



## **Piano Integrato 2020-2022**

### **Allegato 4: Appendice VI del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022: *Elenco degli obblighi di pubblicazione***



**PIANO TRIENNALE PER LA  
PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E LA  
TRASPARENZA  
2020-2022**

**Responsabile per la prevenzione  
della corruzione e la trasparenza**

**dott.ssa Carla Camerlingo**

**Appendice VI:**

*Elenco degli obblighi di pubblicazione*

## Elenco degli obblighi di pubblicazione

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
1	<a href="#">Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</a>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Annuale	
2	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
3	<a href="#">Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse</a>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	
4	<a href="#">Documenti di programmazione strategico-gestionale: documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</a>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione).	Tempestivo	
5	<a href="#">Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni; codice di condotta</a>	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
6	<a href="#">Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013</a>	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti per quanto concerne i termini per il pagamento delle tasse universitarie da parte degli studenti. Eventuali ulteriori scadenze saranno rese note agli utenti nella carta dei servizi, in corso di elaborazione	Tempestivo	
7	<a href="#">Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze -</a>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	
8	<a href="#">Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico -</a>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a>
9	<a href="#">Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: curricula -</a>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
10	<a href="#">Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica -</a>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 -	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
11	<a href="#">Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici -</a>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 -	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
12	<u>Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti -</u>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 -	Titolare dell'incarico	Tempestivo con rinnovo annuale	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
13	<u>Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti -</u>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 -	Titolare dell'incarico	Tempestivo con rinnovo annuale	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
14	<u>Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società</u>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
15	<u>Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti</u>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
16	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito): attestazione concernente <b>le variazioni</b> della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia <b>dell'ultima dichiarazione dei redditi per il soggetto</b> , il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	Annuale	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
17	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito), cessati dall'incarico: - 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; - 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] -	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	Tempestivo	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
18	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o governo, (salvo che siano attribuiti a titolo gratuito), cessati dall'incarico: - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] -	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Si veda quanto precisato alle pagine <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/consiglio-di-amministrazione</a> e <a href="http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico">http://www.unina.it/ateneo/organigramma/senato-accademico</a> .
19	<a href="#">Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati, di cui all'art. 14 d.lgs. n.33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di amministrazione, direzione, governo o dirigenziale) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</a>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Capo della Segreteria del Direttore Generale afferente alla Ripartizione Attività supporto istituzionale - -	Tempestivo	In base alla Delibera ANAC n. 10 del 21 gennaio 2015 e a successivi atti di natura regolamentare dell'ANAC stessa, la competenza ad irrogare sanzioni non è più riferibile ad alcuna struttura dell'Ateneo. - Tuttavia, permane l'obbligo di trasmissione all'URPT, ai fini della pubblicazione sul sito di Ateneo, a cura delle strutture dell'Ateneo che ricevono i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni.
20	<a href="#">Articolazione degli uffici: indicazione delle competenze di ciascun Ufficio</a>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	
21	<a href="#">Nomi dei responsabili dei singoli Uffici</a>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
22	<a href="#">Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</a>	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
23	<a href="#">Nomi responsabili strutture periferiche</a>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	
24	<a href="#">Elenco completo dei numeri di telefono, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</a>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Tempestivo	
25	<a href="#">Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</a>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Centro di Ateneo per i Servizi informativi	Tempestivo	
26	<a href="#">Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</a>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 -	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
27	<a href="#">Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</a>	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	
28	<a href="#">Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività</a>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	
29	Per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico , di concerto con l'Unità organizzativa	Tempestivo	



n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
			che ha curato la a corresponsione del compenso)		
30	<a href="#">Per i consulenti: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico</a>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	
31	<a href="#">Per i consulenti: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</a>	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 -	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
32	Per gli incarichi di lavoro autonomo (collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale): Bando di selezione, Decreto di nomina della Commissione giudicatrice, Decreto di approvazione atti e il Decreto di conferimento incarico ( <u>collaborazioni, prestazioni, consulenze</u> )	Regolamento di Ateneo in materia	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	
33	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico -</a>	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	
34	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</a>	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolare dell'incarico -	Annuale	
35	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) -</a>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico, di concerto con l'Ufficio Stipendi afferente alla Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	Tempestivo	Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
36	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici -</a>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2 afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16
37	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</a>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA , afferenti alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo con rinnovo annuale	
38	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</a>	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA , afferenti alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo con rinnovo annuale	
39	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</a>	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico con rinnovo annuale	Obbligo abrogato per i titolari di incarichi dirigenziali non generali. Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16 in riferimento al solo Direttore Generale
40	Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]. E' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA , afferenti alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico -	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico con rinnovo annuale	Obbligo abrogato per i titolari di incarichi dirigenziali non generali. Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16 in riferimento al solo Direttore Generale.

