

DIREZIONE GENERALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	25%	B06. Gestione dell'emergenza COVID	A causa dell'emergenza che ha costretto a modificare l'erogazione dei servizi privilegiando i servizi a distanza, è stato necessario implementare nuove procedure per consentire il regolare proseguimento delle attività. E' stato necessario coordinare e gestire tutte le attività in emergenza per garantire la prosecuzione di tutte le attività dell'Ateneo		Relazione	31/12/2020	relazione sulle procedure/attività svolte		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	D01. Sviluppo dell'amministrazione digitale	E. Fascicolazione elettronica dei documenti inerenti i procedimenti amministrativi: 1) Analisi dei 119 procedimenti 2) Formazione dei RPA 3) Configurazione del sistema documentale e monitoraggio	Settore Gestione Documentale - Tutte le Aree	N. procedimenti per anno	41 15	Esempi di fascicolazione elettronica per i 15 procedimenti	21	
	15%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	A. Censimento prodromico alla mappatura dei possibili rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, di almeno un trattamento per Uffici/UOR diverso da quello censito nel 2019. Per i Dipartimenti, individuazione di almeno 3 progetti di ricerca.	Tutte le Aree	1. avvio del censimento 2. completamento del censimento	1. 30 Giugno 2020 2. Dicembre 2020	30 Giugno 2020: - 1 form Google rilevazione rischio; - 1 foglio di calcolo elaborazione dati; - comunicazioni referenti per avvio censimento		
			B. Corso di formazione per il personale dell'Ateneo in relazione ai ruoli e alle responsabilità connesse al GDPR, nonché le loro applicazioni pratiche negli schemi contrattuali e di convenzione con gli altri Enti	il Responsabile della protezione dati, URP	1. Realizzazione corso 2. % di partecipanti- messa a disposizione sulla piattaforma e-learning	1. Entro 31/12/2020 2. Almeno il 30% del PTA ha fruito del corso. messa a disposizione sulla piattaforma e-learning per tutto il PTA	Relazione RPD sugli esiti del corso di formazione 2020.		
			C. Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Il Responsabile del procedimento risponde dell'attivazione e dell'esecuzione corretta e regolare della procedura dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni, per quanto dall'art. 16 del Regolamento d'Ateneo sulle Autocertificazioni e dall'art. 6 del DPR 445/2000.	URP , Tutte le Aree	Realizzazione della relazione sul monitoraggio	entro il 31/12/2020	Copia dei certificati di qualità		
10%	D03. Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi	A. Analisi organizzativa per la certificazione di qualità dei seguenti processi : Processo B3- valorizzazione del dato bibliografico (SI)- Validazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca dell'UNIMIB all'interno del repository istituzionale BOA-IRIS- Processo A12 - Scuola di dottorato Supporto alla Scuola di Dottorato dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca Processo A10 - Supporto alla realizzazione di servizi trasversali dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti- DIPLOMI ; ammissione studenti : Ampiamento certificazione Processo D1 - Audit interna dei progetti di ricerca- Gestione e realizzazione audit interni dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati Descrizione della struttura del processo, in base alla mappatura delle attività Processo A11 - Supporto per la mobilità internazionale: "Erasmus per studio" Studenti Outgoing- Ampliamento traineeship Processo A6 - Esami e tesi di laurea on line	Ufficio Accreditamento e Certificazione di Qualità	Descrizione della struttura del processo, in base alla mappatura delle attività	Processo B3 - Valorizzazione del dato bibliografico (SI) -Proseguimento dei lavori - individuazione obiettivi di miglioramento analisi dei rischi e azioni mitigatorie - organizzazione audit remoti simulati- Processo A12 -Proseguimento dei lavori di analisi e mappatura delle attività. Certificazione Slittato al 2021 per passaggio di Area e covid Processo A10- Avvio lavori per la mappatura del processo relativo a Ammissione student Processo D1 - Audit interna progetti di ricerca - Proseguimento dei lavori di analisi e mappatura delle attività. Slittato al 2021 per covid. Processo A11 - Proseguimento dei lavori - individuazione obiettivi di miglioramento analisi dei rischi e azioni mitigatorie - organizzazione audit remoti -CERTIFICAZIONE iso Processo A6 - lavori di analisi e mappatura delle attività Avvio lavori per la mappatura del processo Esami e tesi di laurea on line	report analisi -obiettivi miglioramento report verbali audit simulati-analisi rischi B3-A12-D1-A10 -A6 A11 -certificazione ISO	A12-Scuola di Dottorato A10NEW B3: Audit , chiusura attività e cCertificazione di qualità Processo A12 - Audit , chiusura attività e cCertificazione di qualità Processo D1 - Audit , chiusura attività e cCertificazione di qualità A10-A6 PROSECUZIONE DEI LAVORI verbali audit da remoto simulati		
		B. Mantenimento del Sistema di Gestione di Qualità dei processi esistenti		Certificazione ISO 9001:2015 dei processi in SGQ	31/12/2020-Mantenimento di tutti i processi in certificazione di qualità	Copia dei certificati di qualità	Mantenimento certificazione di tutti i processi	Mantenimento certificazione di tutti i processi	
		C. Miglioramento dei servizi amministrativi: sviluppo sistema esami in lingua in-house	Ufficio formazione internazionale e promozione linguistica	Realizzazione sistema	31/12/2020	Report nuovo sistema e metodologie utilizzate			
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	10%	D06.Sicurezza sul luogo di lavoro	Consolidamento pagina web Salute e Sicurezza sul Lavoro con informazioni e protocolli condivisi con SPP e medico competente(ad esempio, protocollo gestione infortuni).	RSSP con Area comunicazione	aggiornamento pagina web presidio sanitario su sito d'ateneo	31/12/2020	pagina web		
			Mappatura dei pericoli nei laboratori scientifici Implementazione, per successiva diffusione e raccolta dati, di uno strumento per la macro rilevazione dei pericoli nei laboratori, finalizzata ad orientare efficacemente la successiva compilazione delle schede specifiche per la valutazione dei rischi.	Direzione RSSP	Attivazione della mappatura labo	31/12/2020 100% Dipartimenti scientifici			
			Schede di valutazione per i laboratori Strutturazione delle schede di valutazione specifica dei rischi presenti nei laboratori scientifici.Somministrazione scheda ai RADL dei laboratori scientifici. Questa attività sarà svolta congiuntamente ai RADL con il supporto delle loro competenze specifiche.	Direzione RSSP	Schede di valutazione specifica n	31/12/2020 30% dei laboratori scientifici			
			Aspetti di salute e sicurezza nelle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei contratti Verifica ed eventuale revisione dei processi correlati agli aspetti di salute e sicurezza nelle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei contratti. Formazione specifica in materia, con particolare riferimento ai contenuti dell'Art. 26 del D. Lgs 81/08, alla stima degli oneri da interferenza, alla redazione del DUVRI e al collegamento con il Codice degli Appalti.	Direzione RSSP	Riunione per analisi dei processi	Minimo n.2 incontri e almeno n. 2 edizioni del corso			
			Supporto specialistico per gare e appalti Proseguimento dell'attività di supporto specialistico per gli aspetti di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nei processi di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, con assistenza alla redazione dei DUVRI	Direzione RSSP	Predisposizione e/o supporto all'	31/12/2020: 100% delle richieste			
			Consultazione RLS Proseguimento delle attività di consultazione mensile dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Direzione RSSP	Numero di riunioni	10			
			Proseguimento implementazione piano di emergenza Proseguimento implementazione piano di emergenza con incontri con i referenti di edificio, ditta manutenzione, addetti alle emergenze e portierato. Sopralluoghi nelle portinerie dei singoli edifici.	Direzione RSSP	1.Effettuazioni riunioni con referenti	15 obiettivi etc.			

DIREZIONE GENERALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
			Formazione: 1. unificare di tutte le iniziative formative in un unico Piano dell'offerta formativa 2. proseguire le iniziative formative a favore degli studenti equiparati ai lavoratori. 3. formazione specifica lavoratori 4. formazione per addetti alla lotta antincendio, prevenzioni incendi e gestione emergenze con corso base ad Alto Rischio 16h e retraining per il personale già formato	Direzione RSSP	1.Redazione del Piano di formazio	1. 31/12/2020 2. n. 4 edizioni 3. n. 4 edizioni 4. n. 3 corsi base 16h n. 1 corso di aggiornamento			
			Bando per nuovi addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze Apertura di una nuova call per la raccolta delle disponibilità, da parte del personale dipendente dell'Ateneo, all'avvio nel ruolo di incaricato dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.	Direzione RSSP	Predisposizione del bando per la	31/12/2020			
			Servizio Medico Competente (SMC) . Attività che verranno organizzate :						
			1) Gestione del primo soccorso in ateneo - organizzazione in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione della gestione degli addetti al primo soccorso. Gestione degli aspetti sanitari e di primo soccorso in ateneo nell'emergenza COVID-19 con gestione degli addetti di primo soccorso nell'emergenza COVID-19	1) Direzione - SPP	1) Presenza Presidio		1) Report presenza presidio		
			2) Formazione corso online in inglese su sicurezza a Prevenzione Sanitaria per le Comunità Docenti /Ricercatori /PTA/Studenti, in collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi (Bondi).	2) Direzione - Sistemi Informativi	2) N. corsi di Formazione per tutte le Comunità		2) Report corsi on line		
			3) Pubblicazione di informazioni e protocolli: Pubblicazione sulla pagina web del presidio sanitario di informazioni e protocolli condivisi con SPP (ad esempio, protocollo gestione infortuni).	3) Direzione generale	3) Pagina web presidio sanitario su sito d'ateneo		3) Pagina web		
			4) Prosecuzione sorveglianza sanitaria con valutazione dell'estensione ad altre categorie di soggetti: Prosecuzione delle visite del personale in assunzione e in scadenza con priorità su PTA. Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria sugli studenti dei corsi di laurea magistrali che prevedono attività in laboratorio. La programmazione verrà effettuata dopo la quantificazione del numero di studenti per ogni corso di laurea e dopo un incontro ad hoc con DG, RSPP e Direttori di Dipartimento coinvolti per definire gli studenti che hanno la priorità. Prosecuzione sorveglianza sanitaria con valutazione dell'estensione ad altre categorie di soggetti: Prosecuzione delle visite del personale in assunzione e in scadenza con priorità su PTA	SMC	4) Visite di sorveglianza sanitaria per personale individuato		4) Report medico competente		
			5) Valutazione rischio stress: somministrazione questionario - valutazione esiti - proposta azioni	SMC-gdl ad HOC - RSPP	5) Realizzazione studio sulla Valutazione Rischio da stress		5) Report sullo studio		
			6) Infortunio biologico: Raccolta ed elaborazione di dati riguardanti infortuni biologici sugli studenti e specializzandi di area medica, da presentare ai RLS	SMC	6) Raccolta dati		6) Report sui dati raccolti		
			7) Promozione della salute: valutazione esiti su stili di vita - proposta azioni positive	SMC gdl ad hoc - RSPP - UO Personale	7.1) Predisposizione documento 7.2) N questionari somministrati / personale coinvolto		7) Report sugli esiti della rilevazione		
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	5%	D07 .Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo.	Direzione Area del Personale Area della ricerca INAP Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi Informativi Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.	Redazione report annuale	31/12/2020	Relazione annuale	31/2/2021	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D08. Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali.	Direzione Centri di servizi Area	Realizzazione n. di audit interni > 20% dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	31/12/2020	31/12/2021	Report relazione annuale	31/12/2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0%	D10. Mappatura processi 5%	B.Formazione Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale. mappatura dei processi	Direzione e Area del Personale	N. processi mappati	Almeno 3 processi	Disegno del processo	Almeno 3 processi	
	0%	D11. Internal Audit 5%	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e realizzazione sistema	Tutte le Aree	1. Studio di Fattibilità 2. Implementazione Sistema	1- 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	0%	D04. "HR Excellence in Research" award 5%	Realizzazione internal gap analysis: 1. definizione piano 2. proposta piano d'azione 3. presentazioni istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022

DIREZIONE GENERALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	5%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti e convenzioni, sponsorizzazioni Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100% Azione 1: realizzazione analisi benefici fiscali Azione 2: Realizzazione mappatura procedure e regolamenti Azione 3: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ Obiettivo 2: Territorio. Un Ateneo come centro culturale	0%	D13. Ateneo Campus 5%	Ateneo - campus come centro culturale e iniziative di salute pubblica: studio di fattibilità forma giuridica e realizzazione modello	Direzione e Area della Ricerca	Report	31/12/2020	report studio di fattibilità	31/12/2021	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Per quanto riguarda il supporto all'RPCT, accanto alle attività ordinarie (predisposizione e monitoraggio del PTPCT), si prevede di procedere alla realizzazione del corso di formazione online su anticorruzione e trasparenza per tutto il personale (obiettivo comune ad anticorruzione e trasparenza) e di dare piena applicazione al PNA 2019, anche attraverso l'applicazione della nuova valutazione dei rischi corruttivi in esso prevista a ulteriori processi dell'Ateneo (obiettivo anticorruzione). Inoltre accanto agli obiettivi strategici e prioritari in materia di trasparenza come declinati nel piano strategico (par. 13 e 14), si prevede la realizzazione di una Giornata sulla trasparenza, la predisposizione di un piano per la ricognizione, verifica e fattibilità della pubblicazione automatica dei dati che risultano - già gestiti tramite data base d' Ateneo e il riassetto di diverse pagine di AmmTrasp. (ad es. , appalti, organi, organizzazione, dati ulteriori, disposizioni generali, enti controllati) per aggiornare le modalità di comunicazione e rendere tutto più chiaro ed intellegibile (obiettivo trasparenza).	Uffici a supporto RPCT (anticorruzione e trasparenza) Rete dei referenti per anticorruzione e trasparenza	1. Redazione PTPCT 2. Realizzazione corso di formazione online 3. Valutazione del rischio sui nuovi processi mappati 4. Giornata della trasparenza	1. 31/12/2020 2. 31/12/2020 3. 31/12/2020 4. 31/12/2020	PTPCT e suoi allegati	Redazione PTPCT	Redazione PTPCT
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0,00%	D14. Internazionalizzazione 5%	Studio di fattibilità per la creazione di una nuova struttura organizzativa che gestirà le attività di supporto alla gestione delle attività internazionali dell'Ateneo: Analisi dei flussi e proposta di modello organizzativo	Direzione Generale/Area della Formazione/Area del personale	Stesura del documento	stesura del documento entro il 31.12.2020	documento	stesura del documento entro il 31.12.2021	
	0,00%	D15. Expo2020 5%	Expo 2020 Dubai: Organizzazione eventi incontri con la comunità scientifica e con gli stakeholder sul territorio	Direzione - Settore staff al rettorato	Report eventi	realizzazione 31/12/2020	report		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D16. Dematerializzazione	Azione 1: Censimento degli Atti/Provvedimenti prodotti dall' Ateneo Azione 2: Individuazione degli strumenti informatici volti alla digitalizzazione dei processi amministrativi Azione 3: Identificazione di Unità Organizzative pilota Azione 4: Implementazione dei flussi per la dematerializzazione sugli strumenti informatici Azione 5: Estensione a Tutte le Aree/Unità Organizzative dell' Ateneo dei flussi	Tutte le Aree Sotto il coordinamento dell'Area Sistemi Informativi (Settore Procedure e Sistemi Integrati) e del Settore Gestione Documentale	Azione 1: Raccolta dei documenti e aggiornamento degli stessi contenenti il censimento degli Atti/Provvedimenti di tutte le Aree dell' Ateneo. Azione 2: Analisi degli strumenti informatici usati e valutazione di nuovi strumenti Azione 3: Registro delle attività poste in essere Azione 4: Url soluzione informatica posta in essere e registro delle attività poste in essere Azione 5: Registro delle attività poste in essere	Azione 1: 50% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 10% Azione 5: 10%	Documenti e URL	Azione 1: 100% Azione 4: 60% Azione 5: 60%	Azione 4: 100% Azione 5: 100%

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ	12%	AIC01 Piano di comunicazione triennale	Realizzazione di uno strumento che consente di programmare e gestire le azioni di comunicazione per tre principali finalità: inserire gestione comunicazione in emergenza covid - contribuire al raggiungimento di specifici obiettivi strategici - facilitare la convergenza tra le logiche della comunicazione interna e quelle della comunicazione esterna dell'Ateneo - incentivare la costruzione di relazioni bidirezionali tra l'organizzazione e i suoi destinatari di riferimento sia interni sia esterni all'Ateneo piano 2021-2023 Azioni e strumenti di comunicazione durante l'emergenza Covid-19	Affari istituzionali e comunicazione Area affari istituzionali e comunicazione _ Settore orientamento comunicazione ed eventi	Piano della Comunicazione Documento ricognitivo	Entro luglio 2020 redazione del piano Entro 31.12.2020	Documento contenente il piano		/
	7%	AIC07.B06 Azioni Comunicazione emergenza covid	Azioni e strumenti dei mezzi di informazione durante il covid-19 1. azioni a mezzo comunicati stampa e social di attività istituzionali 2. azioni mediante live facebook e social e articoli di approfondimento scientifico	Settore stampa e rapporti con i media	1. numero comunicati stampa 2. n. delle azioni	1. n. 10 2. n. 50	Report sul numero delle azioni 1. e 2.		
	5%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione 2%	1) Sviluppo/individuazione di uno strumento adeguato che sia in grado di garantire una comunicazione interna efficace e targhetizzabile; 2) Aggiornamento delle Linee guida	capofila AIC Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area sistemi informativi	Stato di avanzamento nella predisposizione del nuovo strumento		1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS	1.marzo 2021.Definizione del nuovo sistema di LdS 2.Linee guida aggiornate	/
	11%	AIC03 Valorizzazione rassegna stampa	1) predisposizione installazione di monitor in U6 e nella Galleria della Scienza su cui far scorrere la rassegna stampa quotidiana, in collaborazione con i Sistemi informativi per l'acquisto dei monitor, posporre al marzo 2021 eliminare e riproporre per il 2021 2) predisposizione di mail ad hoc e news	CApofila AIC Settore stampa e rapporti con i media in collaborazione con l'Area SI; per il punto 1); in collaborazione con il Settore orientamento comunicazione ed eventi per il punto 2)	1) monitor installati 2) n. mail e news sul sito	1)almeno n.2. monitor 2) mail ad hoc e 10 news su Focus on Bicocca	Report sull'avanzamento degli indicatori	1.31/12/2021	/
	5%	AIC04 Sviluppo Distretto Bicocca 10%	sviluppo di iniziative progettuali che coinvolgono almeno n. 2 partner del Distretto Bicocca	Settore Rapporti con il territorio, progetti speciali e formazione e competenze trasversali	n. convenzioni	almeno n.2 1 stipulate	Report sull'avanzamento degli indicatori, copia convenzioni	/	/
	5%	AIC05 Campagna "Smoking free"	Supporto allo sviluppo e alla realizzazione della campagna su tutti gli edifici U 8 E U9 dell'Ateneo in termini promozionali, grafici e di comunicazione interna inap spazi	Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area Infrastrutture approvvigionamenti e servizi	edifici del campus U8 U9	realizzazione entro il 31.12 2020	Report sull'avanzamento degli indicatori	/	/
	Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1.C Promuovere le competenze trasversali	5%	AIC09 Incremento della partecipazione ai progetti Bbtween e Ibicocca	Partecipazione ai progetti Bbetween e iBicocca per l'acquisizione di competenze trasversali. La partecipazione è attestata tramite l'erogazione di Open Badge, certificazioni digitali spendibili sugli e-portfolio e sui profili social.	Settore Rapporti con il territorio, progetti speciali e formazione e competenze trasversali	n. Open badge erogati	Incremento del 5% rispetto al 2019 (n. OB 2019 erogati per BBT e IB-1149) Mantenimento	Report sul numero di Open badge erogati	/
Azioni di gestione dei progetti Bbtween e Ibicocca durante l'emergenza Covid-19				Settore Rapporti con il territorio, progetti speciali e formazione e competenze trasversali	Stato di avanzamento delle azioni	Report contenente le azioni poste in essere al 31 dicembre 2020	Report		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1.C Promuovere le competenze trasversali	5%	AIC10 Orientamento in itinere e in uscita: formazione trasversale	Progettazione di moduli formativi sperimentali di orientamento in uscita per gli studenti dell'Ateneo. Individuazione di tematiche, identificazione partner esterni, definizione del target studenti cui ci si rivolge. Le attività potrebbero essere inserite, a richiesta degli studenti, tra quelle attività previste dal piano di studi e riconosciute in termini di CFU utili all'inserimento nel mercato del lavoro. Fasi : 1. studio di fattibilità su un corso 2. implementazione moduli formativi per Lauree triennali per un corso 3. ampliamento moduli formativi per Lauree magistrali-triennali	Settore Orientamento comunicazione ed eventi	Stato di avanzamento nella predisposizione del piano Piano di fattibilità / Progetto 1.Piano di fattibilità 2.n. moduli attivi per lauree triennali - corso di studio 3.n. moduli attivi per lauree magistrali-triennali	1. 31.12.2020	Report piano di fattibilità Report moduli attivati	2. 31.12.2021	3. 31.12.2022
Linea programmatica GOVERNANCE	5%	AIC06 Informatizzazione gestione delibere Cda e Senato, seconda fase progetto	Messa in produzione del nuovo applicativo <i>Imeeting</i> per la gestione delle delibere di Cda e Senato: - formazione utenti di UOR predefinite - sedute gestite con il nuovo applicativo	Ufficio atti normativi regolamenti ed elezioni in collaborazione con l'Area sistemi informativi – settore procedure e sistemi integrati	- n. utenti formati - n. di sedute gestite con il nuovo applicativo	- almeno 40 30utenti - almeno n.2 1sedute di CdA o SA	Report sull'avanzamento degli indicatori	/	/
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	AIC08 AIC05 Regolamento Generale di Ateneo	Predisposizione del Regolamento Generale di Ateneo in attuazione della L. 168/89	Ufficio atti normativi regolamenti ed elezioni					
			1)bozza contenente indice e argomenti dettagliati		1) Predisposizione della bozza dell'indice dei contenuti del Regolamento	1) 30/06/2020	1) Bozza dell'indice dei contenuti		
			2) redazione delle norme del Regolamento Generale in armonia con gli altri regolamenti interni e approvazione degli organi di governo		2) Consegna agli organi di governo del Regolamento	2) 31/12/2020	2) Regolamento		
	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili	Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti.Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020	Relazione censimento		
	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai controlli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare.	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitoraggio	31/12/2020	relazione		
5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione	Relazione azioni PCT			

