



# *Ministero della Salute*

SECRETARIATO GENERALE

## DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, in data 28 febbraio 2020, registrata dalla Corte dei Conti il 24 marzo 2020 al n. 460, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con decreto ministeriale del 18 dicembre 2018.

### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi specifici/strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

### **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai direttori degli uffici operanti presso il Segretariato generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (all.1.1; all.1.2; all.1.3).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

La rilevanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni, unitamente al controllo di gestione, è aumentata per effetto della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introdotta dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Ogni amministrazione pubblica, infatti, è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Tale misurazione e valutazione verrà svolta sulla base dei dati forniti dall'apposita applicazione informatizzata accessibile on-line.

Tale flusso informativo consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di *governance*, consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi istituzionali, la rilevazione avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, proposte dai direttori degli uffici operanti nel Segretariato generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 aprile 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

\*F.to dott. Giuseppe Ruocco

\* *“firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993”*

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Segretariato Generale (SEGGEN)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Segretariato Generale (SEGGEN)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne: 1) la puntuale esecuzione delle disposizioni previste dalla legge di contabilità e finanza pubblica, relative al bilancio finanziario ed economico; l'attività consiste, in particolare, nella previsione dei futuri fabbisogni finanziari connessi alle attività istituzionali da svolgere e successiva trasposizione di detti flussi di dati nel bilancio di previsione e nel relativo budget economico; detta fase di previsione è seguita dalla fase gestionale dei due documenti contabili suesposti che comporta l'adozione di decreti di impegni pluriennali ad esigibilità, richieste di variazione, ecc.; nella fase di rendicontazione, si rilevano le spese effettivamente sostenute e impegnate sotto il profilo finanziario, nonché i costi realmente sostenuti sotto il profilo economico; 2) la predisposizione della nota integrativa, con indicazione, in relazione ai programmi di spesa, dei criteri di formulazione delle previsioni, degli obiettivi da raggiungere e degli indicatori idonei alla loro misurazione. Le informazioni inserite nella nota, a corredo dei documenti di bilancio, in coerenza con il DEF, sono di ausilio alla programmazione dell'impiego delle risorse pubbliche e consentono l'integrazione tra il ciclo del bilancio, della programmazione strategica e della performance. 3) il finanziamento delle attività connesse ad incontri con delegazioni internazionali e per iniziative di tutela della salute pubblica; 4) l'espletamento delle attività connesse alla previsione annuale dei fabbisogni per beni e servizi (SCAI).

OI2 - L'obiettivo contempla: 1) attività di rilevazione delle presenze/assenze del personale, misurata dal rapporto schede gestite/schede da gestire; 2) gestione del rapporto di lavoro del personale e trattazione dei procedimenti per il conferimento degli incarichi dirigenziali; 3) attività relativa agli adempimenti previsti a carico delle amministrazioni pubbliche dalle normative vigenti in materia di comunicazione di dati statistici e di monitoraggio (PERLA PA), nonché di anagrafe delle prestazioni.

OI3 - I risultati da conseguire attengono alla realizzazione delle attività relative: 1) alla predisposizione della direttiva di I e di II livello; 2) alle conseguenti attività di monitoraggio, mediante gestione informatizzata degli obiettivi di performance dell'ufficio I e validazione degli obiettivi di performance degli uffici del Segretariato; 3) alle attività necessarie alla predisposizione e verifica delle schede programmazione attività e delle schede obiettivi; 4) adempimenti connessi al Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; 5) alla predisposizione del contributo di competenza del Segretariato generale alla redazione del Piano della performance e della Relazione sulla performance; 6) alla realizzazione degli adempimenti connessi al monitoraggio centri di costo e alle rilevazioni RELCA; 7) all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

OI4 - L'obiettivo include le attività di consulenza giuridica su questioni sottoposte all'esame del Segretario generale, con effettuazione dell'istruttoria (analisi della normativa, valutazione dei presupposti giuridici e di fatto, atti endoprocedimentali) funzionale alla stesura di pareri, relazioni e provvedimenti. L'obiettivo contempla la trattazione delle istanze di attivazione del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2, co.9 ter della l. 241/90 e ss.mm., in ipotesi di inerzia dell'Amministrazione ed anche la gestione del contenzioso, che si esplica attraverso la trattazione dei procedimenti per l'esecuzione delle sentenze passate in giudicato, nelle ipotesi di nomina del Segretario generale, quale commissario ad acta, disposta dal giudice dell'ottemperanza.

OI5 - Nell'ambito delle attività afferenti all'obiettivo in questione, l'ufficio procede all'espletamento delle attività previste in materia di prevenzione della corruzione, assicurando l'esecuzione degli adempimenti richiesti, con particolare riferimento ad interventi per la promozione della realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI6 - L'obiettivo da realizzare comprende il complesso delle attività necessarie ad assistere e coadiuvare il Segretario generale nella gestione delle relazioni esterne, nel coordinamento delle attività delle direzioni generali e nel raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. Con il decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 414/20, il Segretario generale è individuato quale soggetto attuatore degli interventi urgenti di competenza del Ministero della salute per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da nuovo coronavirus, denominato SARS-CoV-2 (COVID-19). Per la realizzazione di tali interventi, il Segretario generale si avvale del supporto del Segretariato generale e dell'assistenza, per gli aspetti amministrativi, della Direzione generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio e, per gli aspetti tecnico-sanitari, della Direzione generale della prevenzione sanitaria. Gli interventi urgenti previsti dall'OCDPC n. 630/20 e gli ulteriori interventi previsti dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della protezione civile, riguardano, in particolare, l'acquisizione di dispositivi di protezione individuale e altri strumenti necessari all'espletamento delle attività di controllo sanitario degli uffici periferici USMAF SASN e del Comando carabinieri per la tutela della salute, il potenziamento del servizio di pubblica utilità 1500, l'ampliamento dei servizi informatici, le iniziative di informazione e comunicazione, il rafforzamento del personale attraverso la stipula di contratti di collaborazione con medici, psicologi, infermieri, giornalisti. Nell'ambito delle attività descritte, l'ufficio 1 del Segretariato generale assicura il supporto necessario ai fini della rilevazione del fabbisogno e delle richieste di autorizzazione agli acquisti, della predisposizione delle determinazioni a contrarre, degli atti di nomina del Responsabile unico del procedimento, degli atti di delega alla firma, dei decreti di approvazione dei contratti di collaborazione, nonché degli atti connessi alla gestione della contabilità speciale di cui all'OCDPC 635/20.

OI7 - L'obiettivo consiste nell'espletamento delle attività afferenti all'organizzazione dell'agenda del Segretario Generale, all'organizzazione delle missioni e degli spostamenti del Segretario Generale, alla ricezione e protocollo d'urgenza della corrispondenza del Segretario generale; alla gestione delle telefonate in entrata ed uscita e smistamento agli uffici di competenza del Segretariato generale e delle Direzioni generali; al ricevimento dell'utenza interna ed esterna, alla prenotazione delle sale riunioni.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione	Attuare un'accurata gestione delle attività connesse al ciclo della programmazione economico-finanziaria e	5	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	45	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	della spesa	contabile, anche attraverso la massimizzazione della capacità di spesa	5	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	45	100
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Attuare un'accurata gestione delle attività connesse al ciclo della programmazione economico-finanziaria e contabile, anche attraverso la massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	5	100
				documenti predisposti/documenti da predisporre	50	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire l'efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale.	10	schede gestite/schede da gestire	50	100
				documenti prodotti/documenti da produrre	50	100
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	10	validazioni effettuate/validazioni da effettuare	20	100
				schede predisposte e verificate/schede da predisporre e verificare	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Effettuare la compiuta e puntuale realizzazione degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza, al controllo di gestione e al ciclo della performance organizzativa ed individuale	10	dati e documenti prodotti e/o comunicati/dati e documenti da produrre e/o pubblicare	30	100
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Curare la trattazione degli affari giuridici e del contenzioso, tramite il sollecito svolgimento delle attività istruttorie e la sistematica verifica dello stato di avanzamento procedimentale, anche in raccordo con le direzioni generali interessate	30	ricorsi gestiti/ricorsi da gestire	60	100
				pareri e documenti predisposti e valutati/pareri e documenti da predisporre e valutare	40	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta Segretariato generale	100	1
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace e tempestiva esecuzione delle attività di supporto al Segretario generale, nella cura delle relazioni esterne e nel coordinamento	32	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	delle Direzioni generali, con particolare riferimento al supporto giuridico-amministrativo e contabile per l'esercizio delle funzioni di soggetto attuatore degli interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa all'infezione da nuovo coronavirus (Covid 19), previsti dall'OCDPC 630/20 e dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile.	32	comunicazioni e richieste gestite/comunicazioni e richieste da gestire	50	100
OI6	(2018) - Supporto al Segretario generale per lo svolgimento delle attività istituzionali	Assicurare l'efficace e tempestiva esecuzione delle attività di supporto al Segretario generale, nella cura delle relazioni esterne e nel coordinamento delle Direzioni generali, con particolare riferimento al supporto giuridico-amministrativo e contabile per l'esercizio delle funzioni di soggetto attuatore degli interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria connessa all'infezione da nuovo coronavirus (Covid 19), previsti dall'OCDPC 630/20 e dalle successive ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione civile.	32	documenti valutati e prodotti/documenti da valutare e produrre	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Segreteria del Segretario generale	Garantire l'efficiente gestione delle comunicazioni, dell' assistenza organizzativa e del supporto operativo al Segretario generale	10	contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50	100
				comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali criticità/vincoli connessi a gestione emergenza covid  
fonti dati MCC/docspa/posta elettronica/SICOGGE/CONTECO/PEC/SCAI; metodo calcolo indicatori: rapporto tra impegnato e stanziato, validazioni effettuate e validazioni da effettuare; documenti prodotti e documenti da produrre.

OI2 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connesse alla gestione emergenza covid  
Fonte dati GEPE/docspa/ posta elettronica/MCC; metodo calcolo indicatori: rapporto tra schede gestite e schede da gestire; tra documenti prodotti e documenti da produrre

OI3 - Vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali criticità/vincoli connessi a gestione emergenza covid  
Fonte dati NSIS,Docspa/posta elettronica/MCC, RELCA; metodo di calcolo indicatori: rapporto tra schede predisposte e verificate e schede da predisporre e verificare,tra validazioni effettuate e validazioni da effettuare, tra dati e documenti prodotti e/o comunicati e dati e/o documenti da produrre e/o pubblicare

OI4 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione emergenza covid 19



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Segretariato Generale (SEGGEN)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

fonte dati Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC; metodo calcolo indicatore: rapporto tra pareri e documenti predisposti e valutati e pareri e documenti da predisporre e valutare, tra ricorsi gestiti e ricorsi da gestire

OI5 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli o criticità connessi alla gestione dell' emergenza covid 19

fonti dati Docspa outlook; metodo calcolo indicatore: numerico: 1 proposta.

OI6 - vincoli mancato riscontro o ritardato adempimento da parte delle strutture interessate; eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione dell'emergenza covid 19

fonti Docspa/ posta elettronica/MCC/PEC; metodo calcolo indicatore: rapporto tra comunicazioni e richieste gestite e comunicazioni e richieste da gestire, tra documenti valutati e prodotti e documenti da valutare e produrre.

OI7 - Vincoli eventuali vincoli e criticità connessi alla gestione dell'emergenza covid 19. Fonte dati Docspa/ posta elettronica/MCC/tabulati metodo calcolo indicatori: rapporto tra comunicazioni e prenotazioni gestite e comunicazioni e prenotazioni da gestire, tra comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	6
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SALERNO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 696.560,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 15.223,24
O11	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, delle relazioni europee e internazionali	CONSUMI INTERMEDI	5335/01 - SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI/SPESE PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, COMPRESI I COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONE, INTERPRETARIATO E AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, NONCHE' PER INIZIATIVE DI TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI	€ 36.726,00	



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività di competenza del Segretariato generale in tema di programmazione sanitaria, di professioni sanitarie, del sistema informativo sanitario e di dispositivi medici, anche attraverso il supporto, ove richiesto, per i rapporti con le Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281; la collaborazione con le Direzioni generali di competenza in materia di tutela della salute umana, anche per l'avvio del Piano Operativo Salute (POS) e la gestione dell'emergenza COVID-19; il supporto al Segretario Generale per il coordinamento e l'informazione al Ministro degli interventi svolti dalle Direzioni generali di competenza conseguenti a stati di crisi e, in particolare, all'emergenza sanitaria internazionale COVID-19. Altre strutture interessate: Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico; altre Direzioni generali del Ministero; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Conferenze di cui al Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n.281.

OI2 - L'obiettivo da perseguire concerne il coordinamento delle attività in materia di salute orale. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio sanitario nazionale; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Associazioni professionali; Commissione Albo Odontoiatri nazionale (CAO nazionale) della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCEO.

OI3 - L'obiettivo riguarda le attività di consultazione e di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione di carattere tecnico-scientifico in materia di prevenzione e tutela della salute umana, anche attraverso il supporto alle attività di comunicazione istituzionale via web e del Centro Nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM). Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; altre Direzioni generali del Ministero; Amministrazioni ed Enti coinvolti nelle attività del CCM.

OI4 - L'obiettivo riguarda la il coordinamento, di intesa con i Direttori generali competenti, di attività internazionali relative alla progettazione in sanità pubblica, con particolare riferimento alla preparazione e alla stewardship delle ""Joint actions"" e delle altre collaborazioni europee, al controllo del cancro, alla ""Health Information", alle malattie croniche non trasmissibili, nonché il supporto alle attività nazionali correlate; il supporto alle attività internazionali nel campo della salute pubblica, compresi i Gruppi istituzionali del Consiglio e alle attività di internazionalizzazione delle Regioni e del SSN. Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI5 - L'obiettivo concerne il supporto al Segretario Generale per attività inerenti sia l'emergenza COVID-19 che le sue funzioni di Chief Medical Officer



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

(CMO). Altre strutture interessate: Direzione generale della prevenzione sanitaria; Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali; Direzione generale della programmazione sanitaria; Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica; Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità; Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Direzione generale per la sanità e sicurezza alimentare della Commissione Europea (Directorate General for Health and Food Safety - DG SANTE); Agenzia esecutiva per i consumatori, la salute, l'agricoltura e la sicurezza alimentare della Commissione Europea (Consumers, Health, Agriculture and Food Executive Agency - CHAFEA); Consiglio dell'Unione Europea; Regioni; ASL.

OI6 - L'obiettivo concerne l'elaborazione di una proposta inerente la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio in attuazione degli adempimenti previsti per l'anno 2020 dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022.

Altre strutture interessate: Ufficio 1 del Segretariato Generale; Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio; altre Direzioni generali del Ministero; Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC); Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire le attività di coordinamento e collaborazione con le Direzioni Generali in tema di tutela della salute umana anche nell'emergenza COVID-19.	37	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare il coordinamento delle attività in materia di salute orale.	5	n. atti predisposti / n. atti da predisporre	100	95%
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare attività consultiva e di comunicazione di carattere tecnico-scientifico in materia di tutela della	10	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	salute umana.	10	n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti	100	95%
OI4	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Assicurare la partecipazione ad attività istituzionali e progettuali internazionali nel campo della tutela della salute umana.	20	n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre	50	95%
				n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati	50	95%
OI5	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Garantire il supporto al Segretario Generale per attività inerenti sia l'emergenza COVID-19 che le sue funzioni di Chief Medical Officer (CMO).	25	n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare	100	95%
OI6	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n adempimenti effettuati/n. di adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. atti predisposti / n. atti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero degli atti predisposti e il numero degli atti da predisporre.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. pareri-consulenze emessi / n. pareri-consulenze richiesti": rapporto percentuale tra il numero dei pareri-consulenze emessi e il numero dei pareri-consulenze richiesti.

OI4 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. documenti predisposti / n. documenti da predisporre": rapporto percentuale tra il numero dei documenti predisposti e il numero dei documenti da predisporre.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. eventi-riunioni partecipati / n. eventi-riunioni programmati": rapporto percentuale tra il numero degli eventi-riunioni partecipati e il numero di eventi-riunioni programmati.

OI5 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; internet.

Metodo di calcolo dell'indicatore "n. adempimenti effettuati / n. adempimenti da effettuare": rapporto percentuale tra il numero degli adempimenti effettuati e il numero degli adempimenti da effettuare.

OI6 - Fonti dati: DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero della Salute.

Metodo di calcolo dell'indicatore "proposta": valore numerico.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,  
**Responsabile:** NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione**

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Programmazione sanitaria, professioni sanitarie, sistema informativo sanitario,

**Responsabile:**

NICOLETTI GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 0,00

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria  
**Responsabile:** LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale guidando "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti". Inoltre il supporto al Segretario Generale in materia veterinaria è garantito coordinando le attività di export delle direzioni competenti affrontando le problematiche relativi agli standard europei ed internazionali in materia di accordo sanitario e fitosanitario e partecipando in ambito europeo a tutte le riunioni in tema di export (Postdam groups, SPS groups, Market Access Working Group, etc.)

OI2 - L'obiettivo è quello di supportare le attività del Segretario Generale in relazione alla partecipazione sua o di un suo rappresentante alle riunioni presso la F.A.O., l'OMS, in particolare per ciò che riguarda il Programma Codex Alimentarius, e l'O.I.E. per il quale l'ufficio è Focal Point for the Food Safety Sector, nonché l'EFSA, attraverso la partecipazione al relativo Tavolo di coordinamento presso la Direzione generale degli organi collegiali e la tutela della salute.

OI3 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativi al coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea" ed al Programma Codex Alimentarius.

OI4 - Presso il Segretariato Generale è individuato il punto di contatto nazionale per l'attività di formazione della Commissione Europea- DGSANTE "Better Training for Safer Food (BTSF)" per la quale fornisce supporto alla Commissione per la definizione e valutazione del piano formativo, divulga le informazioni a livello nazionale e seleziona i partecipanti; inoltre programma l'attività formativa, nelle materie di Sanità Pubblica Veterinaria e di Sicurezza degli Alimenti, sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi, coordina la progettazione e lo svolgimento dei corsi, valuta l'efficacia dell'attività formativa.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento"/Riunioni del "Tavolo di coordinamento"	70	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione**

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

**Responsabile:**

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Garantire il funzionamento del "Tavolo di coordinamento in materia di tutela della salute pubblica e sicurezza degli alimenti" e il coordinamento delle attività di export delle direzioni generali competenti.	50	Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europeo/Riunioni partecipate in ambito europeo	30	100
OI2	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Assicurare il coordinamento delle Direzioni Generali in materia di rapporti con le organizzazioni internazionali quali la F.A.O., l'OMS, e l'OIE.	27	Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius	60	100
				Riunioni partecipate/inviti a riunioni pervenuti	40	100
OI3	(2018) - Supporto al Segretario Generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa	20	Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	10	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria  
**Responsabile:** LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	nazionale ed europea.	20	Aggiornamento informazioni corsi sul portale/corsi gestiti	10	100
OI4	(2018) - Formazione del personale sanitario in materia di sicurezza degli alimenti, sanità e benessere animale	Coordinamento della formazione in Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza degli Alimenti al fine di rendere l'attività di controllo ufficiale omogenea su tutto il territorio nazionale e coerente con quanto stabilito dalla normativa nazionale ed europea.	20	Corsi gestiti/Corsi comunicati	90	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni in ambito europeo e Riunioni partecipate in ambito europeo; rapporto percentuale tra n. Report prodotti a seguito di riunioni del "Tavolo di coordinamento" e Riunioni del "Tavolo di coordinamento".

OI2 - Portale del ministero, DOCSPA, posta elettronica e certificata, MCC. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra Riunioni partecipate e inviti a riunioni pervenuti; rapporto percentuale tra Documentazione predisposta per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius/Documentazione da predisporre per riunioni Commissioni e Comitati Codex Alimentarius

OI3 - Fonte dati: DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: Metodo di calcolo degli indicatori: L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell ufficio interessato

OI4 - DOCS-PA, PEC, posta elettronica, portale web. Metodo di calcolo: rapporto percentuale tra n. di corsi gestiti e n. di corsi comunicati; rapporto percentuale tra Aggiornamento informazioni corsi sul portale e corsi gestiti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria  
**Responsabile:** LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione**

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

**Responsabile:**

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione** Segretariato Generale (SEGGEN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria  
**Responsabile:** LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Dipartimento/Direzione**

Segretariato Generale (SEGGEN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Prevenzione sanitaria, ricerca, affari internazionali, comunicazione, alimenti, veterinaria

**Responsabile:**

LECCHINI PIERDAVIDE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	6001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.060.706,00	€ 357.464,37
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	6003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 134.709,00	€ 14.815,77
O14	Coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, delle relazioni europee e internazionali	CONSUMI INTERMEDI	6007/01 - SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE./SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'IMPIEGO DELLE UNITA' DI CRISI PREVISTE DALLE NORME NAZIONALI, DEI CENTRI NAZIONALI DI REFERENZA NONCHE' PER LA SPECIFICA FORMAZIONE DEL PERSONALE.		€ 0,00



# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

## DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

### EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2020 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

### **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

### **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

### **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

### **Rimodulazione degli obiettivi operativi**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di



legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;

- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

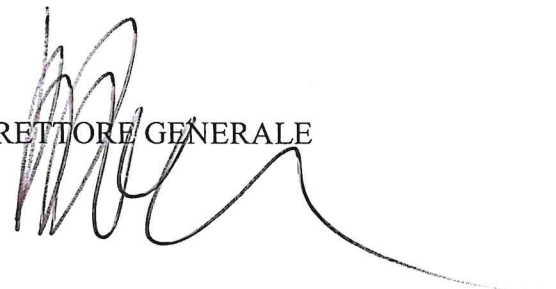
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li

30 APR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali		
<b>Responsabile:</b>	ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti dell'Ufficio 1 DGPRE, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020, nonché di adempiere al compito di tutor di Direzione nel coordinamento delle strutture della DGPRE, chiamate a dare attuazione al predetto piano, ivi compreso il monitoraggio semestrale del piano medesimo

OI2 - Il Centro nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie (CCM) e' stato istituito dalla legge 26 maggio 2004, n. 138, al fine di contrastare le emergenze di salute pubblica legate prevalentemente alle malattie infettive e diffuse nonché al bioterrorismo. Il CCM opera in coordinamento con le strutture regionali principalmente attraverso convenzioni con diversi enti realizzato in attuazione del programma annuale di attività

OI3 - La Direzione Generale e' stata coinvolta nelle attività di numerosi progetti finanziati con fondi europei. In particolare partecipa: in qualità di capofila e beneficiario, ai progetti: PASSIM Primissima assistenza sanitaria nelle operazioni di soccorso in mare ; FOOTPRINTS FORMAZIONE OPERATORI di sanità pubblica per la definizione di Piani Regionali di coordinamento per la Salute dei migranti e la realizzazione di comunità di pratica - in qualità di partner e co-beneficiario, ai progetti: CHRODIS-PLUS Implementing good practices for chronic diseases (CHRODIS-PLUS JA) ; HEALTHY GATEWAYS Preparedness and action at points of entry Healthy Gateways ; INTENT Interreg Central Europe ; IPAAC Innovative Partnership for Action Against Cancer ; JACT Joint Action on Tobacco Control ; ecc. L'obiettivo è finalizzato a dare seguito alle procedure relative alla

gestione dei numerosi progetti europei a cui partecipa la Direzione (riunioni, contratti correlati, pagamenti e trasferimenti con sistema SAP su portale IGRUE dei fondi stanziati su contabilità speciale, rendicontazione, etc.)

OI4 - Attività dell'Ufficio volta alla programmazione e alla massimizzazione della capacità di spesa, in relazione ai fondi assegnati all'Ufficio, alla luce delle finalità previste annualmente dal Ministro per l'azione amministrativa. Detta attività viene attuata mediante la predisposizione di atti e l'emanazione di provvedimenti di carattere contabile e finanziario.

OI5 - L'obiettivo in questione ha la finalità di assicurare l'assistenza sanitaria e medico legale al personale marittimo e dell'aviazione civile sul territorio italiano e internazionale a fronte della

difficoltà dell'utenza di fruire delle prestazioni degli ambulatori del Ministero della Salute, dislocati presso gli Uffici USMAF SASN. Per tale finalità l'Ufficio 1



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

provvede all'implementazione e gestione di appositi avvisi pubblici, sulla base delle esigenze di copertura in particolare segnalate dal comitato degli assistiti nonché dai direttori dei predetti USMAF SASN.  
DGPRES

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta Direzione Generale	100	1
OI2	(2018) - Procedure amministrative connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione ed il controllo delle malattie (CCM).	Garantire il supporto all'elaborazione e la realizzazione del programma annuale di attività del CCM	43	Accordi predisposti/progetti approvati	100	100%
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Gestione integrata degli adempimenti connessi ai progetti europei finanziati con i fondi della contabilità speciale.	16	attività svolte/attività previste	100	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione	Massimizzazione della capacità di spesa	8	Impegnato in conto competenza/stanziamento definitivo	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali  
**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	della spesa	Massimizzazione della capacita' di spesa	8	Impegnato in conto competenza/stanziamiento definitivo	100	100%
OI5	(2018) - Gestione risorse umane	Garantire un'efficace rete di medici fiduciari in Italia e all'estero	20	Avvisi pubblicati/Richieste pervenute	100	100%
A4.1		Realizzare le azioni finalizzate all'aggiornamento, attuazione, coordinamento e monitoraggio del Documento Tecnico di indirizzo per ridurre i burden del cancro e del Piano per l'innovazione del sistema sanitario basata sulle scienze omiche .	10	Azioni funzionali al perfezionamento del Documento Tecnico e alla gestione del Piano per l'innovazione del sistema sanitario basata sulle scienze omiche realizzate / azioni da realizzare	100	50%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Trasmissione dei dati, da parte delle strutture della DGPRES, nei tempi previsti. I indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato. Fonte dati: DOCSPA - Posta Elettronica

OI2 - Il programma annuale di attività viene realizzato principalmente attraverso accordi predisposti sulla base di progetti presentati dagli enti interessati. Difficolta' derivate dall'Emergenza Covid Fonte dati: DOCSPA

OI3 - Difficolta' derivate dall'Emergenza Covid Fonte dati: DOCSPA - Portale IGRUE - Posta Elettronica

OI4 - Assenza o ritardi di atti presupposti da parte di soggetti esterni (Es. MEF, Conferenza Stato Regioni ...) o di altri Uffici coinvolti nell'attività. Difficolta' derivate dall'Emergenza Covid. Fonte dati: SICOGE



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali		
<b>Responsabile:</b>	ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### **Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**

OI5 - Ritardi non imputabili a questa Direzione per la pubblicazioni degli avvisi predisposti. Difficoltà derivate dall'Emergenza Covid. Fonte dati: DOCSPA - Portale del Ministero - Posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali  
**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	6
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali  
**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	5
	A2_F3	6
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali  
**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 61.268,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 1.041,67
O14	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2317/01 - SOMMA DA EROGARE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LE PRESTAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA TUBERCOLOSI NON ASSISTITI DALL'INPS, NONCHE' ONERI PER PRESTAZIONI RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI/SOMMA DA EROGARE ALLE REGIONI A STATUTO SPECIALE E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LE PRESTAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DEI CITTADINI AFFETTI DA TUBERCOLOSI NON ASSISTITI DALL'INPS, NONCHE' ONERI PER PRESTAZIONI RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI	€ 200.000,00	





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2421/01 - SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA IVI INCLUSE LE SPESE PER L'ASSICURAZIONE DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE/SPESE VARIE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA AL PERSONALE NAVIGANTE MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE CIVILE EROGATE IN ITALIA IVI INCLUSE LE SPESE PER L'ASSICURAZIONE DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE	€ 750.000,00	
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/21 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E MATERIALE TECNICO SANITARIO, NONCHE' SPESE VARIE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI AGLI UFFICI PERIFERICI USMAF SASN.	€ 1.402.975,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/22 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SALUTE UMANA		
	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/23 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PERIFERICI USMAF SASN	€ 975.224,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/38 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ISPEZIONI ED INCHIESTE TECNICHE	€ 10.064,00	
	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/39 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SOMME DESTINATE A PROGRAMMAZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 700.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/62 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	€ 102.500,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali  
**Responsabile:** ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4393/01 - SPESE PER L'ATTIVITA' ED IL FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESSE LE SPESE DI PERSONALE, DEL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE MALATTIE, CHE OPERA IN COORDINAMENTO CON LE STRUTTURE REGIONALI ATTRAVERSO CONVENZIONI CON L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA', CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI, CON LE UNIVERSITA', CON GLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO E CON ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA E DI RICERCA PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' CON GLI ORGANI DELLA SANITA' MILITARE/SPESE PER L'ATTIVITA' ED IL FUNZIONAMENTO, IVI COMPRESSE LE SPESE DI PERSONALE, DEL CENTRO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE MALATTIE, CHE OPERA IN COORDINAMENTO CON LE STRUTTURE REGIONALI ATTRAVERSO CONVENZIONI CON L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA', CON L'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO, CON GLI ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI, CON LE UNIVERSITA', CON GLI ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO E CON ALTRE STRUTTURE DI ASSISTENZA E DI RICERCA PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' CON GLI ORGANI DELLA SANITA' MILITARE.	€ 9.913.600,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

ADABBO ERNESTO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4398/01 - RETE NAZIONALE DEI REGISTRI DEI TUMORI E DEI SISTEMI DI SORVEGLIANZA/RETE NAZIONALE DEI REGISTRI DEI TUMORI E DEI SISTEMI DI SORVEGLIANZA	€ 1.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
<b>Responsabile:</b>	DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La finalità dell'obiettivo consiste nel fornire puntualmente agli USMAF SASN, coordinati dal punto di vista tecnico dall'Ufficio 3, nonché ad altri soggetti, quali altre Amministrazioni ed Enti, o privati, direttive, indicazioni e pareri per l'applicazione delle norme nazionali ed internazionali in materia di profilassi internazionale, a cominciare dal Regolamento Sanitario Internazionale dell'OMS, e degli altri regolamenti e direttive internazionali in materia di trasporto aereo e marittimo e di sicurezza dei prodotti; inoltre nell'Ufficio 3, vengono svolte le funzioni di Focal Point nazionale per il Regolamento Sanitario Internazionale, con contatti con i corrispondenti Focal Point di altri Paesi e con i Punti di Contatto dell'OMS. L'obiettivo presuppone anche una costante analisi dei rischi per la sanità pubblica internazionale, gravata dall'attuale situazione pandemica da Virus Covid-19, attraverso l'esame della situazione epidemiologica internazionale, e le conseguenti azioni per aggiornare le normative e le direttive di carattere nazionale per l'attuazione delle misure di sanità alle frontiere, incluso il controllo su merci di interesse sanitario in importazione da Paesi Terzi ed il controllo dei mezzi di trasporto, marittimo ed aereo, anche alla luce delle notifiche di Organismi Nazionali (ENAC, CGCdP) e Internazionali (IATA, ECDC, WHO) di settore.

OI2 - Trattasi di obiettivo trasversale, di efficace programmazione finanziaria per massimizzare da un lato la capacità di spesa e prevenire nel contempo economie di bilancio non programmate.

La realizzazione dell'obiettivo presuppone, da parte dell'Ufficio 3, l'analisi dei fabbisogni finanziari per l'approvvigionamento soprattutto di vaccini e farmaci per esigenze particolari di profilassi e terapia di malattie infettive da distribuire, a richiesta, alle regioni in adempimento di quanto previsto dall'art. 7 della Legge 833/1978 e dall'art. 115 del D. Lgs 112/1998 e agli USMAF SASN per le loro attività di profilassi vaccinale nei confronti dei viaggiatori internazionali, nonché da detenere per finalità di difesa civile (Scorta Nazionale Antidoti). Inoltre, anche dopo il trasferimento, in attuazione del DM 8 aprile 2015, ad altri uffici della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria dei compiti di gestione amministrativo contabile degli USMAF SASN, l'Ufficio 3 collabora con questi nella analisi dei fabbisogni degli USMAF SASN, effettuando valutazione della congruità delle richieste di materiale e attrezzature sanitarie necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali non solo in materia di profilassi internazionale, controllo sulle merci di interesse sanitario, vaccinazioni internazionali, ma anche delle attività assistenziali e medico-medico-legale nei confronti del personale navigante, nel rispetto dei principi di economicità ed efficiente allocazione di risorse sempre più limitate.

OI3 - L'unificazione degli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera e dei Servizi Territoriali per l'assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante negli USMAF SASN è un processo complesso che richiede ancora interventi per la rimodulazione della rete ambulatoriale e dei medici fiduciari e l'armonizzazione delle attività assistenziali dei SASN con quelle preventive e di vigilanza sanitaria degli USMAF. E pertanto necessaria una costante analisi delle procedure operative e delle istruzioni emanate a livello centrale (POS e IOC) per la standardizzazione delle attività espletate da tali Uffici in favore dell'utenza e risposte puntuali a quesiti e richieste di informazioni sui compiti e sulle attività di competenza degli USMAF SASN. Le riunioni del Comitato di Rappresentanza degli Assistenti SASN rappresentano i momenti di confronto e di condivisione con gli utenti del servizio di assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante. La pubblicazione di dati delle attività espletate nel corso dell'anno dagli USMAF SASN nei loro molteplici settori di competenza, risponde alle finalità di condivisione con gli stakeholder e di adempimento degli obblighi di trasparenza della Pubblica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
<b>Responsabile:</b>	DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Amministrazione e delle indicazioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Ministero della Salute

OI4 - L'obiettivo consiste nell'amministrazione, manutenzione ed implementazione di nuove funzionalità dell'Applicativo informatico utilizzato dagli USMAF (NSIS USMAF) per la gestione delle attività istituzionali di competenza (controllo merci in importazione, controllo mezzi di trasporto, attività medico legali e vaccinazioni), nonché nella realizzazione della cooperazione applicativa tra sistemi informatici per la realizzazione dello Sportello Unico Doganale di cui al DPCM 242/2010, che nel 2014 è diventato operativo praticamente nell'intero territorio nazionale, nonché in via di implementazione lo Sportello Unico Doganale e dei Controlli (SUDOCO). E in fase di implementazione inoltre anche lo Sportello Unico dei Porti o National Maritime Single Window, in applicazione della Direttiva 2010/65/UE e dell'articolo 8, comma 13, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese); l'attività prevede riunioni di coordinamento con l'Agenzia delle Dogane e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la definizione degli aspetti tecnici per la realizzazione e l'evoluzione di tali Sportelli Unici.

OI5 - La finalità dell'obiettivo consiste nell'appropriata gestione dello stockpile strategico di antidoti da utilizzare in caso di attacchi terroristici con agenti chimici, biologici e radio nucleari (CBRN), distribuito in depositi affidati alla custodia delle Regioni (SNA-R), e depositi gestiti direttamente o tramite Accordi di collaborazione con altre amministrazioni statali, dal Ministero della Salute (SNA-S) in modo da conseguire, a fronte delle risorse disponibili, una ottimale distribuzione e mobilitazione di queste, in caso di necessità. L'obiettivo verrà perseguito anche continuando la verifica dei depositi SNA-R per la loro rispondenza alle esigenze proprie della SNA, l'aggiornamento delle procedure di attivazione dello stockpile nazionali antidoti, lo svolgimento di corsi di formazione per i gestori dei depositi e per i medici dei servizi territoriali di emergenza.

OI6 - La finalità dell'obiettivo è la corretta gestione dei registri dei medici di bordo abilitati e supplenti per l'assistenza sanitaria a bordo delle navi mercantili battenti bandiera nazionale prevista dal RDL 636 del 29 settembre 1895 e del DM 13 giugno 1968, e l'attuazione di quanto previsto dal D. lgs 71/2015 e del DM 16 giugno 2016 in materia di addestramento dei marittimi in materia di primo soccorso sanitario (First Aid) e di assistenza medica (Medical Care) a bordo di navi mercantili (autorizzazione di strutture sanitarie pubbliche all'effettuazione dei corsi, monitoraggio qualità corsi, registro nazionale dei certificati di formazione e aggiornamento in First Aid e Medical Care emessi)

OI7 - L'obiettivo consiste nel promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio con riferimento alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio 3 ricadenti nelle aree di rischio censite dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 adottato dal Ministero della Salute e pubblicato sul sito istituzionale al seguente link:

[http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4\\_10\\_1\\_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza1&id=1052&menu=trasparenza](http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_10_1_1.jsp?lingua=italiano&label=trasparenza1&id=1052&menu=trasparenza)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adozione di misure relative alla profilassi internazionale di malattie infettive e diffuse	Garantire un elevato livello di efficienza nell'attività di indirizzo ai fini dell'applicazione di misure di sanità transfrontaliera	20	Relazioni-pareri-circolari-documenti tecnici predisposti/richieste	100	100
OI2	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria e attività di informazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gli uffici della Direzione generale del per	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione delle capacità di spesa	15	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/ stanziamento definitivo	100	100
OI3	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria e attività di informazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gli uffici della Direzione generale del per	Assicurare la gestione dei rapporti con gli stakeholder interni ed esterni per l'uniforme erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria al personale navigante ed aeronavigante anche mediante l'aggiornamento delle procedure Standard e delle schede informative e pubblicazione dei dati delle attività USMAF SASN	17	Pubblicazione annuale dati Attività USMAF SASN	40	SI
				Gestione del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti	10	SI
				Relazioni-pareri-circolari-documenti tecnici	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				predisposti/richieste	50	100
O14	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria e attività' diformazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gli uffici della Direzione generale del per	Amministrazione Applicativo NSIS USMAF - attività per l'implementazione dello Sportello Unico Doganale e dei Controlli (SUDOCO) e dello Sportello Unico Portuale (PMIS)	10	Numero di riunioni di coordinamento partecipate rispetto alla riunioni di coordinamento previste e indette	50	100
				Aggiornamenti ed interventi effettuati rispetto agli interventi richiesti	50	100
O15	(2018) - Supporto alle attività di prevenzione concernenti il terrorismo chimico, fisico e biologico nell'ambito delle attività sanitarie di difesa e protezione civile	Ottimizzare l'organizzazione dell'assetto dei depositi nazionali e regionali della Scorta Nazionale Antidoti (SNA-S e SNA-R)	25	procedure e report	100	SI
O16	(2018) - Adozione di misure relative ai servizi sanitari di bordo	Migliorare l'applicazione delle norme relative all'assistenza sanitaria a bordo delle navi battenti bandiera nazionale	10	Procedure autorizzative ex DM 16 giugno 2016 in materia di addestramento sanitario First Aid e Medical Care dei marittimi	50	SI
				Medici di bordo abilitati e	50	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				supplenti - registri e aggiornamento del Portale del Ministero della salute	50	SI
O17	(2018) - "Coordinamento tecnico della rete periferica dipendente dalla Direzione generale della prevenzione sanitaria e attività di informazione, in raccordo operativo, per quanto di competenza, con gli uffici della Direzione generale del per	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - L'indicatore viene calcolato facendo riferimento agli atti e comunicazioni prodotti dall'Ufficio e risultanti dal Sistema di protocollo informatizzato DOCSPA e dalla Posta elettronica. Sono considerate le risposte fornite agli Uffici coordinati, ad altre Amministrazioni nazionali, a Organizzazioni internazionali, a cittadini, nonché circolari e direttive per indirizzare e standardizzare l'attività degli uffici coordinati.

Valore dell'indicatore rilevato nel 2019 è stato pari al 100%

Valore atteso dell'indicatore per il 2020: 100%

Vincoli e criticità:

Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato all'evoluzione del quadro pandemico Covid-19 che richiede la messa in atto di una mole ingente di attività finalizzate a fornire indicazioni, direttive, pareri non solo agli USMAF/SASN, ma anche ad altre Amministrazione ed Enti, nonché a privati.

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica

O12 - L'indicatore viene calcolato facendo riferimento agli stanziamenti sui Capitoli della Categoria II Consumi intermedi, allocati all'Ufficio 3.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
<b>Responsabile:</b>	DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Valore dell'indicatore rilevato nel 2019 è stato pari al 94,02%

Valore atteso dell'indicatore per il 2020: 100%

Vincoli e criticità:

le criticità sono rappresentate da possibili carenze o non disponibilità sul mercato di vaccini, sieri ed altri medicinali di uso non ricorrente.

Inoltre con la recente riforma del Bilancio dello Stato e quindi con l'introduzione del nuovo concetto di impegno (l'impegno pluriennale ad esigibilità), l'imputazione della spesa non può più avvenire nell'esercizio di perfezionamento dell'obbligazione giuridica, ma nell'esercizio in cui l'obbligazione diventa esigibile. A partire dall'anno 2019, infatti, alla luce di quanto disposto dal decreto legislativo n. 93 del 2016 che ha modificando l'articolo 34 della legge n. 196, al momento dell'assunzione degli impegni di spesa, è necessario tenere conto degli esercizi in cui le obbligazioni divengono esigibili e l'impegno di spesa deve conseguentemente essere imputato contabilmente sugli stanziamenti di competenza e cassa dell'anno o degli anni in cui l'obbligazione viene a scadenza. Ciò comporta, per ciascun impegno di spesa, la necessità di una attenta valutazione della sua esigibilità al fine di evitare economie di bilancio sugli stanziamenti correnti ed imputazioni sugli stanziamenti dell'esercizio successivo con conseguente penalizzazione da parte dell'Ufficio nel raggiungimento dell'obiettivo contabile espresso dal rapporto tra impegnato in conto competenza su stanziamento definitivo.

Fonte dei dati:

Bilancio dello Stato, SICOGE

OI3 - Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento agli atti, comunicazioni e risposte forniti agli utenti interni ed esterni, alle POS e istruzioni da aggiornare o a quelle da predisporre ex novo, sulla base di esigenze evidenziate dagli USMAF SASN o dall'utenza, alla pubblicazione dei dati di attività degli USMAF SASN coordinati e alle riunioni del Comitato di Rappresentanza degli Assistiti.

Valori degli indicatori rilevati nel 2019 pari al 100%

Valore atteso degli indicatori per il 2020: 100%

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute

OI4 - Gli indicatori vengono calcolati facendo riferimento alle richieste/segnalazioni pervenute dagli Utenti NSIS USMAF e dall'Agenzia delle Dogane per gli interventi necessari alla attuazione dello Sportello Unico Doganale e della National Maritime Single Window. I relativi interventi sono - in parte - ravvisabili sullo stesso applicativo NSIS USMAF, ma deve essere fatto riferimento anche alle riunioni di coordinamento con l'Agenzia delle Dogane, con la DGSIS, con il fornitore dei servizi informatici, nonché con la Direzione Generale della Igiene e Sicurezza degli Alimenti e Nutrizione e della Sanità Animale e Farmaco Veterinario, ugualmente coinvolte nella realizzazione dello Sportello Unico Doganale evoluzione dell'Applicativo NSIS USMAF.

Valore rilevato nel 2019 pari al 100%



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN		
<b>Responsabile:</b>	DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Valore atteso degli indicatori per il 2020: 100%

Vincoli e criticità

possibile carenza di fondi per la realizzazione degli interventi necessari.

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute, applicativo NSIS-USMAF

OI5 - Il raggiungimento dell'Obiettivo viene valutato facendo riferimento all'aggiornamento delle procedure di attivazione, al report finale dell'attività.

Valori degli indicatori rilevati nel 2019 pari al 100%

Valore atteso dell'indicatore per il 2020: 100%

Vincoli e criticità

Le criticità sono rappresentate dall'esiguità delle risorse di personale che è possibile assegnare in via esclusiva a questo settore di attività

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute

OI6 - Il raggiungimento dell'Obiettivo viene calcolato sulla base dei registri implementati ed aggiornati e delle autorizzazioni rilasciate.

Valori degli indicatori rilevati nel 2019 pari al 100%

Valore atteso degli indicatori per il 2020: 100%

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute, circolari agli USMAF SASN e strutture autorizzate alla formazione

OI7 - Il raggiungimento dell'obiettivo viene calcolato sulla base della proposta realizzata

Il valore atteso dell'indicatore per il 2020: 1

Fonte dei dati:

DOCSPA, Posta elettronica, sito web del Ministero della Salute



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	3
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN

**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00
O12	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2410/01 - SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI./SPESE PER LA COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI PRONTO SOCCORSO DEI PORTI ED AEROPORTI CIVILI.	€ 180.785,00	€ 180.785,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN

**Responsabile:**

DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
012	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2420/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI.	€ 7.200.000,00	€ 690.542,00
	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/24 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/COORDINAMENTO UFFICI SANITA' DI FRONTIERA.COMPENSI AI MEDICI DELEGATI E COADIUTORI DI PORTO, AEROPORTO E FRONTIERA.	€ 18.901,00	€ 18.901,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Coordinamento USMAF - SASN  
**Responsabile:** DIONISIO MAURO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O12	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4383/01 - SPESE PER VACCINI INERENTI LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE/ACQUISTO, CONSERVAZIONE, DISTRIBUZIONE, SMALTIMENTO E DISTRUZIONE DI MATERIALE PROFILATTICO, MEDICINALI DI USO NON RICORRENTE, VACCINI PER ATTIVITA' DI PROFILASSI INTERNAZIONALE. SPESE PER LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI E PER ALTRI INTERVENTI DI PREVENZIONE E CURA CONTRO LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE, NONCHE' CONTRO LE EPIDEMIE. SPESE PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO, LA DISTRUZIONE DEI RIFIUTI SPECIALI OSPEDALIERI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI PROFILASSI DELLE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE.	€ 1.373.882,00	€ 1.373.882,00
	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4383/02 - SPESE PER VACCINI INERENTI LE MALATTIE INFETTIVE, DIFFUSIVE E QUARANTENARIE/SPESE PER IL VACCINO ANTIAMARILLICO.	€ 79.991,00	€ 79.991,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - Aggiornamento e pubblicazione sul portale del Ministero della Salute dell'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente; Predisposizione di atti normativi, regolamenti, circolari, linee guida ecc.
- OI2 - L'attuazione delle misure previste per il rilascio delle autorizzazioni ad impianti ed impieghi confinati di Micro Organismi Geneticamente Modificati (MOGM) sul territorio nazionale, ai fini della tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, si realizza attraverso l'istruzione delle richieste di certificazione pervenute e la partecipazione ai lavori della sez. g del Comitato Tecnico Sanitario del Ministero (CTS) della Salute (D.Lgs. 12/04/2001, n. 206). Attività istruttoria di tutti procedimenti nuovi, di rinnovo e di revisione per il rilascio della certificazione BPL e attività di supporto rivolta agli ispettori BPL.
- OI3 - Ai sensi della Decisione dell'Autorità di vigilanza dell'EFTA n. 447/14/COL, del 5 novembre 2014, che adotta linee guida per la gestione del sistema d'informazione rapida «RAPEX» di cui agli articoli 11 e 12 della direttiva 2001/95/CE relativa alla sicurezza generale dei prodotti, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo n. 206 del 6 settembre 2005 "Codice del Consumo" con riferimento alle notifiche presenti sul sistema GRAS RAPEX di competenza del Ministero della Salute, si provvede all'inoltro delle segnalazioni per la ricerca sul mercato degli articoli notificati con etichettatura in italiano ai NAS. Vengono fornite le indicazioni del rischio connesso agli articoli con i relativi riferimenti normativi; si procede al divieto temporaneo o permanente di vendita con eventuale e contestuale campionamento. Si conclude con la stesura della eventuale reazione nella banca dati europea e nel web del Ministero Salute (sistema discendente). A seguito di segnalazioni ufficiali (denunce ai NAS, alle ASL, accessi al Pronto soccorso) relative ad articoli pericolosi di competenza del Ministero della Salute (in prevalenza rischio microbiologico, chimico, fisico-soffocamento/strangolamento - connesso a giocattoli ed articoli di abbigliamento per l'infanzia) si procede alla verifica e all'attivazione dei NAS e dei relativi laboratori individuati per le analisi; seguono gli eventuali provvedimenti cautelativi e la stesura della notifica RAPEX nel caso di rischio grave (sistema ascendente).
- OI4 - L'art. 28 del D.L.gs 230/95 dispone che l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti di categoria A, di cui all'art.27 dello stesso decreto, è soggetto a Nulla Osta preventivo da parte del Ministero dello Sviluppo economico, di concerto con i Ministeri dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, dell'Interno, del Lavoro e delle Politiche sociali, della Salute, sentiti l'ISPRA e le Regioni territorialmente competenti. Si provvede pertanto all'esame della documentazione pervenuta e rilascio pareri al MISE. Per la valutazione preliminare dei rischi per la salute derivanti dalla realizzazione di elettrodotti, vengono forniti pareri preliminari alla realizzazione degli stessi elettrodotti; obiettivo è quello di poter assicurare la valutazione nell'anno di non meno dell'85% dei progetti preliminari pervenuti con la formulazione di un parere espresso.
- OI5 - Adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali per imbottigliamento e vendita, acque minerali termali e acque di sorgente.
- OI6 - Prevenzione dei rischi per la salute correlati alla qualità dell'aria (outdoor ed indoor) e delle acque, alla contaminazione del suolo, ai cambiamenti climatici e agli eventi estremi. Prevenzione dei rischi per la salute correlati alle acque di balneazione.
- OI7 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Nazionale triennale di Prevenzione della Corruzione. L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relativi ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'Ufficio interessato e le misure di prevenzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O18 - Gestione capitoli di bilancio afferenti rischio biologico.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Aggiornamento e pubblicazione sul portale del Ministero della Salute dell'Elenco Nazionale dei medici competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente; Predisposizione di atti normativi, regolamenti, circolari, linee guida ecc.	24	Revisioni Elenco Nazionale dei Medici Competenti effettuate / Revisioni necessarie	50	100
O12	(2018) - Rischio biologico	Attuazione delle misure previste per il rilascio delle autorizzazioni ad impianti ed impieghi confinati di Micro Organismi Geneticamente Modificati (MOGM) sul territorio nazionale ai fini della tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente e Programma Nazionale di Monitoraggio per la Buona Pratica di laboratorio (PNM_BPL). (D.Lgs. 02/03/2007, n. 50).	10	Numero richieste di certificazione istruite/numero di richieste di certificazione complete pervenute	50	100
O13	(2018) - Rischi da agenti chimici	Vigilanza del mercato relativamente agli articoli del sistema RAPEX di competenza del Ministero della Salute	10	Notifiche pervenute da parte del sistema RAPEX/segnalazioni ai NAS relative al divieto temporaneo	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Rischi da agenti chimici	Vigilanza del mercato relativamente agli articoli del sistema RAPEX di competenza del Ministero della Salute	10	o permanente di vendita e immissione sul mercato.	100	100
OI4	(2018) - Rischi da agenti fisici	Rilascio pareri al MISE per autorizzazione Sorgenti di cat. A e Nulla Osta per sorgenti di tipo riconosciuto - Dlgs 230/95. Valutazione degli aspetti di tutela della salute nella realizzazione di elettrodotti.	10	Pareri trasmessi al MISE/dossier completi pervenuti da parte dei soggetti interessati (Aziende ospedaliere e ditte)	100	100
OI5	(2018) - Adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali per imbottigliamento e vendita, acque minerali termali e acque di sorgente	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale. Garantire le attività indirizzo, coordinamento e valutazione finalizzate alla tutela della salute pubblica da eventuali rischi sanitari connessi all'utilizzo delle acque.	10	N. criteri soddisfatti / N. criteri previsti	100	100
OI6	(2018) - Prevenzione dei rischi per la salute correlati alla qualità dell'aria (outdoor ed indoor), delle acque (ivi comprese le acque di balneazione), alla contaminazione del suolo, ai cambiamenti climatici e agli eventi estremi	Attività di indirizzo e coordinamento nell'ambito della prevenzione dei rischi per la salute correlati ai cambiamenti climatici ed alla qualità dell'aria e dell'acqua. Supporto per la gestione della balneazione in emergenza COVID.	10	Attività effettuate / Attività preventivate	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Prevenzione dei rischi per la salute correlati alla qualità dell'aria (outdoor ed indoor), delle acque (ivi comprese le acque di balneazione), alla contaminazione del suolo, ai cambiamenti climatici e agli eventi estremi	Attività di indirizzo e coordinamento nell'ambito della prevenzione dei rischi per la salute correlati ai cambiamenti climatici ed alla qualità dell'aria e dell'acqua. Supporto per la gestione della balneazione in emergenza COVID.	10	Elaborazione del report nazionale per l'invio alla UE	50	100
OI7	(2018) - Adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di acque destinate al consumo umano, acque minerali per imbottigliamento e vendita, acque minerali termali e acque di sorgente	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI8	(2018) - Rischio biologico	Massimizzazione della capacità di spesa	3	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100
A1.1		Promuovere e realizzare le azioni funzionali alla redazione della bozza di strategia nazionale per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	20	Interventi realizzati strategia nazionale salute e sicurezza sul lavoro tramite il comitato ex art 5 d.lgs 81/2008 su interventi da realizzare	100	50%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: coinvolgimento altri soggetti / amministrazioni. Fonti: docspa, Casella PEC medici competenti, sito istituzionale, gazzetta ufficiale

OI2 - Fonte: DOCSPA

OI3 - FONTI: DOCSPA; Rapid Alert System Weekly Notification reports; sito ufficiale UE; Sito Ministero della Salute

OI4 - Fonti: DOCSPA

OI5 - Fonti dati: docspa, db direzione ufficio, posta elettronica, portale acque.

Criticità: tempi di attesa pareri organi consultivi, tempi di attesa inoltro dei dati da parte degli organi competenti.

OI6 - Criticità: coinvolgimento altri soggetti / amministrazioni

Fonti dati: docspa, siti istituzionali, gazzetta ufficiale

OI7 - L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relativi ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'Ufficio interessato e le misure di prevenzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.

OI8 - FONTE: DOCSPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,  
**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	8
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	4

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	1
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:**

ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 648.909,70
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 24.424,30
O18	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/25 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' DEI LABORATORI DA CERTIFICARE, IVI COMPRESSE LE SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI, PER GLI EVENTUALI COMPENSI RELATIVI A VERIFICHE ISPETTIVE E PER LA PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, CONVEGNI, SEMINARI E CONFERENZE SULLA MATERIA, NONCHE' SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E CONFERENZE E PER LE ATTIVITA' DA ESPLETARE PER L'ELABORAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE E COMUNITARIO.	€ 26.136,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 4 - Prevenzione rischio chimico, fisico e biologico e promozione della salute ambientale,

**Responsabile:** ROSSI PASQUALINO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
018	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4147/01 - SPESE RELATIVE ALLE ISPEZIONI ED AI CONTROLLI SVOLTI SU INCARICO DELLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE DI COORDINAMENTO, NONCHE' SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI E PER L'ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE MEDESIMA. SPESE PER COMPENSI E MISSIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI ESPERTI DESIGNATI DALLA COMMISSIONE MEDESIMA A RIUNIONI, CONVEGNI, SEMINARI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE/SPESE RELATIVE ALLE ISPEZIONI ED AI CONTROLLI SVOLTI SU INCARICO DELLA COMMISSIONE INTERMINISTERIALE DI COORDINAMENTO, NONCHE' SPESE PER L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEGLI ISPETTORI E PER L'ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE MEDESIMA. SPESE PER COMPENSI E MISSIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI ESPERTI DESIGNATI DALLA COMMISSIONE MEDESIMA A RIUNIONI, CONVEGNI, SEMINARI FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE	€ 44.700,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
<b>Responsabile:</b>	MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'Ufficio predispone Relazioni annuali al Parlamento su stato attuazione strategie attivate per fronteggiare l'infezione da HIV (articolo 8, comma 3, legge 5 giugno 1990, n. 135), coordinamento sorveglianza HIV, produce pareri, documenti tecnici, interrogazioni parlamentari, risposte a quesiti, provvedimenti, atti e note sottoposti alla firma del Ministro. Supporta la Sezione L e la Sezione M e svolge monitoraggio annuale sulla risposta nazionale del settore salute all'HIV/AIDS e al processo di armonizzazione del sistema di raccolta dati da inviare a OMS, ECDC, UNAIDS. Valore rilevato 2019: 100%. L'ufficio verifica, relaziona, approva i progetti in materia di prevenzione HIV/AIDS utilizzando i capitoli di bilancio assegnati (cap.4310 e cap. 4023/01).

OI2 - L'ufficio riceve dalle Regioni e Province Autonome le notifiche relative a tutti i casi di malattie infettive (secondo il D.M. 15 dicembre 1990 Sistema informativo delle malattie infettive e diffusive e successive modifiche), che si verificano nel nostro Paese, i cui dati vengono elaborati ed utilizzati ai fini della pianificazione nazionale relativa alla lotta alle malattie infettive, della pubblicazione in una apposita sezione del portale del Ministero della Salute e dell'invio ad Organizzazione Mondiale della Sanità-OMS e Centro Europeo per il controllo delle Malattie Infettive di Stoccolma-ECDC, al fine di assolvere al debito informativo derivante da accordi internazionali. L'Ufficio inoltre traduce e pubblica i comunicati dell'Organizzazione Mondiale della sanità relativi alle epidemie in corso ed eventualmente dirama note informative ed operative alle altre Amministrazioni interessate (es. Regioni, Ministero della Difesa, Ministero dei Trasporti, ecc.). L'Ufficio assicura, con la collaborazione delle Regioni e delle Asl competenti, il coordinamento della sorveglianza sanitaria nei confronti di personale di organizzazioni non governative e cooperanti impiegati in Paesi affetti da epidemie di malattia da Virus Ebola. L'ufficio assicura il coordinamento dei progetti CCM, relativi a sorveglianza e prevenzione delle malattie infettive, valutandone il raggiungimento degli obiettivi, come concordati. L'Ufficio partecipa a reti internazionali per la sicurezza globale della salute (GHSI-Global health security Initiative e GHSA-Global Health Security Agenda) per gli aspetti di pianificazione di programmi di prevenzione e controllo di malattie infettive (con particolare riguardo alla GHSA): In situazioni di emergenza o calamità naturali è possibile che la salute della popolazione colpita sia minacciata anche dalla diffusione, reale o potenziale, di agenti infettivi. In tali situazioni l'ufficio interviene, sia come coordinamento a livello nazionale sia come supporto del livello regionale/locale, attraverso una analisi dei rischi e l'eventuale predisposizione di indicazioni/raccomandazioni per la tutela della salute, in collaborazione con altri uffici del ministero eventualmente coinvolti ed altre istituzioni nazionali (es. Ministero degli Esteri, ISS), ed internazionali (es. OMS,ECDC).

OI3 - Il Piano Nazionale della Prevenzione Vaccinale (PNPV) rappresenta il documento programmatico nazionale sulle strategie vaccinali. Tutti i vaccini contenuti nel nuovo Calendario del PNPV sono stati inseriti nel DPCM di definizione dei nuovi LEA del 2017. Le coperture vaccinali, monitorate annualmente, rappresentano l'indicatore sintetico per il monitoraggio dei programmi vaccinali. Diventa, quindi, strategico proseguire e rendere più dettagliato possibile il monitoraggio delle coperture per le vaccinazioni sia obbligatorie sia raccomandate e, in particolare, completare il processo di istituzione dell'Anagrafe Vaccinale informatizzata a livello nazionale, come previsto dal 17/9/2018 .

OI4 - Tra gli obiettivi dell'ufficio ricadono la prevenzione e il controllo delle infezioni correlate all'assistenza sanitaria. In relazione Il Nuovo Sistema Informativo per la segnalazione dei casi di Malattie infettive, denominato PREMAL, inserito nell'ambito del NSIS, sarà il sistema di supporto per la sorveglianza delle malattie infettive e per le attività di sanità pubblica dei diversi livelli del Servizio Sanitario Nazionale (i Dipartimenti di Prevenzione al



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
<b>Responsabile:</b>	MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

livello locale, le Regioni, Istituto Superiore di Sanità e il Ministero della Salute). Il disciplinare tecnico descriverà le caratteristiche del Sistema PREMAL e le modalità tecniche previste per l'alimentazione e l'utilizzo del sistema stesso. L'Ufficio assicura il monitoraggio delle malattie infettive attraverso la predisposizione ed invio dei dati nazionali al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy e Organizzazione Mondiale della Sanità. L'Ufficio provvederà a seguire l'iter di approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Arbovirale 2020-2025 e a monitorare la sua implementazione. L'Ufficio garantirà il coordinamento del Tavolo tecnico intersettoriale sulle malattie trasmesse da vettori. Per rafforzare la sorveglianza della leishmaniosi, tenendo conto delle nuove indicazioni dell'Ufficio europeo dell'OMS, verrà predisposta una circolare di aggiornamento con approccio One Health. Per dare risalto alla risoluzione dell'Assemblea Mondiale della Sanità 2019 che ha istituito la giornata mondiale della malattia di Chagas, verrà organizzato un evento nazionale sul tema. L'Ufficio provvederà all'aggiornamento del Piano nazionale epatiti virali (PNEV) e dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA. Con l'introduzione e la diffusione delle terapie per l'HCV con i DAA si è evidenziata l'utilità di uno strumento di governo clinico per un uso corretto ed omogeneo degli stessi su tutto il territorio nazionale. L'eradicazione del poliovirus selvaggio tipo 2 e 3 amplifica l'importanza di corrette azioni di contenimento dei MI e PIM per poliovirus, così come indicato dall'OMS. L'ufficio si impegna a diffondere informative per la corretta distruzione del suddetto materiale e ad aggiornare i dati dei laboratori.

OI5 - L'Ufficio assicura un'adeguata attività di sorveglianza e prevenzione ai fini del controllo dell'influenza stagionale, effettuando apposita Circolare di raccomandazioni, Bozza di Piano Pandemico Influenzale, inoltre, l'Ufficio attua il Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate dell'influenza occorse nella stagione.

OI6 - Si assicurano i presupposti normativi attraverso l'espletamento di un avviso pubblico per l'individuazione del miglior progetto di attuazione della linea di intervento definita dalla Sezione delle Associazioni per la lotta contro l'AIDS (ex Consulta AIDS), sulla base di criteri di valutazione predefiniti e pubblicati nel medesimo avviso, quale attività di interesse comune.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Assicurare l'adeguata gestione delle attività di sorveglianza delle nuove	15	impegnato in conto competenza/stanziamento	50	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	infezioni da HIV e AIDS; approvazione e gestione dei progetti prevenzione HIV/AIDS; interventi in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione dell'infezione da HIV, anche attraverso il supporto della Sezione L e della Sezione M , compresa la gestione amministrativa e contabile delle spese sostenute per: rilevamenti e ricerche, per il funzionamento di comitati, commissioni nonché per l'organizzazione di seminari e convegni sulla materia.	15	definitivo	50	100
OI1	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Assicurare l'adeguata gestione delle attività di sorveglianza delle nuove infezioni da HIV e AIDS; approvazione e gestione dei progetti prevenzione HIV/AIDS; interventi in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione dell'infezione da HIV, anche attraverso il supporto della Sezione L e della Sezione M , compresa la gestione amministrativa e contabile delle spese sostenute per: rilevamenti e ricerche, per il funzionamento di comitati, commissioni	15	Elaborazione verbali e bozze documenti riunioni/videoconferenze sezioni L/M Comitato Tecnico Sanitario	50	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				Elaborazione verbali e bozze documenti riunioni/videoconferenze sezioni L/M Comitato Tecnico Sanitario	50	SI
O12	(2018) - Punto di contatto (Focal Point ) del Centro per l'allerta rapida a livello europeo ed internazionale. Profilassi e Cooperazione internazionale ai fini del controllo delle malattie infettive	Assicurare la sorveglianza e la prevenzione delle malattie infettive, anche attraverso la predisposizione di specifici programmi e documenti, nonché l'attività di networking nazionale ed internazionale.	12	Nr riunioni/videochiamate internazionali, OMS,GHSA,GHSI, HSC, ECDC (Governance) parteciate/Nr riunioni/videochiamate organizzate	50	100
				N. di sorveglianze sanitarie gestite dal Ministero della salute/ N. operatori umanitari rientrati in Italia	50	100
O13	(2018) - Strategie e politiche vaccinali	Monitoraggio dei programmi di vaccinazione - Corretta informazione alla popolazione per aumentare le coperture vaccinali.	15	Nr. Risposte fornite ai cittadini, operatori scolastici e sanitari attraverso le caselle di posta infovaccini@sanita.it/Nr. di domande	50	100
				Predisposizione della documentazione relativa alle coperture vaccinali per la pubblicazione sul portale del	50	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				ministero	50	SI
OI4	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Implementazione e finalizzazione dell'adozione nazionale del Sistema di segnalazione delle Malattie Infettive (PREMAL) Adeguamento della definizione di caso alla Nuova Decisione della Commissione Europea del 22/06/2018 - Assicurare il monitoraggio delle malattie infettive attraverso la predisposizione ed invio dei dati nazionali al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy e Organizzazione Mondiale della Sanità - Coordinamento del Tavolo tecnico intersettoriale sulle malattie trasmesse da vettori - Predisposizione di una bozza di circolare sulla sorveglianza delle leishmaniosi - Aggiornamento del Piano nazionale epatiti virali (PNEV) e dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA - Contenimento Polio Virus.	35	Aggiornamento e monitoraggio dell'eliminazione del materiale infettivo e potenzialmente infettivo per Polio	15	SI
				Bozza del PDTA per HCV da inviare in conferenza stato	15	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				Regioni	15	SI
O14	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffusive, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Implementazione e finalizzazione dell'adozione nazionale del Sistema di segnalazione delle Malattie Infettive (PREMAL) Adeguamento della definizione di caso alla Nuova Decisione della Commissione Europea del 22/06/2018 - Assicurare il monitoraggio delle malattie infettive attraverso la predisposizione ed invio dei dati nazionali al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy e Organizzazione Mondiale della Sanità - Coordinamento del Tavolo tecnico intersettoriale sulle malattie trasmesse da vettori - Predisposizione di una bozza di circolare sulla sorveglianza delle leishmaniosi - Aggiornamento del Piano nazionale epatiti virali (PNEV) e dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA - Contenimento Polio Virus.	35	Bozza di documento da sottoporre alle Regioni e PP.AA.	15	SI
				Istruttoria e riunioni/videochiamate	20	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				organizzate per la pubblicazione del decreto definitivo	20	SI
OI4	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffuse, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Implementazione e finalizzazione dell'adozione nazionale del Sistema di segnalazione delle Malattie Infettive (PREMAL) Adeguamento della definizione di caso alla Nuova Decisione della Commissione Europea del 22/06/2018 - Assicurare il monitoraggio delle malattie infettive attraverso la predisposizione ed invio dei dati nazionali al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy e Organizzazione Mondiale della Sanità - Coordinamento del Tavolo tecnico intersettoriale sulle malattie trasmesse da vettori - Predisposizione di una bozza di circolare sulla sorveglianza delle leishmaniosi - Aggiornamento del Piano nazionale epatiti virali (PNEV) e dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA - Contenimento Polio Virus.	35	Almeno una riunione/videochiamata del Tavolo tecnico intersettoriale o dei sottogruppi partecipate	20	>1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffuse, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Implementazione e finalizzazione dell'adozione nazionale del Sistema di segnalazione delle Malattie Infettive (PREMAL) Adeguamento della definizione di caso alla Nuova Decisione della Commissione Europea del 22/06/2018 - Assicurare il monitoraggio delle malattie infettive attraverso la predisposizione ed invio dei dati nazionali al Sistema di Sorveglianza Europeo TESSy e Organizzazione Mondiale della Sanità - Coordinamento del Tavolo tecnico intersettoriale sulle malattie trasmesse da vettori - Predisposizione di una bozza di circolare sulla sorveglianza delle leishmaniosi - Aggiornamento del Piano nazionale epatiti virali (PNEV) e dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali PDTA - Contenimento Polio Virus.	35	File dati trasmessi(nei tempi previsti) / numero File dati da trasmettere	15	100
OI5	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffuse, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate	Predisposizione della Circolare Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2020-2021 - Predisposizione della Circolare	10	Predisposizione di circolari	25	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza confermata, stagione 2020-2021 - Predisposizione Bozza Piano Pandemico, piano nazionale di predisposizione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu) - Predisposizione circolari per Sorveglianza, Controllo e Diagnosi Covid-19.	10	Predisposizione di circolari	25	SI
O15	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffuse, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Predisposizione della Circolare Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2020-2021 - Predisposizione della Circolare Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza confermata, stagione 2020-2021 - Predisposizione Bozza Piano Pandemico, piano nazionale di predisposizione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu) - Predisposizione circolari per Sorveglianza, Controllo e Diagnosi Covid-19.	10	Bozza di Piano	25	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI5	(2018) - Sorveglianza, Prevenzione e Controllo delle Malattie Infettive e diffuse, emergenti e ri-emergenti, sorveglianza delle infezioni legate all'assistenza sanitaria e della resistenza antimicrobica.	Predisposizione della Circolare Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2020-2021 - Predisposizione della Circolare Monitoraggio dell'andamento delle forme gravi e complicate di influenza confermata, stagione 2020-2021 - Predisposizione Bozza Piano Pandemico, piano nazionale di predisposizione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu) - Predisposizione circolari per Sorveglianza, Controllo e Diagnosi Covid-19.	10	Bozza di circolare da sottoporre al Segretario Generale	25	SI
				Bozza di circolare da sottoporre al Ministro	25	SI
OI6	(2018) - Prevenzione delle infezioni da HIV/AIDS	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	Proposta	100	1
A3.1		Sostenere la strategia nazionale di contrasto dell'AMR e la realizzazione del PNCAR 2017-2020	10	azioni strategia nazionale AMR realizzate / azioni strategia nazionale AMR da realizzare	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Andamento lavori della Sezione L e della Sezione M; disponibilità dei dati necessari a predisporre il rapporto /disponibilità e collaborazione delle



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale		
<b>Responsabile:</b>	MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Regioni/P.A. dell'I.S.S./ disponibilità e collaborazione degli stakeholders per la conduzione progetti in convenzione/accordi-intese in CSR - DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA

OI2 - Rispetto delle scadenze per l'invio dei dati da parte delle Regioni/P.A. Disponibilità dei dati necessari a predisporre eventuali relazioni o pareri richiesti/Collaborazione delle Regioni/P.A. e dell'ISS e di altre istituzioni interessate, anche per la gestione di eventuali allerte. DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA - Sistema informativo per le malattie infettive

OI3 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A. dell'ISS, di altre istituzioni coinvolte di volta in volta a seconda della natura dell'emergenza DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA

OI4 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A.,dell'ISS, dell'AIFA, di altre istituzioni coinvolte. DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA - Sistema informativo per le malattie infettive

OI5 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A.,dell'ISS, di altre istituzioni coinvolte. DOCSPA/SICOGE/POSTA ELETTRONICA

OI6 - Disponibilità e collaborazione delle Regioni/P.A., dell'ISS, di altre istituzioni coinvolte.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale  
**Responsabile:** MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	4
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale

**Responsabile:**

MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00
O11	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4023/01 - SPESE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI INTERVENTO IN TEMA DI LOTTA CONTRO LA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA HIV PROPOSTI DALLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO PER LA LOTTA CONTRO L'AIDS/SPESE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI INTERVENTO IN TEMA DI LOTTA CONTRO LA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA HIV PROPOSTI DALLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO PER LA LOTTA CONTRO L'AIDS	€ 115.911,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Prevenzione malattie trasmissibili e profilassi internazionale

**Responsabile:**

MARAGLINO FRANCESCO PAOLO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	4310/01 - SPESE PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E DI INTERVENTI MIRATI PER LA LOTTA E LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA HIV E DELLE SINDROMI RELATIVE, IVI COMPRESSE LE SPESE PER RILEVAMENTI E RICERCHE E PER L'ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI E CONVEGNI SULLA MATERIA/SPESE PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI E DI INTERVENTI MIRATI PER LA LOTTA E LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA HIV E DELLE SINDROMI RELATIVE, IVI COMPRESSE LE SPESE PER RILEVAMENTI E RICERCHE E PER L'ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI E CONVEGNI SULLA MATERIA	€ 70.905,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale  
**Responsabile:** LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Ai sensi della legge 125/2001 il Ministero della salute invia al Parlamento la prevista Relazione alcol annuale. Al fine di redigere la relazione è operativo presso l'Ufficio un Gruppo di lavoro ad hoc che acquisisce e valuta i dati epidemiologici pervenuti da regioni ISTAT e ISS e mantiene i rapporti con la regione capofila individuata dalla Commissione salute delle regioni per il progetto nazionale alcol

OI2 - Aggiornamento dati e loro analisi per il report SISM (Sistema informativo salute mentale) annuale.

OI3 - Aggiornamento del data base costruito sulla base delle relazioni delle visite ispettive pervenute nell'anno in corso. Partecipazione al Tavolo di consultazione permanente sulla sanità penitenziaria presso la PCM

OI4 - Predisposizione della relazione annuale al Parlamento sulle attività svolte dalla Sezione H del Comitato tecnico sanitario

OI5 - Contributo alla Relazione al Parlamento sulle dipendenze (DPR 309/90).

OI6 - Attuazione misure di prevenzione della corruzione nell'ambito delle attività di segreteria della Sezione vigilanza doping del Comitato tecnico sanitario

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività connesse alla prevenzione cura e riabilitazione in materia di alcolismo	Redazione della Relazione alcol al Parlamento	20	Bozza della relazione alcol	100	100
OI2	(2018) - Attività connesse alla prevenzione, cura e riabilitazione in materia di salute mentale	Attività di aggiornamento report SISM	20	Attività di aggiornamento Report SISM	100	100
OI3	(2018) - Attività connesse alla tutela della salute dei detenuti, degli internati e dei minori sottoposti a provvedimento penale	Aggiornamento del data base su visite ispettive sulle condizioni igienico sanitarie degli Istituti penitenziari. Partecipazione al Tavolo di consultazione permanente sulla sanità penitenziaria presso la Presidenza del Consiglio dei	20	dati inseriti/dati pervenuti	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale  
**Responsabile:** LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Attività connesse alla tutela della salute dei detenuti, degli internati e dei minori sottoposti a provvedimento penale	Ministri	20	dati inseriti/dati pervenuti	50	100
OI3	(2018) - Attività connesse alla tutela della salute dei detenuti, degli internati e dei minori sottoposti a provvedimento penale	Aggiornamento del data base su visite ispettive sulle condizioni igienico sanitarie degli Istituti penitenziari. Partecipazione al Tavolo di consultazione permanente sulla sanità penitenziaria presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	20	n. riunioni partecipate/n. riunioni convocate	50	100
OI4	(2018) - Lotta contro il doping	Relazione al Parlamento sulle attività antidoping	17	Relazione al Parlamento sulle attività antidoping	100	100
OI5	(2018) - Attività connesse alla prevenzione cura e riabilitazione in materia di dipendenze	Contributo per la Relazione al Parlamento sulle tossicodipendenze	20	Relazione sulle tossicodipendenze	100	100
OI6	(2018) - Lotta contro il doping	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Eventuali problemi di coordinamento con le regioni, con l'ISTAT e le Associazioni.

Fonti DOCSPA e posta elettronica.

OI2 - Trasmissione dati da parte delle regioni e prima analisi da parte della DGSISS.

Fonti DOCSPA, NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale		
<b>Responsabile:</b>	LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Effettivo recepimento dei dati.

Fonti DOCSPA

OI4 - Non svolgimento delle attività della Sezione per mancato svolgimento delle attività sportive.

Fonti DOCSPA, protocollo riservato, riunioni della Sezione.

OI5 - Invio dati dalle regioni.

Fonti DOCSPA, NSIS

OI6 - Presidenza della Sezione affidata ad un componente esterno all'Amministrazione.

Fonti DOCSPA e protocollo riservato.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale  
**Responsabile:** LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	5
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale  
**Responsabile:** LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale

**Responsabile:**

LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00
O11	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4392/01 - SOMME OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALL'ABUSO DI ALCOL E AI PROBLEMI ALCOL-CORRELATI/SOMME OCCORRENTI PER IL MONITORAGGIO DEI DATI RELATIVI ALL'ABUSO DI ALCOL E AI PROBLEMI ALCOL-CORRELATI	€ 97.008,00	





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale

**Responsabile:**

LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI2	Sorveglianza , prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4395/01 - FONDO PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO/FONDO PER LA CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO	€ 10.000.000,00	
OI4	Controllo sul doping e tutela della salute nelle attività sportive	CONSUMI INTERMEDI	4010/01 - SPESE PER LE ATTIVITA' DI RICERCA E DI CAMPAGNE FORMATIVE E DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO AL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROMOSSI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO/SPESE PER LE ATTIVITA' DI RICERCA E DI CAMPAGNE FORMATIVE E DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO AL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PROMOSSI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO	€ 468.662,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale

**Responsabile:**

LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Controllo sul doping e tutela della salute nelle attività sportive	CONSUMI INTERMEDI	4011/01 - SPESE PER LE ATTIVITA' DEI LABORATORI, ACCREDITATI DAL CIO O DA ALTRO ORGANISMO INTERNAZIONALE, SVOLTE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO/SPESE PER LE ATTIVITA' DEI LABORATORI, ACCREDITATI DAL CIO O DA ALTRO ORGANISMO INTERNAZIONALE, SVOLTE IN ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI DALLA SEZIONE PER LA VIGILANZA E IL CONTROLLO SUL DOPING E PER LA TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITA' SPORTIVE DEL COMITATO TECNICO SANITARIO	€ 891.347,00	
OI5	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	4100/28 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER LA RACCOLTA, SELEZIONE, ANALISI E DIFFUSIONE DEI DATI SULLE DIPENDENZE IN ITALIA E SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI DI RICERCA	€ 10.106,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Prevenzione delle dipendenze doping e salute mentale

**Responsabile:**

LA SALA LILIANA ARCANGELA RITA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI5	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4386/01 - FONDO PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO/FONDO PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO	€ 49.200.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti		
<b>Responsabile:</b>	TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - Considerato che l'Accordo Stato Regioni del 14 aprile 2016 prevedeva che entro 18 mesi dall'approvazione si provvedesse all'aggiornamento dello schema di convenzione tra Regioni e Associazioni e delle relative tariffe di rimborso, il Centro nazionale sangue, in adempimento all'Accordo, ha provveduto a istituire il gruppo di lavoro per l'aggiornamento dello schema tipo di convenzione e relative tariffe.

O12 - Assicurare che le risorse previste dalle leggi per le finalità indicate e destinate al settore trasfusionale siano ripartite e assegnate alle Regioni e al Centro Nazionale Sangue per il raggiungimento degli obiettivi previsti. La ripartizione dei fondi avviene sulla base della condivisione con il Centro Nazionale Sangue di obiettivi da raggiungere e criteri che tengano conto dell'efficienza della Regione, sottoposti alla Conferenza Stato Regioni per acquisire l'assenso.

O13 - Considerati i riassetto organizzativi delle reti trasfusionali regionali si è reso necessario rivedere, sulla base di una analisi dei costi, i prezzi di cessione del sangue e dei suoi prodotti per gli scambi intra e interregionali, provvedendo nel contempo anche a aggiornare le tariffe per lo scambio delle unità di cellule staminali emopoietiche.

O14 - O14 Garantire che siano rilasciate, anche in urgenza, le autorizzazioni all'importazione e all'esportazione di cellule staminali emopoietiche a fini di trapianto, conformemente alla normativa vigente. L'attività consiste nella verifica della documentazione trasmessa dai centri richiedenti ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni.

O15 - adozione delle misure adeguate a limitare il rischio di non adeguata verifica della documentazione relativa alle istanze di autorizzazione all'importazione o esportazione di cellule staminali emopoietiche



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività connesse alla disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale di emoderivati	Schema di Accordo Stato Regioni per la revisione dell' Accordo 14 aprile 2016 sullo schema tipo di convenzione tra le Regioni e le Associazioni di donatori volontari di sangue	20	elaborazione proposta di accordo stato regioni	100	SI
OI2	(2018) - Attività connesse alla disciplina delle attività trasfusionali e della produzione nazionale di emoderivati	Erogazione fondi destinati alle Regioni sulla base di obiettivi da raggiungere che tengano conto dell'efficienza della Regione	30	numero di atti di ripartizione per accordi o pareri della Conferenza Stato Regioni	100	3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	Schema di Accordo Stato Regioni di revisione dell'Accordo 20 ottobre 2015 sul prezzo unitario di cessione, tra aziende sanitarie e tra Regioni e Province autonome, delle unità di sangue, dei suoi componenti e dei farmaci plasmaderivati, comprese le cellule staminali emopoietiche.	20	elaborazione proposta di schema di accordo Stato Regioni	100	SI
OI4	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	Autorizzazione all'importazione/esportazione di cellule staminali emopoietiche (CSE) ad uso trapiantologico	27	numero autorizzazioni rilasciate/numero di autorizzazioni richieste	100	100
OI5	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule	promuovere la realizzazione de nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	(2018) - Attività connesse alla disciplina in materia di trapianto di organi, tessuti e cellule		3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Difficoltà derivanti dalla conclusione dei lavori da parte del gruppo di lavoro istituito dal Centro nazionale sangue per la revisione dello schema tipo di convenzione tra Regioni e Associazioni. Fonte posta elettronica

O12 - Difficoltà di ricevere dati monitoraggio e/o proposte dal Centro Nazionale Sangue o dalle Regioni tempestivamente per predisposizione schede di ripartizione. Possibile non attività della Conferenza Stato Regioni. Metodo di calcolo dell'indicatore: l'indicatore è dato dall'atto di ripartizione sulla base del parere espresso dalla Conferenza Stato Regioni. Fonte Docspa

O13 - Difficoltà derivanti dalla conclusione dei lavori del gruppo di lavoro istituito dal Centro nazionale sangue, con partecipazione del Centro nazionale trapianti, per la revisione del prezzo unitario di cessione di sangue e suoi prodotti, plasmaderivati, comprese le cellule staminali emopoietiche. Fonte posta elettronica

O14 - Metodo di calcolo degli indicatori: l'indicatore consiste nel rapporto tra il numero di autorizzazioni rilasciate e il numero di richieste pervenute. Fonte Docspa

O15 - fonte: posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti

**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 114.439,17
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 1.973,33
O12	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/04 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI ED ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E DEGLI STRUMENTI NECESSARI A GARANTIRE IL COORDINAMENTO INTRAREGIONALE ED INTERREGIONALE DELLE ATTIVITA' TRASFUSIONALI, DEI FLUSSI DI SCAMBIO E DI COMPENSAZIONE NONCHE' IL MONITORAGGIO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN RELAZIONE ALLE FINALITA' IN MATERIA TRASFUSIONALE	€ 860.930,00	€ 860.930,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Trapianti, sangue e emocomponenti  
**Responsabile:** TAMBURRINI MARIA RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/07 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI IN TEMA DI RINTRACCIABILITA' DEL SANGUE E DEGLI EMOCOMPONENTI DESTINATI A TRASFUSIONI E LA NOTIFICA DEGLI EFFETTI INDESIDERATI GRAVI ED AL CENTRO NAZIONALE SANGUE PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA RETE TRASFUSIONALE	€ 589.731,00	€ 589.731,00
	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/08 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME E DELLE SPECIFICHE COMUNITARIE RELATIVE AD UN SISTEMA DI QUALITA' PER I SERVIZI TRASFUSIONALI ED AL CENTRO NAZIONALE SANGUE PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA RETE TRASFUSIONALE	€ 666.949,00	€ 666.949,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
<b>Responsabile:</b>	GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato alla promozione della salute e di stili di vita salutari nella popolazione generale agendo sui fattori di rischio comportamentali modificabili anche attraverso lo sviluppo e il coordinamento delle relazioni istituzionali con le Amministrazioni centrali e regionali, le strutture del SSN e le rappresentanze della società civile e del mondo produttivo, in attuazione del Programma "Guadagnare salute: rendere facili le scelte salutari" (DPCM 4 maggio 2007), nonché la partecipazione ad attività nell'ambito dell'Unione Europea (UE) e dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), relativamente alla definizione di norme e piani strategici di azione. L'obiettivo prevede, inoltre, lo sviluppo e il coordinamento delle attività di prevenzione e controllo del tabagismo, con particolare riferimento ai rapporti inter-istituzionali e alle relazioni internazionali. Altre strutture interessate: Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale della programmazione sanitaria, Segretariato Generale e altre Direzioni generali del Ministero, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Amministrazioni ed Enti territoriali, stakeholder extraistituzionali coinvolti nel Programma "Guadagnare salute", Organismi internazionali. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2019: 100%.

OI2 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare lo sviluppo e il coordinamento di azioni di prevenzione e controllo delle malattie croniche non trasmissibili (MCNT) attraverso: lo svolgimento di attività in materia di sorveglianza epidemiologica, la definizione, l'attuazione e il monitoraggio di programmi e documenti di indirizzo nazionali; la partecipazione ad alleanze internazionali promosse dall'OMS (Global Alliance against chronic Respiratory Disease-GARD); il coordinamento tecnico-scientifico e amministrativo di alleanze nazionali (GARD-Italia, Alleanza italiana per le malattie cardio-cerebrovascolari); lo svolgimento di attività in materia di tutela della salute nella pratica sportiva; la partecipazione ad attività in ambito UE ed OMS relativamente alla definizione di norme e piani strategici di azione. Altre strutture interessate: Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale della programmazione sanitaria, Segretariato Generale e altre Direzioni generali del Ministero, Uffici di diretta collaborazione del Ministro, Amministrazioni ed Enti territoriali, Società scientifiche e altri stakeholder extraistituzionali, Organismi internazionali. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2019: 100%.

OI3 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare: il monitoraggio delle iniziative progettuali assegnate; il supporto di competenza alle attività degli organi del CCM, anche attraverso il contributo tecnico alla definizione del programma operativo annuale; il coordinamento delle attività di aggiornamento dei contenuti tecnici del sito internet del CCM ([www.ccm-network.it](http://www.ccm-network.it)). Altre strutture interessate: Ufficio 1 della Direzione generale della prevenzione sanitaria; Amministrazioni, Enti e altri stakeholder coinvolti nelle attività del CCM. Grado di realizzazione dell'obiettivo istituzionale rilevato per l'anno 2019: 100%.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronicodegenerative

**Responsabile:** GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - " Prevenzione e sorveglianza universale delle malattie cronicodegenerative e promozione di stili di vita salutari "	Consolidare il coordinamento delle attività intersettoriali relative ad iniziative volte a diffondere e facilitare l'assunzione di stili di vita salutari.	25	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%
OI2	(2018) - " Prevenzione e sorveglianza universale delle malattie cronicodegenerative e promozione di stili di vita salutari "	Assicurare lo sviluppo e il coordinamento di attività di sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie croniche non trasmissibili (MCNT).	25	Atti predisposti / atti da adottare	100	100%
OI3	(2018) - Attività connesse al funzionamento del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM)	Assicurare il supporto di competenza alle attività del Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie (CCM).	25	Documenti tecnici predisposti / documenti tecnici da predisporre	100	100%
A2.1		Realizzare le azioni volte al coordinamento e monitoraggio del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2014-2019, nonché le attività inerenti le procedure di adozione e il successivo avvio del PNP 2020-2025.	25	Azioni funzionali alla gestione del PNP realizzate nel 2020 / azioni funzionali alla gestione del PNP da realizzare nel 2020	100	50%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Atti predisposti / atti da adottare": rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da adottare.

Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati.

OI2 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative		
<b>Responsabile:</b>	GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo dell'indicatore "Atti predisposti / atti da adottare": rapporto percentuale tra gli atti predisposti e gli atti da adottare.

Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati.

OI3 - Fonti dati: DOCSPA; posta elettronica; portale del Ministero della salute; sito e banca dati CCM.

Metodo di calcolo dell'indicatore "Documenti tecnici predisposti / documenti tecnici da predisporre": rapporto percentuale tra i documenti tecnici predisposti e i documenti tecnici da predisporre.

Criticità derivanti dall'emergenza COVID-19 e dai provvedimenti restrittivi ad essa correlati.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative  
**Responsabile:** GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative  
**Responsabile:** GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Promozione salute e prevenzione, controllo malattie cronico-degenerative

**Responsabile:**

GALEONE DANIELA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
<b>Responsabile:</b>	TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Per garantire il miglioramento dell'assistenza alla gravidanza e al parto, l'Ufficio, in collaborazione con la Direzione generale della programmazione, coordinerà le attività del Comitato Percorso Nascita nazionale (CPNn) al fine di promuovere la massima aderenza delle attività delle Regioni e delle Province autonome a quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni (16 dicembre 2010), per la promozione e il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo, e valutare le richieste di deroga alla chiusura dei punti nascita, ove necessario. Le attività del CPNn verranno riportate annualmente in un Report. Verrà predisposta la Relazione per il Ministro della salute sulle azioni di promozione e di sostegno alla Medicina di Genere attuate nel territorio nazionale, in collaborazione con i referenti regionali e il Centro di riferimento per la Medicina di Genere ISS.

Si proseguirà con la disseminazione dei risultati relativi alla mappatura delle attività svolte dai consultori familiari per un rilancio del ruolo di questi anche in linea con l'assistenza sociosanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie prevista all'art.24 dei nuovi LEA.

Per la prevenzione ed il contrasto alla violenza di genere si garantirà la partecipazione ai lavori di implementazione e monitoraggio del Piano strategico per il contrasto alla violenza di genere, il monitoraggio delle LG DPCM 24/11/2017 e il monitoraggio dell'azione centrale CCM per la Formazione delle operatrici e degli operatori di Pronto Soccorso.

OI2 - In tema di salute del bambino e dell'adolescente verrà predisposta la proposta di composizione del Tavolo permanente per l'implementazione del documento Investire precocemente in salute: azioni e strategie nei primi mille giorni di vita (Accordo Stato-Regioni, Rep. Atti n. 15/CSR 20/02/2020).

Si lavorerà alla convocazione e all'avvio delle attività del Comitato nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA). Verrà definita la proposta di decreto per l'istituzione del Gruppo di lavoro SNE art.4 Legge 167/2016 e s.m.i.

Verranno trasferiti alle Regioni e province autonome i fondi stanziati dalla L.31/2006 sulla SIDS e all'Università di Milano quelli per la banca dati nazionale SIDS. Nell'ambito delle attività per la salute pediatrico-adolescenziale si continuerà a lavorare, in collaborazione con l'ISS, per l'estensione a livello nazionale del sistema di sorveglianza 0-2 anni. Verrà assicurato il monitoraggio sullo SNE attraverso la partecipazione ai lavori del Centro di coordinamento nazionale istituito presso l'ISS e previsto dalla Legge 167/2016, anche in collegamento alla predisposizione dei protocolli operativi per lo screening neonatale esteso (SNE). Infine si assicurerà la partecipazione ai lavori dell'Osservatorio nazionale infanzia e adolescenza, del nuovo Comitato Paritetico MIUR-SALUTE e della Commissione Adozioni Internazionali.

OI3 - Nell'ambito della tutela e promozione della salute dei migranti, proseguiranno le azioni e i progetti per l'adozione e diffusione delle Linee guida per la programmazione degli interventi di assistenza e riabilitazione nonché per il trattamento dei disturbi psichici dei titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria che hanno subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale e delle Linee Guida I controlli alla frontiera - La frontiera dei controlli. Controlli sanitari all'arrivo e percorsi di tutela per i migranti ospiti nei centri di accoglienza, anche attraverso i progetti europei FOOTPRINTS e ICARE. Inoltre proseguirà l'iter per l'adozione del protocollo multidisciplinare per la determinazione dell'età dei minori stranieri non accompagnati.

Inoltre, in applicazione della L. 9/01/2006, n. 7 "Disposizioni concernenti la prevenzione e il divieto delle pratiche di mutilazione genitale femminile", verrà



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
<b>Responsabile:</b>	TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

effettuato il trasferimento dei relativi fondi alle Regioni e il monitoraggio delle attività.

Proseguirà la partecipazione alle attività del progetto nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini Rom, Sinti e Caminanti (RSC), coordinato dal Ministero del Lavoro. Continuerà ad essere assicurata la collaborazione con il Ministero dell'Interno.

OI4 - In attuazione delle disposizioni previste dalla Legge 194/78, verrà predisposta la Relazione annuale del Ministro della salute al Parlamento sulla attuazione della legge contenente norme per la tutela sociale della maternità e per l'interruzione volontaria di gravidanza (IVG), attraverso l'elaborazione dei dati forniti dalle Regioni all'Istituto Superiore di Sanità, prevedendo anche l'approfondimento sul fenomeno dell'obiezione di coscienza e sull'attività dei consultori relativa all'IVG.

In attuazione delle disposizioni previste all'art.15 della Legge 40/2004 verrà predisposta la Relazione annuale del Ministro della salute al Parlamento sullo stato di attuazione della legge contenente norme in materia di procreazione medicalmente assistita, sulla base dei dati raccolti dal Registro nazionale PMA dell'ISS, sull'attività delle strutture PMA autorizzate.

Inoltre si provvederà a predisporre apposito avviso pubblico per l'utilizzo delle risorse del cap.3174 della ricerca sanitaria per l'infertilità, in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale per la Fertilità.

OI5 - Nell'ambito della tutela della salute delle persone con disabilità saranno assicurate l'implementazione delle linee guida previste nel D.Lgs 66/2017 sull'inclusione degli studenti con disabilità e la partecipazione all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e al relativo Comitato tecnico-scientifico.

Inoltre, in ottemperanza alla L. 284/97, per la tutela della salute delle persone disabili, verranno monitorate le attività di riabilitazione visiva svolte dai centri CERVI (centri di riabilitazione visiva) riconosciuti a livello regionale, anche al fine dell'erogazione dei fondi previsti dalla suddetta Legge, e per predisporre la prevista Relazione annuale al Parlamento che dettaglia tutte le attività svolte dagli stessi centri di riabilitazione visiva, dall'Agenzia Internazionale di Prevenzione della cecità (IAPB Italia Onlus) e dal Polo nazionale dei servizi per la ricerca e la prevenzione dell'ipovisione e della cecità.

Si continuerà a coordinare le attività del Comitato tecnico nazionale per la prevenzione della cecità.

OI6 - Assicurare l'attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute della donna nelle varie fasi della vita	Assicurare: la promozione e la tutela della salute della donna, della salute riproduttiva e del percorso nascita anche attraverso il Comitato Percorso Nascita nazionale (CPNn) e ai sensi dell'Accordo 16 dicembre 2010; la promozione e il sostegno della Medicina di genere in attuazione del Piano nazionale adottato con DM 13/06/2019; la partecipazione alle attività del Piano strategico per il contrasto alla violenza di genere, il monitoraggio delle LG DPCM 24/11/2017 e il monitoraggio dell'azione centrale CCM per la Formazione delle operatrici e degli operatori di Pronto Soccorso.	20	Verbali Riunioni CPNn /Riunioni CPNn organizzate	20	100%
				Report annuale sull'attuazione dell'Accordo 16.12.2010	20	1
				Predisposizione Bozza di Relazione sulle azioni di promozione e di sostegno della Medicina di Genere attuate nel territorio nazionale.	20	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute della donna nelle varie fasi della vita	Assicurare: la promozione e la tutela della salute della donna, della salute riproduttiva e del percorso nascita anche attraverso il Comitato Percorso Nascita nazionale (CPNn) e ai sensi dell'Accordo 16 dicembre 2010; la promozione e il sostegno della Medicina di genere in attuazione del Piano nazionale adottato con DM 13/06/2019; la partecipazione alle attività del Piano strategico per il contrasto alla violenza di genere, il monitoraggio delle LG DPCM 24/11/2017 e il monitoraggio dell'azione centrale CCM per la Formazione delle operatrici e degli operatori di Pronto Soccorso.	20	Report di monitoraggio dell'azione centrale per la Formazione violenza di genere	20	1
				Riunioni partecipate /Riunioni programmate	20	80%
OI2	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	Assicurare la promozione e tutela della salute dei bambini e degli adolescenti, in particolare attraverso: le azioni di prevenzione nei primi 1000 giorni di vita; l'avvio delle attività del Comitato	20	SIDS - Impegno conto competenza su stanziamento definitivo	20	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA); le attività relative al sistema di Screening Neonatale Esteso - SNE (L. 167/2016 e s.m.i.); la prevenzione degli eventi SIDS (L.31/2006).	20	SIDS - Impegno conto competenza su stanziamento definitivo	20	100%
OI2	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	Assicurare la promozione e tutela della salute dei bambini e degli adolescenti, in particolare attraverso: le azioni di prevenzione nei primi 1000 giorni di vita; l'avvio delle attività del Comitato nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA); le attività relative al sistema di Screening Neonatale Esteso - SNE (L. 167/2016 e s.m.i.); la prevenzione degli eventi SIDS (L.31/2006).	20	Report annuale attività svolte in ambito salute pediatrico-adolescenziale	20	1
				Proposta decreto istituzione Gruppo di lavoro art.4 Legge 167/2016 e s.m.i.	20	1
				Proposta Tavolo permanente presso il Ministero della Salute per l'implementazione del Documento sui primi 1000 gg	20	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				di vita come da Accordo	20	1
OI2	Attività, indirizzi e programmi in tema di salute dell'età evolutiva:infanzia e adolescenza	Assicurare la promozione e tutela della salute dei bambini e degli adolescenti, in particolare attraverso: le azioni di prevenzione nei primi 1000 giorni di vita; l'avvio delle attività del Comitato nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA); le attività relative al sistema di Screening Neonatale Esteso - SNE (L. 167/2016 e s.m.i.); la prevenzione degli eventi SIDS (L.31/2006).	20	Proposta convocazione del Comitato nazionale per l'Assistenza Pediatrica e adolescenziale (CNAPA)	20	1
OI3	Attività, indirizzi e programmi in tema di tutela della salute dei migranti	Assicurare la promozione e la tutela della salute dei migranti, in particolare dei più vulnerabili (minori stranieri non accompagnati - MSNA, Rom-Sinti-Caminanti, irregolari); il contrasto alla pratica delle mutilazioni genitali femminili (MGF), nonché la partecipazione alle attività coordinate dal Ministero dell'Interno.	20	MGF-impegno conto competenza su stanziamento definitivo	25	100%
				Report annuale attività svolte in ambito salute dei migranti	25	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	Attività, indirizzi e programmi in tema di tutela della salute dei migranti	Assicurare la promozione e la tutela della salute dei migranti, in particolare dei più vulnerabili (minori stranieri non accompagnati - MSNA, Rom-Sinti-Caminanti, irregolari); il contrasto alla pratica delle mutilazioni genitali femminili (MGF), nonché la partecipazione alle attività coordinate dal Ministero dell'Interno.	20	Riunioni Progetto RSC partecipate / Riunioni Progetto RSC organizzate	25	80%
				Riunioni FAMI partecipate / Riunioni FAMI organizzate	25	80%
OI4	Prevenzione, monitoraggio e sorveglianza dell'interruzione volontaria di gravidanza e della sterilità ed infertilità/PMA	Assicurare l'attuazione delle disposizioni previste dalla L. 194/78 (IVG) e dalla L. 40/2004 (PMA).	17	Predisposizione relazione al Parlamento (LEGGE 194/78)	40	1
				PMA Fondi Ricerca - impegno conto competenza su stanziamento definitivo	20	100%
				Predisposizione relazione al Parlamento (LEGGE 40/2004)	40	1
OI5	Attività connesse alla tutela della salute delle persone con disabilità.	Assicurare la promozione e la tutela delle persone con disabilità, in particolare attraverso: l'implementazione delle Linee Guida previste dal D.Lgs 66/2017 per	20	Definizione delle LG di cui al D.Lgs 66/2017 art. 5 comma 6	20	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	Attività connesse alla tutela della salute delle persone con disabilità.	l'inclusione degli alunni disabili; la partecipazione all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e al relativo Comitato tecnico-scientifico; un adeguato monitoraggio delle attività regionali nell'ambito della riabilitazione visiva ai fini dell'erogazione dei fondi in base alla L. 284/97.	20	Definizione delle LG di cui al D.Lgs 66/2017 art. 5 comma 6	20	1
O15	Attività connesse alla tutela della salute delle persone con disabilità.	Assicurare la promozione e la tutela delle persone con disabilità, in particolare attraverso: l'implementazione delle Linee Guida previste dal D.Lgs 66/2017 per l'inclusione degli alunni disabili; la partecipazione all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e al relativo Comitato tecnico-scientifico; un adeguato monitoraggio delle attività regionali nell'ambito della riabilitazione visiva ai fini dell'erogazione dei fondi in base alla L. 284/97.	20	Predisposizione della Relazione al Parlamento sullo stato d'attuazione delle politiche inerenti la prevenzione della cecità, educazione e riabilitazione visiva (L. 284/97).	20	1
				Legge 284/1997 "Prevenzione della cecità"- impegno conto competenza su stanziamento definitivo	20	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	Attività connesse alla tutela della salute delle persone con disabilità.	Assicurare la promozione e la tutela delle persone con disabilità, in particolare attraverso: l'implementazione delle Linee Guida previste dal D.Lgs 66/2017 per l'inclusione degli alunni disabili; la partecipazione all'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità e al relativo Comitato tecnico-scientifico; un adeguato monitoraggio delle attività regionali nell'ambito della riabilitazione visiva ai fini dell'erogazione dei fondi in base alla L. 284/97.	20	Riunioni Osservatorio Disabilità partecipate /Riunioni Osservatorio Disabilità organizzate	20	80%
				Report annuale attività svolte in ambito salute dei disabili	20	1
O16	Prevenzione, monitoraggio e sorveglianza dell'interruzione volontaria di gravidanza e della sterilità ed infertilità/PMA	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio  
 Partecipazione fattiva delle Regioni per la trasmissione delle informazioni necessarie alle attività del Comitato percorso nascita nazionale.  
 Mancata partecipazione alle riunioni per rischio di sovrapposizione di impegni.  
 Fattiva collaborazione delle Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze		
<b>Responsabile:</b>	TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Tempistica relativa all'istituzione dell'Osservatorio per la Medicina di Genere.

Fonte dei dati: DOCSPA

OI2 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio

Fattiva collaborazione degli Direzioni generali del MdS coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.

Eventuale mancato stanziamento dei fondi SIDS

Fonte dei dati: DOCSPA, SICOGE

OI3 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio

Mancata partecipazione alle riunioni per rischio di sovrapposizione di impegni.

Eventuale mancato stanziamento dei fondi MGF.

Fonti dei dati: DOCSPA, SICOGE

OI4 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio

Mancata o incompleta trasmissione dei dati relativi alle IVG da parte delle Regioni o dell'ISS.

Eventuale mancato stanziamento o trasferimento dei fondi ricerca infertilità che risulta assegnato per il 2020 all'Ufficio 9 con il cap. 3174 - Ricerche e studi per l'infertilità - con un importo di 177.200,00 euro.

Fonte dei dati: DOCSPA; SICOGE; Sito web del Ministero

OI5 - Emergenza COVID19 e ripercussioni sulle diverse attività dell'Ufficio

Fattiva collaborazione delle Istituzioni coinvolte, delle Regioni e degli altri stakeholders.

Mancata o incompleta trasmissione dei dati dalle Regioni o dall'Agenzia Internazionale di Prevenzione della cecità o dal Polo nazionale.

Eventuale mancato stanziamento dei fondi dei capitoli di bilancio 4401 e 4400.

Mancata partecipazione alle riunioni per rischio di sovrapposizione di impegni.

