

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
11000			D.R. PIEMONTE
		11001	D.R. PIEMONTE - Progr. Org. e Controllo
		11002	D.R. PIEMONTE - Attivita Istituzionali
		11003	D.R. PIEMONTE - Attivita Strumentali
		11004	D.R. PIEMONTE - Avvocatura Regionale
		11005	D.R. PIEMONTE - C.T.R.
		11006	D.R. PIEMONTE - CONTARP Regionale
		11007	D.R. PIEMONTE - Sovr. Medica Reg.
		11009	D.R. PIEMONTE - CIT Regionale
		11011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TORINO
		11012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ALESSANDRIA
		11013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BIELLA
	11100		SEDE A ALESSANDRIA
		11130	SEDE C CASALE MONFERRATO
		11131	SEDE C NOVI LIGURE
		11200	SEDE B ASTI
	11300		SEDE A CUNEO
		11331	SEDE C SALUZZO
		11332	SEDE C ALBA
	11400		SEDE A NOVARA
		11700	SEDE B VERBANO CUSIO OSSOLA (Gravellona Toce)
		11730	SEDE C DOMODOSSOLA
	11500		SEDE A TORINO Centro
		11542	SEDE B RIVOLI
	11570		SEDE A TORINO SUD
		11540	SEDE B MONCALIERI
		11560	SEDE B PINEROLO
	11580		SEDE A TORINO Nord
		11520	SEDE B IVREA
		11523	SEDE C CHIVASSO
		11581	SEDE C CIRIE'
	11600		SEDE A VERCELLI
		11620	SEDE B BIELLA
12100			SEDE REGIONALE AOSTA
		12011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE AOSTA
13000			D.R. LOMBARDIA
		13001	D.R. LOMBARDIA - Progr. Org. e Controllo
		13002	D.R. LOMBARDIA - Attivita Istituzionali
		13003	D.R. LOMBARDIA - Attivita Strumentali
		13004	D.R. LOMBARDIA - Avvocatura Regionale
		13005	D.R. LOMBARDIA - C.T.R.
		13006	D.R. LOMBARDIA - CONTARP Regionale
		13007	D.R. LOMBARDIA - Sovr. Medica Reg.
		13009	D.R. LOMBARDIA - CIT Regionale
		13011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE MILANO
		13012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BERGAMO
		13013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BRESCIA
		13014	DIPARTIMENTO TERRITORIALE COMO

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
	13100		SEDE A BERGAMO
		13140	SEDE B TREVIGLIO
	13200		SEDE A BRESCIA
		13230	SEDE C GARDONE V. T.
		13232	SEDE B BRENO
		13233	SEDE C MANERBIO
		13240	SEDE B PALAZZOLO SULL'OGLIO
	13320		SEDE A LECCO
		13800	SEDE B SONDRIO
	13400		SEDE A CREMONA
		13430	SEDE C CREMA
	13600		SEDE A MILANO PORTA NUOVA
		13609	SEDE B RHO
	13680		SEDE A MILANO MAZZINI
		13620	SEDE B LEGNANO
	13700		SEDE A PAVIA
		13621	SEDE B LODI
		13730	SEDE C VIGEVANO
	13900		SEDE A VARESE
		13920	SEDE B BUSTO ARSIZIO
		13921	SEDE B GALLARATE
		13922	SEDE B SARONNO
	13500		SEDE A MANTOVA
	13622		SEDE A MONZA
	13300		SEDE A COMO
	13640		SEDE A MILANO BONCOMPAGNI
	13670		SEDE A MILANO SABAUDIA
	13623		SEDE A SESTO S. GIOVANNI
14000			DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO
		14200	SEDE A TRENTO
		14220	SEDE B ROVERETO
14001			DIREZ. PROVINCIALE DI BOLZANO
		14011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BOLZANO
	14100		SEDE A BOLZANO
		14110	SEDE B BRESSANONE
		14120	SEDE B MERANO
15000			D.R. VENETO
		15001	D.R. VENETO - Progr. Org. e Controllo
		15002	D.R. VENETO - Attivita Istituzionali
		15003	D.R. VENETO - Attivita Strumentali
		15004	D.R. VENETO - Avvocatura Regionale
		15005	D.R. VENETO - C.T.R.
		15006	D.R. VENETO - CONTARP Regionale
		15007	D.R. VENETO - Sovr. Medica Reg.
		15008	D.R. VENETO - CIT Regionale
		15011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE VENEZIA MESTRE
		15012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE VERONA
		15013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PADOVA

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
	15200		SEDE A PADOVA
		15300	SEDE B ROVIGO
		15202	SEDE C CITTADELLA
	15400		SEDE A TREVISO
		15401	SEDE B CONEGLIANO
	15510		SEDE A VENEZIA TERRAFERMA
		15500	SEDE B VENEZIA CENTRO STORICO
		15530	SEDE C S. DONA' DI PIAVE
	15600		SEDE A VERONA
		15640	SEDE B LEGNAGO
	15710		SEDE A VICENZA
		15700	SEDE B BASSANO DEL GRAPPA
		15732	SEDE C SCHIO
	15100		SEDE A BELLUNO
16000			D.R. FRIULI V. G.
		16001	D.R. FRIULI V.G. - Progr. Org. e Control
		16002	D.R. FRIULI V.G. - Attivita Istituzional
		16003	D.R. FRIULI V.G. - Attivita Strumentali
		16004	D.R. FRIULI V.G. - Avvocatura Regionale
		16005	D.R. FRIULI V.G. - C.T.R.
		16006	D.R. FRIULI V.G. - CONTARP Regionale
		16007	D.R. FRIULI V.G. - Sovr. Medica Reg.
		16008	D.R. FRIULI V.G. - CIT Regionale
		16011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE UDINE
	16200		SEDE A TRIESTE
		16100	SEDE B GORIZIA
		16120	SEDE C MONFALCONE
	16300		SEDE A UDINE
		16700	SEDE B PORDENONE
		16301	SEDE C CERVIGNANO DEL FRIULI
		16321	SEDE C TOLMEZZO
	16990		S.C. NAV. FRIULI V.G. (EX-IPSEMA)
17000			D.R. LIGURIA
		17001	D.R. LIGURIA - Progr. Org. e Controllo
		17002	D.R. LIGURIA - Attivita Istituzionali
		17003	D.R. LIGURIA - Attivita Strumentali
		17004	D.R. LIGURIA - Avvocatura Regionale
		17005	D.R. LIGURIA - C.T.R.
		17006	D.R. LIGURIA - CONTARP Regionale
		17007	D.R. LIGURIA - Sovr. Medica Reg.
		17008	D.R. LIGURIA - CIT Regionale
		17011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE GENOVA
	17100		SEDE A GENOVA
		17160	SEDE B CHIAVARI
		17101	SEDE C SAMPIERDARENA
	17300		SEDE A LA SPEZIA
		17301	SEDE C SARZANA
	17400		SEDE A SAVONA

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		17200	SEDE B IMPERIA
		17430	SEDE C ALBENGA
		17431	SEDE C CARCARE
	17990		S.C. NAV. LIGURIA (EX-IPSEMA)
18000			D.R. EMILIA ROMAGNA
		18001	D.R. EMILIA R. - P.O.C.
		18002	D.R. EMILIA R. - Attivita Istituzionali
		18003	D.R. EMILIA R. - Attivita Strumentali
		18004	D.R. EMILIA R. - Avvocatura Regionale
		18005	D.R. EMILIA R. - C.T.R.
		18006	D.R. EMILIA R. - CONTARP Regionale
		18007	D.R. EMILIA R. - Sovr. Medica Reg.
		18008	D.R. EMILIA R. - CIT Regionale
		18011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BOLOGNA
		18012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PIACENZA
		18013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE FORLÌ
	18100		SEDE A BOLOGNA
		18130	SEDE C CASALECCHIO DI RENO
		18160	SEDE B IMOLA
	18300		SEDE A FORLI'
		18330	SEDE B CESENA
18700			SEDE A RAVENNA
		18715	SEDE C LUGO
		18730	SEDE C FAENZA
	18200		SEDE A FERRARA
	18400		SEDE A MODENA
	18320		SEDE A RIMINI
	18500		SEDE A PARMA
		18600	SEDE B PIACENZA
	18800		SEDE A REGGIO EMILIA
21000			D.R. TOSCANA
		21001	D.R. TOSCANA - Progr. Org. e Controllo
		21002	D.R. TOSCANA - Attivita Istituzionali
		21003	D.R. TOSCANA - Attivita Strumentali
		21004	D.R. TOSCANA - Avvocatura Regionale
		21005	D.R. TOSCANA - C.T.R.
		21006	D.R. TOSCANA - CONTARP Regionale
		21007	D.R. TOSCANA - Sovr. Medica Reg.
		21009	D.R. TOSCANA - CIT Regionale
		21011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE FIRENZE
		21012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE LIVORNO
		21013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE LUCCA
	21200		SEDE A CARRARA
		21210	SEDE C MASSA
		21230	SEDE C AULLA
	21300		SEDE A FIRENZE
		21330	SEDE B EMPOLI
	21500		SEDE A LIVORNO

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		21520	SEDE B PIOMBINO
	21600		SEDE A LUCCA
		21630	SEDE B VIAREGGIO
	21700		SEDE A PISA
		21730	SEDE B PONTEDERA
	21100		SEDE A AREZZO
	21320		SEDE A PRATO
	21900		SEDE A SIENA
		21400	SEDE B GROSSETO
	21800		SEDE A PISTOIA
22000			D.R. UMBRIA
		22001	D.R. UMBRIA - Progr. Org. e Controllo
		22002	D.R. UMBRIA - Attivita Istituzionali
		22003	D.R. UMBRIA - Attivita Strumentali
		22004	D.R. UMBRIA - Avvocatura Regionale
		22005	D.R. UMBRIA - C.T.R.
		22006	D.R. UMBRIA - CONTARP Regionale
		22007	D.R. UMBRIA - Sovr. Medica Reg.
		22009	D.R. UMBRIA - CIT Regionale
		22011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TERNI
	22100		SEDE A PERUGIA
		22110	SEDE B FOLIGNO
		22131	SEDE C CITTA' DI CASTELLO
		22200	SEDE B TERNI
		22230	SEDE C ORVIETO
23000			D.R. MARCHE
		23001	D.R. MARCHE - Progr. Org. e Controllo
		23002	D.R. MARCHE - Attivita Istituzionali
		23003	D.R. MARCHE - Attivita Strumentali
		23004	D.R. MARCHE - Avvocatura Regionale
		23005	D.R. MARCHE - C.T.R.
		23006	D.R. MARCHE - CONTARP Regionale
		23007	D.R. MARCHE - Sovr. Medica Reg.
		23008	D.R. MARCHE - CIT Regionale
		23011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ANCONA
	23100		SEDE A ANCONA
		23130	SEDE B JESI
		23131	SEDE C SENIGALLIA
		23132	SEDE C FABRIANO
	23200		SEDE A ASCOLI PICENO
		23230	SEDE B FERMO
	23300		SEDE A MACERATA
		23331	SEDE C CIVITANOVA MARCHE
	23400		SEDE A PESARO
		23401	SEDE B FANO
24000			D.R. LAZIO
		24001	D.R. LAZIO - Progr. Org. e Controllo
		24002	D.R. LAZIO - Attivita Istituzionali

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		24003	D.R. LAZIO - Attivita Strumentali
		24004	D.R. LAZIO - Avvocatura Regionale
		24005	D.R. LAZIO - C.T.R.
		24006	D.R. LAZIO - CONTARP Regionale
		24007	D.R. LAZIO - Sovr. Medica Reg.
		24009	D.R. LAZIO - Uff Locazioni e dismissioni
		24010	D.R. LAZIO - CIT Regionale
		24011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE ROMA
	24100		SEDE A FROSINONE
		24110	SEDE B CASSINO
		24131	SEDE C SORA
	24200		SEDE A LATINA
		24230	SEDE C FORMIA
	24400		SEDE A ROMA Centro
		24401	SEDE B ROMA AURELIO
		24442	SEDE B CIVITAVECCHIA
	24470		SEDE A ROMA NOMENTANO
		24300	SEDE B RIETI
		24460	SEDE B TIVOLI
	24500		SEDE A VITERBO
		24530	SEDE C CIVITA CASTELLANA
	24480		SEDE A ROMA LAURENTINO
		24444	SEDE C NETTUNO
	24441		SEDE A ROMA TUSCOLANO
		24443	SEDE B VELLETRI
31000			D.R. ABRUZZO
		31001	D.R. ABRUZZO - Progr. Org. e Controllo
		31002	D.R. ABRUZZO - Attivita Istituzionali
		31003	D.R. ABRUZZO - Attivita Strumentali
		31004	D.R. ABRUZZO - Avvocatura Regionale
		31005	D.R. ABRUZZO - C.T.R.
		31006	D.R. ABRUZZO - CONTARP Regionale
		31007	D.R. ABRUZZO - Sovr. Medica Reg.
		31009	D.R. ABRUZZO - CIT Regionale
		31011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PESCARA
	31100		SEDE A CHIETI
		31110	SEDE C LANCIANO
	31200		SEDE A L'AQUILA
		31210	SEDE B AVEZZANO
		31231	SEDE C SULMONA
	31300		SEDE A PESCARA
	31400		SEDE A TERAMO
32000			D.R. MOLISE
		32001	D.R. MOLISE - Progr. Org. e Controllo
		32002	D.R. MOLISE - Attivita Istituzionali
		32003	D.R. MOLISE - Attivita Strumentali
		32004	D.R. MOLISE - Avvocatura Regionale
		32005	D.R. MOLISE - C.T.R.

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		32006	D.R. MOLISE - CONTARP Regionale
		32007	D.R. MOLISE - Sovr. Medica Reg.
		32008	D.R. MOLISE - CIT Regionale
		32011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CAMPOBASSO
		32100	SEDE B CAMPOBASSO
		32130	SEDE C TERMOLI
		32200	SEDE B ISERNIA
33000			D.R. CAMPANIA
		33001	D.R. CAMPANIA - Progr. Org. e Controllo
		33002	D.R. CAMPANIA - Attività Istituzionali
		33003	D.R. CAMPANIA - Attività Strumentali
		33004	D.R. CAMPANIA - Avvocatura Regionale
		33005	D.R. CAMPANIA - C.T.R.
		33006	D.R. CAMPANIA - CONTARP Regionale
		33007	D.R. CAMPANIA - Sovr. Medica Reg.
		33009	D.R. CAMPANIA - CIT Regionale
		33011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE NAPOLI
		33012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE AVELLINO
	33100		SEDE A AVELLINO
		33101	SEDE C S. ANGELO DEI LOMBARDI
		33200	SEDE B BENEVENTO
		33201	SEDE C S. AGATA DEI GOTI
	33300		SEDE A CASERTA
		33310	SEDE B AVERSA
	33400		SEDE A NAPOLI
		33401	SEDE C NAPOLI - CAMPI FLEGREI
		33403	SEDE C NAPOLI DE GASPERI
	33470		SEDE A NOLA
		33420	SEDE B CASTELLAMMARE DI STABIA
	33500		SEDE A SALERNO
		33530	SEDE B BATTIPAGLIA
		33531	SEDE C NOCERA INFERIORE
		33532	SEDE C SALA CONSILINA
	33990		S.C. NAV. CAMPANIA (EX-IPSEMA)
		33995	S.C. NAV. CAMPANIA - CENTRO OPERATIVO MOLFETTA
34000			D.R. PUGLIA
		34001	D.R. PUGLIA - Progr. Org. e Controllo
		34002	D.R. PUGLIA - Attivita Istituzionali
		34003	D.R. PUGLIA - Attivita Strumentali
		34004	D.R. PUGLIA - Avvocatura Regionale
		34005	D.R. PUGLIA - C.T.R.
		34006	D.R. PUGLIA - CONTARP Regionale
		34007	D.R. PUGLIA - Sovr. Medica Reg.
		34009	D.R. PUGLIA - CIT Regionale
		34011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE BARI
		34012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE TARANTO
	34100		SEDE A BARI
		34140	SEDE B MONOPOLI

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		34141	SEDE B ALTAMURA
	34300		SEDE A FOGGIA
		34110	SEDE B BARLETTA
		34310	SEDE C MANFREDONIA
	34400		SEDE A LECCE
		34401	SEDE C MAGLIE
		34402	SEDE B CASARANO
		34200	SEDE B BRINDISI
	34500		SEDE A TARANTO
35000			D.R. BASILICATA
		35001	D.R. BASILICATA - Progr. Org. e Controll
		35002	D.R. BASILICATA - Attivita Istituzionali
		35003	D.R. BASILICATA - Attivita Strumentali
		35004	D.R. BASILICATA - Avvocatura Regionale
		35005	D.R. BASILICATA - C.T.R.
		35006	D.R. BASILICATA - CONTARP Regionale
		35007	D.R. BASILICATA - Sovr. Medica Reg.
		35008	D.R. BASILICATA - CIT Regionale
		35011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE POTENZA
	35200		SEDE A POTENZA
		35100	SEDE B MATERA
		35201	SEDE C MELFI
		35230	SEDE C LAGONEGRO
36000			D.R. CALABRIA
		36001	D.R. CALABRIA - Progr. Org. e Controllo
		36002	D.R. CALABRIA - Attivita Istituzionali
		36003	D.R. CALABRIA - Attivita Strumentali
		36004	D.R. CALABRIA - Avvocatura Regionale
		36005	D.R. CALABRIA - C.T.R.
		36006	D.R. CALABRIA - CONTARP Regionale
		36007	D.R. CALABRIA - Sovr. Medica Reg.
		36009	D.R. CALABRIA - CIT Regionale
		36011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CATANZARO
	36100		SEDE A CATANZARO
		36400	SEDE B CROTONE
	36200		SEDE A COSENZA
		36201	SEDE C PAOLA
		36202	SEDE C ROSSANO SCALO
		36230	SEDE C CASTROVILLARI
	36300		SEDE A REGGIO CALABRIA
		36110	SEDE B VIBO VALENTIA
		36302	SEDE C LOCRI
		36303	SEDE C PALMI
41000			D.R. SICILIA
		41001	D.R. SICILIA - Progr. Org. e Controllo
		41002	D.R. SICILIA - Attivita Istituzionali
		41003	D.R. SICILIA - Attivita Strumentali
		41004	D.R. SICILIA - Avvocatura Regionale

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		41005	D.R. SICILIA - C.T.R.
		41006	D.R. SICILIA - CONTARP Regionale
		41007	D.R. SICILIA - Sovr. Medica Reg.
		41009	D.R. SICILIA - CIT Regionale
		41011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE PALERMO
		41012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CATANIA
		41013	DIPARTIMENTO TERRITORIALE MESSINA
	41200		SEDE A CALTANISSETTA
		41400	SEDE B ENNA
	41300		SEDE A CATANIA
		41302	SEDE C CALTAGIRONE
	41500		SEDE A MESSINA
		41520	SEDE B MILAZZO
	41600		SEDE A PALERMO DEL FANTE
		41630	SEDE C TERMINI IMERESE
		41640	SEDE B PALERMO TITONE
	41800		SEDE A SIRACUSA
		41700	SEDE B RAGUSA
	41900		SEDE A TRAPANI
		41901	SEDE C MAZARA DEL VALLO
	41100		SEDE A AGRIGENTO
	41990		S.C. NAV. SICILIA (EX-IPSEMA)
		41995	S.C. NAV. SICILIA - CENTRO OPERATIVO MESSINA
		41996	S.C. NAV. SICILIA - CENTRO OPERATIVO MAZARA DEL VALLO
42000			D.R. SARDEGNA
		42001	D.R. SARDEGNA - Progr. Org. e Controllo
		42002	D.R. SARDEGNA - Attivita Istituzionali
		42003	D.R. SARDEGNA - Attivita Strumentali
		42004	D.R. SARDEGNA - Avvocatura Regionale
		42005	D.R. SARDEGNA - C.T.R.
		42006	D.R. SARDEGNA - CONTARP Regionale
		42007	D.R. SARDEGNA - Sovr. Medica Reg.
		42009	D.R. SARDEGNA - CIT Regionale
		42011	DIPARTIMENTO TERRITORIALE CAGLIARI
		42012	DIPARTIMENTO TERRITORIALE SASSARI
	42100		SEDE A CAGLIARI
		42130	SEDE C CARBONIA
	42200		SEDE A NUORO
		42400	SEDE B ORISTANO
	42300		SEDE A SASSARI
		42330	SEDE C OLBIA
60002			DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI
		60208	D.C. PRESTAZIONI Uff. Analisi Svil. Norm
		60209	D.C. PREST. Uff. Gest. Sv
		60210	D.C. PRESTAZIONI Uff. Prog. Gest. Com.
60003			DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
		60301	D.C. PATRIMONIO Uff. Pianif. e Pol. Patr
		60310	D.C. PATRIMONIO Uff. Inv. Mob. e Cassa

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		60311	D.C. PATRIMONIO Uff. Inv. Dis. Asset Imm
		60312	D.C. PATRIMONIO Uff. Ges. Appalti Lavori
60005			DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI
		60501	D.C. SUPP. Uff. pian. e affari generali
		60502	D.C. SUPP. Uff. rel. Pres (ex CdA)
		60503	D.C. SUPP. Uff. rel. CIV
60006			DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
		60602	D.C.R.U - Uff. risorse umane
		60603	D.C.R.U - Uff. trattamento economico
		60605	D.C.R.U - Uff. disciplinare e contenziosi
		60607	D.C.R.U - Uff. Pianif. Norme Rel. Sind
		60608	D.C.R.U.- Uff. Centro Servizi D.G.
60008			STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SERVIZIO AL CIV
		60804	STR.TEC.CIV. - Uff. I Pian. e Funz. Ist.
		60805	STR.TEC.CIV. - Uff. II Mon. e Funz. Ist.
		60806	STR.TEC.CIV. - Uff. III Aree Tem. Istit.
		60807	STR.TEC.CIV. - Uff. IV Aree Tem Bilancio
		60808	STR.TEC.CIV. - Uff. V Aree Tem. Ord. Leg
		60809	STR.TEC.CIV. - Uff. VI Aree Tem. Tarif.
60009			STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE
		60901	AVV. GEN. Supporto amministrativo
		60902	AVV. GEN. Settore progr. e org. attività
		60903	AVV. GEN. Settore rischi
		60904	AVV. GEN. Settore prestazioni
		60905	AVV. GEN. Settore personale
		60906	AVV. GEN. Settore penale
		60907	AVV. GEN. Sett. prev.ne e resp.ta civile
		60908	AVV. GEN. Sett. beni imm. e app. di lavo
		60909	AVV. GEN. Sett. Fin. beni mobili e servi
60010			DIREZIONE CENTRALE RISCHI
		61001	D.C. RISCHI Uff. Pian.ne e Pol. Assic.
		61002	D.C. RISCHI Uff. Tariffe
		61003	D.C. RISCHI Uff. Entrate
		61004	D.C. RISCHI Uff. Vigilanza Assicurativa
60011			UFFICIO STAMPA
60012			UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI
60013			DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA
		61301	D.C. RAGIONERIA Uff. Pian. e Bilancio
		61305	D.C. RAGIONERIA Uff. Tributario e Prev.
		61306	D.C. RAGIONERIA Uff. Cont. Att. Strum.
		61309	D.C. RAGIONERIA Uff. Con. Att. Ist. Pat.
60014			DC COMUNICAZIONE
		61401	D.C. COM.NE - Uff. Pian. e Com. Interna
		61402	D.C. COM.NE - Uff. Com. Est. e Rel. Int.
		61405	D.C. COM.NE - Uff. Com. Mult. Editoria
	50013		TIPOGRAFIA DI MILANO
60015			STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA STATISTICO ATTUARIALE
		61501	C.S.A. Supporto amministrativo

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		61502	C.S.A. Sett. progr.ne attivita prof.le
		61503	C.S.A. Settore finanz. e prestazioni
		61504	C.S.A. Settore banche dati
		61505	C.S.A. Settore prevenzione
		61506	C.S.A. Settore tariffe
		61507	C.S.A. Osserv. permanente socio-econ.co
60016			DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI
		61611	D.C.S.I.T. Strategie e governo risorse
		61612	D.C.S.I.T. Sistemi e Reti
		61613	D.C.S.I.T. Interoperabilità e Coop. web
		61614	D.C.S.I.T. Serv. Appl. Rap. Aziende Ass.
		61615	D.C.S.I.T. Serv. Appl. per prestazioni
		61616	D.C.S.I.T. Inf. Direz. Serv. Comunicaz.
		61617	D.C.S.I.T. Serv. Appl. Att. Strumentali
60017			STRUTTURA PROFESSIONALE CONSULENZA TECNICA PER L'EDILIZIA
		61701	C.T.E. Supporto amministrativo
		61714	C.T.E. Sett. Attività Generali
		61715	C.T.E. Sett. Edil. Prev. Edif. Istituz.
		61716	C.T.E. Sett. Fin. Mob. e Immob.
		61717	C.T.E. Sett. Int. Edifici Riab-Prot.
		61718	C.T.E. Sett. Int. Edifici D.G. Manutenz.
		61719	C.T.E. Sett. Prev. Sic. Qual. Eff. Gest.
60020			SERVIZIO ISPETTORATO E AUDIT
		62001	D.C. ISPETTORATO Uff. Pianificazione
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
		62002	D.C. ISPETTORATO Unità Org. Semplice
60024			SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE
		62400	S. M. G. Supporto Amministrativo
		62401	S. M. G. Sett. Pian.ne e controllo quali
		62402	S. M. G. Sett. Comp.ti org.ve att.sanita
		62404	S. M. G. Sett. infortuni e mal. professi
		62405	S. M. G. Sett. Prev., epidem. e statisti
		62406	S. M. G. Sett. cure, riabilitazione e pr
		62407	S. M. G. S.Form. e agg. Pr., pub. e conv
60026			STRUTTURA PROFESS. CONS. TECNICA ACC. RISCHI E PREVENZIONE
		62600	C.O.N.T.A.R.P. Supporto amministrativo
		62601	C.O.N.T.A.R.P. Settore tariffe
		62602	C.O.N.T.A.R.P. S. prest.ni ed ig.ne ind.
		62604	C.O.N.T.A.R.P. Laboratorio
		62605	C.O.N.T.A.R.P. Prevenzione
		67001	D.C. PREV.NE Staff tecnico multidiscipl.
60028			STRUTTURA PROFESS. CONS. PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
		62800	C.I.T. Supporto amministrativo
		62809	C.I.T. Sett. Sistemi Tecnologici

CdR 2° liv.	CdR 3° liv.	CdC	DENOMINAZIONE
		62810	C.I.T. Sett. Servizi Connettività
		62811	C.I.T. Sett. Servizi Innovazione
		62812	C.I.T. Sett. Servizi Contratt. Inform.
		62813	C.I.T. Sett. Sicurezza Tutela Informazio
		62814	C.I.T. Sett. Sistemi Applicativi
		62815	C.I.T. Sett. Servizi Gest. Informazioni
		62816	C.I.T. Sett. Qualità Serv. e Standard
60030			DIREZIONE CENTRALE PROGRAMM. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
		63001	D.C.P.O.C - Uff. Pianificazione
		63004	D.C.P.O.C - Uff. Innovazione Organ.
		63006	D.C.P.O.C - Uff. Prog. e Contr. di Gest.
		63008	D.C.P.O.C - Qualità e Internal Auditing
		63009	D.C.P.O.C - Prog. Gest. Serv. Virtualiz
60040			SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
		64001	SERVIZIO ACQUISTI - Uff. Gestione Gare
		64002	SERVIZIO ACQUISTI - Uff. Gest Forn Ser
60050			SERVIZIO FORMAZIONE
	21335		VILLA TORNABUONI LEMMI
60061			SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI
60070			DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE
		67002	D.C. PREV.NE Uff. Pian e pol. per la pre
		67003	D.C. PREV.Uff. Prev. Int. e per la pub.
		67004	D.C. PREV. Uff. Prev. per l'impr. privat
60071			DC RIABILITAZIONE E PROTESI
		67101	D.C. R. E P.Uff. Pian. e pol. per reins.
		67102	D.C. RIAB. E PROTESI Uff. organizz.ne
	18190		CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO
		18191	CENTRO PROTESI - FILIALE DI ROMA
		18192	Rapporti Clientela del C.P. Vigorso
		18193	Att. Strum. Rapp. Forn. C.P. Vigorso
	21790		CENTRO RIABILITAZIONE MOTORIA VOLTERRA
		60101	SEGRETERIA TECNICA PRESIDENTE
		60102	SEGRETERIA TECNICA ex CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
		60103	SEGRETERIA TECNICA COLLEGIO DEI SINDACI
		60104	SEGRETERIA TECNICA DIRETTORE GENERALE
		60105	SEGRETERIA TECNICA MAGISTRATO DELLA CORTE DEI CONTI
60072			UFFICI CENTRALI SETTORE NAVIGAZIONE
60080			OIV - STRUTTURA TECNICA
60092			UFFICI CENTRALI SETTORE RICERCA
	69001		SETTORE RICERCA - STRUTTURE AMMINISTRATIVE SUPPORTO
	69002		SETTORE RICERCA - DIPARTIMENTI RICERCA

2.1 ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Numerosità per categoria

CATEGORIA	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	116	70	122	74	115	71
Medici	293	223	307	239	287	235
Professionisti	357	201	348	203	338	198
Personale delle Aree A-B-C	2.977	5.261	2.880	5.229	2.708	5.078
Dirigenti I e II fascia - Ricerca			6	1	6	1
Personale dei livelli I/III - Ricerca			159	80	146	77
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			265	221	248	217
TOTALI	3.743	5.755	4.087	6.047	3.848	5.877
	9.498		10.134		9.725	

Età media del personale per categoria

CATEGORIA	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	52,38	50,91	52,4	51,55	52,21	51,36
Medici	54,91	52,45	54,63	52,05	54,65	52,03
Professionisti	50,13	46,97	50,76	47,87	50,76	47,82
Personale delle Aree A-B-C	50,28	47,79	50,46	48,29	50,43	48,35
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					48,73	54,49
Personale dei livelli I/III - Ricerca					50,57	47,76
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					49,03	49,88
MEDIA	51,81	48,1	51,49	48,61	50,71	48,23

Laureati per categoria (percentuali) (*)

CATEGORIA	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	97,41	98,57	100,00	98,55	100,00	100,00
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	28,69	31	30,55	33,11	30,32	32,45
MEDIA	51,32	41,09	53,4	43,09		

(*) Nella tabella non sono disponibili le informazioni relative al personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

Composizione del personale per genere e categoria (percentuali)

CATEGORIA	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	62,37	37,63	62,90	37,10	64,86	35,14
Medici	56,78	43,22	56,07	43,93	62,44	37,56
Professionisti	63,98	36,02	63,37	36,63	56,59	43,41
Personale delle Aree A-B-C	36,14	63,86	35,31	64,69	63,07	36,93
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					85,71	14,29
Personale dei livelli I/III - Ricerca					66,53	33,47
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					53,61	46,39
TOTALE	41,59	58,40	40,89	59,11	42,02	57,98

Incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato per genere e categoria

CATEGORIA	2010 (*)		2011 (*)		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	92,24	97,14	100,00	100,00	99,10	99,51
Medici	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Professionisti	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Personale delle Aree A-B-C	99,90	99,89	99,82	99,88	100,00	100,00
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					100,00	100,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca					100,00	100,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					100,00	100,00
TOTALE					99,70	99,92

(*) Il totale di incidenza percentuale non è stato esposto in quanto negli anni 2010 e 2011 contemplava anche i medici a rapporto libero professionale, mentre non considerava il personale dei settori Ricerca e Navigazione

2.2 TURNOVER

Cessazioni dal servizio per categoria

CATEGORIA	2010 (*)		2011 (*)		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	21	7	6	2	8	3
Medici	18	15	9	8	17	6
Professionisti	31	1	11	1	11	4
Personale delle Aree A-B-C	230	246	188	153	154	170
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					0	0
Personale dei livelli I/III - Ricerca					13	3
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					15	7
TOTALI	300	269	214	164	218	193
	569		378		411	

(*) Nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

Dimissioni premature per categoria (**)

CATEGORIA	2010 (*)		2011 (*)		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	16	2	3	0	4	0
Medici	11	3	8	1	11	1
Professionisti	9	0	4	0	6	1
Personale delle Aree A-B-C	139	82	115	50	91	55
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					0	0
Personale dei livelli I/III - Ricerca					6	2
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					9	3
TOTALI	175	87	130	51	127	62
	262		181		189	

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca".

(**) nel computo delle dimissioni premature sono state considerate le dimissioni volontarie presentate prima del sessantesimo anno di età per le lavoratrici e del sessantacinquesimo anno per i lavoratori

Tasso di dimissioni premature per categoria (percentuale)

CATEGORIA	2010 (*)		2011 (*)		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	76,19	28,57	50,00	0,00	50,00	0,00
Medici	61,11	20,00	88,89	12,50	64,71	16,67
Professionisti	29,03	0,00	36,36	0,00	54,55	25,00
Personale delle Aree A-B-C	60,43	33,33	61,17	32,68	59,09	32,35
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					0,00	0,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca					46,15	66,67
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					60,00	42,86
TOTALI	41,37	23,77	41,53	19,62	44,56	25,00

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

Personale acquisito per categoria

CATEGORIA	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	4	4	7	1	2	0
Medici	0	4	22	23	1	3
Professionisti	5	3	1	0	0	0
Personale delle Aree A-B-C	28	47	16	47	16	44
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca						1
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					1	5
TOTALI	37	58	46	71	20	53
	95		117		73	

Turnover del personale per categoria

TURNOVER	2010		2011		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	-17	-3	1	-1	-6	-3
Medici	-18	-11	13	15	-16	-3
Professionisti	-26	2	-10	-1	-11	-4
Personale delle Aree A-B-C	-202	-199	-172	-106	-138	-126
Dirigenti I e II fascia - Ricerca						
Personale dei livelli I/III - Ricerca					-13	-2
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					-14	-2
TOTALI	-263	-211	-168	-93	-198	-140
	-474		-261		-338	

2.3 TRATTAMENTI RETRIBUTIVI

Retribuzioni medie percepite per categoria (esprese in euro) (**)

CATEGORIE DI PERSONALE	ANNO 2010 (*)	ANNO 2011 (*)	ANNO 2012
Dirigenti I e II fascia - EPNE	129.227,00	131.998,00	130.532,00
Medici	81.263,00	84.478,00	80.352,00
Professionisti	120.923,00	117.515,00	117.180,00
Personale delle Aree A-B-C	36.757,00	36.069,00	35.107,00
Dirigenti I e II fascia - Ricerca			109.094,00
Personale dei livelli I/III - Ricerca			44.815,00
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca			35.560,00
MEDIA GENERALE			43.112,00

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

(**) per il calcolo dei valori medi delle retribuzioni sono stati presi in considerazione gli imponibili previdenziali del personale che è risultato in servizio per l'intero anno. Non sono stati considerati gli arretrati corrisposti al personale in regime di tassazione separata.

Retribuzioni medie percepite per genere e categoria (esprese in euro)

CATEGORIE DI PERSONALE	2010 (*)		2011 (*)		2012	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	126.372,00	132.081,00	128.209,00	134.340,00	133.537	125.731
Medici	78.728,00	83.797,00	81.683,00	86.610,00	82.361	77.843
Professionisti	127.528,00	114.318,00	126.614,00	112.251,00	111.018	127.699
Personale delle Aree A-B-C	35.713,00	37.800,00	35.476,00	37.151,00	36.007	34.622
Dirigenti I e II fascia - Ricerca					108.473	112.820
Personale dei livelli I/III - Ricerca					45.484	43.545
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					35.944	35.113

2.4 BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori di benessere (percentuali)

Indicatori	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Tasso di assenze (*)	18,37	13,80	18,34
Tasso di dimissioni premature (***)	2,63	1,97	2,19
Tasso di richieste di trasferimento	3,19	2,41	1,41
Percentuale di personale assunto a tempo indeterminato	99,33	99,85	99,83
Tasso di infortunio (**)	1,98	2,55	2,01

- (*) nel computo delle assenze si è tenuto conto di tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) ad eccezione delle assenze per recupero delle ore eccedenti.
- (**) il tasso di infortunio è stato calcolato considerando gli infortuni riconosciuti indipendentemente dall'indennizzo e dalla presenza di invalidità, temporanea o permanente, conseguita a seguito dell'evento.
- (***) il tasso di dimissioni premature è stato calcolato rispetto alla forza

Giornate di formazione per categoria

CATEGORIA	2010 (*)		2011 (*)		2012 (**)	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Dirigenti I e II fascia - EPNE	1.134	606	240	179	650	405
Medici	3.880	3.060	3.796	3.122	4.094	3.405
Professionisti	5.849	3.848	5.536	2.732	2.718	1.596
Area Professionale A-B-C	11.126	18.552	9.702	15.194	10.183	24.332
Dirigenti I e II fascia – Ricerca (***)						
Personale dei livelli I/III - Ricerca					490	213
Personale dei livelli IV/VIII - Ricerca					535	484
TOTALE	21.989	26.066	19.274	21.227	18.670	30.435
	48.055		40.501		49.105	

(*) nell'anno non è considerato il personale dei settori "Navigazione" e "Ricerca"

(**) nel 2012 sono comprese nel settore EPNE 48gg/u del sett. Navigazione

(***) le gg/u dei dirigenti del settore ricerca sono ricomprese in quelle dei dirigenti EPNE



VARIUS

Progetto relativo al sistema di gestione delle risultanze della valutazione

**CICLO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIRIGENTI
- PERIODO DI OSSERVAZIONE 2009 -**

LA DIMENSIONE NAZIONALE

Gennaio 2011

Le risultanze della valutazione: alcune suggestioni

Gli elementi di analisi di seguito riportati fanno riferimento al ciclo di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti – anno di osservazione 2009 – effettuata nel 2010.

Il dettaglio di questa popolazione è dato anche distintamente per le figure professionali Responsabile di Unità di produzione, Responsabile di Unità specialistica e Dirigente ispettore.

Il personale valutato è pari a **170** risorse di cui il **48% è Responsabile di Unità specialistica** , il **49% è Responsabile di Unità di produzione** e il **3% è Dirigente ispettore** (tabella 1, pag 3)

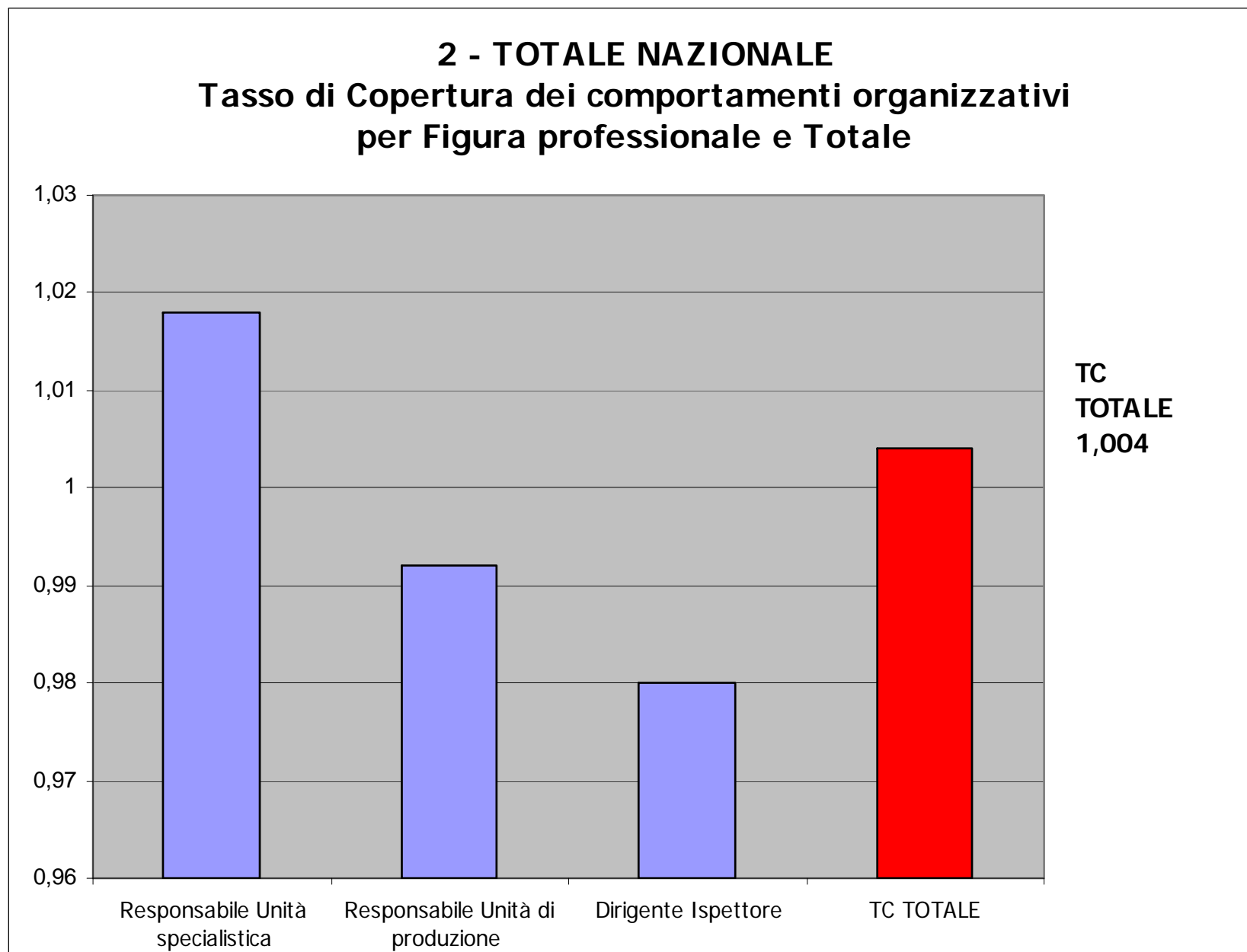
Per quanto riguarda i tassi di copertura **TC - totale 1,004 - e per figura professionale** questi nel complesso sono **mediamente apprezzabili**.

Si evince che la copertura dei comportanti organizzativi effettuata dai dirigenti presenti nelle Direzioni Regionali e nella Direzione Generale presenta un TC significativamente più elevato della media e che ben 133 dirigenti sul totale presentano un TC positivo e più che positivo (valori da 0,850 a 1,050), (tabelle 2 e 3, pagg. 4 e 5).

Solo in due Direzioni Regionali i TC sono inferiori a quello nazionale e si attestano a valori inferiori a 0,940 e 0,980 interessando 13 risorse (tabella 4, pag. 6).

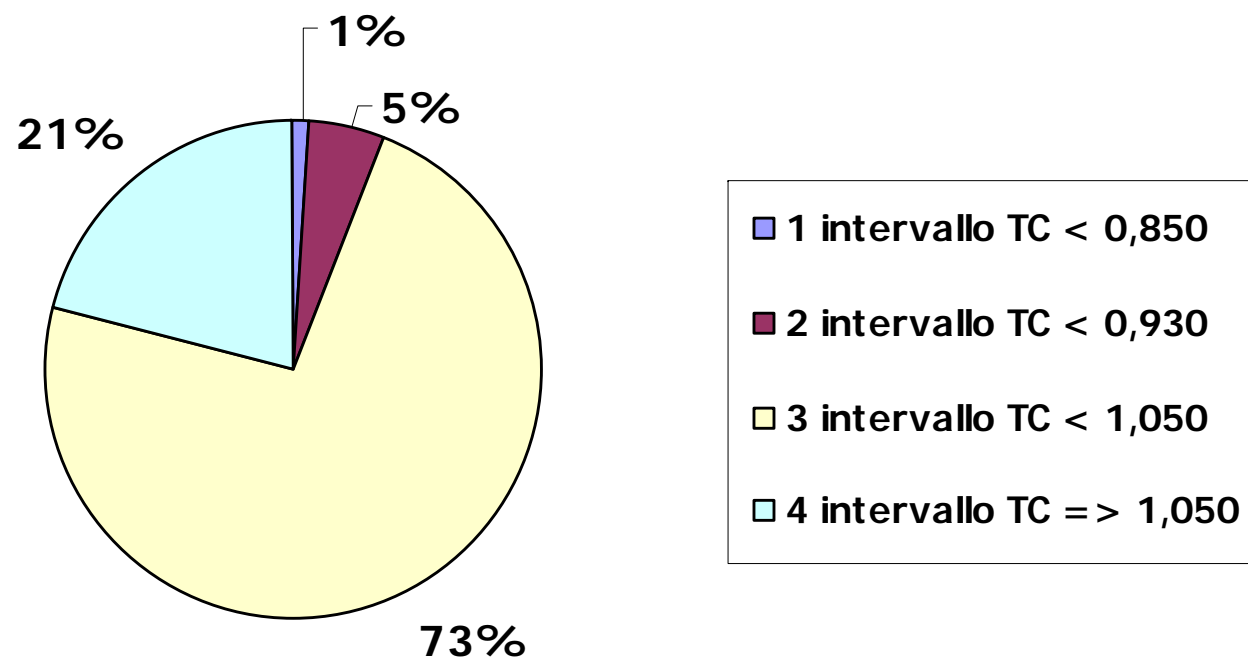
Per quanto riguarda l'analisi dei singoli comportamenti organizzativi, occorre evidenziare che **Leadership, Conoscenza del business e Guida e sviluppo dei collaboratori – competenze distintive –nonché Pianificazione, Problem solving e Negoziazione** registrano tassi di copertura - se pur maggiori a 0,850 - inferiori a 1 (tabella 5, pag 7).

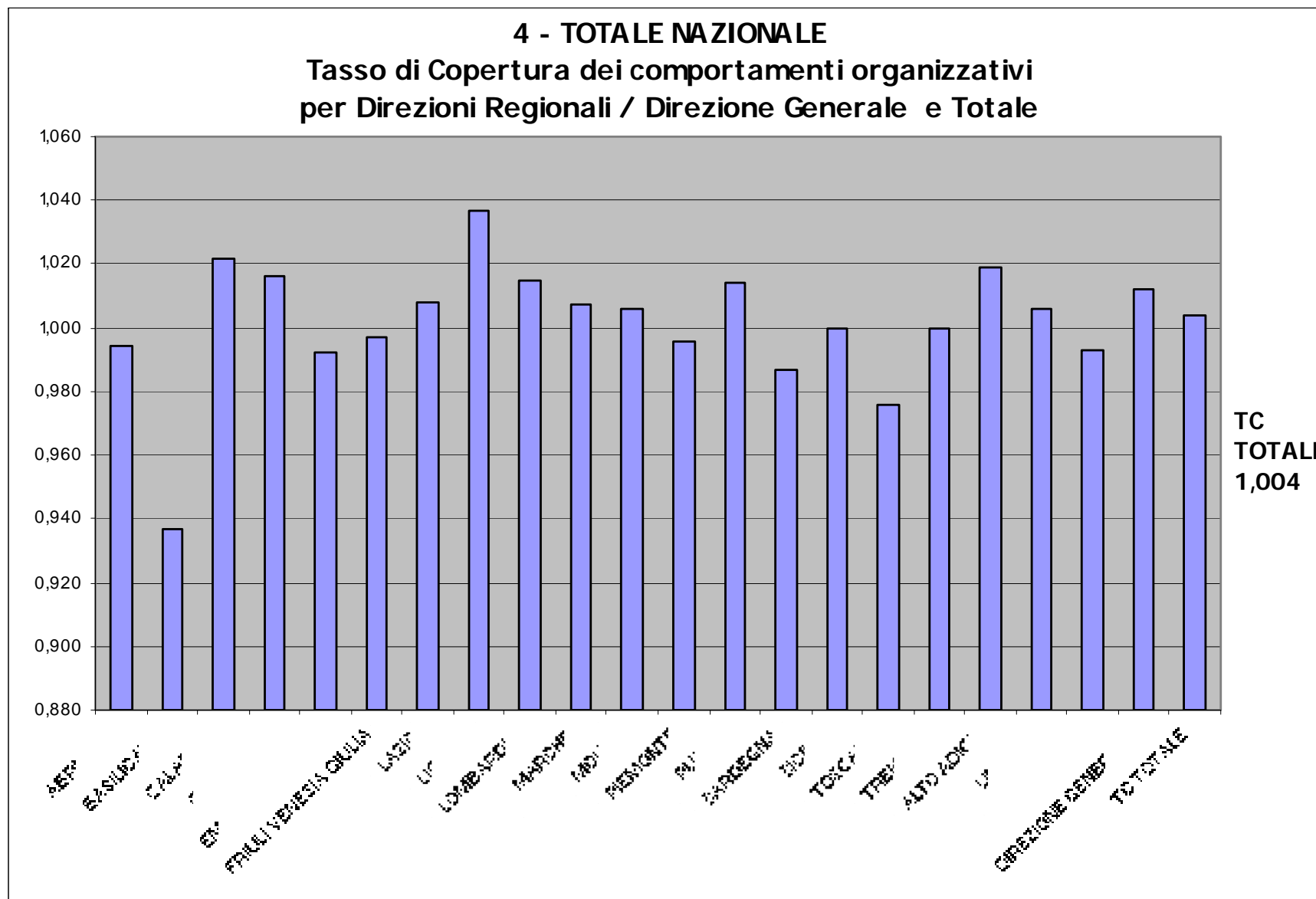
1 - TOTALE NAZIONALE	
<i>DIRIGENTI 2a FASCIA</i>	<i>Numero risorse valutate</i>
Responsabile Unità specialistica	81
Responsabile Unità di produzione	83
Dirigente Ispettore	6
TOTALI	170

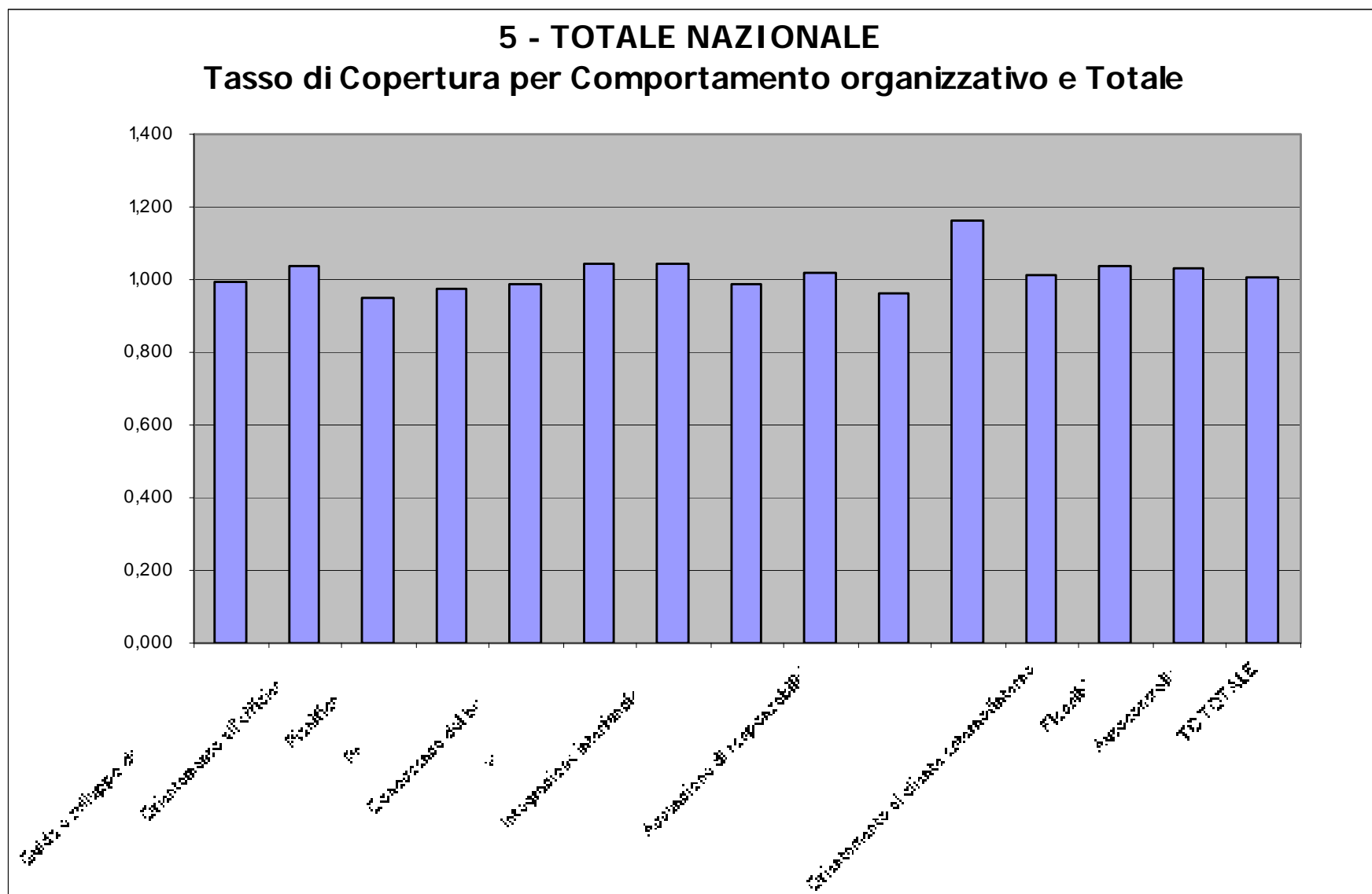


3 - TOTALE NAZIONALE

Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di Copertura dei comportamenti organizzativi









VARIUS

Allegato 3.2



**3° CICLO DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE - PERIODO DI OSSERVAZIONE 2009-2010
LA DIMENSIONE NAZIONALE**

DATI DI SINTESI

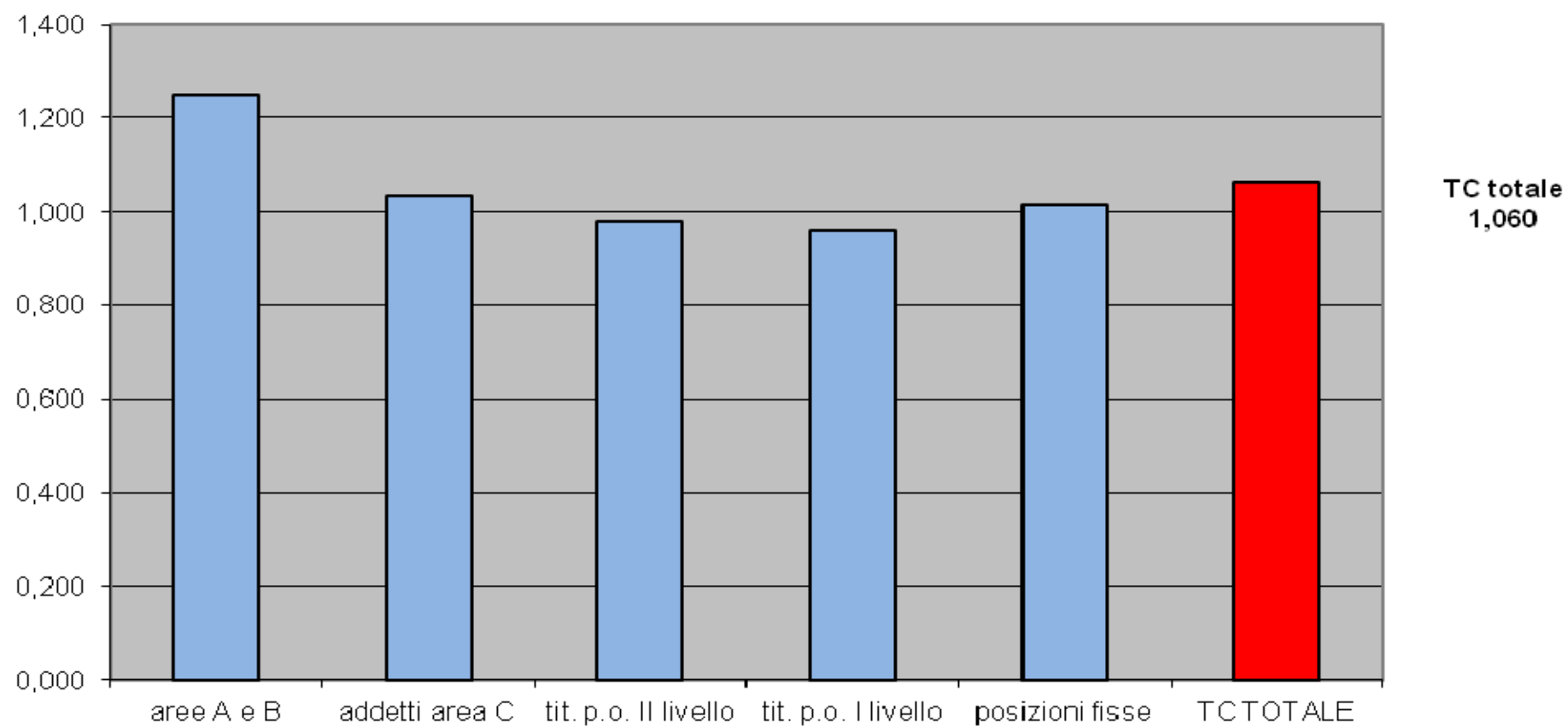
Gennaio 2013

1 - TOTALE NAZIONALE Personale valutato

<i>Tipologia di popolazione</i>	<i>Numero risorse valutate</i>
aree A e B	1914
addetti area C	2133
titolari di posizione organizzativa di II livello	1801
titolari di posizione organizzativa di I livello	1497
posizioni fisse (ad esclusione dei responsabili di struttura non dirigenziale)	186
TOTALI	7531

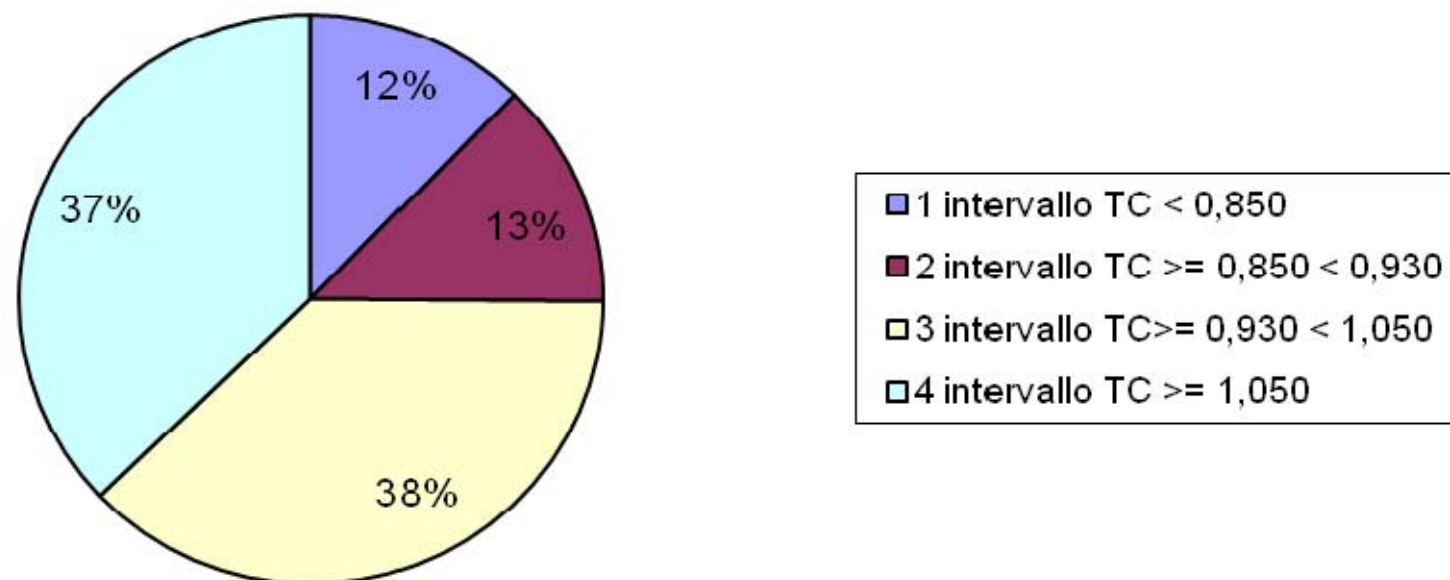
2 - TOTALE NAZIONALE

Tasso di Copertura delle competenze IRP

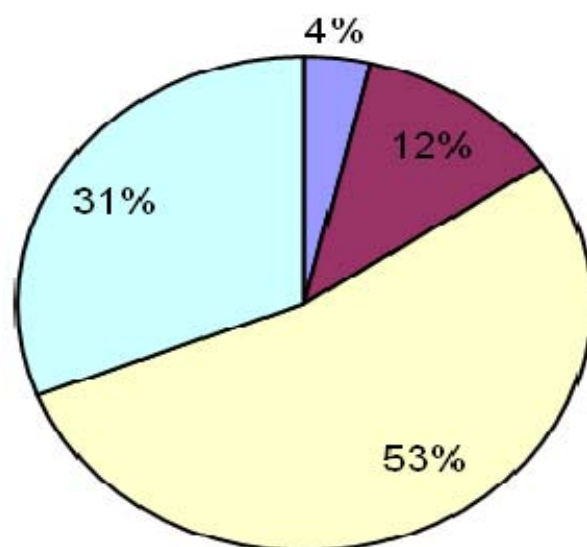


3 - TOTALE NAZIONALE

Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di Copertura delle competenze IRP

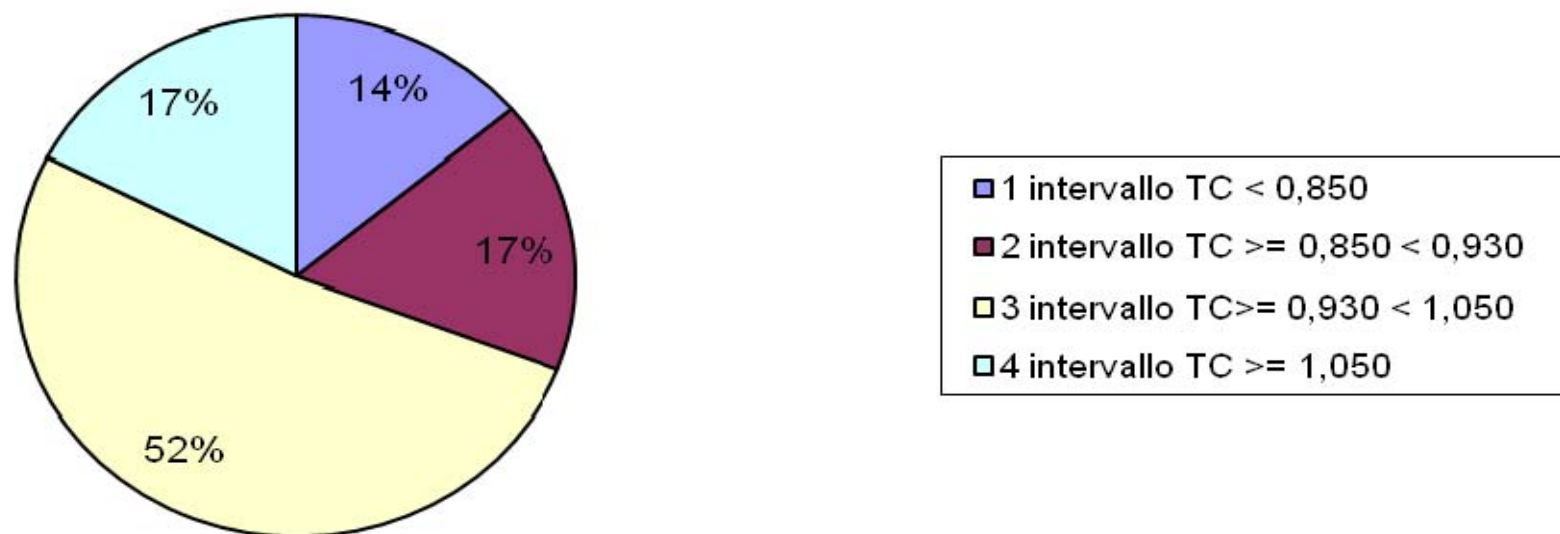


4 - TOTALE NAZIONALE
Posizioni fisse
Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di Copertura
delle competenze IRP

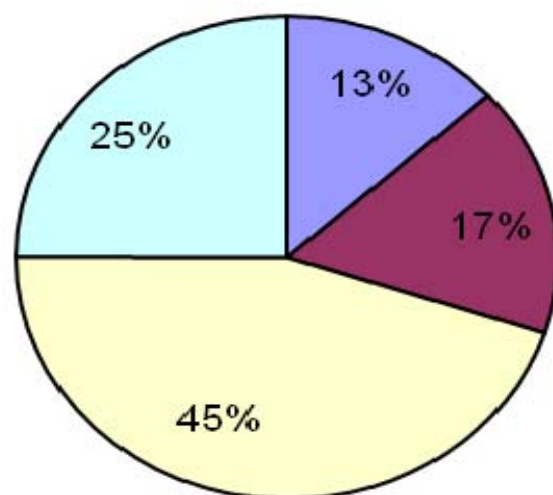


- 1 intervallo TC < 0,850
- 2 intervallo TC >= 0,850 < 0,930
- 3 intervallo TC >= 0,930 < 1,050
- 4 intervallo TC >= 1,050

5 - TOTALE NAZIONALE
Titolari posizione organizzativa I livello
Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di Copertura delle
competenze IRP

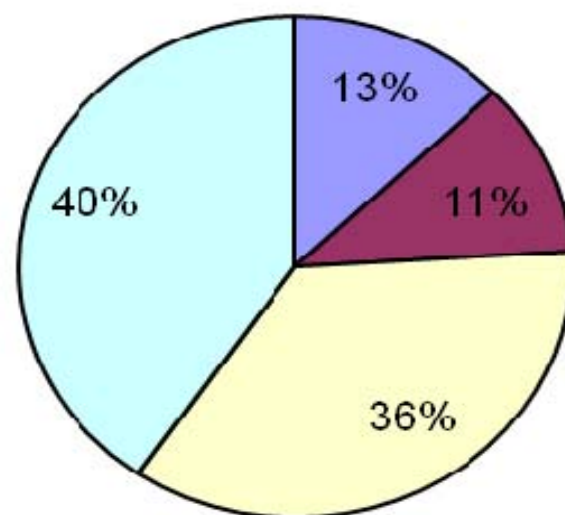


6 - TOTALE NAZIONALE
Titolari posizione organizzativa II livello
Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di
Copertura delle competenze IRP



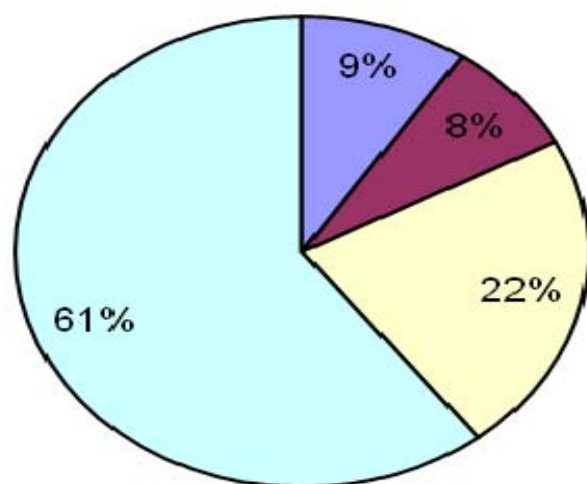
- 1 intervallo TC < 0,850
- 2 intervallo TC >= 0,850 < 0,930
- 3 intervallo TC >= 0,930 < 1,050
- 4 intervallo TC >= 1,050

7 - TOTALE NAZIONALEE
Addetti area C
Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di
Copertura delle competenze IRP



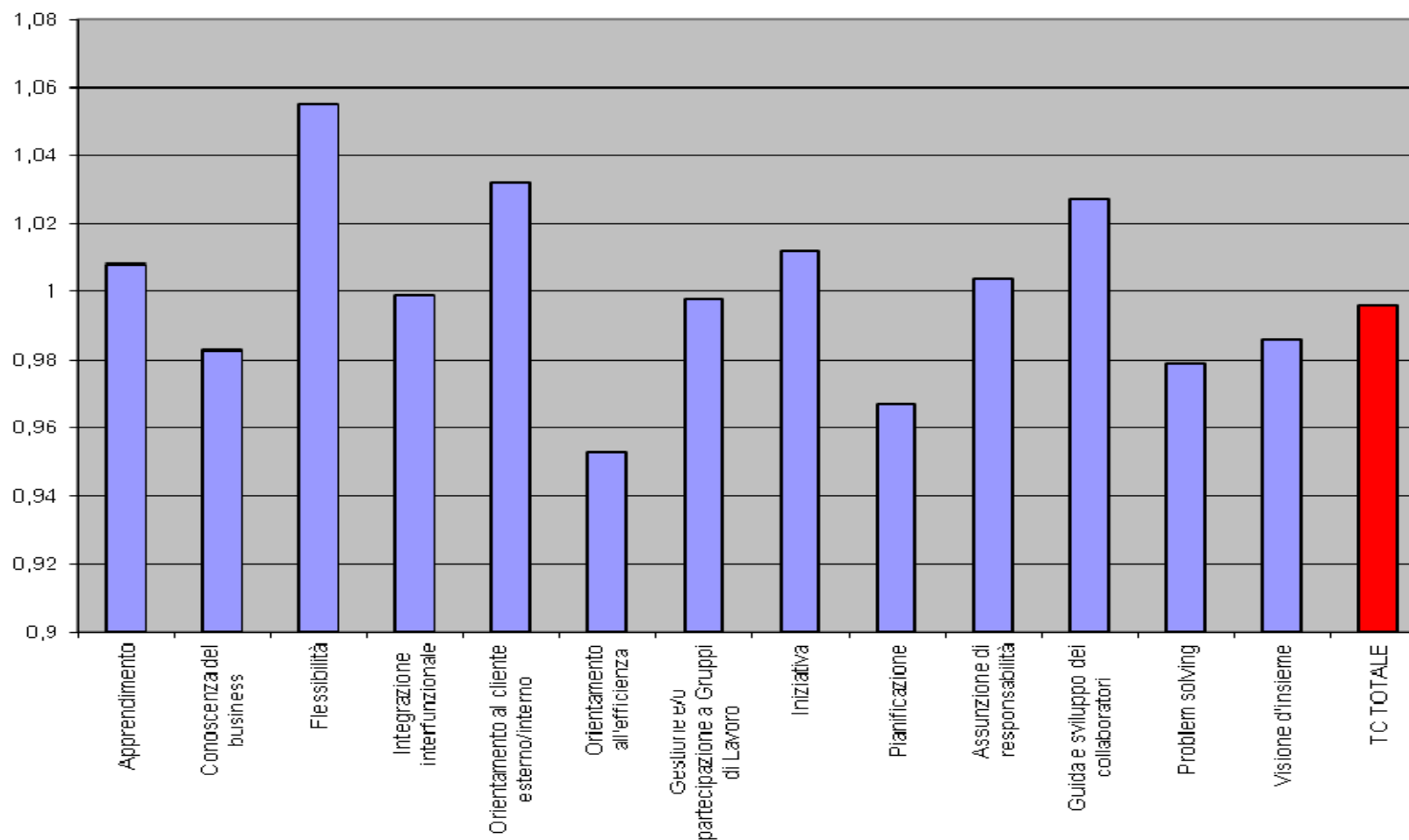
- 1 intervallo TC < 0,850
- 2 intervallo TC >= 0,850 < 0,930
- 3 intervallo TC >= 0,930 < 1,050
- 4 intervallo TC >= 1,050

8 - TOTALE NAZIONALE
Are A e B
Distribuzione Percentuale delle risorse negli intervalli del Tasso di Copertura
delle competenze IRP

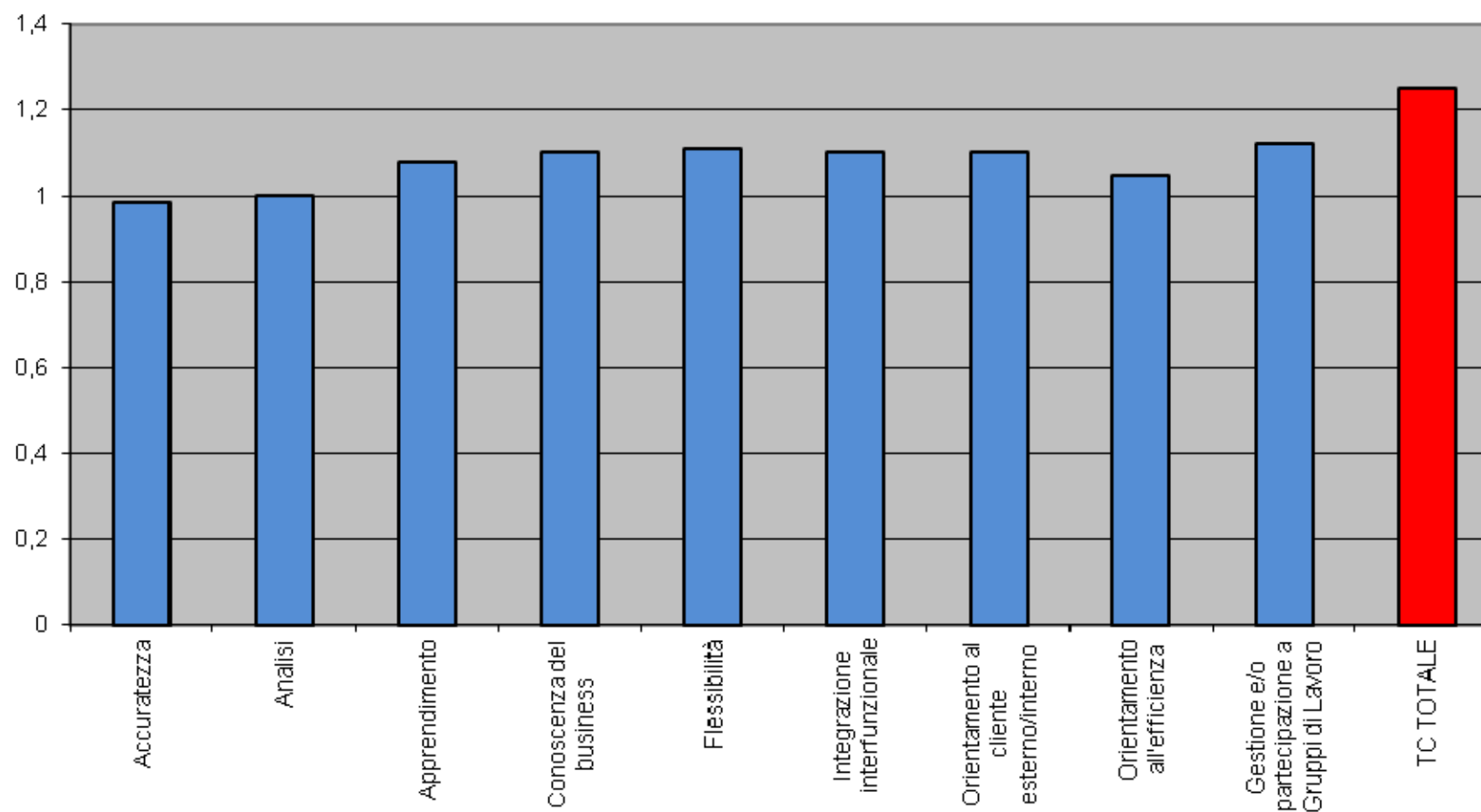


- 1 intervallo TC < 0,850
- 2 intervallo TC >= 0,850 < 0,930
- 3 intervallo TC >= 0,930 < 1,050
- 4 intervallo TC >= 1,050

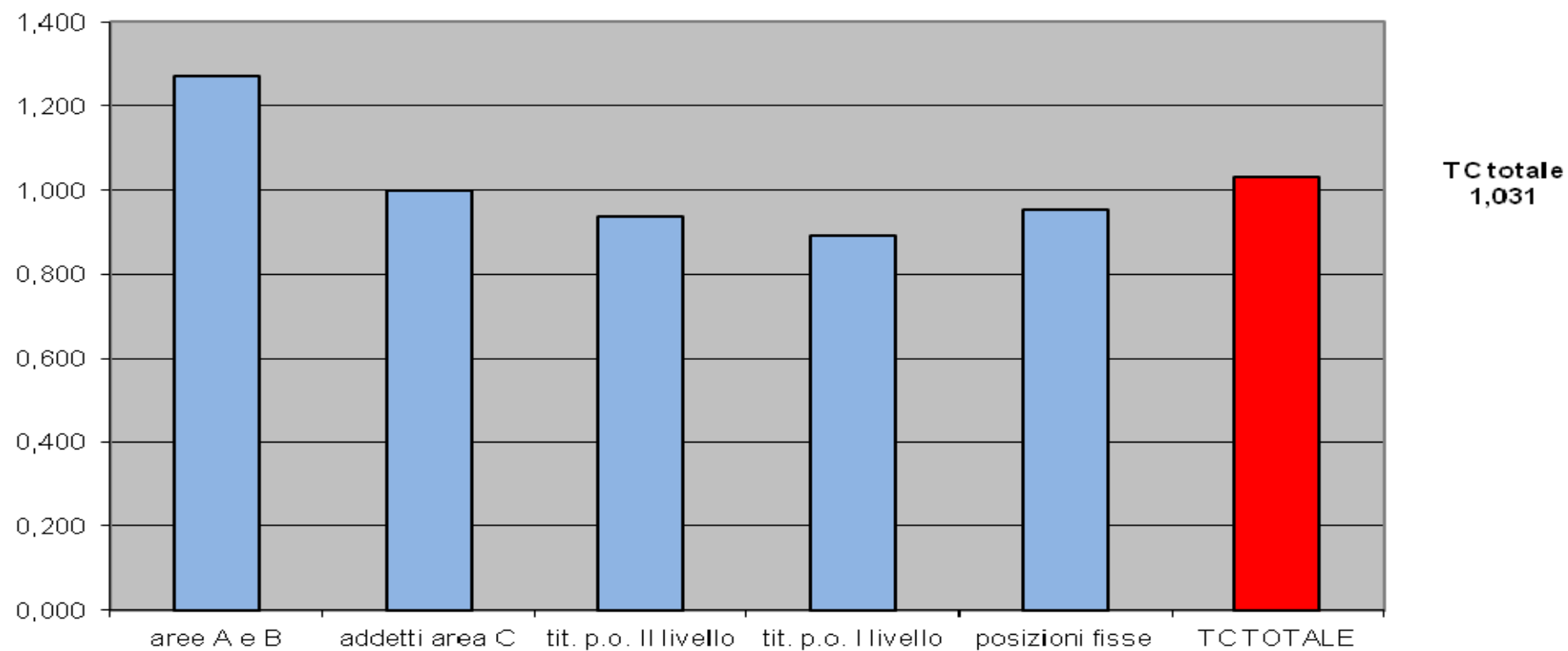
9 - TOTALE NAZIONALE
Addetti area C, titolari di posizione di I e II livello e posizioni fisse
Tasso di Copertura per Competenza e Totale



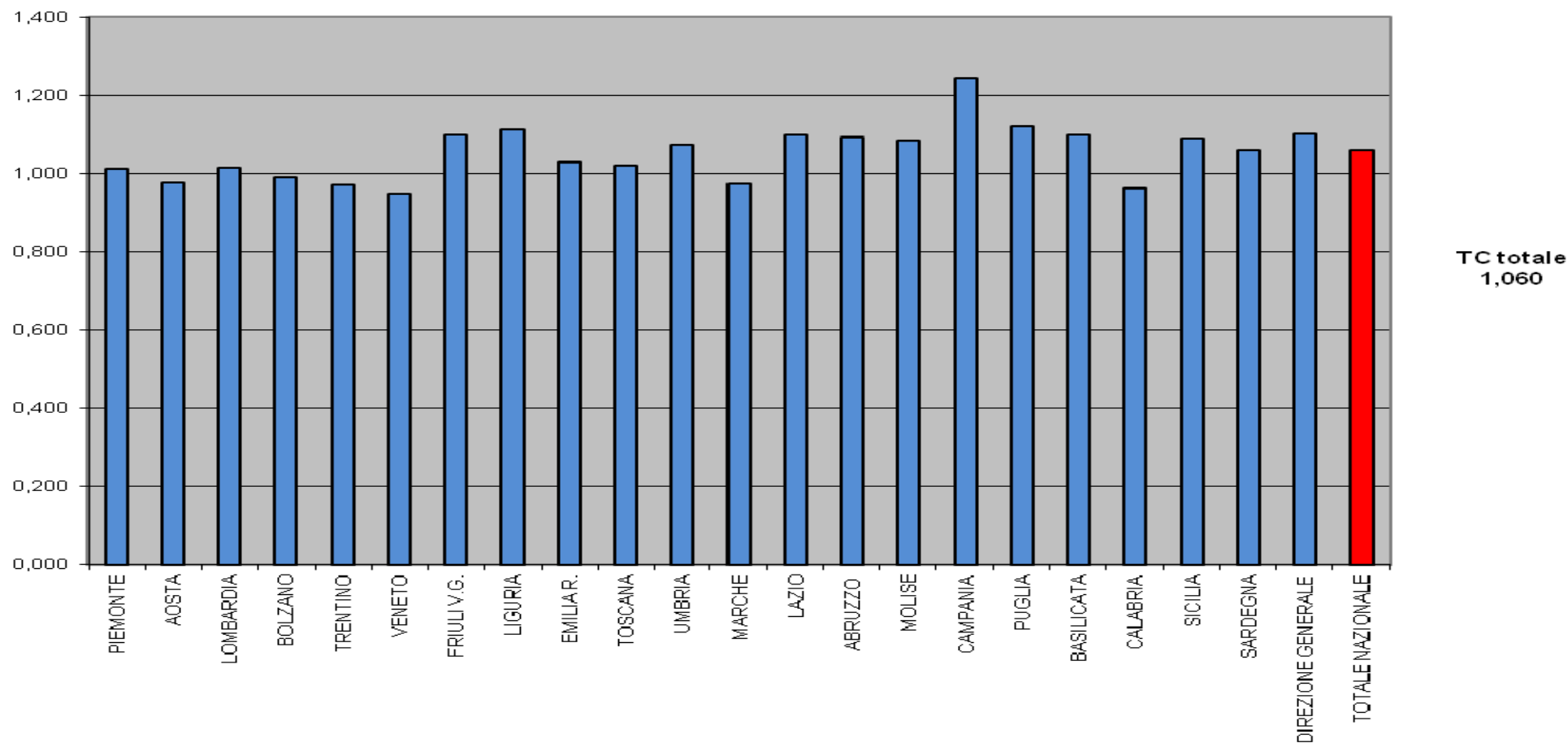
10 - TOTALE NAZIONALE
Personale delle aree A e B
Tasso di Copertura per Competenza e Totale



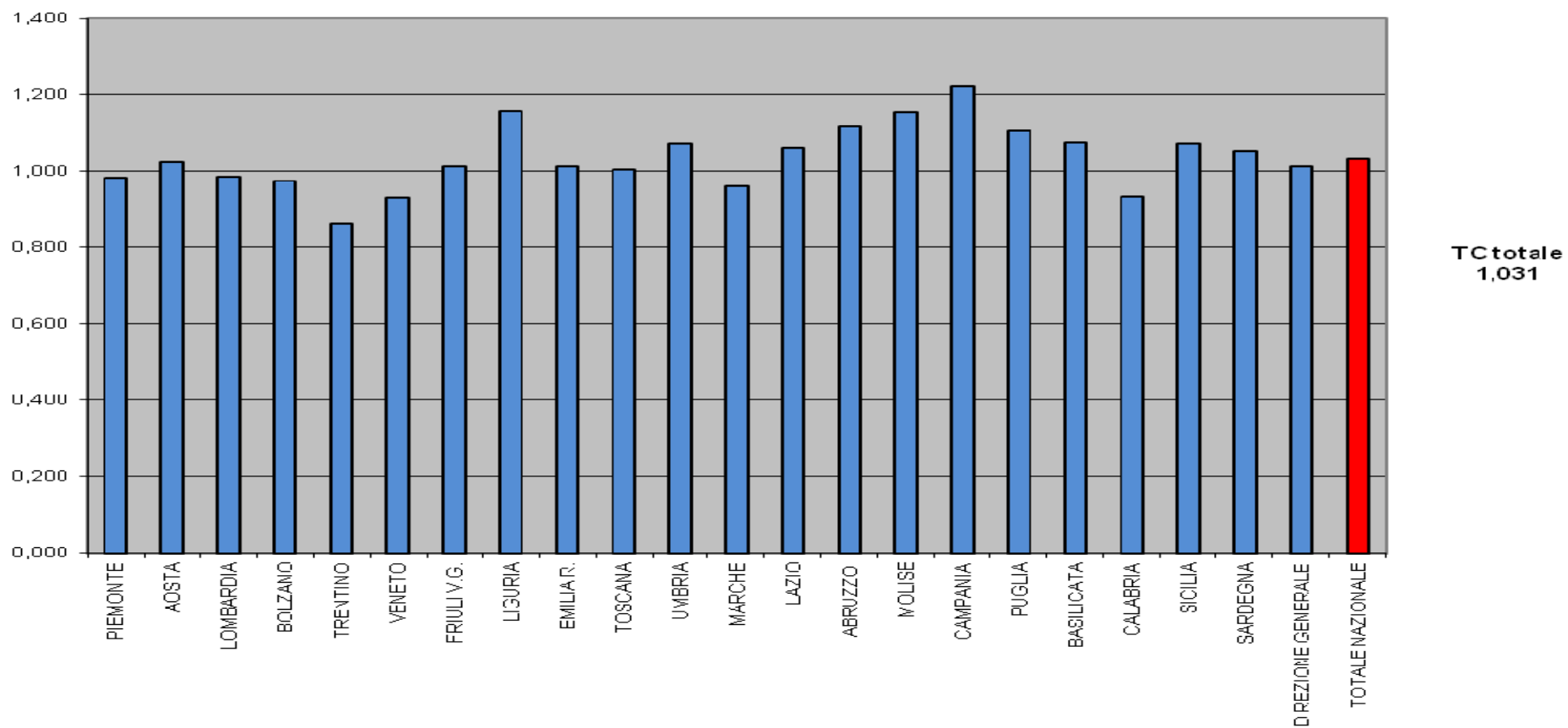
11 - TOTALE NAZIONALE
Tasso di Copertura delle competenze tecniche



12 - TOTALE NAZIONALE
Tasso di Copertura per Competenze IRP per Regione e Totale



13 - TOTALE NAZIONALE
Tasso di Copertura per Competenze Tecniche per Regione e Totale



ANALISI DEL CONTESTO INTERNO ALL'ISTITUTO
STATO DI "SALUTE FINANZIARIA" NEL PERIODO 2010 – 2015

In termini finanziari, economici e patrimoniali, le risultanze complessive dell'Istituto permettono di definire uno scenario essenzialmente positivo, in cui il trend futuro risulta non dissimile dagli andamenti passati, contribuendo anzi al miglioramento di quelle situazioni tendenzialmente prossime alla soglia di equilibrio.

Partendo dalle risultanze del conto consuntivo 2010 e proiettando gli stessi valori di sintesi fino alle previsioni per l'anno 2015, può focalizzarsi una situazione dell'intera gestione INAIL che, nonostante i diversi vincoli posti all'Istituto (come, ad es., i limiti alla spesa; le norme sulla Tesoreria unica), permettono di realizzare in termini finanziari ed economico-patrimoniali le linee strategiche dell'Ente formulate dal Consiglio di Indirizzo e vigilanza.

In tale ottica, pertanto il quadro dei risultati di medio periodo fa risaltare la possibilità del sostanziale mantenimento di saldi finanziari positivi anche per il futuro, evidenziando principalmente il grado di copertura finanziaria fin qui raggiunta (autosufficienza finanziaria), attraverso l'integrale copertura di tutte le spese con tutte le entrate e una costante crescita dell'attivo finanziario a "legislazione vigente":

RISULTATO FINANZIARIO NEL PERIODO 2010 - 2015

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2010	consuntivo 2011	precons.vo 2012	preventivo 2013	preventivo 2014	preventivo 2015
Avanzo Finanziario	974.145	772.284	463.623	291.677	753.600	795.175

Si deve sottolineare che nella precedente tabella, peraltro, gli eventuali scostamenti tra valori di consuntivo (2010 e 2011) e dati di previsione (dal 2012 al 2015), sono correlati alla differente logica alla base della rilevazione. Non deve trarre in inganno, pertanto, la riduzione dell'avanzo finanziario proprio per l'esercizio 2013, il quale dovrà essere soggetto a revisione allorquando saranno disponibili gli effettivi valori di riferimento in sede di chiusura dell'esercizio considerato.

Connessa all'incremento dell'avanzo finanziario, quindi, deve essere sottolineata anche la crescita costante dell'avanzo di amministrazione, che pone in evidenza il netto finanziario in essere alla fine di ogni esercizio, rivolto ad accertare la reale capacità dell'Istituto a svolgere finanziariamente la propria gestione.

Tra il 2010 ed il 2015, si evidenzia il seguente andamento:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE NEL PERIODO 2010 - 2015

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2010	consuntivo 2011	precons.vo 2012	preventivo 2013	preventivo 2014	preventivo 2015
Avanzo di Amministrazione	25.205.622	25.875.522	26.339.145	26.966.598	27.720.198	28.515.373

Ugualmente in attivo risulta essere poi il risultato economico d'esercizio, sulla quantificazione del quale influisce peraltro anche l'ammontare delle riserve matematiche per il pagamento delle rendite da considerare ogni anno quale posta economica di accantonamento per rischi. Negli ultimi anni il loro valore si è venuto ad accrescere ulteriormente per effetto dell'abbassamento dei coefficienti di rivalutazione.

Nonostante ciò, risulta comunque soddisfacente il risultato economico positivo che si evidenzia alla fine di ogni esercizio:

RISULTATO ECONOMICO NEL PERIODO 2010 - 2013

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2010	consuntivo 2011	precons.vo 2012	preventivo 2013
Avanzo Economico	1.333.843	1.520.122	1.174.556	1.194.348

Tali risultati economici, infine, consentono di registrare un significativo e rapido consolidamento dell'avanzo patrimoniale, dopo l'inversione di tendenza con il conto consuntivo 2010, proseguendo nella realizzazione di un risultato positivo che – in considerazione dei risultati esposti in precedenza – esplicherà i suoi effetti duraturi almeno nel periodo preso in considerazione:

RISULTATO PATRIMONIALE NEL PERIODO 2010 - 2013

(in migliaia di euro)

DESCRIZIONE	consuntivo 2010	consuntivo 2011	precons.vo 2012	preventivo 2013
Avanzo Patrimoniale	992.029	2.512.152	3.686.708	4.881.056

STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA

Allegato n. 5

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2012	2013	Δ	Δ%	2012	2013	Δ	Δ%
1 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE PREVIDENZA	10.103.169.383	9.920.698.325	-182.471.058	-1,81%	10.066.078.205	9.811.469.256	-254.608.949	-2,53%
1.1 ENTRATE CORRENTI	10.103.169.383	9.920.698.325	-182.471.058	-1,81%	10.066.078.205	9.811.469.256	-254.608.949	-2,53%
1.1.1 Entrate contributive	8.921.289.853	8.811.279.325	-110.010.528	-1,23%	8.671.218.675	8.477.798.256	-193.420.419	-2,23%
1.1.2 Entrate da trasferimenti	509.180.100	468.936.000	-40.244.100	-7,90%	722.145.100	693.921.000	-28.224.100	-3,91%
1.1.3 Altre entrate	672.699.430	640.483.000	-32.216.430	-4,79%	672.714.430	639.750.000	-32.964.430	-4,90%
1.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
1.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
1.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
1.2.3 Altre entrate	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE ASSISTENZA SANITARIA	9.435.000	8.710.000	-725.000	-7,68%	8.385.000	8.710.000	325.000	3,88%
2.1 ENTRATE CORRENTI	9.435.000	8.710.000	-725.000	-7,68%	8.385.000	8.710.000	325.000	3,88%
2.1.1 Entrate contributive	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.1.2 Entrate da trasferimenti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.1.3 Altre entrate	9.435.000	8.710.000	-725.000	-7,68%	8.385.000	8.710.000	325.000	3,88%
2.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.2.3 Altre entrate	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO	29.000.000	27.873.000	-1.127.000	-3,89%	34.843.000	33.323.000	-1.520.000	-4,36%
3.1 ENTRATE CORRENTI	29.000.000	27.873.000	-1.127.000	-3,89%	34.843.000	33.323.000	-1.520.000	-4,36%
3.1.1 Entrate contributive	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.1.2 Entrate da trasferimenti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.1.3 Altre entrate	29.000.000	27.873.000	-1.127.000	-3,89%	34.843.000	33.323.000	-1.520.000	-4,36%
3.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.2.3 Altre entrate	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5 FINANZIAMENTO DELLA MISSIONE RICERCA	58.282.833	52.190.922	-6.091.911	-10,45%	61.282.833	52.190.922	-9.091.911	-14,84%

STATO DI PREVISIONE DELL'ENTRATA

Allegato n. 5

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2012	2013	Δ	Δ%	2012	2013	Δ	Δ%
5.1 ENTRATE CORRENTI	53.290.333	49.774.222	-3.516.111	-6,60%	53.290.333	49.774.222	-3.516.111	-6,60%
5.1.1 Entrate contributive	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5.1.2 Entrate da trasferimenti	53.290.333	49.774.222	-3.516.111	-6,60%	53.290.333	49.774.222	-3.516.111	-6,60%
5.1.3 Altre entrate	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.992.500	2.416.700	-2.575.800	-51,59%	7.992.500	2.416.700	-5.575.800	-69,76%
5.2.1 Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5.2.2 Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	4.992.500	2.416.700	-2.575.800	-51,59%	7.992.500	2.416.700	-5.575.800	-69,76%
5.2.3 Altre entrate	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
FINANZIAMENTI NON DIRETTAMENTE ATTRIBUIBILI ALLE VARIE MISSIONI	1.474.248.860	1.339.064.622	-135.184.238	-9,17%	1.465.729.264	1.347.123.274	-118.605.990	-8,09%
ENTRATE CORRENTI	135.065.447	126.246.962	-8.818.485	-6,53%	136.709.275	129.956.614	-6.752.661	-4,94%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	143.677.669	134.964.760	-8.712.909	-6,06%	143.677.669	134.964.760	-8.712.909	-6,06%
ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.195.505.744	1.077.852.900	-117.652.844	-9,84%	1.185.342.320	1.082.201.900	-103.140.420	-8,70%
RIEPILOGO ENTRATE CORRENTI	10.329.960.163	10.133.302.509	-196.657.654	-1,90%	10.299.305.813	10.033.233.092	-266.072.721	-2,58%
RIEPILOGO ENTRATE IN CONTO CAPITALE	148.670.169	137.381.460	-11.288.709	-7,59%	151.670.169	137.381.460	-14.288.709	-9,42%
RIEPILOGO ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.195.505.744	1.077.852.900	-117.652.844	-9,84%	1.185.342.320	1.082.201.900	-103.140.420	-8,70%
RIEPILOGO TOTALE DELLE ENTRATE	11.674.136.076	11.348.536.869	-325.599.207	-2,79%	11.636.318.302	11.252.816.452	-383.501.850	-3,30%

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA

Allegato n. 5

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2012	2013	Δ	Δ%	2012	2013	Δ	Δ%
1 PREVIDENZA	7.505.269.897	7.184.106.449	-321.163.448	-4,28%	7.538.977.909	7.174.334.321	-364.643.588	-4,84%
1.1 GESTIONE DEI RAPPORTI ASSICURATIVI CON I DATORI DI LAVORO	513.763.862	461.238.824	-52.525.038	-10,22%	517.160.392	449.783.205	-67.377.187	-13,03%
1.1.1 Funzionamento	141.477.619	137.472.107	-4.005.512	-2,83%	143.556.210	134.247.731	-9.308.479	-6,48%
1.1.2 Interventi	233.275.500	193.035.000	-40.240.500	-17,25%	233.275.500	193.035.000	-40.240.500	-17,25%
1.1.3 Altre spese correnti	3.312.078	2.860.669	-451.409	-13,63%	3.312.078	2.860.668	-451.410	-13,63%
1.1.4 Investimenti in conto capitale	50.337.028	48.574.735	-1.762.293	-3,50%	51.476.953	40.342.487	-11.134.466	-21,63%
1.1.5 Partite di giro	85.361.637	79.296.313	-6.065.324	-7,11%	85.539.651	79.297.319	-6.242.332	-7,30%
1.2 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI DI CARATTERE ECONOMICO EROGATE AGLI ASSICURATI	6.991.506.035	6.722.867.625	-268.638.410	-3,84%	7.021.817.517	6.724.551.116	-297.266.401	-4,23%
1.2.1 Funzionamento	176.012.652	165.429.408	-10.583.244	-6,01%	203.582.640	162.070.355	-41.512.285	-20,39%
1.2.2 Interventi	6.009.323.295	5.819.792.060	-189.531.235	-3,15%	6.010.903.295	5.830.718.060	-180.185.235	-3,00%
1.2.3 Altre spese correnti	21.236.459	17.679.315	-3.557.144	-16,75%	21.236.459	17.679.316	-3.557.143	-16,75%
1.2.4 Investimenti in conto capitale	34.219.748	32.013.458	-2.206.290	-6,45%	35.281.687	26.129.415	-9.152.272	-25,94%
1.2.5 Partite di giro	750.713.881	687.953.384	-62.760.497	-8,36%	750.813.436	687.953.970	-62.859.466	-8,37%
2 ASSISTENZA SANITARIA	676.978.158	683.738.529	6.760.371	1,00%	679.641.840	660.190.430	-19.451.410	-2,86%
2.1 PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E CURATIVE PER GLI INFORTUNATI SUL LAVORO	438.329.704	443.128.308	4.798.604	1,09%	437.310.137	428.309.317	-9.000.820	-2,06%
2.1.1 Funzionamento	132.192.658	137.853.635	5.660.977	4,28%	133.212.118	133.663.895	451.777	0,34%
2.1.2 Interventi	215.543.086	216.451.298	908.212	0,42%	215.616.531	216.454.361	837.830	0,39%
2.1.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.1.4 Investimenti in conto capitale	67.733.949	67.028.464	-705.485	-1,04%	65.630.804	56.395.467	-9.235.337	-14,07%
2.1.5 Partite di giro	22.860.011	21.794.911	-1.065.100	-4,66%	22.850.684	21.795.594	-1.055.090	-4,62%
2.2 PRESTAZIONI RIABILITATIVE POST INFORTUNIO PER IL RECUPERO DELLA CAPACITA'	53.839.136	92.975.618	39.136.482	72,69%	55.837.053	88.841.960	33.004.907	59,11%
2.2.1 Funzionamento	24.112.919	24.702.579	589.660	2,45%	26.046.020	20.568.360	-5.477.660	-21,03%
2.2.2 Interventi	3.341.589	43.150.065	39.808.476	1191,30%	3.341.668	43.150.065	39.808.397	1191,27%
2.2.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.2.4 Investimenti in conto capitale	7.122.332	7.273.560	151.228	2,12%	7.212.859	7.273.560	60.701	0,84%
2.2.5 Partite di giro	19.262.296	17.849.414	-1.412.882	-7,33%	19.236.506	17.849.975	-1.386.531	-7,21%
2.3 INTERVENTI PER LA FORNITURA DELLA PROTESI E AUSILI	184.809.318	147.634.603	-37.174.715	-20,12%	186.494.650	143.039.153	-43.455.497	-23,30%

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA

Allegato n. 5

MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2012	2013	Δ	Δ%	2012	2013	Δ	Δ%
2.3.1 Funzionamento	48.386.532	53.194.418	4.807.886	9,94%	49.991.614	49.901.369	-90.245	-0,18%
2.3.2 Interventi	106.740.000	63.302.365	-43.437.635	-40,69%	106.740.000	63.302.365	-43.437.635	-40,69%
2.3.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
2.3.4 Investimenti in conto capitale	7.617.856	10.592.629	2.974.773	39,05%	7.745.869	9.289.691	1.543.822	19,93%
2.3.5 Partite di giro	22.064.930	20.545.191	-1.519.739	-6,89%	22.017.167	20.545.728	-1.471.439	-6,68%
3 TUTELA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO	491.745.369	566.923.113	75.177.744	15,29%	449.542.956	601.019.066	151.476.110	33,70%
3.1 INTERVENTI PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE INFORTUNI NEI LUOGHI DI LAVORO	326.742.036	387.061.449	60.319.413	18,46%	279.350.903	403.589.472	124.238.569	44,47%
3.1.1 Funzionamento	44.847.894	51.469.565	6.621.671	14,76%	46.683.400	48.481.580	1.798.180	3,85%
3.1.2 Interventi	246.800.000	299.713.520	52.913.520	21,44%	197.997.671	319.167.817	121.170.146	61,20%
3.1.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.1.4 Investimenti in conto capitale	9.779.544	9.369.870	-409.674	-4,19%	9.357.110	9.430.532	73.422	0,78%
3.1.5 Partite di giro	25.314.598	26.508.494	1.193.896	4,72%	25.312.722	26.509.543	1.196.821	4,73%
3.2 REINSERIMENTO DEGLI INFORTUNATI NELLA VITA DI RELAZIONE	117.883.216	119.041.551	1.158.335	0,98%	119.120.885	115.861.760	-3.259.125	-2,74%
3.2.1 Funzionamento	31.089.043	27.827.615	-3.261.428	-10,49%	32.497.812	25.406.739	-7.091.073	-21,82%
3.2.2 Interventi	15.650.000	23.460.020	7.810.020	49,90%	15.650.000	23.460.020	7.810.020	49,90%
3.2.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
3.2.4 Investimenti in conto capitale	6.657.018	5.530.949	-1.126.069	-16,92%	6.511.273	5.504.421	-1.006.852	-15,46%
3.2.5 Partite di giro	64.487.155	62.222.967	-2.264.188	-3,51%	64.461.800	61.490.580	-2.971.220	-4,61%
3.3 PRESTAZIONI ISTITUZIONALI DI CERTIFICAZIONE E VERIFICA	47.120.117	60.820.113	13.699.996	29,07%	51.071.168	81.567.834	30.496.666	59,71%
3.3.1 Funzionamento	17.383.708	28.630.401	11.246.693	64,70%	21.937.902	48.426.672	26.488.770	120,74%
3.3.2 Interventi	90.000	1.240.000	1.150.000	1277,78%	90.000	1.240.000	1.150.000	1277,78%
3.3.3 Altre spese correnti	937.601	2.078.390	1.140.789	121,67%	937.601	2.078.390	1.140.789	121,67%
3.3.4 Investimenti in conto capitale	6.875.857	7.372.712	496.855	7,23%	6.274.742	8.323.561	2.048.819	32,65%
3.3.5 Partite di giro	21.832.951	21.498.610	-334.341	-1,53%	21.830.923	21.499.211	-331.712	-1,52%
4 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	2.428.543.980	2.535.118.575	106.574.595	4,39%	2.188.586.265	2.156.497.851	-32.088.414	-1,47%
4.1 SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	2.428.543.980	2.535.118.575	106.574.595	4,39%	2.188.586.265	2.156.497.851	-32.088.414	-1,47%

STATO DI PREVISIONE DELLA SPESA

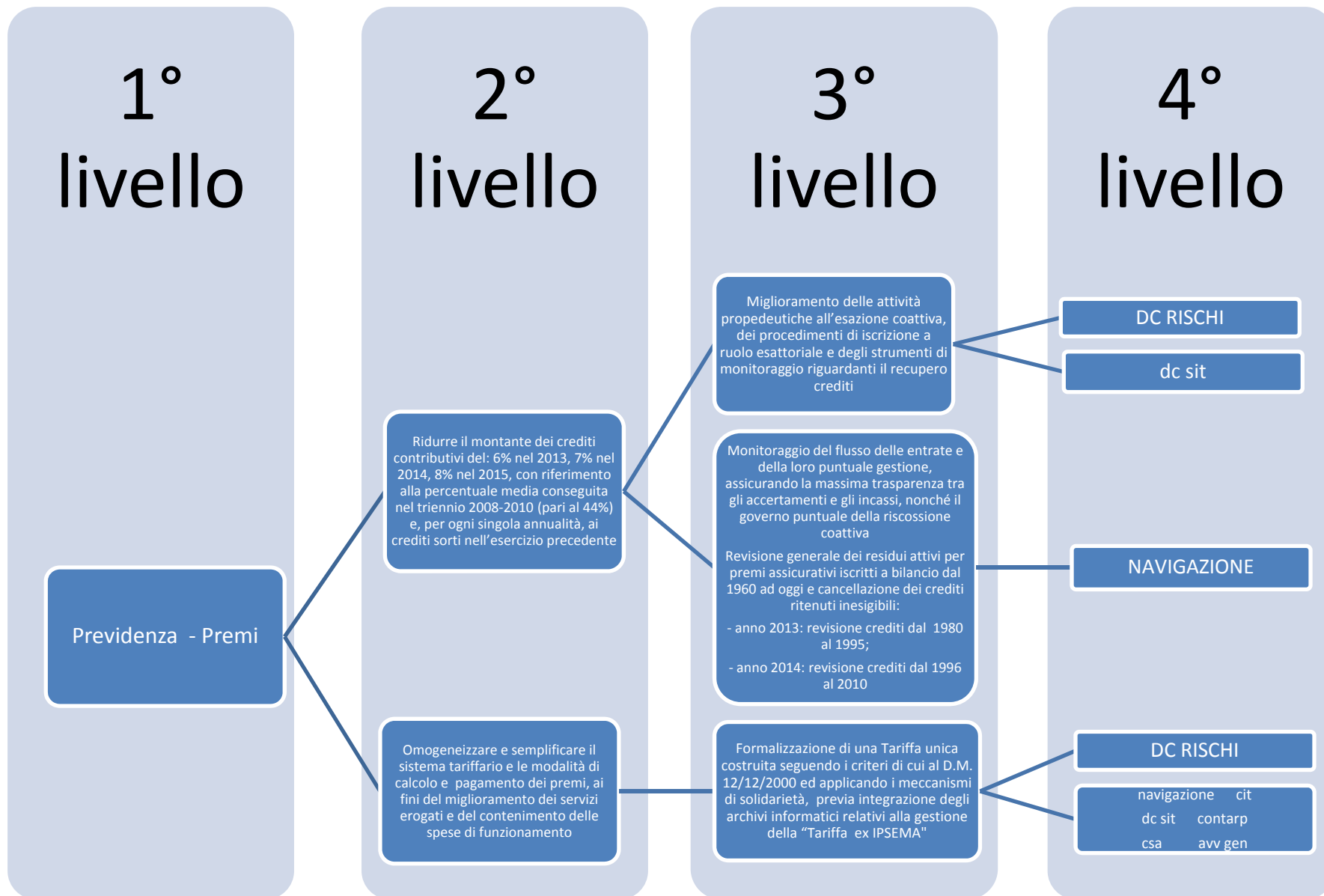
Allegato n. 5

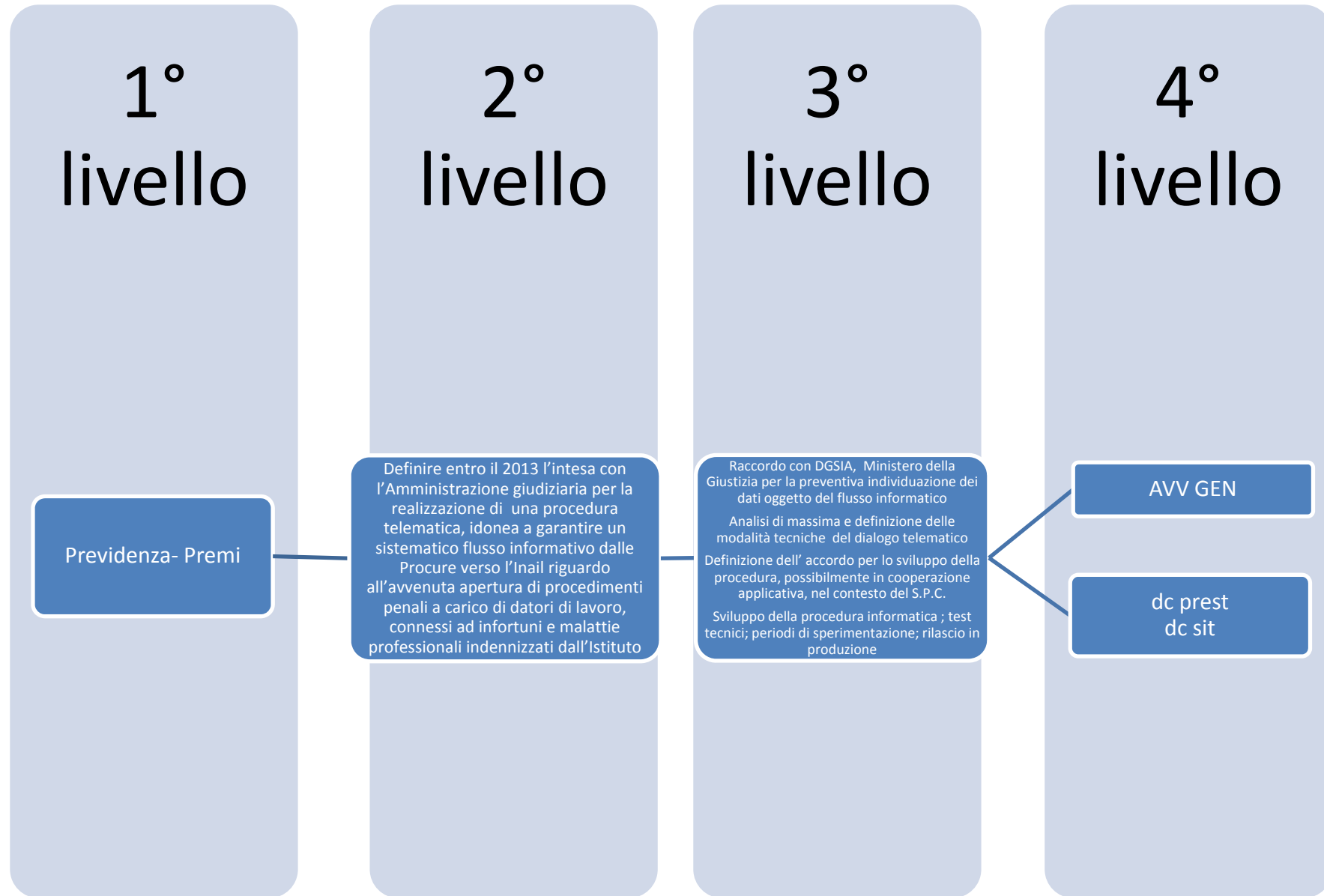
MISSIONI PROGRAMMA Macroaggregato	COMPETENZA				CASSA			
	2012	2013	Δ	Δ%	2012	2013	Δ	Δ%
4.1.1 Funzionamento	225.963.619	215.199.136	-10.764.483	-4,76%	239.224.694	203.599.587	-35.625.107	-14,89%
4.1.2 Interventi	383.696.000	377.601.000	-6.095.000	-1,59%	385.741.000	381.301.000	-4.440.000	-1,15%
4.1.3 Altre spese correnti	340.778.615	342.807.575	2.028.960	0,60%	347.894.149	343.541.092	-4.353.057	-1,25%
4.1.4 Investimenti in conto capitale	1.326.866.427	1.477.172.822	150.306.395	11,33%	1.059.714.335	1.105.712.381	45.998.046	4,34%
4.1.5 Partite di giro	151.239.319	122.338.042	-28.901.277	-19,11%	156.012.087	122.343.791	-33.668.296	-21,58%
5 RICERCA	107.975.851	86.973.502	-21.002.349	-19,45%	152.115.751	135.540.718	-16.575.033	-10,90%
5.1 ATTIVITA' PER LA REALIZZAZIONE DELLA RICERCA	107.975.851	86.973.502	-21.002.349	-19,45%	152.115.751	135.540.718	-16.575.033	-10,90%
5.1.1 Funzionamento	57.654.309	42.304.513	-15.349.796	-26,62%	73.123.672	66.097.943	-7.025.729	-9,61%
5.1.2 Interventi	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5.1.3 Altre spese correnti	0	0	0	0,00%	0	0	0	0,00%
5.1.4 Investimenti in conto capitale	17.952.576	26.823.415	8.870.839	49,41%	45.026.011	51.596.586	6.570.575	14,59%
5.1.5 Partite di giro	32.368.966	17.845.574	-14.523.392	-44,87%	33.966.068	17.846.189	-16.119.879	-47,46%
RIEPILOGO SPESE CORRENTI	8.479.845.175	8.287.254.654	-192.590.521	-2,27%	8.512.592.034	8.330.452.385	-182.139.649	-2,14%
DI CUI PER FUNZIONAMENTO	899.120.952	884.083.377	-15.037.575	-1,67%	969.856.082	892.464.231	-77.391.851	-7,98%
DI CUI PER INTERVENTI	7.214.459.470	7.037.745.328	-176.714.142	-2,45%	7.169.355.665	7.071.828.688	-97.526.977	-1,36%
DI CUI PER ALTRE SPESE	366.264.753	365.425.949	-838.804	-0,23%	373.380.287	366.159.466	-7.220.821	-1,93%
RIEPILOGO SPESE PER INVESTIMENTI IN C/CAPITALE	1.535.162.335	1.691.752.614	156.590.279	10,20%	1.294.231.643	1.319.998.101	25.766.458	1,99%
RIEPILOGO SPESE PER PARTITE DI GIRO	1.195.505.744	1.077.852.900	-117.652.844	-9,84%	1.202.041.044	1.077.131.900	-124.909.144	-10,39%
RIEPILOGO TOTALE DELLE SPESE	11.210.513.254	11.056.860.168	-153.653.086	-1,37%	11.008.864.721	10.727.582.386	-281.282.335	-2,56%

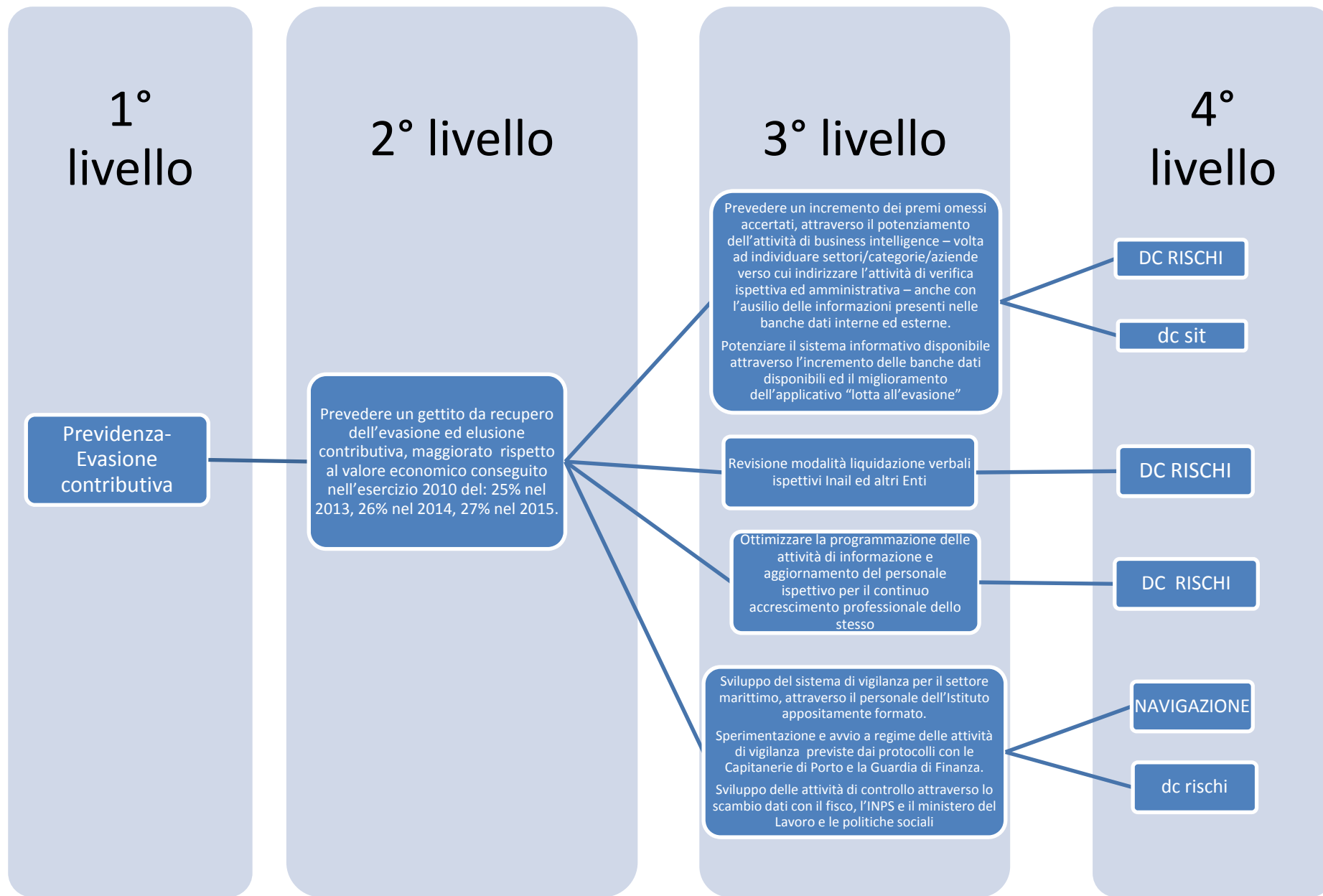
SCHEMA DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DELL'ISTITUTO

