



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE GENERALE

Direttore Generale: Aldo Urru

Rimodulazione obiettivo di Team *“Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici”* e assegnazione obiettivi dirigenziali secondo semestre 2020 alle Direzioni Acquisti e Appalti e Ambiente Sicurezza Qualità e Audit.

IL RETTORE

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto dell’Ateneo dell’Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettoriale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che gli obiettivi ai dirigenti sono attribuiti su proposta del Direttore Generale;
- CONSIDERATO che l'emergenza sanitaria COVID-19 ha avuto profonde ricadute sull'organizzazione dell'attività amministrativa nell'anno 2020 e che tale emergenza determina ricadute anche sull'obiettivo di Team *“Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici”*, di cui all’Allegato 3 del Documento Strategico di Programmazione Integrata – DSPI, aggiornamento 2020;
- CONSIDERATO che con DDG 231 del 24/6/2020 è stato conferito, a decorrere dal 1° luglio 2020, l’incarico dirigenziale relativo alla Direzione Acquisti e Appalti, sinora affidato ad interim in base alla DDG n. 649 del 23/12/2019, e che, pertanto, si rende necessario procedere all’assegnazione degli obiettivi al nuovo dirigente per il secondo semestre dell’anno 2020;
- CONSIDERATO che con DDG 234 del 25/6/2020 è stato conferito, a decorrere dal 1° luglio 2020, l’incarico dirigenziale relativo alla Direzione Ambiente Sicurezza Qualità e Audit, sinora affidato ad interim in base alla DDG n. 650 del 23/12/2019, e che, pertanto, si rende necessario procedere all’assegnazione degli obiettivi al nuovo dirigente per il secondo semestre dell’anno 2020;
- VALUTATO ogni altro elemento opportuno;

Direzione Generale

Sede: via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2302 - 2345 - fax 070/658895 mail: segreteria@unica.it



DECRETA

Art. 1 – Rimodulazione obiettivo di Team “Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici”

L'obiettivo di Team “Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici”, riportato con riferimento alle Direzioni coinvolte nell'Allegato 3 del Documento Strategico di Programmazione Integrata – DSPI, aggiornamento 2020, e, in particolare, riportato come Obiettivo 2 della Direzione generale all'interno del citato Allegato, al fine di focalizzarne l'attuazione sulle azioni prioritarie determinate dalle necessità organizzative e gestionali imposte dallo stato di emergenza per la prevenzione del rischio da covid 19, è rimodulato come segue (le rimodulazioni sono riportate in rosso).

Obiettivo strategico Piano Integrato 2020/2022 Piano Strategico 2017/2021	Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 2 (rif. Obiettivi Direzione generale di cui all'All. 3, DSPI 2020)</p> <p>Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici</p> <p>Riferimento: D2</p> <p>Garantire servizi e infrastrutture di qualità</p> <p>Azione a: Realizzare investimenti sulle infrastrutture didattiche</p>	<p>Obiettivo di TEAM (Direzione Generale, Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali, Direzione investimenti, manutenzione immobili e impianti, Direzione acquisti e appalti, Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati, Direzione Ambiente Sicurezza Qualità e Audit).</p> <p>Tra le iniziative organizzative, gestionali e tecniche necessarie affinché aule e laboratori offrano a studenti e studentesse il miglior livello di servizio possibile, si individuano le iniziative prioritarie che, coinvolgendo le Direzioni interessate con un obiettivo di Team, contribuiscono a recuperare e consolidare gli interventi già effettuati negli ultimi anni e a realizzare un miglioramento strutturato, anche in continuità, delle</p>	<p>Indicatori:</p> <p>1) Aggiornamento censimento aule e laboratori</p> <p>2) Aggiornamento processo gestione e monitoraggio uso di aule e laboratori</p> <p>3) Acquisizione e attivazione strumenti software a supporto del processo del punto “2)”</p> <p>4) Attivazione modello gestionale per il presidio dei locali e la segnalazione delle richieste di intervento tramite Help-desk</p>	<p>15% per tutte le Direzioni e 20% per la Direzione Sistemi Infrastrutture Dati</p>



	<p>strutture didattiche e del proprio sistema di gestione.</p> <p>Le attività saranno svolte in Team, con il coordinamento dello stesso in capo dalla Direzione Generale.</p> <p>Sono previste le seguenti azioni:</p> <p>1) Aggiornamento del censimento di tutte le aule per la didattica e di tutti i laboratori informatici con l'elencazione dei dati essenziali circa la situazione in essere relativamente pc, lavori (anche per servizi igienici e spazi comuni di pertinenza), impianti audio e video, wifi, arredi, attrezzature, secondo check-list elaborate dalle Direzioni competenti;</p> <p>2) Aggiornamento del processo per la programmazione dell'utilizzo e la gestione operativa delle aule per la didattica e dei laboratori informatici e per il costante monitoraggio dell'effettivo uso degli spazi;</p>	<p>5) Definizione piani pluriennali per rinnovo e manutenzione delle varie componenti</p> <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1: SI/NO (100%-0%) Indicatore 2: SI/NO (100%-0%) Indicatore 3: SI/NO (100%-0%) Indicatore 4: SI/NO (100%-0%) Indicatore 5: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% <p>La valorizzazione degli indicatori e la valutazione dei risultati raggiunti dovrà tenere conto dell'attuazione delle priorità e della</p>	
--	---	--	--



	<p>3) Individuazione e, secondo tempi, costi e modalità compatibili, attivazione degli strumenti software necessari alla gestione del processo, di cui al punto “1)”, a partire dal modulo già in uso denominato “UP2- University Planner 2” del Cineca anche mediante valutazioni di prodotti complementari offerti dal mercato;</p> <p>4) Definizione e attivazione operativa di un modello gestionale e tecnico per il presidio dei luoghi e delle attrezzature tecnologiche per garantire la corretta fruizione degli spazi, con la segnalazione delle richieste di intervento secondo un protocollo definito e con l’utilizzo di un sistema di Help-desk (per parte logistica e ICT);</p> <p>5) Definizione di piani pluriennali, con avvio operativo parziale per l’anno 2020 (da definire nel corso dello stesso 2020 sulla base delle esigenze acquisite e in funzione delle</p>	<p>soddisfazione delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell’Ateneo, dal contesto dell’emergenza COVID 19 in atto nel 2020.</p>	
--	--	---	--



	<p>disponibilità di risorse finanziarie e professionali), per:</p> <p>a. rinnovo costante e manutenzione delle parti strutturali e impiantistiche dei locali, compresi gli spazi di servizio. Per questa iniziativa, si rinvia ad uno specifico obiettivo della Direzione investimenti, manutenzione immobili e impianti.</p> <p>b. rinnovo costante e manutenzione di pc, impianti audio, video, dotazioni tipo LIM, wifi, telefoni, arredi, attrezzature varie, lavori edili sulla base di uno o più standard di dotazione (da definirsi anche previo confronto con gli stakeholders di riferimento costituiti da “Focus Group” con docenti e studentesse/studenti e dei relativi periodi di obsolescenza tecnica;</p> <p>In considerazione della sopravvenuta e non prevedibile emergenza determinata dal COVID 19 che ha modificato l'approccio e il metodo lavorativo, le priorità e le necessità dell'Ateneo in particolare per lo</p>		
--	--	--	--



	<p>svolgimento delle attività didattiche con modalità a distanza, il Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici deve tenere conto prioritariamente delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell'Ateneo, dal contesto dell'emergenza in atto nel 2020, fattore esogeno che richiede l'inserimento della specifica priorità. Pertanto, le azioni e le attività previste in attuazione dell'obiettivo dovranno essere attuate nel rispetto di tali priorità e in tale ambito verranno valutate.</p> <p>Il budget necessario per la realizzazione dell'obiettivo è già ricompreso nelle risorse assegnate nel Budget 2020 alle Direzioni competenti senza necessità di ulteriori risorse economiche e/o patrimoniali. L'attività è realizzata dal personale delle Direzioni competenti in condivisione, per le parti necessarie, con personale delle Strutture.</p>		
--	--	--	--



Art. 2 – Assegnazioni obiettivi secondo semestre 2020 alla Direzione Acquisti e Appalti

Gli obiettivi assegnati alla Direzione Acquisti e Appalti, di cui all'Allegato 3 del DSPI 2020, sono riferiti al primo semestre 2020 e alla gestione ad interim di cui alla DDG 649 del 23/12/2019.

Gli obiettivi assegnati alla medesima Direzione per il secondo semestre 2020, affidati al nuovo dirigente di cui alla DDG 231 del 24/6/2020, sono di seguito indicati:

Obiettivo strategico Piano Integrato 2020/2022 Piano Strategico 2017/2021	Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
<p>Obiettivo 1 – comune di struttura):</p> <p>AQ1 1 Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva.</p> <p>Azione c: c) Realizzare una integrazione</p>	<p>Premessa L'obiettivo comune per il 2019 ha portato alla realizzazione del modello gestionale "Focal Point" per le Direzioni. Sulla base delle positive risultanze, per il 2020 sarà attivata la prevista estensione del modello a Dipartimenti, Facoltà e Centri.</p> <p>Obiettivo Estensione del modello gestionale "Focal Point" a Dipartimenti, Facoltà e Centri per l'erogazione dei servizi tecnico/amministrativi, necessari alla sistematica messa a disposizione di dati e indicatori, inclusi quelli relativi alla "Programmazione Triennale", anche tramite strumentazione</p>	<p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione dell'estensione del modello a Dipartimenti, Facoltà e Centri 2) Aggiornamento dei servizi per la messa a disposizione di dati e indicatori 3) Potenziamento degli strumenti per l'accesso autonomo ai dati e agli indicatori 4) Prosecuzione del piano formativo 5) Fruibilità sul Portale, con accesso profilato, degli indicatori relativi al Costo Standard, al Piano Strategico, alla Programmazione Triennale e individuazioni azioni proposte e interventi correttivi <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 <p>Indicatore 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% Esposizione servizi aggiornati entro 31/07/2020; 	<p>35%</p>



<p>sinergica dei servizi amministrativi tra i dipartimenti</p>	<p>evoluta rivolta all'utenza.</p> <p>Azioni</p> <p>1) Estensione del modello gestionale "Focal Point", orientato verso l'approccio a "rete", a Dipartimenti, Facoltà, Centri per la messa a disposizione di dati e indicatori prioritariamente a favore degli Organi di Governo e delle Strutture (Dipartimento, Facoltà, Centro);</p> <p>2) Aggiornamento dei servizi tecnico/amministrativi, in funzione dell'estensione di cui al punto "1)", per la fornitura di dati e indicatori, secondo i principi delle "Carte dei servizi" con l'indicazione dei criteri per la corretta formulazione delle richieste da parte dell'utenza, le modalità di erogazione dei servizi e i tempi di evasione;</p> <p>3) Potenziamento degli strumenti evoluti per l'accesso ai dati in modalità autonoma per gli/le utenti interni/e autorizzati/e qualificati/e; acquisizione periodica delle necessità</p>	<p>- 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020</p> <p>Indicatore 3:</p> <p>- 100% con potenziamento servizi Datawarehouse entro il 31/07/2020; - 50% con potenziamento servizi Datawarehouse il 30/10/2020; - 0% con potenziamento servizi Datawarehouse oltre 31/10/2020.</p> <p>Indicatore 4:</p> <p>- 100% prosecuzione piano formativo con almeno 3 nuovi corsi entro il 31/12/2020; - 50% prosecuzione piano formativo con 2 nuovi corsi entro il 31/12/2020; - 0% prosecuzione piano formativo con 1 nuovo corso entro il 31/12/2020.</p> <p>Indicatore 5: media aritmetica dei valori a seguire: 5a) fruibilità degli indicatori relativi al costo standard - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 5b) fruibilità degli indicatori relativi al Piano Strategico - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 5c) fruibilità dei primi 2 indicatori per i 5 obiettivi della Programmazione Triennale - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 5d) fruibilità dei 2 indicatori scelti dall'Ateneo nell'Ambito dell'obiettivo individuato</p>	
---	--	---	--



	<p>dell'utenza per sviluppi futuri; dialogo proattivo e propositivo con il fornitore del Datawarehouse per nuove implementazioni e soluzioni innovative;</p> <p>4) Prosecuzione del piano formativo continuo per le persone coinvolte nel modello gestionale a "rete", anche con l'utilizzo di strumenti multimediali per la documentazione a supporto dell'utenza;</p> <p>5) Aggiornamento del Portale di Ateneo nelle sezioni dedicate all'esposizione di dati e indicatori certificati, fruibili previo accesso profilato; monitoraggio, controllo e reportistica, compresa in particolare per i punti "A", "B" e "D" la proposta dell'individuazione delle azioni e degli interventi correttivi, per gli Organi di Governo relativamente a:</p> <p>A) Programmazione triennale delle Università 2019/2021 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati": con riferimento particolare alle prime due azioni dei 5 obiettivi indicati alla "Tabella 1" (2 azioni valutate, con considerazione di quella tra le due con migliore</p>	<p>- 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020</p> <p>Per i punti "5A, "5B" e "5D" individuazione azioni e formalizzazione proposta interventi correttivi (ON/OFF).</p> <p>Punteggio:</p> <p>- Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale</p>	
--	--	--	--



	<p>performance, ai fini della distribuzione della quota premiale dell'FFO correlata;</p> <p>B) i 2 indicatori individuati relativi all'obiettivo che sarà scelto dall'Ateneo.</p> <p>C) indicatori relativi al "Costo standard".</p> <p>D) indicatori relativi al "Piano Strategico d'Ateneo".</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo non richiede risorse di personale ed economiche ulteriori rispetto a quelle previste nel progetto, nel budget 2019 e nella programmazione di personale con assegnazione di PO deliberata dal cda a dicembre 2018.</p> <p>Gli obiettivi intermedi per il miglioramento del risultato in relazione agli obiettivi della programmazione triennale sono considerati nella attribuzione degli obiettivi di Team e individuali assegnati alle singole Direzioni che, in applicazioni del nuovo regolamento sulla valutazione del personale, costituiranno obiettivi di strutture delle Direzioni.</p>		
--	---	--	--



