

ALLEGATO 1 - Obiettivi operativi 2020 (allegato al piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022)

Area strategica della DIDATTICA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Supporto alla progettazione dell'offerta didattica di Ateneo	SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Supporto alla redazione dei regolamenti didattici di CdS - 40%)	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21 con progetto multidisciplinare dal titolo "Scienze dell'habitat sostenibile"	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N°corsi attivati	1	2	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Cruscotto direzionale per il supporto alle decisioni sulle politiche di Ateneo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 4 - Test e verifica del sistema implementato - 40%)	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		N. di Convenzioni per stages/tirocini stipulati dal Dipartimento	45	47	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Digitalizzazione e modernizzazione delle modalità di erogazione dell'offerta didattica	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N°di moduli didattici innovativi attivati	0	1	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	90% (Step 4 - Emissione ordinativi di pagamento acquisti - 10%)	100% (Step 5 - Predisposizione rendiconto finanziaria - 10%)
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Open Day	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 4 - Emissione ordinativi di pagamento per acquisti connessi all'Open Day - 20%)	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	80% (Step 2 - Attività di supporto all'attivazione di nuove convenzioni di tirocini - 40%)	100% (Step 3 - Progettazione e realizzazione per le gestione dei tirocini on line - 20%)
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli istituti scolastici	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		N°istituti scolastici da contattare	0	30	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Riorganizzazione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo: creazione di pagine web nell'area pubblica del sito del PQA.	Supporto Presidio di Qualità		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Pubblicazione dei contenuti mancanti e visualizzazione nuovo sito del PQA - 60%)	
Servizi agli studenti	Realizzazione e pubblicazione brochure	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Realizzazione di un sistema di gestione di qualità ISO 9001	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	50% (Step 1 - Predisposizione documentale volta all'esecuzione di Audit Interno da parte di enti ispettivi e certificatori - 50%)	100% (Step 2 - Rilascio della Certificazione ISO 9001 per i laboratori specialistici di Genetica Molecolare, Biochimica Analitica Proteomica Endocrinologia e Centro di Ricerca Clinica - 50%)
Servizi agli studenti	Completamento del progetto per la realizzazione del FAB-lab (laboratorio di prototipazione)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	10% (Step 1 - Concept - 10%)	50% (Step 3 - procedura acquisti primo allestimento -30%)	
Servizi agli studenti	Revisione e riattivazione vecchie convenzioni e stipula nuove convenzioni per tirocini curriculari	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		N. delle convenzioni da riattivare o implementare	6	8	
Servizi agli studenti	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	90% (Step 3 - Traduzione in inglese dei contenuti - 20%)	100% (Step - 4 Aggiornamento costante e puntuale dei contenuti in italiano e in inglese - 10%)
Servizi agli studenti	Indagine di customer satisfaction Nuova Sala Lettura via Tirino- nuova Sala Riviste via Tirino- Servizio Prestito esterno e consultazione- Servizi Bibliografici avanzati	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N°questionari raccolti	1.839	2.339	
Servizi agli studenti	Spogli retrospettivi dei Periodici -Area Architettura : ambiente locale e ACNP	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N°articoli spogliati	222	422	
Servizi agli studenti	Istituzione del Tutorato alla pari e del Tutorato didattico alla pari	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Implementazione sistema di comunicazione avanzato tra il personale gestore applicativo UP per ottimizzazione fruizione aule didattiche.	SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA		% di realizzazione	0% (0 - Obiettivo non realizzato)	100% (4 – avviamento servizio e supporto utenti)	
Servizi agli studenti	Realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminariari a sostegno del buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		N°di studenti e laureati che fruirono dei servizi di supporto e dei corsi seminariari	750	1.500	
Servizi agli studenti	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		N°studenti fuori corso da contattare	0	100	
Servizi agli studenti	Predisposizione "Banche virtuale web on line a favore di studenti ed imprese"	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di auditing degli studenti fuori corso	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Realizzazione video - Tour virtuale del Campus	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Avvio di una campagna per la promozione dei Social network di Ateneo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Sperimentazione di un notiziario universitario da pubblicarsi sui social network di Ateneo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		N°accessi	708	1.416	
Servizi agli studenti	Attivazione nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi agli studenti	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Ristrutturazione e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Conclusione e collaudi - 10%)	
Servizi agli studenti	Nuovo allestimento Aula Rossa Polo Pescara	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Conclusione e collaudi - 10%)	
Servizi agli studenti	Realizzazione nuovi allestimenti Aula "Federico Caffè" Polo Pindaro	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Conclusione e collaudi - 10%)	
Servizi agli studenti	Realizzazione procedure per rilascio automatizzato nuovo modello Diploma Supplement 2.0 online a laureati da Anno Accademico 2011-2012 ad Anno Accademico 2015-2016 mediante il download da pagina personale Web	SETTORE APPLICATIVI SERVIZI AGLI STUDENTI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Area strategica della RICERCA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Supporto alla presentazione di proposte progettuali di ricerca	SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI		N°consulenze/riunioni/budget	151	300	
Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Realizzazione degli interventi previsti nel piano di comunicazione 2020 del Centro Europe Direct Chieti approvato dalla Commissione Europea	SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati attraverso l'assunzione di tecnologi	Settore reclutamento personale TAB e CEL		N*tecnologi reclutati	0	2	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Attività sperimentali dei laboratori del dipartimento rivolta a studenti, docenti, dottorandi, borsisti e per attività del personale esterno (terza missione).	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N*relazioni /rapporti di prova /incontri didattici.	0	8	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Programmazione ordini di acquisto con un sistema di ticketing	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Realizzazione di una apposita sezione relativa al Bando "Search for Excellence - UdA" e del relativo form atto alla ricezione telematica delle domande dei candidati, alla raccolta dei dati e all'invio degli stessi all'ufficio amministrativo competente	SETTORE GESTIONE WEB		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 5 - Raccolta e invio dati delle domande ricevute - 20%)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Potenziamento dei servizi offerti dalla biblioteca di dipartimento al fine di dare un maggior servizio di supporto alla didattica e alla ricerca per l'utilizzo ottimale delle risorse informative e dei servizi connessi	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		N*utenti che usufruiscono dei servizi	0	100	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Creazione di una sezione della biblioteca del Dipartimento di Economia denominata DEC2	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Promozione dei servizi bibliotecari e orientamento, assistenza e istruzione attraverso le seguenti azioni: 1) Organizzazione del Corso	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		n*azioni realizzate	0	3	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Riattivazione e riorganizzazione biblioteca DEC 1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Adeguamento spazi e laboratorio sezione Fisiologia e Fisiopatologia per Tavolo Settoriale	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Ammodernamento attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Lettere Campus Chieti.	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Esecuzione delle opere - 20%)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Ammodernamento attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Pescara.	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Esecuzione delle opere - 20%)	
Potenziamento del dottorato di ricerca	Promozione della mobilità all'estero dei dottorandi	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Espletamento procedure contabili relative alla mobilità all'estero - 100%)	
Potenziamento del dottorato di ricerca	Gestione Borse Aggiuntive di Dottorato Progetto PON	SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del merito dei docenti e dei ricercatori	Creazione archivio documentale dei materiali di studio e ricerca inerenti i Piani di ricostruzione post sisma 2009	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	0% (Step 0 - punto di partenza: produzione di documentazione scientifica - 0%)	50% (Step 2 - catalogazione - 30%)	
Tutela e promozione della ricerca	Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione di attività divulgative nella forma di esposizioni tematiche	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N*eventi "esposizioni tematiche"	0	1	
Tutela e promozione della ricerca	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N*prodotti validati	1.789	2.389	
Tutela e promozione della ricerca	Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N*prodotti validati nell'anno corrente 2020 più il pregresso dell'anno 2019	3.647	4.647	
Tutela e promozione della ricerca	notte europea dei Ricercatori	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Area strategica della TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Tutela della ricerca dell'Ateneo	Azioni di scouting: indagine, esplorazione e analisi per l'incremento della terza missione	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N*azioni di indagine, esplorazione e analisi poste in essere	0	5	
Tutela della ricerca dell'Ateneo	Redazione catalogo della Terza Missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	60% (Step 3 - promozione e diffusione del modello - 10%)	100% (Step 5 - elaborazione dei dati - 10%)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Incremento attività in conto terzi attraverso l'aumento del numero di sessioni di corsi erogati	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO		N* cicli di corsi di lingua svolti	0	4	
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Miglioramento dei servizi di fruibilità museali ed incremento del numero di visitatori	MUSEO UNIVERSITARIO		N*visitatori	7.500	8.000	
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Attivazione e gestione percorso formativo sulla creazione di imprese	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Creazione di apposito data base dei contratti e convenzioni e delle attività c/terzi del Dipartimento al fine di un loro monitoraggio e di un maggior supporto amministrativo-contabile alle attività di terza missione da parte della segreteria del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Redazione regolamento Comitato Terza Missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Servizio di newsletter per docenti, ricercatori e dottorandi nell'ambito della terza missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Produzione di materiale video divulgativo sulle attività di terza missione	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Area strategica della INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Internazionalizzazione dell'Ateneo	definizione di una strategia di internazionalizzazione a medio termine per l'area adriatica/balcanica	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Internazionalizzazione della ricerca	Organizzazione convegni nazionali ed internazionali, conferenze scientifiche, progetti europei, ecc.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		N*eventi organizzati	0	15	
Internazionalizzazione della ricerca	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca attraverso l'organizzazione di almeno 5 convegni, conferenze e Summer School internazionali, con almeno 3 speakers stranieri, organizzati nell'anno	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Internazionalizzazione della didattica	Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N*moduli/ seminari/ erogati da docenti in mobilità	2	4	
Internazionalizzazione della didattica	Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N*studenti in mobilità internazionale	45	85	
Internazionalizzazione della didattica	Attivazione di un canale mobilità extraeuropea attraverso la pubblicazione di un bando d'Ateneo	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Internazionalizzazione della didattica	Attivazione di procedure accoglienza visiting professor	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N*visiting professor	0	1	

Infrastrutture per Internazionalizzazione	Promozione attività divulgativa sulla attuazione dei programmi del Dipartimento per scambi culturali con sedi internazionali convenzionate attraverso la produzione e pubblicazione dei materiali multimediali su apposita piattaforma web	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N°moduli multimediali su Programmi di Convenzioni internazionali	0	2	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Programmi di mobilità docente nelle convenzioni internazionali	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N°docenti in mobilità su convenzioni internazionali	3	4	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	partecipazione a manifestazioni fieristiche o promozionali all'estero	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		N°di eventi internazionali ai quali si è preso parte	1	3	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Guida alla mobilità Erasmus 2020/2021 attraverso la realizzazione di un vademecum esplicativo sulle modalità di partecipazione all'Erasmus	SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Area strategica del RECLUTAMENTO e CAPITALE UMANO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca	Supporto alle attività del delegato al ranking di Ateneo allo scopo di ottenere il primo ranking all'interno di rank internazionali indicati dalla CRUI, quali il THE, nonché migliorare il posizionamento nel CENSIS e nel GREEN METRIX	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		N°rank migliorati (THE, CENSIS e GREEN METRIX)	0	3	
Valorizzazione del PTA	Corso di formazione linguistica per il personale del Settore Erasmus	SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Redazione del Piano della Formazione (Direttiva 13 Dicembre 2001)	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione	Settore gestione carriere personale TAB e CEL - Settore reclutamento personale TAB e CEL	obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Hel Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	SETTORE HELP DESK - PESCARA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	45% (Step 2 - Individuazione gruppi omogenei ai fini degli opportuni interventi formativi - 25%)	100% (Step 4 - Attività formativa per colmare le carenze sulla sicurezza informatica - 30%)
Valorizzazione del PTA	Nuove smart cards di Ateneo: produzione e attivazione.	Settore gestione carriere personale TAB e CEL		N°cards attivate	0	350	
Valorizzazione del PTA	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo.	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N°questionari inviati	0	300	
Valorizzazione del PTA	Svolgimento corsi di formazione per il personale TA	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione		N°corsi attivati	0	2	
Valorizzazione del PTA	Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica	Settore reclutamento personale TAB e CEL		N°procedure concorsuali proseguite o avviate	0	2	
sistemi di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Ricognizione e ridefinizione delle attività del personale TA e dei servizi erogati dal Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA AZIENDALE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		obiettivo realizzato sì-/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA AZIENDALE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICo-QUANTITATIVE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNoLOGICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PsICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA AZIENDALE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Attivazione di una lista broadcast whatsapp alla quale i dipendenti e collaboratori Uda possono volontariamente aderire per ricevere la rassegna stampa quotidiana relativa alle questioni che coinvolgono l'Uda o in generale le tematiche universitarie	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNoLOGICHE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Analisi e approfondimento della mappatura riferita ai centri universitari e interuniversitari di Ateneo al fine di definire lo stato di fatto per l'adozione dei necessari provvedimenti	SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI		N°centri/strutture analizzate	0	35	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONoMIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICo-QUANTITATIVE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PsICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - obiettivo realizzato entro il 30 aprile 2020 - 20%)	

Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Selezione e pubblicazione di news relative ad iniziative dell'Ateneo da pubblicare sulla pagina	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		N°pubblicazioni	194	408	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Festa dei neo-laureati Ud'A	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio corruzione	Settore Anticorruzione e Trasparenza		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro due anni	Settore Audit Interno		N°dipartimenti verificati	0	3	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (Step 3 - Predisposizione tabelle risultati schede di valutazione - 20%)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Implementare un sistema di indagine di customer satisfaction.