

PRESIDIO												SCHEDA AREA RISORSE UMANE														
Politico		Gestionale		STRATEGICI	OBIETTIVO						Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2020	target 2021	target 2022							
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabil e UA				2020		2021		2021				Missione	Programma	Budget associato e relativo conto di Bilancio	Risorse Umane										
												Obiettivo operativo														
				Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	O.O.A1-20		O.O.A1-21		O.O.A1-22		Area Risorse Umane						100%	100%	100%							
					Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi		Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi		Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi																	
					Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste																	
												Azioni														
					A.A1.1-20		A.A1.1-21		A.A1.1-22		Ufficio Formazione		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo					
					Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico		Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico		Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico																	
					% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione																	
					A.A1.2-20		A.A1.2-21		A.A1.2-22		Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello					
					Revisione Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto e studio sistema di monitoraggio lavoro da casa		Revisione Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto e studio sistema di monitoraggio lavoro da casa		Revisione Regolamento di Ateneo in materia di telelavoro in funzione delle modifiche normative e delle previsioni del CCNL di comparto e studio sistema di monitoraggio lavoro da casa																	
					fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto																	
												Obiettivo operativo														
					O.O.A2-20		O.O.A2-21		O.O.A2-22		Area Risorse Umane								100%	100%	100%					
				Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento alla mappatura competenze, gestione contributiva e cruscotti		Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento a mappatura processi e reclutamento		Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento a mappatura processi e reclutamento																		
				Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste																		
												Azioni														
				A.A2.1-20		A.A2.1-21		A.A2.1-22		Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello						
				Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area		Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area		Miglioramento e aggiornamento costante cruscotto di area																		
				fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto																		
				A.A2.2-20		A.A2.2-21		A.A2.2-22		Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni		4.500 per il 2021 per acquisto software		Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello						
				mappatura competenze e processi al fine di un piano di sviluppo del personale		mappatura competenze e processi al fine di un piano di sviluppo del personale		mappatura competenze e processi al fine di un piano di sviluppo del personale																		
				60%		100%		100%																		
				A.A2.3-20		A.A2.3-21		A.A2.3-22		Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni		15.000 per il 2021		Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello						
				Informatizzazione attività di formazione al fine di migliorare la gestione delle carriere del personale		Informatizzazione attività di formazione al fine di migliorare la gestione delle carriere del personale		Informatizzazione attività di formazione al fine di migliorare la gestione delle carriere del personale																		
				fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto																		
				A.A2.4-20		A.A2.4-21		A.A2.4-22		Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello						
				Miglioramento processo per la gestione contributiva del personale		Miglioramento processo per la gestione contributiva del personale		Miglioramento processo per la gestione contributiva del personale																		
				fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto																		
				A.A1.5-20		A.A1.5-22		A.A1.5-22		Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Applicazione modello	Applicazione modello	Applicazione modello						
				Processo di conservazione sostitutiva dei registri IVA		Processo di conservazione sostitutiva dei registri IVA		Processo di conservazione sostitutiva dei registri IVA																		
				fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto																		
				A.A6.1-20						Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali		Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni pubbliche		Servizi e affari generali per le amministrazioni				100%								
				Condivisione con l'area tecnica degli immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale																						
				fatto/non fatto																						

SCHEDA AREA RISORSE UMANE																	
PRESIDIO		OBIETTIVO						Peso	Attore Direttamente interessato	Dati economici/finanziari				target 2020	target 2021	target 2022	
Politico Delegato/Direttore Dipartimento	Gestionale Dirigente/responsabil e UA	STRATEGICI	Obiettivi operativi			Risorse Umane	Budget associato e relativo conto di Bilancio			Missione	Programma	target 2020	target 2021				target 2022
			2020	2021	2021												
Obiettivo operativo																	
	Dott.ssa Cucci Maria Laura	Favorire la dematerializzazione dei processi amministrativi	O.O.A2-20	Dematerializzazione Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento al reclutamento	O.O.A2-21	Dematerializzazione Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento al reclutamento	O.O.A2-22	Dematerializzazione Processi e Attività svolti nell'Area Risorse Umane in riferimento al reclutamento	Area Risorse Umane					100%	100%	100%	
				Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste									
			Azioni														
			A.A2.4-20	Miglioramento processo procedura valutativa per attribuzione scatti stipendiali al personale docente attraverso una dematerializzazione delle procedure selettive	A.A2.4-21	Miglioramento processo procedura valutativa per attribuzione scatti stipendiali al personale docente attraverso una dematerializzazione delle procedure selettive	A.A2.4-22	Miglioramento processo procedura valutativa per attribuzione scatti stipendiali al personale docente attraverso una dematerializzazione delle procedure selettive	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Servizi e affari generali per le amministrazioni				Implementazio ne e aggiornamento modello	Implementazio ne e aggiornamento modello	Implementazio ne e aggiornamento modello
				fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto									
			A.A4.1-20	Studio e analisi per la dematerializzare di specifiche fasi dei processi di reclutamento	A.A4.1-21	Studio e analisi per la dematerializzare di specifiche fasi dei processi di reclutamento	A.A4.1-22	Studio e analisi per la dematerializzare di specifiche fasi dei processi di reclutamento	Ufficio concorsi, PTA e docente		Servizi e affari generali per le amministrazioni				100%	100%	100%
	fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto												