

ufficio Archivi e Muniss (Museo scientifico di Ateneo)																		
PRESIDIO		Strategico	Operativi			Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2020	target 2021	target 2022				
Politico	Gestionale		2020	2021	2022			Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane e formative							
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA																	
Rettore	Direttore Generale	Migliorare l'efficienza e trasparenza delle procedure e dei processi garantendo la sostenibilità economica e finanziaria	Operativo			100	Direzione Generale	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					100%	100%	100%			
			O.O.A1-20	Migliorare la gestione documentale e favorire la trasparenza, la corretta conservazione, la consultabilità e la fruibilità	O.O.A1-21											Migliorare la gestione documentale e favorire la trasparenza, la corretta conservazione, la consultabilità e la fruibilità	O.O.A1-22	Migliorare la gestione documentale e favorire la trasparenza, la corretta conservazione, la consultabilità e la fruibilità
			Grado di raggiungimento delle azioni previste													Grado di raggiungimento delle azioni previste		
			Azioni			33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss Ufficio Personale Tecnico Amministrativo		Servizi e affari generali per le amministrazioni				25%	25%	50%			
			A.A1.1-20	Prosecuzione riordino e inventariazione nell'Archivio di Deposito: Fascicoli di Persona del Personale Tecnico Amministrativo in quiescenza	A.A1.1-21											Prosecuzione riordino e inventariazione nell'Archivio di Deposito: Fascicoli di Persona del Personale Tecnico Amministrativo in quiescenza	A.A1.1-22	Prosecuzione riordino e inventariazione nell'Archivio di Deposito: Fascicoli di Persona del Personale Tecnico Amministrativo in quiescenza
			25%													50%		
			A.A1.2-20	Recupero, riordino, selezione e compattazione in Archivio di Deposito dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del Rettorato: Maida e Mastino	A.A1.2-21	Recupero, riordino, selezione e compattazione in Archivio di Deposito dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del Rettorato: Maida e Mastino	A.A1.2-22	Recupero, riordino, selezione e compattazione in Archivio di Deposito dei verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del Rettorato: Maida e Mastino	33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss, ufficio Organi Collegiali, Ufficio Stampa				60%	20%	20%		
				60%				20%										
			A.A1.3-20	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo	A.A1.3-21	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo	A.A1.3-22	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo	33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss, uffici dell'Amministrazione Centrale, Centri, Strutture e Dipartimenti				30%	40%	30%		
				30% del totale				40% del totale									30% del totale	
Rettore	Direttore Generale	Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	Operativo			100	Direzione Generale	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					100%	100%	100%			
			O.O.A2-20	Migliorare la fruibilità dei documenti storici	O.O.A2-21											Migliorare la fruibilità dei documenti storici	O.O.A2-22	Migliorare la fruibilità dei documenti storici
			Grado di raggiungimento delle azioni previste													Grado di raggiungimento delle azioni previste		
			Azioni			33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss		Servizi e affari generali per le amministrazioni				50%	25%	25%			
			A.A2.1-20	Verifica e controllo della scansione digitale dei verbali del Consiglio di Amministrazione (dal 1884 al 1924);	A.A2.1-21											compattazione dei verbali scansionati del Consiglio di Amministrazione (dal 1884 al 1924);	A.A2.1-22	elenco dei file delle scansioni digitali dei verbali del Consiglio di Amministrazione (dal 1884 al 1924);
			50%													25%		
			A.A2.2-20	Verifica e controllo della scansione digitale dei verbali della Facoltà di: Medicina e Chirurgia (dal 1926 al 1936); Medicina e Veterinaria (dal 1928 al 1945); Farmacia (dal 1909 al 1948); Giurisprudenza (dal 1916 al 1953)	A.A2.2-21	compattazione dei verbali della Facoltà di: Medicina e Chirurgia (dal 1926 al 1936); Medicina e Veterinaria (dal 1928 al 1945); Farmacia (dal 1909 al 1948); Giurisprudenza (dal 1916 al 1953)	A.A2.2-22	elenco dei file delle scansioni digitali dei verbali della Facoltà di: Medicina e Chirurgia (dal 1926 al 1936); Medicina e Veterinaria (dal 1928 al 1945); Farmacia (dal 1909 al 1948); Giurisprudenza (dal 1916 al 1953)	33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss				30%	20%	50%		
				30% del totale				20% del totale									50% del totale	
			A.A2.3-20	Digitalizzazione della documentazione inventariale del Regio Istituto Zoologico (collezione zoologica Muniss 1877-1945)	A.A2.3-21	Digitalizzazione della documentazione inventariale del Regio Istituto Zoologico (collezione zoologica Muniss 1877-1945)	A.A2.3-22	Digitalizzazione della documentazione inventariale del Regio Istituto Zoologico (collezione zoologica Muniss 1877-1945)	33	Ufficio Gestione Archivi e Muniss				30%	20%	50%		
				30% del totale				20% del totale									50% del totale	
Rettore	Direttore Generale	Valorizzare i risultati della ricerca e le competenze scientifiche	Operativo			100	Direzione Generale	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					100%	100%	100%			
			O.O.A3-20	Valorizzare la memoria storica dell'Ateneo e trasferirla al territorio	O.O.A3-21											Valorizzare la memoria storica dell'Ateneo e trasferirla al territorio	O.O.A3-22	Valorizzare la memoria storica dell'Ateneo e trasferirla al territorio
			Grado di raggiungimento delle azioni previste													Grado di raggiungimento delle azioni previste		
			Azioni			25	Ufficio Gestione Archivi e Muniss, Segreteria SGOC, Affari Generali, Centro stampa, Biblioteche, Dipartimenti		Servizi e affari generali per le amministrazioni				50%	25%	25%			
			A.A3.1-20	inventariazione e recupero degli Annuari dell'Università	A.A3.1-21											Recupero di tutti gli Annuari dell'Università	A.A3.1-22	Recupero di tutti gli Annuari dell'Università
			50% del totale													25% del totale		
			A.A3.2-20	In Archivio Storico recupero e inventariazione dei fascicoli del Personale Docente e Ricercatori dei primi del '900	A.A3.2-21	In Archivio Storico scansione digitale dei fascicoli del Personale Docente dei primi del '900	A.A3.2-22	In Archivio Storico scansione digitale dei fascicoli dei Ricercatori dei primi del '900	25	Ufficio Gestione Archivi e Muniss				50%	25%	25%		
				50% del totale				25% del totale									25% del totale	

ufficio Archivi e Muniss (Museo scientifico di Ateneo)																		
PRESIDIO		Strategico	Operativi			Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2020	target 2021	target 2022				
Politico	Gestionale		2020	2021	2022			Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane e formative							
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA																	
		A.A.3.3-20	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo	A.A.3.3-21	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo	A.A.3.3-22	Ricognizione straordinaria delle collezioni del Museo Scientifico di Ateneo											
			30% del totale		40% del totale		30% del totale							30%	40%	30%		
		A.A.3.4-20	Organizzazione di eventi di disseminazione interna ed esterna sull'Agenda 2030, rivolti alle scuole, agli studenti e al pubblico generico	A.A.3.4-21	Organizzazione di eventi di disseminazione interna ed esterna sull'Agenda 2030, rivolti alle scuole, agli studenti e al pubblico generico	A.A.3.4-22	Organizzazione di eventi di disseminazione interna ed esterna sull'Agenda 2030, rivolti alle scuole, agli studenti e al pubblico generico											
			30% del totale		30% del totale		40% del totale											