

Allegato 1 – OBIETTIVI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

| A.<br>DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  | INDICATORI   | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO   | RESPONSABILE POLITICO<br>(DELEGATO/A O INCARICATO(A))  | REFERENTE AMMINISTRATIVO  | IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST |
|---|--|---|--|---|------------------------------|
| A.1<br><b>Rafforzamento dell'orientamento in ingresso</b> tramite: il potenziamento degli eventi istituzionali interni (UNIFEOrienta) ed esterni, il miglioramento delle relazioni con le Scuole Secondarie di II grado, grazie alla sinergia con l'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito territoriale di Ferrara, comprese l'organizzazione di stage e la collaborazione nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro, la creazione di nuovi canali telematici e servizi, l'integrazione con l'orientamento in itinere ed in uscita e con le Segreterie studentesse e studenti | A.1.1 - N. richieste di visite in presenza da parte di Scuole secondarie superiori (efficacia)<br><br>A.1.2 - N. rapporti contattati con Scuole in ambito nazionale<br><br>A.1.3 - N. visite in presenza presso Scuole superiori<br><br>A.1.4 - % di studenti e studentesse che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso (domanda "Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità del servizio di orientamento?" del questionario customer satisfaction studenti e studentesse iscritti al I anno – progetto Good Practice) (impatto)<br><br>A.1.5 - % di studenti e studentesse che si iscrivono a UNIFE avendo partecipato ai nostri eventi istituzionali per l'orientamento   | A.1.1 - > 15 all'anno<br><br>A.1.2 - > 3587<br><br>A.1.3 - > 30 all'anno<br><br>A.1.4 - > 4 (scala 1-6)<br><br>A.1.5 - >20%   | Prerettore delegato al rafforzamento, sviluppo ed innovazione delle azioni dell'Ateneo in materia di orientamento in entrata<br><br>Prof. Andrea GATTI   | A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4 e A.1.5 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP (Responsabilità di Budget)                               | 62.000                       |
| A.2<br><b>Miglioramento della regolarità del percorso formativo e riduzione delle percentuali di abbandono e di studenti e studentesse inattivi</b> attraverso: il potenziamento dell'orientamento e del tutorato in itinere, della management didattico e dei servizi di sostegno all'apprendimento e di quelli destinati agli studenti e alle studentesse part time e/o lavoratori  | A.2.1 - % di Laureati/e (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso<br><br>A.2.2 - % di Immatricolati/e (L, LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea<br><br>A.2.3 - Tasso di abbandono<br><br>A.2.4 - Tasso di inattività<br><br>A.2.5 - % studenti e studentesse regolari che acquisiscono almeno 20 o 40 CFU nell'a.a.<br><br>A.2.6 - N. ore di tutorato didattico per a.a.   | A.2.1 - % di Laureati/e: miglioramento del 5%<br><br>A.2.2 - % di immatricolati/e che si laureano entro un anno fuori corso: miglioramento del 5%<br><br>A.2.3 - tasso di abbandono: riduzione dell'1%<br><br>A.2.4 - studenti e studentesse regolari 20 CFU: miglioramento del 5%<br><br>A.2.5 - % studenti e studentesse regolari 40 CFU: miglioramento del 5%<br><br>A.2.6 - ore tutorato: incremento del 7% | Preretrice e Prerettori delegati alla Didattica<br><br>Prof. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI  | Tutti indicatori - Ripartizione Didattica (Responsabilità di Budget)  |                              |
| A.3<br><b>Consolidamento degli attuali percorsi di orientamento in uscita e placement</b> tramite: identificazione di nuove iniziative di orientamento al lavoro; promozione e sviluppo di partnership esterne e di azioni di fund raising; rafforzamento del coordinamento con le attività di orientamento in entrata e in itinere, di comunicazione e di terzo missione   | A.3.1 - N. colloqui aziendali<br><br>A.3.2 - N. di adesioni ai servizi di placement  | A.3.1 - 400 anno<br><br>-500 anno   | A.3.2<br>Prerettore delegato all'Orientamento e Post-Laurea<br><br>Prof. Giovanni MASINO   | Tutti gli indicatori - Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione<br><br>Ufficio Uscita e Placement (Responsabilità di Budget)             |                              |
| A.4<br><b>Sviluppo dell'offerta post-laurea</b> tramite l'istituzione del Centro di Alta Formazione finalizzato a: aumentare la varietà e l'attrattività dei corsi; migliorare le azioni promozionali; ottimizzare l'organizzazione e la gestione delle attività di supporto alla progettazione dei corsi post-laurea   | A.4.1 - N. corsi post-laurea programmati<br><br>A.4.2 - N. di Iscritti/e ai corsi post laurea  | A.4.1 - 25 per a.a.<br><br>A.4.2 - 380 per a.a.   | Prerettore delegato all'Orientamento e Post-Laurea<br><br>Prof. Giovanni MASINO  | Tutti gli indicatori - Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione<br><br>Ufficio Master e Alta Formazione (Responsabilità di Budget)       | 150.000                      |
| A.5<br><b>Miglioramento della qualità della didattica</b> attraverso: il monitoraggio continuo degli indicatori con un cruscotto UNIFE per la didattica, il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti e delle Commissioni Paritetiche, l'innovazione delle metodologie didattiche, la redistribuzione del carico didattico e la valorizzazione del merito   | A.5.1 - Numero di corsi di innovazione didattica attivati rivolti a docenti, con particolare attenzione a quelli del primo anno dei corsi ad alta numerosità<br><br>A.5.2 - % docenti strutturati /e fruitori del corso (anche con modalità streaming o video-registrazioni).  | A.5.1 - Corsi: 2/anno<br><br>A.5.2 - 15% all'anno   | Preretrice e Prerettori delegati alla Didattica<br><br>Prof. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI  | A.5.1 e A.5.2 Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento   | 15.000                       |
| A.6<br><b>Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali alle studentesse e agli studenti</b> tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi delle segreterie  | A.6.1 - % processi digitalizzati (da intendersi come numero istanze che lo studente o la studentessa può presentare da casa) - valore atteso teorico 100%<br><br>A.6.2 - possibilità per lo studente o la studentessa di verificare quale struttura dell'Ateneo ha in carico la sua istanza anche con chatbot integrato nella procedura online - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'areamento riconoscimento crediti del 50%<br><br>A.6.3 - cruscotto per futuri studenti e studentesse che mostri la situazione in tempo reale di tutti i corsi, ad accesso libero e ad accesso programmato, con numero iscritti, % di riempimento dei corsi - valore atteso: riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30% | A.6.1 - 100%<br><br>A.6.2 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento riconoscimento crediti del 50%<br><br>A.6.3 - riduzione numero di richieste SOS sull'argomento Corsi a numero chiuso/iscrizioni altro corso/immatricolazioni del 30%   | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane<br><br>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO  | Tutti gli indicatori - Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio (Responsabilità di Budget)                            |                              |
| A.7<br><b>Internazionalizzazione della didattica</b> attraverso: l'attivazione di doppi titoli e titoli congiunti, l'incremento di accordi di mobilità, l'incremento degli studenti e delle studentesse con il titolo di studio estero, il miglioramento della comunicazione internazionale.  | A.7.1 - Proporzioni di Studenti/esse iscritti al primo anno dei corsi di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il titolo di studio all'estero.<br><br>A.7.2 - Proporzioni di CFU conseguiti all'estero dai studenti e dalle studentesse regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti e dalle studentesse entro la durata normale del corso.<br><br>A.7.3 - Proporzioni di laureati/e (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero   | A.7.1 - 2,4%<br><br>A.7.2 - 2,2%<br><br>A.7.3 - 12%   | Prerettore e Preretrice delegati per le attività connesse all'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento ai progetti di didattica internazionale, mobilità internazionale e comunicazione internazionale<br><br>Prof. Cinzia BISI - Gaia COLOMBO - Matteo Vincenzo D'ALFONSO - D.ssa Licia UCCELLI | A.7.1 Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio<br><br>A.7.2 e A.7.3 Ripartizione Post-Laurea e Internazionalizzazione | 5.000                        |
| A.8<br><b>Potenziamento del sistema di accoglienza e dei servizi alle studentesse ed agli studenti, in particolare per quelli fuori sede</b> attraverso: il miglioramento dei servizi di welcome, l'attivazione e il monitoraggio del protocollo di intesa "Ferrara citAteneo", la digitalizzazione della didattica ed il potenziamento dei corsi in modalità e-learning  | A.8.1 - N. servizi welcome<br><br>A.8.2 - Monitoraggio performance protocollo di intesa<br><br>A.8.3 - N. insegnamenti dei Corsi di laurea erogati in modalità e-learning; N. corsi post-laurea supportati dalla modalità didattica a distanza   | A.8.1 - Incremento 2 servizi/anno<br><br>A.8.2 - 1 report all'anno<br><br>A.8.3 - 30% degli insegnamenti dei Corsi di Laurea dell'Ateneo erogati in modalità integrata; 16 corsi post laurea supportati dalla modalità didattica a distanza   | Prerettore delegato per il diritto allo studio e i servizi alle studentesse e agli studenti<br><br>Prof. Livio ZERBINI   | A.8.1 e A.8.2 Ufficio Orientamento in entrata, Welcome Office e URP.<br><br>A.8.3 Se@ (Responsabilità di Budget)                                  |                              |

|                            |   |  |   |   |  |                                 |                                     |
|----------------------------|---|--|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| A.9                        | Rilevazione dell'impatto economico degli studenti e delle studentesse sulla città tramite analisi volte a misurare il valore pubblico prodotto da Unife   | A.9.1 - N. indagini statistiche su: impatto economico degli studenti e delle studentesse sulla città; efficacia di iniziative/servizi erogati dall'Ateneo; temi sociali o economici, eventualmente in collaborazione con altri enti pubblici   | 3 indagini nel triennio   | Prorettore delegato agli Studi statistici<br><br>Prof. Stefano BONNINI  | A.9.1 Ufficio Statistica e banche dati   |                                 |                                     |
| A.10                       | Ampliamento e/o revisione dell'offerta didattica di I e II livello coerentemente con criteri di sostenibilità e rilevanza con tematiche proprie del contesto territoriale, unitamente al mantenimento dei requisiti di qualità entro parametri soddisfacenti anche nei corsi ad elevata numerosità  | A.10.1 – N. di nuovi corsi di laurea di I livello istituiti<br><br>A.10.2 – N. di corsi di laurea rivisti  | A.10.1 – almeno un corso di I livello nel triennio<br><br>A.10.2 – almeno un corso di laurea rivisto nel triennio   | Prorettrice e Prorettore delegati alla Didattica:<br><br>Prof. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI | Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento  |                                 |                                     |
| A.11                       | Studio nuove modalità di accesso ai corsi a n. programmato di Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria  | A.11.1 – presentazione della proposta di accordo di programma UNIFE/MIUR   | A.11.1 – in previsione dell'inizio dell'anno accademico 2020/21   | Prorettrice e Prorettore delegati alla Didattica:<br>Prof. Tiziana BELLINI – Marco BRESADOLA – Riccardo GAVIOLI – Giacomo ZANNI     | Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento  |                                 |                                     |
| <b>B.</b>                  |   | <b>INDICATORI</b>  |   | <b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b>  | <b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b>   | <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b> | <b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b> |
| <b>RICERCA E DOTTORATO</b> |   |  |   |   |  |                                 |                                     |
| B.1                        | Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di qualificazione tramite: investimenti in risorse per sostenere i percorsi "innovativi" tramite il consolidamento dei finanziamenti ministeriali, il mantenimento di elevati standard di qualificazione scientifica dei Collegi, l'incentivazione dei caratteri di innovazione così come identificati dal Ministero ed il sostegno alle attività di formazione interdisciplinari e trasversali | B.1.1 - numerosità borse di studio finanziate da UNIFE/MIUR<br><br>B.1.2 - numerosità borse di studio allocate su dottorati con caratterizzazione di innovazione<br><br>B.1.3 - Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)<br><br>B.1.4 - numerosità dottorati con almeno due caratteri di innovazione<br><br>B.1.5 - numerosità dei cfu erogabili per le attività formative trasversali ed interdisciplinari  | B.1.1 - a parità di numerosità dei corsi di dottorato, almeno la medesima numerosità di borse di studio di Ateneo dell'anno 2018, ciclo 34, per ogni ciclo compreso nel triennio<br><br>B.1.2 - non meno dell'80% delle borse di studio finanziate da Ateneo/Miur allocate sui dottorati a caratterizzazione innovativa, per ogni ciclo compreso nel triennio<br><br>B.1.3 - media di ateneo non inferiore a 2,7 al termine del triennio<br><br>B.1.4 - almeno il 50% dei corsi con sede amministrativa UNIFE qualificati da almeno due caratteri di innovazione al termine del triennio<br><br>B.1.5 - erogazione di attività formativa trasversali e interdisciplinari tali da consentire l'acquisizione di almeno 20 cfu per ogni anno | Direttore IUSS<br><br>Prof. Massimo COLTORTI  | Tutti indicatori - Ufficio IUSS (Responsabilità di Budget)   |                                 |                                     |
| B.2                        | Potenziamento del dottorato di ricerca al fine di elevarne il grado di internazionalizzazione tramite: il consolidamento e l'implementazione dei percorsi internazionali strutturati, il finanziamento della mobilità dei dottorandi con anche la creazione di linee di supporto specifiche per i dottorati internazionali ed il mantenimento di elevati standard di attrattività nei confronti di dottorandi con formazione estera.                                | B.2.1 - numerosità dei Joint PhD Courses a Joint PhD Programmes<br><br>B.2.2 - numerosità di dottorandi/e in mobilità all'estero annuale<br><br>B.2.3 - creazione di linee di supporto specifico per i percorsi internazionali<br><br>B.2.4 - Proporzioni di studenti e studentesse immatricolati/e al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero  | B.2.1 - al termine del triennio numerosità di Joint PhD Courses e/o Joint PhD Programmes pari o superiore a quella dell'anno 2018, ciclo 34<br><br>B.2.2 - per ogni annualità % di dottorandi/e con periodo di formazione e ricerca all'estero non inferiore al 20% delle persone iscritte totali<br><br>B.2.3 - almeno una missione annua all'estero certificata da parte di personale docente afferente a Collegi internazionali per attività di formazione e ricerca congiunte + almeno una missione annua all'estero di personale amministrativo a supporto dei dottorati internazionali<br><br>B.2.4 - % di immatricolati/e in possesso del titolo di studio conseguito all'estero non inferiore al 25% al termine del triennio      | Prorettrice delegata alla internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca<br><br>Prof.ssa Paola SPINOZZI                   | Tutti indicatori - Ufficio IUSS (Responsabilità di Budget)   | 25.000                          |                                     |
| B.3                        | Rafforzamento della ricerca mediante: finanziamenti interni, sostegno all'acquisto di strumenti di medie-piccole dimensioni e di risorse bibliografiche e multimediali e finanziamenti di assegni di ricerca e RdA basati su criteri di merito  | B.3.1 - Bandi di finanziamento Unife (FAR, FIR, CCIAA)<br><br>B.3.2 - Bando di finanziamento per l'acquisto di strumenti di medio-piccole dimensioni e risorse bibliografiche e multimediali per la ricerca<br><br>B.3.3 - Finanziamento assegni di ricerca  | B.3.1 - 1 bando FAR annuo, 1 bando FIR annuo, bando CCIAA secondo accordi con CCIAA<br><br>B.3.2 - 1 bando tra il 2020 e il 2022<br><br>B.3.3 - Mantenimento dell'attuale quota di finanziamento (2019) destinata agli assegni di ricerca   | Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca<br><br>Prof. Andrea CONTI                                 | Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)<br><br>B.3.1, B.3.2, B.3.3 - Ufficio Ricerca Nazionale             |                                 |                                     |
| B.4                        | Potenziamento della raccolta di fondi esterni da destinare alla ricerca attraverso la promozione di supporti amministrativi e di nuove iniziative per la raccolta di finanziamenti  | B.4.1 - Supporto mirato alla progettazione (dallo scouting alla progettazione)<br><br>B.4.2 - Laboratorio di euro-progettazione avanzato   | B.4.1 - N. di progetti scaturiti dai servizi di consulenza interna / N. di consulenze interna almeno pari a 20%<br><br>B.4.2 - Realizzazione biennale   | Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca<br><br>Prof. Andrea CONTI                                 | Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)<br><br>B.4.1, B.4.2 Ufficio Ricerca Internazionale e Progettazione | 15.000                          |                                     |
| B.5                        | Partecipazione a reti di alte competenze nazionali ed internazionali previa verifica degli interessi di Ateneo  | B.5.1 - Monitoraggio degli esiti della partecipazione alle reti  | B.5.1 - 2020: 1 report<br><br>2021: 1 report<br><br>2022: 1 report  | Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca<br><br>Prof. Andrea CONTI                                 | Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)  |                                 |                                     |
| B.6                        | Monitoraggio della qualità della ricerca di Ateneo attraverso un cruscotto di indicatori  | B.6.1 - Definizione e osservazione di un cruscotto di indicatori ad hoc sulla qualità della ricerca  | B.6.1 - 2020: 1 report annuale<br><br>2021: 1 report annuale<br><br>2022: 1 report annuale  | Presidente del Consiglio della Ricerca e Prorettore delegato alla Ricerca<br><br>Prof. Andrea CONTI                                 | Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)  |                                 |                                     |
| B.7                        | Valorizzazione del merito dei Docenti e dei Ricercatori e miglioramento degli esiti della VQR, attraverso azioni propedeutiche alla prossima edizione.  | B.7.1 - indicatore VQR 2011-14 IRD2, con peso 0,20 (calcolato sulle pubblicazioni degli addetti e delle addette che sono stati reclutati/e o incardinati/e in una fascia superiore).<br><br>B.7.2 - indicatore VQR 2011-14 IRDF :<br><br>Indicatore finale di qualità della ricerca di dipartimento, che integra gli indicatori IRD1-IRD3 mediante i pesi attribuiti alle sedi aree.<br><br>Dove IRD1-IRD3 sono gli indicatori di qualità della ricerca di area e di dipartimento, calcolati come frazione del valore complessivo di area. Tale indicatore potrà essere utilizzato solo quando saranno noti gli esiti della nuova VQR<br><br>B.7.3 - indicatori di qualità della produzione scientifica del dipartimento (VQR 2011-14):<br>Indicatore I: il voto medio dei prodotti attesi dal dipartimento nell'area<br>Indicatore R: il rapporto tra voto medio del dipartimento nell'area e voto medio di area<br>Indicatore X: il rapporto tra la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) del dipartimento nell'area e la frazione di prodotti eccellenti (A) ed elevati (B) dell'area. | Per tutti gli indicatori si propongono i seguenti target:<br>- 2020: mantenimento o miglioramento rispetto al valore monitorato nel 2019 con UNIBAS<br>- 2021: mantenimento o miglioramento degli indicatori di qualità della produzione scientifica della nuova VQR (che saranno verosimilmente disponibili nel 2020) rispetto agli esiti della precedente*<br>*saranno utilizzati gli indicatori relativi all'ultima tornata della valutazione come riferimento per verificarne le variazioni, tenendo presente la possibilità che i nuovi parametri che saranno disponibili potranno essere diversi  | Prorettrice delegata alle attività VQR<br><br>Prof.ssa Eleonora LUPPI   | Ripartizione Ricerca (Responsabilità di Budget)  |                                 |                                     |

| C.  | INDICATORI   | VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO   | RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)                      | REFERENTE AMMINISTRATIVO  | IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST |
|---|--|---|--|---|------------------------------|
| NB: si utilizzano gli indicatori relativi all'ultima tornata della valutazione come riferimento per verificarne le variazioni, tenendo presente la possibilità che i nuovi parametri possano essere diversi comunque  |  |   |  |   |                              |
| <b>III MISSIONE</b>   |  |   |  |   |                              |
| <b>C.1</b><br><b>Tutela e valorizzazione della PROPRIETA' INTELLETTUALE e INDUSTRIALE generata nei laboratori di ricerca tramite:</b><br><i>(i) azione di scouting interno dei risultati della ricerca ad alto potenziale e azioni per valorizzare maggiormente i brevetti già esistenti;</i><br><i>(ii) azione di razionalizzazione del portafoglio brevetti nell'ottica di liberare risorse e puntare con più decisione su quelli a maggiore potenziale.</i>  | C.1.1 - Relazione di monitoraggio<br><br>C.1.2 - Numero di nuovi brevetti;   | C.1.1 - semestre<br><br>C.1.2 - 4   | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Ripartizione III Missione e Fundraising<br><br>Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget) |                              |
| <b>C.2</b><br><b>Potenziamento delle azioni di inserimento e posizionamento dell'Ateneo di Ferrara all'interno delle Reti Regionali attraverso:</b><br><i>(i) Partecipazione alle attività della RETE ALTA TECNOLOGIA attraverso cluster dell'Emilia Romagna, associazioni di soggetti pubblici e privati (centri di ricerca, imprese, enti di formazione) che condividono idee, competenze, strumenti, risorse per sostenere la competitività dei sistemi produttivi più rilevanti dell'Emilia-Romagna</i><br><i>(ii) Posizionamento di docenti dell'Ateneo all'interno dei Consigli Direttivi dei cluster dell'Emilia Romagna e nazionali, con l'obiettivo di monitorare e gestire la partecipazione dell'Ateneo alle diverse linee di finanziamento regionali e alle diverse opportunità di collaborazione dei Laboratori del Tecnopolo con le imprese(iii) Sinergia con i Laboratori dell'Ateneo offerti al Tecnopolo di Ferrara nelle azioni di scouting e di matching tra domanda e offerta di ricerca,</i><br><i>(iv) Creazione di partnership strategica con gli altri Atenei regionali a livello di Tecnopoli, cluster Emilia Romagna e nazionali, Dipartimenti per un'efficace azione di coordinamento per intercettare finanziamenti regionali massimizzando le possibilità di successo.</i><br><i>(v) Allargamento delle opportunità di ricerca fondi attraverso scouting e collaborazioni su misure POR-FESR in altre Regioni italiane</i><br><i>(vi) Partecipazione alle Reti NetVAL, ApelNet</i> | C.2.1 - Numero di docenti eletti/e nei Consigli Direttivi cluster dell'Emilia Romagna e nazionali;<br><br>C.2.2 - Numero di partecipazioni ai cluster dell'Emilia Romagna<br><br>C.2.3 - Numero di progetti vinti a bandi POR-FESR, sia come capofila che come partner;<br>C.2.4 - Partecipazione ad incontri relativi alle Reti partecipate | C.2.1 - 3;<br><br>C.2.2 - 10;<br><br>C.2.3 - 4;<br>C.2.4 - 1 all'anno per ciascuna Rete                           | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Ripartizione III Missione e Fundraising<br><br>Tutti gli indicatori - Ufficio Rapporti con il territorio e Alumni                   |                              |
| <b>C.3</b><br><b>Avvio e consolidamento delle attività di FUND RAISING attraverso:</b><br><i>(i) sviluppo di un modello di Ateneo, attuato a partire dalla ricognizione dei modelli già presenti e operativi in altre Università italiane e straniere;</i><br><i>(ii) messa a punto e avvio di una piattaforma di crowdfunding;</i><br><i>(iii) implementazione di tutte o di alcune delle azioni e delle modalità individuate di modello;</i><br><i>(iv) avvio, sviluppo e consolidamento del progetto Alumni (piattaforma associazione, ecc.)</i>   | C.3.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati<br><br>C.3.2 - Attivazione di una piattaforma di crowdfunding<br><br>C.3.3 - Numero di attività di crowdfunding avviate<br>C.3.4 - Avvio del progetto Alumni  | C.3.1 - 2<br><br>C.3.2 - entro metà 2020<br><br>C.3.3 - 2 all'anno<br>C.3.4 - relazione semestrale sulle attività | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget)   | 20.000                       |
| <b>C.4</b><br><b>Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT attraverso:</b><br><i>(i) sviluppo di un modello di Ateneo di PE;</i><br><i>(ii) partecipazione alle attività di APENet;</i><br><i>(iii) potenziamento di iniziative con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche svolte all'estero. Particolare attenzione verrà posta al potenziamento delle iniziative di promozione della tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione) rivolte alla società e alla cittadinanza.</i><br><i>(iv) produzione e valorizzazione di politiche di teatro in ambito sociale. Potenziare i progetti relativi ad attività teatrali formative rivolte alla comunità studentesca di qualsiasi livello.</i>   | C.4.1 - Sviluppo di case studies per la validazione dei modelli sviluppati<br><br>C.4.2 - Numero di attività di public engagement svolte/monitorate<br><br>C.4.3 - Partecipazioni ad attività APENet;<br>C.4.4 - Catalogo attività di PE   | C.4.1 - 2<br><br>C.4.2 - 10<br><br>C.4.3 - 2<br>C.4.4 - aggiornamento semestrale                                  | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising (Responsabilità di Budget)   | 4.000                        |
| <b>C.5</b><br><b>Supporto alla creazione di SPIN-OFF e START-UP e razionalizzazione delle partecipazioni di Ateneo negli spin-off</b><br><i>(i) Iniziative di sensibilizzazione e di promozione della cultura di impresa, anche in collaborazione con IUSI, al fine di valorizzare il potenziale delle studentesse e degli studenti particolarmente talentuosi e con spirito imprenditoriale;</i><br><i>(ii) Avvio del processo di uscita dagli spin-off attraverso cessione delle quote societarie;</i><br><i>(iii) Sviluppo delle relazioni e collaborazioni con la città e le istituzioni cittadine per favorire la creazione d'impresa: il progetto "Start-up diffusa"</i>  | C.5.1 - Nuove start-up e/o spin-off avviati<br><br>C.5.2 - Numero di partecipazioni/accreditamenti in spin-off<br><br>C.5.3 - Monitoraggio partecipazioni/accreditamenti e sostenibilità economica degli spin-off<br>C.5.4 - Modello di start-up diffusa;  | C.5.1 - 2 all'anno<br><br>C.5.2 - 2 all'anno<br><br>C.5.3 - semestrale<br>C.5.4 - entro il triennio               | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Ripartizione III Missione e Fundraising<br><br>Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising                            | 10.000                       |
| <b>C.6</b><br><b>Sviluppo delle attività di supporto alla FORMAZIONE CONTINUA attraverso:</b><br><i>(i) Potenziamento di progetti di formazione continua e professionalizzante, anche in collegamento con Ordini, Associazioni professionali, Collegi, Tribunali;</i><br><i>(ii) Mappatura, razionalizzazione e sviluppo della partecipazione dell'Ateneo a iniziative legate al sistema formativo regionale Rete Politecnica dell'Emilia-Romagna (Fondazioni ITS E-R, IFTS, Formazione superiore);</i><br><i>(iii) Partecipazione al Gruppo tecnico tra Atenei e HER, che avrà la funzione di approfondire il tema del riconoscimento dei crediti riferiti ai percorsi ITS;</i><br><i>(iv) Collaborazioni e partnership con Enti di Formazione territoriali.</i>   | C.6.1 - Numero di corsi di formazione avviati<br><br>C.6.2 - Numero di partecipazioni a ITS, IFTS, Corsi di Formazione continua  | C.6.1 - 4 all'anno;<br><br>C.6.2 - 5 all'anno   | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Tutti gli indicatori - Ripartizione Terza Missione e Fundraising  |                              |
| <b>C.7</b><br><b>Avvio e sviluppo del PROGETTO TECNOPOLO attraverso:</b><br><i>(i) Rafforzamento della riconoscibilità all'esterno attraverso iniziative di promozione;</i><br><i>(ii) Avvio del Portale presso il sito di via Saragat 13;</i><br><i>(iii) Scouting delle competenze disponibili internamente all'Ateneo (offerta di ricerca);</i><br><i>(iv) Individuazione dei fabbisogni di innovazione delle Aziende (domanda di ricerca) e matching con l'offerta di ricerca</i>   | C.7.1 - Numero di eventi di promozione svolti<br><br>C.7.2 - Numero di aziende contattate<br><br>C.7.3 - Numero di incontri tra aziende e gruppi di ricerca  | C.7.1 - 5 all'anno;<br><br>C.7.2 - 50 all'anno;<br><br>C.7.3 - 10 all'anno  | Prettore delegato alla Terza missione<br><br>Prof. Michele PINELLI | Ripartizione III Missione e Fundraising<br><br>Tutti gli indicatori - Ufficio Supporto rapporti con il territorio                   |                              |

|   |   |   |   |  |                                     |
|---|---|---|---|--|-------------------------------------|
| C.8   | C.8.1 - Numero di contratti conto terzi/tarifario/ricerca commissionata;  | C.8.1 - 20 all'anno;  | Prerettore delegato alla Terza missione   | Ripartizione III Missione e Fundraising  |                                     |
| Potenziamento delle attività di CONTO TERZI e di ricerca commissionata con specifico riferimento ai rapporti Università-industria, in stretta sinergia con l'AZIONE - Tecnopolo:<br>(i) Revisione del regolamento conto terzi per rendere la fruibilità dei servizi più snella verso l'esterno (imprese) e più appetibile verso l'interno (docenti e ricercatori);<br>(ii) Consolidamento e revisione dei rapporti strategici con il Consorzio Futuro in Ricerca; | C.8.2 - Incremento di fatturato a livello di Ateneo   | C.8.2 - 10 % annuo  | Prof. Michele PINELLI   | Tutti gli indicatori - Ufficio III Missione e Fundraising  |                                     |
| <b>D.</b>   | <b>INDICATORI</b>   | <b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b>  | <b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b>  | <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b>  | <b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b> |
| D.1   | D.1.1 - dati VQR  | D.1.1 - mantenimento vqr precedente   | Preside della Facoltà di Medicina, Farmacia e Prevenzione   | Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica   |                                     |
| Posizionamento scientifico didattico della Facoltà di Medicina di Unife nel contesto Regionale e Nazionale tramite strategie comuni per i Dipartimenti di Area Medica   | D.1.2 - rapporto candidati / n. posti a medicina e lauree sanitarie (attrattività dei corsi)  | D.1.2 - incremento rapporto candidati / n.posti a medicina (10% nel triennio) e nelle lauree sanitarie (5% nel triennio)  | Prof. Melchiorre GIGANTI  |  |                                     |
|   | D.1.3 - n. studi coordinati dall'ufficio ricerca clinica  | D.1.3 - 45  |   |  |                                     |
| D.2   | D.2.1 - % partecipanti Unife nei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali rispetto ai dipendenti dell'azienda ospedaliera   | D.2.1 - 33%   | Prof. Melchiorre GIGANTI  | Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica   |                                     |
| Identificazione di aree cliniche che su diversi piani costituiscano aree vantaggiose di sviluppo ed investimento, che coinvolgano il maggior numero di SSD, che siano di attualità e che valorizzino le numerose eccellenze esistenti, attraverso istituzione di organizzazione e coordinamento di attività cliniche trasversali, a partire dalle attività di ricerca di base e tradizionale dei SSD ordinari.  | D.3.1 - n. di studi multicentrici, programmi di finanziamento competitivi pubblici e privati, condivisi con IRCCS o altri enti sanitari   | D.3.1 - 30  | Prof. Melchiorre GIGANTI  | Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica   |                                     |
| Attivazione di protocolli condivisi assistenziali, di ricerca e didattici con Ospedali, IRCCS o altri Enti Sanitari tramite attività di ricerca scientifica e di didattica  | D.4.1 - % incremento pubblicazioni scientifiche sul tema  | D.4.1 - 10%   | Direttrice Centro Medicina di Genere  |  |                                     |
| Sviluppo della medicina di genere tramite strutture di ricerca sui temi di genere, iniziative didattiche e formative, attività di assistenza e di III missione  | D.4.2 - % incremento dell'inserimento dell'approccio di genere nel syllabus degli insegnamenti di MCH   | D.4.2 - 10%   | Prof.ssa Tiziana BELLINI  |  |                                     |
|   | D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di Corsi delle Lauree Sanitarie dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di insegnamenti per anno di corso o tirocini | D.4.3 - Inserimento sia negli obiettivi della SUA CdS di almeno 2 Corsi delle Lauree Sanitarie dell'attenzione al sesso/genere sia nel Syllabus di almeno 1 insegnamento per anno di corso o tirocini |   |  |                                     |
|   | D.4.4 - % incremento di seminari e utilizzo dispositivi online di aggiornamento docenti   | D.4.4 - 10%   |   |  |                                     |
|   | D.4.5 - % incremento di eventi e seminari a scopo divulgativo   | D.4.5 - 5%  |   |  |                                     |
| D.5   | D.5.1 - n. scuole di specializzazione   | D.5.1 - 29  | Prerettore delegato alla sostenibilità delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria<br>Prof. Stefano PELLUCCHI                                      | Tutti gli indicatori - Meta-Struttura Medico-Chimica   |                                     |
| Mantenimento delle Scuole di Specializzazione medica in essere  |   |   |   |  |                                     |
| <b>E.</b>   | <b>INDICATORI</b>   | <b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b>  | <b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b>  | <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b>  | <b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b> |
| E.1   | E.1.1 - creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico-amministrative  | E.1.1 - 2020 creazione di un cruscotto di indicatori delle performance tecnico amministrative   | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane                                  | Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo  |                                     |
| Miglioramento del processo di Programmazione e Controllo degli obiettivi strategici ed operativi (di struttura e individuali) mediante: un processo decisionale amministrativo di tipo partecipativo, la creazione di strumenti e meccanismi di comunicazione della vision e delle missioni di Ateneo e la valorizzazione dei rapporti con le Rappresentanze Sindacali, i Comitati e gli Organi consultivi  | E.1.2 predisposizione Report di fine mandato del Rettore  | E.1.2 - entro fine mandato del Rettore  | Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO   |  |                                     |
| E.2   | E.2.1 - predisposizione piani strategici dipartimentali   | E.2.1 - 2020 predisposizione piani strategici dipartimentali  | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane<br>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO | Tutti gli indicatori - Ufficio Programmazione e Controllo (in collaborazione con il Presidio Qualità e le Segreterie Amministrative di Dipartimento) |                                     |
| Spazio ai Dipartimenti attraverso lo sviluppo di piani nell'ambito di una vision di Ateneo che favorisca le sinergie  | E.3.1 - n. processi semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo   | E.3.1 - 25  | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane                                  | Tutti gli indicatori - Ripartizione Semplificazione  |                                     |
| Semplificazione dei processi attraverso: la mappatura e il ridisegno di quelli più rilevanti  | E.3.2 - n. progetti semplificati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo   | E.3.2 - 70  | Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO   |  |                                     |
| E.4   | E.4.1 - n. processi digitalizzati in ambito didattico, di ricerca, di terza missione, tecnico-amministrativo  | E.4.1 - 10  | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane<br>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO | Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici  |                                     |
| Digitalizzazione dei processi tramite: analisi dei processi ridisegnati, digitalizzazione di quelli più soggetti alla semplificazione digitale e conservazione digitale dei documenti   | E.5.1 - n. integrazioni di applicativi  | E.5.1 - 5 integrazioni applicativi  | Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane                                  | Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Informatici  | 161.100                             |
| Miglioramento dei servizi informatici tramite l'integrazione di applicativi amministrativi di Ateneo, verifica dei presidi informatici territoriali, l'integrazione di banche dati e l'ampliamento della copertura del livello di sicurezza della rete  | E.5.2 - n. integrazioni banche dati   | E.5.2 - 4 integrazione banca dati   | Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO   |  |                                     |
|   | E.5.3 - n. ore fermo (sicurezza reti)   | E.5.3 - < 10 ore all'anno   |   |  |                                     |
|   | E.5.4 - report verifica PIT   | E.5.4 - 2 report di verifica dei PIT all'anno   |   |  |                                     |
| E.6   | E.6.1 - n. di iniziative formative in materia di etica, trasparenza e prevenzione della corruzione  | E.6.1 - 6, di cui almeno 2 in cui è coinvolto anche il personale docente  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tutti gli indicatori - Ripartizione Legale   |                                     |
| Potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione, attraverso: il completamento e l'aggiornamento della mappatura dei processi, con l'indicazione delle misure finalizzate all'abbassamento del grado di rischio o al suo mantenimento ad un livello già medio-basso, la formazione, il monitoraggio e la pianificazione strutturata dei controlli.   | E.6.2 - % di processi dei quali sono stati aggiornati il grado di rischio e le misure di prevenzione, non oltre 18 mesi prima   | E.6.2 - 100%  | Direttore Generale Ing. Giuseppe GALVAN   |  |                                     |
|   | E.6.3 - creazione di una libreria dei controlli, da utilizzare per il monitoraggio e la rendicontazione degli stessi  | E.6.3 - creazione entro il 2020, utilizzo per il monitoraggio e la rendicontazione entro fine triennio  |   |  |                                     |
| E.7   | E.7.1 - Riesame della Direzione   | E.7.1 - Riesame: 1/anno   | PRESIDIO QUALITA' DI ATENEO   | Tutti gli indicatori - Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento   |                                     |

|   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>Consolidamento di un sistema di assicurazione interna della Qualità efficiente e continuo nel quale gli Organi Accademici siano i principali attori, attraverso la messa in atto di attività formative ed un corretto flusso informativo al fine di diffondere la cultura della Qualità della Didattica, della Ricerca e della III Missione tra tutti i soggetti coinvolti.</p>                        | <p>E.7.2 - N. di Schede SUA monitorate puntualmente (con invio di feedback ai coordinatori) con riferimento a specifici quadri</p> <p>E.7.3 - Eventi formativi AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione</p>   | <p>E.7.2 - 2020: tutte le schede per i quadri della sezione A</p> <p>2021: tutte le schede per i quadri della sezione B</p> <p>2022: tutte le schede per i quadri della sezione D</p> <p>E.7.3 - Eventi formativi: 1/anno</p>   |  |   |  |
| <p>E.8</p> <p>Miglioramento progressivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance tramite: recepimento delle novità normative e risposta alle criticità emerse.</p>  | <p>E.8.1 - n. aggiornamenti SMVP</p>  | <p>E.8.1 - 1 aggiornamento annuale</p>  | <p>Prerettore Vicario e Prerettore delegato al bilancio, semplificazione organizzativa e valorizzazione delle risorse umane</p> <p>Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</p> | <p>Tutti gli indicatori – Ripartizione Servizi Direzionali e di Coordinamento</p> |  |
| <p><b>F.</b></p> <p><b>DISABILITA', PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE</b></p>   | <p><b>INDICATORI</b></p>  | <p><b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b></p>   | <p><b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b></p>  | <p><b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b></p>  | <p><b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b></p> |
| <p>F.1</p> <p>Assicurare l'accesso e la piena integrazione in ogni ambito della vita universitaria delle persone con disabilità e da che studiano e lavorano in Ateneo attraverso l'effettiva applicazione della Carta dei servizi per la comunità universitaria con disabilità e dsa.</p>  | <p>F.1.1 - numero di ore di apertura dello Spazio inclusione;</p> <p>F.1.2 - numero di iniziative culturali sulla tematiche della disabilità, dei dsa e dell'inclusione;</p> <p>F.1.3 - numero di mappe tattili di accessibilità per soggetti con disabilità visive e sensoriali</p>  | <p>F.1.1 - aumento delle ore settimanali di apertura dello Spazio inclusione</p> <p>F.1.2 - realizzare almeno n. 2 iniziative/anno culturali;</p> <p>F.1.23- fornire tutte le strutture universitarie di almeno una mappa tattile all'ingresso al fine di descrivere le strutture universitarie</p>   | <p>Preretrice delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità</p> <p>D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI</p>   | <p>Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità</p>                      | <p>3.500</p>                               |
| <p>F.2</p> <p>Promozione e tutela dell'uguaglianza e delle pari opportunità della comunità universitaria</p>  | <p>F.2.1 - Sostegno e sviluppo del Telelavoro in ottica Smart Working e Telelavoro agile nel periodo estivo</p> <p>F.2.2 - Mantenimento e sviluppo di convenzioni e accordi di collaborazione con gli enti pubblici e privati legati allo sviluppo delle pari opportunità</p> <p>F.2.3 - Monitoraggio dell'obbligo di riservare alle donne almeno un terzo delle componenti delle commissioni di concorso (art. 57 co. 1 lett. a) e 1 bis d. lgs. 165/2001)</p> | <p>F.2.1 - 2020 n.6 pta con smart working in periodo estivo</p> <p>2021 n.10 pta con smart working in periodo estivo</p> <p>F.2.2 - 2020 n.6 accordi con enti pubblici e privati</p> <p>2021 n.10 accordi con enti pubblici e privati</p> <p>F.2.3 - 2020 35% commissioni di concorso con presenza femminile</p> <p>2021 45% commissioni di concorso con presenza femminile</p>   | <p>Preretrice delegata alle Pari opportunità ed alla Disabilità</p> <p>D.ssa Maria Gabriella MARCHETTI</p>   | <p>Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità</p>                      |  |
| <p><b>G.</b></p> <p><b>EDILIZIA, LOGISTICA E SICUREZZA</b></p>  | <p><b>INDICATORI</b></p>  | <p><b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b></p>   | <p><b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b></p>  | <p><b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b></p>  | <p><b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b></p> |
| <p>G.1</p> <p>Attuazione del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici e dai relativi aggiornamenti annuali</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p>   |  |
| <p>G.2</p> <p>Attuazione degli interventi di riqualificazione e messa a norma dei laboratori di didattica e ricerca</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p> <p>Ufficio Manutenzione</p>                                   |  |
| <p>G.3</p> <p>Conclusione della progettazione degli interventi e avvio delle procedure per l'esecuzione delle opere dei palazzi storici di Via Savonarola</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p>   |  |
| <p>G.4</p> <p>Riqualificazione dei vecchi biologi per la realizzazione di una struttura polifunzionale</p>  | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p>   |  |
| <p>G.5</p> <p>Definizione e attuazione di un programma di adeguamento delle strutture esistenti 5a) Ripristino dell'agibilità, riduzione della vulnerabilità, e rifunzionalizzazione delle strutture danneggiate dal sisma 5b) Adeguamenti relativi alla sicurezza antincendio 5c) Completa eliminazione delle barriere architettoniche e miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione</p> | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p>   |  |
| <p>G.6</p> <p>Realizzazione di nuovi spazi per la didattica</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio LLPP</p>   |  |
| <p>G.7</p> <p>Elaborazione e attuazione di una politica di gestione programmata e preventiva della manutenzione</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Si veda Piano dei LLPP</p>   | <p>Prerettore delegato all'Edilizia</p> <p>Prof. Roberto DI GIULIO</p>   | <p>Ufficio Manutenzione</p>   |  |
