

ALLEGATO N. 4: Obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale 2020					Peso	Livelli di performance		
Titolo	Finalità	Metrica/Fonte del dato	Id. azione Piano Strategico	100%	Soglia	Target	Ecc. za	
1 Soddisfazione utenti sui servizi								
1a	Soddisfazione Docenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2019 docenti: 4,4 Esito 2018 studenti: 3,98 (in elaborazione dato 2019)	Valutazione media del personale docente strutturato (domanda di sintesi) [scala 1-6] sulla rilevazione servizi 2019	B) AZ.4.2	10%	3,5	4,2	5
					5%	Valutazione media rispondenti	Valutazione media rispondenti	Valutazione media rispondenti
1b	Soddisfazione Studenti Indice di soddisfazione da indagine customer satisfaction (scala 1-6)	Riquilibrare la soddisfazione dei servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2019 studenti: 3,98 Esito 2018 docenti: 4,4 (in elaborazione dato 2019)	Valutazione media (domanda di sintesi) di tutti i rispondenti [scala 1-6]	B) AZ.4.2	5%	3	4	5
					5%	Valutazione media rispondenti	Valutazione media rispondenti	Valutazione media rispondenti
2	Riquilibrare la soddisfazione dei servizi erogati ai diversi stakeholders - Via Bonardi, Città Studi, Milano	Ci si propone di portare a compimento i lavori previsti per la riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura, frutto dell'idea donata dall'architetto Renzo Piano	Data ultimazione lavori	B) AZ.4.2	35%	300	700	1.000
	Adeguamento spazi sede di via Cosenz/Durando 38, Bovisa (Consegna dell'edificio al Comune di Milano)	L'intervento consiste nell'adeguamento degli spazi per la vendita dell'edificio	Data consegna edificio	B) AZ.4.3	5%	Consegna entro 15 marzo 2021	Consegna entro febbraio 2021	Consegna entro gennaio 2021
	Riquilibrare la soddisfazione dei servizi erogati ai diversi stakeholders - via Durando 10, Bovisa	Riquilibrare la soddisfazione dei servizi erogati ai diversi stakeholders mediante realizzazione del competence center e simulator DiM presso la sede di Bovisa Durando, con ristrutturazione di spazi esistenti e realizzazione di aule informatizzate	Data ultimazione lavori	B) AZ.4.3	5%	1. Completamento aule entro 15 marzo 2020 2. Consegna spazi per installazione macchine entro maggio 2020 3. Completamento competence center entro luglio 2020	1. Consegna spazi per installazione macchine entro aprile 2020 2. Completamento competence center entro giugno 2020	1. Consegna spazi per installazione macchine entro aprile 2020 2. Completamento competence center entro maggio 2020
	ViVi.Polimi LM1 (La Collina)	LM1) Campus La Masa: Realizzazione di nuovo edificio con collina verde e piazza coperta L'intervento richiede un tempo di esecuzione pari ad almeno 18 mesi dall'avvio dei lavori. Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine del 2021	% lavori eseguiti (rispetto cronoprogramma)	B) AZ.4.1	5%	Esecuzione entro dicembre 2020 del 15% dei lavori previsti da cronoprogramma	Esecuzione entro dicembre 2020 del 30% dei lavori previsti da cronoprogramma	Esecuzione entro dicembre 2020 del 45% dei lavori previsti da cronoprogramma
	Nuovo edificio EZEN, Bovisa, La Masa	Realizzazione di un edificio sperimentale (NZEB "nearly zero-energy building") e di un edificio per laboratori nel campus di Milano Bovisa - La Masa. L'intervento richiede un tempo di esecuzione pari ad almeno 18 mesi dall'avvio dei lavori. Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine del 2021	Data inizio lavori	B) AZ.4.1	5%	Inizio lavori settembre 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)	Inizio lavori agosto 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)	Inizio lavori luglio 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)
	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "Goccia" - REALIZZAZIONE DEL PARCO, Bovisa, Lambruschini	Realizzazione del parco verde che ospiterà i due progetti gasometri e che permetterà anche alla cittadinanza di fruire degli stessi spazi e servizi dedicati alle attività di ricerca e innovazione presenti negli edifici.	Data ultimazione dei lavori	B) AZ.4.2	5%	Ultimazione lavori 31 gennaio 2021 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)	Ultimazione lavori 31 dicembre 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)	Ultimazione lavori 30 novembre 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)
	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "Goccia" - PROGETTO DEI GASOMETRI, Bovisa, Lambruschini	Il progetto prevede il recupero dei due gasometri presenti nell'area. Uno dei gasometri sarà destinato a "Distretto dell'innovazione" con incubatore di imprese, start-up e spazi per la ricerca. L'intervento prevede la suddivisione dell'ed. in 6 piani con spazi di co-working, servizi per il quartiere e gli studenti, caffetteria e giardino in quota. L'altro gasometro sarà destinato ad ospitare attività connesse alla pratica sportiva a vari livelli e comprendenti tutte le tipologie di sport legate al mondo indoor, in connessione con le attività all'aperto del parco urbano. Gli impianti potranno essere utilizzati sia dagli studenti e utenti del distretto dell'innovazione che dagli abitanti del quartiere. I campi sportivi e i servizi certificati CONI potranno ospitare le società sportive studentesche del Politecnico e accogliere eventi sportivi di rilevanza internazionale.	Progettazione e ammissione al finanziamento	B) AZ.4.3	5%	Elaborazione del progetto definitivo MIUR e predisposizione della documentazione per la gara	Elaborazione del progetto definitivo MIUR, predisposizione della documentazione per la gara e affidamento entro gennaio 2021	Elaborazione del progetto definitivo MIUR, predisposizione della documentazione per la gara, affidamento entro gennaio 2021 ed ottenimento del finanziamento MIUR

ALLEGATO N. 4: Obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale 2020					Peso	Livelli di performance		
Titolo		Finalità	Metrica/Fonte del dato	Id. azione Piano Strategico	100%	Soglia	Target	Ecc. za
3	Verifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo (modelli organizzativi, processi, ruoli e funzioni):	A: Monitoraggio e consolidamento del riassetto organizzativo dell'Amministrazione di Ateneo	A partire da giugno 2020, a sei mesi dalla riorganizzazione dell'Amministrazione di Ateneo, ci si propone di monitorarne e consolidarne il funzionamento e l'efficacia. In particolare saranno analizzati: 1) la pertinenza delle strutture organizzative adottate a presidio dei macro processi in gestione all'Area; 2) gli ambiti su cui attivare progetti di revisione organizzativa nel 2021; 3) il modello di monitoraggio per l'analisi delle richieste di personale e la conseguente programmazione (Strutture, macro processi, driver).	-	20%	300	700	1.000
		B: Analisi delle esigenze dei Dipartimenti funzionali alla pianificazione programmata del personale	Ci si propone di verificare l'attualità e l'adeguatezza dei modelli organizzativi di Dipartimenti e Poli Territoriali. In particolare saranno analizzati: 1) gli attuali modelli organizzativi di Dipartimento e Poli; 2) il modello di monitoraggio per l'analisi delle richieste di personale e la conseguente programmazione (Strutture, macro processi, driver).		10%	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro gennaio 2021	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro dicembre 2020	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro novembre 2020
4	Avvio progetto Life Long Learning	Realizzazione di un sistema (piattaforma e contenuti) di formazione permanente rivolto agli Alumni Politecnico	Stato avanzamento	A) AZ.4.2	15%	3	4	5
					Benchmark internazionale con i peer e ricognizione dell'offerta attuale di Ateneo (centrale, dipartimenti, consorzi)	Progettazione esecutiva di una piattaforma di Ateneo (Flexa Polimi), ecosistema per il lifelong learning, e dei contenuti per il target Alumni	Produzione percorso pilota con assessment e contenuti su un tema	
5	Miglioramento della gestione del processo di manutenzione ordinaria e a guasto	A) Manutenzione programmata: programmazione triennale dei lavori di manutenzione e relativo monitoraggio.	A) Ci si propone di migliorare il livello di servizio relativo alla manutenzione del patrimonio edilizio di Ateneo attraverso una verifica ed un successivo piano pluriennale di interventi	A) % di azioni implementate	10%	300	700	1000
					A) Definizione entro aprile 2020 (invio a Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione di almeno l' 80% delle azioni pianificate per il 2020.	A) Definizione entro marzo 2020 (invio a Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione di almeno il 90% delle azioni pianificate per il 2020.	A) Definizione entro febbraio 2020 (invio Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione del 100% delle azioni pianificate per il 2020.	
		B) Manutenzione a guasto: monitoraggio dei tempi di intervento e dell'efficacia degli interventi stessi	B) Monitoraggio della percentuale di valutazioni negative del servizio manutentivo	B) % risposte negative degli utenti (valori 1, 2 su scala [1-6]). Si considera negativa la valutazione con punteggi 1 e 2 su scala [1-6].	10%	≤30	≤20	≤10
						B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 30% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati.	B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 20% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati.	B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 10% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati.