

		DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE						
		Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione				Obiettivi 2020		
		Obiettivo organizzativo: 1. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale						
		2. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti						
Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
1.	Partecipare a Fiere nazionali e internazionali	Fondazione; Area Relazioni Internazionali; Servizio orientamento	numero fiere	10%	partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1 internazionale)			Importo previsto 15.000€
	Aggiornare le brochure istituzionali	Servizio orientamento;	rinnovamento nella grafica e nei contenuti delle attuali brochure istituzionali	20%	almeno 2			Importo previsto 1.000€
	Realizzare Giornata di prevenzione: Open day del benessere	Fondazione	Realizzazione evento	10%	almeno 1			senza oneri
	Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica	Fondazione	Realizzazione evento	20%	almeno 2			senza oneri
	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (1)		Acquisto borracce da distribuire agli studenti del I anno	10%	29.02.2020			Importo previsto 2.500€
	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente (2)	Fondazione; Area Infrastrutture e Sicurezza	Studio fattibilità attivazione servizio car-sharing elettrico	10%	30.11.2020			senza oneri
	Realizzare album fotografici digitali relativi agli eventi di Ateneo.		n. album fotografici digitali	10%	almeno 10			senza oneri
	Aggiornare comunicazione istituzionale		realizzazione del video	10%	1			senza oneri

Razionalizzare procedure interne	direzione contabilità e finanza; area amministrazione dipartimentale; area infrastrutture e sicurezza; area risorse umane e organizzazione	n. regolamenti	40%	1 regolamento conto terzi; 2 regolamento incentivi per funzioni tecniche;			senza oneri
Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	direzione contabilità e finanza; relazioni internazionali; ufficio affari legali	adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca	30%	30.11.2020			senza oneri
Implementare archivio informatico di provvedimenti, contenziosi e decreti del 2020	Area risorse umane; Ufficio protocollo	creazione archivio informatico	30%	1			senza oneri

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	Obiettivi 2020
Area Risorse Umane e Organizzazione	

Obiettivo organizzativo: 1.Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
MAGGIORE VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE ESISTENTI	Razionalizzare procedure interne	direzione contabilità e finanza; area amministrazione dipartimentale; ufficio affari legali; area infrastrutture e sicurezza	n. regolamenti	30	1. regolamento missioni 2. regolamento conto terzi 3. regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche			senza oneri
	Progettare data base della documentazione relativa ai giustificativi del personale		creazione della struttura del data base informatico	25	30.11.2020			senza oneri
	Implementare modulistica compilabile		realizzazione documenti	20	almeno 4 moduli			senza oneri
	Implementare archivio informatico di contenziosi, provvedimenti e decreti del 2020	ufficio affari legali; ufficio protocollo	creazione archivio informatico	25	1			senza oneri

Area Servizi agli Studenti

1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	orientamento, tirocinio e JP; fondazione; area infrastrutture e sicurezza; area relazioni internazionali	n. giornate orientamento per le matricole	20	almeno 20% piu del 2019 (n. 6)			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Attivare procedura informatizzata per riconoscimento partiche studenti	area relazioni internazionali	n. pratiche evase	10	almeno 30			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Migliorare le procedure interne per le selezioni di accesso ai corsi di studio		studio di fattibilità	20	30.07.2020			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Razionalizzare procedure interne	servizio programmazione didattica	n. regolamenti	10	1. regolamento studenti			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Migliorare il servizio segnalazione ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA/Disabilità"		n. segnalazioni	10	n. 100			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Somministrare questionario customer satisfaction agli studenti in condizione di disabilità		elaborazione dati	10	30.11.2020			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Aggiornare la documentazione relativa alle attività del diritto allo studio		presentazione power point	10	30.09.2020			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Attivare la procedura di gestione dei soggiorni di ricerca all'estero dei dottorati		n. soggiorni estero	10	almeno 8			senza oneri

Servizio Orientamento, Tirocinio e job placement

1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti 2. Consolidamento del prestigio ateneo a livello nazionale e internazionale

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	area servizi agli studenti; fondazione; area infrastrutture e sicurezza; area relazioni internazionali	n. giornate orientamento per le matricole	20	almeno 20% piu del 2019 (n. 6)			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Attivare scheda per prenotazione open day on-line		n. schede	10	almeno 50			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività lavorativa	area servizi agli studenti	n. pratiche evase	20	almeno 20			senza oneri
2.Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Partecipare a fiere nazionali e internazionali	direzione affari generali; area relazioni internazionali; fondazione	n. fiere	10	almeno 2			senza oneri
2.Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Aggiornare brochure presentazione Ateneo	direzione affari generali	n. brochure	20	almeno 2			senza oneri
2.Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Adeguare presentazione L22 all'ampliamento dell'offerta formativa		ideazione video presentazione L 22	10	30.11.2020			senza oneri
2.Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale	Migliorare l'efficacia dell'orientamento nei confronti degli studenti iscritti a licei scientifici sportivi		n. giornate dedicate	10	almeno 3 (+ 50% rispetto 2019)			senza oneri

