

Ambito	ID obiettivo FONTE	Denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	Indicatore di azione	ID obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Presidio politico responsabile	Responsabilità attuativa dell'azione	Altri soggetti coinvolti	Trasversale SI/NO	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022	
r i c e r c a	PS 1.1	Affinare ed estendere le procedure di valutazione interna della ricerca	Definire procedure per la valutazione sistematica dei risultati della ricerca, sia mediante indici quantitativi sia mediante attività di PeerReview da parte di soggetti indipendenti, a livello di strutture e di gruppi di ricerca dell'Ateneo e conseguente attivazione di meccanismi di distribuzione delle risorse a strutture e gruppi in funzione dei risultati della valutazione della ricerca	On/Off	PI17 - R1	Analisi dei sistemi informativi attualmente disponibili sul mercato per la valutazione dei prodotti della ricerca mediante indici bibliometrici condivisi dalla comunità scientifica - verifica della applicabilità presso l'Ateneo - eventuale prima sperimentazione	Rettore, Delegato alla Ricerca, Direttori Dipartimenti	U.O. Progetti e Programmi di Ricerca		si	2	quota parte COAN CA.04.41.07.08 € 4.606,72	0%	Assistenza e monitoraggio	Assistenza e monitoraggio	Assistenza e monitoraggio	
			Progettazione e implementazione Anagrafe delle attività istituzionali dei docenti	On/Off	PI17 - R2	Progettazione Anagrafe della Ricerca (Ob. R11 PI 2016-18 target 50%)	Rettore, Delegato alla Ricerca	U.O. Progetti e Programmi di Ricerca	Segreteria Amministrativa DST, Laboratori e supporto didattico DST, Segreteria Amministrativa DEMM	si	2	quota parte COAN CA.04.41.09.03 € 20.618,00	0%	Assistenza e monitoraggio	Assistenza e monitoraggio	Assistenza e monitoraggio	
	PS 1.5	Valorizzare il capitale umano che opera nella ricerca	Consolidare il numero di borse di studio per i dottorati di ricerca ampliando i finanziamenti esterni, anche con il ricorso ai "dottorati in azienda" e stabilizzare/incrementare il numero di assegni di ricerca	Numero di borse di dottorato nell'anno t / anno t-1 Finanziamenti esterni per dottorati / totale fondi per e dottorati anno t	PI17 - R3	Modifica e adeguamento del regolamento interno di funzionamento dottorati di ricerca	Rettore, Coordinatori dei corsi di Dottorato	U.O. Esami di Stato, Dottorati e Master	U.O. Segreteria Direzione DST, Segreteria Amministrativa DST, Segreteria Amministrativa DEMM	no	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	0%	Implementazione regolamenti presso Dipartimenti	Implementazione regolamenti presso Dipartimenti	Implementazione regolamenti presso Dipartimenti	
Ambito	ID obiettivo FONTE	Denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	Indicatore di azione	ID obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Presidio politico responsabile	Responsabilità attuativa dell'azione	Altri soggetti coinvolti	Trasversale SI/NO	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022	
d i d a t t i c a	PS 2.2	Potenziare la formazione di terzo livello	Definire percorsi formativi di terzo livello che contemperino le richieste di alta formazione provenienti dal mondo produttivo con le esigenze di formazione di addestramento alla ricerca, non solo universitaria	Numero di Master attivati	PI17 - D1	Consultazione con le aziende al fine di rispondere alle richieste provenienti dal mondo produttivo per potenziare la formazione di terzo livello	Rettore Presidio di Qualità	U.O. Esami di Stato, Dottorati e Master	Ufficio Qualità e Valutazione, U.O. Segreteria Direzione DST, Segreteria Amministrativa DST, Laboratori e supporto didattico DST	si	2	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	0%	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	
	PS 2.3	Rafforzare il carattere internazionale dell'offerta didattica e della formazione	Integrare i curricula formativi con percorsi di studio all'estero per aumentare il numero di laureati con esperienza di studio internazionale, anche prevedendo meccanismi di "bonus" incentivanti per gli studenti che partecipano ai programmi di scambio (per esempio frazioni di voto aggiuntive in sede di esame di laurea)	Numero studenti in mobilità europea ed extraeuropea in uscita - Numero di studenti che abbiano acquisito CFU durante il soggiorno all'estero	PI17 - D3	Ipotesi di regolamento di Dipartimento di attribuzione di punteggio in sede di laurea per studenti che hanno maturato almeno n.X crediti all'estero	Rettore, Delegato per l'Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo Direttori di Dipartimento Presidenti CDS	Direzione DST; U.O. Supporto Attività Didattiche ai Corsi di Studio del DEMM; DING	U.O. Supporto Amministrativo Didattico DST, U.O. Segreteria Direzione DST, Segreteria Amministrativa DST	si	4	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	0%	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	
	PS 2.4	Migliorare la qualità dell'apprendimento e la regolarità degli studi, contrastando abbandoni e ritardi nelle carriere degli studenti	Progettare attività di sostegno a beneficio degli studenti disabili	Percentuale degli studenti disabili che hanno usufruito dell'attività di tutorato	PI17 - D4	Individuare, attraverso la cooperazione con il centro SINAPS dell'Università Federico II, percorsi mirati per gli studenti disabili	Rettore, Delegato alle disabilità	Ufficio Iniziative culturali, sportive, ricreative e socio assistenziali	U.O. Segreteria Direzione DST, Laboratori e supporto didattico DST	no	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.46.08.03	0%	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	
	PS 2.4	Migliorare la qualità dell'apprendimento e la regolarità degli studi, contrastando abbandoni e ritardi nelle carriere degli studenti	Progettare stage selezionando le iniziative e razionalizzandone la fruizione	Numero di laureati con esperienza di stage in t / anno t-1	PI17 - D5	Banca dati su attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare che preveda il monitoraggio di tutte le tipologie di tirocinio. (Valutazione ex post sullo svolgimento dei tirocini al fine di contrastare ritardi: regolamentare il numero massimo di ore per lo svolgimento del tirocinio)	Rettore, Commissione all'orientamento	U.O. Orientamento e Tirocinii	Settore Sistemi IT; Ufficio Orientamento, Dipartimenti, U.O. Supporto Amministrativo Didattico DST, U.O. Segreteria Direzione DST, Laboratori e supporto didattico DST	si	6	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	0%	Creazione di una nuova banca dati	Implementazione della Banca Dati	Implementazione della Banca Dati	
	PS 2.6	Rispondere alla crescita di competitività del sistema universitario facendo leva sulla programmazione e sulla valutazione	Consolidare il processo di programmazione annuale dell'offerta didattica e migliorare la copertura dei settori scientifico-disciplinari nelle attività formative di base e caratterizzanti dei corsi di studio	Numero di docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti i corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico sul numero di corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico	PI17 - D6	Monitoraggio di docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti i corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico sul numero di corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico	Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b	Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b			Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b	Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b	Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b	Si rimanda all'ID Fonte PRO3 C.b	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi
	PS 2.7	Migliorare il collegamento con il mondo del lavoro e la qualità occupazionale	Valorizzazione delle esperienze di tirocinio presso le aziende, le strutture professionali e le istituzioni territoriali e culturali, ponendo attenzione agli elementi cruciali per il successo di tali iniziative, quali selezione dell'ente ospitante, durata del tirocinio e qualità dei tutor, accademici ed esterni	Percentuale dei laureati che hanno effettuato un tirocinio sul totale dei laureati per anno accademico. Percentuale laureati che hanno seguito corsi professionalizzanti extracurricolari (corsi sostitutivi di tirocinio, organizzati e con esperti del mondo del lavoro)	PI17 - D7	Somministrazione dei questionari alle aziende convenzionate	Presidio di Qualità	U.O. Orientamento e Tirocinii	Ufficio Statistico	si		quota parte COAN			Elaborazione questionari "gradimento studenti"	Somministrazione e verifica questionario	Somministrazione e verifica questionario

