertura e gestione canale linkedin	A.A3.1-20	gestione a regime canale linkedin	A.A3.1-21													
	Fatto/Non Fatto		Numero di post														
Azioni					5%	Dott.ssa Valentina Guido, dott.ssa Alessandra Casu Dott. Tonito Solinas	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		150	150	150					
A.A3.2-19	Incremento del numero di articoli pubblicati nella sezione news ed eventi nei vari siti di Ateneo e traduzione in lingua inglese dei contenuti pubblicati	A.A3.2-20		A.A3.2-21													
	Incremento numero di articoli rispetto anno precedente																
Azioni					5%	Dott.ssa Valentina Guido, dott.ssa Alessandra Casu	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		Fatto	Fatto	Fatto					
A.A3.2-19	Rafforzare la rete di referenti della comunicazione nei dipartimenti in collaborazione con il referente del Public Engagement	A.A3.2-20	Consolidamento la rete di referenti della comunicazione nei dipartimenti in collaborazione con il referente del Public Engagement	A.A3.2-21													
	n. incontri fra referenti comunicazione e referente public engagement		Numero di visite ai Consigli di Dipartimento														
Azioni					5%	Alberto Pintus, Valentina Guido, Antonica Salis, Achille Pani, Bastiano Giau	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		Fatto	Fatto	Fatto					
A.A3.2-19	Studio di fattibilità e sviluppo di una casa editrice dell'Ateneo	A.A3.2-20		A.A3.2-21													
	Fatto/non fatto																
Azioni					5%	Dott.ssa Valentina Guido, Alberto Pintus, dott.ssa Alessandra Casu	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		Fatto	Fatto	Fatto					
A.A3.2-19	Realizzazione di un progetto di una rete di Alumni da coinvolgere nelle attività di carattere celebrativo e job mentoring	A.A3.2-20	Gestione di un progetto di una rete di Alumni da coinvolgere nelle attività di carattere celebrativo e job mentoring	A.A3.2-21													
	Fatto/Non Fatto		Fatto/Non Fatto										Fatto/Non Fatto				
Azioni					5%	Dott.ssa Brunilde Giacchi	Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		50	50	50					
A.A3.2-19	Miglioramento gestione rassegna stampa economica	A.A3.2-20		A.A3.2-21													
	Numero di giornate coperte		Numero di giornate coperte										Numero di giornate coperte				

SCHEDA AREA SGOC "Segreteria Generale e Organi Collegiali"

PRESIDIO		OBIETTIVI			Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari			Risorse Umane	target 2019	target 2020	target 2021	
Politico	Gestionale	Strategici	Operativi				Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio					
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		2019	2020										2021
			AA3.2-19 Attivare convenzioni con enti territoriali per il potenziamento del progetto SICT Numero convenzioni	AA3.2-20 Attivare convenzioni con enti territoriali per il potenziamento del progetto SICT Numero convenzioni	AA3.2-21	15%	Dott. Tonito Solinas	Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria		2	2	2	
			AA3.2-19 Avvio accordi di reclutamento internazionale Numero di accordi	AA3.2-20 Incrementare il numero di studenti internazionali legati agli accordi di recruiting Numero di studenti	AA3.2-21 Incrementare il numero di studenti internazionali legati agli accordi di recruiting Numero di studenti	20%	Dott. Tonito Solinas	Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria		1	20	40	
			AA3.2-19 Reperire fondi per organizzazione progetti di formazione specialistica da e verso la Cina Importo dei fondi reperiti da fonti esterne	AA3.2-20 Reperire fondi per organizzazione progetti di formazione specialistica da e verso la Cina Importo dei fondi reperiti da fonti esterne	AA3.2-21 Reperire fondi per organizzazione progetti di formazione specialistica da e verso la Cina Importo dei fondi reperiti da fonti esterne	20%	Dott. Tonito Solinas	Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria		300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	
			AA3.2-19 Creazione di uno scadenario condiviso degli accordi internazionali di ateneo e di dipartimento per facilitare l'istruzione delle pratiche di rinnovo Fatto/Non fatto	AA3.2-20	AA3.2-21	20%	Dott. Tonito Solinas	Istruzione universitaria	Sistema universitario e formazione post universitaria		Fatto	Fatto	Fatto	
			AA3.2-19 Creazione di uno shop UNISS Fatto/Non fatto	AA3.2-20 Incrementare le entrate derivanti dalla vendita di materiale promozionale n. pezzi	AA3.2-21 Incrementare le entrate derivanti dalla vendita di materiale promozionale n. pezzi	20%		Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni		Fatto	1000	1000	