

ALLEGATO N. 5: Obiettivi di Performance Organizzativa delle Aree Dirigenziali 2020: Azione Piano Strategico correlata, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
A) AZ.1.2	Comunicare la figura del Dottore di ricerca attraverso stampa e strumenti social	ACRE (14%)	Ci si propone di promuovere la figura del Dottore di ricerca al fine di promuovere e rendere più attrattivo il percorso di dottorato	6 storie di ricercatori pubblicate su LinkedIn (3) e Instagram (3) con una media di 10.000 visualizzazioni su LinkedIn - pubblicazione di 40 articoli su stampa	10 storie di ricercatori pubblicate su LinkedIn (5) e Instagram (5) con una media di 15.000 visualizzazioni su LinkedIn - pubblicazione di 50 articoli su stampa	16 storie di ricercatori pubblicate su LinkedIn (8) e Instagram (8) con una media di 30.000 visualizzazioni su LinkedIn - pubblicazione di 70 articoli su stampa
A) AZ.2.2	Attivare iniziative di welfare per il personale docente e tecnico-amministrativo (obiettivo pluriennale)	ARUO (12%)	Attivare iniziative rivolte al benessere di tutto il personale docente e tecnico-amministrativo con particolare riferimento a: Cura della persona e della famiglia, Pensione integrativa, Tutela delle situazioni di maggiore difficoltà	Analisi del fabbisogno in funzione delle caratteristiche demografiche e professionali delle differenti tipologie di target. Definizione del documento di analisi e presentazione al Rettore e alla Direzione Generale.	Identificazione di un set di strumenti e iniziative volti alla copertura del fabbisogno per i target individuati. Presentazione del documento al Rettore e alla Direzione Generale	Analisi di mercato, definizione dei canali di attivazione delle iniziative selezionate (convenzioni a titolo gratuito, convenzioni a titolo oneroso, ...) e definizione del budget per le attivazioni programmate nel 2021-2022 Approvazione del capitolato, ed eventuale stanziamento del budget necessario entro dicembre
A) AZ.3.1	Redazione di un progetto e del Piano di comunicazione per iniziative parità genere e avvio implementazione	ASED (6%), ACL (10%)	In coerenza con l'obiettivo strategico di riduzione del gender gap nei corsi di studio, nel 2020 vengono messe in atto le prime azioni. In tale ottica, si prevede la redazione di un progetto e relativo piano di comunicazione.	Stesura del progetto	Redazione del progetto e del relativo piano di comunicazione	Redazione del progetto, del relativo piano di comunicazione e organizzazione di 3 iniziative
A) AZ.4.1	Data Analytics - didattica (obiettivo pluriennale)	ASED (10%)	L'obiettivo nasce a partire dagli esiti del progetto Data Analytics frutto dall'attività, realizzata nel corso del 2019, di un gruppo di ricerca interdipartimentale DMAT/DIG che ha: a. individuato un modello di previsione degli abbandoni della carriera universitaria tra gli studenti delle lauree triennali b. analizzato l'esito della carriera degli studenti internazionali delle lauree magistrali In relazione agli esiti emersi relativamente al punto a), ci si propone, per il 2020, di individuare, con la collaborazione e partecipazione di tutte le Scuole, le azioni a supporto per diminuire il tasso di abbandono	Condivisione degli esiti del progetto data analytics e del modello predittivo Marzo 2020	Individuazione delle azioni di tutorato a supporto degli studenti a rischio Individuazione di un modello di monitoraggio dell'efficacia delle azioni entro dicembre 2020	Individuazione delle azioni di tutorato a supporto degli studenti a rischio e implementazione delle azioni entro giugno 2020 Implementazione del monitoraggio entro novembre 2020
A) AZ.4.1	Avvio Progetto Data Analytics (obiettivo pluriennale)	ASICT (10%) STAFF DIRGEN (5%)	L'obiettivo nasce a partire dagli esiti del progetto Data Analytics frutto dall'attività, realizzata nel corso del 2019, di un gruppo di ricerca interdipartimentale DMAT/DIG che ha: a. individuato un modello di previsione degli abbandoni della carriera tra gli studenti delle lauree triennali b. analizzato l'esito della carriera degli studenti stranieri delle lauree magistrali Il modello di previsione di cui al punto a. verrà utilizzato per indirizzare, con la collaborazione delle Scuole, azioni mirate di supporto agli studenti in potenziale difficoltà. Le analisi di cui al punto b. potranno costituire un supporto decisionale atto a migliorare la capacità dell'Ateneo di attrarre dall'estero studenti di qualità.	Progettazione di un'architettura applicativa che consenta: - di alimentare periodicamente e automaticamente i modelli prototipati da DMAT/DIG - di rendere disponibili i risultati per supportare decisioni e innovare processi di gestione (profilazione ed esecuzione di azioni condizionate) - l'integrazione con cruscotti con la presentazione dei risultati.	Implementazione dell'architettura individuata ed applicazione ai contesti: - previsione abbandoni (allargare la popolazione alle Scuole AUIC e DES) - attrazione studenti stranieri di qualità	Automazione dei flussi di dati che alimentano i modelli (automazione delle attività data extraction, transformation and cleaning). Predisposizione di un cruscotto per la consultazione dei risultati dei modelli previsionali.
A) AZ.4.2	Avvio Progetto Life Long Learning (obiettivo pluriennale)	DIRGEN, STAFF DIRGEN (10%)	Realizzazione di un sistema (piattaforma e contenuti) di formazione permanente rivolto agli Alumni Politecnico	Benchmark internazionale con i peer e ricognizione dell'offerta attuale di Ateneo (centrale, dipartimenti, consorzi)	Progettazione esecutiva di una piattaforma di Ateneo (Flexa Polimi), ecosistema per il lifelong learning, e dei contenuti per il target Alumni	Produzione percorso pilota con assessment e contenuti su un tema
B) AZ.2.1	Realizzazione Aule per la Didattica Innovativa	AGIS (6%)	Realizzazione di 2 aule (sulle 6 programmate), 1 in Leonardo (N 2.1) e 1 in Bovisa (L 04)	Conclusione lavori entro settembre 2020, all'inizio dell'anno accademico	Conclusione lavori entro 9 settembre 2020	Conclusione lavori entro 4 settembre 2020
B) AZ.2.1	Gestione studenti Free Movers	ASED (12%), ASICT (10%)	Informatizzazione della gestione degli studenti FreeMovers, ovvero studenti che, al di fuori degli accordi internazionali, frequentano didattica in Atenei esteri chiedendone il riconoscimento in carriera universitaria Polimi	Costituzione di un tavolo di lavoro costituito da delegati dei Presidi e rappresentanti degli studenti. Definizione linee guida per la gestione della mobilità FREE MOVER (limitazioni per numero, periodo, tipologia di convalida, etc)	Individuazione azioni di comunicazione/diffusione dell'opportunità ed individuazione/progettazione di uno strumento informatico a supporto della gestione delle mobilità FREE MOVER (realizzazione della delibera di convalida ad uso dei referenti di mobilità ING, ARC e DES).	Sviluppo applicativo a supporto della gestione delle mobilità FREE MOVER. Esposizione nel diploma supplement delle informazioni relative agli insegnamenti frequentati all'estero.
B) AZ.2.1	Incremento del N. di studenti che fanno un'esperienza all'estero	ASED (12%)	Incremento del numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero	N. studenti in mobilità all'estero AA 18/19 N. 1.578	N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2018/2019 + 5% N. 1.657	N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2018/2019 + 10% N. 1.736
B) AZ.2.3	Incremento corsi di italiano per stranieri	ACL (10%)	Realizzazione di un progetto, da attuarsi a partire dall' A.A. 2020/21, finalizzato ad aumentare la partecipazione degli studenti stranieri al corso di italiano.	Analisi e stesura progetto	Analisi e stesura progetto e n.2 incontri durante la Welcome week finalizzati alla promozione dei corsi	Analisi e stesura progetto, n.2 incontri durante la Welcome week finalizzati alla promozione dei corsi e +10% di iscritti rispetto al primo semestre 2019/20
B) AZ.4.1	ViVi.Polimi LM1 (La Collina)	DIRGEN ATE (8%)	LM1) Campus La Masa: Realizzazione di nuovo edificio con collina verde e piazza coperta L'intervento richiede un tempo di esecuzione pari ad almeno 18 mesi dall'avvio di lavori. I lavori non potranno partire prima della riavviata conferenza dei servizi (fine febbraio). Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine del 2021	Esecuzione entro dicembre 2020 del 15% dei lavori previsti da cronoprogramma	Esecuzione entro dicembre 2020 del 30% dei lavori previsti da cronoprogramma	Esecuzione entro dicembre 2020 del 45% dei lavori previsti da cronoprogramma
B) AZ.4.1	Nuovo edificio EZEN, Bovisa, La Masa	DIRGEN ATE (8%)	Realizzazione di un edificio sperimentale (NZEB "nearly zero-energy building") e di un edificio per laboratori nel campus di Milano Bovisa - La Masa. L'intervento richiede un tempo di esecuzione pari ad almeno 18 mesi dall'avvio di lavori. Si prevede la conclusione dei lavori entro la fine del 2021	Se l'area verrà consegnata entro febbraio 2020: Inizio lavori settembre 2020	Se l'area verrà consegnata entro febbraio 2020: 'Inizio lavori agosto 2020	Se l'area verrà consegnata entro febbraio 2020: 'Inizio lavori luglio 2020
B) AZ.4.2	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - REALIZZAZIONE DEL PARCO, Bovisa, Lambruschini,	DIRGEN ATE (8%)	Realizzazione del parco verde che ospiterà i due progetti gasometri e che permetterà anche alla cittadinanza di fruire degli stessi spazi e servizi dedicati alle attività di ricerca e innovazione presenti negli edifici.	Ultimazione lavori 31 gennaio 2021 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)	Ultimazione lavori 31 dicembre 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020) '	Ultimazione lavori 30 novembre 2020 (a condizione che l'area venga consegnata entro febbraio 2020)
B) AZ.4.2	Definizione delle policy e degli standard di sicurezza per la tutela del patrimonio e delle persone	AGIS (12%)	Revisione/definizione di policy, procedure e soluzioni tecnologiche sulla sicurezza (accessi, vigilanza ecc.)	Individuazione delle criticità e delle esigenze di sicurezza fisica e procedurale. Verifica di fattibilità degli interventi per la "messa in sicurezza" o per "elevare il livello di sicurezza esistente" nelle aree di rischio.	Presentazione alla Direzione Generale e ai Direttori di Dipartimento/Prorettori di Polo di linee guida per la progettazione e la gestione delle azioni correttive per il miglioramento della sicurezza fisica.	Applicazione delle azioni correttive approvate ad almeno una struttura organizzativa (da individuare in fase di approvazione della Direzione Generale).

