

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo |
|--|---|--|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza |
| | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | |
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 |
| | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | |
| | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | |

| | | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |

| | | |
|--|---|---|
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali |
| | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2002 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) |
| | | | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse |
| | | Per ciascun titolare di incarico: | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico |
| | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica |
| | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Per ciascun titolare di incarico: |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico |
| | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti |

Personale

| | | | |
|---|---|---|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | |
| | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche |
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica |
| OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV | Nominativi |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Curricula |

| | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|--|---|
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte |

| | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti |
| | | Dati relativi ai premi | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi |
| | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti |
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate |
| | | | Per ciascuno degli enti: |
| | | | 1) ragione sociale |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione |
| | | | 3) durata dell'impegno |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| Enti controllati | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | |
| | Società partecipate | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | | Per ciascuna delle società: |
| | | | | 1) ragione sociale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione |
| | | | | 3) durata dell'impegno |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) |
| | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate |
| | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate |
| | | | Per ciascuno degli enti: |
| | | | 1) ragione sociale |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione |
| | | | 3) durata dell'impegno |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari |
| | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) |

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati |
| | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili |
| | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale |
| | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale |
| | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino |
| | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p> | <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> |
| | | <p>Per ciascuna procedura:</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p> |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> | <p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> |
| | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> |
| | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | | <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p> | <p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p> | <p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p> |
| <p>Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)</p> | <p>Contratti</p> | <p>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p> | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro |
| | | | | Per ciascun atto: |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) <i>link</i> al progetto selezionato |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) <i>link</i> al curriculum vitae del soggetto incaricato | | | |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. |
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti |
| | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | |
| Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate |
| Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonchè con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione |

| | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate |

| Aggiornamento | Nominativo del responsabile della trasmissione dei dati o Ufficio tenuto alla elaborazione dei dati | Soggetto incaricato alla pubblicazione | Referente amministrativo interno per gli obblighi di pubblicazione |
|--|--|---|---|
| Annuale | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFFICIO STUDI | dott. Patrizia Mignogna | dott. Giacomo Verde |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFFICIO ALBO DI ATENEO E PUBBLICAZIONE ATTI | sig Rita Tempesta | dott. Annamaria Palangio |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | COORDINAMENTO AFFARI GENERALI | sig. Annamaria Visaggi | dott. Francesca Fanelli |
| Tempestivo | AREA RISORSE UMANE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| Tempestivo | AREA SERVIZI STUDENTI | dott. Mariacristina Cefaratti dott. Maria Delmedico | Coordinamento Segreteria Studenti: dott. Mariacristina Cefaratti Coordinamento Servizi Studenti: dott. Maria Delmedico |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | |

| |
|--|
| Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Annuale |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |

**COORDINAMENTO
AFFARI GENERALI**

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| dott. Francesca Fanelli | dott. Francesca Fanelli |
|--------------------------------|--------------------------------|

| |
|--|
| Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Annuale |
| Nessuno |
| Nessuno |
| Nessuno |
| Nessuno |
| Nessuno |
| Nessuno |
| Nessuno |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| Nessuno | | | |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE SERVIZI INFORMATICI | ing. Remo Scocchera | dott. Antonio Parmentola |
| | Settore Formazione post-lauream | dott. Teresa Tarricone | dott. Ida Oriunno |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Gestione Personale Docente e Previdenza | sig. Laura Vallante dott. Carmen Pantalone | dott. Silvana Rubbo |
| | Dipartimento di Bioscienze e Territorio | sig. Leonardo Paolucci | dott. Maria Teresa De Blasis dott. Antonio Parmentola |
| | Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti | sig. Antonio Manocchio | |
| | Dipartimento Giuridico | sig. Fernanda Vetrone | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute | dott. Mariarosaria Bibbo' | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione | dott. Natalina Ialonardi | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Economia | dott. Giuseppe Ciocca | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unimol Management | dott. Michele Lauriola | |
| Tempestivo | Area Acquisti e Contratti | dott. Mariantonietta Del Papa | dott. Rossella Cacchione |
| | | | |

| |
|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |
| Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |

**SETTORE PERFORMANCE
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
|---------------------------|----------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Annuale</p> | | | |
| <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p> | | | |
| | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> | <p align="center">SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p> | <p align="center">dott. Antonella Germanese</p> | <p align="center">dott. Francesco Sanginario</p> |
| <p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | | | |
| <p align="center">Annuale</p> | | | |
| <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p> | | | |
| <p align="center">Tempestivo</p> | | | |
| <p align="center">Annuale</p> | | | |
| <p align="center">Nessuno</p> | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Nessuno | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Nessuno | | | |
| Nessuno | | | |
| Nessuno | | | |
| Nessuno | | | |
| Nessuno | | | |
| Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | |
| Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO | dott. Francesco Sanginario | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| <p>Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO</p> | <p>sig. Gianfranco Mazzei</p> | |
| <p>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>SETTORE GESTIONE PERSONALE DOCENTE E PREVIDENZA</p> | <p>dott. Silvana Rubbo</p> | <p>dott. Silvana Rubbo</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UFFICIO RELAZIONI SINDACALI</p> | <p>dott. Petra Fratangelo</p> | <p>dott. Giacomo Verde</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E PRESIDIO DI QUALITA'</p> | <p>dott. Cristina Mancini</p> | <p>dott. Giuseppe Amorosa</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | Settore Gestione Personale Docente e Previdenza | dott.Silvana Rubbo | Personale docente: dott. Silvana Rubbo |
| | Settore Gestione Personale Tecnico-amministrativo | dott. Antonella Germanese | |
| | Dipartimento di Bioscienze e Territorio | dott.Immacolata Doganieri | PTA: dott. Francesco Sanginario |
| | Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti | dott. Paola Fiacco | |
| | Dipartimento Giuridico | sig. Fernanda Vetrone | |
| | Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute | dott.ssa Mariarosaria Bibbo' | Area Medica e Assistenziale: dott. Antonio Parmentola |
| | Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione | sig. Natalina Ialonardi | |
| | Dipartimento di Economia | dott. Giuseppe Ciocca | Area Dipartimenti: dott. Maria Teresa de Blasis |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Unimol Management | dott. Lucia De Prisco | |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | AREA ACQUISTI E CONTRATTI | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>AREA ACQUISTI E CONTRATTI</p> | | <p>dott. Patrizia Mignogna/ sig. Concetta Iacobacci</p> | <p>dott. Rossella Cacchione</p> |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA ACQUISTI E CONTRATTI | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE</p> | <p>dott. Francesca Pompeo</p> | <p>dott. Giacomo Verde</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>COORDINAMENTO RETTORATO</p> | <p>dott. Giovanni Carugno</p> | <p>dott. Maria Grazia Cicchelli</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>COORDINAMENTO AFFARI GENERALI</p> | <p>dott. Francesca Fanelli sig. Annamaria Visaggi dott. Carmela Iannone</p> | <p>dott. Francesca Fanelli</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>COORDINAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> | <p>sig. Ottavio Cirnelli sig. Rita Tempesta dott. Maria Scocca</p> | <p>dott. Annamaria Palangio</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>AREA FINANZA E CONTROLLO</p> | <p>dott. Angelina Antonecchia dott. Mariarosaria Bibbò dott. Marina Morici sig. Roberto Piciuoco</p> | <p>dott. Angelina Antonecchia</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI</p> | <p>dott. Paola Fiacco dott. Immacolata Doganieri dott. Giuseppe Ciocca dott. Mariarosaria Bibbo' sig. Fernanda Vetrone dott. Francesca Pinelli dott. Michele Lauriola dott. Mimmo Polidori dott. Ruggiero Angelico dott. Pasquale Lavorgna dott. Francesca Fantasma dott. Franca Lombardi sig. Piero Tullo sig. Carla Cenci dott. Giuseppina Santopolo</p> | <p>dott. Maria Teresa De Blasis</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA MEDICA E ASSISTENZIALE | dott. Marco Sanginario | dott. Antonio Parmentola |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO | dott. Ida Oriunno | dott. Ida Oriunno |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA SERVIZI TECNICI | ing. Giovanni Lanza | ing. Giovanni Lanza |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA RISORSE E SERVIZI DOCUMENTALI E MUSEALI | arch. Mariarosaria Napoleone dott. Carmelo D'Oro | arch. Mariarosaria Napoleone |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA RISORSE UMANE | dott. Francesco Sanginario dott. Silvana Rubbo dott. Antonella Germanese | Area Risorse Umane: dott. Francesco Sanginario e dott. Silvana Rubbo |
| | AREA SERVIZI STUDENTI | | dott. Mariacristina Cefaratti dott. Maria Del Medico |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | AREA ACQUISTI E CONTRATTI | dott. Milena Iapalucci dott. Patrizia Mignogna dott. Antonio Parmentola | Area Acquisti e Contratti: dott. Rossella Cacchione |
| | AREA SERVIZI INFORMATICI | | Area Informatica: dott. Antonio Parmentola |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE | dott. Paolo Guerriero | dott. Verde |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute</p> | <p>dott. Mariarosaria Bibbo'</p> | <p>Area Medica e Assistenziale dott. Parmentola</p> |
| | <p>Dipartimento di Bioscienze e Territorio</p> | <p>dott. Immacolata Doganieri</p> | |
| | <p>Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti</p> | <p>sig. Antonio Manocchio</p> | |
| | <p>Dipartimento Giuridico</p> | <p>sig. Fernanda Vetrone</p> | <p>Area Dipartimenti: dott De Blasis</p> |
| | <p>Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione</p> | <p>sig. Natalina Ialonardi</p> | |
| | <p>Dipartimento di Economia</p> | <p>dott. Giuseppe Ciocca</p> | |
| | <p>Unimol Management</p> | <p>dott. Tiziana Setaro</p> | |
| | <p>Settore Gestione Personale Docente e Previdenza</p> | <p>dott. Maria Rita Rubbo</p> | <p>Area Risorse Umane: dott Verde</p> |
| | <p>Settore Gestione Attività edilizie</p> | <p>geom. Antonio Ramacciati</p> | <p>Area Servizi Tecnici : ing Lanza</p> |
| | <p>Settore Provveditorato e Appalti</p> | <p>dott. Milena Iapalucci dott. Patrizia Mignogna sig. Incoronata Cavaliere dott. Mariantonietta Del Papa sig. Silvana Minotti sig. Maria Sanzò</p> | <p>Area Acquisti e Contratti: dott. Cacchione</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Settore convenzioni, contratti e controllo qualità</p> <p>Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali</p> <p>Area Innovazione e sviluppo</p> | <p>sig. Patrizia Mignogna sig. Concetta Iacobacci sig. Felicia Fuschino</p> <p>arch. Mariarosaria Napoleone dott. Carmelo D'Oro</p> <p>dott. Loredana Di Rubbo sig. Felicino Carpenito</p> | <p>Area Risorse e Servizi Documentali e Museali: arch. Mariarosaria Napoleone</p> <p>Area Innovazione e Sviluppo: Ida Oriunno</p> |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| <p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p> | | | |

| | | | |
|------------|---|--------------------------|---------------------|
| Tempestivo | | | |
| | | | |
| Tempestivo | Area Servizi Tecnici | sig.ra Anna Carla Diglio | ing. Giovanni Lanza |
| | Dipartimento Giuridico | sig. Fernanda Vetrone | |
| Tempestivo | Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali | sig. Natalina Ialonardi | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| Tempestivo | Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione | | |
| | Dipartimento di Economia | dott. Giuseppe Ciocca | Area Dipartimenti: dott. De Blasis |
| | Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti | dott. Paola Fiacco | |
| | Dipartimento di Bioscienze e Territorio | dott. Immacolata Doganieri | |
| | | sig. Leonardo Paolucci | |
| | Unimol Management | dott. Tiziana Setaro | |
| | Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute | dott. Mariarosaria Bibbo' | Area Medica e Assistenziale: dott. Antonio Parmentola |
| Tempestivo | Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali | arch. Mariarosaria Napoleone dott. Carmelo D'Oro | arch. Mariarosaria Napoleone |
| | Area Acquisti e Contratti | dott. Milena Iapalucci dott. Mariantonietta Del Papa sig. Incoronata Cavaliere sig. Silvana Minotti sig. Maria Sanzò | dott. Rossella Cacchione |
| Tempestivo | | | |

| | | | |
|------------|---|---|--|
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | Settore Provveditorato e Appalti | dott. Patrizia Mignogona/sig. Felicia Fuschino | Area Acquisti e Contratti: dott. Rossella Cacchione |
| Tempestivo | Area Servizi Tecnici | geom. Antonio Ramacciati | Area Servizi Tecnici: ing. Giovanni Lanza |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Serore Convenzioni e Contratti e controllo qualità | dott. Patrizia Mignogna/sig. Felicia Fuschino | Area Acquisti e Contratti: dott. Rossella Cacchione |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Bioscienze e Territorio | dott. Immacolata Doganieri | |
| | Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti | dott. Paola Fiacco | Area Dipartimenti: dott. Mariateresa De Blasis |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento Giuridico | sig. Fernanda Vetrone | |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione | sig. Natalina Ialonardi | |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Economia Unimol Management | dott. Giuseppe Ciocca | |
| | | | Area Medica e Assistenziale: dott. Parmentola |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute | dott. Mariarosaria Bibbo' | |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Coordinamento Servizi Studenti | sig. Alessandro Mancini | Coordinamento servizi Studenti: dott. Maria Delmedico |
| Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Formazione Post-lauream | dott. Ida Oriunno dott. Marilena Salvia | |
| | | | Area Innovazione e |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Settore Relazioni Internazionali</p> <p>Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali</p> | <p>dott. Loredana Di Rubbo</p> <p>Arch. Mariarosaria Napoleone dott. Carmelo D'Oro</p> | <p>Area Innovazione e Sviluppo: dott. Ida Oriunno</p> <p>Area Risorse e Servizi Bibliotecari e museali: arch. Mariarosaria Napoleone</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>AREA FINANZA E CONTROLLO</p> <p>SETTORE BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE</p> | <p>dott. Angelina Antonecchia</p> <p>dott. Mariarosaria Bibbò</p> | <p>dott. Angelina Antonecchia</p> |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |
| <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | | |

GESTIONE

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Patrimonio immobiliare | sig. Annacarla Diglio | ing Giovanni Lanza |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Convenzioni Contratti e Controllo qualità | dott. Patrizia Mignona sig. Felicia Fuschino sig. Claudio di Marzio | dott Rossella Cacchione |
| Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | | | |
| Tempestivo | UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E | dott. Cristina Mancini | dott. Giuseppe Amorosa |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Tempestivo | PRESIDIO DI QUALITA' | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UFFICIO ALBO DI ATENEO E PUBBLICAZIONE ATTI | sig. Rita Tempesta | dott. Annamaria Palangio |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE | dott. Francesca Pompeo | dott. Giacomo Verde |
| Tempestivo | COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | AREA FINANZA E CONTROLLO | <i>Gli obblighi di pubblicazione sono conseguenti dalla definizione dei servizi. Solo successivamente all'individuazione dei servizi e dei costi da imputate sarà possibile impostare i report da pubblicare</i> | <i>il referente sarà indicato successivamente</i> |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| Tempestivo | SETTORE SERVIZI DI RETE | dott. Stefano Martino | dott. Antonio Parmentola |
| Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | AREA FINANZA E CONTROLLO SETTORE BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE | dott. Angelina Antonecchia dott. Mariarosaria Bibbò | dott. Angelina Antonecchia |
| Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------|
| Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA | geom. Antonio Ramacciati | ing. Giovanni Lanza |
| Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | SETTORE GESTIONE ATTIVITA' EDILIZIA | geom. Antonio Ramacciati | ing. Giovanni Lanza |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE | dott. Giacomo Verde | dott. Giacomo Verde |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|----------------------------|
| Annuale | SETTORE PERFORMANCE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | dott. Antonella Germanese | dott. Francesco Sanginario |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | | | |
| Tempestivo | UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO | dott. Maria Scocca | dott. Annamaria Palangio |
| Tempestivo | | | |
| Semestrale | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Tempestivo | | | |
| Annuale | CENTRO SERVIZI PER STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DSA | sig. Carla Cenci | Dott. Vincenzo Lucchese |
| Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI SETTORE SERVIZI INFORMATICI | sig. Tania Scimone dott. Vittorio Mancini sig. Jula Papa sig. Eugenio Pasquariello | Area Biblioteche: arch. Mariarosaria Napoleone Area Informatica: dott. Antonio Parmentola |
| | COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE | dott Antonella Germanese | dott. Giacomo Verde |