

SCHEDA AREA RISORSE UMANE																	
PRESIDIO		OBIETTIVI						Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2019	target 2020	target 2021	
Politico	Gestionale	2019		2020		2021				Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane				
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabil e UA	Strategici															
		Operativi															
		O.O.A1-19	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	O.O.A1-20	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	O.O.A1-18	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	100	Area Risorse Umane	Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche				100%	100%	100%	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
		Azioni															
		A.A1.2-19	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	A.A1.2-20	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	A.A1.2-18	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	25	Ufficio Formazione		Servizi e affari generali per le amministrazioni			Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	
			% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione										
		A.A1.5-19	Definizione modello per l'erogazione mensile del salario accessorio (IMA)	A.A1.5-20	Applicazione modello per l'erogazione mensile del salario accessorio (IMA)	A.A1.5-18		25	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali		Servizi e affari generali per le amministrazioni			Applicazione modello	Applicazione modello	Applicazione modello	
			fatto/non fatto		fatto/non fatto												
		Operativi															
		O.O.A2-19	Miglioramento Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-20	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-18	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	100	Area Risorse Umane	Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche				100%	100%	100%	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
		Azioni															
		A.A2.1-19	Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area	A.A2.1-20	Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area	A.A2.1-18	Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area	20	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni			Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
			fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto										
		A.A2.1-19	mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	A.A2.1-20	mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	A.A2.1-18	mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	20	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni	4.500 per il 2020 per acquisto software		Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
			30%		60%		100%										
		A.A2.1-19	Miglioramento divulgazione, all'interno e all'esterno dell'Ateneo, delle attività svolte dal CUG	A.A2.1-20		A.A2.1-18		20	CUG		Servizi e affari generali per le amministrazioni	5000,00 + 4.700,00 euro per il 2019		Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
			fatto/non fatto														
		A.A2.1-19		A.A2.1-20	Informatizzazione attività di formazione al fine di migliorare la gestione delle carriere del personale	A.A2.1-18		20	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni	15.000,00		Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
			fatto/non fatto		fatto/non fatto												
		A.A2.1-19	Migliorare l'adozione di misure tese alla conciliazione della vita lavorativa e familiare	A.A2.1-20		A.A2.1-18		20	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni			Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
			fatto/non fatto		fatto/non fatto												
		O.O.A2-19	Favorire l'adozione di misure tese alla conciliazione della vita lavorativa e familiare	O.O.A2-20	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-18	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	100	Ufficio gestione PTA	Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche				100%	100%	100%	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
		A.A2.1-19	Revisione Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto	A.A2.1-20		A.A2.1-18		100	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA			Servizi e affari generali per le amministrazioni			Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello
			fatto/non fatto		fatto/non fatto												
		Operativi															
		O.O.A2-19	Dematerializzare specifiche fasi dei processi di reclutamento	O.O.A2-20	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-18	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	100	Area Risorse Umane	Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche				100%	100%	100%	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
		A.A2.5-19	Studio e analisi per la dematerializzare di specifiche fasi dei processi di reclutamento	A.A2.5-20		A.A2.5-18		100	Ufficio concorsi, PTA e docente			Servizi e affari generali per le amministrazioni			100%		
			fatto/non fatto														
		Operativi															
		O.O.A2-19	Migliorare la sostenibilità finanziaria dell'Ateneo	O.O.A2-20	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-18	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	100	Area Risorse Umane	Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche				100%	100%	100%	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste										
		A.A2.5-19	Condivisione con l'area tecnica degli immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale	A.A2.5-20		A.A2.5-18		100	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali			Servizi e affari generali per le amministrazioni			100%		
			fatto/non fatto														

Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane

Dott.ssa Cucchi Maria Laura

Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi

Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti