



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 27 gennaio 2020

OMISSIS

Numero repertorio: 2/2020 - Numero protocollo: 7136/2020
Categoria: 5. Commissione pianificazione strategica e rapporti con l'AOU
05/02 Piano Integrato di Ateneo 2020-2022 e assegnazione obiettivi 2020 del Direttore Generale e dei Dirigenti.
Ufficio/i istruzione: Programmazione, Controllo di gestione e valutazione della performance ed elaborazioni statistiche di Ateneo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il Titolo II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina la misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della performance delle Università statali del 2015;

Viste le Linee Guida ANVUR per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019;

Considerato che nella seduta del 04/10/2018 il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, in funzione di OIV, ha espresso parere favorevole al nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo;

Visto il nuovo Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/10/2018, punto n. 70 dell'ordine del giorno;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 03 agosto 2016, punto 03 all'ordine del giorno, ha provveduto alla nomina del Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

Visto il contratto di lavoro a tempo determinato n. 1267 protocollo n. 67827 del 01/09/2016 con il quale il Dott. Antonio Romeo viene assunto come Direttore Generale per un triennio a decorrenza dal 01/09/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28 maggio 2019, punto 10/01 all'ordine del giorno, ha provveduto al rinnovo del contratto per il triennio 2019-2022 al Dott. Antonio Romeo per la carica di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo;

Visto il contratto di lavoro a tempo determinato protocollo n. 73028 del 01/08/2019 con il quale il Dott. Antonio Romeo viene rinnovato il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in qualità di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo per un triennio a decorrenza dal 01/09/2019;

Visto il Piano strategico 2019-2021 (delibera CdA del 12/12/2018, punto odg n. 4);

Vista la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2019 (pubblicata il 30/10/2019);

Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, esercizio 2020, autorizzatorio e triennale, esercizi 2020-2022 (delibera del CdA del 18/12/2019, punto odg n. 06/01);

Pertanto, si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2020-2022 e l'assegnazione obiettivi 2020 del Direttore Generale e dei Dirigenti allegati alla presente.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

F.to Dott. Massimo Fierotti Fierotti

F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo

Il Presidente della Commissione Pianificazione strategica e Rapporti con l'AOU, prof. Francesco Vitale, illustra quanto emerso nel corso dell'istruttoria e rileva che la documentazione è stata messa a disposizione dei consiglieri solo pochi giorni prima della data prevista di scadenza della presentazione del piano e ciò non ha consentito una più approfondita analisi.

La Commissione propone di modificare gli obiettivi del Direttore generale nonché quelli dei Dirigenti i quali saranno oggetto di separati provvedimenti da parte del Direttore Generale.

Si riportano di seguito gli obiettivi dei Dirigenti così come proposti dalla Commissione:

Dott. Sergio Casella

- Obiettivo n.1: ridurre la percentuale del peso al 25%
- Obiettivo n.2: percentuale del peso 30%
- Obiettivo n.3: percentuale del peso 20%
- Obiettivo n.4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: Alimentazione dei dati necessari per il cruscotto di Ateneo, sulle procedure selettive relative al personale docente.
 - o Peso: 25%
 - o Descrizione: fornire in tempo reale il grado di avanzamento delle selezioni relative al personale docente.
 - o Indicatore %: numero delle selezioni in atto/totale delle selezioni.
 - o Tempistica: da aprile a dicembre
 - o Target 90%

Dott.ssa Giuseppa La Tona

- Obiettivo n. 1: diminuisce al 30%
- Obiettivo n. 2: diminuisce al 20%
- Obiettivo n. 3: diminuisce al 20%
- Obiettivo n. 4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: miglioramento della raccolta e della trasmissione delle informazioni relative al bilancio preventivo annuale agli organi di governo.
 - o Peso: 30%
 - o Descrizione: elaborazione di un documento descrittivo di tutte le voci del bilancio preventivo che comprende anche le proposte dei singoli centri di costo e delle modifiche apportate dall'Area economico finanziaria.
 - o Indicatore temporale
 - o Target: prima 20 ottobre 5 punti, dal 21 al 31 ottobre 4 punti, dal 1° novembre al 10 novembre punti 3, dall'11 al 20 novembre 2, dal 21 al 25 novembre punti 1, oltre il 25 novembre punti 0

Dott.ssa Giuseppa Lenzo

- Obiettivo n.2: diminuire al 20%
- Obiettivo n.3

Descrizione azione:

1. Predisposizione del quadro della didattica: sostituire "da erogare" con "programmata 20/21";
2. Inserire appelli anno accademico 20/21;

Indicatore temporale: indicatore n.1: cambiare in Quadro della programmazione della didattica e inserire un indicatore n. 2 (indicatore percentuale): Numero totale dei corsi di studio con tutte le informazioni (copertura dei singoli insegnamenti; orario delle lezioni; caricamento degli appelli) / numero totale dei corsi di studio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Target: 70%

- Obiettivo n.4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: Miglioramento della comunicazione tra gli organi di valutazione di Ateneo e di assicurazione della qualità e gli organi di governo.
 - o Descrizione: predisposizione di un report quadrimestrali delle attività svolta dal PQA e dal Nucleo di valutazione da inviare agli organi di governo.
 - o Peso: 20%.
 - o Indicatore numerico: numero report inviati.
 - o Tempistica: tutto l'anno.
 - o Target: 3.

Dott. Calogero Schilleci

- Obiettivo n. 1: ridurre al 30%
- Obiettivo n. 2: ridurre al 30%
- Obiettivo n. 3: Il Consiglio di Amministrazione propone al Direttore generale di attribuire anche a tutti i RAD un obiettivo coerente con il presente e con specifica attenzione alle aule e ai servizi connessi
- Obiettivo n.4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: Efficientamento delle forniture.
 - o Descrizione: Rinegoziazione dei contratti relativi alle forniture
 - o Peso: 20%.
 - o Indicatore: numeri di contratti rinegoziati/ numero di contratti.
 - o Tempistica: tutto l'anno.
 - o Target: 10%.

Ing. Antonio Sorce

- Obiettivo n. 1: ridurre al 20%.
- Obiettivo n. 2: ridurre al 25%.
- Obiettivo n. 3: ridurre al 25%.
- Obiettivo n. 4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: Miglioramento del servizio agli studenti.
 - o Descrizione: Si intende monitorare la manutenzione dei servizi e delle aule in particolare delle sedute e predisporre un programma di manutenzione specifico.
 - o Peso: 30%.
 - o Primo Indicatore: percentuale delle sedute funzionanti/totale delle sedute.
 - o Secondo indicatore percentuale: numero servizi funzionanti (water, lavandino e porta)/totale servizi.
 - o Target: 90%.

Dott. Riccardo Uccello

- Aggiungendo al titolo dell'obiettivo n. 1 "e copertura wi-fi".
- Aggiungere dunque una terza azione con la seguente tempistica da aprile e ottobre: Mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei Dipartimenti e pianificazione di interventi per il miglioramento.
- Aggiungere un secondo indicatore con la seguente descrizione: Indicatore binario - Presentazione di una relazione e pianificazione degli interventi relativi al miglioramento.
- Obiettivo n. 2: al 25%
- Obiettivo n. 3: al 25%
- Modificare l'obiettivo n. 3 che diventa Previsione delle procedure informatiche per la gestione dei processi della didattica derivanti dalla transizione delle Scuole ai Dipartimenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Cancellare dalla descrizione dell'obiettivo n. 3 il riferimento alle azioni di rilevazione informatica inerenti il SIMUA e di conseguenza eliminare sia l'indicatore che l'azione numero 3.
- Obiettivo n.4 (aggiunto dalla commissione):
 - o Nome: cruscotto di ateneo al servizio delle procedure dei docenti
 - o Peso: 15%.

Segue un ampio dibattito a conclusione del quale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la relazione del Responsabile del procedimento;
SENTITO quanto rappresentato dal Presidente della Commissione Pianificazione strategica e Rapporti con l'AOUP;
dopo ampia discussione;
all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Piano Integrato di Ateneo 2020/2022 allegato agli atti;
- di assegnare gli obiettivi per l'anno 2020 al Direttore Generale come di seguito riportati:

Obiettivo 1: *Sviluppo sostenibile della Comunità Universitaria in linea con gli Obiettivi Agenda ONU 2030*
Peso: 10 %

Obiettivo n. 2

Nome: Miglioramento dei servizi per gli studenti

Peso: 30 %

Descrizione: si intende migliorare la qualità delle aule con particolare riferimento al numero e alla qualità delle sedute, alla rete wi-fi e alla digitalizzazione delle procedure per la gestione di pratiche studenti non ancora informatizzate.

Primo Indicatore: definizione delle procedure per la verifica e la manutenzione dell'efficienza di aule, servizi igienici e wifi nelle strutture didattiche (entro 15 giugno 2020).

Secondo indicatore: realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria orientati al sostegno delle strutture didattiche (entro 15 settembre 2020).

Terzo indicatore: mappatura della copertura e della qualità della rete wifi nelle aule e nei dipartimenti e pianificazione di interventi per il loro miglioramento (entro luglio 2020).

Quarto indicatore: numero di nuove procedure per la gestione delle pratiche studenti informatizzate (Target: n. 4 entro novembre 2020).

Quinto indicatore - indicatore binario (sì/no): presentazione di uno studio di fattibilità per l'adozione di un chatbot per la comunicazione con gli studenti basato su tecnologia cognitiva (entro dicembre 2020).

Obiettivo n. 3

Nome: Miglioramento dei servizi di supporto di Ateneo

Peso: 30 %

Descrizione: Al fine di migliorare la performance di Ateneo si vogliono portare avanti e/o mappare i seguenti processi

1. Mappatura del processo di trasferimento (con relativa tempistica) dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

2. Mappatura del processo di acquisto dei beni di ricerca con relativa tempistica.
3. Mappatura del processo di ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.
4. Messa a punto di un cruscotto di Ateneo che fornisca in tempo reale il grado di avanzamento delle procedure selettive relative al personale docente.
5. Messa a punto di un cruscotto di Ateneo che fornisca in tempo reale la situazione relativa ai pagamenti dei concessionari, conduttori, ecc.

Indicatori: sì/no.

Scadenza: ottobre 2020

Obiettivo n. 4:

Nome: Miglioramento dei servizi di supporto agli organi di governo

Peso: 30%

Descrizione: Miglioramento della qualità e dei tempi di trasmissione della documentazione propedeutica alle decisioni degli organi di governo di carattere strategico (bilancio preventivo, bilancio consuntivo, piano strategico, piano integrato, relazione sulla performance, offerta formativa).

Indicatore temporale - indicatore binario (sì/no), nei tempi previsti di seguito:

- 30 giorni prima delle sedute degli Organi di governo previste per l'approvazione: bilancio preventivo (comprendente anche le proposte dei singoli centri di costo e delle modifiche apportate dall'Area economico finanziaria), piano strategico, piano integrato, relazione sulla performance (peso: 70 %);
 - 15 giorni prima dell'approvazione: offerta formativa, bilancio consuntivo (peso 20%).
 - Inoltre, predisposizione di un report quadrimestrale delle attività svolta dal PQA e dal Nucleo di valutazione da inviare agli organi di governo (indicatore binario sì/no) (peso 10 %).
- Di integrare gli obiettivi già proposti dal Direttore Generale ai Dirigenti, o eventualmente ad altre Strutture, con ulteriori obiettivi specifici derivati da quelli sopra assegnati al Direttore Generale, che saranno oggetto di specifici provvedimenti da parte di quest'ultimo.

Letto e approvato seduta stante.

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE
Segretario
Dott. Calogero SCHILLECI

IL RETTORE
Presidente
Prof. Fabrizio MICARI