

AREA SEMPLIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA, UFF.SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE																			
PRESIDIO		OBIETTIVI									Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2019	target 2020	target 2021
Politico	Gestionale	Strategici			2019	2020	2021	Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio			Risorse Umane						
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA																		
	Direttore Generale	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti			O.O.A1-19 Supporto al miglioramento dei servizi attraverso sistemi di benchmark e customer satisfaction Grado di raggiungimento delle azioni previste	O.O.A1-20 Supporto al miglioramento dei servizi attraverso sistemi di benchmark (good practice) e customer satisfaction Grado di raggiungimento delle azioni previste	O.O.A1-21 Supporto al miglioramento dei servizi attraverso sistemi di benchmark (good practice) e customer satisfaction Grado di raggiungimento delle azioni previste	100%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni	8.540,00 x tre anni richiesti	Incontri progetto e costi per missioni	40%	30%	30%			
					AA.1.1-19 Analisi benchmarking delle prestazioni dei servizi con gli altri atenei fatto/non fatto	AA.1.1-20 Analisi benchmarking delle prestazioni dei servizi con gli altri atenei fatto/non fatto	AA.1.1-21 Analisi benchmarking delle prestazioni dei servizi con gli altri atenei fatto/non fatto	80%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			40%	30%	30%			
					AA.1.2-19 Implementare un sistema di rilevazione della customer satisfaction interna ed esterna per servizi Fatto/non fatto	AA.1.2-20 Avviare un sistema di rilevazione della customer satisfaction interna ed esterna per servizi fatto/non fatto	AA.1.2-21	20%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			40%	30%	30%			
					O.O.A2-19 Supporto alle scelte organizzativo/gestionali attraverso mappatura dei processi in raccordo con l'ufficio URP e prevenzione della corruzione per analisi del rischio Grado di raggiungimento delle azioni previste	O.O.A2-20 Supporto alle scelte organizzativo/gestionali attraverso mappatura dei processi in raccordo con l'ufficio URP e prevenzione della corruzione per analisi del rischio Grado di raggiungimento delle azioni previste	O.O.A2-21 Supporto alle scelte organizzativo/gestionali attraverso mappatura dei processi in raccordo con l'ufficio URP e prevenzione della corruzione per analisi del rischio Grado di raggiungimento delle azioni previste	100%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni	48.800 per acquisto software	Formazione e missioni specifica con interfaccia CINECA e acquisizione 1 categoria D	40%	30%	30%			
					A.A2.1-19 Individuazione, monitoraggio e valutazione dei costi totali dei servizi attraverso attribuzione dei tempi e del costo del personale Numero dei servizi e relativi costi individuati/numero dei servizi totale	A.A3.1-20 Individuazione, monitoraggio e valutazione dei costi totali dei servizi attraverso attribuzione dei tempi e del costo del personale Numero dei servizi e relativi costi individuati/numero dei servizi totale	A.A2.1-21 Individuazione, monitoraggio e valutazione dei costi totali dei servizi attraverso attribuzione dei tempi e del costo del personale Numero dei servizi e relativi costi individuati/numero dei servizi totale	60%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			40%	30%	30%			
					A.A2.2-19 Analisi AS IS e TO BE (reingegnerizzazione) di specifici processi critici numero processi reingegnerizzati/numero processi critici	A.A2.2-20 Analisi AS IS e TO BE (reingegnerizzazione) di specifici processi critici numero processi reingegnerizzati/numero processi critici	A.A2.2-21 Analisi AS IS e TO BE (reingegnerizzazione) di specifici processi critici numero processi reingegnerizzati/numero processi critici	40%	Coordinatore Area Sviluppo Organizzativo	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni			40%	30%	30%			