Fonte dei dati: DOCSPA; SICOGE; Sito web del Ministero

OI6 - Fonte del dato: DOCSPA, Posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)  
**Ufficio:** Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze  
**Responsabile:** TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

**Responsabile:**

TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 446.446,17
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 21.927,17
O12	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/01 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI RIFERIMENTO PER IL RISCONTRO DIAGNOSTICO SUI LATTANTI E SUI FETI DECEDUTI IMPROVVISAMENTE SENZA CAUSA APPARENTE	€ 2.202,00	€ 2.202,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

**Responsabile:**

TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI2	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/02 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME OCCORRENTI PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI NAZIONALE PER IL RISCONTRO DIAGNOSTICO SUI LATTANTI E SUI FETI DECEDUTI IMPROVVISAMENTE SENZA CAUSA APPARENTE	€ 14.974,00	€ 14.974,00
OI3	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4385/03 - TRASFERIMENTI ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA RICERCA MEDICO-SANITARIA E LA TUTELA DELLA SALUTE/SOMME DA TRASFERIRE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO E DI ALTRE FIGURE PROFESSIONALI CHE OPERANO CON LE COMUNITA' DI IMMIGRATI PROVENIENTI DA PAESI DOVE SONO EFFETTUATE PRATICHE DI MUTILAZIONE DEGLI ORGANI GENITALI FEMMINILI, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE, ASSISTENZA E RIABILITAZIONE DELLE DONNE E DELLE BAMBINE GIA' SOTTOPOSTE A TALI PRATICHE	€ 500.000,00	€ 500.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

**Responsabile:**

TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie a tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	3174/01 - PREVENZIONE DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'/PREVENZIONE DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'	€ 104.922,00	€ 104.922,00
OI5	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4400/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CENTRI SPECIALIZZATI PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA', PER L'EDUCAZIONE E LA RIABILITAZIONE VISIVA, NONCHE' PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI GIA'ESISTENTI./SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI CENTRI SPECIALIZZATI PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA', PER L'EDUCAZIONE E LA RIABILITAZIONE VISIVA, NONCHE' PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI GIA' ESISTENTI.	€ 683.780,00	€ 683.780,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 9 - Tutela salute della donna, soggetti vulnerabili e contrasto diseguaglianze

**Responsabile:**

TAMBURINI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O15	Organizzazione e coordinamento delle reti a tutela della salute (in materia di trasfusioni, trapianti, cecità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	4401/01 - SOMME DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA SEZIONE ITALIANA DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA'./SOMME DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA SEZIONE ITALIANA DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CECITA'.	€ 2.267.930,00	€ 2.267.930,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN  
**Responsabile:** DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Adeguamento ACN personale non medico convenzionato alle direttive del MEF  
 OI2 - Implementazione invio certificati on line ad INPS  
 OI3 - Implementazione ricetta dematerializzata SASN e relativa revisione procedura di rimborso spese sanitarie.  
 OI4 - verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Predisposizione ACN personale sanitario	predisposizione ACN personale sanitario non medico convenzionato	30	Firma ACN personale non medico convenzionato, modificato secondo le indicazioni del MEF	100	si
OI2	(2018) - Gestione dell'applicativo NSIASN	gestione applicativo NSIASN	30	Invio on line ad INPS dei certificati malattia emessi dai medici fiduciari	100	90
OI3	(2018) - Procedimenti di rimborsi delle spese sanitarie	Implementazione della ricetta dematerializzata SASN e conseguente revisione della procedura di rimborso delle spese sanitarie.	37	Dematerializzazione ricetta SASN	100	si
OI4	(2018) - Procedimenti di rimborsi delle spese sanitarie	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA; criticità nella gestione rapporti con sindacati di categoria



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN  
**Responsabile:** DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - DOCSPA- NSIASN  
OI3 - Docspa, Nsiasn  
OI4 - Docspa



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN  
**Responsabile:** DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN  
**Responsabile:** DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN

**Responsabile:**

DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00
O11	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2422/01 - COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE/COMPENSI AL PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO PER LE ESIGENZE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE	€ 14.250.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** Ufficio 10 - Adempimenti amministrativi contabili USMAF-SASN  
**Responsabile:** DAMONTE CINZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O13	Assistenza sanitaria al personale navigante	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2420/01 - RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI./RIMBORSO PER SPESE DI ASSISTENZA SANITARIA EROGATA IN ITALIA AL PERSONALE NAVIGANTE, MARITTIMO E DELL'AVIAZIONE. ONERI DERIVANTI DALLA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA CROCE ROSSA PER LE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A RAPPORTO CONVENZIONALE E OPERANTE NEI SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO SANITARIO AEREOPORTUALI.	€ 7.200.000,00	



# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

## DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020

### IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

### EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

#### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

#### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.



La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2020 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

### **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

### **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

### **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

### **Rimodulazione degli obiettivi operativi**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di

legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;

- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali.**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

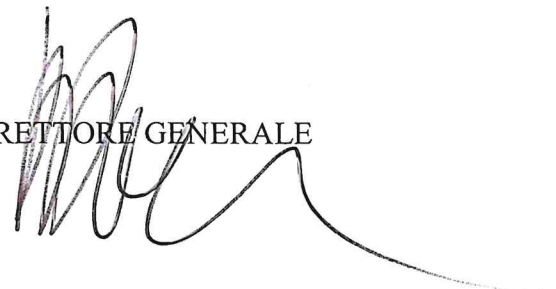
- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li

30 APR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Campania Sardegna		
<b>Responsabile:</b>	SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - CHEDD nel caso di alimenti E MOCA, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extra UE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici) gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l' idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l' idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell' idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** USMAF SASN - Campania Sardegna

**Responsabile:** SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

OI7 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	10	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	SI
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	20	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	10	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate	100	100
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell'idoneità psicofisica del personale navigante ed aeronavigante	32	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Campania Sardegna  
**Responsabile:** SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	5	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate.	100	100
O16	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	20	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.	100	100
O17	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: % delle partite controllate rispetto alle partite presentate all'importazione.  
O12 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS, TRACES e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle partite controllate rispetto alle partite presentate all'importazione.  
O13 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr dei provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate  
O14 - NSIASN: impossibilità ad ottenere attualmente dati aggregati per assistiti per località, per sanitario e per sede territoriale. Carenza di personale per



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Campania Sardegna		
<b>Responsabile:</b>	SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

le procedure di controllo dei medici fiduciari, dei centri convenzionali e per la medicina fiscale. USMAF: Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.

OI5 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate.

OI6 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.

OI7 - Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS, TRACES e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Campania Sardegna  
**Responsabile:** SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	11
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	15
	A3_F3	0
	A3_F2	11
	A3_F1	0
	A1_F3	1

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Campania Sardegna  
**Responsabile:** SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	19
	A2_F3	30
	A2_F2	4
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	2
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Campania Sardegna  
**Responsabile:** SALZANO ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 5.194.333,29
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 148.105,29



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise		
<b>Responsabile:</b>	GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - (I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici, gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l' idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l' idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell' idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise  
**Responsabile:** GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

O17 - Proposta

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	5	relazione con esiti attività di monitoraggio	100	si
O12	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	20	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
O13	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	32	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e/o programmate	100	100
O14	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell'idoneità psicofisica del personale navigante ed aeronavigante	20	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
O15	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	10	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise  
**Responsabile:** GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	10	programmate	100	100
O16	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	10	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
O17	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Il personale dell'U.T. di Civitavecchia è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN di Civitavecchia con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza - L'operatività della sede principale di Fiumicino subisce ripercussioni negative da quando i dirigenti delle professionalità sanitarie, prima assegnati esclusivamente a Fiumicino, hanno assunto anche l'incarico di Responsabili U.T. di altre sedi. Nelle sedi U.T. di Roma, Civitavecchia, Ciampino e Fiumicino, a causa dei numerosi pensionamenti, si è verificata una grave carenza di personale tecnico. NSIS

O12 - Il personale dell'U.T. di Civitavecchia è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN di Civitavecchia con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza - L'operatività della sede principale di Fiumicino subisce ripercussioni negative da quando i dirigenti delle professionalità sanitarie, prima assegnati esclusivamente a Fiumicino, hanno assunto anche l'incarico di Responsabili U.T. di altre sedi. Nelle sedi U.T. di Roma, Civitavecchia, Ciampino e Fiumicino, a causa dei numerosi pensionamenti, si è verificata una grave carenza di personale tecnico. NSIS e TRACES NT

O13 - Il personale dell'U.T. di Civitavecchia è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN di Civitavecchia con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza - L'operatività della sede principale di Fiumicino subisce ripercussioni negative da quando i dirigenti delle professionalità sanitarie, prima assegnati esclusivamente a Fiumicino, hanno assunto anche l'incarico di Responsabili U.T. di altre sedi. Nelle sedi U.T. di Roma, Civitavecchia, Ciampino e Fiumicino,



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise		
<b>Responsabile:</b>	GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

a causa dei numerosi pensionamenti, si è verificata una grave carenza di personale tecnico. NSIS

OI4 - Il personale del Sasn di Civitavecchia condivide gli spazi con il personale dell'U.T. Usmaf che è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza. NSIS e NSIASN

OI5 - Il personale dell'U.T. di Civitavecchia è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN di Civitavecchia con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza - L'operatività della sede principale di Fiumicino subisce ripercussioni negative da quando i dirigenti delle professionalità sanitarie, prima assegnati esclusivamente a Fiumicino, hanno assunto anche l'incarico di Responsabili U.T. di altre sedi. Nelle sedi U.T. di Roma, Civitavecchia, Ciampino e Fiumicino, a causa dei numerosi pensionamenti, si è verificata una grave carenza di personale tecnico. NSIS

OI6 - Il personale dell'U.T. di Civitavecchia è temporaneamente allocato presso l'ambulatorio SASN di Civitavecchia con notevole disagio per i dipendenti e l'utenza - L'operatività della sede principale di Fiumicino subisce ripercussioni negative da quando i dirigenti delle professionalità sanitarie, prima assegnati esclusivamente a Fiumicino, hanno assunto anche l'incarico di Responsabili U.T. di altre sedi. Nelle sedi U.T. di Roma, Civitavecchia, Ciampino e Fiumicino, a causa dei numerosi pensionamenti, si è verificata una grave carenza di personale con profilo di assistente sanitario e tecnico. NSIS e Portale dell'automobilista Motorizzazione civile

OI7 - NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise  
**Responsabile:** GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	6
	A3_F4	6
	A3_F3	0
	A3_F2	9
	A3_F1	0
	A1_F3	1

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise  
**Responsabile:** GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	14
	A2_F3	18
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lazio Marche Abruzzo Umbria Molise  
**Responsabile:** GUARINO CARMINE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Liguria		
<b>Responsabile:</b>	RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali ) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare ( lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatorie, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali ( visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l'idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco ( visite pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l'idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell'idoneità del personale aeronavigante

OI5 - OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria

**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

OI7 - "OI7 L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020,"

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	10	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale		10	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	SI
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	40	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100%
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	7	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate	100	90%
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell'idoneità psicofisica del personale navigante ed	10	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	aeronavigante	10	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100%
OI5	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	15	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate.	100	100%
OI6	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	15	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.	15	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: % delle partite controllate rispetto alle partite presentate all'importazione."

O12 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle partite controllate rispetto alle partite presentate all'importazione."

O13 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr dei provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate"

O14 - "NSIASN: impossibilità ad ottenere attualmente dati aggregati per assistiti per località, per sanitario e per sede territoriale. Carenza di personale per le procedure di controllo dei medici fiduciari, dei centri convenzionali e per la medicina fiscale. USMAF: Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Liguria		
<b>Responsabile:</b>	RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute."

OI5 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate."

OI6 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS. Il metodo di calcolo degli indicatori è: nr delle visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute."

OI7 - "Le criticità sono adducibili sia a carenza di personale che a pratiche presentate a scadenza del periodo di rilevazione e portate a termine nel successivo. Fonte dati NSIS e pratiche non codificate presenti agli atti d'Ufficio. L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato"



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	1
	A3_F2	6
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	14
	A2_F3	10
	A2_F2	7
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Liguria  
**Responsabile:** RUSSO ROSA MARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta		
<b>Responsabile:</b>	PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari ( es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali ) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l' idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l' idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell' idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta

**Responsabile:** PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

OI7 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	7	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	100
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	25	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	40	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate	100	100
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell'idoneità psicofisica del personale navigante ed	10	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta  
**Responsabile:** PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O14	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	aeronavigante	10	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
O15	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	10	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate	100	100
O16	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	5	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.	100	100
O17	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Carenza, nel territorio di competenza, di laboratori accreditati per determinate analisi/matrici.

Personale tecnico assente c/o l'U.T. di Rivalta Scrivia ed insufficiente c/o la sede di Milano Linate e l'U.T. di Bergamo, rispetto al gran numero di merci in importazione.

FONTE: NSIS - TRACES NT

O12 - Carenza, nel territorio di competenza, di laboratori accreditati per determinate analisi/matrici.

Personale tecnico assente c/o l'U.T. di Rivalta Scrivia ed insufficiente c/o l'U.T. di Bergamo, rispetto al gran numero di merci in importazione così come c/o la sede di Milano Linate riferito, in particolare, alla vigilanza sanitaria sui pacchi per uso personale, destinato a tutto il territorio nazionale.

FONTI: NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta		
<b>Responsabile:</b>	PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Personale tecnico e medico insufficiente a garantire la copertura h 24 dell'Aeroporto di Malpensa.

FONTI: NSIS

OI4 - Assenza di Dirigente Medico S1 che coordini le attività di competenza SASN. Carezza di personale tecnico-sanitario e/o amministrativo da dedicare integralmente alle attività SASN.

Insufficiente copertura del territorio da parte dei medici fiduciari, anche in considerazione dell'assenza di ambulatorio SASN afferente a questo USMAF SASN.

FONTI: NSIASN

OI5 - FONTE: NSIS

OI6 - Insufficienza di personale tecnico ed amministrativo necessario a supportare, al meglio, le attività sanitarie necessarie al rilascio delle certificazioni richieste dall'utenza.

FONTE: NSIS

OI7 - FONTE: NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta  
**Responsabile:** PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	5
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	5
	A3_F3	2
	A3_F2	5
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta  
**Responsabile:** PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	1
	A2_F4	4
	A2_F3	5
	A2_F2	4
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Lombardia Piemonte Val D'Aosta  
**Responsabile:** PAVONE FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 1.088.411,83
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 19.150,83





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata		
<b>Responsabile:</b>	FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali ) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l'idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l'idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell'idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata

**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

OI7 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020,"

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	7	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	20	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	22	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate	100	100
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell' idoneità psicofisica del personale navigante ed aeronavigante	20	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante		20	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
OI5	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	10	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate.	100	100
OI6	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	18	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute.	100	100
OI7	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI7	Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
OI1 - Carenza di personale tecnico ed amministrativo c/o l'U.T. di Gioia Tauro - FONTI: NSIS OI2 - Carenza di personale tecnico ed amm.vo c/o l'U.T. di Gioia Tauro - Fonti. NSIS OI3 - FONTI: NSIS OI4 - Carenza di personale amm.vo c/o gli ambulatori SASN di Bari, Molfetta e Vibo Valentia. FONTI: NSIAS OI5 - FONTI: NSIS OI6 - Carenza di personale medico c/o l'U.T. di Reggio Cal. FONTI: NSIS OI7 - NSIS - Posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	7
	A3_F3	0
	A3_F2	6
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	15
	A2_F3	18
	A2_F2	9
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Puglia, Calabria e Basilicata  
**Responsabile:** FAILLA CORRADO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 0,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 0,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Sicilia		
<b>Responsabile:</b>	PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l' idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l' idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell' idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Sicilia  
**Responsabile:** PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche

OI7 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2020 - 2022,"

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni Generali tecniche di riferimento	5	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	100
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale comunitaria	10	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e	45	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Sicilia  
**Responsabile:** PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	mezzi di trasporto	45	pervenue e/o programmate	100	100
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali ai fini dell' idoneità psicofisica del personale navigante ed aeronavigante	15	Prestazioni effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
OI5	Verifica delle condizioni di sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	7	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate.	100	100
OI6	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	15	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
OI7	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità legate all'attuazione del Regolamento 1793/2019 e all'emergenza Covid-19  
Fonte dati TRACES ED NSIS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Sicilia		
<b>Responsabile:</b>	PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Difficoltà di attuazione regolamento 1793/2019 ed vincoli legati all'emergenza Covid- 19

Fonte dati Traces. NSIS

OI3 - Problemi legati all'emergenza Covid-19. Per la costruzione dell'indicatore la fonte utilizzata è il sistema NSIS e vengono conteggiate le vaccinazioni effettuate, le libere pratiche e le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale Fonte Dati NSIS

OI4 - Difficoltà legate all'emergenza Covid 19. Eventuali problemi legati alla piattaforma NSIASN. La fonte dei dati è NSIASN e vengono conteggiate le visite effettuate sul totale di quelle richieste

OI5 - Problemi legati all'emergenza Covid 19 Si possono verificare eventuali problemi di coordinamento con la ASP per effettuare il campionamento acque potabili. Per la costruzione dell'indicatore la fonte dei dati è il sistema NSIS ma anche atti interni alle UT e vengono conteggiati i certificati casse acqua potabili, cassette medicinali, campionamento acque vidimazioni registro stupefacenti, scia ed eventuali atti di vigilanza sui rifiuti. Fonte Dati NSIS

OI6 - Problemi legati all'emergenza Covid-19 La fonte dati è il sistema NSIS e vengono rilevate le visite effettuate per l'accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale e per conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche sul totale delle richieste. Fonte Dati NSIS

OI7 - L'indicatore sarà il rapporto tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Sicilia  
**Responsabile:** PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	10
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	5
	A3_F4	13
	A3_F3	0
	A3_F2	9
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Sicilia  
**Responsabile:** PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	31
	A2_F3	26
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Sicilia  
**Responsabile:** PULVIRENTI CLAUDIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 3.621.486,44
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 102.183,56



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna		
<b>Responsabile:</b>	LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell'Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (CHEDD) nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate.

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici) gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l'idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l'idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell'idoneità del personale aeronavigante





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna

**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a cadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE

OI6 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche.

OI7 - Attuazione degli adempimenti delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento.	20	relazione con esiti attività di monitoraggio	100	si
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale		20	relazione con esiti attività di monitoraggio	100	si
OI2	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria.	17	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
OI3	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	18	Provvedimenti emessi rispetto alle richieste pervenute o programmate	100	100
OI4	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria e accertamenti medico-legali dell'idoneità psico-fisica del personale navigante ed aeronavigante.  xxx	20	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI5	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza.	12	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate	100	100
OI6	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica nel settore marittimo e/o portuale ed al conseguimento/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	10	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche		10	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
OI7	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Modifiche di normative nel corso dell'anno, che prevedono variazioni in itinere delle percentuali di campionamento. Comunicazioni dalle DG competenti di nuovi piani di monitoraggio nel corso dell'anno, che impongono attivazione di nuove linee di campionamento e di analisi. Assenza di normativa di riferimento per limiti consentiti per alcuni contaminanti (es: limiti batteriologici / muffe su alimenti/ cessione di metalli da alluminio). Assenza di laboratori pubblici accreditati per alcune matrici (cessione da legno; ricerca di paraffina minerale ed idrocarburi saturi su olio di girasole; metalli su cosmetici, analisi su dispositivi medici). Assenza nel territorio di competenza di laboratori accreditati per alcune tipologie di analisi (alcuni alimenti irradiati, radiazione da Giappone, OGM). Interazione con SIAN / Dipartimenti Prevenzione ASL per controlli in vincolo sanitario a destino o per consulenza micologica. Andamento discontinuo durante l'anno del numero di richieste (peraltro sempre in crescita), che potrebbe impedire un'adeguata programmazione in relazione alle risorse di personale del settore tecnico, che peraltro opera anche per il raggiungimento di altri obiettivi. Nel 2020 risulta ulteriormente peggiorata la situazione di personale (tecnico, medico ed amministrativo) nelle varie Unità Territoriali, per pensionamenti sopraggiunti, assenze per aspettativa a vario titolo e per trasferimento ad altro Ufficio dell'Amministrazione di un tecnico di un assistente della prevenzione sanitarie; mancanza di un dirigente con incarico di S1 nel ruolo di Direttore dell'UT Ravenna, U.T. Pisa rete SASN. Inoltre il personale tecnico delle UT dell'Emilia Romagna deve spesso presenziare alla macinazione e omogeneizzazione dei campionamenti effettuati da altre UT di altri USMAF SASN ed inviati ai laboratori analitici dell'Emilia Romagna, sottraendo tempo lavoro con attività non direttamente connesse al raggiungimento degli obiettivi del proprio Ufficio. Numero elevato di sedi di dogane interne distanti dalle sedi di UT (Bologna Ravenna e Pisa). Fonte dati di attività: Applicativo NSIS. Metodo: calcolo della percentuale come da normativa, Applicativo TRACES.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna		
<b>Responsabile:</b>	LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Andamento discontinuo durante l'anno del numero di richieste, che potrebbe impedire un'adeguata programmazione in relazione alle risorse di personale del settore tecnico, che peraltro opera anche per il raggiungimento di altri obiettivi. Modifiche di normative nel corso dell'anno, che prevedono variazioni in itinere delle percentuali di campionamento, o ricerca di nuovi contaminanti su nuove matrici, che impongono attivazione di nuove linee di campionamento e di analisi. Assenza di normativa di riferimento per limiti consentiti per alcuni contaminanti (es: ricerca di paraffina minerale ed idrocarburi saturi su olio di girasole). Incremento esponenziale di richieste di importazione per uso personale, che, pur impegnando professionalmente nella gestione del controllo, non producono alcun tributo a favore dell'Amministrazione. Nel 2018 risulta ulteriormente peggiorata la situazione di personale (tecnico, medico ed amministrativo) nelle varie Unità Territoriali, per pensionamenti sopraggiunti, assenze per aspettativa a vario titolo e per trasferimento ad altro Ufficio dell'Amministrazione di due dirigenti delle professionalità sanitarie (con incarico S1) che rivestivano ruolo di Direttore dell'UT Pisa e di Coordinatore rete SASN. Inoltre il personale tecnico delle UT dell'Emilia Romagna deve spesso presenziare alla macinazione/omogeneizzazione dei campionamenti effettuati da altre UT di altri USMAF SASN ed inviati ai laboratori analitici dell'Emilia Romagna, sottraendo tempo lavoro con attività non direttamente connesse al raggiungimento degli obiettivi del proprio Ufficio. Saltuarie difficoltà di accessibilità e/o funzionamento dei sistemi informatici ed informatizzati necessari all'attività di settore. Fonte dati di attività: Applicativo NSIS

OI3 - Ampio territorio di competenza. Necessità di organizzare l'attività con richiesta di turnazione di "reperibilità", basata totalmente sulla disponibilità del personale medico, non retribuita, legata alle richieste da parte dell'utenza oltre l'orario di ufficio e nei giorni prefestivi/festivi. Ore di reperibilità previste per il personale tecnico insufficienti rispetto alle necessità. Fonte dati di attività: Applicativo NSIS

OI4 - Per gli ambulatori SASN, dopo l'osservazione ed i relativi possibili interventi in tema di gestione amministrativa (personale, risorse, beni mobili, attrezzature, contabilità, contratti, rete delle strutture sanitarie territoriali di riferimento), si affrontano aspetti a più specifico contenuto professionale, con interventi di riordino procedurale. Una criticità è l'assenza di informazioni sullo storico di attività (dati, MCC). Analogamente, i dati di attività sanitaria non sono sistematicamente e/o correttamente registrati in Applicativo NSIASN, impedendo analisi di attività (interrogazioni e/o ricerche efficaci) o rilevazioni statistiche presupposto imprescindibile di ogni attività di gestione efficace. Necessità di redazione ed adozione di nuove procedure su diverse attività sanitarie, con eventuale difficoltà di inserirle efficacemente e tempestivamente in una fase di cambiamento generale. Difficoltà di verifica delle attività sanitarie per carenza di strumenti o applicativi adeguatamente strutturati a tal fine. Entrando poi nel merito dei contenuti relativi all'appropriatezza delle procedure sanitarie, si conferma anche in questo campo l'assenza di uno stile operativo proceduralizzato ed efficiente. Difficoltà dell'effettuazione delle dovute verifiche dell'attività svolta dai medici fiduciari (distribuiti su entrambe le regioni e senza una sede SASN nel territorio dell'Emilia Romagna) e finalizzate alla liquidazione dei compensi mensili (trasmissione di modulistica incompleta, non utilizzo sistematico e corretto dell'Applicativo NSIASN, incertezza della verifica del marittimo "avente diritto". Difficoltà nella programmazione di momenti e/o incontri formativi e di verifica presso le sedi degli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRE)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna		
<b>Responsabile:</b>	LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

ambulatori, nonché logistica disagiata delle sedi SASN di Viareggio e Porto S. Stefano, verso le quali è consentito lo spostamento solo con l'esclusivo utilizzo del mezzo pubblico (treno e autobus), con dispendio di ore lavoro e tempistiche dilatate. Infine, a fronte di tutto ciò non è stato assegnato alcuna ulteriore unità di personale all'ufficio, di fatto facendo ricadere ogni adempimento in capo al direttore USMAF SASN. Mancanza di figure di riferimento interne dall'Amministrazione (Dirigenti medici) che possano garantire gli adempimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo. Le risorse vengono cercate all'interno dell'USMAF senza alcun adeguato riconoscimento formale e contrattuale, da parte dell'Amministrazione. Assenza di Dirigente medico con incarico di S1 Coordinamento SASN dal novembre 2017. Fonte dati di attività: NSIASN e documentazione agli atti dell'ufficio

OI5 - Ampio territorio di competenza. Difficoltà di programmazione di campionamenti specifici (legionella) durante l'attività di vigilanza. Difficoltà di programmazione di campionamenti su acqua di bordo. Difficoltà a formalizzare protocollo di intesa con Dipartimento Prevenzione ASL per attività sanitaria su funzioni e compiti complementari. Carezza di personale medico per la partecipazione in seno alle commissioni a bordo nave (tecnico sanitarie). Fonte dati di attività: Applicativo NSIS

OI6 - Assenza di personale infermieristico assegnato all'attività. Mancanza di allineamento tra il sistema NSIS e l'aggiornamento normativo di settore nel frattempo intercorso. Impossibilità di inserimento di alcune tipologie di attività che non richiedono pagamento di tributo (consulenza sanitaria, rilascio duplicato di certificazione). Necessità di compensare in modo efficace la carezza di personale medico con assegnazione di nuovo personale e non solo con il supporto sistematico

OI7 - L indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	1
Consulenti esterni previsti	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	7
	A2_F3	7
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF SASN - Toscana Emilia Romagna  
**Responsabile:** LATTANZI ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 716.650,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 12.295,30



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige  
**Responsabile:** SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I piani di monitoraggio possono essere ordinari (es. ricerca di O.G.M. e residui antiparassitari) e straordinari (es. ricerca di Melamina); tanto i piani ordinari quanto gli straordinari stabiliscono di volta in volta quali sono le sostanze da monitorare, i prodotti da sottoporre a controllo e le relative percentuali di campionamento. Il valore atteso dell'indicatore è influenzato, pertanto, dalla tipologia e dai volumi di attività dell' Ufficio.