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
B) AZ.4.2	Revisione impiantistica termo-meccanica Campus Bovisa.	AGIS (10%)	Migliorare il comfort termico ambientale degli edifici della sede di Milano Bovisa (attualmente valutato nelle customer satisfaction di Ateneo con un voto medio basso). In collaborazione con la Commissione Energia, è stato presettato un progetto di revisione degli impianti termo-meccanici articolato in tre lotti di intervento, realizzabili complessivamente nell'arco di tre anni. E' stato presentato anche il computo metrico estimativo con tre diverse soluzioni tecnico-economiche.	Definire i requisiti tecnici e produrre tutta la documentazione necessaria per bandire ed affidare l'esecuzione della progettazione esecutiva	Concludere la progettazione esecutiva	Bandire la gara per esecuzione dei lavori
B) AZ.4.2	Miglioramento della gestione del processo di manutenzione ordinaria e a guasto	AGIS (10%)	A) 10% Manutenzione programmata: programmazione triennale dei lavori di manutenzione e relativo monitoraggio B) 10% Manutenzione a guasto: monitoraggio dei tempi di intervento e dell'efficacia degli interventi stessi	A) Definizione entro aprile 2020 (invio a Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione di almeno l'80% delle azioni pianificate per il 2020. B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 30% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati	A) Definizione entro marzo 2020 (invio a Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione di almeno il 90% delle azioni pianificate per il 2020. B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 20% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati	A) Definizione entro febbraio 2020 (invio a Rettore, Dipartimenti e Poli) del piano triennale dei lavori di manutenzione 2020-2022 riguardanti impianti, servizi igienici, aule e interventi dipartimentali e di Polo (segnalati entro gennaio 2020 alla Direzione Generale) e implementazione del 100% delle azioni pianificate per il 2020. B) Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 10% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento valutati.
B) AZ.4.2	Riqualificazione Campo sportivo Giuriati, Città Studi	ATE (6%)	Riqualificazione del campus sportivo Giuriati: completamento lavori Palazzina polifunzionale e spogliatoi	Palazzina conclusione lavori agosto 2020 Illuminazione, campo e pista conclusione lavori dicembre 2020	Palazzina conclusione lavori luglio 2020 Illuminazione, campo e pista conclusione lavori novembre 2020	Palazzina conclusione lavori giugno 2020 Illuminazione, campo e pista conclusione lavori ottobre 2020
B) AZ.4.2	Ricostruzione Palazzina Lerici, Dipartimento DICA - Città Studi	ATE (6%)	Demolizione palazzina c.d. "Lerici" e costruzione nuovo edificio x uffici e laboratori.	Avvio lavori luglio 2020	Avvio lavori giugno 2020	Avvio lavori maggio 2020
B) AZ.4.2	Riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura - Via Bonardi, Città Studi, Milano	DIRGEN ATE (8%)	Ci si propone di portare a compimento i lavori previsti per la riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura, frutto dell'idea donata dall'architetto Renzo Piano.	Ultimazione lavori 31 luglio 2020	Ultimazione lavori 30 giugno 2020	Ultimazione lavori 31 maggio 2020
B) AZ.4.2	Adeguamento spazi sede di via Cosenz/Durando 3B-A, Bovisa (Consegna dell'edificio al Comune di Milano)	DIRGEN ATE (8%)	L'intervento consiste nell'adeguamento degli spazi per la vendita dell'edificio Effettuazione dei lavori di ristrutturazione previsti nell'accordo Politecnico/Comune e consegna dell'edificio a seguito del trasferimento del Dip. di Design c/o l'edificio di Via Durando 10	Consegna entro marzo 2021 (a condizione che il Comune consegni le specifiche entro il 15.2.2020 e queste ultime non prevedano il rifacimento del cappotto)	Consegna entro febbraio 2021 (a condizione che il Comune consegni le specifiche entro il 15.2.2020 e queste ultime non prevedano il rifacimento del cappotto)	Consegna entro gennaio 2021 (a condizione che il Comune consegni le specifiche entro il 15.2.2020 e queste ultime non prevedano il rifacimento del cappotto)
B) AZ.4.2	Riqualificazione via Durando 10, Bovisa	DIRGEN ATE (8%)	Riqualificazione di via Durando 10 mediante realizzazione del competence center e simulator DiM presso la sede di Bovisa Durando, con ristrutturazione di spazi esistenti e realizzazione di aule informatizzate.	1. Completamento aule entro 15 marzo 2020 2. Consegna spazi per installazione macchine entro maggio 2020 3. Completamento competence center entro luglio 2020	1. Completamento aule entro 15 febbraio 2020 2. Consegna spazi per installazione macchine entro aprile 2020 3. Completamento competence center entro giugno 2020	1. Completamento aule entro febbraio 2020 2. Consegna spazi per installazione macchine entro aprile 2020 3. Completamento competence center entro maggio 2020
B) AZ.4.2	NoPaper - Completamento del processo di dematerializzazione (obiettivo pluriennale 2020 - 2022)	AAF (6%), ACL (6%), ACRE (6%), ARES (6%), AGIS (6%), ATE (6%), ASED (6%), ASICT (10%), ARUO (6%)	Nel corso degli ultimi anni sono stati effettuati numerosi interventi di revisione e dematerializzazione dei processi amministrativi, sia con riferimento al contesto didattico che a quelli di contabilità, gestione del personale, ricerca e più in generale di gestione documentale. I risultati ottenuti hanno sicuramente grande validità ma, per ottenere ulteriori miglioramenti in ottica di sistema complessivo, si rende necessario impostare un progetto ampio che, in ottica pluriennale 2020 - 2022: - sintetizzi lo stato dell'arte sulla dematerializzazione in Ateneo - individui i contesti nei quali si rendono necessari ulteriori interventi e sviluppi - definisca le priorità di intervento sulla base del quadro generale - permetta una pianificazione triennale che garantisca il completamento organico del processo di dematerializzazione.	