

PRESIDIO		Obiettivi dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari														
Politico	Gestionale	Strategici	Operativi			Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari			Risorse Umane o formative	target 2020	target 2021	target 2022		
Delegato/Direttore	Dirigente/respon		2020	2021	2022			Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio						
Rettore	Direttore Generale Dott. Cristiano Nicoletti	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	O.O.A1-20	Fornire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per diffondere la cultura dell'etica comportamentale dei dipendenti in ambito disciplinare			100	UPD (altri uffici a seconda delle iniziative)	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche							
				Grado di raggiungimento delle azioni previste												
						Azioni										
			A.A1.1-20	Informare e diffondere, mediante la realizzazione di Corsi con un approccio contenutistico e valoriale, la conoscenza dei doveri del dipendente in ambito disciplinare			35%	UPD (altri uffici a seconda delle iniziative)		Servizi e affari generali per le amministrazioni		Lodde Marina UPD Macciocu Nicoletta UPD Spanu Luca Ufficio e-learning e produzione multimediale, intervenuto per la elaborazione tecnica	1 corso			
				Erogazione N° 1 corso "La Responsabilità Disciplinare del Dipendente Pubblico"												
			A.A1.2-20	Articolare un Piano di Monitoraggio e vigilanza in raccordo con il RPCT, Dirigenti, Direttori dipartimento e strutture di controllo in materia di applicazione del Codice di Comportamento			20%	UPD (Uffici e Strutture interessate)		Servizi e affari generali per le amministrazioni		Lode Marina Macciocu Nicoletta	Predisposizione piano			
				Il Piano si articolerà in coerenza con la definizione del Codice unificato Etico e di Comportamento di cui al rigo sottostante												
			A.A1.3-20	Aggiornare il vigente Codice di comportamento. Nell'attività di revisione si terrà conto delle peculiari funzioni e specificità di questa Università al fine di creare un codice di tipo "Aziendale".			15%	UPD in raccordo con il RPCT		Servizi e affari generali per le amministrazioni		Lode Marina Macciocu Nicoletta	Aggiornamento			
				Predisporre Codice unificato etico e di comportamento												
			A.A1.4-20	Predisporre un regolamento sul funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari sul procedimento sanzionatorio per il personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e i CEL			30%	UPD		Servizi e affari generali per le amministrazioni		Lode Marina Macciocu Nicoletta	Revisione documento			
Revisione Bozza																