

OBBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR. M3-O3 - Istituire un tavolo permanente di ascolto tra università, imprese e pubbliche amministrazioni, con il fine di migliorare l'offerta formativa ma anche di incrementare rapporti stabili di collaborazione su tematiche di comune interesse tecnico/scientifico con imprese operanti sul territorio al fine di generare relazioni win-win tra università e aziende, anche favorendo la creazione all'interno del Politecnico di laboratori pubblico/privati. OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA	Azione Strategica M3-O3.A1. Attivazione di un tavolo permanente per l'attuazione di un processo di Ascolto di tutte le Parti Interessate Azione PRO3. Obiettivo A - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholders	Nr. eventi con stakeholders; incremento immatricolati cds- taranto	o eventi stakeholders; n. 30 immatricolati AA 2019/2020	10 eventi; (+) 2% immatricolati A.A. 2020/2021	Centro Interdipartimentale Magna Grecia	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		no			
OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Centro Interdipartimentale Magna Grecia	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		no			
OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica M0-O12.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo	Miglioramento	Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo Predisposizione e proposta agli organi	Produzione regolamento (ON/OFF)	Regolamento assente	Regolamento trasmesso agli organi entro il 30/06/2020	Centro Linguistico	Centro Linguistico		no			
OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico		no			
M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		no			
OB_P.C. Consolidare e potenziare le collaborazioni scientifiche nazionali, internazionali e la visibilità della ricerca dipartimentale OB_PRO3. Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione P.C. incremento del numero di pubblicazioni realizzate nell'ambito di collaborazioni internazionali Azione PRO3. Obiettivo B - d) Sviluppo territoriale	Miglioramento	Supporto alla produzione scientifica anche internazionale del Dipartimento	% di nuove pubblicazioni realizzate con altre sedi anche internazionali	N.D.	+5%	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		no			
OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica. M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Implementazione DEPOTLAB per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	Nuovo applicativo (ON/OFF)	Assente	Applicativo in uso entro il 31/12/2020	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		si CSA			
OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_PRO3. Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3. Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-O2.A2. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di Cds. Azione Pro3. obiettivo A- a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca, b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo Azione Pro3. obiettivo C - d) Servizi agli studenti e formativi	Miglioramento	Armonizzazione delle procedure per la gestione della didattica	Nr. processi revisionati	Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo	Revisione procedure: OFFERTA, DISCIPLINE COMUNI, CARICHI DIDATTICI, TIROCINI	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	CeSAD - Unità di raccordo Ufficio AQ				
OB_STR. M2-O2. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica. OB_PRO3. Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione strategica. M2-O4.A1 supportare la visibilità dei gruppi più attivi nella ricerca e armonizzare l'impegno del personale Azione PRO3. Obiettivo B - d) Sviluppo territoriale	Miglioramento	Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni inerenti le attività di ricerca svolte dai dipartimenti	Aggiornamento sito web	Sito web SBA non aggiornato	Sito web aggiornato entro il 31/12/2020	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		si CSA			
OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		TAC	Ingegnerizzazione del processo di supporto alle procedure di selezione pubblica Personale Docente ex art.24 della Legge 240/2010	Organizzazione di eventi di reclutamento	0%	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		DEI/SETTORE RISORSE UMANE			
OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_PRO3. Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3. Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-O2.A2. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di Cds. Azione Pro3. obiettivo A- a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca, b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo Azione Pro3. obiettivo C - d) Servizi agli studenti e formativi	Miglioramento	Armonizzazione delle procedure per la gestione della didattica	Nr. processi revisionati	Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo	Revisione procedure: OFFERTA, DISCIPLINE COMUNI, CARICHI DIDATTICI, TIROCINI	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	CeSAD - Unità di raccordo Ufficio AQ				
OB_STR. M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. OB_PC - OBIETTIVI RICERCA.	Azione P.C. 5: Potenziamento dei lab	Miglioramento	Allestimento Laboratorio Didattico Robotica c/o Laboratori Scianatico DEI	Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede	0%	100%	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		no			