Analisi dello stato corrente delle procedure in ateneo (as is): - Incontri ed interviste con casi rappresentativi delle diverse strutture di ateneo (servizi e dipartimenti) - Analisi di dati da differenti sorgenti (registrazioni titulus, spese postali, bolli elettronici e cartacei) - Definizione di una metodologia di pesatura (benefici, ampiezza impatto, urgenza, complessità e costo) degli interventi e individuazione degli ambiti prioritari di intervento - Analisi degli strumenti ed applicazioni disponibili per identificare miglioramenti o completamenti necessari Definizione del Piano triennale 2020 - 2022 di dematerializzazione (to be) che indichi: - ambiti di intervento (es. dematerializzazione delle procedure concorsuali sia per il PTA che per il personale docente) con indicazione delle priorità; - attività da effettuare specificando priorità, sequenza e tempistica. Il Piano triennale 2020-2022 deve essere consolidato in tempo utile affinché la sua approvazione da parte della Direzione Generale possa avvenire entro il 31.5.2020	Completare entro dicembre 2020 le attività identificate come "prioritarie" (da effettuarsi nel secondo semestre 2020) all'interno del Piano Triennale 2020-2022	Completare entro dicembre 2020 le attività identificate come "eccellenza" (da effettuarsi nel secondo semestre 2020) all'interno del Piano Triennale 2020-2022
B) AZ.4.2	Sviluppo di un piano di comunicazione per docenti, studenti e PTA	AAF (6%), ACRE (16%), ARES (6%), AGIS (6%), ATE (6%), ASED (6%), ASICT (6%), ARUO (6%)	Pianificare lo sviluppo di un programma di comunicazione rivolto a docenti, studenti e PTA, individuando modalità e strumenti di comunicazione, definendo la profilazione dei diversi destinatari e organizzando chi deve presidiare la comunicazione considerando le attività delle Divisioni coinvolte.	Mappatura degli stakeholder rispetto ai servizi offerti e alle attività programmate	In aggiunta alla soglia. Messa a punto di un processo che definisca tempi, ruoli, target della comunicazione.	In aggiunta al target. Proposta di realizzazione di nuovi strumenti o modalità per alcuni dei target individuati. Entro il 31.12.2020, informazione sul piano di comunicazione predisposto dalla singola area ai propri specifici stakeholder.
B) AZ.4.2	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti	DIRGEN; ARES (14%); AGIS (10%); ATE (6%); ASICT (8%); ACRE (10%); AAF (20%); ARUO (14%), ACL (6%)	Priorità dell'ateneo è l'"ascolto" dei principali stakeholders dei servizi erogati. Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020 (valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 3,5 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 4,2 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo	AGIS (10%); ASICT (8%); ACRE (10%); AAF (10%); ARUO (14%), ARES (10%)	Priorità dell'ateneo è l'"ascolto" dei principali stakeholders dei servizi erogati. Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020 (valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 3,5 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 4,2 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali	ASED (16%), ACL (6%)	Priorità dell'ateneo è l'"ascolto" dei principali stakeholders dei servizi erogati. Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020 (valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
B) AZ.4.2	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze	ATE (8%), ACL (8%)	Priorità dell'ateneo è l'"ascolto" dei principali stakeholders dei servizi erogati. Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020 (valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti	DIRGEN; AGIS (10%); ATE (6%); ASED (20%); ASICT; (12%) ACRE (10%), ACL (8%)	Priorità dell'ateneo è l'"ascolto" dei principali stakeholders dei servizi erogati. Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2020 (valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
B) AZ.4.2	Nuovi bandi per gestione residenze Spina e Ferrara e messa a punto nuovo modello di gestione	ACL (10%)	Predisposizione dei bandi 338 in collaborazione con ATE per le 2 nuove residenze e messa a punto del nuovo modello di gestione delle residenze	Predisposizione dei bandi di concessione di costruzione e gestione delle residenze, affidamento e sottoscrizione contratti entro ottobre e progetto nuovo modello organizzativo unit per la gestione	Predisposizione dei bandi di concessione di costruzione e gestione delle residenze, affidamento e sottoscrizione e individuazione dei nuovi gestori e passaggio di consegne residenze A. Loos e Casa dello Studente entro settembre	Predisposizione dei bandi di concessione di costruzione e gestione delle residenze, affidamento e sottoscrizione e individuazione dei nuovi gestori e passaggio di consegne residenza A. Loos e Casa dello Studente entro settembre. Predisposizione nuovo questionario customer validato dall'OIV e prima somministrazione entro dicembre
B) AZ.4.3	Piano di sviluppo della Società sportiva dilettantistica	ACL (10%)	Definizione del modello di gestione, del budget e del piano di sviluppo della nuova società sportiva dilettantistica e acquisizione nuovi tesseramenti	Definizione del Piano entro settembre 2020	Definizione del Piano entro giugno 2020	500 nuovi tesseramenti (3.500 totali)
B) AZ.4.3	Riconversione dei gasometri nell'area denominata "goccia" - PROGETTO DEI GASOMETRI, Bovisa, Lambruschini,	DIRGEN ATE (8%)	Il progetto prevede il recupero dei due gasometri presenti nell'area. Uno dei gasometri sarà destinato a "Distretto dell'innovazione" con incubatore di imprese, start-up e spazi per la ricerca. L'intervento prevede la suddivisione dell'ed. in 6 piani con spazi di co-working, servizi per il quartiere e gli studenti, caffetteria e giardino in quota. L'altro gasometro sarà destinato ad ospitare attività connesse alla pratica sportiva a vari livelli e comprendenti tutte le tipologie di sport legate al mondo indoor, in connessione con le attività all'aperto del parco urbano. Gli impianti potranno essere utilizzati sia dagli studenti e utenti del distretto dell'innovazione che dagli abitanti del quartiere. I campi sportivi e i servizi certificati CONI potranno ospitare le società sportive studentesche del Politecnico e accogliere eventi sportivi di rilevanza internazionale.	Elaborazione progetto definitivo MIUR e predisposizione documentazione per la gara	Elaborazione progetto definitivo Miur, predisposizione documentazione per la gara ed assegnazione entro gennaio 2021	Elaborazione progetto definitivo Miur, predisposizione documentazione per la gara, assegnazione entro gennaio 2021 ed ottenimento finanziamento MIUR
B) AZ.5.1	Sviluppo Open access	ACL (10%)	Controllo dei prodotti conferiti a valutazione da parte dell'ateneo (elenco presente in una lista di pubblicazioni) per la nuova Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019. Apertura, ove possibile, secondo le modalità indicate nel bando (VQR 2015-2019, art. 8); rendicontazione, ove non lo è, ai fini della indicazione della motivazione	Entro fine dicembre con file consegnato entro fine febbraio	Entro fine ottobre con file consegnato entro fine febbraio	Entro fine agosto con file consegnato entro fine febbraio
C) AZ.1.1	Migliorare il posizionamento nel QS Ranking - employer reputation	ARES (10%)	Ci si propone di migliorare il posizionamento dello score indicatore sull'employer reputation	QS ranking 2020	QS ranking 2020 + 5%	QS ranking 2020 + 10%
C) AZ.1.2	Incrementare gli investimenti di Venture Capital per progetti di sviluppo tecnologico/start-up nati dalla ricerca effettuata in Ateneo (Deal flow 360)	ARES (10%)	Ci si propone di attrarre finanziamenti di Venture Capital a sostegno dell'attività di trasferimento tecnologico (Finanziamenti Proof of Concept, POC) e degli spin off /stratup di ateneo. Verrà valutato il numero di progetti di sviluppo tecnologico o di attivazione di start up derivanti dal deal flow di Politecnico che saranno oggetto di investimenti pre-seed, seed, round A/B da parte di fondi di Venture Capital, (prioritariamente Poli360)	N. progetti di sviluppo tecnologico o di attivazione di start up derivanti dal deal flow di Politecnico: 5	N. progetti di sviluppo tecnologico o di attivazione di start up derivanti dal deal flow di Politecnico: 7	N. progetti di sviluppo tecnologico o di attivazione di start up derivanti dal deal flow di Politecnico: 9
C) AZ.2.1	Incrementare i rapporti e le attività di ricerca con i JRC (Join Research Center)	ARES (10%)	Valore dei contratti da ricerca multidisciplinare congiunta con una o più imprese - JRC	14.000.000 €	16.000.000 €	17.000.000 €
C) AZ.3.2	Stesura di un documento sui progetti di responsabilità sociale	ACRE (10%)	Presentare per il 2020 una prima sintesi dei progetti di responsabilità sociale riconoscendo nel principio di responsabilità sociale un valore fondante e un dovere di trasparenza verso la comunità	testo del rapporto approvato entro il 30 novembre dal delegato di riferimento	testo del rapporto approvato entro il 30 settembre dal delegato di riferimento	testo del rapporto approvato entro il 31 luglio dal delegato di riferimento
C) AZ.4.3	Incrementare Fund Raising da Donors	ARES (12%)	Implementare una strategia di Fundraising che aumenti il numero dei donatori e la ricorrenza per raggiungere la cifra di 10 milioni nel triennio 2020/2023	A) (3%) 1.500.000 € B) (3%) Supportare il Rettorato nell'individuazione e ingaggio di Major e HighValue Donors (imprenditori, alumni eccellenti, top managers)	A) (3%) 2.200.000 € B) (3%) Sviluppare campagne di annual giving verso donatori Regular e annual	A) (3%) 2.500.000 € B) (3%) coinvolgere imprese in donazioni di borse di studio per studenti e dottorandi anche attraverso lo sviluppo di una piattaforma web dedicata e campagne media e social
C) AZ.4.3	Creazione di una Community internazionale Alumni	ARES (12%)	Costituzione di una community internazionale	Mappatura e costruzione del database Alumni stranieri	Inserimento nel sistema del CRM con tutte le caratteristiche mappate	Primo contatto con gli alumni censiti per costituzione della community internazionale
C) AZ.5.1	Incrementare la visibilità dell'Ateneo su stampa internazionale	ACRE (12%)	Diffondere ai media stranieri le principali notizie dell'Ateneo attraverso piattaforme di distribuzione di comunicati stampa, contatti diretti e con focus su UK.	30 item da media stranieri + definizione dei temi strategici /spokeperson da proporre sui media del Regno Unito	50 item da media stranieri + definizione temi/spokeperson + implementazione MYNEWSDESK	60 item da media stranieri + definizione temi/spokeperson + implementazione MYNEWSDESK con tutti i comunicati in lingua inglese diffusi nel corso dell'anno
C) AZ.5.1	Divulgare la ricerca e la cultura politecnica: la partecipazione alle Week & City 2020 del Comune di Milano	ACRE (12%)	Week & City sono un palinsesto di grandi eventi tematici diffusi in tutta la città di Milano per valorizzare le eccellenze del territorio. Per il Politecnico di Milano possono essere un'importante occasione per ospitare iniziative culturali aperte alla città e alla sua cittadinanza e per diffondere la propria cultura scientifica anche grazie a collaborazioni strategiche con enti e istituzioni.	Partecipazione ad almeno 3 Week & City con 10 eventi	partecipazione ad almeno 4 Week & City con 13 eventi	partecipazione a 6 Week & City con 20 eventi

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
-	Revisione del processo di gestione Lauree	ASED (6%), ASICT (6%)	Miglioramento del processo delle lauree volto alla semplificazione di alcune fasi dell'iter e ad aumentare la trasparenza nei confronti degli studenti	Analisi dell'attuale processo gestito dalle Scuole, Poli, Dipartimenti, SS. Benchmark con atenei italiani marzo 2020	Proposta di revisione del Regolamento di ateneo in ottica di semplificazione Proposta di revisioni degli atti del processo di laurea (verbali, schede pre lauree, documenti/tabelle da compilare a cura dei commissari, ecc.) Aprile 2020 Consolidamento ed approvazione entro maggio 2020	Implementazione della revisione approvata (subordinata all'approvazione entro maggio 2020) Dicembre 2020
-	Sistematizzare la gestione dei bandi per il dottorato di ricerca	ASED (6%)	Revisione delle modalità di copertura degli insegnamenti dottorali	Definizione della gestione della copertura degli insegnamenti dottorali (aprile 2020)	Predisposizione di un formato di Bando che dovrà essere utilizzato da Dipartimenti e Scuole. Approvazione delle procedure da parte degli organi competenti. Modifica del Regolamento di Dottorato (luglio 2020)	Definizione di una procedura informatica per la gestione dei Bandi da implementare per il XXXVII ciclo (dicembre 2020)
-	Nuovo sistema informativo HR – sistema di gestione e sviluppo a supporto dei processi HR (obiettivo pluriennale)	ASICT (10%), ARUO (18%)	Migliorare l'efficacia dei processi, l'integrazione e la distribuzione delle informazioni relative al modello di gestione ed allo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo, attraverso lo sviluppo e l'implementazione delle diverse funzionalità del nuovo portale HR.	Importazione dall'attuale sistema HR dei dati relativi a: - Catalogo posizioni - Modello competenze - posizionamento a modello professionale	Attivazione in produzione dei moduli applicativi: - Gestione delle anagrafiche - Gestione delle posizioni - Gestione modello delle competenze	Rilascio in produzione dei seguenti moduli applicativi: - Processo formazione; - Pianificazione Performance 2021
-	Cruscotto della Ricerca	ASICT (10%), STAFF DIRGEN (10%)	Si intende arricchire il cruscotto Direttori di Dipartimento con una vista specifica (attualmente carente) sui dati della ricerca, con particolare riferimento a due ambiti: a) i progetti europei: nel corso del 2019 il Servizio Ricerca ha sviluppato sulla piattaforma PowerBI un prototipo di un cruscotto di indicatori relativo al programma europeo Horizon 2020 Il prototipo è stato sviluppando tenendo a riferimento le esigenze informative note e utili al servizio per disporre con immediatezza dei dati. Il cruscotto risulta ad oggi articolato su molte viste. L'alimentazione e l'aggiornamento del cruscotto avviene in maniera manuale e la base dati è costituita da informazioni rielaborate dall'ufficio b) Pubblicazioni scientifiche: attualmente esiste una reportistica ad hoc all'interno di IRIS che richiede numerose elaborazioni manuali per fornire indicazioni corrette sulle caratteristiche delle pubblicazioni, sia a livello di dipartimento che di singolo autore. E' necessario predisporre per i Direttori di Dipartimento un sistema di monitoraggio più tempestivo	- Individuazione con i Direttori di Dipartimento delle informazioni da aggiungere al Cruscotto Direttori (sub - set delle informazioni già disponibili) - Progettazione layout ed interfaccia in coerenza con cruscotto direttori	In aggiunta a soglia: Integrazione viste relative ai progetti europei sul cruscotto Direttori entro dicembre	In aggiunta a soglia: Integrazione viste relative ai progetti europei sul cruscotto Direttori entro settembre e avvio aggiornamento trimestrale (primo aggiornamento dicembre)
-	Verifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo (modelli organizzativi, processi, ruoli e funzioni): A: Monitoraggio e consolidamento del riassetto organizzativo dell'Amministrazione di Ateneo	DIRGEN, ARUO (10%)	A partire da giugno 2020, a sei mesi dalla riorganizzazione dell'Amministrazione di Ateneo, ci si propone di monitorarne e consolidarne il funzionamento e l'efficacia. In particolare saranno analizzati: 1) la pertinenza delle strutture organizzative adottate a presidio dei macro processi in gestione all'Area; 2) gli ambiti su cui attivare progetti di revisione organizzativa nel 2021; 3) il modello di monitoraggio per l'analisi delle richieste di personale e la conseguente programmazione (Strutture, macro processi, driver).	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro <b>gennaio 2021</b>	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro <b>dicembre 2020</b>	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro <b>novembre 2020</b>
-	Intranet per la Ricerca – obiettivo pluriennale	ASICT (10%), ARES (10%) AAF (12%), DIP/POLI; STAFF DIRGEN (10%)	Il progetto mira a proseguire l'arricchimento funzionale della applicazione intranet per la ricerca in modo che possa coprire altri ambiti e integrarsi con ulteriori applicazioni e processi attivi in ateneo per supportare la gestione di progetti e contratti di ricerca e di autofinanziamento dei dipartimenti e della amministrazione centrale	- Attivazione del modulo "strumenti e tarature" - Revisione delle logiche di abilitazione degli utenti (creazione di un profilo che permetta agli amministrativi di svolgere le attività dei responsabili scientifici, gestione delle abilitazioni legate ad una singola struttura, abilitazione del profilo gestione fatture per amministrazione centrale) - Miglioramenti all'ergonomia dell'interfaccia utente dei responsabili scientifici - Abilitazione all'utilizzo dell'anagrafica persone fisiche come committenti - Revisione dei vincoli sui campi richiesti per salvare in bozza contratti, progetti e prove - Integrazioni per gestire quadri economici con trattenute in punti differenti della scheda - Il modulo "Prove" dovrà essere rivisto ed integrato (e rinominato) per consentire la gestione di tutti i servizi offerti dall'ateneo (prove/tarature; servizi residenziali; servizi di "affitto aule"; servizi del career service; cessione