

1. Digitalizzazione dei processi e responsabilizzazione dei ruoli								
OBIETTIVO								
Ricordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI							
Descrizione Obiettivo	Progetto S.M.A.R.T. (System of Management Accademic Rapid Transformation) Il progetto si basa su tre pilastri fondamentali: Persone, Processi e Tecnologie. Una prima fase del progetto vedrà una revisione completa dei processi interni con il coinvolgimento delle risorse umane che contribuiranno a riscriverli in forma snella ed efficace. Il processo di digitalizzazione sarà concluso mediante il supporto finale delle tecnologie più avanzate.							
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 70.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Processi o flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB-DDA							
Target 2020	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2021	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2022	Almeno due dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA almeno 4,2							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Progettazione piattaforma per l'automazione dei processi	Implementazione piattaforma on line	Assente	piattaforma progettata	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	no	
Realizzazione di un sistema automatico per la gestione delle domande di laurea che consenta l'immediata verifica delle carriere studenti e la trasmissione dei dati ai fini della stampa delle pergamene di laurea	Realizzazione nuovo sistema informatico	Sistema assente	100% sistema realizzato	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	
Gestione automatica dei rimborsi verso CSA	Incremento processi dematerializzati	Gestione automatizzata dei rimborsi assente	+1 (Gestione automatizzata dei rimborsi)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	

1. Digitalizzazione dei processi e responsabilizzazione dei ruoli	
Obiettivo	
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR MO-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI
Descrizione Obiettivo	Progetto S.M.A.R.T. (System of Management Academic Rapid Transformation) Il progetto si basa su tre pilastri fondamentali: Persone, Processi e Tecnologie. Una prima fase del progetto vedrà una revisione completa dei processi interni con il coinvolgimento delle risorse umane che contribuiranno a riscriverli in forma snella ed efficace. Il processo di digitalizzazione sarà concluso mediante il supporto finale delle tecnologie più avanzate.
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale
Risorse finanziarie collegate	€ 70.000,00
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Processi o flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB-DDA
Target 2020	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati
Target 2021	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati
Target 2022	Almeno due dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA almeno 4,2

Obiettivi operativi

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Attivazione procedure per l'automatizzazione completa delle procedure di laurea	Incremento processi dematerializzati	Gestione automatizzata delle procedure di laurea assente	+1 (Gestione automatizzata delle procedure di laurea)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica	no	
Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Aggiornamento dati	Dati assenti	Dati inseriti in carriera studenti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Unità di raccordo Dipartimenti - CSD-AC Ufficio Processi della didattica	si Ufficio orientamento, tirocini e servizio civile	
Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	80% (Rilascio in fase sperimentale)	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione	Si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo Ufficio Adempimenti Fiscali e Tesoreria Ufficio Ricerca e ILO Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali	
Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei".	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	0%	40% Studio di fattibilità	Direzione Gestione Risorse e Ser	Settore Risorse Umane		no	
Allineamento anagrafica Ugov-CSA	Allineamento anagrafiche di uno o più DB	Anagrafiche non allineate	Anagrafiche allineate al 30/06/2020	Direzione Gestione Risorse e Ser	Settore Risorse Umane	Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego	Si Settore Controllo di gestione e Miglioramento Continuo dei Processi	

1. Digitalizzazione dei processi e responsabilizzazione dei ruoli								
OBIETTIVO								
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR MO-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI							
Descrizione Obiettivo	Progetto S.M.A.R.T. (System of Management Accademic Rapid Transformation) Il progetto si basa su tre pilastri fondamentali: Persone, Processi e Tecnologie. Una prima fase del progetto vedrà una revisione completa dei processi interni con il coinvolgimento delle risorse umane che contribuiranno a riscriverli in forma snella ed efficace. Il processo di digitalizzazione sarà concluso mediante il supporto finale delle tecnologie più avanzate.							
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 70.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Processi o flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB-DDA							
Target 2020	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2021	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2022	Almeno due dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA almeno 4,2							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi con implementazione di email automatica agli addetti alla segreteria con l'attestazione del pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi	Procedura attivata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	
Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line di trasferimento in uscita con implementazione di email automatica agli addetti della segreteria con l'attestazione di pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line per il trasferimento in uscita	Procedura attivata entro il 31/12/2021	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no	
Informatizzazione gestione borse di studio laureandi	Numero processi informatizzati	Assente	1 Processo informatizzato	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio affari generali, controllo, tasse e diritto allo studio	no	
Anagrafica informatizzata degli immobili	Creazione e allineamento anagrafiche di uno o più DB (ON/OFF)	Creazione prototipo base dei dati intermedi da utilizzare per l'interazione tra i diversi data base (SAL%)	20% SAL	Direzione Gestione Risorse e Servizi	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata		si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	

