

PRESIDIO		SCHEDA OBIETTIVI AREA DIDATTICA										Dati economici/finanziari			
Politico	Gestionale	Obiettivi Strategici	2020	2021	2022	Peso	Attore Direttamente interessato	Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane e formative	target 2020	target 2021	target 2022	
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		2020	2021	2022							2020	2021	2022	
			<b>Obiettivo Operativo</b>												
			O.O.A1-20 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	O.O.A1-21 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	O.O.A1-22 MODELLO LEZIONE "BLENDED" Ampliamento delle modalità di erogazione della didattica, anche a favore di bacini di utenza tradizionalmente minoritari in Uniss Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa					100%	100%	100%	
			<b>Azioni</b>												
			A.A1.1-20 Verifica risultati prototipo modello di lezione "blended" ed estensione ad altri CdS fatto / non fatto	A.A1.1-21 Definizione modello di lezione "blended" Uniss e messa a regime fatto / non fatto	A.A1.1-22 Definizione modello di lezione "blended" Uniss e messa a regime fatto / non fatto	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa					Fatto	Fatto	Fatto	
			<b>Obiettivo Operativo</b>												
			O.O.A2-20 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	O.O.A2-21 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	O.O.A2-22 POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA Analisi situazione attuale offerta formativa e proposta di revisione di processo finalizzato all'implementazione dell'offerta e degli studenti iscritti Grado di raggiungimento delle azioni programmate (numero di azioni che hanno raggiunto il target sul totale delle azioni programmate)	100	Ufficio Alta Formazione e Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa					100%	100%	100%	
			<b>Azioni</b>												
			A.A2.1-20 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali fatto / non fatto	A.A2.1-21 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali fatto / non fatto	A.A2.1-22 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali fatto / non fatto	33	Ufficio Alta Formazione						Fatto	Fatto	Fatto
			A.A2.2-20 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali predisposizione regolamento emanazione	A.A2.2-21 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali predisposizione regolamento aggiornamento	A.A2.2-22 Supporto ai Dipartimenti per nuove proposte progettuali predisposizione regolamento aggiornamento	33	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione						100%	100%	100%
			A.A2.2-20 Rafforzare e completare il percorso delle Lauree magistrali compatibilmente con la sostenibilità del Bilancio <b>_NEW proposto dal cda_26 ottobre</b> fatto / non fatto	A.A2.2-21 Rafforzare e completare il percorso delle Lauree magistrali compatibilmente con la sostenibilità del Bilancio fatto / non fatto	A.A2.2-22 Rafforzare e completare il percorso delle Lauree magistrali compatibilmente con la sostenibilità del Bilancio fatto / non fatto	33	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa						Fatto	Fatto	Fatto
			<b>Obiettivo Operativo</b>												
	Dott. Paolo Pellizzaro	migliorare attrattività e sostenibilità dell'offerta formativa di Ateneo	O.O.A3-20 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS 500 questionari	O.O.A3-21 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS 500 questionari	O.O.A3-22 ORIENTAMENTO IN INGRESSO Potenziamento attività di orientamento in ingresso con test psico-attitudinali studenti 5° e immatricolandi e valutazione profilo per i CdS 500 questionari	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa_Orientamento					500,00	500,00	500,00	
			<b>Azioni</b>												
			A.A3.1-20 Avvio e sperimentazione del questionario "Almaorientati", con analisi risultati 500 questionari	A.A3.1-21 Analisi sperimentazione del questionario "Almaorientati", e messa a regime 500 questionari	A.A3.1-22 Analisi sperimentazione del questionario "Almaorientati", e messa a regime 500 questionari	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa_Orientamento						500,00	500,00	500,00

PRESIDIO		SCHEMA OBIETTIVI AREA DIDATTICA						Dati economici/finanziari				target	target	target		
Politico	Gestionale	Obiettivi Strategici	2020	2021	2022	Peso	Attore Direttamente interessato	Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane e formative	2020	2021	2022		
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		fatto / non fatto	fatto / non fatto	fatto / non fatto							Fatto	Fatto	Fatto		
Prof.ssa Filgheddu		<b>Obiettivo Operativo</b>														
		O.O.A4-20	CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA	O.O.A4-21	CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA	O.O.A4-22	CONTROLLO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa				Fatto	Fatto	Fatto	
			fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto									
		<b>Azioni</b>														
		A.A4.1-20	Analisi sperimentazione del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica e messa a regime con tutti i Dip.ti	A.A4.1-21	Analisi messa a regime del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica ed eventuale implementazione	A.A4.1-22	Analisi messa a regime del cruscotto informativo degli indicatori inerenti la didattica ed eventuale implementazione	50	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Sistema Universitario e formazione Post universitaria		formazione	Fatto	Fatto	Fatto	
			fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto									
		A.A4.2-20	Sperimentazione applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti	A.A4.2-21	Messa a regime applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti	A.A4.2-22	Messa a regime applicativo web che permette di stimare gli abbandoni degli studenti	50	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	17.202 per 2020 e 12.688 per 2021 e 2022			Fatto	Fatto	Fatto
			fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto									
		<b>Obiettivo Operativo</b>														
		O.O.A5-20	ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti	O.O.A5-21	ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti	O.O.A5-22	ORARIO LEZIONI Messa a regime dell'utilizzo del software di Ateneo per la gestione degli orari delle lezioni, e relativa analisi degli orari finalizzata all'individuazione del modello di orario ideale per gli studenti	100	Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti				100%	100%	100%	
	Percentuale di implementazione		Percentuale di implementazione		Percentuale di implementazione											
<b>Azioni</b>																
A.A5.1-20	Analisi degli orari delle lezioni e individuazione del modello di orario ideale per gli studenti	A.A5.1-21	Messa a regime modello di orario ideale per gli studenti	A.A5.1-22	Messa a regime modello di orario ideale per gli studenti	100	Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti	Sistema Universitario e formazione Post universitaria			100%	100%	100%			
	Percentuale di Raggiungimento_100%		Percentuale di Raggiungimento_100%		Percentuale di Raggiungimento_100%											
<b>Obiettivo Operativo</b>																
O.O.A6-20	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	O.O.A6-21	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	O.O.A6-22	Potenziamento servizio di supporto a distanza per studenti	100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Istruzione Universitaria				Fatto	Fatto	Fatto		
	fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto											
<b>Azioni</b>																
A.A6.1-20	Analisi sperimentazione ed implementazione "contact center"	A.A6.1-21	Messa a regime "contact center"	A.A6.1-22	Messa a regime "contact center"	33	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Sistema Universitario e formazione Post universitaria				Fatto	Fatto	Fatto		
	fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto											
A.A6.2-20	Sperimentazione visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo	A.A6.2-21	Messa a regime visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo	A.A6.2-22	Messa a regime visibilità pagine docenti ad uso degli studenti sul sito d'Ateneo	33	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	12220 l'anno per 3 anni			Fatto	Fatto	Fatto		
	fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto											
A.A6.3-20	Sperimentazione applicativo per consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino	A.A6.3-21	Messa a regime applicativo consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino	A.A6.3-22	Messa a regime applicativo consentire agli studenti l'uso delle pagine del sito a loro dedicate tramite telefonino	33	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa	Sistema Universitario e formazione Post universitaria	7206,37 l'anno per 3 anni			Fatto	Fatto	Fatto		
	fatto / non fatto		fatto / non fatto		fatto / non fatto											

PRESIDIO		SCHEMA OBIETTIVI AREA DIDATTICA										target 2020	target 2021	target 2022				
Politico	Gestionale	Obiettivi Strategici	2020	2021	2022	Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari			Risorse Umane e formative	target 2020	target 2021	target 2022				
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabile UA		Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio													
Dott. Paolo Pellizzaro		Potenziare servizi agli studenti	<b>Obiettivo Operativo</b>			100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione	Istruzione Universitaria				100%	100%	100%				
			O.O.A7-20	SOFTWARE ANTIPLAGIO Verifica, proposta ed eventuale attivazione di un software antiplagio per tesi e prodotti di ricerca	O.O.A7-21										SOFTWARE ANTIPLAGIO Verifica, proposta ed eventuale attivazione di un software antiplagio per tesi e prodotti di ricerca	O.O.A7-22	SOFTWARE ANTIPLAGIO Verifica, proposta ed eventuale attivazione di un software antiplagio per tesi e prodotti di ricerca	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste												Grado di raggiungimento delle azioni previste			
			<b>Azioni</b>			100	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa		Sistema Universitario e formazione Post universitaria	12220 l'anno per 3 anni			Fatto	Fatto	Fatto			
			A.A7.1-20	Avvio utilizzo software antiplagio in test	A.A7.1-21											Messa a regime software antiplagio	A.A7.1-22	Messa a regime software antiplagio
			fatto / non fatto													fatto / non fatto		
			<b>Obiettivo Operativo condiviso AREA EDILIZIA</b>			100%	Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio		-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche - Istruzione Universitaria				Riduzione uso carta del 10%	Riduzione uso carta del 30%	Riduzione uso carta del 50%			