OB_P.C.- 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori	Azione P.C. - Ricognizione dei laboratori - Istituzione di un'officina meccanica centralizzata di dipartimento - Istituzione di un laboratorio centralizzato multidisciplinare per la ricerca di eccellenza - Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico	Miglioramento	Organizzazione interna dei laboratori per la regolarizzazione degli accessi ed una migliore fruizione dei laboratori e dell'officina da parte dei fruitori interni ed esterni	Attivazione sistema pass per il censimento del personale strutturato e non strutturato che accede ai laboratori	Assente	Sistema attivato	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no			
OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Riduzione tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi	Tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi	3 giorni	2 giorni	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no			
OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Semplificazione dei servizi di supporto alle attività amministrative del dipartimento	Creazione moduli on-line	Moduli cartacei	Creazione di n. 4 moduli ad uso interno del dipartimento usufruibili anche on-line, per l'attivazione delle procedure di spesa relative a: Borse, Contratti di lavoro autonomo, Assegni di ricerca, Missioni del personale esterno entro il 31/12/2020	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no			

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no			
OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_PRO3.Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3. Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-02.A2.a. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS. Azione Pro3. obiettivo A- a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca, b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo Azione Pro3. obiettivo C - d)	Miglioramento	Armonizzazione delle procedure per la gestione della didattica	Nr. processi revisionati	Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo	Revisione procedure: OFFERTA, DISCIPLINE COMUNI, CARICHI DIDATTICI, TIROCINI	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		CeSAD - Unità di raccordo Ufficio AQ			
OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_P.C.- 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione P.C. - Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico	Miglioramento	Creazione di un applicativo per la gestione/verifica degli accessi esterni al laboratorio centralizzato del DMMM	Nuovo applicativo (on)	Assente	Applicativo in uso entro il 31/12/2020	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		no			
OB_STR.M0-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.	Azione strategica M0-010.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi	Miglioramento	Realizzazione di un'area intranet riservata ai soli docenti, all'interno del portale del Dipartimento, finalizzata a rendere disponibile la modulistica e/o i link di interesse per lo snellimento dei tempi ed una rapida semplificazione dei processi amministrativo-contabili.	Realizzazione area intranet	Assente	Realizzazione (ON)	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no			
OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no			
OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_PRO3.Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3. Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-02.A2.a. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS. Azione Pro3. obiettivo A- a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca, b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo Azione Pro3. obiettivo C - d)	Miglioramento	Armonizzazione delle procedure per la gestione della didattica	Nr. processi revisionati	Procedure non revisionate rispetto all'attuale modello organizzativo	Revisione procedure: OFFERTA, DISCIPLINE COMUNI, CARICHI DIDATTICI, TIROCINI	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		CeSAD - Unità di raccordo Ufficio AQ			
OB_STR.M3-01. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera. OB_P.C. - TERZA MISSIONE. Incrementare l'attività di public engagement	Azione strategica M3-01.A2. Promozione del trasferimento dei risultati della ricerca nella società Azione P.C.:Maggiore utilizzo degli spazi del web già disponibili (siti web del DICAR, di QuAD, di Thiasos, della Scuola di Spe- cializzazione, pagine facebook del DICAR e della Scuola) -riorganizzazione e ampliamento degli spazi adibiti a mostre nell'ambito del DICAR -progettazione e realizzazione di attrezzature mobili per esposizioni che possano essere utilizzate per mostre anche fuori degli spazi del DICAR	Miglioramento	Eventi pubblici (convegni, workshop, incontri, alternanza scuola-lavoro, etc.) da svolgersi nel dipartimento, finalizzati al trasferimento sul territorio delle conoscenze/attività tecnico-scientifiche di ingegneria acustica, strutturale e di architettura svolte dai laboratori dello stesso dipartimento.	Nr. eventi	N.0	N. 2 eventi	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		no			
OB_STR.M0-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio	Innovazione	Redazione Piano di adeguamento delle biblioteche dello SBA alla Polilibrary	Realizzazione Piano (% SAL)	0%	100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		no			
OB_STR.M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		no			
OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Predisposizione e configurazione repertori Contratti e DR dematerializzati	Costituzione archivio/repository informatico	Assente	ON	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali		si Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio			
OB_STR.M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Creazione di un registro elettronico degli infortuni su scharepoint	Costituzione archivio/repository informatico	0% Costituzione e allineamento	100% Costituzione e allineamento entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale	no			
OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica M0-012.A1. Rivistazione della normativa interna di Ateneo	TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo anche nelle aree della trasparenza e della privacy	Studio e analisi delle fonti normative Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	Consegna studio e risultanze disamina agli organi di governo entro il 31/12/2020 Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 2)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	no	Completamento implementazione corpus normativo		
OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica M0-012.A1. Rivistazione della normativa interna di Ateneo Azione PAP	miglioramento	Predisposizione regolamenti in materia di Smart working e Telelavoro	Produzione regolamento (ON/OFF)	Assente	Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 1)	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	no			
OB_STR.M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.		Miglioramento	Adozione Misure per la riduzione del contenzioso attraverso atti di bonario componimento delle controversie già in atto	Riduzione del contenzioso	Assente	Almeno 2 tentativi di conciliazione esperiti	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	Ufficio affari Legali e del Contenzioso	no			

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR. M0-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.		Innovazione	Potenziamento del sistema bibliotecario: importazione in ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici) del posseduto elettronico di Ateneo	Caricamento dati su ACNP	Assente	Importazione dati completata entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Ufficio Digital Library	no			
OB_STR. M0-08. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-08.A1. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio	Miglioramento	Potenziamento delle infrastrutture dedicate alla didattica: "la Sala studio che vorrei" - modernizzazione delle postazioni studio	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	100% entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		si con settore Servizi Tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata			€ 40.000
OB_STR. M0-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.		Miglioramento	Potenziamento fruibilità Discovery Eds	Incremento utilizzo del servizio (%)	Numero di accessi al servizio Discovery Eds nel 2019: n.3830	(+) 5% di utilizzo de l servizio Discovery Eds	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Ufficio Digital Library	si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi			
OB_STR. M0-013. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.		Miglioramento	Restyling sito web SBA con ridefinizione dei contenuti	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Sito web SBA obsoleto	Sito web aggiornato entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		no			
OB_STR. M0-08. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-08.A1. Incremento del numero delle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio	Miglioramento	Potenziamento delle infrastrutture dedicate alla didattica: installazione varchi Biblioteca Bruccoli	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	Installazione varchi Biblioteca Bruccoli entro il 31/12/2020	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		si con settore Servizi Tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata			€ 100.000
M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	80% (Rilascio in fase sperimentale)	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione	Si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo Ufficio Adempimenti Fiscali e Tesoreria Ufficio Ricerca e ILO Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali	100% (automazione del processo a regime)		
OB_STR. M0-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.		Miglioramento	Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	100%	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		Si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo			
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. Rdp 2019	4 su 6	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Realizzazione di un sistema automatico per la gestione delle domande di laurea che consenta l'immediata verifica delle carriere studenti e la trasmissione dei dati ai fini della stampa delle pergamene di laurea	Realizzazione nuovo sistema informatico	Sistema assente	100% sistema realizzato	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi con implementazione di email automatica agli addetti alla segreteria con l'attestazione del pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi	Procedura attivata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line di trasferimento in uscita con implementazione di email automatica agli addetti della segreteria con l'attestazione di pagamento	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line per il trasferimento in uscita	Procedura attivata entro il 31/12/2021	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Gestione automatica dei rimborsi verso CSA	Incremento processi dematerializzati	Gestione automatizzata dei rimborsi assente	+1 (Gestione automatizzata dei rimborsi)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Attivazione procedure per l'automatizzazione completa delle procedure di laurea	Incremento processi dematerializzati	Gestione automatizzata delle procedure di laurea assente	+1 (Gestione automatizzata delle procedure di laurea)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica	no			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo C - b) Tirocini curriculari e formativi	Miglioramento	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Aggiornamento dati	Dati assenti	Dati inseriti in carriera studenti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Unità di raccordo Dipartimenti - CSD-AC Ufficio Processi della didattica	si Ufficio orientamento, tirocini e servizio civile			
OB_STR. M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo C - d) Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Miglioramento	Informatizzazione gestione borse di studio laureandi	Numero processi informatizzati	Assente	1 Processo informatizzato	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio affari generali, controllo, tasse e diritto allo studio	no			

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR. M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3 Obiettivo C:SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M0-012.A1. Rivistazione della normativa interna di Ateneo Azione PRO3. Obiettivo A - a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca Azione PRO3. Obiettivo C - d)Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Miglioramento	Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Produzione regolamento (on)	Regolamento assente	Regolamento trasmesso agli organi entro il 31/12/2020	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Affari Generali, Gestione e Rimborsi e Diritto allo Studio	no			
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica M0-02.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità	Innovazione	Gestione e rinnovamento cruscotto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica	Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report	Piattaforma obsoleta	Piattaforma aggiornata	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi della didattica Ufficio carriere studenti	no			
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica M0-02.A3. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di CdS	Miglioramento	Riordino delle procedure di accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali - unificazione iter procedurale tramite ESSE3 (implementazione su ESSE3 dei parametri di verifica dell'idoneità delle qualifiche accademiche per l'accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali al fine di arrivare alla verifica in automatico dell'ammissibilità della domanda di immatricolazione)	Incremento funzionalità modulo	Parametri di verifica dell'idoneità delle qualifiche accademiche per l'accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali assenti su ESSE3	+1 (Verifica automatizzata dell'ammissibilità della domanda di immatricolazione)	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio processi della didattica	no			
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		no			
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_STR. M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR. M0-04. Definire politiche e criteri trasparenti e replicabili per individuare e premiare il talento personale. OB_STR. M0-05. Valorizzare il personale. OB_STR. M0-06. Valorizzare la diversità e il sostegno alle pari opportunità in tutte le componenti della comunità universitaria arricchendone la cultura e la visione. OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (AZIONE d: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO)		Innovazione	Aggiornamento della mappatura delle competenze	Produzione Report (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Produzione Report	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento					
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_STR. M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR. M0-04. Definire politiche e criteri trasparenti e replicabili per individuare e premiare il talento personale. OB_STR. M0-05. Valorizzare il personale. OB_STR. M0-06. Valorizzare la diversità e il sostegno alle pari opportunità in tutte le componenti della comunità universitaria arricchendone la cultura e la visione. OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (AZIONE d: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO)		Innovazione	Indagini sulla valutazione dell'efficacia dell'attuale modello organizzativo	Produzione Report (ON/OFF)	nessuna	Produzione Report	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento					
OB_STR. M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. OB_STR. M0-03. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_STR. M0-04. Definire politiche e criteri trasparenti e replicabili per individuare e premiare il talento personale. OB_STR. M0-05. Valorizzare il personale. OB_STR. M0-06. Valorizzare la diversità e il sostegno alle pari opportunità in tutte le componenti della comunità universitaria arricchendone la cultura e la visione. OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO (AZIONE d: SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO)		Innovazione	Elaborazione di una proposta di sviluppo del modello organizzativo	Elaborazione proposta	nessuna	Presentazione proposta agli OO.GG.	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento					
M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Generale	Direzione Generale		no			
OB_STR. M0-05. Valorizzare il personale. OB_PRO3:POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M0-05.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti M0-05.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione POR3. Obiettivo E - d)Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento	Attivazione corso 8 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (SAL%)	Assente	50% SAL Predisposizione del materiale propedeutico all'attivazione del corso (slide, materiale cartaceo di approfondimento, test di valutazione e test di gradimento)	Direzione Generale	RSPP		si AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG	100% SAL Somministrazione corso		