Area Relazioni Internazionali

Obiettivo organizzativo: 1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti 2. Consolidamento del prestigio ateneo a livello nazionale e internazionale 3. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	orientamento, tirocinio e JP; fondazione; area servizi agli studenti;	n. di incontri con le matricole	20	n. 4			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Attivare procedura informatizzata per riconoscimento attività svolte all'estero	area servizi agli studenti,	n. pratiche evase	15	almeno 20			senza oneri
1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Rendere operativa la procedura di iscrizione on line ai bandi per gli studenti Erasmus outgoing		n. bandi	15	almeno 2			senza oneri
2. Consolidamento del prestigio ateneo a livello nazionale e internazionale	Partecipare a fiere nazionali e internazionali	direzione affari generali; orientamento, tirocinio e JP; fondazione	n. eventi	10	almeno 1			senza oneri
2. Consolidamento del prestigio ateneo a livello nazionale e internazionale	Partecipare a eventi internazionali organizzati nell'ambito di UNICA		almeno 1	25	30.11.2020			senza oneri
3. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale	area amministrazione dipartimentale	incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	5	almeno 2			senza oneri
3. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	direzione contabilità e finanza; area amministrazione dipartimentale; ufficio affari legali	adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da Progetti di ricerca	10	30.11.2020			senza oneri

DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA**1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti; 2. internalizzazione trasversale didattica e ricerca**

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Rispettare D. Lgs. 49/2012: monitoraggio indicatori	direttore generale	monitoraggio: report	20%	semestrale			senza oneri
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Programmare e monitorare flussi di cassa: consolidamento dei tempi medi di pagamento	direttore generale	miglioramento rispetto all'anno precedente	20%	% di miglioramento rispetto all'anno precedente (3 giorni)			senza oneri
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Rispettare Decreto interministeriale MEF-MIUR n. 35875 dell'11 marzo 2019: monitoraggio utilizzo fabbisogno finanziario Ateneo		monitoraggio: report	20%	semestrale			senza oneri
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Razionalizzare procedure interne	area amministrazione dipartimentale; area risorse umane; ufficio affari legali; area infrastrutture e sicurezza	n. regolamenti	40%	1. regolamento missioni 2. regolamento acquisti sottosoglia 3. regolamento conto terzi 4. regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche			senza oneri
Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	area amministrazione dipartimentale; area relazioni internazionali; ufficio affari legali	revisione regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca per quanto di competenza della direzione contabilità e finanza	100%	30.11.2020			senza oneri

Area Amministrazione Dipartimentale

Obiettivo organizzativo: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti - 2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi		messa a regime del sistema per la redazione, gestione e archiviazione dei provvedimenti degli organi collegiali dell'area dipartimentale	5%	30.11.2020			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico	fondazione	numero nuovi corsi attivati	5%	almeno 1			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Razionalizzare procedure interne	direzione contabilità e finanza; area risorse umane e organizzazione; ufficio affari legali	n. regolamenti	15%	1. regolamento missioni 2. regolamento acquisti sottosoglia 3. regolamento conto terzi			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare la didattica: aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione		giornate di formazione specifica per i nuovi docenti e aggiornamento per tutti i docenti	5%	almeno 4 giornate			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare la gestione del sistema VQR		estensione archivio pubblicazioni 2019	10%	30.11.2020			senza oneri
			attivazione link agli abstract per le pubblicazioni anni 2018 e 2019	10%	30.11.2020			senza oneri
			raccordo e gestione adempimenti bando VQR	10%	raccolta documentazione richiesta			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare le attività di trasferimento tecnologico		organizzazione giornate di approfondimento sulle opportunità di valorizzazione della ricerca con supporto Netval	10%	1 evento			importo previsto a budget 1500 euro
			individuazione possibili stakeholder esterni sulle attività di ricerca	5%	creazione portfolio di aziende potenzialmente interessate			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Sviluppare attività di dematerializzazione		utilizzo estensivo del sistema di archivio coordinato delle attività e della documentazione dell'area amministrazione dipartimentale	10%	inserimento di tutta la documentazione di interesse comune all'Area su cloud condiviso			senza oneri
			messa a regime del sistema di redazione e gestione documentale della L22	5%	30.11.2020			senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Sviluppare di un sistema di archivio della ricerca, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo		database laboratori su Access	10%	30.11.2020			senza oneri

2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Potenziare attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale	area relazioni internazionali	incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	50%	almeno 4			senza oneri
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Predisporre modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali	direzione contabilità e finanza; area relazioni internazionali; ufficio affari legali	adeguamento regolamento per la gestione dei fondi derivanti da progetti di ricerca	50%	30.11.2020			senza oneri