o royalties di brevetti; la gestione di righe multiple in sede di predisposizione dell'offerta; la possibilità di dettagliare più righe di attività e i relativi corrispettivi	- Revisione della logica di integrazione con UGov (aggancio al contratto ed alla gestione previsionale) - Estensione delle funzioni di rendicontazione (aggiunta campo quota rendicontabile su movimenti prelevati da UGov, gestione modifica in estensione dei periodi di rendicontazione per rendicontazioni non ancora consolidate, visibilità di tutte le attività svolte dai membri di un progetto in un determinato intervallo di tempo per verificare non sovraccarico) - Il modulo "Fatture" dovrà essere rivisto ed integrato per consentire all'ufficio amministrativo di avere uno scadenziario delle cose da fare (es. contratti da registrare in UGov, fatture da emettere) e di dare evidenza: - dello stato di avanzamento - di chi ha preso in carico le differenti attività. - Integrazione con l'applicazione di gestione degli aspetti relativi alla sicurezza	- Integrazione con applicazione sicurezza attività - Caratterizzazione contratti (supporto a sub contratti, differenziazione schede e flussi in base al tipo di contratto) - Miglioramento delle integrazioni per progetti multi struttura - Miglioramento delle offerte per prove (catalogo tariffario) - Analisi delle possibili evoluzioni 2021
-	Contabilizzazione tempestiva del Documento Gestionale relativo agli stipendi	AAF (12%)	Contabilizzare tempestivamente gli stipendi, non solo in COGE ma anche in COAN, in modo da avere una visione sempre aggiornata dei saldi di budget.	Completamento delle configurazioni in allocazioni costi entro il 28/2/2020; successivamente contabilizzazione degli stipendi entro 60 gg data trasmissione DG stipendi.	Completamento delle configurazioni in allocazioni costi entro il 28/2/2020; successivamente contabilizzazione degli stipendi entro 30 gg data trasmissione DG stipendi.	Completamento delle configurazioni in allocazioni costi entro il 28/2/2020; successivamente contabilizzazione degli stipendi entro 20 gg data data trasmissione DG stipendi.
-	Accesso automatico ai dati stipendiali diartimentali funzionale alla predisposizione del budget e del rendiconto dei progetti di ricerca	AAF (12%)	Poter accedere ai dati di pagamento effettivo del singolo dipendente, in particolare i dati stipendiali fissi e continuativi, rendendo autonome le strutture nel reperimento dei dati da rendicontare.	Analisi ed individuazione dello strumento più idoneo per il raggiungimento della finalità. Si procederà innanzitutto con il coinvolgimento di Cineca per verificare la possibilità di avere un report (cedolone) prodotto da CSA e che rispetti i parametri richiesti dagli auditor di progetto finanziati da terzi. In alternativa si proverà ad individuare un altro idoneo strumento interno (ad es. Penthao o simile). Una volta prodotto il report, bisogna provvedere alla sua distribuzione, ad esempio attraverso i servizi online  Completamento delle attività entro il 31/12/2020	Analisi ed individuazione dello strumento più idoneo per il raggiungimento della finalità. Si procederà innanzitutto con il coinvolgimento di Cineca per verificare la possibilità di avere un report (cedolone) prodotto da CSA e che rispetti i parametri richiesti dagli auditor di progetto finanziati da terzi. In alternativa si proverà ad individuare un altro idoneo strumento interno (ad es. Penthao o simile). Una volta prodotto il report, bisogna provvedere alla sua distribuzione, ad esempio attraverso i servizi online  Completamento delle attività entro il 31/10/2020	Analisi ed individuazione dello strumento più idoneo per il raggiungimento della finalità. Si procederà innanzitutto con il coinvolgimento di Cineca per verificare la possibilità di avere un report (cedolone) prodotto da CSA e che rispetti i parametri richiesti dagli auditor di progetto finanziati da terzi. In alternativa si proverà ad individuare un altro idoneo strumento interno (ad es. Penthao o simile). Una volta prodotto il report, bisogna provvedere alla sua distribuzione, ad esempio attraverso i servizi online  Completamento delle attività entro il 31/7/2020

ID. AZIONE PIANO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
-	<b>Vendita Immobile di Via Valleggio (Como)</b>	AAF (10%)	La riduzione dell'offerta formativa dell'Ateneo presso il Polo territoriale di Como ha determinato una esigenza di razionalizzazione degli spazi presso la sede comasca. L'obiettivo ha la finalità di trasferire all'Università dell'Insubria la quota dell'immobile sito in Como, Via Valleggio n. 11.	- Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di rivedere gli indicatori specifici da sottoporre all'Agenzia delle Entrate per la valutazione finale entro il 31.3.2020; - presentazione della valutazione all'Agenzia delle Entrate; - definizione in dettaglio con l'Università degli Studi dell'Insubria dell'atto di vendita; - adempimento di tutte le formalità necessarie alla vendita (es. organi di governo); - perfezionamento dell'atto di vendita Entro dicembre 2020	- Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di rivedere gli indicatori specifici da sottoporre all'Agenzia delle Entrate per la valutazione finale entro il 31.3.2020; - presentazione della valutazione all'Agenzia delle Entrate; - definizione in dettaglio con l'Università degli Studi dell'Insubria dell'atto di vendita; - adempimento di tutte le formalità necessarie alla vendita (es. organi di governo); - perfezionamento dell'atto di vendita Entro ottobre 2020	- Presidio di un tavolo congiunto con l'Università degli Studi dell'Insubria al fine di rivedere gli indicatori specifici da sottoporre all'Agenzia delle Entrate per la valutazione finale entro il 31.3.2020; - presentazione della valutazione all'Agenzia delle Entrate; - definizione in dettaglio con l'Università degli Studi dell'Insubria dell'atto di vendita; - adempimento di tutte le formalità necessarie alla vendita (es. organi di governo); - perfezionamento dell'atto di vendita Entro luglio 2020