<p>Obiettivo 2</p> <p>Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici</p> <p>Riferimento: D2</p> <p>Garantire servizi e infrastrutture di qualità</p> <p>Azione a:</p> <p>Realizzare investimenti sulle infrastrutture didattiche</p>	<p>Obiettivo di TEAM (Direzione Generale, Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali, Direzione investimenti, manutenzione immobili e impianti, Direzione acquisti e appalti, Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati, Direzione Ambiente Sicurezza Qualità e Audit).</p> <p>Tra le iniziative organizzative, gestionali e tecniche necessarie affinché aule e laboratori offrano a studenti e studentesse il miglior livello di servizio possibile, si individuano le iniziative prioritarie che, coinvolgendo le Direzioni interessate con un obiettivo di Team, contribuiscono a recuperare e consolidare gli interventi già effettuati negli ultimi anni e a realizzare un miglioramento strutturato, anche in continuità, delle strutture didattiche e del proprio sistema di gestione.</p> <p>Le attività saranno svolte in Team, con il coordinamento dello</p>	<p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento censimento aule e laboratori 2) Aggiornamento processo gestione e monitoraggio uso di aule e laboratori 3) Acquisizione e attivazione strumenti software a supporto del processo del punto “2)” 4) Attivazione modello gestionale per il presidio dei locali e la segnalazione delle richieste di intervento tramite Help-desk 5) Definizione piani pluriennali per rinnovo e manutenzione delle varie componenti <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1: SI/NO (100%-0%) Indicatore 2: SI/NO (100%-0%) Indicatore 3: SI/NO (100%-0%) Indicatore 4: SI/NO (100%-0%) Indicatore 5: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% <p>La valorizzazione degli indicatori e la valutazione dei risultati raggiunti dovrà tenere conto dell’attuazione delle priorità e della soddisfazione delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell’Ateneo, dal contesto dell’emergenza COVID 19 in atto nel 2020.</p>	<p>15%</p>
---	---	--	------------



	<p>stesso in capo dalla Direzione Generale.</p> <p>Sono previste le seguenti azioni:</p> <p>1) Aggiornamento del censimento di tutte le aule per la didattica e di tutti i laboratori informatici con l'elencazione dei dati essenziali circa la situazione in essere relativamente pc, lavori (anche per servizi igienici e spazi comuni di pertinenza), impianti audio e video, wifi, arredi, attrezzature, secondo check-list elaborate dalle Direzioni competenti;</p> <p>2) Aggiornamento del processo per la programmazione dell'utilizzo e la gestione operativa delle aule per la didattica e dei laboratori informatici e per il costante monitoraggio dell'effettivo uso degli spazi;</p> <p>3) Individuazione e, secondo tempi, costi e modalità compatibili, attivazione degli strumenti software necessari alla gestione del processo, di cui al punto "1)", a partire dal modulo già in uso denominato "UP2-University Planner 2" del Cineca anche mediante valutazioni di prodotti complementari offerti dal mercato;</p> <p>4) Definizione e attivazione operativa di un modello</p>		
--	--	--	--



	<p>gestionale e tecnico per il presidio dei luoghi e delle attrezzature tecnologiche per garantire la corretta fruizione degli spazi, con la segnalazione delle richieste di intervento secondo un protocollo definito e con l'utilizzo di un sistema di Help-desk (per parte logistica e ICT);</p> <p>5) Definizione di piani pluriennali, con avvio operativo parziale per l'anno 2020 (da definire nel corso dello stesso 2020 sulla base delle esigenze acquisite e in funzione delle disponibilità di risorse finanziarie e professionali), per:</p> <p>a. rinnovo costante e manutenzione delle parti strutturali e impiantistiche dei locali, compresi gli spazi di servizio. Per questa iniziativa, si rinvia ad uno specifico obiettivo della Direzione investimenti, manutenzione immobili e impianti.</p> <p>b. rinnovo costante e manutenzione di pc, impianti audio, video, dotazioni tipo LIM, wifi, telefoni, arredi, attrezzature varie, lavori edili sulla base di uno o più standard di dotazione (da definirsi anche</p>		
--	---	--	--



	<p>previo confronto con gli stakeholders di riferimento costituiti da “Focus Group” con docenti e studentesse/studenti e dei relativi periodi di obsolescenza tecnica;</p> <p>In considerazione della sopravvenuta e non prevedibile emergenza determinata dal COVID 19 che ha modificato l’approccio e il metodo lavorativo, le priorità e le necessità dell’Ateneo in particolare per lo svolgimento delle attività didattiche con modalità a distanza, il Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici deve tenere conto prioritariamente delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell’Ateneo, dal contesto dell’emergenza in atto nel 2020, fattore esogeno che richiede l’inserimento della specifica priorità. Pertanto, le azioni e le attività previste in attuazione dell’obiettivo dovranno</p>		
--	--	--	--