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
41	Per i titolari di incarichi dirigenziali di vertice (Direttore Generale): attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	Annuale	Obbligo abrogato per i titolari di incarichi dirigenziali non generali. Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16 in riferimento al solo Direttore Generale.
42	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico</a>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo - (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
43	Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Annuale - (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
44	<a href="#">Per i titolari di incarichi dirigenziali (Direttore Generale e Dirigenti): ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</a>	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 -	Ufficio Stipendi entro il 31 gennaio successivo alla conclusione dell'anno di riferimento (sulla base dei dati in possesso dello stesso e degli ulteriori dati ricevuti dalle altre unità organizzative dell'Ateneo) per quanto concerne gli emolumenti corrisposti dall'Ateneo. Titolare dell'incarico dirigenziale entro il 28 febbraio successivo alla conclusione dell'anno di riferimento per gli altri eventuali emolumenti a carico della finanza pubblica		Si rappresenta che ai sensi dell'art. 14 comma 1-ter del d.lgs. 33/2013 l'obbligo sembra ricadere direttamente sul singolo dirigente: <i>"Ciascun dirigente comunica, all'amministrazione presso la quale presta servizio, gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica (...). L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo dei suddetti emolumenti per ciascun dirigente."</i>

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
45	Per i dirigenti: Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili e relativi criteri di scelta -	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 -	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico		
46	Per i Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro: - 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; - 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'Amministrazione, la pubblicazione di eventuali dati sensibili) -	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Capo dell'UASP congiuntamente all'UPTA, afferenti alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16 in riferimento ai soli Direttori Generali eventualmente cessati da quella data
47	Per i Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro: - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Titolare dell'incarico	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.20/2019, l'obbligo, temporaneamente sospeso con delibera ANAC N. 382/2017, deve intendersi vigente dal 23.6.16 in riferimento ai soli Direttori Generali eventualmente cessati da quella data
48	<a href="#">Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo</a>	Art. 14, c. 1-quinquies d.lgs. n. 33/2013	Per l'Amm.ne Centrale, Centri e Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Annuale	Si ricorda che i curricula pubblicati devono essere aggiornati <u>almeno annualmente</u> e, qualora non dovessero esservi modifiche, <u>va inviata all'Urpt una conferma annuale del CV già pubblicato sul sito.</u>
49	<a href="#">Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</a>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Stipendi afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
50	<a href="#">Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</a>	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Stipendi afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale -	
51	<a href="#">Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</a>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Carriere Personale Docente e Ricercatori afferente alla Ripartizione Didattica e Docenza -	Annuale	
52	<a href="#">Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico</a>	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ufficio Stipendi, afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Trimestrale	
53	<a href="#">Tassi di assenza del personale, distinti per uffici di livello dirigenziale</a>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Trimestrale	
54	<a href="#">Elenco degli incarichi conferiti a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</a>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione dell'atto di conferimento dell'incarico e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
55	<a href="#">Elenco degli incarichi autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</a>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale afferenti alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico - Capo dell'Ufficio Carriere Personale Docente e Ricercatori afferente alla Ripartizione Didattica e Docenza	Tempestivo	
56	<a href="#">Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche</a>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 -	Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	
57	<a href="#">Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo</a>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	
58	<a href="#">Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica</a>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Capo dell'Ufficio Stipendi afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale	
59	<a href="#">Nucleo di valutazione: Nominativi e curricula</a>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
60	<a href="#">Nucleo di valutazione: compensi</a>		Capo dell'Ufficio Contabilità Area 2 afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	Pubblicazione effettuata alla luce del verbale n. 4 del Nucleo di Valutazione, del 19.3.19 e della delibera CiVIT n. 12/2013 (Par. 14.2)