-	<b>Certificazione dei crediti: azioni conseguenti</b>	AAF (12%)	A valle della certificazione dei crediti, verifica puntuale dei crediti dei dipartimenti e delle altre strutture. La finalità è quella di ridurre al minimo i crediti non riscossi, eliminando dal bilancio i crediti inesigibili.	Mediante il coinvolgimento attivo delle strutture che hanno generato il credito, si procederà a: 1) individuare la tipologia di insoluto, con particolare attenzione ai crediti più vecchi; 2) censire i motivi per cui non sono ancora stati incassati; 3) mettere in atto tutte le procedure affinché il credito venga riscosso o cancellato qualora ne esistano le condizioni. 4) Recupero o cancellazione dei crediti commerciali e da privati (del 2018 e anni precedenti)  Attività portate a termine entro il 31/12/2020 Recupero o cancellazione del 50% dei crediti commerciali e da privati (2018 e anni precedenti)	Mediante il coinvolgimento attivo delle strutture che hanno generato il credito, si procederà a: 1) individuare la tipologia di insoluto, con particolare attenzione ai crediti più vecchi; 2) censire i motivi per cui non sono ancora stati incassati; 3) mettere in atto tutte le procedure affinché il credito venga riscosso o cancellato qualora ne esistano le condizioni. 4) Recupero o cancellazione dei crediti commerciali e da privati (del 2018 e anni precedenti)  Attività portate a termine entro il 31/10/2020 Recupero o cancellazione del 70% dei crediti commerciali e da privati (2018 e anni precedenti)	Mediante il coinvolgimento attivo delle strutture che hanno generato il credito, si procederà a: 1) individuare la tipologia di insoluto, con particolare attenzione ai crediti più vecchi; 2) censire i motivi per cui non sono ancora stati incassati; 3) mettere in atto tutte le procedure affinché il credito venga riscosso o cancellato qualora ne esistano le condizioni. 4) Recupero o cancellazione dei crediti commerciali e da privati (del 2018 e anni precedenti)  Attività portate a termine entro il 31/07/2020 Recupero o cancellazione del 90% dei crediti commerciali e da privati (2018 e anni precedenti)
-	<b>Analisi e proposta di ottimizzazione/ampliamento dei servizi per didattica ed eventi</b>	AGIS (10%)	Ridefinizione e riprogettazione dei servizi di: - Contact Center / Contro Room; - Presidio di pronto intervento audio/video e postazioni di assistenza aule informatizzate; - Supporto eventi; - Logistica e manutenzione aule e spazi comuni .	Raccolta del fabbisogno da parte dei principali stakeholders sui seguenti servizi (identificandone punti di forza/debolezza): - Contact center - Presidi fissi di pronto intervento audio video e di postazioni assistenza aule informatizzate - Supporto eventi - Logistica e manutenzione aule e spazi comuni	Presentazione alla Direzione Generale di una proposta di gara innovativa sulla base degli output emersi .	Validazione della proposta/progetto presentata.
-	<b>Verifica dell'attuale assetto organizzativo dell'Ateneo (modelli organizzativi, processi, ruoli e funzioni): B: Analisi delle esigenze dei D.pti funzionali alla pianificazione programmata del personale</b>	DIRGEN, ARUO (10%)	Ci si propone di verificare l'attualità e l'adeguatezza dei modelli organizzativi di Dipartimenti e Poli Territoriali. In particolare saranno analizzati: 1) gli attuali modelli organizzativi di Dipartimento e Poli; 2) il modello di monitoraggio per l'analisi delle richieste di personale e la conseguente programmazione (Strutture, macro processi, driver).	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro dicembre 2020	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro novembre 2020	Approvazione da parte del Rettore della proposta entro ottobre 2020
-	<b>Assegnazione progressioni economiche orizzontali - anno 2020</b>	ARUO (12%)	Portare a compimento le procedure di valutazione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020. Predisposizione delle PEO 2021	Pubblicazione del Bando entro giugno 2020 Conclusione delle procedure correlate (pubblicazione graduatoria, approvazione atti e invio lettere individuali di attribuzione) entro 31/12/2020	Pubblicazione del Bando entro 15 aprile 2020. Conclusione delle procedure correlate (pubblicazione graduatoria, approvazione atti e invio lettere individuali di attribuzione) entro 15/09/2020	Pubblicazione del Bando entro 30 marzo 2020. Conclusione delle procedure correlate (pubblicazione graduatoria, approvazione atti e invio lettere individuali di attribuzione) entro 31/08/2020
-	<b>Affidamento gestione ristorazione collettiva e commerciale</b>	ACL (10%)	A seguito della predisposizione dei bandi di gara da portare in Consiglio di Amministrazione con Ufficio Acquisti, seguire l'andamento della gara, predisporre l'affidamento e la contrattualizzazione, seguire l'insediamento dei nuovi concessionari, predisporre la somministrazione della customer per primo feedback	Affidamento e contrattualizzazione entro settembre	Affidamento e contrattualizzazione entro luglio, insediamento dei nuovi concessionari entro l'inizio delle lezioni e implementazione specifica customer validata da OIV	Affidamento e contrattualizzazione entro giugno, insediamento dei nuovi concessionari entro l'inizio delle lezioni, predisposizione e raccolta dati prima customer a utenti entro dicembre, con esito non inferiore a 4

Legenda acronimi:

Directorial General	DIRGEN
HR & Organizational Development	ARUO
Financial Management and Economics	AAF
Supplies, Building Management & Logistic	AGIS
Campus Life	ACL
Education	ASED
Public Engagement & Communication	ACRE
Research, Innovation ad Corporate Relations	ARES
Real Estate Development and Construction	ATE
ICT Services	ASICT