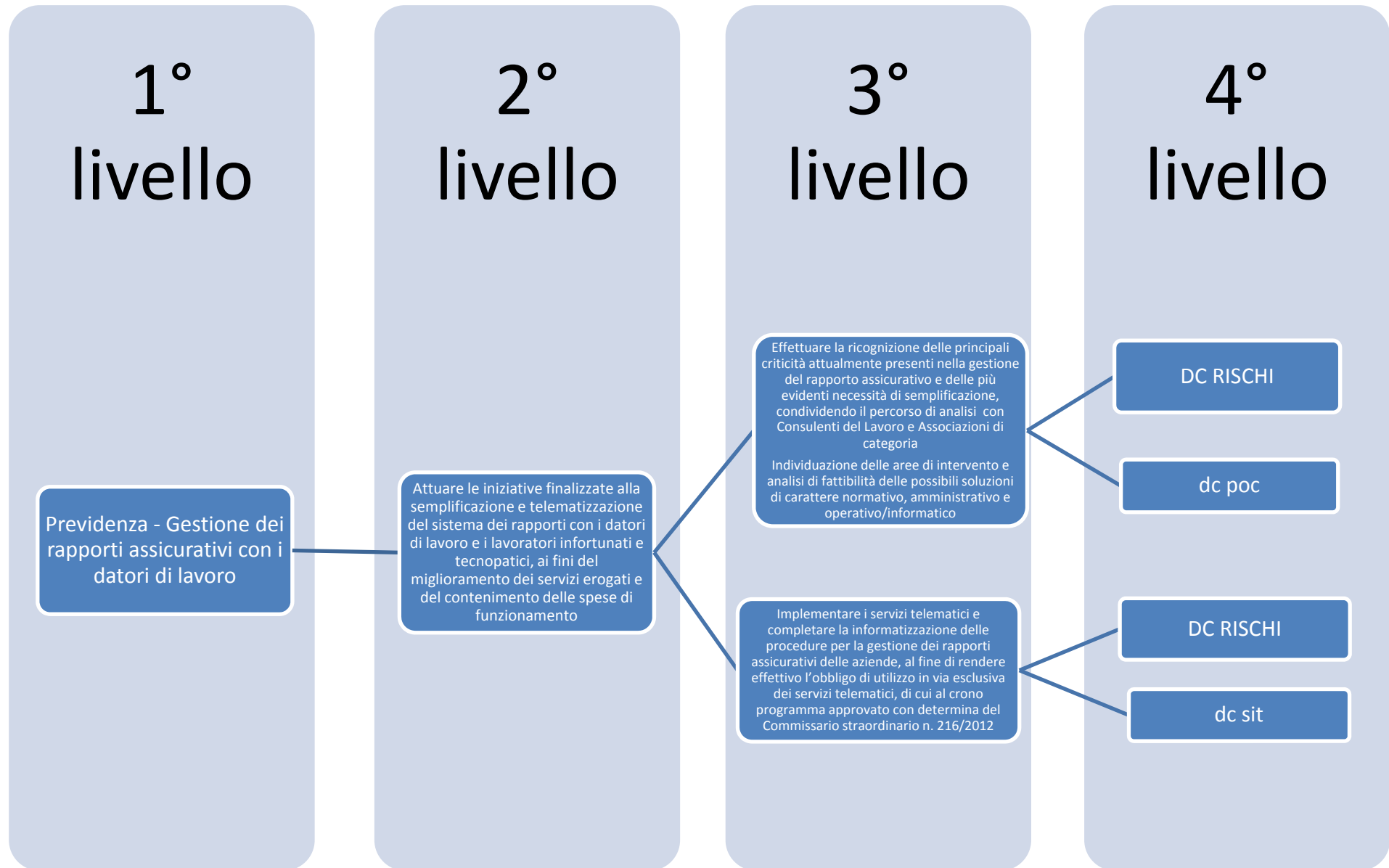
ALLEGATO A

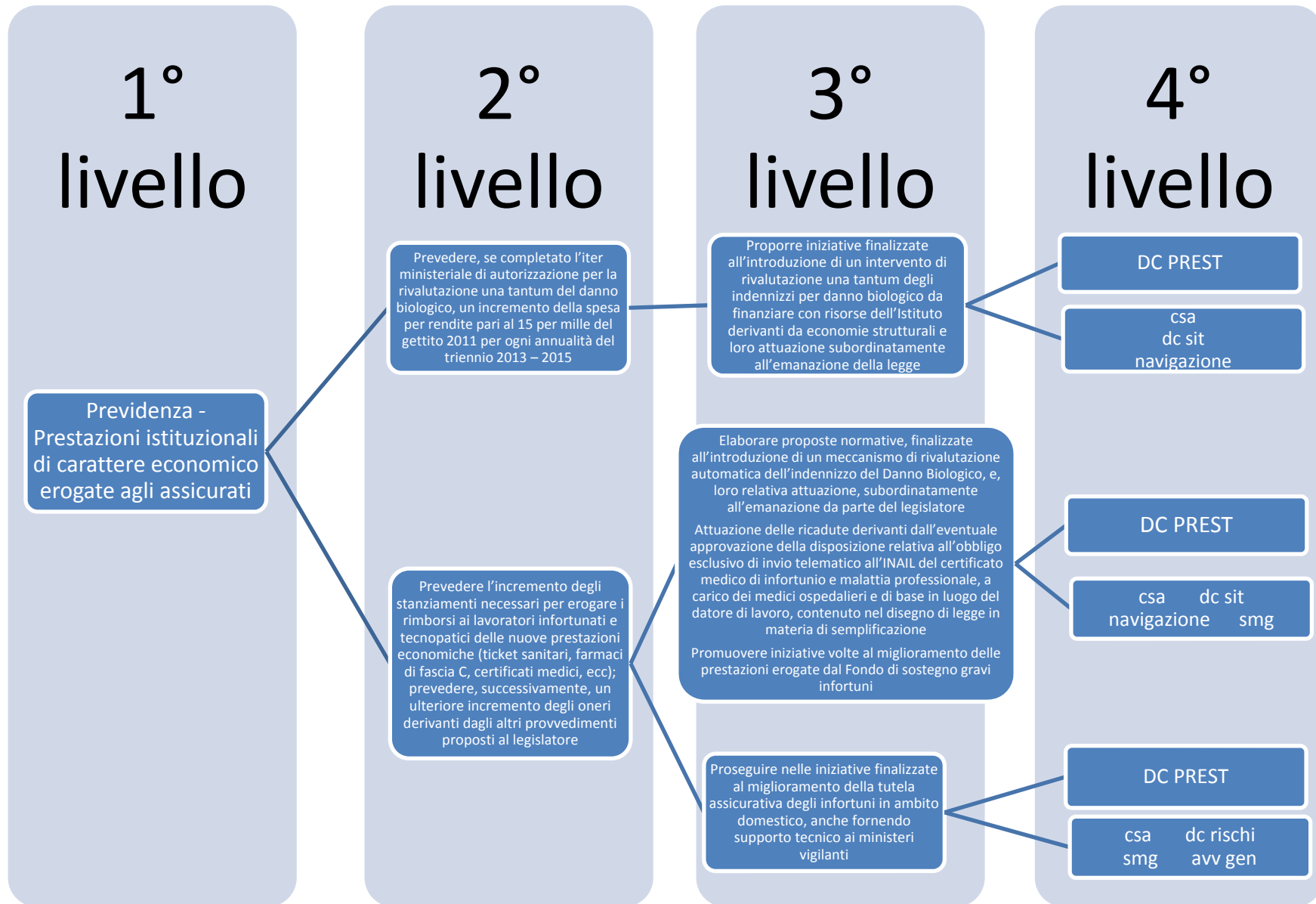
Macro Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa Del. CIVIT 140/2010	Oggetto di misurazione e valutazione	Indicatori di performance organizzativa		Documenti di riferimento e strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa	Ambito organizzativo di misurazione e valutazione della performance organizzativa			
		Tipologia	Descrizione		Istituto	DC	DR	Sedi
Grado di attuazione della strategia (Punto 1)	Individuazione degli obiettivi strategici Rappresentazione delle Priorità Capacità di realizzare gli obiettivi strategici e di valutarne il livello di realizzazione anche in corso di gestione Capacità di organizzare le risorse (umane e finanziarie) e valutarne l'assorbimento	Efficienza	Rapporto tra obiettivo/tempo e risorse impiegate	Linee di indirizzo del CIV Linee guida annuali Piano Operativo Sistema Programmazione, Bilancio e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		Efficacia	% di raggiungimento obiettivi di sviluppo % avanzamento attività/attività pianificate % di realizzazione delle linee di indirizzo					
		Qualità	-					
		Output	-					
Portafoglio delle attività e dei servizi (Punto 2)	Livello dell'attività produttiva Livello qualitativo delle attività e dei servizi Analisi dei punti di forza e di carenza	Efficienza	Rapporto tra attività-servizi realizzati e il tempo e le risorse impiegate	Obiettivi e piani di produzione Sistema Programmazione, Bilancio e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	Tasso di smaltimento delle pratiche in giacenza (artrate) % di rispetto delle tempistiche indicate nella carta dei servizi					
		Qualità	indice di deflusso					
		Output	Incremento % dei volumi di produzione					
Lo stato di salute dell'amministrazione (Punto 3)	Processi gestionali Competenze professionali	Efficienza	Risorse formate/risorse finanziarie impiegate (a tendere)	Piani della formazione Report sul benessere organizzativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	incremento % documenti pervenuti in forma elettronica					
		Qualità	Miglioramento % del benessere organizzativo (art. 14, comma 5 D.Lgs. 150/99)					
		Output	N. di attività formative N. di dipendenti formati					
	Modello delle relazioni con gli stakeholder Strumenti di interlocuzione con gli utenti	Efficienza	Iniziativa per l'interlocuzione verso l'esterno/risorse finanziarie impiegate (a tendere)	Bilancio Sociale (dopo entrata a regime del Sistema di Programmazione, Bilancio e Controllo) Carta dei servizi Portale Inail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Efficacia	-					
		Qualità	N. interventi in sinergia con altri enti					
		Output	N. accessi a servizi on line N. di accessi al Portale INAIL					
	Posizioni di responsabilità ricoperte da parte di dipendenti donna Analisi dei percorsi di crescita professionale Sviluppo del potenziale di dipendenti donna	Efficienza	-	Bilancio Sociale (dopo entrata a regime del Sistema di Programmazione, Bilancio e Controllo) Sistema Gestione Risorse Umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		Efficacia	N. posizioni di responsabilità coperte da dipendenti donna/N. delle posizioni di responsabilità totali					
		Qualità	N. di convenzioni di agevolazioni della condizione sociale della donna (asili nido, assistenza medica, ecc.)					
		Output	-					
Impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali Tempi di risposta dei procedimenti amministrativi Processi di efficienza interna	Efficienza	Incremento % di pratiche lavorate/% risorse umane assorbite % risorse umane e finanziarie assorbite dai processi primari e di supporto % dei tempi di lavorazione dei procedimenti amministrativi	Bilancio di previsione Contabilità analitica (a tendere) Sistema di Gestione e Controllo del Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Efficacia	Riduzione della % di casi di mancato rispetto della carta dei servizi						
	Qualità	-						
	Output	-						
Gli impatti dell'azione amministrativa (outcome) (Punto 4)	Capacità di individuazione e risposta ai bisogni della collettività Contributo al miglioramento delle condizioni socio-economiche dell'utenza Equità sociale e difesa del lavoratore	Efficienza	Il sistema duale di governance dell'INAIL prevede all'interno del CIV la presenza di rappresentanti delle parti sociali. Per tale motivo le istanze degli stakeholder vengono portate all'attenzione dell'Istituto tramite le linee di indirizzo del CIV e l'attuazione delle politiche, con riferimento alla soddisfazione dei bisogni della collettività, è realizzata tramite il raggiungimento degli obiettivi strategici previsti dal CIV.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
		Efficacia						
		Qualità						
		Output						
	Canali di contatto ed interazione con l'utenza Livello di ascolto delle istanze degli utenti	Efficienza	-	Sistema di Customer Satisfaction Portale Inail Emoticons	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Efficacia	-					
		Qualità	Diminuzione % delle valutazioni negative emoticons Diminuzione % delle valutazioni negative di customer satisfaction Diminuzione % tempi di indisponibilità del portale INAIL					
		Output	N. di canali (tradizionali e interattivi) di ascolto N. iniziative di Customer Satisfaction					

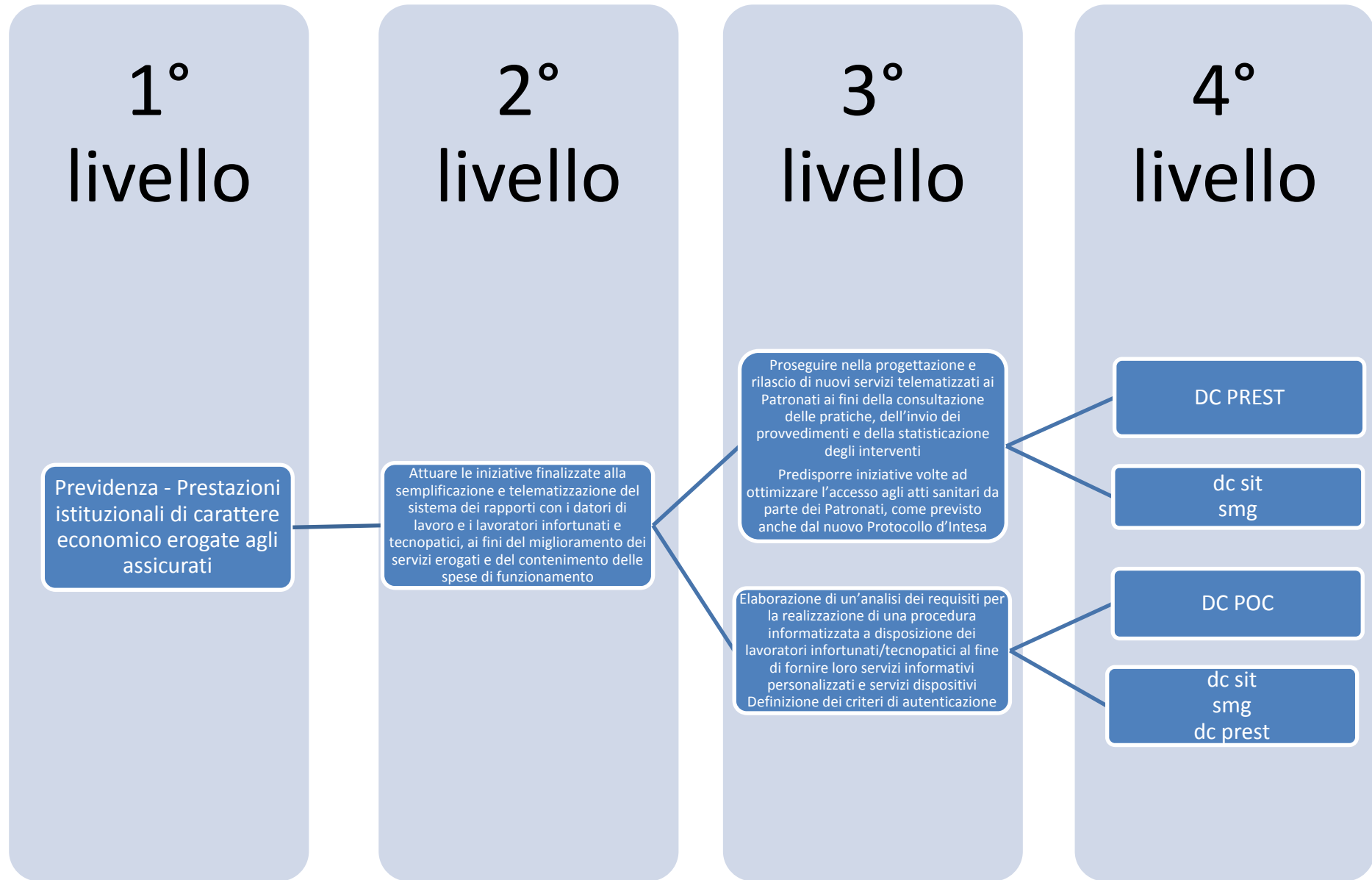


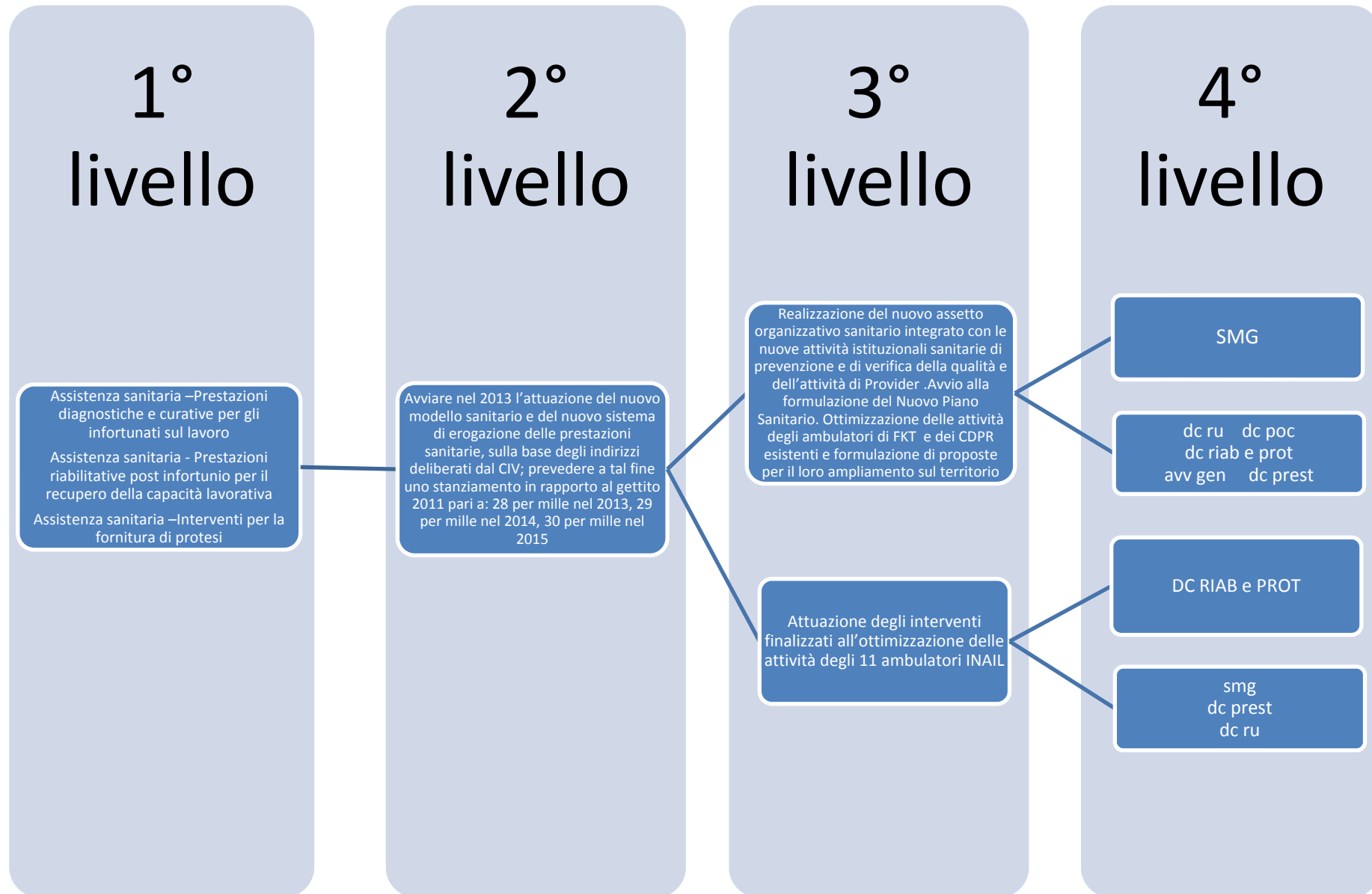


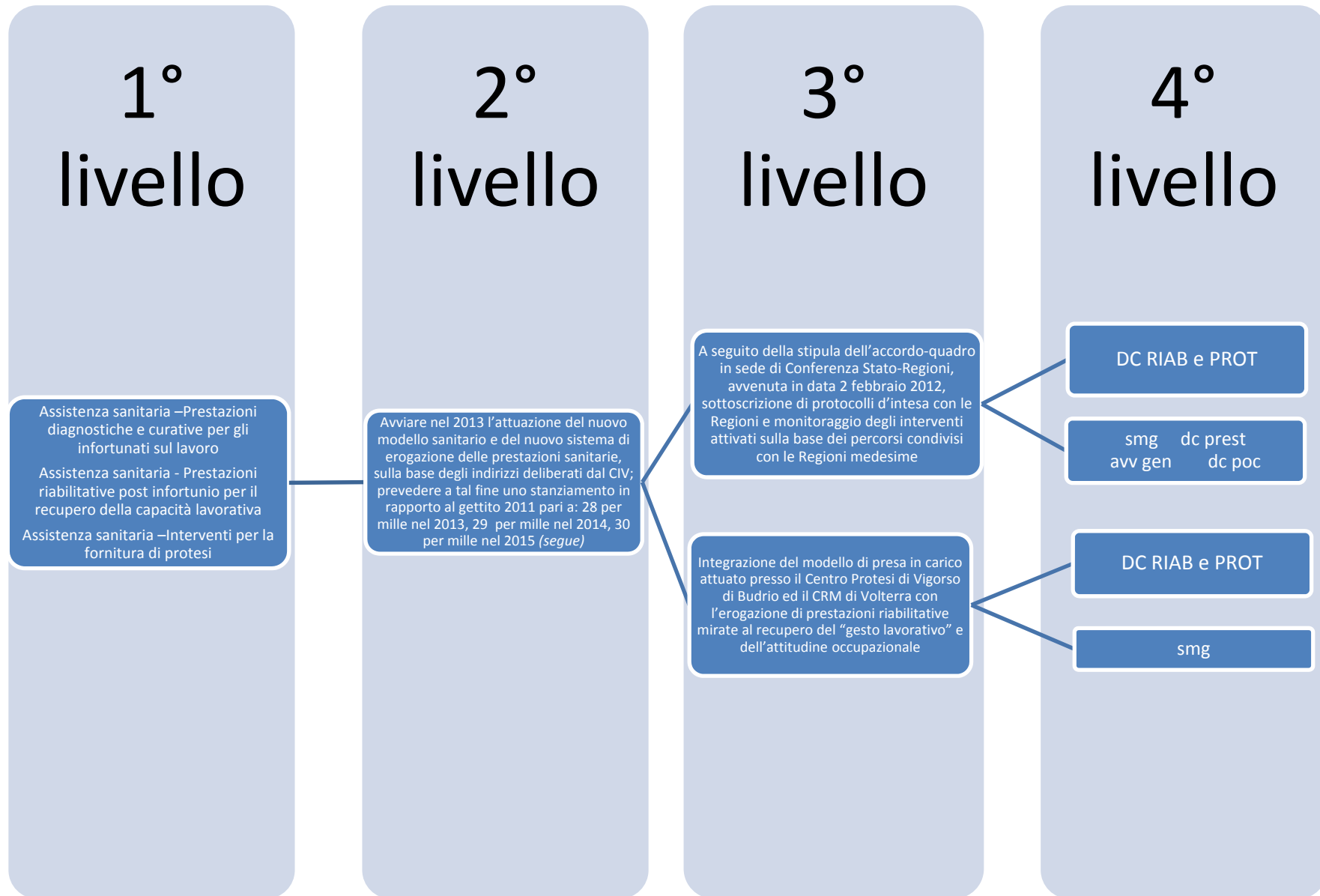


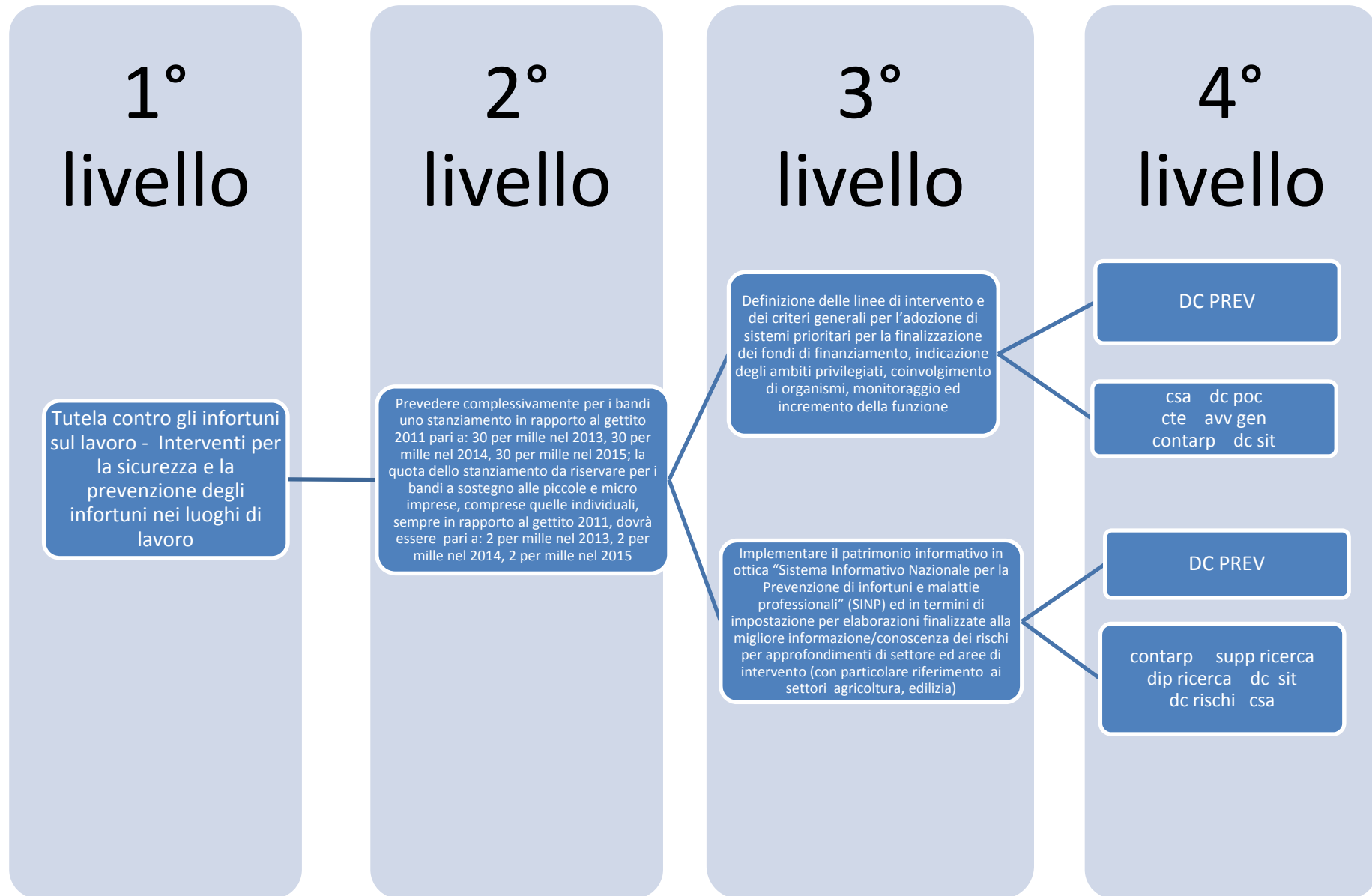


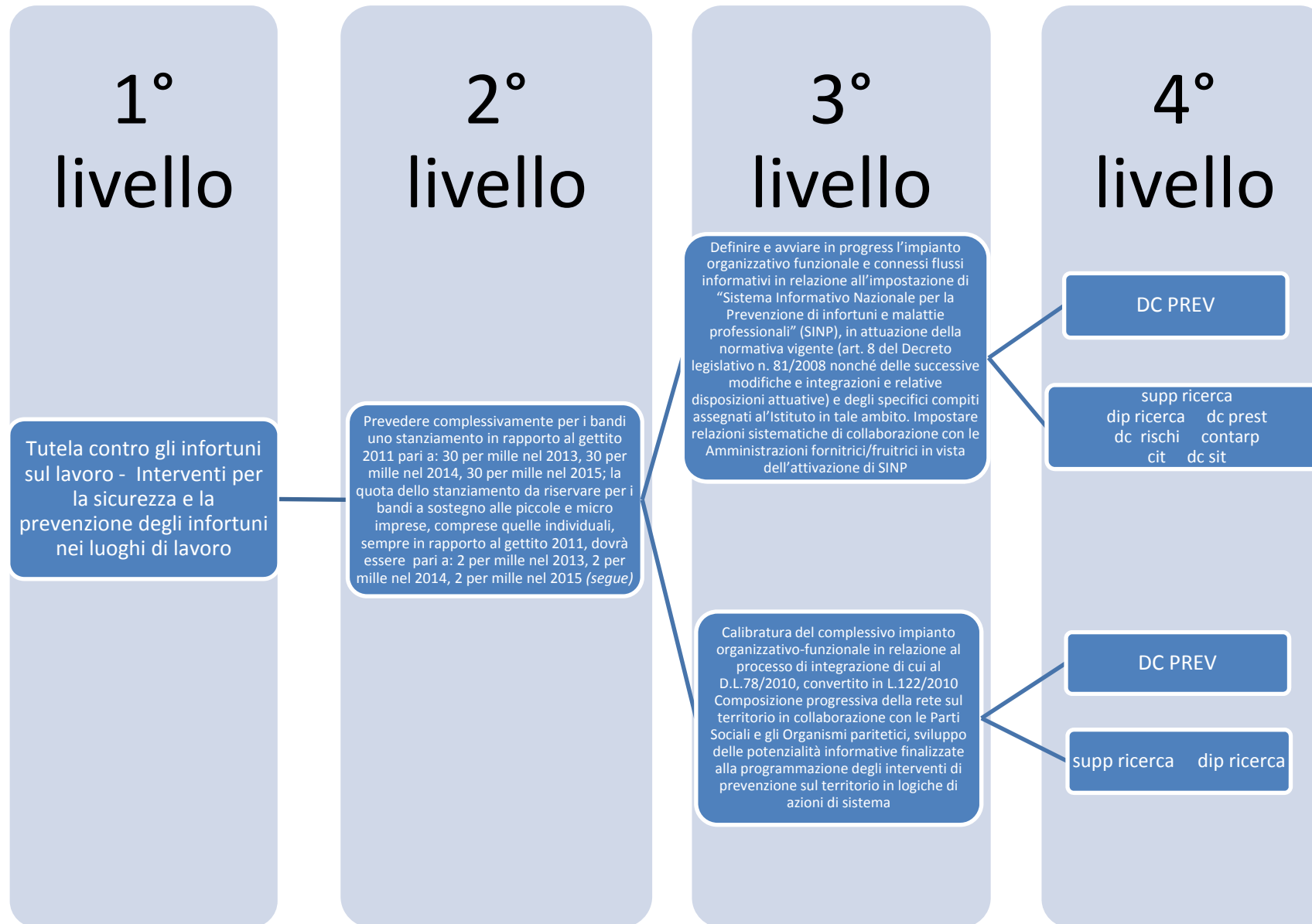


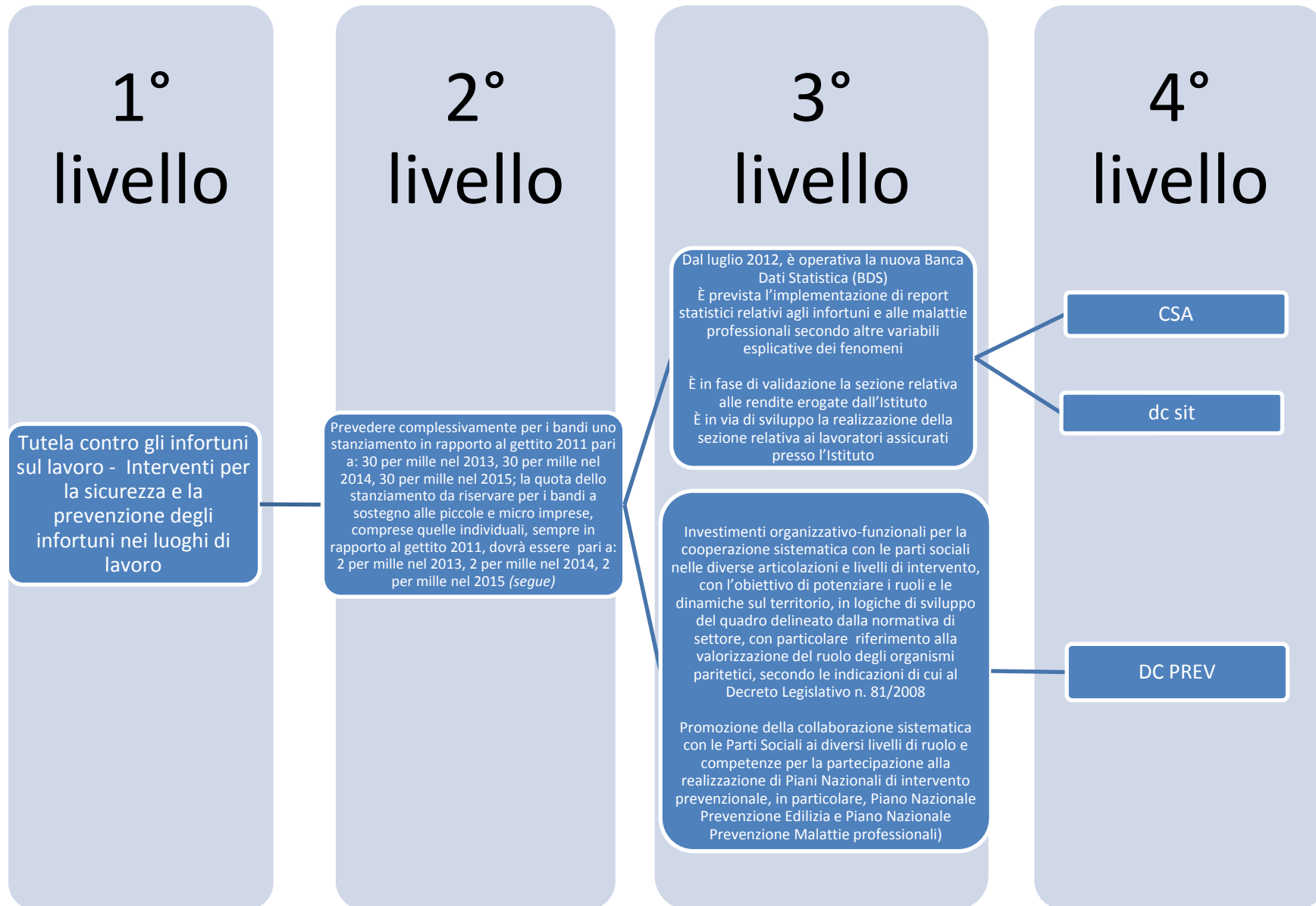


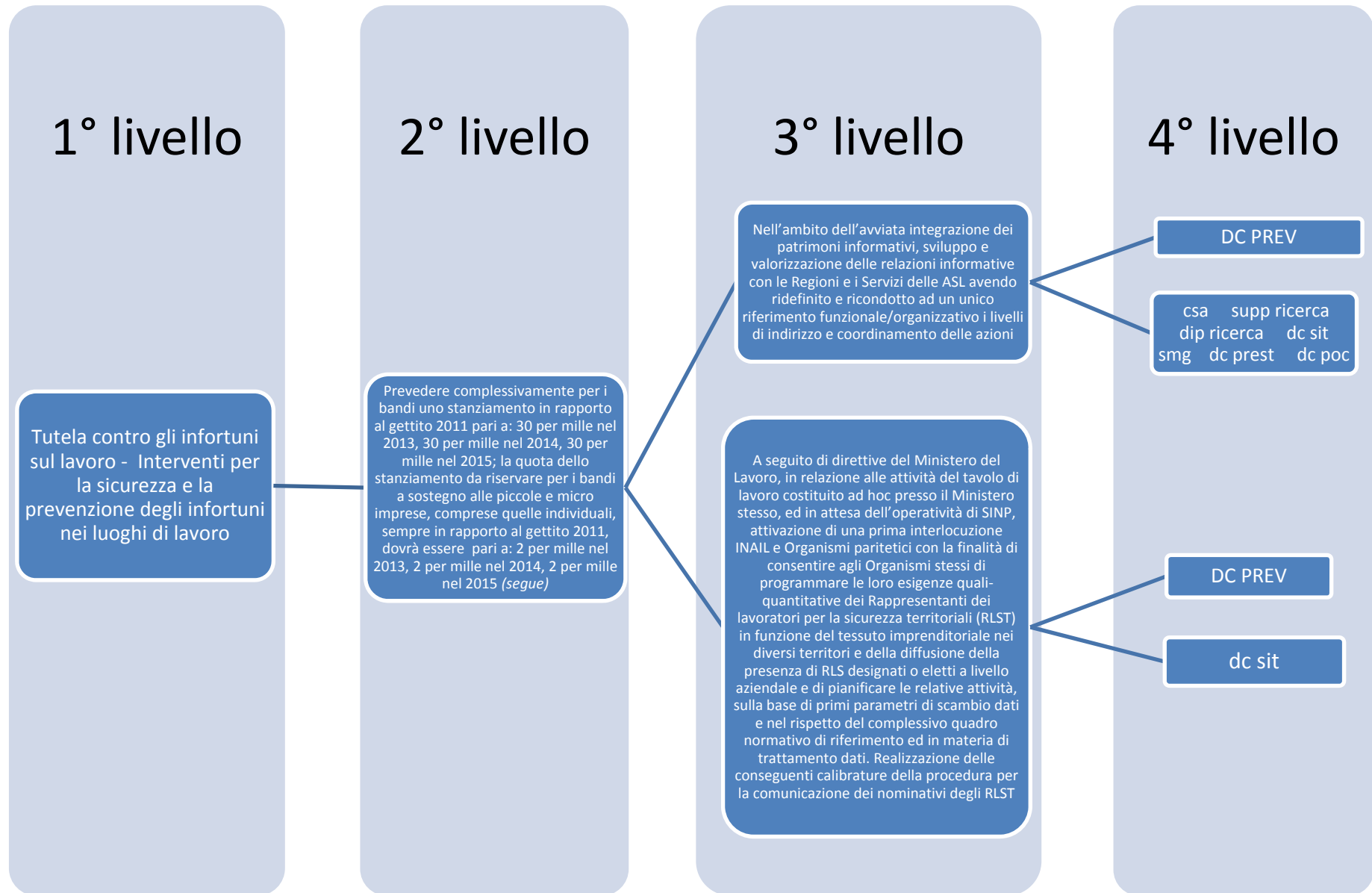


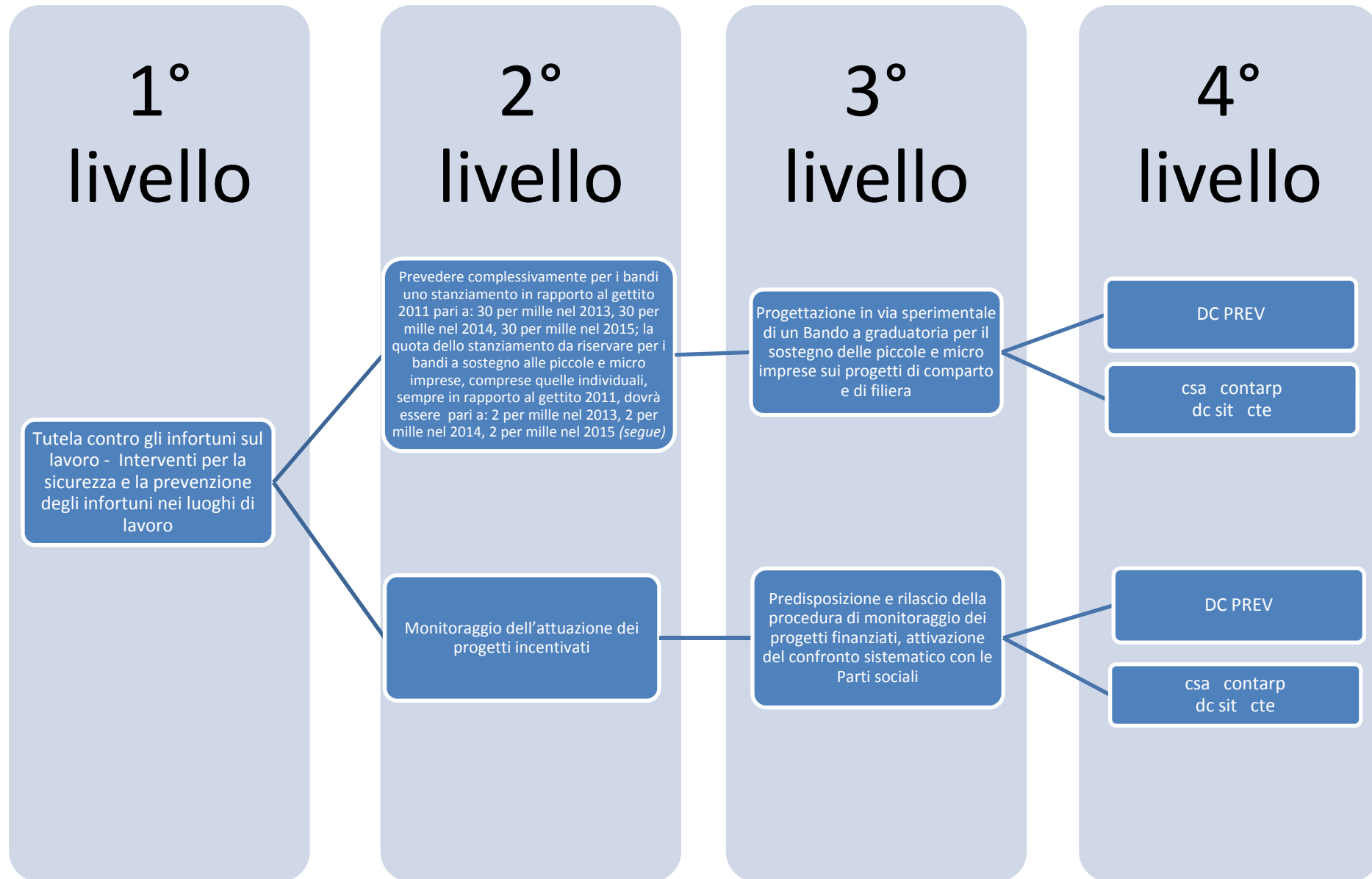


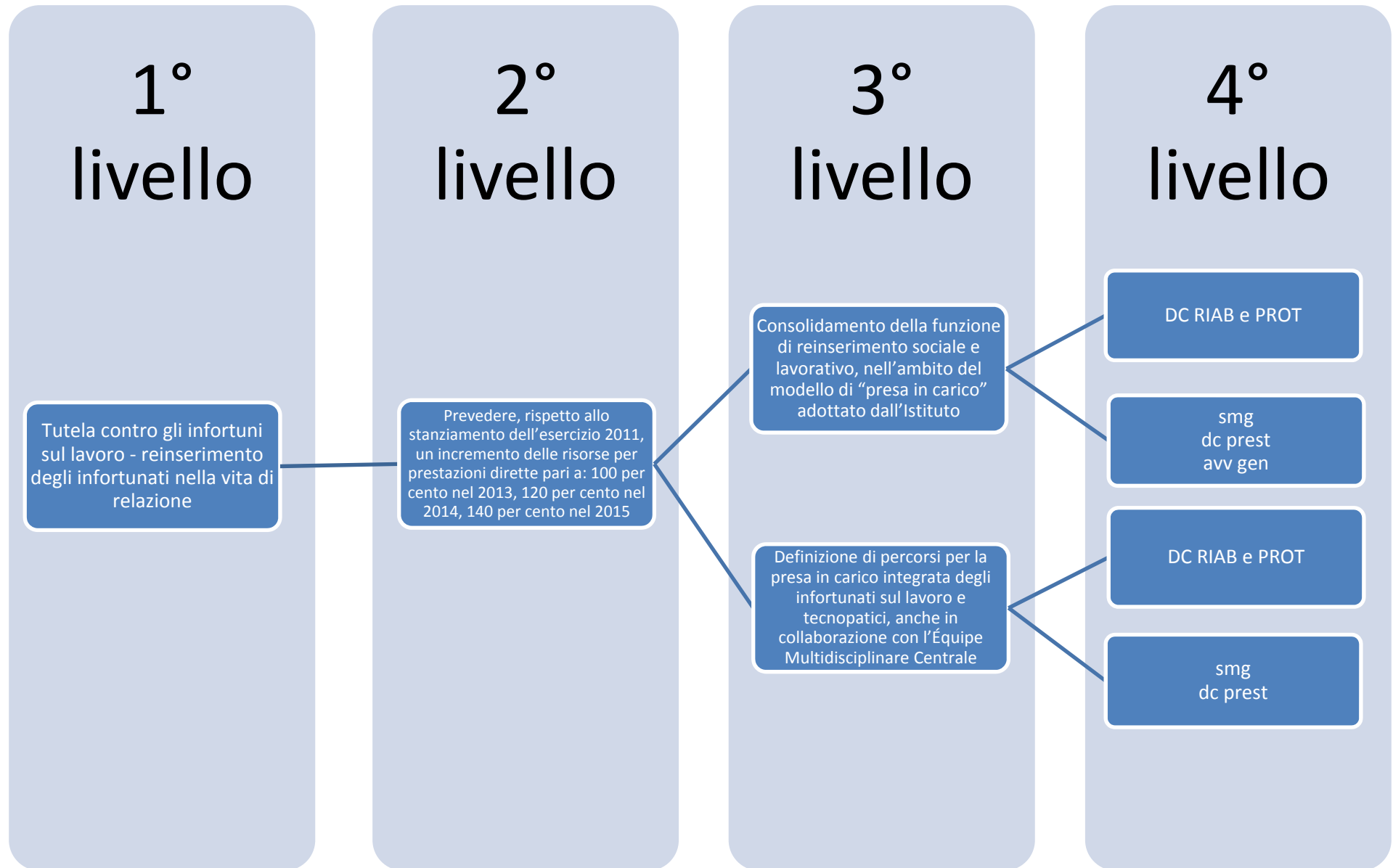


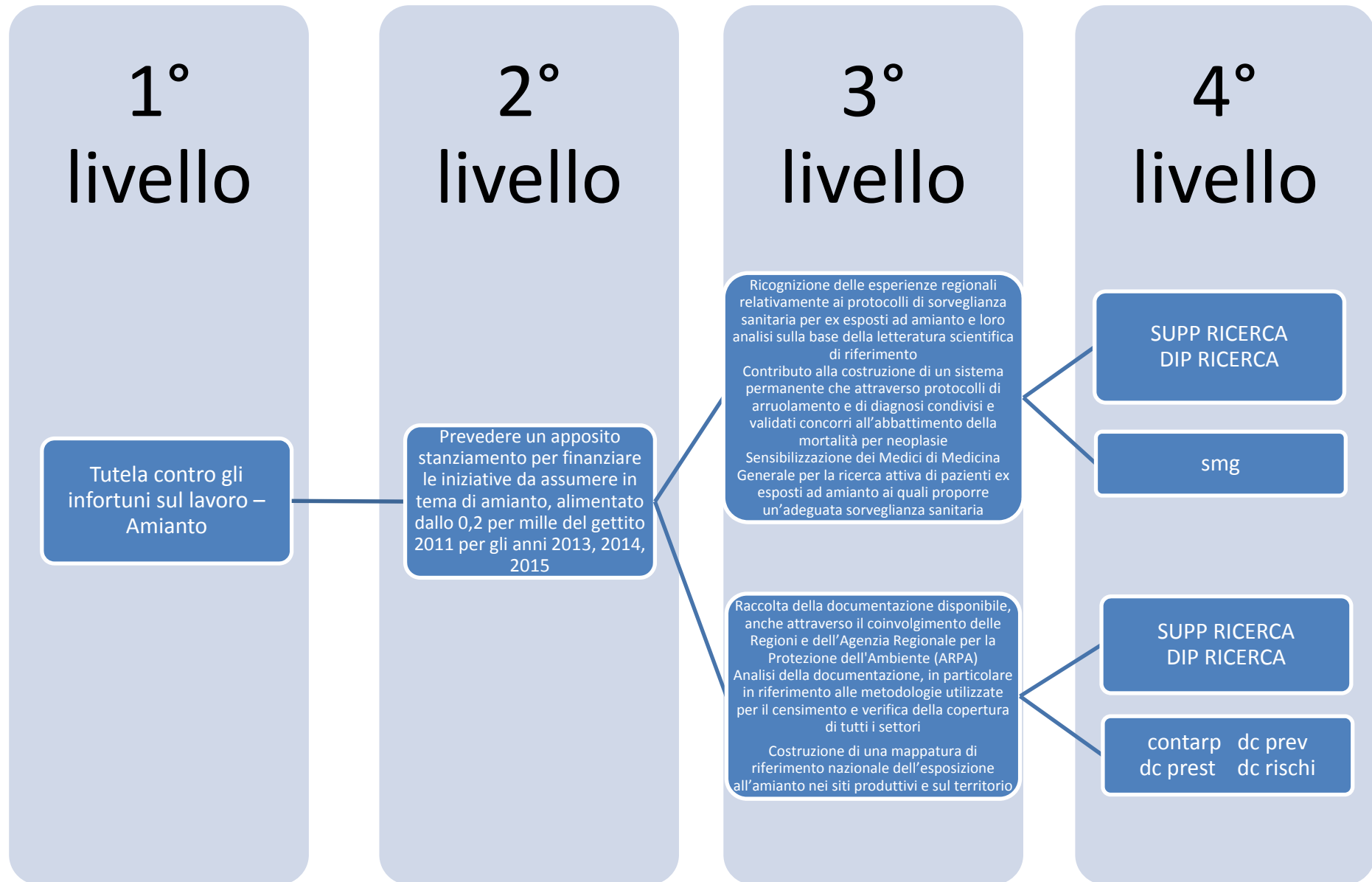


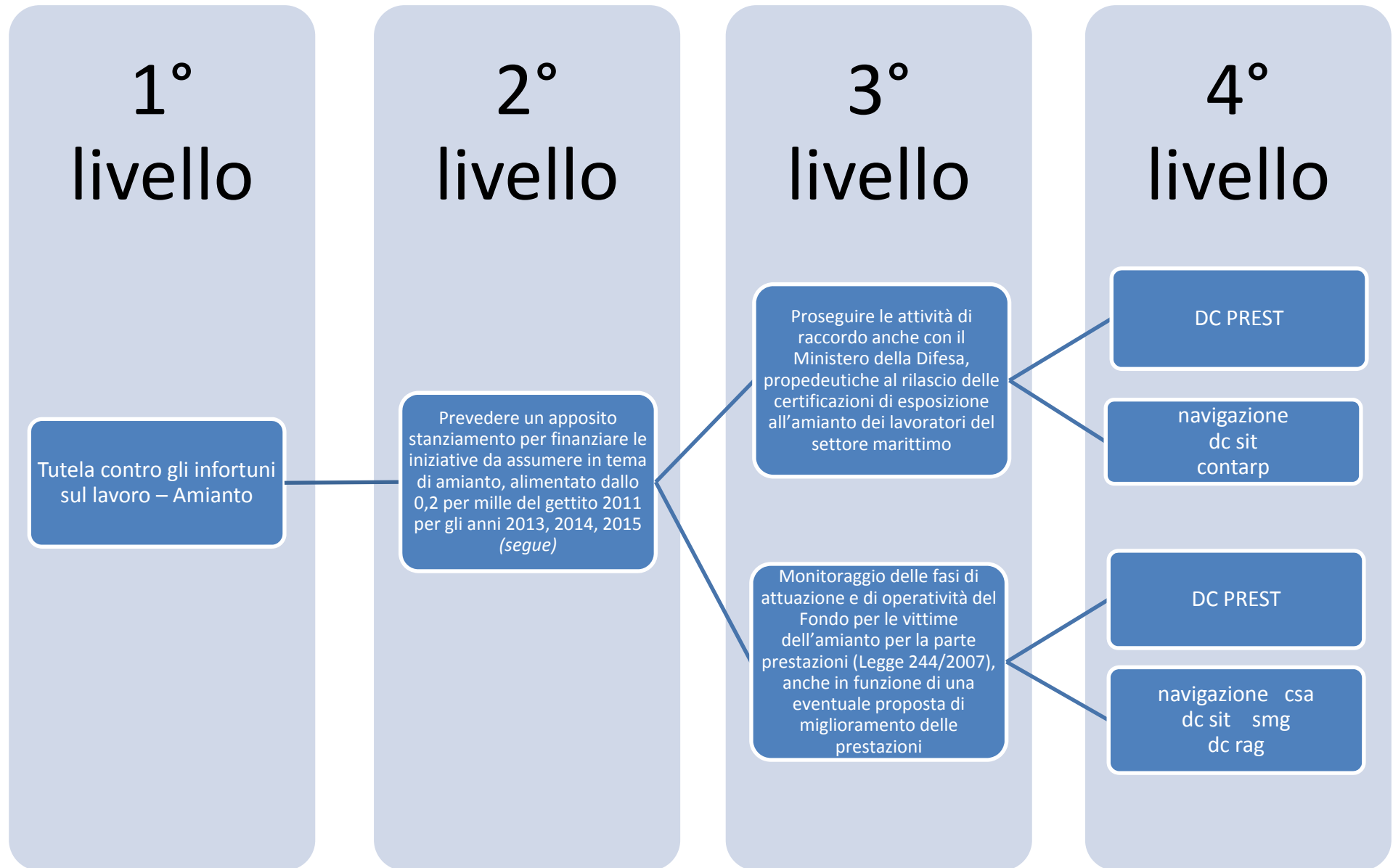


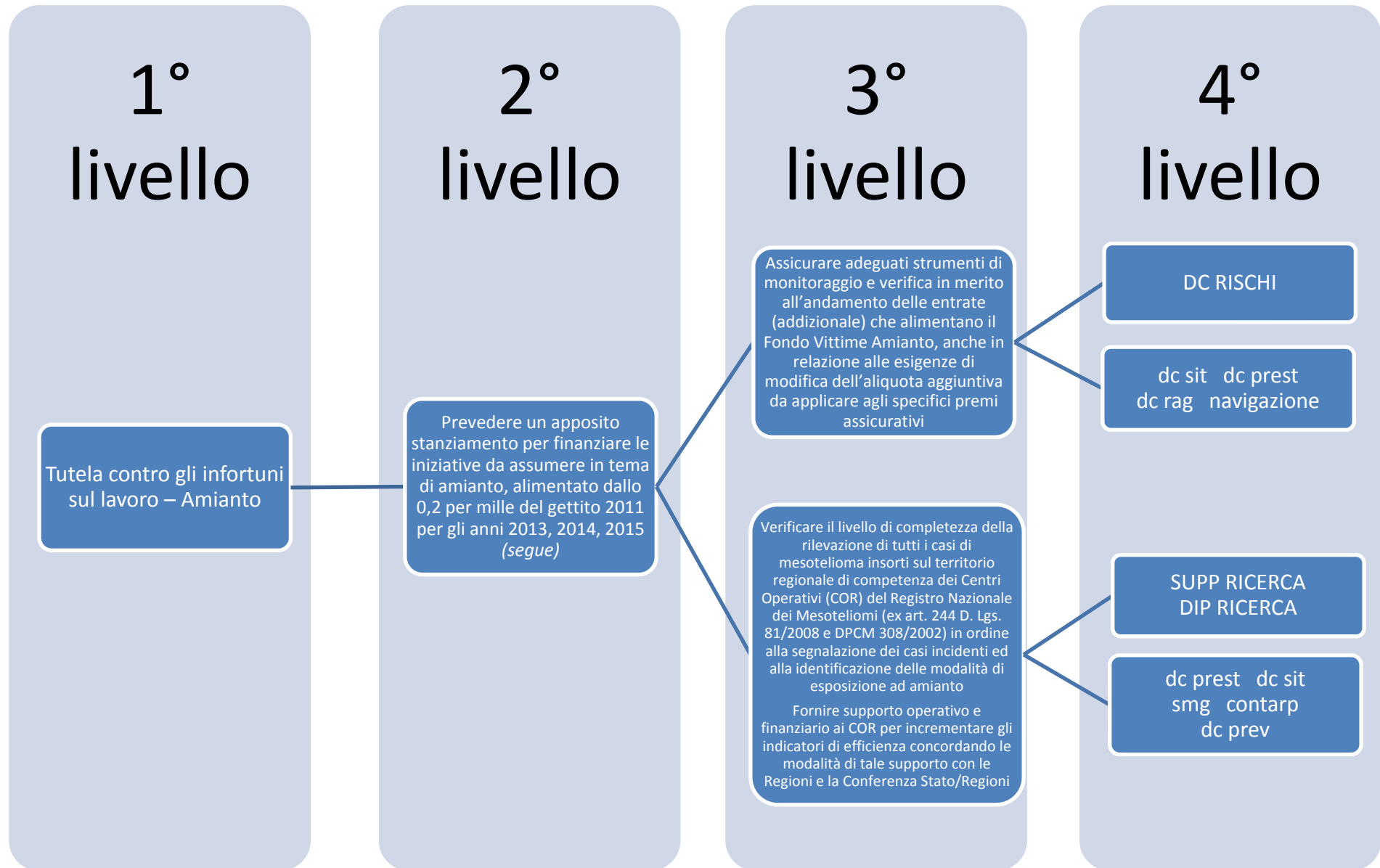


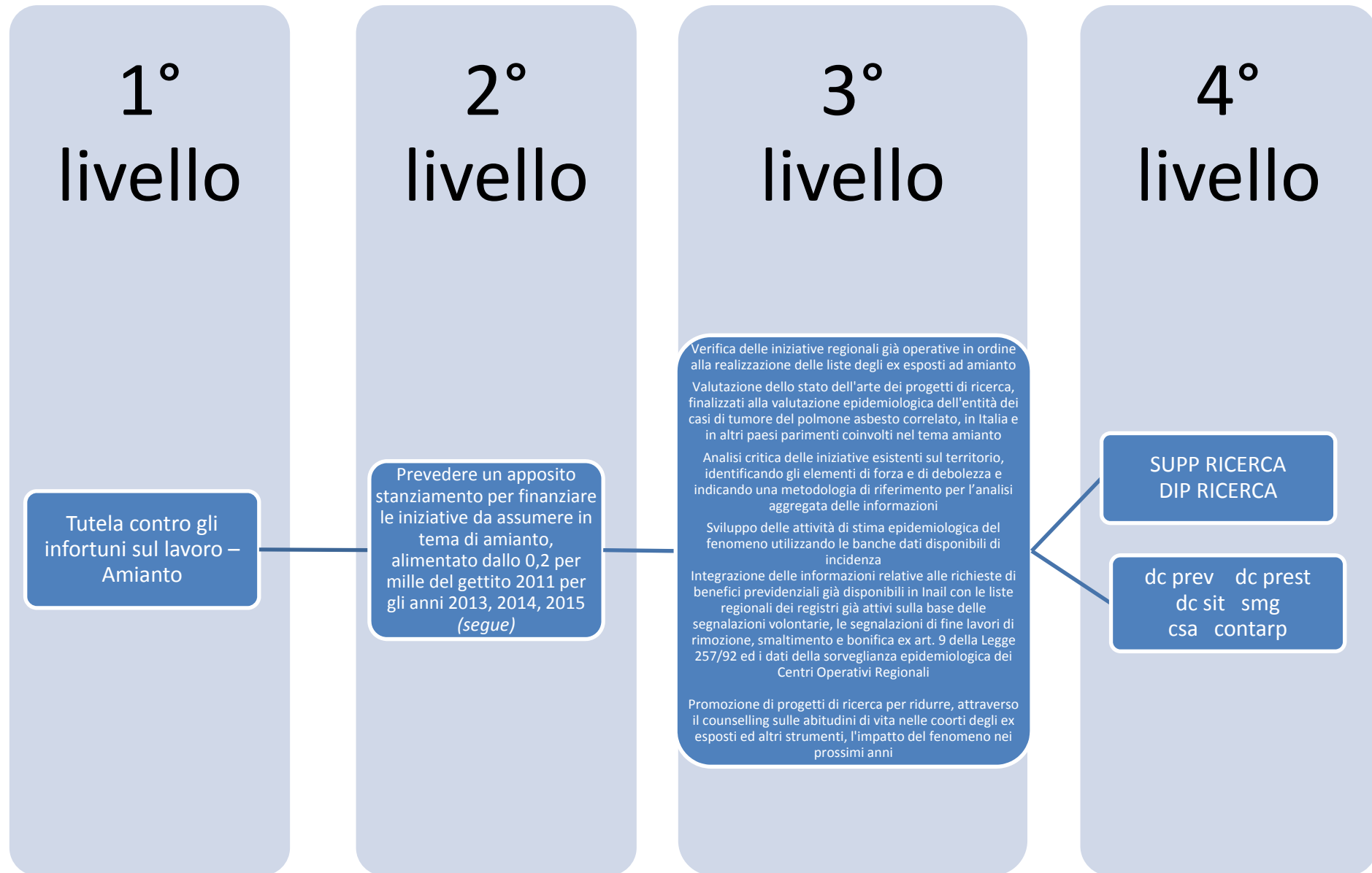


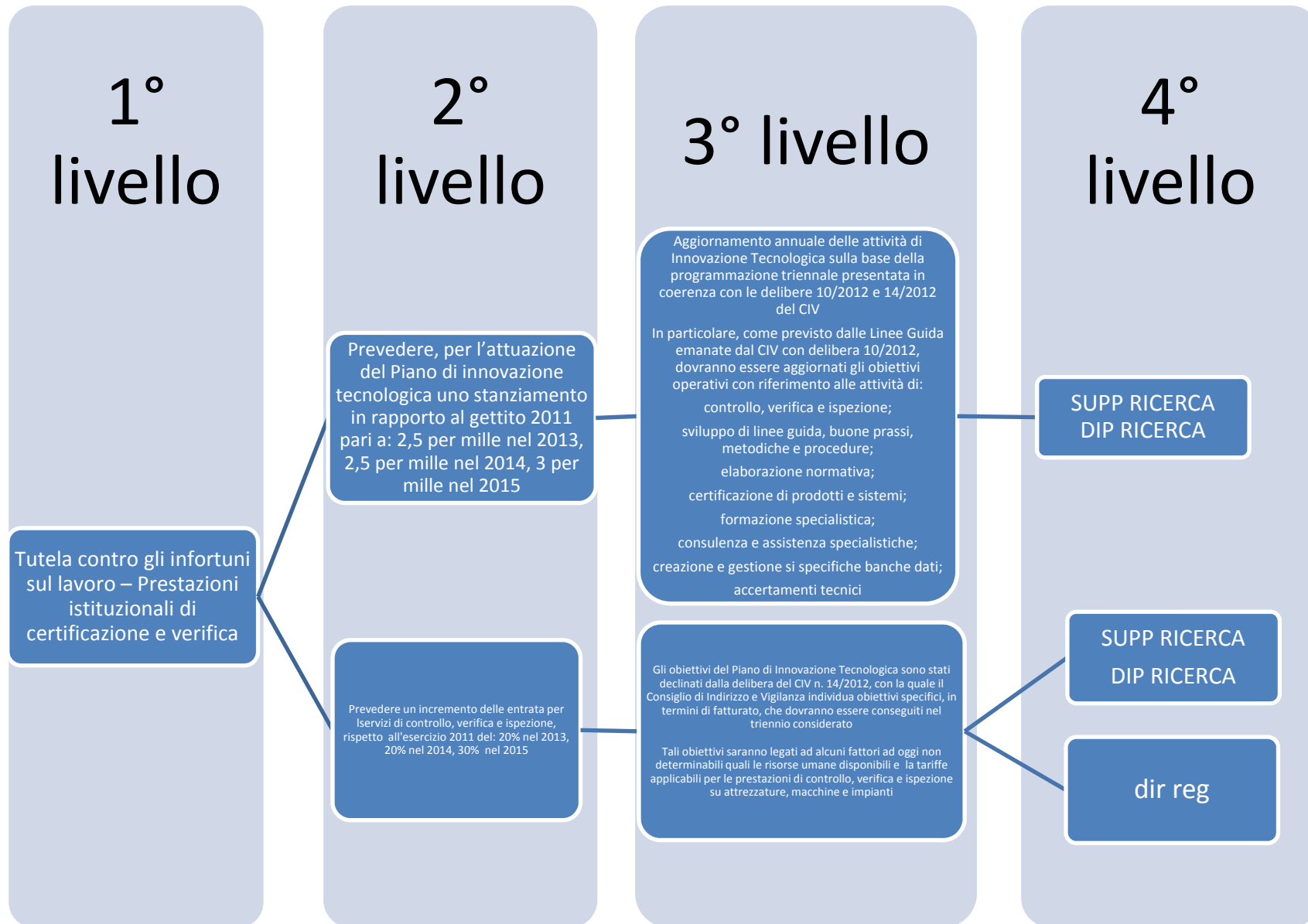


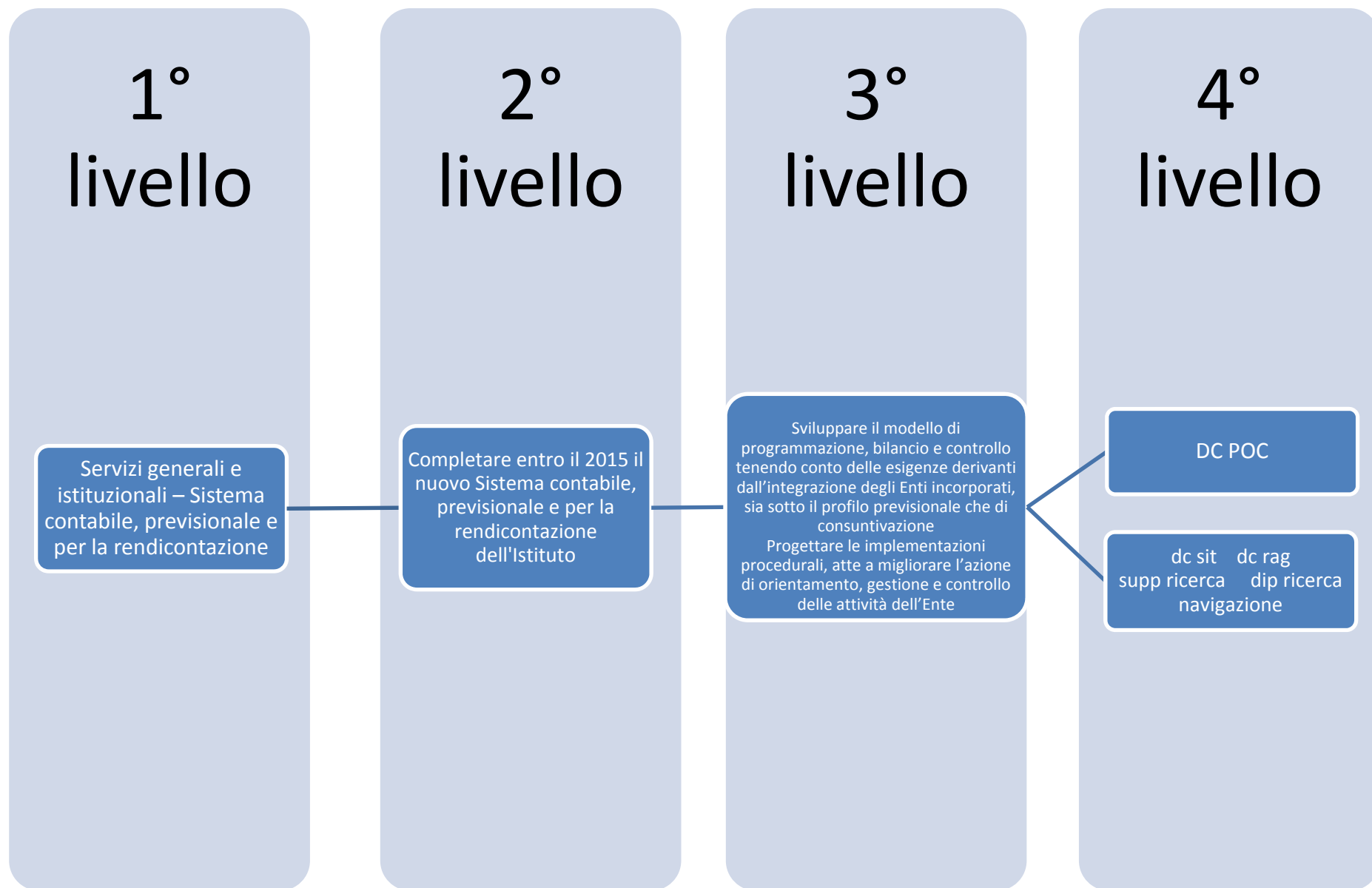


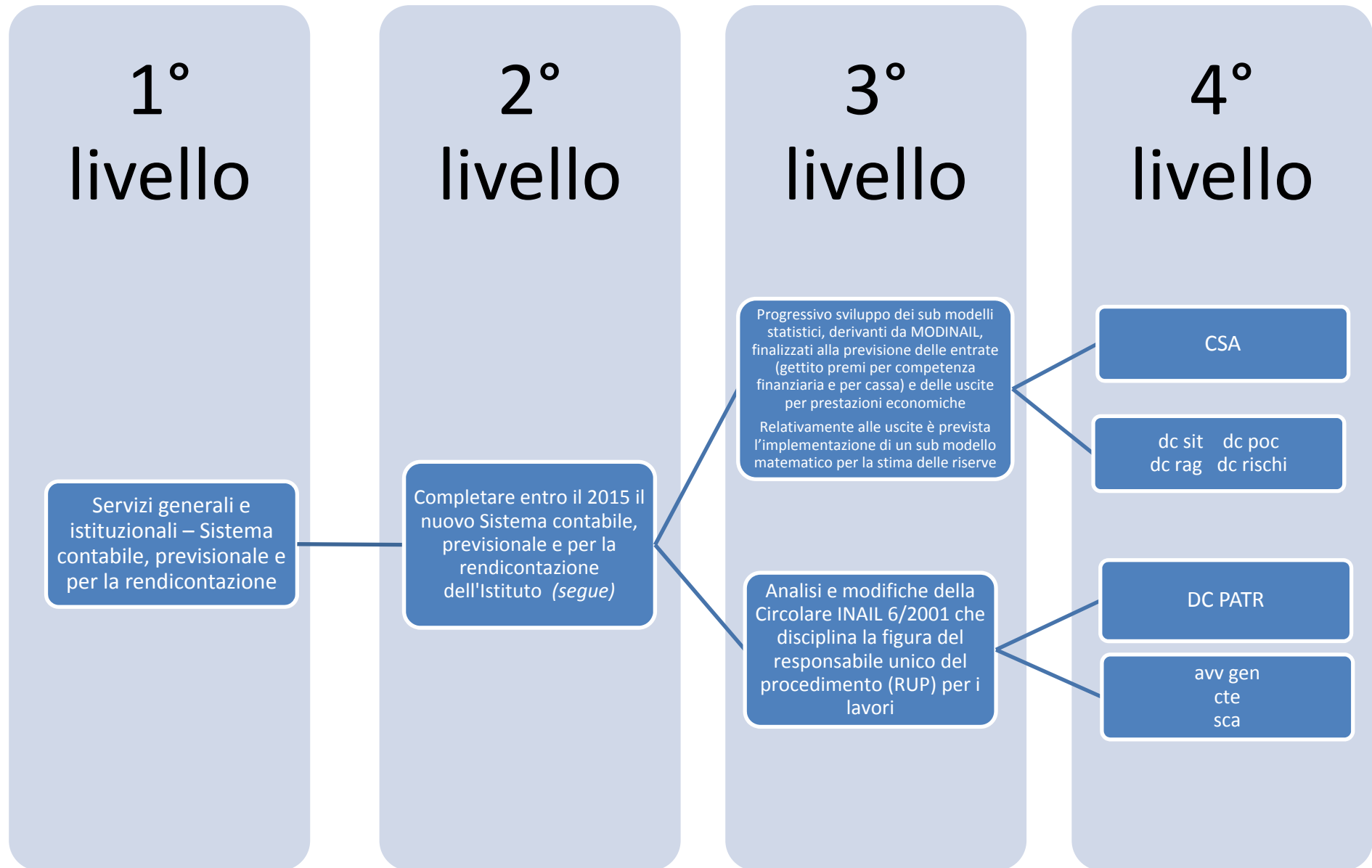


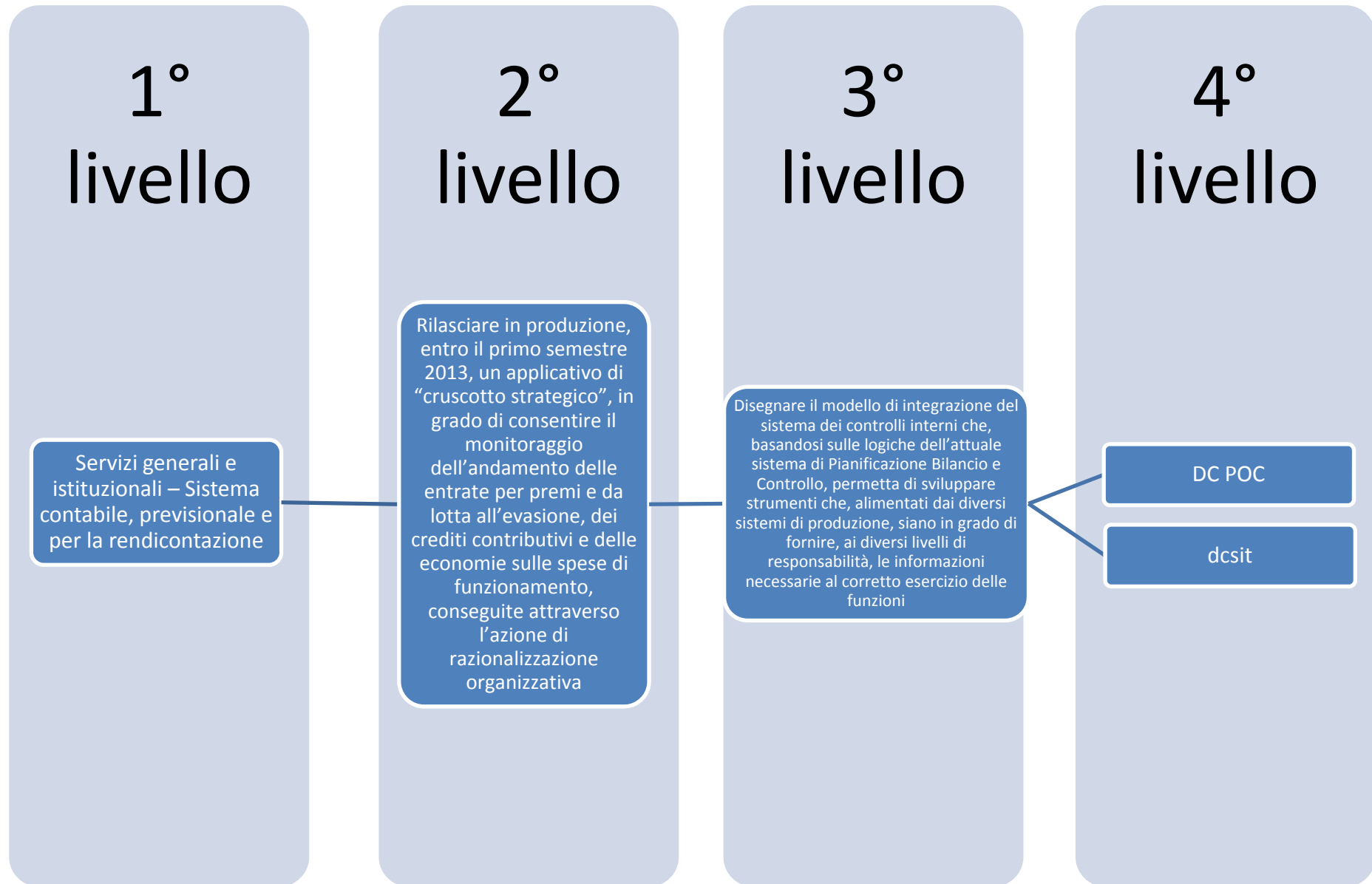


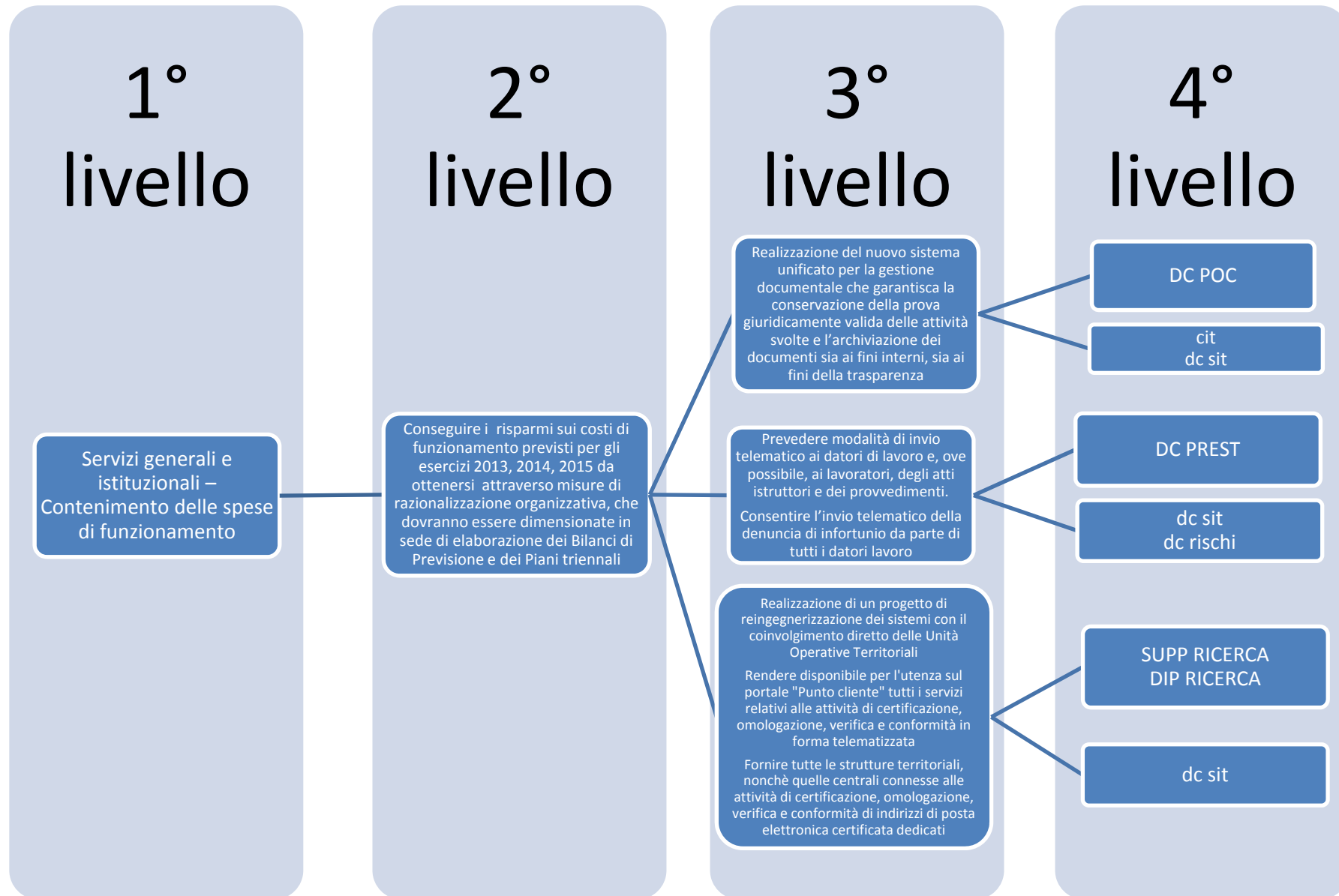


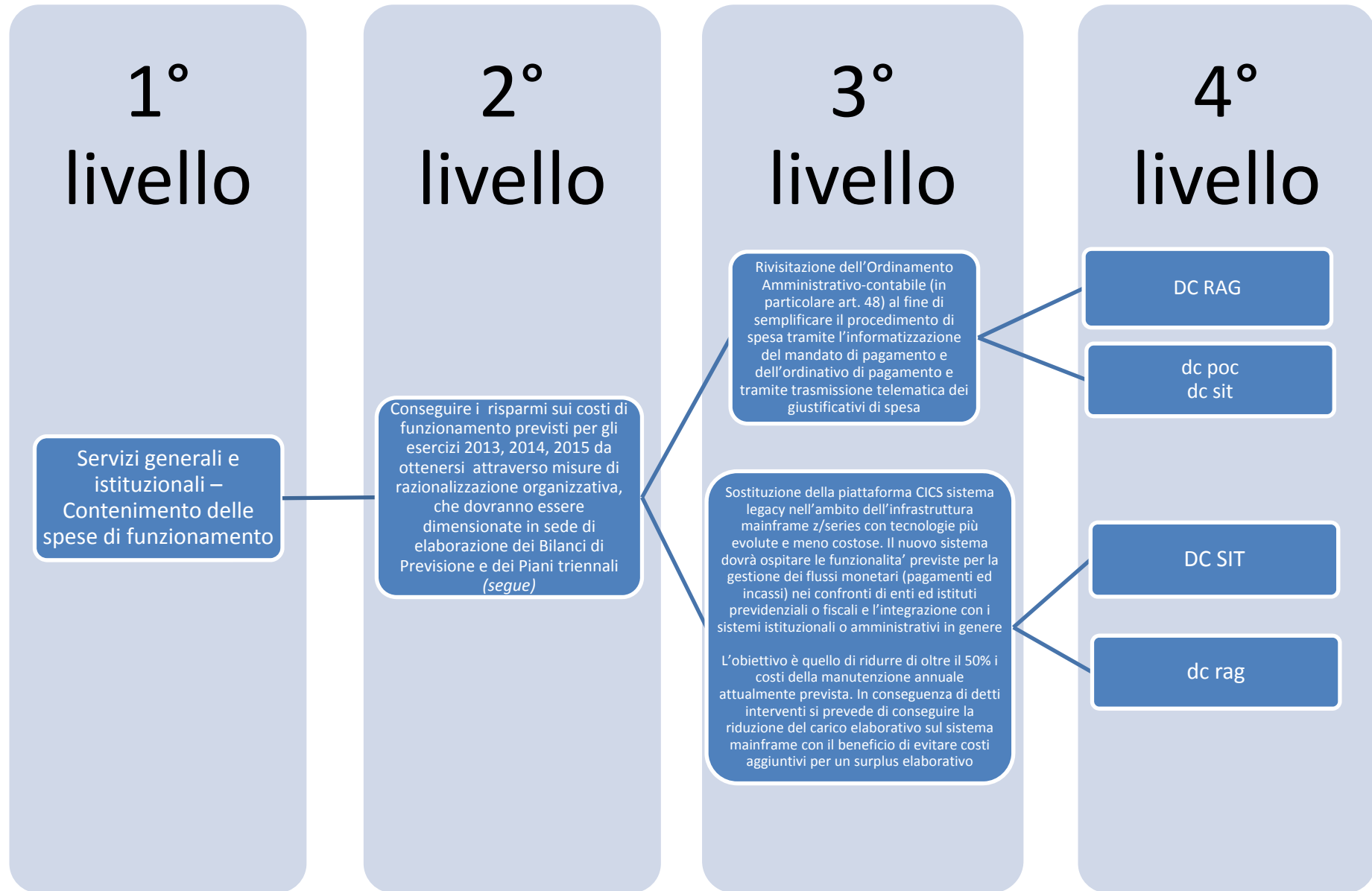


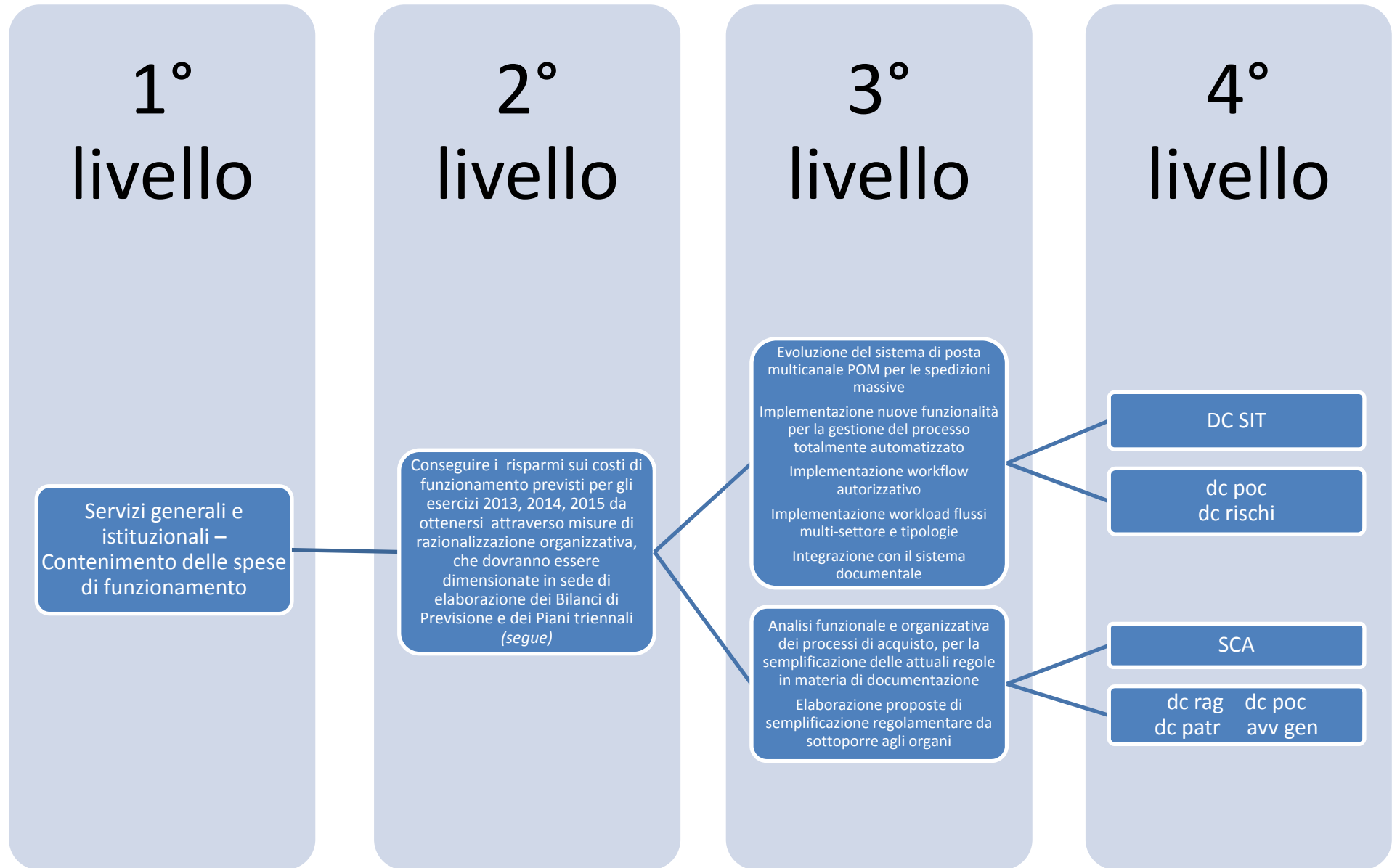


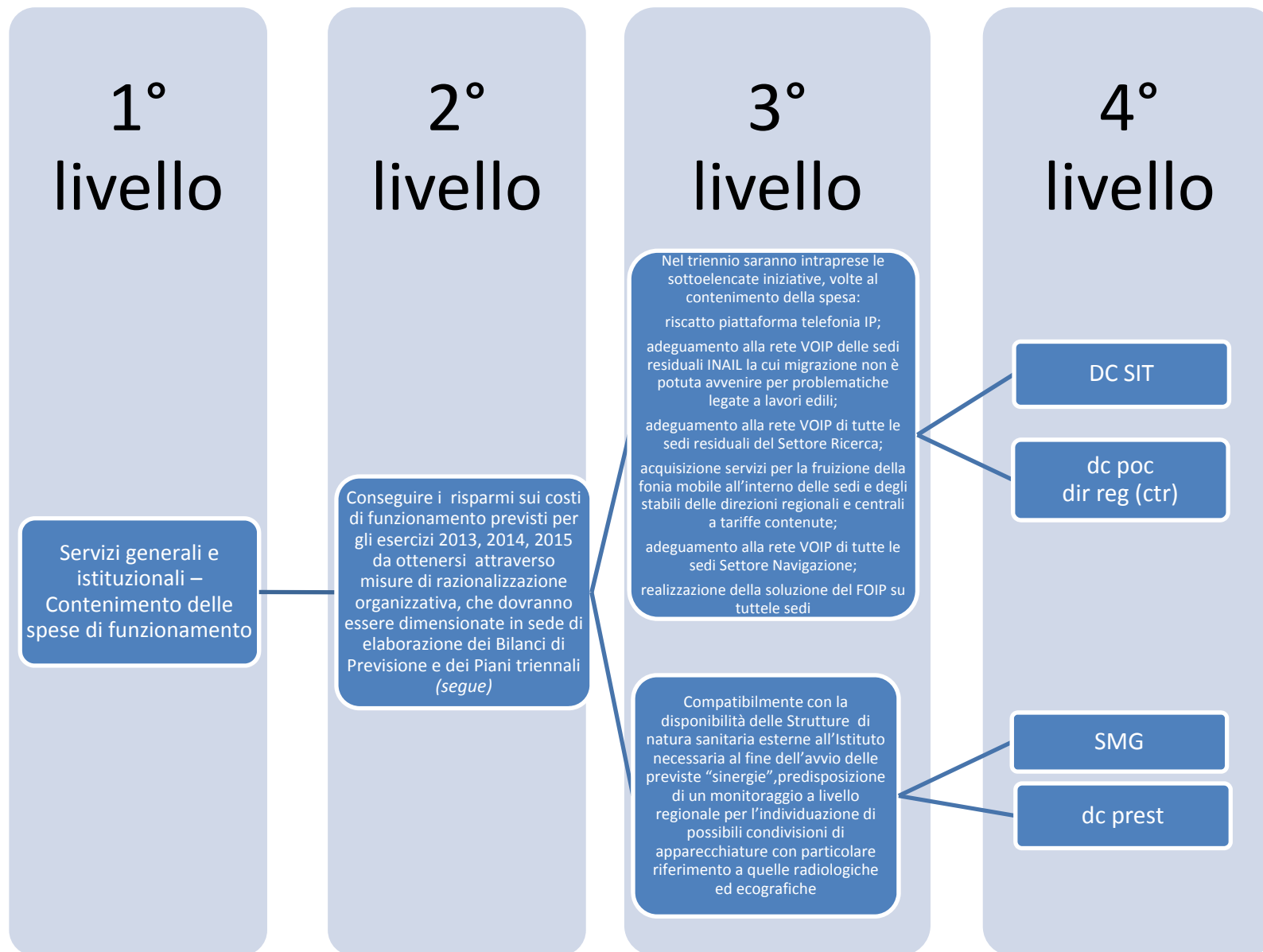


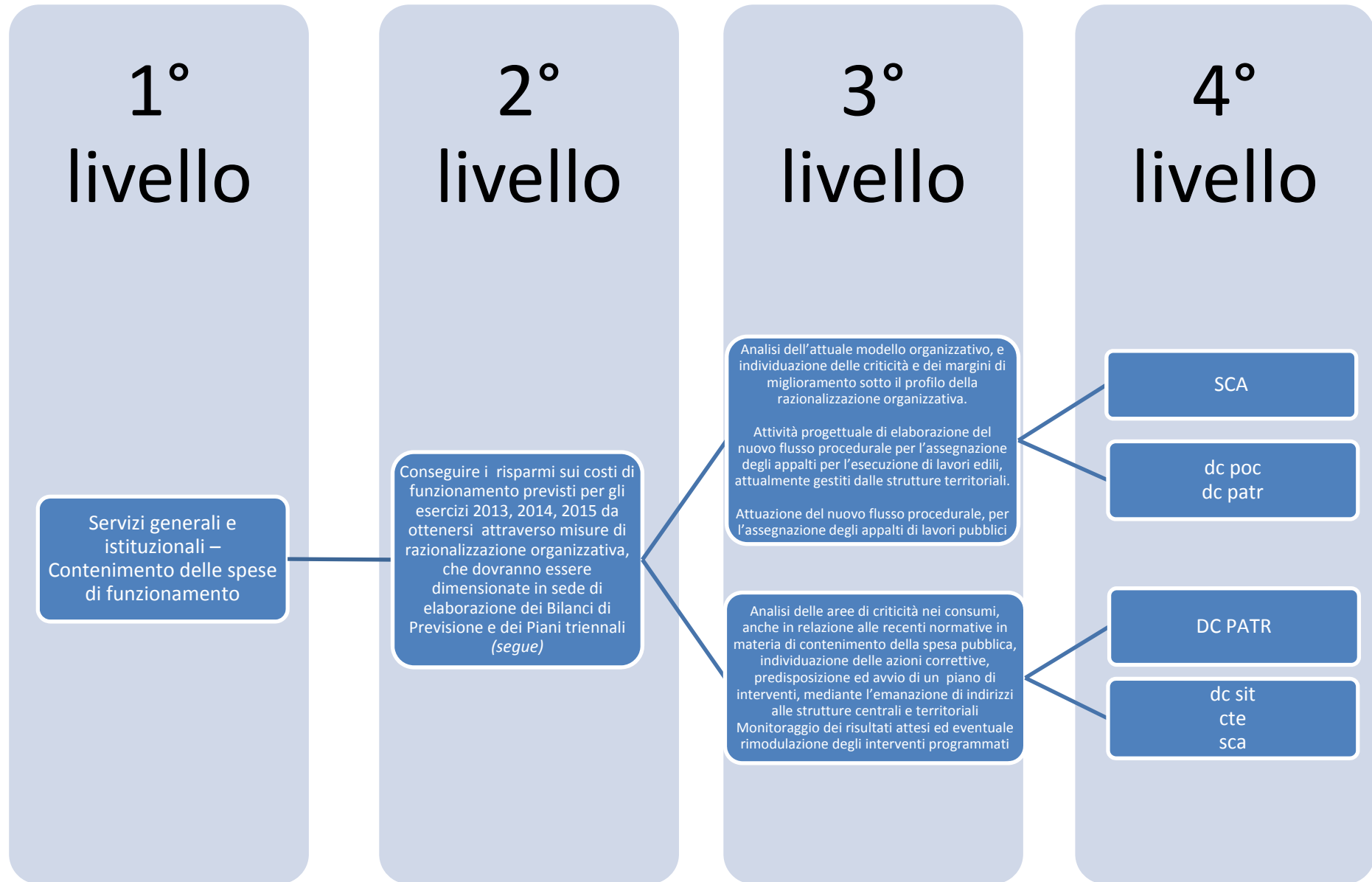


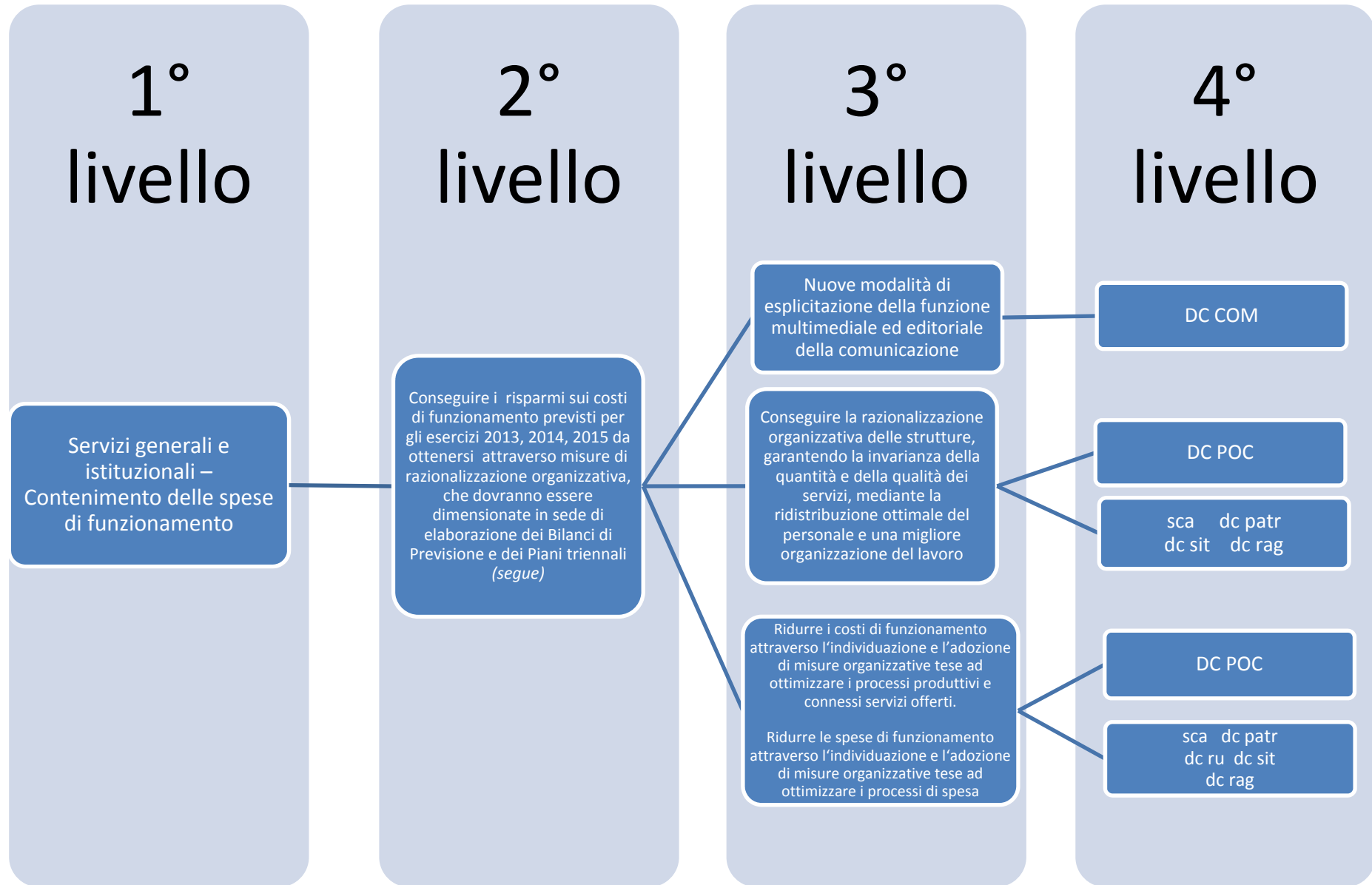


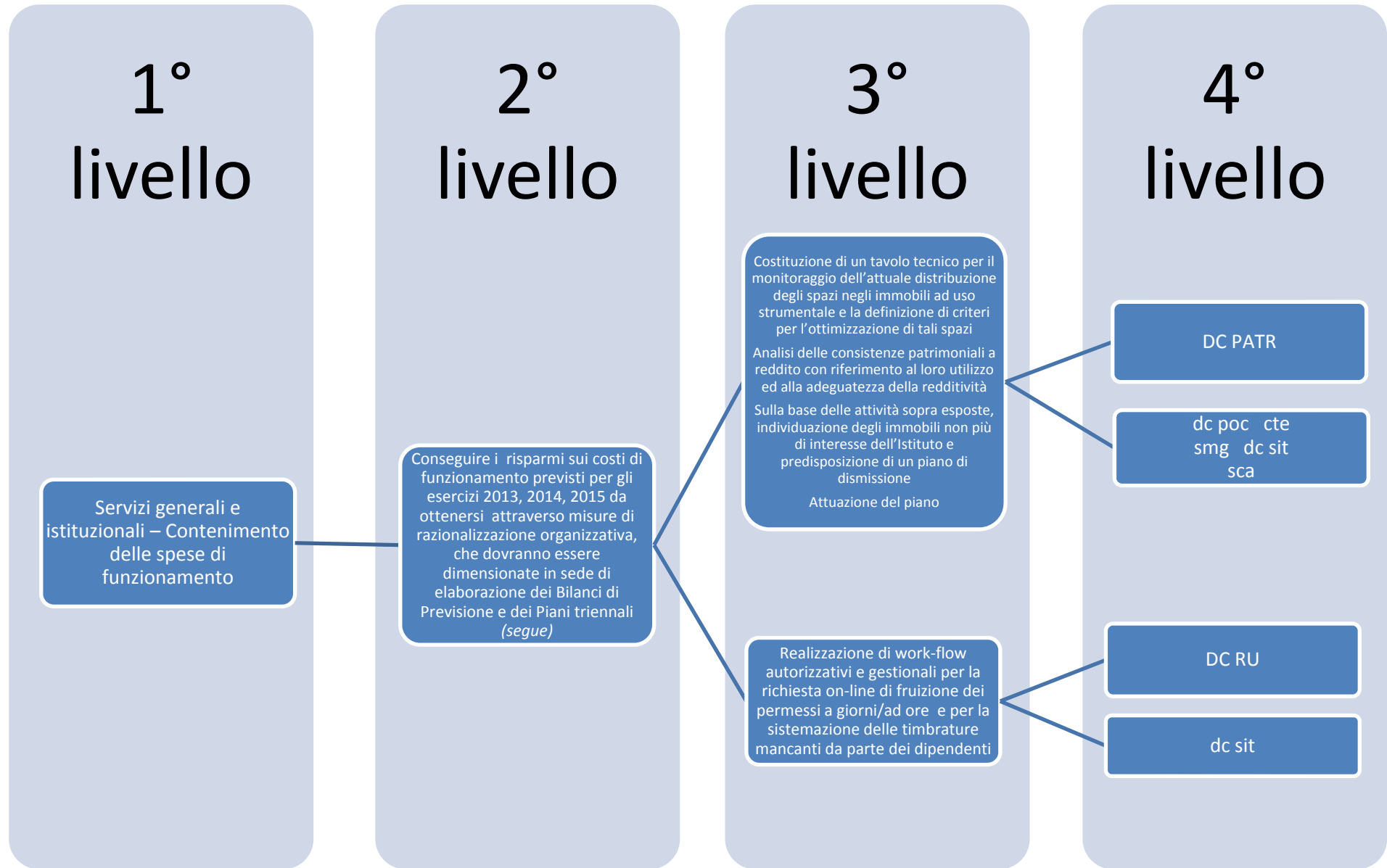


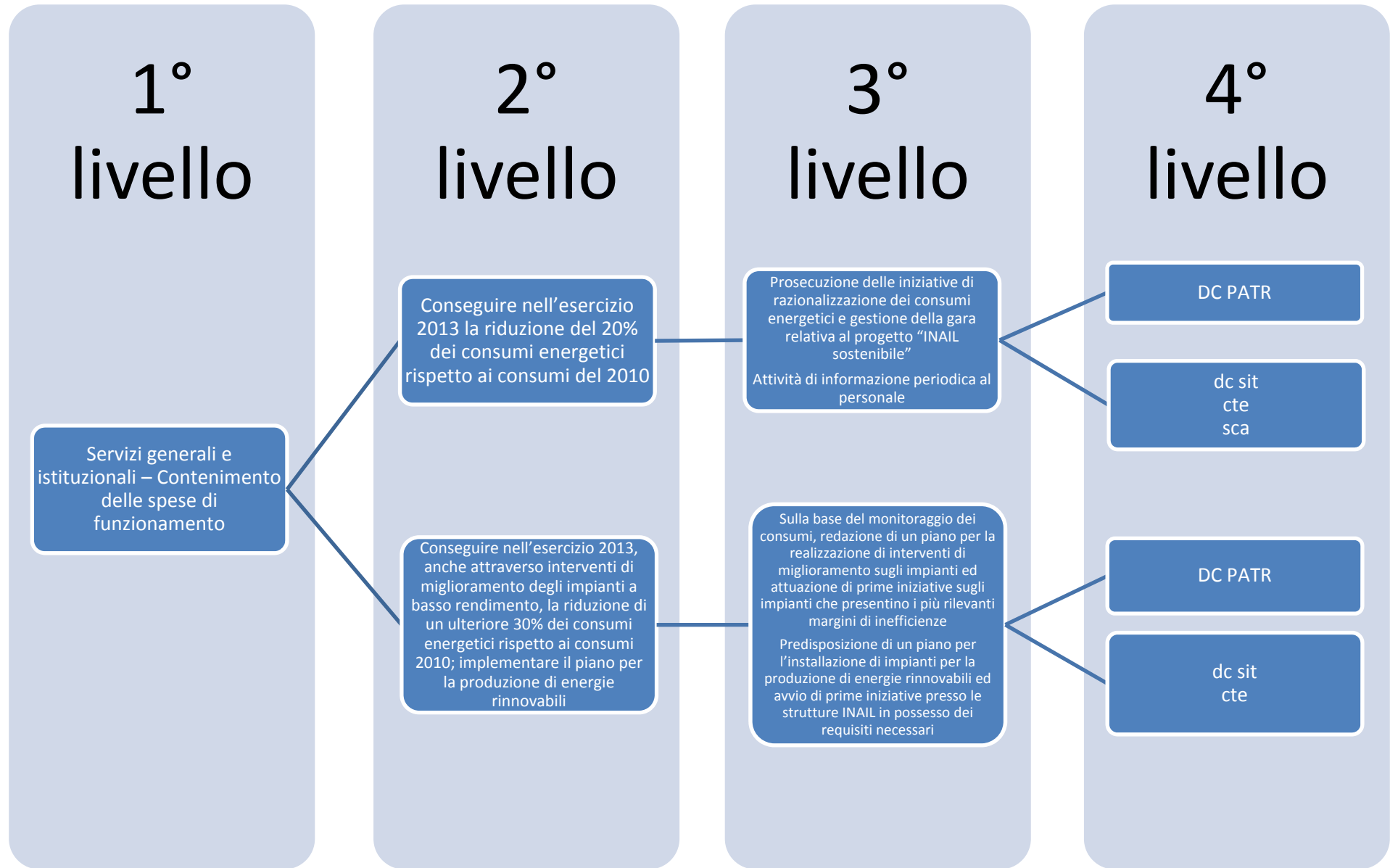


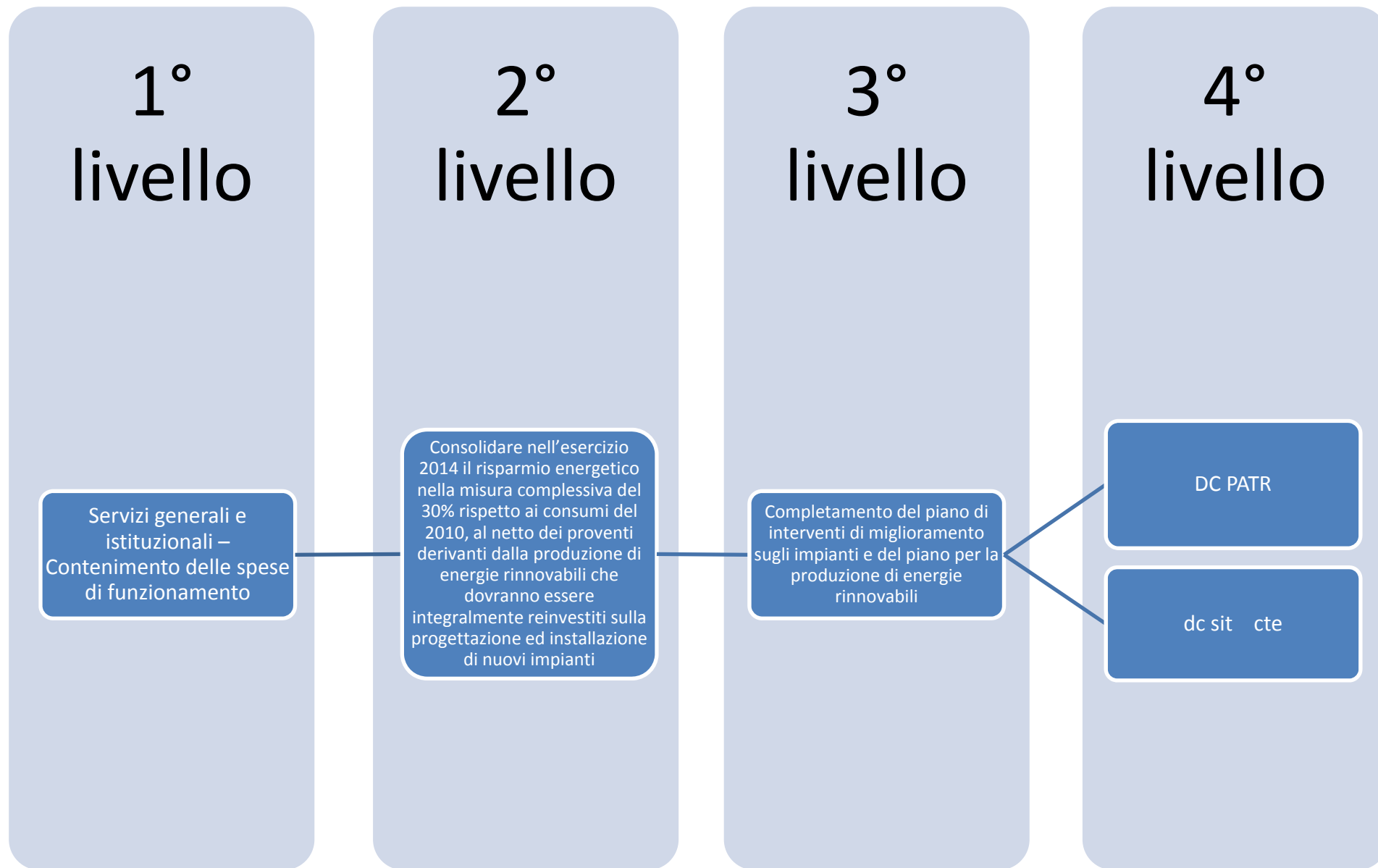


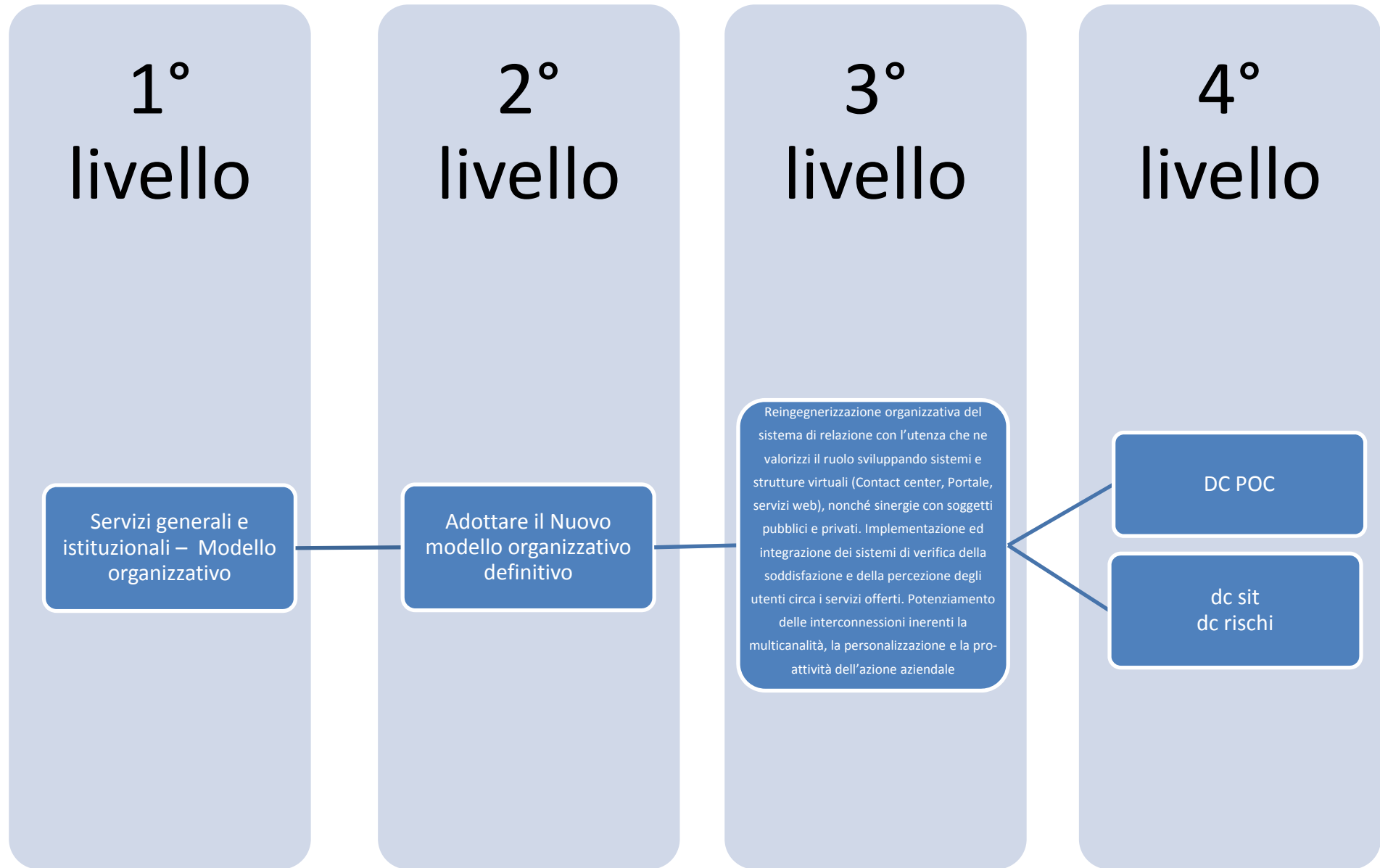


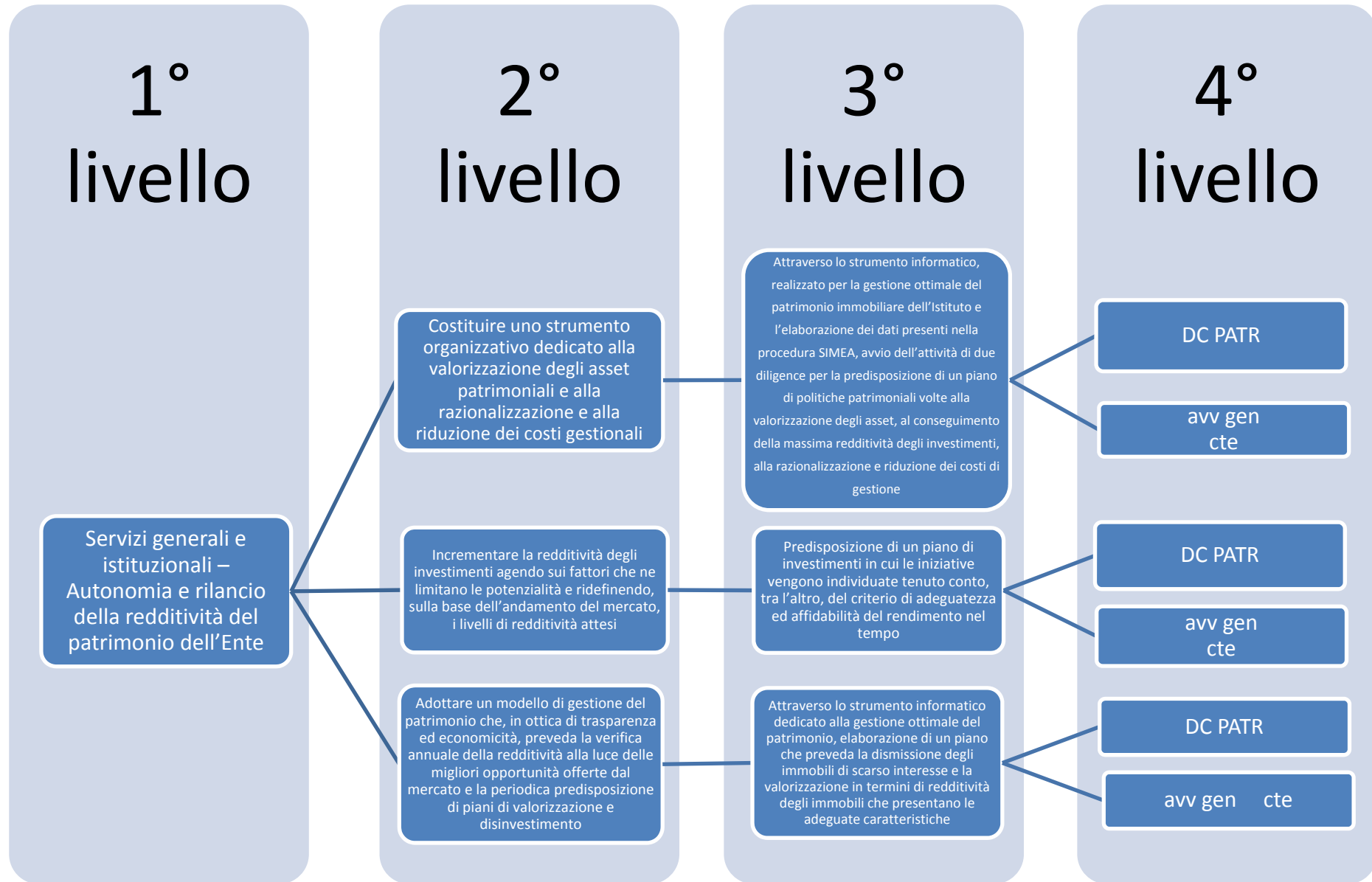


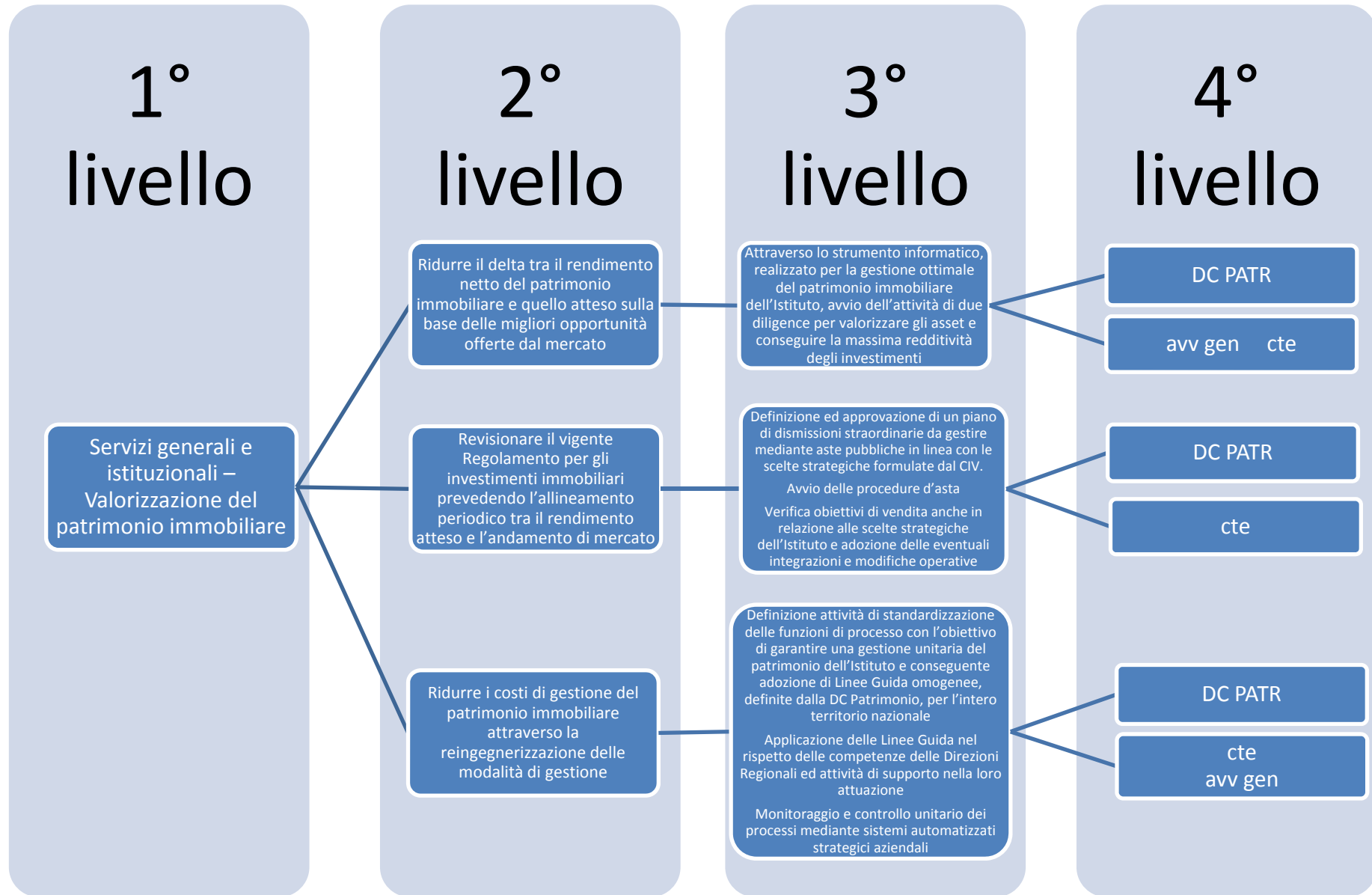


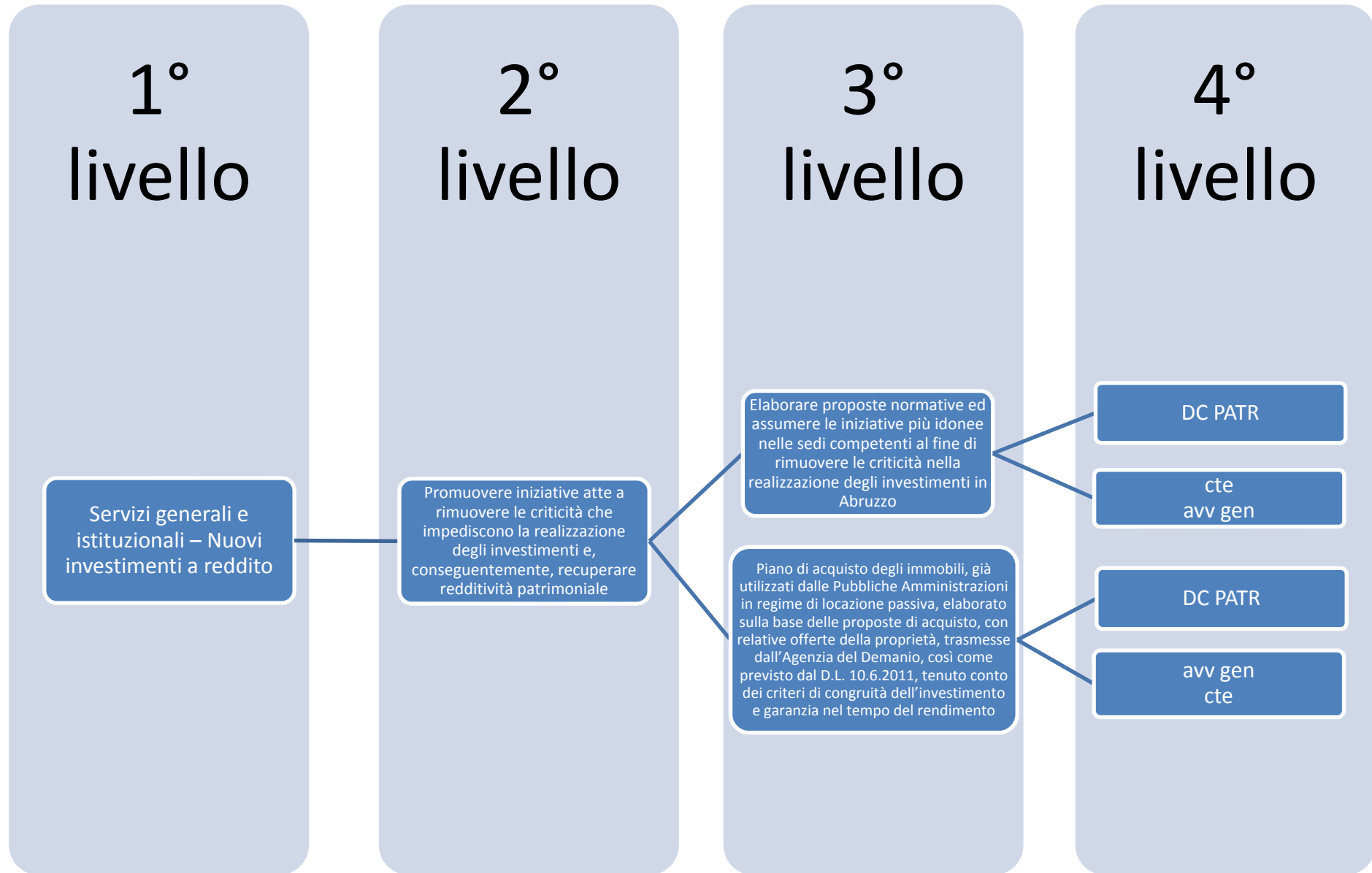


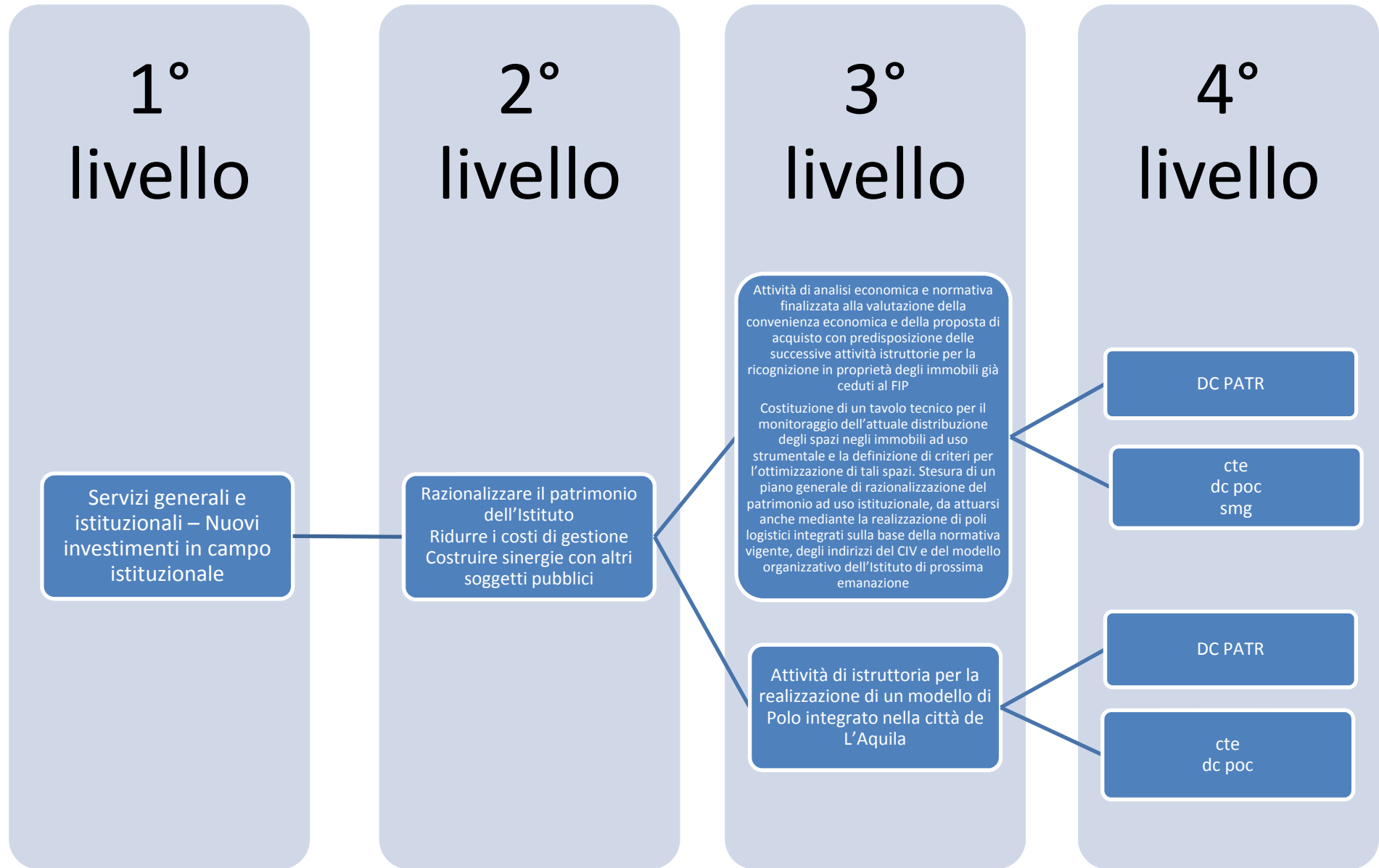


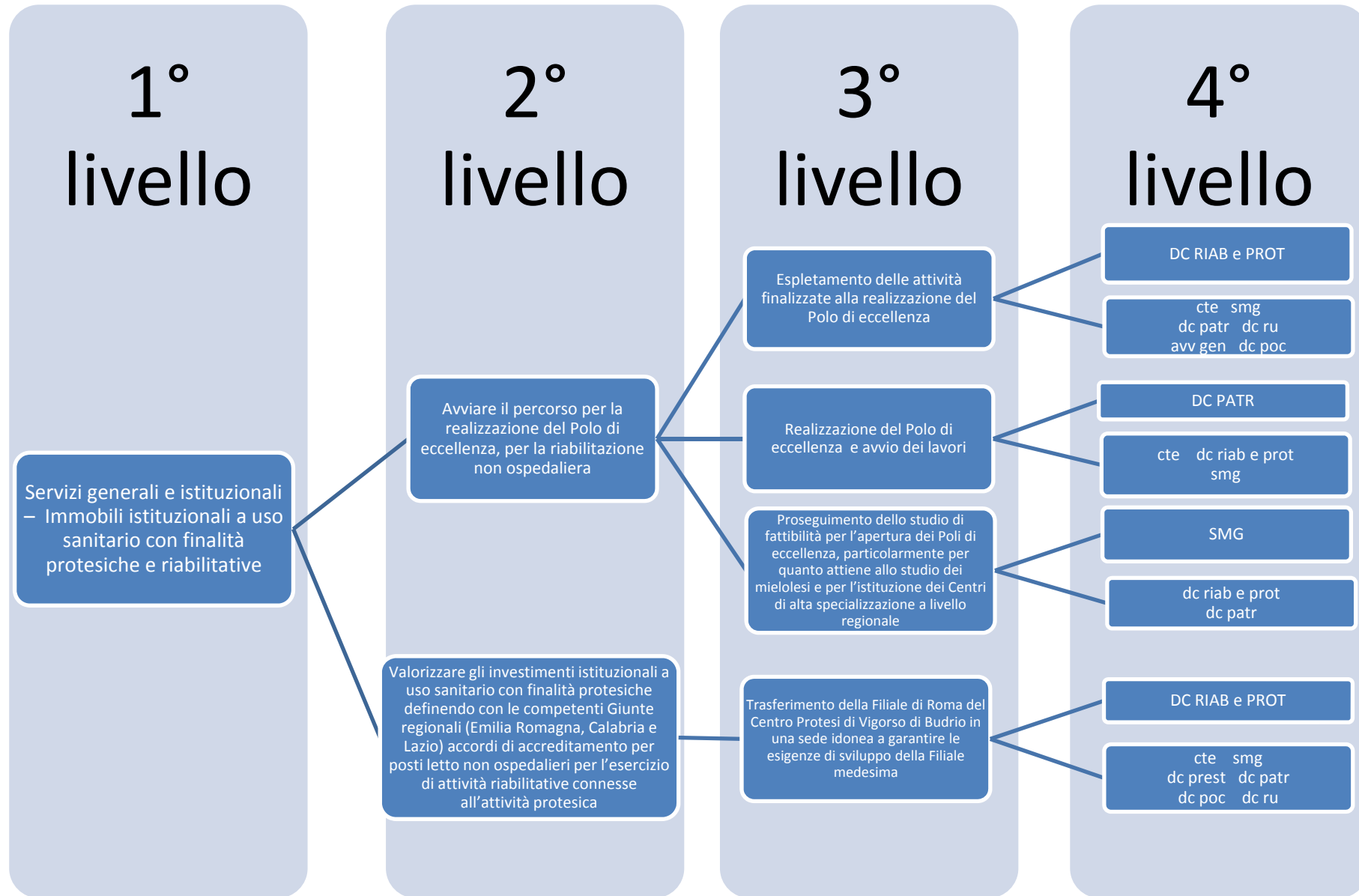


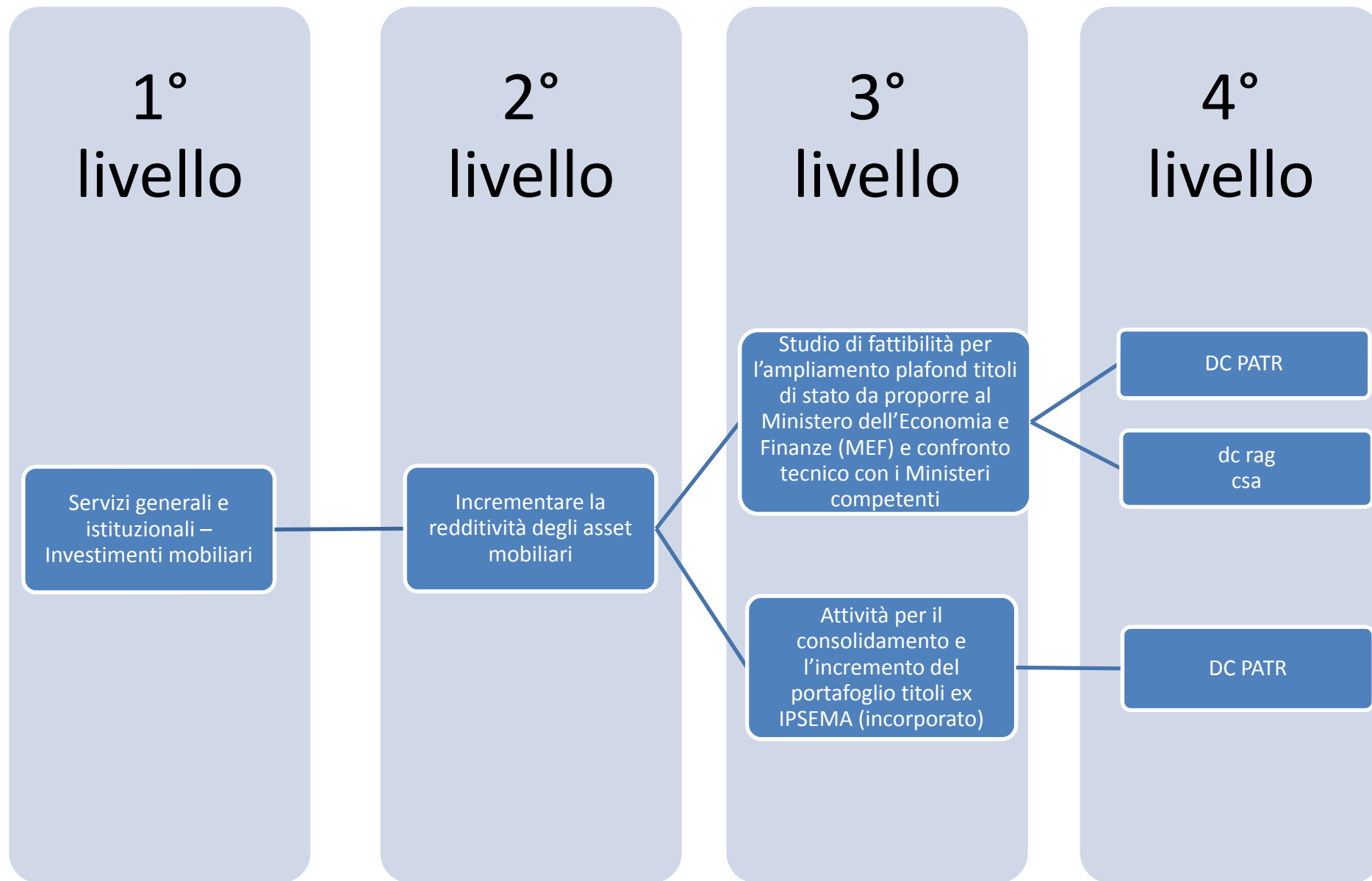


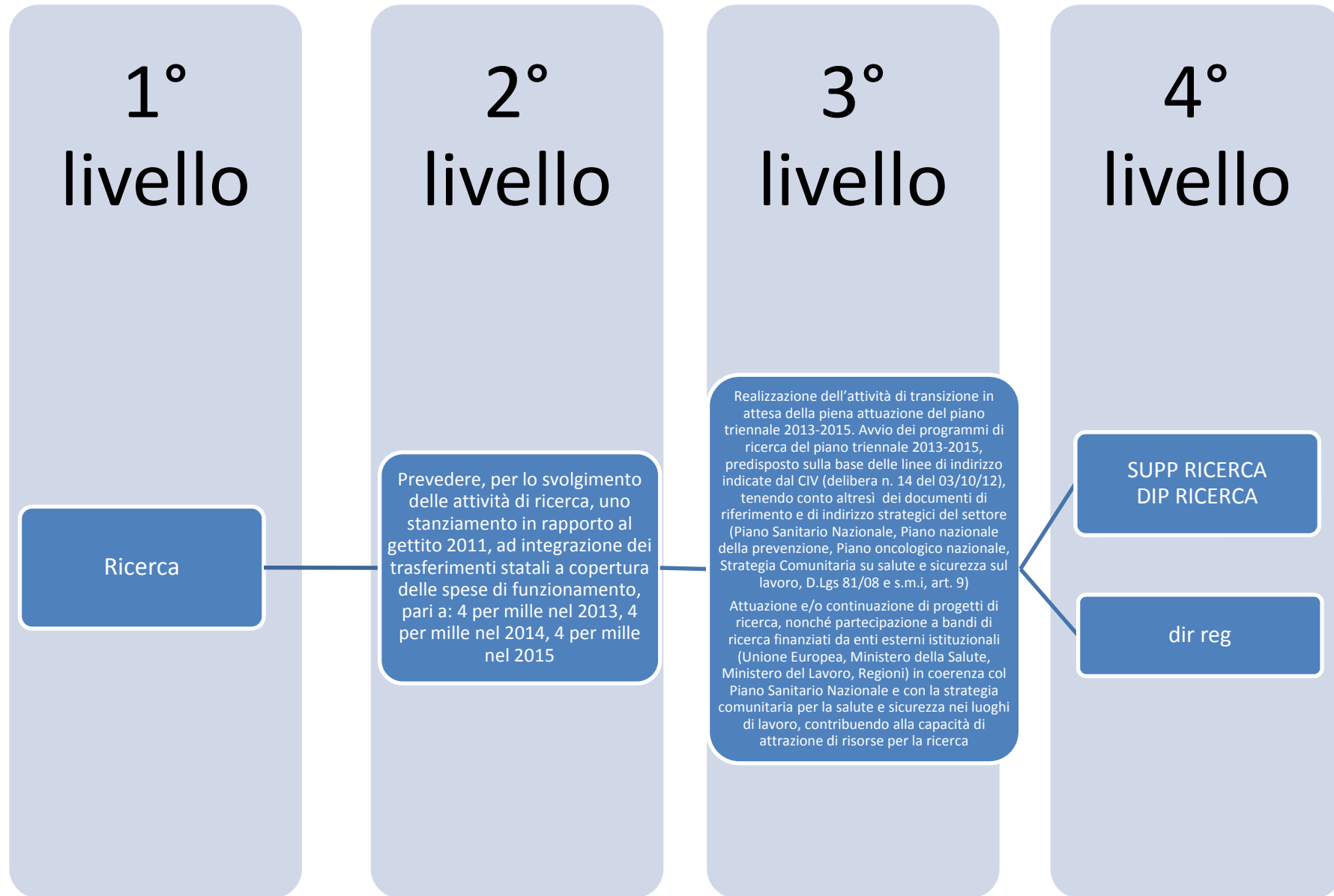


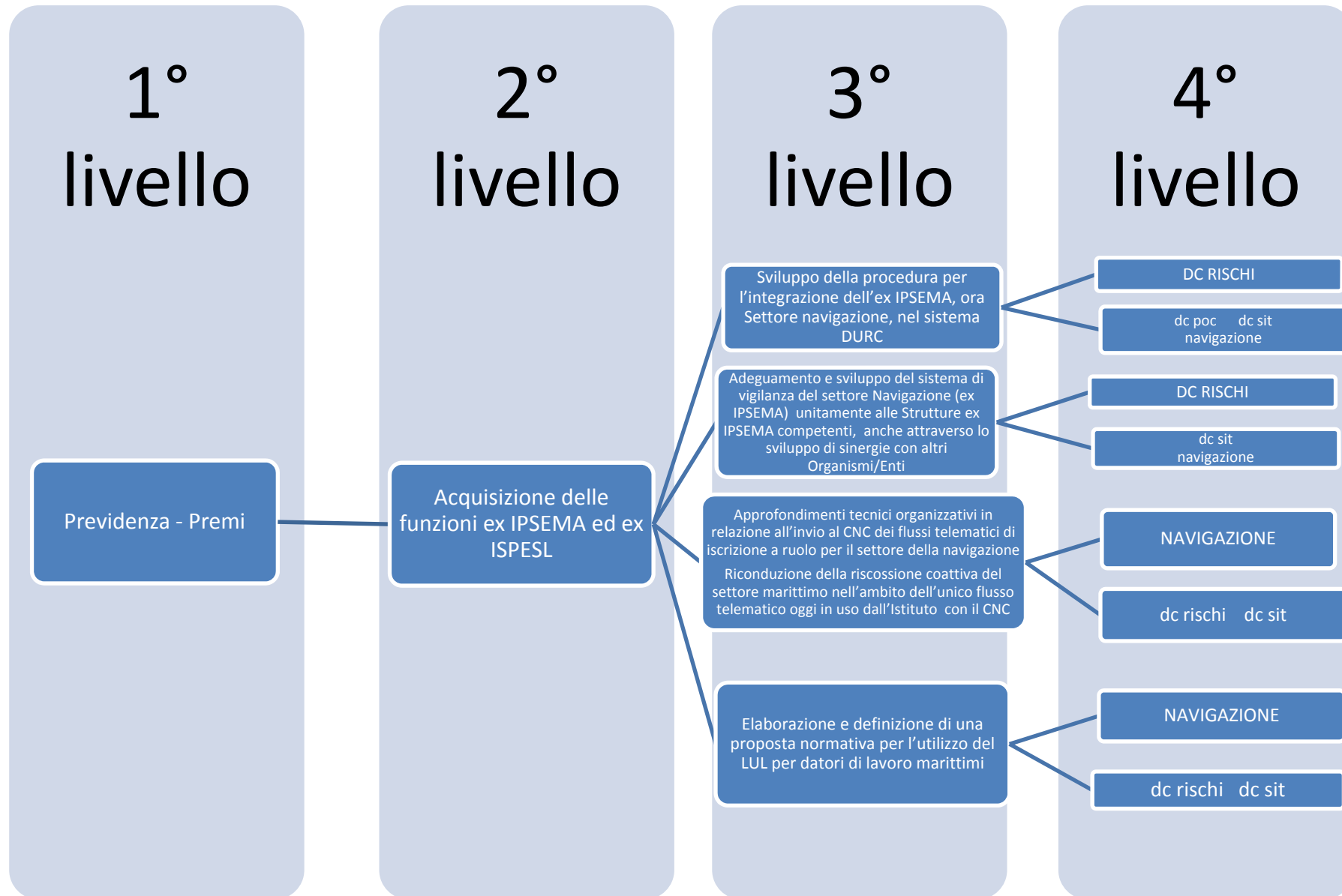


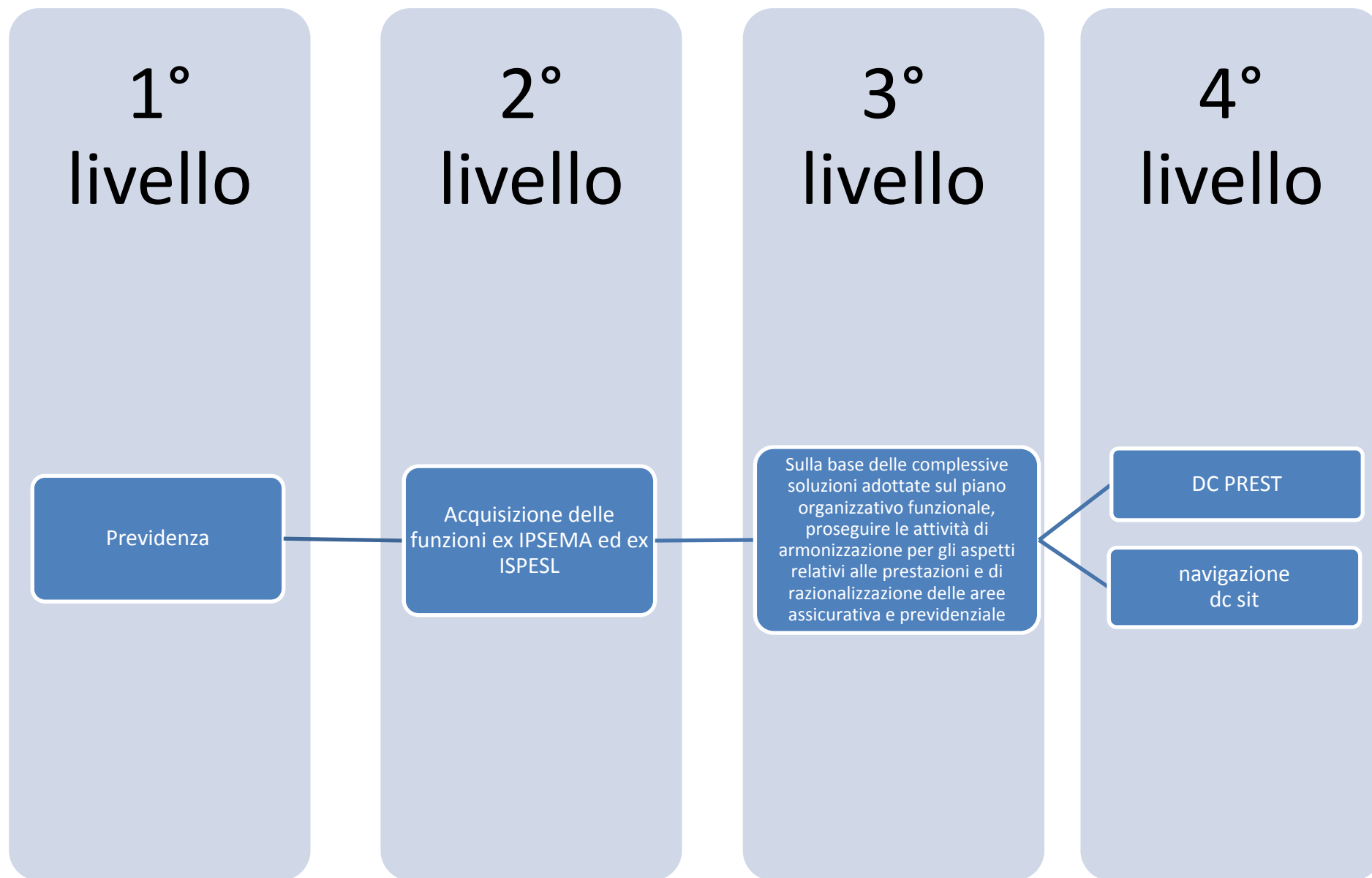


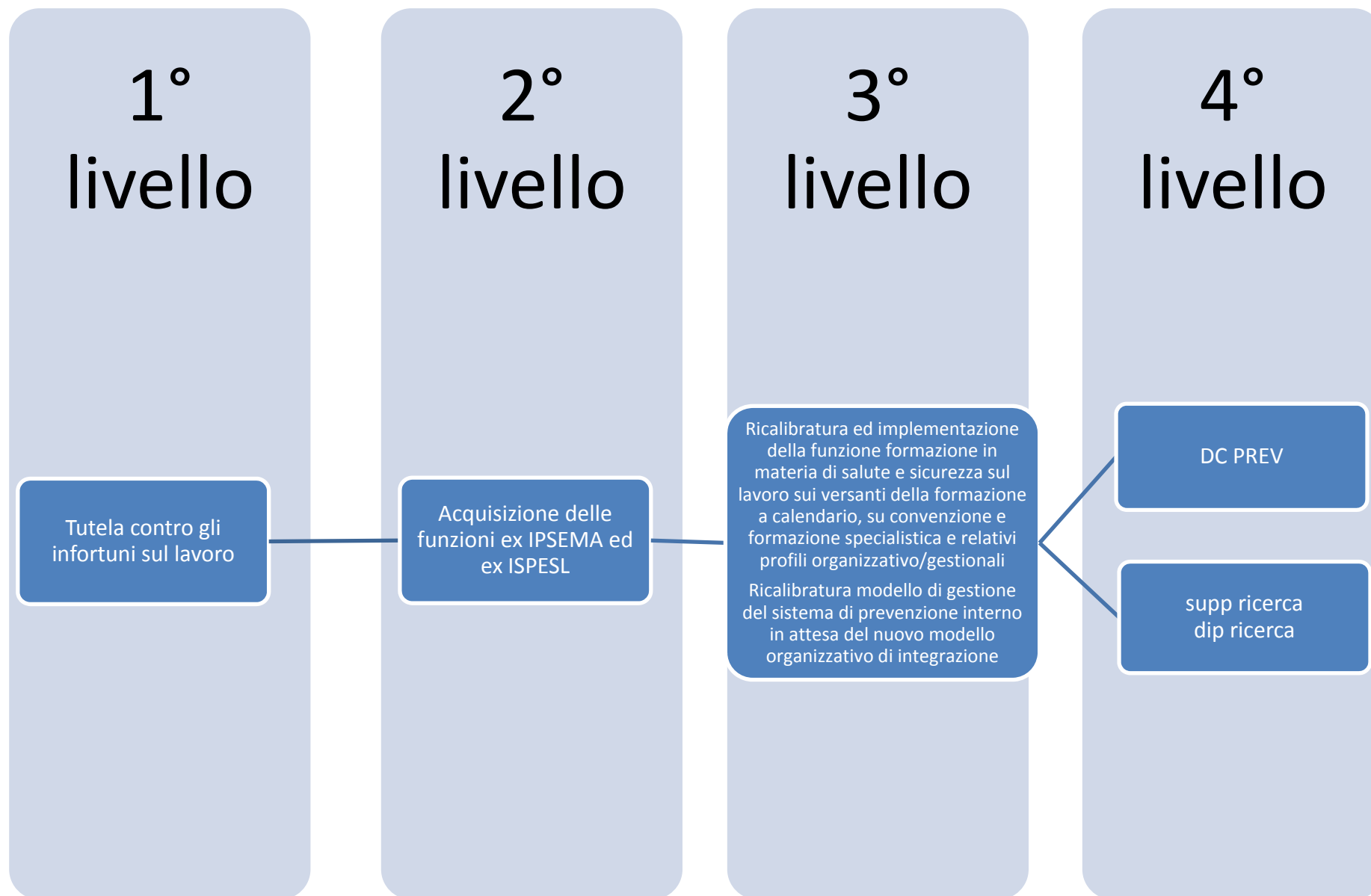


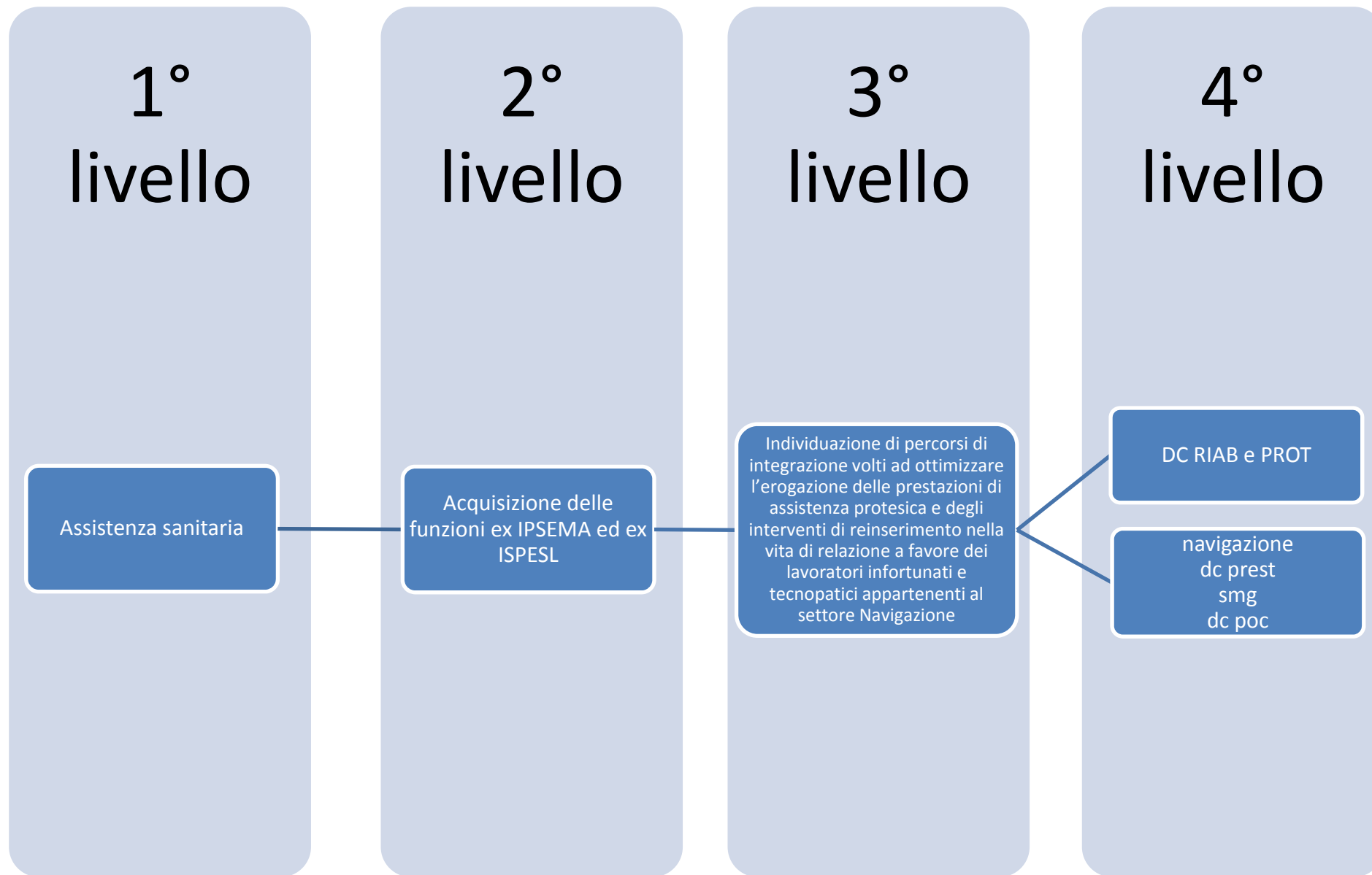


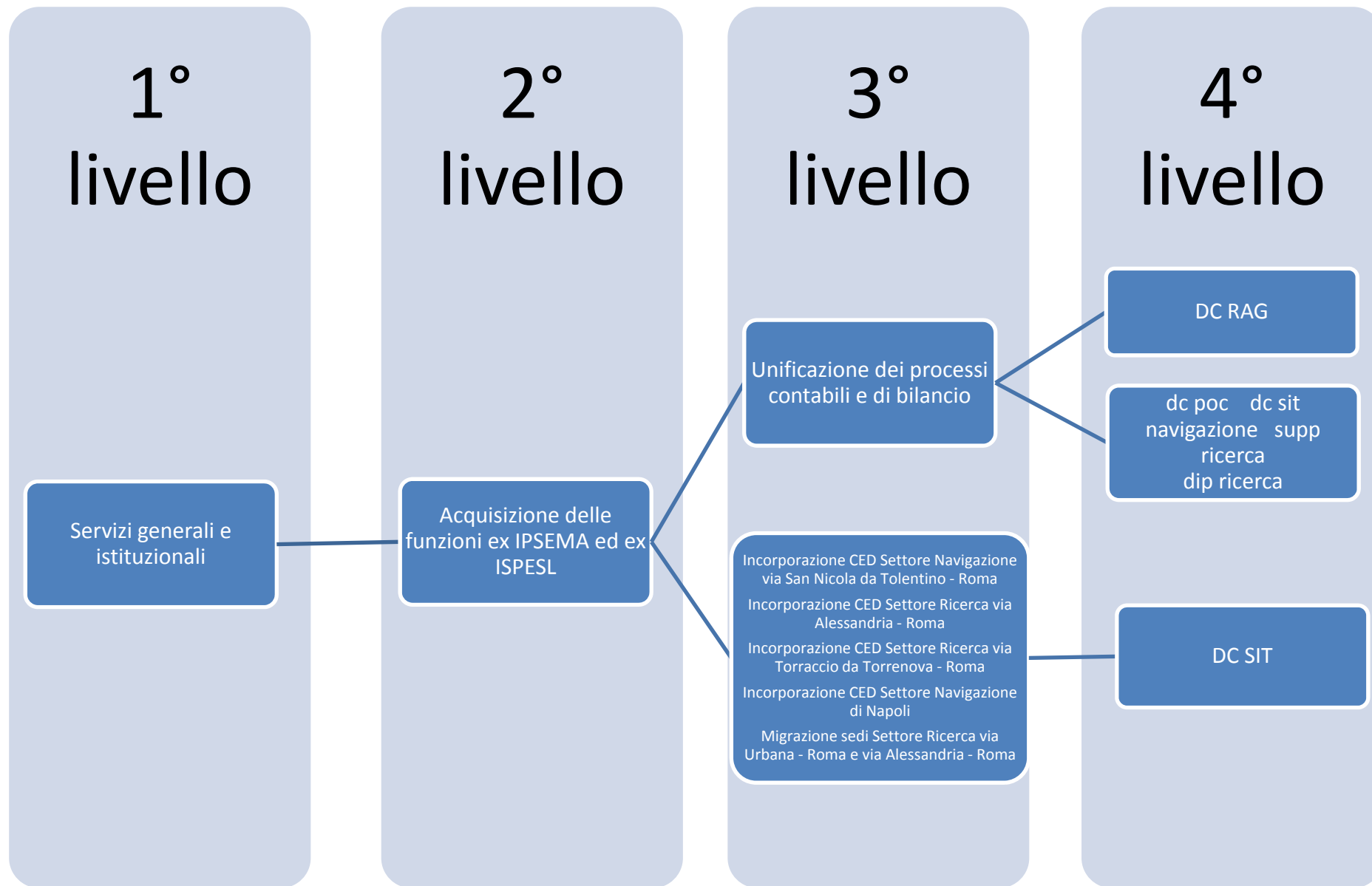


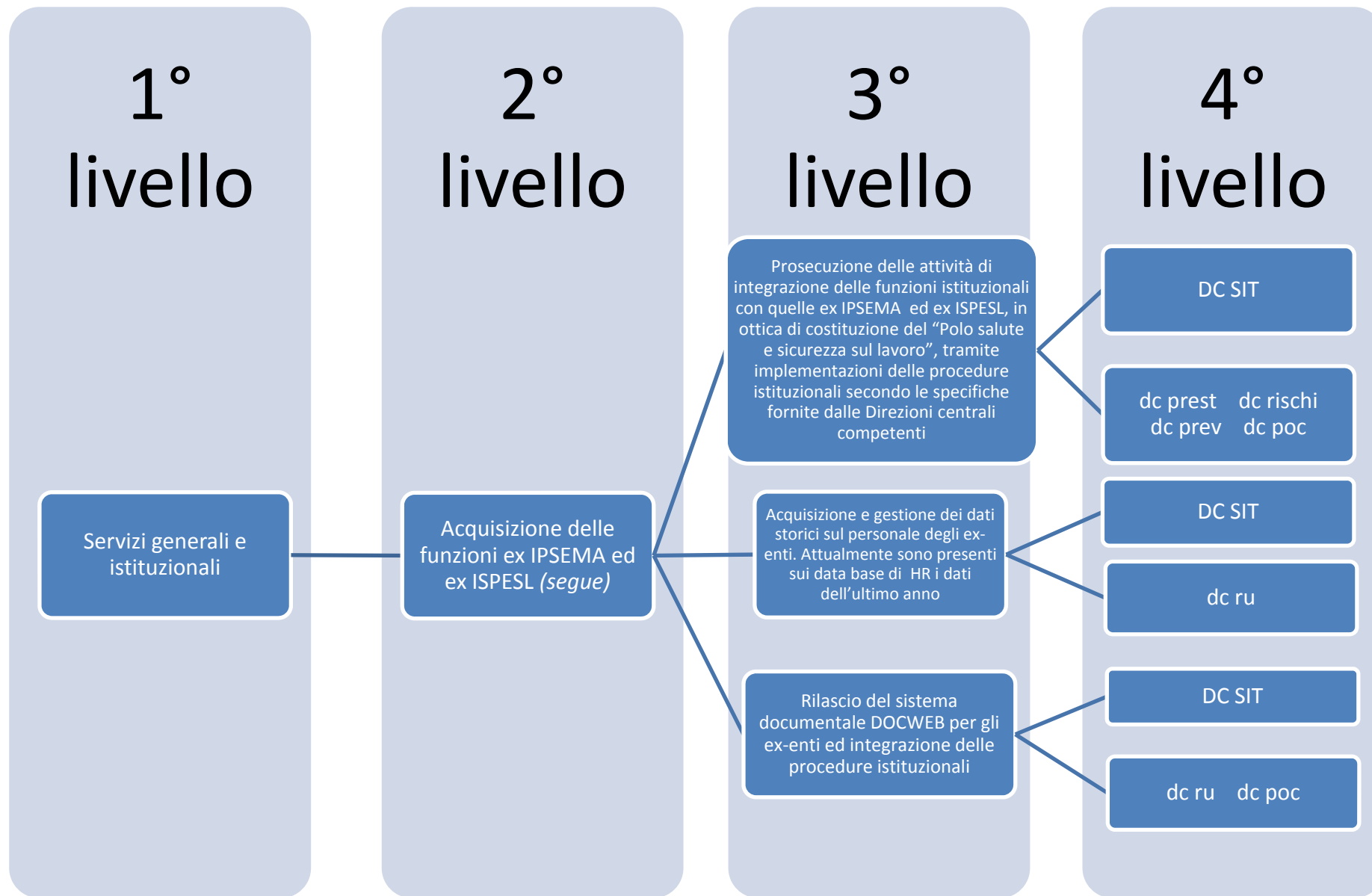


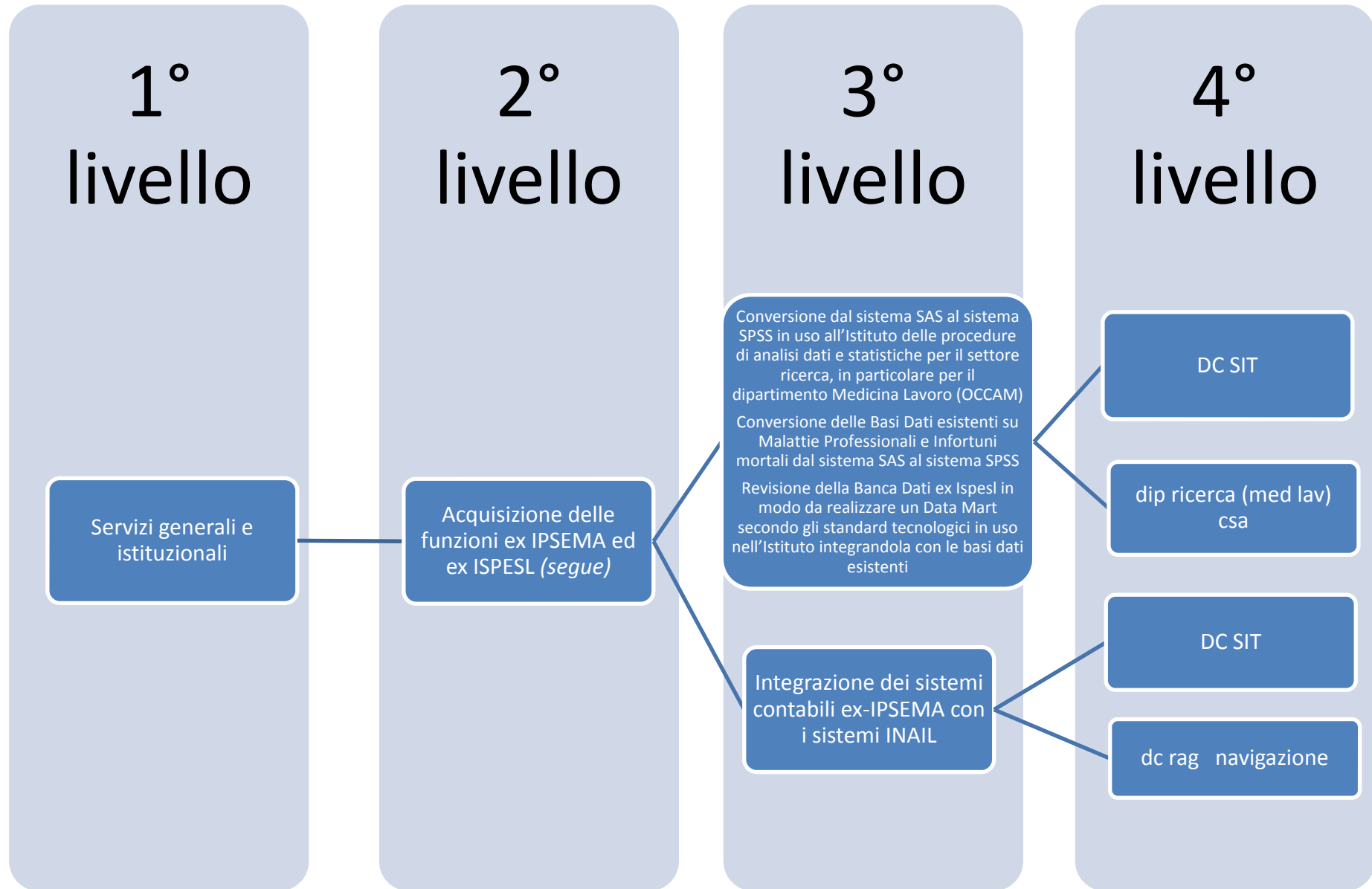


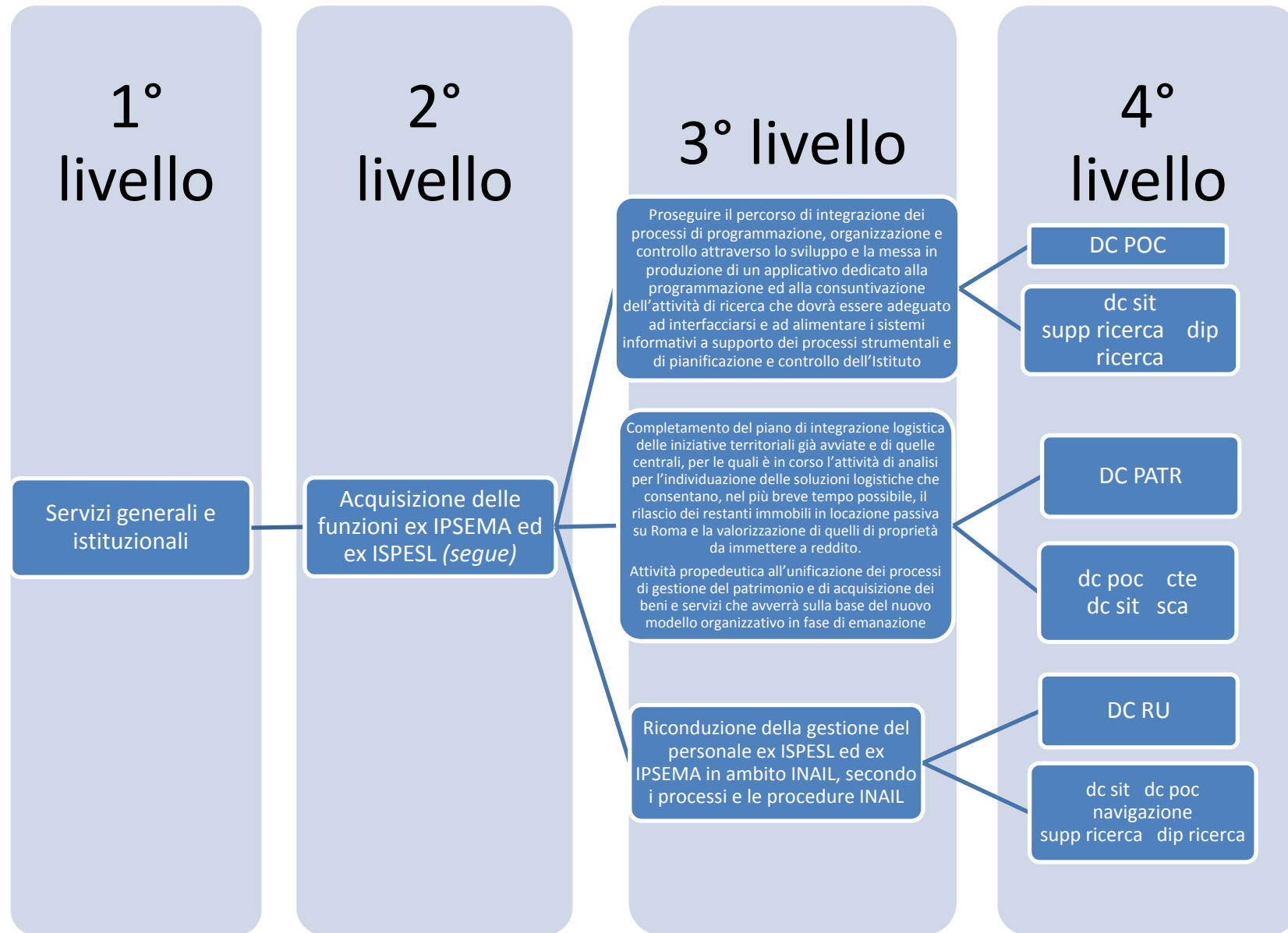












Obiettivi operativi 2013-2015

Delibere CIV di riferimento

- Relazione programmatica 2013-2015 - Delibera CIV n. 9 del 18 luglio 2012
- Relazione programmatica 2013-2015 - Delibera CIV n. 14 del 3 ottobre 2012- Aggiornamento

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 1 – Previdenza. Premi	
OBIETTIVO STRATEGICO	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.
LINEE GUIDA 2013 TR13A.01.a.01	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate per premi e il puntuale governo dei crediti. Prevedere specifiche modalità di trattamento per il recupero dei crediti riferiti ai corrispettivi per prestazioni di servizi resi alle aziende, la cui gestione non rientra nel novero dei crediti contributivi.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DCSIT	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.
	TARGET 2013
	Riduzione del 6% del montante dei crediti contributivi riferito alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%), in relazione ai crediti sorti nell'esercizio precedente.
	TARGET 2014
	Riduzione del 7% del montante dei crediti contributivi riferito alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%), in relazione ai crediti sorti nell'esercizio precedente.
	TARGET 2015
	Riduzione dell' 8% del montante dei crediti contributivi riferito alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%), in relazione ai crediti sorti nell'esercizio precedente.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	
LINEE GUIDA 2013 TR13A.01.a.02	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate per premi e il puntuale governo dei crediti, con riferimento al settore dell'assicurazione dei lavoratori marittimi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE Altre Strutture coinvolte	Monitoraggio del flusso delle entrate e della loro puntuale gestione, assicurando la massima trasparenza tra gli accertamenti e gli incassi, nonché il governo puntuale della riscossione coattiva. Revisione generale dei residui attivi per premi assicurativi iscritti a bilancio dal 1960 ad oggi e cancellazione dei crediti ritenuti inesigibili: - anno 2013: revisione crediti dal 1980 AL 1995; - anno 2014: revisione crediti dal 1996 al 2010.	TARGET 2013
		Riduzione del montante dei crediti del 6%
		TARGET 2014
		Riduzione del montante dei crediti del 7%
		TARGET 2015
		Riduzione del montante dei crediti dell' 8%

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
LINEE GUIDA 2013 TR13A.02.a.01	Pervenire in tempi rapidi e definiti alla omogeneizzazione delle modalità di pagamento dei premi INAIL ed ex IPSEMA e alla armonizzazione dei sistemi tariffari.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE CIT DC SIT CONTARP CSA AVVOCATURA GENERALE	Formalizzazione di una Tariffa unica costruita seguendo i criteri di cui al D.M. 12/12/2000 ed applicando i meccanismi di solidarietà, previa integrazione degli archivi informatici relativi alla gestione della “Tariffa ex IPSEMA.	TARGET 2013
		A seguito della integrazione degli archivi, rielaborazione nomenclatore e tassi.
		TARGET 2014
		Trasmissione esito lavori agli Organi e al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
		TARGET 2015
		Conclusioni sulla base delle decisioni ministeriali e attività conseguenti.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 –Previdenza.Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Definire entro il 2013 l'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la realizzazione di una procedura telematica, idonea a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto	
LINEE GUIDA 2013 TR13A.03.a.01	Intervenire sulle costituzioni di parte civile dell'Istituto, ovviando al limitato assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 61 del Decreto Legislativo n. 81/2008 da parte delle Procure, nei casi in cui queste abbiano ritenuto di attivare l'azione penale e promuovere, d'intesa con l'Amministrazione giudiziaria, una procedura telematica idonea a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'INAIL riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento AVVOCATURA GENERALE Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI DC SIT	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per la preventiva individuazione dei dati oggetto del flusso informatico. • Analisi di massima e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico. • Definizione dell' accordo per lo sviluppo della procedura, possibilmente in cooperazione applicativa, nel contesto del S.P.C. • Sviluppo della procedura informatica ; test tecnici; periodi di sperimentazione; rilascio in produzione. 	TARGET 2013
		Analisi dati informatici Raccordo Enti coinvolti
		TARGET 2014
		Sviluppo della procedura informatica
		TARGET 2015
		Sperimentazione e rilascio in produzione

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 1 – Previdenza. Evasione contributiva	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva, maggiorato rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13B.01.a.01	Implementare il sistema di business intelligence attraverso gli incroci con le informazioni in possesso dell'Inps, dell'Agenzia delle Entrate, delle Camere di commercio, del Ministero del Lavoro, delle aziende erogatrici di energia elettrica per razionalizzare e massimizzare l'apporto della funzione ispettiva; consentire al processo aziende delle Unità territoriali di acquisire informazioni per procedere direttamente alla contestazione delle irregolarità rilevate; garantire la piena trasparenza dell'attività di lotta all'evasione ed elusione contributiva attraverso lo sviluppo di sinergie basate sulla condivisione di informazioni.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT	TARGET 2013 Incremento del 25% dei premi omessi accertati al 31 dicembre 2010
	TARGET 2014 Incremento del 26% dei premi omessi accertati al 31 dicembre 2010
	TARGET 2015 Incremento del 27% dei premi omessi accertati al 31 dicembre 2010
	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati, attraverso il potenziamento dell'attività di business intelligence – volta ad individuare settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività di verifica ispettiva ed amministrativa – anche con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne. Potenziare il sistema informativo disponibile attraverso l'incremento delle banche dati disponibili ed il miglioramento dell'applicativo "lotta all'evasione".

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza . Evasione contributiva		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13B.01.a.02	Riconsiderare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi sia Inail, sia di altri Enti, per garantire la massima tempestività degli interventi di recupero dei premi omessi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte	Revisione modalità liquidazione verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	TARGET 2013
		Prosecuzione analisi sulla lavorazione dei verbali e emanazione indirizzi operativi volti a migliorare le modalità di liquidazione dei verbali. Monitoraggio andamento recupero premi da verbali.
		TARGET 2014
		Predisposizione linee guida per la tempestiva e puntuale lavorazione dei verbali e monitoraggio andamento recupero premi da verbali.
		TARGET 2015
		Analisi sulla lavorazione dei verbali finalizzata ad individuare eventuali anomalie da rimuovere con specifici indirizzi operativi. Monitoraggio andamento recupero premi da verbali.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Evasione contributiva		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13B.01.a.03	Consolidare la programmazione delle attività di informazione e aggiornamento degli ispettori, anche in sinergia con gli altri Organismi di vigilanza	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte	Ottimizzare la programmazione delle attività di informazione e aggiornamento del personale ispettivo per il continuo accrescimento professionale dello stesso.	TARGET 2013
		Predisposizione materiale didattico per la realizzazione dei percorsi formativi da erogare con modalità diverse al personale ispettivo ed emanazione indirizzi normativi e operativi per la puntuale applicazione delle norme vigenti in materia di vigilanza.
		TARGET 2014
		Predisposizione materiale didattico per la realizzazione dei percorsi formativi da erogare con modalità diverse al personale ispettivo ed emanazione indirizzi normativi e operativi per la puntuale applicazione delle norme vigenti in materia di vigilanza
		TARGET 2015
		Predisposizione materiale didattico per la realizzazione dei percorsi formativi da erogare con modalità diverse al personale ispettivo ed emanazione indirizzi normativi ed operativi per la puntuale applicazione delle norme vigenti in materia di vigilanza.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 1 – Previdenza. Evasione contributiva	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13B.01.a.04	Sviluppare la funzione ispettiva nel settore marittimo, incrementando le sinergie con le Capitanerie di Porto e la Guardia di Finanza attraverso la revisione dei rapporti in essere.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE Altre Strutture coinvolte DCRISCHI	Sviluppo del sistema di vigilanza per il settore marittimo, attraverso il personale dell'Istituto appositamente formato. Sperimentazione e avvio a regime delle attività di vigilanza previste dai protocolli con le Capitanerie di Porto e la Guardia di Finanza. Sviluppo delle attività di controllo attraverso lo scambio dati con il fisco, l'INPS e il ministero del Lavoro e le politiche sociali.
	TARGET 2013 Incremento del gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva del 25%
	TARGET 2014 Incremento del gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva del 26%
	TARGET 2015 Incremento del gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva del 27%

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 1 – Previdenza. Gestione dei rapporti assicurativi con i datori di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.
LINEE GUIDA 2013 TR13C.01.a.01	Ottimizzare il sistema di relazioni e di accesso agli atti migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, introducendo, inoltre, misure di semplificazione finalizzate alla riduzione degli adempimenti a carico dei datori di lavoro nella gestione del rapporto assicurativo. Riconsiderare, nel nuovo modello organizzativo la localizzazione di processi produttivi per l'erogazione dei servizi ai datori di lavoro.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC POC	Effettuare la ricognizione delle principali criticità attualmente presenti nella gestione del rapporto assicurativo e delle più evidenti necessità di semplificazione, condividendo il percorso di analisi con Consulenti del Lavoro e Associazioni di categoria. Individuazione delle aree di intervento e analisi di fattibilità delle possibili soluzioni di carattere normativo, amministrativo e operativo/informatico.
	TARGET 2013 Individuazione aree di intervento.
	TARGET 2014 Individuazione soluzioni normative amministrative e informatiche
	TARGET 2015 Realizzazione interventi migliorativi e verifiche conseguenti.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Gestione dei rapporti assicurativi con i datori di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
LINEE GUIDA 2013 TR13C.01.a.03	Attuare il programma di adeguamento al DPCM 22 luglio 2011, che ha fissato il 1 luglio 2013 quale termine per l'utilizzo in via esclusiva delle procedure telematiche per la presentazione da parte dei datori di lavoro di istanze, dichiarazioni, dati, scambi di informazioni e documenti, anche a fini statistici.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT	Implementare i servizi telematici e completare la informatizzazione delle procedure per la gestione dei rapporti assicurativi delle aziende, al fine di rendere effettivo l'obbligo di utilizzo in via esclusiva dei servizi telematici, di cui al crono programma approvato con determina del Commissario straordinario n. 216/2012.	TARGET 2013
		Attuazione crono programma di cui alla determina del Commissario straordinario n. 216/2012
		TARGET 2014
		Completamento ed ottimizzazione dei servizi telematici.
		TARGET 2015
	Informatizzazione e telematizzazione di nuovi servizi e procedure.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 1 – Previdenza. Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 – 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13D.01.a.01	Attuare tutte le opportune iniziative per favorire l'introduzione nel 2013, di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto, derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Proporre iniziative finalizzate all'introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum degli indennizzi per danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali e loro attuazione subordinatamente all'emanazione della legge.
	TARGET 2013 Incremento della spesa per rendite pari a 50.000.000 euro
	TARGET 2014 Incremento della spesa per rendite pari a 50.000.000 euro
	TARGET 2015 Incremento della spesa per rendite pari a 50.000.000 euro

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2013 TR13D.02.a.01	<p>Proporre la rivisitazione del sistema indennitario introdotto in via sperimentale con l'art. 13 del Decreto Legislativo n. 38/2000; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbassare il grado di invalidità indennizzabile in capitale che attualmente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 38/2000, è pari al 6%; -abbassare il grado di invalidità indennizzabile in rendita comprendendo nella rendita sia una quota per il ristoro del danno biologico, sia una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali della menomazione; -estendere i parametri di valutazione del danno biologico a tutti gli istituti giuridici, interni ed esterni al Testo Unico, riguardanti gli invalidi del lavoro, con conseguente rideterminazione dei gradi di invalidità stabiliti dalle vigenti disposizioni per accedere alle relative provvidenze (ad es. prestazioni accessorie per i Grandi Invalidi, accesso alle liste di collocamento mirato, esenzione dal pagamento dei ticket sanitari, rimborso dei farmaci di fascia C, ecc.); -rimborsare le spese sostenute dall'infortunato e tecnopatico per certificazione medica, nell'importo di cui alle preesistenti convenzioni; -pervenire ad accordi con la Conferenza permanente Stato Regioni per la trasmissione telematica dei certificati nella logica della digitalizzazione delle attività nella Pubblica Amministrazione; -promuovere nelle sedi competenti il mantenimento dei finanziamenti e delle finalità previsti dalla legge istitutiva del Fondo gravi infortuni al fine di contrastare orientamenti diretti alla destinazione delle risorse ad altre finalità; - risolvere il problema della rivalutazione automatica dell'indennizzo del danno biologico. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE SMG	Elaborare proposte normative, finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico, e, loro relativa attuazione, subordinatamente all'emanazione da parte del legislatore. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e malattia professionale, a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel disegno di legge in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	TARGET 2013
		Incremento degli stanziamenti necessari di 95.000.000 euro (*)
		TARGET 2014
		Incremento degli stanziamenti necessari di 126.000.000 euro (*)
		TARGET 2015
		Incremento degli stanziamenti necessari di 155.000.000 euro (*)

(*) La previsione è limitata all'adeguamento automatico agli indici ISTAT della tabella vigente dell'indennizzo del danno biologico (**non inclusa** nel budget 2013 cap. 370) al netto dell'adeguamento una tantum già erogato (8,68%).

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere, successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore.	
LINEE GUIDA 2013 TR13D.02.a.02	Il CIV, con specifico riferimento alla tutela degli infortuni in ambito domestico e in coerenza con il proprio ordine del giorno del 5 aprile 2011, impegna gli Organi di gestione ad assumere tutte le iniziative necessarie a promuovere, senza aumento di premio, le modifiche normative relative all'innalzamento del limite di età da 65 a 70 anni e alla corresponsione dell'assegno per Assistenza Personale Continuativa.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte CSA DC RISCHI SMG AVVOCATURA GENERALE	Proseguire nelle iniziative finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa degli infortuni in ambito domestico, anche fornendo supporto tecnico ai ministeri vigilanti.	TARGET 2013
		Relazioni
		TARGET 2014
		Relazioni
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza - Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	
LINEE GUIDA 2013 TR13D.03.a.01	Portare a conclusione il confronto con le associazioni di rappresentanza dei lavoratori e con i patronati per ottimizzare il sistema di relazioni e di accesso agli atti, migliorando gli strumenti e le soluzioni telematiche, anche attraverso l'utilizzo dell'archiviazione elettronica sostitutiva. Definire un nuovo patto con gli intermediari istituzionali per l'incremento dell'efficacia nelle relazioni con i lavoratori infortunati e tecnopatici.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT SMG	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statisticazione degli interventi. Predisporre iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.	TARGET 2013
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
		TARGET 2014
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.
		TARGET 2015
		Progettazione e rilascio di nuovi servizi.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Prestazioni istituzionali di carattere economico erogate agli assicurati		
OBIETTIVO STRATEGICO	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento;	
LINEE GUIDA 2013 TR13D.03.A.02	Introdurre misure di semplificazione finalizzate alla agevolazione dell'accesso alle prestazioni da parte dei lavoratori e alla riduzione del contenzioso, anche nei termini indicati nella Missione assistenza sanitaria.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DCPOC Altre Strutture coinvolte DC SIT SMG DC PRESTAZIONI	Elaborazione di un'analisi dei requisiti per la realizzazione di una procedura informatizzata a disposizione dei lavoratori infortunati/tecnopatici al fine di fornire loro servizi informativi personalizzati e servizi dispositivi. Definizione dei criteri di autenticazione.	TARGET 2013
		Analisi e prima sperimentazione su Punto Cliente della procedura e prima evoluzione dei servizi informativi personalizzati.
		TARGET 2014
		Sviluppo della procedura attraverso la seconda fase evolutiva relativa ai servizi informativi personalizzati ed ai primi servizi dispositivi.
TARGET 2015	Sviluppo della terza fase evolutiva con la piena attuazione dei servizi dispositivi.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria –prestazioni diagnostiche e curative per gli infortunati sul lavoro	
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria - prestazioni riabilitative post infortunio per il recupero della capacità lavorativa	
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria – Interventi per la fornitura di protesi	
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare nel 2013 l’attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13E.02.a.01	Avviare la realizzazione del nuovo modello sanitario che, con la necessaria gradualità, consenta di attuare il ciclo ricerca, prevenzione, cura, indennizzo, riabilitazione, reinserimento sociale e lavorativo fino a raggiungere lo stabile punto di equilibrio consentito dalla stabilità finanziaria anche al fine di attuare i livelli integrativi di assistenza per i lavoratori infortunati e tecnopatici.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SMG Altre Strutture coinvolte DC RU DC POC DC RIAB. E PROTESI AVVPCATURA GENERALE DC PRESTAZIONI	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione e di verifica della qualità e dell’attività di Provider .Avvio alla formulazione del Nuovo Piano Sanitario. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CDPR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio .
	TARGET 2013
	Avvio del nuovo assetto organizzativo sanitario
	TARGET 2014
Implementazione del nuovo assetto organizzativo sanitario con le nuove attività e le nuove figure professionali previste dal nuovo “modello sanitario”	
TARGET 2015	
Monitoraggio e verifica del Nuovo Piano Sanitario	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria –prestazioni diagnostiche e curative per gli infortunati sul lavoro Missione 2 – Missione assistenza sanitaria - prestazioni riabilitative post infortunio per il recupero della capacità lavorativa Missione 2 – Missione assistenza sanitaria – Interventi per la fornitura di protesi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare nel 2013 l’attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13F.02.a.01	Garantire la piena e ottimale funzionalità degli undici ambulatori INAIL autorizzati, colmando le carenze di risorse sanitarie attraverso il ricorso a medici contrattualizzati e acquisendo dall’esterno gli altri servizi necessari, nell’attesa di eventuali deroghe dei Ministeri vigilanti in termini di assunzioni mirate.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. E PROTESI Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI DC RU	Attuazione degli interventi finalizzati all’ottimizzazione delle attività degli 11 ambulatori INAIL.	TARGET 2013
		Analisi degli esiti degli interventi realizzati, anche ai fini dell’attuazione di ulteriori interventi per l’ottimizzazione dell’attività degli ambulatori.
		TARGET 2014
		Analisi e valutazione degli esiti dei nuovi interventi realizzati
		TARGET 2015
		Attuazione di eventuali ulteriori interventi di ottimizzazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria –prestazioni diagnostiche e curative per gli infortunati sul lavoro		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria - prestazioni riabilitative post infortunio per il recupero della capacità lavorativa		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria – Interventi per la fornitura di protesi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13F.02.a.02	Completare il confronto con i Ministeri della Salute e del Lavoro e delle Politiche Sociali, e, per il tramite dei Ministeri stessi, con la Conferenza Stato-Regioni, al fine di definire l'accordo quadro necessario a consentire l'erogazione di servizi sanitari da parte dell'INAIL attraverso l'esercizio diretto e il convenzionamento con soggetti pubblici e privati.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. E PROTESI Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI AVVOCATURA GENERALE DC POC	A seguito della stipula dell'accordo-quadro in sede di Conferenza Stato-Regioni, avvenuta in data 2 febbraio 2012, sottoscrizione di protocolli d'intesa con le Regioni e monitoraggio degli interventi attivati sulla base dei percorsi condivisi con le Regioni medesime.	TARGET 2013
		Stipula di Protocolli d'intesa con le Regioni e delle relative Convenzioni attuative
		TARGET 2014
		Monitoraggio degli interventi attuati sulla base delle Convenzioni attuative stipulate.
		TARGET 2015
		Analisi dei risultati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria –prestazioni diagnostiche e curative per gli infortunati sul lavoro		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria - prestazioni riabilitative post infortunio per il recupero della capacità lavorativa		
Missione 2 – Missione assistenza sanitaria – Interventi per la fornitura di protesi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13F.02.a.03	Erogare prestazioni riabilitative, mirate non solo al recupero dell'efficienza funzionale, ma anche al recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. E PROTESI Altre Strutture coinvolte SMG	Integrazione del modello di presa in carico attuato presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio ed il CRM di Volterra con l'erogazione di prestazioni riabilitative mirate al recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	TARGET 2013
		Sperimentazione di interventi di terapia occupazionale presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio ed il CRM di Volterra
		TARGET 2014
		Analisi e valutazione dei risultati conseguiti, anche ai fini di eventuali interventi di riallineamento.
		TARGET 2015
		Consolidamento degli interventi di terapia occupazionale nell'ambito del modello di "presa in carico" dei lavoratori infortunati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.01	<p>La concessione di incentivi economici alle aziende che investono in sicurezza rappresenta un obiettivo prioritario. L'erogazione degli incentivi dovrà essere basata sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ orientare gli investimenti in prevenzione verso le aree produttive a maggiore rischio, anche al fine di ridurre la spesa per infortuni e malattie professionali; ▪ adottare come criterio prioritario di accesso ai fondi di finanziamento alle imprese, progetti finalizzati ad attivare circuiti virtuosi e, ove possibile, ispirati a buone prassi validate dalla Commissione consultiva istituita presso il Ministero del Lavoro ex Decreto legislativo 81/2008, art. 6, nel testo modificato dal Decreto legislativo 106/2009; ▪ privilegiare: <ul style="list-style-type: none"> la micro, piccola e media impresa; le imprese agricole; i settori produttivi a rischio più elevato; i progetti reiterabili in più aziende del medesimo comparto produttivo; i progetti destinati alla riduzione del rischio di esposizione all'amianto; i progetti condivisi dalla parti sociali; <ul style="list-style-type: none"> • coinvolgere adeguatamente, ciascuno in relazione ai rispettivi ruoli, gli Osservatori, i Co.Co.Pro., le parti sociali, i Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione, i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza aziendali e territoriali, per assicurare la piena rispondenza degli interventi alle esigenze delle singole realtà territoriali; • avviare un accurato e costante monitoraggio sui risultati della erogazione degli incentivi per valutarne l'efficacia, anche attraverso la predisposizione di appositi indicatori, per meglio orientare le politiche future di prevenzione. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CSA DC POC CTE AVVOCATURA GENERALE CONTARP DC SIT	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per l'adozione di sistemi prioritari per la finalizzazione dei fondi di finanziamento, indicazione degli ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	TARGET 2013
		Analisi dell'efficacia-elaborazione e realizzazione degli interventi
		TARGET 2014
		Analisi dell'efficacia-elaborazione e realizzazione degli interventi
		TARGET 2015
		Analisi dell'efficacia, elaborazione e realizzazione degli interventi.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.02	Completare il Data Base degli assicurati che: <ul style="list-style-type: none"> • permetterà ai singoli lavoratori, senza la introduzione di ulteriori adempimenti per i datori di lavoro, di conoscere i rischi per i quali l'azienda ha attivato la copertura assicurativa INAIL; • consentirà la elaborazione di un organico piano di intervento e la progettazione delle singole iniziative sulla base degli effettivi bisogni rilevati. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CONTARP STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC SIT DC RISCHI CSA	Implementare il patrimonio informativo in ottica "Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione di infortuni e malattie professionali" (SINP) ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi per approfondimenti di settore ed aree di intervento (con particolare riferimento ai settori agricoltura, edilizia).	TARGET 2013
		Elaborazioni e sviluppo piani mirati di intervento – monitoraggio efficacia degli interventi.
		TARGET 2014
		Sviluppo, monitoraggio e calibratura
		TARGET 2015
Sviluppo, monitoraggio e calibratura		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.03	Proseguire le iniziative adottate per l'avvio del Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione nei luoghi di lavoro, di cui all'articolo 8 del Decreto legislativo n. 81/2008.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC PRESTAZIONI DC RISCHI CONTARP CIT DC SIT	Definire e avviare in progress l'impianto organizzativo funzionale e connessi flussi informativi in relazione all'impostazione di "Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione di infortuni e malattie professionali" (SINP), in attuazione della normativa vigente (art. 8 del Decreto legislativo n. 81/2008 nonché delle successive modifiche e integrazioni e relative disposizioni attuative) e degli specifici compiti assegnati all'Istituto in tale ambito. Impostare relazioni sistematiche di collaborazione con le Amministrazioni fornitrici/fruitrici in vista dell'attivazione di SINP.	TARGET 2013
		Prime impostazioni in relazione agli sviluppi normativi ed operativi.
		TARGET 2014
		Calibrature in progress
		TARGET 2015
		Calibrature in progress

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.04	Attivare iniziative ai fini dell'insediamento degli Osservatori nazionali e regionali degli infortuni mortali e malattie professionali con le Parti Sociali e gli organismi Paritetici, quali indispensabili strumenti per la programmazione degli interventi prevenzionali sul territorio; i dati dovranno confluire nel Sistema Informativo Nazionale	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Calibratura del complessivo impianto organizzativo-funzionale in relazione al processo di integrazione di cui al D.L.78/2010, convertito in L.122/2010. Composizione progressiva della rete sul territorio in collaborazione con le Parti Sociali e gli Organismi paritetici, sviluppo delle potenzialità informative finalizzate alla programmazione degli interventi di prevenzione sul territorio in logiche di azioni di sistema.	TARGET 2013
		Attività di sostegno e sviluppo di azioni: elaborazioni informative di approfondimento tematico.
		TARGET 2014
		Sviluppo, monitoraggio, calibratura.
		TARGET 2015
	Sviluppo, monitoraggio, calibratura.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.05	Garantire la piena operatività della nuova banca dati INAIL predisposta per fornire, oltre agli attuali, i dati relativi al danno biologico, agli infortuni in itinere, alle quattro suddivisioni della gestione industria, ai nuovi iscritti (dirigenti, sportivi professionisti e parasubordinati) e alle variabili ESAW/3.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento CSA Altre Strutture coinvolte DC SIT	Dal luglio 2012, è operativa la nuova Banca Dati Statistica (BDS). E' prevista l'implementazione di report statistici relativi agli infortuni e alle malattie professionali secondo altre variabili esplicative dei fenomeni. E' in fase di validazione la sezione relativa alle rendite erogate dall'Istituto. E' in via di sviluppo la realizzazione della sezione relativa ai lavoratori assicurati presso l'Istituto.	TARGET 2013
		Aggiornamento base dati e implementazione report statistici
		TARGET 2014
		Aggiornamento base dati
		TARGET 2015
		Aggiornamento base dati

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.06	Attivare, alla luce del decreto legislativo n. 81/2008, la mediazione delle Parti sociali per il monitoraggio dei bisogni, in termini di sinergie tra le Direzioni Regionali, le organizzazioni di rappresentanza (imprese, lavoratori) sul territorio, le organizzazioni sindacali e, ove possibile, la bilateralità anche per il tramite dei Co.Co.Pro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte	Investimenti organizzativo-funzionali per la cooperazione sistematica con le parti sociali nelle diverse articolazioni e livelli di intervento, con l'obiettivo di potenziare i ruoli e le dinamiche sul territorio, in logiche di sviluppo del quadro delineato dalla normativa di settore, con particolare riferimento alla valorizzazione del ruolo degli organismi paritetici, secondo le indicazioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. Promozione della collaborazione sistematica con le Parti Sociali ai diversi livelli di ruolo e competenze per la partecipazione alla realizzazione di Piani Nazionali di intervento preventivo, in particolare, Piano Nazionale Prevenzione Edilizia e Piano Nazionale Prevenzione Malattie professionali).	TARGET 2013
		Potenziamento e ampliamento delle modalità di cooperazione sistematica.
		TARGET 2014
		Consolidamento e calibratura.
		TARGET 2015
Calibratura.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.07	Armonizzare ed integrare, anche alla luce dell'avvenuta acquisizione delle funzioni delle Strutture centrali ricerca, il Registro Nazionale delle Malattie causate dal lavoro ovvero ad esse correlate e la banca dati MALPROF in precedenza gestita dall'Istituto soppresso.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CSA STRUTTURE CENTRALI RICERCA DC SIT SMG DC PRESTAZIONI DC POC	Nell'ambito dell'avviata integrazione dei patrimoni informativi, sviluppo e valorizzazione delle relazioni informative con le Regioni e i Servizi delle ASL avendo ridefinito e ricondotto ad un unico riferimento funzionale/organizzativo i livelli di indirizzo e coordinamento delle azioni.	TARGET 2013
		Valorizzazione e ottimizzazione in progress dell'integrazione informativa.
		TARGET 2014
		Razionalizzazione delle relazioni informative con le Regioni ed i Servizi.
		TARGET 2015
		Calibratura.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13H.01.a.08	Garantire alle Parti sociali l'accesso alla Banca dati dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte DCSIT	A seguito di direttive del Ministero del Lavoro, in relazione alle attività del tavolo di lavoro costituito ad hoc presso il Ministero stesso, ed in attesa dell'operatività di SINP, attivazione di una prima interlocuzione INAIL e Organismi paritetici con la finalità di consentire agli Organismi stessi di programmare le loro esigenze quali-quantitative dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza territoriali (RLST) in funzione del tessuto imprenditoriale nei diversi territori e della diffusione della presenza di RLS designati o eletti a livello aziendale e di pianificare le relative attività, sulla base di primi parametri di scambio dati e nel rispetto del complessivo quadro normativo di riferimento ed in materia di trattamento dati. Realizzazione delle conseguenti calibrature della procedura per la comunicazione dei nominativi degli RLST.
	TARGET 2013
	In relazione alle indicazioni, sviluppo ed implementazione in progress. Monitoraggio e reportistica
	TARGET 2014
Monitoraggio e reportistica	
TARGET 2015	
Monitoraggio e reportistica	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR1H.01.a.09	<p>Prevedere sostegno alle micro imprese, anche individuali, attraverso uno specifico strumento e apposita dotazione finanziaria, in parallelo ai bandi a sportello, una specifica modalità di incentivazione, pari al 50 per cento dell'investimento fino a un massimale di 50.000 euro, per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i progetti di comparto, di filiera, di distretto che, benché proposti da singole imprese, presentino caratteristiche di replicabilità asseverate dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative nell'ambito del sistema contrattuale di riferimento; - i progetti che intervengono sui rischi comuni a una pluralità di imprese, che possono essere definiti "progetti di rete", individuando, in tal caso, il soggetto capofila promotore; - i progetti di innovazione tecnologica per gli impianti, le macchine e le attrezzature, con particolare riferimento alle imprese agricole. 	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CSA CONTARP DC SIT CTE	Progettazione in via sperimentale di un Bando a graduatoria per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	TARGET 2013
		Analisi, studio di fattibilità ed elaborazione progettuale.
		TARGET 2014
		Attivazione del Bando.
		TARGET 2015
		Monitoraggio ed analisi dell'efficacia.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Interventi per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	
LINEE GUIDA 2013 TR13H.02.a.01	Predisporre una procedura di monitoraggio per verificare il buon esito dei progetti finanziati attraverso meccanismi di feedback che rilevino criticità e possibili soluzioni. Dovrà essere formalizzato un metodo di confronto permanente a livello nazionale e territoriale tra il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, i Comitati Regionali di Controllo (CRC) -ove questi non siano costituiti con i Co.Co.pro del capoluogo di Regione- e le Parti sociali per analizzare i risultati e, a fronte delle criticità rilevate, individuare possibili soluzioni condivise.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte CSA CONTARP DC SIT CTE	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con le Parti sociali.	TARGET 2013
		Attivazione del metodo di valutazione e confronto.
		TARGET 2014
		Attività a regime e monitoraggio.
		TARGET 2015
		Monitoraggio e reportistica.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - reinserimento degli infortunati nella vita di relazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	
LINEE GUIDA 2013 TR13I.01.a.01	<p>Sulla base del nuovo Regolamento protesico, attivare iniziative per il reinserimento degli infortunati nella vita di relazione secondo i seguenti indirizzi, come ribadito dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza:</p> <p>-la funzione di reinserimento sociale e lavorativo richiede il passaggio ad un assetto consolidato, superando la natura sperimentale delle iniziative finora attuate;</p> <p>-a fronte della carenza di risorse umane nell'INAIL, la soluzione percorribile è rappresentata dalla creazione di una rete che – attraverso la collaborazione con le Istituzioni e ogni altro soggetto pubblico e privato operante sul territorio, a diverso titolo, coinvolgibile – consenta la completa ed efficace erogazione dei servizi di reinserimento;</p> <p>-tale attività deve essere sviluppata attraverso la stipula di protocolli tra l'INAIL, le Istituzioni, le Parti Sociali, gli enti bilaterali, le associazioni rappresentative degli infortunati ed invalidi del lavoro, così come positivamente attuato in alcuni contesti.</p> <p>In tale ottica il ruolo dell'INAIL è assimilato a quello del "gestore della presa in carico" che, valutati e assunti i bisogni dell'assistito, progetta e gestisce il percorso di reinserimento determinando le condizioni di fruibilità per i diversi servizi e fornendo le risorse economiche necessarie per gli adempimenti di competenza dell'istituto. Si evidenzia come la "presa in carico" dei lavoratori infortunati e tecnopatici dovrà essere sostenuta da uno specifico "punto di contatto" in grado di risolvere in tempo reale ogni bisogno informativo e di comunicazione.</p> <p>Nel modo illustrato sarà possibile dare concretezza a percorsi mirati che possano prevedere adeguate azioni di sostegno psicologico, aggiornamento professionale e assistenza nelle fasi di reinserimento nel tessuto relazionale e produttivo aziendale.</p> <p>Si evidenzia come il coinvolgimento dei Co.Co.Pro. possa agevolare sia l'impianto della rete, sia la gestione dei percorsi di reinserimento.</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DCRIAB. E PROTESI Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI AVVOCATURA GENERALE	Consolidamento della funzione di reinserimento sociale e lavorativo, nell'ambito del modello di "presa in carico" adottato dall'Istituto	TARGET 2013
		Attuazione di interventi finalizzati a consolidare l'operatività di una rete che veda il coinvolgimento di Istituzioni ed altri soggetti pubblici e privati per il potenziamento della "progettazione sociale" volta alla realizzazione di interventi di reinserimento nella vita di relazione.
		TARGET 2014
		Diffusione delle "buone prassi"
		TARGET 2015
		Applicazione da parte delle Strutture dell'Istituto di criteri di "progettazione sociale" omogenei sul territorio nazionale, al fine di ottimizzare la fruibilità dei servizi per il reinserimento nella vita di relazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro - reinserimento degli infortunati nella vita di relazione	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015
LINEE GUIDA 2013 TR13I.01.a.03	Attivare processi di case management allo scopo di delineare percorsi integrati di presa in carico dell'infortunato o del tecnopatico fino al suo reinserimento nel mondo del lavoro
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB E PROTESI Altre Strutture coinvolte SMG DC PRESTAZIONI	Definizione di percorsi per la presa in carico integrata degli infortunati sul lavoro e tecnopatici, anche in collaborazione con l'Equipe Multidisciplinare Centrale
	TARGET 2013
	Nell'ambito del processo di "case management", definizione di percorsi per la presa in carico degli infortunati sul lavoro e tecnopatici finalizzati anche ad agevolare il reinserimento nel mondo del lavoro, basati sulla valutazione multidimensionale della persona (sfera fisica, psicologica, familiare, sociale e lavorativa) nonché sulla multidisciplinarietà delle professionalità che concorrono alla elaborazione ed alla realizzazione del progetto riabilitativo individualizzato
	TARGET 2014
	Sperimentazione dei percorsi individuati e relativo monitoraggio.
	TARGET 2015
	Analisi dei risultati, attuazione di eventuali interventi correttivi ed individuazione di buone prassi.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.01	Concordare e contribuire con le Regioni, ISS e il mondo accademico ad un programma di diffusione su tutto il territorio nazionale delle buone prassi di sorveglianza sanitaria già attuate in alcune regioni relativamente agli ex esposti all'amianto	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte SMG	Ricognizione delle esperienze regionali relativamente ai protocolli di sorveglianza sanitaria per ex esposti ad amianto e loro analisi sulla base della letteratura scientifica di riferimento. Contributo alla costruzione di un sistema permanente che attraverso protocolli di arruolamento e di diagnosi condivisi e validati concorra all'abbattimento della mortalità per neoplasie. Sensibilizzazione dei Medici di Medicina Generale per la ricerca attiva di pazienti ex esposti ad amianto ai quali proporre un'adeguata sorveglianza sanitaria.	TARGET 2013
		Ricognizione esperienze regionali
		TARGET 2014
		Messa a punto di protocolli di arruolamento e di diagnosi condivisi
		TARGET 2015
		Iniziative di sensibilizzazione per la diffusione della sorveglianza sanitaria

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.02	Promuovere –in raccordo con gli altri soggetti interessati– un progetto teso a tracciare una mappa dell’uso dell’amianto nei siti produttivi e sul territorio, mettendo a disposizione i dati raccolti dalla CONTARP nell’esercizio dei compiti di accertamento e certificazione delle avvenute esposizioni in attuazione della Legge n. 257/92.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte CONTARP DC PREVENZIONE DC PRESTAZIONI DC RISCHI	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni e dell’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente (ARPA). Analisi della documentazione, in particolare in riferimento alle metodologie utilizzate per il censimento e verifica della copertura di tutti i settori. Costruzione di una mappatura di riferimento nazionale dell’esposizione all’amianto nei siti produttivi e sul territorio.	TARGET 2013
		Raccolta documentazione
		TARGET 2014
		Analisi documentazione
		TARGET 2015
		Costruzione mappatura esposizione

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.03	Verificare lo stato di attuazione degli interventi di valutazione dell'esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte: STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE DCSIT CONTARP	Proseguire le attività di raccordo anche con il Ministero della Difesa, propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	TARGET 2013
		Attività di Raccordo con il Ministero della Difesa
		TARGET 2014
		Attività di raccordo con il Ministero della Difesa
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.05	Monitorare le fasi di attuazione e operatività del Fondo di cui alla Legge n. 244/2007.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE CSA DC SIT SMG DC RAG	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le vittime dell'amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007), anche in funzione di una eventuale proposta di miglioramento delle prestazioni.	TARGET 2013
		Relazioni e report gestionali per gli aspetti prestazioni
		TARGET 2014
		Relazioni e report gestionali per gli aspetti prestazioni
		TARGET 2015
		Relazioni e report gestionali per gli aspetti prestazioni

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.06	Monitorare le fasi di attuazione e operatività del Fondo di cui alla legge 244/2007.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT DC PRESTAZIONI DC RAG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Assicurare adeguati strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate (addizionale) che alimentano il Fondo Vittime Amianto, anche in relazione alle esigenze di modifica dell'aliquota aggiuntiva da applicare agli specifici premi assicurativi.	TARGET 2013
		Perfezionamento di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale amianto.
		TARGET 2014
		Ottimizzazione di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale amianto.
		TARGET 2015
		Consolidamento di strumenti di monitoraggio per la verifica delle entrate da addizionale amianto.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L.01.a.07	Promuovere un confronto con Conferenza Stato Regioni.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DCPRESTAZIONI DC SIT SMG CONTARP DCPREVENZIONE	Verificare il livello di completezza della rilevazione di tutti i casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D. Lgs. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione ad amianto. Fornire supporto operativo e finanziario ai COR per incrementare gli indicatori di efficienza concordando le modalità di tale supporto con le Regioni e la Conferenza Stato/Regioni.	TARGET 2013
		Verifica completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma
		TARGET 2014
		Incremento indicatori di efficienza
		TARGET 2015
Incremento indicatori di efficienza		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – Amianto		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13L01.a.08	Promuovere l'istituzione di un registro nazionale degli ex esposti all'amianto per motivi di lavoro correlando e incrociando i dati raccolti dalla CONTARP e dall'ex ISPESL con quelli delle altre banche dati esistenti, in particolare quelle di INPS e AA.SS.LL. Contribuire con gli altri Enti interessati a porre in campo progetti di ricerca sui tumori polmonari asbesto-correlati, prevedendo anche report periodici sui risultati e/o sullo stato di avanzamento dei progetti stessi al fine di ridurre i casi mortali o migliorare le aspettative di vita dei lavoratori colpiti.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DC PREVENZIONE DC PRESTAZIONI DC SIT SMG CSA CONTARP	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti ad amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca, finalizzati alla valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato, in Italia e in altri paesi parimenti coinvolti nel tema amianto. Analisi critica delle iniziative esistenti sul territorio, identificando gli elementi di forza e di debolezza e indicando una metodologia di riferimento per l'analisi aggregata delle informazioni. Sviluppo delle attività di stima epidemiologica del fenomeno utilizzando le banche dati disponibili di incidenza. Integrazione delle informazioni relative alle richieste di benefici previdenziali già disponibili in Inail con le liste regionali dei registri già attivi sulla base delle segnalazioni volontarie, le segnalazioni di fine lavori di rimozione, smaltimento e bonifica ex art. 9 della Legge 257/92 ed i dati della sorveglianza epidemiologica dei Centri Operativi Regionali. Promozione di progetti di ricerca per ridurre, attraverso il counselling sulle abitudini di vita nelle coorti degli ex esposti ed altri strumenti, l'impatto del fenomeno nei prossimi anni.	TARGET 2013
		Ricognizione esperienze in atto di elenchi ex esposti. Analisi stato dell'arte della ricerca per la valutazione epidemiologica.
		TARGET 2014
		Analisi delle esperienze e individuazione metodologia di riferimento. Sviluppo di attività di stima epidemiologica.
		TARGET 2015
		Integrazione delle informazioni disponibili. Promozione progetti di ricerca per la riduzione del fenomeno.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – prestazioni istituzionali di certificazione e verifica		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 2,5 per mille nel 2013, 2,5 per mille nel 2014, 3 per mille nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13T.01.a.01	Elaborare il Piano di innovazione tecnologica in funzione delle esigenze di miglioramento dei servizi di controllo, verifica e ispezione sul territorio; sistemica mutua interazione con il Piano della ricerca. Le priorità di intervento del Piano di innovazione tecnologica riguarderanno i seguenti ambiti: attrezzature, macchine e impianti, in coerenza con quanto stabilito dal CIV con la delibera n. 14/2012 .	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte	<p>Aggiornamento annuale delle attività di Innovazione Tecnologica sulla base della programmazione triennale presentata in coerenza con le delibere 10/2012 e 14/2012 del CIV.</p> <p>In particolare, come previsto dalle Linee Guida emanate dal CIV con delibera 10/2012, dovranno essere aggiornati gli obiettivi operativi con riferimento alle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo, verifica e ispezione; • sviluppo di linee guida, buone prassi, metodiche e procedure; • elaborazione normativa; • certificazione di prodotti e sistemi; • formazione specialistica; • consulenza e assistenza specialistiche; • creazione e gestione di specifiche banche dati; • accertamenti tecnici. 	TARGET 2013 Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica
		TARGET 2014 Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica
		TARGET 2015 Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro – prestazioni istituzionali di certificazione e verifica		
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all’esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	
LINEE GUIDA 2013 TR13T.02.a.01	Attuare il Piano di Innovazione Tecnologica su scala nazionale coinvolgendo le strutture sia centrali, sia regionali. Conferire piena efficacia e celerità alle procedure di controllo, verifica e ispezione previsto dall’art. 71 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni. Sviluppare anche a norma del Decreto Ministeriale 11 aprile 2011, la missione prevenzionale indicata già con il Decreto Legislativo n. 38/2000, operando per superare ritardi e disfunzioni al fine di sostenere lo sviluppo e la competitività delle imprese attraverso l’adeguamento ai risultati della ricerca e della innovazione tecnologica.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DIREZIONI REGIONALI	Gli obiettivi del Piano di Innovazione Tecnologica sono stati declinati dalla delibera del CIV n. 14/2012, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza individua obiettivi specifici, in termini di fatturato, che dovranno essere conseguiti nel triennio considerato. Tali obiettivi saranno legati ad alcuni fattori ad oggi non determinabili quali le risorse umane disponibili e la tariffe applicabili per le prestazioni di controllo, verifica e ispezione su attrezzature, macchine e impianti.	TARGET 2013
		Aumento del fatturato del 20% rispetto al dato relativo all’anno 2011
		TARGET 2014
		Aumento del fatturato del 20% rispetto al dato relativo all’anno 2011
TARGET 2015		
Aumento del fatturato del 30% rispetto al dato relativo all’anno 2011		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2013 TR13M.02.a.01	Proseguire l'azione di consolidamento e sviluppo del nuovo modello di programmazione, bilancio e controllo avviando il processo di revisione della fase di monitoraggio e consuntivazione per consentire di verificare con tempestività l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani in termini sia di congruenza con gli obiettivi strategici sia di impiego/consumo delle risorse rispetto ai risultati conseguiti.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento: DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT DC RAG STRUTTURE CENTRALI RICERCA STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Sviluppare il modello di programmazione, bilancio e controllo tenendo conto delle esigenze derivanti dall'integrazione degli Enti incorporati, sia sotto il profilo previsionale che di consuntivazione. Progettare le implementazioni procedurali, atte a migliorare l'azione di orientamento, gestione e controllo delle attività dell'Ente.	TARGET 2013
		Ridefinizione del modello in relazione alle nuove esigenze connesse all'integrazione degli Enti incorporati.
		TARGET 2014
		Realizzazione delle implementazioni procedurali.
		TARGET 2015
Sperimentazione ed avvio a regime dei nuovi sistemi realizzati		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto.	
LINEE GUIDA 2013 TR13M.02.a.03	Realizzare il nuovo Modello econometrico Inail in grado di supportare efficacemente tutte le attività previsionali.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento CSA Altre Strutture coinvolte DC SIT DC POC DC RAG DC RISCHI	Progressivo sviluppo dei sub modelli statistici, derivanti da MODINAIL, finalizzati alla previsione delle entrate (gettito premi per competenza finanziaria e per cassa) e delle uscite per prestazioni economiche. Relativamente alle uscite è prevista l'implementazione di un sub modello matematico per la stima delle riserve tecniche.	TARGET 2013
		Perfezionamento dei sub modelli matematici
		TARGET 2014
		Test di verifica dei sub modelli e prime previsioni delle uscite e delle entrate
		TARGET 2015
	Previsioni complete	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	
LINEE GUIDA 2013 TR13M.02.a.04	Procedere agli adeguamenti richiesti dalle disposizioni del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Codice dei contratti pubblici).	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento: DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE SCA	Analisi e modifiche della Circolare INAIL 6/2001 che disciplina la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) per i lavori.	TARGET 2013
		Adeguamento della Disciplina del RUP (emanazione circolare)
		TARGET 2014
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione		
OBIETTIVO STRATEGICO	Rilasciare in produzione, entro il primo semestre 2013, un applicativo di “cruscotto strategico”, in grado di consentire il monitoraggio dell’andamento delle entrate per premi e da lotta all’evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l’azione di razionalizzazione organizzativa.	
LINEE GUIDA 2013 TR13M.04.a.01	<p>Realizzare un modello di integrazione del sistema dei controlli interni sia in termini di processi e attività, sia di unicità delle informazioni. In particolare detta integrazione dovrà essere assicurata con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al profilo logico funzionale rispetto al ciclo di pianificazione, programmazione, gestione e controllo; • al profilo tecnico operativo in relazione alla necessità di predisporre strumenti in grado di assicurare la lettura e l’utilizzabilità delle informazione e dei dati prodotti da tutte le infrastrutture di controllo, nonché la loro univoca interpretazione. <p>Progettare, in coerenza con il modello integrato del sistema dei controlli, un “cruscotto strategico” che, quale parte integrata del “Cruscotto Unico Direzionale”, sia in grado di aggregare, con riferimento ai singoli oggetti del controllo, i dati riferibili alle variabili chiave ed alle informazioni strategicamente rilevanti.</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT	Disegnare il modello di integrazione del sistema dei controlli interni che, basandosi sulle logiche dell’attuale sistema di Pianificazione Bilancio e Controllo, permetta di sviluppare strumenti che, alimentati dai diversi sistemi di produzione, siano in grado di fornire, ai diversi livelli di responsabilità, le informazioni necessarie al corretto esercizio delle funzioni.	TARGET 2013
		Ridisegno del modello del sistema integrato dei controlli.
		TARGET 2014
		Avvio della realizzazione del modello e prima sperimentazione del cruscotto unico direzionale.
		TARGET 2015
		Sperimentazione del nuovo sistema dei controlli e primi rilasci in produzione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.01	Realizzare il piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa finalizzata alla progressiva smaterializzazione della documentazione cartacea relativa alla comunicazione interna dell'Istituto. Dare ulteriore impulso a interventi strutturali di riduzione degli archivi cartacei.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte CIT DC SIT	Realizzazione del nuovo sistema unificato per la gestione documentale che garantisca la conservazione della prova giuridicamente valida delle attività svolte e l'archiviazione dei documenti sia ai fini interni, sia ai fini della trasparenza.
	TARGET 2013
	Rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB) a tutte le Strutture centrali.
	TARGET 2014
	Rilascio delle funzionalità del nuovo sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB) alle Strutture territoriali.
TARGET 2015	
Consolidamento del sistema unificato per la gestione documentale (DOCWEB).	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.03	Generalizzare il processo di telematizzazione, di e-mail e di posta elettronica certificata per la radicale eliminazione di attività di imputazione dati e di postalizzazione con riferimento alla gestione delle relazioni e delle comunicazioni con i lavoratori.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte DC SIT DC RISCHI	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	TARGET 2013
		Telematizzazione degli invii di comunicazioni.
		TARGET 2014
		Telematizzazione degli invii di comunicazioni.
		TARGET 2015
		Telematizzazione degli invii di comunicazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.04	Generalizzare il processo di telematizzazione, di e-mail e di posta elettronica certificata per la radicale eliminazione di attività di imputazione dati e di postalizzazione con riferimento agli adempimenti di certificazione, omologazione verifica e conformità.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte DC SIT	Realizzazione di un progetto di reingegnerizzazione dei sistemi con il coinvolgimento diretto delle Unità Operative Territoriali Rendere disponibile per l'utenza sul portale "Punto cliente" tutti i servizi relativi alle attività di certificazione, omologazione, verifica e conformità in forma telematizzata Fornire tutte le strutture territoriali, nonché quelle centrali connesse alle attività di certificazione, omologazione, verifica e conformità di indirizzi di posta elettronica certificata dedicati	TARGET 2013
		Reingegnerizzazione dei sistemi e attivazione di PEC per tutte le U.O.T.
		TARGET 2014
		Servizi di certificazione, omologazione e verifica accessibili tramite "Punto Cliente"
		TARGET 2015
		Aggiornamento ed implementazione dei sistemi

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.05	Elaborare una proposta di innovazione regolamentare volta a semplificare radicalmente le attuali regole in materia di documentazione amministrativo-contabile dei giustificativi di spesa.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RAG Altre Strutture coinvolte DC POC DC SIT	Rivisitazione dell’Ordinamento Amministrativo-contabile (in particolare art. 48) al fine di semplificare il procedimento di spesa tramite l’informatizzazione del mandato di pagamento e dell’ordinativo di pagamento e tramite trasmissione telematica dei giustificativi di spesa.	TARGET 2013
		Elaborazione ipotesi riforma ordinamento contabile
		TARGET 2014
		Adeguamento delle procedure
		TARGET 2015
		Consolidamento flusso del nuovo procedimento di spesa

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.06	Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea provvedendo anche alla eventuale ripianificazione degli interventi per innovazione tecnologica, nel rispetto dei tempi previsti dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DCSIT Altre Strutture coinvolte DC RAG	Sostituzione della piattaforma CICS sistema legacy nell'ambito dell'infrastruttura mainframe z/series con tecnologie più evolute e meno costose. Il nuovo sistema dovrà ospitare le funzionalità previste per la gestione dei flussi monetari (pagamenti ed incassi) nei confronti di enti ed istituti previdenziali o fiscali e l'integrazione con i sistemi istituzionali o amministrativi in genere. L'obiettivo è quello di ridurre di oltre il 50% i costi della manutenzione annuale attualmente prevista. In conseguenza di detti interventi si prevede di conseguire la riduzione del carico elaborativo sul sistema mainframe con il beneficio di evitare costi aggiuntivi per un surplus elaborativo.	TARGET 2013
		Installazione dei nuovi ambienti e prototipo del nuovo sistema di front/end.
		TARGET 2014
		Rilascio in esercizio del nuovo sistema online. Avvio della conversione ed ottimizzazione delle procedure di back-end
		TARGET 2015
	Ottimizzazione del nuovo sistema con il rilascio di nuove di funzioni di controllo operativo e gestionale.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.06	Garantire le condizioni, anche sotto il profilo infrastrutturale, per l'attuazione del piano di intervento volto alla progressiva dematerializzazione della documentazione cartacea provvedendo anche alla eventuale ripianificazione degli interventi per innovazione tecnologica, nel rispetto dei tempi previsti dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento: DCSIT Altre Strutture coinvolte DCPOC DCRISCHI	Evoluzione del sistema di posta multicanale POM per le spedizioni massive. 1. Implementazione nuove funzionalità per la gestione del processo totalmente automatizzato 2. Implementazione workflow autorizzativo 3. Implementazione workload flussi multi-settore e tipologie 4. Integrazione con il sistema documentale	TARGET 2013
		Incremento delle spedizioni pari almeno al 20%. Rilascio funzioni automatiche di gestione
		TARGET 2014
		Incremento delle spedizioni di un ulteriore 20% e completamento del sistema. Progettazione dell'integrazione con il sistema Documentale.
		TARGET 2015
	Rilascio sistema per l'accesso ai documenti e provvedimenti tramite portale. Rilascio funzioni di integrazione con DOCWEB su spedizioni massive.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO (M)	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.07	Elaborare una proposta di innovazione regolamentare volta a semplificare radicalmente le attuali regole in materia di documentazione relativa ai processi di acquisto.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento: SCA Altre Strutture coinvolte DC RAG DC POC DC PATRIMONIO AVVOCATURA GENERALE	Analisi funzionale e organizzativa dei processi di acquisto, per la semplificazione delle attuali regole in materia di documentazione. Elaborazione proposte di semplificazione regolamentare da sottoporre agli organi.	TARGET 2013
		Predisposizione documenti di analisi
		TARGET 2014
		Elaborazione delle proposte
		TARGET 2015
		Monitoraggio del sistema introdotto

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.
LINEE GUIDA 2013 TR13.N.04.a.08	Intraprendere azioni di contenimento della spesa che riguardino la dotazione generalizzata di apparecchi mobili, che permettono tariffazioni estremamente contenute. Concludere i contratti di locazione degli apparecchi attuali, con un investimento per il riscatto degli stessi o l'acquisizione di nuovi strumenti in proprietà. Procedere alla adozione generalizzata del fax over IP (FOIP) indirizzato sulla posta elettronica del destinatario, eliminando gli apparecchi fax ed i relativi costi di manutenzione.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento: DCSIT Altre Strutture coinvolte DCPOC DIREZIONI REGIONALI (CTR)	Nel triennio saranno intraprese le sottoelencate iniziative, volte al contenimento della spesa:
	<ul style="list-style-type: none"> • riscatto piattaforma telefonia IP; • adeguamento alla rete VOIP delle sedi residuali INAIL la cui migrazione non è potuta avvenire per problematiche legate a lavori edili; • adeguamento alla rete VOIP di tutte le sedi residuali del Settore Ricerca; • acquisizione servizi per la fruizione della fonia mobile all'interno delle sedi e degli stabili delle direzioni regionali e centrali a tariffe contenute; • adeguamento alla rete VOIP di tutte le sedi Settore Navigazione; • realizzazione della soluzione del FOIP su tutte le sedi.
	TARGET 2013
	Riscatto piattaforma telefonia IP; adeguamento alla rete VOIP delle sedi residuali INAIL la cui migrazione non è potuta avvenire per problematiche legate a lavori edili. Realizzazione della soluzione del FOIP su tutte le sedi.
	TARGET 2014
	<ul style="list-style-type: none"> • acquisizione servizi per la fruizione della fonia mobile all'interno delle sedi e gli stabili delle direzioni regionali e centrali a tariffe contenute; • adeguamento alla rete VOIP di tutte le sedi Settore Navigazione;
	TARGET 2015
	Completamento adeguamento alla rete VOIP di tutte le sedi del Settore Ricerca.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.10	Stabilire sinergie per le attività medico legali -come in alcuni casi già avviene – con i Servizi Sanitari Regionali, le aziende ospedaliere e le aziende sanitarie locali al fine di ripartire i costi di funzionamento e condividere le apparecchiature.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SMG Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI	Compatibilmente con la disponibilità delle Strutture di natura sanitaria esterne all'Istituto necessaria al fine dell'avvio delle previste "sinergie", predisposizione di un monitoraggio a livello regionale per l'individuazione di possibili condivisioni di apparecchiature con particolare riferimento a quelle radiologiche ed ecografiche.
	TARGET 2013
	Analisi ed individuazione delle possibili sinergie con il SSR
	TARGET 2014
Predisposizione di un piano di monitoraggio a livello regionale che individui le opportunità di condivisione con il SSR di apparecchiature radiologiche ed ecografiche	
TARGET 2015	
Programmazione di interventi per la realizzazione delle attese sinergie con il SSR relativamente alla condivisione di apparecchiature radiologiche ed ecografiche	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.11	Valorizzare e incrementare il ruolo del Servizio centrale acquisti anche estendendone le competenze alle procedure di assegnazione degli appalti per la esecuzione di lavori edili, attualmente gestite dalle strutture territoriali.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SCA Altre Strutture coinvolte DC POC DC PATRIMONIO	Analisi dell'attuale modello organizzativo, e individuazione delle criticità e dei margini di miglioramento sotto il profilo della razionalizzazione organizzativa. Attività progettuale di elaborazione del nuovo flusso procedurale per l'assegnazione degli appalti per l'esecuzione di lavori edili, attualmente gestiti dalle strutture territoriali. Attuazione del nuovo flusso procedurale, per l'assegnazione degli appalti di lavori pubblici.	TARGET 2013
		Predisposizione documenti di analisi
		TARGET 2014
		Elaborazione delle proposte
		TARGET 2015
		Monitoraggio del sistema introdotto

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.12	Predisporre ed avviare un piano di interventi finalizzato alla razionalizzazione e ottimizzazione dei consumi, al miglioramento del rendimento degli impianti per la riduzione dei fabbisogni e alla produzione e l'utilizzo di energie rinnovabili.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC SIT CTE SCA	Analisi delle aree di criticità nei consumi, anche in relazione alle recenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica, individuazione delle azioni correttive, predisposizione ed avvio di un piano di interventi, mediante l'emanazione di indirizzi alle strutture centrali e territoriali. Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuale rimodulazione degli interventi programmati.	TARGET 2013
		Analisi ed individuazione criticità, emanazione primi indirizzi alle Strutture
		TARGET 2014
		Predisposizione piano di interventi ed avvio mediante l'emanazione di indirizzi alle strutture
		TARGET 2015
		Monitoraggio dei risultati attesi e rimodulazione degli interventi programmati

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.13	Rivisitare i processi editoriali, favorendo modalità di pubblicazione on-line, nell'ottica della riduzione dei costi e dell'accrescimento delle professionalità degli addetti, che possono essere riqualificati a livelli tecnologici più elevati.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC COMUNICAZIONE Altre Strutture coinvolte	Nuove modalità di esplicitazione della funzione multimediale ed editoriale della comunicazione.	TARGET 2013
		Progressivo contenimento delle tirature dei volumi. Riduzione della stampa della modulistica istituzionale, anche in previsione della telematizzazione dei servizi. Attuazione Piano di rilancio della Tipografia. Verifica scelte operate in materia di comunicazione web (soluzioni informatiche, definizione dei contenuti, dei flussi e della redazione). Analisi testi Emeroteca per individuazione delle eventuali integrazioni finalizzate anche all'invio on line degli stessi con minor ricorso al cartaceo. Sviluppo di politiche volte a migliorare l'attività editoriale sulla base di una analisi dei cataloghi esistenti.
		TARGET 2014
		Predisposizione di schede di presentazione delle nuove opere, da diffondere - in sostituzione delle pubblicazioni – presso l'utenza di settore (fiere; convegni; ecc.) con le indicazioni degli indirizzi web per la consultazione di full text. Potenziamento della Newsletter Editoria.INAIL.it e delle pagine del nuovo portale internet per la diffusione delle opere.
		TARGET 2015
		Con l'attivazione delle funzionalità 2.0 del portale, previsione di un servizio di feed back online sul gradimento e la rispondenza delle opere INAIL disponibili in rete, rispetto alle esigenze degli utenti interessati.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.15	Realizzare, su base pluriennale, il piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento. Al fine di incrementare il livello quali-quantitativo dei servizi, rivisitare la composizione degli organici, secondo una complessiva e coerente ottica di riordino delle competenze, delle professionalità e dei processi di erogazione dei servizi. In termini di discontinuità con gli interventi di riduzione lineare finora imposti dalle normative di riferimento, che hanno determinato ripetuti micro interventi di riordino e riaggregazione di strutture, è necessario pervenire a un dimensionamento stabile e ottimale dell’assetto organizzativo superando l’approccio esclusivamente finanziario per coniugare gli obiettivi di risparmio richiesti a corrette logiche di programmazione dei fabbisogni di professionalità e di definizione degli assetti organizzativi.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte SCA DC PATRIMONIO DC SIT DC RAG	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle strutture, garantendo la invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale e una migliore organizzazione del lavoro.
	TARGET 2013
	Individuazione delle modalità di attuazione della dotazione organica ridefinita sulla base del dettato normativo e realizzazione del nuovo modello organizzativo e di servizio.
	TARGET 2014
	Consolidamento del modello organizzativo, mediante ottimizzazione dell’utilizzo delle risorse a fronte dell’esigenza di garantire l’effettiva invarianza della quantità dei servizi.
	TARGET 2015
	Valutazione dell’adeguatezza del modello organizzativo rispetto al contesto normativo e socio/economico di riferimento.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.16	Nell'ambito del piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento, attuare azioni dirette a razionalizzare i processi produttivi ed i servizi offerti, nonché alla revisione dei processi di spesa, anche con riferimento all'organizzazione territoriale al fine di verificare la più idonea allocazione delle risorse in relazione agli effettivi livelli di bisogno dell'utenza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte SCA DC PATRIMONIO DC RU DC SIT DC RAG	Ridurre i costi di funzionamento attraverso l'individuazione e l'adozione di misure organizzative tese ad ottimizzare i processi produttivi e connessi servizi offerti. Ridurre le spese di funzionamento attraverso l'individuazione e l'adozione di misure organizzative tese ad ottimizzare i processi di spesa.	TARGET 2013
		Analisi e proposte riguardanti sia i processi produttivi, con maggiore incidenza sui costi, sia i processi di spesa
		TARGET 2014
		Implementazione delle proposte
		TARGET 2015
	Monitoraggio dell'efficacia degli interventi attuati ed eventuali modifiche	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.17	Nell'ambito del piano di intervento volto alla razionalizzazione organizzativa per la riduzione delle spese di funzionamento, attuare azioni dirette alla razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, sia ad uso istituzionale sia a reddito, prevedendo, tra l'altro, un piano di dismissione degli investimenti realizzati nei decenni trascorsi che, allo stato, risultano scarsamente utilizzati o inadeguati sotto il profilo della redditività.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC POC CTE SMG DC SIT SCA	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo ed alla adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopra esposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione. Attuazione del piano.
	TARGET 2013
	Costituzione tavolo tecnico, monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione. Analisi del patrimonio a reddito.
	TARGET 2014
	Individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione piano di dismissione.
TARGET 2015	
Attuazione piano dismissione.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali - Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13N.04.a.18	Reingegnerizzare i processi di gestione del personale, in coerenza con le misure di razionalizzazione organizzativa, secondo i criteri di maggiore economicità, con particolare riguardo all’attivazione di nuove funzionalità a supporto della autogestione on line dei dati personali da parte dei dipendenti, al fine di ridurre il carico di lavoro ed i costi gestionali presso le strutture di appartenenza.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RU Altre Strutture coinvolte DC SIT	Realizzazione di work-flow autorizzativi e gestionali per la richiesta on-line di fruizione dei permessi a giorni/ad ore e per la sistemazione delle timbrature mancanti da parte dei dipendenti	TARGET 2013
		Adeguamento del sistema informatico di gestione delle presenze/assenze secondo logiche di autogestione
		TARGET 2014
		Ottimizzazione del sistema gestionale
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire nell'esercizio 2013 la riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010.
LINEE GUIDA 2013 TR13O.01.a.01	<p>Intraprendere una autonoma iniziativa rispetto alle esigenze di contenimento dei consumi e riduzione dell'impatto ambientale riferito agli impieghi delle strutture INAIL, basata sui seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razionalizzazione dei consumi; - miglioramento del rendimento degli impianti per la riduzione dei fabbisogni; - produzione di energie rinnovabili. <p>Nell'ambito di tale intervento attivare iniziative volte a ridurre i consumi non necessari, da sostenere e promuovere anche mediante una campagna di comunicazione interna rivolta a tutto il personale.</p> <p>Garantire la periodica informazione del personale in merito ai risultati progressivamente conseguiti sia in termini di risparmio economico, sia rispetto alle percentuali di riduzione delle emissioni in atmosfera dirette e indirette, anche con riferimento agli sviluppi successivi del piano.</p>
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC SIT CTE SCA	<p>Prosecuzione delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "INAIL sostenibile".</p> <p>Attività di informazione periodica al personale.</p>
	TARGET 2013
	Riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010
	TARGET 2014
Consolidamento riduzione complessiva del 30% netto dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010	
TARGET 2015	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento	
OBIETTIVO STRATEGICO	Conseguire nell'esercizio 2013, anche attraverso interventi di miglioramento degli impianti a basso rendimento, la riduzione di un ulteriore 30% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010; implementare il piano per la produzione di energie rinnovabili.
LINEE GUIDA 2013 TR13O.02.a.01	Effettuare interventi sugli impianti che presentino i più rilevanti margini di inefficienze ed avviare un piano per la installazione di impianti per la produzione di energie rinnovabili presso le strutture INAIL in possesso dei requisiti necessari.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC SIT CTE	Sulla base del monitoraggio dei consumi, redazione di un piano per la realizzazione di interventi di miglioramento sugli impianti ed attuazione di prime iniziative sugli impianti che presentino i più rilevanti margini di inefficienze. Predisposizione di un piano per l'installazione di impianti per la produzione di energie rinnovabili ed avvio di prime iniziative presso le strutture INAIL in possesso dei requisiti necessari.
	TARGET 2013
	Ulteriore riduzione del 30% dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010
	TARGET 2014
	Consolidamento riduzione complessiva del 30% netto dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010
TARGET 2015	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Contenimento delle spese di funzionamento		
OBIETTIVO STRATEGICO	Consolidare nell'esercizio 2014 il risparmio energetico nella misura complessiva del 30% rispetto ai consumi del 2010, al netto dei proventi derivanti dalla produzione di energie rinnovabili che dovranno essere integralmente reinvestiti sulla progettazione ed installazione di nuovi impianti.	
LINEE GUIDA 2013 TR13O.03.a.01	Verificare ed adeguare i rimanenti impianti e avviare a regime il piano per la produzione di energie rinnovabili.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC SIT CTE	Completamento del piano di interventi di miglioramento sugli impianti e del piano per la produzione di energie rinnovabili.	TARGET 2013
		Riduzione del 20% (razionalizzazione dei consumi) più un' ulteriore riduzione del 30% (miglioramento efficienza impianti) dei consumi energetici rispetto ai consumi del 2010
		TARGET 2014
		Consolidamento risparmio energetico del 30% rispetto ai consumi del 2010, al netto dei proventi derivanti dalla produzione di energie rinnovabili che dovranno essere integralmente reinvestiti sulla progettazione ed installazione di nuovi impianti.
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Modello organizzativo		
OBIETTIVO STRATEGICO	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo	
LINEE GUIDA 2013 TR13P.02.a.01	<p>Procedere ad un intervento di reingegnerizzazione basato sui seguenti criteri generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • distinzione tra servizi di contatto (sanitari, prevenzionali, di reinserimento) e servizi di back office (le tradizionali attività assicurative); • concentrazione dei servizi di contatto sulle Unità territoriali; • accentramento dei servizi di back office presso poli interregionali; impiantare un organico sistema di relazioni/convenzioni (con associazioni di rappresentanza datoriali, intermediari delle aziende, associazioni di rappresentanza dei lavoratori e patronati, altri enti pubblici,...)per garantire la capillarità della presenza sul territorio. 	
<p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <p>Struttura di riferimento DC POC</p> <p>Altre Strutture coinvolte</p> <p>DC SIT DC RISCHI</p>	<p>Reingegnerizzazione organizzativa del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché sinergie con soggetti pubblici e privati. Implementazione ed integrazione dei sistemi di verifica della soddisfazione e della percezione degli utenti circa i servizi offerti. Potenziamento delle interconnessioni inerenti la multicanalità, la personalizzazione e la pro-attività dell'azione aziendale</p>	TARGET 2013
		<p>Sviluppo ed implementazione dei servizi erogati tramite CCM. Sviluppo dei servizi web a supporto della relazione con l'utenza anche in ottica dell'obbligo della telematizzazione. Sviluppo del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza tramite Emoticons</p>
		TARGET 2014
		<p>Monitoraggio e sviluppo del modello di servizio del CCM. Monitoraggio e sviluppo del sistema di gestione del Back Office. Sviluppo del CRM aziendale. Adeguamento della rilevazione di CS in coerenza con l'assetto organizzativo .</p>
		TARGET 2015
<p>Adeguamento del modello di servizio. Attivazione sistema di relazioni integrate con partner pubblici e privati. Verifica dell'adeguatezza degli sviluppi dei sistemi di rilevazione della soddisfazione e della percezione dell'utenza</p>		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.03.a.01	Intraprendere politiche patrimoniali volte a valorizzare gli asset patrimoniali dell'Istituto, razionalizzare e ridurre i costi di gestione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Attraverso lo strumento informatico, realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, avvio dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	TARGET 2013
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2014
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2015
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.06.a.01	Accrescere e potenziare gli investimenti, al fine di incrementare la quantità e la qualità della copertura delle riserve tecniche.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	TARGET 2013
		Piani di investimenti.
		TARGET 2014
		Attuazione prime iniziative.
		TARGET 2015
		Attuazione ulteriori iniziative.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Autonomia e rilancio della redditività del patrimonio dell'Ente		
OBIETTIVO STRATEGICO	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.07.a.01	Incrementare il livello di trasparenza e di costante verifica della gestione degli investimenti e disinvestimenti.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche.	TARGET 2013
		Piani di dismissione e valorizzazione.
		TARGET 2014
		Piani di dismissione e valorizzazione.
		TARGET 2015
	Piani di dismissione e valorizzazione.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
OBIETTIVO STRATEGICO	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.12.a.01	Avviare l'attività di due diligence sul patrimonio immobiliare.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Attraverso lo strumento informatico, realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti.	TARGET 2013
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2014
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.
		TARGET 2015
		Piani di razionalizzazione e messa a reddito.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
OBIETTIVO STRATEGICO	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.13.a.01	Prevedere un piano di dismissione degli immobili che, allo stato, risultano inutilizzati, scarsamente utilizzati con inadeguato profilo di redditività ed elevati costi di gestione o di manutenzione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio delle procedure d'asta . Verifica obiettivi di vendita anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative.	TARGET 2013
		Approvazione piano dismissioni.
		TARGET 2014
		Verifica avvenuto avvio delle aste.
		TARGET 2015
	Rendicontazione dismissioni e definizione eventuali piani di recupero	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Valorizzazione del patrimonio immobiliare		
OBIETTIVO STRATEGICO	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.14.a.01	Reingegnerizzare le modalità di gestione del patrimonio dell'Istituto	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE AVVOCATURA GENERALE	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni Regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali.	TARGET 2013
		Predisposizione documenti di analisi e definizione Linee Guida.
		TARGET 2014
		Avvio delle azioni di standardizzazione.
		TARGET 2015
		Verifica andamento delle direttive e predisposizione di eventuali correttivi.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Nuovi investimenti a reddito		
OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.08.a.01	<p>Gli investimenti da realizzare a fronte dell'emergenza Abruzzo (Legge n. 77/2009) dovranno essere orientati, conformemente a quanto stabilito dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con delibera n. 16 del 16 dicembre 2010, verso i seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> – università; – attività produttive; – attività sociali; – recupero del tessuto urbano; <p>in modo da incidere sui reali bisogni del territorio e mantenere un adeguato livello di redditività.</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE AVVOCATURA GENERALE	Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo.	TARGET 2013
		Elaborazione proposte normative ed interventi nelle sedi competenti.
		TARGET 2014
		Rimozione delle criticità ed attuazione primi investimenti.
		TARGET 2015
		Realizzazione ulteriori investimenti.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Nuovi investimenti a reddito	
OBIETTIVO STRATEGICO	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.16.a.01	Valutare gli investimenti destinati all’acquisto di immobili da destinare in locazione passiva alle amministrazioni pubbliche (Legge n. 122/2010) sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> – congruità dell’investimento e garanzia nel tempo del rendimento; – definizione di parametri sulla base dei quali individuare le iniziative prioritarie da realizzare, tenendo conto delle normative di riferimento.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte AVVOCATURA GENERALE CTE	Piano di acquisto degli immobili, già utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall’Agenzia del Demanio, così come previsto dal D.L. 10.6.2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell’investimento e garanzia nel tempo del rendimento.
	TARGET 2013
	Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.
	TARGET 2014
	Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.
TARGET 2015	
	Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Nuovi investimenti in campo istituzionale		
OBIETTIVO STRATEGICO	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.04.a.01	<p>Valutare l'opportunità di acquisire in proprietà gli immobili già ceduti al Fondo Immobili Pubblici (FIP), ferma restando la necessaria valutazione di congruità economica e di adeguatezza tecnico-organizzativa.</p> <p>Sviluppare le iniziative riguardanti le aree edificabili e gli edifici di proprietà dell'Istituto nel caso in cui gli stessi, a seguito di progetti di costruzione o di ristrutturazione da realizzare con le procedure previste dal codice degli appalti pubblici, risultino per dimensioni e funzionalità idonei a ospitare il Polo logistico integrato.</p> <p>Procedere all'acquisto dell'area o del nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato nelle ipotesi in cui l'Istituto non sia proprietario dello stabile nel quale insiste la sede provinciale, ma utilizzi l'immobile in locazione passiva riconducibile a privati o al FIP.</p> <p>Procedere all'acquisto dell'area o del nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato nelle ipotesi in cui, nel capoluogo di provincia, l'Istituto risulti proprietario di immobili inadeguati sotto il profilo tecnico/funzionale anche come sede Inail, purchè il nuovo immobile da destinare a Polo logistico integrato sia acquisito in proprietà valutando l'opportunità di cessione in permuta del vecchio stabile come previsto dall'articolo 8, comma 8 del decreto legge del 31 maggio 2010, n. 78.</p>	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE DC POC SMG	Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP. Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Stesura di un piano generale di razionalizzazione del patrimonio ad uso istituzionale, da attuarsi anche mediante la realizzazione di poli logistici integrati sulla base della normativa vigente, degli indirizzi del CIV e del modello organizzativo dell'Istituto di prossima emanazione.	TARGET 2013
		Attività di valutazione. Costituzione tavolo tecnico, monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione. Realizzazione di poli logistici integrati.
		TARGET 2014
		Attività di valutazione ed avvio prime iniziative. Avvio piano di razionalizzazione e realizzazione di ulteriori poli logistici integrati
		TARGET 2015
		Avvio ulteriori iniziative. Prosecuzione piano di razionalizzazione e realizzazione di ulteriori poli logistici integrati

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Nuovi investimenti in campo istituzionale		
OBIETTIVO STRATEGICO	Razionalizzare il patrimonio dell’Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.04.a.04	Attuare un modello di Polo integrato nella città de L’Aquila, nell’ambito della generale opera di ricostruzione.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE DC POC	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città de L’Aquila.	TARGET 2013
		Avvio attività istruttoria.
		TARGET 2014
		Prosecuzione attività istruttoria.
		TARGET 2015
		Attuazione Polo integrato.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Immobili istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche e riabilitative		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.10.a.01	Verificare il piano di fattibilità ed il progetto esecutivo del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata, alla luce degli esiti del confronto con il Sistema sanitario avviato ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, così come modificato dal decreto legislativo n. 106/2009.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. e PROTESI Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC PATRIMONIO DC RU AVVOCATURA GENERALE DC POC	Espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza	TARGET 2013
		Verifica del piano di fattibilità per la realizzazione del Polo di eccellenza, in collaborazione con la Regione interessata.
		TARGET 2014
		Stipula del Protocollo d'intesa con la Regione interessata ed avvio delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza.
		TARGET 2015
		Prosecuzione delle attività finalizzate alla realizzazione del Polo di eccellenza.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Immobili istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche e riabilitative		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.10.a.02	Realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte CTE DC RIAB. e PROTESI SMG	Realizzazione del Polo di eccellenza e avvio dei lavori.	TARGET 2013
		Attività di collaborazione
		TARGET 2014
		Attività di collaborazione
		TARGET 2015
		Avvio dei lavori

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Immobili istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche e riabilitative		
OBIETTIVO STRATEGICO	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza per la riabilitazione non ospedaliera.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.10.a.03	Realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento SMG Altre Strutture coinvolte DC RIAB. e PROTESI DC PATRIMONIO	Proseguimento dello studio di fattibilità per l'apertura dei Poli di eccellenza, particolarmente per quanto attiene allo studio dei mielolesi e per l'istituzione dei Centri di alta specializzazione a livello regionale.	TARGET 2013
		Individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura dei Poli di eccellenza
		TARGET 2014
		Strutturazione di un piano di fattibilità per la realizzazione dei Poli di eccellenza
		TARGET 2015
		Supporto tecnico per i primi interventi di realizzazione dei Poli di eccellenza

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali – Immobili istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche e riabilitative	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.11.a.01	Completare i processi di adeguamento e di sviluppo degli immobili destinati alle attività protesiche e riabilitative connesse. Trasferire la Filiale di Roma del Centro protesi in una adeguata sede di proprietà o da acquisire in proprietà.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. e PROTESI Altre Strutture coinvolte CTE SMG DC PRESTAZIONI DC PATRIMONIO DC POC DC RU	Trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio in una sede idonea a garantire le esigenze di sviluppo della Filiale medesima.
	TARGET 2013
	Stipula del Protocollo d'intesa con la Regione Lazio e della relativa Convenzione attuativa per il trasferimento della Filiale del Centro Protesi ed avvio delle attività finalizzate al trasferimento medesimo.
	TARGET 2014
	Prosecuzione delle attività finalizzate al trasferimento della Filiale del Centro Protesi.
TARGET 2015	
Prosecuzione delle attività finalizzate al trasferimento della Filiale del Centro Protesi.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali –Investimenti mobiliari		
OBIETTIVO STRATEGICO	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.05.a.01	Concludere il confronto tecnico con i ministeri competenti per garantire – nel responsabile riconoscimento delle esigenze di politica economica generale del Paese, ai quali l’Istituto non può, e non deve, sottrarsi – la graduale ricostituzione della redditività del patrimonio mobiliare, concordando anche un piano pluriennale per la ricostituzione del portafoglio in titoli di stato ai livelli dell’anno 2005.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC RAG CSA	Studio di fattibilità per l’ampliamento plafond titoli di stato da proporre al Ministero dell’Economia e Finanze (MEF) e confronto tecnico con i Ministeri competenti.	TARGET 2013
		Conclusione studio fattibilità ai fini della proposta al MEF di ampliamento plafond titoli di stato e confronto tecnico con Ministeri competenti.
		TARGET 2014
		Ricostituzione portafoglio in titoli di stato ai livelli del 2005 ed incremento redditività.
		TARGET 2015
		Gestione nuovo Portafoglio titoli.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali –Investimenti mobiliari		
OBIETTIVO STRATEGICO	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	
LINEE GUIDA 2013 TR13Q.05.a.02	Consolidare e incrementare il portafoglio titoli finora gestito dall'ex-IPSEMA (incorporato)	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte	Attività per il consolidamento e l'incremento del portafoglio titoli ex IPSEMA(incorporato)	TARGET 2013
		Consolidamento portafoglio titoli (già gestito da ex-IPSEMA).
		TARGET 2014
		Incremento portafoglio titoli (già gestito da ex-IPSEMA).
		TARGET 2015
		Gestione redditività portafoglio titoli.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015	
Missione 5 – Ricerca	
OBIETTIVO STRATEGICO	Prevedere, per lo svolgimento delle attività di ricerca, uno stanziamento in rapporto al gettito 2011, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a: 4 per mille nel 2013, 4 per mille nel 2014, 4 per mille nel 2015.
LINEE GUIDA 2013 TR13U.01.a.01	Elaborare il Piano della ricerca attraverso un processo partecipativo, con il coinvolgimento della comunità scientifica e delle professionalità interne, nonché degli altri soggetti istituzionali che hanno un ruolo nel sistema della sicurezza a livello nazionale e territoriale tenendo conto delle esigenze maturate nel contesto europeo (con particolare riferimento alla strategia per la SSL elaborata dalla Commissione europea e alle indicazioni della EU-OSHA). I settori verso i quali indirizzare l'attività di ricerca dovranno riguardare, in via esclusiva, ambiti di intervento riferibili alla mission dell'Istituto: prevenzione dei rischi lavorativi, infortuni, malattie professionali, cura, riabilitazione, protesica e reinserimento sociale e lavorativo. Le linee generali dei Piani di ricerca si dovranno muovere all'interno di una griglia composta da matrici di settore e di fattore, in coerenza con la deliberazione CIV n. 10/2012.
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI RICERCA Altre Strutture coinvolte Direzioni Regionali	Realizzazione dell'attività di transizione in attesa della piena attuazione del piano triennale 2013-2015. Avvio dei programmi di ricerca del piano triennale 2013-2015, predisposto sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV (delibera n. 14 del 03/10/12), tenendo conto altresì dei documenti di riferimento e di indirizzo strategici del settore (Piano Sanitario Nazionale, Piano nazionale della prevenzione, Piano oncologico nazionale, Strategia Comunitaria su salute e sicurezza sul lavoro, D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 9). Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Regioni) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca.
	TARGET 2013
	Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi compreso il reclutamento del personale necessario al pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici.
	TARGET 2014
	Prosecuzione piano triennale della ricerca e adozione dei relativi atti amministrativi.
TARGET 2015	
Prosecuzione e conclusione delle attività relative al piano triennale della ricerca e adozione dei relativi atti amministrativi.	