| <p>G.8</p> <p>Incremento o miglioramento degli spazi destinati alla didattica (aule/sale studio/laboratori) tramite riorganizzazione logistica nell'ambito delle attuali strutture</p>  | <p>G.8.1 - interventi in aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di sistemazione per implementare postazioni o per sopperire ad interventi di messa a norma/sicurezza delle aule attuali</p>  | <p>G.8.1 - INTERVENTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione/razionalizzazione aule informatica (Polo Adelardi e altre sedi EGLUS);</li> <li>• Implementazione spazi/postazioni sala Studio (CMC, Architettura e PST) e riorganizzazione arredi per aule/sala studio/laboratori didattici;</li> <li>• Implementazione postazioni laboratori biologici e chimici per i corsi ad alta numerosità (Polo chimico-biomedico);</li> <li>• Affiancamento a MANUTENZIONI per sopperire alle necessità di aule/aulette quando vengono rese inaccessibili aule per interventi di messa a norma o di supporto strutturale su stabili</li> <li>• Ricollocazione area amministrazione Dip. SVEB e Matematica;</li> <li>• Predisposizione aree per conservazione materiale di valore da Renata di Francia (e suo spostamento) e per lo SMA;</li> <li>• Riorganizzazione Ufficio Disabilità e altri servizi presso Santa Lucia (liberando spazi pro ERGO)</li> </ul> | <p>Preretrice delegate alla Logistica</p> <p>Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO</p>  | <p>Ufficio Logistica</p>  |  |
| <p>G.9</p> <p>Riorganizzazione degli spazi destinati ad attività amministrative e/o di ricerca tramite interventi logistici</p>   | <p>G.9.2 - interventi per ricollocazione o sistemazione di attività di ricerca</p>  | <p>G.9.2 - INTERVENTI PER ATTIVITA' DI RICERCA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento nuovo laboratorio di ricerca (e ricollocazione lab didattica) presso NIB</li> <li>• Assistenza ad altri interventi programmati nell'ambito dei Progetti Dipartimenti di Eccellenza</li> </ul>   | <p>Preretrice delegate alla Logistica</p> <p>Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO</p>  | <p>Ufficio Logistica</p>  |  |

|  |   |  |   |  |                                     |
|--|---|--|---|--|-------------------------------------|
| G.10   |   |  | Prerettore delegato alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e alla Contrattazione integrativa  | Ufficio Sicurezza e Ambiente   |                                     |
| Miglioramento del livello di sicurezza dell'Ateneo tramite il mantenimento ed il potenziamento dell'informazione-formazione e l'addestramento nei confronti di tutti i soggetti che lavorano e studiano in Unife | G.10.1 - % soggetti che hanno effettivamente svolto la formazione su numero soggetti invitati a seguire i corsi di formazione   | G.10.1 - incremento del 5% della % dei soggetti che effettivamente hanno svolto la formazione  | Prof. Alberto AVIO  |  |                                     |
| G.11   |   |  | Prerettrici delegate alla Logistica   | Ufficio Logistica / Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale                               |                                     |
| Pulizia e rifacimento della segnaletica di Ateneo adeguandola anche al nuovo logo  | G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare<br>G.11.2 - Rifacimento della segnaletica secondo un approccio selettivo per priorità  | G.11.1 - Mappatura della segnaletica da rifare entro il 2020<br>G.11.2 - Rifacimento della segnaletica definita prioritaria entro il 2021  | Prof. Olga BORTOLINI - Paola SECCHIERO  |  |                                     |
| <b>H.</b>  | <b>INDICATORI</b>   | <b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b>   | <b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b>  | <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b>  | <b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b> |
| <b>PATRIMONIO CULTURALE - BIBLIOTECHE - MUSEI</b>  |   |  |   |  |                                     |
| H.1  | H.1.1 - n. studenti e studentesse utilizzatori del moodle per seminari informativi<br>H.1.2 - n. studenti e studentesse utilizzatori del moodle per seminario informativo su compilazione bibliografia tesi<br>H.1.3 - n. eventi/mostre in collaborazione con docenti/studenti-studentesse Unife per far conoscere il patrimonio bibliografico di pregio<br>H.1.4 - n. opere di restauro di libri antichi<br>H.1.5 - realizzazione e divulgazione filmato in collaborazione con Se@ sul restauro di un libro antico | H.1.1 - 300 studenti e studentesse utilizzatori moodle seminari informativi<br>H.1.2 - 50 studenti e studentesse utilizzatori moodle per bibliografia tesi<br>H.1.3 - 2 eventi/mostre<br>H.1.4 - 1 opere di restauro libri antichi<br>H.1.5 - entro il 2020 realizzazione e divulgazione del filmato | Prerettore delegato per il Sistema Bibliotecario d'Ateneo<br><br>Prof. Michele PIFFERI  | SBA  |                                     |
| H.2  | H.2.1 - N. attività divulgative<br>H.2.2 - Ricognizione e inventariazione delle collezioni museali<br>H.2.3 - Realizzazione step by step di percorsi virtuali per il Museo Leonardini<br>H.2.4 - Restauro Beni museali e storico-artistici  | H.2.1 - N. 5 Eventi per ogni anno<br>H.2.2 - N. 500 Schede per ogni anno<br>H.2.3 - - Sala Antropologia anno 2020<br>- Sala Invertebrati anno 2021<br>H.2.4 - N. 4 Beni per ogni anno  | Prerettrice delegata al Sistema Museale di Ateneo<br><br>Prof.ssa Ursula THUN HOHENSTEIN  | SMA  | 20.000                              |
| <b>I.</b>  | <b>INDICATORI</b>   | <b>VALORI ATTESI ENTRO IL TRIENNIO</b>   | <b>RESPONSABILE POLITICO (DELEGATO O INCARICATO)</b>  | <b>REFERENTE AMMINISTRATIVO</b>  | <b>IMPORTO TOTALE OBIETTIVO PST</b> |
| <b>COMUNICAZIONE</b>   |   |  |   |  |                                     |
| I.1  | I.1.1 - % PTA Unife formato sull'utilizzo e il rispetto del manuale di identità visiva Unife<br>I.1.2 - consistenza numerica delle fan base<br>I.1.3 - incremento delle entrate da merchandising per l'Ateneo   | I.1.1 - 40% PTA Unife<br>I.1.2 - entro il 2021 26.000 fan su Facebook, 29.000 follower su LinkedIn, 3.000 follower su Instagram<br>I.1.3 - +10% fatturato da merchandising per l'Ateneo  | Prerettrice e Prerettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo<br><br>Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO | Tutti gli indicatori - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale (Responsabilità di Budget) |                                     |
| I.2  | I.2.1 - % di video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati entro il 2021<br>I.2.2 - % di pagine aggiornate entro il 2021<br>I.2.3 - % della soddisfazione del PTA in merito ai flussi di comunicazione interni  | I.2.1 - 50% dei video caricati sul canale YouTube Unife riorganizzati e ricollocati secondo una nuova strategia entro il 2021<br>I.2.2 - 60% di pagine aggiornate entro il 2021<br>I.2.3 - +30% nel grado di soddisfazione del PTA in merito alla comunicazione interna                              | Prerettrice e Prerettore delegati al rafforzamento dell'immagine e del posizionamento dell'Ateneo<br><br>Prof. Fulvio FORTEZZA - D.ssa Veronica DAL BUONO | I.2.1, I.2.3 - Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale e digitale<br>I.2.2 Ufficio Web               | 20.000                              |