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICHE QUANTITATIVE		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - effettuazione dell'indagine di customer satisfaction - 50%)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa attraverso l'avvio di una mappatura sperimentale di alcune strutture di Ateneo al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari più appropriati	Settore Performance		N°strutture mappate	0	3	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Customer Satisfaction URP	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N°intervistati	0	100	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Customer satisfaction relativa a Uffici e Dipartimenti.	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N°questionari inviati	0	5.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica dei depositi siti nei sottoscala della Segreteria di Architettura, Ingegneria e Scienze manageriali	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI		percentuale di realizzazione	0% (Step 0 obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - predisposizione scatoloni per invio c/o Archivio generale Ateneo laureati - 40%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informatizzazione dati relativi a pergamene di laurea	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI		N°di registrazioni effettuate relative alle pergamene consegnate	0	1.500	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	miglioramento della sicurezza dei documenti cartacei nell'ambito delle attività di fotocopiatura e stampa attraverso le periferiche multifunzioni di piano degli uffici del Rettorato, Segreterie Studenti e Biblioteche centralizzate del polo di Chieti	SETTORE HELP DESK - CHIETI		N°di multifunzioni di piano messe in sicurezza	8	18	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale EsE e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,ss.MM.F.F.NN.		N°laureati a.a. 2014/15 controllati, registrati su EsE3, avvisati per ritiro pergamena	0	1.388	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi	SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica del grado di soddisfazione del corpo docente in merito ai servizi forniti dal Personale tecnico Amministrativo del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	redazione di "template" operativo in funzione dell'adozione del software PICA per la gestione delle procedure di conferimento di incarichi di insegnamento vacanti ex art. 23 L. 240/2010	Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene master/attestati corsi giacenti per mancato ritiro e avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)		N°contatti e.mail o telefonici effettuati	0	300	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale EsE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SEGRETERIA STUDENTI DI PSICOLOGIA E SCIENZE SOCIALI		N°laureati trattati a partire dall'AA 2014/2015	0	2.000	5.806
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Innovazione della catalogazione della documentazione d'Archivio tramite l'utilizzo della tecnologia Barcode o QRcode	SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENEO		N°elementi archivistici (faldoni,pacchi,buste scatole,cartelle)	0	1.353	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale EsE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione.	SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE		N° laureati trattati a partire dall'A.A. 2014/2015.	0	960	2.128
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene specializzazione giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale EsE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO		n. specializzati AA.AA. 2014/15-15/16 e 16/17 per i quali si procede alla registrazione su EsE3 dei dati relativi alle pergamene (ritirata/disponibile/non richiesta)	0	300	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Mappatura procedure MIUR - ANVUR	Settore Supporto Nucleo di Valutazione		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale EsE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE		N°laureati dall'a.a. 2014/2015	0	1.750	5.250
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	sistema Informativo Stage Aziendali Scuola Economia (si.SA.SE.)	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Istituzione banca dati esami all'estero Studenti Erasmus (outgoing) iscritti alle lauree triennali e magistrali della Scuola di Economia (sede di Pescara)	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione e riunificazione inventariale del patrimonio delle riviste della sezione di Geologia	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N°di raccolte di periodici (annate) da scaricare e da inventariare nel registro corrente	330	659	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento dei documenti in SBN	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N°di carte da inventariare e catalogare in SBN	404	725	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni	Settore Tributi	N°consulenze	0	30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	AREA AFFARI LEGALI		N°informativa pubblicate	202	237	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di fogli di calcolo per la gestione del magazzino	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicolo	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		n°catalogazioni	1.432	5.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Catalogazione e collocazione del prestigioso fondo librario "Giuseppe Mezzanotte" donato all'Ateneo	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N°catalogazioni	594	1.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N°soggettazioni	1.004	1.204	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Quantificazione dei volumi inventariati e non più rinvenibili (smarriti)	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione NUOVA PASSWEB - gestione ricongiunzioni e riscatti	Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	40% (Step 2 - Ricognizione riscatti onerosi e non - 20%)	100% (Step 3 - Inserimento Ricongiunzioni e riscatti - 60%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Aggiornamento del layout dei siti di SETTORE federati	SETTORE GESTIONE WEB		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Validazione prodotti in ARUDA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca Uda	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N*Validazioni	1.835	2.