Obiettivi operativi per l'integrazione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL

Delibera CIV di riferimento

Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl - Delibera CIV n. 11 del 4 agosto 2010

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1– Previdenza. Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPEL.	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R.01.a.01	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA e ISPEL: area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC POC DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Sviluppo della procedura per l'integrazione dell'ex IPSEMA, ora Settore navigazione, nel sistema DURC.	TARGET 2013
		Integrazioni di analisi amministrative e assistenza allo sviluppo.
		TARGET 2014
		Collaudi ed eventuale rilascio in produzione.
		TARGET 2015
	Ottimizzazione del processo di integrazione.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1 – Previdenza. Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R.01.a.01	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA e ISPESL: area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RISCHI Altre Strutture coinvolte DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza del settore Navigazione (ex IPSEMA) unitamente alle Strutture ex IPSEMA competenti, anche attraverso lo sviluppo di sinergie con altri Organismi/Enti.	TARGET 2013
		Implementazione procedura vigilanza per la verbalizzazione degli accertamenti ispettivi del settore marittimo. Definizione progetti specifici per lo svolgimento di attività ispettiva nel settore marittimo, anche in sinergia con altri organismi (Guardia di Finanza, ecc.)
		TARGET 2014
		Realizzazione strumenti di monitoraggio per la verifica dell'andamento dell'attività ispettiva svolta nel settore.
		TARGET 2015
		Analisi dei dati relativi all'attività ispettiva svolta e studio di fattibilità finalizzato ad estendere le tecniche dell'attività di business intelligence anche nel settore marittimo.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1– Previdenza. Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R.01.a.02	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA e ISPESL:area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro .	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE Altre Strutture coinvolte DC RISCHI DC SIT	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio al CNC dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il settore della navigazione. Riconduzione della riscossione coattiva del settore marittimo nell'ambito dell'unico flusso telematico oggi in uso dall'Istituto con il CNC.	TARGET 2013
		Ultimazione dell'analisi amministrativa e tecnica per l'unificazione dei flussi e sviluppo degli applicativi.
		TARGET 2014
		Sperimentazione delle nuove modalità tecnico-organizzative e avvio a regime delle nuove modalità.
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1– Previdenza.Premi		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R.01.a.02	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA ed ISPESL:area assicurativa e previdenziale – rapporti con datori di lavoro	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE Altre Strutture coinvolte DC RISCHI DC SIT	Elaborazione e definizione di una proposta normativa per l'utilizzo del LUL per datori di lavoro marittimi.	TARGET 2013
		Approvazione e trasmissione ai Ministeri vigilanti della proposta normativa condivisa con le parti sociali.
		TARGET 2014
		Adozione per i datori di lavoro marittimi delle disposizioni applicative.
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 1– Previdenza.		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R.01.a.03	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA ed ISPESL: area assicurativa e previdenziale – rapporti con lavoratori.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PRESTAZIONI Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE DC SIT	Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, proseguire le attività di armonizzazione per gli aspetti relativi alle prestazioni e di razionalizzazione delle aree assicurativa e previdenziale.	TARGET 2013
		Armonizzazione e razionalizzazione
		TARGET 2014
		Armonizzazione e razionalizzazione
		TARGET 2015
		Armonizzazione e razionalizzazione

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3 – Tutela contro gli infortuni sul lavoro		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.04	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA ed ISPESL: area prevenzione	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PREVENZIONE Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Ricalibratura ed implementazione della funzione formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro sui versanti della formazione a calendario, su convenzione e formazione specialistica e relativi profili organizzativo/gestionali. Ricalibratura modello di gestione del sistema di prevenzione interno in attesa del nuovo modello organizzativo di integrazione.	TARGET 2013
		Analisi e sviluppo per l'implementazione del sistema integrato di formazione.
		TARGET 2014
		Implementazione del sistema integrato di formazione.
		TARGET 2015
	Monitoraggio e consolidamento.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 3- Assistenza sanitaria		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.05	Separazione dei percorsi di integrazione IPSEMA ed ISPESL: area ricerca e funzioni sanitarie	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RIAB. e PROTESI Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE DC PRESTAZIONI SMG DC POC	Individuazione di percorsi di integrazione volti ad ottimizzare l'erogazione delle prestazioni di assistenza protesica e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione a favore dei lavoratori infortunati e tecnopatici appartenenti al settore Navigazione.	TARGET 2013
		Attivazione sul territorio nazionale di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione. Monitoraggio dell'attuazione.
		TARGET 2014
		Analisi e valutazione degli esiti del monitoraggio anche ai fini dell'adozione di eventuali interventi di riallineamento.
		TARGET 2015
		Attuazione di eventuali ulteriori interventi di ottimizzazione.

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.07	Priorità alla integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, la unificazione dei processi contabili e di bilancio.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RAG Altre Strutture coinvolte DC POC DC SIT STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Unificazione dei processi contabili e di bilancio.	TARGET 2013
		Redazione Conto Consuntivo Unificato per Missioni e Programmi.
		TARGET 2014
		Attività di formazione e di supporto
		TARGET 2015
		Perfezionamento delle procedure contabili unificate

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13.R01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • incorporazione CED Settore Navigazione via San Nicola da Tolentino - Roma; • incorporazione CED Settore Ricerca via Alessandria - Roma; • Incorporazione CED Settore Ricerca via Torraccio da Torrenova - Roma • incorporazione CED Settore Navigazione di Napoli • migrazione sedi Settore Ricerca via Urbana - Roma e via Alessandria - Roma 	TARGET 2013
		incorporazione CED Settore Navigazione via San Nicola da Tolentino - Roma; incorporazione CED Settore Ricerca via Alessandria - Roma; Incorporazione CED Settore Ricerca via Torraccio da Torrenova - Roma
		TARGET 2014
		incorporazione CED Settore Navigazione di Napoli
		TARGET 2015
migrazione sedi Settore Ricerca via Urbana - Roma e via Alessandria - Roma		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC PRESTAZIONI DC RISCHI DC PREVENZIONE DC POC	Prosecuzione delle attività di integrazione delle funzioni istituzionali con quelle ex IPSEMA ed ex ISPESL, in ottica di costituzione del "Polo salute e sicurezza sul lavoro", tramite implementazioni delle procedure istituzionali secondo le specifiche fornite dalle Direzioni centrali competenti.	TARGET 2013
		Avanzamento 40% attività
		TARGET 2014
		Avanzamento 80% attività
		TARGET 2015
		Avanzamento 100% attività

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC RU	Acquisizione e gestione dei dati storici sul personale degli ex-enti. Attualmente sono presenti sui data base di HR i dati dell'ultimo anno.	TARGET 2013
		Trasferimento dei dati dagli applicativi degli enti su data base indipendenti. Mappatura delle informazioni rispetto al sistema HR INAIL.
		TARGET 2014
		Implementazione software per la consultazione dei dati storici fuori linea.
		TARGET 2015
		Integrazione con HR per un periodo congruo (personale cessato 10 anni prima dell'incorporazione e personale attivo).

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC RU DC POC	Rilascio del sistema documentale DOCWEB per gli ex-enti ed integrazione delle procedure istituzionali.	TARGET 2013
		Adeguamento piani di classificazione per ex-Ipsema ed Ispesl. Acquisizione dati storici. Rilascio DOCWEB per strutture centrali ex-Ipsema ed ex-Ispesl.
		TARGET 2014
		Prototipo per integrazione DOCWEB e istituzionale ex-IPSEMA
		TARGET 2015
	Rilascio delle funzionalità di integrazione sviluppate e completamento della integrazione in modalità prototipale.	

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte STRUTTURE CENTRALI RICERCA (DIPARTIMENTO MEDICINA LAVORO) CSA	Conversione dal sistema SAS al sistema SPSS in uso all'Istituto delle procedure di analisi dati e statistiche per il settore ricerca, in particolare per il dipartimento Medicina Lavoro (OCCAM). Conversione delle Basi Dati esistenti su Malattie Professionali e Infortuni mortali dal sistema SAS al sistema SPSS. Revisione della Banca Dati ex Ispesl in modo da realizzare un Data Mart secondo gli standard tecnologici in uso nell'Istituto integrandola con le basi dati esistenti.	TARGET 2013
		Conversione procedure ex Ispesl da SAS a SPSS e realizzazione nuovo Data Mart. Primi rilasci in versione base.
		TARGET 2014
		Integrazione flussi dati provenienti dalle regioni con enterprise DW. Implementazione cifratura dei dati prima del trasferimento.
TARGET 2015		
Consolidamento sistema OCCAM. Rilascio Data Mart per DML Ottimizzazioni.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R01.a.08	Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per l'integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC SIT Altre Strutture coinvolte DC RAG STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE	Integrazione dei sistemi contabili ex-IPSEMA con i sistemi INAIL.	TARGET 2013
		Progettazione delle funzioni di integrazione. Prototipo per i principali flussi
		TARGET 2014
		Rilascio in esercizio delle integrazioni realizzate e sviluppi per ottimizzazione.
		TARGET 2015
		Progettazioni per evolutiva

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.09	Priorità alla integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, la unificazione dei processi di programmazione, organizzazione, controllo	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC POC Altre Strutture coinvolte DC SIT STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Proseguire il percorso di integrazione dei processi di programmazione, organizzazione e controllo attraverso lo sviluppo e la messa in produzione di un applicativo dedicato alla programmazione ed alla consuntivazione dell'attività di ricerca che dovrà essere adeguato ad interfacciarsi e ad alimentare i sistemi informativi a supporto dei processi strumentali e di pianificazione e controllo dell'Istituto.	TARGET 2013
		Documenti di analisi amministrativa per l'implementazione dei sistemi.
		TARGET 2014
		Avvio della realizzazione delle implementazioni.
		TARGET 2015
Sperimentazione e primi rilasci.		

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA TR13R01.a.10	-Individuazione e definizione delle modalità e dei tempi per la unificazione ambientale delle strutture centrali e territoriali con interventi prioritari diretti alla eliminazione delle locazioni passive e alla valorizzazione degli immobili di proprietà da immettere a reddito. -Priorità alla integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, la unificazione dei processi di gestione del patrimonio e acquisizione beni e servizi.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC PATRIMONIO Altre Strutture coinvolte DC POC CTE DC SIT SCA	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	TARGET 2013
		Rilascio n. 2 immobili sul territorio e n. 2 su Roma. Attività per l'unificazione dei processi.
		TARGET 2014
		Rilascio ultimi n. 3 immobili sul territorio e n. 1 su Roma. Completamento attività per l'unificazione dei processi.
		TARGET 2015

OBIETTIVI OPERATIVI 2013-2015		
Missione 4 – Servizi generali e istituzionali		
OBIETTIVO STRATEGICO	Acquisizione delle funzioni ex IPSEMA ed ex ISPESL	
LINEE GUIDA 2013 TR13R.01.a.11	Priorità alla integrazione delle attività di supporto al fine di conseguire, nel più breve tempo possibile, la unificazione dei processi di gestione delle risorse umane.	
OBIETTIVI OPERATIVI Struttura di riferimento DC RU Altre Strutture coinvolte DC SIT DC POC STRUTTURE CENTRALI NAVIGAZIONE STRUTTURE CENTRALI RICERCA	Riconduzione della gestione del personale ex ISPESL ed ex IPSEMA in ambito INAIL, secondo i processi e le procedure INAIL.	TARGET 2013
		Adeguamento del sistema informatico di gestione del personale del Settore Marittimo e del Settore Ricerca in relazione all'evoluzione del modello organizzativo. Riconduzione della gestione del personale dei due Settori, nell'ambito delle Direzioni Regionali e della DCRisorse Umane. Riorganizzazione della DC Risorse Umane, in relazione alla confluenza del personale dei due Settori, secondo l'evoluzione del modello organizzativo.
		TARGET 2014
		Ottimizzazione del sistema gestionale integrato.
		TARGET 2015

ALLEGATO 9

Nome dell'indicatore	S.1.01 Emissione clienti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	$\% \text{ delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi} / \text{totale lavorazioni effettuate}$
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.02 Emissione PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.04, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.05, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.05 Cessazioni PAT
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.06
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.06 Cessazioni ditte
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.01, S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.1.20 Istruttorie DURC
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di istruttorie concluse nei tempi previsti dalla legge
Razionale	Evitare i casi di silenzio assenso
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle validazioni effettuate nel tempo di 30 giorni, al netto di eventuale sospensione per integrazione istruttoria/ totale validazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Programmato dalle singole strutture di produzione, minore di 30 giorni
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.02 Definizione infortuni
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.09, S.2.12, S.2.13
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.03, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2010
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di provvedimenti emessi nel rispetto dei tempi di conclusione del procedimento
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.14.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di pagamenti emessi nel tempo di 60 giorni dalla data della denuncia
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	12.C01.02, 12.C01.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex IPSEMA
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Tendenziale 85%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	ex Direzione Centrale Servizi Istituzionali ex IPSEMA
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	12.C01.02 Primi pagamenti per malattie complementari
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di pagamenti emessi nel tempo di 60 giorni dalla data della denuncia
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	12.C01.01, 12.C01.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex IPSEMA
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Tendenziale 85%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	ex Direzione Centrale Servizi Istituzionali ex IPSEMA
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	12.C01.03 Primi pagamenti per malattie fondamentali
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di pagamenti emessi nel tempo di 60 giorni dalla data della denuncia
Razionale	Esigenza di misurare la percentuale di mancato rispetto dei tempi
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	12.C01.01, 12.C01.02
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex IPSEMA
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Tendenziale 85%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	ex Direzione Centrale Servizi Istituzionali ex IPSEMA
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	D.1.01 Vigilanza
Descrizione dell'indicatore	Percentuale di ditte irregolari sul totale delle ispezionate a seguito di verifica ispettiva
Razionale	Esigenza di verificare l'efficacia delle iniziative di business intelligence
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2007
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle ditte risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 100%, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il rispetto dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	D.1.02 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	S.1.02, S.1.03, S.1.04, S.1.05, S.1.06, S.1.20
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difforni dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	D.1.03 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.1 missione previdenza - rapporti con datori di lavoro
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea aziende
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche
Descrizione dell'indicatore	Numero di sopralluoghi/ verifiche pro capite dagli addetti a tale attività
Razionale	Esigenza di misurare la produttività individuale del personale periferico del soppresso ISPESL
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 3.1 Tutela contro gli infortuni sul lavoro - Prestazioni istituzionali di certificazione e verifica
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2012
Tipo di calcolo/formula/formato	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate
Fonte dei dati	procedure di produzione ex ISPESL
Qualità dei dati	Valori a consuntivo indicati dai singoli Dipartimenti territoriali
Frequenza di rilevazione	Trimestrale
Target	Il più alto possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Dipartimento Certificazione e Conformità ex ISPESL
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Che cosa sarà fatto?	L'aumento della produttività individuale
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	D.2.01 Supporto sedi
Descrizione dell'indicatore	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto
Razionale	Esigenza di verificare la perequazione delle performance tra le strutture di competenza della singola Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	S.2.02, S.2.09, S.2.10.02, S.2.10.03, S.2.11, S.2.12, S.2.13, S.2.14.02, S.2.14.03
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011 ma con diverso criterio di estrazione
Tipo di calcolo/formula/formato	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Tendenziale 0, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Assistenza alle sedi che presentano risultati difformi dalla media regionale e influenzano la variabilità del risultato
Reportistica	sistema PBC

Nome dell'indicatore	D.2.02 Contabilità istituzionale
Descrizione dell'indicatore	Tempi medi di validazione contabile dei procedimenti in cui tale operazione è effettuata in modo accentrato in DR
Razionale	Esigenza di verificare l'impatto derivante sui tempi di lavorazione della parte di processo lavorativo accentrata in Direzione Regionale
Programma/obiettivo di riferimento	Programma 1.2 missione previdenza - prestazioni nei confronti degli assicurati
Legami con altri indicatori	Nn
Data di approvazione dell'indicatore	Utilizzato dal 2011
Tipo di calcolo/formula/formato	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea lavoratori
Fonte dei dati	sistema PBC
Qualità dei dati	Scarse necessità di neutralizzazione di alcuni dati erratici
Frequenza di rilevazione	Mensile
Target	Il più bassi possibile, programmato dalle singole strutture di produzione
Processo di sviluppo	Ranges regionali top down, programmazione con negoziazione bottom up
Responsabile dell'indicatore e del target	Direzione Centrale Programmazione Organizzazione e Controllo
Responsabile delle performance legate all'indicatore	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Che cosa sarà fatto?	Il contenimento dei tempi in tutte le lavorazioni
Reportistica	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	S.1.01 Emissione clienti	S.1.02 Emissione PAT	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9	9	9	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	S.1.05 Cessazioni PAT	S.1.06 Cessazioni ditte	S.1.20 Istruttorie DURC	S.2.02 Definizione infortuni
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	9	9	9	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8	8	8	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	30	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	8	8	8	8
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	12.C01.02 Primi pagamenti per malattie complementari	12.C01.03 Primi pagamenti per malattie fondamentali	D.1.01 Vigilanza
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	90	90	90	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 30 gg	ritardo 30 gg	ritardo 30 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	SI	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	7	7	7	9
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	0	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	procedure di produzione ex IPSEMA	procedure di produzione ex IPSEMA	procedure di produzione ex IPSEMA	sistema PBC

ALLEGATO 10

Lista indicatori	D.1.02 Supporto sedi	D.1.03 Contabilità istituzionale	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	D.2.01 Supporto sedi
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura di riferimento	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30	30	90	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg	ritardo 15 gg	ritardo 30 gg	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI	SI	MANUALE	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	5	6	5	5
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0	0	2	0
Supporto informativo	ELETTRONICO	ELETTRONICO	CARTACEO	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC	sistema PBC	procedure di produzione ex ISPESL	sistema PBC

Lista indicatori	D.2.02 Contabilità istituzionale
Responsabile dell'alimentazione dei dati	Ogni singolo responsabile per la struttura regionale di riferimento
Periodicità di rilevazione in giorni	30
Tempestività del dato in giorni	ritardo 15 gg
Verificabilità del dato	SI
Esattezza "ex ante" del dato (0-10)	6
Manipolabilità "ex post" del dato (0-10)	0
Supporto informativo	ELETTRONICO
Applicativo a supporto	sistema PBC

ALLEGATO 11

Nome dell'indicatore	S.1.01 Emissione clienti	S.1.02 Emissione PAT	S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	S.1.05 Cessazioni PAT
Strategia - allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance - abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione - attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE
Azione - stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo - costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità - singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback - fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento - sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione - target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti - quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

ALLEGATO 11

Nome dell'indicatore	S.1.06 Cessazioni ditte	S.1.20 Istruttorie DURC	S.2.02 Definizione infortuni	S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)
Strategia - allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance - abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione - attira l'attenzione?	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE E DELLE	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione - stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo - costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità - singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback - fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento - sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione - target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti - quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

ALLEGATO 11

Nome dell'indicatore	S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette	S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.	S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate
Strategia - allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance - abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione - attira l'attenzione?	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione - stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo - costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità - singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback - fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento - sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione - target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti - quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

ALLEGATO 11

Nome dell'indicatore	S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	12.C01.02 Primi pagamenti per malattie complementari	12.C01.03 Primi pagamenti per malattie fondamentali	D.1.01 Vigilanza
Strategia - allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance - abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione - attira l'attenzione?	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI	SI DELLE DITTE
Azione - stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo - costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità - singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback - fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento - sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione - target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti - quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

ALLEGATO 11

Nome dell'indicatore	D.1.02 Supporto sedi	D.1.03 Contabilità istituzionale	12.xx.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	D.2.01 Supporto sedi	D.2.02 Contabilità istituzionale
Strategia - allineato con obiettivi strategici?	SI	SI	SI	SI	SI
Performance - abbastanza ambizioso?	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO CONTINUO
Attenzione - attira l'attenzione?	NO, MA LE DITTE SONO	SI DELLE DITTE	SI DELLE DITTE	NO, MA I LAVORATORI	SI DEI LAVORATORI
Azione - stimola azione pronta e significativa?	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE	SI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE
Costo - costo analisi ripagato?	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO	DA VERIFICARE	GIA' AMMORTIZZATO	GIA' AMMORTIZZATO
Abilità - singolo responsabile lo raggiungerà?	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	DA VERIFICARE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE	TENDENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE
Processo- il processo di base consentirà il raggiungimento?	SI	SI	SI	SI	SI
Feedback - fornita risposta per mostrare i progressi?	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI TRIMESTRALI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE	DATI MENSILI DI CONSUNTIVAZIONE
Riconoscimento - sarà dato riconoscimento monetario per il raggiungimento?	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE	PRESENTE NEL SISTEMA INCENTIVANTE
Accettazione - target accettato dal gruppo responsabile?	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP	TARGET NEGOZIATO BOTTOM UP
Comportamenti - quali comportamenti non voluti potrebbero essere stimolati dall'utilizzo di questo target?	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI	PRIORITIZZAZIONE DELLE SOLE LAVORAZIONI INDIVIDUATE A SCAPITO DELLE RESTANTI

		Descrizione attività	U.M.	Algoritmo	Numeratore	Denominatore	
SEDI TERRITORIALI - ASSICURAZIONE INFORTUNI (ESCLUSI MARITTIMI)	S.1 - Rapporti con datori di lavoro	S.1.01 Emissione clienti	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi conclusione procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.02 Emissione PAT	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.03 Variazioni ditte (escluse anagrafiche)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.04 Variazioni PAT (escluse anagrafiche)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero denunce con data validazione <> 0	
		S.1.05 Cessazioni PAT	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero cessazioni con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero cessazioni con data validazione <> 0	
		S.1.06 Cessazioni ditte	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero cessazioni con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero cessazioni con data validazione <> 0	
		S.1.20 Istruttorie DURC	%	% delle validazioni effettuate nel tempo di 30 giorni, al netto di eventuale sospensione per integrazione istruttoria/ totale validazioni effettuate	Numero istruttorie con (data validazione - data pervenimento richiesta DURC) <= 30 giorni al netto di eventuale sospensione	Numero validazioni con data validazione <> 0	
	Parziale		7				
	S.2 - Rapporti con infortunati, tecnopatici e reddituari	S.2.02 Definizione infortuni	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi infortunio definiti positivamente (con pagamento indennità di temporanea) con (data riscontro contabile - data ripresa lavoro ovvero data certificato definitivo) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi infortunio definiti positivamente (con pagamento indennità di temporanea)	
		S.2.09 Indennizzi in capitale per inf. (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di infortunio indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data ripresa lavoro) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di infortunio indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.10.02 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali tabellate (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di M.P. tabellate indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data denuncia) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di M.P. tabellate indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.10.03 Indennizzi in capitale per Malattie Professionali NON tabellate (DB)	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero casi di M.P. NON tabellate indennizzati in capitale per danno biologico con [(data liquidazione - data denuncia) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero casi di M.P. NON tabellate indennizzati in capitale per danno biologico	
		S.2.11 Costituzione rendite a superstiti ex dirette	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite a superstiti di titolari di rendita diretta con (data costituzione - data pervenimento esito mortale ovvero data apertura esito mortale) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite costituite a superstiti di titolari di rendita diretta	
		S.2.12 Costituzione rendite a superstiti	%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite costituite direttamente a superstiti con (data esito mortale - data costituzione ovvero data decorrenza) <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite costituite direttamente a superstiti	
S.2.13 Costituzione rendite dirette normali da inf.		%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da infortunio con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da infortunio		
S.2.14.02 Costituzione rendite dirette normali da M.P. tabellate		%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da M.P. tabellate con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da M.P. tabellate		
S.2.14.03 Costituzione rendite dirette normali da M.P. NON tabellate		%	% delle lavorazioni effettuate nei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi/ totale lavorazioni effettuate	Numero rendite dirette derivanti da M.P. NON tabellate con [(data costituzione - data decorrenza) - (data accertamento definitivo - data accertamento provvisorio)] <= tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	Numero rendite dirette costituite derivanti da M.P. NON tabellate		
Parziale		9					

		Descrizione attività	U.M.	Algoritmo	Numeratore	Denominatore
SEDI TERRITORIALI - ASSICURAZIONE MARITTIMI	S.1 - Rapporti con lavoratori marittimi	12.C01.01 Primi pagamenti per infortuni lavoratori marittimi	%	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= 60 giorni	Numero denunce con data validazione <> 0
		12.C01.02 Primi pagamenti per malattie complementari	%	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= 60 giorni	Numero denunce con data validazione <> 0
		12.C01.03 Primi pagamenti per malattie fondamentali	%	% delle lavorazioni effettuate entro 60 giorni dalla denuncia/ totale lavorazioni effettuate	Numero denunce con (data validazione - data pervenimento denuncia) <= 60 giorni	Numero denunce con data validazione <> 0
	Parziale		3			
DIREZIONI REGIONALI	D.1 - Rapporti con datori di lavoro e controllo di gestione	D.1.01.02 Vigilanza	%	% delle ditte risultate irregolari a seguito di verifica ispettiva	Numero ditte risultate irregolari	Numero ditte ispezionate
		D.1.02.01 Supporto sedi	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.	
		D.1.03.01 Contabilità istituzionale	gg.	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea aziende	Somma dei tempi (data validazione contabile - data validazione amministrativa) delle lavorazioni con data validazione contabile <> 0	Numero lavorazioni con data validazione <>0
		12.C01.05 Attività di sopralluoghi e verifiche	N.	Numero sopralluoghi/verifiche pro capite	Numero sopralluoghi e verifiche effettuati dall'unità dipartimentale	Numero FTE (Full Time Equivalent) personale impegnato in attività di sopralluoghi e verifiche
	D.2 - Rapporti con assicurati e controllo di gestione	D.2.01.01 Supporto sedi	N.	Differenza tra media aritmetica maggiore e minore delle percentuali di raggiungimento, da parte delle sedi dipendenti, degli obiettivi inseriti nel piano della performance	Per ogni obiettivo inserito nel piano delle performance delle sedi, il sistema calcola una percentuale di raggiungimento. La media aritmetica di tutte le percentuali dà il risultato della singola sede. La differenza tra la media più alta e la media più bassa rappresenta il valore dell'indicatore proposto.	
		D.2.02.01 Contabilità istituzionale	gg.	Tempi medi della validazione contabile per tutte le validazioni effettuate relative alla linea lavoratori	Somma dei tempi (data validazione contabile - data validazione amministrativa) delle lavorazioni con data validazione contabile <> 0	Numero lavorazioni con data validazione <>0
	Parziale		6			

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
11100	SEDE A ALESSANDRIA	S.1.01.02	1.700	98,00
		S.1.02.02	2.600	98,00
		S.1.03.02	5.000	96,00
		S.1.04.02	3.000	95,00
		S.1.05.02	2.400	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	3.500	93,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	7	80,00
		S.2.14.03	7	80,00
		11130	SEDE B/C CASALE MONFERRATO	S.2.02.01
S.2.09.01	90			96,00
S.2.10.02	20			80,00
S.2.10.03	20			80,00
S.2.11.01	20			95,00
S.2.12.01	15			90,00
S.2.13.01	16			96,00
S.2.14.02	20			80,00
S.2.14.03	20			80,00
11131	SEDE B/C NOVI LIGURE	S.2.02.01	1.800	93,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	8	80,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	9	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
11200	SEDE B/C ASTI	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.250	98,00
		S.1.03.02	1.500	96,00
		S.1.04.02	1.800	95,00
		S.1.05.02	1.150	97,00
		S.1.06.02	960	97,00
		S.1.20.02	21.000	98,00
		S.2.02.01	1.700	93,00
		S.2.09.01	170	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
S.2.14.03	10	80,00		
11300	SEDE A CUNEO	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.300	98,00
		S.1.03.02	6.000	96,00
		S.1.04.02	6.500	95,00
		S.1.05.02	3.300	97,00
		S.1.06.02	2.900	97,00
		S.1.20.02	65.500	99,00
		S.2.02.01	4.300	95,00
		S.2.09.01	150	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	50	85,00
		S.2.10.03	50	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
11331	SEDE B/C SALUZZO	S.2.02.01	4.300	95,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	40	80,00
		S.2.10.03	40	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
11332	SEDE B/C ALBA	S.2.02.01	3.100	94,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	35	85,00
		S.2.10.03	35	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	83,00
		S.2.14.03	10	80,00
11400	SEDE A NOVARA	S.1.01.02	1.500	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	950	97,00
		S.1.04.02	1.000	96,00
		S.1.05.02	2.200	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	30.000	99,00
		S.2.02.01	5.500	90,00
		S.2.09.01	75	97,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	13	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
11700	SEDE B/C VERBANO CUSIO OSSOLA	S.1.01.02	534	98,00
		S.1.02.02	778	98,00
		S.1.03.02	382	95,00
		S.1.04.02	415	95,00
		S.1.05.02	1.098	97,00
		S.1.06.02	970	97,00
		S.1.20.02	15.802	98,00
		S.2.02.01	1.150	92,00
		S.2.09.01	20	98,00
		S.2.10.02	6	95,00
		S.2.10.03	6	90,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	4	98,00
		S.2.14.02	5	85,00
		S.2.14.03	5	80,00
11730	SEDE B/C DOMODOSSOLA	S.2.02.01	672	95,00
		S.2.09.01	8	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
11500	SEDE A TORINO Centro	S.1.01.02	3.100	98,00
		S.1.02.02	3.900	98,00
		S.1.03.02	10.000	95,00
		S.1.04.02	3.000	95,00
		S.1.05.02	3.500	98,00
		S.1.06.02	3.200	98,00
		S.1.20.02	55.000	98,00
		S.2.02.01	1.610	95,00
		S.2.09.01	80	96,00
		S.2.10.02	10	85,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	4	80,00
		S.2.14.03	4	80,00
11542	SEDE B/C RIVOLI	S.1.01.02	1.300	98,30
		S.1.02.02	1.750	98,00
		S.1.03.02	8.700	96,00
		S.1.04.02	8.700	95,21
		S.1.05.02	1.650	97,32
		S.1.06.02	1.380	98,00
		S.1.20.02	20.000	99,00
		S.2.02.01	4.350	90,00
		S.2.09.01	85	96,00
		S.2.10.02	10	85,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	13	95,00
		S.2.12.01	23	90,00
		S.2.13.01	16	96,00
		S.2.14.02	17	85,00
		S.2.14.03	17	80,00
11570	SEDE A TORINO SUD	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.640	99,00
		S.1.03.02	650	98,00
		S.1.04.02	570	95,00
		S.1.05.02	1.540	97,00
		S.1.06.02	1.270	98,00
		S.1.20.02	22.440	99,00
		S.2.02.01	2.200	95,00
		S.2.09.01	80	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	11	96,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	26	96,00
		S.2.14.02	9	80,00
		S.2.14.03	9	80,00
11540	SEDE B/C MONCALIERI	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.420	98,00
		S.1.03.02	840	96,00
		S.1.04.02	491	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.05.02	1.324	97,00
		S.1.06.02	1.167	98,00
		S.1.20.02	16.561	99,00
		S.2.02.01	2.225	95,00
		S.2.09.01	97	97,00
		S.2.10.02	11	85,00
		S.2.10.03	11	80,00
		S.2.11.01	9	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	19	96,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	80,00
11560	SEDE B/C PINEROLO	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	800	96,00
		S.1.04.02	500	96,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	18.000	99,00
		S.2.02.01	1.800	92,00
		S.2.09.01	90	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
11580	SEDE A TORINO Nord	S.1.01.02	2.058	98,00
		S.1.02.02	2.715	98,00
		S.1.03.02	1.039	95,00
		S.1.04.02	814	95,00
		S.1.05.02	2.841	97,00
		S.1.06.02	2.505	97,00
		S.1.20.02	40.101	98,00
		S.2.02.01	1.816	90,00
		S.2.09.01	83	96,00
		S.2.10.02	13	80,00
		S.2.10.03	13	80,00
		S.2.11.01	9	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	21	96,00
		S.2.14.02	5	70,00
		S.2.14.03	5	80,00
11520	SEDE B/C IVREA	S.1.01.02	760	98,00
		S.1.02.02	1.050	98,00
		S.1.03.02	400	95,00
		S.1.04.02	415	95,00
		S.1.05.02	1.000	97,00
		S.1.06.02	850	97,00
		S.1.20.02	17.600	98,00
		S.2.02.01	1.060	90,00
		S.2.09.01	77	96,00
		S.2.10.02	8	75,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	9	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	10	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
11523	SEDE B/C CHIVASSO	S.2.14.03	10	80,00
		S.2.02.01	1.700	90,00
		S.2.09.01	56	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	18	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	7	96,00
		S.2.14.02	17	70,00
11581	SEDE B/C CIRIE'	S.2.14.03	17	80,00
		S.2.02.01	1.109	90,00
		S.2.09.01	47	96,00
		S.2.10.02	4	80,00
		S.2.10.03	4	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	9	96,00
		S.2.14.02	6	70,00
11600	SEDE A VERCELLI	S.2.14.03	6	80,00
		S.1.01.02	580	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	300	95,00
		S.1.04.02	500	95,00
		S.1.05.02	1.200	97,00
		S.1.06.02	900	97,00
		S.1.20.02	16.000	98,00
		S.2.02.01	1.300	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	18	96,00
11620	SEDE B/C BIELLA	S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
		S.1.01.02	850	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	6.000	95,00
		S.1.04.02	6.000	95,00
		S.1.05.02	1.400	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	2.400	92,00
		S.2.09.01	40	96,00
		S.2.10.02	8	80,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
13100	SEDE A BERGAMO	S.2.13.01	17	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
		S.1.01.02	4.100	98,00
		S.1.02.02	6.200	98,00
		S.1.03.02	2.200	95,00
		S.1.04.02	2.450	95,00
		S.1.05.02	6.000	97,00
S.1.06.02	5.000	97,00		
S.1.20.02	100.200	98,00		
S.2.02.01	15.000	90,00		

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	400	96,00
		S.2.10.02	304	80,00
		S.2.10.03	304	80,00
		S.2.11.01	24	95,00
		S.2.12.01	19	90,00
		S.2.13.01	115	96,00
		S.2.14.02	146	80,00
		S.2.14.03	146	70,00
13140	SEDE B/C TREVIGLIO	S.2.02.01	4.100	90,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	80	80,00
		S.2.10.03	80	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	9	90,00
		S.2.13.01	34	96,00
		S.2.14.02	34	80,00
		S.2.14.03	34	80,00
13200	SEDE A BRESCIA	S.1.01.02	4.800	98,00
		S.1.02.02	5.400	98,00
		S.1.03.02	20.000	95,00
		S.1.04.02	27.000	95,00
		S.1.05.02	6.000	97,00
		S.1.06.02	5.200	97,00
		S.1.20.02	78.000	98,00
		S.2.02.01	10.000	90,00
		S.2.09.01	280	96,00
		S.2.10.02	55	85,00
		S.2.10.03	55	80,00
		S.2.11.01	30	95,00
		S.2.12.01	18	90,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	30	80,00
		S.2.14.03	30	80,00
13232	SEDE B/C BRENO	S.1.01.02	600	98,00
		S.1.02.02	650	98,00
		S.1.03.02	2.000	98,00
		S.1.04.02	2.000	98,00
		S.1.05.02	750	97,00
		S.1.06.02	650	97,00
		S.1.20.02	12.000	98,00
		S.2.02.01	1.600	90,00
		S.2.09.01	70	96,00
		S.2.10.02	50	85,00
		S.2.10.03	50	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	80,00
13233	SEDE B/C MANERBIO	S.2.02.01	2.200	90,00
		S.2.09.01	42	96,00
		S.2.10.02	2	85,00
		S.2.10.03	2	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
13240	SEDE B/C PALAZZOLO SULL'OGGIO	S.1.01.02	1.500	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	5.000	95,00
		S.1.04.02	7.000	95,00
		S.1.05.02	2.300	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	27.000	98,00
		S.2.02.01	4.300	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	85,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	40	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
13320	SEDE A LECCO	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	1.980	95,00
		S.1.04.02	1.500	95,00
		S.1.05.02	1.600	97,00
		S.1.06.02	1.300	97,00
		S.1.20.02	13.000	98,00
		S.2.02.01	4.900	90,00
		S.2.09.01	168	96,00
		S.2.10.02	14	80,00
		S.2.10.03	14	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
13800	SEDE B/C SONDRIO	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	700	98,00
		S.1.03.02	1.000	95,00
		S.1.04.02	1.200	95,00
		S.1.05.02	200	97,00
		S.1.06.02	700	97,00
		S.1.20.02	6.000	98,00
		S.2.02.01	2.900	90,00
		S.2.09.01	85	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	7	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	7	80,00
		S.2.14.03	7	80,00
13400	SEDE A CREMONA	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	3.000	95,00
		S.1.04.02	3.000	95,00
		S.1.05.02	1.700	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	29.000	98,00
		S.2.02.01	4.300	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	5	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
13430	SEDE B/C CREMA	S.2.02.01	2.200	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	7	80,00
		S.2.14.03	7	80,00
13600	SEDE A MILANO PORTA NUOVA	S.1.01.02	2.700	98,00
		S.1.02.02	3.200	98,00
		S.1.03.02	1.400	95,00
		S.1.04.02	1.000	95,00
		S.1.05.02	4.000	97,00
		S.1.06.02	3.200	97,00
		S.1.20.02	70.000	98,00
		S.2.02.01	5.400	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
13609	SEDE B/C RHO	S.1.01.02	1.300	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	2.000	95,00
		S.1.04.02	2.200	95,00
		S.1.05.02	1.700	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	19.000	98,00
		S.2.02.01	5.200	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	6	80,00
		S.2.14.03	6	80,00
13680	SEDE A MILANO MAZZINI	S.1.01.02	3.050	98,00
		S.1.02.02	4.350	98,00
		S.1.03.02	1.400	95,00
		S.1.04.02	1.400	95,00
		S.1.05.02	4.150	97,00
		S.1.06.02	3.000	97,00
		S.1.20.02	60.000	98,00
		S.2.02.01	3.700	90,00
		S.2.09.01	95	96,00
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	30	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
13620	SEDE B/C LEGNANO	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	400	95,00
		S.1.04.02	350	95,00
		S.1.05.02	1.400	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	13.000	98,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
		13700	SEDE A PAVIA	S.1.01.02
S.1.02.02	2.600			98,00
S.1.03.02	1.100			95,00
S.1.04.02	1.000			95,00
S.1.05.02	2.600			97,00
S.1.06.02	2.400			97,00
S.1.20.02	40.000			98,00
S.2.02.01	2.500			89,11
S.2.09.01	150			96,00
S.2.10.02	7			80,00
S.2.10.03	7			80,00
S.2.11.01	12			95,00
S.2.12.01	7			90,00
S.2.13.01	50			96,00
S.2.14.02	14			80,00
S.2.14.03	14			80,00
13621	SEDE B/C LODI			S.1.01.02
		S.1.02.02	1.118	98,00
		S.1.03.02	500	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.164	97,00
		S.1.06.02	1.100	97,00
		S.1.20.02	16.501	98,00
		S.2.02.01	1.894	91,12
		S.2.09.01	112	96,00
		S.2.10.02	7	80,00
		S.2.10.03	7	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	21	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
		13730	SEDE B/C VIGEVANO	S.2.02.01
S.2.09.01	35			96,00
S.2.10.02	5			80,00
S.2.10.03	5			80,00
S.2.11.01	4			95,00
S.2.12.01	4			90,00
S.2.13.01	12			96,00
S.2.14.02	8			80,00
S.2.14.03	8	80,00		

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
13900	SEDE A VARESE	S.1.01.02	1.300	98,00
		S.1.02.02	1.850	98,00
		S.1.03.02	1.500	95,00
		S.1.04.02	1.300	95,00
		S.1.05.02	2.300	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	6.400	90,00
		S.2.09.01	180	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	6	80,00
		S.2.14.03	6	80,00
		13920	SEDE B/C BUSTO ARSIZIO	S.1.01.02
S.1.02.02	1.050			98,00
S.1.03.02	1.070			95,00
S.1.04.02	400			95,00
S.1.05.02	1.100			97,00
S.1.06.02	900			97,00
S.1.20.02	12.000			98,00
S.2.02.01	2.500			90,00
S.2.09.01	50			96,00
S.2.10.02	8			80,00
S.2.10.03	8			80,00
S.2.11.01	5			95,00
S.2.12.01	2			90,00
S.2.13.01	16			96,00
S.2.14.02	4			80,00
S.2.14.03	4			80,00
13921	SEDE B/C GALLARATE			S.1.01.02
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	550	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.000	97,00
		S.1.06.02	900	97,00
		S.1.20.02	18.400	98,00
		S.2.02.01	3.780	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	8	80,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	17	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
		13922	SEDE B/C SARONNO	S.1.01.02
S.1.02.02	650			98,00
S.1.03.02	400			95,00
S.1.04.02	300			95,00
S.1.05.02	800			97,00
S.1.06.02	600			97,00
S.1.20.02	10.000			98,00
S.2.02.01	2.100			90,00
S.2.09.01	50			96,00
S.2.10.02	5			80,00
S.2.10.03	5	80,00		

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
13623	SEDE A SESTO S. GIOVANNI	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	2.200	98,00
		S.1.03.02	8.000	95,00
		S.1.04.02	8.000	95,00
		S.1.05.02	2.300	97,00
		S.1.06.02	2.300	97,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	6.700	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	31	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
13670	SEDE A MILANO SABAUDIA	S.1.01.02	3.600	98,00
		S.1.02.02	3.600	98,00
		S.1.03.02	1.800	95,00
		S.1.04.02	1.800	95,00
		S.1.05.02	4.500	97,00
		S.1.06.02	4.000	97,00
		S.1.20.02	100.000	98,00
		S.2.02.01	8.000	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
13640	SEDE A MILANO BONCOMPAGNI	S.1.01.02	2.300	98,00
		S.1.02.02	3.000	98,00
		S.1.03.02	1.100	95,00
		S.1.04.02	1.300	95,00
		S.1.05.02	3.600	97,00
		S.1.06.02	3.000	97,00
		S.1.20.02	80.000	98,00
		S.2.02.01	7.300	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	13	80,00
		S.2.10.03	13	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	4	80,00
		S.2.14.03	4	80,00
13300	SEDE A COMO	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	2.900	98,00
		S.1.03.02	2.200	95,00
		S.1.04.02	2.700	95,00
		S.1.05.02	3.000	97,00
		S.1.06.02	2.400	97,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	37.500	98,00
		S.2.02.01	6.000	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	12	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
13500	SEDE A MANTOVA	S.1.01.02	1.700	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	2.200	95,00
		S.1.04.02	2.300	95,00
		S.1.05.02	2.300	98,00
		S.1.06.02	2.300	98,00
		S.1.20.02	28.500	98,00
		S.2.02.01	8.300	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	22	85,00
		S.2.10.03	22	80,00
		S.2.11.01	7	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	80,00
13622	SEDE A MONZA	S.1.01.02	2.680	98,00
		S.1.02.02	3.850	98,00
		S.1.03.02	7.050	95,00
		S.1.04.02	7.050	95,00
		S.1.05.02	3.620	97,00
		S.1.06.02	2.950	97,00
		S.1.20.02	42.840	98,00
		S.2.02.01	10.200	90,00
		S.2.09.01	320	96,00
		S.2.10.02	70	80,00
		S.2.10.03	70	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	25	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	30	80,00
		S.2.14.03	30	80,00
14100	SEDE A BOLZANO	S.1.01.02	850	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	600	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.100	97,00
		S.1.06.02	900	97,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	80	80,00
		S.2.10.03	80	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
14110	SEDE B/C BRESSANONE	S.1.01.02	450	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.02.02	600	98,00
		S.1.03.02	250	95,00
		S.1.04.02	250	95,00
		S.1.05.02	600	97,00
		S.1.06.02	500	97,00
		S.1.20.02	11.000	98,00
		S.2.02.01	2.500	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
14120	SEDE B/C MERANO	S.1.01.02	400	98,00
		S.1.02.02	500	98,00
		S.1.03.02	230	95,00
		S.1.04.02	180	95,00
		S.1.05.02	500	97,00
		S.1.06.02	450	97,00
		S.1.20.02	8.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	80	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	4	80,00
		S.2.14.03	4	80,00
15200	SEDE A PADOVA	S.1.01.02	3.779	98,00
		S.1.02.02	5.424	98,00
		S.1.03.02	3.000	95,00
		S.1.04.02	2.512	97,00
		S.1.05.02	4.901	97,00
		S.1.06.02	3.924	97,00
		S.1.20.02	80.865	98,00
		S.2.02.01	12.697	90,00
		S.2.09.01	370	96,00
		S.2.10.02	62	90,00
		S.2.10.03	62	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	18	90,00
		S.2.13.01	112	96,00
		S.2.14.02	11	85,00
		S.2.14.03	11	80,00
15202	SEDE B/C CITTADELLA	S.2.02.01	2.663	90,00
		S.2.09.01	88	96,00
		S.2.10.02	10	90,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	26	96,00
		S.2.14.02	5	85,00
		S.2.14.03	5	80,00
15300	SEDE B/C ROVIGO	S.1.01.02	1.082	98,00
		S.1.02.02	1.939	98,00
		S.1.03.02	844	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	978	95,00
		S.1.05.02	1.808	97,00
		S.1.06.02	1.289	97,00
		S.1.20.02	22.670	98,00
		S.2.02.01	4.105	90,00
		S.2.09.01	80	96,00
		S.2.10.02	7	90,00
		S.2.10.03	7	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	34	96,00
		S.2.14.02	4	85,00
		S.2.14.03	4	80,00
15400	SEDE A TREVISO	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	3.400	98,00
		S.1.03.02	1.500	95,00
		S.1.04.02	1.700	95,00
		S.1.05.02	3.600	97,00
		S.1.06.02	2.700	97,00
		S.1.20.02	47.000	98,00
		S.2.02.01	10.992	90,00
		S.2.09.01	375	96,00
		S.2.10.02	55	80,00
		S.2.10.03	55	80,00
		S.2.11.01	12	95,00
		S.2.12.01	11	90,00
		S.2.13.01	97	96,00
		S.2.14.02	17	80,00
		S.2.14.03	17	80,00
15401	SEDE B/C CONEGLIANO	S.1.01.02	750	98,00
		S.1.02.02	1.100	98,00
		S.1.03.02	500	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.200	97,00
		S.1.06.02	1.100	97,00
		S.1.20.02	15.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	180	96,00
		S.2.10.02	40	80,00
		S.2.10.03	40	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	12	80,00
		S.2.14.03	12	80,00
15510	SEDE A VENEZIA TERRAFERMA	S.1.01.02	2.273	98,00
		S.1.02.02	3.869	98,00
		S.1.03.02	1.700	95,00
		S.1.04.02	2.050	95,00
		S.1.05.02	4.065	97,00
		S.1.06.02	2.980	97,00
		S.1.20.02	56.971	98,00
		S.2.02.01	9.172	90,00
		S.2.09.01	139	96,00
		S.2.10.02	28	80,00
		S.2.10.03	28	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	60	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.14.02	31	80,00
		S.2.14.03	31	80,00
15500	SEDE B/C VENEZIA CENTRO STORICO	S.1.01.02	717	98,00
		S.1.02.02	1.065	98,00
		S.1.03.02	512	95,00
		S.1.04.02	630	95,00
		S.1.05.02	1.039	97,00
		S.1.06.02	771	97,00
		S.1.20.02	7.292	98,00
		S.2.02.01	950	90,00
		S.2.09.01	20	96,00
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
		15530	SEDE B/C S. DONA' DI PIAVE	S.2.02.01
S.2.09.01	100			96,00
S.2.10.02	15			80,00
S.2.10.03	15			80,00
S.2.11.01	1			95,00
S.2.12.01	3			90,00
S.2.13.01	25			96,00
S.2.14.02	10			80,00
S.2.14.03	10			80,00
15600	SEDE A VERONA	S.1.01.02	3.400	98,00
		S.1.02.02	4.500	98,00
		S.1.03.02	1.600	95,00
		S.1.04.02	1.900	95,00
		S.1.05.02	4.700	97,00
		S.1.06.02	4.200	97,00
		S.1.20.02	70.000	98,00
		S.2.02.01	10.000	90,00
		S.2.09.01	400	96,00
		S.2.10.02	40	80,00
		S.2.10.03	40	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	80	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
		15640	SEDE B/C LEGNAGO	S.1.01.02
S.1.02.02	900			98,00
S.1.03.02	400			95,00
S.1.04.02	550			95,00
S.1.05.02	1.100			97,00
S.1.06.02	900			97,00
S.1.20.02	11.800			98,00
S.2.02.01	2.000			90,00
S.2.09.01	60			96,00
S.2.10.02	25			80,00
S.2.10.03	25			80,00
S.2.11.01	1			95,00
S.2.12.01	5			90,00
S.2.13.01	25			96,00
S.2.14.02	5			80,00
S.2.14.03	5	80,00		

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
15710	SEDE A VICENZA	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.500	98,00
		S.1.03.02	1.350	95,00
		S.1.04.02	1.350	95,00
		S.1.05.02	3.500	97,00
		S.1.06.02	3.000	97,00
		S.1.20.02	45.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	250	96,00
		S.2.10.02	35	80,00
		S.2.10.03	35	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	9	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	9	80,00
		S.2.14.03	9	80,00
		15700	SEDE B/C BASSANO DEL GRAPPA	S.1.01.02
S.1.02.02	1.000			98,00
S.1.03.02	400			95,00
S.1.04.02	400			95,00
S.1.05.02	1.500			97,00
S.1.06.02	1.200			97,00
S.1.20.02	12.000			98,00
S.2.02.01	1.400			90,00
S.2.09.01	130			96,00
S.2.10.02	10			80,00
S.2.10.03	10			80,00
S.2.11.01	10			95,00
S.2.12.01	5			90,00
S.2.13.01	30			96,00
S.2.14.02	3			80,00
S.2.14.03	3			80,00
15732	SEDE B/C SCHIO			S.2.02.01
		S.2.09.01	90	96,00
		S.2.10.02	22	80,00
		S.2.10.03	22	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	7	80,00
S.2.14.03	7	80,00		
15100	SEDE A BELLUNO	S.1.01.02	750	98,00
		S.1.02.02	870	98,00
		S.1.03.02	400	95,00
		S.1.04.02	450	95,00
		S.1.05.02	900	97,00
		S.1.06.02	800	97,00
		S.1.20.02	17.000	98,00
		S.2.02.01	3.500	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	25	80,00
		S.2.10.03	25	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
S.2.14.03	10	80,00		
16200	SEDE A TRIESTE	S.1.01.02	750	98,00
		S.1.02.02	1.100	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	480	95,00
		S.1.04.02	500	97,00
		S.1.05.02	1.200	98,00
		S.1.06.02	1.010	98,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	92,00
		S.2.09.01	100	98,00
		S.2.10.02	120	80,00
		S.2.10.03	120	80,00
		S.2.11.01	30	95,00
		S.2.12.01	10	93,00
		S.2.13.01	30	97,00
		S.2.14.02	45	80,00
		S.2.14.03	45	80,00
16990	SEDE COMP. NAVIGAZIONE TRIESTE	13.C16990.C01.01	---	85,00
		13.C16990.C02.01	---	85,00
		13.C16990.C03.01	---	85,00
16100	SEDE B/C GORIZIA	S.1.01.02	270	98,00
		S.1.02.02	380	98,00
		S.1.03.02	125	95,00
		S.1.04.02	150	97,00
		S.1.05.02	450	98,00
		S.1.06.02	370	98,00
		S.1.20.02	5.500	98,00
		S.2.02.01	1.100	92,00
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	6	93,00
		S.2.13.01	10	97,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
16120	SEDE B/C MONFALCONE	S.1.01.02	250	98,00
		S.1.02.02	365	98,00
		S.1.03.02	160	95,00
		S.1.04.02	150	97,00
		S.1.05.02	375	98,00
		S.1.06.02	320	98,00
		S.1.20.02	3.600	98,00
		S.2.02.01	1.190	92,00
		S.2.09.01	38	98,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	25	97,00
		S.2.12.01	28	93,00
		S.2.13.01	15	97,00
		S.2.14.02	50	80,00
		S.2.14.03	50	80,00
16300	SEDE A UDINE	S.1.01.02	1.800	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	1.200	98,00
		S.1.04.02	1.000	97,00
		S.1.05.02	3.000	98,00
		S.1.06.02	2.800	98,00
		S.1.20.02	32.000	99,00
		S.2.02.01	4.900	92,00
		S.2.09.01	160	98,00
		S.2.10.02	100	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.03	100	80,00
		S.2.11.01	9	98,00
		S.2.12.01	6	97,00
		S.2.13.01	48	98,00
		S.2.14.02	55	80,00
		S.2.14.03	55	80,00
16301	SEDE B/C CERVIGNANO DEL FRIULI	S.2.02.01	1.950	92,00
		S.2.09.01	40	98,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	5	98,00
		S.2.12.01	3	97,00
		S.2.13.01	15	98,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
16321	SEDE B/C TOLMEZZO	S.1.01.02	125	98,00
		S.1.02.02	200	98,00
		S.1.03.02	200	98,00
		S.1.04.02	80	97,00
		S.1.05.02	220	98,00
		S.1.06.02	200	98,00
		S.1.20.02	7.000	99,00
		S.2.02.01	900	92,00
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	1	98,00
		S.2.12.01	2	97,00
		S.2.13.01	10	98,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
16700	SEDE B/C PORDENONE	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.400	98,00
		S.1.03.02	1.100	98,00
		S.1.04.02	1.000	97,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,00
		S.1.20.02	30.000	99,00
		S.2.02.01	5.000	92,00
		S.2.09.01	100	98,00
		S.2.10.02	25	80,00
		S.2.10.03	25	80,00
		S.2.11.01	5	98,00
		S.2.12.01	8	97,00
		S.2.13.01	45	98,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
17100	SEDE A GENOVA	S.1.01.02	2.756	98,00
		S.1.02.02	3.930	98,00
		S.1.03.02	7.554	95,00
		S.1.04.02	10.773	95,00
		S.1.05.02	3.499	97,00
		S.1.06.02	2.798	97,00
		S.1.20.02	47.574	98,00
		S.2.02.01	8.000	82,36
		S.2.09.01	220	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	20	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	20	90,00
		S.2.13.01	65	98,00
		S.2.14.02	15	85,00
		S.2.14.03	15	80,00
17990	SEDE COMP. NAVIGAZIONE GENOVA	13.C17990.C01.01	---	85,00
		13.C17990.C02.01	---	85,00
		13.C17990.C03.01	---	85,00
17101	SEDE B/C SAMPIERDARENA	S.2.02.01	4.500	94,84
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	45	98,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	80,00
17160	SEDE B/C CHIAVARI	S.1.01.02	700	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	3.000	95,00
		S.1.04.02	3.000	95,00
		S.1.05.02	1.000	97,00
		S.1.06.02	800	97,00
		S.1.20.02	6.000	98,00
		S.2.02.01	2.250	89,85
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	18	98,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	15	98,00
		S.2.14.02	9	80,00
		S.2.14.03	9	80,00
17300	SEDE A LA SPEZIA	S.1.01.02	915	98,00
		S.1.02.02	1.341	98,00
		S.1.03.02	3.424	96,00
		S.1.04.02	5.019	96,00
		S.1.05.02	1.397	98,00
		S.1.06.02	1.216	98,00
		S.1.20.02	16.434	98,00
		S.2.02.01	2.500	90,01
		S.2.09.01	94	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	25	95,00
		S.2.12.01	45	90,00
		S.2.13.01	10	98,00
		S.2.14.02	12	85,00
		S.2.14.03	12	80,00
17301	SEDE B/C SARZANA	S.2.02.01	1.332	90,01
		S.2.09.01	65	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	2	96,00
		S.2.14.02	2	85,00
		S.2.14.03	2	80,00
17400	SEDE A SAVONA	S.1.01.02	1.323	98,00
		S.1.02.02	1.918	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	4.764	95,00
		S.1.04.02	6.907	95,00
		S.1.05.02	2.010	97,00
		S.1.06.02	1.713	97,00
		S.1.20.02	26.256	98,00
		S.2.02.01	2.515	95,01
		S.2.09.01	79	96,00
		S.2.10.02	6	80,00
		S.2.10.03	6	80,00
		S.2.11.01	14	95,00
		S.2.12.01	19	90,00
		S.2.13.01	20	98,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
17200	SEDE B/C IMPERIA	S.1.01.02	1.101	98,00
		S.1.02.02	1.605	98,00
		S.1.03.02	3.489	96,00
		S.1.04.02	5.086	95,00
		S.1.05.02	1.541	97,00
		S.1.06.02	1.320	98,00
		S.1.20.02	16.009	98,00
		S.2.02.01	3.161	95,01
		S.2.09.01	123	96,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	24	98,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
17430	SEDE B/C ALBENGA	S.2.02.01	1.548	95,01
		S.2.09.01	52	96,00
		S.2.10.02	1	80,00
		S.2.10.03	1	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	14	98,00
		S.2.14.02	1	80,00
		S.2.14.03	1	80,00
17431	SEDE B/C CARCARE	S.2.02.01	670	95,01
		S.2.09.01	17	96,00
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	4	98,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
18100	SEDE A BOLOGNA	S.1.01.02	3.500	98,00
		S.1.02.02	5.000	98,00
		S.1.03.02	2.000	97,00
		S.1.04.02	2.200	95,00
		S.1.05.02	5.300	97,00
		S.1.06.02	4.500	98,00
		S.1.20.02	100.000	98,00
		S.2.02.01	13.000	91,00
		S.2.09.01	300	96,00
		S.2.10.02	180	82,00
		S.2.10.03	180	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	80	96,00
		S.2.14.02	50	80,00
		S.2.14.03	50	80,00
18130	SEDE B/C CASALECCHIO DI RENO	S.2.02.01	4.300	91,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	70	80,95
		S.2.10.03	70	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	25	80,00
		S.2.14.03	25	83,82
18160	SEDE B/C IMOLA	S.1.01.02	380	98,00
		S.1.02.02	600	98,00
		S.1.03.02	250	97,00
		S.1.04.02	280	95,00
		S.1.05.02	650	97,00
		S.1.06.02	460	98,00
		S.1.20.02	13.500	98,00
		S.2.02.01	2.800	91,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	75	83,00
		S.2.10.03	75	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	30	80,00
		S.2.14.03	30	83,83
18300	SEDE A FORLI'	S.1.01.02	800	98,00
		S.1.02.02	1.150	98,00
		S.1.03.02	450	96,00
		S.1.04.02	450	95,00
		S.1.05.02	1.500	97,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	24.000	98,00
		S.2.02.01	4.500	92,00
		S.2.09.01	110	96,00
		S.2.10.02	100	85,00
		S.2.10.03	100	83,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	15	84,00
		S.2.14.03	15	82,00
18330	SEDE B/C CESENA	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.450	98,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.700	97,00
		S.1.06.02	1.450	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	5.200	92,18
		S.2.09.01	160	96,00
		S.2.10.02	140	85,00
		S.2.10.03	140	83,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	3	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	18	84,00
		S.2.14.03	18	82,00
18700	SEDE A RAVENNA	S.1.01.02	1.900	98,00
		S.1.02.02	2.300	98,00
		S.1.03.02	800	97,00
		S.1.04.02	1.100	95,00
		S.1.05.02	2.200	97,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	32.000	98,00
		S.2.02.01	3.400	93,00
		S.2.09.01	100	97,00
		S.2.10.02	180	85,00
		S.2.10.03	180	83,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	25	84,00
		S.2.14.03	25	83,00
18715	SEDE B/C LUGO	S.2.02.01	2.100	93,00
		S.2.09.01	30	97,00
		S.2.10.02	120	85,00
		S.2.10.03	120	83,00
		S.2.11.01	7	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	26	96,00
		S.2.14.02	15	84,00
		S.2.14.03	15	83,00
18730	SEDE B/C FAENZA	S.2.02.01	1.600	93,00
		S.2.09.01	30	97,00
		S.2.10.02	60	85,00
		S.2.10.03	60	83,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	15	84,00
		S.2.14.03	15	83,00
18320	SEDE A RIMINI	S.1.01.02	2.400	98,00
		S.1.02.02	3.600	97,00
		S.1.03.02	1.320	95,00
		S.1.04.02	1.450	93,00
		S.1.05.02	3.700	97,00
		S.1.06.02	3.400	97,00
		S.1.20.02	37.000	98,00
		S.2.02.01	3.900	90,00
		S.2.09.01	270	96,00
		S.2.10.02	78	75,00
		S.2.10.03	78	70,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	30	68,00
		S.2.14.03	30	75,00
18500	SEDE A PARMA	S.1.01.02	1.670	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	900	97,00
		S.1.04.02	890	96,00
		S.1.05.02	2.500	97,00
		S.1.06.02	2.100	97,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	48.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	92,00
		S.2.09.01	290	97,00
		S.2.10.02	160	85,00
		S.2.10.03	160	82,00
		S.2.11.01	9	95,00
		S.2.12.01	9	90,00
		S.2.13.01	75	96,00
		S.2.14.02	30	78,00
		S.2.14.03	30	83,00
18600	SEDE B/C PIACENZA	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	1.000	97,00
		S.1.04.02	850	96,00
		S.1.05.02	1.500	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	92,00
		S.2.09.01	150	97,00
		S.2.10.02	50	85,00
		S.2.10.03	50	82,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	5	78,00
		S.2.14.03	5	83,00
18400	SEDE A MODENA	S.1.01.02	3.800	98,00
		S.1.02.02	4.500	98,00
		S.1.03.02	8.500	94,00
		S.1.04.02	9.600	95,00
		S.1.05.02	7.000	97,00
		S.1.06.02	5.000	98,00
		S.1.20.02	62.000	98,00
		S.2.02.01	16.000	85,00
		S.2.09.01	350	97,00
		S.2.10.02	120	70,00
		S.2.10.03	120	78,00
		S.2.11.01	12	95,00
		S.2.12.01	20	90,00
		S.2.13.01	90	96,00
		S.2.14.02	20	68,00
		S.2.14.03	20	75,00
18200	SEDE A FERRARA	S.1.01.02	1.143	98,00
		S.1.02.02	1.666	98,00
		S.1.03.02	701	96,00
		S.1.04.02	716	94,00
		S.1.05.02	1.857	97,00
		S.1.06.02	1.614	98,00
		S.1.20.02	23.284	98,00
		S.2.02.01	3.588	90,00
		S.2.09.01	212	96,00
		S.2.10.02	69	80,00
		S.2.10.03	69	82,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	53	96,00
		S.2.14.02	4	80,00
		S.2.14.03	4	80,00
18800	SEDE A REGGIO EMILIA	S.1.01.02	2.500	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.02.02	3.500	99,00
		S.1.03.02	1.800	97,00
		S.1.04.02	1.400	97,00
		S.1.05.02	3.500	97,00
		S.1.06.02	3.000	98,00
		S.1.20.02	65.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	90,00
		S.2.09.01	500	96,00
		S.2.10.02	380	85,00
		S.2.10.03	380	80,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	115	96,00
		S.2.14.02	200	84,00
		S.2.14.03	200	80,00
21300	SEDE A FIRENZE	S.1.01.02	4.000	99,00
		S.1.02.02	5.600	99,00
		S.1.03.02	2.500	96,00
		S.1.04.02	2.500	97,00
		S.1.05.02	7.000	98,00
		S.1.06.02	6.000	98,00
		S.1.20.02	98.000	98,00
		S.2.02.01	12.500	91,00
		S.2.09.01	400	97,00
		S.2.10.02	100	90,00
		S.2.10.03	100	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	70	97,00
		S.2.14.02	10	90,00
		S.2.14.03	10	80,00
21330	SEDE B/C EMPOLI	S.1.01.02	1.000	99,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	450	96,00
		S.1.04.02	540	97,00
		S.1.05.02	1.510	98,00
		S.1.06.02	1.250	98,00
		S.1.20.02	16.000	98,00
		S.2.02.01	2.700	91,00
		S.2.09.01	110	97,00
		S.2.10.02	30	81,00
		S.2.10.03	30	81,00
		S.2.11.01	8	96,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	30	97,00
		S.2.14.02	25	81,00
		S.2.14.03	25	81,00
21500	SEDE A LIVORNO	S.1.01.02	1.100	99,00
		S.1.02.02	1.600	99,00
		S.1.03.02	650	96,00
		S.1.04.02	750	97,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	26.000	98,00
		S.2.02.01	4.100	90,12
		S.2.09.01	180	96,90
		S.2.10.02	100	85,00
		S.2.10.03	100	80,00
		S.2.11.01	15	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	30	80,00
		S.2.14.03	30	80,00
21520	SEDE B/C PIOMBINO	S.1.01.02	460	99,00
		S.1.02.02	575	99,00
		S.1.03.02	400	96,00
		S.1.04.02	450	97,00
		S.1.05.02	750	98,00
		S.1.06.02	680	98,00
		S.1.20.02	8.000	98,00
		S.2.02.01	900	95,00
		S.2.09.01	70	97,25
		S.2.10.02	50	87,00
		S.2.10.03	50	82,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	20	86,00
		S.2.14.03	20	80,00
21600	SEDE A LUCCA	S.1.01.02	1.100	99,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	900	97,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	4.800	91,00
		S.2.09.01	200	97,00
		S.2.10.02	250	82,00
		S.2.10.03	250	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	70	80,00
		S.2.14.03	70	80,00
21630	SEDE B/C VIAREGGIO	S.1.01.02	1.000	99,00
		S.1.02.02	1.600	99,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	700	97,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	1.500	91,00
		S.2.09.01	120	97,00
		S.2.10.02	280	82,00
		S.2.10.03	280	80,00
		S.2.11.01	13	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	85	80,00
		S.2.14.03	85	80,00
21200	SEDE B/C CARRARA	S.1.01.02	1.150	99,00
		S.1.02.02	1.600	99,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	500	97,00
		S.1.05.02	1.700	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,00
		S.1.20.02	20.000	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.02.01	1.300	91,00
		S.2.09.01	35	97,00
		S.2.10.02	25	82,00
		S.2.10.03	25	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	6	80,00
		S.2.14.03	6	80,00
21210	SEDE B/C MASSA	S.2.02.01	1.500	91,00
		S.2.09.01	50	97,00
		S.2.10.02	30	82,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
21230	SEDE B/C AULLA	S.2.02.01	1.000	91,00
		S.2.09.01	30	97,00
		S.2.10.02	20	82,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	10	96,00
		S.2.14.02	12	80,00
		S.2.14.03	12	80,00
21700	SEDE A PISA	S.1.01.02	1.200	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	600	96,00
		S.1.04.02	1.000	97,00
		S.1.05.02	2.350	98,00
		S.1.06.02	1.850	98,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	3.950	91,00
		S.2.09.01	400	97,00
		S.2.10.02	250	82,00
		S.2.10.03	250	80,00
		S.2.11.01	28	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	130	80,00
		S.2.14.03	130	80,00
21730	SEDE B/C PONTEDERA	S.1.01.02	500	99,00
		S.1.02.02	700	99,00
		S.1.03.02	200	96,00
		S.1.04.02	320	97,00
		S.1.05.02	720	98,00
		S.1.06.02	600	98,00
		S.1.20.02	10.000	98,00
		S.2.02.01	3.700	91,00
		S.2.09.01	380	97,00
		S.2.10.02	200	82,00
		S.2.10.03	200	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	70	80,00
		S.2.14.03	70	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
21800	SEDE A PISTOIA	S.1.01.02	1.690	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	2.870	96,00
		S.1.04.02	3.210	97,00
		S.1.05.02	1.990	98,00
		S.1.06.02	1.800	98,00
		S.1.20.02	30.220	98,00
		S.2.02.01	4.628	91,00
		S.2.09.01	192	97,00
		S.2.10.02	40	82,00
		S.2.10.03	40	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	38	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
		21900	SEDE A SIENA	S.1.01.02
S.1.02.02	1.500			99,00
S.1.03.02	650			96,00
S.1.04.02	700			97,00
S.1.05.02	1.600			98,00
S.1.06.02	1.400			98,00
S.1.20.02	32.000			98,00
S.2.02.01	4.800			91,00
S.2.09.01	200			97,00
S.2.10.02	30			82,00
S.2.10.03	30			80,00
S.2.11.01	8			95,00
S.2.12.01	5			90,00
S.2.13.01	35			96,00
S.2.14.02	5			80,00
S.2.14.03	5			80,00
21400	SEDE B/C GROSSETO			S.1.01.02
		S.1.02.02	1.490	99,00
		S.1.03.02	1.200	96,00
		S.1.04.02	600	97,00
		S.1.05.02	1.770	98,00
		S.1.06.02	1.622	98,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	4.200	91,00
		S.2.09.01	160	97,00
		S.2.10.02	60	82,00
		S.2.10.03	60	80,00
		S.2.11.01	40	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
		21100	SEDE A AREZZO	S.1.01.02
S.1.02.02	1.750			99,00
S.1.03.02	2.500			96,00
S.1.04.02	2.500			97,00
S.1.05.02	2.600			98,00
S.1.06.02	2.200			98,00
S.1.20.02	34.000			98,00
S.2.02.01	5.900			91,00
S.2.09.01	350			97,00
S.2.10.02	100			82,00
S.2.10.03	100			80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	100	96,00
		S.2.14.02	50	80,00
		S.2.14.03	50	80,00
21320	SEDE A PRATO	S.1.01.02	2.400	99,00
		S.1.02.02	3.000	99,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	970	97,00
		S.1.05.02	3.100	98,00
		S.1.06.02	2.500	98,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	3.600	91,00
		S.2.09.01	145	97,00
		S.2.10.02	25	85,00
		S.2.10.03	25	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	48	96,00
		S.2.14.02	15	85,00
		S.2.14.03	15	80,00
22100	SEDE A PERUGIA	S.1.01.02	1.868	98,00
		S.1.02.02	2.762	97,49
		S.1.03.02	1.010	95,00
		S.1.04.02	1.269	95,50
		S.1.05.02	3.119	97,00
		S.1.06.02	2.371	98,00
		S.1.20.02	45.796	98,00
		S.2.02.01	4.904	90,00
		S.2.09.01	142	96,00
		S.2.10.02	46	80,00
		S.2.10.03	46	81,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	75	96,00
		S.2.14.02	29	80,00
		S.2.14.03	29	84,00
22110	SEDE B/C FOLIGNO	S.1.01.02	521	98,00
		S.1.02.02	753	98,70
		S.1.03.02	545	97,00
		S.1.04.02	246	97,00
		S.1.05.02	839	97,00
		S.1.06.02	609	98,00
		S.1.20.02	11.298	98,00
		S.2.02.01	2.292	90,00
		S.2.09.01	118	96,00
		S.2.10.02	62	80,00
		S.2.10.03	62	83,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	19	81,00
		S.2.14.03	19	81,00
22131	SEDE B/C CITTA' DI CASTELLO	S.2.02.01	1.558	90,00
		S.2.09.01	106	96,00
		S.2.10.02	46	80,00
		S.2.10.03	46	83,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	1	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	22	96,00
		S.2.14.02	5	88,00
		S.2.14.03	5	84,00
22200	SEDE B/C TERNI	S.1.01.02	810	98,00
		S.1.02.02	1.126	98,80
		S.1.03.02	525	97,00
		S.1.04.02	1.285	97,00
		S.1.05.02	1.261	97,00
		S.1.06.02	968	98,00
		S.1.20.02	15.859	98,00
		S.2.02.01	1.774	90,00
		S.2.09.01	103	96,00
		S.2.10.02	118	80,00
		S.2.10.03	118	83,00
		S.2.11.01	22	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	36	80,00
		S.2.14.03	36	84,00
22230	SEDE B/C ORVIETO	S.2.02.01	412	90,00
		S.2.09.01	19	96,00
		S.2.10.02	12	80,00
		S.2.10.03	12	81,10
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	7	96,00
		S.2.14.02	12	84,80
		S.2.14.03	12	84,00
23100	SEDE A ANCONA	S.1.01.02	1.350	98,30
		S.1.02.02	1.850	98,30
		S.1.03.02	750	96,00
		S.1.04.02	850	96,00
		S.1.05.02	2.100	98,00
		S.1.06.02	1.600	98,00
		S.1.20.02	28.800	99,00
		S.2.02.01	1.800	90,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	50	85,00
		S.2.10.03	50	85,00
		S.2.11.01	7	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	20	85,00
		S.2.14.03	20	85,00
23130	SEDE B/C JESI	S.1.01.02	550	98,30
		S.1.02.02	770	98,30
		S.1.03.02	200	96,00
		S.1.04.02	300	96,00
		S.1.05.02	700	98,00
		S.1.06.02	550	98,00
		S.1.20.02	10.000	99,00
		S.2.02.01	2.100	90,00
		S.2.09.01	85	96,00
		S.2.10.02	25	85,00
		S.2.10.03	25	85,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	5	85,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.14.03	5	85,00
23131	SEDE B/C SENIGALLIA	S.2.02.01	850	90,00
		S.2.09.01	45	96,00
		S.2.10.02	40	85,00
		S.2.10.03	40	85,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	12	85,00
		S.2.14.03	12	85,00
23132	SEDE B/C FABRIANO	S.2.02.01	700	90,00
		S.2.09.01	30	96,00
		S.2.10.02	30	85,00
		S.2.10.03	30	85,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	4	96,00
		S.2.14.02	4	85,00
		S.2.14.03	4	85,00
23200	SEDE A ASCOLI PICENO	S.1.01.02	900	98,00
		S.1.02.02	1.400	98,00
		S.1.03.02	420	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.450	97,00
		S.1.06.02	1.020	97,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	1.850	90,00
		S.2.09.01	190	96,00
		S.2.10.02	135	85,00
		S.2.10.03	135	85,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	15	85,00
		S.2.14.03	15	85,00
23230	SEDE B/C FERMO	S.1.01.02	980	98,00
		S.1.02.02	1.400	98,00
		S.1.03.02	390	95,00
		S.1.04.02	700	95,00
		S.1.05.02	1.400	97,00
		S.1.06.02	1.000	97,00
		S.1.20.02	12.000	98,00
		S.2.02.01	1.250	90,00
		S.2.09.01	114	96,00
		S.2.10.02	100	82,00
		S.2.10.03	100	82,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	32	96,00
		S.2.14.02	5	82,00
S.2.14.03	5	82,00		
23300	SEDE A MACERATA	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	800	95,00
		S.1.04.02	750	95,00
		S.1.05.02	2.000	98,00
		S.1.06.02	1.600	97,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	3.700	92,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	90	90,00
		S.2.10.03	90	90,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	65	96,00
		S.2.14.02	25	85,00
		S.2.14.03	25	85,00
23331	SEDE B/C CIVITANOVA MARCHE	S.2.02.01	1.300	92,00
		S.2.09.01	52	96,00
		S.2.10.02	20	90,00
		S.2.10.03	20	100,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	2	95,00
		S.2.13.01	19	96,00
		S.2.14.02	6	90,00
		S.2.14.03	6	85,00
23400	SEDE A PESARO	S.1.01.02	845	98,30
		S.1.02.02	1.150	98,30
		S.1.03.02	390	95,00
		S.1.04.02	360	95,00
		S.1.05.02	1.200	97,00
		S.1.06.02	1.010	97,00
		S.1.20.02	15.900	98,00
		S.2.02.01	3.900	93,00
		S.2.09.01	170	96,00
		S.2.10.02	100	85,00
		S.2.10.03	100	85,00
		S.2.11.01	18	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	30	85,00
		S.2.14.03	30	85,00
23401	SEDE B/C FANO	S.1.01.02	755	98,30
		S.1.02.02	990	98,30
		S.1.03.02	295	95,00
		S.1.04.02	335	95,00
		S.1.05.02	880	97,00
		S.1.06.02	785	97,00
		S.1.20.02	13.500	98,00
		S.2.02.01	2.800	93,00
		S.2.09.01	110	96,00
		S.2.10.02	125	85,00
		S.2.10.03	125	85,00
		S.2.11.01	18	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	24	96,00
		S.2.14.02	50	85,00
		S.2.14.03	50	85,00
24100	SEDE A FROSINONE	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	2.600	98,00
		S.1.03.02	1.200	95,00
		S.1.04.02	2.200	95,00
		S.1.05.02	3.000	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	24.000	98,00
		S.2.02.01	3.600	90,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	30	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	7	80,00
		S.2.14.03	7	80,00
24110	SEDE B/C CASSINO	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	500	98,00
		S.1.03.02	400	95,00
		S.1.04.02	400	95,00
		S.1.05.02	300	97,00
		S.1.06.02	300	97,00
		S.1.20.02	3.000	98,00
		S.2.02.01	1.300	90,00
		S.2.09.01	25	96,00
		S.2.10.02	8	80,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
24131	SEDE B/C SORA	S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	35	96,00
		S.2.10.02	9	80,00
		S.2.10.03	9	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
24200	SEDE A LATINA	S.1.01.02	2.200	98,00
		S.1.02.02	3.200	98,00
		S.1.03.02	2.800	95,00
		S.1.04.02	1.200	95,00
		S.1.05.02	2.500	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
24230	SEDE B/C FORMIA	S.2.02.01	1.400	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
24400	SEDE A ROMA Centro	S.1.01.02	4.800	98,00
		S.1.02.02	7.000	98,00
		S.1.03.02	12.500	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	13.000	95,00
		S.1.05.02	7.000	97,00
		S.1.06.02	5.500	97,00
		S.1.20.02	80.000	98,00
		S.2.02.01	4.600	90,00
		S.2.09.01	180	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
24401	SEDE B/C ROMA AURELIO	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	5.000	95,00
		S.1.04.02	5.500	95,00
		S.1.05.02	1.600	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	16.000	98,00
		S.2.02.01	3.750	90,00
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
24442	SEDE B/C CIVITAVECCHIA	S.1.01.02	780	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	2.500	95,00
		S.1.04.02	2.750	95,00
		S.1.05.02	800	97,00
		S.1.06.02	700	97,00
		S.1.20.02	5.000	98,00
		S.2.02.01	1.800	90,00
		S.2.09.01	65	96,00
		S.2.10.02	21	80,00
		S.2.10.03	21	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
24441	SEDE A ROMA TUSCOLANO	S.1.01.02	3.900	98,00
		S.1.02.02	5.300	98,00
		S.1.03.02	13.500	95,00
		S.1.04.02	9.700	95,00
		S.1.05.02	4.500	97,00
		S.1.06.02	4.000	97,00
		S.1.20.02	39.000	98,00
		S.2.02.01	10.000	90,00
		S.2.09.01	320	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	9	90,00
		S.2.13.01	100	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.14.02	13	80,00
		S.2.14.03	13	80,00
24443	SEDE B/C VELLETRI	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	5.000	95,00
		S.1.04.02	5.500	95,00
		S.1.05.02	2.000	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	20.000	98,00
		S.2.02.01	4.000	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	12	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
24470	SEDE A ROMA NOMENTANO	S.1.01.02	2.500	98,00
		S.1.02.02	3.800	98,00
		S.1.03.02	5.200	95,00
		S.1.04.02	3.700	95,00
		S.1.05.02	2.500	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	39.000	98,00
		S.2.02.01	5.200	90,00
		S.2.09.01	220	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
24300	SEDE B/C RIETI	S.1.01.02	680	98,00
		S.1.02.02	900	98,00
		S.1.03.02	3.500	95,00
		S.1.04.02	3.500	95,00
		S.1.05.02	900	97,00
		S.1.06.02	680	97,00
		S.1.20.02	11.000	98,00
		S.2.02.01	2.178	90,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	47	80,00
		S.2.10.03	47	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
24460	SEDE B/C TIVOLI	S.1.01.02	1.050	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	1.410	95,00
		S.1.04.02	1.410	95,00
		S.1.05.02	1.250	97,00
		S.1.06.02	1.100	97,00
		S.1.20.02	13.500	98,00
		S.2.02.01	4.100	90,00
		S.2.09.01	230	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.10.02	50	80,00
		S.2.10.03	50	80,00
		S.2.11.01	15	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
24480	SEDE A ROMA LAURENTINO	S.1.01.02	3.000	98,00
		S.1.02.02	4.000	98,00
		S.1.03.02	1.600	95,00
		S.1.04.02	1.600	95,00
		S.1.05.02	4.500	97,00
		S.1.06.02	3.500	97,00
		S.1.20.02	60.000	98,00
		S.2.02.01	7.500	90,00
		S.2.09.01	250	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	8	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	35	80,00
		S.2.14.03	35	80,00
24444	SEDE B/C NETTUNO	S.2.02.01	900	90,00
		S.2.09.01	36	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	1	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	16	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
24500	SEDE A VITERBO	S.1.01.02	3.500	98,00
		S.1.02.02	3.800	98,00
		S.1.03.02	400	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	2.000	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	10.000	98,00
		S.2.02.01	2.700	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	50	80,00
		S.2.10.03	50	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
24530	SEDE B/C CIVITA CASTELLANA	S.2.02.01	580	90,00
		S.2.09.01	20	96,00
		S.2.10.02	4	80,00
		S.2.10.03	4	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	5	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
31100	SEDE A CHIETI	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	4.000	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	1.000	95,00
		S.1.04.02	1.200	95,00
		S.1.05.02	4.000	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	25.000	99,00
		S.2.02.01	2.500	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	300	80,00
		S.2.10.03	300	80,00
		S.2.11.01	25	95,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	40	80,00
		S.2.14.03	40	80,00
31110	SEDE B/C LANCIANO	S.2.02.01	2.800	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	400	80,00
		S.2.10.03	400	80,00
		S.2.11.01	30	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	25	96,00
		S.2.14.02	30	80,00
		S.2.14.03	30	80,00
31200	SEDE A L'AQUILA	S.1.01.02	780	98,00
		S.1.02.02	1.420	98,00
		S.1.03.02	376	95,00
		S.1.04.02	861	95,00
		S.1.05.02	1.288	97,00
		S.1.06.02	849	97,00
		S.1.20.02	17.467	99,00
		S.2.02.01	1.944	90,00
		S.2.09.01	61	96,00
		S.2.10.02	18	80,00
		S.2.10.03	18	80,00
		S.2.11.01	14	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	13	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
31210	SEDE B/C AVEZZANO	S.1.01.02	610	98,00
		S.1.02.02	820	98,00
		S.1.03.02	3.500	95,00
		S.1.04.02	4.180	95,00
		S.1.05.02	830	97,00
		S.1.06.02	580	97,00
		S.1.20.02	9.800	99,00
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	110	96,00
		S.2.10.02	90	80,00
		S.2.10.03	90	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
31231	SEDE B/C SULMONA	S.2.02.01	410	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	40	80,00
		S.2.10.03	40	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	13	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
31300	SEDE A PESCARA	S.1.01.02	1.420	98,00
		S.1.02.02	2.320	98,00
		S.1.03.02	660	95,00
		S.1.04.02	1.120	95,00
		S.1.05.02	2.080	97,00
		S.1.06.02	1.555	97,00
		S.1.20.02	22.500	99,00
		S.2.02.01	2.600	90,00
		S.2.09.01	56	96,00
		S.2.10.02	60	80,00
		S.2.10.03	60	80,00
		S.2.11.01	23	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	51	96,00
		S.2.14.02	60	80,00
		S.2.14.03	60	80,00
31400	SEDE A TERAMO	S.1.01.02	1.350	98,00
		S.1.02.02	2.200	98,00
		S.1.03.02	700	95,00
		S.1.04.02	850	95,00
		S.1.05.02	2.100	97,00
		S.1.06.02	1.900	97,00
		S.1.20.02	24.000	99,00
		S.2.02.01	2.850	90,00
		S.2.09.01	190	96,00
		S.2.10.02	180	80,00
		S.2.10.03	180	80,00
		S.2.11.01	45	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	25	80,00
		S.2.14.03	25	80,00
33100	SEDE A AVELLINO	S.1.01.02	1.750	98,00
		S.1.02.02	2.100	98,00
		S.1.03.02	1.900	96,00
		S.1.04.02	2.100	95,00
		S.1.05.02	1.400	97,00
		S.1.06.02	1.050	97,50
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	2.600	90,00
		S.2.09.01	175	96,00
		S.2.10.02	65	80,00
		S.2.10.03	65	90,00
		S.2.11.01	4	96,10
		S.2.12.01	5	92,61
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
33101	SEDE B/C S. ANGELO DEI LOMBARDI	S.2.02.01	850	90,00
		S.2.09.01	86	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	3	94,12
		S.2.12.01	3	88,67

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	23	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
33200	SEDE B/C BENEVENTO	S.1.01.02	1.200	98,00
		S.1.02.02	1.500	98,00
		S.1.03.02	450	96,00
		S.1.04.02	450	95,00
		S.1.05.02	1.250	98,00
		S.1.06.02	1.100	98,00
		S.1.20.02	13.500	99,00
		S.2.02.01	950	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	74	80,00
		S.2.10.03	74	80,00
		S.2.11.01	1	94,12
		S.2.12.01	4	93,59
		S.2.13.01	55	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
33201	SEDE B/C S. AGATA DEI GOTI	S.2.02.01	130	90,00
		S.2.09.01	12	96,00
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	1	94,12
		S.2.12.01	1	92,61
		S.2.13.01	8	96,00
		S.2.14.02	1	80,00
		S.2.14.03	1	80,00
33300	SEDE A CASERTA	S.1.01.02	2.700	98,00
		S.1.02.02	3.600	98,00
		S.1.03.02	2.500	96,00
		S.1.04.02	2.500	95,00
		S.1.05.02	1.500	98,00
		S.1.06.02	1.500	98,00
		S.1.20.02	26.000	98,00
		S.2.02.01	3.400	90,00
		S.2.09.01	230	96,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	15	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	90,00
33310	SEDE B/C AVERSA	S.1.01.02	1.340	98,00
		S.1.02.02	1.800	98,00
		S.1.03.02	1.000	96,00
		S.1.04.02	1.000	95,00
		S.1.05.02	1.600	98,00
		S.1.06.02	1.300	98,00
		S.1.20.02	14.000	98,00
		S.2.02.01	1.100	90,00
		S.2.09.01	30	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	10	96,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	10	85,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
33400	SEDE A NAPOLI	S.2.14.03	10	90,00
		S.1.01.02	5.900	99,00
		S.1.02.02	8.200	99,00
		S.1.03.02	2.400	99,00
		S.1.04.02	2.600	99,00
		S.1.05.02	6.100	98,00
		S.1.06.02	4.700	98,00
		S.1.20.02	81.000	99,00
		S.2.02.01	4.200	90,00
		S.2.09.01	120	97,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	99,00
		S.2.12.01	8	100,00
		S.2.13.01	45	97,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
33401	SEDE B/C NAPOLI - CAMPI FLEGREI	S.2.02.01	3.050	96,00
		S.2.09.01	115	100,00
		S.2.10.02	22	90,00
		S.2.10.03	22	80,00
		S.2.11.01	19	99,00
		S.2.12.01	12	92,00
		S.2.13.01	41	98,00
		S.2.14.02	15	85,00
		S.2.14.03	15	80,00
33403	SEDE B/C NAPOLI DE GASPERI	S.2.02.01	3.500	93,00
		S.2.09.01	115	97,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	3	99,00
		S.2.12.01	13	100,00
		S.2.13.01	28	100,00
		S.2.14.02	2	80,00
S.2.14.03	2	80,00		
33470	SEDE A NOLA	S.1.01.02	1.800	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	2.000	96,00
		S.1.04.02	2.350	96,00
		S.1.05.02	2.100	97,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	2.400	92,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	16	80,00
		S.2.10.03	16	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	18	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
S.2.14.02	7	80,00		
S.2.14.03	7	80,00		
33420	SEDE B/C CASTELLAMMARE DI STABIA	S.1.01.02	1.800	98,00
		S.1.02.02	2.000	98,00
		S.1.03.02	2.100	96,00
		S.1.04.02	2.350	96,00
		S.1.05.02	1.800	97,00
		S.1.06.02	1.700	98,00
		S.1.20.02	12.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	92,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	150	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	20	92,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
33500	SEDE A SALERNO	S.1.01.02	3.300	98,00
		S.1.02.02	4.200	98,00
		S.1.03.02	17.500	96,00
		S.1.04.02	18.000	97,00
		S.1.05.02	3.400	98,00
		S.1.06.02	3.000	98,00
		S.1.20.02	28.000	98,00
		S.2.02.01	2.200	90,00
		S.2.09.01	115	96,00
		S.2.10.02	15	85,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	25	97,00
		S.2.14.02	12	85,00
		S.2.14.03	12	85,00
33530	SEDE B/C BATTIPAGLIA	S.1.01.02	2.000	98,00
		S.1.02.02	2.400	98,00
		S.1.03.02	10.000	96,00
		S.1.04.02	10.500	97,00
		S.1.05.02	2.000	98,00
		S.1.06.02	1.900	98,00
		S.1.20.02	21.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	10	85,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	45	97,00
		S.2.14.02	5	85,00
		S.2.14.03	5	85,00
33531	SEDE B/C NOCERA INFERIORE	S.2.02.01	1.600	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	20	85,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	40	97,00
		S.2.14.02	10	85,00
		S.2.14.03	10	85,00
33532	SEDE B/C SALA CONSILINA	S.2.02.01	630	90,00
		S.2.09.01	30	96,00
		S.2.10.02	5	85,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	2	96,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	20	97,00
		S.2.14.02	1	85,00
		S.2.14.03	1	85,00
33990	SEDE COMP. NAVIGAZIONE NAPOLI	13.C33990.C01.01	---	85,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		13.C33990.C02.01	---	85,00
		13.C33990.C03.01	---	85,00
33995	CENTRO OPERATIVO MOLFETTA	13.C33995.C01.01	---	85,00
		13.C33995.C02.01	---	85,00
		13.C33995.C03.01	---	85,00
34100	SEDE A BARI	S.1.01.02	2.910	100,00
		S.1.02.02	4.072	98,25
		S.1.03.02	1.320	95,00
		S.1.04.02	2.030	97,00
		S.1.05.02	4.800	98,00
		S.1.06.02	3.312	98,50
		S.1.20.02	50.000	97,70
		S.2.02.01	2.359	90,00
		S.2.09.01	144	96,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
34140	SEDE B/C MONOPOLI	S.1.01.02	850	99,00
		S.1.02.02	1.050	99,00
		S.1.03.02	2.900	99,00
		S.1.04.02	2.500	98,00
		S.1.05.02	1.300	99,00
		S.1.06.02	1.100	99,00
		S.1.20.02	14.000	98,00
		S.2.02.01	3.000	91,00
		S.2.09.01	90	97,00
		S.2.10.02	25	80,00
		S.2.10.03	25	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	5	95,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
34141	SEDE B/C ALTAMURA	S.1.01.02	950	98,00
		S.1.02.02	1.200	98,00
		S.1.03.02	1.300	95,00
		S.1.04.02	1.300	95,00
		S.1.05.02	1.100	97,00
		S.1.06.02	1.000	98,00
		S.1.20.02	15.000	99,00
		S.2.02.01	2.000	95,00
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	4	95,00
		S.2.13.01	50	98,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
34300	SEDE A FOGGIA	S.1.01.02	2.010	99,00
		S.1.02.02	2.320	99,00
		S.1.03.02	3.220	97,00
		S.1.04.02	7.370	98,00
		S.1.05.02	2.130	98,00
		S.1.06.02	2.450	97,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	6.000	90,00
		S.2.09.01	190	97,00
		S.2.10.02	65	80,00
		S.2.10.03	65	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	20	95,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	40	80,00
		S.2.14.03	40	80,00
34310	SEDE B/C MANFREDONIA	S.1.01.02	400	99,00
		S.1.02.02	470	99,00
		S.1.03.02	470	97,00
		S.1.04.02	550	98,00
		S.1.05.02	370	98,00
		S.1.06.02	320	97,00
		S.1.20.02	4.500	98,00
		S.2.02.01	700	90,00
		S.2.09.01	20	97,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	10	95,00
		S.2.13.01	5	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
34110	SEDE B/C BARLETTA	S.1.01.02	1.700	99,00
		S.1.02.02	2.000	99,00
		S.1.03.02	5.100	97,00
		S.1.04.02	3.900	98,00
		S.1.05.02	1.850	98,00
		S.1.06.02	1.600	97,00
		S.1.20.02	18.000	98,00
		S.2.02.01	3.100	90,00
		S.2.09.01	60	97,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	10	95,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
34400	SEDE A LECCE	S.1.01.02	2.300	99,00
		S.1.02.02	2.900	99,00
		S.1.03.02	1.200	96,00
		S.1.04.02	1.100	96,00
		S.1.05.02	2.800	98,00
		S.1.06.02	2.200	98,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	3.800	90,00
		S.2.09.01	150	98,00
		S.2.10.02	20	80,00
		S.2.10.03	20	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	10	93,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
34401	SEDE B/C MAGLIE	S.2.02.01	1.180	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	55	98,00
		S.2.10.02	6	80,00
		S.2.10.03	6	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	1	93,00
		S.2.13.01	12	98,00
		S.2.14.02	6	80,00
		S.2.14.03	6	80,00
34402	SEDE B/C CASARANO	S.1.01.02	1.200	98,00
		S.1.02.02	1.500	99,00
		S.1.03.02	500	97,00
		S.1.04.02	550	96,00
		S.1.05.02	1.350	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	9.000	98,00
		S.2.02.01	1.900	90,00
		S.2.09.01	50	98,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	25	97,00
		S.2.12.01	3	93,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
34200	SEDE B/C BRINDISI	S.1.01.02	1.500	98,00
		S.1.02.02	1.800	98,00
		S.1.03.02	700	95,00
		S.1.04.02	650	95,00
		S.1.05.02	1.400	97,00
		S.1.06.02	1.200	97,00
		S.1.20.02	20.500	98,00
		S.2.02.01	5.000	90,00
		S.2.09.01	120	98,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	10	93,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
34500	SEDE A TARANTO	S.1.01.02	2.495	98,00
		S.1.02.02	2.495	98,00
		S.1.03.02	3.500	95,00
		S.1.04.02	3.500	95,00
		S.1.05.02	1.750	97,00
		S.1.06.02	1.750	97,00
		S.1.20.02	23.000	100,00
		S.2.02.01	7.000	90,00
		S.2.09.01	280	96,00
		S.2.10.02	60	80,00
		S.2.10.03	60	80,00
		S.2.11.01	50	95,00
		S.2.12.01	45	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	70	80,00
		S.2.14.03	70	80,00
35200	SEDE A POTENZA	S.1.01.02	1.250	98,00
		S.1.02.02	1.800	98,00
		S.1.03.02	700	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.04.02	950	96,00
		S.1.05.02	1.700	97,00
		S.1.06.02	1.400	97,00
		S.1.20.02	23.000	98,00
		S.2.02.01	1.800	92,00
		S.2.09.01	160	97,00
		S.2.10.02	38	85,00
		S.2.10.03	38	80,00
		S.2.11.01	7	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	18	80,00
		S.2.14.03	18	80,00
35100	SEDE B/C MATERA	S.1.01.02	800	98,00
		S.1.02.02	1.000	98,00
		S.1.03.02	700	96,00
		S.1.04.02	600	96,00
		S.1.05.02	850	97,00
		S.1.06.02	750	97,00
		S.1.20.02	10.000	99,00
		S.2.02.01	1.700	92,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	15	86,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	10	95,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
35201	SEDE B/C MELFI	S.2.02.01	1.092	93,00
		S.2.09.01	60	96,00
		S.2.10.02	16	86,00
		S.2.10.03	16	85,00
		S.2.11.01	3	96,00
		S.2.12.01	5	92,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	6	85,00
		S.2.14.03	6	82,00
35230	SEDE B/C LAGONEGRO	S.2.02.01	200	93,00
		S.2.09.01	5	97,00
		S.2.10.02	30	86,00
		S.2.10.03	30	86,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	4	92,00
		S.2.13.01	7	97,00
		S.2.14.02	5	85,00
		S.2.14.03	5	82,00
36100	SEDE A CATANZARO	S.1.01.02	1.200	99,00
		S.1.02.02	1.950	98,00
		S.1.03.02	1.000	95,00
		S.1.04.02	1.780	95,00
		S.1.05.02	1.765	97,50
		S.1.06.02	1.400	98,00
		S.1.20.02	4.000	98,00
		S.2.02.01	3.700	92,00
		S.2.09.01	90	97,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	96,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	35	96,00
		S.2.14.02	1	85,00
		S.2.14.03	1	80,00
36400	SEDE B/C CROTONE	S.1.01.02	560	99,00
		S.1.02.02	730	99,00
		S.1.03.02	220	97,00
		S.1.04.02	210	97,00
		S.1.05.02	900	98,98
		S.1.06.02	810	98,00
		S.1.20.02	6.100	98,00
		S.2.02.01	800	92,00
		S.2.09.01	35	97,00
		S.2.10.02	4	80,00
		S.2.10.03	4	80,00
		S.2.11.01	6	96,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	15	96,00
		S.2.14.02	3	85,00
		S.2.14.03	3	80,00
36200	SEDE A COSENZA	S.1.01.02	2.200	99,00
		S.1.02.02	3.500	98,00
		S.1.03.02	1.200	97,00
		S.1.04.02	1.700	97,00
		S.1.05.02	3.500	99,00
		S.1.06.02	3.000	99,00
		S.1.20.02	30.000	98,00
		S.2.02.01	2.300	92,00
		S.2.09.01	120	98,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	12	95,00
		S.2.12.01	8	90,00
		S.2.13.01	80	97,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
36201	SEDE B/C PAOLA	S.2.02.01	600	92,00
		S.2.09.01	15	98,00
		S.2.10.02	8	80,00
		S.2.10.03	8	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	45	97,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
36202	SEDE B/C ROSSANO SCALO	S.2.02.01	700	92,00
		S.2.09.01	40	98,00
		S.2.10.02	5	80,00
		S.2.10.03	5	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	4	90,00
		S.2.13.01	22	97,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
36230	SEDE B/C CASTROVILLARI	S.2.02.01	350	92,00
		S.2.09.01	12	98,00
		S.2.10.02	2	80,00
		S.2.10.03	2	80,00
		S.2.11.01	1	95,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	12	97,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00
36300	SEDE A REGGIO CALABRIA	S.1.01.02	1.700	99,00
		S.1.02.02	2.200	98,00
		S.1.03.02	2.600	96,24
		S.1.04.02	700	97,00
		S.1.05.02	2.400	99,52
		S.1.06.02	2.000	99,00
		S.1.20.02	25.000	98,00
		S.2.02.01	1.100	95,00
		S.2.09.01	180	97,00
		S.2.10.02	30	82,00
		S.2.10.03	30	85,00
		S.2.11.01	15	99,00
		S.2.12.01	5	99,00
		S.2.13.01	45	97,00
		S.2.14.02	25	80,00
		S.2.14.03	25	96,00
36110	SEDE B/C VIBO VALENTIA	S.1.01.02	650	99,00
		S.1.02.02	850	98,00
		S.1.03.02	800	95,23
		S.1.04.02	820	97,00
		S.1.05.02	830	97,51
		S.1.06.02	600	99,00
		S.1.20.02	6.500	98,00
		S.2.02.01	1.450	95,00
		S.2.09.01	65	97,00
		S.2.10.02	30	82,00
		S.2.10.03	30	85,00
		S.2.11.01	1	99,00
		S.2.12.01	3	99,00
		S.2.13.01	25	97,00
		S.2.14.02	19	80,00
		S.2.14.03	19	96,00
36302	SEDE B/C LOCRI	S.2.02.01	410	95,00
		S.2.09.01	28	97,00
		S.2.10.02	65	82,00
		S.2.10.03	65	85,00
		S.2.11.01	2	99,00
		S.2.12.01	2	99,00
		S.2.13.01	10	97,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	96,00
36303	SEDE B/C PALMI	S.2.02.01	800	95,00
		S.2.09.01	50	97,00
		S.2.10.02	30	82,00
		S.2.10.03	30	85,00
		S.2.11.01	2	99,00
		S.2.12.01	2	99,00
		S.2.13.01	28	97,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	96,00
41200	SEDE A CALTANISSETTA	S.1.01.02	1.000	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	3.400	95,00
		S.1.04.02	4.000	95,00
		S.1.05.02	1.800	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.06.02	1.000	97,00
		S.1.20.02	20.000	96,35
		S.2.02.01	2.100	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	42	80,00
		S.2.10.03	42	80,00
		S.2.11.01	45	90,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	56	95,00
		S.2.14.02	38	80,00
		S.2.14.03	38	80,00
41400	SEDE B/C ENNA	S.1.01.02	500	98,00
		S.1.02.02	950	98,00
		S.1.03.02	1.200	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	800	98,00
		S.1.06.02	450	97,00
		S.1.20.02	9.000	96,35
		S.2.02.01	1.600	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	30	80,00
		S.2.10.03	30	80,00
		S.2.11.01	20	90,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	30	95,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
41300	SEDE A CATANIA	S.1.01.02	3.300	98,00
		S.1.02.02	5.500	98,00
		S.1.03.02	5.296	95,00
		S.1.04.02	1.900	95,00
		S.1.05.02	4.600	97,00
		S.1.06.02	2.700	97,00
		S.1.20.02	51.000	98,36
		S.2.02.01	7.725	90,00
		S.2.09.01	425	96,00
		S.2.10.02	200	80,00
		S.2.10.03	200	80,00
		S.2.11.01	4	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	80	96,00
		S.2.14.02	12	80,00
		S.2.14.03	12	80,00
41302	SEDE B/C CALTAGIRONE	S.1.01.02	420	98,00
		S.1.02.02	810	98,00
		S.1.03.02	675	95,00
		S.1.04.02	390	95,00
		S.1.05.02	580	97,00
		S.1.06.02	450	97,00
		S.1.20.02	5.580	98,36
		S.2.02.01	890	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	6	80,00
		S.2.10.03	6	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	12	96,00
		S.2.14.02	2	80,00
		S.2.14.03	2	80,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
41500	SEDE A MESSINA	S.1.01.02	1.250	98,00
		S.1.02.02	1.830	98,00
		S.1.03.02	1.500	95,00
		S.1.04.02	1.650	95,00
		S.1.05.02	1.600	97,00
		S.1.06.02	1.300	97,00
		S.1.20.02	17.100	98,36
		S.2.02.01	1.500	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	34	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
		41520	SEDE B/C MILAZZO	S.1.01.02
S.1.02.02	1.980			98,00
S.1.03.02	1.000			95,00
S.1.04.02	900			95,00
S.1.05.02	1.950			97,00
S.1.06.02	1.350			97,00
S.1.20.02	22.800			98,36
S.2.02.01	1.600			90,00
S.2.09.01	145			96,00
S.2.10.02	32			80,00
S.2.10.03	32			80,00
S.2.11.01	10			95,00
S.2.12.01	8			90,00
S.2.13.01	30			96,00
S.2.14.02	12			80,00
S.2.14.03	12			80,00
41600	SEDE A PALERMO DEL FANTE			S.1.01.02
		S.1.02.02	2.250	98,00
		S.1.03.02	900	95,00
		S.1.04.02	750	95,00
		S.1.05.02	2.800	97,00
		S.1.06.02	2.200	97,00
		S.1.20.02	28.000	98,36
		S.2.02.01	2.200	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	12	80,00
		S.2.10.03	12	80,00
		S.2.11.01	10	95,00
		S.2.12.01	7	90,00
		S.2.13.01	47	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
S.2.14.03	10	80,00		
41630	SEDE B/C TERMINI IMERESE	S.2.02.01	340	90,00
		S.2.09.01	65	96,00
		S.2.10.02	3	80,00
		S.2.10.03	3	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	1	90,00
		S.2.13.01	8	96,00
		S.2.14.02	1	80,00
		S.2.14.03	1	80,00
41640	SEDE B/C PALERMO TITONE	S.1.01.02	1.630	98,00
		S.1.02.02	2.050	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.03.02	780	95,00
		S.1.04.02	760	95,00
		S.1.05.02	2.680	97,00
		S.1.06.02	2.000	97,00
		S.1.20.02	25.000	98,36
		S.2.02.01	1.230	90,00
		S.2.09.01	120	96,00
		S.2.10.02	12	80,00
		S.2.10.03	12	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	45	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
41800	SEDE A SIRACUSA	S.1.01.02	1.500	97,11
		S.1.02.02	2.300	98,00
		S.1.03.02	700	94,00
		S.1.04.02	2.400	95,00
		S.1.05.02	2.500	97,00
		S.1.06.02	1.800	97,00
		S.1.20.02	20.000	97,35
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	130	95,00
		S.2.10.02	15	80,00
		S.2.10.03	15	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	60	96,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
41700	SEDE B/C RAGUSA	S.1.01.02	1.200	99,11
		S.1.02.02	1.900	98,00
		S.1.03.02	700	97,00
		S.1.04.02	2.200	96,00
		S.1.05.02	2.100	98,00
		S.1.06.02	1.600	98,00
		S.1.20.02	17.000	97,35
		S.2.02.01	3.500	90,00
		S.2.09.01	140	97,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	4	96,00
		S.2.12.01	3	92,00
		S.2.13.01	40	97,00
		S.2.14.02	5	80,00
		S.2.14.03	5	80,00
41900	SEDE A TRAPANI	S.1.01.02	1.600	98,00
		S.1.02.02	1.600	98,00
		S.1.03.02	9.500	95,00
		S.1.04.02	9.500	95,00
		S.1.05.02	2.050	97,00
		S.1.06.02	1.850	97,00
		S.1.20.02	28.000	98,36
		S.2.02.01	2.500	90,00
		S.2.09.01	200	96,00
		S.2.10.02	10	80,00
		S.2.10.03	10	80,00
		S.2.11.01	2	95,00
		S.2.12.01	2	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.13.01	70	96,00
		S.2.14.02	15	80,00
		S.2.14.03	15	80,00
41901	SEDE B/C MAZZARA DEL VALLO	S.2.02.01	1.370	90,00
		S.2.09.01	50	96,00
		S.2.10.02	2	80,00
		S.2.10.03	2	80,00
		S.2.11.01	3	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	3	80,00
		S.2.14.03	3	80,00
41990	SEDE COMP. NAVIGAZIONE PALERMO	13.C41990.C01.01	---	85,00
		13.C41990.C02.01	---	85,00
		13.C41990.C03.01	---	85,00
41995	CENTRO OPERATIVO MESSINA	13.C41995.C01.01	---	85,00
		13.C41995.C02.01	---	85,00
		13.C41995.C03.01	---	85,00
41996	CENTRO OPERATIVO MAZZARA DEL VALLO	13.C41996.C01.01	---	85,00
		13.C41996.C02.01	---	85,00
		13.C41996.C03.01	---	85,00
41100	SEDE A AGRIGENTO	S.1.01.02	1.100	98,00
		S.1.02.02	1.300	98,00
		S.1.03.02	1.500	95,00
		S.1.04.02	600	95,00
		S.1.05.02	1.800	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	25.000	98,36
		S.2.02.01	3.000	90,00
		S.2.09.01	250	96,00
		S.2.10.02	50	80,00
		S.2.10.03	50	80,00
		S.2.11.01	20	95,00
		S.2.12.01	40	90,00
		S.2.13.01	50	96,00
		S.2.14.02	10	80,00
		S.2.14.03	10	80,00
42100	SEDE A CAGLIARI	S.1.01.02	2.500	98,17
		S.1.02.02	4.000	98,40
		S.1.03.02	4.000	94,00
		S.1.04.02	6.000	95,00
		S.1.05.02	3.500	97,00
		S.1.06.02	2.500	97,00
		S.1.20.02	45.000	98,08
		S.2.02.01	7.500	90,00
		S.2.09.01	350	96,00
		S.2.10.02	250	80,00
		S.2.10.03	250	80,00
		S.2.11.01	90	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	140	96,00
		S.2.14.02	90	80,00
		S.2.14.03	90	80,00
42130	SEDE B/C CARBONIA	S.1.01.02	259	99,27
		S.1.02.02	407	99,51
		S.1.03.02	1.866	97,20
		S.1.04.02	1.059	98,00
		S.1.05.02	367	98,00
		S.1.06.02	282	98,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.1.20.02	4.000	100,08
		S.2.02.01	1.100	95,00
		S.2.09.01	59	98,00
		S.2.10.02	37	90,00
		S.2.10.03	37	90,00
		S.2.11.01	42	95,00
		S.2.12.01	1	95,00
		S.2.13.01	47	98,00
		S.2.14.02	20	90,00
		S.2.14.03	20	90,00
42200	SEDE A NUORO	S.1.01.02	1.000	98,27
		S.1.02.02	1.450	98,50
		S.1.03.02	500	96,00
		S.1.04.02	1.000	96,00
		S.1.05.02	1.225	98,00
		S.1.06.02	960	98,00
		S.1.20.02	20.000	99,08
		S.2.02.01	2.800	93,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	80	80,00
		S.2.10.03	80	80,00
		S.2.11.01	12	95,00
		S.2.12.01	3	90,00
		S.2.13.01	30	96,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
42400	SEDE B/C ORISTANO	S.1.01.02	460	99,27
		S.1.02.02	1.000	99,51
		S.1.03.02	300	96,00
		S.1.04.02	800	96,00
		S.1.05.02	850	98,00
		S.1.06.02	550	98,00
		S.1.20.02	10.000	99,08
		S.2.02.01	2.000	90,00
		S.2.09.01	100	96,00
		S.2.10.02	130	80,00
		S.2.10.03	130	80,00
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	2	90,00
		S.2.13.01	20	96,00
		S.2.14.02	45	80,00
		S.2.14.03	45	80,00
42300	SEDE A SASSARI	S.1.01.02	2.200	97,27
		S.1.02.02	2.950	96,49
		S.1.03.02	3.000	95,00
		S.1.04.02	3.000	94,00
		S.1.05.02	2.700	96,50
		S.1.06.02	2.300	97,00
		S.1.20.02	31.000	96,58
		S.2.02.01	3.230	88,00
		S.2.09.01	180	95,75
		S.2.10.02	50	78,87
		S.2.10.03	50	78,87
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	10	90,00
		S.2.13.01	55	94,00
		S.2.14.02	20	80,00
		S.2.14.03	20	80,00
42330	SEDE B/C OLBIA	S.2.02.01	1.400	90,00