Servizio di Programmazione Didattica

Obiettivo organizzativo: 1. Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo - 2. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Import richiesto a budget 2020 / Senza oneri
1	Redigere progetti formativi di Ateneo curricolari e post-lauream		almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - redazione almeno n. 1 report	70	studio di fattibilità per istituzione corso di laurea L22 internazionale FISE			senza oneri
			almeno n. 2 incontri di consultazione con stakeholders - redazione almeno n. 1 report	30	studio di fattibilità del master in Fisioterapia			senza oneri
2	Razionalizzare procedure interne	area servizi agli studenti	n. regolamenti	30	integrazione n. 1 regolamento studenti			senza oneri
	Razionalizzare procedure interne		definizione di almeno 1	30	redazione regolamento master			senza oneri
	Migliorare la gestione delle iscrizioni e pratiche studenti		almeno 2 consultazioni con cineca/microsoft per utilizzo specifico degli applicativi esse 3, moodle e sharepoint	30	studio di fattibilità per miglioramento della procedura informatizzata di iscrizione AFS			senza oneri
	Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/personale T.A.		predisposizione di almeno n. 1 questionario per indagine conoscitiva	10	indagine conoscitiva sulle funzioni dell'Ufficio rivolta a personale T.A.			senza oneri

Area Infrastrutture e Sicurezza

Obiettivo organizzativo: 1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti 2. Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti 3. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Razionalizzare procedure interne	direzione contabilità e finanza; ufficio affari legali; area risorse umane	n. regolamenti	100	1. regolamento reti 2. regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche			senza oneri
Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente	fondazione; area servizi rettorali	studio di fattibilità attivazione servizio car sharing elettrico	30	30-nov-20			senza oneri
			n. distributori acqua	20	almeno 2			senza oneri
			attivazione Raccolta differenziata	20	30-nov-20			senza oneri
			n. stampanti condivise in rete	30	almeno 4			importo previsto a budget € 15000
Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti	Adeguare i sevizi per l'incremento dell'utenza studentesca	area servizi agli studenti; orientamento, tirocinio e JP; fondazione	adeguamento spazi	50	almeno 80 posti			senza oneri
	Galleggiante sul Tevere per aula polivalente		conclusione conferenza dei servizi	50	30-nov-20			- €

Area: POLISPORTIVA**Obiettivo organizzativo: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI**

Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
Organizzare 1° torneo intramural sport individuali		n. gare	40	almeno 4			importo previsto a budget 2000 euro
Organizzare giornata dello sport di Ateneo	fondazione	realizzazione evento	20	1 giornata			importo previsto a budget 1500 euro
Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi		somministrazione questionari	40	30.11.2020			senza oneri

	FONDAZIONE	Obiettivi 2020
--	-------------------	-----------------------

Obiettivo organizzativo: 1. Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo

2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2020	Monitoraggio intermedio 30/06/2020	Monitoraggio finale 31/12/2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto a budget 2020/Senza oneri
1	Adeguare i servizi per l'incremento dell'utenza studentesca	area servizi agli studenti; area infrastrutture e sicurezza	<i>Gestione visite mediche</i>	25%	80 studenti in più			senza oneri
	Attivare corsi per il territorio presso il centro linguistico	area amministrazione dipartimentale	<i>numero nuovi corsi attivati</i>	25%	almeno 1			senza oneri
	Attivare corsi di formazione		<i>numero nuovi corsi attivati</i>	25%	almeno 1			senza oneri
	Attivare corsi di welfare aziendale		numero nuovi corsi attivati	25%	almeno 1			senza oneri
2	Realizzare giornata di prevenzione: open day del benessere	direzione affari generali	Realizzazione evento	10%	almeno 1			senza oneri
	Realizzare giornate dedicate all'alimentazione e attività fisica	direzione affari generali	Realizzazione evento	20%	almeno 2			senza oneri
	Organizzare giornata dello sport di Ateneo	polisportiva	Realizzazione evento	20%	almeno 1			senza oneri
	Realizzare attività sostenibili per l'ambiente	direzione affari generali; area infrastrutture e sicurezza	studio fattibilità attivazione servizio car-shering	10%	30.11.2020			senza oneri
	Partecipare a Fiere nazionali e internazionali	direzione affari generali; area relazioni internazionali; servizio orientamento, tirocinio e JP	numero fiere	20%	partecipazione n. 2 fiere (1 nazionale e 1 internazionale)			senza oneri
	Ampliare i servizi del Centro di Medicina dello Sport: attivazione di nuove branche mediche		attivazione di almeno 1 nuova branca	20%	30.11.2020			senza oneri

Dipartimento di "Scienze Motorie, Umane e della Salute" - Scheda Obiettivi Performance**Obiettivo organizzativo: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti**

Obiettivo organizzativo	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso	Target 2020	Risorse economiche finanziarie Importo richiesto
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare le procedure di raccolta e di elaborazione dei dati sui prodotti dei Laboratori di Ricerca	Mettere a punto un sistema di archiviazione dei dati sui Laboratori di Ricerca che integri l'elaborazione dei dati sulla produzione scientifica fornita dal sistema UNIBAS	50%	Terminare la fase sperimentale del sistema entro ottobre 2020	senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare le attività di monitoraggio della qualità della ricerca	Definire procedure di rendicontazione annuale da parte dei Laboratori di Ricerca sulle loro attività	30%	avere la prima rendicontazione dei Laboratori di Ricerca entro novembre 2020	senza oneri
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Realizzare attività di formazione del corpo docente su tematiche con finalità di trasferimento tecnologico	numero di incontri di informazione / formazione	20%	almeno due incontri /seminari entro novembre 2020	€ 3.000