OBIETTIVO		1. Digitalizzazione dei processi e responsabilizzazione dei ruoli						
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI							
Descrizione Obiettivo	Progetto S.M.A.R.T. (System of Management Accademic Rapid Transformation) Il progetto si basa su tre pilastri fondamentali: Persone, Processi e Tecnologie. Una prima fase del progetto vedrà una revisione completa dei processi interni con il coinvolgimento delle risorse umane che contribuiranno a riscriverli in forma snella ed efficace. Il processo di digitalizzazione sarà concluso mediante il supporto finale delle tecnologie più avanzate.							
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 70.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Processi o flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB-DDA							
Target 2020	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2021	Almeno uno dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati							
Target 2022	Almeno due dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) n. 2 processi/flussi documentali automatizzati c) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA almeno 4,2							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 60%: - Presentazione proposta di revisione del processo di pianificazione integrata (30.06.2020) - RIVERSAMENTO DATI sulla piattaforma per la gestione del ciclo della performance (31.12.2020)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	no	€ 70.000 (CA.04.41.09.01 UA.POL.AC.DQI.SPV)

2. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale								
Obiettivo								
Ricordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR. M0-O5. Valorizzare il personale. OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. OB_STR. M1-O4. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricorso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostitutive delle lezioni frontali che rendano sempre più attivamente partecipi gli studenti, sia l'organizzazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allocando in modo ottimizzato le risorse. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI (Azione D: Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità) OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (azione D: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO) OB_PQ: FORM. 05 . LIFE-LONG LEARNING Incremento dei servizi per soddisfare le esigenze di studenti lavoratori, part-time e per un più proficuo percorso formativo personale							
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del welfare di Ateneo incluse nel programma della Direzione generale di cui al Piano integrato 2018-2020. L'obiettivo sarà realizzato attraverso iniziative di lavoro agile (smart-working) e individuazione di percorsi formativi e professionali specifici per lo sviluppo delle competenze del personale TAB, nell'ambito dei quali saranno erogate attività formative di leadership e teambuilding							
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 620.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNA							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Piano di formazione per tutto il personale TAB c) Grado di soddisfazione indagine benessere organizzativo							
Target 2020	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) Definizione Piano della Formazione triennale b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione del 10% delle iniziative formative previste							
Target 2021	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative formative previste per il 2021							
Target 2022	Almeno 3 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative formative previste per il 2022 c) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative complessive previste dal piano triennale c) Incremento grado di soddisfazione dell'indagine del benessere organizzativo (+5% rispetto alla media del triennio precedente)							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Predisposizione regolamenti in materia di Smart working e Telelavoro	Produzione regolamento (ON/OFF)	Assente	Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 1)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	no	
Analisi dei fabbisogni formativi	Produzione report	Assente	100%	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale		no	
Implementazione piattaforma E-Learning	Implementazione piattaforma on line	Materiale didattico predisposto ai fini del caricamento su piattaforma online	Piattaforma implementata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	RSPP		SI AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG	SI AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG
Attivazione corso 8 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (SAL%)	Assente	50% SAL Predisposizione del materiale propedeutico all'attivazione del corso (slide, materiale cartaceo di approfondimento, test di valutazione e test di gradimento)	Direzione Generale	RSPP		SI AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG	SI AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG
Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	70% SAL	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali	no	€ 60.000,00 - C.A.01110805 € 60.000,00 - C.A.01110806