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema di firma digitale	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione tecnica del sito federato del Settore CDRT (Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione)	SETTORE GESTIONE WEB		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 6 - Go-Live e collegamento al Portale principale - 10%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Revisione, aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica delle strutture interne nel sistema di gestione documentale denominato Titulus	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		N*controlli/rettifiche	0	314	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	Settore Audit Interno		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	Settore Audit Interno		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	50% (Step 1 - analisi e definizione del processo - 50%)	100% (Step 2 - controllo con dati dichiarazioni fiscali anno 2021 (base 2020) - 50%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un sistema di condivisione delle informazioni interno al Dipartimento finalizzato al back up dei dati	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi dei processi e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottare, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti, centri, strutture dell'amministrazione centrale)	Settore Audit Interno		% di realizzazione	50% (Step 1 - Analisi problematiche in materia contabile maggiormente riscontrate anche in base alle consulenze effettuate - 50%)	100% (Step 2 - Realizzazione interventi di controllo e supporto all'interno dell'Ateneo - 50%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Dematerializzazione documentale contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	Settore Contabilità		% di realizzazione	50% (Step 3 - Dematerializzazione di altra documentazione eventualmente utile per l'analisi contabile - 30%)	100% (Step 4 - Creazione dell'archivio digitale - 50%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Riconfigurazione capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale.	Settore Contabilità		% di realizzazione	30% (Step 1 - analisi delle configurazioni contabili in uso - 30%)	80% (Step 2 - Individuazione delle criticità da risolvere - 50%)	100% (Step 3 - Introduzione delle nuove configurazioni - 20%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità	Settore Contabilità	Settore Audit Interno	% di realizzazione	20% (Step 1 - Analisi criticità e redazione dell'indice del manuale - 20%)	70% (Step 2 - Stesura del manuale di contabilità come parte integrante del manuale delle procedure - 50%)	100% (Step 3 - Approvazione del manuale delle procedure - 30%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi ed eventuali ristrutturazioni delle configurazioni contabili del sistema U-GOV	Settore Contabilità		% di realizzazione	20% (Step 1 - Analisi delle attuali configurazioni contabili in uso - 20%)	70% (Step 2 - Individuazioni delle configurazioni contabili da aggiornare - 50%)	100% (Step 3 - Aggiornamento delle configurazioni contabili - 30%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione del patrimonio mobiliare Ateneo	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA		N*delle strutture	10	13	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione collegamento tra flussi EssE3 e U-GOV per ciclo tasse.	Settore Contabilità		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione.	Settore Contabilità		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	40% (Step 1 - Analisi delle attività - 40%)	100% (Step 2 - Definizioni procedure ed implementazioni - 60%)
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Adozione software "Pica" per le procedure concorsuali PTA: realizzazione n.1 "template" operativo	Settore reclutamento personale TAB e CEL		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Adozione software "PICA" per la gestione dei concorsi per il personale docente e ricercatore e per il conferimento degli assegni di ricerca	Settore reclutamento personale docente e ricercatori		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione di una dashboard con una serie di grafici per agevolare la risoluzione dei problemi legati alla posta elettronica e Voip	SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB		% di realizzazione	40% (Step1 - Dashboard per monitoraggio Rete - 40%)	100% (Step 2 - Dashboard per monitoraggio Telefonia - Voip - 60%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dati dell'Ateneo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	SETTORE HELP DESK - CHIETI - SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Realizzazione - 40%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Realizzazione di opere di adeguamento normativo al superamento delle barriere architettoniche e percettive, campus universitario di Pescara - I stralcio	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	60% (Step 0 - Affidamento lavori - 60%)	100% (Step 3 - Esecuzione lavori (conclusione lavori) - 15%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia (terrazzamento)	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	70% (Step 0 - aggiudicazione lavori ed Inizio lavori - 70%)	100% (Step 2 - Esecuzione lavori (conclusione lavori) - 15%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Progettazione nuove aule Edificio Ex CIAP da destinare ad aule e sale letture	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo - 20%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Realizzazione nuovo edificio Segreteria Studenti Campus di Chieti e bar/punto ristoro	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	60% (Step 3 - Approvazione Progetto Esecutivo 15%)	100% (Step 6 - Inizio lavori - 20%)
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Realizzazione Nuova Aula Informatica Campus Pescara	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Esecuzione interventi - 30%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici del Campus di Chieti e Pescara.	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		N*edifici	14	22	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Redazione piano di manutenzione programmate Campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	N*edifici	13	22	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Interventi di Manutenzione Ordinaria e straordinaria in Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracanonale) ed interventi fuori Convenzione Consip Fm36, compresa La Minuta Manutenzione.	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	N*interventi	3.596	4.796	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione aula multimediale con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici e divulgativi	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	