

SCHEDA AREA BILANCIO E PROGRAMMAZIONE																					
PRESIDIO		OBIETTIVI						Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2019	target 2020	target 2021					
Politico Delegato/Direttore Dipartimento	Gestionale Dirigente/responsabile UA	Strategici	Operativi			Risorse Umane	Budget associato e relativo conto di Bilancio			Missione	Programma										
			2019	2020	2021																
Prof.Luca Deidda	Idini Maria Grazia	O.S.A. Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	O.O.A1.-19	Miglioramento attività di programmazione	O.O.A1.-20	Miglioramento attività di programmazione	O.O.A1.-21	Miglioramento attività di programmazione	Servizi Istituzionali e generali amministrazioni pubbliche				100	100	100						
			Grado di raggiungimento delle azioni previste			Grado di raggiungimento delle azioni previste							Grado di raggiungimento delle azioni previste								
			<b>Azioni</b>																		
			AA1.1-19	Implementazione nuove funzionalità software U-Budget per integrazione bilancio di previsione 2020 con piano integrato	AA1.1-20	Messa a regime utilizzo software U-Budget per integrazione bilancio di previsione con piano integrato	AA1.1-21		ufficio Bilancio - Ufficio programmazione controllo di gestione	uffici Bilancio e area didattica	servizi e affari generali per le amministrazioni					fatto	fatto				
			Fatto/non fatto			Fatto/non fatto										Fatto/non fatto					
			AA3.1-19	Avvio studio fattibilità per eventuale acquisto utilizzo software specifico (SPRINT) per migliorare redazione piano integrato, predisporre bilancio sociale e bilancio di mandato							servizi e affari generali per le amministrazioni					fatto					
			AA3.1-19	Migliorare processo per la predisposizione del piano integrato al fine di integrarlo maggiormente con gli altri documenti di programmazione					Elena Denti		servizi e affari generali per le amministrazioni					fatto					
			predisporre circolare e cronoprogramma indicando modalità, tempistiche e soggetti																		
			<b>Operativo</b>																		
			O.O.A2.-19	Semplificare, razionalizzare e adeguare regolamentazione interna	O.O.A2.-20	Semplificare, razionalizzare e adeguare regolamentazione interna	O.O.A2.-20	Semplificare, razionalizzare e adeguare regolamentazione interna			Servizi Istituzionali e generali amministrazioni pubbliche					100	100	100			
			Grado di raggiungimento delle azioni previste			Grado di raggiungimento delle azioni previste										Grado di raggiungimento delle azioni previste					
<b>Azioni</b>																					
A.A2.1-19	Avvio predisposizione Manuale di contabilità di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	A.A3.1-20	emanazione Manuale di contabilità di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	A.A3.1-21	aggiornamento Manuale di contabilità a seguito di modifiche normative e diverse indicazioni della Commissione ministeriale COEP	ufficio Bilancio		servizi e affari generali per le amministrazioni					fatto	fatto	fatto						
Fatto/non fatto			Fatto/non fatto										Fatto/non fatto								
A.A2.1-19	Avvio predisposizione Manuale di controllo di gestione di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	A.A3.1-20	emanazione Manuale di controllo di gestione di cui all'art. 2, comma 2, del RAFC dell'Ateneo	A.A3.1-21	aggiornamento Manuale di controllo di gestione	ufficio Programmazione e controllo di gestione		servizi e affari generali per le amministrazioni					fatto	fatto	fatto						
Fatto/non fatto			Fatto/non fatto										Fatto/non fatto								