			O.O.A8-20	Attenuare le criticità delle Aree didattiche, in particolare di quelle della facoltà di medicina <b>NEW_ Cda 26 ottobre</b>	O.O.A8-21											Attenuare le criticità delle Aree didattiche, in particolare di quelle della facoltà di medicina <b>NEW_ Cda 26 ottobre</b>	O.O.A8-22	Attenuare le criticità delle Aree didattiche, in particolare di quelle della facoltà di medicina <b>NEW_ Cda 26 ottobre</b>
			Indicatore: scostamento % positivo													Indicatore: scostamento % positivo		
			<b>Azioni</b>			100%	Referenti tecnici Area -Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione Ing. Simone Loddo Area Edilizia e Patrimonio		- Servizi e affari generali per le amministrazioni - Sistema Universitario e formazione post universitaria				Dematerializzazione trasmissione procedimenti manutenti	Dematerializzazione procedimenti manutenti	Dematerializzazione procedimenti manutenti			
			A.A8.1-20	Individuazione e risoluzione criticità aule didattiche	A.A8.1-21											Individuazione e risoluzione criticità aule didattiche	A.A8.1-22	Individuazione e risoluzione criticità aule didattiche
			N° criticità risolte													N° criticità risolte		
			<b>Obiettivo Operativo_ODV_SALVO MURA</b>			100%	SALVO MURA		-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche -Istruzione Universitaria				100	100				
			O.O.A9-20	Ottimizzazione dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV per un miglioramento dei servizi didattici e incremento dei servizi a beneficio del territorio	O.O.A9-21											Ottimizzazione dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV per un miglioramento dei servizi didattici e incremento dei servizi a beneficio del territorio	O.O.A9-22	Ottimizzazione dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV per un miglioramento dei servizi didattici e incremento dei servizi a beneficio del territorio
			Grado di raggiungimento delle azioni previste													Grado di raggiungimento delle azioni previste		
<b>Azioni</b>			100%	SALVO MURA		- Servizi e affari generali per le amministrazioni - Sistema Universitario e formazione post universitaria				100	100							
A.A9.1-20	Mappatura dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV	A.A9.1-21											Reingegnerizzazione dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV al fine di una loro ottimizzazione	A.A9.1-22	Reingegnerizzazione dei processi e delle prestazioni rese dall'ODV al fine di una loro ottimizzazione			
n° processi mappati/tot processi da mappare													n° processi reingegnerizzati/tot processi da mappare					
		favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	<b>Obiettivo Operativo</b>			100%	Referenti tecnici Area -Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione	-Servizi Istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche -Istruzione Universitaria				100%						
			O.O.A10-20	DEMATERIALIZZAZIONE Dematerializzazione delle residue attività che gli studenti effettuano ancora in modalità cartacea	O.O.A10-21										DEMATERIALIZZAZIONE Dematerializzazione delle residue attività che gli studenti effettuano ancora in modalità cartacea	O.O.A10-22	DEMATERIALIZZAZIONE Dematerializzazione delle residue attività che gli studenti effettuano ancora in modalità cartacea	
			Grado di raggiungimento delle azioni previste												Grado di raggiungimento delle azioni previste			
			<b>Azioni</b>			100%	Referenti tecnici Area -Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa -Ufficio Alta Formazione		Sistema Universitario e formazione Post universitaria				7 moduli su 7					
			A.A10.1-20	Implementazione del portale web "HELPDESK" per la raccolta on-line delle richieste degli studenti, finalizzato alla dematerializzazione di: - domanda di rinuncia agli studi - domanda di duplicato pergamena - domanda di duplicato libretto - domanda di revisione del passaggio part/full-time - domanda di piano di studi individuale - domanda di sospensione degli studi - domanda nulla-osta per il trasferimento	A.A10.1-21											Implementazione del portale web "HELPDESK" per la raccolta on-line delle richieste degli studenti, finalizzato alla dematerializzazione di: - domanda di rinuncia agli studi - domanda di duplicato pergamena - domanda di duplicato libretto - domanda di revisione del passaggio part/full-time - domanda di piano di studi individuale - domanda di sospensione degli studi - domanda nulla-osta per il trasferimento	A.A10.1-22	Implementazione del portale web "HELPDESK" per la raccolta on-line delle richieste degli studenti, finalizzato alla dematerializzazione di: - domanda di rinuncia agli studi - domanda di duplicato pergamena - domanda di duplicato libretto - domanda di revisione del passaggio part/full-time - domanda di piano di studi individuale - domanda di sospensione degli studi - domanda nulla-osta per il trasferimento
7 moduli su 7 dematerializzati			7 moduli su 7 dematerializzati															
A.A11.1-20	Integrazione rimborsi tasse corsi di laurea e post lauream con procedura allocazione costi	A.A11.1-21	Integrazione rimborsi tasse corsi di laurea e post lauream con procedura allocazione costi	A.A11.1-22	Integrazione rimborsi tasse corsi di laurea e post lauream con procedura allocazione costi													
N° criticità risolte			N° criticità risolte															