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
61	<a href="#">Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</a>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Per la parte di competenza: - Capo dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico - Capo dell'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatori afferente alla Ripartizione Didattica e Docenza	Tempestivo	
62	<a href="#">Sistema di misurazione e valutazione della Performance</a>	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Capo dell'URSTA, afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico	Tempestivo	
63	<a href="#">Piano integrato</a>	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
64	<a href="#">Relazione sulla Performance</a>	Art. 10, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	



n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
65	<a href="#">Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti (da pubblicare in tabelle)</a>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico (per il personale tecnico – amministrativo) - Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico (per il personale dirigente)	Tempestivo	
66	<a href="#">Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio; - distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi; - grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</a>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico (per il personale tecnico – amministrativo) - Capo dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico (per il personale dirigente)	Tempestivo	
67	<a href="#">Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</a>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
68	<a href="#">Ragione sociale degli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
			Generali		
69	<a href="#">Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione degli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
70	<a href="#">Durata dell'impegno negli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
71	<a href="#">Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per gli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
72	<a href="#">Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per gli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
73	<a href="#">Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari degli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
74	Incarichi di amministratore dell'ente pubblico vigilato e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
75	<a href="#">Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico per gli Enti Pubblici vigilati (link al sito dell'ente)</a>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	
76	<a href="#">Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico per gli Enti Pubblici vigilati (link al sito dell'ente)</a>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
77	<a href="#">Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per gli Enti Pubblici vigilati</a>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
78	<a href="#">Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate</a>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
79	<a href="#">Ragione sociale delle Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
80	<a href="#">Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione nelle Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
81	<a href="#">Durata dell'impegno nelle Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
82	<a href="#">Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per le Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
83	<a href="#">Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per le Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
84	<a href="#">Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari delle Società Partecipate</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
85	Incarichi di amministratore della società partecipata e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
86	<a href="#">Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico per le Società partecipate (link al sito della Società)</a>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
87	<a href="#">Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico per le Società partecipate (link al sito della Società)</a>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
88	<a href="#">Collegamento con i siti istituzionali nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per le Società partecipate</a>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
89	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	
90	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	Il Dirigente della Ripartizione competente ha chiarito che al momento non sono emanati provvedimenti dell'Ateneo per la fissazione di obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate; pertanto, non sussistono i presupposti per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione n. 90 e 91
91	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Tempestivo	vedi sopra
92	<a href="#">Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</a>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
93	<a href="#">Ragione sociale degli Enti di Diritto privato</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
94	<a href="#">Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione degli Enti di Diritto privato</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
95	<a href="#">Durata dell'impegno negli Enti di Diritto privato - Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione per gli Enti di Diritto privato</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
96	<a href="#">Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante per gli Enti di Diritto privato</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
97	<a href="#">Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari degli Enti di Diritto privato</a>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
98	Incarichi di amministratore dell'ente di diritto privato e relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale -	
99	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 -	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
100	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico presso gli Enti di Diritto privato ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
101	<a href="#">Collegamento con i siti istituzionali nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza per gli Enti di Diritto Privato</a>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	
102	<a href="#">Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</a>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
103	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento: <u> - breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; - unità organizzative responsabili dell'istruttoria; - ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; - ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale; - modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano; - termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; - procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione; - strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; - link di accesso al servizio on line o tempi previsti per la sua attivazione; - modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento; - nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</u></p>	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma.	Tempestivo	
104	<p>Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale cui presentare le istanze</p>	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
105	<a href="#">Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati: recapiti telefonici e casella di posta elettronica dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</a>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Tempestivo	
106	<u>Elenco dei Provvedimenti organi indirizzo politico, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche</u>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Semestrale	
107	Elenco dei Provvedimenti dei dirigenti amministrativi e dei responsabili delle strutture decentrate, con particolare riferimento ai provvedimenti finali di: - scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la redazione del provvedimento finale o dell'accordo e, a conclusione dell'istruttoria, lo ha inviato all'organo competente per l'emanazione)	Semestrale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
108	<a href="#">Informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente - (dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016). - Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) - -</a>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	- Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Annuale	
109	<a href="#">Informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente - Aggiornamento in corso d'anno dei dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</a>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo.	Tempestivo	