	<p>essere attuate nel rispetto di tali priorità e in tale ambito verranno valutate.</p> <p>Il budget necessario per la realizzazione dell'obiettivo è già ricompreso nelle risorse assegnate nel Budget 2020 alle Direzioni competenti senza necessità di ulteriori risorse economiche e/o patrimoniali.</p> <p>L'attività è realizzata dal personale delle Direzioni competenti in condivisione, per le parti necessarie, con personale delle Strutture.</p>		
<p>Obiettivo 3</p> <p>AQ 1</p> <p>Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva</p>	<p>Nell'ottica del miglioramento continuo, attraverso l'implementazione del processo di E-procurement UniCA, finalizzato alla semplificazione, alla dematerializzazione e digitalizzazione delle attività, l'obiettivo è volto a garantire, un efficace ed efficiente supporto ed una maggiore omogeneità tra i procedimenti in capo ai diversi Centri di Responsabilità</p> <p>Nello specifico, l'obiettivo mira all'attuazione di quanto di seguito specificato:</p>	<p>Indicatori:</p> <p>1) Ricognizione delle problematiche applicative del Codice dei contratti pubblici di maggiore interesse per l'Ateneo</p> <p>2) Realizzazione dell'analisi</p> <p>3) Definizione del modello</p> <p>4) Individuazione e attivazione strumenti software a supporto del processo di cui al punto "3)"</p> <p>5) Progettazione secondo le specificità di quanto previsto ai punti 1 e 2 e 3, con individuazione di soluzioni di semplificazione, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure</p> <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Indicatore 2: SI/NO (100%-0%)</p>	15%



<p>Azione a) Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'orientamento al risultato</p>	<p>1. Introdurre un strumento a garanzia di efficienza, efficacia, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti attraverso un sistema di help-desk per supportare tutti i soggetti e le strutture, preposte a diverso titolo all'affidamento di contratti pubblici, nelle attività di programmazione e gestione giuridico amministrativa, al fine di favorire la semplificazione, la dematerializzazione e la digitalizzazione delle procedure, nonché assicurare la creazione di una piattaforma comune per l'uniforme applicazione della normativa di riferimento.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo non richiede risorse di personale ed economiche ulteriori rispetto a quelle assegnate alla direzione nel budget 2020, fatta salva la collaborazione e il coinvolgimento di una risorsa dell'ufficio legale, se necessaria in corso d'opera e previa valutazione e accordo</p>	<p>Indicatore 3: SI/NO (100%-0%) Indicatore 4: SI/NO (100%-0%) Indicatore 5: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Punteggio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% <p>o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale</p>	
--	---	---	--



	con la Direzione Generale.		
<p>Obiettivo 4</p> <p>AQ 1 Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva Azione a) Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'orientamento al risultato</p>	<p>Garantire la corretta e uniforme applicazione del complesso corpus normativo costituito dal Codice (dlgs50/2016) nonché dalle numerose disposizioni extracodicistiche che hanno impatto sulla disciplina dei contratti pubblici, al fine di al fine di assicurare l'affermazione dei principi di economicità, efficacia, correttezza, concorrenzialità e trasparenza dell'affidamento e dell'esecuzione di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Standardizzare la documentazione di gara mediante la redazione di un capitolato tipo e di schede tecniche tipo, a garanzia di efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo non richiede risorse di personale ed economiche ulteriori rispetto a quelle</p>	<p>Indicatori:</p> <p>Ricognizione della documentazione di gara di maggiore interesse per i Centri di responsabilità</p> <p>1) Analisi del contezioso pregresso con particolare riferimento a controversie aventi ad oggetto problematiche interpretative della documentazione di gara</p> <p>2) Analisi della documentazione e individuazione dei settori merceologici di particolare incidenza per la DAA</p> <p>3) Definizione del modello – n.1 Capitolato tipo e n. 3 schede tecniche tipo</p> <p>4) Condivisione e confronto con i Centri di responsabilità maggiormente coinvolti ed emissione documentazione tipo.</p> <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Indicatore 2: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Indicatore 3: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Indicatore 4: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Indicatore 5: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Punteggio</p> <p>- Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3</p>	15%



	assegnate alla direzione nel budget 2020.	pari al 100% - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale	
--	---	--	--

Art. 3 – Assegnazioni obiettivi secondo semestre 2020 alla Direzione Ambiente Sicurezza Qualità e Audit

Gli obiettivi assegnati alla Direzione Ambiente Sicurezza Qualità e Audit, di cui all'Allegato 3 del DSPI 2020, sono riferiti al primo semestre 2020 e alla gestione ad interim di cui alla DDG 650 del 23/12/2019.

