

Allegato 5 - Obiettivi operativi Ripartizione del Personale

SCHEDA OBIETTIVI 2020

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
				Voci COAN a budget 2020 oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget 2020						
6	4.SERVIZI	2	Favorire l'accesso al servizio mediante realizzazione registro elettronico Protocolli e Convenzioni assistenziali dal 2015 al 2019	'Senza oneri'		Implementazione registro elettronico	100%	0	30/06		0%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
7	4.SERVIZI	2	Implementazione registro informatico di delibere e provvedimenti del 2019 di competenza della Ripartizione del Personale	'Senza oneri'		% delibere e provvedimenti dell'anno 2019 da digitalizzare	100%	0	100%		0%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
8	4.SERVIZI	2	Facilitare la consultazione della posizione pensionistica dei soggetti interessati a "Quota 100" e alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro mediante la digitalizzazione delle posizioni	'Senza oneri'		Realizzazione cartella pensionistica digitale	100%	0	31/12		0%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									
9	4.SERVIZI	2	Migliorare l'efficienza dell'unità organizzativa e la qualità del servizio di supporto al personale TAB nelle pratiche per l'accesso alle varie forme creditizie	'Senza oneri'		Realizzazione e pubblicazione online delle Linee guida relative alle prestazioni creditizie	100%	0	30/09		0%
		4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti esterni ed interni, anche mediante l'istituzione di uffici dedicati									