OBIETTIVO	2. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale							
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR. M0-O5. Valorizzare il personale. OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. OB_STR. M1-O4. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricorso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostitutive delle lezioni frontali che rendano sempre più attivamente partecipi gli studenti, sia l'organizzazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allocando in modo ottimizzato le risorse. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI (Azione D: Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità) OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (azione d: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO) OB_PQ: FORM. 05 . LIFE-LONG LEARNING Incremento dei servizi per soddisfare le esigenze di studenti lavoratori, part-time e per un più proficuo percorso formativo personale							
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del welfare di Ateneo incluse nel programma della Direzione generale di cui al Piano integrato 2018-2020. L'obiettivo sarà realizzato attraverso iniziative di lavoro agile (smart-working) e individuazione di percorsi formativi e professionali specifici per lo sviluppo delle competenze del personale TAB, nell'ambito dei quali saranno erogate attività formative di leadership e teambuilding							
Coordinatore	Dott.ssa Anna Sirica - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 620.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNA							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Piano di formazione per tutto il personale TAB c) Grado di soddisfazione indagine benessere organizzativo							
Target 2020	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) Definizione Piano della Formazione triennale b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione del 10% delle iniziative formative previste							
Target 2021	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative formative previste per il 2021							
Target 2022	Almeno 3 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative formative previste per il 2022 b) Definizione Piano della Formazione triennale : Attuazione di almeno l'80% delle iniziative complessive previste dal piano triennale c) Incremento grado di soddisfazione dell'indagine del benessere organizzativo (+5% rispetto alla media del triennio precedente)							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	60% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità	100% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali Ufficio Patrimonio Antincendio	si RSPP	€ 500.000,00 - C.A.01110805 PROG. SICUR_IMM
Formazione personale docente e TAB su AQ	Nr. eventi di formazione	nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati incontri di sensibilizzazione all'AQ (5) finalizzati alla preparazione dell'ateneo alla visita CEV	+ nr. 2 eventi formativi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	no	

OBIETTIVO	3. sviluppo organizzativo: potenziamento struttura organizzativa e ottimizzazione della distribuzione del personale							
Ricordo con Pianificazione strategica 2020 - 2022	OB_STR M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_STR M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR M0-04. Definire politiche e criteri trasparenti e replicabili per individuare e premiare il talento personale. OB_STR M0-05. Valorizzare il personale. OB_STR M0-06. Valorizzare la diversità e il sostegno alle pari opportunità in tutte le componenti della comunità universitaria arricchendone la cultura e la visione. OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (azione d: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO)							
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al potenziamento dell'attuale assetto organizzativo, allo sviluppo delle competenze del personale TAB e ad una migliore distribuzione dei carichi di lavoro del personale e alla loro ottimale distribuzione							
Coordinatore	Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO							
Indicatore	a) Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100 b) Implementazione del modello di sviluppo dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ateneo c) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA							
Target 2020	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi 2020) b) Implementazione del modello di sviluppo dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ateneo : Presentazione della proposta agli OO.GG b) Implementazione del modello di sviluppo dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ateneo : Implementazione di almeno il 50%							
Target 2021	Almeno 1 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2021) b) Implementazione del modello di sviluppo dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ateneo : Implementazione di almeno il 90%							
Target 2022	Almeno 2 dei seguenti target: a) ≥ 80% (obiettivi operativi da definire nel 2022) b) Implementazione del modello di sviluppo dell'assetto organizzativo-funzionale dell'Ateneo : Completamento 100% c) Incremento grado di soddisfazione complessiva STU-TAB-DDA (+5% rispetto la media del triennio precedente)							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Aggiornamento della mappatura delle competenze	Produzione Report (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Produzione Report	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
indagini sulla valutazione dell'efficacia dell'attuale modello organizzativo	Produzione Report (ON/OFF)	nessuna	Produzione Report	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
Elaborazione di una proposta di sviluppo del modello organizzativo	Elaborazione proposta	nessuna	Presentazione proposta agli OO.GG.	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			