Ambito	ID obiettivo FONTE	Denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	Indicatore di azione	ID obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Presidio politico responsabile	Responsabilità attuativa dell'azione	Altri soggetti coinvolti	Trasversale SI/NO	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022
t e r z a m i s s i o n e	PS 3.3	Sostenere gli studenti nelle competizioni imprenditoriali	Organizzazione di seminari per start-up	Numero di seminari	PI17 - TM2.1	Sviluppare iniziative di formazione specifica e seminari/incontri imprese-studenti	Rettore o suo delegato	TTO	Ufficio Stampa	si	3	quota parte COAN CA.04.46.03.01 CA.04.41.03.01	0%	Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2020	Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2021	Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2022
			Incontri con imprenditori e promotori di spin-off affermate	Numero di incontri	PI17 - TM2.2		Segreteria del Rettore	Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2020						Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2021	Almeno 1 seminario/incontro entro il 31.12.2022	
	PS 3.5	Potenziare i rapporti con l'esterno per sostenere il trasferimento e la condivisione delle conoscenze	Sviluppare una rete di relazioni con istituzioni e imprese per favorire il trasferimento e la condivisione di conoscenze	Numero di partenariati costituiti	PI17 - TM3.1	Progettare una pagina web e/o Sezione per ogni Dipartimento per azioni di partenariato e divulgazione competenze interne	Rettore o suo delegato	TTO; DEMM; DST; DING	Settore Sistemi IT, Segreteria Amministrativa DEMM	si	3	quota parte COAN	0%	40%	40%	40%
			Comunicare le conoscenze/competenze	Numero di profili web realizzati / numero docenti incardinati	PI17 - TM3.2		Rettore o suo delegato	Segreteria Amministrativa DEMM						U.O. Segreteria Direzione DST, Direttore DST	no	1
PS 3.6	Sviluppare un'offerta di formazione permanente e di aggiornamento professionale	Progettare corsi per la formazione permanente e la riqualificazione professionale	Numero di corsi attivati nell'anno t / anno t-1	PI17 - TM4	Organizzare corsi di formazione	Rettore o suo delegato	Segreteria Amministrativa DEMM	U.O. Segreteria Direzione DST, Direttore DST	no	1	quota parte COAN CA.04.43.01.01	0%	Almeno 1 corso nell'Ateneo entro il 31.12.2020	Almeno 1 corso nell'Ateneo entro il 31.12.2021	Almeno 1 corso nell'Ateneo entro il 31.12.2022	
Ambito	ID obiettivo FONTE	Denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	Indicatore di azione	ID obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Presidio politico responsabile	Responsabilità attuativa dell'azione	Altri soggetti coinvolti	Trasversale SI/NO	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022
s e r v i z i	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Fare leva sui servizi on-line, con un forte orientamento all'utente, dedicando particolare attenzione al front-office, per agevolare gli studenti fuori sede e, in generale, il rapporto con gli stakeholder	Miglioramento dei risultati nelle indagini di customer satisfaction	PI17 - S1	Individuare i servizi oggetto di customer satisfaction	Rettore o suo delegato	Ufficio Qualità	Ufficio Analisi Statistiche, U.O. Segreteria Direzione DST Settore Sistemi IT	si	4	quota parte COAN CA.04.41.09.03	0%	Riavvio dell'indagine e verifica dell'efficacia delle azioni correttive	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi
			Sviluppare le attività di comunicazione e di accompagnamento delle iniziative finalizzate ad incrementare l'occupabilità dei laureati e la collocazione dell'Ateneo nel sistema universitario italiano e campano	Numero di iniziative	PI17 - S2	Realizzare incontri studenti/aziende	Commissione Orientamento	Segreteria del Rettore	si	1	quota parte COAN CA.04.46.08.01.07	0%	Almeno 3	Almeno 3	Almeno 3	
	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Innovare, semplificare e razionalizzare la gestione delle attività didattiche attraverso l'utilizzo crescente di tecnologie informatiche (verbalizzazione esami, siti web di supporto alla didattica, etc.)	Numero corsi con esami verbalizzati su supporto informatico / Totale corsi - Numero di insegnamenti dotati di un sito internet ufficiale di supporto	PI17 - S3	Completare l'informatizzazione della didattica	Rettore o suo delegato	Settore Sistemi IT	Dipartimenti, U.O. Supporto Amministrativo Didattico DST	si	2	quota parte COAN CA.04.40.04.01	80%	Almeno il 30% del totale dei docenti	Almeno il 70% del totale dei docenti	Almeno il 90% del totale dei docenti
	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Riformulare le iniziative di orientamento in itinere e di tutorato, per ridurre i tassi di abbandono e incrementare il numero degli studenti regolari, realizzando un servizio visibile, continuativo, attivo e propositivo	Numero iniziative di orientamento in itinere mirate	PI17 - S4	Adottare una programmazione delle iniziative in itinere	Rettore o suo delegato/Presidio di Qualità Corso di Studi	Direzione DST; Direzione DEMM; Direzione DING	U.O. Supporto Amministrativo Didattico DST	si	2	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.43.01	0%	Almeno 3 iniziative per ogni Corso di Studi	Almeno 3 iniziative per ogni Corso di Studi	Almeno 3 iniziative per ogni Corso di Studi
	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Istituire servizi per migliorare le condizioni di studio e di frequenza delle persone disabili e la loro piena integrazione all'interno della comunità accademica	Numero iniziative di supporto	PI17 - S5	Installazione strumento per ipovedenti e attivazione collaborazione/convenzione SINAPSI	Rettore o suo delegato	Ufficio iniziative culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali		no	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.46.08.03	0%	Stipula di almeno una convenzione o contratto ulteriore per servizi di supporto ai portatori di disabilità	>= 2020	>= 2021
	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Attuare un servizio di supporto delle attività di stage visibile, continuativo, attivo e propositivo, mettendo a sistema le iniziative di Ateneo e quelle delle strutture didattiche	Numero di stage attivati nell'anno su numero laureati nell'anno - Percentuale laureati che hanno seguito corsi professionalizzanti extracurricolari	PI17 - S6	Divulgare le opportunità di stage	Rettore o suo delegato	Ufficio Orientamento		si	2	quota parte COAN CA.04.46.08.01.07	0%	Caricamento sul sito web di almeno l'80%	Caricamento sul sito web di almeno l'90%	Caricamento sul sito web del 100%
	PS 4.2	Potenziare i servizi per gli studenti	Sostegno alle attività associative studentesche e creazione di relazioni con associazioni di ex-allievi o con ex allievi di successo che operino nelle istituzioni, nell'imprenditoria e nelle professioni	Numero di iniziative organizzate dalle Associazioni studentesche anno t / anno t-1	PI17 - S8	Promozione di nuove attività o iniziative di carattere sociale di interesse degli studenti	Rettore o suo delegato	Ufficio iniziative culturali, ricreative, sportive e socio-assistenziali	U.O. Segreteria Direzione DST	no	1	quota parte COAN CA.04.46.08.02	0%	Almeno 3 iniziative	Almeno 5 iniziative	Almeno 5 iniziative
	PS 4.3		Incentivare il numero di studenti internazionali di scambio e di studenti stranieri iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, anche potenziando i servizi di comunicazione e promozione internazionale dell'offerta formativa attraverso un sito web multilingue	Numero studenti stranieri / Totale iscritti	PI17 - S9	Promuovere accordi di partnership attraverso la progettazione contenuti sito web	Rettore o suo delegato	U.O. Mobilità	*	si	2	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	0%	Aumentare il rapporto di almeno lo 0,5%	Aumentare il rapporto di almeno lo 0,5%	Aumentare il rapporto di almeno lo 0,5%
	PS 4.4	Qualificazione e valorizzazione del personale tecnico amministrativo	Salvaguardare il patrimonio di risorse umane costruito nel tempo, con formazione mirata e di qualità, creando le dovute opportunità lavorative, secondo gli effettivi bisogni dell'Istituzione	Numero di ore di formazione e aggiornamento professionale fruite dal PTA	PI17 - S10	Potenziare le attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo	Rettore o suo delegato	U.O. PTA	U.O. Segreteria Direzione DST	no	1	quota parte COAN CA.04.43.18.15	0%	Almeno 700 ore	Almeno 1.000 ore	Almeno 1.000 ore
	PS 4.5	Potenziare i servizi di sostenibilità del sistema e delle infrastrutture	Migliorare i servizi delle Biblioteche dipartimentali, curando i processi di comunicazione, la gestione del patrimonio, la gestione degli spazi, la qualità dei servizi e la formazione del personale	Si rimanda all'ID Obiettivo di Servizio P17-SERV17; P17-SERV18; P17-SERV19 in merito alla istituzione della Biblioteca Unica di Ateneo (come da deliberazioni del Senato Accademico del 27/11/2017 e del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017)	PI17 - S11	Progettare soluzioni finalizzate al miglioramento dei servizi bibliotecari dipartimentali	Rettore o suo delegato	Biblioteche Dipartimentali		si	3	quota parte COAN CA.04.40.03		Si rimanda all'ID Obiettivo di Servizio P17-SERV17; P17-SERV18; P17-SERV19	Si rimanda all'ID Obiettivo di Servizio P17-SERV17; P17-SERV18; P17-SERV19	Si rimanda all'ID Obiettivo di Servizio P17-SERV17; P17-SERV18; P17-SERV19
PS 4.8	Diversificare le fonti per il sostegno economico-finanziario dell'Ateneo	Avvio di attività di merchandising e di promozione del marchio e dell'immagine dell'Università del Sannio, attraverso l'individuazione di una vetrina virtuale e di spazi espositivi in punti strategici dell'Ateneo e della città per la vendita di gadget	On/Off	PI17 - S13	Progettare soluzioni finalizzate alla attrazione di risorse esterne	Rettore o suo delegato	Segreteria Rettorato		no	3	quota parte COAN FIT.01	0%	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	