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR. M1-O4. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricorso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostitutive delle lezioni frontali che rendano sempre più attivamente partecipi gli studenti, sia l'organizzazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allocando in modo ottimizzato le risorse. OB_PQ: FORM. 05 - LIFE-LONG LEARNING Incremento dei servizi per soddisfare le esigenze di studenti lavoratori, part-time e per un più proficuo percorso formativo personale	Azione Strategica M1-O4.A1.d Creazione di nuove infrastrutture dedicate alla didattica Azione PQ Obiettivo FORM.05: Armonizzare e potenziare le piattaforme di e.learning per lo studio da casa (materiale didattico, video lezioni, chat e forum studenti-docenti)	Miglioramento	Implementazione piattaforma E-Learning	Implementazione piattaforma on line	Materiale didattico predisposto ai fini del caricamento su piattaforma online	Piattaforma implementata entro il 31/12/2020	Direzione Generale	RSPP		si AC DEI DICAR DICATECH DMMM CMG			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni: Gestione indirizzario relativo a soggetti interni ed esterni	Creazione database	Indirizzario non aggiornato	Indirizzario aggiornato	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale					
OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale. OB_PRO3. Obiettivo E-POIUTICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica: M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3. Obiettivo E - d)Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Miglioramento	Analisi dei fabbisogni formativi	produzione report	Assente	100%	Direzione Generale	Segreteria di Rettorato e Direzione Generale		no			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Ridurre i tempi di redazione e notifica dei dispositivi agli uffici	Numero di dispositivi notificati agli uffici entro 8 gg lavorativi dalla data della riunione/Numero totale di dispositivi	10 gg	5 gg	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali				
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Ridurre i tempi di redazione e pubblicazione dei verbali	Numero di verbali pubblicati entro 120 giorni dalla riunione/Numero di verbali dell'anno	10 gg	5 gg	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali				
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Progettazione piattaforma per l'automazione dei processi	Implementazione piattaforma on line	Assente	piattaforma progettata	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	no			
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica: M0-O3.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale	Miglioramento	Implementazione portale newsletter sviluppato con CMS Wordpress	Implementazione piattaforma on line	Portale newsletter assente	Portale newsletter attivo entro il 30/06/2020	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	si Staff Ufficio Stamo			
OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.		TAC	Adozione di un atto organizzativo volto a regolamentare la procedura di trasmissione, pubblicazione e monitoraggio dei dati da pubblicare sulla piattaforma "Amministrazione trasparente"	Produzione documento	Attualmente sono stati nominati esclusivamente i referenti TAC ( nota prot 5484 del 20/03/2018)	Produzione documento (ON)	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	no			
OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Am		TAC	Individuazione e pubblicazione di altri dati da inserire in "dati ulteriori" nella piattaforma "Amministrazione trasparente"	Completezza dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente	5 sottosezioni	Almeno 7 sottosezioni	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	no			
OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Am		TAC	Adozione della piattaforma informatica per la segnalazione illeciti	Nuovo applicativo	Assente	Piattaforma in produzione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo			€ 4.000 per tre anni
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica: M0-O3.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale	Miglioramento	Creazione portale Poliba Store	Creazione nuovo portale web	Portale Poliba Store Assente	Portale Poliba Store creato	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	si Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo			
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica: M0-O3.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale	Miglioramento	Miglioramento della gestione dei social media	Revisione pagine social media	Contenuti assenti	Creazione contenuti e riorganizzazione post sui social media	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing				
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica: M0-O3.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale	Miglioramento	Incremento visibilità dell'Ateneo	Realizzazione event/attività di promozione (n. eventi/attività)		Organizzazione trentennale dell'Ateneo Realizzazione logo del trentennale	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio Eventi, URP e Archivio di Ateneo	no			
OB_STR M1-O7. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue attitudini. OB_PRO3. Obiettivo A: DIDATTICA	M1-O7.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo A - a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca	Miglioramento	Attivazione Sportello Family	Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede (ON/OFF)	Sportello Family assente	Sportello Family attivato	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Ufficio orientamento tirocini e servizio civile	no			

OBBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR M1-07. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue attitudini. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M1-07.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo C- c)Sbocchi occupazionali	Miglioramento	Potenziamento della pagina dedicata al Placement	Aggiornamento sito web	Pagina da revisionare	Pagina aggiornata	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Career Service/ufficio Placement	si Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo			
OB_STR M1-06. Sostenere azioni volte all'acquisizione di competenze trasversali. Il Politecnico riconosce l'importanza che i suoi studenti acquisiscano abilità cognitive, emotive e relazionali di base che consenta loro di operare, individualmente e collettivamente, in modo consapevole, competente, adattivo e positivo nelle sfide quotidiane, applicando conoscenze e capacità acquisite durante il percorso di studio. OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA	Azione Strategica M1-06.A1. Sperimentazione di forme di didattica innovativa Azione PRO3. Obiettivo A - d) Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche	Miglioramento	Incremento e maggiore diffusione anche ai primi anni dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali	Numero di partecipanti durante l'anno accademico Ripetibilità dei corsi offerti durante l'anno accademico	157 3 all'anno	180 4 all'anno	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Career Service/ufficio Placement	no			
OB_STR.M1-07. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle province di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue attitudini. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica M1-07.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo C - b) Tirocini curricolari e formativi	Miglioramento	Progettazione e organizzazione di giornate dedicate alle offerte di tirocinio curriculare ed extracurriculare (stage Day)	Numero di stage day (per tirocini curricolari ed extracurricolari) organizzati durante l'anno	0	2 all'anno	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Career Service/ufficio Placement	no			
OB_STR M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali		no			
OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali	Implementazione piattaforma on line	Dati non allineati su PCC	Allineamento dati pubblicati su PCC	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali		si CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi			Contratti CINECA
OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-011.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Monitoraggio interno del fabbisogno finanziario dell'Ateneo secondo i nuovi criteri di determinazione MEF-MIUR	Numero monitoraggi	Monitoraggio assente	Almeno 2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Entrate di Ateneo	si Settore Ricerca CSAC Settore Controllo di Gestione Miglioramento continuo dei processi			Contratti CINECA
OB_STR M0-010. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione. OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione PRO3. Obiettivo B - a) Dottorato di ricerca	Miglioramento	Predisposizione "Carta del Dottorando"	Somministrazione a tutti i dottorandi PoliBa della carta del Dottorando	OFF	ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	no			
OB_STR M0-011. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.		Miglioramento	Smaltimento permargine di abilitazione esami di stato inesitate	Ricognizione permargine di abilitazione anni pregressi inesitate (periodo dal 2014 al 2016) Consegna permargine anni precedenti (2014-2016) Consegna permargine e recupero tasse di abilitazione anni pregressi (1992-2013) (nr. 1)	Ricognizione assente nr. 0 203/14307	Ricognizione effettuata Nr. 100 permargine consegnate (anni 2014-2016) + nr. 150	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	no			
OB_STR M0-012. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.	Azione Strategica M0-012.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo	TAC	Redazione del Regolamento di incentivazione dei docenti e del personale TAB alla partecipazione a progetti del personale del Politecnico di Bari	Produzione regolamento (on)	Assente	Bozza di regolamento al 30.06.2020 (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca	si CSAC - Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione			
OB_STR M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Attivazione questionario di soddisfazione rivolto ai dottorandi	Somministrazione questionario	Questionario non somministrato	80% dottorandi intervistati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Post lauream	no			
OB_STR M0-02. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-02.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Attivazione questionario di soddisfazione rivolto a studenti e docenti in mobilità Erasmus	Somministrazione questionario	Questionario non somministrato	50% studenti e docenti intervistati	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Relazioni Internazionali	si Ufficio Post lauream			
OB_STR M2-02. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica. OB_PRO3. obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione Strategica M2-04.A1. Supportare la vitalità dei gruppi più attivi nella ricerca e armonizzare l'impegno del personale Azione PRO3. Obiettivo B - d)Sviluppo territoriale	Innovazione	Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	Rilevazione competenze tecnico- scientifiche Implementazione piattaforma on line	Rilevazione competenze assente Piattaforma on-line assente	Predisposizione modulistica per rilevazione competenze Implementazione form on-line per mappatura competenze	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca	si Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo	50% Numero competenze mappate/numero totale competenze PoliBa Pubblicazione on-line attivata		

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR M3-O1. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera. OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA	Azione Strategica M3-O1.A3. Incremento del numero di brevetti Azione PRO3. Obiettivo B - b) Brevetti e proprietà industriale	Miglioramento	Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari	Ricognizione servizi di brevettazione commissionati dal Poliba a studi mandatarî esterni nell'anno 2019  Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di brevettazione ad un unico studio mandatario  Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di brevettazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario	Ricognizione assente  OFF  OFF	Ricognizione effettuata  ON  ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca	Si CSAC- Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti			
OB_STR M0-O1. Contestualizzare la mission del Politecnico nel nuovo quadro normativo e socio-economico OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M0-O1.A1. Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori	Miglioramento	Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Ricercatori a tempo determinato finanziati con risorse del PON AIM (PON Ricerca e Innovazione 2014 – 2020 - Azione I.2 "Attraction and International Mobility")	Produzione regolamento	Regolamento assente	Produzione regolamento	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorsse Umane	- Ufficio Reclutamento - Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego - Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali	no			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento anagrafica Ugov-CSA	Allineamento anagrafiche di uno o più DB	Anagrafiche non allineate	Anagrafiche allineate al 30/06/2020	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorsse Umane	Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego	Si Settore Controllo di gestione e Miglioramento Continuo dei Processi			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Innovazione	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e sistemazione archivi cartacei".	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	0%	40% Studio di fattibilità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorsse Umane		no	30% Progettazione e test	30% attivazione nuova procedura	
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori	Miglioramento	Disciplina dell'utilizzo della videoconferenza nella procedura di reclutamento dei ricercatori RTDA e RTDB	Produzione linee guida / regolamento	Assente	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorsse Umane					
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica: M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Anagrafica informatizzata degli immobili	Creazione e allineamento anagrafiche di uno o più DB (ON/OFF)	Creazione prototipo base dei dati intermedi da utilizzare per l'interazione tra i diversi data base (SAL%)	20% SAL	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata		si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	70% SAL	100% SAL	
all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica: M0-O3.A1.d Efficiamento energetico degli immobili	Innovazione	Efficiamento energetico degli immobili	Investimento Concessionaria (% SAL)	10% Ultimazione progetto di investimento	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata		no			Investimento proprio della Concessionaria
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azione Strategica: M0-O3.A1.c Riqualificazione degli spazi biblioteche Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio	Innovazione	POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche	Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	70%	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata		no			Finanziamento Regione CA_05_51_03_04 Investimenti propri dell'Amministrazione: CA05.54.05.07, CA01.10.01.01, CA01.11.02.01, CA01.11.03.01, CA01.11.08.05
OB_STR M0-O7. Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca.	Azione Strategica: M0 O7.A1. Progetto di sostenibilità economica, ambientale e sociale	Innovazione	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)	50% SAL Ultimazione fase di avvio e sviluppo	70% SAL entro il 31/12/2020	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata		no			Investimenti propri dell'amministrazione: CA01.11.01.06, CA01.11.02.09
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica M0-O3.A1.a Riqualificazione della "Sala Alta Tensione" presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Innovazione	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% SAL	70%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali	no			1.519.431,65 - C.A. VARI PROG.1910
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.	Azione Strategica M0-O3.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative	Innovazione	Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	60% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità	100% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali Ufficio Patrimonio Antincendio	si RSPP			€ 500.000,00 - C.A.01110805 PROG. SICUR_IMM
OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo. OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI	Azioni strategiche: M0-O3.A3. Abbattimento delle barriere architettoniche Azione PRO3. Obiettivo C - d) Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Innovazione	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	70% SAL	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali	no			€ 60.000,00 - C.A.01110805 € 60.000,00 - C.A.01110806