Gli obiettivi assegnati alla medesima Direzione per il secondo semestre 2020, affidati al nuovo dirigente di cui alla DDG 234 del 25/6/2020, sono di seguito indicati:

Obiettivo strategico Piano Integrato 2020/2022 Piano Strategico 2017/2021	Obiettivo / Azioni	Indicatore di riferimento e misura	Peso
Obiettivo 1 – comune di struttura): AQ1 1 Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle	Premessa L'obiettivo comune per il 2019 ha portato alla realizzazione del modello gestionale "Focal Point" per le Direzioni. Sulla base delle positive risultanze, per il 2020 sarà attivata la prevista estensione del modello a Dipartimenti, Facoltà e Centri. Obiettivo Estensione del modello gestionale "Focal Point" a Dipartimenti, Facoltà e	Indicatori: 1) Realizzazione dell'estensione del modello a Dipartimenti, Facoltà e Centri 2) Aggiornamento dei servizi per la messa a disposizione di dati e indicatori 3) Potenziamento degli strumenti per l'accesso autonomo ai dati e agli indicatori 4) Prosecuzione del piano formativo 5) Fruibilità sul Portale, con accesso profilato, degli indicatori relativi al Costo Standard, al Piano Strategico, alla Programmazione Triennale e individuazioni azioni proposte e interventi correttivi	35%



<p>risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva.</p> <p>Azione c: c) Realizzare una integrazione sinergica dei servizi amministrativi tra i dipartimenti</p>	<p>Centri per l'erogazione dei servizi tecnico/amministrativi, necessari alla sistematica messa a disposizione di dati e indicatori, inclusi quelli relativi alla "Programmazione Triennale", anche tramite strumentazione evoluta rivolta all'utenza.</p> <p>Azioni</p> <p>1) Estensione del modello gestionale "Focal Point", orientato verso l'approccio a "rete", a Dipartimenti, Facoltà, Centri per la messa a disposizione di dati e indicatori prioritariamente a favore degli Organi di Governo e delle Strutture (Dipartimento, Facoltà, Centro);</p> <p>2) Aggiornamento dei servizi tecnico/amministrativi, in funzione dell'estensione di cui al punto "1)", per la fornitura di dati e indicatori, secondo i principi delle "Carte dei servizi" con l'indicazione dei criteri per la corretta formulazione delle richieste da parte dell'utenza, le modalità di erogazione dei servizi e i tempi di evasione;</p>	<p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 <p>Indicatore 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% Esposizione servizi aggiornati entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 <p>Indicatore 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% con potenziamento servizi Datawarehouse entro il 31/07/2020; - 50% con potenziamento servizi Datawarehouse il 30/10/2020; - 0% con potenziamento servizi Datawarehouse oltre 31/10/2020. <p>Indicatore 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% prosecuzione piano formativo con almeno 3 nuovi corsi entro il 31/12/2020; - 50% prosecuzione piano formativo con 2 nuovi corsi entro il 31/12/2020; - 0% prosecuzione piano formativo con 1 nuovo corso entro il 31/12/2020. <p>Indicatore 5:</p> <p>media aritmetica dei valori a seguire:</p> <p>5a) fruibilità degli indicatori relativi al costo standard</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020 <p>5b) fruibilità degli indicatori relativi al Piano Strategico</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% entro 31/07/2020; 	
--	---	--	--



	<p>3) Potenziamento degli strumenti evoluti per l'accesso ai dati in modalità autonoma per gli/le utenti interni/e autorizzati/e qualificati/e; acquisizione periodica delle necessità dell'utenza per sviluppi futuri; dialogo proattivo e propositivo con il fornitore del Datawarehouse per nuove implementazioni e soluzioni innovative;</p> <p>4) Prosecuzione del piano formativo continuo per le persone coinvolte nel modello gestionale a "rete", anche con l'utilizzo di strumenti multimediali per la documentazione a supporto dell'utenza;</p> <p>5) Aggiornamento del Portale di Ateneo nelle sezioni dedicate all'esposizione di dati e indicatori certificati, fruibili previo accesso profilato; monitoraggio, controllo e reportistica, compresa in particolare per i punti "A", "B" e "D" la proposta dell'individuazione delle azioni e degli interventi correttivi, per gli Organi di Governo relativamente a:</p> <p>A) Programmazione triennale delle Università 2019/2021 e indicatori per la valutazione</p>	<p>- 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020</p> <p>5c) fruibilità dei primi 2 indicatori per i 5 obiettivi della Programmazione Triennale</p> <p>- 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020</p> <p>5d) fruibilità dei 2 indicatori scelti dall'Ateneo nell'Ambito dell'obiettivo individuato</p> <p>- 100% entro 31/07/2020; - 50% entro 31/10/2020; - 0% oltre 31/10/2020</p> <p>Per i punti "5A, "5B" e "5D" individuazione azioni e formalizzazione proposta interventi correttivi (ON/OFF).</p> <p>Punteggio:</p> <p>- Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale - Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale - Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100% o, in subordine, valore calcolato in modo proporzionale</p>	
--	---	--	--



	<p>periodica dei risultati”: con riferimento particolare alle prime due azioni dei 5 obiettivi indicati alla “Tabella 1” (2 azioni valutate, con considerazione di quella tra le due con migliore performance, ai fini della distribuzione della quota premiale dell’FFO correlata;</p> <p>B) i 2 indicatori individuati relativi all’obiettivo che sarà scelto dall’Ateneo.</p> <p>C) indicatori relativi al “Costo standard”.</p> <p>D) indicatori relativi al “Piano Strategico d’Ateneo”.</p> <p>La realizzazione dell’obiettivo non richiede risorse di personale ed economiche ulteriori rispetto a quelle previste nel progetto, nel budget 2019 e nella programmazione di personale con assegnazione di PO deliberata dal cda a dicembre 2018.</p> <p>Gli obiettivi intermedi per il miglioramento del risultato in relazione agli obiettivi della programmazione triennale sono considerati nella attribuzione degli obiettivi di Team e individuali assegnati alle singole</p>		
--	--	--	--



	Direzioni che, in applicazioni del nuovo regolamento sulla valutazione del personale, costituiranno obiettivi di strutture delle Direzioni.		
<p>Obiettivo 2</p> <p>Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici</p> <p>Riferimento: D2</p> <p>Garantire servizi e infrastrutture di qualità</p> <p>Azione a:</p> <p>Realizzare investimenti sulle infrastrutture didattiche</p>	<p>Obiettivo di TEAM (Direzione Generale, Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali, Direzione investimenti, manutenzione immobili e impianti, Direzione acquisti e appalti, Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati, Direzione Ambiente, Sicurezza, Qualità e Audit).</p> <p>Tra le iniziative organizzative, gestionali e tecniche necessarie affinché aule e laboratori offrano a studenti e studentesse il miglior livello di servizio possibile, si individuano le iniziative prioritarie che, coinvolgendo le Direzioni interessate con un obiettivo di Team, contribuiscono a recuperare e consolidare gli interventi già effettuati negli ultimi anni e a realizzare un miglioramento strutturato, anche in continuità, delle strutture didattiche e del</p>	<p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento censimento aule e laboratori 2) Aggiornamento processo gestione e monitoraggio uso di aule e laboratori 3) Acquisizione e attivazione strumenti software a supporto del processo del punto “2)” 4) Attivazione modello gestionale per il presidio dei locali e la segnalazione delle richieste di intervento tramite Help-desk 5) Definizione piani pluriennali per rinnovo e manutenzione delle varie componenti <p>Valorizzazione indicatori:</p> <p>Indicatore 1: SI/NO (100%-0%) Indicatore 2: SI/NO (100%-0%) Indicatore 3: SI/NO (100%-0%) Indicatore 4: SI/NO (100%-0%) Indicatore 5: SI/NO (100%-0%)</p> <p>Punteggio:</p> <p>Valore 3, se indicatori 1, 2 e 3 pari al 100% Valore 4, se indicatori 1, 2, 3 e 4 pari al 100% Valore 5, se indicatori 1, 2, 3, 4 e 5 pari al 100%</p>	15%



	<p>proprio sistema di gestione.</p> <p>Le attività saranno svolte in Team, con il coordinamento dello stesso in capo dalla Direzione Generale.</p> <p>Sono previste le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento del censimento di tutte le aule per la didattica e di tutti i laboratori informatici con l'elencazione dei dati essenziali circa la situazione in essere relativamente pc, lavori (anche per servizi igienici e spazi comuni di pertinenza), impianti audio e video, wifi, arredi, attrezzature, secondo check-list elaborate dalle Direzioni competenti; 2) Aggiornamento del processo per la programmazione dell'utilizzo e la gestione operativa delle aule per la didattica e dei laboratori informatici e per il costante monitoraggio dell'effettivo uso degli spazi; 3) Individuazione e, secondo tempi, costi e modalità compatibili, attivazione degli strumenti software necessari alla gestione 	<p>La valorizzazione degli indicatori e la valutazione dei risultati raggiunti dovrà tenere conto dell'attuazione delle priorità e della soddisfazione delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell'Ateneo, dal contesto dell'emergenza COVID 19 in atto nel 2020</p>	
--	---	--	--



	<p>del processo, di cui al punto “1)”, a partire dal modulo già in uso denominato “UP2- University Planner 2” del Cineca anche mediante valutazioni di prodotti complementari offerti dal mercato;</p> <p>4) Definizione e attivazione operativa di un modello gestionale e tecnico per il presidio dei luoghi e delle attrezzature tecnologiche per garantire la corretta fruizione degli spazi, con la segnalazione delle richieste di intervento secondo un protocollo definito e con l'utilizzo di un sistema di Help-desk (per parte logistica e ICT);</p> <p>5) Definizione di piani pluriennali, con avvio operativo parziale per l'anno 2020 (da definire nel corso dello stesso 2020 sulla base delle esigenze acquisite e in funzione delle disponibilità di risorse finanziarie e professionali), per:</p> <p>a. rinnovo costante e manutenzione delle parti strutturali e impiantistiche dei locali, compresi gli spazi di servizio. Per questa iniziativa, si rinvia ad uno specifico obiettivo della Direzione</p>		
--	--	--	--



	<p>investimenti, manutenzione immobili e impianti.</p> <p>b. rinnovo costante e manutenzione di pc, impianti audio, video, dotazioni tipo LIM, wifi, telefoni, arredi, attrezzature varie, lavori edili sulla base di uno o più standard di dotazione (da definirsi anche previo confronto con gli stakeholders di riferimento costituiti da “Focus Group” con docenti e studentesse/studenti e dei relativi periodi di obsolescenza tecnica;</p> <p>In considerazione della sopravvenuta e non prevedibile emergenza determinata dal COVID 19 che ha modificato l’approccio e il metodo lavorativo, le priorità e le necessità dell’Ateneo in particolare per lo svolgimento delle attività didattiche con modalità a distanza, il Piano di interventi per il miglioramento delle aule per la didattica e i laboratori informatici deve tenere conto prioritariamente delle esigenze determinate, per disposizioni normative e decisioni attuative dell’Ateneo, dal contesto dell’emergenza in atto</p>		
--	--	--	--



	<p>nel 2020, fattore esogeno che richiede l'inserimento della specifica priorità. Pertanto, le azioni e le attività previste in attuazione dell'obiettivo dovranno essere attuate nel rispetto di tali priorità e in tale ambito verranno valutate.</p> <p>Il budget necessario per la realizzazione dell'obiettivo è già ricompreso nelle risorse assegnate nel Budget 2020 alle Direzioni competenti senza necessità di ulteriori risorse economiche e/o patrimoniali.</p> <p>L'attività è realizzata dal personale delle Direzioni competenti in condivisione, per le parti necessarie, con personale delle Strutture.</p>		
<p>Obiettivo 3 Attività di auditing delle strutture dipartimentali, delle Facoltà e di altre strutture di Ateneo</p> <p>Riferimento AQ1</p> <p>Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed</p>	<p>L'attività di auditing, descritta di seguito, è definita considerando l'arco temporale dell'incarico assegnato al nuovo dirigente dall'1 luglio (DDG 234/2020 del 25/06/2020) e la valutazione verrà riproporzionata al periodo di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attività di auditing dei Dipartimenti (fino al 30.06.2020 sono stati auditati 4 Dipartimenti su 	<p>Indicatore:</p> <p>Programma di audit da presentare al Direttore Generale con cui si individuano le strutture da auditare, gli ambiti di verifica dell'audit, i team di auditor per le strutture complesse. Avvio del Programma.</p> <p>Indicatore: % strutture auditate entro il 31 dicembre 2020</p> <p>Punteggio:</p> <p>Punteggio 3</p>	<p>10%</p>



<p>economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva</p>	<p>15, 1 Facoltà su 6 e nessuna altra Struttura), delle Facoltà e della Direzione per il Personale, Organizzazione e Performance, la Direzione per la Ricerca ed il Territorio, l'Ufficio ISMOKA della Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali, il CREA</p> <p>L'obiettivo verrà realizzato nell'ambito e con l'utilizzo delle risorse di personale ed economiche, finanziarie e patrimoniali assegnate alla Direzione con il Budget 2020 approvato dal CdA.</p>	<p>Indicatore: una visita di audit in 6 Strutture. Punteggio 4</p> <p>Indicatore: una visita di audit in 8 Strutture. Punteggio 5</p> <p>Indicatore: una visita di Audit in 10 Strutture.</p>	
---	--	---	--



Obiettivo 4 Attività di monitoraggio delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nelle Strutture di Ateneo	1) Predisposizione di Documenti e di procedure specifiche e supporto all'organizzazione delle attività per l'Ateneo e per le Strutture universitarie per il contenimento del contagio da SARS-COV-2; 2) Valutazione delle esigenze di consulenza e supporto ai Responsabili per l'applicazione delle misure previste dal protocollo di Ateneo; 3) Erogazione del servizio con l'organizzazione di incontri con i responsabili e predisposizione di documentazione di supporto per le esigenze specifiche	Indicatore: rispetto del cronoprogramma Punteggio: Punteggio 3 obiettivo raggiunto entro dicembre 2020 Punteggio 4 obiettivo raggiunto entro novembre 2020 Punteggio 5 obiettivo raggiunto entro settembre 2020	20%
---	--	--	-----

Art. 3 – Ratifica

Il presente Decreto sarà portato a ratifica alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 – Pubblicazione

Successivamente alla ratifica di cui all'art. 3, il presente Decreto sarà pubblicato, a fini di trasparenza, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito di Ateneo e nel Portale “Portale delle Performance” del Dipartimento della Funzione Pubblica

VISTO

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru

Il Rettore
Prof. Maria Del Zompo
Sottoscritto con firma digitale