Codice unità	Struttura	Obiettivo	Grandezza	Target
		S.2.09.01	58	96,76
		S.2.10.02	32	71,51
		S.2.10.03	32	71,51
		S.2.11.01	5	95,00
		S.2.12.01	5	90,00
		S.2.13.01	14	94,00
		S.2.14.02	12	80,00
		S.2.14.03	12	80,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
1100T	DR PIEMONTE	S.1.01.02	18.782	98,10
		S.1.02.02	25.803	98,14
		S.1.03.02	42.561	95,63
		S.1.04.02	33.705	95,10
		S.1.05.02	25.803	97,29
		S.1.06.02	22.202	97,45
		S.1.20.02	386.004	98,45
		S.2.02.01	49.582	92,55
		S.2.09.01	1.868	96,11
		S.2.10.02	351	81,79
		S.2.10.03	351	80,17
		S.2.11.01	169	95,09
		S.2.12.01	137	90,00
		S.2.13.01	413	96,02
		S.2.14.02	198	79,55
		S.2.14.03	198	80,00
		12000	SEDE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	S.1.01.02
S.1.02.02	804			98,00
S.1.03.02	479			98,00
S.1.04.02	321			95,00
S.1.05.02	755			97,00
S.1.06.02	655			97,00
S.1.20.02	25.800			98,00
S.2.02.01	1.880			90,00
S.2.09.01	65			96,00
S.2.10.02	15			80,00
S.2.10.03	15			80,00
S.2.11.01	10			95,00
S.2.12.01	1			90,00
S.2.13.01	16			96,00
S.2.14.02	11			80,00
S.2.14.03	11	80,00		
1300T	DR LOMBARDIA	S.1.01.02	43.230	98,04
		S.1.02.02	54.118	98,04
		S.1.03.02	67.850	95,09
		S.1.04.02	76.450	95,08
		S.1.05.02	58.084	97,04
		S.1.06.02	50.100	97,05
		S.1.20.02	868.941	98,00
		S.2.02.01	134.324	90,00
		S.2.09.01	3.757	96,00
		S.2.10.02	793	80,88
		S.2.10.03	793	80,00
		S.2.11.01	244	95,00
		S.2.12.01	225	90,00
		S.2.13.01	1.028	96,00
		S.2.14.02	420	80,24
S.2.14.03	420	76,52		
14000	DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO	S.1.01.02	1.650	98,00
		S.1.02.02	2.230	98,00
		S.1.03.02	915	95,00
		S.1.04.02	1.180	95,00
		S.1.05.02	2.360	97,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.1.06.02	1.900	97,00
		S.1.20.02	53.400	98,00
		S.2.02.01	10.250	91,00
		S.2.09.01	270	96,00
		S.2.10.02	105	84,29
		S.2.10.03	105	80,00
		S.2.11.01	18	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	80	97,00
		S.2.14.02	43	80,81
		S.2.14.03	43	80,00
1500T	DR VENETO	S.1.01.02	18.781	98,00
		S.1.02.02	27.567	98,00
		S.1.03.02	12.206	95,00
		S.1.04.02	13.120	95,38
		S.1.05.02	28.313	97,00
		S.1.06.02	22.864	97,00
		S.1.20.02	385.598	98,00
		S.2.02.01	69.627	90,00
		S.2.09.01	2.382	96,00
		S.2.10.02	377	82,10
		S.2.10.03	377	80,00
		S.2.11.01	77	95,00
		S.2.12.01	96	90,00
		S.2.13.01	626	96,00
		S.2.14.02	141	80,71
		S.2.14.03	141	80,00
1600T	DR FRIULI V. G.	S.1.01.02	4.295	98,00
		S.1.02.02	5.445	98,00
		S.1.03.02	3.265	97,30
		S.1.04.02	2.880	97,00
		S.1.05.02	6.845	98,00
		S.1.06.02	6.200	98,00
		S.1.20.02	100.100	98,69
		S.2.02.01	16.940	92,00
		S.2.09.01	538	98,00
		S.2.10.02	325	80,00
		S.2.10.03	325	80,00
		S.2.11.01	77	96,43
		S.2.12.01	63	94,21
		S.2.13.01	173	97,68
		S.2.14.02	205	80,00
		S.2.14.03	205	80,00
		13.C16990.C01.01	---	85,00
		13.C16990.C02.01	---	85,00
		13.C16990.C03.01	---	85,00
1700T	DR LIGURIA	S.1.01.02	6.795	98,00
		S.1.02.02	9.794	98,00
		S.1.03.02	22.231	95,31
		S.1.04.02	30.785	95,16
		S.1.05.02	9.447	97,15
		S.1.06.02	7.847	97,32
		S.1.20.02	112.273	98,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.2.02.01	26.476	90,00
		S.2.09.01	970	96,00
		S.2.10.02	115	80,00
		S.2.10.03	115	80,00
		S.2.11.01	103	94,55
		S.2.12.01	116	90,00
		S.2.13.01	199	97,98
		S.2.14.02	63	83,10
		S.2.14.03	63	80,00
		13.C17990.C01.01	---	85,00
		13.C17990.C02.01	---	85,00
		13.C17990.C03.01	---	85,00
1800T	DR EMILIA ROMAGNA	S.1.01.02	20.193	98,00
		S.1.02.02	27.666	98,00
		S.1.03.02	18.321	95,37
		S.1.04.02	19.536	95,05
		S.1.05.02	31.407	97,00
		S.1.06.02	25.924	97,74
		S.1.20.02	452.784	98,00
		S.2.02.01	75.388	90,00
		S.2.09.01	2.722	96,35
		S.2.10.02	1.782	82,81
		S.2.10.03	1.782	80,75
		S.2.11.01	114	95,00
		S.2.12.01	103	90,00
		S.2.13.01	719	96,00
		S.2.14.02	482	81,00
		S.2.14.03	482	80,61
2100T	DR TOSCANA	S.1.01.02	19.400	99,00
		S.1.02.02	26.415	99,00
		S.1.03.02	15.220	96,00
		S.1.04.02	15.640	97,00
		S.1.05.02	30.090	98,00
		S.1.06.02	25.602	98,00
		S.1.20.02	395.220	98,00
		S.2.02.01	61.078	91,00
		S.2.09.01	3.022	97,00
		S.2.10.02	1.590	82,88
		S.2.10.03	1.590	80,08
		S.2.11.01	207	95,04
		S.2.12.01	64	90,00
		S.2.13.01	641	96,16
		S.2.14.02	556	80,58
		S.2.14.03	556	80,04
2200T	DR UMBRIA	S.1.01.02	3.199	98,00
		S.1.02.02	4.641	98,00
		S.1.03.02	2.080	96,03
		S.1.04.02	2.800	96,32
		S.1.05.02	5.219	97,00
		S.1.06.02	3.948	98,00
		S.1.20.02	72.953	98,00
		S.2.02.01	10.940	90,00
		S.2.09.01	488	96,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.2.10.02	284	80,00
		S.2.10.03	284	82,60
		S.2.11.01	35	95,00
		S.2.12.01	16	90,00
		S.2.13.01	169	96,00
		S.2.14.02	101	81,15
		S.2.14.03	101	83,44
2300T	DR MARCHE	S.1.01.02	6.880	98,15
		S.1.02.02	9.560	98,15
		S.1.03.02	3.245	95,29
		S.1.04.02	3.895	95,30
		S.1.05.02	9.730	97,49
		S.1.06.02	7.565	97,28
		S.1.20.02	128.200	98,30
		S.2.02.01	20.250	91,49
		S.2.09.01	1.046	96,00
		S.2.10.02	715	85,35
		S.2.10.03	715	85,63
		S.2.11.01	67	95,00
		S.2.12.01	42	90,24
		S.2.13.01	284	96,00
		S.2.14.02	172	85,09
		S.2.14.03	172	84,91
2400T	DR LAZIO	S.1.01.02	27.110	98,00
		S.1.02.02	37.200	98,00
		S.1.03.02	55.010	95,00
		S.1.04.02	51.060	95,00
		S.1.05.02	32.850	97,00
		S.1.06.02	25.980	97,00
		S.1.20.02	345.500	98,00
		S.2.02.01	58.708	90,00
		S.2.09.01	2.261	96,00
		S.2.10.02	379	80,00
		S.2.10.03	379	80,00
		S.2.11.01	72	95,00
		S.2.12.01	91	90,00
		S.2.13.01	670	96,00
		S.2.14.02	166	80,00
		S.2.14.03	166	80,00
3100T	DR ABRUZZO	S.1.01.02	5.760	98,00
		S.1.02.02	10.760	98,00
		S.1.03.02	6.236	95,00
		S.1.04.02	8.211	95,00
		S.1.05.02	10.298	97,00
		S.1.06.02	6.884	97,00
		S.1.20.02	98.767	99,00
		S.2.02.01	15.104	90,00
		S.2.09.01	667	96,00
		S.2.10.02	1.088	80,00
		S.2.10.03	1.088	80,00
		S.2.11.01	159	95,00
		S.2.12.01	44	90,00
		S.2.13.01	197	96,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
3200T	DR MOLISE	S.2.14.02	183	80,00
		S.2.14.03	183	80,00
		S.1.01.02	1.400	98,00
		S.1.02.02	1.950	98,00
		S.1.03.02	1.070	95,00
		S.1.04.02	900	95,00
		S.1.05.02	1.750	97,00
		S.1.06.02	1.500	97,00
		S.1.20.02	22.000	98,00
		S.2.02.01	1.800	90,00
		S.2.09.01	130	96,00
		S.2.10.02	90	80,00
		S.2.10.03	90	80,00
		S.2.11.01	6	95,00
		S.2.12.01	6	90,00
		S.2.13.01	40	96,00
		S.2.14.02	8	80,00
		S.2.14.03	8	80,00
		3300T	DR CAMPANIA	S.1.01.02
S.1.02.02	27.800			98,29
S.1.03.02	39.850			96,18
S.1.04.02	41.850			96,72
S.1.05.02	21.150			97,75
S.1.06.02	18.150			97,97
S.1.20.02	235.500			98,40
S.2.02.01	31.510			91,26
S.2.09.01	1.628			96,43
S.2.10.02	330			81,42
S.2.10.03	330			81,97
S.2.11.01	92			96,36
S.2.12.01	130			92,58
S.2.13.01	555			96,66
S.2.14.02	126			82,50
S.2.14.03	126			82,70
13.C3399x.C01.01	---			85,00
13.C3399x.C02.01	---			85,00
13.C3399x.C03.01	---			85,00
3400T	DR PUGLIA	S.1.01.02	16.315	98,80
		S.1.02.02	19.807	98,57
		S.1.03.02	20.210	96,55
		S.1.04.02	23.450	97,08
		S.1.05.02	18.850	97,77
		S.1.06.02	16.132	97,64
		S.1.20.02	201.000	98,23
		S.2.02.01	36.039	90,36
		S.2.09.01	1.209	97,00
		S.2.10.02	261	80,00
		S.2.10.03	261	80,00
		S.2.11.01	142	95,35
		S.2.12.01	121	92,62
		S.2.13.01	442	96,28
		S.2.14.02	187	80,00
		S.2.14.03	187	80,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
3500T	DR BASILICATA	S.1.01.02	2.050	98,00
		S.1.02.02	2.800	98,00
		S.1.03.02	1.400	96,00
		S.1.04.02	1.550	96,00
		S.1.05.02	2.550	97,00
		S.1.06.02	2.150	97,00
		S.1.20.02	33.000	98,30
		S.2.02.01	4.792	92,27
		S.2.09.01	275	96,60
		S.2.10.02	99	85,62
		S.2.10.03	99	82,63
		S.2.11.01	19	95,37
		S.2.12.01	27	92,52
		S.2.13.01	117	96,06
		S.2.14.02	39	81,41
		S.2.14.03	39	80,56
		3600T	DR CALABRIA	S.1.01.02
S.1.02.02	9.230			98,08
S.1.03.02	5.820			96,07
S.1.04.02	5.210			96,32
S.1.05.02	9.395			98,72
S.1.06.02	7.810			98,72
S.1.20.02	71.600			98,00
S.2.02.01	12.210			92,92
S.2.09.01	635			97,29
S.2.10.02	214			81,45
S.2.10.03	214			83,62
S.2.11.01	47			96,87
S.2.12.01	46			92,35
S.2.13.01	317			96,84
S.2.14.02	91			80,22
S.2.14.03	91			92,13
4100T	DR SICILIA			S.1.01.02
		S.1.02.02	24.070	98,00
		S.1.03.02	27.151	95,03
		S.1.04.02	25.650	95,09
		S.1.05.02	25.260	97,19
		S.1.06.02	18.200	97,09
		S.1.20.02	268.480	98,00
		S.2.02.01	32.555	90,00
		S.2.09.01	2.065	96,00
		S.2.10.02	439	80,00
		S.2.10.03	439	80,00
		S.2.11.01	138	92,67
		S.2.12.01	100	90,06
		S.2.13.01	582	95,92
		S.2.14.02	141	80,00
		S.2.14.03	141	80,00
		13.C4199x.C01.01	---	85,00
		13.C4199x.C02.01	---	85,00
		13.C4199x.C03.01	---	85,00
4200T	DR SARDEGNA	S.1.01.02	6.419	98,00
		S.1.02.02	9.807	98,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		S.1.03.02	9.666	95,09
		S.1.04.02	11.859	95,17
		S.1.05.02	8.642	97,13
		S.1.06.02	6.592	97,27
		S.1.20.02	110.000	98,00
		S.2.02.01	18.030	90,41
		S.2.09.01	847	96,14
		S.2.10.02	579	80,07
		S.2.10.03	579	80,07
		S.2.11.01	160	95,00
		S.2.12.01	26	90,19
		S.2.13.01	306	95,86
		S.2.14.02	207	80,97
		S.2.14.03	207	80,97
5400T	DIREZ. PROV. BOLZANO	S.1.01.02	1.700	98,00
		S.1.02.02	2.100	98,00
		S.1.03.02	1.080	95,00
		S.1.04.02	1.030	95,00
		S.1.05.02	2.200	97,00
		S.1.06.02	1.850	97,00
		S.1.20.02	47.000	98,00
		S.2.02.01	7.400	90,00
		S.2.09.01	380	96,00
		S.2.10.02	105	80,00
		S.2.10.03	105	80,00
		S.2.11.01	16	95,00
		S.2.12.01	13	90,00
		S.2.13.01	115	96,00
		S.2.14.02	14	80,00
		S.2.14.03	14	80,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
1100T	DR PIEMONTE	D.1.01.02	2.170	82,00
		D.1.02.01	21	2,80
		D.1.03.01	1.900	10,00
		D.2.01.01	21	25,00
		D.2.02.01	17.000	20,00
		13.C1100T.C04.01	-	260,00
		13.C1100T.C05.01	-	187,00
		13.C1100T.C06.01	-	208,00
		Obiettivo di funzionamento - Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Obiettivo di funzionamento - Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
12000	SEDE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA	D.1.01.02	72	82,00
		D.1.02.01	1	1,00
		D.1.03.01	50	12,00
		D.2.01.01	1	1,00
		D.2.02.01	700	20,00
		13.C12000.C02.01	-	104,00
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
		1300T	DR LOMBARDIA	D.1.01.02
D.1.02.01	27			4,30
D.1.03.01	3.000			10,00
D.2.01.01	27			30,00
D.2.02.01	26.000			20,00
13.C1300T.C05.01	-			187,00
13.C1300T.C06.01	-			220,00
13.C1300T.C07.01	-			135,00
13.C1300T.C08.01	-			150,00
Attività di CONTARP	-			Svolgimento dell'attività
Attività di Avvocatura	-			Svolgimento dell'attività
Attività di CIT	-			Svolgimento dell'attività
Attività di ORGANIZZAZIONE	-			Svolgimento dell'attività
Attività di FORMAZIONE	-			Svolgimento dell'attività
Attività di PIANIFICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività
Attività di AUDITING	-			Svolgimento dell'attività
Attività di COMUNICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività
Attività per l'INFORMATICA	-			Svolgimento dell'attività
Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-			Svolgimento dell'attività
Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
14000	DIREZ. PROVINCIALE DI TRENTO	D.1.01.02	280	82,00
		D.1.02.01	2	0,70
		D.1.03.01	550	8,00
		D.2.01.01	2	7,00
		D.2.02.01	2.650	11,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
1500T	DR VENETO	D.1.01.02	2.160	82,00
		D.1.02.01	14	3,70
		D.1.03.01	1.200	10,00
		D.2.01.01	14	17,00
		D.2.02.01	24.000	15,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		13.C1500T.C04.01	-	229,00
		13.C1500T.C05.01	-	166,00
		13.C1500T.C06.01	-	220,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
1600T	DR FRIULI V. G.	D.1.01.02	888	82,00
		D.1.02.01	7	2,50
		D.1.03.01	450	9,00
		D.2.01.01	7	14,00
		D.2.02.01	8.340	19,00
		13.C1600T.C02.01	-	260,00
		Attività di FUNZIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
1700T	DR LIGURIA	D.1.01.02	770	82,00
		D.1.02.01	9	3,00
		D.1.03.01	426	12,00
		D.2.01.01	9	22,00
		D.2.02.01	691	20,00
		13.C1700T.C02.01	-	208,00
		Attività di FUNZIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
1800T	DR EMILIA ROMAGNA	D.1.01.02	2.345	82,00
		D.1.02.01	11	3,00
		D.1.03.01	1.500	12,00
		D.2.01.01	14	25,00
		D.2.02.01	37.000	25,00
		13.C1800T.C04.01	-	270,00
		13.C1800T.C05.01	-	276,00
		13.C1800T.C06.01	-	208,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
2100T	DR TOSCANA	D.1.01.02	1.944	85,00		
		D.1.02.01	16	2,30		
		D.1.03.01	1.400	10,00		
		D.2.01.01	16	17,00		
		D.2.02.01	15.000	15,00		
		13.C2100T.C04.01	-	290,00		
		13.C2100T.C05.01	-	260,00		
		13.C2100T.C06.01	-	208,00		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
2200T	DR UMBRIA	D.1.01.02	432	85,00		
		D.1.02.01	3	3,00		
		D.1.03.01	235	8,00		
		D.2.01.01	5	12,00		
		D.2.02.01	9.900	10,00		
		13.C2200T.C02.01	-	166,00		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
		2300T	DR MARCHE	D.1.01.02	750	82,00
				D.1.02.01	10	2,50
				D.1.03.01	500	10,00
D.2.01.01	10			10,00		
D.2.02.01	12.500			20,00		
13.C2300T.C02.01	-			208,00		
Attività di CTR	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di CONTARP	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di Avvocatura	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di CIT	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di ORGANIZZAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di FORMAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di PIANIFICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di AUDITING	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di COMUNICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività per l'INFORMATICA	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-			Svolgimento dell'attività		
Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-			Svolgimento dell'attività		
2400T	DR LAZIO			D.1.01.02	2.240	82,00
				D.1.02.01	13	4,20
		D.1.03.01	12.000	10,00		
		D.2.01.01	17	30,00		
		D.2.02.01	26.000	20,00		
		13.C2400T.C02.01	-	260,00		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di GESTIONE LOCAZIONI, CONTENZIOSI E VENDITE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di GESTIONE AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALI, ONERI ACCESSORI E LOCAZIONI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	-	Svolgimento dell'attività
3100T	DR ABRUZZO	D.1.01.02	420	82,00
		D.1.02.01	7	1,70
		D.1.03.01	450	10,00
		D.2.01.01	7	21,00
		D.2.02.01	4.500	20,00
		13.C3100T.C02.01	-	208,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
3200T	DR MOLISE	D.1.01.02	140	82,00
		D.1.02.01	3	1,20
		D.1.03.01	130	12,00
		D.2.01.01	3	10,00
		D.2.02.01	830	20,00
		13.C3200T.C02.01	-	156,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
3300T	DR CAMPANIA	D.1.01.02	1.650	82,00
		D.1.02.01	15	1,50
		D.1.03.01	400	12,00
		D.2.01.01	15	25,00
		D.2.02.01	9.000	20,00
		13.C3300T.C03.01	-	198,00
		13.C3300T.C04.01	-	156,00
		Attività di FUNZIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
3400T	DR PUGLIA	D.1.01.02	1.120	82,00
		D.1.02.01	10	4,50
		D.1.03.01	800	12,00
		D.2.01.01	11	30,00
		D.2.02.01	19.000	20,00
		13.C3400T.C03.01	-	187,00
		13.C3400T.C04.01	-	187,00

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target		
		Attività di FUNZIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CIT	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
3500T	DR BASILICATA	D.1.01.02	225	85,00		
		D.1.02.01	4	0,25		
		D.1.03.01	110	7,00		
		D.2.01.01	4	10,00		
		D.2.02.01	2.200	12,00		
		13.C3500T.C02.01	-	100,00		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività		
		3600T	DR CALABRIA	D.1.01.02	525	87,00
				D.1.02.01	10	4,50
D.1.03.01	180			10,00		
D.2.01.01	10			22,00		
D.2.02.01	2.983			20,00		
13.C3600T.C02.01	-			187,00		
Attività di CTR	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di CONTARP	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di Avvocatura	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di CIT	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di ORGANIZZAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di FORMAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di PIANIFICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di AUDITING	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di COMUNICAZIONE	-			Svolgimento dell'attività		
Attività per l'INFORMATICA	-			Svolgimento dell'attività		
Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-			Svolgimento dell'attività		
Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-			Svolgimento dell'attività		
4100T	DR SICILIA			D.1.01.02	1.470	82,00
		D.1.02.01	14	8,00		
		D.1.03.01	600	12,00		
		D.2.01.01	14	30,00		
		D.2.02.01	10.000	20,00		
		13.C4100T.C04.01	-	146,00		
		13.C4100T.C05.01	-	135,00		
		13.C4100T.C06.01	-	130,00		
		Attività di FUNZIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività		
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività		
Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività				
4200T	DR SARDEGNA	D.1.01.02	560	82,00		

Codice unità	Struttura	Indicatore	Grandezza	Target
		D.1.02.01	6	7,00
		D.1.03.01	550	12,00
		D.2.01.01	6	20,00
		D.2.02.01	8.500	20,00
		13.C4200T.C03.01	-	156,00
		13.C4200T.C04.01	-	250,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività
5400T	DIREZ. PROV. BOLZANO	D.1.01.02	280	82,00
		D.1.02.01	3	1,00
		D.1.03.01	1.200	5,00
		D.2.01.01	3	13,00
		D.2.02.01	2.500	20,00
		13.C14001.C02.01	-	200,00
		Attività di CTR	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di CONTARP	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di Avvocatura	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di ORGANIZZAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di AUDITING	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di PIANIFICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di FORMAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di COMUNICAZIONE	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per l'INFORMATICA	-	Svolgimento dell'attività
		Attività di APPROVVIGIONAMENTO	-	Svolgimento dell'attività
		Attività per LAVORI E MANUTENZIONI	-	Svolgimento dell'attività

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Integrazione ordini di produzione tra sistemi del Centro Protesi e modulo Oracle Applications DCSIT	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Integrazione ordini di produzione tra sistemi del Centro Protesi e modulo Oracle Applications DCSIT per la dematerializzazione della busta contabile e la semplificazione del processo di liquidazione dei fornitori contrattualizzati.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Integrazione ordini di produzione tra sistemi del Centro Protesi e modulo Oracle Applications DCSIT	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Avvio del sistema.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Integrazione ordini di produzione tra sistemi del Centro Protesi e modulo Oracle Applications DCSIT	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Raggiungimento del funzionamento a regime.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di una Centrale Unica Acquisti.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di una Centrale Unica Acquisti per tutte le Unità Territoriali Inail per la centralizzazione delle forniture agli infortunati sul lavoro. Definizione di una procedura e-commerce fruibile via intranet.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di una Centrale Unica Acquisti.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Verifica ed approvazione dell'analisi finale.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di una Centrale Unica Acquisti.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Verifica ed approvazione dell'analisi in versione "bozza".
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di gestione del software del Centro Protesi e consolidamento dell'architettura informatica.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Gestione manutenzione software sistema informatico del Centro Protesi, produzione delle analisi, verifica delle stime.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di gestione del software del Centro Protesi e consolidamento dell'architettura informatica.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Consolidamento dell'architettura virtualizzata dei sistemi centrali attraverso sistemi di calibrazione e revisione delle politiche di backup.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di gestione del software del Centro Protesi e consolidamento dell'architettura informatica.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Gestione della continuità dei servizi hw e sw.
C. PROT. VIGORSO		Funzionamento	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Acquisti e Servizi Generali
C. PROT. VIGORSO		Funzionamento	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Contabilità

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Funzionamento	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Supporto Direzione Pianificazione Budget
C. PROT. VIGORSO		Funzionamento	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Strumentale rapporto fornitori	Amministrazione del personale
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione dell'accordo attuativo 2009 area produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Realizzazione accordo attuativo 2009 - area produzione. Accentramento competenze di programmazione della produzione, verifica coerenza strumentale. Introduzione dei livelli di Responsabile Gestionale della struttura di produzione, unificazione dei magazzini.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione dell'accordo attuativo 2009 area produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Verifica ed approvazione analisi.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione dell'accordo attuativo 2009 area produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Verifica ed approvazione analisi in versione "draft".
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Messa a regime del sistema di Rapporti con le Sedi per gestire le comunicazioni tra le UT ed il Centro Protesi.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Messa a regime del sistema "Rapporti con le Sedi" per la gestione delle comunicazioni tra le UT ed il Centro Protesi per il monitoraggio delle forniture e la semplificazione del processo amministrativo.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Messa a regime del sistema di Rapporti con le Sedi per gestire le comunicazioni tra le UT ed il Centro Protesi.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Verifica ed approvazione analisi finale.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Messa a regime del sistema di Rapporti con le Sedi per gestire le comunicazioni tra le UT ed il Centro Protesi.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Verifica ed approvazione dell'analisi in versione "bozza".
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Progetto Sport - progettazione sociale e gestione dei servizi per il reinserimento nella vita di relazione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Progettazione sociale e gestione dei servizi mirati al reinserimento nella vita di relazione attraverso lo sport, come da Titolo IV del Regolamento Protesico, in collaborazione con l'Area Comunicazione Istituzionale (art. 45 e - Interventi per la promozione dell'attività sportiva).

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Definizione di una procedura informatizzata per la verifica tecnica automatica dei preventivi di spesa emessi nei confronti delle Unità territoriali e delle ASL.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Attualmente, la verifica tecnica quotidiana dei preventivi (congruità e compatibilità dei diversi codici di Nomenclatore e di extratariffario) emessi nei confronti delle UT e delle ASL è affidata al Direttore Tecnico o suo delegato, con notevole perdita di tempo. In collaborazione con settore informatico sarà analizzato il problema e le possibilità di rendere automatica la verifica.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Definizione di una procedura informatizzata per la verifica tecnica automatica dei preventivi di spesa emessi nei confronti delle Unità territoriali e delle ASL.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Primi test di verifica della procedura informatizzata.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Definizione di una procedura informatizzata per la verifica tecnica automatica dei preventivi di spesa emessi nei confronti delle Unità territoriali e delle ASL.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Definizione dei criteri di compatibilità ed incompatibilità dei codici di Nomenclatore e di extratariffario utilizzati nei preventivi di spesa. Coinvolgimento dell'Azienda informatica per la stesura della procedura informatizzata.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Analisi di fattibilità di un Centro Unificato di Pianificazione delle attività di produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Individuazione della logistica, del personale necessario, del profilo professionale, dei tempi di attuazione del progetto, delle procedure informatiche necessarie.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Analisi di fattibilità di un Centro Unificato di Pianificazione delle attività di produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Completamento dell'analisi delle problematiche in relazione alla attività di pianificazione, al personale necessario, alle procedure informatiche necessarie.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Analisi di fattibilità di un Centro Unificato di Pianificazione delle attività di produzione.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Attualmente, la pianificazione delle attività di produzione (forniture ambulatoriali, in ricovero o day hospital) delle lavorazioni autorizzate dalla ASL e dalle UT è affidata ai responsabili di Area. In considerazione del numero di pazienti trattati, l'attività assorbe molto tempo che potrebbe essere dedicato a problemi tecnici. L'obiettivo è analizzare, con il settore informatico, la fattibilità di creare una struttura (problemi informatici, personale necessario, profili professionali), dipendente dal Direttore Tecnico, in grado di gestire la pianificazione delle attività di produzione.
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Supporto alla produzione - fatturazione attiva
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Servizi Psico-Sociali - Progettualità

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Accoglienza e Cura Clienti - Customer
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Assistenza clienti	Servizi Psico-Sociali - Utenza
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Controllo e verifica dei nuovi flussi lavorativi interni tra la Filiale e la Sacra Famiglia.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Controllo e verifica dei nuovi flussi lavorativi interni tra la Filiale e la Sacra Famiglia a seguito della collocazione del nuovo reparto di degenza ed in ottemperanza della convenzione in essere.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Incontri con le Sedi della Regione Lazio e individuazione canali di comunicazione tra la Filiale di Roma e ASL del Comune di Roma.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Studio ed analisi per la predisposizione di incontri con i dirigenti medici delle sedi Inail della Regione Lazio; Studio ed analisi per l'individuazione di canali di comunicazione con i direttori sanitari delle Asl e dei presidi ospedalieri di Roma, in collaborazione con l'area tecnica della struttura, al fine di favorire un maggior afflusso di pazienti presso la Filiale, nell'ottica del vincolo dell'accordo quadro regionale.
C. PROT. VIGORSO		Funzionamento	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Servizi generali e istituzionali
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Servizio psico sociale
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO FILIALE DI ROMA	Accoglienza e cura a clienti
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Monitoraggio delle attività degli ausili in termini di raccolta e in termini di risposta.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	L'attività riguarda il monitoraggio del numero di documenti autorizzativi (1271) che dalle Unità Territoriali pervengono all'Area Ausili e Assistenza sul Territorio e ai quali consegue il rilascio di un ordinativo di dispositivo tecnico. Visto che la media dell'ultimo quadriennio è stata di 7115, ci si aspetta una progressione di almeno 10% rispetto a tale valore medio.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Monitoraggio delle attività degli ausili in termini di raccolta e in termini di risposta.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	L'attività riguarda il monitoraggio del tempo intercorso tra l'inserimento a sistema informatico del Centro del documento autorizzativo pervenuto dalla Unità Territoriale e la compilazione del documento di ordinativo per il rilascio dell'ordine. La media dell'ultimo quadriennio è stata pari a 19 giorni, ci si aspetta una progressione migliorativa non superiore a 15 giornate rispetto a tale valore medio.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di Comunicazione Relazionale.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Progetto mirato ad acquisire la valutazione dell'utente, in merito al trattamento protesico-riabilitativo effettuato presso il Centro Protesi.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di informazione attraverso l'Ufficio Stampa.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione 2.0 per il governo del flusso informativo da e verso i propri utenti. Target: utenti finali, associazioni, istituzioni, media.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di comunicazione istituzionale.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Attività finalizzata ad interventi per la promozione dell'attività sportiva delle persone con disabilità da lavoro ex Titolo IV, art. 45. In collaborazione con il Servizio Psico-sociale. Target di riferimento (utenti finali, associazioni)
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di Informazione mirata.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Attività finalizzata al governo del flusso informativo nei confronti dei target di riferimento, in particolare utenti finali.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Attività di Informazione mirata.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Attività finalizzata al governo del flusso informativo nei confronti dei target di riferimento, in particolare Inviati, Associazioni, Istituzioni, Media.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Sicurezza informativa e gestione del rischio.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Analisi e valutazione dei rischi incombenti sulle informazioni.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Sicurezza informativa e gestione del rischio.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Pianificazione delle contromisure da adottare per la mitigazione del rischio residuo rilevato.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Sicurezza informativa e gestione del rischio.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Valutazione adeguatezza misure di sicurezza adottate.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovi protocolli riabilitativi per componenti ad alta tecnologia in protesi di arto inferiore: ginocchio Genium, ginocchi elettronici, Proprio Foot, come previsto dal Regolamento protesico.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Individuazione dei componenti per l'Equipe multidisciplinare per l'applicazione di componenti ad alta tecnologia.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovi protocolli riabilitativi per componenti ad alta tecnologia in protesi di arto inferiore: ginocchio Genium, ginocchi elettronici, Proprio Foot, come previsto dal Regolamento protesico.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Verifica della corretta applicazione dei protocolli e dei risultati ottenuti.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovi protocolli riabilitativi per componenti ad alta tecnologia in protesi di arto inferiore: ginocchio Genium, ginocchi elettronici, Proprio Foot, come previsto dal Regolamento protesico.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Creazione di percorsi ideali standard per la riabilitazione dei soggetti in esame.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovi protocolli riabilitativi per componenti ad alta tecnologia in protesi di arto inferiore: ginocchio Genium, ginocchi elettronici, Proprio Foot, come previsto dal Regolamento protesico.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Procedura di selezione dei pazienti candidati all'applicazione di componenti ad alta tecnologia.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovo protocollo riabilitativo per l'esoscheletro bionico ReWalk.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Procedura di selezione dei pazienti candidati all'applicazione dell'esoscheletro bionico ReWalk.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovo protocollo riabilitativo per l'esoscheletro bionico ReWalk.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Verifica della corretta applicazione del protocollo e dei risultati ottenuti.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Elaborazione di nuovo protocollo riabilitativo per l'esoscheletro bionico ReWalk.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Creazione di un percorso ideale standard con costruzione di fasi e definizione temporale della riabilitazione al cammino con esoscheletro bionico.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Definizione di un percorso autonomo di pianificazione sanitaria e dedicare in maniera esclusiva "ricoveri riabilitativi puri" per pazienti Inail provenienti da Regione Emilia Romagna.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Definire un percorso autonomo di pianificazione sanitaria e dedicare in maniera esclusiva "ricoveri riabilitativi puri" per pazienti Inail provenienti dalla Regione Emilia Romagna.
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Avvio prima attività-Accreditamento in collaborazione con RSPP.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Analisi e verifica dei requisiti strutturali dei locali in consegna per la seconda fase dei lavori
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Avvio prima attività-Accreditamento in collaborazione con RSPP.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Prosegue dal 2012 il lavoro di aggiornamento delle procedure e delle IOS in base anche alle evoluzioni normative (linee guida nazionali).
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Avvio prima attività-Accreditamento in collaborazione con RSPP.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Miglioramento dei requisiti organizzativi dell'accREDITAMENTO.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Studio di fattibilità per inserimento di Terapisti Occupazionali.	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Definire un percorso di inserimento presso il Centro Protesi della figura del Terapista Occupazionale nell'ambito delle attività di Equipe, con particolare riferimento alle valutazioni funzionali collegate al reinserimento lavorativo dell'infortunato sul lavoro amputato (valutazione delle capacità residue e rieducazione al gesto lavorativo e della postazione di lavoro) ed all'autonomia nell'utilizzo di ausili nell'ambito dell'autonomia motoria e nelle varie ADL.
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti - peso 12
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali
C. PROT. VIGORSO		Core	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO - OBIETTIVO CORE	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Collaborazione Sanitaria - Operatore socio-sanitario
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il CRM di Volterra e/o il Centro Protesi di Vigorso di Budrio	CENTRO PROTESI VIGORSO DI BUDRIO Area sanitaria	Attività di supporto alla definizione di un modello di presa in carico sulla base dei bisogni degli assistiti.
SERV. FORMAZ.		Funzionamento	VILLA TORNABUONI LEMMI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Centro di Villa Lemmi	Attività Strumentali
SERV. FORMAZ.		Core	VILLA TORNABUONI LEMMI - OBIETTIVO CORE	Centro di Villa Lemmi	Formatore responsabile progetto semplice/subprogetto
SERV. FORMAZ.		Core	VILLA TORNABUONI LEMMI - OBIETTIVO CORE	Centro di Villa Lemmi	Formatore responsabile progetto complesso
C. RIAB. VOLTERRA		Funzionamento	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Centro di Riabilitazione di Volterra	Contr.eVerif.Amm.Cont/Contr.Gest/Prog.Budget, supporto Direzione
C. RIAB. VOLTERRA		Funzionamento	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Centro di Riabilitazione di Volterra	Attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. RIAB. VOLTERRA		Funzionamento	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Centro di Riabilitazione di Volterra	Supporto al Responsabile
C. RIAB. VOLTERRA		Core	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO CORE	Centro di Riabilitazione di Volterra	Attività sanitaria-Medici
C. RIAB. VOLTERRA		Core	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO CORE	Centro di Riabilitazione di Volterra	Collaborazione Sanitaria - Infermieri Professionali/OSS
C. RIAB. VOLTERRA		Core	CENTRO RIABILITAZIONE DI VOLTERRA - OBIETTIVO CORE	Centro di Riabilitazione di Volterra	Collaborazione Sanitaria - Fisioterapisti
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Consolidamento della trasformazione del Centro e attività relative al nuovo accreditamento istituzionale come struttura di riabilitazione ex art. 26.	Centro di Riabilitazione di Volterra	Produzione e revisione di procedure ed istruzioni operative volte al consolidamento della trasformazione del Centro da codice 56 ad ex art. 26. Mantenimento degli standard raggiunti per il soddisfacimento dei requisiti generali e specifici previsti dal nuovo accreditamento istituzionale.
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Trattamento riabilitativo degli infortunati finalizzato al reinserimento lavorativo tramite il recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	Centro di Riabilitazione di Volterra	Attività volte alla realizzazione di un servizio di terapia riabilitativa tesa al recupero del 'gesto lavorativo' e dell'attitudine occupazionale come previsto dal Nuovo Modello Sanitario.
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il CRM di Volterra e/o il Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Centro di Riabilitazione di Volterra	Formazione del personale sanitario coinvolto e attività di supporto alla sperimentazione del modello di presa in carico.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione Tipografia Inail di Milano	Tipografia di Milano	Attività collegata secondo il coinvolgimento della Struttura proponente
TIPOGRAFIA		Gestione	Redazione, su supporto cartaceo e informatico, della pubblicazione relativa alle Convenzioni di sicurezza sociale stipulate con Paesi extracomunitari	Tipografia di Milano	Attività collegata secondo il coinvolgimento della struttura proponente.
TIPOGRAFIA		Funzionamento	TIPOGRAFIA DI MILANO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Tipografia di Milano	Servizi di Supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
AVV GEN	Definire entro il 2013 l'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la realizzazione di una procedura telematica, idonea a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto	Sviluppo	Raccordo con DGSI, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informativi. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto richiesto.
DC PREST	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 – 2015	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire la introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proposte di intervento legislativo finalizzate alla rivalutazione una tantum del danno biologico.
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proporre iniziative di intervento legislativo finalizzate alla rivisitazione del sistema indennitario.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire nelle iniziative finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa degli infortuni in ambito domestico, anche fornendo supporto tecnico ai ministeri vigilanti.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Proposte di intervento legislativo finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa per gli infortuni in ambito domestico.
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Proseguire le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Prosecuzione degli interventi finalizzati all'emissione delle certificazione per i lavoratori del settore marittimo.
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Monitoraggio della prestazione aggiuntiva a carico del Fondo vittime dell'amianto, anche al fine della valutazione di eventuali proposte di miglioramento.
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Informatizzazione dei servizi ai datori di lavoro relativamente all'obbligo di denuncia di infortunio e malattia professionale in via telematica.
DC PREST		Gestione	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dell'elenco di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Sopporto organizzativo alla Commissione scientifica MP
DC PREST		Gestione	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dell'elenco di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Iniziative volte all'implementazione delle informazioni contenute nel RNMP e relativi sviluppi procedurali.
DC PREST		Gestione	Attuare iniziative finalizzate al monitoraggio del fenomeno infortunistico e tecnopatico, relativamente al "lavoro occasionale di tipo accessorio".	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Verifica delle informazioni presenti nelle banche dati disponibili al fine di garantire l'analisi dell'andamento del fenomeno ai fini assicurativi. Sviluppo di eventuali implementazioni procedurali.
DC PREST		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza per gli aspetti connessi al monitoraggio del lavoro occasionale di tipo accessorio, anche in funzione delle analisi del fenomeno infortunistico e tecnopatico
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Anal/sviluppo normativo e direttive in tema di benefici amianto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Miglior.serv.ut.Reg.naz.M.P.sup.comm.Scient.Ges t.prob. Sportas
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Anal/svilup.di norm.va per prestazioni;raccordo con i Min. vig. Direttive e assistenza alle UUTT
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Nor.vo prest.sanit/Coord.att.ta ricer/sup.comm.scientCdA 277/08
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza ai fine dell'avvio del SINP
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Contribuire, sulla base delle informazione del RNMP, alle attività di armonizzazione dei contenuti del progetto MALPROF
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'approvazione dello schema-tipo di Protocollo d'intesa tra INAIL e Regione, espletamento delle attività di competenza della DCRIPro propedeutiche alla stipula delle convenzioni attuative con le diverse Regioni	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente alle convenzioni attuative con le Regioni
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale , rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza per gli aspetti connessi al monitoraggio del FVA.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza anche al fine di prevedere una modalità di rimborso dei farmaci ritenuti necessari al recupero dell'integrità psicofisica degli infortunati e dei tecnopatici.
SMG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione monitoraggio regionale per l'individuazione di possibili sinergie con il SSR per quanto concerne le apparecchiature radiologiche ed ecografiche	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni ed ARPA	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza relativamente alla raccolta documentazione per la mappatura dell'uso amianto (L. n.257/92)
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza in relazione alle informazioni disponibili per le tecnopatie asbesto correlate
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	DC PREST Ufficio I - Analisi e Sviluppo Normativo	Fornire il supporto di competenza richiesto in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto.
DC PREST	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi. Predisporre iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Predisporre iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST		Gestione	Gestione delle problematiche ex Sportass.	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Prosecuzione delle attività connesse a: - liquidazione dei sinistri ex Sportass ancora in contenzioso - pagamento delle parcelle dei legali precedentemente incaricati dall'Ente disciolto - gestione dei rapporti di riassicurazione
DC PREST		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Gestione e sviluppo delle risorse umane e strumentali
DC PREST		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Pianificazione e programmazione di Istituto e di Direzione
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Contabilità
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio II - Programmazione, gestione delle componenti interne e rapporti convenzionali	Rapp.convenz.li Enti/Organismi esterni in rappresentanza utenza
DC POC	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Supporto all'analisi amministrativa per la realizzazione della procedura online di accesso alle prestazioni utilizzabile dai lavoratori infortunati/tecnopatici.
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza in merito al modello di servizio, al sistema di relazione con l'utenza e alla Customer Satisfaction

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp. a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro.
DC PREST	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statisticazione degli interventi. Predisporre iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statisticazione degli interventi.
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti
DC PREST	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, proseguire le attività di armonizzazione per gli aspetti relativi alle prestazioni e di razionalizzazione delle aree assicurativa e previdenziale.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sulla base delle risultanze delle analisi dei flussi operativi, sviluppo delle implementazioni procedurali necessarie all'estensione all'ex IPSEMA dell'utilizzo della procedura informatica rivalse INAIL.
DC PREST		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Terzi
DC PREST		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Patronati
DC PREST		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Sviluppo implementazioni procedurali Graiweb/Rivalse
DC PREST		Gestione	analisi del flusso per la concessione di protesi ed ausili anche con riferimento ai codici extratariffari e all'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Integrazione applicativi CP con GRAI e CARCLI
DC PREST		Gestione	integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del nuovo Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Contribuire alla predisposizione di analisi amministrative finalizzate all'integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni protesiche.
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Anal/svilup.procedurale rapp.soggetti assic.ti org.smi esterni
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Gestione per conto dello Stato
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Anal/svil.proced.le applic.ne norme-elabor.dat gest.li e monit
DC PREST		Core	DIREZIONE CENTRALE PRESTAZIONI - OBIETTIVO CORE	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Gestione delle prestazioni economiche e sanitarie
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza relativamente al piano per la funzionalità degli 11 ambulatori autorizzati
DC RIAB e PROT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesi	Sviluppo	Attivazione di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione.	DC PREST Ufficio III - Gestione Prestazioni e Sviluppi Procedurali	Fornire il supporto di competenza richiesto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Analisi delle aree di criticità nei consumi, anche in relazione alle recenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica, individuazione delle azioni correttive, predisposizione piani di interventi ed avvio mediante l'emanazione di indirizzi alle Strutture centrali e territoriali. Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuale rimodulazione degli interventi programmati.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Analisi ed individuazione criticità, emanazione primi indirizzi alle Strutture
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Costituzione tavolo tecnico, monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e definizione criteri per l'ottimizzazione. Analisi del patrimonio a reddito.
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013 la riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010	Sviluppo	Proseguimento delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013, anche attraverso interventi di miglioramento degli impianti a basso rendimento, la riduzione di un ulteriore 30% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010; implementare il piano per la produzione di energie rinnovabili.	Sviluppo	Interventi per il miglioramento degli impianti e predisposizione piano per le energie rinnovabili	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Realizzazione di interventi per il miglioramento degli impianti.
DC PATR	Consolidare nell'esercizio 2014 il risparmio energetico nella misura complessiva del 30% rispetto ai consumi 2010, al netto dei proventi derivanti dalla produzione di energie rinnovabili che dovranno essere integralmente reinvestiti sulla progettazione ed installazione di nuovi impianti	Sviluppo	Avvio piano per energie rinnovabili	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Avvio ulteriori interventi nel campo delle energie rinnovabili.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, avvio dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli Asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Avvio attività di due diligence e predisposizione di un primo piano di razionalizzazione e messa a reddito
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP. Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi e stesura di un piano generale di razionalizzazione del patrimonio ad uso istituzionale, da attuarsi anche mediante la realizzazione di poli logistici integrati sulla base della normativa vigente, degli indirizzi del CIV e del modello organizzativo dell'Istituto di prossima emanazione.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di valutazione. Costituzione tavolo tecnico, monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e definizione di criteri per l'ottimizzazione. Realizzazione di poli logistici integrati.
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città dell'Aquila	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Avvio attività istruttoria
DC PATR	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Elaborazione piani di investimenti
DC PATR	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Elaborazione di un primo piano di dismissione e valorizzazione
DC PATR	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle Sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Elaborazione proposte normative ed interventi nelle Sedi competenti

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Collaborazione al progetto per la realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata per l'individuazione e l'avvio dei lavori	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC PATR	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Avvio attività di due diligence e predisposizione di un primo piano di razionalizzazione e messa a reddito.
DC PATR	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal D.L. 10.6.2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Predisposizione piano di acquisto ed avvio prime attività
DC PATR	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Rilascio n. 2 immobili sul territorio e n. 2 su Roma. Attività per l'unificazione dei processi
DC PATR		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Pianificazione, Budget e Bilancio
DC PATR		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Supporto alla direzione e gestione del personale
DC PATR		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Servizi di segreteria e supporto al datore di lavoro
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Politiche patrimoniali e di acquisto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Identificazione ed analisi dei processi lavorativi con maggiore incidenza sui costi. Proposta di interventi idonei per la loro razionalizzazione.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza, previsione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative volte ad avviare il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorzo di Budrio presso il CTO di Roma	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione Tipografia Inail di Milano	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione.
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	avvio della analisi per verificare la possibilità di estendere le competenze del Servizio centrale acquisti in materia di appalti di lavori compatibilmente con l'eventuale riordino dell'assetto organizzativo dell'Ente.	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Contributo attività di analisi finalizzata alla determinazione delle competenze della Nuova Struttura

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura dei Poli di eccellenza in particolare dedicati ai mielolesi	DC PATR Ufficio Pianificazione e Politiche Patrimoniali	Attività di collaborazione
DC PATR	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.	DC PATR Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Attività propedeutica all'adeguamento della circolare che disciplina la figura del RUP alla normativa vigente.
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Gestione Contratti Altri Immobili
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Struttura di Tipo B - Gestione Appalti Lavori	Gestione Contratti Immobili Direzione Generale
DC PATR	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	Sviluppo	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio delle procedure d'asta. Verifica obiettivi di vendita anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative	DC PATR Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Approvazione piano dismissioni
DC PATR	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali	DC PATR Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Predisposizione documenti di analisi e definizione Linee Guida
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Dismissioni e inventari
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Investimenti Immobiliari
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Ufficio Investimenti e Dismissioni degli asset immobiliari	Locazioni

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di Stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	DC PATR Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Conclusioni studio fattibilità ai fini della proposta al MEF di ampliamento plafond titoli di stato e confronto tecnico con Ministeri competenti
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Attività per il consolidamento e l'incremento del portafoglio titoli ex IPSEMA	DC PATR Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Consolidamento portafoglio titoli (già gestito da ex IPSEMA)
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Gestione Mutui e Titoli mobiliari
DC PATR		Core	DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO - OBIETTIVO CORE	DC PATR Struttura di tipo B - Investimenti Mobiliari	Elaborazione indirizzi e concessione mutui
DC SO		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SO Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Serv.Gen-Proc.previs.le pianific., program.,budget della Direz.
DC SO		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SO Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Attività di supporto
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Pianificazione ed Affari Generali	Gest. Tratt. Eco. Org/Org.smi di Comp. Dir.
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Relazioni con l'EX Consiglio di Amministrazione	Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le inform.vo opera. CdA e Comm.ni
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Relazioni con l'EX Consiglio di Amministrazione	Gest.atti ufficiali raccordo Segreterie tecniche degli Organi
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Relazioni con l'EX Consiglio di Amministrazione	Monitoraggio convenzioni di valenza strategica
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Relazioni con il CIV	Gest.Sup.,norm.vo tec.-proc.le ed inform.vo operatività del CIV
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Ufficio Relazioni con il CIV	Gest.supp.norm.vo tec.-proced.le aCPO, a F.Casalinghe e a CCI

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC SO		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SO Segreteria Presidente	Attività strumentali e staff
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Segreteria EX Consiglio di Amministrazione	Att. Istr. Esame Relaz. Sottop. Consiglio
DC SO		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SO Segreteria Direttore Generale	Attività strumentali e Staff
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Segreteria Direttore Generale	Attività Istituzionali e Staff
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Segreteria Collegio dei Sindaci	Es.delibere e atti dell'Istituto e docu.ne verbali del collegio
DC SO		Core	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ORGANI - OBIETTIVO CORE	DC SO Segreteria Magistrato Corte dei Conti	Ser. Gen. An. Quest. Car. Part. - DCSO CDC
DC RU	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Analisi e supporto alla realizzazione della procedura on-line dei permessi fruibili ad ore.
DC RU	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Avvio in produzione del sistema di cessazioni on-line. Informativa dell'attivazione del nuovo sistema alle organizzazioni sindacali ed a tutto il personale. Lettera di istruzioni al personale.
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Riorganizzazione Direzione Risorse Umane in attuazione dell'evoluzione del modello organizzativo
DC RU		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Pianificazione, Bilancio e Budget della Direzione Centrale. Comu
DC RU		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Contr. Collet.va e Integ.va del Pers. a Rap.Pub.Impiego e Privat
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio I - Pianificazione, Norme e Relazioni Sindacali	Studio Indir.Norm.Carattere Generale inerente Per.-Elab.Ind.Gen
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Attività di collaborazione
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Attività di supporto
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative volte ad avviare il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorso di Budrio presso il CTO di Roma	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Attività di supporto
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Riorganizzazione processi di lavoro dell'Ufficio tenuto conto delle competenze acquisite. Supporto alla DCSIT per l'adeguamento ed ottimizzazione del sistema informatico per gli aspetti di competenza, disposizioni alle Strutture territoriali già INAIL e dei Settori interessati
DC RU		Gestione	Reingegnerizzazione processo di gestione dei concorsi: acquisizione e gestione domande on-line	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Analisi e supporto alla realizzazione della procedura informatica per la gestione on-line delle domande dei concorsi
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Sistema di Valutazione
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Gestione carriera medici di ruolo e acquisizione e gestione medi

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Svil. Prof.le del Pers.le Aree e Sviluppo di Carriera dei Prof. DATI DEL PERSONALE
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Mobilita Interna ed Esterna
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Incarichi e contratti individuali di Dirigenti di I e II fascia
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Acquisizione di Personale
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione Tipografia Inail di Milano	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Attività di supporto
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	DC RU Ufficio II - Risorse Umane	Attività di supporto
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione tra gli Enti	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Attività di supporto
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Riorganizzazione processi di lavoro dell'ufficio tenuto conto delle competenze acquisite. Supporto alla DCSIT per adeguamento ed ottimizzazione del sistema informatico per gli aspetti di competenza, disposizioni alle Strutture territoriali già INAIL e dei Settori interessati
DC RU		Gestione	Reingegnerizzazione processo di gestione delle cessazioni dal servizio	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Avvio in produzione del sistema di cessazioni on line. Informativa alle organizzazioni sindacali e a tutto il personale. Lettera di istruzioni al personale.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU		Gestione	Reingegnerizzazione processo di gestione delle cessazioni dal servizio	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Analisi e supporto alla realizzazione della procedura informatica per la gestione on-line delle cessazioni dal servizio
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Ces Sev.e Trat.Fine Rap.,Inc.Asp.Con.- Asp.Nor., Oper.e Gest.
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Trattamento Economico del Personale - Aspetti Generali
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Trat. Pens. e Prev. Compl. - Aspetti Normativi Operativi e Gest
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Ben.Ass.Ben.Sociali,Causa Serv.ed Equo Inden.- Asp.Norm.ed Oper.
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio III - Trattamento Economico	Trattamento Economico Aspetti Gestionali e Supporto alle Sedi
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesi	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC RU Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Riorganizzazione processi di lavoro dell'Ufficio tenuto conto delle competenze acquisite. Supporto operativo-gestionale alle Strutture già INAIL ovvero dei Settori interessati, in relazione all'acquisizione di nuove competenze gestionali riguardanti il personale
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione Disciplina - Rimborso Spese Legali-assistenza legale
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Sipert/Pagamenti/Missioni/Cassa Interna - Ticket Restaurant
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Presenze-Assenze Benefici Assistenziali e prestiti
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio IV - Centro Servizi della Direzione Generale	Gestione Risorse della Direzione Generale

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC RU Ufficio V - Contenzioso del Personale	Riorganizzazione processi di lavoro dell'Ufficio tenuto conto dell'evoluzione del modello organizzativo
DC RU		Core	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE - OBIETTIVO CORE	DC RU Ufficio V - Contenzioso del Personale	Gest. Cont. e Anagr. Prestazioni e Regime dell'Incompatibilita
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Segreteria particolare del Presidente	Gest.coordinatione e controllo Segret. particolare Presidente
STACIV		Funzionamento	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STACIV Ufficio I - Pianificazione e Funzioni Istituzionali	Attività di supporto
STACIV		Funzionamento	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STACIV Ufficio I - Pianificazione e Funzioni Istituzionali	Pianificazione e Funzioni Istituzionali
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Ufficio II - Monitoraggio e Funzioni Istituzionali e con le Parti Sociali	Monitoraggio e funzioni istituzionali e con le parti sociali
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Ufficio III - Aree Tematiche Istituzionali di Tutela e Prevenzione	Aree tematiche Istituzionali di tutela e prevenzione
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Ufficio IV - Aree Tematiche di Bilancio e Patrimonio	Aree tematiche di bilancio e patrimonio
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Ufficio V - Aree Tematiche Ordinamentali, Legislative ed Organizzative	Aree tematiche ordinamentali, legislative ed organizzative
STACIV		Core	STRUT.TEC./AMM.VA DI SERVIZIO AL CIV - OBIETTIVO CORE	STACIV Ufficio VI - Aree Tematiche Tariffarie e Rapporti Assicurativi	Aree tematiche tariffarie e rapporti assicurativi
AVV GEN		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Avvocatura Generale	Supporto all'Avvocato Generale
AVV GEN		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Avvocatura Generale	Attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
AVV GEN		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Avvocatura Generale	Gest. Piani e Budget Avv. E Serv. Gen.
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Gest. Biblio. E Massimario
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Supporto per gli Adempimenti Giudiziari
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Ril. Dati Funz. Leg. Analisi Gest.
AVV GEN		Gestione	Gestione delle problematiche ex Sportass.	Avvocatura Generale	gestione e definizione pratiche ex Sportass
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Programmazione e organizzazione attivita professionali
DC PATR	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.	Avvocatura Generale	supporto legale per la modifica della circolare RUP 6/2001
AVV GEN		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	Avvocatura Generale	consulenza legale per il recupero di oneri assicurativi a carico Enti e Ministeri
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Rischi
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Prestazioni
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'approvazione dello schema-tipo di Protocollo d'intesa tra INAIL e Regione, espletamento delle attività di competenza della DCRIPro propedeutiche alla stipula delle convenzioni attuative con le diverse Regioni	Avvocatura Generale	supporto legale per la stipula di convenzioni attuative dell' Accordo Quadro

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Avvocatura Generale	supporto legale per la stipula di convenzioni attuative dell' Accordo Quadro
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Risorse Umane
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Penale
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Prevenzione e Responsabilità Civile
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Beni immobili e appalti lavori
DC PATR	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche	Avvocatura Generale	consulenza legale per l' elaborazione di un piano di dismissioni
DC PATR	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto , avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti	Avvocatura Generale	supporto legale alla struttura

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali	Avvocatura Generale	consulenza legale in materia di gestione patrimoniale
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	Avvocatura Generale	consulenza legale per la semplificazione del processo di acquisto
AVV GEN	Definire entro il 2013 l'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la realizzazione di una procedura telematica, idonea a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto	Sviluppo	Raccordo con DGSIA, Ministero della Giustizia per l'individuazione dei dati oggetto dei flussi informatici. Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	Avvocatura Generale	programmazione incontri con DGSIA. Ministero di Giustizia per analisi dati informatici.
AVV GEN		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE AVVOCATURA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Avvocatura Generale	Fianziari, beni mobili e servizi
DC PATR	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, avvio dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli Asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Avvocatura Generale	consulenza legale per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare
DC PATR	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	Avvocatura Generale	consulenza per la predisposizione di un piano di investimenti

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	Avvocatura Generale	consulenza per la definizione di linee guida e criteri generali Finanziari
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlate all'obiettivo per l'implementazione dei modelli statistici.
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlata all'obiettivo "Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza".
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlate all'obiettivo di monitoraggio prestazioni Fondo Vittime Amianto.
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlata all'obiettivo "Invio telematico documenti a lavoratori e a/dai datori di lavoro".
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Esaminare i provvedimenti normativi ed amministrativi che possano avere impatto sul programma generale di informatizzazione.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisporre atti formali per l'adeguamento del programma generale alle intervenute esigenze/criticità applicative, amministrative e normative.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Condividere le eventuali esigenze di adeguamento del programma generale con le associazioni di categoria e gli intermediari delle imprese.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Monitorare il piano di rilascio degli sviluppi informatici e dei servizi resi obbligatoriamente in esclusiva modalità telematica.
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Analisi volte all'adeguamento degli strumenti di monitoraggio.
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Analisi dei dati desunti dagli strumenti di monitoraggio.
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione documenti di sintesi per Fondo Vittime Amianto.
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione atti formali per la rideterminazione dei criteri/modalità di calcolo/aliquota dell'addizionale.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura,in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attuazione delle nuove modalità e condizioni concordate.
DC RISCHI		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura,in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attualizzazione dei contenuti degli Accordi in essere.
DC RISCHI		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura,in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Verifica della rispondenza dei dati alle esigenze di riscontro amministrativo/contabile.
DC RISCHI		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura,in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Analisi dei dati derivanti dagli attuali flussi.
DC RISCHI		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Ricognizione degli oneri da riscuotere.
DC RISCHI		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Contabilizzazione ed incasso oneri.
DC RISCHI		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Gestione problematiche istruttorie ed eventuali solleciti.
DC RISCHI		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisposizione richieste di rimborso.
DC RISCHI		Gestione	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Monitorare l'andamento delle entrate contributive, con particolare riferimento ai flussi di cassa.
DC RISCHI		Gestione	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisporre eventuali proposte di assestamento in corso d'anno.
DC RISCHI		Gestione	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Predisporre relazioni tecniche a supporto delle analisi degli Organi, in merito all'andamento delle entrate contributive.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Piani e budget della Direzione
DC RISCHI		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Servizi Generali e Supporto Segreteria Direttore Centrale
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Pianificazione e Politiche Generali della Direzione
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni ed ARPA	DC RISCHI Pianificazione e Politiche Assicurative	Attività correlate all'obiettivo per raccolta documentazione uso amianto.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	DC RISCHI Tariffe	Attività correlate all'obiettivo di valorizzazione patrimonio informativo.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	DC RISCHI Tariffe	Attività correlate all'obiettivo per l'avvio del SINP.
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC RISCHI Tariffe	Invio al Ministero del Lavoro delle conclusioni dello studio effettuato sulla riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail ed eventuali adempimenti conseguenti.
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC RISCHI Tariffe	Sviluppo dell'analisi amministrativa volta ad inserire una polizza speciale Ipsema in GRA, su presupposto indefettibile dell'integrazione degli archivi.
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC RISCHI Tariffe	Trasferimento a DCSIT dell'analisi amministrativa per i successivi adempimenti.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC RISCHI Tariffe	Confronto e condivisione con le Parti Sociali delle iniziative riguardanti la gestione in GRA.
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC RISCHI Tariffe	Costituzione gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività connesse alla proposta di una gestione speciale che consenta una gestione informatica univoca attraverso GRA.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC RISCHI Tariffe	Analisi amministrative per la modifica dei layout delle comunicazioni al fine di consentirne la spedizione massiva a mezzo PEC, sulla base della realizzazione da parte di DC SIT della nuova struttura Hardware di POM (C.D. POM 2),
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC RISCHI Tariffe	Attività legate all'individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc.). Analisi delle modalità di controllo dell'eventuale gestione degli scarti e modalità di recupero delle comunicazioni massive via PEC
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC RISCHI Tariffe	Analisi adeguamento procedure esistenti, studio nuovi flussi procedurali integrati tra elaborazioni massive e sottosistemi aziendali per la gestione dei provvedimenti massivi.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC RISCHI Tariffe	Individuazione iniziative per favorire l'accesso alla PEC delle imprese individuali, con riferimento anche a forme agevolative di acquisizione.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	DC RISCHI Tariffe	Analisi normativa dei nuovi servizi indicati in epigrafe.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	DC RISCHI Tariffe	Predisposizione circolari operative.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	DC RISCHI Tariffe	Predisposizione della correlata analisi amministrativa da trasmettere a DCSIT, sulla base delle risultanze dell'analisi normativa.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	DC RISCHI Tariffe	Collaudo dei nuovi servizi.
DC RISCHI		Gestione	Attuare iniziative finalizzate al monitoraggio del fenomeno infortunistico e tecnopatico, relativamente al "lavoro occasionale di tipo accessorio".	DC RISCHI Tariffe	Attività correlate all'obiettivo
DC RISCHI		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	DC RISCHI Tariffe	Verifiche finali e trasferimento atti a DC SIT per i conseguenti adempimenti
DC RISCHI		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	DC RISCHI Tariffe	Analisi amministrativa DC Rischi per i successivi sviluppi informatici

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	DC RISCHI Tariffe	Analisi a livello statistico delle corrispondenze tra le voci di tariffa Inail e i codici Ateco
DC RISCHI		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	DC RISCHI Tariffe	Costituzione Gruppo di Lavoro ed elaborazione studio di fattibilità
DC RISCHI		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	DC RISCHI Tariffe	Stipula convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Stipula convenzione con INPS.
DC RISCHI		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	DC RISCHI Tariffe	Consegna dell'analisi a DC SIT per la conseguente creazione di specifiche tabelle
DC RISCHI		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	DC RISCHI Tariffe	Studiare le possibili forme di monitoraggio, in coerenza con quanto previsto dalle convenzioni.
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Tariffe	Elaborazioni ed Adeguamento Tariffe Ordinarie
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Tariffe	Studi e Proposte per nuove forme di Contribuzione e Nuovi Settori Intervento
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Tariffe	Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Ricorsi Amministrativi
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Tariffe	Analisi Normativa, Emanazione Indirizzi Operativi in Materia di Obbligo assicurativo

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire nelle iniziative finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa degli infortuni in ambito domestico, anche fornendo supporto tecnico ai ministeri vigilanti.	DC RISCHI Entrate	Attività correlate all'obiettivo "Proposte iniziative miglioramento infortuni ambito domestico".
DC RISCHI	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	DC RISCHI Entrate	Attività propedeutiche all'esazione coattiva.
DC RISCHI	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	DC RISCHI Entrate	Seconda elaborazione dei ruoli esattoriali.
DC RISCHI	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	DC RISCHI Entrate	Attività di verifica e relativi interventi per la prima elaborazione dei ruoli esattoriali.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	DC RISCHI Entrate	Gestione informatizzata della rateazione ordinaria per crediti non iscritti a ruolo.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	DC RISCHI Entrate	Implementazione dei servizi riguardanti le polizze ordinarie.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	DC RISCHI Entrate	Implementazione dei servizi riguardanti le polizze speciali.
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per l'integrazione dell'ex Ipsema nel sistema DURC.	DC RISCHI Entrate	Eventuali modifiche ed integrazioni di analisi amministrative.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per l'integrazione dell'ex Ipsema nel sistema DURC.	DC RISCHI Entrate	Assistenza allo sviluppo ed eventuali collaudi.
DC RISCHI		Gestione	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con Inps, Casse edili ed altri Enti previdenziali.	DC RISCHI Entrate	Miglioramento e implementazione delle funzionalità previa approvazione da parte del Comitato tecnico.
DC RISCHI		Gestione	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con Inps, Casse edili ed altri Enti previdenziali.	DC RISCHI Entrate	Assistenza alla realizzazione degli adeguamenti, collaudi e iniziative di supporto all'atto del rilascio in produzione.
DC RISCHI		Gestione	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende ed i loro intermediari, nonché per le casalinghe e i relativi archivi.	DC RISCHI Entrate	Miglioramento e implementazione delle procedure di gestione dell'autoliquidazione e di gestione dei rapporti assicurativi.
DC RISCHI		Gestione	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende ed i loro intermediari, nonché per le casalinghe e i relativi archivi.	DC RISCHI Entrate	Miglioramento e implementazione dei servizi per l'assicurazione degli infortuni in ambito domestico e ottimizzazione delle procedure di gestione
DC RISCHI		Gestione	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende ed i loro intermediari, nonché per le casalinghe e i relativi archivi.	DC RISCHI Entrate	Ottimizazioni in Punto Cliente.
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Entrate	Riscossione coattiva assicurazione infortuni domestici
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Entrate	Accertamento e riscossione spontanea, regolarità contributiva , contributi associativi
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Entrate	Procedure entrate diverse
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Entrate	Agevolazioni, pagamenti e incassi capitoli accentrati
NAVIGAZIONE	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il Settore della Navigazione	DC RISCHI Entrate	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il settore della navigazione.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 25% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di "censimento" e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Analisi e studi per individuare ulteriori soggetti/Aziende sconosciuti all'Inail e settori verso cui indirizzare i controlli ispettivi ed amministrativi.
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 25% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di "censimento" e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Individuazione criteri per il miglioramento delle liste già rilasciate e per l'elaborazione da parte di DCSIT di nuovi prodotti
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Individuazione ulteriori indicatori di qualità per migliorare la lavorazione dei verbali ispettivi Inail e degli altri Enti
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Predisposizione note con indirizzi operativi.
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Migliorare le modalità di liquidazione dei verbali ispettivi Inail ed altri Enti.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Monitoraggio andamento lavorazione verbali ispettivi Inail e degli altri Enti.
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Rilevazione esigenze formative.
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Predisposizione circolari ed emanazione indirizzi normativi operativi a seguito di evoluzione normativa e/o su specifiche tematiche

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Sviluppare l'aggiornamento e l'accrescimento professionale del personale ispettivo.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Predisposizione materiale didattico per i percorsi formativi previsti per l'anno 2013 ed eventuale attività di docenza, anche in sinergia con altri organismi che espletano attività di vigilanza previsti per l'anno 2013 ed eventuale attività di docenza, anche in sinergia con altri organismi che espletano attività di vigilanza.
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Analisi amministrativa per implementazione procedurale ed adeguamento della modulistica ad uso degli ispettori.
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Note istruzioni operative per le Strutture territoriali.
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Collaudo implementazioni sviluppate da DCSIT.
DC RISCHI		Gestione	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Analisi amministrativa per il consolidamento e lo sviluppo di nuove funzionalità regionali nell'ambito di Vi-gea (implementazione applicativo upload).
DC RISCHI		Gestione	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Sperimentazione e progetti speciali da effettuare su alcune Direzioni Regionali.
DC RISCHI		Gestione	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Note e istruzioni operative per le Direzioni Regionali/provinciali
DC RISCHI		Gestione	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Collaudo nuove funzionalità sviluppate da DCSIT per implementare la procedura Vi-Gea Regionale
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Normativa, Procedure e Sviluppo competenze professionali addetti al sistema vigilanza
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Pianificazione e Monitoraggi Attività di Vigilanza
DC RISCHI		Core	DIREZIONE CENTRALE RISCHI - OBIETTIVO CORE	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Sviluppo di Strumenti di Intelligence per l'Evasione e l'Elusione e definizione Programmazione Attività ispettiva

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
NAVIGAZIONE	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Elaborazione di iniziative comuni e progetti speciali finalizzati alle lotte all'elusione/evasione contributiva sulla base dei protocolli di collaborazione sottoscritti con la Guardia di Finanza e le Capitanerie di Porto; sviluppo del sistema di vigilanza per il settore marittimo attraverso le necessarie attività formative del personale ispettivo dell'Istituto; progetti congiunti di attività ispettiva in sinergia con gli altri Organismi di settore.	DC RISCHI Vigilanza Assicurativa	Progetti speciali per attività ispettiva, da svolgere in sinergia con altri Organismi (Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza) nel settore marittimo.
UFF. STAMPA		Gestione	Sviluppo Area Multimedia Ufficio Stampa - Web TV	Ufficio Stampa	Avvio WebTv Creazione palinsesto
UFF. STAMPA		Gestione	Sviluppo Area Multimedia Ufficio Stampa - Web TV	Ufficio Stampa	Avvio produzione audiovisivo Ufficio Stampa Implementazione area multimedia su portale Ufficio Stampa
UFF. STAMPA		Gestione	Sviluppo Area Multimedia Ufficio Stampa - Web TV	Ufficio Stampa	Individuazione logistica Area MM e dotazione organica con eventuali necessità formative
UFF. STAMPA		Funzionamento	UFFICIO STAMPA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Ufficio Stampa	Organizzazione e Budget management
UFF. STAMPA		Core	UFFICIO STAMPA - OBIETTIVO CORE	Ufficio Stampa	Ufficio Stampa Web
UFF. STAMPA		Core	UFFICIO STAMPA - OBIETTIVO CORE	Ufficio Stampa	Informazione Istituzionale e New Making
URAE		Gestione	Redazione, su supporto cartaceo e informatico, della pubblicazione relativa alle Convenzioni di sicurezza sociale stipulate con Paesi extracomunitari	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	* Raccolta sistematica del materiale in possesso della Struttura * Predisposizione di uno schema di documento * Contatti con la DCCOM e la Tipografia * Redazione documento finale
URAE		Gestione	Attività preparatorie alla realizzazione di una pubblicazione informativa sulle vigenti normative in materia di sicurezza sociale a livello comunitario e dei singoli Stati membri UE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	* Raccolta sistematica e traduzione del materiale acquisito dagli Stati comunitari * Analisi e studio della normativa * Redazione di schede sintetiche comparative
URAE		Gestione	EESI periodo transitorio: informativa sugli aggiornamenti alle Strutture territoriali. Realizzazione di schede tecniche operative	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	* Predisposizione dei flussi fra Sedi. Evidenza degli argomenti e tempificazione degli interventi * Predisposizione di schede operative * Diffusione delle schede e realizzazione degli interventi informativi

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
URAE		Funzionamento	UFF.RAPPORTI ASS.VI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Attività di supporto
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Rapporti con Enti internazionali: attività amm/contabile gestione e economica pagamenti/incassi
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa comunitaria: elaborazione/proposte nuove iniziative
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa comunitaria: studio e aggiornamento normativo
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa comunitaria:elaborazione indirizzi normativi
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Rapporti con Enti internazionali: attuazione adempimenti reciproci tra Istituto e Organismi UE extra UE
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa extracomunitaria: elaborazione proposte nuove iniziative
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa extracomunitaria: collaborazione con Paesi/Autorità extranaz. Accordi e evoluz legislativa
URAE		Core	UFFICIO RAPPORTI ASSICURATIVI EXTRA-NAZIONALI - OBIETTIVO CORE	Ufficio/Servizi Rapporti Assicurativi Extranazionali	Normativa extracomunitaria: elaborazione indirizzi normativi
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Collaborazione per la definizione del modello statistico

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione ed eventuale ridisegno del modello, anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alle nuove funzioni acquisite dall'Istituto. Realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie a ricondurre, in maniera organica e strutturata, la gestione di tutte le fasi del processo all'interno del sistema PBC.	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Partecipazione alle fasi di analisi
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Identificazione ed analisi dei processi lavorativi con maggiore incidenza sui costi. Proposta di interventi idonei per la loro razionalizzazione.	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	supporto e collaborazione per gli aspetti contabili
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Verifica dell'andamento delle entrate e delle spese per Missioni e Programmi
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Analisi ed evidenziazione del primo bilancio consuntivo redatto per Missioni e Programmi
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Analisi ed elaborazione dei prospetti di consuntivo e aggiornamento procedure
DC RAG		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Gest. Risorse, Pianificazione, Budget e Serv. Gen.
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Redazione Bilanci, Assestamenti e Note Variazione
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio I - Pianificazione e Bilanci	Processi informatizzati per la redazione dei bilanci ed a supporto del processo di pianificazione
DC POC	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Implementazione dei sistemi di controllo tenendo conto sia delle esigenze relative all'applicazione del cosiddetto "Ciclo della performance" che di quelle di monitoraggio da parte degli Organi e dei responsabili delle Strutture.	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	collaborazione per tutti gli aspetti in cui è competente la DC Ragioneria

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RAG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione con particolare riferimento alla dematerializzazione	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Analisi della documentazione sottoposta a dematerializzazione
DC RAG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione con particolare riferimento alla dematerializzazione	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	verifica procedure collegate al processo di dematerializzazione
DC RAG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione con particolare riferimento alla dematerializzazione	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	Aggiornamento regolamento e stesura della I bozza
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	formazione del personale proveniente dagli Enti assorbiti alle innovazioni delle procedure
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REF in materia di trattamento economico del pers. in servizio
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REF su acquisto beni e servizi funz.to uffici
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	REFacq.beni/servizi strum.li, missioni, supporto contabilità
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	DC RAG Ufficio II - Contabilità e Controllo Attività Strumentali	supporto per quanto concerne gli aspetti contabili alla semplificazione delle procedure di acquisto e consulenza contabile per la predisposizione del nuovo regolamento
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di Stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	supporto per gli aspetti contabili della gestione del portafoglio
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Attività per il consolidamento e l'incremento del portafoglio titoli ex IPSEMA	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	collaborazione per la gestione del portafoglio settore navigazione

STR. RESPONSABILITÀ	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Monitoraggio degli aspetti contabili relativi alla operatività del Fondo per le vittime dell'amianto
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	sperimentazione delle procedure contabili degli Enti incorporati, integrate alle procedure INAIL
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	verifica dei sistemi contabili integrati e riscontro eventuali anomalie
DC RAG		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura, in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Aspetti contabili della Convenzione per la Riscossione Unificata di contributi in agricoltura
DC RAG		Gestione	Recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri.	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Supporto contabile per il recupero oneri assicurativi a carico di Enti e/o Ministeri
DC RAG		Gestione	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Supporto contabile per il monitoraggio delle entrate contributive
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Gestione servizio cassa
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	REF Gestione attività patrimoniali immobiliari e mobiliari
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	REF delle Attività Istituzionali
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	DC RAG Ufficio III - Contabilità e controllo sulle attività istituzionali e patrimoniali e Gestione Ufficio Cassa	Monitoraggio aspetti contabili per le entrate relative all'addizionale Fondo vittime amianto
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione tra gli Enti	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Uniformità di gestione fiscale e previdenziale relativa ai pagamenti fuori procedura Sipert

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione tra gli Enti	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Istruzione ed assistenza per il personale settore Navigazione e Ricerca per l'utilizzo delle procedure fiscali e previdenziali in uso
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione tra gli Enti	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Attività necessaria per il corretto inquadramento previdenziale del personale del settore Ricerca e Navigazione.
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Imposte Dirette, indirette e tributi locali; contenzioso
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Sostituto d'imposta ed IRPEF
DC RAG		Core	DIREZIONE CENTRALE RAGIONERIA - OBIETTIVO CORE	DC RAG Ufficio IV - Tributario e Previdenziale	Previdenza
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione Tipografia Inail di Milano	DCC Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Attuazione del Piano di rilancio della Tipografia INAIL di Milano.
DCC		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DCC Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Servizi di Supporto
DCC		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DCC Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Programmazione e Controllo di Gestione
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio I - Pianificazione e Comunicazione Interna	Comunic. Interna: Sviluppo e Diffusione Competenze Comunicative
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio II - Comunicazione Esterna	Progettazione, Organizzazione e Gestione Eventi Esterni
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio II - Comunicazione Esterna	Relazioni Internazionali

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio II - Comunicazione Esterna	Progettazione, Organizzazione e Gest. di Campagne Infor./Promozionali
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Attività di collaborazione.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Attività di collaborazione.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Rivisitare i processi per il contenimento dei costi e accrescimento delle professionalità degli addetti.	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Alla luce di quanto previsto sia dalle politiche di contenimento dei costi, nonché di quanto evidenziato nella deliberazione 6/2012 del CIV, l'Ufficio procederà ad una ulteriore riconsiderazione delle tirature dei prodotti cartacei (editoria e modulistica) al fine di favorire la diffusione online dei prodotti, mediante la sensibilizzazione al riguardo delle Strutture proponenti.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Nuovo Portale Inail	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	La complessità delle azioni inerenti il progetto editoriale del portale, il cui sviluppo richiede la progressione sinergica e coordinata delle varie componenti fondamentali (soluzioni informatiche, definizione dei contenuti, definizione dei flussi di aggiornamento e definizione della redazione) comporta il dilatarsi dei tempi di realizzazione. Le prossime fasi prevedono la verifica delle scelte operate in materia di comunicazione web istituzionale - anche alla luce delle nuove soluzioni organizzative che INAIL sta progettando - nonché l'adeguamento delle medesime al nuovo scenario sia per la realtà centrale che territoriale dell'Istituto.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Individuazione delle misure volte a garantire l'autonomia gestionale della biblioteca di Monte Porzio Catone, prevedendo anche l'integrazione dei cataloghi da consultare con l'elenco delle dotazioni esistenti presso le sedi territoriali del settore Navigazione. Ricerca di soluzioni alternative per i volumi della Biblioteca del vecchio INAIL giacenti in deposito conservativo.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione del servizio di emeroteca	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Analisi dell'elenco dei testi dell'Emeroteca per l'individuazione delle eventuali integrazioni. Ricerca di soluzioni alternative per l'invio dei testi ai clienti interni che ne fanno richiesta, comportanti un minor ricorso all'utilizzo della carta.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Integrazione del catalogo dei prodotti editoriali.	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Sviluppo di politiche volte ad una migliore finalizzazione dell'attività editoriale, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, mediante analisi dei cataloghi esistenti sia ai fini della unificazione che dello snellimento delle proposte assimilabili.
DCC		Gestione	Redazione, su supporto cartaceo e informatico, della pubblicazione relativa alle Convenzioni di sicurezza sociale stipulate con Paesi extracomunitari	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Attività di collaborazione.
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Internet e Intranet
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Editoria Pubblicazioni e prodotti multimediali
DCC		Core	DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - OBIETTIVO CORE	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Emeroteca e Documentazione Elettronica, diffusione e marketing
SUPP./ DIP. RIC.	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definizione e analisi dei flussi vigenti per le attività tecniche e ridefinizione degli stessi attraverso la programmazione e realizzazione di una procedura telematica volta alla semplificazione dell'intero procedimento.	DCC Ufficio III - Editoria e Pubblicazioni	Attività di collaborazione.
CSA		Funzionamento	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Statistica Attuariale	Attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
CSA		Funzionamento	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Statistica Attuariale	Gestione Personale e Servizi Generali
CSA		Funzionamento	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Statistica Attuariale	Gest. Contr. Piani Strut. Bud. Cont. Gest. Biblioteca
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	Programmazione e organizzazione attività professionale
CSA	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle malattie professionali	Consulenza Statistica Attuariale	Elaborazione e validazione dei report statistici finalizzati all'apertura della nuova area Rendite
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	Consulenza Statistica Attuariale	Implementazione del modello delle uscite utilizzando la previsione delle riserve matematiche
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	Finanziario e prestazioni
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Studio di fattibilità per l'ampliamento plafond titoli di Stato da proporre al MEF e confronto tecnico con i Ministeri competenti	Consulenza Statistica Attuariale	Supporto tecnico nella valutazione degli investimenti
DC PATR	Incrementare la redditività degli asset mobiliari.	Sviluppo	Attività per il consolidamento e l'incremento del portafoglio titoli ex IPSEMA	Consulenza Statistica Attuariale	Supporto tecnico nella valutazione degli investimenti
DC PREST	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 – 2015	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire la introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	Consulenza Statistica Attuariale	Analisi e stime di interventi di rivalutazione una tantum del danno biologico

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Consulenza Statistica Attuariale	studio e analisi per la rivisitazione del sistema indennitario
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire nelle iniziative finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa degli infortuni in ambito domestico, anche fornendo supporto tecnico ai ministeri vigilanti.	Consulenza Statistica Attuariale	Monitoraggio infortuni in ambito domestico e valutazioni attività riguardanti proposte di modifica della normativa vigente
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	Consulenza Statistica Attuariale	Valutazioni attuariali finalizzate alla definizione delle prestazioni aggiuntive del Fondo
CSA	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle malattie professionali	Consulenza Statistica Attuariale	Analisi e validazione dei dati statistici finalizzati all'aggiornamento e all'implementazione delle aree Aziende, Lavoratori, Infortuni e MP, Rischio della nuova Banca Dati Statistica
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	Banche dati

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	Consulenza Statistica Attuariale	Analisi e monitoraggio dati statistici relativi alle MP
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	Consulenza Statistica Attuariale	Monitoraggio e analisi dei dati
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	Prevenzione
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	Consulenza Statistica Attuariale	Elaborazione e validazione della base dati a supporto dei criteri di distribuzione dei fondi a livello regionale e della stesura dei criteri di accesso alla procedura da parte delle imprese.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	Consulenza Statistica Attuariale	Estrazione e validazione base dati, produzione di Indicatori statistici e validazione mappe di rischio ad essi correlati.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Progettazione di un Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Consulenza Statistica Attuariale	elaborazione dei criteri per l'accesso al bando. Verifica dell'apparato tecnico a supporto delle decisioni in ordine ai punteggi da attribuire
DC PREV	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	Sviluppo	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con Parti Sociali.	Consulenza Statistica Attuariale	Estrazione dati a supporto di costruzione Report statistici. Indagini campionarie su dati validati. Controllo e monitoraggio procedura.
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	Consulenza Statistica Attuariale	Implementazione del modello delle entrate utilizzando la previsione del gettito premi
CSA		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	Consulenza Statistica Attuariale	Monitoraggio e analisi statistiche dell'uniformità sul territorio nazionale degli indirizzi classificativi attraverso la comparazione con Banche Dati esterne (cluster analysis, analisi discriminante, optimal scaling)
CSA		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	Consulenza Statistica Attuariale	Analisi statistiche e attuariali dei dati per la creazione di griglie di monitoraggio al fine di statisticare il fenomeno del lavoro occasionale
CSA		Gestione	Assicurare il costante monitoraggio delle entrate contributive.	Consulenza Statistica Attuariale	Analisi statistica e monitoraggio del gettito premi ai fini previsionali
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	Tariffe
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	Consulenza Statistica Attuariale	armonizzazione dei sistemi tariffari e rielaborazione dei tassi ex-IPSEMA
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	Consulenza Statistica Attuariale	Controllo e monitoraggio statistico dei dati relativi ai servizi telematizzati

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Perfezionare gli strumenti di monitoraggio e verifica in merito all'andamento delle entrate per l'addizionale, rendendoli funzionali alle esigenze di conoscenza del Fondo per le Vittime dell'Amianto ed alla predisposizione di atti formali per gli Organi/Ministeri.	Consulenza Statistica Attuariale	Monitoraggio e analisi statistica dei dati in funzione delle variazioni della misura dell'addizionale del Fondo Amianto sulla base dell'andamento delle retribuzioni e dei premi
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	Consulenza Statistica Attuariale	Alimentazione dei modelli delle entrate e delle uscite tramite MODINAIL
CSA		Core	STRUT. PROF.LE CONS.STAT.ATTUARIALE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Statistica Attuariale	OPSE
DC SIT		Funzionamento	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Attività di supporto
DC SIT		Funzionamento	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Programmazione Budget della DCSIT
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Gest. Rapporto Giuridico e Economico di Lavoro del Pers.le DCSIT
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Acquisizione Beni e Servizi Inf. Procedura Gara
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Gestione Amministrativa Contabile Contratti
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Servizi Appaltati
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Acquisiz. Beni e Serv. Informatici Tratta. Privata ed in Economia
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff.I - Politiche, pianificazione e coordinamento tecnico iniziative ICT	Progetto Organizzazione e Gestione Interventi Formativi

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 – 2015	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire la introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	attività di supporto ai fini della proposta di intervento legislativo su calcolo rivalutazione una tantum del danno biologico
DC RISCHI	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	estrazione dati distribuita temporaneamente secondo specifiche modifiche da DC Rischi
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Garanzia funzionamento e livelli di servizio dei sistemi POM e Gestore Eventi, anche nel rapporto con il servizio Pec
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Collaudo di pre-esercizio dei sistemi applicativi e dei servizi
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Gestione dei rapporti con gli utenti interni ed esterni
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Sistemi applicativi Risorse Umane
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Sistemi applicativi per l'area strumentale e direzionale
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Sistemi applicativi istituzionali per le aziende
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. II - Esercizio servizi applicativi	Esercizio sistemi applicativi istituzionali per i lavoratori

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	DC SIT Uff. III - Politiche e standard di sicurezza	Contributo tecnico sicurezza
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'avvio del SINP e delle specifiche direttive fornite dal Min. del Lavoro, definizione dei quadri informativi da mettere a disposizione dei diversi livelli di intervento.	DC SIT Uff. III - Politiche e standard di sicurezza	Contributo tecnico sicurezza
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC SIT Uff. III - Politiche e standard di sicurezza	Completamento attività sostit.comun.cartacee con PEC.
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. III - Politiche e standard di sicurezza	Sicurezza dei dati e delle applicazioni
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. III - Politiche e standard di sicurezza	Sicurezza dei sistemi con definizione delle relative procedure
DC POC	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza
DC PREST	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 – 2015	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire la introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	attività di supporto ai fini della proposta di intervento legislativo su calcolo rivalutazione una tantum del danno biologico
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Iniziative volte al miglioramento delle prestazioni.
DC PREST	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statisticazione degli interventi. Predispone iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Nuovi servizi telematizzati Patronati.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Proseguire le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Interventi su esposizione amianto lavoratori marittimi
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione cruscotto di monitoraggio FVA lato prestazioni
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Invio telematico documenti a lavoratori e a/datori
DC PREST	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, proseguire le attività di armonizzazione per gli aspetti relativi alle prestazioni e di razionalizzazione delle aree assicurativa e previdenziale.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Armonizzazione aspetti prestazioni ex IPSEMA.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	supporto all'individuazione dei criteri generali di finanziamento
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	integrazione dati Aziende e lavoratori assicurati per migliore conoscenza rischio potenziale
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto ogrganizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	integrazione con banche dati ex IPSEMA ed ex ISPESL cooperazione applicativa con altri enti cooperanti: ASL, Regioni, Min. Lavoro, ecc.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	analisi integrazione basi dati delle due fonti informative
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'avvio del SINP e delle specifiche direttive fornite dal Min. del Lavoro, definizione dei quadri informativi da mettere a disposizione dei diversi livelli di intervento.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	sviluppo progetto secondo specifiche di DC Prevenzione finalizzato alla complessiva implementazione del patrimonio informativo SINP
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Progettazione di un Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Bando a graduatoria per piccole e micro imprese
DC PREV	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	Sviluppo	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con Parti Sociali.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Implementazione procedura monitoraggio dei progetti finanziati
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	iniziative per piena funzionalità 11 ambulatori
DC RISCHI	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	Miglioramento delle attività propedeutiche all'esazione coattiva, dei procedimenti di iscrizione a ruolo esattoriale e degli strumenti di monitoraggio riguardanti il recupero crediti.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	attività di strazione dati distribuita temporaneamente secondo specifiche modificate da DC Rischi
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Riconduzione sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo funzioni per inoltro via PEC. Comunicazioni a firma del direttore di sede
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Implementazione dei servizi telematici correlati alla gestione dei rapporti assicurativi per l'informatizzazione delle comunicazioni/denunce in entrata.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Implementazione servizi telematici.Denunce in entrata.
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Telematizzazione dei servizi di cui ai punti nn. 28,29,30,40,41,42,43 e 44 del cronoprogramma allegato alla determina del Commissario Straordinario n. 55 del 29.12.2011	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Telematizzazione servizi di cui al cronoprogramma CS.Tariffe
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per l'integrazione dell'ex Ipsema nel sistema DURC.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	sviluppi procedurali per integrazione ex IPSEMA nel sistema DURC secondo specifiche delle strutture competenti
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	sviluppi procedurali per adeguamento modulistica secondo specifiche delle strutture competenti
DC SIT	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	analisi e realizzazione servizi online aziende e lavoratori
DC SIT		Gestione	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dell'elenco di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Potenziamento delle funzionalità del RNMP
DC SIT		Gestione	Attuare iniziative finalizzate al monitoraggio del fenomeno infortunistico e tecnopatico, relativamente al "lavoro occasionale di tipo accessorio".	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Monitoraggio lavoro occasionale di tipo accessorio

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC SIT		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo implementazioni procedura Rivalse
DC SIT		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo implementazioni procedura GRAI-Prestazioni
DC SIT		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo implementazioni GRAI-Terzi
DC SIT		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo implementazioni procedura GRAI-Prestazioni per aspetti Patronati Sviluppo implementazioni GRAI-Terzi Sviluppo implementazioni procedura Rivalse
DC SIT		Gestione	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con Inps, Casse edili ed altri Enti previdenziali.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione di ottimizzazioni delle funzionalità e dei servizi relativi agli aspetti di regolarità contributiva secondo le specifiche di DC Rischi
DC SIT		Gestione	Ottimizzazione ed implementazione delle procedure informatiche per le Aziende ed i loro intermediari, nonché per le casalinghe e i relativi archivi.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Realizzazione implementazioni applicativi GRA e Lavoro Domestico
DC SIT		Gestione	Condividere con l'Inps le modifiche da apportare alla Convenzione per la riscossione unificata della contribuzione in agricoltura, in riferimento agli aspetti amministrativi-contabili-informatici.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	attività di supporto alla DC Rischi per condivis. con INPS delle modifiche alla convenz. relative alla riscoss. contributi per l'assicuraz. dei lavoratori agricoli
DC SIT		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione cruscotto monitoraggio tariffa
DC SIT		Gestione	Creazione griglie di monitoraggio volte a statisticare il fenomeno del lavoro occasionale accessorio nell'ottica della convenzione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e per ogni contributo utile ad approfondimenti in materia.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione griglie di monitoraggio fenomeno lavoro occasionale accessorio
DC SIT		Gestione	analisi del flusso per la concessione di protesi ed ausili anche con riferimento ai codici extratariffari e all'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione integrazione applicativi secondo specifiche di analisi di DCRIPRO - DC Prestaz. - SMG per automazione del flusso per la concessione di protesi e ausili

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC SIT		Gestione	integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del nuovo Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	realizzazione integrazione applicativo SSI con procedure GRAI e Cartella Clinica secondo specifiche di analisi DCRIPRO - DC Prestaz. - SMG
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Aziende
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Lavoratori
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo e manutenzione dei servizi online e di cooperazione
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area sanitaria
NAVIGAZIONE	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il Settore della Navigazione	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Attività di supporto per approfondimenti tecnici iscriz. a ruolo Settore Navigazione
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto.Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	Ricognizione esperienze in atto elenchi ex esposti.
SUPP./ DIP. RIC.	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definizione e analisi dei flussi vigenti per le attività tecniche e ridefinizione degli stessi attraverso la programmazione e realizzazione di una procedura telematica volta alla semplificazione dell'intero procedimento.	DC SIT Uff. IV - Sviluppo applicativo istituzionale	procedura SISGA: analisi flussi per integrazione con intero sistema informativo INAIL e funzioni di monitoraggio procedura Fondi Ricerca: analisi flussi per integrazione con intero sistema informativo INAIL e governance
AVV GEN	Definire entro il 2013 l'intesa con l'Amministrazione giudiziaria per la realizzazione di una procedura telematica, idonea a garantire un sistematico flusso informativo dalle Procure verso l'Inail riguardo all'avvenuta apertura di procedimenti penali a carico di datori di lavoro, connessi ad infortuni e malattie professionali indennizzati dall'Istituto	Sviluppo	Raccordo con DGSIA , Ministero della Giustizia per l' individuazione dei dati dati oggetto dei flussi informatici . Analisi e definizione delle modalità tecniche del dialogo telematico.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	raccordo con Enti e analisi flussi informatici.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Integrazione ordini di produzione tra sistemi del Centro Protesi e modulo Oracle Applications DCSIT	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Integrazione nel sistema Oracle degli Ordini di Produzione di Vigorso
C. PROT. VIGORSO		Gestione	Realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla definizione di una Centrale Unica Acquisti.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Gestione nel Sistema Acquisti degli ordini relativi agli Ausili
CSA	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Implementazione e aggiornamento della Nuova Banca Dati Statistica con riferimento ad alcune variabili di osservazione relative ai lavoratori assicurati all'Istituto, agli infortuni e alle malattie professionali	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Migrazione su Oracle BI 11
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	integrazione con Enti incorporati
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Analisi delle aree di criticità nei consumi, anche in relazione alle recenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica, individuazione delle azioni correttive, predisposizione piani di interventi ed avvio mediante l'emanazione di indirizzi alle Strutture centrali e territoriali. Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuale rimodulazione degli interventi programmati.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Analisi ed indirizzi in materia spesa pubblica
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Verifica distribuzione spazi immobili strumentali
DC PATR	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Elaborazione piano dismissione

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Integrazione logistica
DC POC	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione ed eventuale ridisegno del modello, anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alle nuove funzioni acquisite dall'Istituto. Realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie a ricondurre, in maniera organica e strutturata, la gestione di tutte le fasi del processo all'interno del sistema PBC.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione
DC POC	Rilasciare in produzione, entro il primo semestre 2013, un applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa.	Sviluppo	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Integrazione sistemi di controllo
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Estensione della sperimentazione di DocWeb
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Identificazione ed analisi dei processi lavorativi con maggiore incidenza sui costi. Proposta di interventi idonei per la loro razionalizzazione.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Identificazione ed analisi dei processi lavorativi

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Implementazione dei sistemi di controllo tenendo conto sia delle esigenze relative all'applicazione del cosiddetto "Ciclo della performance" che di quelle di monitoraggio da parte degli Organi e dei responsabili delle Strutture.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Implementazione dei sistemi di controllo
DC RAG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione con particolare riferimento alla dematerializzazione	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	attività correlate all'obiettivo
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Bilancio per missioni e programmi
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Reingegnerizzazione Flussi Monetari
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Problematiche fiscali e previdenziali per l'integrazione tra gli Enti	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Reingegnerizzazione Mod 770
DC RISCHI	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Prevedere un incremento dei premi omessi accertati del 25% rispetto al valore economico conseguito nel 2010 attraverso azioni diversificate (attività di "censimento" e individuazione settori/categorie/aziende verso cui indirizzare l'attività ispettiva), finalizzate ad ottimizzare e sviluppare metodologie per migliorare la qualità e l'efficacia dell'azione ispettiva e amministrativa, anche con l'ausilio delle informazioni presenti nelle banche dati interne ed esterne.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	attività correlate all'obiettivo
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Integrazione procedure con POM

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Completamento della reingegnerizzazione del processo di gestione delle presenze/assenze	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Completamento processo gestione presenze/assenze
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Incorporazione e trattamento dati storici
DC SIT		Gestione	Reingegnerizzazione processo di gestione dei concorsi: acquisizione e gestione domande on-line	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Implementazione acquisizione domande concorsi tramite Portale
DC SIT		Gestione	Reingegnerizzazione processo di gestione delle cessazioni dal servizio	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Ottimizzazione e integrazione flussi Cessazioni
DC SIT		Gestione	Consolidare e migliorare il sistema informativo sviluppato a supporto delle politiche di vigilanza regionale.	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	VIGEA Regionale - Analisi e manutenzione adeguativa ed evolutiva, rilascio in collaudo
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Informatica direzionale servizi di comunicazione
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi risorse umane
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi dell'area Programmazione
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Sviluppo e manutenzione dei sistemi applicativi Dell'area strumentale
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Gestione biblioteche esistenti

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione del servizio di emeroteca	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Riorganizzazione del servizio di emeroteca
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	DC SIT Uff. V - Sviluppo applicativo strumentale e direzionale	Analisi di funzionalità per la semplificazione procedura di acquisto
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013 la riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	attività correlate all'obiettivo
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013, anche attraverso interventi di miglioramento degli impianti a basso rendimento, la riduzione di un ulteriore 30% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010; implementare il piano per la produzione di energie rinnovabili.	Sviluppo	Interventi per il miglioramento degli impianti e predisposizione piano per le energie rinnovabili	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	attività correlate all'obiettivo
DC PATR	Consolidare nell'esercizio 2014 il risparmio energetico nella misura complessiva del 30% rispetto ai consumi 2010, al netto dei proventi derivanti dalla produzione di energie rinnovabili che dovranno essere integralmente reinvestiti sulla progettazione ed installazione di nuovi impianti	Sviluppo	Avvio piano per energie rinnovabili	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	attività correlate all'obiettivo
DC SIT	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	attività correlate all'obiettivo
DC SIT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Migrazione dei CED e rete geografica WIND ex Ipsema e ex ISPESL
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Gestione ed evoluzione degli ambienti di BMS e middleware
DC SIT		Core	D. C. S. I. T. - OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Gestione ed evoluzione dei sistemi centrali

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Gestione ed evoluzione dei sistemi open e dipartimentali
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Gestione ed evoluzione dei sistemi internet/intranet
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VI - Esercizio infrastrutture	Gestione ed evoluzione delle reti e del trasporto voce/dati
DC SIT		Gestione	EESSI periodo transitorio: informativa sugli aggiornamenti alle Strutture territoriali. Realizzazione di schede tecniche operative	DC SIT Uff. VII - metodologie di standard di qualità e delle architetture	Adeguamento del sistema alle richieste di DG-EMPL (installazione delle nuove versioni, risoluzione di bug, collaudi utente); Possibile integrazione del sistema EESSI con i sistemi istituzionali Inail
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VII - metodologie di standard di qualità e delle architetture	Gestione della qualità delle architetture e dei processi
DC SIT		Core	D. C. S. I. T.- OBIETTIVO CORE	DC SIT Uff. VII - metodologie di standard di qualità e delle architetture	Verifica e sviluppo dei livelli di qualità
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Nuovo Portale Inail	DC SIT Uff. VII - metodologie di standard di qualità e delle architetture	Nuovo Portale Inail
CTE		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Attività Amministrative Contabili
CTE		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Attività Amministrative gestione servizi generali
CTE		Funzionamento	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Attività di supporto Al Coordinatore Generale
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Supporto per realizzazione adempimenti tecnici

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Analisi delle aree di criticità nei consumi, anche in relazione alle recenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica, individuazione delle azioni correttive, predisposizione piani di interventi ed avvio mediante l'emanazione di indirizzi alle Strutture centrali e territoriali. Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuale rimodulazione degli interventi programmati.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione all'analisi ed agli indirizzi in materia di spesa pubblica
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Programmazione e organizzaz. Attività professionali
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gestione tecnica per erogazione mutui dipendenti
DC PATR	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Apporto tecnico normativo per la ridefinizione della Circolare 6/2001
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città dell'Aquila	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione per la realizzazione del polo integrato in L'Aquila
DC PATR	Incrementare la redditività degli investimenti agendo sui fattori che ne limitano le potenzialità e ridefinendo, sulla base dell'andamento del mercato, i livelli di redditività attesi.	Sviluppo	Predisposizione di un piano di investimenti in cui le iniziative vengono individuate tenuto conto, tra l'altro, del criterio di adeguatezza ed affidabilità del rendimento nel tempo.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla predisposizione di un piano di investimenti
DC PATR	Ridurre i costi di gestione del patrimonio immobiliare attraverso la reingegnerizzazione delle modalità di gestione.	Sviluppo	Definizione attività di standardizzazione delle funzioni di processo con l'obiettivo di garantire una gestione unitaria del patrimonio dell'Istituto e conseguente adozione di Linee Guida omogenee, definite dalla DC Patrimonio, per l'intero territorio nazionale. Applicazione delle Linee Guida nel rispetto delle competenze delle Direzioni regionali ed attività di supporto nella loro attuazione. Monitoraggio e controllo unitario dei processi mediante sistemi automatizzati strategici aziendali	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione alla reingegnerizzazione modalità gestione patrimonio
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Linee guida e buone prassi in materia di sicurezza negli edifici

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gestione tecnica per ineterventi di valorizzazione, trasformazione
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione. Attuazione di un piano	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla verifica della distribuzione degli spazi degli immobili strumentali
DC PATR	Costituire uno strumento organizzativo dedicato alla valorizzazione degli asset patrimoniali e alla razionalizzazione e alla riduzione dei costi gestionali	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto e l'elaborazione dei dati presenti nella procedura SIMEA, avvio dell'attività di due diligence per la predisposizione di un piano di politiche patrimoniali volte alla valorizzazione degli Asset, al conseguimento della massima redditività degli investimenti, alla razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla gestione ottimale del patrimonio immobiliare
DC PATR	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto all'integrazione logistica
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gest tecnica degli investimenti
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gest tecnica per l'erogazione a soggetti pubblici e privati

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP. Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi e stesura di un piano generale di razionalizzazione del patrimonio ad uso istituzionale, da attuarsi anche mediante la realizzazione di poli logistici integrati sulla base della normativa vigente, degli indirizzi del CIV e del modello organizzativo dell'Istituto di prossima emanazione.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla riacquisizione degli immobili ceduti al FIP
DC PATR	Adottare un modello di gestione del patrimonio che, in ottica di trasparenza ed economicità, preveda la verifica annuale della redditività alla luce delle migliori opportunità offerte dal mercato e la periodica predisposizione di piani di valorizzazione e disinvestimento.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico dedicato alla gestione ottimale del patrimonio, elaborazione di un piano che preveda la dismissione degli immobili di scarso interesse e la valorizzazione in termini di redditività degli immobili che presentano le adeguate caratteristiche	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla elaborazione del piano di dismissione
DC PATR	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Elaborare proposte normative ed assumere le iniziative più idonee nelle Sedi competenti al fine di rimuovere le criticità nella realizzazione degli investimenti in Abruzzo	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alle iniziative per rimuovere le criticità nell'Abruzzo
DC PATR	Revisionare il vigente Regolamento per gli investimenti immobiliari prevedendo l'allineamento periodico tra il rendimento atteso e l'andamento di mercato.	Sviluppo	Definizione ed approvazione di un piano di dismissioni straordinarie da gestire mediante aste pubbliche in linea con le scelte strategiche formulate dal CIV. Avvio delle procedure d'asta. Verifica obiettivi di vendita anche in relazione alle scelte strategiche dell'Istituto e adozione delle eventuali integrazioni e modifiche operative	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto al piano di dismissioni straordinarie avvio aste
DC PATR	Promuovere iniziative atte a rimuovere le criticità che impediscono la realizzazione degli investimenti e, conseguentemente, recuperare redditività patrimoniale.	Sviluppo	Piano di acquisto degli immobili già utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni in regime di locazione passiva, elaborato sulla base delle proposte di acquisto, con relative offerte della proprietà, trasmesse dall'Agenzia del Demanio, così come previsto dal D.L. 10.6.2011, tenuto conto dei criteri di congruità dell'investimento e garanzia nel tempo del rendimento	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione al piano acquisto immobili in regime di locazione passiva

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Apporto tecnico per la definizione dei criteri di accesso ai fondi di finanziamento
DC PREV	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	Sviluppo	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con Parti Sociali.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Apporto tecnico per il monitoraggio
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gest tecnica per interventi di manutenzione, ristrutturaz. e valorizzazione
DC PATR	Ridurre il delta tra il rendimento netto del patrimonio immobiliare e quello atteso sulla base delle migliori opportunità offerte dal mercato.	Sviluppo	Attraverso lo strumento informatico realizzato per la gestione ottimale del patrimonio immobiliare dell'Istituto, avvio dell'attività di due diligence per valorizzare gli asset e conseguire la massima redditività degli investimenti	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto all'avvio attività due diligence per valorizzare asset
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla gestione delle biblioteche esistenti
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Gest tecnica per interventi di valorizzazione, trasformaz. e manutenzione
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Istruttoria tecnica per acquisizione, manutenzione restauro arredi
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza, previsione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione alla previsione degli investimenti in campo riabilitativo
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	collaborazione alle iniziative per sviluppo strutture sanitarie

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative volte ad avviare il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorzo di Budrio presso il CTO di Roma	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto al trasferimento Filiale Centro Protesi
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Analisi e progettazione di modelli per la sicurezza nei luoghi di lavoro
CTE		Core	STRUTTURA PROFESSIONALE CTE - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Analisi e metodologie di intervento per l'efficienza gestionale
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013 la riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Supporto tecnico per gestione gare "Inail Sostenibile"
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013, anche attraverso interventi di miglioramento degli impianti a basso rendimento, la riduzione di un ulteriore 30% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010; implementare il piano per la produzione di energie rinnovabili.	Sviluppo	Interventi per il miglioramento degli impianti e predisposizione piano per le energie rinnovabili	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Verifica impianti attuali e definizione degli interventi migliorativi
DC PATR	Consolidare nell'esercizio 2014 il risparmio energetico nella misura complessiva del 30% rispetto ai consumi 2010, al netto dei proventi derivanti dalla produzione di energie rinnovabili che dovranno essere integralmente reinvestiti sulla progettazione ed installazione di nuovi impianti	Sviluppo	Avvio piano per energie rinnovabili	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	Attività tecnica per la definizione del piano per le energie rinnovabili
DC PATR	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Collaborazione al progetto per la realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata per l'individuazione e l'avvio dei lavori	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alla collaborazione del progetto Polo eccellenza riabilitativo
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Progettazione di un Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	attività di collaborazione per la realizzazione del bando a graduatoria per piccole e micro imprese
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza	Consulenza Tecnica per l'Edilizia	supporto alle attività di verifica del piano di fattibilità del Polo di eccellenza

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SCIA		Funzionamento	SERVIZIO ISPETTORATO ED AUDIT - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Servizio Ispettorato ed Audit	Risorse Umane e Servizi Generali
SCIA		Funzionamento	SERVIZIO ISPETTORATO ED AUDIT - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Servizio Ispettorato ed Audit	Supporto operativo alle attività ispettive
SCIA		Core	SERVIZIO ISPETTORATO ED AUDIT - OBIETTIVO CORE	Servizio Ispettorato ed Audit	Attività ispettiva
SCIA		Core	SERVIZIO ISPETTORATO ED AUDIT - OBIETTIVO CORE	Servizio Ispettorato ed Audit	Supporto operativo alle attività ispettive ed Audit
SCIA		Core	SERVIZIO ISPETTORATO ED AUDIT - OBIETTIVO CORE	Servizio Ispettorato ed Audit	Attività di Audit
SMG		Funzionamento	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Sovrintendenza Medica Generale	Attività di supporto
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione. Attuazione di un piano	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza; partecipazione al gruppo di lavoro

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di analisi economica e normativa finalizzata alla valutazione della convenienza economica e della proposta di acquisto con predisposizione delle successive attività istruttorie per la ricognizione in proprietà degli immobili già ceduti al FIP. Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi e stesura di un piano generale di razionalizzazione del patrimonio ad uso istituzionale, da attuarsi anche mediante la realizzazione di poli logistici integrati sulla base della normativa vigente, degli indirizzi del CIV e del modello organizzativo dell'Istituto di prossima emanazione.	Sovrintendenza Medica Generale	attività di supporto
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	Progettazione di un sistema di verifica della qualità delle attività sanitarie
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	istituzione del nuovo assetto organizzativo sanitario. Formulazione di proposte per l'individuazione del referente medico per la prevenzione ; del dirigente medico esperto per i dispositivi tecnici e del referente regionale per l'ECM
SMG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione monitoraggio regionale per l'individuazione di possibili sinergie con il SSR per quanto concerne le apparecchiature radiologiche ed ecografiche	Sovrintendenza Medica Generale	predisposizione di un monitoraggio per l'individuazione di possibili sinergie con il SSR per quanto attiene le apparecchiature radiologiche ed ecografiche
SMG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione monitoraggio regionale per l'individuazione di possibili sinergie con il SSR per quanto concerne le apparecchiature radiologiche ed ecografiche	Sovrintendenza Medica Generale	Predisposizione di un monitoraggio regionale per verificare le strutture radiologiche ed ecografiche esistenti ed il loro grado di ottimizzazione

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG		Gestione	analisi del flusso per la concessione di protesi ed ausili anche con riferimento ai codici extratariffari e all'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
SMG		Gestione	integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del nuovo Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
SMG		Core	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Sovrintendenza Medica Generale	Programmazione, organizzazione attività sanitaria e risk management
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Sovrintendenza Medica Generale	attività correlate all'obiettivo, studio di fattibilità invio certificazione medica on-line
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Proseguire nelle iniziative finalizzate al miglioramento della tutela assicurativa degli infortuni in ambito domestico, anche fornendo supporto tecnico ai ministeri vigilanti.	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
DC PREST	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Proseguire nella progettazione e rilascio di nuovi servizi telematizzati ai Patronati ai fini della consultazione delle pratiche, dell'invio dei provvedimenti e della statistica degli interventi. Predisporre iniziative volte ad ottimizzare l'accesso agli atti sanitari da parte dei Patronati, come previsto anche dal nuovo Protocollo d'Intesa.	Sovrintendenza Medica Generale	attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	Sovrintendenza Medica Generale	attività di supporto medico-legale
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	Progettazione di un sistema di verifica della qualità delle prestazioni medico-legali
SMG		Gestione	Potenziare la funzionalità del RNMP al fine del periodico aggiornamento delle tabelle di cui agli artt. 3 e 211 del TU e dell'elenco di cui all'art. 139 TU, a garanzia di una migliore tutela assicurativa del tecnopatico.	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
SMG		Gestione	Sviluppo delle implementazioni delle procedure infortuni	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
SMG		Core	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Sovrintendenza Medica Generale	Medicina legale assicurativo- previdenziale
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	Sovrintendenza Medica Generale	analisi delle banche dati ai fini della loro integrazione
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	Formulazione di un primo progetto di prevenzione di natura sanitaria integrato con quello esistente nelle U.T. finalizzato alla formazione, informazione, ed educazione sanitaria
SMG		Core	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Sovrintendenza Medica Generale	Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Ricognizione delle esperienze regionali relativamente ai protocolli di sorveglianza sanitaria per ex esposti all'amianto e loro analisi sulla base della letteratura scientifica di riferimento.	Sovrintendenza Medica Generale	Attività di consulenza
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	Sovrintendenza Medica Generale	attività di consulenza
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	Sovrintendenza Medica Generale	Monitoraggio delle attività degli 11 ambulatori anche finalizzata al gesto lavorativo
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'approvazione dello schema-tipo di Protocollo d'intesa tra INAIL e Regione, espletamento delle attività di competenza della DCRIPro propedeutiche alla stipula delle convenzioni attuative con le diverse Regioni	Sovrintendenza Medica Generale	formulazione di pareri e consulenza in merito alle nuove convenzioni che dovranno essere stipulate in materia
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il CRM di Volterra e/o il Centro Protesi di Vigorso di Budrio	Sovrintendenza Medica Generale	Attività di consulenza tecnico-sanitaria
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza, previsione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero	Sovrintendenza Medica Generale	Studio di fattibilità di apertura di nuovi centri riabilitativi
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza	Sovrintendenza Medica Generale	attività di supporto alla verifica del piano di fattibilità

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	Sovrintendenza Medica Generale	Partecipazione ad incontri tecnici ,formulazioni di pareri
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative volte ad avviare il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorzo di Budrio presso il CTO di Roma	Sovrintendenza Medica Generale	partecipazione ad incontri tecnici ,formulazione di pareri per la risoluzione delle problematiche relative al trasferimento del Centro Protesi
DC RIAB e PROT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Attivazione di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione.	Sovrintendenza Medica Generale	Partecipazione ad incontri tecnici; formulazione di proposte per la fornitura di protesi ed ausili ai tecnopatici del settore Navigazione
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione,verifica della qualità e di Provider.Avvio alla formulazione del NPS.Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	Studio di fattibilità per l'ampliamento di quattro centri di FKT .programmazione attività monitoraggio della FKTeffettuata nei centri esistenti con particolare riguardo al recupero del gesto lavorativo
SMG	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura dei Poli di eccellenza in particolare dedicati ai mielolesi	Sovrintendenza Medica Generale	Individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura di Poli di eccellenza per mielolesi
SMG	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura dei Poli di eccellenza in particolare dedicati ai mielolesi	Sovrintendenza Medica Generale	Formulazione di proposte tecniche per l'apertura dei centri di eccellenza
SMG		Core	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Sovrintendenza Medica Generale	Prestazioni sanitarie curative, riabilitative e protesiche
SMG		Core	SOVRINTENDENZA MEDICA GENERALE - OBIETTIVO CORE	Sovrintendenza Medica Generale	Ricerca, formazione e aggiornamento professionale

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	Sovrintendenza Medica Generale	Formulazione di proposte e gestione dell'aggiornamento in materia sanitaria relativamente al recente riconoscimento del ruolo dell'INAIL di Provider ECM. Individuazione del referente regionale per l'ECM
CONTARP		Funzionamento	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Risorse Umane - Pianificazione - Programmazione e Budget
CONTARP		Funzionamento	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	An. Min. Ric. Qua. Silice Lib. Cristal.
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Sup. Lab. Ademp. Amministrativi e attività strumentali
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Sup. Lab. Ademp. Amministrativi
CONTARP		Gestione	Definizione di un cruscotto di monitoraggio delle voci di tariffa sul territorio nazionale per i fini della omogeneità della classificazione tariffaria.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto per la definizione cruscotto monitor. tariffa x omogeneità
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Tariffe
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto come da indicazioni della DC titolare
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Prestazioni ed igiene industriale

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Proseguire le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto come da indicazioni della DC titolare
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto alle iniziative per l'avvio del SINP
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni ed ARPA	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto per la raccolta documentazione uso amianto
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto per la rilevazione casi di mesotelioma
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto come da indicazioni della DC titolare
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Prevenzione
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto alla definizione linee e criteri generali Finanziamenti

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto alla Valorizzazione patrimonio informativo
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto ogrganizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto alle iniziative per l'avvio del SINP
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Progettazione di un Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Attività di supporto come da indicazioni della DC titolare
DC PREV	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	Sviluppo	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con Parti Sociali.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto per l'elaborazione della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati
CONTARP		Core	STRUTTURA PROF.LE CONTARP - OBIETTIVO CORE	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	Analisi di laboratorio
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	Consulenza Tecnica Accertamento Rischi e Prevenzione	attività di supporto per la rilevazione casi di mesotelioma
CIT		Funzionamento	STRUT. PROFESSIONALE CIT - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Attività di supporto

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
CIT		Funzionamento	STRUT. PROFESSIONALE CIT - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Programmazione, Pianificazione e Budget
CIT		Funzionamento	STRUT. PROFESSIONALE CIT - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Gestione del sistema informativo ed informatico della struttura
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Sistemi tecnologici
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Sicurezza e tutela della riservatezza delle informazioni
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Servizi di connettività
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Sistemi applicativi
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Analisi integrazione basi dati ex ipsema a quell'INAIL Integrazione del profilo tariffario del settore navigazione all'interno della tariffa INAIL
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Servizi per l'innovazione
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	consulenza per la valutazione delle risultanze delle attività di sperimentazione finalizzata al miglioramento dell'applicativo
DC RAG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Aggiornamento del Regolamento di contabilità e amministrazione con particolare riferimento alla dematerializzazione	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Consulenza per la dematerializzazione dei documenti relativi ai processi contabili.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Supporto consulenziale alla definizione del modello e delle soluzioni tecnologiche per la realizzazione delle comunicazioni alle imprese via PEC.
CIT		Gestione	EESSI periodo transitorio: informativa sugli aggiornamenti alle Strutture territoriali. Realizzazione di schede tecniche operative	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Supporto consulenziale EESSI periodo transitorio informativa sugli aggiornamenti alle strutture territoriali. Realizzazione di schede tecniche operative
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Servizi per la gestione delle informazioni
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Servizi per la contrattualistica informatica
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Supporto consulenziale per il consolidamento dei sistemi contabili
CIT		Core	STRUT. PROFESSIONALE CIT- OBIETTIVO CORE	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Qualità dei servizi e standard
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	Consulenza per l'Innovazione Tecnologica	Supporto consulenziale alla definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei flussi informativi ai fini dell'avvio del SINP
CSA	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Implementazione dei modelli statistici di previsione delle entrate (gettito premi) e delle uscite per prestazioni economiche	DC POC Ufficio - Pianificazione	Attività di partecipazione ai gruppi di lavoro allo scopo costituiti.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione ed eventuale ridisegno del modello, anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alle nuove funzioni acquisite dall'Istituto. Realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie a ricondurre, in maniera organica e strutturata, la gestione di tutte le fasi del processo all'interno del sistema PBC.	DC POC Ufficio - Pianificazione	Analisi amministrativa dei processi di programmazione e controllo, eventuale integrazione del modello a base del sistema PBC e avvio delle attività per la realizzazione delle implementazioni procedurali.
DC POC		Funzionamento	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC POC Ufficio - Pianificazione	Coordinamento delle attività di segreteria e supporto alle attività di struttura
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Pianificazione	Pianificazione di struttura, rapporti con organi e organismi esterni, amministrazioni
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Pianificazione	Coordinamento e presidio del processo di pianificazione e programmazione e analisi
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	DC POC Ufficio - Pianificazione	Attività di collaborazione con la DC Ragioneria per quanto relato all'obiettivo.
DC POC	Rilasciare in produzione, entro il primo semestre 2013, un applicativo di "cruscotto strategico", in grado di consentire il monitoraggio dell'andamento delle entrate per premi e da lotta all'evasione, dei crediti contributivi e delle economie sulle spese di funzionamento, conseguite attraverso l'azione di razionalizzazione organizzativa.	Sviluppo	Integrazione dei sistemi di controllo e revisione della reportistica da adeguare alle specifiche esigenze dei diversi livelli di responsabilità.	DC POC Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Definizione delle modalità di rendicontazione delle informazioni presenti nei tre sottosistemi PBC per la realizzazione del cruscotto strategico e dei cruscotti direzionali
DC POC	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Implementazione dei sistemi di controllo tenendo conto sia delle esigenze relative all'applicazione del cosiddetto "Ciclo della performance" che di quelle di monitoraggio da parte degli Organi e dei responsabili delle Strutture.	DC POC Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Analisi delle esigenze di monitoraggio da parte degli Organi, dei responsabili delle Strutture e dell'OIV in stretta coerenza con l'obiettivo di sviluppo relativo alla realizzazione dei cruscotti.
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Sud
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Centro Nord

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Programmazione e Controllo di Gestione	Programmazione e controllo di gestione Italia Nord
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione. Attuazione di un piano	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto.
DC PATR	Razionalizzare il patrimonio dell'Istituto. Ridurre i costi di gestione. Costruire sinergie con altri soggetti pubblici	Sviluppo	Attività di istruttoria per la realizzazione di un modello di Polo integrato nella città dell'Aquila	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto.
DC PATR	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Estensione della sperimentazione di DOCWEB alle Strutture Centrali ed alle Direzioni Regionali/Provinciali appositamente individuate. Avvio in produzione con rilascio graduale della procedura.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Studio per la definizione dei criteri per lo scarto.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Prosecuzione delle attività per integrazione di Docweb con procedure strumentali e istituzionali.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Completamento della revisione dei piani di classificazione sulla base delle criticità emerse. Completamento attività per aggiornamento massimario di scarto.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi per la definizione del Regolamento di organizzazione.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Conseguire la razionalizzazione organizzativa delle Strutture, garantendo l'invarianza della quantità e della qualità dei servizi, mediante la redistribuzione ottimale del personale ed una migliore organizzazione del lavoro.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi per la definizione della dotazione organica.
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente esterno. Indirizzi operativi
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione per la definizione della dotazione organica e dell'organizzazione
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione per la definizione del modello di servizio e del modello organizzativo
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione dei servizi virtuali per il cliente interno (area strumentale)
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Analisi e progettazione di standard ambientali e per l'utilizzazione degli strumenti di lavoro