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	2%	D08.Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi Capofila Risorse finanziarie	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
		D11 Internal Audit 3%	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1- 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022
	0%	D10. Mappatura dei processi 5%	C. Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale. Fasi:-	Direzione Area del Personale Area Formazione e dei servizi agli studenti	N. Processi mappati	Almeno 3 processi		Disegno del processo	Almeno 3 processi
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	3%	D06.Sicurezza sul luogo di lavoro	Supporto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	documento
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziale Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	0%	D04 "HR Excellence in Research" award 2%	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022
	5%	D12 Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	10%	F01. Offerta Formativa Corsi di studio	Avvio e adeguamento delle azioni di revisione, controllo, monitoraggio e miglioramento del CdS in ottemperanza alle osservazioni delle CEV-ANVUR	Tutta l'Area - tranne settore Master e formazione permanente	- Inserimento scheda SUA	9/6/2020	REPORT BANCA DATI MIUR		
			B. Organizzazione corso on line in tre edizioni almeno 3 corsi di formazione, con 3 edizioni ciascuno, per illustrare le nuove funzionalità e i nuovi programmi gestionali, con particolare attenzione alle ricadute in termini operativi, al fine dell'ottimizzazione dell'inserimento delle informazioni nelle procedure	Settore procedure informatizzate	1. N. corsi di formazione all'anno 2. partecipazione di almeno una % significativa dei settori (12 settori : 6 Settori didattici, Affari Internazionali, Dottorato, Master e Formazione permanente, Diritto allo studio, Verbali aule e orari)	1. 3 corsi 2. Almeno il 50 % dei settori	Programmi ed elenchi dei partecipanti dei corsi erogati		
	10%		D. Sistema di gestione della qualità delle Scuole di specializzazione di area medica, avvio del sistema informatizzato per la gestione dei flussi documentali e dei libretti degli specializzandi anche in adeguamento a quanto disposto dall'osservatorio regionale	Settore Didattico Medicina e Chirurgia	1) Rispetto tempistiche 2) Informazioni nel sistema informatizzato, messa a regime del libretto specializzandi	1. 31/12/2020 2. 100% delle informazione dei libretti specializzandi	sistema informatizzato completato e a regime		
			E Riordino delle Scuole di specializzazione di area psicologica	Settore Didattico di Psicologia	rispetto disposizioni ministeriali	riordino entro scadenze ministeriali	banca dati Ministeriale		
11%	F03. Informatizzazione per la didattica	C. Easy test. Estensione sperimentazione e messa a punto procedura per appelli d'esame	Settore Gestione Verbali, Aule e Orari e Settori didattici	corsi di studio con easy test / corsi di studio totali	100%	Relazione su estensione di Easytest			
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0%	D14. Internazionalizzazione	Studio di fattibilità per la creazione di una nuova struttura organizzativa che gestirà le attività di supporto alla gestione delle attività internazionali dell'Ateneo: Analisi dei flussi e proposta di modello organizzativo	Direzione Generale/Area della Formazione/Area del personale/Capofila Direzione	Stesura del documento	stesura del documento entro il 31.12.2020	documento	stesura del documento entro il 31.12.2021	
	0%	F04. Iniziative per l'inclusione	A. piano di servizi per visiting researchers	Ufficio Stranieri	1. Report Piano dei servizi 2. Customer ai dipartimenti ospitanti	1. 31/12/2020 2. realizzazione entro il 31/12/2020	1. Report 2. ????		

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI										
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	0%	D04. "HR Excellence in Research" award	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1. 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022	
	1%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	A. Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tutte le Aree e Centri Servizi	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	Predisposizione della relazione sul censimento dei rischi entro 31/12/2020	Relazione sul censimento dei rischi			
	0%		B. Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai controlli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare.	Tutte le Aree	Documento di Monitoraggio	Predisposizione del documento di monitoraggio entro 31/12/2020	Documento di monitoraggio			
	10%	D03/F1 . Semplificazione procedure della didattica	Proseguimento delle attività di supporto per il mantenimento delle certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per i corsi di studio		certificazione di qualità del processi	Certificati - mantenimento on line		Certificati - mantenimento	Certificati - mantenimento	
			Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) A6 - Ampliamento del supporto per la parte relativa alla verifica del profitto (verbalizzazione degli esami) e alle prove finali (lauree) per tutti i settori conclusione lavori e certificazione		Analisi e certificazione di qualità del processo A6	100%	verbali incontri e sviluppo del processo e cert	mantenimento		
			Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) A6 - Ampliamento del supporto per la parte relativa alla verifica del profitto (verbalizzazione degli esami) e alle prove finali (lauree) per tutti i settori conclusione lavori e certificazione	100%	Analisi e certificazione di qualità del processo A6	100%	Copie di certificazioni di qualità effettive	mantenimento		
			Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) A6 - Ampliamento del supporto per la parte relativa alla verifica del profitto (verbalizzazione degli esami) e alle prove finali (lauree) per tutti i settori conclusione lavori e certificazione	100%	Analisi e certificazione di qualità del processo A6	100%	Copie di certificazioni di qualità effettive	mantenimento		

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI											
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	40%	F02. A) Servizio Ticketing F02.B) Student Advisor	Quality assurance- studio di fattibilità per il processo A10 - ammissione degli studenti ai corsi di laurea e di laurea magistrale (ad eccezione dei corsi a programmazione nazionale) A10 Supporto alla realizzazione di servizi trasversali dell'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti: DIPLOMI-NEW Ammissione Studenti: test: vpi np CISIA e NAZIONALI (Medicina Ed. Primaria) - estensione- Proseguimento dei lavori	Settori Didattici (trans)	Studio di fattibilità	Predisposizione dello studio di fattibilità entro 31/12/2020	Studio di fattibilità				
			Introduzione modello ticketing agli studenti mediante un sistema che categorizzi a monte le richieste più gettonate, lasciando la possibilità di recarsi allo sportello previo appuntamento solo ove strettamente necessario.	Tutti i Settori e uffici area sistemi informativi	Avvio ticket per tutti i settori didattici	avvio sperimentale ticket per Settori didattici 31/12/2020	servizio di ticket ESTRAZIONE TICKET EMESSI				
			Avvio progetto per assistente virtuale relativamente alle attività di stage e appelli d'esame. Tenuto conto della situazione emergenziale tuttora in evoluzione, la possibilità di realizzazione o di riformulazione dell'obiettivo sarà oggetto di valutazione in fase di monitoraggio	Ufficio Stage, Settore Verbali, Aule e Orari	avvio procedure stage e appelli	31/12/2020 applicazione attiva sul 100% delle procedure	assistente virtuale				
		B06. Gestione dell'emergenza COVID	2%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	A causa dell'emergenza che ha costretto a modificare l'erogazione dei servizi privilegiando i servizi a distanza, è stato necessario implementare nuove procedure per consentire il regolare proseguimento delle attività. In particolare sono oggetto di tale ridefinizione le procedure di gestione delle lauree e degli esami, degli stage, degli Esami di Stato, dei bandi di ammissione ai corsi, della mobilità Erasmus, del servizio agli studenti disabili e con DSA, dei Master e corsi di perfezionamento.; sono state poste in essere tutte le possibili azioni atte a consentire il lavoro da remoto al personale senza compromettere l'efficacia nei confronti degli utenti finali. Ciò comporta anche una revisione significativa degli obiettivi 2020.		n. procedure nuove	tutte quelle necessarie	relazione sulle procedure implementate		
					Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Report attività svolte	1. 31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		
		D07 .Dipartimenti di eccellenza	2%	D10. Mappatura processi	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo.	Direzione Area del Personale Area della ricerca INAP Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi Informativi Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.	Realizzazione delle attività	31/12/2020	Relazione annuale sulle attività svolte	31/2/2021	
					C. Formazione Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale. Fasi : 1) creazione gruppo di lavoro 2) supporto di un moderatore esterno 3) mappatura dei processi	Direzione e Area del Personale Area Formazione e dei servizi agli studenti Area INAP Area Risorse Finanziarie	N° dei processi mappati	almeno 3 processi	Disegno del processo	Almeno 3 processi	

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0%	D11. Internal audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e realizzazione sistema	Tutte le Aree Capifila RPTPC	1. Studio di Fattibilità 2. Implementazione Sistema	1- 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022
	1%	D08. Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020	Relazione censimento		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioe. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una realzione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai contolli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitroggio	presentazione documento	Relazione		
	1%	D06.Sicurezza sul luogo di lavoro	Supproto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	P01. Procedure on-line	Procedure missioni : semplificazione procedura e dei tempi di pagamento	Settore Trattamenti economici,	tempistica evasione delle pratiche dal momento in cui queste sono consegnate complete di tutte le informazioni utili per il pagamento : entro i 45 gg	se pagamenti entro 45 gg =100% se tra 46 e 60 gg =85% se tra 61 e 70 gg =60% tra 71 e 90 gg = 50% se superiori a 90 gg non raggiunto	report	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto
	10%	P04. Revisione dei regolamenti di ateneo	Revisione dei regolamenti di competenza dell'Area del Personale	Tutti i settori dell'Area in collaborazione con l'ufficio atti normativi regolamenti ed elezioni	Stesura dei documenti	Almeno 10 Regolamenti	Testo dei regolamenti	Almeno 10 Regolamenti	Almeno 10 Regolamenti
	10%	P05. Carta dei servizi	Analisi ed individuazione dei servizi interni ai fini della carta dei servizi e adeguamento all'art. 32 del d.lgs 33/2013 come modificata dall'art. 28 del d.lgs. n. 97 del 2016 (contabilizzazione dei costi) su UOR pilota Area del Personale e Area della Biblioteca	Tutte le Aree	Carta dei servizi ed individuazione costi 1.Bozza del documento 2.Pubblicazione Carta	1. 31/12/2020	Report di analisi dei servizi e dei costi documento	2.31/12/2021	
	5%	P06. Abilitazione Scientifica Nazionale	Commissioni ASN: supporto a, RUP per la definizione di tutte le attività legate alle commissioni per l'abilitazione scientifica nazionale.	Settore Docenti e ricercatori	Attività di supporto amministrativo al RUP e alle commissioni per l'ASN entro i tempi stabiliti	Rispetto del cronoprogramma	Stato di avanzamento delle attività secondo quanto previsto dal MIUR	Stato di avanzamento delle attività secondo quanto previsto dal MIUR	
	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili DPR 445/2000	Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020	Relazione censimento		
	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioe. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai contolli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitoraggio	presentazione documento	Relazione		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D08. Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
	10%	D10. Mappatura dei processi	C. Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale. Fasi : 1) creazione gruppo di lavoro 2) supporto di un moderatore esterno 3) mappatura dei processi	Direzione Area del Personale Area Formazione e dei servizi agli studenti Area INAP Area Risorse Finanziarie	N. Processi mappati	Almeno 3 processi	Disegno del processo	Almeno 3 processi	
	0%	D11. Internal audit 5%	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1- 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	0,00%	D14. Internazionalizzazione 10%	Studio di fattibilità per la creazione di una nuova struttura organizzativa che gestirà le attività di supporto alla gestione delle attività internazionali dell'Ateneo: Analisi dei flussi e proposta di modello organizzativo	Direzione Generale/Area della Formazione/Area del personale	Stesura del documento	stesura del documento entro il 31.12.2020	stesura del documento	stesura del documento entro il 31.12.2021	
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ	16%	P02. Revisione delle procedure di formazione del personale	Nell'ambito delle attività legate al piano della formazione 19-21 realizzazione della terza fase prevista negli obiettivi 2019:-	Settore Pta					
			3) Valutazione da parte del Responsabile dell'impatto dell'efficacia dei corsi erogati sull'attività lavorativa-		Soddisfazione dei responsabili	3) Giudizi positivi tra il 50% e 70%	Grado di soddisfazione		
			4) predisposizione di un catalogo della formazione pta contenente l'offerta formativa tecnico-specialistica e delle soft skills a cui il dipendente potrà scegliere di partecipare;				predisposizione documento/catalogo entro 31/12/2020		
			5) analisi dei fabbisogni formativi al fine di inserire nuovi corsi all'interno del nuovo piano della formazione 2021-2023 analisi dei fabbisogni formativi rivolta ai dipendenti, al fine di inserire nuovi corsi all'interno del nuovo piano della formazione 2021-2023. Inoltre ai Dirigenti verrà chiesto di indicare i bisogni formativi che nascono dalle nuove esigenze lavorative, partendo da una valutazione sulla formazione svolta dai collaboratori negli ultimi tre anni.				report dell'analisi dei fabbisogni formativi entro 31/12/2020		

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ	10%	P03. Welfare	Presentazione del piano di welfare di Ateneo: avvio della piattaforma per erogare i servizi di welfare	Settore welfare e rapporti SSN/ Settore Personale Tecnico Amministrativo	Stesura del documento	presentazione documento e avvio piattaforma- 31.12.2020	documento	avvio piattaforma 31.12.2021	
	3%	D06. Sicurezza sul luogo di lavoro	Supporto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	documento
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	D07. Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supp	Direzione Area del Personale Area della ricerca INAP Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi Informativi Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.	Realizzazione delle attività previste dal progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	31/12/2020	Relazione annuale	31/12/2021	31/12/2022
	0%	D04. "HR Excellence in Research" award 2%	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022
	1%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	
Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione									
Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico									

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	20%	B01. Attività e servizi a supporto della didattica	La Biblioteca supporta la didattica di Ateneo attraverso diverse attività e servizi quali l'acquisto dei materiali indicati nelle bibliografie dei corsi, il servizio di prestito e i servizi interbibliotecari, la consultazione in sede e la gestione degli spazi, la formazione degli utenti alla ricerca bibliografica e l'orientamento all'uso della Biblioteca. Tali servizi sono monitorati attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Spesa per risorse bibliografiche / utenti potenziali N. ore di apertura settimanale/7 (si intende riferito ai soli mesi di apertura regolare al pubblico) (Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti)* 100 Valore medio soddisfazione degli utenti che partecipano alle attività di formazione	Mantenimento media del triennio precedente	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
	20%	B06. Gestione dell'emergenza COVID	A causa dell'emergenza che ha costretto a modificare l'erogazione dei servizi privilegiando i servizi a distanza, nella "fase 1" (dal 9 marzo 2020) la Biblioteca ha messo in atto tutta una serie di azioni al fine di potenziare la propria offerta di collezioni e servizi digitali. In particolare ha incentivato l'acquisto di e-book e di risorse digitali e la loro fruizione anche attraverso piattaforme di prestito digitale. Anche l'attività formativa è stata interamente erogata nella modalità di e-learning. Inoltre sono state poste in essere tutte le possibili azioni atte a consentire il lavoro da remoto al personale senza compromettere l'efficacia nei confronti degli utenti finali. Nella "fase 2", a partire dall'11 maggio, i servizi a distanza sono stati integrati con l'apertura al pubblico delle sedi e la possibilità per gli utenti di usufruire del servizio di prestito su prenotazione. (aggiornamento del 26 giugno 2020)	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	N. di e-book acquistati nel periodo di riferimento / N. di e-book acquistati nello stesso periodo dell'anno precedente N. di e-book resi accessibili attraverso le iniziative di solidarietà digitale / N. di e-book disponibili nella collezione della Biblioteca N. risposte / n. richieste di help desk online * 100 Ore di apertura nella "fase 2" Utenti prenotati per il prestito presso la Sede Centrale / Posti disponibili	200% 50% 100% >40 ore di apertura settimanale totale per le tre sedi > 75%	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca		
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ	15%	B03. Attività e servizi a supporto della Terza Missione	La Biblioteca supporta gli obiettivi di Terza Missione dell'Ateneo attraverso diverse attività quali l'organizzazione di eventi culturali, l'erogazione di servizi bibliotecari a utenti esterni all'Ateneo e le attività e servizi del Polo di Archivio Storico. Tali servizi sono monitorati attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Numero di partecipanti / Numero eventi organizzati nell'anno (da riformulare sulla base delle direttive legate al distanziamento sociale) (N. di utenti esterni e convenzionati attivi/utenti del prestito)*1000 N. di nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizioni di utenti esterni	Mantenimento media del triennio precedente Valore dell'indicatore = > di 10,0 (target da riformulare) +100% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2019 (target da riformulare in base all'effettiva apertura regolare)	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +50% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2020	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +25% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2021

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ Obiettivo 2. Territorio come centro culturale.	15%	B03. Attività e servizi a supporto della Terza Missione	La Biblioteca supporta gli obiettivi di Terza Missione attraverso diverse iniziative finalizzate al radicamento dell'Ateneo sul territorio. Nei primi mesi del 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria, alcune azioni già avviate sono state temporaneamente sospese per privilegiarne altre più facilmente realizzabili da remoto per garantire il distanziamento sociale. In particolare si prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - Studio di fattibilità per la creazione di account dedicati agli utenti esterni della biblioteca così da poter ampliare la gamma dei servizi offerti - Realizzazione dell'edizione 2020 del Concorso Letterario "Un giorno in Bicocca..." aprendola anche alla cittadinanza - Ripresa della Rassegna Curiosamente, rendendone possibile, se necessaria, la fruizione da remoto	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	N. di libri del fondo "Libri per bambini e ragazzi" N. di post pubblicati attraverso i canali social della Biblioteca N. di nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizioni di utenti esterni	50% di libri collocati nel fondo "Libri per bambini e ragazzi" 50%+ di post pubblicati attraverso i canali social della Biblioteca rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente 50%+ di iscrizioni o rinnovi di iscrizioni di utenti esterni rispetto all'anno precedente	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca		
Obiettivo 2. Territorio come centro culturale.		B05. Biblioteca dei bambini	Nell'ambito del progetto avviato con l'iniziativa "Leggo anch'io" in occasione della festa di Natale 2019, la Biblioteca, su iniziativa del Prorettore ai Rapporti con il Territorio, coordina un gruppo di lavoro incaricato di armonizzare le attività dell'Ateneo destinate a bambini e ragazzi e ne propone di nuove, tra cui l'organizzazione di eventi e attività laboratoriali. Verrà inoltre incrementato il fondo speciale di materiale bibliografico per bambini e ragazzi, saranno avviati i servizi di consultazione e prestito e allestiti spazi dedicati. Il progetto rientra nella più generale strategia dell'Ateneo di radicamento sul territorio ma si propone anche come azione di welfare rivolto alle famiglie dei dipendenti dell'Ateneo. L'obiettivo dovrà essere necessariamente rivisto sulla base dell'evoluzione della situazione emergenziale (aggiornamento del 9 aprile 2020).	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Incremento del fondo "Libri per bambini e ragazzi"	Da formulare	Dati da estrazioni dal sistema di gestione dei servizi della Biblioteca	50% +25%	50% +25%
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	B04. Attività di supporto alla semplificazione amministrativa	La Biblioteca partecipa all'obiettivo di semplificazione amministrativa dell'Ateneo collaborando a diverse attività inerenti anticorruzione e trasparenza, sviluppo dell'Amministrazione Digitale, protezione dei dati personali e sensibili, e sicurezza sui luoghi di lavoro in collaborazione con gli uffici preposti.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Attuazione degli adempimenti entro la scadenza fissata	Entro il 31/12/2020	Relazione complessiva sulle attività svolte		
	2%	P05. Carta dei servizi	Analisi ed individuazione dei servizi interni ai fini della carta dei servizi e adeguamento all'art. 32 del d.lgs 33/2013 come modificata dall'art. 28 del d.lgs. n. 97 del 2016 (contabilizzazione dei costi)	Area del Personale e Area della Biblioteca	Carta dei servizi ed individuazione costi 1.Bozza del documento 2.Pubblicazione Carta	1. 31/12/2020	1.Report di analisi dei servizi e dei costi documento	2.31/12/2021	
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili DPR 445/2000	A. Mappatura dei possibili rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tutte le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020	Relazione censimento		
			B. Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai controlli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare.	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitoraggio	31/12/2020	relazione		
	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		
	2%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1. 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2021	Target 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1%	D08.Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	1%	D06.Sicurezza sul luogo di lavoro	Supproto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	documento
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	15%	B02. Attività e servizi a supporto della ricerca	La Biblioteca supporta le attività di ricerca di Ateneo attraverso diverse attività e servizi quali lo sviluppo delle collezioni relative alle aree di ricerca, i servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di articoli, la gestione diretta dei contratti trasformativi che include la validazione del corresponding author e la collaborazione allo sviluppo delle policy di Ateneo sull'Open Access. Tali servizi sono monitorati attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	N. di download / Utenti potenziali	Mantenimento media del triennio precedente	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
	1%	D04 "HR Excellence in Research" award	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022
Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	1%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	

Tabella riepilogativa degli indicatori monitorati in relazione agli obiettivi 2020 dell'Area Biblioteca di Ateneo

Obiettivo	Area	Definizione	2017	2018	2019	Media triennio 2017-
B01. Attività e servizi a	Efficacia oggettiva	Spesa per risorse	€ 87,09	€ 80,59		
	Efficacia oggettiva	N. ore di apertura	9,79	9,79	10,6	10,06
	Efficacia oggettiva	(Partecipanti ai corsi di	2,42	4,42		
	Efficacia percepita	Valore medio	5,1	4,87		
B02. Attività e servizi a	Efficacia oggettiva	N. di download / Utenti	25,62	30,74		
B03. Attività e servizi a supporto della Terza Missione	Efficacia oggettiva	Numero di iscritti /	50	53	63	55
	Efficacia oggettiva	(N. di utenti esterni e	2,7	6,73	8,25	5,89
	Efficacia oggettiva	N. di nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizioni di utenti esterni	Servizio non attivo	14		
B05. Biblioteca dei bambini	Efficacia oggettiva	(N. di nuove iscrizioni e	-----	-----	-----	-----
	Efficacia oggettiva	N. di libri presenti nel			318	

Nota bene: alcuni dati, che non sono immediatamente ricavabili dal sistema gestionale dei servizi della Biblioteca e richiedono elaborazioni più articolate, non sono disponibili alla data della scadenza per la presentazione della documentazione sugli obiettivi (vedi celle in grigio). La tabella sarà aggiornata e completata in occasione del monitoraggio intermedio.

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia BILANCIO: STRUMENTO DI EQUITÀ E SVILUPPO	17%	RIS01. Ricognizione Patrimoniale 15%	Nel corso dello scorso anno si è provveduto ad effettuare una verifica on site dei beni presenti presso i locali delle Aree dell'Amministrazione centrale oltre alla ricognizione dei beni delle residenze ex cidis. Nel prossimo biennio si provvederà a completare le ricognizioni sopra menzionate e si procederà con la ricognizione dei beni iscritti alla categoria inventariale "mobili e arredi" collocati nei locali assegnati ai Dipartimenti e relativo aggiornamento della banca dati.		% beni censiti a seguito	Ricognizione di almeno un ulteriore 10% dei beni dell'Amministrazione centrale ancora da censire e almeno un ulteriore 20% degli arredi collocati presso i Dipartimenti	report	Ricognizione del rimanente	Ricognizione del rimanente
	27%	RIS02. Monitoraggio crediti commerciali e avvio procedure per il recupero crediti 25%	Già da alcuni anni è stata intensificata l'attività di monitoraggio e recupero crediti provenienti dallo svolgimento di attività commerciale. L'obiettivo è basato su una più stretta collaborazione e sinergia tra il Settore Ragioneria, l'Ufficio Legale e i Centri Servizi per una migliore e più puntuale gestione delle scadenze e recupero delle somme dovute. Monitoraggio trimestrale delle fatture in sofferenza relative a esercizi pregressi ed eventuale iscrizione a ruolo.		% Incasso sul fatturato annuo	75%-65% di incasso del fatturato dell'anno	75% di incasso del fatturato dell'anno. Relazione sulle fatture insolute pregresse	85% di incasso del fatturato dell'anno	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili DPR 445/2000	A. Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e	Tutte le aree	Censimento dei rischi	31/12/2020	Relazione censimento		
			B. Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità	Tutte le Aree	Stesura del documento	presentazione documento	relazione		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		
	27%	D08. Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento 25%	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014	Valore dell'indicatore minore di 5	Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef	Valore dell'indicatore minore di 1	
	0%	D10. Mappatura dei processi 3%	C. Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale. Fasi : 1) creazione gruppo di lavoro 2) supporto di un moderatore esterno 3) mappatura dei processi	Direzione Area del Personale Area Formazione e dei servizi agli studenti Area INAP Area Risorse Finanziarie	N. Processi mappati	Almeno 3 processi-Nessun processo	Disegno del processo	Almeno 3 processi	

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0%	D11. Internal Audit 3%	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1- 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022
Strategia WELFARE: UN ATENEVO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	2%	D06. Sicurezza sul luogo di lavoro	Supprto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	5%	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per i progetti finanziati dal nostro Ateneo.	Dipartimento di Ricerca	Realizzazione attività	31.12.2020	Report relazione annua	31.12.2021	
	3%	R06. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimento dati, analisi criticità, metodologia finale	Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Sistemi informativi	realizzazione progetto	realizzazione analisi	documenti	realizzazione prototipo	strumento in produzione
	3%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali.	Direzione Centri di servizi Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni >20% 12% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.
Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	3%	D04. "HR Excellence in Research" award	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	3%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	<p>Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca</p> <p>Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione</p> <p>Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP)</p> <p>Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali</p>	Tutte le aree	<p>Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum</p> <p>Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti</p> <p>Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica</p>	<p>Azione 1: 100%</p> <p>Azione 2: 100%</p> <p>Azione 3: 100%</p> <p>Azione 4: 100%</p> <p>Azione 1: realizzazione analisi benefici fiscali</p> <p>Azione 2: Realizzazione mappatura procedure e regolamenti</p> <p>Azione 3: 100%</p>	Documenti	<p>Azione 1: pubblicazione vademecum</p> <p>Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti</p> <p>Azione 4: 100%</p>	

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 2. Potenziare le reti infrastrutturali	11%	R01. Miglioramento della performance nella gestione dei network e degli enti partecipati 5%	Azione 1: - progetto INFRA Unimib Azione 2: - monitoraggio partecipazioni - diffusione informazioni in relazione a partecipazione a network e bandi di finanziamento	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione progetto INFRA Unimib Azione 2: realizzazione monitoraggio, n. informative inviate a utenti Unimib	Azione 1: 100% annuale, realizzazione analisi e n. di informative > 6 50 Azione 2: monitoraggio	Documenti	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: monitoraggio annuale e n. di informative > 6	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: monitoraggio annuale e n. di informative > 6
Obiettivo 1. Connettere le aree di ricerca internamente ed esternamente all'Ateneo	15%	R02. Research Magazine	Favorire l'accessibilità alle opportunità di finanziamento (anche per la ricerca commissionata), la collaborazione tra diverse strutture, la conoscenza e la diffusione dei risultati della ricerca: Azione 1: pubblicazione notiziario (Bicocca Research) Azione 2: organizzazione eventi di networking	Area della Ricerca	Azione 1: n. notiziari pubblicati Azione 2: n. partecipazioni a eventi di networking	Azione 1: n. notiziari pubblicati > 3 Azione 2: n. partecipazioni a eventi di networking > 100	Documenti	Azione 2: n. partecipazioni a eventi di networking > 100	
Obiettivo 4. Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	10%	R03. Promuovere un maggiore coinvolgimento dei ricercatori in azioni di protezione della proprietà intellettuale	Azione 1: scouting di tecnologie innovative derivanti da progetti finanziati mediante interviste Azione 2: organizzazione workshop per IPR	Area della Ricerca	Azione 1: n. schede raccolte Azione 2: n. workshop	Azione 1: n. schede raccolte > 20 Azione 2: n. 2 workshop	Documenti	Azione 1: n. schede raccolte > 20 Azione 2: n. 2 workshop	Azione 1: n. schede raccolte > 20 Azione 2: n. 2 workshop
Obiettivo 5. Formare alla ricerca universitaria e industriale	10%	R04 Miglioramento della performance su Grant e Dottorato	Azione 1: ITN Selezione e reclutamento ESR Azione 2: ITN Outreach ESR - Master' Students Azione 3: Modello finanziamento borsa di dottorato	Area della Ricerca	Azione 1: definizione del manuale di gestione selezione ESR Azione 2: numero ESR partecipanti al progetto rispetto al totale ESR UNIMIB attivi sull'anno solare Azione 3: definizione modello	Azione 1: 100% definizione manuale di gestione selezione ESR Azione 2: numero ESR partecipanti al progetto > 30% del totale ESR UNIMIB attivi sull'anno solare Azione 3: 100% definizione modello	Documenti	Azione 1: 100% definizione manuale di gestione selezione ESR Azione 2: numero ESR partecipanti al progetto > 30% del totale ESR UNIMIB attivi sull'anno solare	
Obiettivo 6. Potenziare le risorse e la comunicazione	4%	R05. Scienza Partecipata	Azione 1: Play decide nell'ambito della ERN Azione 2: progettazione di percorsi di scienza partecipata in collaborazione con i dipartimenti e scuola di dottorato Azione 3: realizzare progetti di scienza partecipata	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione Play decide Azione 2: progettazione percorsi di scienza partecipata Azione 3: n. domande di finanziamento sull'ambito	Azione 1: 100% Azione 2: progettazione almeno n. 1 percorso tematico Azione 3: almeno una domanda di finanziamento presentata	documenti	Azione 1: Play decide nell'ambito della ERN Azione 2: progettazione almeno n. 1 percorso tematico Azione 3: almeno una domanda di finanziamento presentata	Azione 3: almeno una domanda di finanziamento presentata
	15%	D07. Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo	Direzione Centri di Servizio Area del Personale Area della ricerca INAP Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi Informativi Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	31.12.2020	Report relazione annuale	31.12.2021	31.12.2022
	5%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali	Direzione - Centri di servizi Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 20% 12% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.
	5%	R07. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	Azione 1: Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimento dati, analisi criticità, metodologia finale Azione 2: analisi dell'evoluzione della ricerca commissionata dell'ateneo nell'ultimo triennio per aree disciplinari Azione 3: analisi costi-benefici partecipazione a cluster tecnologici e network di ricerca Azione 4: analisi delle opportunità di ricerca in collaborazione con industria, anche attraverso iniziative congiunte con associazioni industriali (es. focus group)	Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Sistemi informativi	Azione 1: realizzazione progetto Azioni 2,3, 4: realizzazione analisi	Azione 1: realizzazione analisi Azione 2: 31.12.2020	documenti	Azioni: 3, 4: 31.12.2021	Azione 1: strumento in produzione

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Obiettivo 6. Potenziare le risorse e la comunicazione		D04. "HR Excellence in Research" award 5%	1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1. 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022
Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	5%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100% Azione 1: realizzazione analisi benefici fiscali Azione 2: realizzazione mappatura procedure e regolamenti Azione 3: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	
Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	10%	R06. supporto a innovazione e imprenditorialità	Azione 1: workshop di formazione imprenditoriale Azione 2: nuovo sistema di valutazione e monitoraggio periodico spin-off Azione 3: tavolo degli spin-off di ateneo per favorire il confronto, la condivisione di esperienze di successo e la contaminazione Azione 4: promozione e sostegno alla partecipazione a startup competition internazionali	Area della ricerca	Azione 1: n. workshop organizzati Azione 2: realizzazione nuovo sistema di valutazione e monitoraggio Azione 3: n. riunioni tavolo degli spin-off Azione 4: n. informative di promozione inviate	Azione 1: n. 1 workshop organizzato Azione 2: 100% Azione 3: n. 2-1 riunioni tavolo degli spin-off Azione 4: n. > 5 informative di promozione inviate	documenti	Azione 1: n. 1 workshop organizzato	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Report attività svolte	1.31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		
	2%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Mappatura dei possibili rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020	Relazione censimento		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioe. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai contolli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitoraggio	presentazione documento	Relazione		
		D11. Internal audit 5%	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1. 31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2021
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	2%	D06. Sicurezza sul luogo di lavoro	Supporto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ Obiettivo 2: Territorio. Un Ateneo come centro culturale	0%	D13. Ateneo Campus 1%	Ateneo - campus come centro culturale e iniziative di salute pubblica: studio di fattibilità forma giuridica e realizzazione modello	Direzione e Area della Ricerca	Report	31/12/2020	report studio di fattibilità	31/12/2021	

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	IA01. A) Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Affidamento progettazione definitiva ed esecutiva 1.b) Progettazione (definitiva ed esecutiva) 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) Fine lavori 1.g) Collaudo	1.a) 15/06/2020 1.a) 31/07/2020 1.b) 31/10/2020 1.c) 31/12/2020	Verbali	1.b) 31/01/2021 1.c) 15/02/2021 1.d) 31/06/2021 1.d) 15/07/2021 1.e) 01/09/2021 1.e) 15/09/2021	
	5%	IA01. B) Potenziamento	Laboratori piano interrato U8: Stabulario	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture,	1.a) Fine lavori 1.b) Collaudo	1.a) 03/07/2020 1.a) 20/07/2020 1.b) 31/07/2020 1.b) 31/08/2020	Verbali		
	5%	IA01. C) Potenziamento infrastrutture per la	Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1. Manutenzione straordinaria e interventi di adeguamento funzionale.	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.b) Progettazione 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) Fine lavori 1.g) Collaudo	1.c) 30/05/2020 1.c) 30/06/2020 (Delibera CDA) 1.d) 30/08/2020 1.d) 1.e) 30/11/2020 1.e) 31/12/2020	Lettera trasmissione progetti Verbali	1.f) 30/11/2021 1.f) 31/12/2021	1.g) 30/08/2022 1.g) 30/09/2022
	5%	IA02. Residenze studentesche	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16 Lavori di variante all'impianto di spegnimento automatico e successivo collaudo dell'intera opera	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Validazione progetto di variante 1.b) Esecuzione lavori 1.c) Collaudo dell'intera opera	1.a) 30/04/2020 1.a) 30/09/2020 1.b) 30/12/2020	Verbali Certificato collaudo	1.c) 31/03/2020	
5%		Edificio multifunzione – "Bicocca Stadium Il Lotto" Il contratto prevede la possibilità di affidamento alla stessa impresa anche dell'esecuzione del Lotto III "Centro di aggregazione e cultura tempo libero", durante l'esecuzione dei lavori del Lotto II	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento	1.a) Affidamento lavori 1.b) Inizio lavori 1.c) Fine lavori 1.d) Collaudo	1.b) 16/06/2020 1.c) 30/12/2020	Verbali Certificato di collaudo	1.d) 31/03/2021		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%		U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici Appalto avviato nel 2019.	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Esecuzione lavori propedeutici 1.b) Collaudo		Verbali	1.a) 100% 31/05/2021 1.b) 31/09/2021	
	0%		Adeguamento normativo e funzionale residenza universitaria U92 Via G. Modena – Milano. Progettazione definitiva conclusa entro 31/12/2017 e consegnata a Regione Lombardia per l'autorizzazione all'esecuzione. Lavori e finanziamento intervento a carico di R.L. (art.5 conv.). Opera attualmente sospesa in attesa di autorizzazione R.L.	Settore Infrastrutture Settore Servizi all'Utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Autorizzazioni 1.b) Validazione progetto definitivo 1.c) Affidamento progettazione esecutiva 1.d) Progettazione esecutiva 1.e) Validazione esecutivo 1.f) Affidamento lavori 1.g) Inizio 1.h) Fine lavori 1.i) Collaudo				
	5%		Realizzazione residenza universitaria U82 – Polo Monza - Il lotto (edificio) Intervento sottoposto a cofinanziamento MIUR (IV Bando L.338/2000). Il progetto risulta 39° (su 45) nella classifica delle iniziative ammesse al cofinanziamento con riserva, subordinatamente alla disponibilità di ulteriori risorse.	Settore Infrastrutture Settore Servizi all'Utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Verifica e validazione progetto definitivo 1.b) Affidamento progettazione esecutiva 1.c) Progettazione 1.d) Validazione progetto	Invariato	Verbali	Invariato	
	5%		Completamento residenza universitaria Ed. U42 (* L'inizio lavori è subordinato allo sgombero da parte dell'impresa nominata dal Fall. 498/18 e dai subappaltatori, ai sensi dell'art. 93 e successivi della Legge Fallimentare)	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Affidamento lavori 1.b) Inizio lavori* 1.c) Fine lavori 1.d) Collaudo 1.e) Affidamento gestione	1.a) 31/07/2020 1.b) 30/08/2020	Verbali Stato avanzamento lavori	1.c) 30/08/2021 1.d) 30/10/2021 1.e) 01/11/2021	

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	IA03. Censimento spazi	Campagna di rilievo e monitoraggio occupazione spazi di Ateneo 1.a) Sopralluoghi e raccolta dati 1.b) Inserimento dati nel sistema informativo	Settore GECCO - Ufficio programmazione, validazione e verifiche Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Dipartimenti Aree	% superfici di Ateneo		Report		
	2%	IA04. Valutazione esigenze di spazi	Definizione procedure e supporto alle attività di assessment/valutazione delle esigenze dei Dipartimenti	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1) Definizione delle procedure 2) Definizione della modulistica	Invariato	Modulistica		
	0%	D04. "HR Excellence in Research" award 2%	1. Realizzazione internal gap analysis 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysis: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment		documenti		
	5%	D07 . Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo.	Direzione Area del Personale Area della ricerca INAP Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi Informativi Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma		report annuale		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	1%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	<p>Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca</p> <p>Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione</p> <p>Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP)</p> <p>Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali</p>	Tutte le aree	<p>Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum</p> <p>Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti</p> <p>Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica</p>		Documenti		
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ	5%	IA06. Sicurezza	<p>Adeguamento sicurezza antincendio Ed.U6</p> <p>(Il progetto definitivo deve essere approvato da INAIL)</p>	<p>Settore Infrastrutture</p> <p>Settore Gestione Facility</p> <p>Settore Centrale di Committenza</p> <p>Settore Coordinamento</p> <p>Gestione Contratti</p> <p>Settore Servizi all'Utenza</p>	<p>1.a) Affidamento progettazione esecutiva</p> <p>1.b) Progettazione esecutiva</p> <p>1.c) Validazione progetto esecutivo</p> <p>1.d) Affidamento lavori</p> <p>1.e) Inizio lavori</p> <p>1.f) SCIA VVF</p>		Verbali		
	5%		<p>Adeguamento sicurezza antincendio Ed.U9</p>	<p>Settore Infrastrutture</p> <p>Settore Gestione Facility</p> <p>Settore Centrale di Committenza</p> <p>Settore Coordinamento</p> <p>Gestione Contratti</p> <p>Settore Servizi all'Utenza</p>	<p>1.a) Affidamento prog. definitiva e esecutiva</p> <p>1.b) Progettazione definitiva ed esecutiva</p> <p>1.c) Validazione progetto esecutivo</p> <p>1.d) Affidamento lavori</p> <p>1.e) Inizio lavori</p> <p>1.f) SCIA VVF</p>		Verbali		
	2%		<p>Abitabilità in deroga (ex art. 65 del D.lgs. 81/2008) di tutti gli immobili universitari</p> <p>(Le pratiche residuali oggetto di richiesta di abitabilità in deroga riguardano strutture interessate da lavori ancora in corso)</p>	<p>Settore Infrastrutture</p> <p>Settore Gestione Facility</p> <p>Coordinamento Gestione Contratti</p>	% autorizzazioni rilasciate		Autorizzazioni		
	3%		<p>Certificazioni di idoneità statica I Livello: attuazione prescrizioni contenute nei certificati rilasciati nel 2018</p>	<p>Settore Infrastrutture</p> <p>Settore Coordinamento</p> <p>Gestione Contratti</p> <p>Settore Gestione Facility</p>	% edifici sottoposti a prescrizione		Verifica on site		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei	5%	B06 - Emergenza COVID	Verifica, manutenzione (ordinaria e straordinaria) e certificazione dei dispositivi di protezione collettiva presenti sia nei laboratori didattici che di ricerca	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Verifica 1.b) Certificazione		Report certificati		
	0%		Piano di verifica dei controsoffitti	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) % superfici verificate 1.b) % superfici certificate	1.a) 80% 31/03/2021 1.b) 80% 31/03/2021	Report certificati		
	15%		Supporto operativo a RSSP nella verifica di sicurezza dei LLLL - partecipazione a riunioni periodiche con RLS - esecuzione monitoraggio e rendicontazione lavori: Attività legate all'emergenza Covid 19	Area INAP	Riunione per analisi dei processi con l'Area INAP e realizzazione di corsi di formazione		report rendicontazione attività		
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ	2%	IA06. Sicurezza	Sviluppo di pagine Web servizio gestione rifiuti speciali. Realizzazione sezione informativa amministrativa gestione rifiuti	Settore Coordinamento Gestione	Realizzazione pagine/Sezioni web		pagina web		
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	5%	S06. Laboratori informatici Avanzati	Allestimento sistemi multimediali e di automazione d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP).	Area Sistemi Informativi: Settore Servizi Multimediali Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Rete dati e TLC Area INAP: Settore Gestione Facility Settore Servizi e Forniture	N. laboratori informatici		Sito web con programma allestimenti e verifica on-site		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0%	IA05. Digitalizzazione archivi Area INAP 5%	Progetto Pilota di fascicolo del fabbricato edificio. L'attività comprende le seguenti fasi: 1) Ricognizione (2019) 2) Raccolta documenti esistenti 3) Definizione dello standard per l'architettura delle informazioni(2019) 4) Restituzione informatica Attività iniziata nel 2019	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility	2) Raccolta documenti esistenti 4) Restituzione informatica	2) 100% 30/09/2020 4) 100% 31/03/2021	Report	2) 100% 31/03/2021 4) 100% 30/06/2021	
	2%	D08. Monitoraggio dei debiti commerciali e dei tempi di pagamento	L'obiettivo è quello di garantire in maniera duratura nel tempo il pagamento a 30 gg delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Ateneo. Analisi dei processi di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento alla fase di liquidazione delle fatture e di pagamento ed individuazione di linee guida / di modalità operative uniformi e comuni finalizzate al rispetto della tempistica dei pagamenti nei termini di legge	Tutte le Aree e i Centri servizi	Indicatore tempi medi di pagamento come definito dal D.P.C.M. 22 settembre 2014		Valore dell'indicatore come calcolato dalla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" del Mef		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili DPR 445/2000	Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento		Relazione censimento		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioe. Ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai controlli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare	Tutte le Aree	Stesura del documento di monitoraggio		Relazione		
	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Report attività svolte		Relazione attività di PCT		

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica GOVERNANCE	5%	S01. Piano Triennale IT e sicurezza	Piano Triennale per l'Informatica nella PA – A cura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC					
			- Sicurezza e processi: revisione dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l'implementazione delle nuove linee guida "Misure Minime per la sicurezza informatica della PA" definite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2.	Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi a	Report sulla sicurezza dei servizi e dei sistemi implementati, in adeguamento alla normativa	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2020)	Documento di assessment firmato da RTD e Rettore	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2021)	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2022)
	5%	S02. Implementazione servizi online	In seguito alla realizzazione, 2018, del sistema di gestione delle identità digitali (IDM) di Ateneo si procede con la progettazione dell'interfacciamento dei servizi con gli Identity Provider (IDP) per l'attivazione dell'accesso agli stessi in modalità federata.	Settore Servizi e Sistemi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi a Supporto della didattica	Realizzazione Sistema gestione IdM per procedure segreterie, ricerca e per servizi amministrativi	Migrazione all'IdM per i seguenti applicativi: Share point-Office365 Google Suite Giugno 2020: realizzato 100%	Url degli applicativi: - https://gsuite.google.com/dashboard - https://unimibit.sharepoint.com/_layouts/15/sharepoint.aspx - https://www.office.com/		
			S07. Catalogo dei servizi ITILv4	ITIL v4 - Realizzazione di un Service Catalog per le attività dell'Area:	Settore Pianificazione e Controllo Capi Settore ed EP d'Area	1) e 2) Documento sintetico di riferimento specifiche	1) 100% 2) 100%	documento	
			1) Studio fattibilità: scelta della tecnologia da adottare per una pubblicazione dinamica e rimodulabile in funzione del successivo adeguamento della fruizione dei servizi alle raccomandazioni ITIL e integrazione con il Service Desk in produzione 2) Definizione delle specifiche di un modello - conforme al punto 1) - per la raccolta e la categorizzazione dei dati di un servizio e della relazione con altri servizi. 3) Mappatura, categorizzazione e definizione della gerarchia dei servizi 4) Valorizzazione dei contenuti su sezione sito web dedicato		3) Tabella riassuntiva dei servizi categorizzati e relazionati 3) 4) Diponibilità contenuti web	3) 50% 3) 30% del totale dei servizi mappati 4) Pubblicazione in test di alcuni servizi per le verifiche funzionali	3) documento 4) Indirizzo web di pubblicazione	3) 100% 4) 50% dei servizi mappati	4) 100% dei servizi mappati
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	5%	S03. Laboratori informatici "As-a-Service": Virtual Lab	Servizio laboratori didattici informatizzati di Ateneo: Progetto VirtualLAB vs LMS 1. Ampliamento dei servizi in modalità cloud, integrazione tra sistemi di management virtuallab e sistemi gestionali, integrazione con sistemi cloud (es Google Calendar) 2. Integrazione dei progetti didattici "as a Service" nei nuovi servizi 3. Analisi e Sperimentazione nuovo modello: Integrazione tra servizi LIB, VirtualLabs e LMS Moodle	Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Sistemi e Risorse Settore Servizi e Sistemi di Rete Settore Rete dati e TLC	1. Sistema di gestione eprovisioning cloud 2. Rendicontazione progetti erogati in "as a service" 3. Definizione Progetto e nuovo paradigma (layout applicativo)	1. Realizzazione servizio (31-12-2020) 2. Realizzazione servizio di reporting/accounting "as a service" (31-12-2020) 3a. Definizione modello (31-12-2020) 3b. Progetto pilota (31-12-2021)	1. Link al servizio 2. Link al servizio 3. Link al Pilota Link al sistema di gestione del progetto: https://dev.azure.com/enzoludovici/LI/BaaS	3b. 31-12-2021	-
			Analisi e Sperimentazione nuovo modello organizzativo e tecnologico per l'erogazione degli esami informatizzati nelle aule con tablet del Cdd di Biotecnologie	Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Sistemi e Risorse Settore Servizi e Sistemi di Rete Settore Rete dati e TLC" 1 CCD di Scienze	1. Definizione modello e selezione corso per sperimentazione 2. Sperimentazione esami informatizzati	1. 31-07-2020 2. 31-12-2020	Relazione finale sperimentazione		
	5%	S05. Lifelong learning	Lifelong learning: 1. Implementazione di una nuova piattaforma LMS dedicata al Lifelong learning 2. Analisi e Sperimentazione di strumenti di integrazione LEARN.BICOCCA vs "HR Bicocca"	Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Servizi e Sistemi di Rete	1. Messa in produzione della piattaforma learn.bicocca 2. Integrazione servizi HR	1. 31-12-2020	link al servizio	2. 31-12-2021	-

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	5%	S06. Laboratori informatici Avanzati	Allestimento sistemi multimediali e di automazione d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP).	Settore Servizi Multimediali Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Rete dati e TLC Area INAP	Realizzazione sistemi multimediali laboratori informatici	Analisi Requisiti Redazione Progetto Laboratorio pilota Procedure approvvigionamento Redazione piani di coordinamento- strutture ed esecutivo Rinnovo dispositivi proiezione 50% laboratori (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP) Allestimento dotazioni multimediali e di automazione 10% laboratori (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP)	Sito web con programma allestimenti e verifica on-site	Rinnovo dispositivi proiezione 100% laboratori (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP) Allestimento dotazioni multimediali e di automazione 100% laboratori (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area INAP)	
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ App studenti	4%	S12. Progettazione di un'app per i servizi agli studenti	Progettazione di un'app per gli studenti, seguendo le fasi di: 1.Design Thinking 2.Implementazione 3.Test 4.Rilascio 5. Monitoraggio/richiesta feedback In tutte le fasi è previsto il coinvolgimento attivo degli studenti, dai rappresentanti ai candidati a partecipare ai working group che lavoreranno al disegno e alla produzione dell'app. E' previsto inoltre il coinvolgimento di studenti esperti del Dipartimento di Informatica	Capofila Area Sistemi Informativi Settore Procedure e Sistemi Integrati Delegato all'ICT Area Affari Istituzionali e Comunicazione	Realizzazione delle attività 1,2,3,4,5	1.31/12/2020 2.31/12/2020 3.31/12/2020 Realizzazione di un prototipo dell'app: realizzazione punto 1)	Relazione di progetto contenente anche gli output della fase di Design Thinking (mock-up con specifiche tecnico-funzionali)	2, 3,4,5: Realizzazione della versione finale dell'app, pubblicazione negli store Google e Apple e ciclo di richiesta feedback agli utenti	
	1%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione	1) Sviluppo/individuazione di uno strumento adeguato che sia in grado di garantire una comunicazione interna efficace e targhettabile; 2) Aggiornamento delle Linee guida	Area sistemi informativi Area affari istituzionale e comunicazione	Stato di avanzamento nella predisposizione del nuovo strumento	1)-100% 2)-100%	1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS	1. 31/03/2021	/
Gestione Sicurezza	1%	B06 Covid Progetto di adozione di un sistema per la gestione rischi (laboratori/sostanze/sicurezza/Servizi o Prevenzione e Protezione)	Progetto di configurazione, sul contesto UniMIB, di un sistema di gestione rischi, in adempimento dei vincoli normativi e della "Linee Guida UNI-INAIL"	Capofila Settore Procedure e Sistemi Integrati Contributori: Delegato rettoriale all'ICT Delegata rettoriale alla Sicurezza Ufficio Sistemi Gestionali e DB Area Infrastrutture e approvvigionamenti	1) Implementazione flussi alimentanti per il gestionale rischi per quanto concerne le anagrafiche degli utenti e per la formazione dei gruppi di mansioni utili alla profilazione dell'utenza e ai permessi da associare al livello applicativo 2) Installazione di una versione di test	Realizzazione punti 1 e 2	Url della versione di test	Messa in produzione dell'applicativo	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE	3%	S18. Realizzazione sito di Ateneo in inglese	Analisi dei requisiti degli stakeholder; definizione dell'architettura delle informazioni; implementazione nuove funzionalità; verifica/replica/allineamento dei contenuti dal sito in italiano; messa in produzione del sito in inglese	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione delle attività	Messa in produzione della versione inglese del portale di Ateneo: 100%	Url portale in lingua inglese: https://en.unimib.it		
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 2: Potenziare le reti infrastrutturali	5%	S08. Servizi di calcolo	Integrazione dei servizi di cloud privato on-premise all'offerta di cloud pubblico: 1. upgrade tecnologico ed estensione h/w del sistema on premise 1.a procedure di acquisto estensione h/w e licenze 1.b installazione e messa in produzione 2. servizio di self provisioning di risorse informatiche 3. definizione dei costi delle singole risorse 4. accounting e report degli oneri sostenuti consultabile da ogni sottoscrittore del servizio	Settore Servizi e Sistemi di rete	1.a Conclusione procedure amministrative 1.b Aumento risorse disponibili 2 3 4. Realizzazione e fruibilità del sistema.	4 1,2,3 realizzazione 100%	Link al servizio di self provisioning cloud.unimib.it	4. consultazione del report degli oneri sostenuti consultabile da sottoscrittori	
	5%	S09. Servizi archivio dati e backup	Upgrade tecnologico dell'archivio dati per la ricerca e del sistema di backup degli ambienti virtuali 1: procedure di acquisto dei sistemi di archivio e backup 2: installazione e messa in produzione nuovi sistemi 3: migrazione verso nuovo archivio dati dei volumi del vecchio sistema 4: protezione sistemi Infrastrutturali con nuovo backup	Settore Servizi e Sistemi di rete	1: conclusione procedure amministrative 2: implementazione 3: percentuale di utenze migrate a nuovo sistema 4: sistema di backup in produzione	1, 2, 3, 4 realizzazione 100%	1: determine e risultati gare: Completato maggio 2020, procedure d'acquisto: - Storage Archivio CIG 82275293B7-1 - Sistema Backup CIG 8227681127-1 2.collaudo 3: report di utilizzo sistema 4: report di utilizzo sistema		
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 2: Potenziare le reti infrastrutturali	5%	S10. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wireless	Upgrade tecnologico dei controller wireless della rete universitaria, nonché sostituzione di 160 apparati di accesso (AP), integrale alla tecnologia 802.11ax (Wi-Fi 6). Fasi: 1 procedure amministrative: procedura di acquisto; 2 installazione e messa in produzione nuovi apparati.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione progetto	1.100% 2.50%	Fase 1: documenti: Delibera del C.d.A. del 18/12/2018 CIG 81507378F2 Procedura completata febbraio 2020 Fase2: Installati controller wireless con supporto 802.11ax	100% Fase 2	
	5%	S11. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wired	Upgrade degli apparati di backbone della rete universitaria e dei data center alla tecnologia trasmissiva a 100Gbps. Fasi: 1. procedure amministrative: stesura bando di gara, pubblicazione gara; 2. affidamento appalto; 3. installazione, messa in produzione e collaudi nuovi apparati.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione progetto	100% Fase 1	Fase 1: documenti (delibera e risultati gara)	100% Fase 2 20% Fase 3	100% fase 3
	5%	S16. Nuovo sistema di gestione delle strumentazioni (singoli strumenti o piattaforme interdipartimentali)	Implementazione della banca dati IRIS per le attività di raccolta, integrazione ed esposizione delle informazioni sulle attrezzature di ricerca	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione delle attività	Realizzazione di un prototipo della banca dati delle attrezzature di ricerca Giugno 2020: Realizzato al 50% rispetto al target complessivo 2020	Url della banca dati prototipo: IRIS-RM Risorse per la ricerca -> Grandi attrezzature: https://boa.unimib.it/ap/wfTask/equipment/widgetSearch.htm (dietro autenticazione; solo utenti autorizzati)	Realizzazione della versione finale della banca dati	
Obiettivo 1: Connettere le aree di ricerca	5%	S15. Mappatura delle competenze	Sviluppo del "portale delle competenze": un nuovo sistema avanzato di gestione dei prodotti della ricerca basato sulla banca dati IRIS, che faciliterà l'accesso e l'analisi dei dati raccolti. Coinvolgimento gruppo di ricerca del prof. Mezzananza	Settore Procedure e Sistemi Integrati,	Realizzazione delle attività	Realizzazione di un prototipo del portale delle competenze Giugno 2020: Realizzato al 50% rispetto al target complessivo 2020	Uri prototipo del portale	Realizzazione della versione finale del portale	
	5%	S17. Nuovo sistema di gestione dei dati della ricerca	Implementazione di un Research Data Management System compliant con i requisiti FAIR, interoperabile con OpenAIRE e EOSC	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione delle attività	- Adozione del RDMS per un gruppo di dipartimenti e/o per gruppi di lavoro tester - Creazione di materiale e documentazione di supporto Giugno 2020: Realizzato al 50% rispetto al target complessivo 2020	Uri del RDMS: https://data.mendeley.com/research-data/unimib	Adozione del RDMS per tutti i dipartimenti e i gruppi di ricerca dell'Ateneo	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	1%	D07 . Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area Formazione e servizi agli studenti.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi Multimediali	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Espletamento procedura per realizzazio	31.12.2020	Report relazione annuale	
Obiettivo 2: Potenziare le risorse e la comunicazione	1%	R06. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimnto dati, analisi criticità, metodologia finale	Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi informativi	realizzazione progetto	realizzazione analisi	documenti	realizzazione prototipo	strumento in produzione
Obiettivo 2: Potenziare le risorse e la comunicazione	1%	D04. "HR Excellence in Research" award	1. Realizzazione internal gap analysys 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	Tutte le aree	Stato di avanzamento del progetto: 1. Realizzazione internal gap analysys: 2. definizione proposta piano d'azione 3. presentazione istanza di riconoscimento e assessment	1- 31/12/2020	documenti	1 31/12/2021 2. 31/12/2021	3. 31/12/2022
Obiettivo 3: Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	1%	D12.. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione e sponsorizzazione Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica	Azione 1: 100% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 100%	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	1%	D06.Sicurezza sul luogo di lavoro	Supproto al RSPP per le parti di competenza dell'Area	Tutte le Aree con Capofila RSPP	Relazione	documento	documento	documento	documento

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1%	AIC06 Informatizzazione gestione delibere Cda e Senato, seconda fase progetto	Messa in produzione del nuovo applicativo <i>lmeeting</i> per la gestione delle delibere di Cda e Senato: - formazione utenti di UOR predefinite - sedute gestite con il nuovo applicativo	Area sistemi informativi – settore procedure e sistemi integrati	supporto sviluppo procedure	31/12/2020 Completata in Maggio la formazione ai Key-Users. Go live entro 31.12.2020	Report sull'avanzamento degli indicatori		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	Mappatura dei possibili dei rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, partendo dai trattamenti censiti nel registro dei trattamenti. Individuazione di 1 trattamento e relativa valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR.	Tute le aree	Censimento del rischio rispetto ad un singolo trattamento	31/12/2020-100% Obiettivo Completato con predisposizione di nr. 2 DPIA per Proctorio e Responus	Relazione censimento - DPIA protocollate su "Protocollo Interno Tra Uffici" - 0028442/20 - 0028440/20		
	1%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2001	Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Il Responsabile del procedimento risponde dell'attivazione e dell'esecuzione corretta e regolare della procedura dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni, per quanto dall'art. 16 del Regolamento d'Ateneo sulle Autocertificazioni e dall'art. 6 del DPR 445/2000.	URP , Tutte le Aree	Realizzazione della relazione sul monitoraggio	entro il 31/12/2020	Relazione URP su monitoraggio Nello specifico, ciascun Dirigente dell'Area, o in mancanza, il Responsabile apicale, entro il 30 settembre di ogni anno inviano all'URP una relazione sintetica predisposta dal Responsabile del procedimento in merito ai controlli effettuati dalla struttura di appartenenza e relativi al precedente anno solare. Al fine di agevolare la raccolta dei dati e di uniformare le modalità di presentazione degli stessi, è stata predisposta per le strutture un modello di tabella riepilogativa che ciascuna Struttura dovrà compilare con le informazioni dettagliate previste dall'art. 16 del Regolamento, sulla base della quale sarà poi sviluppata la relazione da predisporre e da inviare all'URP.		
	1%	D03/S.Implementazione servizi online	Messa in qualità del processo "Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all'interno del repository istituzionale BOA-IRIS": 6. Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati Direzione	6. Messa in qualità Realizzazione documentazione compresi gli obiettivi di miglioramento del processo	6. Certificazione ISO 9001 Chiusura dell'analisi e della relativa descrizione e documentazione compresi gli obiettivi di miglioramento del processo	Certificato emesso da Certiquality (relazione in caso di tempistiche eccessive da Certiquality) Documentazione ISO relativi al processo e obiettivi	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità Certificato emesso da Certiquality (relazione in caso di tempistiche eccessive da Certiquality)	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità
	5%	S19. Cruscotto per il monitoraggio dipartimentale	Implementazione di un cruscotto di Business Intelligence per il monitoraggio in tempo quasi-reale dell'andamento economico finanziario dei dipartimenti secondo le specifiche del Controllo di Gestione di Ateneo	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione delle attività	Studio di fattibilità per il cruscotto di monitoraggio del Controllo di Gestione dipartimentale	Studio di fattibilità	Rilascio in produzione del cruscotto di monitoraggio del Controllo di Gestione dipartimentale	
		D11. Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	1-31/12/2020	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 1. 31/12/2021	fase 2. 31/12/2022

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D16. Dematerializzazione	Azione 1: Censimento degli Atti/Provvedimenti prodotti dall' Ateneo Azione 2: Individuazione degli strumenti informatici volti alla digitalizzazione dei processi amministrativi Azione 3: Identificazione di Unità Organizzative pilota Azione 4: Implementazione dei flussi per la dematerializzazione sugli strumenti informatici Azione 5: Estensione a Tutte le Aree/Unità Organizzative dell' Ateneo dei flussi	Tutte le Aree Sotto il coordinamento dell'Area Sistemi Informativi (Settore Procedure e Sistemi Integrati)	Azione1: Raccolta dei documenti e aggiornamento degli stessi contenenti il censimento degli Atti/Provvedimenti di tutte le Aree dell' Ateneo. Azione2: Analisi degli strumenti informatici usati e valutazione di nuovi strumenti Azione 3: Registro delle attività poste in essere Azione 4: Url soluzione informatica posta in essere e registro delle attività poste in essere Azione 5: Registro delle attività poste in essere	Azione 1: 50% Azione 2: 100% Azione 3: 100% Azione 4: 10% Azione 5: 10%	Documenti e URL - Strumento principale usato per la dematerializzazione https://webproto.si.unimib.it/Interactiv-eDashboard	Azione 1: 100% Azione 4: 60% Azione 5: 60%	Azione 4: 100% Azione 5: 100%
	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2020 2. 31/12/2020	Relazione attività di PCT		
		B06 - Gestione emergenza Covid	1) Piano di supporto all'erogazione servizi di video comunicazione (presidi webex, kaltura...)	Tutto il personale dell'Area	Pubblicazione statistiche Personale impegnato nei presidi aule avanzate		https://www.unimib.it/servizi/service-desk/e-learning-e-assessment/e-learning-statistiche-accesso https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_3zb-VORpJopiYB_Ot4HE7XqrdUfE_70Xe4Eb0iictY/edit#gid=883040737		

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA			<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - configurazione sistemi, definizione guide e procedure per registrazione lezioni (in Ateneo e a distanza) - organizzazione e coordinamento servizio supporto all'utenza per registrazione lezioni (in Ateneo e a distanza) - configurazione sistemi, definizione guide e procedure per collaborazione e didattica sincrona a distanza (webconference) - organizzazione e coordinamento servizio supporto all'utenza per collaborazione e didattica sincrona a distanza - riconfigurazione sistemi per erogazione laurea a distanza in Infermieristica (impianto di Teledidattica completamente riconfigurato per consentire partecipazione degli studenti dalle loro abitazioni) - progettazione e realizzazione infrastruttura per erogazione lauree a distanza per tutti i corsi di laurea (allestimento 12 aule + 3 di emergenza + 2 in corso d'opera per Medicina) - procedura di estensione contrattuale per la fornitura di 10 tecnici di presidio in supporto allo svolgimento delle lauree a distanza (CIG 71255784FB) - definizione procedure, organizzazione, formazione del personale e coordinamento del servizio di supporto alle lauree a distanza - definizione procedure, organizzazione e supporto ai concorsi a distanza per personale docente - estensione procedure e supporto per le prove di abilitazione all'insegnamento di sostegno - pianificazione e conduzione tecnica di tutti gli incontri interni relativi alla gestione dell'emergenza e delle riunioni istituzionali (CdA, commissioni, Senato, ...) - procedure di approvvigionamento dotazioni tecnologiche abilitanti le webconference per aule didattiche standard e dipartimentali - procedura di estensione contrattuale (quinto d'obbligo) per ampliamento tecnologico aule didattiche avanzate per 	Settore Servizi Multimediali	<p>Statistiche registrazioni effettuate</p> <p>Materiali pubblicati sui siti web di supporto all'utenza</p> <p>Calendari prove di laurea</p> <p>Documentazione procedure di gara</p>		<p>https://www.unimib.it/servizi/service-desk/e-learning-e-assessment/e-learning-statistiche-accesso</p> <p>https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/registrazione-istruzioni-semplificate?authuser=0</p> <p>https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/webex-istruzioni-semplificate?authuser=0</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1UJZwKcP1K0FfBj3xc034EO1xxrCEPVvHhriWfK1o/edit?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1U23jDfcQAE_ftjOn6lueoN9k8x7dA4v-/view?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1ivemuWuz7EUwV1VB3cCgAde8Jx5ERfzKituYaSk59c/edit?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1AqnWYbgqIU8UBDSM0rBFzPcmzOQvodu/viw?usp=sharing</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/151Hf9AYP4evSobehLKHvDI0T61v8e2c8L8bRjSewks/edit?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1yBbZ4OhPfgNlftDg2MYSsi7RLOei2T4o/view?usp=sharing</p>		

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA			3) Realizzazione webapp per studenti: - Servizio di richiesta SIM e gestione flussi Telecom; - Servizio per confrma ricezione badge PopSO	Settore Sistemi e servizi di rete			3) Link al sistema di gestione del progetto: https://dev.azure.com/enzoludovici/Camp		
			4) FASE1 - POTENZIAMENTO E SUPPORTO APPLICATIVO PER PIATTAFORMA "ELEARNING" FASE2 - POTENZIAMENTO E SUPPORTO APPLICATIVO PER PIATTAFORMA "ESAMIONLINE"	Settore Servizi a Supporto della didattica	Materiali pubblicati su piattaforme elearning d'Ateneo Calendari appelli d'esami scritti da remoto		Dati reperibili dal ticketing, code: ELEAR, EINF, PROCT, RSTONE rispetto alla stesso periodo anno precedente Dati reperibili da statistiche di Ateneo: https://www.unimib.it/servizi/service-desk/e-learning-e-assessment/e-learning-statistiche-accesso Dati reperibili da file di programmazione esami scritti da remoto: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10WsCZ0o10frBJqeVq3Rgw-HgiYZGLJYybn0GNvMEqnE/edit?usp=sharing Esami svolti al 22 giugno 2020 Esami "scritti da remoto" erogati: 568 Studenti sottoposti ad "esami scritti da remoto": 33.541 Programmati per LUG/SET 2020: Esami gia' programmati: 579 Studenti previsti: 32.700		
	1%		5) Potenziamento servizio VPN	Settore reti e TLC	Connessioni contemporanee		Statistiche connessioni reperibili dal sito: https://logstash.frend.unimib.it/s/diagnostica-servizi-pubblici/app/kibana#/dashboard/385f1ff0-5fbc-11ea-948c-2d4fb2b9b254 Dati reperibili sul progetto Jira "Sicurezza" issuetype "VPN"		

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2020	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022
			<p>6)</p> <p>- Creazione caselle di struttura funzionali ai servizi di teledidattica (WebEx, proctoring...).</p> <p>- Progetto di adozione dell'WMS Archibus, standard de facto nell'ambito dell'asset and facility management. Il progetto è svolto in collaborazione con l'Area Risorse Immobiliari e sotto la supervisione del delegato all'ICT.</p> <p>30/06/2020: Effettuata la gara d'appalto; in corso l'analisi delle entità da rappresentare per integrare il prodotto nel contesto di altri applicativi di Ateneo (gestionale sicurezza; IRIS).</p> <p>Gestione del progetto con paradigma DevOps. Link al progetto ospitato su public cloud: https://dev.azure.com/giuseppesantarelli/Archibus/_workitems/recentlyupdated/</p> <p>Entro il 31/12/2020 prevista l'analisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle entità UniMiB sottoposte a censimento - delle integrazioni, mediante web service, con le piattaforme ESIWEB (sicurezza) e IRIS (ricerca). 	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Url per il progetto DevOps Archibus: https://dev.azure.com/giuseppesantarelli/Archibus/_workitems/recentlyupdated/	<p>Analisi per il progetto Archibus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle entità UniMiB sottoposte a censimento - delle integrazioni, mediante web service, con le piattaforme ESIWEB (sicurezza) e IRIS (ricerca). 	- Per il progetto Archibus: Documenti di analisi e prototipi dei modelli di integrazione		
			<p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di un'App Mobile per il contingentamento accessi alle mense - Verifica flusso informazioni progetto UNICORN (UNiversity against CORoNavirus) - Verifica richiesta di rilascio firme digitali in modalità Self-Enrollment - Definizione di nr. 2 DPIA per i software per gli esami Online: Proctorio e Respondus. - Dematerializzazione atti documentali interni per l'Area del Personale, Direzione Generale e Rettorato. - Dematerializzazione con l'introduzione della nuova Applicazione Web "I miei documenti" - Dematerializzazione note giustificative cartacee, procedura UWeb-Missioni - Gestione ticket per configurazione utenza finale per l'uso della firma digitale, segnatura elettronica. 	Pasquale Ficara e Ufficio Sistemi Integrati per l'Amministrazione	Dematerializzazione, Digitalizzazione		Relazione dettagliata con riferimenti a verifiche su attività.		
			<p>8)</p> <p>Potenziamento Wi-Fi residenze studenti U22, U62 e U92</p>	<p>Settore reti e TLC</p> <p>Ufficio acquisizioni, distribuzione e assistenza hw</p>	<p>Copertura segnale</p> <p>Accessibilità temporale</p>	<p>copertura 100%</p> <p>24h</p>			