n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
109 bis	<a href="#">Informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente - Aggiornamento in corso d'anno dei dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</a>	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	
110	<a href="#">Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali -</a>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 6 e 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e smi; decreto MIT n. 14 del 16.1.2018	Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia e della Ripartizione Contratti o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT)	Tempestivo	
110 bis	<a href="#">Programma biennale degli acquisti di beni e servizi</a>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 6 e 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 e smi; decreto MIT n. 14 del 16.1.2018	Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili (per le concessioni di servizi), Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione UtENZE di Ateneo. -	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
111	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016) - -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo. - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
112	<a href="#">Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara</a>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo. - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
113	<p><b>Avvisi e bandi</b> - - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); - Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); - Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); - Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); - Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); - Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); - Avviso relativo all'esito della procedura; - Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; - Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); - Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); - Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); - Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); - Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); - Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); - Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo. - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sottosoglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture</p>	<p>Tempestivo</p>	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
114	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 -	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sotto soglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	
115	<b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); - -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Uffici della Ripartizione Edilizia	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
115 bis	<b>Affidamenti</b> - Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Per l'Amm. Centrale, i Dipartimenti e i Centri: titolari di posizione organizzativa presso gli uffici che hanno predisposto l'atto e, a seguito dell'istruttoria di competenza, lo hanno trasmesso all'organo competente per l'emanazione	Tempestivo	
116	<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenchi ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sotto soglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
117	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo. - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, per lavori sotto soglia: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
118	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. -	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sotto soglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	



n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
119 (SO PP RE SS O)	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 21 del d.lgs. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo — Per le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture	Tempestivo	Si fa rinvio al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 luglio 2019 ove, pur dando atto dell'avvenuta abrogazione, si <i>"ritiene che, in un'ottica di rafforzamento della trasparenza, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori possano valutare di pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente i testi integrali dei contratti in esecuzione della programmazione biennale, e relativi aggiornamenti, come dati ulteriori rispetto a quelli obbligatori, procedendo, ai sensi dell'art. 7-bis, co. 3, del d.lgs. 33/2013, a oscurare i dati personali presenti"</i>
120	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Ufficio Economato, Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, Ufficio Contratti per beni mobili e forniture e servizi sotto soglia, Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in house e sopra soglia comunitaria, Ufficio Gestione Utenze di Ateneo. - - Per le procedure con oneri a carico del bilancio di Ateneo, relative ai contratti sotto soglia per lavori: per la parte di competenza, dirigente della Ripartizione Edilizia o i capi Uffici dallo stesso individuati (i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'URPT) - Per	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
			le procedure con oneri a carico del bilancio delle strutture decentrate: titolari di posizione organizzativa presso tali strutture		
121	<a href="#">Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</a>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato	Tempestivo - (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) -	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
			e Trattamento pensionistico - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore		

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
122	<p><a href="#"><u>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro - (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) - Per ciascun atto: - 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario - 2) importo del vantaggio economico corrisposto - 3) norma o titolo a base dell'attribuzione - 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo - 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - 6) link al progetto selezionato - 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato - N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</u></a></p>	Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore	Annuale - (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) -	Con riferimento al curriculum, inizialmente era stata ipotizzata la possibilità di applicazione all'erogazione di premi di laurea e borse di studio (come riportato anche in occasione dei precedenti monitoraggi); tuttavia, a seguito di approfondimenti, si può ritenere - salvo diverse indicazioni dell'Anac - che tale obbligo debba essere circoscritto alla sola ipotesi dei bandi a "progetto", non emanati dall'Ateneo, considerato che ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. f) le PP.AA. sono chiamate a pubblicare congiuntamente il "link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato". Ebbene, gli espliciti riferimenti al "progetto selezionato" ed al "soggetto incaricato" inducono a ritenere che l'obbligo non possa riferirsi alle erogazioni di borse di studio e premi di laurea (come pure inizialmente ipotizzato), considerato che per tali fattispecie non si configura né un progetto né un soggetto incaricato, bensì chiaramente un soggetto "beneficiario" [richiamato espressamente, invece, dalla precedente lettera e) del medesimo comma, che non dispone la pubblicazione di alcun curriculum, limitandosi a prescrivere la pubblicazione della "modalità seguita per l'individuazione del beneficiario"]

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
123	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro - N.B.: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) - -	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per le borse di studio, premi di laurea e le associazioni studentesche, nonché per le erogazioni a docenti e ricercatori dell'Ateneo di contributi per l'organizzazione di convegni, congressi e seminari: Capo dell'Ufficio Affari Generali, afferente alla Ripartizione Affari Generali - Per i servizi sociali al personale tecnico-amministrativo: Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio afferente alla Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico - Per i contributi assegnati a strutture interne ed esterne all'Ateneo: Capo dell'Ufficio Segreteria Rettore	Tempestivo	
124	<a href="#">Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</a>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26/4/2011	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	
125	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. -	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
126	<a href="#">Documenti e allegati del bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</a>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	
127	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. -	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29/4/16	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	
128	<a href="#">Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione</a>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	
129	<a href="#">Informazioni identificative degli immobili posseduti; Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</a>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Patrimonio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	
130	<a href="#">Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</a>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
131	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) -	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
132	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
133	<a href="#">Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti -</a>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio Supporto al Nucleo di Valutazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
134	<a href="#">Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio</a>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Capo del competente Ufficio afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Tempestivo	
135	<a href="#">Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici</a>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili delle unità organizzative che inviano atti al controllo della Corte dei Conti e sono responsabili per il recepimento degli eventuali rilievi	Tempestivo	
136	<a href="#">Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</a>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Organizzazione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo - -	Tempestivo	
137	Class action: - Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio -	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 -	Capo dell'Ufficio Legale afferente alla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale	Tempestivo	
138	Class action: - Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 -	Capo dell'Ufficio Legale afferente alla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale	Tempestivo	
139	Class action: - Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Capo dell'Ufficio Legale afferente alla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale	Annuale	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
140	<a href="#">Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo</a>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Tutti i referenti della trasparenza	Annuale	
141	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 -	Per l'Amministrazione centrale, i Centri e i Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha curato la rilevazione)	Trimestrale	Si richiama l'attenzione sulla locuzione "in rete" che pare limitare l'ambito di applicazione ai soli servizi on line, con esclusione di quelli a sportello.
142	<a href="#">Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle): - Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</a>	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
143	<a href="#">Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</a>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Trimestrale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
144	<a href="#">Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti -</a>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Capo dell'Ufficio di Supporto alla Gestione Economico - Finanziaria afferente alla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Annuale - (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
145	<a href="#">Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</a>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Capo del competente Ufficio della - Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, sulla base dei dati ricevuti dalle altre unità organizzative che	Tempestivo	



n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
			detengono gli stessi		
146	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Per l'Amministrazione centrale, i Centri e i Dipartimenti: titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma (con particolare riferimento all'Unità organizzativa che ha inviato la richiesta di pagamento)	Tempestivo	
147	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). - A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 - Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 - Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Capo del competente Ufficio della Ripartizione Edilizia	Tempestivo	
148	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. - (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) -	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Capo del competente Ufficio della Ripartizione Edilizia	Tempestivo	In base a quanto previsto dall'art. 9-bis del d.lgs. n. 33/2013, i dati sui tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate sono consultabili accedendo alla Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP). Implementato il link relativo al nostro Ateneo nella pagina <a href="http://www.unina.it/trasparenza/opere">http://www.unina.it/trasparenza/opere</a>

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
149	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: - 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi - 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente - 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse - 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse - 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale - 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, <u>i siti e gli edifici d'interesse culturale</u> , per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013. - Art. 2 d.lgs. n. 195/2005 -	Ripartizione Prevenzione e Protezione	Tempestivo	Si richiama l'attenzione sulla sussistenza dell'obbligo di pubblicazione anche dei dati meramente detenuti (e non formati direttamente) da strutture dell'Ateneo
150	<a href="#">Indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</a>	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
151	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) -	Legge n. 190/2012	Capo dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari	Entro il 15 dicembre di ogni anno	I regolamenti non risultano adottati
152	<a href="#">Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta</a>	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
153	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione -	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Capo dell'Ufficio Performance e Anticorruzione afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
154	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Capo dell'Unità organizzativa che ha accertato la violazione. - Responsabile UPTA, congiuntamente con UASP, limitatamente al personale dirigenziale ed all'incarico del Direttore Generale.	Tempestivo	
155	<a href="#">Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</a>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
156	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale -	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 -	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Semestrale	
157	<a href="#">Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</a>	Linee guida Anac FOIA (Del. n. 1309/2016)	Capo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Trasparenza afferente alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Tempestivo	
158	<a href="#">Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</a>	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 -	Titolari di posizione organizzativa indicati nelle pagine dell'organigramma	Tempestivo	

n.	Obbligo di pubblicazione	Riferimento normativo	Responsabile della trasmissione dati /atti all'Urpt	Aggiornamento	Note
159	<a href="#">Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni , da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID</a>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Annuale -	
160	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 -	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi	Entro il 31 marzo di ogni anno	
161	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) - e stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (non ancora adottato presso l'Ateneo) - <a href="https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2017/universita-degli-studi-di-napoli-federico-ii/68139">https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2017/universita-degli-studi-di-napoli-federico-ii/68139</a>	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 -	Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.		
162	Dati ulteriori: dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente - (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013 nonché dalla vigente normativa di protezione dei dati personali, recentemente riformata) -	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 -	Referenti della trasparenza	tempestivo	