OB_STR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.		Innovazione	Migrazione dietro firewall dei dispositivi installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale e delle "officine Politecniche"	Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% SAL	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	no			somme impegnate nel 2019 (Costo attività € 200.000,00) C.A. 01110205
OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.	Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction	Miglioramento	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6	Direzione Qualità e Innovazione	Direzione Qualità e Innovazione		no			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica AZIONE M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Allineamento anagrafiche (persone e strutture interne) in Titulus 97 e Ugov	Allineamento anagrafiche di uno o più DB	0% Anagrafiche allineate	100% Allineamento entro il 31/12/2020	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		si Settore Affari Generali			

OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	TARGET 2021	TARGET 2022	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure	Miglioramento	Riorganizzazione interfaccia unica di accesso ai vari portali / sistemi informatici gestionali e documentali di Ateneo	Creazione / riorganizzazione sito web Amm210	Parziale	100% Riorganizzazione	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi di Servizio	no			
OB_STR M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. OB_PQ O1 O1: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target	Azione PQ: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds	Innovazione	Integrazione dei dati pregressi del Progetto GoodPractice in uno strumento di BigData Analytics	Creazione database	Assente	Creazione Data Base	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Controllo di Gestione	no			€ 2.000
OB_STR M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.		Innovazione	Creazione di un sito web, su piattaforma Sharepoint, contenente strumenti ed informazioni utili per il personale bibliotecario del Politecnico, soprattutto relativamente all'uso del sistema Aleph.	Creazione sito web (S/No)	Sito web assente	Realizzazione del sito	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Servizio Bibliotecario d'Ateneo			
OB_STR M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.	Azione Strategica M0-O13.A1. Realizzazione di un tool di ricerca delle risorse bibliografiche	Innovazione	Studio di fattibilità sull'adozione del modulo GILS lite collegato al Discovery Tool EDS.	Produzione relazione con Studio di Fattibilità (S/No)	Valutazione sull'uso del modulo assente	Produzione studio di fattibilità	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e SBA	Servizio Bibliotecario d'Ateneo			
M1-O1. Realizzare percorsi formativi, per le lauree magistrali, concepiti in sinergia e con il contributo di aziende, per immediata spendibilità nel mondo del lavoro. OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI OB_PQ FORM 01: Placement. Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali: integrazione tra le attività del Tavolo API e quelle dei Corsi di Studio	Azione PRO3. Obiettivo A - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo Azione PRO3. Obiettivo C - c) Sbocchi occupazionali Azione PQ FORM 01: Attivazione di una piattaforma di condivisione dei risultati dell'ascolto effettuato a tutti i livelli (AGORA')	Miglioramento	Creazione repository delle risultanze dell'ascolto API e predisposizione report annuale dei profili formativi	Repository (ON/OFF) Report annuale dei profili formativi	La piattaforma API è utilizzata dai diversi CdS per le consultazioni on-line ma è assente una repository delle risultanze delle consultazioni	Repository (ON) Report annuale (ON)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	no			
OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi. OB_PQ O1 O1: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target	Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PQ O1 O1: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds	Miglioramento	Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 60%: - Presentazione proposta di revisione del processo di pianificazione integrata (30.06.2020) - Rversamento dati sulla piattaforma per la gestione del ciclo della performance (31.12.2020)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	no	SAL 100%: Testing applicativo e adozione del nuovo sistema		€ 70.000 (CA.04.41.09.01 UA.POL.AC.DQJ.SPV)
OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale. OB.PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo	Miglioramento	Formazione valutatori	Nr. eventi di formazione	0	nr. 2 eventi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	no			
OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale. OB.PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO	Azione Strategica M0-O5.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo	Miglioramento	Formazione personale docente e TAB su AQ	Nr. eventi di formazione	nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati incontri di sensibilizzazione all'AQ (5) finalizzati alla preparazione dell'ateneo alla visita CEV	+ nr. 2 eventi	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	no			
OB_STR M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.		TAC	Attività di mappatura ed analisi di ulteriori aree a rischio corruzione non attualmente mappate	Incremento strutture mappate	15 strutture mappate (D.D.1 del 3,1,2019)	(+) 6	RPCT			SI Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione			