

PRESIDIO		SCHEDA OBIETTIVI AREA DIDATTICA										Dati economici/finanziari			
Politico	Gestionale	OBIETTIVO Strategico	OBIETTIVI			Peso	Attore Direttamente interessato	Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane	target	target	target	
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		2019	2020	2021							2019	2020	2021	
			OBIETTIVO Operativo												
			O.O.A1-19 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss	O.O.A1-20 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss	O.O.A1-21 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss	100	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa								
			Azioni												
			A.A1.1-19 Progettazione ed avvio del prototipo modello di lezione "blended" (lezioni in presenza e in distance learning). In particolare: - stesura progetto - verifica requisiti tecnici - gestione rapporti con i CdS coinvolti	A.A1.1-20 Verifica risultati prototipo modello di lezione "blended" ed estensione ad altri CdS	A.A1.1-21 Definizione modello di lezione "blended" Uniss e messa a regime	100	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Segreteria Direzione (x comunicazione e promozione) - Programmazione e controllo (x definizione tasse) - Programmazione e controllo e Ufficio Qualità (per utilizzo PRO3 per formazione ai formatori) - Area Personale (x welfare) - Area Bilancio e Docenti (x finanziamenti per costi docenza) - Area Risorse umane (x formazione) - Ufficio e-learning (x requisiti tecnici)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	su progetti	1 risorsa ufficio e-learning					
			OBIETTIVO Operativo												
			O.O.A2-19 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti	O.O.A2-20 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti	O.O.A2-21 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti	100	Ufficio Alta Formazione e Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa				1 risorsa per Master				
			Azioni												
			A.A2.1-19 Redazione del Report sulla situazione attuale dell'offerta di Master universitari, con raffronti con altre realtà Universitarie e con una proposta di revisione di processo, di regolamentazione e di tematiche	A.A3.1-20 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali	A.A2.1-21 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali	50	Ufficio Alta Formazione -Area Bilancio ? (x revisione regolamenti) - Ufficio Programmazione e controllo (x fondi Cineca) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria							
			Azioni												
			A.A2.1-19 Redazione del Report sulla situazione attuale dell'offerta di Corsi di formazione, con raffronti con altre realtà Universitarie e con una proposta di revisione di processo, di regolamentazione e di tematiche	A.A3.1-20 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali	A.A2.1-21 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali	50	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione -Area Bilancio ? (x revisione regolamenti) - Ufficio Programmazione e controllo (x fondi Cineca) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria							
			OBIETTIVO Operativo												
			O.O.A2-19 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS	O.O.A2-20 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS	O.O.A2-21 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS	100	Ufficio Orientamento	Istruzione Universitaria	compresa budget AlmaLaurea						
			Azioni												
			A.A2.1-19 Analisi, regolamentazione ed avvio del questionario "Almaorientati"	A.A3.1-20 Avvio e sperimentazione del questionario "Almaorientati", con analisi risultati	A.A2.1-21 Analisi sperimentazione del questionario "Almaorientati", e messa a regime	100	Ufficio Orientamento - Ufficio e-learning e Area IIT (x software e sito web) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria							

Dott. Paolo Pellizzaro

migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo

PRESIDIO		SCHEDA OBIETTIVI AREA DIDATTICA										Dati economici/finanziari			target	target	target	
Politico	Gestionale	OBIETTIVO Strategico	OBIETTIVI			Peso	Attore Direttamente interessato	Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane	target	target	target				
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		2019	2020	2021							2019	2020	2021				
			OBIETTIVO Operativo															
			O.O.A2-19 CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA fatto / non fatto	O.O.A2-20 CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA fatto / non fatto	O.O.A2-21 CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA fatto / non fatto	100	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa											
			Azioni															
			A.A2.1-19 Progettazione e sperimentazione con alcuni Dip.ti pilota del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica fatto / non fatto	A.A3.1-20 Analisi sperimentazione del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica e messa a regime con tutti i Dip.ti fatto / non fatto	A.A2.1-21 Analisi messa a regime del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica ed eventuale implementazione fatto / non fatto	50	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Direzione Generale (x manager didattici) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	21307 all'anno per 3 anni	1 risorsa per attività tecniche (attualmente cococo) corso formazione per elaborazione banche dati								
			A.A2.1-19 Acquisto applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti fatto / non fatto	A.A3.1-20 Sperimentazione applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti fatto / non fatto	A.A2.1-21 Messa a regime applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti fatto / non fatto	50		Sistema Universitario e formazione Post universitaria	17.202 per 2019 e 12.688 per 2020 e 2021									
			OBIETTIVO Operativo															
			O.O.A2-19 ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti 100%	O.O.A2-20 ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti 100%	O.O.A2-21 ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti 100%	100	Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti											
			A.A2.1-19 Messa a regime del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni 100%	A.A3.1-20 Analisi degli orari delle lezioni e individuazione del modello di orario ideale per gli studenti 100%	A.A2.1-21 Messa a regime modello di orario ideale per gli studenti 100%	100	Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti - Alessandro Guaraglia e Area IIT (x software e sito web) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	compreso budget easyroom									
			OBIETTIVO Operativo															
			O.O.A2-19 Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti fatto / non fatto	O.O.A2-20 Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti fatto / non fatto	O.O.A2-21 Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti fatto / non fatto	100	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa											
			Azioni															
			A.A2.1-19 Progettazione e sperimentazione "contact center" per gli studenti; proposta di attivazione di: - call center - assistenza via chat fatto / non fatto	A.A3.1-20 Analisi sperimentazione ed implementazione "contact center" fatto / non fatto	A.A2.1-21 Messa a regime "contact center" fatto / non fatto	33	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Ufficio Orientamento - Direzione Generale (x manager didattici) - Area IIT (x software e sito web) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	30000 per 2019	corso di formazione sulla comunicazione pubblica								
			A.A2.1-19 Progettazione miglioramento visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo fatto / non fatto	A.A3.1-20 Sperimentazione visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo fatto / non fatto	A.A2.1-21 Messa a regime visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo fatto / non fatto	33	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Ufficio Orientamento - Direzione Generale (x manager didattici) - Area IIT (x software e sito web) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	12220 l'anno per 3 anni									
		potenziare servizi agli studenti	A.A2.1-19 Avvio applicativo consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino fatto / non fatto	A.A3.1-20 Sperimentazione applicativo consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino fatto / non fatto	A.A2.1-21 Messa a regime applicativo consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino fatto / non fatto	33	Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa - Ufficio Orientamento - Direzione Generale (x manager didattici) - Area IIT (x software e sito web) - Area Risorse umane (x formazione)	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	7206,37 l'anno per 3 anni									