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto metodologico.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto alle attività progettuali funzionali all'integrazione del Registro Nazionale malattie causate da lavoro e la Banca dati MALPROF.
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'approvazione dello schema-tipo di Protocollo d'intesa tra INAIL e Regione, espletamento delle attività di competenza della DCRIPro propedeutiche alla stipula delle convenzioni attuative con le diverse Regioni	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto metodologico.
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza, previsione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto alle attività tese a completare l'accentramento della gestione del personale.
DC SIT	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Garantire le condizioni di attuazione della dematerializzazione	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Prosecuzione dello sviluppo di DOCWEB e supporto all'emanazione di istruzioni per favorire il processo di dematerializzazione.
DC SIT	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Adottare iniziative per dotazione apparecchi mobili e fax over IP	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto, attraverso la definizione di nuovi criteri in linea con la normativa vigente relativa al contenimento dei costi.
DC SIT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsel	Sviluppo	Integrazione dei sistemi e dei servizi informativi	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto alle attività di integrazione delle procedure istituzionali con DOCWEB.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Riorganizzazione Tipografia Inail di Milano	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Integrazione del catalogo dei prodotti editoriali.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto all'attività di progettazione.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	avvio della analisi per verificare la possibilità di estendere le competenze del Servizio centrale acquisti in materia di appalti di lavori compatibilmente con l'eventuale riordino dell'assetto organizzativo dell'Ente.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Supporto all'attività progettuale finalizzata all'accენტramento della funzione acquisti.
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	DC POC Ufficio - Innovazione Organizzativa	Attività di supporto finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Verifica e valutazione dei termini contrattuali in essere ed eventuale aggiornamento/integrazione dei criteri per la corretta gestione degli archivi cartacei esternalizzati, tesa ad ottimizzare i volumi cartacei anche attraverso lo scarto del materiale. Nota di istruzioni per effettuare la ricognizione - a livello centrale e territoriale - dei volumi cartacei esternalizzati ed il relativo scarto.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Verifica ed eventuale aggiornamento/integrazione dei criteri per la corretta gestione degli archivi presso gli immobili delle Strutture Centrali e Territoriali, tesa ad ottimizzare i volumi cartacei anche attraverso il puntuale scarto del materiale. Nota di istruzioni.
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Identificazione ed analisi dei processi lavorativi con maggiore incidenza sui costi. Proposta di interventi idonei per la loro razionalizzazione.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare un'analisi volta ad identificare le spese di funzionamento e, in generale i costi su cui maggiormente incidono i processi produttivi.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Verifica dello stato di estensione di Emoticons nelle Sedi dell'Istituto per l'eventuale riprogrammazione anche alla luce dei cambiamenti intervenuti.
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Elaborare una proposta di utilizzo di Emoticons coerente con le altre modalità di rilevazione della Customer Satisfaction.
DC POC		Gestione	EESSI periodo transitorio: informativa sugli aggiornamenti alle Strutture territoriali. Realizzazione di schede tecniche operative	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza e predisporre se necessario relativi documenti /parere.
DC POC		Gestione	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza ai fini dell'erogazione del salario accessorio e del miglioramento dei servizi	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Rilevazione della Customer satisfaction sui servizi di Sede anche ai fini dell'erogazione di una quota di salario accessorio (preparazione e svolgimento indagine, aggregazione ed elaborazione statistica dei dati in funzione degli obiettivi della rilevazione)
DC POC		Gestione	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza ai fini dell'erogazione del salario accessorio e del miglioramento dei servizi	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Coordinamento e gestione delle iniziative di miglioramento a livello centrale, in collaborazione con le Strutture centrali coinvolte e le Strutture territoriali

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC		Gestione	Attraverso il ricorso all'utilizzo delle metodologie sviluppate in materia di valutazione dei rischi, implementazione delle misure proposte a presidio dei rischi stessi, partendo dall'analisi e monitoraggio dei processi e dei relativi controlli, con il coinvolgimento delle Strutture centrali, competenti per materia, oltre che delle Strutture territoriali.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Valutazione delle proposte di miglioramento dei controlli esistenti nei processi di Sede sia sotto l'aspetto della fattibilità che dell'efficacia
DC POC		Gestione	Attraverso il ricorso all'utilizzo delle metodologie sviluppate in materia di valutazione dei rischi, implementazione delle misure proposte a presidio dei rischi stessi, partendo dall'analisi e monitoraggio dei processi e dei relativi controlli, con il coinvolgimento delle Strutture centrali, competenti per materia, oltre che delle Strutture territoriali.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Implementare le modifiche al sistema dei controlli e verificarne l'efficacia
DC POC		Gestione	Attraverso il ricorso all'utilizzo delle metodologie sviluppate in materia di valutazione dei rischi, implementazione delle misure proposte a presidio dei rischi stessi, partendo dall'analisi e monitoraggio dei processi e dei relativi controlli, con il coinvolgimento delle Strutture centrali, competenti per materia, oltre che delle Strutture territoriali.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	In funzione dei rischi rilevati nei processi di Sede (o di altre criticità evidenziate dal monitoraggio dei processi, dall'attività di audit.), individuare le priorità d'intervento per adottare le misure idonee al presidio dei rischi stessi
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk strumentale
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Progettazione e Gestione del Sistema Qualità e Customer Satisfaction
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk aziende
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Gestione supporto organizzativo ed assistenza per le attività di help desk lavoratori
DC RIAB e PROT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Attivazione di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza e predisporre parere/flusso operativo

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Individuazione delle aree di intervento per la semplificazione della gestione del rapporto assicurativo, anche tramite l'apertura di tavoli di lavoro con soggetti esterni (consulenti, associazioni, assosoftware, ecc). Completamento delle attività di sostituzione delle comunicazioni cartacee con la PEC per i provvedimenti del processo Aziende. Consolidamento, in connessione con l'evoluzione dei servizi telematici, del sistema di spedizione della PEC e rimozione di eventuali anomalie.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza e predisporre se necessario relativi documenti /parere
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesl	Sviluppo	Sviluppo della procedura per l'integrazione dell'ex Ipsema nel sistema DURC.	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza e predisporre se necessario relativi documenti /parere.
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	DC POC Ufficio - Assistenza Organizzativa e Qualità	Effettuare l'analisi organizzativa e predisporre i necessari documenti per gli aspetti di competenza.
DC POC	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Realizzazione di un servizio informativo/dispositivo utilizzabile dagli utenti infortunati e tecnopatici attraverso il Portale Istituzionale ed il Contact Center Multicanale.	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Sviluppare una procedura informatica Web-based collocata all'interno di Punto Cliente fruibile all'utente infortunato e tecnopatico per la consultazione/gestione dei dati relativi al proprio infortunio/rendita.
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Sviluppare ed implementare i servizi erogati dal Contact Center Multicanale. Monitorare e sviluppare il Modello di servizio del Contact Center Multicanale e del Back Office. Sviluppare il CRM aziendale ed il Modello di servizio.
DC POC		Gestione	Ottimizzazione delle funzioni ed implementazione di ulteriori servizi relativi alla regolarità contributiva in collaborazione ed integrazione con Inps, Casse edili ed altri Enti previdenziali.	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Sviluppo dei servizi telematici
DC POC		Core	D. C. P. O. C. - OBIETTIVO CORE	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Coordinamento e gestione back office CCM e monitoraggio livelli di servizio
DC PREST	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Prevedere modalità di invio telematico ai datori di lavoro e, ove possibile, ai lavoratori, degli atti istruttori e dei provvedimenti. Consentire l'invio telematico della denuncia di infortunio da parte di tutti i datori lavoro.	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Attività correlate all'obiettivo
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Attività correlate all'obiettivo
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	DC POC Ufficio - Gestione Servizi Virtualizzati	Effettuare analisi organizzativa per gli aspetti di competenza.
DC PATR	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi e modifiche della circolare Inail 6/2001 che disciplina la figura del RUP per i lavori e per l'acquisizione di beni e servizi.	SCA Ufficio Gestione Gare	Elaborazione del testo da sottoporre alle strutture competenti all'approvazione
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Costituzione di un tavolo tecnico per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale e la definizione di criteri per l'ottimizzazione di tali spazi. Analisi delle consistenze patrimoniali a reddito con riferimento al loro utilizzo e all'adeguatezza della redditività. Sulla base delle attività sopraesposte, individuazione degli immobili non più di interesse dell'Istituto e predisposizione di un piano di dismissione.	SCA Ufficio Gestione Gare	collaborazione, per quanto di competenza, al tavolo tecnico che sarà costituito per il monitoraggio dell'attuale distribuzione degli spazi negli immobili ad uso strumentale.
DC PATR	Conseguire nell'esercizio 2013 la riduzione del 20% dei consumi energetici rispetto ai consumi 2010	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative di razionalizzazione dei consumi energetici e gestione della gara relativa al progetto "Inail sostenibile"	SCA Ufficio Gestione Gare	Predisposizione elaborati,svolgimento e Gestione della gara

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Completamento del piano di integrazione logistica delle iniziative territoriali già avviate e di quelle centrali, per le quali è in corso l'attività di analisi per l'individuazione delle soluzioni logistiche che consentano, nel più breve tempo possibile, il rilascio dei restanti immobili in locazione passiva su Roma e la valorizzazione di quelli di proprietà da immettere a reddito. Attività propedeutica all'unificazione dei processi di gestione del patrimonio e di acquisizione dei beni e servizi che avverrà sulla base del nuovo modello organizzativo in fase di emanazione.	SCA Ufficio Gestione Gare	attività di supporto per il completamento del piano di integrazione logistica degli immobili ex ISPESL ed IPSEMA in locazione passiva su Roma
DC POC	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione ed eventuale ridisegno del modello, anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alle nuove funzioni acquisite dall'Istituto. Realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie a ricondurre, in maniera organica e strutturata, la gestione di tutte le fasi del processo all'interno del sistema PBC.	SCA Ufficio Gestione Gare	collaborazione, per quanto di competenza, nell'analisi dei processi di programmazione e consuntivazione.
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Avvio della analisi per verificare la possibilità di estendere le competenze del Servizio centrale acquisti in materia di appalti di lavori compatibilmente con l'eventuale riordino dell'assetto organizzativo dell'Ente.	SCA Ufficio Gestione Gare	analisi dell'attuale modello organizzativo in materia di appalti di lavori pubblici e verifica dei carichi di lavoro e delle competenze professionali del personale delle Direzioni regionali
SCA		Core	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO CORE	SCA Ufficio Gestione Gare	organizzazione e Appalti di forniture
SCA		Core	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO CORE	SCA Ufficio Gestione Gare	Appalti di Servizi
SCA		Core	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO CORE	SCA Ufficio Gestione Gare	Appalti di Lavori
SMG	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Predisposizione monitoraggio regionale per l'individuazione di possibili sinergie con il SSR per quanto concerne le apparecchiature radiologiche ed ecografiche	SCA Ufficio Gestione Gare	ausilio nella attività di monitoraggio

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PATR	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Analisi delle aree di criticità nei consumi, anche in relazione alle recenti normative in materia di contenimento della spesa pubblica, individuazione delle azioni correttive, predisposizione piani di interventi ed avvio mediante l'emanazione di indirizzi alle Strutture centrali e territoriali. Monitoraggio dei risultati attesi ed eventuale rimodulazione degli interventi programmati.	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	collaborazione nella individuazione delle aree di criticità nei consumi energetici per gli stabili della Direzione Generale
DC POC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Estensione della sperimentazione di DocWeb. Analisi per l'individuazione delle attività da avviare per ottenere una riduzione dei volumi cartacei. Elaborazione note di istruzioni alle Strutture Centrali e Territoriali.	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	collaborazione per la prosecuzione della integrazione di Docweb con procedure strumentali (SIMEA)
SCA	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Dematerializzazione della documentazione cartacea relativa ai processi di acquisto ai fini di una loro semplificazione e razionalizzazione e conseguente innovazione regolamentare	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	analisi dei processi di acquisto finalizzata alla individuazione dei documenti dematerializzabili.
SCA		Funzionamento	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	Attività di supporto
SCA		Funzionamento	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	Pianificazione Budget e Attività di Supporto al Servizio
SCA		Core	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO CORE	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	acquisizione forniture e servizi convenz. Consip e M.P.
SCA		Core	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - OBIETTIVO CORE	SCA Ufficio Gestione Contratti Forniture e Servizi	gestione contratti per forniture e servizi integrati
SERV. FORMAZ.		Funzionamento	SERVIZIO FORMAZIONE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Servizio Formazione	Attività di supporto
SERV. FORMAZ.		Core	SERVIZIO FORMAZIONE - OBIETTIVO CORE	Servizio Formazione	Organizzazione operativa

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SERV. FORMAZ.		Core	SERVIZIO FORMAZIONE - OBIETTIVO CORE	Servizio Formazione	Gestione acquisti
SERV. FORMAZ.		Core	SERVIZIO FORMAZIONE - OBIETTIVO CORE	Servizio Formazione	Pianificazione e programmazione delle attività formative
CCI		Funzionamento	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Casellario Centrale Infortuni	Affari generali e personale
CCI		Funzionamento	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Casellario Centrale Infortuni	Amministrazione e rapporti con gli utenti
CCI		Core	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO CORE	Casellario Centrale Infortuni	Gestione Banca dati
CCI		Core	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO CORE	Casellario Centrale Infortuni	Sistemi e help desk
CCI		Core	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO CORE	Casellario Centrale Infortuni	Monitoraggio banca dati
CCI		Core	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO CORE	Casellario Centrale Infortuni	Sinergie
CCI		Core	SERVIZIO CASELLARIO CENTRALE INFORTUNI - OBIETTIVO CORE	Casellario Centrale Infortuni	Elaborazioni statistiche e Web
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Elaborazione e sviluppo piani mirati di intervento; monitoraggio dell'efficacia degli interventi.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Calibrature in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Sostegno allo sviluppo degli Osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sostegno e sviluppo di azioni-elaborazioni informative di approfondimento tematico.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Cooperazione sistematica con le Parti Sociali, valorizzazione del ruolo della bilateralità e pariteticità, sia a livello Territoriale che Centrale.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Potenziamento e ampliamento delle modalità di cooperazione sistematica.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Valorizzazione e ottimizzazione in progress dell'integrazione informativa.
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'avvio del SINP e delle specifiche direttive fornite dal Min. del Lavoro, definizione dei quadri informativi da mettere a disposizione dei diversi livelli di intervento.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Implementazioni procedurali, anche in termini di reportistica.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'avvio del SINP e delle specifiche direttive fornite dal Min. del Lavoro, definizione dei quadri informativi da mettere a disposizione dei diversi livelli di intervento.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	monitoraggio ed analisi delle informazioni, anche ai fini dell'individuazione delle possibili aree di miglioramento.
DC PREV		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto
DC PREV		Funzionamento	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Gest. Comp. Org., Contab., Budget
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Governo della Pianificazione Nazionale e territoriale e del budget
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Informazione e formazione per la Prevenzione.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Progettazione, organizzazione e gestione di iniziative prevenzionali.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Sviluppo amministrativo e tecnologico del patrimonio informativo INAIL, e dei relativi servizi, e integrato.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni ed ARPA	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Partecipazione all'obiettivo mediante apporto di competenze.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Partecipazione alle attività con apporto di competenze specifiche in tema di mesoteliomi.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	DC PREV Ufficio I - Pianificazione e Politiche per la Prevenzione	Attività di supporto coordinate dalla Struttura Titolare dell'Obiettivo.
DC PREV	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Implementazione e gestione di un sistema integrato per lo svolgimento della funzione di formazione in materia di salute e sicurezza e prevenzione interna.	DC PREV Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Analisi e sviluppo per l'implementazione di un sistema integrato di formazione e prevenzione interna.
DC PREV		Gestione	Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza, per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	DC PREV Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Apporto specifici profili di competenza.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Servizi di assistenza alle pubbliche amministrazioni e organizzazione corsi di formazione.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Indirizzi e coordinamento per l'applicazione della normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - versante interno.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio II - Prevenzione per la pubblica amministrazione e Prevenzione interna	Rapporti e sinergie con Istituzioni ed Organismi per iniziative a carattere prevenzionale - settore pubblico
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione delle linee di intervento e dei criteri generali per: l'adozione dei criteri prioritari di accesso ai fondi di finanziamento, indicazione ambiti privilegiati, coinvolgimento di organismi, monitoraggio ed incremento della funzione.	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Analisi dell'efficacia riferita agli Avvisi precedenti, elaborazione e realizzazione degli interventi nell'ottica dell'attivazione del nuovo Avviso di Finanziamenti.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Progettazione di un Bando a graduatoria - in via sperimentale - per il sostegno delle piccole e micro imprese sui progetti di comparto e di filiera.	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Analisi e studio di fattibilità; elaborazione progettuale per predisposizione Bando.
DC PREV	Monitoraggio dell'attuazione dei progetti incentivati	Sviluppo	Predisposizione e rilascio della procedura di monitoraggio dei progetti finanziati, attivazione del confronto sistematico con Parti Sociali.	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Attuazione del metodo di valutazione e confronto a livello nazionale e territoriale.
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Sostegno Finanziario alla Prevenzione
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Rapporti con Organismi Pubblici e Privati
DC PREV		Core	DIREZIONE CENTRALE PREVENZIONE - OBIETTIVO CORE	DC PREV Ufficio III - Prevenzione per l'imprenditoria Privata	Prodotti Informativi
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Trattamento riabilitativo degli infortunati finalizzato al reinserimento lavorativo tramite il recupero del "gesto lavorativo" e dell'attitudine occupazionale.	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Collaborazione con il CRM di Volterra in relazione al trattamento riabilitativo per il recupero del gesto lavorativo
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per lo sviluppo degli interventi finalizzati al reinserimento degli invalidi da lavoro nella vita di relazione in collaborazione con le Istituzioni e gli altri soggetti operanti sul territorio	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Attività di indirizzo e coordinamento delle Strutture territoriali finalizzata allo sviluppo degli interventi per il reinserimento nella vita di relazione delle persone con disabilità da lavoro.
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il CRM di Volterra e/o il Centro Protesi di Vigorso di Budrio	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Analisi, attraverso accessi programmati presso la/le Strutture coinvolte, dei bisogni degli assistiti ed individuazione delle possibili azioni da intraprendere.
DC RIAB e PROT	Prevedere, rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2011, un incremento delle risorse per prestazioni dirette pari a: 100 per cento nel 2013, 120 per cento nel 2014, 140 per cento nel 2015	Sviluppo	Sperimentazione di un modello di presa in carico, alla luce dell'ICF, presso il CRM di Volterra e/o il Centro Protesi di Vigorso di Budrio	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Sperimentazione di un modello di presa in carico presso la/le Strutture coinvolte.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RIAB e PROT		Gestione	integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del nuovo Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Avvio dell'attività di analisi, unitamente alle Strutture coinvolte, ai fini della valutazione di fattibilità.
DC RIAB e PROT		Gestione	integrazione della procedura SSI con le procedure GRAI e CARCLI ai fini dell'erogazione delle prestazioni titolo III del nuovo Regolamento Protesico attraverso l'informatizzazione del verbale di equipe multidisciplinare	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Incontri con le Strutture coinvolte ai fini dell'individuazione delle esigenze di integrazione tra le procedure
DC RIAB e PROT		Funzionamento	D.C. RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Funzioni contabili. Approvvigionamento beni e servizi per la Direzione
DC RIAB e PROT		Funzionamento	D.C. RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Piani e budget della Direzione
DC RIAB e PROT		Core	DIREZIONE CENTRALE RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO CORE	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Servizio sociale. Progetti per il reinserimento
DC RIAB e PROT		Core	DIREZIONE CENTRALE RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO CORE	DC RIAB e PROT Ufficio I - Pianificazione e Politiche per il Reinserimento	Segreteria Direzione. Linee di sviluppo riabilitazione, protesica e reinserimento. SuperAbile. Supporto ricerca
DC PATR	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Collaborazione al progetto per la realizzazione del Polo di eccellenza per protocolli riabilitativi di lunga durata per l'individuazione e l'avvio dei lavori	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di supporto
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative per il completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori Inail autorizzati	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Incontri con la SMG per la prosecuzione delle iniziative finalizzate al completamento del piano per la piena ed ottimale funzionalità degli 11 ambulatori autorizzati.
DC RIAB e PROT	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV; prevedere a tal fine uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 28 per mille nel 2013, 29 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015.	Sviluppo	A seguito dell'approvazione dello schema-tipo di Protocollo d'intesa tra INAIL e Regione, espletamento delle attività di competenza della DCRIPro propedeutiche alla stipula delle convenzioni attuative con le diverse Regioni	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di coordinamento finalizzata alla stipula dei Protocolli d'intesa tra INAIL e Regioni e delle relative convenzioni attuative.

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	A seguito della definizione della missione istituzionale del Polo di eccellenza, previsione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Incontri con le Strutture centrali coinvolte ai fini della definizione degli investimenti in campo riabilitativo non ospedaliero
DC RIAB e PROT	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	Prosecuzione delle attività per la verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Incontri con le Strutture centrali coinvolte ai fini della verifica del piano di fattibilità e del progetto esecutivo del Polo di eccellenza
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla realizzazione di sinergie con i competenti Enti territoriali per il completamento dei processi di adeguamento e di sviluppo delle Strutture istituzionali ad uso sanitario destinate alle attività protesiche e riabilitative	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Attività di indirizzo e coordinamento per la realizzazione di sinergie con gli Enti territoriali
DC RIAB e PROT	Valorizzare gli investimenti istituzionali a uso sanitario con finalità protesiche definendo con le competenti Giunte regionali (Emilia Romagna, Calabria e Lazio) accordi di accreditamento per posti letto non ospedalieri per l'esercizio di attività riabilitative connesse all'attività protesica.	Sviluppo	Prosecuzione delle iniziative volte ad avviare il trasferimento della Filiale di Roma del Centro Protesi di Vigorzo di Budrio presso il CTO di Roma	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra l'Inail e la Regione Lazio e della relativa Convenzione attuativa, attività per la realizzazione degli interventi previsti nella Convenzione medesima
DC RIAB e PROT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Attivazione di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione.	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Elaborazione del flusso operativo e monitoraggio dell'attuazione dello stesso.
DC RIAB e PROT		Gestione	analisi del flusso per la concessione di protesi ed ausili anche con riferimento ai codici extratariffari e all'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Incontri con le Strutture coinvolte ai fini di una valutazione di fattibilità concernente l'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI, con particolare riferimento all'acquisizione dei codici extratariffari.
DC RIAB e PROT		Gestione	analisi del flusso per la concessione di protesi ed ausili anche con riferimento ai codici extratariffari e all'integrazione degli applicativi di produzione del Centro Protesi con le procedure GRAI e CARCLI	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Avvio dell'analisi amministrativa per l'informatizzazione del "flusso protesi", unitamente alle Strutture coinvolte.
DC RIAB e PROT		Funzionamento	D.C. RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Personale Strutture della Direzione
DC RIAB e PROT		Core	DIREZIONE CENTRALE RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO CORE	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio Strutture territoriali della Direzione
DC RIAB e PROT		Core	DIREZIONE CENTRALE RIABILITAZIONE E PROTESI - OBIETTIVO CORE	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Regolamento protesico. Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle Unità territoriali

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SMG	Avviare nel 2013 l'attuazione del nuovo modello sanitario e del nuovo sistema di erogazione delle prestazioni sanitarie, sulla base degli indirizzi deliberati dal CIV.	Sviluppo	Realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario integrato con le nuove attività istituzionali sanitarie di prevenzione, verifica della qualità e di Provider. Avvio alla formulazione del NPS. Ottimizzazione delle attività degli ambulatori di FKT e dei CPDR esistenti e formulazione di proposte per il loro ampliamento sul territorio.	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Collaborazione con la Struttura referente per la realizzazione del nuovo assetto organizzativo sanitario
SMG	Avviare il percorso per la realizzazione del Polo di eccellenza, per la riabilitazione non ospedaliera.	Sviluppo	individuazione dei requisiti tecnici necessari per l'apertura dei Poli di eccellenza in particolare dedicati ai mielolesi	DC RIAB e PROT Ufficio II - Organizzazione e Sviluppo sul Territorio	Collaborazione in relazione allo studio di fattibilità per l'apertura dei Poli di eccellenza.
DC POC	Adottare il Nuovo modello organizzativo definitivo.	Sviluppo	Evoluzione del modello di servizio e del sistema di relazione con l'utenza che ne valorizzi il ruolo sviluppando sistemi e strutture virtuali (Contact center, Portale, servizi web), nonché avviando sinergie con soggetti pubblici e privati. Sviluppo di servizi e funzionalità che adottino i principi base di multicanalità, personalizzazione e proattività dell'azione aziendale, anche attraverso la revisione del modello di servizio dell'Istituto. Valutazione complessiva del progetto Emoticons ai fini della integrazione in un sistema unico e coerente di rilevazione e monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utenza [Customer Satisfaction].	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC POC	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Implementazione dei sistemi di controllo tenendo conto sia delle esigenze relative all'applicazione del cosiddetto "Ciclo della performance" che di quelle di monitoraggio da parte degli Organi e dei responsabili delle Strutture.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC PREST	Prevedere, se completato l'iter ministeriale di autorizzazione per la rivalutazione una tantum del danno biologico, un incremento della spesa per rendite pari al 15 per mille del gettito 2011 per ogni annualità del triennio 2013 - 2015	Sviluppo	Proporre ulteriori iniziative per favorire la introduzione di un intervento di rivalutazione una tantum del danno biologico da finanziare con risorse dell'Istituto derivanti da economie strutturali sui costi di gestione.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlata al raggiungimento dell'obiettivo

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREST	Prevedere l'incremento degli stanziamenti necessari per erogare i rimborsi ai lavoratori infortunati e tecnopatici delle nuove prestazioni economiche (ticket sanitari, farmaci di fascia C, certificati medici, ecc); e prevedere successivamente, un ulteriore incremento degli oneri derivanti dagli altri provvedimenti proposti al legislatore	Sviluppo	Elaborare proposte normative finalizzate all'introduzione di un meccanismo di rivalutazione automatica dell'indennizzo del Danno Biologico e, subordinatamente all'emanazione delle stesse, loro attuazione. Attuazione delle ricadute derivanti dall'eventuale approvazione della disposizione relativa all'obbligo esclusivo di invio telematico all'INAIL del certificato medico di infortunio e mp a carico dei medici ospedalieri e di base in luogo del datore di lavoro, contenuto nel d.d.l. in materia di semplificazione. Promuovere iniziative volte al miglioramento delle prestazioni erogate dal Fondo di sostegno gravi infortuni.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Proseguire le attività di raccordo con le Strutture interne e il Ministero della Difesa propedeutiche al rilascio delle certificazioni di esposizione all'amianto dei lavoratori del settore marittimo.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC PREST	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Monitoraggio delle fasi di attuazione e di operatività del Fondo per le Vittime dell'Amianto per la parte prestazioni (Legge 244/2007)	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC PREST	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Sulla base delle complessive soluzioni adottate sul piano organizzativo funzionale, proseguire le attività di armonizzazione per gli aspetti relativi alle prestazioni e di razionalizzazione delle aree assicurativa e previdenziale.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	Strutture Centrali Navigazione	Consolidamento della redazione del bilancio per missioni e programmi anche per il Settore Navigazione
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	Strutture Centrali Navigazione	Consolidamento dei sistemi contabili unificati anche per il Settore Navigazione.
DC RIAB e PROT	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Attivazione di un flusso operativo per l'erogazione dei dispositivi tecnici e degli interventi di reinserimento nella vita di relazione agli assistiti del settore Navigazione.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlate al raggiungimento dell'obiettivo
DC RISCHI	Omogeneizzare e semplificare il sistema tariffario e le modalità di calcolo e pagamento dei premi, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Riconduzione del sistema tariffario ex Ipsema a quello Inail. Nella fase transitoria gestione in GRA dell'attuale tariffa ex Ipsema quale polizza speciale.	Strutture Centrali Navigazione	Per venire in tempi rapidi e definiti alla omogeneizzazione dei premi con il settore navigazione

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC RISCHI	Attuare le iniziative finalizzate alla semplificazione e telematizzazione del sistema dei rapporti con i datori di lavoro e i lavoratori infortunati e tecnopatici, ai fini del miglioramento dei servizi erogati e del contenimento delle spese di funzionamento.	Sviluppo	Garantire il costante monitoraggio del processo di sviluppo dei servizi e della telematizzazione per le comunicazioni con le imprese, assicurandone la coerenza con il programma generale di informatizzazione di cui alla det.del Commissario Straordinario n.55 del 29.12.2011.	Strutture Centrali Navigazione	attività correlata al raggiungimento dell'obiettivo
DC RISCHI	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza dell'ex Ipsema.	Strutture Centrali Navigazione	Collaborare all'adeguamento e sviluppo del sistema di vigilanza per il Settore della Navigazione.
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	Strutture Centrali Navigazione	Adeguamento del sistema di gestione del personale del Settore della Navigazione in relazione all'evoluzione del modello Organizzativo.
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	Strutture Centrali Navigazione	attività correlata al raggiungimento dell'obiettivo
NAVIGAZIONE	Ridurre il montante dei crediti contributivi del: 6% nel 2013, 7% nel 2014, 8% nel 2015, con riferimento alla percentuale media conseguita nel triennio 2008-2010 (pari al 44%) e, per ogni singola annualità, ai crediti sorti nell'esercizio precedente.	Sviluppo	monitoraggio del flusso delle entrate e della loro puntuale gestione assicurando la massima trasparenza tra gli accertamenti e gli incassi nonché il governo puntuale della riscossione coattiva; Revisione generale dei residui attivi per premi assicurativi iscritti al bilancio dal 1960 ad oggi e cancellazione dei crediti ritenuti inesigibili	Strutture Centrali Navigazione	La verifica della validità dei residui derivanti dalle posizioni assicurative e proposta di cancellazione di quelli inesigibili dal 1980 al 1995.
NAVIGAZIONE	Prevedere un gettito da recupero dell'evasione ed elusione contributiva maggiorato, rispetto al valore economico conseguito nell'esercizio 2010 del: 25% nel 2013, 26% nel 2014, 27% nel 2015.	Sviluppo	Elaborazione di iniziative comuni e progetti speciali finalizzati alle lotte all'elusione/evasione contributiva sulla base dei protocolli di collaborazione sottoscritti con la Guardia di Finanza e le Capitanerie di Porto; sviluppo del sistema di vigilanza per il settore marittimo attraverso le necessarie attività formative del personale ispettivo dell'Istituto; progetti congiunti di attività ispettiva in sinergia con gli altri Organismi si settore.	Strutture Centrali Navigazione	Elaborazioni di iniziative comuni e progetti speciali finalizzati alla lotta elusione/evasione contributiva sulla base dei protocolli di collaborazione sottoscritti con la GdF e CC.PP.; sviluppo del sistema di vigilanza per il Settore Marittimo attraverso le necessarie attività formative del personale ispettivo dell'Istituto; progetti congiunti di attività ispettiva in sinergia con altri organismi di settore.
NAVIGAZIONE	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il Settore della Navigazione	Strutture Centrali Navigazione	Approfondimenti tecnici organizzativi in relazione all'invio dei flussi telematici di iscrizione a ruolo per il Settore della Navigazione
NAVIGAZIONE		Funzionamento	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Strutture Centrali Navigazione	Gestione acquisti

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
NAVIGAZIONE		Funzionamento	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Strutture Centrali Navigazione	Pianificazione, Budget e Bilancio
NAVIGAZIONE		Funzionamento	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Strutture Centrali Navigazione	Comunicazione interna ed esterna
NAVIGAZIONE		Funzionamento	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	Strutture Centrali Navigazione	Supporto alla struttura e gestione del personale
NAVIGAZIONE		Core	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO CORE	Strutture Centrali Navigazione	Sviluppo dei servizi informatici e telematici
NAVIGAZIONE		Core	Strutture Centrali Navigazione - OBIETTIVO CORE	Strutture Centrali Navigazione	Gestione del rapporto assicurativo
OIV		Funzionamento	OIV - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Segreteria Tecnica	OIV Segreteria Tecnica	Attività di segreteria
OIV		Funzionamento	OIV - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO - Segreteria Tecnica	OIV Segreteria Tecnica	Attività di supporto
OIV		Core	OIV - OBIETTIVO CORE - Supporto attività di programmazione strategica e indirizzo politico	OIV Segreteria Tecnica	Studio/ricerca e predisposizione relazione
OIV		Core	OIV - OBIETTIVO CORE - Supporto attività valutazione performance e trasparenza	OIV Segreteria Tecnica	Analisi dati gestionali e benchmarking esterni con predisposizioni di relazioni
OIV		Core	OIV - OBIETTIVO CORE - Integrità e benessere organizzativo	OIV Segreteria Tecnica	Analisi gestionali, predisposizioni e analisi di dati attinenti al Benessere Organizzativo ed altre funzioni ex art.14 D. Lgs. n.150/2009
OIV		Core	OIV - OBIETTIVO CORE - Gestione delle funzioni ex art.14 del D.Lgs. 150/2009	OIV Segreteria Tecnica	Studio, ricerca, analisi dei dati di input e predisposizione relazioni e documenti di output

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC POC	Completare entro il 2015 il nuovo Sistema contabile, previsionale e per la rendicontazione dell'Istituto	Sviluppo	Analisi dei processi di programmazione e consuntivazione ed eventuale ridisegno del modello, anche in relazione alle ulteriori esigenze connesse al monitoraggio e controllo dei segmenti di attività riferite alle nuove funzioni acquisite dall'Istituto. Realizzazione delle implementazioni procedurali necessarie a ricondurre, in maniera organica e strutturata, la gestione di tutte le fasi del processo all'interno del sistema PBC.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
DC POC	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Implementazione dei sistemi di controllo tenendo conto sia delle esigenze relative all'applicazione del cosiddetto "Ciclo della performance" che di quelle di monitoraggio da parte degli Organi e dei responsabili delle Strutture.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Fornire il supporto di competenza nell'ambito delle attività correlate all'obiettivo
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento della redazione del Bilancio per Missioni e Programmi	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Fornire il supporto di competenza nell'ambito dell'attività connessa all'obiettivo
DC RAG	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Consolidamento dei sistemi contabili unificati	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Fornire il supporto di competenza per le attività correlate all'obiettivo
DC RU	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ispesl	Sviluppo	Adeguamento ed ottimizzazione del sistema di gestione del personale dei Settori Navigazione e Ricerca, Certificazione e Verifica in relazione all'evoluzione al modello organizzativo.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Attività di supporto di competenza in relazione all'obiettivo
SUPP./ DIP. RIC.		Funzionamento	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Gestione acquisti
SUPP./ DIP. RIC.		Funzionamento	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Comunicazione interna ed esterna
SUPP./ DIP. RIC.		Funzionamento	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Supporto alla struttura e gestione del personale
SUPP./ DIP. RIC.		Funzionamento	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO DI FUNZIONAMENTO	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Supporto alla Ricerca	Pianificazione, Budget e Bilancio

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione del patrimonio informativo in ottica SINP ed in termini di impostazione per elaborazioni finalizzate alla migliore informazione/conoscenza dei rischi.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività correlate all'obiettivo anche con apporto di competenze specifiche
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Definizione in progress dell'impianto organizzativo funzionale e dei Flussi informativi, ai fini dell'avvio del SINP.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Partecipazione alle attività per l'avvio del SINP mediante apporto di conoscenze e competenze specifiche
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Sostegno allo sviluppo degli Osservatori - Nazionale e Regionali - degli infortuni mortali e M.P.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo mediante apporto di conoscenze e competenze specifiche
DC PREV	Prevedere complessivamente per i bandi uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 30 per mille nel 2013, 30 per mille nel 2014, 30 per mille nel 2015; la quota dello stanziamento da riservare per i bandi a sostegno alle piccole e micro imprese, comprese quelle individuali, sempre in rapporto al gettito 2011, dovrà essere pari a: 2 per mille nel 2013, 2 per mille nel 2014, 2 per mille nel 2015.	Sviluppo	Valorizzazione per stati di avanzamento dell'integrazione a seguito riconduzione ad unico riferimento delle due fonti informative.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività correlate all'obiettivo anche con apporto di competenze specifiche
DC PREV	Acquisizione delle funzioni ex Ipsema-ex Ipsesi	Sviluppo	Implementazione e gestione di un sistema integrato per lo svolgimento della funzione di formazione in materia di salute e sicurezza e prevenzione interna.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Apporto di conoscenze e competenze specifiche sviluppate anche nell'ambito delle attività di ricerca
DCC	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Gestione biblioteche esistenti	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di collaborazione correlate all'obiettivo con apporto di conoscenze e competenze specifiche

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Ricognizione delle esperienze regionali relativamente ai protocolli di sorveglianza sanitaria per ex esposti all'amianto e loro analisi sulla base della letteratura scientifica di riferimento.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi comprese le convenzioni con le strutture esterne, per il pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Raccolta della documentazione disponibile, anche attraverso il coinvolgimento delle Regioni ed ARPA	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi comprese le convenzioni con le strutture esterne, per il pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica del livello di completezza della rilevazione dei casi di mesotelioma insorti sul territorio regionale di competenza da parte dei Centri Operativi (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ex art. 244 D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 308/2002) in ordine alla segnalazione dei casi incidenti ed alla identificazione delle modalità di esposizione all'amianto.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi comprese le convenzioni con le strutture esterne, per il pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un apposito stanziamento per finanziare le iniziative da assumere in tema di amianto, alimentato dallo 0,2 per mille del gettito 2011 per gli anni 2013, 2014, 2015.	Sviluppo	Verifica delle iniziative regionali già operative in ordine alla realizzazione delle liste degli ex esposti all'amianto. Valutazione dello stato dell'arte dei progetti di ricerca per la valutazione epidemiologica dell'entità dei casi di tumore del polmone asbesto correlato in Italia ed in altri Paesi	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Adozione dei relativi atti amministrativi, ivi comprese le convenzioni con le strutture esterne, per il pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici.
SUPP./ DIP. RIC.	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definizione e analisi dei flussi vigenti per le attività tecniche e ridefinizione degli stessi attraverso la programmazione e realizzazione di una procedura telematica volta alla semplificazione dell'intero procedimento.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Fornire tutte le strutture territoriali, nonchè quelle centrali connesse alle attività di certificazione, omologazione, verifica e conformità, di indirizzi di posta elettronica certificata dedicati
SUPP./ DIP. RIC.	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definizione e analisi dei flussi vigenti per le attività tecniche e ridefinizione degli stessi attraverso la programmazione e realizzazione di una procedura telematica volta alla semplificazione dell'intero procedimento.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Realizzazione di un progetto di reingegnerizzazione dei sistemi con il coinvolgimento diretto delle U.O.T.
SUPP./ DIP. RIC.	Conseguire i risparmi sui costi di funzionamento previsti per gli esercizi 2013, 2014, 2015 da ottenersi attraverso misure di razionalizzazione organizzativa, che dovranno essere dimensionate in sede di elaborazione dei Bilanci di Previsione e dei Piani triennali.	Sviluppo	Definizione e analisi dei flussi vigenti per le attività tecniche e ridefinizione degli stessi attraverso la programmazione e realizzazione di una procedura telematica volta alla semplificazione dell'intero procedimento.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Rendere disponibile per l'utenza sul portale "Punto Cliente" tutti i servizi relativi alle attività di certificazione, omologazione, verifica e conformità in forma telemattizzata

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere, per l'attuazione del Piano di innovazione tecnologica uno stanziamento in rapporto al gettito 2011 pari a: 2,5 per mille nel 2013, 2,5 per mille nel 2014, 3 per mille nel 2015.	Sviluppo	Aggiornamento annuale del Piano di Innovazione Tecnologica in coerenza con le delibere CIV n. 10/2012 e n. 14/2012	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Aggiornamento degli obiettivi operativi con riferimento alle attività di: controllo, verifica e ispezione; sviluppo di linee guida, buone prassi, metodiche e procedure; elaborazione normativa; certificazione di prodotti e sistemi; formazione specialistica; consulenza e assistenza specialistiche; creazione e gestione di specifiche banche dati; accertamenti tecnici.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	Sviluppo	Attuazione delle attività previste nel Piano di Innovazione Tecnologica in coerenza con le delibere CIV n. 10/2012 e 14/2012.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Realizzazione delle attività programmate nell'ambito del Piano di Innovazione Tecnologica con l'obiettivo di aumentare il fatturato del 20% rispetto al dato relativo all'anno 2011
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	Sviluppo	Concordare e contribuire con Ministeri, Coordinamento Tecnico delle Regioni, Università e Associazioni di categoria alla diffusione su tutto il territorio nazionale di buone prassi e modelli di gestione con riferimento alle attività di verifica, controllo, sorveglianza, certificazione e prove su macchine impianti ed attrezzature di lavoro	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Attività di certificazione, omologazione e verifica sul territorio nazionale con lo sviluppo del Piano per l'Innovazione tecnologica. Prevede anche il coinvolgimento diretto delle U.O.T.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	Sviluppo	Concordare e contribuire con Ministeri, Coordinamento Tecnico delle Regioni, Università e Associazioni di categoria alla diffusione su tutto il territorio nazionale di buone prassi e modelli di gestione con riferimento alle attività di verifica, controllo, sorveglianza, certificazione e prove su macchine impianti ed attrezzature di lavoro	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Accertamento tecnico, su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico, per le attività di sorveglianza del mercato relativamente alla Direttiva Macchine. Prevede anche il coinvolgimento diretto delle U.O.T.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	Sviluppo	Concordare e contribuire con Ministeri, Coordinamento Tecnico delle Regioni, Università e Associazioni di categoria alla diffusione su tutto il territorio nazionale di buone prassi e modelli di gestione con riferimento alle attività di verifica, controllo, sorveglianza, certificazione e prove su macchine impianti ed attrezzature di lavoro	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Elaborazione di normativa nazionale ed internazionale, di buone prassi e modelli di gestione della sicurezza con riferimento a specifiche realtà lavorative, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro.
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere un incremento delle entrate per servizi di controllo, verifica e ispezione, rispetto all'esercizio 2011 del: 20 per cento nel 2013, 20 per cento nel 2014, 30 per cento nel 2015.	Sviluppo	Concordare e contribuire con Ministeri, Coordinamento Tecnico delle Regioni, Università e Associazioni di categoria alla diffusione su tutto il territorio nazionale di buone prassi e modelli di gestione con riferimento alle attività di verifica, controllo, sorveglianza, certificazione e prove su macchine impianti ed attrezzature di lavoro	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Prove di laboratorio effettuate su richiesta di soggetti pubblici e/o privati

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.	Prevedere per lo svolgimento delle attività di ricerca uno stanziamento in rapporto al gettito 2011, ad integrazione dei trasferimenti statali a copertura delle spese di funzionamento, pari a : 4 per mille nel 2013, 4 per mille nel 2014, 4 per mille nel 2015.	Sviluppo	Avvio dei programmi di ricerca del Piano Triennale 2013-2015, predisposto sulla base delle linee di indirizzo indicate dal CIV (delibera n.14 del 03/10/12),tenendo conto altresì dei documenti di riferimento ed indirizzo strategici del settore (Piano Sanitario Nazionale, Piano Nazionale della Prevenzione, Piano oncologico Nazionale,Strategia Comunitaria su salute e sicurezza sul lavoro,D.Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 9).In subordine, realizzazione dell'attività di ricerca di transizione in attesa della piena attuazione del Piano Triennale 2013-2015	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Avvio e realizzazione delle attività di ricerca previste dal Piano Triennale 2013-2015, con la predisposizione delle relative attività di supporto amministrativo, ivi compreso il reclutamento del personale necessario al pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici.
SUPP./ DIP. RIC.		Gestione	Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza,per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Consulenza a soggetti pubblici e privati su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro. Prevede anche il coinvolgimento delle U.O.T.
SUPP./ DIP. RIC.		Gestione	Studio, progettazione e promozione di percorsi, metodologie e prodotti didattici ed informativi per le figure della prevenzione, per i formatori, gli operatori del S.S.N, per le Autorità di controllo e Vigilanza,per gli utilizzatori di macchine, impianti ed attrezzature di lavoro e per il settore scolastico. Studio ed elaborazione di standard di qualità delle strutture eroganti la formazione, degli operatori della formazione e dei prodotti didattici. Studio dei modelli per l'ottimizzazione della FAD. Attività di consulenza su tematiche specifiche legate alla sicurezza sul lavoro.	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Definizione e analisi delle modalità formative e informative per la disseminazione dei concetti di salute e sicurezza sul lavoro

STR. RESPONSABIL	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TIPO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	CDC RESPONSABILE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
SUPP./ DIP. RIC.		Gestione	Attuazione e/o continuazione di progetti di ricerca, nonché partecipazione a bandi di ricerca finanziati da enti esterni istituzionali (Unione Europea, Ministero della Salute, Ministero del Lavoro, Ministero dello Sviluppo Economico, Regioni) in coerenza col Piano Sanitario Nazionale e con la strategia comunitaria per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, contribuendo alla capacità di attrazione di risorse per la ricerca	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Realizzazione di progetti finanziati da enti esterni con l'adozione dei relativi atti amministrativi, ivi comprese le eventuali convenzioni con le strutture esterne, per il pieno raggiungimento degli obiettivi scientifici
SUPP./ DIP. RIC.		Gestione	Progettazione di un piano aggiuntivo di ricerca applicata con riferimento a specifiche tematiche individuate dal CIV	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Sviluppo di attività di ricerca per la prevenzione e sicurezza sul lavoro su specifiche tematiche indicate dal CIV per l'anno 2013
SUPP./ DIP. RIC.		Core	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO CORE	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Gestione delle attività di certificazione e verifica
SUPP./ DIP. RIC.		Core	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO CORE	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Sviluppo dei servizi informatici e telematici
SUPP./ DIP. RIC.		Core	Strutture Centrali Ricerca - OBIETTIVO CORE	STRUTTURE CENTRALI RICERCA Attività di Ricerca (Dipartimenti)	Gestione delle attività di ricerca

Una panoramica dell'Istituto: "Cosa facciamo"

L'INAIL - Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - persegue una pluralità di obiettivi: ridurre, attraverso un'intensa attività dedicata alla salute e sicurezza sul lavoro, il fenomeno infortunistico e tecnopatico, assicurare i lavoratori che svolgono lavorazioni a rischio, garantire il reinserimento nella vita lavorativa degli infortunati sul lavoro.

L'assicurazione - obbligatoria per tutti i datori di lavoro che occupano dipendenti e parasubordinati nelle attività individuate dalla legge come rischiose - tutela i lavoratori contro i danni derivanti da infortuni e malattie professionali causati dall'attività lavorativa; detta tutela, per il principio dell'automaticità delle prestazioni, comprende anche i casi in cui il premio assicurativo non sia stato regolarmente versato.

L'assicurazione, inoltre, esonera il datore di lavoro dalla responsabilità civile conseguente ai danni subiti dai propri dipendenti, salvo i casi in cui abbia commesso reati in violazione delle norme sulla prevenzione. La tutela nei confronti dei lavoratori, anche a seguito delle recenti innovazioni normative, ha assunto sempre più le caratteristiche di un sistema integrato, che va dagli interventi di prevenzione nei luoghi di lavoro, alle prestazioni sanitarie ed economiche, alle cure, alla riabilitazione e al reinserimento nella vita sociale e lavorativa.

L'attività di prevenzione nei luoghi di lavoro è realizzata sui versanti dell'informazione, della formazione, dell'assistenza e consulenza alle imprese, della promozione della "cultura della prevenzione", nonché del sostegno alle imprese che investono in sicurezza attraverso programmi di finanziamenti e agevolazioni tariffarie.

In linea con le direttive sull'E-governement, l'Istituto - da sempre attento alle esigenze dell'utenza - realizza e promuove presso cittadini e aziende nuovi servizi on-line accessibili tramite lo sportello virtuale "Punto Cliente" presente sul sito www.inail.it.

Prevenzione nei luoghi di lavoro

L'INAIL, consapevole del ruolo strategico della prevenzione, ha incentrato su di essa la propria mission aziendale mettendo in atto politiche di innovazione e di potenziamento del Territorio, al fine di realizzare le condizioni necessarie a svolgere al meglio i compiti affidatigli dal legislatore, nell'ambito di un sistema di interazioni con le Istituzioni e con le Parti Sociali e di collaborazioni con gli Organismi che operano nel settore. Tali logiche sono oggi consolidate con l'integrazione di ruoli e competenze dell'ISPESL e dell'IPSEMA, a seguito della L. n. 122/2010, che ha attribuito all'INAIL le funzioni già svolte dai suddetti Istituti.

I servizi erogati dall'INAIL in materia prevenzionale sono reperibili sul sito: [www.inail.it-sezione SICUREZZA SUL LAVORO](http://www.inail.it-sezione_SICUREZZA_SUL_LAVORO).

Il sistema informativo integrato per la prevenzione

L'INAIL è impegnato in particolare nello sviluppo di azioni finalizzate alla progressiva costruzione di un "sistema informativo integrato per la prevenzione nei luoghi di lavoro", fondato su costanti collaborazioni e interazioni tra Istituzioni. Le azioni sono basate su logiche di coinvolgimento partecipativo di tutti i soggetti Istituzionali e Parti Sociali, secondo i diversi ruoli, per rispondere alle esigenze di programmazione e pianificazione delle politiche di prevenzione e sicurezza sul lavoro, a livello nazionale e locale. A suo tempo l'Istituto ha promosso e realizzato, con le Regioni e l'ISPESL, un progetto di cooperazione finalizzato alla conoscenza del fenomeno infortunistico, denominato "Flussi Informativi", attivando al contempo strumenti di monitoraggio per la verifica della qualità e della fruibilità dei dati. Il Nuovo Testo Unico - Decreti legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009 - in materia di salute e sicurezza sul lavoro istituisce il "Sistema Informativo Integrato Nazionale per la Prevenzione" (SINP), in linea di continuità con i "Flussi informativi", costituito dai Ministeri del Lavoro e delle Politiche Sociali, della Salute e dell'Interno, dalle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, e dall'INAIL, al quale il legislatore ha affidato un ruolo centrale a garanzia della gestione tecnica ed informatica.

Il sistema della bilateralità

Nel sistema prevenzionale la bilateralità rappresenta la cerniera fondamentale nelle problematiche inerenti alla gestione della sicurezza sul lavoro.

In linea con l'evoluzione normativa (Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.) - che potenzia la pariteticità - e in termini di continuità e sviluppo di quanto realizzato in tale direzione, l'INAIL è impegnato a consolidare il proprio ruolo di sostegno attraverso l'impostazione sistematica di relazioni collaborative, in particolare, nei riguardi delle medie, piccole e micro imprese e di quelle artigiane e agricole.

La formazione

L'INAIL realizza - attraverso una rete di poli formativo a livello centrale e territoriale - percorsi formativi per specifici settori lavorativi del sistema privato e del sistema pubblico e sono rivolti alle figure professionali coinvolte nella prevenzione a diversi livelli di ruolo e competenze. In particolare nelle piccole e medie imprese, l'INAIL promuove l'adozione di Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro attraverso percorsi formativi per progettisti e auditor di tali sistemi, sulla base delle "Linee guida" elaborate in collaborazione con le Istituzioni competenti e con le Parti Sociali più rappresentative.

In particolare per la formazione obbligatoria dei Responsabili e degli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione, l'Istituto ha in atto una specifica offerta formativa con erogazione di corsi a calendario.

L'assistenza e la consulenza

Nell'ambito delle logiche di sistema indicate dalla recente normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, l'INAIL, insieme con gli altri operatori della prevenzione, fornisce assistenza e consulenza ai diversi settori produttivi, per lo sviluppo di progetti finalizzati a ridurre i costi economici, sociali ed assicurativi, attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro.

In particolare, l'Istituto, attraverso accordi di collaborazione con Parti sociali ed Organismi bilaterali, promuove l'adozione di Sistemi per la Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e la diffusione di soluzioni tecniche e organizzative, per contribuire a sostenere le imprese nel progressivo miglioramento dei livelli qualitativi della prevenzione nei luoghi di lavoro.

Gli incentivi economici in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Tra i diversi strumenti in materia di prevenzione, un rilievo peculiare riveste il sostegno economico alle imprese che si impegnano in percorsi di miglioramento per la salvaguardia della salute dei lavoratori. Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro attribuisce all'INAIL - ai sensi dell'art. 11 c.5 - la funzione istituzionale primaria di finanziare, con risorse proprie, progetti di investimento e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Dal 2010 l'Istituto ha innovato radicalmente il sistema di finanziamento, semplificando e velocizzando la procedura di erogazione.

A tal fine è stato introdotto l'impiego della "procedura a sportello" che consente l'invio telematico delle domande di incentivo e la selezione dei progetti confezionati sulla base di caratteristiche predeterminate nell'ordine cronologico di presentazione.

Le agevolazioni tariffarie per le imprese

L'INAIL sostiene l'impegno delle imprese che promuovono iniziative che vanno oltre l'assolvimento degli obblighi posti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro, favorendo tra l'altro l'adozione spontanea di modelli di gestione eticamente sostenibili e socialmente responsabili.

Infatti, le aziende che hanno realizzato interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli minimi previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., possono chiedere la riduzione del tasso medio di tariffa (art. 24 del D.M. 12 dicembre 2000, come riscritto dal D.M. 3 dicembre 2010), utilizzando il modello OT24, pubblicato sul sito internet dell'INAIL.

La promozione della cultura della prevenzione tra i giovani

Da oltre un decennio l'Istituto collabora con le Istituzioni competenti (Ministeri, Regioni, Enti Pubblici) per la promozione tra i giovani della cultura della salute e della sicurezza negli ambienti di vita, studio e lavoro. Nell'ambito di tale competenza vengono realizzate iniziative mirate per il mondo della scuola (campagne, materiale informativo, mostre itineranti, giochi didattici,...) che si prefiggono di sviluppare nei giovani un corretto approccio alla tematica della salute e sicurezza e di orientare le future scelte professionali, attraverso campagne informative/divulgative.

L'informazione

L'INAIL contribuisce a divulgare le conoscenze nel campo della sicurezza e salute sul lavoro anche attraverso:

- la realizzazione di convegni, seminari e workshop su tematiche generali e specifiche
- la realizzazione e distribuzione di pubblicazioni, audiovisivi e software
- la promozione di studi e ricerche sia sulle dinamiche del fenomeno infortunistico in generale, sia su specifiche aree di rischio.

I prodotti sono reperibili sul sito dell'Istituto www.inail.it

Il rapporto assicurativo

L'INAIL tutela il lavoratore contro i danni fisici ed economici derivanti da infortuni e malattie causati dall'attività lavorativa ed esonera il datore di lavoro assicurato dalla responsabilità civile conseguente all'evento lesivo subito dai propri dipendenti e parasubordinati, salvo i casi in cui, in sede penale o, se occorre, in sede civile, sia riconosciuta la sua responsabilità per reato commesso in violazione delle norme di prevenzione e igiene sul lavoro.

Il rapporto assicurativo si costituisce di diritto automaticamente ed indipendentemente dalla volontà delle parti, nel momento in cui coesistono:

- una condizione di carattere oggettivo relativa allo svolgimento delle lavorazioni il cui esercizio da parte dei lavoratori che vi sono addetti è individuato dalla legge come fonte di rischio per costoro;
- una condizione di carattere soggettivo individuata dalla legge in una serie di categorie di persone soggette all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali.

Normalmente, però, il rapporto assicurativo si instaura con la presentazione all'INAIL della denuncia di esercizio.

Anche in assenza di tale denuncia, però, il lavoratore è comunque tutelato sin dall'inizio dell'attività protetta in base al principio dell'automaticità delle prestazioni che garantisce al lavoratore il diritto di ottenere comunque le prestazioni infortunistiche.

L'obbligo assicurativo

All'assicurazione sono tenuti obbligatoriamente tutti i datori di lavoro, ossia le persone e gli enti privati e pubblici, compresi lo Stato e gli enti locali, che occupano lavoratori dipendenti e parasubordinati nelle attività che la legge individua come rischiose. Gli artigiani, i pescatori autonomi e associati in cooperative e compagnie della piccola pesca nonché i lavoratori autonomi dell'agricoltura sono tenuti ad assicurare anche se stessi.

Obbligati all'assicurazione INAIL, però, sono anche altri soggetti i quali non si identificano con gli imprenditori. Si tratta di società cooperative e ogni altro tipo di società, anche di fatto, compagnie portuali, di scuole o istituti di ogni ordine e grado ed enti gestori dei corsi di qualificazione professionale, case di cura e istituti di pena, società sportive professionistiche, committenti di lavoro parasubordinato, agenzie di somministrazione, possessori di apparecchi radiologici funzionanti e/o di sostanze radioattive in uso, etc. secondo quanto previsto dal Testo Unico e dalle leggi speciali.

La legge n. 493/99 ha introdotto l'obbligo assicurativo anche per le attività svolte in ambito domestico, senza vincolo di subordinazione e a titolo gratuito, finalizzate alla cura del nucleo familiare e dell'ambiente domestico in cui dimora il nucleo familiare (c.d. assicurazione delle/dei casalinghe/i).

La Legge delega n. 30/2003 ha introdotto le prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio poi disciplinate dal Decreto legislativo n. 276/2003.

Per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio si intendono attività lavorative che soddisfano esigenze occasionali a carattere saltuario che non determinano compensi superiori a 5.000 Euro in ragione di anno solare per ciascun committente.

Possono avvalersi di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio in qualità di committenti: famiglie, enti senza fini di lucro, soggetti non imprenditori, imprese familiari, imprenditori agricoli, imprenditori operanti in tutti i settori, committenti pubblici ed, in particolare, enti locali.

Il pagamento della prestazione avviene attraverso i cosiddetti voucher (buoni lavoro), che garantiscono, oltre alla retribuzione, anche la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL. L'acquisto e la riscossione dei buoni-lavoro avviene mediante:

- Procedura di acquisto presso le tabaccherie autorizzate/Punto PEA
- Procedura cartacea
- Procedura telematica

Classificazione dei datori di lavoro

I datori di lavoro sono inquadrati in quattro gestioni cui corrispondono quattro tariffe con distinti tassi di premio per ciascuna delle lavorazioni comprese nella specifica gestione tariffaria.

Le gestioni sono:

- industria
- artigianato
- terziario
- altre attività.

Le attività rischiose

Sono ritenute rischiose le attività svolte con macchine, apparecchi a pressione, macchine e impianti elettrici o termici, le attività svolte in ambienti organizzati per opere e servizi in cui si fa uso di macchine e le attività complementari o sussidiarie alle attività rischiose.

L'obbligo assicurativo si estende anche a coloro che, nello svolgimento delle proprie mansioni, si espongono al rischio connesso con l'ambiente in cui operano tali macchine, apparecchi o impianti (rischio ambientale).

Inoltre la legge indica specificatamente un elenco di lavorazioni oggettivamente pericolose per le quali c'è una presunzione assoluta di rischio, ad esempio: lavori edili e stradali, esercizio di magazzini e depositi, nettezza urbana, vigilanza privata, trasporti, allestimento, prova o esecuzione di pubblici spettacoli, ecc..

I lavoratori tutelati

L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali è regolata dal Testo Unico (D.P.R. n. 1124/1965) e da una serie di disposizioni speciali che hanno ampliato il campo di applicazione della tutela, in attuazione dell'art. 38 della Costituzione che afferma il diritto del lavoratore a mezzi adeguati alle esigenze di vita, in caso di infortunio, come in altre situazioni di bisogno (malattia, invalidità e vecchiaia, disoccupazione).

In particolare, sono tutelati dall'INAIL tutti coloro che, addetti ad attività rischiose, svolgono un lavoro comunque retribuito alle dipendenze di un datore di lavoro, compresi i sovrintendenti ai lavori, i soci di

società e cooperative, i medici esposti a RX, gli apprendisti, i dipendenti che lavorano a computer e registratori di cassa, i parasubordinati, i dirigenti, gli sportivi professionisti dipendenti ecc..

Sono altresì tutelati gli artigiani, i pescatori autonomi e associati in cooperative e compagnie della piccola pesca ed i lavoratori autonomi dell'agricoltura, in quanto proprietari, mezzadri, affittuari nonché i loro coniugi e figli i quali svolgano opera manuale abituale nelle rispettive aziende.

La legge n. 493/99 (assicurazione contro gli infortuni domestici) tutela chi, uomo o donna, in età compresa fra i 18 ed i 65 anni, svolge in ambito domestico ed in via esclusiva (non svolga altri lavori che diano luogo ad una forma di assicurazione obbligatoria di previdenza sociale), un'attività finalizzata alla cura del nucleo familiare e dell'ambiente domestico. Questa attività deve essere gratuita e senza vincolo di subordinazione.

La platea dei prestatori di lavoro occasionale accessorio, in precedenza limitata alle sole fasce a rischio di esclusione sociale, è stata progressivamente ampliata a seguito di diversi interventi normativi, fino a ricomprendere, tendenzialmente, tutti i lavoratori interessati.

La denuncia di esercizio, di variazione, di nuovo lavoro temporaneo e di cessazione

Il datore di lavoro deve denunciare all'INAIL:

- le attività che intende esercitare, fornendo tutti gli elementi e le indicazioni necessari per valutare i rischi da assicurare e per determinare il premio di assicurazione;
- le variazioni dell'attività, di nuovi lavori temporanei, delle sedi dei lavori e dei dati anagrafici;
- la cessazione delle attività assicurate.

Dal 1° aprile 2010 le imprese devono effettuare le denunce di iscrizione, alcuni tipi di denunce di variazione e le denunce di cessazione per fine attività tramite la "Comunicazione Unica" al registro delle imprese, contestualmente alle denunce da presentare alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio.

Per l'assicurazione contro gli infortuni domestici l'iscrizione si effettua con il pagamento del premio oppure, per i soggetti per i quali il premio è a carico dello Stato, con la presentazione di apposita autocertificazione, il cui modulo è reperibile presso le Sedi dell'Istituto, i Patronati, le Associazioni delle/dei casalinghe/i e sul sito www.inail.it.

Le comunicazioni obbligatorie di assunzioni/cessazioni

Tutti i datori di lavoro, in caso di assunzione, cessazione, modificazione o proroga del rapporto di lavoro devono effettuare una sola comunicazione per via telematica ai Servizi per l'impiego.

I datori di lavoro domestico (colf e badanti) devono inviare le comunicazioni all'INPS.

Dal 18 agosto 2008, i datori di lavoro, anche artigiani, che intendono impiegare:

- collaboratori e coadiuvanti delle imprese familiari
- coadiuvanti delle imprese commerciali
- soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forma societaria sono tenuti, prima dell'inizio del rapporto di lavoro, alla denuncia nominativa all'INAIL, qualora gli stessi rapporti di lavoro non siano oggetto della comunicazione preventiva di cui all'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 convertito, con modificazioni, nella legge 28 novembre 1996, n. 608, e successive modificazioni.

La denuncia nominativa può essere presentata in via telematica o a mezzo fax.

Lavoro occasionale accessorio: comunicazione preventiva all'INAIL

Il committente è tenuto ad effettuare, prima dell'inizio della prestazione di lavoro occasionale accessorio, la comunicazione preventiva all'INAIL, tramite:

- Contact Center Inps/Inail (tel. 803.164)
- Fax gratuito Inail n. 800.657657, reperibile nel sito www.inail.it/Assicurazione/modulistica/modelli in download/lavoro occasionale
- Sito www.inail.it/Sezione Puntocliente, indicando:
- I propri dati anagrafici, la tipologia (di committente) ed il codice fiscale
- I dati anagrafici ed il codice fiscale del prestatore
- Il luogo e le date presunte di inizio e fine della prestazione
- La tipologia dell'attività (codice lavorazione).

L'interoperabilità realizzata con INPS consente, nel caso di acquisto del voucher presso le tabaccherie, di acquisire la comunicazione preventiva in automatico dallo stesso INPS con flusso telematico.

Libro unico del lavoro

I datori di lavoro privati, con la sola esclusione del datore di lavoro domestico, devono istituire e tenere il Libro unico del lavoro, sul quale devono essere iscritti i lavoratori subordinati, i collaboratori coordinati e continuativi (con o senza progetto) e gli associati in partecipazione con apporto lavorativo.

Il Libro unico del lavoro ha la funzione essenziale di documentare a ogni singolo lavoratore lo stato effettivo del proprio rapporto di lavoro e agli organi di vigilanza lo stato occupazionale dell'impresa.

Il Libro unico del lavoro è tenuto e conservato, in alternativa, presso:

- la sede legale dell'impresa

- lo studio dei consulenti del lavoro o di altro professionista abilitato
- i servizi e i centri di assistenza delle associazioni di categoria delle imprese artigiane e delle altre piccole imprese, anche in forma cooperativa.

Le modalità di tenuta del Libro unico sono:

- elaborazione e stampa meccanografica su fogli mobili, preventivamente numerati in ogni pagina e vidimati dall'INAIL o da soggetti abilitati;
- stampa laser, con autorizzazione preventiva dell'INAIL alla stampa e alla generazione della numerazione automatica;
- su supporti magnetici che garantiscano la consultabilità, la inalterabilità, la integrità dei dati, la sequenzialità cronologica. Questa modalità di tenuta è sottratta agli obblighi di vidimazione e autorizzazione dell'INAIL. Prima della messa in uso, deve essere fatta comunicazione scritta alla Direzione provinciale del lavoro.

Il premio

Il costo dell'assicurazione, chiamato premio, è ad esclusivo carico del datore di lavoro, dell'artigiano, del pescatore autonomo o associato della piccola pesca o del lavoratore autonomo dell'agricoltura in possesso dei requisiti di legge.

Per i lavoratori dipendenti, il premio si calcola sull'importo delle retribuzioni ed in relazione alla pericolosità della lavorazione svolta.

Per gli artigiani sono stabiliti premi speciali unitari annui procapite.

Per i lavoratori autonomi dell'agricoltura il premio consiste in un contributo fisso pro-capite versato all'INPS unitamente agli altri contributi previdenziali.

Per i lavoratori domestici (colf e badanti) il premio è riscosso in forma unificata dall'INPS (i contributi comprendono il premio di assicurazione INAIL).

Per le/i casalinghe/i il premio ammonta a 12,91 euro l'anno e non è frazionabile su base mensile, è esente da oneri fiscali e quindi detraibile dall'IRPEF. Il premio è a carico dello Stato se il reddito dell'assicurato non supera i 4.648,11 euro annui ed il reddito complessivo del nucleo familiare non supera i 9.296,22 euro annui.

Quanto poi ai lavoratori parasubordinati (fra i quali, i collaboratori a progetto, gli amministratori, i sindaci, i revisori di società, associazioni e altri enti con o senza personalità giuridica, i membri di collegi e commissioni, i collaboratori a giornali, riviste, enciclopedie e simili, i collaboratori che eseguono prestazioni occasionali e cioè rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ciascuno di durata non superiore a 30 giorni nel corso dell'anno solare e in ogni caso con un compenso che non ecceda l'importo di 5.000 euro all'anno ed i collaboratori pensionati di vecchiaia), il premio viene calcolato in base ai compensi effettivamente percepiti, ma nel rispetto dei minimali e dei massimali di rendita. Il premio assicurativo è per 2/3 (due terzi) a carico del committente e per 1/3 (un terzo) a carico del collaboratore parasubordinato, fermo restando che l'integrale pagamento del premio è effettuato dal committente.

L'autoliquidazione

L'autoliquidazione è il sistema adottato dall'INAIL per il calcolo e il pagamento del premio annuale di assicurazione, composto dalla regolazione dovuta per l'anno precedente e dalla rata anticipata per l'anno in corso.

Il datore di lavoro, entro il 16 febbraio di ogni anno:

- comunica le retribuzioni effettivamente corrisposte nell'anno precedente;
- calcola il premio anticipato per l'anno in corso (rata) e il conguaglio per l'anno precedente (regolazione);
- conteggia il premio di autoliquidazione dato dalla somma algebrica della rata e della regolazione;
- paga il premio di autoliquidazione, in unica soluzione oppure in forma rateale.

Agevolazioni contributive

Specifiche disposizioni normative prevedono per alcuni settori produttivi e per alcune categorie di lavoratori, agevolazioni e riduzioni contributive che consentono al datore di lavoro di versare i premi assicurativi in misura inferiore a quella ordinaria.

DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

Il DURC è un certificato che attesta contestualmente la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

Funzione vigilanza INAIL

La funzione di vigilanza dell'INAIL è volta a garantire il rispetto degli obblighi previdenziali e contributivi, con particolare riguardo all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché al contrasto del lavoro sommerso e irregolare.

Il decreto legislativo n. 124 del 23 aprile 2004 ha ampliato l'ambito di competenza del personale ispettivo con l'introduzione dell'attività di prevenzione e promozione, su questioni di ordine generale riguardanti la normativa in materia di lavoro e previdenza, presso i datori di lavoro.

Ai fini della erogazione delle diverse prestazioni previste, i funzionari di vigilanza ispettiva dell'Inail svolgono, inoltre, accertamenti per acquisire le informazioni e i documenti utili all'istruttoria dei casi di:

- infortunio mortale
- malattia professionale
- riconoscimento ai superstiti dei benefici previsti dal "fondo di sostegno per i familiari delle vittime di gravi infortuni sul lavoro".

La tutela dei lavoratori

L'automaticità delle prestazioni

I lavoratori che subiscono un infortunio sul lavoro o contraggono una malattia professionale sono tutelati dall'INAIL mediante l'erogazione di prestazioni economiche, sanitarie ed integrative, anche nel caso in cui il datore di lavoro non ha versato regolarmente il premio assicurativo.

Nei confronti del lavoratore autonomo che al momento dell'infortunio o del verificarsi della malattia professionale non è in regola con il versamento del premio assicurativo, le prestazioni (economiche) non vengono erogate fino all'assolvimento dell'obbligo contributivo.

L'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico non prevede l'automaticità delle prestazioni: le/i casalinghe/i che hanno riportato un infortunio in ambito domestico non hanno diritto alle prestazioni se al momento dell'evento lesivo non sono iscritte all'assicurazione.

Danno biologico

Il D.Lgs. n. 38 del 23 febbraio 2000 ha introdotto nell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali la valutazione del "danno biologico permanente" quale lesione all'integrità psicofisica, suscettibile di valutazione medico legale, della persona.

Il nuovo regime indennitario riguarda gli infortuni che si sono verificati e le malattie professionali denunciate a partire dal 25 luglio 2000. Per gli eventi lesivi precedenti tale data, continua ad essere erogata la rendita diretta per inabilità permanente di cui al Testo Unico (D.P.R. 1124/1965).

Tale regime indennitario non riguarda l'assicurazione contro gli infortuni in ambito domestico.

Le forme di tutela

Attraverso l'erogazione delle prestazioni, l'INAIL assicura ai lavoratori infortunati o affetti da malattie professionali:

- l'indennità per la mancata retribuzione
- l'indennizzo per danno permanente dell'integrità psicofisica ("danno biologico")
- l'indennizzo per le conseguenze patrimoniali
- il massimo recupero possibile della salute e delle potenzialità lavorative
- l'indennizzo ai familiari in caso di morte.

Agli assicurati in ambito domestico (casalinghe/i) viene corrisposta una rendita proporzionale all'invalidità subita a causa di infortunio, purché risulti uguale o superiore al 33% e, per gli infortuni verificatisi a decorrere dal 1° gennaio 2007, non inferiore al 27%.

Dal 17 maggio 2006 la tutela assicurativa è estesa anche ai casi di infortunio mortale per cui a partire da tale data, nel caso in cui dall'infortunio derivi la morte dell'assicurato, ai superstiti spetta una rendita calcolata sulla retribuzione convenzionale nel settore industria e l'assegno funerario.

Le prestazioni

Indennità per inabilità temporanea assoluta

Nei casi in cui l'inabilità comporti l'astensione dal lavoro per più di tre giorni, l'INAIL paga un'indennità giornaliera.

L'indennità viene erogata a partire dal quarto giorno successivo alla data di infortunio o di manifestazione della malattia professionale fino alla guarigione clinica ed è calcolata sulla retribuzione giornaliera: 60% fino al 90° giorno e 75% dal 91° giorno fino alla guarigione clinica.

Nessuna indennità per inabilità temporanea è prevista nell'assicurazione per infortuni in ambito domestico (casalinghe/i).

Avuto riguardo alla natura sostitutiva di reddito, la prestazione è soggetta a IRPEF.

Rendita diretta per inabilità permanente (fino al 24 luglio 2000)

L'INAIL corrisponde una rendita mensile al lavoratore al quale, a seguito di infortunio o malattia professionale, viene riconosciuto un grado di inabilità superiore al 10%.

La rendita decorre dal giorno successivo alla guarigione clinica e viene erogata per tutta la vita, a condizione che, entro i termini previsti per la revisione (10 anni in caso di infortunio, 15 anni in caso di malattia professionale), il grado di inabilità non diventi inferiore all'11%.

Quando il grado di inabilità definitivamente residuo risulta superiore al 10% e inferiore al 16%, viene liquidata una somma pari al valore capitale in un'unica soluzione, a estinzione di ogni diritto, salvo quello relativo alla fornitura delle protesi.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Indennizzo del danno biologico (dal 25 luglio 2000)

L'art. 13 del D.Lgs. 38/2000 stabilisce che in caso di danno biologico, definito come "lesione all'integrità psicofisica, suscettibile di valutazione medico-legale, della persona", la rendita diretta di cui al Testo Unico è sostituita dalla erogazione di un indennizzo.

I requisiti per avere diritto alla prestazione sono:

- causa lavorativa dell'infortunio o della malattia
- grado di menomazione dell'integrità psicofisica compreso tra il 6% ed il 100%.

Le menomazioni conseguenti alle lesioni psicofisiche sono indennizzate, senza alcun riferimento alla retribuzione, in base a:

- tabella menomazioni
- tabella indennizzo danno biologico

La prestazione è erogata sotto forma di:

- indennizzo in capitale: se il grado di menomazione è pari o superiore al 6% e inferiore al 16%
- indennizzo in rendita: se il grado di menomazione è pari o superiore al 16%.

Nel caso di indennizzo in capitale, oggetto dell'indennizzo è il solo danno biologico.

Nel caso di indennizzo in rendita, oltre al danno biologico viene erogata una quota per l'indennizzo delle conseguenze patrimoniali. Tale ulteriore quota è commisurata al grado di menomazione subita e ad una percentuale - individuata nell'apposita "tabella dei coefficienti" - della retribuzione percepita.

In caso di aggravamento (10 anni in caso di infortunio, 15 anni in caso di malattia professionale) il lavoratore può presentare richiesta di revisione.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Rendita diretta per gli assicurati in ambito domestico

La rendita, calcolata sulla retribuzione convenzionale annua minima prevista per il settore industria, viene stabilita sulla base delle tabelle allegatale al T.U. del 1965 e varia in relazione al grado di invalidità che deve essere uguale o superiore al 33% e, per gli infortuni verificatisi a decorrere dal 1° gennaio 2007, non inferiore al 27%.

Dato che per questa tipologia di infortuni non vale il principio dell'automaticità delle prestazioni, la/il casalinga/o ha diritto alla rendita soltanto per gli infortuni che si sono verificati dal giorno successivo alla data del pagamento del premio o di presentazione della dichiarazione sostitutiva in caso di contributo a carico dello Stato. Questa rendita, inoltre, non è soggetta a revisione per modifica delle condizioni fisiche (miglioramento o peggioramento).

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Rendita ai superstiti degli assicurati in ambito domestico

Per eventi verificatisi dal 17 maggio 2006, nei casi di infortunio mortale, ai superstiti (individuati ai sensi dell'art. 85 del T.U.) viene erogata una rendita calcolata con gli stessi criteri della rendita diretta agli stessi assicurati nonché l'assegno funerario.

Dal 1° gennaio 2008 la rendita è pari a 1.158,32 euro.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Rendita di passaggio per silicosi asbestosi

I lavoratori affetti da silicosi o asbestosi, che abbandonano la lavorazione nociva per evitare l'aggravamento della malattia, possono chiedere all'INAIL l'assegnazione di una rendita, detta "di passaggio", della durata di un anno, in presenza dei seguenti requisiti:

- eventi precedenti il 1° gennaio 2007: grado di inabilità non superiore al 80%, riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegatale al T.U.;
- eventi a decorrere dal 1° gennaio 2007: menomazione dell'integrità psico-fisica di grado superiore al 60% riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegatale al D.Lgs. 38/2000.

La rendita decorre dalla data di effettivo abbandono della lavorazione e può essere erogata una seconda volta - sempre per un anno - entro il termine massimo di 10 anni dalla cessazione della prima, sempreché la nuova lavorazione risulti comunque dannosa.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Rendita ai superstiti e assegno funerario

In caso di morte del lavoratore per cause conseguenti all'infortunio o alla malattia professionale, l'INAIL corrisponde ai superstiti una rendita mensile che decorre dal giorno successivo alla morte.

Eroga inoltre un assegno per le spese funerarie ai superstiti o a chiunque dimostri di averle sostenute. L'importo dell'assegno funerario è rivalutato annualmente. Dal 1° luglio 2011 è pari a 1.936,80 euro. La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Integrazione della rendita diretta

Entro i termini previsti per la revisione del grado di inabilità permanente (10 anni in caso di infortunio, 15 anni in caso di malattia professionale), l'INAIL eroga al lavoratore che deve sottoporsi a cure per il recupero della capacità lavorativa nonché dell'integrità psicofisica, una integrazione della rendita fino ad un massimo del 75% della retribuzione media giornaliera degli ultimi 15 giorni di lavoro. La prestazione è soggetta a IRPEF.

Assegno per assistenza personale continuativa

Il titolare di rendita di inabilità permanente del 100% che necessita di assistenza personale continuativa in quanto portatore di una delle menomazioni indicate in apposita tabella di legge, può chiedere all'INAIL l'erogazione di questo specifico assegno. Per gli infortuni verificatisi e per le malattie professionali denunciate a decorrere dal 1° gennaio 2007, hanno diritto all'assegno coloro i quali sono affetti da una delle predette menomazioni indipendentemente dal grado. L'importo dell'assegno è rivalutato annualmente. Dal 1° luglio 2011 è pari a 483,37 euro. La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Assegno di incollocabilità

I titolari di rendita di età non superiore a 65 anni, se dichiarati incollocabili possono chiedere all'INAIL un assegno di incollocabilità per gli infortuni sul lavoro verificatisi e per le malattie professionali denunciate:

- precedentemente al 1° gennaio 2007: grado di inabilità non inferiore al 34%, riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegate al T.U.;
- dal 1° gennaio 2007: menomazione dell'integrità psico-fisica di grado superiore al 20%, riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegate al D.Lgs. 38/2000.

L'assegno viene erogato mensilmente a partire dal mese successivo alla presentazione della richiesta.

L'importo dell'assegno è rivalutato annualmente.

Dal 1° luglio 2011 è pari a 239,16 euro.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Speciale assegno continuativo mensile ai superstiti

L'INAIL corrisponde uno speciale assegno mensile ai superstiti dei titolari di rendita diretta deceduti per cause indipendenti dall'infortunio o dalla malattia professionale nei seguenti casi:

- eventi precedenti il 1° gennaio 2007: decesso del titolare della rendita con un grado di inabilità permanente non inferiore al 65%, riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegate al T.U.;
- eventi dal 1° gennaio 2007: decesso del titolare della rendita con un grado di menomazione dell'integrità psico-fisica non inferiore al 48%, riconosciuto dall'INAIL secondo le tabelle allegate al D.Lgs. 38/2000.

L'assegno è pari ad una quota della rendita che percepiva il titolare e tiene conto dei redditi dei familiari superstiti.

La richiesta deve essere presentata all'INAIL entro 180 giorni dalla data della comunicazione ai superstiti, da parte dell'Istituto, della facoltà di ottenere l'assegno.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Erogazione integrativa per Grandi Invalidi

L'INAIL, alla fine di ogni anno, corrisponde ai Grandi Invalidi una prestazione economica integrativa legata allo stato di bisogno a seguito degli infortuni sul lavoro verificatisi e delle malattie professionali denunciate:

- precedentemente al 1° gennaio 2007, con grado di inabilità compreso tra l'80% e il 100%;
- dal 1° gennaio 2007, con grado di menomazione dell'integrità psico-fisica compreso tra il 60% e il 100%.

Dal 1° gennaio 2010 l'importo della prestazione economica integrativa è pari a:

- 198,02 euro per i Grandi Invalidi;
- 245,99 euro per i Grandi Invalidi con assegno personale continuativo;
- 57,80 euro per i figli di Grandi Invalidi di età non superiore ai 12 anni alla data del 31 dicembre 2010, indipendentemente dal reddito.

L'integrazione viene corrisposta se i Grandi Invalidi non superano un tetto di reddito stabilito annualmente dall'Istituto.

La prestazione non è soggetta a IRPEF.

Brevetto e distintivo d'onore

Ai Grandi Invalidi ed ai Mutilati del lavoro è riconosciuta la seguente prestazione:

- brevetto e distintivo d'onore, di carattere onorifico;
- una somma di denaro differenziata a seconda dell'appartenenza all'una o all'altra categoria.

I requisiti per avere diritto alla prestazione sono:

- cittadinanza italiana
- assenza di condanne penali di durata complessiva superiore a due anni.

Benefici per i familiari delle vittime di infortuni sul lavoro mortali

Con l'istituzione del Fondo di sostegno per i familiari delle vittime di gravi infortuni sul lavoro, l'INAIL eroga ai familiari superstiti dei lavoratori deceduti per infortuni sul lavoro, verificatisi dal 1° gennaio 2007, due tipologie di benefici:

- una somma "una tantum" per i superstiti dei lavoratori non soggetti alla tutela assicurativa ai sensi del T.U. n. 1124/65;
- una somma "una tantum" e un'anticipazione della rendita ai superstiti dei lavoratori soggetti alla tutela assicurativa ai sensi del T.U. n. 1124/65 e ai sensi della L. 493/99 (assicurazione infortuni in ambito domestico). L'anticipazione della rendita ai superstiti è pari a tre mensilità della rendita annua, calcolata sul minimale di legge per la liquidazione delle rendite.

Il Fondo per le vittime dell'amianto

Con l'istituzione del "Fondo per le vittime dell'amianto", l'INAIL eroga una prestazione economica alle vittime che hanno contratto patologie asbesto-correlate per esposizione all'amianto e alla "fibra fiberfrax", riconosciute dall'INAIL o dal soppresso Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). In caso di morte, la prestazione è corrisposta ai superstiti.

Il beneficio erogato dal Fondo si configura come una prestazione economica aggiuntiva alla rendita diretta, anche unificata, o ai superstiti, erogata dall'INAIL o dall'ex IPSEMA ai sensi del T.U. e s.m.i. ed è fissata in una misura percentuale della rendita stessa. La prestazione è erogata d'ufficio dall'INAIL ed è riconosciuta con decorrenza dal 1° gennaio 2008.

Protesi e presidi

L'INAIL fornisce ai propri assicurati dispositivi e ausili necessari per lo svolgimento della vita quotidiana e di relazione. Il Centro Protesi di Vigorso di Budrio e la sua Filiale di Roma, infatti, realizzano protesi e presidi personalizzati ed altri dispositivi.

Le protesi ed i presidi vengono forniti anche dopo la scadenza dei termini di revisione del grado di inabilità permanente in quanto sono considerati parte integrante del processo di riabilitazione e reinserimento familiare, sociale e occupazionale del soggetto.

Cure termali e soggiorni climatici

Entro i termini di revisione del grado di inabilità permanente e a giudizio del medico dell'INAIL, i lavoratori infortunati o affetti da malattia professionale possono usufruire di cure idrofangotermali e soggiorni climatici nei limiti posti dalla legislazione vigente.

Le spese di viaggio e di soggiorno in alberghi convenzionati sono a carico dell'INAIL sia per l'invalido sia per l'accompagnatore, se viene dimostrata la necessità della sua presenza.

Per gli eventi rientranti nel nuovo regime indennitario relativo al danno biologico, le cure termali ed i soggiorni climatici sono riconosciuti a partire dal grado di menomazione minimo indennizzabile in capitale (6%) ed entro i termini fissati per la richiesta di aggravamento.

Cure ambulatoriali

L'INAIL, a seguito di apposite convenzioni con le Regioni, fornisce nei propri ambulatori sul territorio un servizio di prime cure ai lavoratori infortunati.

Il lavoratore viene assistito per tutto il periodo di inabilità temporanea assoluta.

La riabilitazione e il reinserimento

L'INAIL fornisce ai lavoratori infortunati o affetti da malattie professionali un sistema di tutela globale ed integrata, finalizzato non solo all'indennizzo del danno ma al pieno recupero dell'integrità psico-fisica mediante l'erogazione di prestazioni economiche, sanitarie, riabilitative e di servizio sociale.

L'Istituto ha orientato il proprio impegno verso la creazione di un "modello INAIL di riabilitazione e di integrazione possibile", attraverso il quale la persona con disabilità da lavoro diventa la destinataria di una vasta gamma di interventi finalizzati a favorire il massimo recupero delle funzioni lese e la piena integrazione in ambito familiare, sociale e lavorativo.

Sul fronte esterno, lo sviluppo di iniziative a dimensione collettiva, integrate nelle politiche generali in tema di cura, riabilitazione e reinserimento, permette di realizzare importanti sinergie con gli altri soggetti istituzionali competenti per legge per un più efficace superamento delle problematiche connesse al fenomeno infortunistico.

In questa ottica, il quadro delle iniziative adottate si sviluppa, a livello centrale e territoriale, secondo modelli organizzativi finalizzati a realizzare un sistema di "rete" organica di servizi e di strutture deputate alla loro erogazione.

La riabilitazione

La funzione riabilitativa svolta dall'Istituto è fondata sul concetto di "presa in carico" del lavoratore infortunato e impegna gli operatori a prendere in considerazione la persona nella sua specificità e complessità (ambiente di vita, lavoro, vita di relazione) allo scopo di fornire un sistema di risposte globale e personalizzato.

A tal fine l'INAIL ha istituito équipes multidisciplinari nelle Unità Territoriali, composte da professionalità differenziate che predispongono - per il lavoratore divenuto disabile - un "progetto riabilitativo personalizzato".

La finalità di tale progetto, elaborato con il coinvolgimento del lavoratore e dei suoi familiari, è quella di definire gli obiettivi a medio e lungo termine e di individuare gli interventi da porre in essere, che possono anche integrarsi con eventuali progetti terapeutico-riabilitativi elaborati da altri Enti.

Il servizio sociale

Presso le Sedi dell'INAIL è presente un Assistente sociale che offre agli infortunati sul lavoro ed ai lavoratori affetti da una malattia professionale:

- informazioni sulle prestazioni e sui servizi INAIL;
- informazioni e consulenza sui diritti degli infortunati sul lavoro e dei lavoratori affetti da una malattia professionale e sul sistema dei servizi sociali e sanitari del territorio;
- sostegno psico-sociale
- attività relative alla presa in carico degli infortunati e tecnopatici finalizzate alla risoluzione di problemi personali, familiari e sociali
- interventi per la ripresa della vita sociale e lavorativa
- assistenza ai familiari superstiti dei lavoratori deceduti sul lavoro

L'assistente sociale, che svolge il ruolo di facilitatore nell'ambito dell'Equipe multidisciplinare, fornisce - nei casi di grave disabilità acquisita - il proprio parere in merito all'opportunità in termini sociali della realizzazione di interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso l'abitazione degli infortunati, di domotica, di adeguamento dell'automezzo. Favorisce l'inserimento della persona con disabilità da lavoro in progetti socio-assistenziali del territorio, sostenendola nel percorso di reinserimento sociale e lavorativo. Inoltre sostiene e orienta l'infortunato nella ricerca dei servizi in ambito territoriale per favorire il suo reinserimento nel mondo produttivo.

Il Centro Protesi di Vigorso di Budrio

Autonomia e reinserimento sono i principi cui si ispira l'attività che il Centro Protesi INAIL, riconosciuto come struttura di eccellenza, svolge fin dal 1961, non solo per gli infortunati sul lavoro, ma anche, più in generale, per tutti gli invalidi con disabilità motoria. Il Centro Protesi infatti, sia presso la propria sede principale di Vigorso di Budrio, sia presso la propria filiale di Roma, entrambe certificate ISO 9001-2008, applica un particolare modello operativo che prevede la realizzazione di protesi e presidi ortopedici personalizzati, alla cui costruzione viene affiancato un training individuale di addestramento all'uso, integrato da una serie di servizi avanzati per il recupero ed il reinserimento sociale e lavorativo della persona disabile.

Per rispondere concretamente alla necessità di avvicinare agli infortunati un servizio specializzato di fornitura di dispositivi tecnici, in particolare ausili, sono stati istituiti sul territorio tre Punti Clienti del Centro Protesi a Milano, Roma e Bari. Questi forniscono un servizio tempestivo di consulenza e fornitura ausili mediante interventi personalizzati e, nei casi più complessi, anche con accessi presso le abitazioni.

In base al DPR 782/84, il Centro Protesi svolge anche una significativa attività di ricerca e di sperimentazione. Tale attività vede la partecipazione del Centro, in collaborazione con Enti, Università e Istituti nazionali e internazionali a piani di ricerca che, per la loro rilevanza e complessità, richiedono il coinvolgimento di più partners qualificati.

L'attività di ricerca è, inoltre, finalizzata a risolvere specifiche esigenze di sviluppo tecnico-produttivo, con l'obiettivo di trasferire le innovazioni nei processi produttivi, migliorando il comfort, l'adattabilità, la cosmesi e la funzionalità delle protesi, consentendo così alla persona disabile un'indossabilità più agevole e un utilizzo più adeguato al grado di autonomia che si prefigge di raggiungere.

Il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra

Il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra è accreditato presso il Servizio Sanitario Nazionale e certificato UNI EN ISO 9001-2008.

Eroga trattamenti di riabilitazione motoria in regime residenziale e semi-residenziale e cure fisiche sia agli infortunati sul lavoro sia agli assistiti del Servizio Sanitario.

Il modello funzionale e organizzativo è finalizzato a un "ritorno alla vita attiva" della persona disabile attraverso la sua presa in carico mediante l'erogazione di trattamenti riabilitativi muscolo-scheletrici

fortemente personalizzati e l'utilizzo delle più recenti tecniche terapeutiche e di attrezzature all'avanguardia.

Il Contact Center SuperAbile

Superabile è un Contact Center Integrato per la disabilità, costituito da un sito web (Superabile.it) e da un Call Center (numero verde 800 810 810).

SuperAbile, oltre ad offrire informazioni sempre aggiornate, approfondimenti sui temi di maggiore interesse e consulenza individuale per la soluzione dei principali problemi della vita quotidiana delle persone con disabilità (es. legislazione, domotica, ausili, turismo accessibile, etc.), intende anche "fare cultura della diversità", attivando un reale confronto/scambio tra tutte le diversità senza relegare la disabilità in uno spazio solo per gli addetti ai lavori.

Nel sito sono presenti anche sezioni regionali, dedicate all'informazione locale e agli eventi di integrazione e di comunicazione sociale. Il portale Superabile consente inoltre la navigazione tramite cellulare.

Le banche dati statistiche

Le statistiche INAIL, consultabili tramite il portale www.inail.it/statistiche si strutturano in diverse sezioni:

- Banca Dati statistica
- Banca Dati disabili
- Banca Dati al femminile
- Statistiche storiche
- Statistiche europee.

La **Banca Dati statistica** contiene dati e informazioni utili per una analisi dettagliata sull'andamento e sulle caratteristiche degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali anche a fini prevenzionali.

L'accesso è consentito sia agli utenti interni, per fini propriamente istituzionali, sia agli utenti esterni per ricerche e studi su molteplici aspetti del fenomeno infortunistico e tecnopatico. Attraverso varie modalità di consultazione, è possibile individuare, per zone geografiche e per settori produttivi, le attività lavorative più rischiose, le diverse modalità di accadimento degli infortuni, la frequenza e la gravità degli eventi lesivi. I dati si presentano articolati in tavole molto dettagliate, secondo la modalità di consultazione richiesta dall'utente e forniscono le informazioni sia in termini assoluti (valori annui relativamente all'ultimo quinquennio disponibile), sia in termini relativi (indici di frequenza e di gravità).

La Banca Dati è strutturata in quattro aree tematiche, di contenuto strettamente statistico: "Aziende assicurate", "Eventi denunciati", "Eventi indennizzati", "Rischio".

È in fase di realizzazione una ristrutturazione integrale della base informativa per la costruzione di una nuova Banca dati al fine di recepire nuovi segmenti informativi emergenti (lavoratori stranieri, lavoratori atipici, infortuni in itinere, ecc.) e le nuove disposizioni legislative stabilite, tra le altre, dal D.Lgs. n. 38/2000. Il prototipo della "nuova" Banca Dati Statistica, non ancora operativa, è stato messo a disposizione sul portale esclusivamente a scopo dimostrativo delle potenzialità tecnologiche, della nuova struttura e dei nuovi contenuti. Una volta entrato a regime, questo nuovo strumento è destinato a sostituire la "vecchia" Banca Dati Statistica.

La **Banca Dati disabili** contiene informazioni statistiche di varia natura sui titolari di rendite INAIL per inabilità permanente, utili anche per una conoscenza di base sulle potenziali capacità ed abilità residue degli invalidi in funzione di un loro reinserimento nel contesto lavorativo. Fornisce, inoltre, indicazioni concrete circa l'attività lavorativa svolta dal disabile prima del verificarsi dell'evento dannoso, nonché sulla sua condizione professionale attuale. Le disabilità, raggruppate in tre categorie (motorie, psicosensoriali e cardiorespiratorie) si riferiscono, per quanto riguarda la posizione professionale del disabile, unicamente ai settori Industria e Servizi.

La **Banca Dati al femminile** tratta di varie tematiche riguardanti il mondo della donna. Oltre a statistiche sul fenomeno infortunistico e tecnopatico, derivanti dagli archivi INAIL, vengono presentati dati e informazioni provenienti da altre fonti statistiche (ISTAT, INPS in particolare), relativi ad aspetti socioeconomici e sanitari di pertinenza femminile e riferiti in particolare ad occupazione, demografia, famiglia e ad altri temi di natura socioeconomica.

Statistiche storiche. In questa sezione informativa sono riportati dati, a livello nazionale e regionale, compresi fra il 1951 ed il 2005 rilevati da pubblicazioni storiche dell'Istituto.

I dati si riferiscono ai casi di infortunio avvenuti e di malattia professionale manifestatesi in ciascun anno, con la distinzione fra quelli denunciati e quelli definiti con indennizzo dall'INAIL. I dati sono anche articolati per grandi settori di attività (Gestioni, Grandi Gruppi di Tariffa).

Statistiche europee. Le statistiche riportate in questa sezione sono state rilevate da pubblicazioni EUROSTAT e comprendono tutti i casi di infortunio che abbiano provocato un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni di calendario, esclusi gli infortuni in itinere.

Oltre ai dati in valore assoluto, sono disponibili anche i "tassi di incidenza standardizzati" (per 100.000 occupati) elaborati da EUROSTAT per consentire confronti omogenei tra i dati infortunistici relativi ai diversi Stati membri. La popolazione di riferimento, persone occupate di età superiore a 15 anni, viene ricavata dai dati dell'indagine sulle forze di lavoro della Comunità (I.F.L.). I tassi sono calcolati per tutti gli Stati membri della UE considerando le cosiddette "9 sezioni comuni" della classificazione internazionale NACE che comprendono:

- A - Agricoltura
- D - Industria Manifatturiera
- E - Elettricità, Gas ed Acqua
- F - Costruzioni
- G - Commercio e Riparazioni
- H - Alberghi e Ristoranti
- I - Trasporti, Magazzinaggio e Comunicazioni
- J e K - Intermediazione Finanziaria ed Attività Immobiliari.

Nel sito sono inoltre consultabili:

- **Andamento infortunistico:** contiene un estratto delle statistiche più significative ed aggiornate sul fenomeno infortunistico.
- **Indici di frequenza inabilità permanente:** necessari per la classificazione delle aziende al fine dell'organizzazione del pronto soccorso aziendale previsto dalla Legge. Pubblicati dall'INAIL in attuazione del Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003
- **Dati INAIL:** rivista mensile di quattro pagine che affronta sotto vari aspetti (statistico, economico, medico, sociale...) una tematica di interesse e di attualità.

E' in fase di realizzazione la Banca Dati delle professioni che riporta le statistiche degli infortuni sul lavoro distinti per professione. Tale Banca Dati si colloca all'interno del Sistema Informativo sulle Professioni che, partendo dalla classificazione delle unità professionali ISTAT, mette in relazione le informazioni detenute da vari Enti relative alle caratteristiche e ai requisiti delle professioni, ai fabbisogni occupazionali e alla descrizione del fenomeno infortunistico rispetto alle principali variabili di interesse (sesso, età, tipologia di infortunio, territorio, natura e sede della lesione).

Le scadenze

Denuncia di esercizio

Il datore di lavoro, contestualmente all'inizio dell'attività, deve presentare all'INAIL la denuncia di esercizio.

Se, per la natura dei lavori o per l'urgenza del loro inizio, non è possibile presentare la denuncia contestualmente all'inizio dell'attività, la comunicazione può essere effettuata entro i 5 giorni successivi all'inizio delle attività, motivando il ritardo (Art.12 T.U. 1124/1965 come modificato dal D.M. del 19 settembre 2003).

Le comunicazioni di assunzioni/cessazioni ai Servizi per l'impiego

Le assunzioni devono essere comunicate ai Servizi per l'impiego competenti per territorio il giorno antecedente a quello di inizio del rapporto di lavoro.

Per le Agenzie di somministrazione il termine è fissato al 20° giorno del mese successivo alla data di assunzione.

Per le cessazioni e le trasformazioni del rapporto di lavoro il termine è di 5 giorni.

Le comunicazioni di assunzioni/cessazioni di colf e badanti

Le assunzioni di colf e badanti devono essere comunicate all'INPS il giorno antecedente a quello di inizio del rapporto di lavoro.

Per le cessazioni e le trasformazioni del rapporto di lavoro il termine è di 5 giorni.

Dichiarazione delle retribuzioni

Entro il 16 febbraio di ogni anno, il datore di lavoro deve comunicare le retribuzioni effettivamente corrisposte nell'anno precedente.

Tale termine è differito al 16 marzo con la denuncia retributiva presentata in via telematica.

Dette retribuzioni devono essere considerate per il calcolo della regolazione per l'anno precedente e per la rata anticipata dell'anno in corso.

Qualora per l'anno in corso il datore di lavoro presuma di erogare retribuzioni di importo inferiore deve darne comunicazione motivata, entro il 16 febbraio, anche con modalità telematica. Sulla base di tale importo deve essere calcolata la rata anticipata per l'anno in corso.

Autoliquidazione annuale del premio

Entro il 16 febbraio di ogni anno, il datore di lavoro deve versare il premio assicurativo anticipato (rata) e l'eventuale conguaglio relativo all'anno precedente (regolazione).

Per il pagamento deve essere utilizzato il "Modello di pagamento unificato F24" o, nel caso di Enti e Organismi pubblici indicati nelle tabelle A e B allegate alla legge 720/1984 (Istituzione del sistema di tesoreria unica per Enti e Organismi pubblici), il modello di pagamento unificato F24 EP.

Denuncia di variazione

Il datore di lavoro deve denunciare tutte le variazioni intervenute nell'attività assicurata che comportino modificazioni di estensione e di natura del rischio.

Il datore di lavoro deve, inoltre, denunciare le variazioni riguardanti il titolare dell'azienda, il domicilio e la residenza nonché la sede dell'azienda.

Le comunicazioni devono essere effettuate non oltre il trentesimo giorno successivo a quello in cui è intervenuta la variazione (Art. 12 T.U. 1124/1965 come modificato dal D.M. del 19 settembre 2003).

Ulteriori obblighi di comunicazione

Il datore di lavoro, se non sovrintende personalmente alla gestione, è tenuto a comunicare all'INAIL le generalità della persona che lo rappresenta e le eventuali variazioni della persona stessa.

Egli deve, inoltre, fornire all'INAIL, le notizie richieste al fine di individuare, in qualsiasi momento, le persone comprese nell'assicurazione, le retribuzioni erogate e le ore di lavoro eseguite.

Cessazione dei lavori

Il datore di lavoro deve comunicare all'INAIL l'avvenuta cessazione delle attività assicurate.

La comunicazione deve essere effettuata non oltre il trentesimo giorno successivo a quello in cui è intervenuta la cessazione (D.M. del 19 settembre 2003).

Libro unico del lavoro

Il libro unico del lavoro deve essere conservato per la durata di 5 anni dalla data dell'ultima registrazione.

Denuncia di infortunio

In caso di infortunio sul lavoro, il lavoratore ne deve informare subito il datore di lavoro, che, entro 2 giorni dalla data di ricevimento del certificato medico, deve effettuare la relativa denuncia all'INAIL.

Nei casi di infortunio mortale, la denuncia deve essere effettuata con telegramma entro 24 ore dall'evento.

Denuncia di malattia professionale

In caso di manifestazione di malattia professionale, il lavoratore, entro 15 giorni, deve informare il proprio datore di lavoro consegnando anche il certificato medico.

Il datore di lavoro, entro 5 giorni dalla data di ricevimento del certificato medico, deve presentare la relativa denuncia all'INAIL.

Premio dell'assicurazione infortuni in ambito domestico

Le casalinghe/i devono versare il premio (12,91 euro) entro il 31 gennaio di ogni anno, o comunque, quando maturano i requisiti richiesti dalla legge.

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- bollettino postale
- online sul portale www.inail.it per i titolari di carta di credito Visa o Mastercard, carta prepagata Postepay o conto Bancoposta
- servizio di c/c online (home banking)
- bonifico bancario
- postagiorno o giroconto bancario

Il premio è a carico dello Stato se la/il casalinga/o per l'anno precedente ha un reddito proprio lordo ai fini Irpef non superiore ai 4.648,11 euro e un reddito familiare complessivo lordo ai fini Irpef non superiore ai 9.296,22 euro.

Servizi on line

In linea con il Codice dell'amministrazione digitale, l'INAIL ha realizzato una serie di servizi telematici, ai quali gli utenti registrati, in possesso delle credenziali, possono accedere dal sito www.inail.it - Punto Cliente o da altri punti di accesso appositamente predisposti. I principali servizi disponibili sono i seguenti:

Servizi per le Aziende e gli Intermediari

Servizi per Autoliquidazione:

- Visualizza Basi di calcolo.
- Richiesta Basi di Calcolo
- Invio Telematico Dichiarazione Salari (obbligatorio dal 2012)
- Alpi On line. Consente di consultare le basi di calcolo di una singola ditta, dichiarare le retribuzioni annuali e di calcolare i premi da versare a titolo di regolazione e di rata ed eventuali contributi associativi.
- "Riduzione presunto". Consente l'invio telematico della comunicazione di riduzione delle retribuzioni presunte su cui sarà calcolata la rata di premio anticipata.

Denunce inerenti il rapporto assicurativo:

- Denuncia di iscrizione, di variazione dell'attività, delle sedi dei lavori, dei dati anagrafici e di cessazione (per i soggetti non tenuti alla Comunicazione Unica al Registro imprese).
- Denuncia di Nuovo Lavoro Temporaneo.
- Denuncia nominativa soci, collaboratori e coadiuvanti artigiani e non artigiani.
- Richiesta on line di autorizzazione alla numerazione unitaria e comunicazione di acquisizione e cessazione deleghe alla tenuta del Libro Unico del Lavoro (per gli intermediari);
- Lavoro occasionale accessorio. Consente la comunicazione della dichiarazione preventiva della prestazione lavorativa, in termini di dati anagrafici, tipologia, luogo e periodo della prestazione: la trasmissione può riguardare anche più dichiarazioni contemporaneamente (invio massivo). Sono disponibili, inoltre funzioni di ricerca, consultazione, variazione, cancellazione.
- Richiesta di riduzione del tasso medio di tariffa per prevenzione dopo il primo biennio di attività. (Oscillazione per prevenzione - Modulo OT24).
- Presentazione on line dei ricorsi in materia di classificazione tariffaria
- Denuncia di Infortunio On-line. Permette l'effettuazione della denuncia di infortunio via Internet, on-line ed off-line. Avviato inoltre il servizio di denuncia di infortunio in cooperazione applicativa, un livello di comunicazione innovativo che permette a grandi aziende pubbliche e private l'invio dei dati rimanendo all'interno dei propri sistemi informativi.

Consultazione dei dati del rapporto assicurativo:

- Anagrafica Ditta. Per consultare i dati anagrafici e classificativi (Posizioni Assicurative Territoriali e polizze) della ditta.
- Contabile Ditta. Per consultare i debiti e i crediti di una ditta.
- Infortuni Danno Biologico. Per consultare gli eventi lesivi riferiti ad una singola ditta.

Consultazione delle fasi di avanzamento delle pratiche relative alle denunce telematiche inviate.

Richiesta DURC all'indirizzo <http://www.sportellounicoprevidenziale.it> nell'ambito dello sportello Unico INAIL-INPS-Casse Edili.

Gestione "deleghe":

Consente l'inserimento e la cancellazione delle ditte assistite dagli intermediari

Assicurazione contro gli infortuni domestici ("casalinghe/casalinghi"):

- Iscrizione tramite autocertificazione del reddito, riservato alle Associazioni.
- Richiesta del bollettino postale prestampato e pagamento del premio dal sito www.inail.it - casalinghe/i.

Agenzie di somministrazione.

Comunicazione delle retribuzioni e calcolo del premio dei lavoratori in somministrazione, riservato alle Agenzie di somministrazione abilitate all'indirizzo internet <http://interinale.inail.it/li/>.

RLS.

Comunicazione RLS. Comunicazione online del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - art. 18, comma 1, lettera aa), - dei decreti legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009.

Finanziamenti alle imprese

Richiesta di finanziamenti in materia di prevenzione.

Agenda Appuntamenti Sedi.

Consente a datori di lavoro, infortunati ed intermediari di prenotare appuntamenti con funzionari delle Sedi territoriali, specializzati nel settore richiesto.

Servizio Chat.

Sistema di messaggistica istantanea avviato in via sperimentale per i soli intermediari, con la quale è possibile ricevere assistenza nell'utilizzo dei servizi on line e condividere il proprio desktop con gli operatori dei Contact Center.

Servizi per le Associazioni di categoria per la riscossione dei contributi associativi

Sono riservati alle Associazioni che hanno stipulato una convenzione per il servizio di riscossione dei contributi associativi e consentono l'accesso ai dati anagrafici dell'Associazione, all'elenco delle Ditte iscritte, alle informazioni sulle modalità di calcolo dei contributi associativi e alla rendicontazione nonché all'iscrizione e alla cancellazione delle Ditte aderenti (tramite firma digitale).

Servizi per i Patronati

Gestione autonoma delle utenze:

inserimento, modifica, cancellazione e lista degli utenti

Gestione autonoma degli uffici zionali:

inserimento, modifica e cancellazione degli uffici zionali di patronato e relativi indirizzi

Consultazione stato della pratica:

informazioni sullo stato di lavorazione di una pratica affidata al Patronato, sull'evento dannoso verificatosi, sull'elenco delle trattazioni del caso di infortunio/malattia professionale con i relativi visti di regolarità (amministrativi e sanitari), sui dati retributivi, sui pagamenti, sui provvedimenti relativi all'infortunio e alla rendita.

Riepilogo attività:

consultazione e download dei dati di riepilogo degli interventi a livello di singola Sede INAIL oppure a livello nazionale, per il singolo Patronato o per tutti i Patronati

Lista interventi:

elenco degli interventi definiti o in corso di definizione

Invio dell'intervento di patrocinio on-line:

permette l'effettuazione della richiesta di intervento alla Sede INAIL competente via Internet (on-line e off-line). è anche disponibile il servizio di trasmissione in cooperazione applicativa.

Consultazione dei provvedimenti relativi agli infortuni e alle rendite:

elenco, per intervallo temporale, dei provvedimenti indirizzati agli uffici zionali dei Patronati con possibilità di visualizzazione.

Servizi per il lavoratore

Lista sedi Patronati:

elenco aggiornato di tutte le sedi dei Patronati, per consentire al lavoratore di individuare quella più vicina alla propria residenza.

Certificati medici on line

Il servizio, rivolto ai Medici del Pronto Soccorso degli Ospedali e ai Medici di base, è accessibile da Punto Cliente e consente l'invio telematico all'INAIL (on-line ed off-line) dei certificati medici di infortunio (primo, continuativo o definitivo).

E' stato avviato inoltre il servizio di trasmissione in cooperazione applicativa, una modalità innovativa di comunicazione che consente l'invio automatico dei dati mettendo in relazione il sistema informativo della struttura sanitaria con il sistema informativo dell'INAIL.

Banca Dati del Casellario Centrale Infortuni

Questa Banca Dati consente la consultazione di informazioni sugli eventi lesivi, lavorativi ed extralavorativi, subiti da uno stesso individuo.

I dati provengono da INAIL, INPGI, ex IPSEMA, ENPAIA nonché dalle Assicurazioni controllate dall'ISVAP. Soltanto a questi organismi è consentito l'accesso diretto on line.

Recentemente, in funzione antifrode, i dati vengono implementati anche con le informazioni sugli incidenti stradali coperti da assicurazione RC Auto.

Le prospettive future

L'INAIL sta adeguando il proprio sistema informativo per realizzare la completa integrazione della rete INAIL nel sistema dei portali di tutta la P.A., al fine di rendere fruibili i servizi ai cittadini attraverso un accesso unico ed integrato.

I progetti più significativi cui INAIL partecipa ed in cui si concentrano elevati livelli di integrazione e di sinergia, sono quelli del Sistema Informativo Nazionale per la prevenzione (SINP) sui luoghi di lavoro, di Anagrafica Unificata, di Identità Federata, di cooperazione con l'Agenzia delle Entrate per lo scambio e condivisione di dati, per il Fascicolo d'Impresa, ecc.

Attività nel settore della navigazione

L'Inail ha, tra i suoi compiti, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali degli addetti alla navigazione marittima, nonché l'erogazione delle prestazioni previdenziali per gli eventi di malattia e maternità nei confronti dello stesso personale e di quello della navigazione aerea.

I marittimi rappresentano una particolare categoria di lavoratori che, per tipo di attività e condizioni di lavoro, sono esposti a fattori di rischio di ordine tecnico-ambientale e di ordine professionale connessi allo stile di vita che caratterizza l'attività di navigazione. Alle funzioni suddette si aggiungono anche l'assicurazione degli infortuni e le malattie degli equipaggi di navi iscritte in compartimenti esteri.

Oltre alla tutela in ambito assicurativo, oggi l'azione Inail, relativa al comparto marittimo, si svolge anche in materia di prevenzione, come previsto dal decreto legislativo n. 81 del 2008 - Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro - in una logica di sistema con il Ministero della salute, il Ministero del lavoro e della previdenza sociale e le Regioni.

Attività nel settore Tecnico-Scientifico e Ricerca

Le funzioni che l'INAIL assolve nell'ambito tecnico-scientifico e della ricerca - nel settore della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita - riguardano l'attività di ricerca, sperimentazione, controllo, consulenza, assistenza ed alta formazione. Più nello specifico, i campi disciplinari d'interesse sono quelli della medicina ed igiene del lavoro, della tecnologia di sicurezza e dell'ambiente.

L'approccio multidisciplinare e l'aggiornamento continuo attivato sulla base delle priorità e dei rischi emergenti costituiscono elementi di forza dell'architettura di lavoro, finalizzato alla messa a punto di metodiche, procedure e norme tecniche che rendano concrete le politiche nazionali di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare, l'Istituto svolge attività di studio e di ricerca scientifica, nonché misure e valutazioni, per il rischio da esposizione ad agenti chimici, biologici, cancerogeni, fisici, ergonomici e psicosociali; svolge inoltre attività di sorveglianza epidemiologica dei tumori professionali. Altre funzioni riguardano le attività di verifica di primo impianto di attrezzature di lavoro, verifica a campione degli impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, sorveglianza del mercato per conto del Ministero dello Sviluppo Economico, valutazione dei rapporti di sicurezza ed ispezioni delle industrie a rischio di incidente rilevante. L'INAIL è Organismo Notificato per attestazioni di conformità alle direttive comunitarie PED, TPED, SVP, ATEX.

In campo internazionale sono svolte attività di cooperazione con istituti di ricerca di altre nazioni per la promozione dell'area comune di ricerca europea nell'ambito dell'accordo PEROSH (Partnership for European Research in Occupational Safety and Health).

L'Istituto è anche Focal Point italiano dell'Agenzia Europea per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro (Eu-OSHA) e Centro nazionale per l'International Occupational Safety and Health Information Centre presso l'Ufficio Internazionale del Lavoro (ILO-CIS).

Inoltre il Dipartimento di medicina del lavoro è Centro di Collaborazione e Focal Point italiano per l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro, ed ospita la Segreteria Generale dell'International Commission on Occupational Health (ICOH).

Le altre attività svolte riguardano:

- le verifiche di primo impianto di attrezzature di lavoro e le verifiche a campione degli impianti di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche in tutte le attività lavorative;
- la certificazione ed il riconoscimento dei laboratori e degli organismi di certificazione previsti da norme comunitarie e da trattati internazionali;
- le ispezioni ed il controllo nelle industrie a rischio di incidente rilevante connesso a determinate attività.

Con particolare riferimento a dette attività, L'art. 71 del Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni prevede gli obblighi che il datore di lavoro deve adottare allo scopo di mettere in sicurezza le attrezzature da lavoro fornite ai propri lavoratori.

I nuovi ambiti di intervento stabiliti dal citato decreto prevedono la titolarità dell'INAIL per la prima delle verifiche periodiche degli impianti ed attrezzature di cui all'All. VII del DLgs 81/08 e delle Aziende Sanitarie Locali per le verifiche successive.

Il decreto ministeriale 11/4/2011 prevede, inoltre che i soggetti titolari (INAIL e ASL) possano delegare parte dell'attività di verifica a soggetti privati abilitati secondo le modalità dettate dallo stesso provvedimento.

Ogni attrezzatura durante il proprio ciclo funzionale è soggetta ad una serie di verifiche e controlli mirati ad accertarne la sicurezza di funzionamento ed il corretto utilizzo. La prima di queste verifiche è di competenza dell'INAIL.

Qualora l'INAIL, trascorsi i 60 giorni dalla richiesta non abbia potuto effettuare la verifica, il DL ha facoltà di avvalersi di Soggetti pubblici o privati abilitati. Le verifiche sono sempre onerose ed a carico del datore di lavoro, il quale ha anche l'obbligo di conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'impianto.

Le attrezzature interessate sono quelle elencate nell'All. VII del D.Lgs. 81/2008, nonché gli impianti messa a terra e gli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche (D.P.R. 462/2001). Infatti, per questi ultimi, pur non essendo previsto il medesimo ciclo di verifiche, è comunque normativamente necessario attuare un censimento degli impianti attivi e un controllo a campione sulla base di criteri definiti in accordo tra il sistema delle Regioni e l'INAIL.

Il 23 maggio 2012, la normativa introdotta dall'art. 71 del D.Lgs. 81/08 è entrata in vigore per i seguenti adempimenti:

- Denuncia di impianto scariche atmosferiche (DPR 462/2001)
- Immatricolazione di apparecchi di sollevamento persone e materiali (DM 11 aprile 2011)
- Immatricolazione di apparecchi a pressione, insiemi semplici e complessi (DM 11 aprile 2011)
- Richiesta di prima verifica periodica (DM 11 aprile 2011) per:
 1. Sollevamento persone e materiali
 2. Apparecchi a pressione, insiemi semplici e complessi
 3. Impianti termici (All. 7 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

I datori di lavoro possono presentare richiesta all' INAIL:

- per via telematica, accedendo al portale PUNTO CLIENTE;
- per via cartacea, inoltrando la richiesta per posta o con modalità di consegna a mano, indirizzata al dipartimento territoriale di competenza.

Analoga procedura può essere attivata per gli adempimenti inerenti la denuncia di impianto di messa a terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, disciplinata dal D.P.R. 462/2001.

Per accedere ai servizi INAIL:

- Sedi INAIL sul territorio
- Sito INAIL in Internet: www.inail.it
- Contact Center: 803164 (gratuito) da rete fissa, 06164164 (tariffa secondo gestore) da rete mobile
- SuperAibile INAIL: Numero Verde: 800-810810; Sito Internet: www.superabile.it

Contesto esterno

Il quadro normativo di riferimento è fortemente caratterizzato da numerosi provvedimenti destinati ad incidere in maniera significativa sull'attività e sugli assetti dell'Istituto. Di seguito, viene riportata la normativa che maggiormente ha impattato sulle attività relative alla predisposizione delle programmazione 2013.

In primo luogo, si richiama il Decreto Legge n. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 122/2010, sia per le molteplici implicazioni di carattere organizzativo e istituzionale connesse all'attuazione dell'articolo 7, con il quale è stata prevista, tra l'altro, la soppressione dell'ISPESL e dell'IPSEMA con l'attribuzione delle relative funzioni all'Istituto, sia per gli effetti derivanti dalla manovra economica contenuta nel medesimo articolato normativo, con particolare riferimento agli articoli 6 e 8, con i quali sono state introdotte numerose misure in materia di riduzione della spesa pubblica.

Nel delineare il quadro di riferimento deve farsi necessariamente cenno anche al Decreto Legislativo n. 150/2009 ed alla Legge n. 196/2009 che rappresentano due momenti fondamentali nello sviluppo delle iniziative di riforma che il legislatore ha adottato, in ambito pubblico, nella prospettiva di conseguire risultati di carattere strutturale e permanente in ordine al miglioramento ed alla razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse.

Avuto riguardo al primo, sono note le misure di attuazione che hanno interessato tutta la pubblica amministrazione per la realizzazione del sistema di misurazione della performance individuale ed organizzativa, nonché per garantire, attraverso l'attuazione del ciclo della performance, la realizzazione di risultati concreti e verificabili, in maniera del tutto trasparente, da parte dei destinatari dell'azione pubblica.

La legge di riforma della contabilità e finanza pubblica, con l'introduzione della classificazione funzionale del bilancio per missioni e programmi, potenziando gli strumenti conoscitivi attraverso i quali si esplicano i poteri di indirizzo, si colloca anch'essa nell'ambito delle misure volte a razionalizzare l'azione amministrativa attraverso un più immediato collegamento tra la finalizzazione degli stanziamenti di bilancio e gli obiettivi perseguiti con le politiche adottate.

Detta legge, inoltre, rafforza il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nella gestione delle politiche e dei conti pubblici, rende più evidente la programmazione di medio termine e aumenta la significatività della decisione dell'allocazione delle risorse pubbliche rafforzando l'importanza della misurazione e valutazione dei risultati perseguiti con la spesa pubblica e l'efficacia delle misure rivolte al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Rientra, invece, nell'ambito delle misure volte a conseguire risparmi di spesa, la Legge 13 novembre 2009, n. 172, con la quale è stato posto l'obbligo di razionalizzare gli immobili strumentali e di realizzare poli logistici integrati (cd. "Case del Welfare").

Tale obbligo è stato peraltro ripreso anche dall'art. 8 della citata Legge n. 122/2010, il quale, rispettivamente, ai commi 6 e 7, ha riconosciuto agli enti interessati canoni e oneri agevolati a seguito della realizzazione di detti poli logistici,

stabilendone la relativa misura in rapporto ai parametri fissati dall'Osservatorio del mercato immobiliare, ed ha stabilito la misura percentuale della riduzione dell'indice di occupazione procapite con riferimento agli immobili utilizzati dagli enti medesimi.

In tema di politiche patrimoniali e di investimenti, si richiamano:

- la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) che ha previsto, a partire dal 1° gennaio 2008, la destinazione di un importo massimo corrispondente al 7% dei fondi disponibili (ossia delle somme eccedenti la normale liquidità di gestione) ad investimenti immobiliari realizzabili esclusivamente in forma indiretta;
- l'art.43 bis della Legge 27 febbraio 2009, n. 14 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto–Legge 30 dicembre 2008, n. 207, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni finanziarie urgenti", concernente la retrocessione degli immobili cartolarizzati in proprietà all'Istituto;
- l'art. 8 comma 8 della Legge n. 122/2010 di conversione con modificazioni del Decreto Legge n. 78/2010 relativo alle cosiddette "Casa del Welfare";
- l'art. 8 comma 1 della stessa Legge, il quale dispone che "...il limite previsto dall'art. 2, comma 618, della Legge 244/2007, per le spese annue di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati dalle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, a decorrere dal 2011, è stato determinato nella misura del 2% del valore degli immobili stessi", ferme restando le deroghe indicate nell'articolo medesimo.

In considerazione della situazione di emergenza della regione Abruzzo, l'art. 14 del Decreto Legge n. 39 del 28 aprile 2009, convertito dalla Legge n. 77 del 24 giugno 2009, (attuato con l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3820/2009) ha imposto il vincolo di includere, nell'ambito degli investimenti degli Enti Previdenziali relativi al quadriennio 2009–2012, "gli interventi di ricostruzione e riparazione di immobili, ad uso abitativo o non abitativo, localizzati nei territori dei comuni" colpiti dal sisma.

Il già citato D.L. n. 78/2010 ha riformulato le disposizioni riguardanti gli investimenti a reddito diversi da quelli da destinare all'Abruzzo. Nello specifico, l'art. 8, al comma 4, nel fare salvi, per l'appunto, gli investimenti a reddito da effettuare in via indiretta in Abruzzo, ha disposto che "le restanti risorse sono destinate dagli enti previdenziali all'acquisto di immobili adibiti ad ufficio in locazione passiva alle amministrazioni pubbliche, con modalità di attuazione che saranno stabilite da un Decreto di natura non regolamentare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze".

Sul versante istituzionale, nel 2013 potranno trovare ulteriore sviluppo le fasi operative collegate a:

- la emanazione dei decreti attuativi previsti dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 contenente "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". Al riguardo si richiamano specificamente l'articolo 8, concernente il Sistema Informativo per la Prevenzione (SINP), l'articolo 52, finalizzato alla costituzione di un fondo di sostegno alla piccola e media impresa, ai rappresentanti dei lavoratori

per la sicurezza e alla pariteticità e l'articolo 40, relativo alla redazione di informazioni da parte dei medici competenti;

- le nuove funzioni sanitarie attribuite all'Istituto dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 contenente "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

In particolare, l'art. 9, comma 4, lett. d-bis) del Decreto legislativo n. 81/2008 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 106/2009, prevede che l'Istituto possa erogare prestazioni riabilitative in regime non ospedaliero, previo accordo quadro stipulato in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, su proposta del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentito l'INAIL, che definisca le modalità di erogazione delle prestazioni da parte dell'INAIL, senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

L'approvazione da parte della Conferenza Stato Regioni dell'Accordo Quadro, siglato il 2 febbraio 2012, riveste grande importanza in quanto consente di rendere operative le previsioni normative citate, in una prospettiva di forte cooperazione con il S.S.N. per la definizione di una offerta integrata delle prestazioni socio riabilitative.

L'accordo quadro:

- indica i settori nei quali le Regioni e l'INAIL possono collaborare stabilmente in modo che il SSN benefici dell'esperienza maturata dall'Istituto nelle iniziative a favore degli infortunati;
- definisce le modalità di erogazione delle prestazioni sanitarie da parte dell'INAIL garantendone la piena integrazione con le tutele offerte dal SSN;
- rende possibili accordi tra l'INAIL e le Regioni che consentano all'Istituto di avvalersi di servizi pubblici o privati per erogare agli infortunati prestazioni ulteriori rispetto a quelle garantite dal SSN in modo da favorire un più rapido recupero e reinserimento sociale e lavorativo.

In data 10 luglio, con determinazione presidenziale n. 1 del 2012 è stato inoltre approvato lo schema di protocollo d'intesa tra INAIL e la singola Regione, in attuazione dell'appena citato Accordo Quadro, in modo tale da prevedere uno schema tipo conforme per tutti gli accordi che definisca i principi applicativi per quanto riguarda le prestazioni sanitarie erogate direttamente dall'Istituto a favore degli infortunati sul lavoro e tecnopatici, le prestazioni integrative necessarie al recupero dell'integrità psicofisica dei lavoratori infortunati e tecnopatici, nonché le prestazioni sanitarie e di assistenza protesica erogate dall'Istituto a favore degli assistiti del S.S.N. con oneri a carico di quest'ultimo.

Il secondo intervento relativo alle prestazioni sanitarie è contenuto nell'art. 9, comma 1, lett. f del d. lgs. n. 106/09 – correttivo dell'art. 11 del d. lgs. n. 81/08 – il quale prevede che " Al fine di garantire il diritto degli infortunati e tecnopatici a tutte le cure necessarie ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124, e successive modificazioni, l'INAIL può provvedere utilizzando servizi pubblici e privati, d'intesa con le regioni interessate. L'INAIL svolge tali compiti con le risorse

finanziarie disponibili a legislazione vigente e senza incremento di oneri per le imprese”.

Da tale disposizione si evince che l'onere delle cure non assicurate dal sistema sanitario e non erogate direttamente dall'Istituto ma necessarie grava su quest'ultimo, senza alcun pregiudizio economico per infortunati e tecnopatici. Il limite agli oneri che l'INAIL può sostenere è rappresentato dalle risorse di bilancio disponibili a legislazione immutata e senza aggravio di oneri per le imprese. La norma, inoltre, prevede che l'Istituto possa assolvere a tale compito utilizzando servizi pubblici e privati, d'intesa con le regioni interessate.

Anche in questo caso viene, pertanto, ribadita l'esigenza di un raccordo tra l'INAIL e le regioni.

Con circolare n. 62/2012 l'Istituto ha individuato un primo gruppo di farmaci ammessi al rimborso, limitandoli, in questa fase, a quelli somministrati per gli infortuni e le malattie professionali in conseguenza e limitatamente al periodo di inabilità temporanea assoluta.

Al termine di questa fase di sperimentazione, nell'ipotesi in cui sussistano margini di miglioramento in termini di risorse disponibili, il rimborso potrà essere esteso ad altre prestazioni sanitarie, nonché alle cure necessarie nel periodo successivo alla stabilizzazione dei postumi sia per gli infortuni sia per le malattie professionali.

In materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 (cd. “nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 10 gennaio 2011, ha aggiornato le disposizioni precedentemente contenute nel D.Lgs. n. 82/2005.

Esso risponde in maniera puntuale alla necessità di mettere a disposizione delle amministrazioni strumenti in grado di incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'intero sistema pubblico.

In particolare, l'art. 5bis – introdotto nel d. lgs. n. 82/2005 con il provvedimento citato – prevede che “la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese”.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011, emanato ai sensi del predetto art. 5 bis del CAD e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale in data 16 novembre 2011, stabilisce, all'art. 1, che, “a decorrere dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica”.

In maniera ancora più innovativa, il successivo articolo 3 dispone che “a decorrere dal 1° luglio 2013, le pubbliche amministrazioni non possono accettare o effettuare in forma cartacea le comunicazioni di cui all'articolo 5-bis, comma 1, del CAD. A decorrere dalla stessa data, in tutti i casi in cui non è prevista una diversa

modalità di comunicazione telematica, le comunicazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata – PEC”.

Le disposizioni sopra richiamate, contenute nel nuovo CAD e l relativo DPCM attuativo, hanno quindi reso obbligatorio l'utilizzo della modalità telematica per le comunicazioni con le imprese.

In applicazione delle citate disposizioni l'Istituto ha provveduto, con propri provvedimenti, a definire termini e modalità per l'utilizzo esclusivo dei propri servizi telematici.

Al riguardo, con determinazione del Commissario Straordinario n. 55 del 29 dicembre 2011, l'INAIL ha dato avvio alla prima fase del programma di progressiva telematizzazione obbligatoria dei servizi messi a disposizione dall'Istituto per la comunicazione con le imprese.

In particolare è stato individuato un primo gruppo di servizi per i quali, sia per motivi legati all'approssimarsi dei termini di scadenza degli adempimenti gestiti tramite i servizi in questione (16 febbraio “dichiarazione motivata della riduzione delle retribuzioni presunte”; 16 marzo “denuncia delle retribuzioni” e gli altri servizi collegati) sia per la complessità dei dati da comunicare (“elenchi trimestrali dei soci lavoratori di cooperative di facchinaggio”) è stata già prevista l'adozione di esclusiva delle modalità telematiche.

Parallelamente l'Istituto ha avviato l'elaborazione e la verifica di fattibilità del programma generale di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese, come previsto dall'art. 2 del DPCM del 22 luglio 2011, che è stato approvato con determina del Commissario straordinario n. 216 del 5 luglio 2012 recante l'elenco dei servizi da rendere esclusivamente in modalità telematica.

In esecuzione di tale programma è stato reso obbligatorio nel corso della seconda metà del 2012 l'utilizzo delle modalità esclusivamente telematiche per effettuare le denunce e le comunicazioni di seguito descritte:

1. Denuncia di iscrizione/di esercizio per inizio attività con polizza dipendenti e/o artigiani (dal 28 settembre 2012);
2. Denuncia di cessazione attività (dal 28 settembre 2012);
3. Denuncia di nuovo lavoro a carattere temporaneo (dal 28 settembre 2012);
4. Denunce retributive contratti somministrazione (dal 28 settembre 2012);
5. Comunicazione tabella d'armamento settore navigazione (dal 28 settembre 2012);
6. Denuncia retribuzione per l'erogazione di tutte le prestazioni del settore navigazione (dal 28 settembre 2012);
7. Denuncia prima iscrizione per il settore navigazione (dal 28 settembre 2012);

8. Denuncia riassicurazione in corso d'anno per il settore navigazione (dal 28 settembre 2012);
9. Istanza di esonero dalla denuncia di nuovo lavoro temporaneo (dal 31 ottobre 2012);
10. Denuncia di iscrizione polizza speciale facchini (dal 31 ottobre 2012);
11. Domanda per la riduzione del tasso medio di tariffa dopo il primo biennio di attività (dal 2 gennaio 2013);
12. Domanda per la riduzione del tasso medio di tariffa nei primi due anni di attività (dal 2 gennaio 2013);
13. Presentazione ricorsi in materia di tariffe dei premi (dal 2 gennaio 2013);
14. Richiesta del Documento unico di regolarità contributiva (dal 2 gennaio 2013);
15. Denuncia mensile contributi di malattia e maternità per il settore della navigazione (dal 2 gennaio 2013).

Il Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91, ha dettato disposizioni in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili, in attuazione dell'articolo 2 della più volte citata Legge n. 196/2009.

In particolare, l'allegato 1 di cui all'articolo 2 del suddetto provvedimento elenca i principi contabili generali cui le amministrazioni pubbliche devono conformare i propri ordinamenti.

Il provvedimento detta anche prescrizioni finalizzate all'adozione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, di un sistema integrato di scritturazione contabile che assicuri la coerenza tra le rilevazioni di natura finanziarie e quelle di natura economico-patrimoniale. Al riguardo, tale risultato costituisce uno degli obiettivi alla base dell'adozione del sistema PBC, il quale, una volta a regime, consentirà altresì di ricavare dal sistema di contabilità economico-patrimoniale le informazioni necessarie per l'avvio di misurazioni di contabilità analitica.

Il Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123, reca disposizioni in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile. In particolare, il titolo III del Decreto tratta dei controlli dei collegi sindacali presso gli enti pubblici (articolo 19 e seguenti).

In data 1 agosto 2011 è stato emanato il D.Lgs. n. 141/2011 (cd. Correttivo Brunetta).

Con detto provvedimento:

- è stato modificato il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- è stato disposto che la differenziazione retributiva in fasce previste dall'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2009 si applica alla tornata contrattuale successiva a quella del quadriennio 2006/2009 (quindi solo con i futuri contratti triennali stipulati sulla base del D.Lgs. n. 150/2009, dopo la fine del blocco attualmente fissato dalla

manovra finanziaria fino al 31/12/2014) e che, nel periodo di moratoria contrattuale, ai fini dell'applicazione dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, potranno essere utilizzate solo le eventuali economie aggiuntive – conseguenti ai processi di riorganizzazione della pubblica amministrazione destinate all'erogazione dei premi dall'art. 16, comma 5, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111/2011 (cd. "dividendo dell'efficienza");

- è fornita l'interpretazione autentica dell'art. 65 del D.Lgs. n. 165/2009 che, subito dopo la Riforma Brunetta, aveva generato dei dubbi applicativi in relazione all'ambito oggettivo della contrattazione collettiva vigente.

L'aggravamento dello stato di crisi dell'economia italiana ha reso necessario, nel corso del 2011, il varo di una serie di misure straordinarie nell'obiettivo del risanamento del debito pubblico e della crescita economica.

Tra queste bisogna citare il D.L. 98/2011, conv. in L. n. 111/2011, e il D.L. n. 138/2011, conv. in L. n. 148/2011, rispettivamente manovra economica 2011 e manovra economica bis, nonché il D.L. n. 201/2011 (cd. Decreto Monti o Decreto Salva Italia) convertito nella L. n. 214/2011.

In particolare, con la L. n. 148/2011 è stato stabilito che le amministrazioni pubbliche, già interessate da analoghi provvedimenti adottati nel 2008 e nel 2009 (ossia le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le agenzie fiscali, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca) dovevano effettuare ulteriori riduzioni delle dotazioni organiche. In particolare, le amministrazioni dovevano procedere alla contrazione degli uffici dirigenziali di livello non generale in misura non inferiore al 10%, nonché all'ulteriore riduzione, non inferiore al 10%, della spesa complessiva relativa al numero di posti di organico del personale non dirigenziale, ad esclusione di quello degli enti di ricerca.

A tale adempimento l'Istituto ha dato attuazione con l'emanazione della determina presidenziale n. 99 del 19 ottobre 2012, ma la introduzione del nuovo modello organizzativo – integrato con le funzioni in precedenza assicurate dagli Enti soppressi – avverrà a seguito delle ulteriori riduzioni delle dotazioni organiche previste dall'art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, ad invarianza dei servizi ai cittadini" della quale si tratterà in seguito.

Nell'ultima parte del 2011 è stata approvata la legge 12-11-2011 n. 183 (cd. legge di stabilità 2012) che ha previsto che l'INAIL, assieme ad INPS ed INPDAP (in quel momento ancora due Enti separati) nell'ambito della propria autonomia, "adottano misure di razionalizzazione organizzativa volte a ridurre le proprie spese di funzionamento in misura non inferiore all'importo complessivo, in termini di saldo netto, di 60 milioni di euro per l'anno 2012, 10 milioni di euro per l'anno 2013 e 16,5 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2014". Sulla base del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze il 3 aprile 2012, l'Istituto è tenuto a versare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato il 20% degli importi sopraindicati, che per l'anno 2013 sono pari dunque a 2 milioni di euro.

Alla data di approvazione della citata legge, tale disposizione di contenimento dei costi si andava ad aggiungere alle previgenti disposizioni in materia.

In particolare, gli articoli 61 e 67 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 122, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, prescrivono riduzioni di spesa per gli Organi collegiali, nonché sui fondi per il trattamento accessorio del personale.

L'art. 6 del già citato decreto legge n. 78/2010 prevede ulteriori disposizioni riduttive in materia di spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, per missioni, per la formazione, per le autovetture ed i buoni taxi.

Successivamente il D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 (cd. Decreto Monti o Decreto "Salva Italia"), convertito con modificazioni in L. n. 214/2011, nell'ambito di una serie di misure urgenti per assicurare la stabilità finanziaria, la crescita e l'equità, opera una nuova riforma del sistema pensionistico, con effetto dal 2012.

A fondamento della nuova riforma, oltre al dichiarato obiettivo di rendere il sistema più uniforme ed equo, vi è certamente anche di recuperare credibilità nei confronti delle istituzioni europee, le quali, a fronte della situazione del debito pubblico italiano, hanno imposto rigidissime misure di risanamento.

La nuova riforma determina una indubbia penalizzazione, sia per i soggetti prossimi al pensionamento (che hanno visto mutare repentinamente i requisiti di accesso alle prestazioni) sia per le future generazioni di pensionati (che dovranno lavorare più a lungo per beneficiare di prestazioni di livello adeguato, ma comunque di livello inferiore a quelle di cui hanno goduto le vecchie classi di pensionati)

Dette modifiche determinano, pertanto, un evidente impatto sulle politiche del personale delle pubbliche amministrazioni.

PROVVEDIMENTI 2012

Si elencano di seguito le disposizioni normative intervenute nel 2012 di più diretta influenza sulla programmazione 2013.

- decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, più noto come decreto sulle liberalizzazioni o "Cresci Italia", che introduce misure che incentivano la trasparenza e la semplificazione a tutela dei consumatori, nonché un nuovo regime per l'esercizio delle class action;
- decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012 n. 35, cd. "Decreto semplifica Italia", con il quale vengono apportate modifiche alla legge n. 241/1990 in materia di conclusione del procedimento e viene istituita una cabina di regia per l'attuazione dell'agenda digitale italiana;
- decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, che prevede, per le spese di funzionamento, ulteriori risparmi per l'anno 2012, da parte degli enti previdenziali, per un importo di 60 milioni di euro, dei quali il 20% a carico dell'INAIL;
- decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 (c.d. spending review 1), convertito con modificazioni dalla legge n. 6 luglio 2012, n. 94, con il quale sono state introdotte disposizioni finalizzate al contenimento della dinamica della spesa pubblica;

- decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 – c.d. decreto sviluppo 2012 –, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.134, contenente misure urgenti e strutturali volte a realizzare il più ampio programma per la “Crescita sostenibile”. Il provvedimento, costituisce l’Agenzia per l’Italia Digitale, preposta alla realizzazione degli obiettivi dell’agenda digitale italiana, che dovrà svolgere le funzioni in precedenza ascritte a DigitPa, ad eccezione di quelle relative al piano di innovazione delle istituzioni scolastiche; l’articolo 67 bis, inserito in sede di conversione, chiude lo stato di emergenza dichiarato per le provincia dell’Aquila e per altri comuni della regione Abruzzo a seguito degli eventi sismici del 2009;
- legge 28 giugno 2012, n. 92, di riforma del mercato del lavoro (cd. Riforma Fornero), che si propone di realizzare un maggiore dinamismo del mercato, per aumentare l’occupazione, contribuendo alla crescita della produttività. A copertura degli interventi previsti in tale provvedimento, l’articolo 4, comma 77, prescrive che l’Istituto adotti misure di razionalizzazione organizzativa, aggiuntive rispetto a quelle individuate dai provvedimenti previgenti, volte a ridurre le proprie spese di funzionamento in misura pari a 18 milioni di euro a decorrere dal 2013. Le disposizioni della legge n. 92/2012, per quanto da esse non espressamente previsto, costituiscono principi e criteri per la regolazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni soggette a privatizzazione (infatti per le categorie di personale non privatizzato restano ferme le previsioni di cui all’art. 3 del d.lgs. 165/2001). Il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sentite le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, è tenuto ad individuare e definire, anche mediante iniziative normative, gli ambiti, le modalità ed i tempi di armonizzazione delle disciplina relativa ai dipendenti della pubblica amministrazione.
- decreto legge n. 95 del 2012, più volte menzionato, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, ad invarianza dei servizi ai cittadini”, (cd. spending review 2), che rappresenta la seconda fase dei provvedimenti dedicati alla revisione della spesa pubblica. Si tratta di un insieme di tagli strutturali rivolti a migliorare la produttività delle diverse articolazioni delle pubbliche amministrazioni: risulta notevolmente inciso il settore del pubblico impiego.

Infatti occorre ricordare, tra le riduzioni programmate:

1. la riduzione degli uffici e delle dotazioni organiche delle PP.AA. in misura non inferiore al 20 per cento per il personale dirigenziale di livello generale e di livello non generale e del 10 per cento della spesa complessiva relativa al numero dei posti in organico, per il personale non dirigenziale, ad esclusione dei ricercatori e tecnologi. Detta riduzione sarà operata in modo flessibile da un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze. Accanto a tali riduzioni il decreto sulla spending review accosta l’obbligo di razionalizzare gli assetti strutturali delle pubbliche amministrazioni innanzitutto con il riordino delle competenze degli uffici e l’eliminazione di duplicazioni e, in secondo luogo, mediante una riorganizzazione degli uffici periferici su base regionale o interregionale, gestendo il personale eventualmente in soprannumero;

2. tetti per le auto blu ed i buoni pasto, nonché ulteriori limitazioni all'utilizzo delle consulenze e collaborazioni esterne, e la fruizione obbligatoria di ferie, permessi e riposi da parte dei dipendenti pubblici, dal momento che questi non verranno più monetizzati se non goduti;
 3. l'abrogazione delle norme sulla vice dirigenza (art. 17bis d.lgs. n. 165/2001);
 4. tagli alle spese dei Ministeri e degli enti territoriali nonché della sanità. In particolare, l'art. 8 del decreto prevede che l'Istituto adotti interventi di razionalizzazione per la riduzione della spesa per "consumi intermedi" in modo da assicurare risparmi pari al 5% nell'anno 2012, e al 10%, a decorrere dall'anno 2013, della spesa sostenuta per consumi intermedi nell'anno 2010. I risparmi derivanti da tale riduzione sono versati annualmente ad apposito capitolo del bilancio dello Stato entro il 30 giugno di ciascun anno. La disposizione appena riportata si aggiunge alla previgente normativa che prevede l'obbligo da parte dell'Istituto di versare al bilancio dello Stato ulteriori importi.
- decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, che contiene norme per la razionalizzazione dell'attività assistenziale e sanitaria, che potrebbero avere riflessi sulle attività sanitarie dell'Istituto;
 - decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del paese, che introduce ulteriori modifiche al CAD, prevede il domicilio digitale del cittadino e pone anche alle ditte individuali di nuova costituzione l'obbligo di indicazione, all'atto dell'iscrizione al registro delle imprese, dell'indirizzo di posta elettronica certificata ed istituisce il fascicolo sanitario elettronico (FSE).
 - Legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione". Con la legge anticorruzione sono state introdotte disposizioni molto rilevanti sul piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione – e più in generale di fenomeni illeciti – nelle pubbliche amministrazioni. Si tratta di una normativa estremamente innovativa, posta l'inesistenza – fino ad oggi – nel settore pubblico di previsioni e misure di questo tipo (almeno con riferimento alla prevenzione della corruzione). Sul piano della strumentazione giuridica, la legge anticorruzione prevede, quindi, per la prima volta, l'adozione da parte delle amministrazioni pubbliche di meccanismi di "risk management", che implicano la realizzazione, ad esempio, di mappature dei procedimenti, individuazione dei rischi, meccanismi di rotazione ed incompatibilità per i dirigenti, codici di comportamento, whistleblowing (protezione dell'identità dei soggetti che denuncino illeciti all'interno dell'amministrazione di appartenenza). E anche trasparenza totale (nell'accezione americana dell'espressione, ossia volta al riconoscimento di una freedom of information dei cittadini nei confronti del settore pubblico). Il che vuol dire – sviluppando una impostazione già presente nel decreto lgs. n. 150/2009 – trasparenza intesa come controllo sociale sull'operato delle amministrazioni, attraverso una rete di obblighi informativi a carico delle amministrazioni, esigibili dagli interessati e la cui inosservanza è sanzionata dall'ordinamento.

- Legge di stabilità 2013 (legge n. 228 del 24 dicembre 2012, che, tra le altre disposizioni, ha previsto l'inapplicabilità al personale sanitario dell'Istituto delle disposizioni di riduzione degli organici di cui al decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, citato in precedenza, nonché, per quanto concerne il bilancio di previsione 2013, l'obbligo di versamento ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato di complessivi 300 milioni di euro, da ripartirsi tra gli enti previdenziali a seguito di apposito decreto del presidente del consiglio dei ministri, non emanato alla data di redazione del presente documento.

Si richiama infine, per il rilievo che riveste in ordine all'orizzonte pluriennale del bilancio dell'Istituto, la legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, che introduce il principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale (cd. fiscal compact). L'efficacia della norma è fissata con decorrenza dall'esercizio finanziario 2014.

Il quadro sopra delineato, nelle opportunità che offre e nei vincoli che pone, è oggetto di continuo confronto con gli stakeholders dell'Istituto, di cui sono peraltro espressione il CIV a livello centrale, nonché, a livello territoriale, i Comitati Regionali Consultivi (CRC) e i Comitati Consultivi Provinciali (COCOPRO).

Gli indirizzi strategici vengono, peraltro, individuati, come sopra riportato, dal CIV nei documenti programmatici, all'interno dei quali l'Organo tiene conto del mutato quadro normativo, anche promuovendo azioni tese a mutare ad innovare il contesto esistente al fine di poter meglio perseguire le funzioni svolte dall'Istituto.

Con la "Relazione Programmatica 2013 – 2015 (delibera n. 9/2012) sono stati definiti gli obiettivi strategici per il triennio secondo la classificazione per missioni e programmi.

La Relazione programmatica 2013 – 2015 conferma in linea generale la precedente Relazione 2012 – 2014 e i seguenti indirizzi emanati dal C.I.V.:

- la delibera 4 agosto 2010 n. 11 e 6 aprile 2011 n. 6 in materia di integrazione da parte dell'INAIL delle funzioni ex Ipsema – ex Ipsesi;
- la delibera n. 11 del 28 giugno 2011: Linee guida e criteri generali delle politiche patrimoniali dell'Ente;
- la delibera n. 14 del 3 agosto 2011: Linee guida e criteri generali per le politiche sanitarie;
- la delibera n. 15 del 3 agosto 2011: Linee guida per la concessione di incentivi economici alle imprese che investono in sicurezza - Bandi 2011;
- la delibera n. 2 del 22 febbraio 2012: Linee guida e criteri generali per la revisione del sistema per il controllo di gestione;
- la delibera n. 5 del 20 giugno 2012: Linee guida per la revisione delle spese di funzionamento.

Nella seconda metà del 2012 il C.I.V. ha emanato anche le "Linee guida e criteri generali per le attività di ricerca e di innovazione tecnologica" (delibera n. 10/2012) e l'aggiornamento delle "Linee guida per gli stanziamenti in materia di prevenzione" (delibera n. 18/2012).

APPROFONDIMENTO 3

ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO/INFORMATICO DELL'INAIL

Sommario

1	Premessa.....	5
2	Servizi.....	6
2.1	MODALITÀ DI ACCESSO.....	6
2.1.1	<i>Siti/Portali.....</i>	6
2.1.2	<i>Call/Contact Center.....</i>	7
2.1.3	<i>Posta elettronica esterna.....</i>	8
2.2	SERVIZI VIA WEB.....	8
2.3	QUALITÀ DEI SERVIZI.....	9
2.4	SERVIZI TRASVERSALI STRUTTURATI – PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE.....	10
2.4.1	<i>Protocollo e gestione documentale.....</i>	10
2.4.2	<i>Strumenti per la gestione documentale – Firma digitale.....</i>	10
2.4.3	<i>Strumenti per la gestione documentale – Intranet.....</i>	11
2.5	SERVIZI TRASVERSALI NON STRUTTURATI – SISTEMI DI LAVORO COLLABORATIVO.....	13
2.6	SERVIZI DI FUNZIONAMENTO.....	13
3	Infrastrutture dei Sistemi.....	13
3.1	SISTEMI CENTRALI.....	13
3.1.1	<i>Mainframe.....</i>	14
3.1.2	<i>Ambiente Open.....</i>	14
3.2	NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE CENTRALIZZATO.....	14
3.3	SISTEMI PERIFERICI.....	14
3.4	SISTEMI CENTRO PROTESI INAIL.....	15
3.5	POSTAZIONI DI LAVORO.....	16
4	Infrastruttura Server Farm e Servizi di Cooperazione applicativa e interoperabilità.....	16
4.1	WEB SERVER FARM.....	16
4.2	SERVIZI IN COOPERAZIONE APPLICATIVA.....	16
4.2.1	<i>Porta di Dominio (PDD).....</i>	16
4.2.2	<i>Architettura tecnica PDD.....</i>	17
4.3	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA.....	17
4.4	INFRASTRUTTURA ACTIVE DIRECTORY.....	17
4.5	SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.....	18
5	Infrastrutture di Rete.....	18
5.1	ARCHITETTURA GENERALE.....	18
5.2	CONNETTIVITÀ VERSO INFRANET.....	19
5.3	RETI LOCALI.....	19
5.4	CONNETTIVITÀ VERSO INTERNET.....	19
5.5	ARCHITETTURA SEDI, DIREZIONI REGIONALI E DIREZIONE GENERALE.....	19
5.6	ARCHITETTURA SEDI DI TIPO C.....	19
5.7	ARCHITETTURA AGENZIE.....	20
5.8	COLLEGAMENTO ADSL TELELAVORATORI.....	20
6	Patrimonio informativo.....	20
6.1	BASI DATI.....	20
6.1.1	<i>Banche dati esterne.....</i>	20
6.1.2	<i>Data Warehouse.....</i>	22
6.1.3	<i>Banche dati interne.....</i>	23
7	Patrimonio applicativo.....	25
7.1	AZIENDE.....	26
7.1.1	<i>GRA (Gestione Rapporto Assicurativo).....</i>	26
7.1.2	<i>Sportello Unico DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).....</i>	26
7.1.3	<i>CONTARP.....</i>	27
7.1.4	<i>Cooperazione INPS (Classificazione - Tariffa).....</i>	27
7.1.5	<i>Cooperazione AVCP.....</i>	27
7.1.6	<i>Cooperazione/Sinergie INAIL-INPS Gestione integrata datori di lavoro e lavoratori.....</i>	27
7.1.7	<i>Punto Cliente – Aziende.....</i>	27
7.2	ASSICURATI.....	28
7.2.1	<i>Lavoro domestico (casalinghe).....</i>	28

7.2.2	Lavoro interinale	29
7.2.3	Cooperazione UNISOMM - MLPS	29
7.2.4	Banca dati assicurati	29
7.2.5	Comunicazione obbligatoria	29
7.2.6	DNA SOCI	29
7.2.7	Lavoro occasionale (LOA)	30
7.2.8	Osservatorio lavoratori assicurati	30
7.2.9	Osservatorio banca dati assicurati	30
7.2.10	Cooperazione con Ministero Interno (Nulla osta extra-comunitari)	30
7.3	VIGILANZA	30
7.3.1	Gestione Vigilanza	30
7.3.2	Intelligence	30
7.3.3	Lotta all'evasione	30
7.3.4	Cooperazione con Carabinieri, INPS, MLPS, ASL	31
7.4	PREVENZIONE	31
7.4.1	ISI (Incentivi di Sostegno alle Imprese)	31
7.4.2	Cruscotto ISI	31
7.4.3	Flussi informativi	31
7.4.4	ESAW	31
7.4.5	Registro Infortuni	32
7.4.1	Portale INAIL – Prevenzione	32
7.4.2	PAP (Programmazione Attività Prevenzionali)	32
7.4.3	IGLOS	32
7.4.4	Gestione Emergenze	32
7.4.5	Buone Pratiche e Buone Tecniche	32
7.5	LAVORATORI	32
7.5.1	GRAI Infortuni/Rendite/Terzi (Gestione Rapporti con gli Assicurati e gli Infortunati)	32
7.5.2	Riserve matematiche	34
7.5.3	Calcolo valor capitale	34
7.5.4	Ratei ed interessi	34
7.5.5	Rivalse	34
7.5.6	Amianto	34
7.5.7	RNMP (Registro Nazionale Malattie Professionali)	34
7.5.8	Albo dei Beneficiari	34
7.5.9	EESSI	35
7.5.10	Punto Cliente – Infortunati	35
7.6	SANITARIA	38
7.6.1	Cartella Clinica (CARCLI)	38
7.6.2	Gestione Cartella Clinica (Centro Protesi)	38
7.6.3	Cartella Clinica (CRMVOLT)	38
7.6.4	Gestione Ricoveri (Centro Protesi)	38
7.7	REINSERIMENTO	39
7.7.1	Banca dati per il reinserimento	39
7.7.2	Protesi e Ortosi	39
7.7.3	Gestione Protosi (Centro Protesi)	39
7.7.4	Gestione Ausili (Centro Protesi)	39
7.7.5	Rapporti con le Sedi (Centro Protesi)	39
7.7.6	Servizio Sociale Informatizzato (SSI)	39
7.7.7	Cartella PsicoSociale (Centro Protesi)	40
7.8	LEGALE	40
7.8.1	ISIAWeb (Avvocatura)	40
7.9	CONTABILITÀ	40
7.9.1	Contabilità Integrata (CI)	40
7.9.2	Flussi monetari (FM)	40
7.9.3	Base Dati Integrata: Area Contabile (BDI)	41
7.9.4	Contabilità Generale Vigorso	41
7.9.5	Fisco	41
7.10	PATRIMONIALE	41

7.10.1	<i>Sistema Acquisizioni Beni e Servizi (SABS)</i>	41
7.10.2	<i>Mutui (OnLine)</i>	41
7.10.3	<i>Consistenze patrimoniali</i>	41
7.10.4	<i>Gestione Magazzino (Centro Protesi)</i>	41
7.10.5	<i>Gestione Fatture (Centro Protesi)</i>	42
7.11	PERSONALE	42
7.11.1	<i>Gestione Risorse Umane</i>	42
7.11.2	<i>Self Service</i>	42
7.11.3	<i>Sistema di valutazione e sviluppo risorse umane (VA.RI.U.S.)</i>	42
7.11.4	<i>Sistema di Gestione della Formazione (SGF)</i>	42
7.11.5	<i>Rilevazione Attività Intramuraria (RAI)</i>	42
7.11.6	<i>Portale del Dipendente</i>	43
7.11.7	<i>Prestiti contro cessione del quinto</i>	43
7.12	STRUMENTALE	43
7.12.1	<i>Gestione documentale integrata</i>	43
7.12.2	<i>SIDP (Sistema Informativo Documentale del Personale)</i>	43
7.12.3	<i>POM (POsta Multicanale)</i>	43
7.12.1	<i>GPA (Gestione Problematiche Applicative)</i>	44
7.13	CONTROLLO	44
7.13.1	<i>PBC (Programmazione, Bilancio e Controllo)</i>	44
7.14	DIREZIONALE	46
7.14.1	<i>Data WareHouse</i>	46
7.15	COMUNICAZIONE	46
7.15.1	<i>Gestione Anagrafiche – Profilazione Applicativa Sistemi di Produzione del Centro Protesi</i>	46
8	Nuove tecnologie	46
8.1	BIOMETRIA	46
8.2	VOIP (VOICE OVER IP)	46
8.3	UC (UNIFIED COMMUNICATION)	46
8.3.1	<i>Servizi Offerti</i>	47
8.4	APPLICAZIONI DI TELECOMUNICAZIONI MOBILI	48
8.5	RFID (RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION)	48
8.6	WI-FI (WIRELESS FIDELITY)	49

1 Premessa

L'Istituto ha un modello funzionale che prevede strutture centrali e strutture decentrate su tutto il territorio nazionale. L'insieme delle unità centrali costituisce la Direzione Generale, avente funzioni di direzione, coordinamento, indirizzo operativo, programmazione e controllo. A livello regionale operano le Direzioni Regionali con compiti di governo del territorio di competenza, supporto delle attività produttive, indirizzo e controllo a garanzia dell'omogeneità e della correttezza di funzionamento delle Sedi Locali.

A livello sub-regionale operano le Sedi Locali di tipo A, B e C, cui sono affidate la produzione e l'erogazione sul territorio dei prodotti e servizi dell'Istituto e, pertanto, tutte le attività di gestione degli utenti esterni, con particolare riferimento agli assistiti, sono svolte a livello di Sedi periferiche. Il Centro Protesi e le sue strutture territoriali (Filiale di Roma, i Punti di Cliente di Milano, Roma e Bari) ed il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra, operano nel contesto dei servizi di erogazione di protesi ortesi ed offrono servizi riabilitativi finalizzati alla completa reintegrazione nel mondo del lavoro, nella famiglia, e più ampiamente nella società.

Il sistema informatico dell'Istituto è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso la Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni (DCSIT) di Roma (sistemi grandi e medi), da sistemi elaborativi siti presso le Direzioni Regionali, le Sedi Locali, i centri di elaborazione dati di ex ISPESL ed ex IPSEMA (sistemi medi in fase di accentramento) nonché da sistemi elaborativi siti presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio (sistemi medi). Il Centro Protesi ospita, in particolare, il sistema informatico del Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra e centralizza i servizi per le proprie filiali e i Punti Cliente. I sistemi sono interconnessi mediante la rete geografica SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

L'INAIL ha da tempo investito nelle architetture open coerentemente con le indicazioni tecnologiche del mercato e dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA). Sono presenti sistemi operativi Linux, Unix (HP-UX e Solaris 10) e Windows 2003 e 2008 Server per la realizzazione della architettura aperta, che affiancano il preesistente sistema centralizzato basato essenzialmente su Mainframe IBM e sistema operativo z/Os, e RDBMS standard di mercato quali DB2, Oracle, SQL Server.

Le procedure applicative in esercizio supportano tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative.

In sintesi, il sistema informativo e informatico dell'Istituto è, attualmente, costituito da:

- sistemi di elaborazione centrali grandi (mainframe e open) e intermedi (open) siti presso il CED della Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni di Roma;
- sistemi di elaborazione medi siti presso il CED del Centro Protesi di Vigorso di Budrio;
- sistemi di elaborazione periferici medi siti presso le Direzioni Regionali, le Sedi Locali, i CED di ex ISPESL ed ex IPSEMA;
- postazioni di lavoro (PC e stampanti) ad uso del personale, postazioni di servizio, personal computer portatili;
- Web Server Farm presso il CED della DCSIT per la gestione dei servizi di interoperabilità, dei servizi web e di cooperazione applicativa costituito da sistemi in alta affidabilità ridondati per gli ambienti di sviluppo, test e produzione;
- rete geografica di interconnessione all'interno delle sedi INAIL (contesto Intranet), con le altre Pubbliche Amministrazioni (contesto Infranet) e verso la rete pubblica (contesto Internet);
- reti locali (LAN) presso le Sedi, le Direzioni Regionali e le Direzioni Centrali;
- rete fonia VoiP (Voice over IP), apparecchi di telefonia mobile assegnati, prevalentemente, a dirigenti, professionisti e personale direttivo e ispettivo;
- diverse tipologie di software di base;

- patrimonio applicativo e informativo che supporta tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative dell'Istituto.

2 Servizi

2.1 Modalità di accesso

L'Istituto ha avviato nell'ultimo decennio una imponente strategia di sviluppo all'insegna della cultura dell'innovazione, della multicanalità e della sburocratizzazione

L'Istituto ha assunto da tempo nell'erogazione dei servizi molteplici iniziative per fornire maggiore autonomia agli utenti nell'accesso alle informazioni e ai servizi e, soprattutto, una adeguata risposta alle diverse categorie di utenza (in particolare ai disabili) con particolare attenzione ai problemi di accessibilità e di usabilità, avviando un processo di evoluzione verso la multicanalità, con l'obiettivo che esso possa, da un lato, produrre realmente una semplificazione dei procedimenti amministrativi e, dall'altro, migliorare l'integrazione dei processi di back-office con quelli di front-office.

Nell'ultimo decennio, infatti, sempre con l'obiettivo di erogare i servizi in coerenza con le esigenze della clientela, l'INAIL ha realizzato una vasta gamma di strumenti offerti al cliente come, ad esempio, i processi attivati dalle richieste di informazioni o consulenza provenienti dall'utenza attraverso i vari canali disponibili (siti/portali, call/contact center, posta elettronica, posta elettronica certificata, fax, sms, posta tradizionale, ecc.), garantendo peraltro la standardizzazione dei flussi operativi interni all'Istituto, indipendentemente dal canale utilizzato dall'utente.

Oltre ai canali di comunicazione tradizionali (servizio di accoglienza allo sportello, servizio di accoglienza telefonico, U.R.P., ecc.) l'INAIL ha realizzato vari siti e un portale istituzionale esterno.

2.1.1 Siti/Portali

L'Istituto ha realizzato vari siti istituzionali rispettando i principi di accessibilità, nonché di usabilità e reperibilità, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

In particolare, l'Istituto ha realizzato un portale istituzionale www.inail.it accessibile da internet, avviando il progressivo adeguamento a quanto disposto dalla normativa in materia di accessibilità ai disabili dei portali della P.A. (Legge n.4/2004 e successivi regolamenti di attuazione).

Tale portale risponde alle prescrizioni in tema di accessibilità, grazie all'adozione di un sistema di Content Management (CPS, Community Portal Suite) per la pubblicazione dei contenuti, valorizza i principi di centralità dell'utente, garantisce la massima interoperabilità nei processi di cooperazione nella PA, gestisce l'identità attraverso le credenziali digitali (CNS/CIE), garantisce l'interoperabilità "coerente" di canali alternativi (contact/center, mobile technology) a disposizione dei clienti non dotati di accesso al web, anche in un'ottica di superamento del digital divide.

Il portale INAIL è attualmente in fase di ripubblicazione per potersi meglio adeguare alle regole inerenti l'accessibilità ai disabili.

Nel portale sono presenti e/o pubblicati, tra l'altro:

- le descrizioni complete delle strutture organizzative centrali e territoriali dell'Istituto;
- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con evidenziate le caselle di PEC;
- la descrizione dei procedimenti assicurativi, con le relative scadenze e modalità di adempimento e relativa modulistica;
- le pubblicazioni e le riviste (rivista degli infortuni e malattie professionali, notiziario statistico, ecc.), la normativa e gli atti ufficiali (banca dati normativa, ecc.) e i messaggi di informazione e di comunicazione secondo le norme;

- l'elenco dei bandi di gara e di concorso;
- l'elenco dei servizi on line disponibili;
- l'elenco dei servizi attivi e dei servizi di futura attivazione;
- la sezione informativa sui dati in possesso dell'Amministrazione;
- la sezione informativa dedicata alla tutela assicurativa di cittadini italiani che vivono e lavorano all'estero, corredata da indicazioni su alcuni servizi di utilità presenti nella rete;
- la sezione informativa dedicata alla assicurazione contro gli infortuni domestici;
- la sezione informativa dedicata alla medicina e al reinserimento sociale e lavorativo;
- la sezione dedicata alla Sicurezza sul lavoro (per l'iscrizione ai corsi di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, per le buone prassi e buone tecniche per incentivare la Prevenzione, per i finanziamenti alle imprese, alle scuole, ecc.).

Si evidenziano, inoltre, altri siti web inerenti servizi offerti da INAIL, accessibili tramite link dal portale INAIL e/o direttamente. Tra questi i più rilevanti sono:

- <http://www.sportellounicoprevidenziale.it/> - per l'accesso ai servizi dello sportello unico previdenziale per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità contributiva di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casse Edili verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.
- <http://www.superabile.it/web/it/Home/> - contact center integrato aggiornato quotidianamente per l'accesso ai servizi di informazione e di documentazione sulle tematiche della disabilità.
- www.ispesl.it - per l'accesso al sito di ex ISPSL per i servizi relativi al settore tecnico-scientifico e ricerca dell'INAIL, con documentazione di vario genere relativa alla sicurezza sul lavoro.
- www.ipsema.gov.it - per l'accesso al sito di ex IPSEMA per i servizi relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per il personale della navigazione marittima.
- <http://casellario.inail.it/cci/> - <http://casellario.inail.it/cci/> per l'accesso ai servizi del Casellario Centrale Infortuni.
- <http://pubblicazioniibp.inail.it/BPRicercaWeb/> - per l'accesso ai servizi relativi alla banca dati delle "Buone pratiche & buone tecniche".
- <http://bancadaticsa.inail.it/bancadaticsa/login.asp> - per l'accesso ai servizi della "Banca dati statistica" dell'INAIL.
- http://normativo.inail.it/INAIL_internet/ - per l'accesso ai servizi relativi alla "Banca dati normativa".

Sono presenti, inoltre, altri siti web, tra cui, i siti regionali INAIL (es. <http://siti.inail.it/Lazio/>) relativi alle Direzioni Regionali dell'Istituto.

A breve, tutti i siti degli uffici territoriali INAIL e i siti di ex ISPEL ed ex IPSEMA saranno integrati nel nuovo portale dell'Istituto.

2.1.2 Call/Contact Center

Una ulteriore modalità di accesso è costituito dal Contact Center integrato INPS-INAIL, raggiungibile attraverso il numero verde 803.164, che risponde a esigenze informative su aspetti normativi, procedurali e su singole pratiche, sia dell'INPS, sia dell'INAIL, e di assistenza per gli utenti diversamente abili. Il Contact Center fornisce, in automatico o con intervento dell'operatore, informazioni e servizi online, risultando uno "sportello virtuale" al servizio del cittadino.

Gli operatori sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14, mentre il servizio automatico (per la provincia di Bolzano in lingua tedesca) è in funzione 24 ore al giorno, compresi i festivi. Fornisce informazioni anche in 7 lingue straniere (tedesco, inglese, francese, arabo, polacco, spagnolo e russo), utilizzando operatori bilingue, per i lavoratori stranieri, per gli extracomunitari e per cittadini residenti in Paesi diversi dall'Italia. Il servizio è completamente gratuito.

I servizi offerti dall'INAIL riguardano:

- informazioni generali su prestazioni temporanee;
- informazioni generali sulle rendite;
- informazioni sugli adempimenti a carico delle aziende;
- informazioni sugli adempimenti relativi al settore Ricerca;
- informazioni sugli adempimenti relativi al settore Navigazione Marittima;
- informazioni sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- informazioni su incentivi e finanziamenti per interventi di prevenzione e sicurezza;
- informazioni su assicurazione casalinghe;
- informazioni su prestazioni ex SPORTASS;
- informazioni su indirizzi e orari degli Uffici INAIL;
- supporto tecnico servizi internet: Punto Cliente;
- supporto tecnico servizi internet: richiesta DURC tramite il sito dello Sportello Unico Previdenziale;
- variazione anagrafica casalinghe;
- iscrizione e conferma prenotazione ai Percorsi formativi per RSPP e ASPP (ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008);
- inserimento DNA Lavoro Accessorio;
- prenotazione appuntamenti con i funzionari delle sedi INAIL;
- compilazione autoliquidazione artigiani senza dipendenti;
- rinvio delle credenziali di accesso ai servizi di Punto Cliente (PIN2).

Per quanto riguarda l'INAIL, il Contact Center trasmette le segnalazioni che richiedono approfondimenti alle strutture di Back Office che provvedono entro 48 ore a ricontattare l'utente per la soluzione del caso.

2.1.3 Posta elettronica esterna

Ogni unità organizzativa dell'Istituto possiede almeno una casella di posta elettronica ordinaria e una casella di posta elettronica certificata pubblicata sul portale INAIL. L'infrastruttura è descritta nel capitolo 2.

Le comunicazioni di documenti con le altre pubbliche amministrazioni avvengono mediante l'utilizzo della posta elettronica. Tutti i documenti in entrata e in uscita vengono protocollati elettronicamente.

2.2 Servizi via web

L'Istituto ha avviato nell'ultimo decennio un vasto programma di sviluppo dei servizi INAIL via web realizzando, tra l'altro, uno sportello virtuale denominato "Punto Cliente" per l'erogazione dei servizi online presente sul portale istituzionale www.inail.it.

L'obiettivo principale dello sportello è l'erogazione telematica di servizi altrimenti disponibili solo presso lo sportello tradizionale, al fine di evitare a cittadini e imprese di recarsi fisicamente presso la Sede.

Lo sportello fornisce accoglienza in rete dell'utenza esterna 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, e consente l'assolvimento interattivo degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto assicurativo.

È strutturato essenzialmente in due macro aree, una "informativa" e l'altra relativa ai "servizi"; quest'ultima è suddivisa in una sezione accessibile a tutti i clienti ed una "personalizzata" per le diverse classi di utenza: "Aziende", "Grandi Utenti" (Patronati, Associazioni di categoria, Consulenti del lavoro, dottori Commercialisti, Enti Pubblici, ecc.), "C.A.F." Centri di assistenza fiscale, "Casalinghe", "Utenti INAIL" (strutture centrali e territoriali dell'Istituto) ed accessibile tramite un sistema di autenticazione e profilazione.

L'accesso alle "Aziende" avviene tramite Codice Ditta (o Codice Fiscale del sub-delegato) e l'autenticazione tramite password o Smart Card (CNS) solo nel caso dei sub-delegati. La password, composta da almeno 8 caratteri, è modificata dall'utente al primo utilizzo.

L'accesso ai "Grandi Utenti" è consentito tramite la registrazione degli stessi presso una sede dell'INAIL con rilascio di Codice Utente e password. Per consultare i dati o svolgere gli adempimenti per conto delle Ditte rappresentate, il consulente dispone delle relative deleghe, registrate su Punto Cliente alla voce "Deleghe Clienti", oppure tramite CNS qualora ne fosse dotato.

È attivo un servizio di registrazione on-line con tutte le funzioni di manutenzione delle credenziali (cambio password, smarrimento password, generazione di un nuovo PIN con invio in automatico via Postel).

Da Gennaio 2012 l'INAIL ha avviato un progressivo processo di telematizzazione che prevede l'utilizzo esclusivo, da parte dell'utenza, dei servizi online dell'Istituto.

Entro il 1° luglio 2013, come definito dal DPCM 22 luglio 2011 (in conformità all'art.5-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale) tutti i servizi erogati dall'Istituto nei confronti delle imprese potranno essere richiesti solo per via telematica, attraverso l'accesso alla sezioni di "Punto Cliente" del portale istituzionale.

L'INAIL ha pubblicato sul portale istituzionale, nella sezione "trasparenza amministrativa - servizi telematizzati", l'elenco dei servizi - ivi compresi quelli relativi alla navigazione marittima - e le rispettive date di avvio relative all'utilizzo esclusivo del canale telematico. [http://www.inail.it/Portale/appmanager/portale/desktop?nfpb=true&pageLabel=PAGE_INAIL&extPage=Trasparenza amministrativa/Servizi telematizzati/index.jsp](http://www.inail.it/Portale/appmanager/portale/desktop?nfpb=true&pageLabel=PAGE_INAIL&extPage=Trasparenza_amministrativa/Servizi_telematizzati/index.jsp).

Su "Punto Cliente" è pubblicato, altresì, il cronoprogramma contenente i servizi per i quali è prevista l'adozione esclusiva delle modalità telematiche.

L'INAIL, inoltre, ha definito un processo metodologico e tecnologico per la realizzazione della disponibilità dei dati in formato "aperto" e "fruibile" a cittadini e imprese.

I data-set pubblici sono resi disponibili nella sezione "open data" del portale istituzionale (<http://dati.inail.it/opendata/index.jsp?action=4>).

2.3 Qualità dei servizi

L'INAIL conduce periodicamente (almeno annualmente) indagini di customer satisfaction per i principali servizi erogati nelle *proprie sedi sul territorio nazionale*. L'obiettivo è conoscere/misurare il grado di soddisfazione dell'utenza (imprese e lavoratori) riguardo ai servizi INAIL in generale e a tre servizi specifici in particolare (prestazioni sanitarie per i lavoratori, prestazioni economiche per i lavoratori, rapporto con le aziende).

A conclusione di ciascuna indagine, i dati rilevati vengono riepilogati ed elaborati con l'ausilio di un apposito programma informatico per le elaborazioni statistiche e, quindi, analizzati e sintetizzati in report sia a livello territoriale (per sede) che complessivo di Istituto, al fine di individuare gli aspetti di maggiore criticità su cui intervenire e quindi intraprendere le opportune azioni di miglioramento.

Anche nel 2012 l'INAIL ha condotto l'indagine annuale di customer satisfaction. Per la prima volta la rilevazione è stata estesa anche all'utenza del settore Navigazione e del settore Certificazione,

Verifica e Ricerca. La rilevazione si è svolta a partire dal 1 ottobre ed è stata estesa a tutta l'utenza delle sedi del territorio attraverso i seguenti canali: sportello delle sedi, telefono, via e-mail e posta ordinaria.

Ad esempio, nell'indagine condotta nell'ottobre 2011, il principale canale di raccolta dei 25.510 questionari è stato lo sportello fisico delle sedi INAIL, con una percentuale del 62,8% sul totale, seguito dal canale web (23,1%) e da quello telefonico (14,1%).

I risultati della rilevazione sono resi noti all'utenza, sia mediante pubblicazione in Internet che mediante la distribuzione di specifico materiale informativo presso ciascuna sede dirigenziale.

2.4 Servizi trasversali strutturati – Protocollo e gestione documentale

2.4.1 Protocollo e gestione documentale

L'Istituto dispone da anni di tre applicativi per la gestione digitale dei flussi documentali e del protocollo informatico integrati con le procedure istituzionali.

Il documento acquisito (o come file o come messaggio di posta elettronica o come documento cartaceo scannerizzato) viene protocollato, classificato, fascicolato e, quindi, smistato alle articolazioni interne delle Aree Organizzative Omogenee (AOO) per la successiva messa a disposizione dei funzionari addetti al trattamento. L'applicativo consente una gestione elettronica dei documenti per "processo", in quanto il piano di classificazione è stato impostato secondo la norma vigente per processo.

Nell'ambito delle iniziative coerenti con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, l'Istituto ha realizzato un nuovo sistema documentale denominato DOCWEB, attualmente in produzione presso quattro strutture centrali.

DOCWEB è un'applicazione web che permette la gestione della protocollazione in entrata e in uscita dei documenti cartacei, dei documenti elettronici e della posta elettronica con allegati, consente l'assegnazione per competenza e conoscenza agli uffici e lo smistamento agli utenti finali, gestisce il fascicolo elettronico e consente la conversione dei documenti da protocollare in formato PDF/A per rispondere alla normativa di ex DigitPA in termini di non modificabilità dell'informazione protocollata; l'applicativo consente la gestione elettronica del registro di protocollo con firma digitale, completa la sicurezza il calcolo dell'impronta.

Tale sistema presuppone il raggruppamento delle immagini e dei metadati su un unico storage centralizzato e l'unificazione degli attuali applicativi client-server.

L'attività relativa al trasferimento delle immagini al centro si completerà entro il primo semestre del 2013, l'allineamento dei metadati dipartimentali avverrà con l'avvio graduale del nuovo sistema.

Le funzionalità ancora da realizzare riguardano l'integrazione con le procedure, l'interoperabilità con le PA, la gestione dell'archivio di deposito, lo scarto, il monitoraggio dei flussi.

Il rilascio in produzione sarà esteso a tutte le strutture centrali dopo il primo trimestre 2013, successivamente alle Direzioni Regionali e, infine, alle sedi entro il secondo semestre 2013.

Poiché il rilascio in produzione di DOCWEB sarà graduale, di conseguenza per qualche tempo le procedure client server attuali coesisteranno con quella web.

2.4.2 Strumenti per la gestione documentale – Firma digitale

Tutti i dirigenti, gli Avvocati dell'Istituto e alcuni professionisti informatici sono dotati di dispositivi di firma digitale come la CNS associata alla smart card, quest'ultime vengono utilizzate sia per l'autenticazione che per usufruire del mercato telematico CONSIP.

Dal 2008 è attivo un servizio che consente l'accesso ai legali dell'Istituto per mezzo del PdA (Punto di Accesso) ai dati degli uffici giudiziari relativi ai processi civili.

Dal 2010 l'INAIL si è dotata di un'infrastruttura a supporto della firma digitale basata sulla soluzione CoSign di Arx. Le firme digitali di CoSign® sono basate sulla tecnologia standard PKI, garantendo l'autenticità del firmatario, l'integrità dei dati e il non-rifiuto di documenti elettronici.

CoSign supporta tutte le applicazioni e i formati di file principali (Word, Excel®, Outlook®, PDF, TIFF, AutoCAD, Bentley® MicroStation®, InfoPath e molti altri). La piattaforma CoSign è attualmente integrata con il directory server aziendale (Microsoft Active Directory).

Nell'ambito del più generale processo di telematizzazione dei servizi resi dall'Istituto alle Aziende, sono state rilasciate in produzione su tutto il territorio nazionale, dal giugno 2012, le nuove funzionalità che consentono la trasmissione di alcuni provvedimenti di gestione del rapporto assicurativo con posta elettronica certificata (PEC) e firma digitale.

Il percorso di progressiva e concreta digitalizzazione dell'output nell'Istituto interesserà, entro il 2013, tutti gli atti che connotano in uscita il rapporto assicurativo e, progressivamente, anche tutti gli altri ambiti istituzionali, pervenendo ad una gestione interamente telematica dei rapporti con le imprese.

Perseguendo l'obiettivo di assicurare una piena validità giuridica di quanto emesso in formato digitale, sarà possibile assicurare integrità, autenticità e non ripudio del documento firmato digitalmente mentre con la PEC sarà possibile garantire la certezza dei dati di trasmissione e di recapito dell'atto.

È stato, in tal senso, realizzato un processo standardizzato che per ogni tipologia documentale in uscita, attraverso la procedura che genera il provvedimento, utilizza gli strumenti di securizzazione più idonei.

In prosieguo, detto sistema sarà pienamente integrato con il nuovo sistema unificato per la gestione documentale DOCWEB.

2.4.3 Strumenti per la gestione documentale – Intranet

Il portale intranet "Casa Inail.it" è stato progettato per rispondere a requisiti minimi di accessibilità e presto sarà inglobato nel nuovo portale dell'Istituto. Il conformarsi a queste linee guida consente di reperire le informazioni in maniera veloce, grazie anche all'introduzione delle Access Key. La piattaforma web sostiene molteplici canali tramite i quali utenti dell'organizzazione INAIL ed utenti singoli o di altre organizzazioni accedono ad applicazioni e dati.

Tramite il portale intranet è possibile accedere ad applicazioni, procedure interne, servizi di backoffice (alcuni dei quali destinati a supportare i servizi di funzionamento dell'Istituto), documenti amministrativi interni, basi dati, internet, superabile, self service, documentazione di lavoro e quant'altro.

Numerosi sono i servizi resi disponibili nel portale intranet, tra questi si citano ad esempio:

News.

La gestione delle News nel portale permette di allegare alla News stessa un'immagine, che verrà visualizzata sull'home page del portale. È possibile fare l'upload di file residenti nella macchina dall'amministratore stesso, è disponibile lo storico delle News, ecc.

Cercapersone.

Il data base del CercaPersone del portale ha accorpato la precedente base dati della rubrica telefonica in un unico data base ed in un'unica gestione di amministrazione.

La gestione dell'interfaccia di aggiornamento del Cerca-Persone e del Cerca-Strutture ha l'obiettivo di fornire al servizio di profilazione dell'Istituto le informazioni anagrafiche relative a tutto il personale INAIL presente all'interno della procedura "Gestione Risorse Umane" e le informazioni

anagrafiche relative alle unità organizzative. Inoltre, la procedura fornisce anche l'indicazione degli incarichi del personale INAIL all'interno delle strutture organizzative.

Il CercaPersone prevede due diverse modalità di visualizzazione delle ricerche effettuate: Modalità "tabellare" che visualizza il risultato della ricerca in una tabella sottostante e Modalità a "maschera", richiesta espressamente dagli operatori non vedenti per facilitare le funzioni di ricerca utilizzando i tasti di funzione, che consente di visualizzare i risultati direttamente nelle caselle di testo della maschera di ricerca.

I filtri di ricerca attuali sono 12 (Cognome, RPVTel, Direzioni Centrali, Unità, Ufficio, Materia, Funzione, Regione, Codice Unità, Matricola, E-Mail, Preferiti).

Normativa di interesse per il personale.

Sono a disposizione i documenti aggiornati di maggiore interesse relativi alla normativa contabile, organizzativa e riguardante il rapporto di lavoro.

Banca dati normativa.

Nella Banca Dati Normativa è possibile consultare sia la normativa emanata dall'Istituto sia i provvedimenti che rivestono un particolare interesse per l'attività istituzionale (leggi, regolamenti, circolari e delibere corredate da ulteriori informazioni e prassi e giurisprudenza di riferimento).

Agenda Direttori Centrali.

La nuova Agenda dei Direttori Centrali è stata interamente modificata graficamente.

Suggerimento di link utili.

Il portale consente inoltre di poter inviare una e-mail al referente dell'area per richiedere l'aggiunta di un indirizzo internet alla lista dei Link Utili.

Self-Service.

Lo strumento "self-service" consente al dipendente l'interazione con l'Amministrazione per la visione e trattazione dei dati reperibili nell'ambiente H.R. (Human Resources) e la fruizione di servizi prima disponibili solo in formato cartaceo e previa richiesta all'ufficio preposto.

Lo strumento è in via di progressiva dismissione in quanto le relative funzionalità sono in corso di migrazione sul portale istituzionale www.inail.it, nella sezione "Portale Dipendente".

Buone pratiche e buone tecniche.

Sono pubblicate nella intranet aziendale e nel portale istituzionale le buone pratiche e buone tecniche per la prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si tratta di raccolte di soluzioni, interventi ed esperienze aziendali che, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti, siano state sperimentate validamente in termini di riduzione del rischio, condivise con le rappresentanze sindacali ed esportabili in situazioni analoghe. Ad esse si aggiungono specifiche tecniche, normative e linee guida e materiale informativo volti a tutelare la sicurezza sul lavoro.

Il bacino di utenza è rappresentato da professionisti, strutture istituzionali interessate alla prevenzione come utenti interni e operatori della prevenzione, Parti Sociali, RSPP, soggetti deputati alla gestione della SSL all'interno delle aziende, ecc., come utenti esterni.

Lavoro interinale.

Le Sedi INAIL (operatori del sistema GRA) gestiscono tramite l'applicazione "Lavoro Temporaneo" le comunicazioni delle aziende interinali dei contratti di fornitura e prestazione, verificando la correttezza delle classificazioni tariffarie ovvero completando i dati.

Customer satisfaction per utenti interni

L'Istituto conduce periodicamente indagini di "customer satisfaction" per i servizi erogati agli utenti interni volte a conoscere la valutazione e, conseguentemente, il grado di soddisfazione della propria utenza riguardo, in particolare, ai servizi offerti nella intranet aziendale, al fine di poter individuare eventuali punti critici, pianificare le azioni di miglioramento e stabilire i futuri obiettivi coerentemente con le esigenze dell'amministrazione.

2.5 Servizi Trasversali non strutturati – Sistemi di lavoro collaborativo

L'Istituto dispone da tempo di vari strumenti informatici, tra cui videoconferenza, chat, aree di lavoro condivise protette, lavagna condivisa, posta elettronica, posta elettronica certificata, documento informatico, che utilizza per la collaborazione di gruppo a distanza (groupware), che sta diventando uno strumento cardine nell'ambito dell'organizzazione.

L'esigenza dell'Istituto è quella di procedere verso l'integrazione delle differenti piattaforme utilizzate per la collaborazione e la comunicazione unificata. In particolare, la piattaforma utilizzata per i servizi di collaborazione di gruppo a distanza (groupware) è stata migrata da MS Sharepoint WSS a MS SharePoint 2010. I contenuti sono stati tutti migrati e Sharepoint a livello strategico costituisce il repository documentale dell'Istituto.

Dal 2011 è in produzione l'infrastruttura di collaboration Microsoft Lync, che permette di utilizzare gli strumenti di messaggistica unificata, chat e videochat, i servizi di riunione immediata dal vivo, con possibilità di condivisione di contenuti e risorse e pianificazione di riunioni.

2.6 Servizi di funzionamento

L'INAIL dispone di svariati software applicativi specifici per i servizi di funzionamento dell'Ente per quanto concerne, in particolare:

- gestione magazzino/materiali;
- gestione patrimonio immobiliare;
- contabilità finanziaria, economica e analitica,
- controllo di gestione;
- gestione contratti e fornitori, gestione pagamenti;
- gestione gare;
- trattamento economico del personale, presenze/assenze;
- valutazione del personale, obiettivi;
- gestione formazione e competenze del personale.

La maggior parte dei servizi di funzionamento dell'Ente sono illustrati sinteticamente nel successivo capitolo 7 (Patrimonio applicativo dell'Istituto).

3 Infrastrutture dei Sistemi

Il sistema informatico dell'Istituto è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso il CED della Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni (DCSIT) di Roma (sistemi grandi e medi), da sistemi elaborativi al servizio del territorio (sistemi medi) siti presso le Direzioni Regionali, le Sedi Locali, i CED di ex ISPESL ed ex IPSEMA, da sistemi siti presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio, interconnessi mediante la rete geografica SPC (Sistema Pubblico di Connettività).

3.1 Sistemi Centrali

L'ambiente centrale è costituito da un mainframe in ambiente z/OS e zLinux e sistemi open su piattaforme Linux, Unix e Windows. L'ambiente mainframe funge essenzialmente da data server, tramite il DB2, per gli ambienti collegati. Nell'ambiente zLinux sono presenti le applicazioni istituzionali in architettura web, nell'ambiente Unix e Windows e Linux sono installate le applicazioni non istituzionali quali la Contabilità Finanziaria, la Gestione Risorse Umane, il Data Warehouse, il Controllo di Gestione e l'Avvocatura.

3.1.1 Mainframe

Il sistema centrale mainframe, sito presso il CED della DCSIT, è composto da 1 elaboratore IBM 2097-706 E26 (6 processori) con sistema operativo z/OS 1.10, RDBMS DB2 9.1, con relative unità di storage sulle quali risiedono i dati delle applicazioni istituzionali.

L'intero ambiente z/OS è duplicato sul sito di Business Continuity presso il CED di via Ferruzzi, dove sono collocati un elaboratore IBM 2097-701 E12 da circa 4.000 MIPS di cui un solo processore GP attivo per circa 900 MIPS, un sottosistema disco EMC DMX-3 da 81 Terabytes e due FICON director IBM 2027-140. La duplicazione dei dati fra i due siti è effettuata in modalità sincrona tramite EMC2 SRDF + Autoswap per la continuità operativa.

3.1.2 Ambiente Open

Sistemi HP

L'infrastruttura comprende sistemi HP, Integrity 9000 e Blade Server, con sistema operativo Unix HP/UX 11v31, sistemi Linux Red Hat 5.4 e sistemi IBM x3850, con sistema operativo Windows 2003 Server.

L'ambiente HP è duplicato sul sito di Business Continuity per gli ambienti di produzione Contabilità e HR e per l'ambiente di produzione Data Warehouse, in entrambe le componenti DB Server e Application Server.

Sistemi IBM System P 595

L'infrastruttura comprende 2 elaboratori IBM 9119 System P 595 in tecnologia Power6, siti presso il CED della DCSIT, con sistema operativo Linux Distribuzione Suse SLES 10.2 SP2, DB2 Connect 8.1, WebSphere Application Server ND, per la riscrittura delle applicazioni istituzionali.

Ai due sistemi è collegata una SAN della capacità di 4 TByte composta da un sottosistema IBM DS-8000.

L'ambiente Linux è duplicato sul sito di Business Continuity presso il CED di via Ferruzzi tramite la presenza di un sistema IBM System P 595 in tecnologia Power6.

Sistemi Intel x86

L'infrastruttura comprende sistemi Intel x86 siti presso il CED della DCSIT in ambienti Microsoft Windows 2003 e 2008 Server, Oracle 10g e 11G, FileNet Panagon 4.0 con SQL Server 2000 per ambienti di Produzione, Collaudo e Sviluppo di numerose applicazioni professionali e di supporto all'Istituzionale.

Ad esempio, l'applicazione "Tipografia di Milano" risiede su di un Server Siemens 2CPU dual core e 16 GB di RAM con sistema Windows 2008 Server e DB SQL Server 2005.

3.2 Nuovo Sistema Documentale Centralizzato

La nuova piattaforma del sistema documentale centralizzato DOCWEB prevede in funzione 14 server HP ML350 G4p, con 2 processori Intel Xeon 3.40 GHz, da 12GB di ram per nodo, dei quali 10 nodi dedicati al DBMS Oracle 11R2 in configurazione RAC e 4 nodi con Oracle Content Server (Document management).

I dati sono memorizzati su sottosistema Disco DS8300 IBM, della capacità complessiva di 41TB netti.

3.3 Sistemi Periferici

Ogni Sede di tipo A e B e ogni Direzione Regionale è caratterizzata da:

- un sistema Windows 2003 Server per la procedura Documentale in configurazione cluster con DB SQL Server 2000 sp4 e Filenet 4.0 sp4 (solo 40 installazioni residue);
- 33 Server che svolgono la funzione di Proxy (ISA Server) solo per le sedi con più di 80 utenti;

- 99 Server che svolgono la funzione di Domain Controller solo per le sedi con più di 50 utenti;
- un sistema Windows 2003 Server per la piattaforma CA-Unicenter R11.

Solo 5 COT dispongono di un sistema Windows 2003 Server per la procedura documentale in configurazione single node con DB SQL Server 2000 sp4 su Server IBM Xseries 225 dotato di 4 Hard disk da 33,8 GB l'uno e 2 GB RAM, Intel Xeon Processor, un sistema di memorizzazione DDS4 24/48 GB DAT.

3.4 Sistemi Centro Protesi INAIL

Il sistema informatico del Centro Protesi INAIL è costituito attualmente da più sistemi di elaborazione siti presso il CED del Centro Protesi di Vigorso di Budrio (BO). Esso serve circa 200 utenti distribuiti in diverse unità territoriali:

- il Centro di Riabilitazione Motoria di Volterra,
- la Filiale di Roma del Centro Protesi,
- i Punti Cliente del Centro Protesi di Roma e Milano.

Il sistema informatico ed informativo del Centro è inserito nel ben più ampio contesto infrastrutturale dell'Istituto (rete geografica SPC - Sistema Pubblico di Connettività) e prevede, tra l'altro, 2 host VmWare VSphere 4.1 in configurazione cluster, 1 sistema di elaborazione Fujitsu Primergy Rx300 S5 Windows 2008 per il VCenter VmWare e la centrale di Backup Exec, 1 Storage IBM DS3950.

Il sistema comprende:

- sistemi software "di produzione" per la gestione delle attività direttamente connesse alla "mission" del Centro, articolate in moduli applicativi che insistono sul medesimo database, Gestione Protesi, Cartella Clinica, Gestione Magazzino, Gestione Ausili, Gestione Ricoveri, Gestione Fatture, Gestione Anagrafiche (Profilazione Applicativa), Gestione Cartella Sociale, Rapporti con le Sedi;
- sistemi software "gestionali" come le Oracle Applications utilizzati dalle aree acquisti e controllo di gestione e pacchetti standard per la gestione del personale dipendente a contratto metalmeccanico;
- sistema di produzione del CRM Volterra "Cartella Clinica" che copre le aree CUP - magazzino, cartella clinica, e fatturazione.

Inoltre è presente un sistema AS/400 come archivio dei dati storici delle prestazioni protesiche.

La rete del Centro Protesi è inserita nell'infrastruttura di Active Directory dell'INAIL e gli utenti utilizzano i servizi di Posta elettronica e di accesso ad internet erogati a livello centrale.

Il sistema del Centro Protesi INAIL è costituito da quattro server in produzione:

- un Web server/Report server implementato con Microsoft Windows 2003, e IIS Server su cui risiedono le applicazioni.
- un Database Server, implementato con Microsoft Windows 2008, RDBMS Oracle v. 11.0.0,.
- un Database Server, implementato con Microsoft Windows 2003 SQL Server dedicato al controllo di due magazzini semiautomatici "Bertello".

Inoltre, è stato realizzato un ambiente di test che comprende un server web, con configurazione analoga al server di produzione, ed un Database Server, implementato con Microsoft Windows 2003 - Microsoft Windows 2008, Oracle 11.0.0.

3.5 Postazioni di lavoro

L'Istituto dispone di postazioni di lavoro (PC Desktop e stampanti) ad uso del personale, postazioni di servizio, personal computer portatili in dotazione a Dirigenti Medici, Avvocati, Professionisti, Ispettori, Telelavoratori e personale informatico dell'Istituto.

I PC dell'Istituto (15000) sono composti principalmente da 5 modelli desktop (Olidata Vassant 3 per 37%, Olidata Vassant X2 per 6%, Fujitsu Esprimo P5730 per 17%, Gateway DT50 per 12%, Olidata Alicon T4000 per 28%) e da 2 modelli notebook (Fujitsu-Siemens Esprimo Mobile V5505 e HP ProBook 6550b).

Le postazioni di lavoro sono dotate di sistema operativo Windows XP SP3 in fase di migrazione su Windows 7 sp1, acquisiti in convenzione CONSIP. Il produttore fornisce le macchine con il S.O. pre-installato e la pila software verificata e approvata da INAIL.

4 Infrastruttura Server Farm e Servizi di Cooperazione applicativa e interoperabilità

4.1 Web Server Farm

Il sistema informatico dell'Istituto comprende una Server Farm per la gestione dei servizi web e di cooperazione applicativa e dei servizi di interoperabilità. La Server Farm è costituita da sistemi in alta affidabilità ridondati per gli ambienti di sviluppo, test e produzione, attestati nel CED DCSIT. La maggior parte dei sistemi è duplicata nel sito di Business Continuity/Disaster Recovery di via Ferruzzi.

4.2 Servizi in Cooperazione Applicativa

4.2.1 Porta di Dominio (PDD)

In esecuzione degli accordi relativi allo sviluppo del sistema di cooperazione applicativa nell'ambito del SPC, DigitPA (già CNIPA) hanno definito un set di documenti che costituisce il riferimento tecnico per lo sviluppo dei servizi infrastrutturali generali e della porta di dominio (PDD).

Unitamente alle specifiche della busta di e-Government questi documenti delineano compiutamente il quadro tecnico-implementativo del Sistema Pubblico di Cooperazione (SPCoop).

Il Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione permette agli utenti di avere una visione integrata di tutti i servizi di ogni amministrazione pubblica sia centrale che locale ed indipendente dal canale di erogazione.

Il modello di cooperazione applicativa del SPCoop si basa sui seguenti principi:

- **Cooperazione tra amministrazioni.** Le amministrazioni cooperano attraverso l'erogazione e la fruizione di servizi applicativi offerti dalla singola amministrazione attraverso un unico elemento (logico) del proprio sistema informativo denominato Porta di Dominio (PDD). Questo principio garantisce la completa autonomia, da parte dell'amministrazione, nella progettazione, realizzazione e gestione dei servizi applicativi, in quanto essi possono essere basati su qualsiasi piattaforma applicativa, preesistente o di nuova acquisizione, purché vengano poi erogati attraverso la Porta di Dominio. La fruizione dei servizi applicativi avviene attraverso lo scambio di messaggi applicativi, secondo il formato definito nel documento di specifica della busta di e-Gov.
- **Ambito di responsabilità.** Ciascuna amministrazione cooperante mantiene la responsabilità dei servizi da essa erogati e dei dati forniti attraverso tali servizi, dando luogo ad un singolo Dominio di servizi applicativi (brevemente Dominio). Ciò consente il disaccoppiamento tra i vari soggetti cooperanti, mantenendo nel loro ambito di responsabilità gli elementi di propria competenza.

- **Accordi.** Un servizio applicativo opera sulla base di accordi tra almeno due soggetti (erogatore e fruitore), accordi che hanno un fondamento normativo/istituzionale oltre che tecnico.

Tutti i servizi applicativi (offerta da un Dominio o da un Dominio di Cooperazione per il tramite del soggetto coordinatore responsabile) sono offerti attraverso un unico elemento (logico) denominato Porta di Dominio (PDD).

Di fatto essa è la piattaforma presso cui sono disponibili le interfacce applicative dei servizi; non necessariamente i componenti software che realizzano tali servizi sono poi ospitati sulla stessa piattaforma della PDD, anzi molto frequentemente ed opportunamente essa svolgerà le funzioni di semplice proxy e dispatcher verso altre piattaforme di Back-end presso cui sono effettivamente dispiegate le realizzazioni dei servizi.

Il protocollo applicativo con cui i servizi applicativi sono invocabili remotamente è una estensione dello standard SOAP, necessaria al fine di supportare sicurezza point-to-point, affidabilità della trasmissione e tracciatura di tutte le comunicazioni (aspetti avanzati non ancora standardizzati). Questa estensione di SOAP, specificatamente progettata per SPCoop, viene chiamata Busta e-Gov e prevede l'utilizzo di un header appositamente predisposto, elaborato dalle Porte di Dominio, in grado di veicolare tutte le informazioni necessarie per implementare le suddette funzionalità; tutto questo in maniera **trasparente** alle applicazioni che fanno uso delle Porte.

La PDD realizzata in INAIL risponde ai requisiti di una porta di dominio di fascia avanzata. La PDD INAIL è riconosciuta come "Porta di Dominio Qualificata", in quanto ha superato il processo di qualificazione previsto da DigitPA (19 marzo 2009) ed è utilizzata per tutti i servizi che l'Amministrazione eroga/fruisce con i soggetti pubblici e privati che sono, a loro volta, dotati di una PDD qualificata su SPCoop.

4.2.2 Architettura tecnica PDD

Uno degli obiettivi primari che ha guidato la progettazione della PDD è l'indipendenza dalla piattaforma del sistema operativo e dalla piattaforma applicativa intesa come middleware infrastrutturale. La portabilità che ne consegue consente il dispiegamento (deployment) in maniera più semplice e mantenibile nella stragrande maggioranza dei sistemi informativi degli Enti della PA.

4.3 Servizi di Posta Elettronica

L'infrastruttura di posta consiste in un ambiente Microsoft Exchange Server 2003, con domini di autenticazione Active Directory 2003, distribuito su due siti di erogazione, il sito Primario di via del Santuario e il sito Secondario a via Ferruzzi. Il servizio garantisce lo scambio di messaggi sia all'interno dell'organizzazione di posta INAIL sia all'esterno di essa (SPC/Internet) ed è erogato a circa 16.000 utenti; sono previste due tipologie di utenti, utenti standard, che costituiscono il 90%, cui è assegnata una mailbox con capacità di 300MB, ed utenti VIP, che costituiscono il restante 10%, cui è assegnata una mailbox con capacità di 1000 MB. Inoltre, la soluzione di Business Continuity adottata garantisce la disponibilità delle connessioni fra i due siti, la replica dei dati memorizzati e delle applicazioni utilizzate.

4.4 Infrastruttura Active Directory

L'INAIL ha un CED (sito Primario) situato presso la sede di Santuario dal quale viene erogato il servizio ed un secondo CED presso un sito secondario ubicato nella sede di Ferruzzi, che garantisce l'erogazione del servizio anche in caso di disastro del sito Primario.

L'infrastruttura attuale di Active Directory INAIL si compone di un'unica foresta configurata a regime in modalità nativa e denominata INAIL.PRI ramificata in 4 domini: un dominio root (inail.pri) e tre domini child.

Il primo dominio child è il dominio di "logon" denominato inailutenti.inail.pri, ovvero il contesto di sicurezza nel quale si trovano le risorse INAIL (utenti, personal computers, stampanti, cartelle condivise, etc.).

Il secondo dominio child è il dominio di "risorse" denominato inailrupa.inail.pri, ovvero il contesto di sicurezza nel quale si trovano le risorse HP (sistemi infrastrutturali connessi con l'ambiente di posta elettronica) che amministrano a vario livello la foresta e i due domini finora citati.

Il terzo dominio child (inailservizi.inail.pri) è un dominio dedicato alla gestione di sistemi ed applicazioni "legacy" dell'Istituto sul quale non sono presenti servizi funzionali alla posta elettronica.

La soluzione di Business Continuity prevede che nel sito Secondario venga replicata la foresta INAIL per tutti i domini funzionali all'architettura di Posta Elettronica.

4.5 Servizi di Posta Elettronica Certificata

Da marzo 2005 è stato attivato il servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) secondo la direttiva del 27 novembre 2003 del Dipartimento per l'Innovazione e la Tecnologia, che fornisce le linee guida per l'impiego della posta elettronica nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Istituto ha provveduto a creare una casella di posta certificata per ogni Area Organizzativa Omogenea (AOO), che si aggiunge alla casella di struttura già presente. È previsto che ogni casella di posta elettronica certificata sia configurata con il client Outlook Express, mentre la casella di posta ordinaria è configurata con Outlook. Solo alcune tipologie di utenti in INAIL fruiscono del servizio di posta elettronica certificata, mediante il contratto SPC.

Al fine di ridurre i costi complessivi dell'attuale soluzione, introducendo nel contempo funzionalità derivanti dalle esperienze maturate negli ultimi anni di erogazione del servizio, si è deciso di realizzare il servizio di PEC su piattaforma basata totalmente su software Open Source. In linea con le più recenti metodologie di implementazione, si è scelto di erogare detto servizio su ambienti virtualizzati.

5 Infrastrutture di Rete

5.1 Architettura generale

L'infrastruttura della rete INAIL collega tutte le Sedi (di tipo A, B e C), le Direzioni Regionali, la Direzione Generale, le Agenzie e le postazioni di Telelavoro alla DCSIT tramite una WAN a larga banda, secondo quanto predisposto dal Sistema Pubblico di Connettività per il trasporto, con una banda di accesso al CED in fibra ridondata. L'accesso al CED centrale è completamente ridonato sia sul sito di Santuario che su quello di Via Ferruzzi.

Il collegamento delle Sedi sul territorio nazionale viene effettuato con link rispettivamente da 2 Mbps, 4 Mbps, 8 Mbps secondo la quantità di traffico effettuato e 10 Mbps per le sedi dove è disponibile la fibra.

Le strutture della Direzione Generale hanno tutte collegamenti in fibra a 200 Mbps. Le linee e gli apparati di rete sono duplicati per avere massima affidabilità in caso di guasto e di backup.

Le Agenzie sono connesse alla DCSIT sempre tramite la rete SPC (su una diversa VPN MPLS rispetto alle sedi) mediante una linea principale ADSL a 2Mbit/s.

Alcune postazioni mobili sono parimenti collegate all'Istituto tramite un collegamento alla rete GPRS/UMTS di Telecom Italia Mobile secondo il contratto CONSIP.

5.2 Connettività verso Infranet

Così come previsto dall'architettura generale del Sistema Pubblico di Connettività, l'Istituto comunica con le altre Amministrazioni Pubbliche, che aderiscono al Sistema Pubblico di Connettività (SPC), tramite una rete dedicata ad elevato livello di sicurezza denominata "Infranet".

La connettività verso Infranet è composta da due Links, uno attivo a 200Mbit e uno di backup presso il CED di Ferruzzi, attestati entrambi su SPC, mediante operatore Fastweb.

Nella nuova architettura di Business Continuity è possibile effettuare sia la navigazione verso Infranet che l'esposizione dei siti web dell'Istituto indifferentemente dal collegamento di via Santuario e da quello di Via Ferruzzi.

Anche se considerata una rete "sicura", viene comunque protetta da firewall ed IDS.

5.3 Reti Locali

La LAN della DCSIT è realizzata con cablaggi certificati in categoria 5E e 6 fino a 100 Mbps con dorsali Gigabit Ethernet e con Switch di piano layer 2 e Centri Stella layer 3, direttamente collegati a Switch di core che servono la Server Farm e l'elaboratore centrale.

Le LAN delle strutture della Direzione Generale sono realizzate anch'esse con cablaggi certificati in cat. 5E e 6 fino a 100 Mbps con dorsali Gigabit Ethernet e con Switch di piano layer 2 e centri stella layer 3.

Nelle Sedi periferiche è in via di completamento l'ammodernamento ed il cambio degli apparati passivi (cablaggio) ed attivi (switch) in convenzione Consip.

Nelle strutture periferiche i cablaggi sono certificati in categoria 6 per la parte in rame ed OM3 per la fibra e sono dotate di Switch di accesso Layer 2 10/100 Mbps e centri stella Layer 3.

Al completamento dei lavori di ogni singola sede viene effettuata la migrazione al VoIP per quanto riguarda la fonia. Successivamente è prevista la sostituzione degli IP statici delle postazioni di lavoro (PdL) con IP dinamici tramite server DHCP e l'autenticazione 802.1x al punto d'accesso.

Le LAN sono tutte secondo lo standard Ethernet 10/100/1000 Mbps. Per i livelli di network e transport dello standard ISO:OSI la rete utilizza esclusivamente il protocollo TCP/IP.

5.4 Connettività verso Internet

La connettività verso Internet è fornita da Fastweb S.p.A. attraverso due Links fisici attestati entrambi sul Contesto SPC Internet; il primario, a 4Gbps, è situato presso il CED di Santuario, mentre il secondario (a 1Gbps, utilizzato come backup) è situato presso il CED di Ferruzzi.

Grazie alla soluzione architettonica di Business Continuity di INAIL, è possibile usufruire del servizio di accesso ad Internet (per i dipendenti) e offrire i servizi web dell'Istituto (all'utenza esterna e ai dipendenti) sia dalla sede di Santuario, sia da quella di Ferruzzi.

5.5 Architettura Sedi, Direzioni Regionali e Direzione Generale

Per il collegamento delle Sedi (di tipo A e B) e delle Direzioni Regionali sul territorio nazionale vengono utilizzati link a 4 / 8 / 10 Mbit/s. I collegamenti sono ridondati verso la DCSIT sia dal punto di vista dell'apparato Hardware L5 (tramite l'utilizzo di 2 Router Cisco), sia dal punto di vista dei flussi Fastweb (tramite l'utilizzo di 2 linee HDSL da 4 / 8 Mbit/s o fibra da 10 Mbps o 100Mbps, una principale e l'altra di Backup). Tutte le sedi hanno una LAN a 100 Mbits.

5.6 Architettura Sedi di tipo C

Le Sedi di tipo C utilizzano esclusivamente collegamenti a 2 Mbit/s. Anche in questo caso i collegamenti sono ridondati verso la DCSIT sia dal punto di vista dell'apparato Hardware L3

(tramite l'utilizzo di 2 Router Cisco), sia dal punto di vista dei flussi Telecom (tramite l'utilizzo di 2 linee HDSL da 2Mbit/s, una principale e l'altra di Backup).

5.7 Architettura Agenzie

Le Agenzie sono connesse alla DCSIT sempre tramite la rete SPC su una VPN MPLS separata per il collegamento delle sedi mediante una linea principale ADSL a 2Mbit/s.

5.8 Collegamento ADSL Telelavoratori

I Telelavoratori sono connessi alla DCSIT via rete SPC, su una VPN MPLS diversa dalla VPN per il collegamento delle sedi attraverso un collegamento di tipo ADSL a 1,2Mbit/s.

6 Patrimonio informativo

6.1 Basi dati

Il patrimonio informativo dell'Istituto è composto da una serie di banche dati di interesse nazionale gestite digitalmente, omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è utilizzabile sia dall'utenza esterna che dalle pubbliche amministrazioni, anche per fini statistici, per l'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze e delle normative vigenti.

L'INAIL dispone, altresì, di una serie di banche dati rivolte all'utenza interna e di un Data Warehouse.

Di seguito sono descritte le principali banche dati dell'Istituto.

6.1.1 Banche dati esterne

Dal portale dell'INAIL www.inail.it, sezione **Statistiche**, è possibile accedere alle banche dati di interesse nazionale di seguito sinteticamente descritte.

Banca dati statistica (<http://bancadaticsa.inail.it/bancadaticsa/login.asp>).

La banca dati statistica (BDS) è costituita da un notevole numero di tavole statistiche ottenute elaborando le informazioni registrate negli archivi gestionali dell'INAIL.

La banca dati è articolata in cinque aree tematiche:

- Aziende
- Lavoratori
- Infortuni/Malattie professionali
- Rendite
- Rischio.

L'area "Aziende" contiene i dati relativi alle gestioni Industria e Servizi (es. numero aziende clienti e posizioni assicurative territoriali (PAT), retribuzioni dichiarate dai datori di lavoro e premi assicurativi accertati dall'Istituto) e Medici radiologi (es. numero delle posizioni assicurative e degli apparecchi radiologici).

L'area "Lavoratori" contiene i dati relativi alle gestioni Industria e Servizi (es. numero degli Addetti anno) e Casalinghe (es. numero di assicurati contro gli infortuni domestici tenendo conto delle preiscrizioni, le iscrizioni successivamente effettuate e le autocertificazioni rilevate dall'Osservatorio sul lavoro domestico dell'INAIL).

L'area "Infortuni/Malattie professionali" contiene i dati sugli infortuni sul lavoro denunciati (di cui mortali), definiti e indennizzati dall'INAIL per le gestioni Industria e Servizi, Agricoltura e Conto Stato (Dipendenti e Studenti scuole pubbliche) e i dati sulle malattie professionali per le gestioni Industria e Servizi, Agricoltura, Dipendenti Conto Stato e Medici radiologi.

L'area "Rendite" contiene le informazioni relative alle rendite dirette (costituite nell'anno e in vigore) per le gestioni Industria e Servizi, Agricoltura, Conto Stato (Dipendenti, Studenti e Altre Stato) e Casalinghe e alle rendite a superstiti (costituite nell'anno e in vigore) per le gestioni

Industria e Servizi, Agricoltura, Conto Stato (Dipendenti, Studenti e Altre Stato) e Casalinghe (attualmente questo ramo è chiuso).

L'area "Rischio" contiene informazioni relative a due indicatori statistici ottenuti rapportando gli infortuni indennizzati (o le giornate perse a seguito dell'infortunio) agli addetti anno relativi ad un triennio e determinati mediante un rigoroso calcolo attuariale: gli indici di frequenza e i rapporti di gravità.

Banca dati disabili (<http://bancadatidisabili.inail.it/DisabiliApp/>).

La banca dati disabili, rivolta ad ASL, Giornalisti, Ditte, Università, altre PP.AA., è costituita da un notevole numero di tavole statistiche ottenute elaborando le informazioni rilevate dagli archivi gestionali INAIL sui titolari di rendite dirette (rendite costituite a favore del lavoratore a seguito di infortunio sul lavoro o malattia professionale) in vigore alla data di riferimento. Si tratta di rendite costituite a favore del lavoratore a seguito di infortunio sul lavoro o malattia professionale.

La banca dati è articolata in 4 rami contenenti informazioni, aggregate a livello di provincia, regione, ripartizione geografica e Italia, riguardanti altrettanti tipi di disabilità quali: motoria, psico-sensoriale, cardio-respiratoria, altre disabilità.

Le statistiche dei disabili sono distinte secondo varie modalità quali, ad esempio, sesso, età, livello di disabilità, tipo di evento lesivo, settore di attività, ecc.

Sono anche disponibili a livello regionale i "Tassi di disabilità" per 1000 abitanti. Tali indicatori, ottenuti dal rapporto tra numeri assoluti dei disabili e popolazione residente, esprimono una misura più corretta e significativa della presenza e delle dimensioni del fenomeno nelle varie realtà territoriali.

Banca dati al femminile (<http://donnaelavoro.inail.it/donnaelavoro/index.htm>).

La banca dati al femminile colma la lacuna di informazioni sulla specificità del lavoro femminile e dei suoi rischi, anche con riferimento alla salute della donna e al suo ruolo nella società. Oltre alle statistiche provenienti dalla banca dati statistica dell'INAIL, la banca dati prevede l'utilizzo di flussi di informazioni di altri Enti che consentono di comporre un quadro d'insieme più completo sul mondo dell'occupazione femminile e di impostare un'analisi dettagliata del fenomeno "donna" dal punto di vista sociale e sanitario.

La banca dati rappresenta la prima realtà in Italia ad operare in questa delicata area, costituendo un preziosissimo strumento di analisi e prevenzione che consente di:

- approfondire le conoscenze sulla donna lavoratrice dal punto di vista occupazionale, sanitario e sociale;
- monitorare le possibili cause di danno alla salute derivanti dall'occupazione svolta;
- monitorare le possibili cause di danno alla salute della donna in gravidanza trasmissibili al nascituro.

La banca dati è articolata in 2 aree tematiche:

- Donna Lavoro e Società
- Donna, Rischi e Danni da Lavoro

I dati relativi all'area tematica "Donna Lavoro e Società" provengono essenzialmente da due fonti ufficiali: ISTAT e INPS. Tali dati vengono aggiornati ogni anno al 30 aprile, con quanto pubblicato a tale data. Le tavole presenti nella sezione sono reperibili per lo più su pubblicazioni e siti internet degli Enti cui appartengono, in alcuni casi appositamente rielaborate. Sono stati individuati tre rami: Popolazione, Lavoro e Società, per ognuno dei quali sono state indagate le caratteristiche principali.

L'area tematica "Donna, Rischi e Danni da Lavoro" è a sua volta suddivisa in 2 sezioni:

- Infortuni sul lavoro
- Malattie professionali

Le tavole relative ai rami Infortuni e Malattie professionali seguono la struttura prevista per la Banca Dati Statistica, ma sono realizzate con l'obiettivo di focalizzare la componente femminile. Sono riportate le informazioni statistiche per un triennio distinte per denunce e definizioni (con particolare riguardo agli indennizzi).

Banca dati delle professioni (<http://bdprofessioni.inail.it/bdp/>).

La banca dati delle professioni, aggiornata con cadenza annuale, "fotografa" con certezza e in modo immediato gli incidenti sul lavoro nell'ottica specifica delle professioni. Il database si colloca all'interno del Sip (Sistema informativo sulle professioni) - frutto della condivisione delle informazioni relative ai requisiti delle professioni, al fabbisogno e all'andamento occupazionale messi a disposizione dal Ministero del Lavoro, dall'Istat, dall'Isfol e da altri soggetti - e il cui "asse portante" è rappresentato dalla Nomenclatura delle unità professionali (Nup) dell'Istat (rispetto alla quale l'Istituto ha "declinato" il proprio mansionario attraverso procedimenti statistici). Grazie a questo strumento la professione diventa il punto focale privilegiato nell'analisi del fenomeno degli incidenti sul lavoro: una novità assoluta se si pensa che nel modulo di denuncia l'inserimento di questo dato non è obbligatorio.

Dal portale dell'INAIL, www.inail.it, sezione **Sicurezza sul lavoro**, è possibile accedere alla seguente banca dati di interesse nazionale.

Buone pratiche & buone tecniche (<http://pubblicazioniibp.inail.it/BPRicercaWeb/>).

L'INAIL mette a disposizione dell'utenza una banca dati quale nuovo strumento di consultazione in cui sono elencate le soluzioni e gli interventi adottati dalle imprese per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Rivestono particolare importanza le soluzioni aziendali, gli interventi tecnici e/o organizzativi realizzati dalle singole aziende e ritenuti dall'INAIL più innovativi e significativi per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La banca dati, costantemente aggiornato dal gruppo redazionale dell'INAIL, contiene una selezione di documenti che possono essere individuati attraverso le seguenti chiavi di ricerca:

- tipologia (Soluzioni aziendali, Buone tecniche, Linee guida, Materiale informativo);
- settore produttivo;
- area di rischio;
- mansione;
- agente materiale.

La ricerca avanzata consente l'utilizzazione di più chiavi di ricerca contemporaneamente.

Sempre dal portale dell'INAIL, www.inail.it, sezione **Normativa ed atti ufficiali**, è possibile accedere alla seguente banca dati di interesse nazionale:

Banca dati normativa (http://normativo.inail.it/INAIL_internet/).

La banca dati normativa è finalizzata alla consultazione di provvedimenti e normative inerenti l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali d'interesse per l'utenza interna ed esterna. In particolare la banca dati consente la selezione di provvedimenti INAIL, provvedimenti di altre Amministrazioni, normativa nazionale, normativa comunitaria, giurisprudenza (sentenze, ecc...).

6.1.2 Data Warehouse

Il Data Warehouse dell'Istituto è un sistema decisionale finalizzato alla valorizzazione dell'intero patrimonio dei dati aziendali che mette a disposizione degli utenti abilitati i dati relativi alle varie aree tematiche Aziende, Prestazioni, Area Medica, Area Legale, Personale, Statistica, Beni e Servizi, Gestione Problematiche Applicative (queste ultime due aree non sono state reingegnerizzate e attualmente non sono disponibili).

L'applicazione consente di raccogliere, trasformare e integrare le informazioni provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto in un unico contesto e con storicità stabilita. Le informazioni vengono rese disponibili agli utenti in forma di rapporti e grafici, attraverso modalità di accesso web-intranet.

L'Enterprise Data Warehouse dell'INAIL è costituito da un Data Warehouse centrale e da più Data Mart dove:

- **Data Warehouse:** costituisce la base informativa centrale alimentata dai sistemi di produzione, qualitativamente controllata e contenente i dati organizzati secondo l'opportuno livello di dettaglio,
- **Data Mart:** contengono i dati classificati per aree funzionali ed organizzati secondo l'opportuno livello di aggregazione.

Il sistema Data Warehouse viene alimentato mensilmente dai seguenti sistemi istituzionali:

- Cartella Clinica (CARCLI)
- Avvocatura (ISIAVWeb)
- Personale (HR)

mentre riceve i dati dalla BDI per:

- Prestazioni (GRAI)
- Aziende (GRA)
- Acquisti (SABS).

Il sistema Data Warehouse dell'INAIL, inoltre, garantisce mensilmente un flusso di alimentazione di dati verso ulteriori banche dati, in particolare:

- fornitura di dati alla Banca Dati Statistica (BDS) per l'area Aziende e Infortuni;
- fornitura di dati funzionali al sistema di Previsione Bilancio e Controllo per il controllo degli obiettivi di produzione.

Il sistema Data Warehouse fornisce Reportistica predefinita, strumenti per la realizzazione di report, cruscotti direzionali, fornitura dati per applicazioni esterne (es. Controllo di Gestione, Banca Dati Statistica).

6.1.3 Banche dati interne

In aggiunta ai sistemi di informatica direzionale (Data Warehouse e OFA), l'Istituto ha realizzato delle banche dati interne orientate al controllo delle anomalie nei dati ovvero nei comportamenti delle imprese. Si tratta, ad esempio, di banche dati che servono agli operatori di sede ed agli ispettori per individuare situazioni anomale da sanzionare ovvero per acquisire nuove conoscenze sul modo di rapportarsi delle imprese con l'amministrazione pubblica che può mutare con il tempo e con il modificarsi del contesto sociale, politico ed economico.

Banca dati per il reinserimento.

La banca dati reinserimento presente nella intranet aziendale è rivolta ai componenti delle equipe multidisciplinari di primo livello; essa risponde al duplice obiettivo di fornire dati per individuare i candidati al "reinserimento lavorativo" e acquisire informazioni utili ai fini del "collocamento mirato".

Il sistema si compone di una "banca dati", di funzioni di alimentazione della banca dati con informazioni già acquisite dalle procedure "GRAI-Prestazioni" e "Cartella Clinica", di funzioni di inserimento per le informazioni aggiuntive peculiari ai fini del "collocamento mirato" (DL. n.38/2000 art.24), di funzioni di ricerca puntuale per permettere agli utenti delle Sedi di valutare il fenomeno, conoscere i casi di "competenza" in modo da estrapolare quelli ritenuti idonei ad un possibile "collocamento mirato".

Banca dati Amianto.

Il Ministero del Lavoro ha attribuito all'INAIL il compito di effettuare accertamenti, tramite le proprie strutture tecniche (CONTARP), sulla situazione ambientale di tutte le aziende coinvolte dal fenomeno amianto e di emanare pareri sui reparti, sulle attività e sulle mansioni a rischio, nonché sui relativi periodi.

La procedura rischio amianto (NPRA) propone la gestione delle domande presentate, dell'istruttoria, ivi compresi i pareri CONTARP, e degli output previsti dalla normativa (Legge 27 marzo 1992, n.257 e s.m.i.) o comunque necessari allo svolgimento dell'iter della pratica. A seguito

di una sentenza della Corte costituzionale che riconosceva ai ferrovieri gli stessi diritti previsti per i lavoratori assicurati INAIL ed al proliferare di Disegni di Legge in materia, il Governo ha ritenuto opportuno un nuovo intervento legislativo.

È stato effettuato l'adeguamento della procedura alla nuova normativa sull'amianto (D.Lgs. 25 luglio 2006, n. 257) e sono state immesse le domande pervenute da parte delle sedi territoriali. Nel corso del 2006 la procedura è stata implementata con le funzioni di monitoraggio (domande pervenute, certificazioni rilasciate).

Il sottosistema prevede un insieme di processi finalizzati alla certificazione di esposizione all'amianto (Leggi n.257/2003 e n.247/2007).

Banca Dati Normativa.

È possibile consultare dalla banca dati presente nella intranet aziendale sia la normativa emanata dall'Istituto, sia i provvedimenti che rivestono un particolare interesse per l'attività istituzionale.

Banca dati lavoro domestico.

La banca dati lavoro domestico contiene le informazioni relative alle casalinghe iscritte all'assicurazione INAIL per i lavoratori domestici.

Banca dati Assicurati.

La banca dati contiene le informazioni relative alla storia assicurativa di tutti i lavoratori soggetti ad obbligo assicurativo e delle relative aziende a partire dal 1998.

Il sottosistema prevede la composizione dei flussi informativi degli Assicurati provenienti da "Agenzia delle entrate" per quanto riguarda il flusso iniziale, la denuncia nominativa assicurati gestita direttamente dall'INAIL nel periodo 2000-2007 e la denuncia nominativa gestita dal Ministero del Lavoro per quanto riguarda il periodo dal 2007 alla data odierna. Nel corso del 2007 la banca dati è stata ristrutturata per consentire un visione più organica delle movimentazioni del mondo del lavoro, in particolare, per quanto concerne, gli assicurati "netti", assicurati "equivalenti" e i "nuovi assunti".

Osservatorio lavoratori assicurati.

Mediante le informazioni fornite dalla DNA sono stati realizzati gli Osservatori statistici per la DNA, per i lavoratori Dipendenti, Interinali, Parasubordinati e Artigiani.

L'applicazione gestisce la visualizzazione di una serie di tavole statistiche tra cui le più importanti sono:

- Settore economico;
- Dimensione aziendale;
- Età dell'assicurato;
- Sesso dell'assicurato.

Le tavole vengono presentate per anno, trimestre per Italia, regione, macroregione, provincia.

Osservatorio banca dati assicurati.

Il sottosistema consente la visualizzazione delle statistiche riguardanti i lavoratori assicurati all'INAIL e risulta suddiviso nelle seguenti aree:

- Lavoratori dipendenti;
- Lavoratori parasubordinati;
- Lavoratori artigiani;
- Lavoratori interinali;
- Lavoratori stranieri;
- Lavoratori nel complesso.

Le tavole vengono presentate per anno, trimestre per Italia, regione, macroregione, provincia.

Banca dati anagrafica unificata.

È la banca dati di riferimento per dati anagrafici, di recapito e ruoli di persone fisiche ed organizzazioni in contatto con l'Istituto. Il dato presente in Anagrafica Unificata è controllato e consolidato in modo che le informazioni anagrafiche siano formalmente valide.

Le informazioni geografiche sono verificate ed arricchite con l'ausilio di archivi territoriali di riferimento, viene impedita la duplicazione.

Per ogni soggetto sono forniti i suoi ruoli e le relazioni con altri soggetti.

Il sistema è integrato con i sistemi istituzionali GRA e GRAI ed è predisposto per l'integrazione tramite SOA o in modalità batch con altre applicazioni sia interne all'istituto che esterne (altri sistemi informativi della PA).

Banca dati Documentale Centralizzata.

Entro il 2013 la banca dati, gestita dal nuovo sistema documentale DOCWEB, conterrà tutte le immagini, attualmente distribuite sui sistemi dipartimentali e sulle Direzioni Centrali. Le immagini conservate decorrono dal 1999.

7 Patrimonio applicativo

L'INAIL dispone di un patrimonio applicativo che supporta tutte le attività istituzionali e gran parte delle esigenze strumentali e informative dell'Istituto. Tale patrimonio applicativo è composto di sistemi software istituzionali per la gestione delle attività di produzione dei servizi connessi alla "mission" aziendale, sistemi software strumentali a supporto dei processi e servizi connessi al funzionamento dell'Ente e sistemi software di controllo che forniscono gli strumenti per l'analisi dell'andamento dei processi aziendali.

L'obsolescenza delle precedenti piattaforme delle applicazioni istituzionali GRA, GRAI, Cartella Clinica, Rivalse e Avvocatura (ISIAWeb), sviluppate in architettura client/server, ha reso necessaria l'evoluzione verso sistemi web based in architettura J2EE, al fine di semplificare la manutenzione del software e favorire l'interoperabilità e la cooperazione applicativa verso gli altri sistemi della P.A.

Il disegno delle applicazioni web (GRA, GRAI, Cartella Clinica, Rivalse, ISIAWeb) è stato effettuato adottando un approccio orientato ai servizi secondo i criteri della SOA (Service Oriented Architecture), con utilizzo di tool di analisi Rational (modulo XDE e RequisitePro) e tool di sviluppo RAD6 (Rational Application Development).

Lo sviluppo delle nuove applicazioni istituzionali (custom) è stato effettuato utilizzando:

- la specifica J2EE;
- il linguaggio XML per quanto concerne la rappresentazione dei dati di interscambio tra servizi applicativi (Web Services);
- prodotti open source (Jasper Report, ecc.) per la gestione delle stampe;
- prodotti open source per la persistenza dei dati (Hibernate, ecc.).

Il nuovo sistema informatico dell'area istituzionale avente le caratteristiche tecnologiche sopra descritte, il cui rilascio in esercizio a tutte le strutture è stato completato nell'ottobre 2007, poggia su:

- piattaforma IBM pSeries 590 con sistema operativo Linux (ad eccezione che per l'applicazione Avvocatura) e Application Server Websphere, utilizzati per la gestione applicativa ed infrastrutturale della componente di front-end (Web Server) e di back-end (Application Server);
- piattaforma IBM zSeries, utilizzato come Data Server (DB2), sul quale risiedono i dati delle applicazioni istituzionali.

In sintesi, l'attuale patrimonio applicativo poggia:

- per quanto concerne le applicazioni istituzionali, su piattaforma web-based come sopra descritto;
- per quanto concerne alcune applicazioni strumentali quali Flussi monetari, Base Dati Integrata, GPI, su IBM zSeries con linguaggi Cobol/CICS/DB2;

- per quanto concerne le applicazioni strumentali di Contabilità e HR (Human Resources) nell'ERP Oracle Applications su piattaforma Unix;
- per quanto concerne la componente Data Warehouse, in ambiente Oracle;
- per quanto concerne la componente Documentale (sistema che sarà dismesso quando sarà completato il rilascio in esercizio del nuovo sistema documentale DOCWEB), su piattaforma Filenet in ambiente Microsoft.

Il Patrimonio Applicativo dell'Ente è organizzato per macro Aree Applicative in funzione del tipo di prodotto-servizio che l'Ente stesso deve fornire. Pertanto le principali applicazioni, di seguito descritte, sono suddivise per le suddette macro-aree applicative.

7.1 Aziende

7.1.1 GRA (Gestione Rapporto Assicurativo)

La procedura web-based gestisce l'assicurazione obbligatoria che i datori di lavoro devono sottoscrivere nei confronti dell'INAIL.

Le funzioni base sono:

- Determinazione della polizza assicurativa:
 - acquisizione dei dati anagrafici dell'azienda
 - classificazione dell'attività in base alle voci di tariffa dei premi
 - determinazione del tasso di rischio da applicare all'azienda
 - determinazione del premio assicurativo mediante l'applicazione del tasso alle retribuzioni presunte
- Gestione anagrafica delle polizze assicurative:
 - variazione dei dati aziendali
 - aggiornamento del tasso applicato all'azienda in base al rischio aziendale
 - determinazione del reale premio assicurativo dell'anno precedente e calcolo del premio dell'anno
- Gestione contabile delle polizze assicurative:
 - registrazione dei pagamenti delle polizze assicurative
 - azioni di recupero crediti
 - azioni di rimborso in caso di maggior versato
- Rapporti con le associazioni di categoria.

La procedura è strettamente collegata con le applicazioni: GRAI, Aziende progetti speciali, Flussi monetari, ed integra le funzioni di:

- Apertura nuova ditta
- Variazione ditta
- Autoliquidazione
- Recupero crediti
- Gestione pagamenti
- Calcolo sanzioni.

7.1.2 Sportello Unico DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

L'applicazione gestisce le richieste telematiche di certificati DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ed il rilascio dei certificati da parte degli Enti INAIL, INPS e Casse Edili. Le funzioni base riguardano:

- Gestione utenti
- Inserimento nuova richiesta
- Istruttoria della pratica
- Validazione della pratica
- Rilascio del certificato durc
- Consultazione delle pratiche

- Gestione configurazione (stazioni appaltanti, SOA, Casse Edili, altre PP.AA.).

7.1.3 CONTARP

Il sistema informativo CONTARP gestisce il processo di emissione dei pareri redatti dai professionisti CONTARP. Basato su un'architettura di work-flow, il sistema CONTARP gestisce il processo di esame delle richieste di parere, ne registra l'autorizzazione e traccia l'intera fase di produzione del documento di parere dalla prima stesura alla versione pronta per poter essere consegnata alla struttura richiedente.

Il sistema informativo CONTARP è in grado di ricevere le richieste di emissione dei pareri anche da altri sistemi dell'Istituto come ad esempio il "Sistema di gestione del rischio amianto" (NPRO) e quello per la "Gestione del Rapporto Assicurativo" (GRA).

7.1.4 Cooperazione INPS (Classificazione - Tariffa)

L'applicazione è finalizzata allo scambio di informazioni tra INAIL e INPS sulla classificazione delle attività aziendali e il corretto inquadramento gestionale dei datori di lavoro, sulla base della convenzione stipulata il 12/12/2008.

I dati scambiati in cooperazione riguardano aziende, artigiani e commercianti, gestione separata e sono in particolare: Iscrizione, Costituzione, Classificazione e cessazione aziende, Variazione delle classificazioni aziendali, Cessazioni e variazione anagrafiche alla Gestione Separata, Elenco dipendenti denunciati, Certificati di assicurazione.

7.1.5 Cooperazione AVCP

Cooperazione applicativa con l'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici relativamente alle informazioni sul n° CIG, Stazioni Appaltanti, Aziende, DURC.

7.1.6 Cooperazione/Sinergie INAIL-INPS Gestione integrata datori di lavoro e lavoratori

Lo scambio di informazioni in cooperazione con INPS riguarda il versamento assicurativo. I dati scambiati riguardano lavoratori in agricoltura, interinali, subordinati, domestici, disoccupati. Sono realizzati servizi per la fornitura di informazioni su tali tipi di contratto e relativa copertura assicurativa. Il progetto riguarda anche l'acquisizione delle anagrafiche di datori di lavoro non assicurati INAIL.

7.1.7 Punto Cliente – Aziende

Di seguito sono descritti i principali servizi online erogati da Punto Cliente per l'area Aziende.

Associazioni di categoria.

Gestione delle posizioni relative ai contributi associativi a beneficio delle Associazioni di Categoria.

Autoliquidazione (ALPI).

Gestione online del calcolo del premio assicurativo dovuto all'INAIL.

Autoliquidazione (Invio telematico liquidazione salari).

Gestione dell'invio telematico delle dichiarazioni salari alla base del calcolo del premio.

Autoliquidazione (Riduzione del presunto).

Gestione della richiesta da parte della ditta di riduzione della misura delle retribuzioni anno su anno ai fini del calcolo del premio assicurativo.

Comunicazione Unica.

Ricezione e trattazione delle istanze di denuncia di esercizio, denuncia di variazione ditta e denuncia di cessazione unità locali (PAT) e/o ditta, pervenute attraverso il canale PEC.

L'utente utilizza una procedura, realizzata su specifiche dell'Istituto da InfoCamere, per compilare i dati necessari alle varie amministrazioni interessate (CCIAA, Agenzia Entrate, INPS e INAIL).

Successivamente inoltra via PEC i dati digitati, formattati in formato XML, e i documenti generati, nel formato PDF, cui viene apposta la firma digitale. La CCIAA si fa carico di accettare l'istanza prodotta dall'utente e di inoltrarla alle amministrazioni competenti.

Le amministrazioni competenti, a loro volta, prendono in carico le istanze e forniscono riscontro della presa in carico alla CCIAA e all'utente.

Acquisizione in cooperazione delle PEC delle aziende nuove iscritte alla CCIAA.

Consultazione Azienda.

Il sottosistema permette la consultazione delle informazioni relative a Anagrafica Ditta (tutte le informazioni della Ditta), relative Pat e Polizze, Contabile Ditta (tutte le informazioni contabili quali debiti, crediti, incassi sospesi), Infortuni danno biologico presi a base per il calcolo dei tassi specifici aziendali.

Deleghe e gestione utente

Gestione del mandato posseduto da un intermediario a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti norme.

DUI - Consulenti del lavoro.

Consente di verificare se un consulente de lavoro è iscritto all'albo professionale ed è titolato a svolgere attività per conto delle Aziende (per le quali dispone di una delega). Include altri attori (es. dottori commercialisti ecc.).

Denunce di esercizio.

Consente la compilazione e l'inoltro online delle denunce di esercizio (iscrizione, variazione e cessazione).

Diffida art. 16.

Gestione delle opposizioni davanti alle DPL avverso i provvedimenti di diffida ex art 16 (sostitutivi di omessa denuncia di esercizio).

Ditte light.

Applicazione "ditte NON INAIL" che consente la registrazione delle ditte non soggette all'obbligo assicurativo presso l'INAIL, ma che devono comunque assolvere degli obblighi di legge presso l'Istituto (Numerazione unitaria del Libro Unico, Responsabili per la sicurezza dei lavoratori, DNA per soci e lavoratori occasionali, Infortuni nei primi tre giorni, ecc).

Libro Unico.

Gestione online della tenuta del Libro Unico / Delega Tenuta. Attraverso "Punto Cliente", i Consulenti del lavoro e gli altri soggetti abilitati hanno la possibilità di creare l'autorizzazione alla tenuta del libro unico e inserire su questa le varie Ditte INAIL.

Ricorsi amministrativi.

Gestione online dei ricorsi amministrativi. Le funzioni comprendono l'inoltro del modello alla sede di competenza, la sua protocollazione, la gestione degli allegati, la stampa di un ticket utile per l'inoltro cartaceo degli allegati, la visualizzazione degli allegati trasmessi ed archiviati, la stampa e la ristampa della domanda con protocollo se disponibile ed eventuale data presentazione, la possibilità di poter sempre visualizzare lo stato della pratica.

7.2 Assicurati

7.2.1 Lavoro domestico (casalinghe)

La procedura gestisce le problematiche inerenti l'assicurazione per i lavoratori domestici (casalinghe). Le funzioni base sono:

- Osservatorio Lavoro domestico, con evidenza delle iscrizioni totali e con il dettaglio per territorio, per età, per sesso e per area geografica
- Gestione invio bollettini agli assicurati
- Procedura gestionale internet e intranet

- Gestione pagamenti e attribuzioni versamenti
- Sistemazione anomalie varie rendicontazioni
- Gestione procedura anomalie
- Comunicazione all'utenza di sollecito e rinnovo
- Gestione SMS
- Gestione autocertificati
- Elaborazioni di statistiche per le Sedi
- Monitoraggio degli iscritti all'assicurazione
- Rete Amica.

7.2.2 Lavoro interinale

La procedura consente la denuncia dei contratti di fornitura e di prestazione a tempo determinato ed indeterminato dei lavoratori interinali e l'invio successivo delle relative retribuzioni per effettuare il calcolo del premio assicurativo INAIL.

La procedura gestisce l'acquisizione dei contratti interinali e delle relative retribuzioni. Le funzioni base riguardano:

- Inserimento dati anagrafici e relativo inquadramento contrattuale del lavoratore interinale
- Inserimento dati anagrafici dell'azienda interinale
- Inserimento tipologia di contratto e relativo periodo di validità
- Funzioni di verifica esistenza anagrafica aziende utilizzatrici e verifica relativi dati classificativi
- Funzioni di monitoraggio dei dati presenti in procedura rivolto sia agli utenti interni che esterni
- Funzioni di modifica dei dati contrattuali presenti in archivio
- Funzioni di gestione delle utenze abilitate in procedura
- Funzione di invio e modifica retribuzioni dei contratti e relativo calcolo di premio infortuni INAIL.

7.2.3 Cooperazione UNISOMM - MLPS

I servizi applicativi realizzati su PDD consentono all'INAIL di interagire con il Ministero del Lavoro, al fine di verificare le informazioni presenti sui contratti di somministrazione trasmessi tramite modello "Unisomm".

7.2.4 Banca dati assicurati

Il sottosistema prevede la composizione dei flussi informativi degli Assicurati provenienti da "Agenzia delle entrate" per quanto riguarda il flusso iniziale, la denuncia nominativa assicurati gestita direttamente dall'INAIL nel periodo 2000-2007 e la denuncia nominativa gestita dal Ministero del Lavoro per quanto riguarda il periodo dal 2007 alla data odierna.

Il sottosistema mantiene la storia di tutta la vita lavorativa dell'assicurato che viene visualizzata sulla intranet aziendale (vedi paragrafo 6.1.3).

7.2.5 Comunicazione obbligatoria

Il sottosistema gestisce la acquisizione delle comunicazioni obbligatorie dei lavoratori per quanto riguarda le seguenti tipologie:

- Dipendenti
- Parasubordinati
- Interinali

Le funzioni fondamentali riguardano essenzialmente l'acquisizione, la visualizzazione e la modifica delle denunce.

7.2.6 DNA SOCI

Il sottosistema gestisce l'acquisizione, la variazione e la visualizzazione delle denunce riguardanti:

- Collaboratori e coadiuvanti delle imprese familiari
- Coadiuvanti delle imprese commerciali
- Soci lavoratori di attività commerciale e di imprese in forma societaria.

Infatti la Legge n.133/2008 ha previsto che per i rapporti di lavoro non soggetti a comunicazione unica preventiva si proceda alla denuncia all'istituto assicuratore nominativamente prima dell'inizio del lavoro.

7.2.7 Lavoro occasionale (LOA)

Il servizio, in cooperazione con INPS, consente la gestione dei voucher per prestazioni di lavoro occasionale nei settori del commercio, turismo, servizi, agricoltura, analizza l'integrazione dei processi INPS ed INAIL per la gestione complessiva del rapporto. L'INPS riceve l'incasso dell'intera posta anche per conto di INAIL (quota assicurativa).

7.2.8 Osservatorio lavoratori assicurati

Mediante le informazioni fornite dalla DNA sono stati realizzati gli Osservatori statistici per la DNA, per i lavoratori Dipendenti, Interinali, Parasubordinati e Artigiani (vedi paragrafo 6.1.3).

7.2.9 Osservatorio banca dati assicurati

Il sottosistema consente la visualizzazione delle statistiche riguardanti i lavoratori assicurati all'INAIL e risulta suddiviso nelle seguenti aree (vedi paragrafo 6.1.3).

7.2.10 Cooperazione con Ministero Interno (Nulla osta extra-comunitari)

Il progetto riguarda lo scambio di dati tra il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione e l'INAIL finalizzato alla fornitura di dati e lo scambio di informazioni sui rapporti di lavoro dei cittadini stranieri. Al momento i dati inviati dal Ministero riguardano: Richiesta nominativa di nullaosta al lavoro subordinato per i cittadini stranieri, Informazioni relative al datore di lavoro, al lavoratore e alle condizioni contrattuali, Richiesta di primo rilascio e/o di rinnovo per motivi di lavoro.

7.3 Vigilanza

7.3.1 Gestione Vigilanza

Il sottosistema gestisce il flusso relativo alle ispezioni. Il sottosistema "Lotta all'evasione" fornisce delle liste ispettive al sottosistema "Gestione Vigilanza".

I dirigenti di Sede e di Regione attribuiscono ai vari ispettori gli incarichi ispettivi.

Il sottosistema si incarica quindi di gestire tutto l'iter ispettivo dalla attribuzione dell'incarico fino alla emissione del verbale ispettivo.

Successivamente è previsto il colloquio con l'applicazione GRA, consentendo in automatico la liquidazione del verbale ispettivo.

7.3.2 Intelligence

Il sottosistema rappresenta l'attività sia dal punto di vista tecnico che funzionale svolta dalla Direzione Generale, Regionale e di Sede al fine di sperimentare nuovi criteri che saranno presi a base per la formazione di nuove liste ispettive.

7.3.3 Lotta all'evasione

Il sottosistema, sulla base delle liste prodotte dal sottosistema "Intelligence", gestisce il repository delle liste ispettive attraverso un applicativo chiamato "VIGEA", sul quale i Direttori Regionali e di Sede hanno la possibilità, attraverso filtri di indirizzare l'attività di vigilanza nel modo più appropriato, rispetto alle esigenze del territorio.

Il sottosistema colloquia in alto con il sottosistema "Intelligence" ed in basso con il sottosistema "Gestione Vigilanza".

7.3.4 Cooperazione con Carabinieri, INPS, MLPS, ASL

È prevista la cooperazione tra l'INAIL e l'Arma dei Carabinieri, ed in particolare, con il Comando Carabinieri per la Tutela del Lavoro (CCTL) dell'Arma, al fine di realizzare il Fascicolo d'Impresa ai fini della Vigilanza Ispettiva.

Lo scambio da INAIL verso i Carabinieri riguarda: dati relativi alle aziende/datori di lavoro, dati relativi al lavoratore iscritto, dati Statistici, dati visite ispettive di INAIL, dati relativi alle classificazioni utilizzate nei due sistemi. Mentre i Dati provenienti dai Carabinieri in una prima fase riguardano: dati relativi al primo accesso del Comando e quelli relativi al verbale d'ispezione conclusivo.

È prevista la cooperazione applicativa tra Enti della P.A. e l'integrazione con il Dossier dell'azienda/Fascicolo Ispettivo dell'azienda, a supporto di tutte le attività di ispezione e vigilanza di competenza degli Enti coinvolti nel processo: INAIL, Carabinieri, Ispettorato del lavoro, MLPS, ASL, INPS, ecc.. In tale ambito si prevede anche l'utilizzo di piattaforme mobile a supporto e per una maggiore fruibilità di alcune funzionalità specifiche di B.I.: indicatori, cruscotto informativo, drill-down vs consultazioni delle informazioni azienda, analisi verbali ispettivi, ecc..

7.4 Prevenzione

7.4.1 ISI (Incentivi di Sostegno alle Imprese)

L'INAIL pubblica gli avvisi (bandi di concorso) per gli incentivi di sostegno alle imprese (ISI) volti alla realizzazione di interventi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. a) e comma 5 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

L'applicativo ISI gestisce tutte le fasi relative ai bandi di concorso finalizzati a finanziare le piccole e medie imprese, artigiane e agricole, come previsto dal D. Lgs. n.38/2000 art. 23.

Le funzioni base della procedura sono:

- Ricezione Domande
- Gestione delle pratiche.

7.4.2 Cruscotto ISI

Cruscotto sull'andamento dei finanziamenti, sulle aziende e sul trend infortunistico-tecnopatico, a supporto delle concessioni dei finanziamenti (bandi successivi) per privilegiare-indirizzare finanziamenti alle aree/settori/aziende a maggior valore aggiunto proprio sull'andamento infortunistico-tecnopatico.

7.4.3 Flussi informativi

L'applicazione è stata realizzata sulla base del Protocollo d'intesa fra INAIL, ISPESL, Regioni e Province Autonome (delibera C.d.A del 25 luglio 2007), nell'ambito ed in linea con i principi fondanti del Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione e con vincolo di coerenza con le strategie di servizio ed architetture del SINP stesso.

L'applicazione consente il rilascio di sw agli operatori per la Prevenzione (Regioni, ASL, ecc.).

L'applicazione prevede la creazione di un data base centralizzato in ambiente web per l'analisi delle informazioni riguardanti le aziende assicurate, gli infortunati e i tecnopatici.

7.4.4 ESAW

È un progetto di sperimentazione delle tecnologie semantico-ontologiche applicate al tema della assegnazione della codifica ESAW alle denunce di infortunio.

L'obiettivo principale del progetto è quello di consentire a INAIL di verificare, tramite una sperimentazione operativa sul campo, la reale capacità di IRIDE di potenziare l'efficacia del sistema ESAW attraverso l'assegnazione della codifica in modalità automatica assistita. Da pianificare la

diffusione presso le unità dell'Istituto (Sedi, DR, DC) e presso i singoli Datori di lavoro (Consulenti, Rappresentanti, ecc.) attraverso le Associazioni di categoria.

7.4.5 Registro Infortuni

Il progetto prevede la costituzione presso l'INAIL del Registro Nazionale degli Infortuni (art. 18, lettera r), D.Lgs. n.81/2008). L'applicativo prevede l'acquisizione della comunicazione di infortunio ai fini statistici/informativi e di prevenzione, l'integrazione/unificazione con denuncia d'infortunio, l'alimentazione del SINP e dei Flussi Informativi, l'alimentazione del sistema GRAI relativamente alle denunce d'infortunio.

7.4.1 Portale INAIL – Prevenzione

Servizi applicativi su Canale/Portale ed ambiente di riferimento per il preventore. Contesto unico e omogeneo per la fruizione di prodotti e servizi sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro attraverso il coinvolgimento attivo dell'intera comunità degli operatori della prevenzione (interna ed esterna), anche grazie alla cooperazione applicativa ed al modello partecipativo 2.0. rappresenta il primo nucleo al quale ispirarsi per i successivi sviluppi del SINP (Sistema Informativo nazionale per la Prevenzione).

7.4.2 PAP (Programmazione Attività Preventionali)

È uno strumento per la programmazione delle attività relative alla prevenzione indicata dalla Direzione Centrale Prevenzione e dal territorio

7.4.3 IGLOS

L'applicazione è finalizzata alla gestione dei finanziamenti per la sicurezza nelle scuole.

7.4.4 Gestione Emergenze

L'applicazione consente al Servizio di Prevenzione e Protezione di raccogliere, in un unico contesto, le informazioni sul personale INAIL provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (HR e Cercapersone) e di raccogliere, modificare ed integrare le informazioni sul personale delle ditte esterne che lavora quotidianamente o saltuariamente nell'edificio.

La procedura inoltre permette la stampa dei nominativi e relative informazioni d'interesse di tutti i presenti. Per ciascuna funzione è prevista la generazione di elenchi stampabili sotto forma di tabelle.

7.4.5 Buone Pratiche e Buone Tecniche

L'applicazione concerne la raccolta di esperienze aziendali e specifiche tecniche e normative volte a tutelare la sicurezza sul lavoro (vedi paragrafo 6.1.1).

7.5 Lavoratori

7.5.1 GRAI Infortuni/Rendite/Terzi (Gestione Rapporti con gli Assicurati e gli Infortunati)

La procedura GRAI gestisce i rapporti con gli infortunati e tecnopatici (e con le relative aziende di appartenenza e con gli Enti di patrocinio) e con terzi fornitori di prestazioni. La procedura è l'applicazione istituzionale che gestisce il processo di erogazione delle prestazioni economiche, sanitarie ed integrative dei lavoratori che subiscono infortunio sul lavoro o contraggono malattia professionale a causa dell'attività lavorativa svolta.

La procedura GRAI è, inoltre, logicamente suddivisa nei seguenti tre grandi Aree:

- **Infortuni e Malattie Professionali:** gestisce la trattazione di eventi relativi all'erogazione di prestazioni di indennità di temporanea;
- **Rendite:** gestisce la trattazione di eventi relativi ad infortuni che hanno generato nel lavoratore dei postumi permanenti;

- **Terzi:** gestisce la trattazione degli eventi relativi al pagamento a terzi fornitori di prestazioni agli infortunati/tecnopatici necessarie per il recupero della capacità lavorativa.

Il sistema gestisce il pagamento delle indennità per il periodo di inabilità al lavoro, eventuale fornitura gratuita di protesi in caso di infortuni più gravi e la costituzione di una rendita per infortuni con gravità superiore al 16% di inabilità permanente.

Il sistema integra, inoltre, le funzioni della procedura Cartella Clinica, che gestisce la componente medico legale delle pratiche: dalla definizione della regolarità delle stesse, stabilendo il nesso tra le cause dell'evento e le conseguenze, alla quantificazione del danno temporaneo o permanente relativo all'evento occorso ed allo svolgimento dell'attività medico-specialistica di cura e assistenza all'assicurato costituendo un riferimento per le attività di prevenzione.

Il sistema GRAI è integrato con i sistemi: Documentale, Cartella Clinica, Banca Dati Integrata (Flussi monetari, Data Warehouse e Controllo di Gestione), Rivalse, GRA, Punto Cliente-Infortunati. In particolare, la procedura è costituita dai sottosistemi di seguito descritti.

Dati Persona.

Il sottosistema prevede un insieme di processi finalizzati alla gestione dei dati anagrafici, dei recapiti e delle forme di pagamento relativi a tutte le figure legate all'evento infortunistico o alla malattia professionale (Persona, Infortunato, Superstite, Beneficiario, Familiare, Delegato, Rappresentante Legale).

Istruttoria-Atti istruttori-Controlli e Direttore.

Il sottosistema prevede un insieme di processi finalizzati a gestire tutto l'iter amministrativo di istruttoria delle pratiche di infortuni, malattie professionali, rendite, e rapporti con terzi. Tale sottosistema si suddivide in: Gestione dati anagrafici, Infortuni (gestione pratica infortunio/malattia professionale), Gestione dati medici, Rendite, Terzi.

Riscontro contabile/Pagamenti/Provvedimenti.

Il sottosistema prevede un insieme di processi finalizzati a gestire i vari provvedimenti amministrativi ed i pagamenti per le pratiche di infortunio, malattia professionale, rendita.

Patronati.

Il sottosistema gestisce i processi che prevedono i rapporti con gli Enti di patrocinio. Le funzioni principali sono l'acquisizione delle deleghe, la gestione degli interventi di patronato, la gestione delle sedi/zona.

Terzi.

Il sottosistema gestisce i processi riguardanti i rapporti con i Terzi fornitori di prestazioni a favore di infortunati/tecnopatici. Le funzioni principali sono la gestione anagrafica delle diverse tipologie di fornitori (avvocati, consulenti, alberghi, medici specialisti, laboratori protesi, ecc.), l'emissione delle impegnative, generate dal medico nell'ambito della procedura Cartella Clinica, l'acquisizione ed il pagamento delle fatture, l'elaborazione e pagamento dei certificati medici emessi da medici di base e strutture ospedaliere ed acquisiti nell'ambito dell'Istruttoria GRAI-Infortuni.

Procedure elaborazione dati Prestazioni.

Programmi di elaborazione dei dati operazionali relativi all'area Prestazioni finalizzati al monitoraggio dei processi produttivi delle Unità territoriali.

Sportass.

La procedura consente di gestire la liquidazione delle pratiche di infortunio acquisite in seguito alla soppressione della Cassa di previdenza per l'assicurazione degli sportivi (SPORTASS) ed al subentro dell'INAIL nei rapporti attivi e passivi del ramo assicurativo. Le informazioni trattate riguardano, oltre le anagrafiche, la valutazione dell'infortunio ed il relativo indennizzo.

7.5.2 Riserve matematiche

Il sottosistema prevede la creazione di una banca dati, alimentata con i dati relativi alle Rendite che vengono calcolati ed aggregati per la quantificazione delle riserve da accantonare nel bilancio dell'Istituto.

L'alimentazione viene effettuata una volta l'anno e di solito a fine gennaio.

7.5.3 Calcolo valor capitale

Il sottosistema prevede il calcolo del valor capitale di una rendita, sia diretta che a superstite, attualizzato al momento dell'elaborazione.

7.5.4 Ratei ed interessi

Il sottosistema prevede il calcolo dei ratei e degli interessi di una rendita, sia diretta che a superstite, relativi a un determinato periodo di riferimento.

7.5.5 Rivalse

La procedura gestisce l'istruttoria e la definizione, in collegamento con le procedure GRA, GRAI, Avvocatura-ISIAWeb, delle azioni di rivalsa (surroga o regresso) nei confronti dei Datori di Lavoro o dei terzi responsabili dell'evento infortunistico. La procedura ha sostituito l'applicazione client/server Rivalse ed è strettamente connessa con le procedure GRAI ed ISIAWeb.

La procedura accede a web-service di GRAI per i dati relativi ad Anagrafica Infortunato, evento, anagrafica D.L., anagrafica R.C., anagrafica compagnie di Assicurazione, anagrafica legale rappresentante, ed espone gli importi relativi al costo dell'infortunio, gestisce gli importi incassati dall'Istituto, la corrispondenza verso l'esterno, dati della pratica di rivalsa.

7.5.6 Amianto

La procedura è finalizzata a produrre apposita certificazione ai fini del pensionamento anticipato in relazione ai soggetti a "rischio amianto". Nel caso di soggetti a rischio, l'INAIL deve verificare con la ASL il livello di bonifica sui siti a rischio e con l'INPS se i soggetti godono già di pensione.

Poiché le norme in materia sono variate nel tempo, esistono due procedure applicative:

- la procedura "B.D. Amianto", valida fino al 2005;
- la procedura "Legge 247/2007", valida dopo il 2005; la L.247/2007 determina i 15 possibili siti e relativi reparti, soggetti a rischio amianto.

7.5.7 RNMP (Registro Nazionale Malattie Professionali)

Il Registro nazionale delle malattie professionali causate dal lavoro ovvero ad esso correlate è alimentato dalle "denunce-segnalazioni" previste dal combinato disposto dell'art.139 del T.U. 1124/1965 e dell'art.10 del D.Lgs n.38/2000, che sancisce l'obbligo per ogni medico, sia INAIL che di altre strutture esterne all'Istituto, che riconosca l'esistenza delle malattie indicate in apposito elenco, di effettuarne la denuncia agli Organismi competenti: Ispettorato del Lavoro e AASSLL.

Gli operatori delle Unità territoriali INAIL, grazie all'integrazione tra tale applicativo e il sistema documentale, possono visualizzare la certificazione inviata dai medici esterni ed inserire le informazioni utili per la conoscenza delle malattie correlate con l'attività lavorativa.

Tutte queste informazioni sono di consultazione per elaborazioni statistiche di report periodici ed utili per eventuali analisi sul sistema delle malattie correlate al lavoro. Attualmente la procedura non è consultabile dall'esterno in quanto presente nella intranet aziendale e nello stesso tempo i suoi dati non possono essere messi a disposizioni di processi di cooperazione applicativa.

7.5.8 Albo dei Beneficiari

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, l'Albo dei beneficiari contiene i nominativi di coloro che hanno ricevuto contributi economici da parte dell'INAIL. I contributi

vengono erogati a titolo di incentivo per: la prevenzione, il reinserimento degli invalidi, le attività scientifiche e sociali.

Le strutture Provinciali, Regionali e di Direzione Generale hanno utenze abilitate alla gestione delle provvidenze economiche erogate a Beneficiari raccolti in un Albo Beneficiari.

7.5.9 EESSI

La Commissione CEE sta curando lo sviluppo e la messa in esercizio di un sistema internazionale di comunicazione (EESSI – Electronic Exchange of Social Security Information) da utilizzare per tutte le branche della sicurezza sociale e quindi anche per le pratiche che riguardano l'INAIL.

In base al decreto ministeriale del 29 gennaio 2009, l'INAIL è stato individuato come uno dei quattro "punti di accesso" per l'Italia per le prestazioni in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali e per tutte le istituzioni che erogano prestazioni dello stesso tipo. L'INAIL interviene, pertanto, nella realizzazione di servizi applicativi per lo scambio di informazioni definiti nel progetto EESSI, all'interno del programma europeo IDABC.

7.5.10 Punto Cliente – Infortunati

Di seguito un elenco dei principali servizi erogati da Punto Cliente per l'area Infortuni.

Mandati 1P - Interventi di patronato

Il servizio permette di inoltrare via Internet con compilazione online o tramite file XML o in cooperazione applicativa le richieste di intervento modello 1P. È in fase di realizzazione l'implementazione della funzione per poter acquisire anche gli interventi modello integrativo e varie tipologie di documenti in allegato, documenti obbligatori per l'istruttoria in GRAI.

Lista pratiche.

La funzione visualizza per sede zona le liste delle pratiche di patronato in corso e definite.

Riepilogo attività.

Consente di visualizzare e scaricare dati quantitativi sugli interventi effettuati dai singoli patronati a livello nazionale o zonale, su tutto il territorio o per sede Inail.

Gestione uffici zonali.

Consente all'utenza di patronato di tipo amministratore di gestire l'anagrafica dei suoi uffici territoriali.

Lista uffici zonali.

È una funzione disponibile a tutti sul portale INAIL e consente di ricercare gli indirizzi degli uffici territoriali dei patronati.

Provvedimenti.

La funzione mette a disposizione del patronato, per intervallo temporale e per sede zonale, i provvedimenti infortuni e rendita, in formato pdf, emessi dal 2010 per i casi di infortunio/malattia professionale patrocinati e indirizzati al patronato.

Statisticazione patronati.

In ambiente intranet è a disposizione una funzione che permette l'esposizione delle pratiche annualmente statisticate o da statisti care, l'invio tramite POM dei dati di dettaglio (i destinatari sono il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, i Patronati nazionali, le Direzioni Regionali INAIL), la visualizzazione degli invii effettuati.

Consultazione pratiche patronato.

Ha l'obiettivo principale di mettere a disposizione degli utenti esterni all'Istituto, nel caso specifico ai Patronati, una vista sulla pratica di Prestazioni dell'infortunato che questi tutelano. Infatti, l'infortunato di un evento può rivolgersi al Patronato per essere tutelato nella gestione di una pratica prestazioni con l'INAIL. Al Patronato quindi deve essere messa a disposizione una "vista" sull'andamento della pratica e sulla situazione dell'infortunato per svolgere al meglio il suo compito di tutela.

I dati esposti riguardano: dati di sintesi della pratica, lista degli interventi e dettaglio delle trattazioni, estratto conto e dati retributivi, provvedimenti infortuni e rendita emessi dal 2010 e indirizzati al patronato, dati rendita, dettaglio postumi, dati sanitari, ecc..

Ricerca pagamenti.

Il servizio consente ai Datori di Lavoro di consultare in via telematica le informazioni stampate nei modelli cartacei '201/bis' e 'Provvedimenti negativi al datore di lavoro' relativamente ai dipendenti per i quali hanno presentato denuncia di infortunio/malattia professionale.

Le informazioni consultabili riguardano le basi di calcolo, i dettagli e gli estremi dei pagamenti.

Azzonamento sedi.

Il servizio, esposto sulla intranet dell'Istituto, ha la funzione di trovare la sede INAIL competente in base ai seguenti parametri: provincia e comune, CAP, oppure, selezionando come parametro la sede, visualizzarne la competenza territoriale.

Denuncia di infortunio.

Il servizio, rivolto attualmente ai datori di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto, permette la compilazione guidata della denuncia di infortunio, il suo inoltro automatico alla Sede INAIL competente e la stampa dei moduli di denuncia per il datore di lavoro e per l'autorità di Pubblica Sicurezza. Il servizio, oltre alla compilazione online, consente di inviare l'adempimento tramite upload di un file, contenente da 1 a 10 denunce d'infortunio per azienda, generato da un software fornito da INAIL, da scaricare ed installare sul proprio PC, oppure da pacchetti software gestionali delle stesse aziende.

La sede INAIL competente, ricevendo i dati per aprire l'istruttoria della pratica, può fornire celermente il pagamento dell'indennità in caso di inabilità temporanea del lavoratore infortunato che comporti l'astensione dal lavoro per più di tre giorni.

Denuncia malattia professionale.

Il servizio, rivolto attualmente ai datori di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto, permette la compilazione guidata della denuncia di malattia professionale, il suo inoltro automatico alla Sede INAIL competente e la stampa dei moduli di denuncia per il datore di lavoro e per l'autorità di Pubblica Sicurezza. Il servizio, oltre alla compilazione online, consente di inviare l'adempimento tramite upload di un file, contenente da 1 a 10 denunce di malattia professionale per azienda, generato da pacchetti software gestionali delle stesse aziende.

Denuncia silicosi/asbestosi.

Il servizio, rivolto attualmente ai datori di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto, permette la compilazione guidata della denuncia di silicosi/asbestosi, il suo inoltro automatico alla Sede INAIL competente e la stampa dei moduli di denuncia per il datore di lavoro e per l'autorità di Pubblica Sicurezza. Il servizio, oltre alla compilazione online, consente di inviare l'adempimento tramite upload di un file, contenente da 1 a 10 denunce di silicosi/asbestosi per azienda, generato da pacchetti software gestionali delle stesse aziende.

Cruscotto denunce di infortunio: MP, SA.

Il servizio, esposto sulla intranet dell'Istituto, ha la funzione di rendere consultabili in tempo reale i dati statistici pervenuti all'INAIL relativamente alle denunce di infortunio, di malattia professionale e di silicosi/asbestosi. Sono immediatamente visualizzati, tramite grafici ed elenco, i totali delle denunce pervenute, lavorate e non lavorate, a livello nazionale, di ripartizione territoriale e regionale (con successiva selezione di relative province e sedi INAIL) e riferite al periodo compreso tra la data odierna ed i due anni precedenti.

La ricerca dei dati, esportabili in Excel o PDF, può essere effettuata per un determinato periodo temporale sia a livello nazionale (mostrando gli afferenti dati del riepilogo nazionale e per

ripartizioni territoriali e, nella successiva navigazione, i dati di dettaglio di regione, provincia, sede), sia selezionando direttamente la sede interessata.

I dati *consolidati* del terzo e del quarto anno precedenti a quello in corso sono disponibili sotto forma di documenti PDF scaricabili direttamente dall'applicativo e contenenti i dati relativi al territorio nazionale, i dettagli per regione, provincia e singola unità territoriale.

Monitor denunce di infortunio, MP, SA.

Il servizio, esposto sulla intranet dell'Istituto, ha la funzione di monitorare l'andamento giornaliero degli invii delle tre singole denunce (inviate e protocollate) tramite: due contatori riferiti alla data odierna; il grafico e l'elenco relativi agli invii giornalieri nei 30 giorni precedenti la data odierna. L'elenco, così come il report PDF disponibile, mostra i seguenti dati: Data invio, Denunce online, Denunce offline (tramite file), Denunce da Porta di Dominio, Denunce inviate, Denunce protocollate.

Report denunce d'infortunio inviate.

Il servizio, esposto sulla intranet dell'Istituto, svolge una funzione di controllo sulle denunce d'infortunio online pervenute presso la sede INAIL di competenza esponendone i dati identificativi ed il modulo PDF della denuncia. La ricerca per sede, e periodo temporale, è abilitata a seconda del profilo dell'utente INAIL che vi accede, ovvero seguendo le regole del SSO (l'utente di sede visualizza solo le denunce pervenute presso la stessa, l'utente di direzione regionale può accedere alle denunce inoltrate alle sedi della propria regione, ecc.). I dati elencati sono: Data invio denuncia, Data evento, Num. progressivo di invio denuncia online, Num, caso, Posizione assicurativa azienda, Ragione sociale azienda, PDF denuncia.

Certificati online

Il servizio, rivolto ai Medici dei Pronti Soccorsi degli Ospedali e ai Medici di base consente l'invio telematico all'INAIL (on-line, off-line e in cooperazione applicativa) dei certificati medici di infortunio (primo, continuativo o definitivo).

I dati gestiti dal servizio sono quelli riportati sul mod. 1 SS. Per la norma sulla privacy viene utilizzato il protocollo https.

Certificati MP.

Il servizio è in fase di realizzazione, è rivolto ai Medici dei Pronti Soccorsi degli Ospedali e ai Medici di base consente l'invio telematico all'INAIL (on-line, off-line e in cooperazione applicativa) dei certificati medici per malattie professionali.

I dati gestiti dal servizio sono quelli riportati sul mod. 5 SS. Per la norma sulla privacy verrà utilizzato il protocollo https.

Cruscotto certificati.

Si tratta di un servizio intranet. Permette il monitoraggio dei certificati medici (Infortuni e Malattie Professionali) trasmessi all'INAIL.

È possibile selezionare il periodo di riferimento e la sezione geografica di interesse (Italia, Regione, Provincia e sede). I dati statistici sono visualizzati graficamente o su tabelle. È possibile inoltre estrarre i dati in formato Excel o PDF.

Report certificati inviati.

Si tratta di un servizio intranet rivolto essenzialmente alle sedi per monitorare lo stato di lavorazione dei certificati medici pervenuti.

È possibile selezionare il periodo di riferimento e la sede di interesse (secondo le abilitazioni). L'utente può visualizzare il numero caso a cui è stato associato ed il certificato stesso.

Crypto utils.

Il pacchetto applicativo è di fornire a tutte le applicazioni INAIL le funzionalità di crittografia dei documenti XML-like sulla base dati per le applicazioni del dominio di prestazioni.

Trace utils.

Utilities per il tracciamento degli accessi.

Prestazioni PDD.

I servizi esposti sulla Porta di Dominio INAIL sono:

- Certificati medici
- Denuncia Infortunio
- Servizi Patronati (Mandato 1P).

7.6 Sanitaria

7.6.1 Cartella Clinica (CARCLI)

La procedura Cartella Clinica rappresenta l'applicazione istituzionale che gestisce in maniera automatizzata le attività ambulatoriali sia del personale infermieristico che medico di sede. Essa rappresenta pertanto lo strumento automatico per gestire le attività medico-legali di sede al fine del riconoscimento, dal punto di vista sanitario, dell'evento lesivo conseguente ad infortunio sul lavoro o al riconoscimento della causa di lavoro in una malattia professionale.

Le attività salienti della procedura sono volte a determinare il nesso di causalità tra le patologie riscontrate e l'attività lavorativa, seguire l'assicurato/paziente durante tutto il decorso della malattia che ha generato l'astensione dal lavoro, determinare gli eventuali postumi permanenti connessi alle lesioni riscontrate e fornire, agli aventi diritto, tutti gli strumenti necessari ad un più agevole reinserimento nel mondo del lavoro.

Per la finalità sopra indicata tale applicazione è strettamente integrata con GRAI, rappresentando entrambe lo strumento che gestisce la totalità delle attività istituzionali dal punto di vista amministrativo (GRAI) e medico (Cartella Clinica), al fine della erogazione delle prestazioni economiche e non.

L'applicazione è per i medici, anche, lo strumento per la gestione e programmazione delle visite e degli appuntamenti.

7.6.2 Gestione Cartella Clinica (Centro Protesi)

Il modulo assicura supporto alla gestione da parte dell'area sanitaria della cartella clinica di ogni paziente in ogni regime di soggiorno (ordinario day hospital residenziale ambulatoriale) per il trattamento del rapporto sanitario e amministrativo tra Centro e Cliente. A fronte delle attività di pianificazione e autorizzazione degli altri moduli, sono generate le liste di accesso dei clienti del Centro. L'area sanitaria ha la responsabilità di aprire la cartella clinica e, attraverso questa, provvedere alla gestione del rapporto sanitario e amministrativo tra Centro e Cliente.

7.6.3 Cartella Clinica (CRMVOLT)

L'applicativo CRMVOLT consente la gestione del ciclo amministrativo e sanitario del rapporto con l'utenza sia INAIL che Privata. Supporta tutte le fasi dell'iter: segnalazione del caso; gestione della congruità e delle liste d'attesa; presa in carico per regime di ambulatoriali, day hospital e ricoveri ordinari; supporto alle attività mediche, infermieristiche e riabilitative; gestione della dimissione e redazione del DRG.

7.6.4 Gestione Ricoveri (Centro Protesi)

L'applicativo nasce per la gestione del piano dei posti letto per automatizzare il vincolo che quest'ultimo esercita sulla pianificazione di produzione (piano di reparto). Le politiche di gestione dei posti letto sono completamente configurabili. Il sistema consente l'attribuzione della ripartizione delle risorse tra uomini e donne e tra le tipologie di regime di ricovero. È possibile, inoltre, riservare particolari stanze per pazienti minori accompagnati e/o per assistiti con patologie complesse.

7.7 Reinserimento

7.7.1 Banca dati per il reinserimento

La banca dati è un applicativo messo a disposizione dei componenti l'équipe multidisciplinare di primo livello per la compilazione di una scheda utile al reinserimento lavorativo dell'infortunato (vedi paragrafo 6.1.3).

Attualmente la procedura non è consultabile dall'esterno in quanto presente sulla intranet aziendale e nello stesso tempo i suoi dati non possono essere messi a disposizioni di processi di cooperazione applicativa.

7.7.2 Protesi e Ortesi

L'applicazione è uno strumento di supporto al medico di Sede per l'ordinazione dei componenti necessari alla realizzazione della protesi.

7.7.3 Gestione Protesi (Centro Protesi)

Il Centro Protesi INAIL utilizza sistemi software per la gestione delle attività direttamente connesse alla "mission" del Centro. Attualmente, i sistemi software di produzione sono articolati in moduli che insistono sullo stesso database - DBMS Oracle 10g.

"Gestione Protesi" è il modulo principale dell'intero sistema di produzione realizzato al fine di assicurare supporto in tutte le fasi del processo "protesi" attraverso adeguati strumenti per le fasi di preventivazione, pianificazione, autorizzazione, produzione e consegna. Inoltre, comprende strumenti di configurazione dei processi, dei prodotti e quanto altro necessario all'espletamento delle attività commerciali e produttive ed alla gestione dei codici di nomenclatore ed extratariffari. Il modulo comprende la gestione unificata delle prenotazioni alla prima visita e delle visite successive (Gestione CUP).

7.7.4 Gestione Ausili (Centro Protesi)

Il Modulo assicura il supporto in tutte le fasi del processo associato alla gestione della commessa "ausili" relativa alle forniture, attraverso adeguati strumenti per le fasi di preventivazione, autorizzazione, produzione e consegna/spedizione. Il sistema consente la gestione delle attività del Reparto Ausili relative alla fornitura di carrozzine ortopediche, prodotti per l'igiene e cura della persona, adattamenti auto ed ausili informatici.

7.7.5 Rapporti con le Sedi (Centro Protesi)

Il Modulo consente agli utenti delle unità territoriali di monitorare le attività del Centro Protesi e delle sue Filiali fin dal momento della registrazione del modulo 127i con cui si effettuano gli ordinativi per le prestazioni ortopediche. Gli operatori di Sede possono così visualizzare il ciclo di sviluppo delle forniture, interrogare l'elenco dei codici di nomenclatore e la relativa scheda tecnica, intragire con gli uffici amministrativi del Centro per la ricezione delle fatture di vendita.

7.7.6 Servizio Sociale Informatizzato (SSI)

L'applicazione è finalizzata a supportare l'attività di reinserimento e riabilitazione del lavoratore vittima di infortunio sul lavoro svolta dall'assistente sociale (Funzionario Socio-Educativo) nell'ambito dell'attività sinergica con i componenti l'équipe multidisciplinare di I livello (Responsabile Processo Lavoratori, Dirigente medico). Tale équipe ha il compito di definire un "progetto riabilitativo individualizzato" - modalità e tempi di realizzazione - cioè un percorso elaborato ad personam comprendente iniziative diversificate: sanitarie, riabilitative e sociali, tutte mirate a "sostenere ed affiancare" il lavoratore infortunato per il suo reintegro nel contesto sociale e nel mondo del lavoro.

L'applicazione consente ai Funzionari Socio-Educativi di Sede di inserire informazioni riguardanti il lavoratore vittima di infortunio o di malattia professionale ai fini di un eventuale reinserimento nella vita sociale e lavorativa. Al contempo, per agevolare l'accesso ai dati di infortunio e di

malattie professionali (MP) di pertinenza delle applicazioni GRA, GRAI e Cartella Clinica da parte dei fruitori del sistema SSI, sono stati realizzati specifici servizi opportunamente esposti su SOA che estraggono tali informazioni in visualizzazione e che possono essere utilizzate sia con processi di cooperazione applicativa sia in modalità online.

7.7.7 Cartella PsicoSociale (Centro Protesi)

Tale applicativo presenta l'obiettivo di memorizzare i dati necessari alla formulazione di una valutazione sulla situazione psico-sociale di un assistito del Centro Protesi, monitorando l'evolversi dello stato e registrando i suoi risultati ottenuti.

Punto Cliente – Infortunati

7.8 Legale

7.8.1 ISIAWeb (Avvocatura)

La procedura web-based Avvocatura (ISIAWeb) costituisce il supporto informatico per la gestione dell'attività dell'Avvocatura dell'Istituto inerente la consulenza, assistenza e rappresentanza e difesa in giudizio. La procedura comporta il trattamento di informazioni relative a dati di pratiche amministrative che hanno dato luogo a richieste di consulenza o contenzioso, dati di procedimenti giudiziari (dati controparti, dati consulenti tecnici, dati di udienze, dati di sentenze, ecc.), dati anagrafici (terzi percettori, controparti, notai e procure, amministrativi, legali INAIL, Avvocature INAIL) e dati parcelle.

La procedura consente la formulazione di pareri legali sia sull'interpretazione di norme o leggi che su singoli casi di specie. Le funzioni base sono:

- Gestione pratica legale
- Agenda
- Gestione Contabile
- Statistiche
- Gestione atti
- Autorità giudiziare.

7.9 Contabilità

7.9.1 Contabilità Integrata (CI)

È un sistema integrato per l'espletamento delle funzionalità contabili dell'Istituto per ottemperare agli adempimenti stabiliti dal Regolamento di Contabilità ed Amministrazione.

Il sistema gestisce in modo unitario e contestuale, attraverso il metodo della partita doppia, la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica dell'Istituto.

Una importante realizzazione ha riguardato l'introduzione della Smart User Interface integrata al modulo Financial.

La Smart User Interface è uno strumento realizzato ad hoc, messo a disposizione del personale amministrativo e contabile per consentire, attraverso una navigazione facilitata, l'inserimento manuale di movimenti in partita semplice.

7.9.2 Flussi monetari (FM)

La procedura è finalizzata alla gestione e standardizzazione dei movimenti di cassa dell'Istituto correlati alle funzioni di entrata e di uscita finanziarie di tutti i sottosistemi (GRA, GRAI, Strumentali). Essa è unica interfaccia rispetto ai diversi sistemi di produzione nei confronti degli Istituti di Credito (banche, posta), degli Enti esterni (Sogei, INPS, ecc.) e della Società di gestione che ha a carico tramite delega la riscossione unificata dei premi ed accessori.

7.9.3 Base Dati Integrata: Area Contabile (BDI)

La base dati Base Dati Integrata (BDI) ha le finalità precipue di raccogliere in maniera unitaria le informazioni dei sistemi istituzionali e strumentali mettendoli a disposizione del sistema Contabile-Direzionale e del Datawarehouse.

L'applicazione acquisisce dalle procedure di in esercizio, comprese Flussi Monetari e Contabilità Integrata, tutte le informazioni che hanno risvolti contabili; a fronte di tali informazioni crea i relativi movimenti contabili in partita semplice e li mette a disposizione della Contabilità Integrata per la contabilizzazione in partita doppia.

I dati che alimentano la BDI risiedono attualmente su z/OS/DB2 e sono relativi ai sottosistemi GRA, GRAI (Prestazioni temporanee e rendite), SABS, GPI (Gestione Patrimonio Immobiliare), Risorse Umane, Mutui Ipotecari, Avvocatura.

I sottosistemi che nella versione definitiva usufruiscono dei dati contenuti nella BDI e che risiedono su sistemi Unix/Oracle sono la Contabilità Integrata, il Datawarehouse e il Controllo di Gestione (attraverso il DWH).

7.9.4 Contabilità Generale Vigorso

Il sistema gestisce in modo unitario e contestuale, attraverso il metodo della partita doppia, la contabilità generale e acquisti del Centro Protesi di Vigorso di Budrio.

7.9.5 Fisco

La procedura gestisce le problematiche fiscali inerenti l'Istituto. Le funzioni base sono legate agli adempimenti fiscali dell'Istituto in qualità di sostituto d'imposta, sostituto di dichiarazione e soggetto passivo d'imposta.

7.10 Patrimoniale

7.10.1 Sistema Acquisizioni Beni e Servizi (SABS)

La procedura gestisce il processo acquisti. Le funzioni base riguardano:

- autorizzazioni
- contratti
- ordinativi
- pagamenti
- validazioni contabili
- reportistica.

La procedura è in via di sostituzione con l'applicativo SIMEA, che gestisce sia la parte immobiliare che la parte di acquisizione beni e servizi con relativa inventariazione.

7.10.2 Mutui (OnLine)

La procedura web-based di Mutui OnLine è finalizzato alla cessione e gestione dei mutui ipotecari concessi dall'Istituto a dipendenti e a soggetti esterni (Enti, Società, Cooperative).

7.10.3 Consistenze patrimoniali

La procedura è volta alla produzione dell'allegato al bilancio dell'Ente per le consistenze patrimoniali e prevede l'acquisizione di tre flussi informativi:

- Immobili,
- Mutui,
- Titoli.

7.10.4 Gestione Magazzino (Centro Protesi)

Il modulo si occupa della gestione fisica del magazzino. I prelievi sono consentiti e schedati a fronte dell'avvenuta autorizzazione della commessa di protesi e/o ausili.

7.10.5 Gestione Fatture (Centro Protesi)

Il modulo è dedicato alla gestione della pre-fatturazione dei servizi erogati dal Centro ed alla gestione del registro dei corrispettivi. L'output del modulo è integrato con i sistemi contabili dell'Istituto.

7.11 Personale

7.11.1 Gestione Risorse Umane

Il sistema supporta i processi di gestione del rapporto di lavoro per tutti i contratti di categoria e delle diverse figure professionali del personale dipendente e del rapporto di servizio (gestione degli orari di lavoro e rilevazione delle presenze e assenze), nonché il rapporto di fine servizio (gestione della pensione integrativa o sostitutiva) per il personale ex-dipendente. Governa, inoltre, la struttura organizzativa dell'Ente, la gestione delle figure professionali e relativi incarichi, le dotazioni organiche, i processi di valutazione.

L'applicazione è costituita dall'integrazione di tre pacchetti applicativi:

- Human Resources (HR), modulo delle Oracle applications per la gestione giuridica e organizzativa del personale;
- E-Sipert per la gestione delle retribuzioni;
- Porta per la gestione delle presenze.

7.11.2 Self Service

Self-Service è uno strumento di interazione tra dipendente ed amministrazione relativamente alla visione e trattazione dei dati aziendali, nonché alla possibilità di fruire di servizi di interesse in via autonoma. I servizi sono fruibili tramite l'intranet aziendale. La maggior parte delle funzioni sono migrate nel Portale Dipendente e attualmente il sistema è in via di definitiva dismissione.

7.11.3 Sistema di valutazione e sviluppo risorse umane (VA.RI.U.S.)

Il sistema di valutazione e sviluppo delle risorse umane permette la gestione di un modello per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane in coerenza con l'evoluzione del quadro strategico di riferimento, in modo tale da poter disporre di una fotografia sia a livello individuale che a livello aggregato del patrimonio di competenze disponibili per tutte le risorse umane.

Il sistema è stato completato con la realizzazione dell'integrazione al controllo di gestione per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti dell'Istituto. In tale ambito il dirigente viene valutato in base al livello delle prestazioni fornite nell'esercizio del proprio ruolo e della posizione organizzativa rivestita: la valutazione tiene conto oltre ai risultati di produzione raggiunti a fronte degli obiettivi programmati, registrati nel sistema OFA (controllo di gestione), anche dei comportamenti organizzativi, sulla base del modello delle competenze e della piattaforma professionale.

7.11.4 Sistema di Gestione della Formazione (SGF)

L'applicazione Sistema di Gestione della Formazione (SGF) consente, anche in forma decentrata, la programmazione dei corsi e delle relative edizioni, la registrazione di partecipanti, docenti e progettisti e l'iscrizione dei partecipanti, registrandone i costi sia in termini monetari che di giorni/uomo e alimentando il curriculum formativo dei singoli anche con riferimento alla normativa di settore (crediti ECM per sanitari, aggiornamento professionisti).

L'applicazione consente, inoltre, il monitoraggio delle attività formative attraverso somministrazione di questionari di fine corso e ne gestisce le valutazioni, curando le relative statistiche. Fornisce evidenze riepilogative sia ai fini interni che per gli organismi esterni (Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, Comitato Pari Opportunità, Dipartimento della Funzione Pubblica, ecc.).

7.11.5 Rilevazione Attività Intramuraria (RAI)

L'applicazione consente il pagamento in cedola della quota spettante ai medici INAIL per lo svolgimento delle attività intramoenia.

7.11.6 Portale del Dipendente

La procedura consente la consultazione e la gestione dei dati personali da parte del dipendente e, più in generale, l'interazione tra lo stesso e l'Amministrazione.

Le funzioni utente comprendono la gestione anagrafica, economica, quella relativa alle presenze, alla valutazione e formazione, alla posizione giuridica. Sono inoltre presenti funzioni riservate rispettivamente alla Segreteria e al Dirigente per la gestione dei diversi flussi operativi e per il monitoraggio.

7.11.7 Prestiti contro cessione del quinto

La procedura consente la gestione in forma integrata di tutte le fasi necessarie all'istruttoria per la concessione di un prestito contro cessione del quinto dello stipendio.

7.12 Strumentale

7.12.1 Gestione documentale integrata

Attualmente è in esercizio la procedura composta dalle tre componenti appresso descritte; dette componenti saranno unificate in un'unica applicazione web oriented, denominata DOCWEB, attualmente in esercizio presso quattro Strutture Centrali (vedi descrizione paragrafo 2.4.1).

NMP (Nucleo Minimo di Protocollo)

L'applicazione consente la gestione del protocollo informatico utilizzato dalle Direzioni Regionali e riguarda i documenti in entrata e uscita delle AOO Regionali.

NMPEvol (Nucleo Minimo di Protocollo Evoluzione)

L'applicazione consente la gestione del protocollo informatico utilizzato dalle Direzioni Centrali e riguarda i documenti in entrata e uscita delle AOO Centrali.

GestDoc (Gestione Documentale Territoriale)

L'applicazione consente la gestione dei documenti in entrata, relativa alla Posta Istituzionale ricevuta nelle AOO territoriali, integrata con le procedure istituzionali (GRAI, GRA, Cartella Clinica, ecc.).

7.12.2 SIDP (Sistema Informativo Documentale del Personale)

Il Sistema Informativo Documentale del Personale è un applicativo in corso di dismissione in vista dell'integrazione nel nuovo sistema DOCWEB (vedi paragrafo 2.4.1 e 7.12.1). Ha lo scopo di automatizzare la registrazione, assegnazione e scarico dei documenti e degli atti relativi al personale che pervengono o partono dalle diverse Direzioni.

7.12.3 POM (POsta Multicanale)

La procedura POM accentra le comunicazioni verso l'esterno prodotte dall'INAIL sia a livello centrale che territoriale. Le funzioni base della procedura sono:

- la gestione automatizzata delle comunicazioni cartacee in uscita
- il controllo sull'andamento delle spedizioni e la verifica delle motivazioni di inesito
- la riproduzione, anche a distanza di anni, della copia conforme del documento inviato e reperimento dei dati "significativi" delle comunicazioni emesse
- il monitoraggio delle attività amministrative connesse alle comunicazioni a fruizione delle Direzioni Centrali.

In aggiunta si prevede l'utilizzo sempre più importante di canali di invio alternativi alla posta tradizionale (es. Posta Certificata, e-mail, fax) con la possibilità di selezionare quello più performante a seconda della tipologia di documento.

Inoltre, si stanno utilizzando i canali alternativi alla posta tradizionale (es. Posta Certificata, e-mail) sia per la posta giornaliera, sia per la posta massiva con la possibilità di selezionare quello più performante a seconda della tipologia di documento.

La procedura interfaccia le applicazioni relative alle aree Prestazioni e Premi (GRA, GRAI); a breve sarà richiamabile da tutte le applicazioni dell'Istituto.

7.12.1 GPA (Gestione Problematiche Applicative)

La procedura consente di rilevare e gestire le problematiche applicative mediante apertura di chiamate da parte degli utenti e contestuale risoluzione dei problemi da parte degli esperti e prevede la registrazione delle anomalie e dei problemi riscontrati dagli utenti durante l'uso delle procedure applicative e delle aree tecnologiche.

In GPA si utilizza il termine generico *segnalazioni* per indicare sia le *anomalie* che i *suggerimenti*. GPA è un sistema in grado di gestire l'intero ciclo di vita di una segnalazione: dalla sua nascita, cioè dal momento in cui viene segnalata un'anomalia o proposto un suggerimento, alla sua chiusura, cioè il momento in cui l'anomalia è stata risolta o il suggerimento accolto.

7.13 Controllo

7.13.1 PBC (Programmazione, Bilancio e Controllo)

L'INAIL ha definito un nuovo processo di pianificazione, programmazione e budget progettato nel rispetto dei principi normativi fissati in materia di amministrazione e contabilità degli Enti Pubblici non economici ed in funzione delle esigenze gestionali e di controllo dell'Istituto, adeguando di conseguenza i propri sistemi di riferimento, raccolti sotto un sistema integrato denominato PBC.

Il nuovo processo è stato strutturato al fine di sviluppare l'integrazione tra indirizzi e obiettivi tenendo costante l'attenzione alla dimensione economica dei controlli, ricercando l'allineamento e la coerenza tra linee ed obiettivi strategici, obiettivi operativi e gestionali, risultati e risorse. Questo approccio ha come obiettivo di pervenire, in fase preventiva, allo sviluppo di una programmazione finanziaria collegata al piano strategico e all'allocazione ottimale delle risorse disponibili in relazione al piano stesso, costruendo un indispensabile parametro di riferimento per verificare costantemente il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.

Il sistema integrato PBC supporta l'intero ciclo di programmazione, bilancio e controllo dell'INAIL, basato sulla suite Oracle Planning/Hyperion e a tendere sostituirà completamente tutte le preesistenti procedure:

- **Budget e Riallineamenti**, applicazioni a supporto del processo di formulazione e revisione del budget annuale e conseguente definizione delle assegnazioni ai centri di spesa;
- **OFA** (Oracle Financial Analyzer) per il Controllo di Gestione;
- **Programmazione Integrata**, applicazione a supporto del processo di pianificazione, gestione e controllo dei piani triennali e della programmazione annuale dell'Istituto;
- **Portale del Controllo di Gestione**, ambiente di raccolta delle informazioni ed accesso alle singole procedure OFA, ORSO, Cruscotto economico-finanziario nella intranet aziendale INAIL;
- **Cruscotto economico finanziario**, applicazione che consente di raccogliere, trasformare ed integrare le informazioni provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (Contabilità Integrata e Modello Previsionale) in un unico contesto e con storicità stabilita. Le informazioni vengono rese disponibili agli utenti in forma di rapporti e grafici, attraverso modalità di accesso web-intranet.

Sia OFA che il Portale di Controllo di Gestione rimangono al momento ancora attivi: il primo per consentire analisi dei dati sugli anni pregressi, il secondo per l'accesso ad ORSO e per le comunicazioni di servizio.

Ad oggi sono identificabili i sottosistemi di seguito descritti.

Programmazione Strategica.

Il sottosistema è deputato alla definizione della pianificazione strategica, degli obiettivi di gestione e di sviluppo e delle attività correlate, nonché la determinazione delle risorse impegnate. Il sottosistema è di tipo custom, con DBMS relazionale.

Obiettivi di produzione.

Il sottosistema di Pianificazione degli Obiettivi di Produzione è il sistema deputato alla definizione degli obiettivi di produzione assegnati alle singole strutture territoriali, che saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Istituto sulla efficienza delle singole strutture. Il sottosistema è realizzato con tecnologia Oracle Hyperion Plannig con database multidimensionale (EssBase).

Controllo obiettivi di produzione.

Il sottosistema è deputato alla verifica ed il controllo degli andamenti della produzione attraverso il monitoraggio degli indicatori di produzione rispetto alla pianificazione fatta dalle singole strutture. Il sottosistema raccoglie le informazioni consuntivate, che le diverse applicazioni di produzione condividono con il DWH, e, rielaborandole, fornisce, per Centro di Responsabilità singolo e aggregato, una serie di indicatori in grado di valutare il raggiungimento degli obiettivi che ogni struttura territoriale si è posta in fase di pianificazione e l'eventuale scostamento. Dall'applicazione, inoltre, è possibile analizzare il dettaglio dei casi che hanno partecipato a determinare la consuntivazione e, quindi, il relativo obiettivo calcolato. Il sottosistema è realizzato con tecnologia Oracle Hyperion Plannig con database multidimensionale (EssBase).

Preventivo Economico-Finanziario.

Il sottosistema è deputato alla definizione del budget sia economico che finanziario; è costituito da diversi blocchi funzionali che permettono di attivare, in maniera dinamica, un processo di pianificazione o di riallineamento specifico, rispondente alle esigenze del momento. Le previsioni di budget sia economiche che finanziarie, una volta approvate dagli organi competenti, vanno ad alimentare il sistema di Contabilità Integrata determinando le assegnazioni di budget delle strutture. Il sottosistema è realizzato con tecnologia Oracle Hyperion Plannig con database multidimensionale (EssBase).

Consuntivazione FTE.

Il sottosistema è deputato alla razionalizzazione ed integrazione del processo di consuntivazione degli FTE per i sottosistemi di Programmazione Strategica e degli Obiettivi di Produzione, controllando che il dato consuntivato sia corrispondente a quello proveniente dal sistema HR di Gestione Incarichi a totale CDR/area-profilo.

ORSO (Obiettivi Risultati Scostamenti Opportunità).

Il sottosistema è finalizzato a migliorare la fruibilità del documento di valutazione dell'andamento produttivo di INAIL, da presentare agli organi, per la necessaria verifica trimestrale dell'attuazione della programmazione negoziata e riallineata. Il sistema ORSO nasce dalla esigenza di affiancare ad una lettura prettamente numerica dei risultati produttivi, fornita dal sottosistema Controllo obiettivi di produzione delle Strutture territoriali, una lettura di tipo organizzativo e/o amministrativa degli stessi. Ciascuna Sede o DR è chiamata a motivare il mancato raggiungimento degli obiettivi fornendo una descrizione delle cause, dei processi e delle iniziative messe in atto per superarle oltre al periodo di rientro previsto per le criticità stesse. Tutte le informazioni del Data Base centrale vengono aggregate e consuntivate a livello centrale fornendo utili spunti per eventuali interventi organizzativi e/o strumentali a livello centrale.

OFA (Controllo di Gestione).

L'applicazione permette il controllo di gestione in INAIL. Funzioni base sono: caricamento dei dati provenienti da più fonti, relativi alla produzione o al controllo economico movimentazioni contabili; verifica del raggiungimento degli obiettivi, elaborazione dei nuovi obiettivi, visibilità al territorio.

7.14 Direzionale

7.14.1 Data Warehouse

L'applicazione consente di raccogliere, trasformare ed integrare le informazioni provenienti dai sistemi di gestione dell'Istituto (Aziende, Prestazioni, Area Medica, Legale, Personale) in un unico contesto e con storicità stabilita. Le informazioni vengono rese disponibili agli utenti in forma di rapporti e grafici, attraverso modalità di accesso web-intranet.

Il sistema è descritto nel paragrafo 6.1.2 del presente documento.

7.15 Comunicazione

7.15.1 Gestione Anagrafiche – Profilazione Applicativa Sistemi di Produzione del Centro Protesi

Integrazione fra i moduli per la gestione "unica" dei profili utente. Tutti i moduli sono interconnessi e l'utente può passare dall'uno all'altro in base al profilo che gli è stato assegnato. Tutti i moduli sopra riportati sono stati realizzati per una gestione multisede, atta a garantire la corretta imputazione delle molteplici attività in carico all'operatore nella propria unità operativa, e per consentire agli utenti l'accesso alle informazioni di propria pertinenza. Tutti i moduli garantiscono una gestione multi sede.

8 Nuove tecnologie

8.1 Biometria

L'Istituto, ad oggi, non ha previsto progetti che prevedano l'utilizzo della biometria per finalità di accesso fisico e/o logico per l'identificazione delle persone fisiche. Si ritiene opportuno, comunque, segnalare che il Centro Protesi di Vigorso di Budrio (Bologna) utilizza la biometria, impiegando la caratteristica della geometria della mano esclusivamente per la finalità istituzionale di produzione protesi.

Più in particolare, per realizzare la protesi in silicone nel distretto della mano, oltre a rilevare la forma dell'arto superstite (mano, dito, ecc.) e dell'arto controlaterale, nel processo lavorativo si rileva anche l'impronta della persona, effettuando tale rilievo con del materiale da copiatura come l'alginato, il silicone, il gesso. Tali modelli vengono poi conservati nell'archivio interno degli stampi che il reparto del Centro Protesi ha in carico.

8.2 VOIP (Voice over IP)

La sostituzione nelle strutture della Direzione Generale di Roma e nelle Sedi periferiche degli apparati di LAN, tra le cui caratteristiche avanzate c'è la possibilità di supportare ed implementare la Voce su Ip con telefoni che vengono alimentati dagli stessi apparati, ha consentito l'installazione di telefoni IP per un totale di circa 9000 utenze tra Direzione Generale e Unità periferiche.

Il sito di backup per la fonia VoIP è stato spostato da Piazzale Pastore presso il CED di Ferruzzi in modo da integrare il sito preposto alla Business Continuity anche con la funzionalità di continuità del VoIP.

8.3 UC (Unified Communication)

Mediante il Servizio di Unified Communication (UC) si intende integrare i servizi di comunicazione in tempo reale (Instant Messaging, Telefonia IP, Video Conferenza) con quelli non in tempo reale (Voice Mail, SMS, FAX) ad oggi in essere presso l'Istituto. In questo modo è possibile coadiuvare i processi di business, tramite l'utilizzo di un'unica interfaccia utente, che consente di accedere ai servizi integrati a prescindere dalla posizione fisica dell'utilizzatore, riducendo drasticamente sia i costi infrastrutturali che di movimentazione.

Il Servizio si pone come interfaccia unica fra l'utilizzatore ed i servizi di business e di comunicazione, erogati dalle infrastrutture dell'Istituto, di modo che si possa incrementare la produttività degli utilizzatori facilitando il controllo, la gestione, l'integrazione e l'uso di più metodi di comunicazione aziendale. Il Servizio, ad oggi in fase di transizione sia per ciò che concerne l'architettura che i servizi erogati, prevedrà a regime la fruizione di quest'ultimi sia all'interno della intranet d'Istituto che attraverso il canale pubblico mediante delle sessioni autenticate e crittografate.

L'architettura, realizzata mediante tecnologia Microsoft, sarà integrata nel servizio di Directory d'Istituto e prevedrà l'utilizzo di politiche, ad oggi in fase di definizione, per l'utilizzo dei Servizi in base al ruolo assegnato all'utilizzatore.

Poiché il Servizio si rivolge ad una Utenza Standard, la sua applicabilità è demandata essenzialmente alle politiche definite per il Servizio di Directory d'Istituto ed è attiva esclusivamente per i Servizi di Instant Messaging, Video Conferenza, Live Meeting e Net Presence. Per i Servizi che saranno attivati a régime, saranno definite delle politiche ad hoc in base al ruolo assegnato all'utilizzatore.

Questa soluzione adottata è completamente software e si può integrare con soluzioni di telefonia legacy, sia TDM che VoIP, senza richiedere la sostituzione dei telefoni o i sistemi di videconferenza esistenti, aggiungendo i servizi elencati successivamente ai servizi di telefonia tradizionali, realizzando così una unificazione completa di tutti i canali di comunicazione, sia real time che non real time.

Le informazioni di presenza sono automaticamente basate sul contenuto del calendario Exchange e sono comunque fortemente integrate con la piattaforma Office. Il servizio di presenza consente di visualizzare in tempo reale lo stato dei dipendenti (in base alle informazioni del calendario, lo stato di accesso/attività e le preferenze dell'utente), permettendo agli utenti di contattare subito la persona giusta utilizzando il metodo di comunicazione più appropriato. In un ambiente di lavoro questa funzionalità si rivela fondamentale per garantire la collaborazione.

8.3.1 Servizi Offerti

Instant Messaging.

Il servizio di Instant Messaging consente di trasferire messaggi di testo in tempo reale via Internet o tramite una rete aziendale assicurando la massima protezione delle comunicazioni. Con OCS è possibile spedire IM a gruppi di distribuzione basati su Exchange, e passare senza soluzione di continuità da una sessione IM ad una comunicazione voce punto-punto o ad una video comunicazione punto-punto o punto-multipunto, semplificando enormemente l'utilizzo.

Conferenze Audio/Video/Web.

Con questa funzionalità è possibile creare riunioni virtuali, permettendo a gruppi di utenti di interagire e collaborare in qualsiasi momento, indipendentemente da dove si trovano. Gli utenti possono visualizzare presentazioni e documenti sul proprio computer mentre discutono con i colleghi tramite una linea telefonica o tramite una rete IP, e l'interazione è resa più semplice grazie alla possibilità di fare domande scritte, di creare delle chat room individuali di creare dei sondaggi in tempo reale e così via. E' inoltre possibile per ogni organizzatore di un meeting, registrare l'evento per poterlo rendere disponibile on demand su un portale. Le soluzioni per le conferenze permettono agli information worker di comunicare senza lasciare la propria scrivania, migliorando la produttività e l'efficienza. E' possibile supportare una combinazione di partecipanti dalla intranet e da Internet, ed anche di partecipanti ospiti non censiti nell'Active Directory, mediante l'utilizzo di edge server che risiedono nella DMZ.

Servizi VoIP.

Le funzionalità Voip sw della soluzione UC di Microsoft sono integrate con le applicazioni più utilizzate, come la posta elettronica, il calendario, la posta vocale, la messaggistica unificata,

l'Instant Messaging e le soluzioni per le conferenze, per offrire agli utenti un'esperienza ottimizzata rispetto all'esperienza frammentaria offerta dai sistemi legacy.

Messaggistica unificata.

La componente di messaggistica unificata sebbene sia realizzata in gran parte tramite il server Exchange 2007, può essere considerata a pieno diritto come una estensione delle funzionalità di OCS. Mediante questa funzionalità infatti è possibile accedere a posta elettronica, posta vocale, fax, calendari condivisi e contatti mediante un'unica cartella di posta e tramite un'ampia varietà di client e dispositivi.

È possibile inoltre interagire con la propria mailbox multimediale mediante comandi vocali.

Mobilità.

Gran parte dei servizi sopra elencati possono essere fruiti anche da terminali mobili. Per alcune organizzazioni la mobilità è una parte importante delle soluzioni UC, mentre per altre è una serie extra di funzionalità per utenti selezionati. In alcuni dispositivi mobili è possibile eseguire il client OCS, con la conseguente integrazione del telefono cellulare con la presenza, la funzione IM e la posta elettronica dell'utente. Il client Microsoft Office Communicator è disponibile nella versione per Windows Mobile e nella versione Java.

8.4 Applicazioni di telecomunicazioni mobili

L'Istituto, nell'ottica della definizione di nuovi servizi e componenti infrastrutturali a supporto delle esigenze di comunicazione e informatizzazione delle procedure aziendali, ha attivato un servizio di SMS gateway basato sull'interoperabilità con il centro messaggi Wind. Il tutto è inserito nel contesto del gateway applicativo denominato "Gestore Eventi per la Comunicazione Multicanale", di cui il gateway SMS viene visto come uno dei canali in un contesto coerente di comunicazione interna ed esterna.

Attraverso questa soluzione (gateway applicativo e gateway infrastrutturale wind) è possibile inviare da console web del portale, messaggi SMS ai singoli utenti con SIM aziendali o esterni oppure pianificare una campagna di outbound interna/esterna verso gli utenti che hanno comunicato il loro numero di GSM. Il tutto è coerente con l'infrastruttura di profilazione applicativa a cui il sistema attinge per i dati anagrafici di comunicazione.

Attraverso il gateway applicativo è anche possibile attivare "eventi" puntuali di comunicazione che si attivano al verificarsi di un determinato evento procedurale.

È stata realizzata una applicazione denominata INAILSMS, di tipo misto INBOUND/OUTBOUND, volta a fornire agli assicurati, mediante messaggi via cellulare, informazioni e aggiornamenti sull'assicurazione e sulla prevenzione degli infortuni domestici. Il relativo servizio è stato attivato a gennaio 2007.

L'assicurato può registrarsi al servizio inviando un SMS digitando esclusivamente il codice personale indicato nella lettera (in alto a destra) al numero 3202049489, oppure attraverso il sito internet www.inail.it. La cancellazione dal servizio può essere effettuata in ogni momento, con le stesse modalità, digitando esclusivamente CASANO.

La registrazione al servizio è facoltativa. Il servizio è gratuito. Sono a carico dell'assicurato i soli costi dell'SMS di attivazione e quello dell'eventuale cancellazione, secondo le tariffe del gestore prescelto.

8.5 RFID (Radio Frequency Identification)

Nel corso del 2009 presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio è stato definito ed ingegnerizzato l'utilizzo dei tag passivi RFID, al fine di memorizzare un codice univoco nella protesi, per essere chiaramente identificata nel processo produttivo. Il tag registrato nel sistema informatico di produzione all'inizio della costruzione del presidio ortopedico, consente la successiva identificazione durante le fasi di avanzamento della lavorazione.

8.6 WI-FI (Wireless Fidelity)

È in esercizio il progetto INAIL "Mobile" che prevede l'attivazione dei canali "mobile" di accesso ai servizi on line tramite apparati mobili, servizi nomatici, l'attivazione del Captive Portal (Portale mobile) per le Wi-Fi Area.

Sono in fase di installazione access-point interni per consentire il collegamento wireless, ad esempio, nelle sale riunioni, nelle aule didattiche o in punti non cablati o di difficile cablatura, mantenendo comunque un elevato grado di sicurezza.

Presso il Centro Protesi di Vigorso di Budrio è stato realizzato un hot-spot per consentire il collegamento Internet ai pazienti del Centro, utilizzando un sistema di autenticazione centralizzato (Captive Portal).

Per mezzo di questo meccanismo, gli utenti che si collegano alla rete wireless, al primo tentativo di accedere a Internet con il proprio browser, saranno dirottati su una pagina di autenticazione, dove saranno richieste le credenziali e l'accettazione delle clausole di utilizzo del servizio.

Nel caso in cui l'utente fornirà le credenziali corrette e accetterà le clausole indicate, il sistema permetterà da quel momento la navigazione a Internet da parte dell'utente, altrimenti, lo stesso, sarà informato della motivazione per cui non può accedere al servizio e sarà invitato a fare quanto richiesto.

Le credenziali utente sono rilasciate dal Settore Informatico del Centro Protesi di Vigorso di Budrio con scadenza automatica delle stesse in funzione del periodo di permanenza dei pazienti.

Un servizio analogo verrà al più presto esteso a tutti gli ospiti (utenti esterni) delle Sedi, delle Direzioni Regionali e delle Direzioni Centrali.

Tutti gli utenti mobili dell'Istituto sono dotati, tra l'altro, sui propri portatili di scheda WI-FI e, quindi, possono già collegarsi agli hot-spot pubblici.

Modalità e processo di rilevazione della *customer satisfaction* in Inail

PREMESSA

L'Inail da sempre fonda la sua attività su una cultura aziendale che pone l'utente al centro del proprio sistema organizzativo; in linea con questo valore, la soddisfazione delle esigenze dell'utenza costituisce un obiettivo costante delle scelte strategiche dell'Istituto.

In coerenza con tali orientamenti e in anticipo sulla normativa in materia, l'Ente ha adottato, negli anni '90, un approccio basato sui principi di gestione aziendale della qualità (TQM, Total Quality Management), che ha nella soddisfazione del cliente e nel miglioramento continuo dei servizi, in funzione delle esigenze del cliente stesso, i suoi capisaldi.

L'INDAGINE PERIODICA SUI SERVIZI DI SEDE

Partendo da questi due principi e dal loro naturale "corollario", relativo all'esigenza di utilizzare – con il necessario rigore metodologico - idonei strumenti di ascolto per adeguare costantemente i servizi erogati alle legittime attese dei destinatari dei servizi stessi, l'Istituto si è dotato dei suddetti strumenti, tra cui in primo luogo di un sistema per la rilevazione periodica (annuale) del grado di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*), da utilizzare quale input primario per il miglioramento.

Il sistema è stato progettato e sperimentato nel corso del 2002-2003, ed implementato a regime a partire dal 2004, in particolare sui servizi erogati presso le Sedi locali.

Dal 2002 al 2009 è stato selezionato un campione di Sedi da coinvolgere nelle rilevazioni, con un totale di 146 (di cui 12 reiterate) .

Dal 2010 la rilevazione coinvolge annualmente tutte le Sedi del territorio nazionale attraverso l'attivazione di ulteriori canali di raccolta dati.

Dal 2012, nell'ambito del percorso di integrazione ai sensi del Decreto Legge 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n.122, l'indagine periodica ha ricompreso anche il Settore Ricerca e il Settore Navigazione

Metodologia

La metodologia adottata consiste in un articolato processo, nel quale intervengono e sono coinvolte, anche in ottica partecipativa/motivazionale, tutte le strutture interessate, in relazione al rispettivo ambito di competenza e all'oggetto dell'indagine.

Al fine di assicurare la massima oggettività e significatività dei risultati, il processo si sviluppa attraverso alcune principali fasi, secondo modalità e criteri organizzativi standardizzati e condivisi su tutto il territorio.

La metodologia, pur essendo "tarata" sulle rilevazioni presso gli sportelli fisici, è valida e può essere utilizzata, con i necessari adeguamenti, per ogni tipologia di indagine.

I risultati ottenuti rafforzano le scelte operate e dimostrano come gli utenti apprezzino l'impegno dell'Istituto per il miglioramento dei servizi, prevalentemente in un'ottica di adeguamento alle loro reali esigenze.

Modalità

Obiettivo della rilevazione è conoscere/misurare il grado di soddisfazione dell'utenza riguardo ai servizi erogati dall'Inail, sia sugli aspetti generali, sia relativamente a tre **servizi** specifici:

- prestazioni sanitarie (per i lavoratori)
- prestazioni economiche (per i lavoratori)
- rapporti con le aziende

La Scala di **valutazione** adottata è una scala Likert secondo i seguenti valori:

1. Per niente soddisfatto
2. Poco soddisfatto
3. Abbastanza soddisfatto
4. Molto soddisfatto
0. Non so (giudizio non espresso che viene elaborato come dato mancante).

Il Valore Obiettivo da raggiungere (o livello minimo atteso di giudizio riguardo agli aspetti sottoposti ad indagine) è un giudizio medio corrispondente di norma ad "abbastanza soddisfatto".

L'indagine è estesa a tutto il territorio nazionale ed è rivolta, su base campionaria, agli **utenti** che hanno usufruito dei servizi erogati presso le sedi Inail nel periodo preso a riferimento, appartenenti ad una delle seguenti tipologie e relative categorie:

- "Lavoratori":

- Infortunato
- Affetto da malattia professionale
- Affetto da malattia comune
- Lavoratrice/ lavoratore in congedo di maternità/parentale
- Titolare di rendita
- Patronato

- "Aziende":

- Azienda/Datore di lavoro
- Consulente del lavoro
- Associazione di categoria

La rilevazione dei giudizi dell'utenza viene effettuata attraverso i seguenti **canali**:

- Sportello fisico presso le Sedi dirigenziali dell'Istituto: il campione è costituito dagli utenti che si presentano in Sede durante il periodo di rilevazione;
- Mail-Web : il campione è costituito dagli utenti "Aziende" delle Sedi dirigenziali e rispettive Sedi dipendenti, registrati nel Portale per l'utilizzo dei servizi *on line*, o dei quali comunque si dispone dell'indirizzo di posta elettronica, e che nell'anno precedente all'inizio delle operazioni di rilevazione hanno avuto almeno un "contatto" con la Sede;
- Contact Center (C.C.): il campione è costituito dagli utenti "Lavoratori" delle Sedi dirigenziali e rispettive Sedi dipendenti, estrapolati tra gli utenti di cui si dispone del recapito telefonico e che nell'anno precedente all'inizio delle operazioni di rilevazione hanno avuto almeno un "contatto" con la Sede;
- Posta: mediante la spedizione del questionario in formato cartaceo agli utenti, unitamente ad una busta preaffrancata da rispedire con il questionario compilato. Questo canale è stato attivato, in alternativa allo sportello, per la peculiarità degli utenti del Settore Navigazione .

Quanto alla durata dell'indagine, si prevede, in linea generale, una settimana, con possibilità di una proroga fino al raggiungimento del target stabilito, e comunque fino ad un massimo di ulteriori tre settimane.

La rilevazione si svolge in un **periodo** lavorativo "standard", tra il 1 e il 31 ottobre, di diversa durata e articolazione tra i diversi canali e specificatamente nel 2012 è stata così organizzata:

- per i canali Sportello, mail-web e contact center nella settimana dal 01 al 05 ottobre, con proroghe fino al 19 ottobre per il canale Sportello e fino al 31 ottobre per i restanti due canali a seconda della partecipazione dell'utenza locale.
- per il canale postale la raccolta dei questionari è proseguita fino al 19 novembre.

Lo **strumento** di raccolta dei dati è rappresentato da un Questionario strutturato parzialmente diversificato in funzione della tipologia di utenza, "Aziende" e "Lavoratori" (e compilato in forma anonima, nel rispetto della privacy).

La raccolta e l'inserimento dei dati nell'applicativo informatico avvengono con modalità parzialmente diverse, rispettivamente:

- Sportello fisico: i questionari vengono compilati dall'utenza (con o senza assistenza) su copia cartacea, ed inseriti a cura del personale di Sede nel suddetto applicativo, quindi verificati a campione a livello regionale e centrale;
- Mail-Web : il questionario viene ricevuto dall'utente tramite link ad una mail inviata al suo indirizzo elettronico, e quindi direttamente dallo stesso utente compilato ed inserito on line nell'applicativo;
- Contact Center (C.C.): i dati del questionario sono raccolti mediante intervista telefonica all'utente da parte degli operatori del C.C., ed inseriti dagli operatori stessi nell'applicativo;
- Posta: inserimento dei dati nell'applicativo a cura dell'Ufficio che riceve il plico con il questionario.

A titolo esemplificativo, il **numero degli utenti contattati** nel 2012 è stato così rilevato:

- per il canale sportello, gli utenti Aziende e Lavoratori che si presentano nelle Sedi dirigenziali;
- per il canale mail-web, tutti gli utenti Aziende di cui si dispone dell'indirizzo: al riguardo, si è deciso di non fare estrapolazione campionaria in considerazione della percentuale di "adesione" riscontrata in indagine sperimentale;

- per il canale C.C., gli utenti Lavoratori tra quelli estratti (a cura della competente struttura, la Consulenza Statistico-Attuariale-CSA) per ogni Sede dirigenziale;
- per il canale postale, gli utenti Lavoratori tra quelli estratti (a cura della competente struttura, la Consulenza Statistico-Attuariale-CSA) per ogni Sede compartimentale e Centro operativo del Settore Navigazione.

Nel 2012 il campione è stato incrementato con riferimento agli utenti del Settore Ricerca e del Settore Navigazione, strutturando però una rilevazione separata di tali settori – e quindi un campionamento separato - al fine di consentire un’elaborazione distinta dei dati. Tale suddivisione della rilevazione per tipologie di servizi erogati, determinata dalle norme contrattuali e dagli accordi sindacali che non consentono l’applicazione al Settore Ricerca e al Settore Navigazione, ai fini dell’erogazione di una quota del salario accessorio (performance organizzativa), degli stessi criteri utilizzati per le restanti Sedi di Istituto, consente di ottenere una maggiore efficacia ai fini delle azioni di miglioramento.

Da questi contatti si è ottenuta la seguente quantità di Questionari:

- per canale sportello, da 100 a 300 per ciascuna sede interessata;
- per canale mail-web, tutti quelli che sono pervenuti;
- per canale C.C., quelli ottenuti ripartiti per tipologia di Sede (dirigenziale, struttura dipendente) come specificato dalla Consulenza Statistica Attuariale (CSA) dell’Istituto;
- per canale postale, tutti quelli che sono pervenuti.

Concluso l’inserimento dei questionari, **i dati vengono aggregati e quindi elaborati statisticamente** dalla CSA secondo il metodo più appropriato a livello di singola Sede, di Regione e di Istituto.

I dati del Settore Ricerca e del Settore Navigazione, invece, sono aggregati separatamente ed elaborati a livello di Istituto, considerato che a livello di Sede l’esiguità del campione non consentirebbe risultati statisticamente significativi

Gli elaborati vengono poi analizzati e sintetizzati in Report a livello territoriale e di Istituto.

L’intero processo di rilevazione si conclude con l’individuazione degli aspetti di criticità evidenziati dalle valutazioni dell’utenza (vale a dire giudizi inferiori al valore obiettivo prima definito) che vengono assunti quali input per la progettazione di servizi più aderenti alle esigenze dell’utenza stessa, attraverso la messa a punto delle

opportune iniziative di miglioramento, sia a livello locale che centrale, per le problematiche emerse a livello di Istituto.

La pianificazione e realizzazione delle azioni di miglioramento costituiscono infatti il momento focale, senza il quale l'intero processo di rilevazione si tradurrebbe in un dispendio di risorse umane ed economiche.

Oltre all'informativa nella fase iniziale, viene data infine anche ampia informativa sui risultati emersi, ispirata alla massima trasparenza della gestione dell'Ente nei confronti di tutti gli *stake-holders*.

LA RILEVAZIONE TRAMITE "EMOTICON"

Il quadro delle iniziative in materia di rilevazioni di customer satisfaction va completato con l'ulteriore modalità delle "emoticons" ; al riguardo, è bene precisare che la rilevazione di customer satisfaction non è alternativa, né si sovrappone ad Emoticon, presentando, ciascuna delle due modalità, caratteristiche peculiari, che la differenziano dall'altra.

L'impianto di rilevazione della soddisfazione dell'utenza è dunque articolato in due strumenti distinti e integrati:

- **l'indagine periodica** (annuale) sui principali servizi erogati dalle Sedi, sopra descritta;
- **il progetto "Mettiamoci la faccia" basato sulle *emoticon***, introdotto in Inail nel 2009.

L'Istituto ha aderito infatti al progetto "Emoticons", iniziativa pilota promossa e coordinata dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, al fine di rilevare in maniera sistematica, attraverso l'utilizzo di "emoticons", la soddisfazione di cittadini ed utenti rispetto ai servizi erogati attraverso gli sportelli fisici, il canale telefonico ed il canale web.

L'Inail ha ritenuto il progetto coerente con la strategia generale dell'Istituto di gestione della *customer satisfaction* e capace di integrarsi – per la sua specificità – con le indagini periodiche sui servizi di Sede già effettuate.

L'introduzione del progetto è avvenuta su più canali di rilevazione:

- *Contact Center* Multicanale (servizi telefonici);
- *Contact Center* integrato Superabile (servizi telefonici);
- Portale internet dell'Istituto per gli utenti abilitati (servizi *on line*);

- Monitor (*touchscreens* e pc) installati - dal 31 dicembre 2012 - in tutte le Sedi Inail (servizi di sportello amministrativi).

I risultati della rilevazione sono monitorati costantemente con un portale di gestione e monitoraggio dei giudizi (c.d. "cruscotto"). Tale portale consente di visionare i giudizi in tempo reale, raccogliere informazioni immediate sull'accesso ai servizi e sui livelli di erogazione, intercettare i primi segnali di criticità emergenti.

I dati della rilevazione sono trasmessi mensilmente al Dipartimento della Funzione Pubblica. Una reportistica essenziale è pubblicata, con la descrizione del progetto, sul portale internet dell'Istituto.

Le caratteristiche principali che differenziano la rilevazione mediante l'indagine periodica (Customer Satisfaction) da quella mediante *emoticon* sono:

- l'indagine periodica, anche se utilizza diversi canali di rilevazione, riguarda i servizi erogati dalle Sedi, mentre la rilevazione tramite *emoticon* riguarda tutti i servizi erogati dall'Istituto (essendo la rilevazione del giudizio tendenzialmente contestuale all'erogazione del servizio, i canali di rilevazione dei giudizi corrispondono ai principali canali di erogazione dei servizi);
- l'indagine periodica è un'indagine strutturata, che richiede un coinvolgimento attento dell'utente, mentre il sistema delle *emoticon* consente ai cittadini di poter esprimere in maniera semplice ed immediata il giudizio sul servizio utilizzato;
- la valutazione rilevata con l'indagine periodica è sul medio-lungo periodo, riferita all'esperienza pregressa dell'utente e/o ad un rapporto consolidato, mentre la valutazione rilevata con *emoticon* è riferita al singolo "servizio" erogato (inteso nell'accezione più elementare di prestazione/transazione) e, in particolare, è adatta ai servizi a domanda individuale e a bassa complessità, erogabili attraverso un'unica interazione fra utente e amministrazione;
- la valutazione rilevata con l'indagine periodica è diretta in larga misura a risolvere problematiche strutturali e sistemiche, mentre quella rilevata con *emoticon* è diretta a monitorare in tempo reale e continuo la soddisfazione degli utenti, per intervenire con tempestività sulle aree critiche evidenziate da eventuali giudizi negativi, in funzione soprattutto di situazioni contingenti.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CUSTOMER'S SATISFACTION E DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Sommario

I principi di riferimento.....	2
Misurazione dei risultati delle strutture ante D.L. n. 78/2010	2
rilevazioni di customer satisfaction.....	3
risultati gestionali e di produzione	4
Valutazione dei risultati	6
Misurazione dei risultati per le strutture ex IPSEMA.....	7
Disposizioni comuni	8

I principi di riferimento

Il sistema della performance dell'INAIL è strutturato in modo tale da:

- consentire la misurazione, la valutazione e, quindi, la rappresentazione in modo integrato ed esaustivo, tra l'altro, della performance organizzativa, definendo il livello di risultati attesi – che l'Amministrazione si impegna a conseguire – e realizzati – effettivamente conseguiti –, con evidenziazione degli eventuali scostamenti;
- consentire l'analisi delle cause legate a tali scostamenti, prevedendo successivi livelli di dettaglio;
- consentire l'individuazione di elementi sintetici di valutazione d'insieme riguardo all'andamento dell'Amministrazione;
- consentire il monitoraggio continuo dei risultati ottenuti, anche ai fini di interventi correttivi;
- garantire i requisiti tecnici della validità, affidabilità e funzionalità;
- assicurare l'immediata e facile comprensione dello stato dei risultati, sia agli attori interni all'Amministrazione che esterni;
- promuovere la semplificazione e l'integrazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione della performance;
- esplicitare le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento dei risultati attesi e realizzati;
- assicurare la trasparenza totale con indicazione dei soggetti responsabili.

Misurazione dei risultati delle strutture ante D.L. n. 78/2010

Il sistema utilizzato fino al 2010, basato sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi di produzione, gestionali e di customer satisfaction, è da ritenersi già sostanzialmente aderente allo scopo prefissato dalla normativa che si deve applicare. Tuttavia, le particolari modalità di elaborazione del nuovo sistema di

programmazione possono consentire dei primi, ulteriori, affinamenti rispetto alle attuali possibilità.

In via preliminare, si rappresenta che il risultato della misurazione in parola è composto da "addendi", rappresentati dalla rilevazione di customer satisfaction e dai risultati gestionali e di produzione i quali, concorrono a determinare il risultato complessivo "di performance" che può raggiungere un **valore massimo pari a 100**.

Pertanto, ferma restando l'individuazione dei punteggi e delle fasce di retribuzione con criteri tali da consentire a qualsiasi struttura, raggiungendo gli obiettivi contrattati, di usufruire del 100% del compenso previsto, già a partire dal 2011 si è introdotto, **in via sperimentale, un meccanismo** che premia con alcuni punti il miglioramento ottenuto da una struttura rispetto alla media nazionale a consuntivo, nonché rispetto all'anno precedente, mediante i meccanismi che verranno esplicitati in seguito.

Ciò premesso, per l'individuazione di detti addendi e per la loro misurazione, si propongono i seguenti parametri:

rilevazioni di customer satisfaction

a.1) per le sedi territoriali (tutte le sedi A, con riflessi anche sulle dipendenti, oltre a quella di Campobasso per il Molise): rilevazioni da effettuarsi, come per il 2010, sui vari canali di accesso per l'utenza esterna (sportelli di sede, contact center, web), che concorrono con per il 15% complessivo alla remunerazione della performance organizzativa per gli appartenenti alle strutture territoriali. Detto 15% è così ripartito:

- **12 punti** commisurati al grado di raggiungimento **del valore target nazionale**, ipotizzando che un punteggio pari alla metà del target nazionale costituisca uno 0% di punteggio per il calcolo della relativa percentuale di raggiungimento (es. target nazionale 3,00 – risultato ottenuto 1,50 punteggio 0, risultato ottenuto 2,25 punteggio 6);
- **3 punti "secchi"** al raggiungimento di un valore pari o superiore al valore **medio nazionale a consuntivo**, per le strutture che raggiungono tale risultato;
- per le strutture che non arrivano a tale risultato, **fino a 3 punti**, da calcolare, rapportato al valore medio nazionale, sulla base del miglioramento del valore di struttura ottenuto rispetto a quello dell'anno precedente (in modo tale da premiare comunque, anche se in

parte, gli sforzi effettuati: es. valore medio consuntivo nazionale 3,20, risultato anno precedente 2,40, anno di riferimento 2,60, quindi miglioramento fino al 25% della differenza dal valore medio nazionale, per cui punteggio 0,75). Qualora il risultato ottenuto fosse inferiore a quello dell'anno precedente, ma comunque superiore al target nazionale, il risultato sarà calcolato il rapporto alla differenza tra il target e la media nazionale a consuntivo (in modo tale da premiare comunque i risultati superiori al target nazionale: es. valore target nazionale 3,00, valore medio consuntivo nazionale 3,20, risultato anno precedente 3,15, risultato anno corrente 3,10, punteggio 1,5).

a.2) per le strutture regionali (Direzioni Regionali, Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano): il calcolo del punteggio avviene come per il punto precedente, prendendo come valore di riferimento quello medio della regione di competenza.

a.3) per le strutture della Direzione Generale: come sopra, prendendo come valore di riferimento quello medio della nazione (in questo caso, il raggiungimento del valore medio consuntivo nazionale concorre per i complessivi 15 punti soltanto se il target individuato sia almeno pari rispetto a quello dell'anno precedente).

risultati gestionali e di produzione

b.1) per le sedi territoriali: risultati di produzione (dati assoluti e non percentuali di raggiungimento), **ponderati con il numero delle lavorazioni effettuate** (grandezze), da calcolarsi sulla base degli indicatori del piano della performance (per l'anno 2011 sono riportati negli allegati al sistema della performance), che concorrono per l'85% complessivo alla remunerazione della performance organizzativa per gli appartenenti alle strutture. Detto 85% è così ripartito:

- **78 punti** commisurati al grado di raggiungimento del valore **target contrattato** (grado di raggiungimento calcolato con la formula già descritta per il punto a.1, primo alinea, con l'unica variazione costituita dalla massima percentuale di raggiungimento tollerabile pari al 120%, ciò significa che consuntivi che portino a percentuali di raggiungimento superiori al 120% verranno comunque considerati prendendo il valore che conduca a detta percentuale);

- **7 punti “secchi”** al raggiungimento di un valore di performance pari o superiore al **valore medio consuntivo nazionale**, per le strutture che raggiungono tale risultato;

Il **valore medio consuntivo nazionale** è rappresentato dalla media (**ponderata con il numero delle lavorazioni effettuate**) dei risultati di produzione relativi **a tutti i 13 obiettivi** prescelti.

- per le strutture che non arrivano a tale risultato, **fino a 7 punti**, da calcolare sulla base del **miglioramento del valore di performance ponderato** ottenuto rispetto a quello dell'anno precedente (grado di raggiungimento calcolato con la formula già descritta per il punto a.1, terzo alinea).

b.2) per le strutture regionali (Direzioni Regionali, Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano): risultati di gestione, da calcolarsi sulla base degli indicatori prescelti (per l'anno 2011, almeno uno per ogni ufficio, tra quelli contenuti nel piano della performance relativo all'anno di riferimento), che concorrono per l'85% complessivo alla remunerazione degli appartenenti alle strutture. Detto 85% è così ripartito:

- **40 punti** commisurati al grado di raggiungimento del valore **target contrattato**;
- **38 punti** commisurato al raggiungimento dei **target di sede** di cui al punto b.1, prendendo come valore di riferimento quello **medio della regione** di competenza relativo **a tutti i 13** obiettivi contenuti nel piano della performance;
- **7 punti “secchi”** al raggiungimento di un valore regionale di performance (relativo ai target di sede) pari o superiore al **valore medio consuntivo nazionale**, per le strutture che raggiungono tale risultato;
- per le strutture che non arrivano a tale risultato, **fino a 7 punti**, da calcolare sulla base del **miglioramento del valore di performance** ottenuto rispetto a quello dell'anno precedente (grado di raggiungimento calcolato con la formula già descritta per il punto a.1, terzo alinea);

b.3) per le strutture della Direzione Generale: risultati gestionali e di produzione, da calcolarsi sulla base degli indicatori prescelti tra gli obiettivi di sviluppo e/o di gestione (almeno uno per ogni ufficio, da dichiararsi nel piano della performance relativo all'anno di riferimento), che concorrono per l'85% complessivo alla remunerazione degli appartenenti alle strutture. Detto 85% è così ripartito:

- **40 punti** commisurati al grado di raggiungimento del valore **target contrattato**;
- **45 punti** commisurati al raggiungimento dei **target di sede** di cui al punto b.1, prendendo come valore di riferimento quello **medio nazionale** relativo **a tutti i 13** obiettivi contenuti nel piano della performance (in questo caso, il raggiungimento del valore medio consuntivo nazionale concorre per i complessivi 45 punti soltanto se il target individuato sia almeno pari rispetto a quello dell'anno precedente).

Valutazione dei risultati

La metodologia di valutazione dei risultati sarà delineata in ordine all'individuazione di apposite quote da attribuire, per tipologia di struttura, in ordine alla misurazione dei risultati ottenuti.

In particolare, alla sommatoria degli addendi di ogni item oggetto di misurazione (a.1 e b.1 per le sedi territoriali, a.2 e b.2 per le strutture regionali, a.3 e b.2 per la Direzione Generale) saranno collegate distinte classi di raggiungimento, che origineranno una valutazione pari all'intera retribuzione conseguibile, o a una determinata percentuale di essa.

Si propone che la quota da corrispondere venga così commisurata:

- conseguimento di un punteggio pari o superiore a 90: **retribuzione al 100%**;
- conseguimento di un punteggio inferiore a 90, ma pari o superiore ad 80: **retribuzione al 90%**;
- conseguimento di un punteggio inferiore ad 80, ma pari o superiore a 70: **retribuzione all'80%**;

- conseguimento di un punteggio inferiore a 70, ma pari o superiore a 60%: **retribuzione al 70%**;
- conseguimento di un punteggio inferiore a 60: **retribuzione assente**.

È di tutta evidenza, sommando i punteggi individuati nella precedente sezione, come il raggiungimento dei target contrattati per la customer satisfaction e per gli obiettivi di produzione garantisca, per ogni struttura dell'Istituto, il raggiungimento di 90 punti (rispettivamente 12 per la CS e 78 per gli obiettivi di produzione).

Detto valore, in assenza di ogni miglioramento rispetto all'anno precedente, sia rispetto alla media nazionale che in valore assoluto, garantisce comunque la retribuzione in misura pari al 90%.

Al contrario, il meccanismo di calcolo (media ponderata dei risultati di produzione degli obiettivi contrattati nel CIE) facilita le strutture nel raggiungimento del target, in quanto alcuni andamenti non pienamente positivi possono essere compensati, nel calcolo della percentuale media di struttura, da obiettivi con andamenti con risultati migliori rispetto al programmato.

La quota di raggiungimento degli obiettivi di Struttura dà diritto alla corresponsione del compenso collegato a tutto il personale incardinato nella Struttura stessa. Pertanto, **il sistema dovrà essere in grado di attribuire "pro quota" le varie aliquote di compensi nel caso in cui un dipendente cambiasse struttura in corso d'anno.**

Inoltre, il sistema di valutazione dei risultati dovrà essere strutturato in modo tale da garantire, nella ripartizione degli importi oggetto della retribuzione della performance organizzativa, che le quote oggetto di misurazione per le singole strutture siano moltiplicate per un coefficiente tale da **garantire comunque, a consuntivo, l'impegno e l'utilizzo di tutte le risorse economiche disponibili.**

Misurazione dei risultati per le strutture ex IPSEMA

Le caratteristiche delle funzioni svolte dall'IPSEMA precedentemente all'emanazione del D.L. n. 78/2010, nonché del modello di servizio in vigore per tale ente soppresso, rendono, per le strutture territoriali già IPSEMA, il processo di misurazione e di valutazione della performance organizzativa simile a quello ipotizzato per l'intero Istituto.

In particolare, la presenza di una carta dei servizi IPSEMA e di indicatori di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti in essa indicati, consentono, per le strutture territoriali di tale Ente soppresso, l'utilizzo di un indicatore (percentuale di primi pagamenti effettuati entro 60 giorni) paragonabile a quello proposto nelle sezioni precedenti. Non essendo, per il 2012, possibile individuare, per il carattere sperimentale della misurazione, il punteggio relativo all'indagine di customer satisfaction, la quota destinata alla retribuzione degli obiettivi verrà parametrata al 100% del punteggio complessivo delle direzioni compartimentali.

Quanto alle strutture centrali, coinvolte negli obiettivi di sviluppo relativi all'integrazione, il processo di misurazione potrà seguire le modalità già individuate per gli analoghi uffici dell'Istituto, con parametrizzazione pari al **70%** per gli obiettivi di sviluppo, destinando il restante **30%** alla ponderazione su base nazionale dell'obiettivo di produzione territoriale.

Disposizioni comuni

La misurazione dei risultati va comunque ottenuta per il tramite di due diverse "classifiche": da un lato le strutture di produzione (sedi territoriali e compartimentali), dall'altro quelle di staff e supporto (che hanno obiettivi di sviluppo e di gestione), nonché quelle centrali dell'ex IPSEMA.

Sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale

Premessa

Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale – ovvero dell'apporto partecipativo individuale, così come denominato nell'Accordo sottoscritto il 21 dicembre 2011 - delineato nella determina presidenziale n. 186/2010 realizza il raccordo tra il nuovo contesto normativo e le logiche del previgente Sistema premiante dell'Istituto con riferimento alla componente valutativa del merito individuale, già aderenti ai principi ed ai criteri contenuti nelle norme contrattuali valevoli per il quadriennio 2006-2009 ed ancora vigenti in assenza della contrattazione per il triennio 2010–2012.

La valutazione della performance individuale misura la qualità e l'intensità del contributo assicurato da ciascun dipendente, in relazione al ruolo svolto, alla performance della Struttura di appartenenza, in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e comportamenti espressi.

Tale valutazione risulta completamente svincolata dalla valutazione della performance organizzativa, fatta eccezione per coloro che hanno la responsabilità di Strutture con autonomia budgetaria e/o gestionale del personale¹ - per i quali la valutazione della performance organizzativa della Struttura di pertinenza rientra anche come quota parte della valutazione della performance individuale, come già avviene nell'attuale sistema di valutazione dei dirigenti – nonché, per tutto il personale, nel caso in cui la valutazione della performance individuale sia negativa.

In quest'ultimo caso, infatti, l'esclusione dall'inserimento nella graduatoria di merito determina non solo la mancata corresponsione del compenso collegato alla performance individuale, ma anche una riduzione o l'azzeramento del compenso collegato alla performance organizzativa.

Al fine di assicurare la massima equità valutativa e la necessaria responsabilizzazione dei soggetti cui compete la valutazione, il personale è aggregato secondo livelli di accorpamento di categoria e territoriale, in gruppi di popolazione omogenea per attività/ruoli svolti e per soggetto responsabile della valutazione.

¹ I dirigenti con incarico dirigenziale generale, i coordinatori generali delle consulenze, il Sovrintendente medico generale, i dirigenti di II fascia, i funzionari con incarico dirigenziale di livello non generale (ex art. 19, comma 6, D.lgs n. 165/2001), i responsabili di Strutture non dirigenziali di tipo B (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.lgs n. 150/2009) ed i funzionari con incarico di reggenza di struttura dirigenziale di livello non generale.

Detti livelli di accorpamento costituiscono anche il riferimento per l'attribuzione del budget per l'erogazione dei compensi incentivanti.

All'esito della valutazione consegue l'attribuzione di un punteggio e l'inserimento in range di merito ai fini dell'erogazione dei compensi incentivanti l'apporto individuale, cui viene destinata una quota delle risorse complessive dei Fondi per il trattamento accessorio del personale definita annualmente in sede di contrattazione integrativa. Per l'anno 2011, tale quota è stata fissata nella misura del 30% delle risorse disponibili ai fini premiali.

Tale valutazione potrà altresì determinare l'inserimento del personale nelle fasce di merito individuale di cui all'art. 19 del D.Lgs. n.150/2009 valevoli ai fini delle progressioni economiche e di carriera del personale e della ripartizione delle eventuali risorse aggiuntive di cui al cd. "dividendo dell'efficienza" ex D.lgs. n. 141/2011.

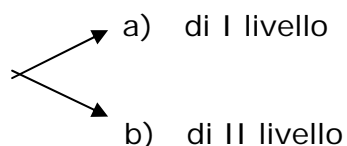
1. Livelli di accorpamento di categoria e territoriale del personale

Come detto in premessa ed ai fini specificati, il personale viene aggregato nei sotto indicati gruppi omogenei di categorie e livelli di accorpamento territoriale:

1.1 Categorie

1. dirigenti di I fascia e dirigenti di II fascia con incarico di livello generale, professionisti coordinatori generali, Sovrintendente medico generale
2. dirigenti di II fascia, funzionari con incarico dirigenziale di livello non generale (ex art. 19, comma 6, D.lgs n. 165/2001), responsabili di Strutture non dirigenziali di tipo B (ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.lgs. n. 150/2009), funzionari con incarico di reggenza di struttura dirigenziale di livello non generale;
3. personale delle Aree
 - a) senza p.o. , con p.o. di 2° livello.
 - b) con p.o. di 1° livello o con posizione fissa
4. professionisti di ciascun ramo professionale
 - a) senza incarico di coordinamento
 - b) con incarico di coordinamento non generale

5. medici



1.2 Accorpamenti territoriali

personale delle Aree	un accorpamento per ciascun Centro di responsabilità dirigenziale (inclusa Aosta) + un accorpamento per ciascuna Direzione regionale/provinciale + un accorpamento per ciascuna Direzione centrale + un accorpamento per ciascuna Struttura di particolare rilievo (Servizi, ecc.);
responsabili di Struttura non dirigenziale di tipo B	un accorpamento unico nazionale
funzionari di vigilanza	un accorpamento per ciascuna regione
personale collaborazione sanitaria	un accorpamento per ciascuna regione e un accorpamento per le Strutture riabilitative
professionisti di ciascun ramo professionale senza incarico di coordinamento generale	un accorpamento nazionale per ciascun ramo professionale
medici I livello	un accorpamento per ciascuna regione e un accorpamento per la DG;
medici II livello	un accorpamento unico nazionale;
professionisti coordinatori generali, avvocato generale, sovrintendente medico generale	un accorpamento unico nazionale
dirigenti con incarico di I fascia	un accorpamento unico nazionale;
dirigenti di II fascia	due distinti accorpamenti: uno per tutte le Sedi ed uno per tutti gli Uffici delle Direzioni regionali e centrali.

2 Processo di valutazione della performance individuale

La valutazione si consolida attraverso un iter procedurale di norma articolato nelle due fasi distinte di **proposta** - formulata da un proponente, eventualmente previa acquisizione di un parere preliminare non vincolante da parte del consulente interno, laddove tale figura sia resa necessaria per garantire l'oggettività del giudizio, in particolare per le strutture dirigenziali comprendenti più unità produttive e per gli uffici non dirigenziali di direzione regionale e centrale - e di **decisione**, la cui competenza/responsabilità è ricondotta a figure diverse, secondo lo schema riportato nell'allegato n. 1.

Le valutazioni negative della performance individuale, perché non si configurino come iniziative avulse dal contesto organizzativo e produttivo della Struttura, devono essere precedute – in corso d'anno - da una o più apposite, tempestive e circostanziate comunicazioni al dipendente interessato del suo insufficiente o mancato apporto, secondo un metodo comportamentale che privilegi, comunque, le finalità del coinvolgimento e del recupero delle professionalità.

Lo schema di sintesi riassuntivo delle aggregazioni di personale, con indicazione dei soggetti responsabili della valutazione della performance individuale e del livello di accorpamento ai fini dell'attribuzione dei budget per l'erogazione dei compensi incentivanti è riportato nell'allegato n. 1 bis.

3 Sistemi di valutazione della performance individuale

Per ciascuna categoria di dipendenti è previsto un sistema di valutazione della performance individuale con set di indicatori specifici (paragrafo 4) in relazione al ruolo svolto, come di seguito indicato.

➤ Sistema di valutazione n. 1

Valevole per i dirigenti con incarico dirigenziale di livello generale, i professionisti coordinatori generali, l'avvocato generale ed il sovrintendente medico generale.

Al predetto personale viene applicato, limitatamente alla valutazione dell'apporto individuale, il sistema di valutazione attualmente previsto per i dirigenti generali, di cui alla delibera consiliare n. 77/2008, opportunamente modificata per quanto attiene le competenze in ordine alla valutazione.

Per la valutazione della performance organizzativa, diversamente, viene adottato il sistema previsto per tutto il restante personale.

➤ **Sistema di valutazione n. 2**

Valevole per i dirigenti di II fascia, funzionari con incarico dirigenziale di livello non generale (ex art. 19, comma 6, D.lgs. n. 165/2001), responsabili di Strutture non dirigenziali di tipo B (ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009), funzionari con incarico di reggenza di struttura dirigenziale di livello non generale.

La valutazione riguarda in particolare:

- il raggiungimento degli **obiettivi individuali**, che coincidono con gli esiti della performance organizzativa della Struttura di cui il soggetto valutato è responsabile;
- i **comportamenti organizzativi** - per la cui valutazione viene utilizzato il sistema di indicatori di cui alla determina del Direttore Generale f.f. n. 63/2003 - nonché la **capacità valutativa** del personale addetto alla struttura di cui il dirigente/funzionario è responsabile, limitatamente al personale delle Aree – **set di indicatori n. 2**.

L'incidenza di ciascuna delle sopra indicate componenti valutative sulla valutazione complessiva della performance individuale è diversificata e può essere variata di anno in anno previo confronto con le Organizzazioni sindacali.

Per l'anno 2011, l'incidenza delle predette componenti valutative è stata definita nella misura percentuale del 50% per entrambe.

Alla valutazione di ciascuna componente consegue l'attribuzione di un punteggio. La somma pesata dei singoli punteggi rapportata a 100 da luogo al punteggio complessivo della valutazione della performance individuale.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali corrisponde agli esiti della performance organizzativa della Struttura di cui il soggetto valutato è responsabile². I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente scala :

Fasce di risultato	Punteggio
- risultato compreso tra 90,00 e 100:	100
- risultato compreso tra 80,00 e 89,99:	90
- risultato compreso tra 70,00 e 79,99:	80
- risultato compreso tra 60,00 e 69,99:	70
- risultato inferiore a 60:	0

² Per i dirigenti del Servizio Ispettorato ed Audit gli obiettivi individuali coincidono con gli obiettivi premiali della Struttura unitariamente considerati.

La valutazione dei comportamenti organizzativi nonché della capacità valutativa del personale misura il rapporto tra i comportamenti espressi ed il livello di padronanza atteso per ciascun valutato; il valore ottenuto esprime il tasso di copertura dei comportamenti attesi che, moltiplicato per 100, determina il punteggio della valutazione medesima. L'esito di tale valutazione, tiene conto anche della capacità valutativa del soggetto valutato.

➤ **Sistema di valutazione n. 3**

Valevole per il personale delle Aree:

- senza p.o., con p.o. di 2° livello - **set di indicatori n. 3a**;
- con p.o. di 1° livello o con posizione fissa - **set di indicatori n. 3b**.

Metodo di valutazione

La valutazione della performance individuale viene effettuata utilizzando i predetti set di indicatori (ciascuno in numero di 7) e riguarda l'intensità di espressione di ciascun indicatore.

Ciascun indicatore è espresso secondo una scala numerica la cui sezione positiva si sviluppa da 1 a 5, a cui corrispondono le valutazioni di:

- 1 = prestazione appena sufficiente (in funzione del ruolo),
- 2 = prestazione adeguata,
- 3 = prestazione più che adeguata,
- 4 = prestazione elevata,
- 5 = prestazione eccellente,

mentre, la sezione negativa (insufficienza della prestazione) si sviluppa da - 1 a -2 , a cui corrispondono le valutazioni di:

- - 1 = prestazione insufficiente (in funzione del ruolo),
- - 2 = prestazione del tutto inadeguata.

La valutazione complessiva della performance individuale si ottiene sommando algebricamente le valutazioni di ogni singolo indicatore e può quindi oscillare nel range -14 +35.

Si considera positiva la valutazione pari o superiore a + 7.

La valutazione negativa (inferiore a +7) comporta l'esclusione dal percepimento del compenso legato al merito individuale, nonché la riduzione del 20% del compenso collegato al raggiungimento degli obiettivi premiali, in caso di valutazione compresa tra 0 e 6, ovvero del 50%, in caso di valutazione compresa tra -1 e -7, l'azzeramento del compenso stesso, in caso di valutazione di valore inferiore a -7.

➤ **Sistema di valutazione n. 4**

Valevole per i professionisti di ciascun ramo professionale:

- senza incarico di coordinamento - **set di indicatori n. 4a**;
- con incarico di coordinamento non generale - **set di indicatori n. 4b**.

Il **Metodo di valutazione** applicato è il medesimo descritto per il Sistema n. 3.

➤ **Sistema di valutazione n. 5**

Valevole per i medici:

- di I livello - **set di indicatori n. 5a**;
- di II livello - **set di indicatori n. 5b**.

Il **Metodo di valutazione** applicato è il medesimo descritto per il Sistema n. 3

4 SET di indicatori per la valutazione della performance individuale

Si riportano gli elementi descrittivi essenziali dei distinti set di indicatori definiti ai fini della valutazione della performance individuale delle diverse categorie di personale.

➤ **SET di indicatori n. 2**

(per la valutazione dei comportamenti organizzativi nonché della capacità valutativa dei dirigenti di II fascia e personale assimilato)

Viene mantenuto l'attuale insieme di indicatori di cui alla determina del Direttore Generale f.f. n. 63/2003 di seguito riportato:

Competenze di Istituto

1. apprendimento,
2. conoscenza del business,
3. flessibilità,
4. integrazione interfunzionale,
5. orientamento al cliente esterno/interno,
6. orientamento all'efficienza,

Competenze di Ruolo

7. autocontrollo,
8. leadership,
9. negoziazione,
10. pianificazione;

Competenze di Posizione

11. problem solving,
12. assunzione di responsabilità,
13. guida e sviluppo dei collaboratori,
14. visione d'insieme.

Ai predetti indicatori si aggiunge un ulteriore indicatore della **capacità valutativa del personale** di cui il soggetto valutato è responsabile.

➤ **SET di indicatori n. 3a**

(per il personale delle Aree senza p.o., con p.o. di 2° livello)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed interesse sul lavoro** (senso di responsabilità, affidabilità, impegno qualitativo, quantitativo, continuità, entità di presenza in servizio – fatte salve le tutele di legge);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, puntualità, eticità del comportamento, ecc...);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **efficacia produttiva** (prodotti realizzati rispetto alle attese/prodotti intermedi ed operazioni semplici, accuratezza e tempestività, analisi e soluzione dei problemi);
4. **competenze tecniche** richieste dal ruolo assegnato;
5. **auto sviluppo** (disponibilità/impegno allo sviluppo del proprio patrimonio di conoscenze professionali e di mestiere, anche attraverso l'autoaggiornamento);

risposta alle attese comportamentali

6. **Dinamismo organizzativo** (sinergia; condivisione della conoscenza; disponibilità verso i colleghi; flessibilità, partecipazione attiva e coinvolgimento nelle attività dell'Area di lavoro; disponibilità e collaborazione concreta alla risoluzione di problematiche non di stretta competenza, contributo al miglioramento dei processi di lavoro);
7. **capacità comunicativa** (dimostrata nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo).

➤ **SET di indicatori n. 3b**

(per il personale delle Aree con p.o. di 1° livello o con posizione fissa)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed efficacia produttiva** (affidabilità, impegno qualitativo, quantitativo, continuità, entità di presenza in servizio – fatte salve le tutele di legge, prodotti realizzati rispetto alle attese, accuratezza, analisi e soluzione dei problemi);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, puntualità, eticità del comportamento, ecc...);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **competenze tecniche** richieste dal ruolo assegnato,
4. **auto sviluppo** (disponibilità/impegno allo sviluppo del proprio patrimonio di conoscenze professionali e di mestiere, anche attraverso l'autoaggiornamento);

risposta alle attese comportamentali

5. **adesione al ruolo** (assunzione di responsabilità, guida e sviluppo dei collaboratori, iniziativa, pianificazione e controllo);
6. **dinamismo organizzativo** (sinergia, condivisione della conoscenza; disponibilità verso i colleghi; flessibilità, partecipazione attiva e coinvolgimento nelle attività dell'Area di lavoro; disponibilità e collaborazione concreta alla risoluzione di problematiche non di stretta competenza, contributo al miglioramento dei processi di lavoro);
7. **capacità comunicativa** (dimostrata nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo).

➤ **SET di indicatori n. 4a**

(professionisti di ciascun ramo professionale senza incarico di coordinamento)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed interesse sul lavoro** (affidabilità, impegno qualitativo, continuità, partecipazione ad eventi formativi istituzionali come docente, accuratezza, analisi e soluzione dei problemi, ecc..);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, eticità del comportamento anche riguardo alle norme deontologiche proprie della professione di appartenenza, ecc...);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **efficacia produttiva** (produzione quali-quantitativa rispetto alle attese, contributo nell'individuazione degli obiettivi della Struttura di appartenenza e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi della stessa, ecc..) ,

4. **competenze tecniche** richieste dal ruolo professionale;
5. **aggiornamento professionale** (autoaggiornamento, partecipazione ad eventi formativi come discente, ecc..) ;

risposta alle attese comportamentali

6. **adesione al ruolo professionale** (assunzione di responsabilità, iniziativa, pianificazione delle attività professionali, ecc..);
7. **dinamismo organizzativo** (sinergia; condivisione della conoscenza; capacità di collaborazione e cooperazione; integrazione interdisciplinare; contributo al miglioramento dei processi di lavoro; capacità comunicativa nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo; ecc..)

➤ **SET di indicatori n. 4b**

(per i professionisti con incarico di coordinamento non generale)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed interesse sul lavoro** (affidabilità, impegno qualitativo, continuità, partecipazione ad eventi formativi istituzionali come docente, analisi e soluzione dei problemi);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, eticità del comportamento anche riguardo alle norme deontologiche proprie della professione di appartenenza, ecc...);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **efficacia produttiva** (produzione quali-quantitativa rispetto alle attese, contributo nell'individuazione degli obiettivi della Struttura di appartenenza e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi della stessa) ,
4. **competenze tecniche** richieste dal ruolo professionale;
5. **aggiornamento professionale** (autoaggiornamento, partecipazione ad eventi formativi come discente, ecc..) ;

risposta alle attese comportamentali

6. **adesione al ruolo professionale** (assunzione di responsabilità, efficacia nel coordinamento, capacità di perseguire l'unitarietà di indirizzo, capacità di valorizzare gli apporti professionali, iniziativa, pianificazione delle attività professionali, ecc);
7. **dinamismo organizzativo** (sinergia; condivisione della conoscenza; capacità di collaborazione e cooperazione; integrazione interdisciplinare; contributo al miglioramento dei processi di lavoro; capacità comunicativa nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo; ecc..).

➤ **SET di indicatori n. 5a** (medici di I livello)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed interesse sul lavoro** (affidabilità, impegno qualitativo, continuità, entità di presenza in servizio – fatte salve le tutele di legge, partecipazione ad eventi formativi istituzionali come docente, accuratezza, analisi e soluzione dei problemi, ecc..);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, puntualità, eticità del comportamento anche riguardo alle norme deontologiche proprie della professione di appartenenza, ecc...);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **efficacia produttiva** (produzione quali-quantitativa rispetto alle attese, contributo nell'individuazione degli obiettivi della Struttura di appartenenza e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi della stessa, ecc);
4. **competenze tecniche** richieste dal ruolo professionale;
5. **aggiornamento professionale** (autoaggiornamento, partecipazione ad eventi formativi come discente, ecc..) ;

risposta alle attese comportamentali

6. **adesione al ruolo professionale** (assunzione di responsabilità, iniziativa, pianificazione delle attività professionali, ecc..);

7. **dinamismo organizzativo** (sinergia; sinergia con soggetti esterni quali ASL, Università e medici aziendali, condivisione della conoscenza; capacità di collaborazione e cooperazione; integrazione interdisciplinare; contributo al miglioramento dei processi di lavoro; capacità comunicativa nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo; ecc..)

➤ **SET di indicatori n. 5b** (per i medici di II livello)

Gli indicatori valutano la qualità e l'intensità del contributo assicurato alla performance della Struttura in termini di impegno profuso, prodotti realizzati, competenze tecniche possedute e di comportamenti espressi:

impegno ed etica comportamentale

1. **impegno ed interesse sul lavoro** (affidabilità, impegno qualitativo, continuità, entità di presenza in servizio – fatte salve le tutele di legge, partecipazione ad eventi formativi istituzionali come docente, accuratezza, analisi e soluzione dei problemi, ecc..);
2. **correttezza del comportamento** (osservanza delle regole, puntualità, eticità del comportamento anche riguardo alle norme deontologiche proprie della professione di appartenenza, ecc..);

risposta alle attese di produttività e di competenza

3. **efficacia produttiva** (produzione quali-quantitativa rispetto alle attese, contributo nell'individuazione degli obiettivi della Struttura di appartenenza e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi della stessa, ecc);
4. **competenze tecniche** richieste dal ruolo professionale;
5. **aggiornamento professionale** (autoaggiornamento, partecipazione ad eventi formativi come discente, ecc..) ;

risposta alle attese comportamentali

6. **adesione al ruolo professionale** (assunzione di responsabilità, iniziativa, guida e sviluppo dei collaboratori, pianificazione e controllo delle attività professionali, ecc..);
7. **dinamismo organizzativo** (sinergia; sinergia con soggetti esterni quali ASL, Università e medici aziendali, condivisione della conoscenza; capacità di collaborazione e cooperazione; integrazione interdisciplinare; contributo al miglioramento dei processi di lavoro; capacità comunicativa nelle espressioni scritta, orale, relazionale di gruppo; ecc..).

5 Effetti della valutazione della performance individuale sull'erogazione dei compensi complessivi correlati alle performance

All'esito della valutazione della performance individuale consegue l'attribuzione di un punteggio secondo i sistemi di valutazione sopra indicati per ciascuna categoria di personale e l'inserimento nei range di merito sotto indicati ai fini dell'erogazione dei compensi incentivanti.

Le valutazioni negative della performance individuale, oltre a determinare il mancato percepimento del relativo compenso influenzano anche la misura del compenso correlato alla performance organizzativa, comportando riduzioni percentuali:

per il personale delle Aree, i professionisti ed i medici:

Tipo valutazione	Range punteggi performance individuale	Misura compenso performance individuale	Misura compenso performance organizzativa
Valutazioni positive	28 ÷ 35 (*)	110%	Intero
	15 ÷ 27	100%	Intero
	7 ÷ 14	90%	Intero
Valutazioni negative	0 ÷ 6	0%	Riduz. 20%
	- 7 ÷ - 1	0%	Riduz. 50%
	-14 ÷ - 8	0%	Nessun compenso

per i dirigenti di II fascia e personale assimilato:

Range Punteggi performance individuale; contingenti max	Misura compenso performance individuale	Misura compenso performance organizzativa
superiore a 100; 30% (*)	Quota base maggiorata del 7,5%	Intero
95,00 ÷ 100;	Quota base maggiorata del 5%	Intero
90,00 ÷ 94,99;	Quota base	Intero
85,00 ÷ 89,99;	Quota base ridotta del 5%	Riduz. 20%
75,00 ÷ 84,99;	Quota base ridotta del 10%	Riduz. 50%
Minore di 75;	Quota base ridotta del 20%	Nessun compenso

(*) nelle fasce di compenso maggiore non può essere collocato più del 30% dei valutati di ciascun bacino di utenza. In caso di sfioramento, il personale eccedentario viene collocato nella fascia immediatamente inferiore. In caso di parità di punteggio, si terrà conto del criterio dell'anzianità di servizio più alta.

6 Procedure di conciliazione

Nell'ambito del processo di valutazione della performance individuale, al fine di garantire le necessarie tutele ai soggetti valutati e prevenire l'eventuale insorgenza di contenzioso in sede giurisdizionale, si introduce una procedura di conciliazione articolata, nella quasi totalità dei casi, su due livelli, secondo la logica del riesame e della revisione della valutazione effettuata.

In tale contesto, avverso il provvedimento di valutazione della performance individuale, il dipendente, entro 15 giorni dalla notifica dello stesso può proporre **istanza di riesame al decisore**.

Il decisore ha a sua volta 15 giorni per confermare ovvero modificare il predetto provvedimento.

In caso di conferma dello stesso, il dipendente potrà proporre **istanza di revisione del provvedimento** entro 15 giorni dalla notifica del riscontro negativo, secondo le seguenti modalità:

A) in caso di valutazione positiva:

- al **Direttore Regionale/Provinciale**, per il personale la cui valutazione è adottata da un Dirigente di una Struttura subordinata, che decide in via definitiva, sentite le Organizzazioni sindacali regionali;
- al **Dirigente responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane**, che decide in via definitiva, sentite le Organizzazioni sindacali nazionali, per il personale la cui valutazione è adottata da un Direttore regionale/centrale, ad esclusione di quello la cui valutazione viene adottata dal Direttore centrale Risorse Umane medesimo;
- al **Direttore generale**, per tutto il personale valutato dal Direttore centrale Risorse Umane, nonché per il personale valutato da Lui stesso, che decide in via definitiva, sentite le Organizzazioni sindacali nazionali.

B) in caso di valutazione negativa:

- al **Direttore generale**, per tutto il personale, che decide in via definitiva, sentite le Organizzazioni sindacali nazionali.

Il revisore decide in via definitiva entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di revisione del provvedimento di valutazione.

Avverso al provvedimento di valutazione negativa confermato in via definitiva, con conseguente esclusione dal sistema premiante aziendale, è perseguibile il ricorso al Collegio di conciliazione presso le Direzioni Provinciali del Lavoro.

In tale contesto, si rammenta la facoltatività di perseguimento e/o adesione a tale procedura conciliativa, ascritta dalla legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato Lavoro) sia al lavoratore che all'Amministrazione.

Resta comunque ferma, in ogni caso, la possibilità per il lavoratore valutato di esperire specifico ricorso in sede giudiziale.

Allegato 1

	proponente	Consulente interno	Decisore
Personale delle Aree ed ex art. 15 L. 88/89			
Personale Sede A e C			Dir. Struttura
Personale Sede B	Resp. struttura non dirigenziale		Dir. Struttura
Personale DR A, B e C di Strutture dirigenziali	Dir. Struttura		DR
Personale DR A, B, C e D di Strutture non dirigenziali	Resp. struttura non dirigenziale		DR
Resp. Strutture non dirigenziali di tipo B nelle Sedi e nelle DR	DR	Dir. Struttura	DG
Personale consulenze regionali	Coord. Reg		DR
Personale DC	Dir. Struttura		DC
Personale DC strutture non dirigenziali	Resp. struttura non dirigenziale		DC
Personale consulenze centrali	Coord.Gen.		DCRU
Personale SMG	SMG		DCRU
Personale Strutture di rilievo DG *	Dir. Struttura		DC di rif. (determina DG n. 38/2009)
Funzionari di vigilanza (solo già INAIL)	Dir. Attività Istituzionali	Responsabile della funzione di vigilanza	DR
Personale collaborazione sanitaria delle Sedi e DR	Dir. Sede/ Dir Attività Istituzionali/Resp. Struttura non dirigenziale	Dir. Medico II liv.	DR
Personale collaborazione sanitaria delle Strutture riabilitative	Dir. Struttura riabilitativa	Dir. Medico II liv.	DC Riab.e Protesi
Resp. Strutture non dirigenziali di tipo B nella DG	DC		DG
Professionisti			
Profes. DR senza coord.	Coord. generale	Coord. regionale	DG
Profes. CIT DR senza coord.	Coord. generale		DG
Profes. Coord. Reg.	Coord. generale		DG
Profes. DG senza coord.	Coord. generale		DG
Profes. Coord. settore centrale	Coord. generale		DG
Profes. Coord. Gen.		DCRU - DCPOC	DG
Medici			
Sovrintendente med. gen.		DCRU - DCPOC	DG
Medici I livello territoriali	Medico di II livello		DR
Medici I livello DG	SMG	Medico di II livello	DG
Medici I livello ex IPSEMA	SMG		DG
Medici II livello DR	SMG		DG
Medici II livello DG	SMG		DG

Dirigenti			
Dirigenti II fascia Sedi	DR		DG
Dirigenti II fascia Sedi ex IPSEMA	Direttore personale ex IPSEMA		DG
Dirigenti II fascia DG e DR	DC/DR		DG
Dirigenti II fascia Sede Centrale ex IPSEMA	DC ex IPSEMA		DG
Dirigenti II fascia con incarico gen.		DCRU - DCPOC	DG
Dirigenti I fascia		DCRU - DCPOC	DG

* Strutture individuate nella determina DG n. 38/2009

Allegato 1 bis

Schema di sintesi

Responsabilità valutazione – livello di accorpamento/budget - Fondo di finanziamento del personale INAIL

Categorie personale	Proponente	Consulente interno	Decisore	Livello di accorpamento per attribuzione budget	FONDO di finanziamento
Personale delle Aree e personale ex art. 15 L. n. 88/89					
Personale Sede A e C			Dir. Struttura	Pers. Aree – per Sede A	Aree e Art. 15
Personale Sede B	Resp. struttura non dirigenziale		Dir. Struttura	Pers. Aree – per Sede A	
Personale DR A, B e C di Strutture dirigenziali	Dir. Struttura		DR	Pers. Aree – per DR	
Personale DR A, B, C e D di Strutture non dirigenziali	Resp. struttura non dirigenziale		DR		
Personale consulenze regionali	Coord. Reg		DR		
Personale DC	Dir. Struttura		DC	Pers. Aree – per DC	
Personale DC strutture non dirigenziali	Resp. struttura non dirigenziale		DC		
Personale consulenze centrali	Coord.Gen.		DCRU	Pers. Aree – per consulenza centrale	
Personale SMG	SMG		DCRU	Pers. Aree SMG	
Personale Strutture di rilievo DG *	Dir. Struttura		DC di rif. (determina DG n. 38/2009)	Pers. Aree – per Struttura di rilievo	
Funzionari di vigilanza (solo già INAIL)	Dir. Attività Istituzionali	Responsabile della funzione di vigilanza	DR	Ispettori – per Regione	
Personale collaborazione sanitaria delle Sedi e DR	Dir. Sede/ Dir Attività Istituzionali	Dir. Medico II liv.	DR	Personale collab. Sanitaria – per DR	
Personale collaborazione sanitaria delle Strutture riabilitative	Dir. Struttura riabilitativa	Dir. Medico II liv.	DC Riab.e Protesi	Personale collab. Sanitaria Strutture riabilitative	
Resp. Strutture non dirigenz. di tipo B nelle Sedi e nelle DR	DR	Dir. Struttura	DG	Pers. Aree Resp Strutt non dirigenziale – Accorpamento unico	
Resp. Strutture non dirigenziali di tipo B nella DG	DC		DG		

Professionisti					
Profes. DR senza coord.	Coord. generale	Coord. regionale	DG	Profess. - per ramo prof.	Professionisti
Profes. CIT DR senza coord.	Coord. generale		DG		
Profes. Coord. reg.	Coord. generale		DG		
Profes. DG senza coord.	Coord. generale		DG		
Profes. Coord. settore centrale	Coord. generale		DG		
Profes. Coord. Gen.		DCRU - DCPOC	DG	Coord.Generali - un accorpamento unico nazionale	Professionisti
Medici					
Sovrintendente medico gen.		DCRU - DCPOC	DG	Coord.Generali - un accorpamento unico nazionale	Medici
Medici I livello territoriali	Medico di II livello		DR	Medici I liv – per Regione	
Medici I livello DG	SMG	Medico di II livello	DG	Medici I liv – per la DG	
Medici I livello ex IPSEMA	SMG		DG		
Medici II livello DR	SMG		DG	Medici II liv. – un accorpamento unico nazionale	
Medici II livello DG	SMG		DG		
Dirigenti					
Dirigenti II fascia Sedi	DR		DG	Dirigenti II fascia delle Sedi di tutte le regioni	Dirigenti II fascia
Dirigenti II fascia Sedi ex IPSEMA	Direttore personale ex IPSEMA		DG		
Dirigenti II fascia DG e DR	DC/DR		DG		
Dirigenti II fascia Sede Centrale ex IPSEMA	DC ex IPSEMA		DG	Dirigenti II fascia DG, Sede centrale ex IPSEMA e DR	
Dirigenti II fascia con incarico gen.		DCRU - DCPOC	DG	Dirigenti con incarico di livello generale	Dirigenti I fascia
Dirigenti I fascia		DCRU - DCPOC	DG		

* Determina DG n. 38/2009 : Servizio formazione, Casellario centrale Infortuni, Ufficio rapporti assicurativi extra nazionali, ...