Ambito	ID obiettivo FONTE	Denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	Indicatore di azione	ID obiettivo operativo	Denominazione obiettivo operativo	Presidio politico responsabile	Responsabilità attuativa dell'azione	Altri soggetti coinvolti	Trasversale SI/NO	Risorse umane impiegate	Risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022
B	PRO3 B.b	Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche	Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori	On/Off	PI17 - PRO3 B.b	Completamento e adeguamento sedute e banchi DEMM (Edificio ex Poste)	Pro Rettore	Ufficio Programmazione Edilizia	Segreteria Amministrativa DST	si	2	quota parte COAN CA.01.11.08.05 € 100.000	50%	20%	20%	20%
C	PRO3 C.b	Giovani ricercatori e premi per merito ai docenti (solo Università statali)	Sostegno della mobilità per ricercatori o professori di II fascia ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della legge 240/2010, per una durata massima di 3 anni	Assunzione di almeno 3 ricercatori di cui all'art.24, comma 3-b della Legge 240/2010. Si pianificherà l'utilizzo delle risorse tenendo conto di settori relativamente meno coperti o assolutamente scoperti.	PI17 - PRO3 C.b	Monitoraggio di docenti di ruolo appartenenti a SSD di base e caratterizzanti i corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico sul numero di corsi di laurea e di laurea magistrale attivati dall'Ateneo per anno accademico	Pro Rettore	Ufficio Offerta Formativa Ufficio Statistico		si	2		Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	
D	PRO3 D.2.4	Indicatori relativi alla qualità della didattica	Riduzione del rapporto docenti/studenti		PI17 - PRO3 D.2.4									Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi
	PRO3 D.3.2	Indicatori relativi alle strategie di internazionalizzazione	Proporzione di laureati (L, LM e LMU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero		PI17 - PRO3 D.3.2									Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi	Mantenimento consolidamento servizi

			Definizione del modello di processo per la valutazione della didattica, attraverso l'attivazione di un <i>Task Team</i> composto da referenti del Presidio e degli Uffici Offerta formativa e SAD.	Approvazione formale della procedura "Valutazione della didattica" da integrare nel Sistema Qualità di Ateneo entro il 15 settembre 2020			Presidio di Qualità							20%	20%	60%
			Sviluppo del portale della Qualità presente sul sito istituzionale di Ateneo, attraverso la ridefinizione dei ruoli e delle responsabilità relative alla gestione dei flussi informativi ed la pubblicazione degli atti.	Definizione formale dei ruoli ed attribuzione dei relativi compiti, entro giugno 2020.			Presidio di Qualità							20%	20%	60%
			Realizzazione di Workshop di approfondimento sulle tematiche connesse alla gestione delle differenti fasi del sistema di AQ, rivolti al personale docente ed al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	Realizzazione di n. 4 workshop, entro il 31 dicembre 2020 di cui 3 a cura del Presidio di Qualità ed 1 affidato ad esperti esterni all'Ateneo.			Presidio di Qualità							20%	20%	60%
			Realizzazione di Workshop di approfondimento sulle tematiche connesse alla gestione del sistema di AQ ed al ruolo degli studenti, rivolti alla componente studentesca.	Realizzazione di n. 2 workshop, da svolgersi nei due semestri di attività, ad opera del Cds, con il supporto dei referenti del Presidio.			Presidio di Qualità							20%	20%	60%

Ambito	ID obiettivo FONTE	denominazione obiettivo strategico/FONTE	Azioni da attuare nel triennio 2018-20	indicatore di azione	ID obiettivo operativo	denominazione obiettivo operativo	presidio politico responsabile	responsabilità attuativa dell'azione	trasversale SI/NO	risorse umane impiegate	risorse finanziarie	Baseline	Target anno 2020	Target anno 2021	Target anno 2022	
a n t i c o r r u z i o n e e t r a s p a r e n z a	AT	Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione	Perfezionamento del processo di gestione del rischio (analisi e valutazione del rischio, monitoraggio e misure attuative)	numero processi mappati	PI17- AT 1.1	Predisporre la mappatura dei rischi	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	100%	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	
				numero controlli attivati	PI17- AT 1.2	Attivare controlli, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	11	>= 2019	>= 2020	>= 2021	
				numero riunioni organizzate	PI17- AT 1.3	Attivare procedure interne di consultazione con i componenti del "Tavolo Tecnico Permanente per la Prevenzione della Corruzione" che operano nelle aree più esposte al rischio corruzione dei Tavoli Tecnici Aree "Didattica", "Ricerca", "Codice etico/di comportamento", "Partecipate/Spin-off"	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.18.15	2	>= 2019	>= 2020	>= 2021	
				numero incontri organizzati	PI17- AT 1.4	Organizzare incontri per promuovere la trasparenza	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio di Segreteria del Rettorato	SI	4	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03		>= 2019	>= 2020	>= 2021	
			Perfezionamento del sistema di controllo in materia di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi	numero Circolari/Direttive predisposte	PI17- AT 2.0	Predisporre Circolari/Direttive in materia di inconferibilità, incompatibilità, conflitto di interessi	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	0	aggiornamento in base a novità normative sopravvenute e linee guida ANAC	aggiornamento in base a novità normative sopravvenute e linee guida ANAC	aggiornamento in base a novità normative sopravvenute e linee guida ANAC	
			Tutela del whistleblower	implementazione applicativo	PI17- AT 3.1	Attivare una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti dell'amministrazione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Settore Sistemi IT; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Stipendi e altri compensi	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	0	monitoraggio andamento iscrizioni/ segnalazioni; adozione misure di promozione dell'iscrizione/ gestione anagrafiche dei dipendenti	monitoraggio iscrizioni/segnalazioni; gestione anagrafiche dei dipendenti	monitoraggio iscrizioni/segnalazioni; gestione anagrafiche dei dipendenti	
				numero di procedure di mobilità interna realizzate	PI17- AT 3.2	Predisporre un piano di rotazione del personale in aree a maggior rischio di corruzione	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	1	>= 2019	>= 2020	>= 2021	
				Redazione di un Piano di formazione in materia di Legalità/Trasparenza	Numero dei corsi di formazione "base", "gerarchica", "mirata", "continua" organizzati	PI17- AT 4.0	Organizzare corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza diversificati in base ai destinatari	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	1	>= 2019	>= 2020	>= 2021
			Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Miglioramento del flusso informativo in termini di aggiornamento, completezza, chiarezza, comprensibilità e facile accessibilità alle informazioni	numero Circolari/Istruzioni/Linee Guida/Informative	PI17- AT 5.1	Predisporre Circolari/Istruzioni/Linee Guida/Informative in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	1	>= 2019	>= 2020	>= 2021
					numero monitoraggi effettuati	PI17- AT 5.2	Attuare monitoraggi su: <ul style="list-style-type: none"> attuazione obblighi di pubblicazione; rispetto dei tempi procedurali; richieste di accesso civico; dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà 	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	3	>= 2019	>= 2020	>= 2021
		predisposizione vademecum			PI17- AT 5.3	Aggiornare la sottosezione "accesso civico" in base alle novità normative sopravvenute	Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	1	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15 CA.04.41.09.03	1	aggiornamento	aggiornamento	aggiornamento	

ID Obiettivo di Servizio	Unità Organizzativa	Area	Obiettivo operativo di servizio	Risorse finanziarie	Target 2020	Target 2021
PI17-SERV1	Ufficio Stampa e Comunicazioni	Uffici di Staff del Rettore	Potenziamento della presenza dell'ateneo sui social network	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	>= 2019 Numero follower social	>= 2020 Numero follower social
PI17-SERV2	Ufficio Stampa e Comunicazioni	Uffici di Staff del Rettore	Miglioramento dei tempi di risposta ai messaggi di richiesta informazione	quota parte COAN 04.46.04.10 € 203.729.64	>= 2019 Tempo di risposta ai messaggi di richiesta informazione	>= 2020 Tempo di risposta ai messaggi di richiesta informazione
PI17-AT 3.1	Settore Sistemi IT; Ufficio Relazioni con il Pubblico; Stipendi ed altri Compensi.	Risorse e Sistemi	Attivare una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti dell'amministrazione	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Monitoraggio segnalazioni; gestione anagrafiche dei dipendenti.	Monitoraggio segnalazioni; gestione anagrafiche dei dipendenti.
PI17-AT 3.2	Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	Risorse e Sistemi	Predisporre un piano di rotazione del personale in aree a maggiore rischio di corruzione.	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Anno 2020: >=2019	Anno 2021: >=2020
PI17-AT 4.0	Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	Risorse e Sistemi	Organizzare corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza diversificati in base ai destinatari	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Anno 2020: >=2019	Anno 2021: >=2020

PI 17 – SERV. 3	UO Docenti e Ricercatori; UO Personale tecnico ed amministrativo e dirigenti; UO Stipendi e altri compensi	Risorse e Sistemi	Implementazione banca dati PASSWEB	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Verifica fascicoli carriera dipendenti; raccolta dati da altre AA.PP/Enti di appartenenza; verifica ed inserimento nella banca dati per almeno il 30% del personale di ruolo;	Verifica fascicoli carriera dipendenti; raccolta dati da altre AA.PP/Enti di appartenenza; verifica ed inserimento nella banca dati per almeno il 35% del personale di ruolo.
PI17-SERV4	Ufficio Analisi Statistiche	Risorse e Sistemi	Supporto ai CdS per la determinazione dell'autovalutazione della didattica	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	20%	40%
PI17-SERV5	Ufficio di Segreteria del Rettorato	Uffici di Staff del Rettore	Relazioni istituzionali: convenzioni, attività amministrative e monitoraggio (n. 41 accordi e convenzioni istituzionali)	quota parte COAN CA.04.46.03.01	Esecuzione adempimenti previsti per il 100% delle pratiche	Esecuzione adempimenti previsti per il 100% delle pratiche
PI17-SERV6	Contabilità e bilancio	Risorse e Sistemi	Revisione degli iter procedurali inerenti la formazione del budget, delle variazioni di budget e del bilancio di esercizio; revisione della modulistica esistente ed eventuale implementazione di nuova modulistica	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Soddisfare l'esigenza degli utenti interni circa una più puntuale richiesta di informazioni al fine di rendere il flusso più efficiente	Miglioramento dei flussi informativi tra U.O./Uffici/Dipartimenti
PI17-SERV6	Contabilità e bilancio	Risorse e Sistemi	Revisione del Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e per il controllo di gestione e del Manuale di Contabilità e del Controllo di gestione	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Allineare il RAFCCG e l'annesso Manuale alle luce delle modifiche normative in materia contabile intervenute dal 2015 ad oggi e di eventuali indicazioni della Direzione Generale	Mantenimento consolidamento dei servizi
PI17-SERV6	Contabilità e bilancio	Risorse e Sistemi	Revisione del Regolamento di ateneo per gli incarichi e le missioni	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Rivedere in toto il Regolamento tenuto conto della vetustà dello stesso (adottato nel 1998) al fine di	Mantenimento consolidamento dei servizi
PI17-SERV7	Contabilità e bilancio	Risorse e Sistemi	Ordinativi informatici - attività di natura contabile legate al passaggio a SIOPE+	quota parte COAN CA.04.43.18.15	50%	30%
PI17-SERV9	Ufficio Manutenzione edilizia ed Impiantistica				100% subordinatamente alla	Mantenimento consolidamento dei servizi

	Ufficio Affari Legali e Contrattuali	Risorse e Sistemi	Manutenzione ordinaria edile - Aggiudicazione del servizio	quota parte COAN CA.04.41.01.07 € 125.000	predisposizione degli atti preliminari e propedeutici da parte dell'Unità Organizzativa "Manutenzione Edilizia ed Impiantistica"	
PI17-SERV10	Ufficio Manutenzione edilizia ed Impiantistica	Risorse e Sistemi	Implementazione dell'efficiamento energetico delle strutture universitarie già interessate dalla sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED	quota parte COAN CA.01.11.08.06	10%	30%
PI17-SERV12	Ufficio Manutenzione edilizia ed Impiantistica	Risorse e Sistemi	Gestione e controllo degli interventi migliorativi proposti in sede di gara dalla ditta di manutenzione degli impianti	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	100%	Mantenimento consolidamento dei servizi
PI17-SERV13	Ufficio Manutenzione edilizia ed Impiantistica	Risorse e Sistemi	Attivazione servizio di apertura ticket per interventi di manutenzione	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	100%	Mantenimento consolidamento dei servizi

ID Obiettivo di Servizio	Unità Organizzativa	Area	Obiettivo operativo di servizio	Risorse finanziarie	Target 2020	Target 2021
PI17-SERV14	Carriere studenti	Studenti	Efficientamento servizio segreteria studenti	quota parte COAN CA.04.43.03	50%	25%
PI17-SERV15	Carriere studenti	Studenti	Utilizzo della mail istituzionale; riorganizzazione delle modalità di invio delle amil da parte degli studenti - rimodulazione delle credenziali di accesso.	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Rimodulazione delle credenziali di accesso	creazione ed attivazione di mailing list specifiche per Dipartimento e CdS
	Settore Sistemi IT	Risorse e Sistemi				
PI17-SERV16	Carriere studenti	Studenti	Attivazione servizio risponditore automatico e smistamento telefonate in entrata	quota parte COAN FIT 06 Commissione Orientamento		30%
	Ufficio Affari Legali e Contrattuali	Risorse e Sistemi			60%	
PI17-SERV17	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Dare avvio alla verifica della consistenza del patrimonio bibliografico, mediante ricognizione inventariale e controllo dello stato di conservazione a scaffale	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	60%	25%
PI17-SERV18	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Avviare l'attività di catalogazione retrospettiva per il recupero del pregresso	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	60%	30%

O
b
i
e
t
t
i
v
i

d
i
S
e
r
v
i

PI17-SERV19	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Ricollocare e rietichettare le unità bibliografiche catalogate per il recupero del pregresso	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	60%	30%
ID Obiettivo di Servizio	Unità Organizzativa	Area	Obiettivo operativo di servizio	Risorse finanziarie	Target 2020	Target 2021
PI17-SERV21	Orientamento e Placement	Studenti	Miglioramento Servizio Placement	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	50%	30%
PI17-SERV22	Affari Legali e Contrattuali	Risorse e Sistemi	Gara Servizio Vigilanza	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	avvio esecuzione del contratto	indizione nuova gara
	Ufficio Manutenzione edilizia ed Impiantistica					
PI17-SERV23	Settore Sistemi IT	Risorse e Sistemi	Attivazione del servizio di Conservazione a norma nell'ambito del sistema Titulus	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Attivazione di n. 2 accordi di versamento	Attivazione di ulteriori n. 2 accordi di versamento
PI17-SERV24	Settore Sistemi IT	Risorse e Sistemi	Attivazione del workflow documentale	quota parte COAN CA.04.43.03 CA.04.43.15	Progettazione ed implementazione del workflow per la produzione dei Decreti in forma nativa digitale	Avvio in esercizio del workflow dei Decreti Rettorali e Direttoriali
PI17-SERV25	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Completare il trasferimento delle annate di periodici nella sede individuata per l'allestimento della sezione periodici	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	50%	30%

PI17-SERV26	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Completare il trasferimento delle monografie alla sede di Palazzo De Simone	CA.04.40.03 € 271.363,89	40%	40%
	Supporto al servizio di Prevenzione e Protezione			CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05		

ID Obiettivo di Servizio	Unità Organizzativa	Area	Obiettivo operativo di servizio	Risorse finanziarie	Target 2020	Target 2021
PI17-SERV27	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Redigere il progetto di riorganizzazione dei patrimoni librari (monografie) trasferiti dalle sedi del D.ING. e del D.S.T. e di integrazione alla dotazione di sede del D.E.M.M.	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	40%	40%
PI17-SERV28	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Deduplicare i periodici posseduti e verificare i criteri di integrazione ed esposizione con proiezione sugli scaffali	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	50%	20%
PI17-SERV28	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Predisporre ed adottare regolamento di funzionamento interno della Biblioteca Centralizzata di Ateneo	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	100%	Mantenimento consolidamento dei servizi

O
b
i
e
t
t
i
v
i
z
i
o
d
i

ID Obiettivo di Servizio	Unità Organizzativa	Area	Obiettivo operativo di servizio	Risorse finanziarie	Target 2020	Target 2021
PI17-SERV29	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Avviare l'attività di registrazione di ogni documento fisico con un nuovo numero progressivo di inventario o di ingresso	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	40%	30%
PI17-SERV30	Biblioteca di Ateneo	Biblioteca Unica di Ateneo	Avviare l'attività di revisione dei dati gestionali delle unità bibliografiche nel catalogo SBNWEB: numero di inventario, collocazione, etc.	CA.04.40.03 € 271.363,89 CA.04.40.03.01 € 271.363,89 CA.04.40.03.01.01 € 6.400,00 CA.04.40.03.01.03 € 264.963,89 quota parte COAN CA.04.40.03.01.02 CA.04.40.03.01.04 CA.04.40.03.01.05	40%	30%
PI17-SERV31	Settore Sistemi IT	Risorse e Sistemi	Attivazione del fascicolo 'di' studente nell'ambito del documentale 'Titulus'		Studio di fattibilità e valutazione impatto	Attivazione del fascicolo

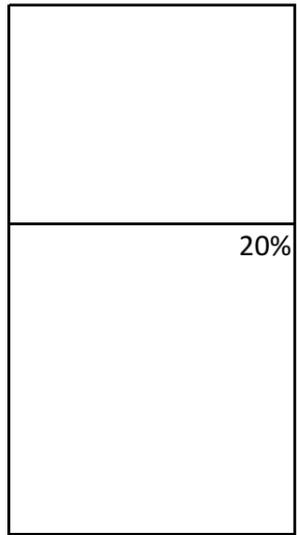
Target 2022
>=2021 Numero follower social
>= 2021 Tempo di risposta ai messaggi di richiesta informazione
Monitoraggio segnalazioni; gestione anagrafiche dei dipendenti.
>= 2021
>=2021

Verifica fascicoli carriera dipendenti; raccolta dati da altre AA.PP/Enti di appartenenza; verifica ed inserimento nella banca dati per almeno il 40% del personale di ruolo.
40%
Esecuzione adempimenti previsti per il 100% delle pratiche
Miglioramento dei flussi informativi tra U.O./Uffici/Dipartimenti
Mantenimento consolidamento dei servizi
Mantenimento consolidamento dei servizi
20%
Mantenimento consolidamento dei

servizi
50%
Mantenimento consolidamento dei servizi
Mantenimento consolidamento dei servizi

Target 2022
25%
Monitoraggio
10%
15%
10%

10%
Target 2022
20%
gestione contratto
Monitoraggio ed attivazione dei restanti accordi di versamento
Avvio in esercizio del workflow dei Decreti emanati in ambito dipartimentale
20%



Target 2022
20%
30%
Mantenimento consolidamento dei servizi

Target 2022
30%
30%
Monitoraggio