OI2 - Ai fini di tutela della salute pubblica, le partite di merci di interesse sanitario in importazione da Paesi terzi in arrivo nei punti di ingresso internazionali del territorio italiano vengono sottoposte a vigilanza dagli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF e relative Unità territoriali ) del Ministero della Salute. L'attività di vigilanza viene eseguita dagli USMAF attraverso tre livelli di verifica (documentale, di identità, materiale, ivi compreso il campionamento a fini di analisi) per accertare la rispondenza delle merci di interesse sanitario ai requisiti ed alle prescrizioni previsti dalle normative nazionali e comunitarie. L'attività di vigilanza si conclude con il rilascio finale di un provvedimento di ammissione all'importazione (Documento Comune di Entrata - DCE nel caso di alimenti, Nulla Osta Sanitario - NOS nel caso delle altre merci) ovvero con un provvedimento di non ammissione all'importazione, in caso di mancato superamento dei controlli

OI3 - Ai fini della tutela della salute pubblica, gli USMAF effettuano controlli su viaggiatori internazionali e su mezzi di trasporto internazionali, rilasciando la libera pratica sanitaria ai mezzi provenienti da Paesi extraUE, disponendo nei casi necessari l'applicazione di misure di sanità pubblica e rilasciando le certificazioni previste dal Regolamento Sanitario Internazionale. Gli USMAF effettuano altresì la somministrazione di vaccinazioni per viaggiatori internazionali obbligatorie ai sensi del Regolamento Sanitario Internazionale o raccomandate

OI4 - Mentre gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell' idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici gli ambulatori SASN erogano ai sensi del DPR 14 luglio 1980 prestazioni assistenziali (visite mediche generiche e specialistiche, prestazioni diagnostiche di laboratorio e strumentali, cure odontoiatriche, inclusa la protesica, riabilitazione in senso generale e rieducazione fonetica, cure idrotermali e correzioni oftalmiche) nonché visite medico legali, volte ad accertare l' idoneità lavorativa dei marittimi al momento di ciascun imbarco (visita pre-imbarco) e con cadenza biennale (visite biennali) e l' idoneità alla prima iscrizione ed il mantenimento dell' idoneità del personale aeronavigante

OI5 - Ai fini della tutela della salute pubblica, vengono effettuate verifiche sui mezzi di trasporto e rilasciati, in base a scadenze definite da norme di legge, certificazioni relative alla idoneità delle casse d'acqua potabile, la corretta dotazione delle cassette medicinali di bordo e la vidimazione del registro stupefacenti di bordo nei casi previsti; viene inoltre verificata la Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) per l'esercizio della cucina e servizi di ristorazione a bordo di navi e natanti, senza rilascio di certificazione, e viene effettuata vigilanza sul rifornimento di acqua per il consumo umano ed alimenti a bordo di navi ed aeromobili. Negli ambiti territoriali di competenza viene effettuata la vigilanza sulla corretta gestione dei rifiuti di provenienza extra-UE



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige  
**Responsabile:** SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O16 - Gli USMAF rilasciano i certificati medici attestanti il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria per ottenere l'iscrizione negli elenchi della Gente di Mare (lavoratori del settore marittimo nonché per lo svolgimento di altre attività lavorative nel settore portuale, quali ormeggiatore, pilota portuale, sommozzatore, pescatore subacqueo professionista e chimico di porto e per l'iscrizione agli Istituti Nautici; inoltre, presso gli USMAF in base all'art 119 del Codice della Strada ed al D.M. 29 luglio 2008, n. 146 in attuazione dell'articolo 65, D.lgs. 18 luglio 2005, n. 171 (Codice della nautica da diporto) è possibile effettuare le visite mediche necessarie per il rilascio dei certificati medici per l'idoneità alla guida dei veicoli a motore e dei natanti/rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche

O17 - L'obiettivo ha la finalità di dare esecuzione alle misure obbligatorie ed ulteriori relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio, ricadenti nella aree di rischi censite dal piano di prevenzione della corruzione del Ministero 2018 - 2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli stabiliti dalle Direzioni generali tecniche di riferimento	7	Relazione con esiti attività monitoraggio	100	SI'
O12	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa nazionale e comunitaria	25	Partite controllate/partite presentate all'importazione	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige  
**Responsabile:** SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O13	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Garantire l'applicazione di misure di profilassi internazionale su persone e mezzi di trasporto	22	Provvedimenti emessi/attuati rispetto alle richieste pervenute e /o programmate	100	100
O14	(2018) - Attuazione assistenza sanitaria al personale navigante	Assistenza sanitaria ed accertamenti medico legali dell' idoneità psicofisica del personale navigante ed aeronavigante	15	Prestazioni effettuate rispetto a richieste pervenute	100	100
O15	(2018) - Sicurezza ed igiene a bordo di mezzi di trasporto ed aree portuali/aeroportuali di competenza	Verifica delle condizioni di igiene e sicurezza negli ambiti di competenza	20	Verifiche effettuate rispetto alle verifiche richieste e/o programmate	100	100
O16	(2018) - Idoneità psicofisica al lavoro marittimo e portuale e per l'ottenimento di licenze di guida e nautiche	Accertamento dell'idoneità psicofisica degli aspiranti a professioni nel settore marittimo e portuale ed al conseguimento /rinnovo di patenti automobilistiche e nautiche	8	Visite mediche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100	100
O17	(2018) - Adempimenti connessi alla profilassi internazionale e sanità transfrontaliera, inclusa applicazione del Regolamento Sanitario Internazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - DIFFICOLTA' DI TRASFERIMENTO DEI CAMPIONI AI LABORATORI, O DI DISPONIBILITA' DI LABORATORI CON PROVE ACCREDITATE. ATTIVITA'



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)		
<b>Ufficio:</b>	USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige		
<b>Responsabile:</b>	SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

CONDIZIONATA DAL VOLUME DEI TRAFFICI E DALLA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO IN OCCASIONE DELL'ARRIVO DELLA MERCE, NONCHE' DALLA DOTAZIONE ORGANICA RELATIVA AL PERSONALE ADDETTO AI CONTROLLI

OI2 - DIPENDENZA DALLA FUNZIONALITA' DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE TRACES ED NSIS

OI3 - NON SODDISFAZIONE DELLA RICHIESTA DI LPS PER DEVIAZIONE DEL MEZZO IN ALTRO PORTO (CAUSA CONDIZIONE METEO AVVERSE, ECC.), O ADOZIONE DI MISURE RESTRITTIVE SU MEZZI O PERSONE NELL'AMBITO DI INTERVENTI DI PROFILASSI INTERNAZIONALE

OI4 - ATTIVITA' CONDIZIONATA DALLA POSSIBILITA' DI MANTENERE UN'EFFICIENTE RETE DI MEDICI FIDUCIARI. LA PIATTAFORMA NSIASN NON E' IN RETE CON ALTRI ORGANI DI CONTROLLO COSI' COME AVVIENE PER ALTRI SISTEMI (ESEMPIO TESSERA SANITARIA) E CIO' DETERMINA RALLENTAMENTI OPERATIVI. INOLTRE E' MOLTO DIFFICILE OTTENERE DATI AGGREGATI PER ASSISTITI, PER SANITARIO E PER SEDE TERRITORIALE

OI5 - A CAUSA DEL BREVE TEMPO DI PERMANENZA DELLE NAVI IN PORTO, TALORA NON È POSSIBILE ORGANIZZARE I SOPRALLUOGHI A BORDO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E SI È COSTRETTI A CONCEDERE PROROGHE DEI CERTIFICATI

OI6 - ATTIVITA' CONDIZIONATA DALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'USMAF-SASN E DAL BUON FUNZIONAMENTO DELL'APPLICATIVO NSIS

OI7 - -



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige  
**Responsabile:** SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	6
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	6
	A3_F3	1
	A3_F2	4
	A3_F1	0
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)  
**Ufficio:** USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige  
**Responsabile:** SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	11
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Prevenzione sanitaria (DGPRES)

**Ufficio:**

USMAF-SASN Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige

**Responsabile:**

SEVERINO VINCENZO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 27.076.710,00	€ 1.765.130,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.769.439,00	€ 53.781,80





# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA**

## **DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

### **EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con il Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e il Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

### **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Il Direttore Generale  
Andrea Urbani







## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>	BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Direttore generale e agli Uffici della Direzione per quanto attiene agli adempimenti connessi al ciclo della Performance (contributo alla stesura del Piano della performance, delle Direttive di I e II livello e monitoraggio periodico delle stesse, supporto agli Uffici nel processo di assegnazione degli obiettivi al personale e relativa valutazione). E' stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza interna relativamente al supporto ricevuto con riferimento al processo di assegnazione degli obiettivi al personale e alla relativa valutazione.
- OI2 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende curare la gestione dei contenziosi di competenza della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria corrispondendo tempestivamente alle richieste pervenute
- OI3 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione / informazione, per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione e ottemperare agli obblighi di trasparenza
- OI4 - Con tale obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Direttore generale, il coordinamento degli Uffici della Direzione generale assegnatari di risorse ai fini della predisposizione degli atti concernenti il ciclo di economico finanziario del bilancio e monitoraggio delle risorse stesse (Allocazione risorse - Bilancio finanziario e rilevazioni del Sistema unico di contabilità analitica per centri di costo nelle varie fasi del ciclo e Rendiconto generale dello Stato) anche attraverso l'utilizzo degli strumenti di flessibilità previsti dalla normativa (richieste frac, obbligatorie, fci, riassegnazione entrate, flussi di cassa). Inoltre con il predetto obiettivo si mira a garantire l'impegno delle risorse attribuite all'Ufficio 1 per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio dei capitoli di competenza.
- OI5 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto al Rup per la predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle attività previste dalla normativa vigente; l'Ufficio supporta, inoltre, gli Uffici tecnici nella predisposizione di accordi e convenzioni con altri enti pubblici ex art. 15 della legge 241 del 1990 per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- OI6 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende gestire e monitorare le assenze del personale assegnato alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria
- OI7 - Con questo obiettivo l'Ufficio intende garantire il supporto amministrativo per l'attivazione di comandi, convenzioni e contratti funzionali alle attività di monitoraggio, verifica e controllo dell'assistenza sanitaria del Siveas e si occupa del relativo monitoraggio sotto il profilo giuridico e amministrativo, oltre che della predisposizione di decreti di impegno e pagamento.
- OI8 - Si predisporrà una proposta della Direzione Generale per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:** BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire il rispetto della normativa in materia di misurazione e valutazione performance della DGPROGS	6	questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati dagli Utenti interni	10	80%
				adempimenti attuati / adempimenti di competenza	90	100%
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire una adeguata gestione del contenzioso	24	produzione di almeno un documento in uscita / ricorsi-atti di citazione-richieste costituzione di parte civile pervenuti	100	92%
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire il coordinamento degli uffici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	19	relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione	50	2
				adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza dell'ufficio 1	50	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione finanziaria, massimizzare la capacità di spesa e armonizzare l'introduzione delle nuove procedure di fatturazione	13	ammontare provvedimenti predisposti / ammontare fondi perenti riassegnati	10	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:** BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	elettronica nella Direzione	13	ammontare provvedimenti predisposti / ammontare fondi perenti riassegnati	10	100%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione finanziaria, massimizzare la capacità di spesa e armonizzare l'introduzione delle nuove procedure di fatturazione elettronica nella Direzione	13	impegnato competenza / stanziamenti definitivi competenza	40	95%
				documenti e report tecnici predisposti / documenti e report tecnici richiesti	50	95%
OI5	(2018) - Espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi di competenza della direzione generale	Migliorare la predisposizione e stipula di contratti, convenzioni e accordi di collaborazione, garantendo anche la diffusione delle relative informazioni	10	report annuale al Direttore Generale sullo stato d'arte di accordi e contratti stipulati	100	1
OI6	(2018) - Gestione risorse umane	Razionalizzare la gestione del personale al fine di consolidare i livelli di efficienza raggiunti e migliorare i processi interni	6	Schede del personale gestite / FTE dedicati	80	> media Ministero
				Comunicazioni inviate alla DGPOB inerenti il personale / comunicazioni necessarie	20	100%
OI7	(2018) - supporto amministrativo ed operativo per le attività e gli interventi	Efficientare le attività e gli interventi del SiVeAS attraverso il supporto	19	comunicazioni mensili presenze - assenze personale	10	95%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:** BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS)	amministrativo ed operativo	19	comandato tramite PEC / comunicazioni mensili presenze - assenze personale comandato da inviare	10	95%
O17	(2018) - supporto amministrativo ed operativo per le attività e gli interventi del Sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SiVeAS)	Efficientare le attività e gli interventi del SiVeAS attraverso il supporto amministrativo ed operativo	19	convenzioni e contratti attivati / convenzioni e contratti richiesti	40	95%
				comandi predisposti / comandi richiesti	50	100%
O18	(2018) - Espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi di competenza della direzione generale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta direzione generale	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - vincoli o criticità: Assenza di richieste di supporto, mancato o tardivo invio da parte degli Uffici competenti delle informazioni richieste per la stesura di documenti di programmazione strategica, per il monitoraggio della direttiva di 1° livello. Essendo la materia molto tecnica il supporto tecnico a tutti gli Uffici della Direzione nel processo di assegnazione di attribuzione degli obiettivi e di valutazione è subordinato alla disponibilità delle stesse unità di personale in servizio disponibili nel 2019. Eventuali assenze prolungate, richieste di part-time, o aspettative di questo personale potrebbero incidere sul raggiungimento del predetto obiettivo

fonti dati: NSIS, email, Sistema di gestione documentale (DOCSPA)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>	BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

OI2 - Vincoli o criticità: mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici per l'ottemperanza degli obblighi;disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), email

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

OI3 - vincoli o criticità: Mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici per l'ottemperanza degli obblighi;mancata o tardiva pubblicazione su portale del Ministero da parte del competente Ufficio della Direzione della Comunicazione, disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione

fonti dati: DOCSPA, portale

metodo di calcolo degli indicatori: 1 numerico, 2 percentuale

OI4 - Vincoli e criticità:

Mancato o tardivo invio da parte degli Uffici competenti delle informazioni richieste per la stesura di documenti. Assenza di indicazioni in ordine all'impiego delle risorse in tempi utili. Essendo la materia molto tecnica eventuali assenze prolungate, richieste di part-time, o aspettative del personale assegnato a tale attività potrebbero incidere sul raggiungimento del predetto obiettivo.

- Mancato perfezionamento degli accordi, variazioni di cassa e riassegnazione di somme in competenza o in conto residui in prossimità della fine dell'anno
- inesigibilità di somme residue per mancanza dell'invio della necessaria documentazione giustificativa da parte dell'ente creditore
- ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19

fonti dati: Sistema di contabilità gestionale finanziaria RGS (SICOGE), e-mail, Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

metodo di calcolo degli indicatori: percentuali



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>	BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI5 - vincoli o criticità: assenza di richieste di attivazione contratti; impossibilità legata a vincoli normativi e ritardi connessi ai tempi delle procedure d'acquisto previste nel codice degli appalti; esito negativo dei controlli sui fornitori prescritti dalla norma; avvio di eventuali contenziosi; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro di documenti necessari alla sottoscrizione del contratto.

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI6 - vincoli o criticità: mancato o tardivo invio delle informazioni richieste agli uffici e ai dipendenti per l'ottemperanza degli obblighi; tardiva consegna, molto spesso ottenuta solo a seguito di sollecito/i, delle certificazioni mediche delle assenze, da trasmettere entro un breve lasso alla DGPOB

fonti dati: Sistema di gestione delle presenze del personale (GEPE), Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

metodo di calcolo degli indicatori: 1 - proporzionale, 2 - percentuale

OI7 - vincoli o criticità: assenza di richieste di attivazioni di comandi, convenzioni o contratti; per le convenzioni con gli enti pubblici mancata o tardiva adesione alla proposta di collaborazione da parte degli enti pubblici individuati; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro della documentazione necessaria alla sottoscrizione; impossibilità legata a vincoli normativi e ritardi connessi ai tempi delle procedure previste l'acquisto acquisto previste nel codice degli appalti; esito negativo dei controlli sui fornitori prescritti dalla norma; l'avvio di eventuali contenziosi; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro di documenti necessari alla sottoscrizione del contratto; mancato o ritardato invio della documentazione necessaria da parte del dipendente chiamato in comando e/o dell'ente di appartenenza del personale comandato; ritardo rilevato, dapprima negli inserimenti a sistema dei giustificativi da parte dei colleghi, ed in seconda battuta delle tardive approvazioni/annulli da parte dei signori direttori d'Ufficio, rispetto a quanto previsto dalla DGPOB nelle circolari diramate nel tempo - in merito alla tempistica della sanatoria delle anomalie (entro 2 giorni e comunque NON oltre il mese) - per consentire il rispetto delle scadenze (il 5 di ogni mese) per le comunicazioni di 'rito'

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori: percentuali



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria		
<b>Responsabile:</b>	BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O18 - vincoli o criticità: mancato o tardivo invio delle proposte da parte dei competenti Uffici tecnici; disguidi tecnici nella ricezione o nell'inoltro di documenti necessari alla predisposizione della proposta;

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA)

metodo di calcolo degli indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:** BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	4
	A3_F3	1
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria  
**Responsabile:** BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 842.362,66
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 33.289,27
O14	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2017/06 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - SPESE PER LA SISTEMAZIONE LOGISTICA, LA FORMAZIONE, L'ADDESTRAMENTO E L'IMPIEGO OPERATIVO DEL PERSONALE DI VIGILANZA SULLA GESTIONE DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI E SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO SANITARIO NAZIONALE, IVI COMPRESI I TRATTAMENTI DI MISSIONE.	€ 7.395,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O14	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2133/03 - SPESE PER LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE NAZIONALE/SOMME DESTINATE A PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE NAZIONALE GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 150.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O14	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2411/01 - SOMME OCCORRENTI PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO SULL'ASSISTENZA SANITARIA SVOLTA ANCHE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI ISTITUTI DI RICERCA, SOCIETA' SCIENTIFICHE E STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' DI ESPERTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI SANITARI/SOMME OCCORRENTI PER LA VERIFICA ED IL CONTROLLO SULL'ASSISTENZA SANITARIA SVOLTA ANCHE AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI ISTITUTI DI RICERCA, SOCIETA' SCIENTIFICHE E STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' DI ESPERTI OPERANTI NEL CAMPO DELLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI SANITARI.	€ 4.828.911,00	





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali e sistema nazionale verifica e controllo assistenza sanitaria

**Responsabile:**

BENVENUTO PAOLA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI7	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2008/01 - SPESE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO NON GESTITO DA NOIPA DA RIMBORSARE AGLI ENTI DI PROVENIENZA/SPESE RELATIVE AL PERSONALE COMANDATO NON GESTITO DA NOIPA DA RIMBORSARE AGLI ENTI DI PROVENIENZA	€ 1.335.230,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore		
<b>Responsabile:</b>	BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - La finalità è di perseguire, in maniera univoca a livello nazionale, gli obiettivi sanitari e socio sanitari ritenuti prioritari per il SSN. Le attività svolte consistono nell'individuare gli ambiti sanitari e socio sanitari attualmente ritenuti strategici, nell'elaborare le linee di indirizzo utili alle regioni per realizzare i progetti e nel valutare tali progetti per permettere la successiva assegnazione delle risorse vincolate ai sensi della legge 662/96. Nell'attività svolta si interagisce con gli uffici interni del Ministero, con la CSR e con le Regioni.

OI2 - Monitorare lo sviluppo e l'applicazione presso le Regioni/Province autonome del sistema di accreditamento come delineato dalle Intese Stato-Regioni del 20/12/2012 (rep. atti n. 259/CSR) e del 19/02/2015 (rep.atti n. 32/CSR), attraverso l'implementazione di audit documentali finalizzati a valutare i progressi attuativi e i miglioramenti realizzati dagli Organismi Tecnicamente Accreditant successivamente agli audit in loco condotti nell'ultimo biennio; nonchè tramite la valutazione del grado di soddisfazione degli auditor/valutatori nazionali rispetto ai percorsi di aggiornamento e mantenimento delle competenze effettuati dal Ministero della salute nel triennio di vigenza dell'Elenco di cui al decreto del Direttore generale della Programmazione sanitaria del 19 luglio 2017.

OI3 - Tutelare la salute dei cittadini nell'ambito dell'Unione Europea secondo le direttive adottate e realizzare nel contempo un costante monitoraggio della mobilità internazionale, per individuare e contenere fenomeni di ricorso inappropriato alle cure (Direttiva UE n. 24 del 9 marzo 2011, D.Lgs. 38/2014, Unione europea, Uffici del Ministero della Salute, Regioni, ASL, AIFA, NCP degli altri paesi Europei)

OI4 - L'obiettivo è di censire i fondi sanitari che erogano prestazioni extra LEA e di verificare dai documenti trasmessi quante e quali prestazioni extra LEA vengono erogate da questi. Si rilascia l'attestato di iscrizione all'anagrafe ai fondi aventi diritto ai sensi del DM 27/10/2009, si collabora attivamente con NSIS per la gestione del software SIAF, si verifica, ai sensi del DM 27/10/2009, la documentazione trasmessa telematicamente dai fondi sanitari e si garantiscono le informazioni e le consulenze ai fondi che intendono chiedere l'iscrizione all'anagrafe. Nell'attività svolta si interagisce con i cittadini, con i fondi sanitari integrativi, con altri Enti istituzionali, con i centri di studio e di ricerca, ecc.

OI5 - Si intende predisporre una proposta per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Obietti di carattere prioritario e di rilievo nazionale del Piano sanitario Nazionale	Ottimizzare l'offerta sanitaria tramite la sperimentazione di progetti regionali sugli obiettivi prioritari del SSN	25	Intesa ed Accordo	100	2
OI2	(2018) - Programmazione dell'offerta di prestazioni sanitarie e definizione dei criteri e requisiti per l'autorizzazione, l'accreditamento e accordi contrattuali	Monitorare lo sviluppo e l'applicazione presso le Regioni/Province autonome del sistema di accreditamento delineato dalle Intese Stato-Regioni del 20/12/2012 (rep. atti n. 259/CSR) e del 19/02/2015 (rep.atti n. 32/CSR)	25	Numero questionari con valutazione positiva/Numero questionari compilati correttamente	20	80%
				Numero audit documentali attuati nelle Regioni e Province autonome/Numero audit documentali previsti	80	8
OI3	(2018) - Coordinamento degli adempimenti di competenza della Direzione per l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE in materia di assistenza sanitaria transfrontaliera e Punto di contatto nazionale	Assicurare supporto per tematiche di assistenza sanitaria transfrontaliera	22	Quesiti scritti evasi / Quesiti scritti ricevuti da stakeholders	50	90%
				Riunioni partecipate con altre Amministrazioni / Riunioni calendarizzate	50	100%
OI4	(2018) - Fondi sanitari integrativi	Garantire l'ottimizzazione della gestione dell'anagrafe dei Fondi sanitari integrativi	25	attestazioni rilasciate/attestazioni richieste	50	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Fondi sanitari integrativi	nella fase sperimentale	25	attestazioni rilasciate/attestazioni richieste	50	100%
OI4	(2018) - Fondi sanitari integrativi	Garantire l'ottimizzazione della gestione dell'anagrafe dei Fondi sanitari integrativi nella fase sperimentale	25	relazioni pareri documenti tecnici predisposti/richieste pervenute	50	100%
OI5	(2018) - Valutazione delle tecnologie e indirizzo delle attività di Health Technology Assessment (HTA)	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Complessità dei documenti da esaminare e raccordi con le singole regioni per le Delibere e per i progetti inviati, nonché i possibili ritardi nella trasmissione dei documenti e/o per la loro valutazione a causa della pandemia Covid 19.

Fonte dati: Portale

Calcolo indicatori: numerico

OI2 - Le tempistiche per l'iter di approvazione del tavolo di lavoro; la complessità nel raccordo con le regioni sulle diverse tematiche inerenti l'accreditamento; le difficoltà a svolgere le attività durante la pandemia Covid 19.

Fonte dati: DOCS PA e Sistema SIVEAS.

Calcolo indicatore: numerico e percentuale

OI3 - Complessità delle richieste pervenute e continua interrelazione con gli altri uffici del Ministero, con i punti di contatto nazionale degli altri Paesi, con l'AIFA, ecc., in particolare durante il periodo pandemico Covid 19.

Fonte dati: Portale, DOCS PA e NCP

Calcolo indicatori: percentuali



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore		
<b>Responsabile:</b>	BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Necessità di un continuo aggiornamento del software SIAF e molteplicità dei diversi quesiti richiesti dai fondi sanitari, dai cittadini, dagli iscritti ai fondi, ecc.  
Per la pandemia Covid 19 i fondi sanitari potrebbero non aver potuto approvare i documenti da trasmettere telematicamente entro il 31 luglio 2020, pertanto si potrebbe dover fare una riapertura straordinaria dell'anagrafe con slittamento dei tempi di verifica e di rilascio degli attestati.

Fonte Dati: NSIS e DOCS PA.

Calcolo indicatori: percentuali

OI5 - Mancanza di strumenti appropriati per definire i criteri e carenza di risposta degli altri uffici, enti, etc. coinvolti, criticità che possono emergere durante la pandemia Covid 19.

Fonte dati: DOCS PA

Calcolo indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Piano sanitario nazionale e piani di settore  
**Responsabile:** BELLENTANI MARIADONATA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 638.907,94
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 26.549,48





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Le finalità delle attività previste si riferiscono alle azioni di verifica e monitoraggio degli eventi avversi, c.d. sentinella, per i quali è in atto una modalità di monitoraggio sistematico, attraverso un flusso informativo che prevede l'inserimento dei dati da parte delle strutture, con successiva validazione da parte della Regioni e quindi del Ministero: ciò consente di rendere disponibile una relazione annuale.

OI2 - Implementazione delle previsioni del DM 70/2015, attraverso l'attività del tavolo di monitoraggio dell'attuazione del DM 70, del tavolo tecnico per la definizione delle linee di indirizzo per l'applicazione di standard generali di qualità secondo il modello di governo clinico, del tavolo tecnico per la definizione dei requisiti degli ospedali di comunità, nonché degli audit condotti presso le singole Regioni.

OI3 - L'obiettivo consiste nel rilevare e verificare gli interventi messi in atto dalle Regioni e Province Autonome orientati alla gestione delle liste di attesa. L'indicatore è rappresentato dal rapporto tra quante Regioni e Province Autonome hanno sul proprio sito web una sezione dedicata alle liste di attesa e la totalità delle Regioni e Province Autonome (denominatore, n.= 21)

OI4 - Si predisporrà una proposta per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Atti di indirizzo, monitoraggio e relazioni in materia di qualità, governo clinico, rischio clinico, linee guida, anche al fine di valorizzare i centri di eccellenza	Garantire il monitoraggio degli eventi sentinella a tutela della sicurezza dei pazienti sul territorio nazionale	19	Report	100	1
OI2	(2018) - Indirizzi per la programmazione dell'assistenza ospedaliera e per il miglioramento dell'appropriatezza, dell'efficacia, dell'efficienza, della qualità e sicurezza dell'attività ospedaliera anche in attuazione di quanto definito in materia di acc	Attuazione del Regolamento ospedaliero di cui al DM 70/2015, e monitoraggio della sua implementazione	38	Relazioni di monitoraggio per la realizzazione del piano di interventi di riorganizzazione delle rete ospedaliera delle Regioni e Province Autonome	100	2
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Indirizzo e coordinamento delle strutture del S.S.N.	Mappatura nazionale degli interventi messi in atto dalle Regioni e Province Autonome per la gestione delle liste di attesa	30	Numero delle Regioni e Province Autonome che presentano sul proprio sito web una sezione dedicata alle liste di attesa in ottemperanza al Piano Nazionale di Governo delle Liste di attesa/Numero totale delle Regioni e Province Autonome	100	80%
OI4	(2018) - Atti di indirizzo, monitoraggio e relazioni in materia di qualità, governo clinico, rischio clinico, linee guida, anche al fine di valorizzare i centri di eccellenza	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
B1.3		Mappatura nazionale delle attività chirurgiche per tumore alla mammella - Breast Unit - per migliorare la distribuzione delle stesse sul territorio in base ai volumi ed esiti con conseguente incremento della sicurezza e della qualità	10	Numero delle strutture che eseguono interventi chirurgici per tumore alla mammella analizzate/numero delle strutture che eseguono interventi chirurgici per tumore alla mammella esistenti su tutto il territorio nazionale	15	90%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonti dati:



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera		
<b>Responsabile:</b>	URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

NSIS  
metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico  
OI2 - fonti dati:  
NSIS - Docs PA  
metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico  
OI3 - fonti dati:  
Docs PA, internet  
metodo di calcolo degli indicatori:  
percentuale  
OI4 - fonti dati:  
Docs PA  
metodo di calcolo degli indicatori:  
numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	7

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	1
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	1
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Qualità, rischio clinico e programmazione ospedaliera  
**Responsabile:** URBANI ANDREA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 1.009.262,71
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 61.653,09



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'articolo 1, cc. 400 e 401, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, istituisce due distinti fondi destinati rispettivamente a garantire alle regioni il finanziamento necessario per l'acquisto dei medicinali innovativi e dei medicinali innovativi oncologici. Con il successivo Decreto ministeriale 16 febbraio 2018 sono state definite le modalità operative di erogazione di dette risorse. Il Ministero della salute è chiamato, quindi, ad elaborare i dati dei consumi messi a disposizione da AIFA e, conseguentemente, a determinare il riparto dei fondi tra le regioni il cui pagamento effettivo sarà disposto dal Ministero dell'economia e finanze.

OI2 - Per una migliore analisi dei dati di bilancio degli enti del SSN, e quindi per un migliore utilizzo delle risorse finanziarie deatinate al SSN, diventa necessario provvede alla revisione degli schemi di bilancio degli enti del SSN.

OI3 - I Tavoli di verifica istituiti ai sensi degli articoli 9 e 12 dell'Intesa del 23.3.2005 devono monitorare i risultati di esercizio degli enti del SSN ed il rispetto delle norme contabili in materia sanitaria oltre alla corretta ed appropriata erogazione dei LEA. In particolare, poi dal 2017 il Comitato Lea deve verificare, per ciascuna azienda sanitaria, con riferimento a ciascuna regione, che i costi aziendali rilevati attraverso il flusso informativo della distribuzione diretta (DM 31 luglio 2007 e s.m.i) e il flusso dei consumi ospedalieri (DM 4 febbraio 2009) e quelli di cui al flusso della tracciabilità del farmaco (DM 15 luglio 2004) coprano, tenendo conto delle eventuali note di credito, il 100% dei costi aziendali rilevati dal Modello di Conto Economico (CE).

E' stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione degli altri enti coinvolti relativamente al supporto ricevuto.

OI4 - Si predisporrà una proposta della Direzione Generale per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	Garantire alle regioni il finanziamento necessario per l'acquisto dei medicinali innovativi oncologici e non attraverso l'elaborazione dei dati di consumo pervenuti da AIFA ed il successivo invio al Ministero dell'economia delle finanze del report riepilogativo delle spettanze	25	Invio al MEF della nota contenente report riepilogativo riparto fondi	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	per ogni regione.	25	Invio al MEF della nota contenente report riepilogativo riparto fondi	100	100%
OI2	(2018) - Analisi e definizione del fabbisogno sanitario	Migliorare l'analisi del bilancio degli enti del SSN	25	Schema di decreto di revisione degli schemi di bilancio da inviare al DG	100	1
OI3	(2018) - Analisi economico-finanziaria della spesa del SSN e del finanziamento	Garantire un maggior monitoraggio della spesa sanitaria e di rispetto della normativa nazionale in materia di contabilità del settore sanitario, attraverso la predisposizione di report per i Tavoli di monitoraggio trimestrale della spesa presso il MEF e per il Comitato LEA ai fini della verifica dell'adempimento della spesa farmaceutica	22	Report	90	6
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati	10	80%
OI4	(2018) - Analisi economico-finanziaria della spesa del SSN e del finanziamento	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
B1.6		Revisione della disciplina della partecipazione alla spesa sanitaria da parte dei cittadini che preveda la	25	Invio al DG della relazione sugli interventi proposti e il relativo impatto	15	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
B1.6		graduazione dell'importo dovuto in funzione del costo delle prestazioni e del reddito familiare equivalente al fine di ridurre le disuguaglianze nell'accesso ai servizi sanitari garantendo l'inclusività del servizio sanitario nazionale	25	Invio al DG della relazione sugli interventi proposti e il relativo impatto	15	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)
<p>OI1 -            vincoli o criticità: L'elaborazione da effettuare è subordinata alla ricezione dei dati di consumo da parte di AIFA            fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail            metodo di calcolo degli indicatori: percentuale</p> <p>OI2 -            vincoli o criticità: L'attività di elaborazione potrebbe essere rallentata dalle necessarie interlocuzioni con il MEF chiamato a condividere il lavoro.            fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail            metodo di calcolo degli indicatori: numerico</p> <p>OI3 -            vincoli o criticità: Mancata disponibilità dei dati presenti nel NSIS; ritardi o assenza di riscontro a seguito della pandemia Covid 19</p>



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori:

1 - numerico

2 - percentuale

OI4 -

fonti dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), e-mail

metodo di calcolo degli indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN  
**Responsabile:** GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 152.486,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 7.118,10
O11	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2371/01 - RIMBORSI ALLE REGIONI ED ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO RELATIVI AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI PRESSO LE STRUTTURE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DAI CITTADINI ITALIANI CHE HANNO OPERATO O OPERANO NEI TERRITORI DELLA BOSNIA - HERZEGOVINA E DEL KOSOVO/RIMBORSI ALLE REGIONI ED ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO RELATIVI AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI PRESSO LE STRUTTURE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE DAI CITTADINI ITALIANI CHE HANNO OPERATO O OPERANO NEI TERRITORI DELLA BOSNIA - HERZEGOVINA E DEL KOSOVO		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	2408/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI ED ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO PER ASSICURARE L'ASSISTENZA PSICOLOGICA ALLE VITTIME DI ATTI DI TERRORISMO E DELLE STRAGI DI TALE MATRICE ED AI LORO FAMILIARI/PG PRIVO DI DENOMINAZIONE	€ 20.291,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Analisi aspetti economico-patrimoniali e definizione del fabbisogno SSN

**Responsabile:**

GARASSINO STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3011/01 - FONDO PER LA RIDUZIONE DELLA QUOTA FISSA SULLA RICETTA/FONDO PER LA RIDUZIONE DELLA QUOTA FISSA SULLA RICETTA	€ 40.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'attività è diretta ad assicurare adeguato supporto agli enti del SSN, alle Regioni e agli assistiti attraverso l'esame di atti e documenti statali e regionali relativi ai LEA e la formulazione di pareri su leggi regionali e su quesiti di enti, amministrazioni pubbliche e privati cittadini in materia di LEA. Attraverso uno specifico questionario di gradimento, inoltre, viene valutata l'attività di supporto organizzativo e tecnico che l'ufficio fornisce alla Commissione nazionale lea.

OI2 - L'attività tende ad assicurare equità ed uniformità nell'accesso alle prestazioni garantite dal SSN nonché il superamento delle criticità riscontrate nell'applicazione della normativa. L'obiettivo viene realizzato attraverso la formulazione di atti e pareri sull'assistenza territoriale di base, spec. ambulatoriale, protesica e integrativa, integrazione sociosanitaria domiciliare, ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale

OI3 - L'attività è diretta all'ottimale utilizzo delle risorse economiche assegnate. L'obiettivo viene perseguito attraverso una puntuale ed attenta programmazione dei capitoli di spesa afferenti l'ufficio

OI4 - Si intende predisporre una proposta per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Definizione, aggiornamento e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	Assicurare adeguato supporto agli enti del SSN, alle Regioni e agli assistiti	34	Partecipazione a riunioni / riunioni convocate	30	90
				Questionari con esito positivo/questionari restituiti compilati correttamente	10	90
				Risposte a quesiti, pareri su atti parlamentari, atti regionali / quesiti e atti pervenuti	60	90
OI2	(2018) - Formulazione indirizzi al Ssn	Garantire uniformità ed equità di accesso ai servizi offerti dal SSN	22	Predisposizione atti di indirizzo / atti di indirizzo necessari	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Gestione finanziaria e amm.vo/ contabile dei capitoli di spesa afferenti l'ufficio	Garantire la massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza+residuo messo a disposizione dall'amministrazione / stanziamento definitivo	100	100
OI4	(2018) - Definizione, aggiornamento e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
B1.1		Revisione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza per promuovere l'appropriatezza nel Servizio Sanitario Nazionale	36	Numero delle proposte di revisione e aggiornamento dei LEA istruite ai fini del miglioramento dell'efficacia delle cure erogate dal Servizio sanitario Nazionale / Numero delle proposte pervenute sul portale del Ministero	15	85%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L attività ordinaria dell' ufficio ha subito, fin dai primi mesi del corrente anno, una completa revisione e un sovvertimento delle priorità e dei compiti assegnati a causa della situazione emergenziale legata al COVID-19. Questo aspetto potrebbe incidere sulla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo. In particolare, la somministrazione del questionario e la sua valutazione è legata alla ripresa dell'attività della commissione Lea che, essendo nominata e presieduta dall' On.le Ministro ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 556 della legge n. 208/2015, deve essere da Egli convocata. Si rileva, infine, che il termine "monitoraggio" contenuto nella denominazione della macroattività cui l'obiettivo afferisce identifica, ai sensi de DPCM n. 59/2014 e del successivo dm 8 aprile 2015, un'attività attribuita ad altro ufficio della DGPROGS



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria		
<b>Responsabile:</b>	MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo calcolo Indicatore: percentuale

Fonte dati: DOCSPA e posta elettronica

OI2 - L'attività ordinaria dell'ufficio ha subito, fin dai primi mesi del corrente anno, una completa revisione e un sovrimento delle priorità e dei compiti assegnati a causa della situazione emergenziale legata al COVID-19. Tale aspetto potrebbe incidere sul raggiungimento dell'obiettivo.

Fonte dati: DOCSPA

Metodo calcolo indicatori: percentuale

OI3 - La gestione amministrativa/contabile consegue alle scelte strategiche del Direttore generale circa l'utilizzo delle somme. La situazione emergenziale legata al COVID-19 potrebbe, inoltre, rappresentare una criticità in quanto incidente inevitabilmente sulle attività ordinarie dell'ufficio.

Si rappresenta, inoltre, che il raggiungimento dell'obiettivo è anche legato anche alla ripresa dell'attività della commissione Lea che, essendo nominata e presieduta dall'On.le Ministro ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 556 della legge n. 208/2015, deve essere da Egli convocata

Fonte dati: SICOGE

Metodo calcolo indicatori: percentuale

OI4 - Si rileva che il termine monitoraggio contenuto nella denominazione della macroattività cui l'obiettivo afferisce identifica, ai sensi de DPCM n.59/2014 e del successivo dm 8 aprile 2015, un'attività attribuita ad altro ufficio della DGPROGS.

Si evidenzia, inoltre, che l'individuazione della proposta di cui al presente obiettivo è legata anche alla ripresa dell'attività della commissione Lea che, essendo nominata e presieduta dall'On.le Ministro ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 556 della legge n. 208/2015, deve essere da Egli convocata.

Si fa presente, infine, che l'attività ordinaria dell'ufficio ha subito, fin dai primi mesi del corrente anno, una completa revisione e un sovrimento delle priorità e dei compiti assegnati a causa della situazione emergenziale legata al COVID-19. Tale aspetto potrebbe incidere sul raggiungimento dell'obiettivo

Fonte dati: DOCSPA

Metodo calcolo indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	5

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - LEA assistenza territoriali e sociosanitaria  
**Responsabile:** MARINIELLO ROSANNA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 1.196.645,92
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 71.750,31
O13	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2205/01 - SPESE PER ATTIVITA', IL SUPPORTO ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEI LEA E LA PROMOZIONE DELL'APPROPRIATEZZA DEL SSN/SPESE PER ATTIVITA', IL SUPPORTO ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE NAZIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEI LEA E LA PROMOZIONE DELL'APPROPRIATEZZA DEL SSN	€ 500.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo consiste nel consolidamento, gestione e utilizzo del flusso informativo della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) che tutti gli istituti di ricovero pubblici e privati esistenti sul territorio nazionale sono tenuti a compilare. Annualmente la banca dati è consolidata ed è utilizzata per i relativi report. I report consentono di monitorare le attività ospedaliere con particolare riferimento all'appropriatezza e alla qualità delle stesse.

OI2 - Svolgimento della verifica adempimenti 2019 attraverso il coordinamento delle attività degli Uffici/Enti responsabili dell'istruttoria, riunioni tecniche con le Regioni interessate e successivamente riunioni del Comitato LEA per la certificazione finale degli adempimenti.

OI3 - Monitoraggio degli obiettivi previsti nei Programmi Operativi 2019-2021 per le 7 regioni in Piano di Rientro (Abruzzo, Molise, Lazio, Campania, Calabria, Puglia, Sicilia). E' stato previsto, inoltre, un indicatore finalizzato a rilevare il grado di soddisfazione delle regioni relativamente al supporto ricevuto.

OI4 - Con l'indicazione del presente obiettivo l'Ufficio intende impegnare il finanziamento attribuito per le necessità previste dalla vigente normativa, con un'attenta programmazione ed un costante monitoraggio del capitolo di competenza.

OI5 - Si intende predisporre una proposta per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Acquisizione, verifica ed elaborazione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO)	Monitorare le attività ospedaliere con particolare riferimento alla qualità e all'appropriatezza delle prestazioni	12	Consolidamento della banca dati SDO	100	1
OI2	(2018) - Segreteria del Comitato di verifica dell'effettiva attuazione dei LEA in condizioni di efficienza e di appropriatezza di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005 e attività tecnica di supporto	Garantire l'equità e l'uniformità dell'erogazione dei LEA su tutto il territorio nazionale attraverso la verifica degli adempimenti ai quali sono sottoposti le Regioni ai sensi della normativa vigente	30	Attività espletata / attività di competenza del Comitato LEA	100	70%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Affiancamento alle Regioni in Piano di rientro	Monitorare gli obiettivi dei Programmi Operativi 2019-2021 finalizzati al recupero del disavanzo sanitario e al contempo ad una migliore erogazione dell'assistenza sanitaria	30	Riunioni di monitoraggio degli obiettivi dei Piani di Rientro /riunioni da effettuare	90	95%
				questionari positivi / questionari restituiti correttamente compilati	10	80%
OI4	(2018) - Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	Garantire la massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione / Stanziamento definitivo	100	100%
OI5	(2018) - Acquisizione, verifica ed elaborazione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO)	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
B1.2		Proposta di revisione del sistema di verifica degli Adempimenti LEA (Questionario LEA) per l'anno 2020, secondo le logiche previste dal Nuovo Sistema di Garanzia.	10	Numero di Regioni/PA verificate con simulazione del nuovo sistema/totale Regioni/PA sottoposte alla verifica adempimenti LEA	15	80%
B1.7		Monitoraggio della risposta organizzativa dei sistemi sanitari regionali all'emergenza nazionale Covid-19 in base	10	Numero delle Regioni e delle PA monitorate / Numero totale Regioni e PA	10	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
B1.7		ai dettati delle circolari ministeriali in materia di Linee di indirizzo assistenziali del paziente critico (29/02/2020) e di incremento dei posti letto del Ssn (01/03/2020)	10	Numero delle Regioni e delle PA monitorate / Numero totale Regioni e PA	10	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 -

vincoli o criticità: Il raggiungimento dell'obiettivo può essere influenzato da: mancato rispetto delle scadenze previste per l'invio dei dati da parte delle Regioni; qualità dei dati inadeguata, con conseguente necessità di richiedere alle Regioni interessate di correggere gli errori e ripetere l'invio dei dati. Il flusso SDO dal 2017 risente inoltre delle modifiche introdotte dal D.M. 261 del 2016, che ha comportato un significativo aggiornamento dei sistemi informativi regionali. Diverse Regioni hanno segnalato criticità in tal senso pertanto ciò potrebbe causare ulteriori ritardi rispetto alle tempistiche degli anni precedenti. Si evidenzia che il flusso SDO 2019, come tutti gli altri flussi NSIS che contengono al loro interno un codice identificativo, presenta criticità per l'acquisizione dei dati, dovute al crearsi di una coda elaborativa di processi che necessitano la decriptazione del codice identificativo del paziente e/o la generazione del CUNA da parte dell'apparato HSM, rallentando notevolmente l'acquisizione dei file da parte del GAF. Si sottolinea inoltre che le direttive messe in atto in conseguenza dell'emergenza dovuta al Covid-19 potrebbero ulteriormente rallentare la normale tempistica di consolidamento della banca dati SDO.

fonti dati: Report NSIS, DOCSPA del Ministero della Salute e comunicazioni mediante posta elettronica con i referenti regionali.

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI2 -

vincoli o criticità: Mancato riscontro da parte delle Regioni alle richieste specifiche del Comitato LEA e difficoltà nel riscontro con altri Uffici e Direzioni





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>	CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Generali coinvolte.

fonti dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

O13 -

vincoli o criticità: Mancato invio della documentazione da parte regionale

fonti dati: Sistema Flussi Documentali dedicato ai PdR (Piani di Rientro)

metodo di calcolo degli indicatori: percentuali

O14 -

vincoli o criticità: Essendo la materia molto tecnica eventuali assenze prolungate, richieste di part-time, o aspettative del personale assegnato a tale attività potrebbero incidere sul raggiungimento del predetto obiettivo.

- Mancato perfezionamento degli accordi, variazioni di cassa e riassegnazione di somme in competenza o in conto residui in prossimità della fine dell'anno
- inesigibilità di somme residue per mancanza dell'invio della necessaria documentazione giustificativa da parte dell'ente creditore
- ritardi che possono emergere a seguito della pandemia Covid 19

fonti dati: Sicoge - DOCSPA

metodo di calcolo degli indicatori: percentuale

O15 -

fonti dati: Report NSIS, DOCSPA del Ministero della Salute e comunicazioni mediante posta elettronica con i referenti regionali.

metodo di calcolo degli indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro		
<b>Responsabile:</b>	CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	3

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	2
	A3_F2	5
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Monitoraggio LEA e piani di rientro  
**Responsabile:** CARBONE SIMONA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 558.803,44
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 25.688,56
O12	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2018/01 - SPESE PER L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PER LA PROGRAMMAZIONE SANITARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI/SPESE PER L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO PER LA PROGRAMMAZIONE SANITARIA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RIENTRO REGIONALI	€ 1.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - "Gli Accordi di Programma sono lo strumento con i quali le regioni utilizzano gli stanziamenti deliberati dal Cipe per gli interventi strutturali e tecnologici sul patrimonio del Servizio Sanitario Nazionale."

OI2 - Nell'ambito del Progetto Operativo Nazionale Governance 2014 - 2020 sono stati attivati nel 2018 due progetti "ANALISI FATTORI DI PRODUZIONE PER RESILIENZA E SVILUPPO DEL SSN" e "PonGov Cronicità - Sostenere la sfida alla cronicità con il supporto dell'ICT" che permetteranno la crescita istituzionale.

OI3 - La segreteria del Nucleo dà supporto alle attività di valutazione dei progetti/programmi regionali e nella stesura degli studi di settore.

OI4 - Si intende predisporre una proposta per promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Efficientare il patrimonio di edilizia e tecnologia del SSN	32	valutazione Accordi di Programmi	15	100%
				tabelle sinottiche	10	24
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Efficientare il patrimonio di edilizia e tecnologia del SSN	32	documenti analisi MEXA	30	3
				report complessivo OSSERVATORIO	5	1
				relazioni istruttorie/attività svolte	35	100%
				questionari valutati positivamente su questionari ricevuti compilati correttamente	5	70%
OI2	(2018) - Utilizzo dei Fondi Strutturali Europei	Migliorare i processi della PA anche nell'ambito dei percorsi di cura dei cittadini	40	Relazione attività	100	1
OI3	(2018) - Attività di segreteria e di supporto al nucleo di valutazione e	Supportare l'efficientamento dell'edilizia sanitaria attraverso l'analisi, la	15	relazione finale annuale attività Nucleo	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	verifica degli investimenti pubblici di cui all'art. 1 della legge 17 maggio 1999, n. 144 che opera presso la direzione	valutazione dei programmi regionali e gli studi di settore	15		100	1
OI4	(2018) - Programmazione, finanziamento e monitoraggio degli interventi sul Patrimonio immobiliare e tecnologico delle strutture del Servizio sanitario nazionale per la valorizzazione e la qualificazione dell'offerta sanitaria.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
B1.4		Ricognizione dei fabbisogni di tecnologie e dello stato di attuazione degli interventi allo scopo di semplificare l'iter amministrativo e ottimizzare l'impiego delle risorse	10	Relazione sul fabbisogno di tecnologie e proposta di semplificazione dell'iter amministrativo	15	2
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 -  
 vincoli o criticità: La stipula e la gestione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali. Stato emergenza secondo quanto indicato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per rischio sanitario. Il rischio che le regioni non restituiscano il questionario.

Fonti dati: DOCS-PA - Osservatorio - Posta elettronica - NSIS





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Patrimonio del SSN		
<b>Responsabile:</b>	ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Metodo di calcolo degli indicatori:

1 e 5 percentuali

2, 3 e 4 numerici

OI2 -

vincoli o criticità: Stato emergenza secondo quanto indicato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per rischio sanitario

fonti dati :DOCS-PA - Posta elettronica

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI3 - vincoli o criticità: La valutazione degli Accordi di Programma è subordinata alla previsione delle risorse necessarie nelle leggi di stabilità annuali. Stato emergenza secondo quanto indicato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per rischio sanitario.

fonti dati: DOCS-PA - Posta elettronica

metodo di calcolo degli indicatori: numerico

OI4 - vincoli o criticità: Stato emergenza secondo quanto indicato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale per rischio sanitario.

fonti dati: DOCS-PA - Posta elettronica

metodo di calcolo degli indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	3

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	2
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI0	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 760.730,94
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 38.109,39
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7105/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO VOLTO AD INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE UBICATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA/SOMME DA ASSEGNARE ALLA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO VOLTO AD INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE E DEI DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI DELLE STRUTTURE SANITARIE PUBBLICHE UBICATE NEI COMUNI DI TARANTO, STATTE, CRISPIANO, MASSAFRA E MONTEMESOLA		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/01 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE	€ 40.975.022,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7112/02 - SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE/SOMME DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI DI EDILIZIA SANITARIA PER AMPLIAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE - RIPARTO FONDO INVESTIMENTI 2018 - COMMA 1072	€ 57.740.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Patrimonio del SSN  
**Responsabile:** ROMITELLI RITA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O13	Programmazione, coordinamento e monitoraggio del Sistema sanitario nazionale e verifica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza	CONSUMI INTERMEDI	2122/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI, IVI COMPRESI I COMPENSI A COMPONENTI ESTRANEI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Garantire il rispetto dei LEA in USA e CANADA dove l'assistenza sanitaria è garantita ai lavoratori pubblici in forma diretta attraverso convenzioni, rispettivamente con la Blue Cross Blue Shield e Cowan. L'attività consiste nel verificare che ciascuna prestazione erogata rientri nei livelli di assistenza garantiti in Italia ai cittadini ai fini della successiva corretta imputazione alle Regioni

OI2 - L'attività tende a fornire tempestivo supporto agli Organismi di collegamento esteriverificando, su richiesta di intervento, la posizione sanitaria di assistiti italiani che si trovano all'estero, spesso in ricovero ospedaliero, privi di TEAM o altri attestati per fruire dell'assistenza sanitaria all'estero, con oneri a carico dell'Italia. L'attività consiste nel verificare la posizione sanitaria, contattare la istituzione italiana di iscrizione e far emettere l'attestato al fine di garantire l'assistenza sanitaria all'estero come prevista dai regolamenti, o dare riscontro negativo nei casi di chiusura del diritto evitando indebita spesa sanitaria.

OI3 - Garantire l'assistenza sanitaria nei Paesi dell'Unione europea, della SEE e della Svizzera ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da Paesi UE, SEE e Svizzera. Garantire l'assistenza sanitaria nei Paesi extra UE con cui vigono convenzioni bilaterali ad assistiti del SSN e l'assistenza sanitaria in Italia agli assistiti provenienti da tali Paesi.

OI4 - Favorire la completa e chiara informativa agli utenti tramite il tempestivo aggiornamento del catalogo servizi

OI5 - Fornire indirizzi uniformi ed omogenei alle Regioni e agli stakeholders al fine di garantire corretta ed omogenea applicazione della normativa in materia di assistenza sanitaria agli stranieri data la complessità della normativa e dei continui aggiornamenti

OI6 - l'obiettivo intende promuovere la realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Fornire alle Regioni ed ai cittadini il supporto quale Autorità statale in materia di assistenza sanitaria all'estero ai lavoratori di cui al DPR 618/80 per	15	risposte di chiarimento predisposte/numero richieste pervenute da stakeholders	50	90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	assicurare un'adeguata gestione del trasferimento delle competenze alle Regioni	15		50	90
OI1	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Fornire alle Regioni ed ai cittadini il supporto quale Autorità statale in materia di assistenza sanitaria all'estero ai lavoratori di cui al DPR 618/80 per assicurare un'adeguata gestione del trasferimento delle competenze alle Regioni	15	numero prestazioni verificate/ numero prestazioni erogate in USA E CANADA	50	90
OI2	(2018) - Attuazione e verifica della corretta applicazione delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE.	Assicurare supporto alle Regioni e agli assistiti per tematiche di assistenza sanitaria in ambito UE SEE e Svizzera e dei paesi extra UE.	20	n.interventi effettuati /n.richieste interventi istituzioni estere	30	90
				risposte di chiarimento predisposte nei tempi stabiliti /numero richieste pervenute da stakeholders	70	90
OI3	(2018) - Rapporti internazionali in materia di assistenza sanitaria	Garantire il pagamento delle prestazioni sanitarie fruite da assistiti del SSN nei Paesi UE, SEE e Svizzera e nei Paesi extra UE con cui vigono accordi bilaterali	35	numero di fatture trattate per Stato estero / numero di fatture pervenute per Stato estero	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Rapporti internazionali in materia di assistenza sanitaria	di sicurezza sociale ed il recupero da tali Paesi delle somme per le prestazioni erogate dal nostro SSN a loro assistiti.	35		100	90
OI4	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	2	Numero schede informative aggiornate su numero schede servizi erogati	100	100
OI5	(2018) - "Adempimenti connessi all'applicazione normativa in materia di assistenza sanitaria ai cittadini stranieri extracomunitari "	Garantire uniformità nell'applicazione della normativa in materia di assistenza sanitaria agli stranieri	15	risposte di chiarimento predisposte/numero richieste pervenute da stakeholders	30	90
				report relativo ai costi per l'assistenza sanitaria ai cittadini tranieri STP relativo agli anni 2016/2017/2018	40	1
				report relativo agli ingressi per cure ai sensi dell'art 36, del T.U. 286/98	30	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Gestione dell'attività di erogazione dell'assistenza in forma diretta e indiretta per i beneficiari a carico dello Stato	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
B1.5		Sviluppo di metodologie per il monitoraggio delle prestazioni di cura autorizzate all'estero	10	N. prestazioni sanitarie flusso informativo TECAS classificazione DM 24/1/90 30/8/91 17/6/92, suddiviso per regione e per patologia, richieste cittadino anno 2019/ n. prestazioni sanitarie regioni autorizzazioni 2019	15	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: Mancata trasmissione del rendiconto da parte dell'Ambasciata di Washington nei termini previsti dalle norme- Complessità delle richieste pervenute rispetto alla competenza dell'Amministrazione e continua interrelazione con Regioni e MAECI- mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2019 o a situazioni di forza maggiore non imputabili ufficio

Indicatore: 1. numerico  
2. percentuale

mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2019

OI2 - Criticità: Complessità delle richieste pervenute rispetto alla competenza dell'Amministrazione

Indicatori: numerico

Fonte DOCSPA- Portale-Casella di posta istituzionale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale		
<b>Responsabile:</b>	NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2019

Criticità: A causa dell'introduzione dell'applicativo europeo RINA potrebbero verificarsi delle criticità nel complesso sistema di acquisizione con ritardi nella trattazione delle fatture sull'applicativo ASPE e potrebbe non essere possibile completare il pagamento di tutte le fatture entro la fine dell'anno, L'effettiva capacità di spesa di tali prestazioni è comunque subordinata al completo finanziamento sul capitolo delle risorse necessarie da destinare al pagamento di tali spese obbligatorie.

Metodo di calcolo indicatori: percentuale NSIS - ASPE-UE-ASPEC; SICOGE

OI4 - l'indicatore fa riferimento alla proposta di aggiornamento delle schede inviata per l'aggiornamento del portale

Fonte indicatori: DOCSPA- Portale

OI5 - Criticità ;mancato raggiungimento dovuto al carico di attività collegate all'emergenza COVID 2019-Complessità delle richieste pervenute rispetto alla competenza dell'Amministrazione e continua interrelazione con Regioni e Ministero Interno

Fonte indicatori percentuale DOCSPA- Portale-Casella di posta istituzionale

Metodo di calcolo indicatori: 1. numerico

2. numerico

3. percentuale

OI6 - Criticità: impossibilità derivanti da causa di forza maggiore non imputabili Ufficio

fonte dati : DOCSPA- Posta istituzionale

Metodo calcolo indicatori: numerico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	5
	A3_F3	1
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale  
**Responsabile:** NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	3
	A2_F5	0
	A2_F4	9
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria (DGPROGS)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Funzioni statali in materia di assistenza sanitaria internazionale

**Responsabile:**

NARDINI ALESSIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.647.909,00	€ 1.239.313,26
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 238.393,00	€ 39.172,47



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E DELLE RISORSE  
UMANE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.



## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori

comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

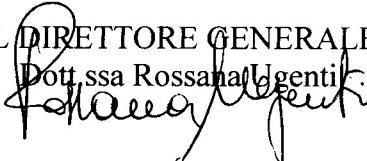
### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 aprile 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. ssa Rossana Ugenti  



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:** FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Ottimizzare la capacità di spesa e la corretta programmazione finanziaria e prevenire la formazione di economie. I capitoli gestiti sono i seguenti: cap 5710 p.g. 13 cap 2450 p.g. 1 cap 5713 p.g. 1

OI2 - La segreteria della Commissione Centrale degli Esercenti le Professioni Sanitarie (CCEPS) operante nell'ambito dell'ufficio, supporta la CCEPS nell'attività inerente la gestione dei ricorsi presentati dai professionisti sanitari contro i provvedimenti dei rispettivi Ordini professionali in materia di tenuta degli albi professionali (iscrizione e cancellazione), irrogazione di sanzioni disciplinari e regolarità delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi direttivi. In particolare, la Segreteria cura l'organizzazione delle udienze secondo il calendario predisposto dal Presidente CCEPS, istruisce i ricorsi depositati presso l'Ufficio e provvede alla formazione del fascicolo dei ricorsi da portare nelle udienze. Predisporre, altresì, il Massimario delle decisioni.

OI3 - L'azione dell'ufficio è volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come riportati nelle schede standard di qualità

OI4 - L'Ufficio cura gli aspetti connessi al contenzioso di competenza della Direzione Generale. In particolare, per quanto concerne lo stato giuridico del personale del SSN, gestisce in via diretta: - i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, per i quali provvede all'istruttoria e redige le relazioni per la richiesta di pareri al Consiglio di Stato; provvede, altresì, alla predisposizione del decreto decisorio del D.P.R. e ai successivi adempimenti (come, ad esempio, notifica, comunicazioni, accesso, ecc.). - il contenzioso giurisdizionale, per il quale svolge l'attività istruttoria e predisporre le memorie da inviare all'Avvocatura di Stato per la predisposizione degli atti difensivi ovvero provvede agli adempimenti eventualmente richiesti dagli organi giurisdizionali aditi (quali, ad esempio, relazioni, documentazione, ecc.).

OI5 - Finalità: Predisposizione del documento relativo alla Direzione generale per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio tramite la verifica delle misure di prevenzione della corruzione dai processi afferenti alle aree più esposte a rischio.

Modalità di realizzazione: Raccolta di tutte le proposte degli uffici della Direzione generale e redazione del documento finale da presentare al Direttore generale.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile	Massimizzazione della capacità della spesa	23	(Impegnato in conto competenza + residuo messo a	100	>=90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:** FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità della spesa	23	disposizione dell'amministrazione) / (Stanziamiento definitivo)	100	>=90
OI2	(2018) - Supporto per il funzionamento della CCEPS	Istruttoria ricorsi da trattare nelle udienze	22	n. ricorsi istruiti / n. ricorsi da presentare in udienza	100	>=90%
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	20	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	>=90%
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Predisposizione di relazioni ed altri documenti per ricorsi straordinari e procedimenti giurisdizionali	32	N. richieste trattate / N. richieste pervenute	100	>=90%
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta direzione generale	1	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonte dei dati : SICOGE, DOCSPA e archivio ufficio L indicatore misura il rapporto tra il ( Totale impegnato + messo a disposizione ) e il Totale stanziato definitivo dei capitoli gestibili. Criticità: variabilità delle necessità di acquisto programmate e riduzione degli stanziamenti derivanti da fattori



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS		
<b>Responsabile:</b>	FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

normativi. Difficoltà di determinare con precisione le spese di missione, tenuto conto delle possibili variazioni del calendario in cui queste si verificano e della variabilità dei costi di viaggio e soggiorno. Necessità di conservare la disponibilità del capitolo 2450 fino al termine dell'esercizio per far fronte ad eventuali spese impreviste comunicate dall'ente finanziato. Possibile necessità di mantenere l'intera disponibilità del capitolo 5713 fino al termine dell'esercizio in attesa di ricevere autorizzazioni e modalità di riparto determinate da altre amministrazioni.

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio L indicatore misura il rapporto tra il numero dei ricorsi istruiti ed il numero dei ricorsi inseriti nei ruoli di udienza Criticità: l attuazione della legge n. 3/2018, che ha riformato diversi aspetti degli ordinamenti professionali, potrà comportare un incremento eccezionale di contenzioso soprattutto in materia di diniego di iscrizione per le nuove professioni

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, e-mail

OI4 - Fonte dei dati: DOCSPA, archivio ufficio. Descrizione indicatore: N. richieste trattate/ N. richieste pervenute - Il valore "N. richieste trattate" è determinato dalla somma delle relazioni inviate al Consiglio di Stato per la richiesta del parere e/o di riscontro a pareri interlocutori per i ricorsi straordinari, unitamente al numero delle memorie inviate all'Avvocatura dello stato per la predisposizione delle memorie difensive nel contenzioso giurisdizionale e delle relazioni inviate al TAR, CdS e Giudice ordinario. - Il "N. richieste pervenute" è determinato dalla somma delle richieste protocollate in entrata a partire dal 1° gennaio fino alla data di aggiornamento SAL, provenienti dal Consiglio di Stato, Avvocatura dello Stato, TAR e Giudice Ordinario

OI5 - Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:** FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	4
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:** FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e segreteria CCEPS  
**Responsabile:** FEDERICI ANTONIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.409.796,00	€ 670.408,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 222.806,00	€ 18.170,34
O11	Attività di regolamentazione, vigilanza e riconoscimento nell'ambito della disciplina delle professioni sanitarie	CONSUMI INTERMEDI	2450/01 - SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA/SOMMA DA EROGARE ALLA STRUTTURA INTERREGIONALE SANITARI CONVENZIONATI SISAC IN RELAZIONE AL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	€ 980.000,00	€ 980.000,00



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e		
<b>Responsabile:</b>	CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'ufficio è competente ad effettuare le procedure di riconoscimento dei titoli sanitari, conseguiti in Paesi comunitari ed extracomunitari, e della tessera professionale europea (EPC), ai sensi della direttiva 2005/36/CE e successive modificazioni, nonché del regolamento (UE) n. 1024/2012. L'ufficio ha competenza nell'autorizzare le prestazioni temporanee e occasionali dei professionisti sanitari. L'attività istruttoria comprende il controllo della documentazione prodotta dall'interessato, la verifica della conformità della qualifica professionale ai requisiti previsti dalla Direttiva citata, l'eventuale richiesta di documentazione integrativa, la predisposizione degli atti da sottoporre all'esame dell'organo valutativo (Conferenza dei servizi), la predisposizione del provvedimento definitivo. Se il titolo professionale estero presenta carenze formative, ma è comparabile, in termini di formazione, con il corrispondente titolo professionale italiano, il riconoscimento è subordinato al superamento di misure compensative. L'entità della misura compensativa, che può consistere in un tirocinio di adattamento o in una prova attitudinale, è stabilita dalla Conferenza di servizi o dall'ufficio precedente, utilizzando il sistema dell'analogia con titoli già esaminati dalla stessa Conferenza, sulla base di un raffronto tra la formazione estera e quella italiana. L'ufficio ha competenza, altresì, a rilasciare l'attestato di conformità richiesto dai professionisti che, avendo conseguito il titolo in Italia, si recano a lavorare in un paese comunitario; l'attestato certifica l'effettivo conseguimento del titolo sanitario da parte del professionista, la conformità della formazione ai requisiti formativi stabiliti dalla citata Direttiva, nonché il livello della qualifica conseguita, in base ai parametri previsti dalla norma comunitaria. L'ufficio ha competenza al rilascio del certificato di onorabilità professionale (Good standing) per le professioni sanitarie organizzate in Ordini e Collegi. L'ufficio non ha competenza ad emettere attestati di conformità ed onorabilità per le professioni che richiedono la laurea magistrale. L'ufficio tratta il riconoscimento del servizio sanitario prestatato all'estero dagli iscritti all'albo AIRE (albo italiani residenti all'estero) nonché per i professionisti con residenza nelle regioni a statuto speciale che non hanno ancora assunto la competenza. L'ufficio è competente alla trattazione del contenzioso relativo ai provvedimenti emessi, sia in via giurisdizionale che con ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; l'ufficio è competente a gestire anche i casi Solvit e IMI. E' costante la



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:** CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

cooperazione: con i NAS e con l'autorità giudiziaria per la verifica di eventuali falsificazioni dei titoli; con il Dipartimento per le politiche europee in materia di adempimenti comunitari.

OI2 - Sarà curato il rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti

OI3 - Si procederà alla elaborazione di una proposta, tenendo conto delle situazioni di rischio riscontrate nelle attività di competenza dell'ufficio.

Predisposizione di un documento concernente la gestione del rischio nelle aree più esposte

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	assicurare la libera circolazione degli esercenti professioni sanitarie attraverso la verifica dei requisiti e il rilascio dei relativi provvedimenti	52	n.atti rilasciati/n. atti richiesti	100	>=80%
OI2	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	45	n.criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:** CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Riconoscimento dei titoli delle professioni sanitarie e delle lauree specialistiche e magistrali conseguiti all'estero - attestati di conformità dei titoli conseguiti in Italia e libere prestazioni dei servizi	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	1	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA, archivi ufficio  
OI2 - posta elettronica  
OI3 - Fonte dei dati: Consip, Sicoge, DocsPA e posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:** CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	6
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:** CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	2
	A2_F2	2
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento titoli delle professionalità sanitarie e delle lauree specialistiche e  
**Responsabile:** CANALE VINCENZO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.409.796,00	€ 1.065.577,97
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 222.806,00	€ 26.331,27

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>	CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Ci si propone di assicurare il necessario supporto tecnico agli stakeholder interni (ufficio legislativo, uffici di gabinetto, segreteria del Ministro, altri uffici del Ministero) ed esterni (Regioni, province autonome, altre amministrazioni, privati) in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del servizio sanitario nazionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: l'ufficio cura la redazione di relazioni, atti e documenti, nonché la predisposizione di risposte a quesiti e a richieste di parere, assicurando in particolare la necessaria collaborazione all'Ufficio legislativo, anche con riferimento agli emendamenti parlamentari di competenza. In tale contesto l'ufficio assicura anche l'esame delle leggi regionali sottoposte all'esame della Direzione Generale evidenziando in apposite relazioni eventuali profili di illegittimità costituzionale, sentiti eventualmente gli altri uffici della Direzione generale per gli aspetti di competenza ai fini della proposta di impugnativa da parte dell'Ufficio legislativo

OI2 - L'obiettivo persegue la finalità di favorire la corretta applicazione della disciplina sullo stato giuridico del personale del SSN su tutto il territorio nazionale. Infatti, la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro tra i professionisti del settore sanitario ed il servizio sanitario nazionale sono materia di legislazione concorrente tra Stato e Regioni, riconducibile alla «tutela della salute» di cui all'art. 117, terzo comma, della Costituzione. Su tale materia, posti i principi da parte della legislazione statale, le Regioni adottano proprie disposizioni di dettaglio, destinate a tutti gli enti operanti nel servizio sanitario regionale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: considerato che pervengono all'ufficio alcuni quesiti che evidenziano da parte delle Regioni una diversa interpretazione dei principi statali citati, si effettua un'analisi sistematica dei quesiti maggiormente ricorrenti al fine di individuare le questioni controverse per le quali si rende necessario proporre soluzioni interpretative unitarie e si adottano i provvedimenti conseguenti, con il coinvolgimento degli uffici di diretta collaborazione ove necessario.

OI3 - Si intende monitorare il fenomeno dell'attività libero professionale intramuraria al fine di verificare lo stato di attuazione su tutto il territorio nazionale delle disposizioni dettate dal legislatore per assicurare la piena tracciabilità e trasparenza delle prestazioni, nonché al fine di prevenire l'insorgenza di conflitti di interesse o forme di concorrenza sleale. MODALITA' DI REALIZZAZIONE: si forniscono i contributi di competenza per la predisposizione della relazione annuale al parlamento sullo stato di attuazione della legge n. 120 del 2007, anche alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge 189/2012 (di conversione del decreto legge n. 158/2012), con riguardo anche alla c.d. intramoenia allargata. L'indicatore rileva i contributi resi dall'ufficio all'Osservatorio nazionale sull'attività libero professionale, alle regioni e province autonome, al Ministro ed all'Agenas in materia di intramoenia.

OI4 - Finalità: Neutralizzare o contrastare il rischio connessi ai processi afferenti l'ufficio. Modalità di realizzazione: Tenendo conto delle situazioni di rischio riscontrate nelle attività di competenza dell'ufficio si procederà all'elaborazione di una proposta.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:** CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Supportare gli stakeholder in materia di stato giuridico del personale dipendente e convenzionato del SSN	35	n° atti trattati/n° atti pervenuti	100	>=90
OI2	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Favorire l'uniforme applicazione delle norme sullo stato giuridico del personale del servizio sanitario nazionale su tutto il territorio nazionale	20	n° tematiche affrontate/n° tematiche emerse	100	>=90
OI3	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Monitorare il governo dell'attività libero professionale intramuraria attraverso la descrizione del fenomeno nei diversi contesti regionali	20	n° contributi resi/n° contributi richiesti	100	>=90
OI4	(2018) - Stato giuridico del personale del SSN	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	1	1
C1.1		Concorrere alla gestione ottimale degli enti del servizio sanitario nazionale attraverso un'attività di valutazione e verifica dei requisiti di professionalità interdisciplinare del top management pubblico	22	Interventi realizzati rispetto agli interventi richiesti per l'aggiornamento e la gestione dell'Elenco nazionale dei DDGG	50	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale		
<b>Responsabile:</b>	CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI3 - Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica e archivio ufficio Vincoli e criticità: eventuali pareri o contributi richiesti e non resi da parte degli stakeholder

OI4 - Fonte dei dati: DocsPA e posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:** CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:** CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Personale del Servizio Sanitario Nazionale  
**Responsabile:** CORBELLO GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.409.796,00	€ 365.133,45
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 222.806,00	€ 13.385,99

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>	PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, così come pubblicati sul portale del ministero

OI2 - Migliorare le istruttorie relative alle istanze di rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE per ridurre i tempi di attesa.

OI3 - L'obiettivo si prefigge la predisposizione da parte della apposita Commissione delle cinque versioni dei cento quiz oggetto del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale nei tempi utili affinché le Regioni possano espletare il concorso nella data a suo tempo stabilita.

OI4 - L'obiettivo si prefigge attraverso la puntuale raccolta e analisi dei dati forniti dalle Regioni e dagli Ordini e Collegi professionali nonché attraverso una comparazione con altre fonti di dati la determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie da formare annualmente nonché dei medici specialisti da formare. L'obiettivo è quello di effettuare una corretta programmazione onde evitare la carenza di detti professionisti sul territorio nazionale.

OI5 - Non essendo ipotizzabile, nella assegnazione e trattazione delle pratiche, una costante e completa rotazione tra il personale dell'Ufficio, sia per il numero limitato del personale stesso sia in quanto, a seconda delle professioni, è necessaria una specifica competenza acquisibile solo negli anni, al fine di favorire comportamenti virtuosi, si propone che, laddove un medesimo professionista avanzi istanze di rilascio di più di un certificato (ad esempio good standing e attestato di conformità) le singole istanze vengano trattate da due unità diverse di personale. Successivamente, il fascicolo nella sua interezza, sarà sottoposto alle verifiche del Dirigente che, solo una volta accertata la completezza degli atti e la correttezza delle attestazioni, provvederà ad apporvi la propria firma. Un passaggio successivo prevederà l'assegnazione di specifici fascicoli, individuati in maniera del tutto stocastica, da parte del Dirigente ad un terzo funzionario dell'ufficio, che non è coinvolto nel rilascio degli attestati, al fine di accertare, da una parte, la correttezza dei dati riportati negli attestati rilasciati dall'Ufficio, dall'altra di verificare presso gli Atenei e gli Ordini professionali, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, quanto autocertificato dagli istanti attraverso le autodichiarazioni. Detti accertamenti dovranno essere almeno pari al 10% dei fascicoli pervenuti.

Adottando tale procedura da una parte si prevederà che all'istruttoria ed al perfezionamento di una pratica partecipino, a vari titoli, almeno 4 unità di personale dell'Ufficio ivi compreso il Dirigente, dall'altra consentirà di accertare eventuali dichiarazioni false e mendaci da parte dei richiedenti. In questo caso l'intero fascicolo sarà trasmesso alla Procura della Repubblica per il seguito di competenza.

La fonte del dato è DOCSPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:** PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	28	n° criteri soddisfatti / n° criteri previsti	100	100
OI2	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Migliorare le istruttorie relative alle istanze di rilascio delle certificazioni utili alla libera circolazione in ambito UE	28	n. procedimenti adottati/ n. di istanze pervenute	100	100
OI3	(2018) - Disciplina in materia di formazione specifica in medicina generale e contenzioso	Garantire la tempestività nella predisposizione dei quiz	25	Questionario	100	1
OI4	(2018) - Disciplina in materia di fabbisogni del personale sanitario	Assicurare la determinazione del fabbisogno formativo del personale sanitario	16	predisposizione del documento di determinazione del fabbisogno formativo delle professioni sanitarie per il successivo inoltro alla Conferenza Stato -Regioni	1	1
OI5	(2018) - Rilascio attestati, ai fini della libera circolazione nei Paesi UE, per le professioni con laurea magistrale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	1	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - OI1 - Fonte dei dati: DOCSPA/E-MAIL.

OI2 - Fonte dati DOCSPA - E-MAIL.

OI3 - Le criticità sono rappresentate dal fatto che i membri della Commissione indicata a predisporre i quiz sono nominati dalle Regioni fatto salvo il rappresentante del Ministero



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN		
<b>Responsabile:</b>	PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

della salute che invece è nominato dal Ministro. In tal senso il corretto svolgimento dei lavori è condizionato dalla celerità con cui le Regioni designano i loro rappresentanti e dalla disponibilità dei componenti della Commissione a concordare tempi e modalità per la predisposizione dei quiz. In fase di predisposizione dei citati quiz le criticità sono inoltre rappresentate dalla necessità da parte dell'Ufficio di una verifica circa l'originalità dei quiz con ciò intendendo che dovrà essere accertato che non siano stati oggetto di precedenti edizioni del concorso in questione.

Per l'indicatore "questionario predisposto nei termini", la fonte dei dati è DOCSPA, in particolare la nota con la quale tutta la documentazione verrà trasmessa all'AGENAS che si occupa della fase successiva ossia della stampa dei quiz per il successivo inoltro alle Regioni.

OI4 - La determinazione del fabbisogno trova fondamento nella elaborazione dei dati trasmessi dalle Regioni e dagli Ordini e Collegi professionali nonché dei dati forniti dal MIUR in ordine alla capacità formativa degli atenei. La mancata trasmissione di tali dati o il ritardo nella trasmissione degli stessi rappresenta uno degli elementi di criticità più significativo. Un ulteriore elemento critico è dato dalla circostanza che i dati elaborati dal Ministero devono essere oggetto di confronto con le Amministrazioni coinvolte quali il MIUR, le Regioni, il Ministero dell'economia e le professioni con le quali bisogna raggiungere l'Accordo sulla determinazione del numero dei professionisti da formare. A tal proposito sia in corso d'opera sia in sede tecnica della Conferenza Stato-Regioni possono emergere profili di disaccordo tra le parti che devono essere sanati. La fonte dei dati è DOCSPA.

OI5 - Per quanto riguarda l'accertamento delle veridicità delle autodichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, le criticità sono legate a ritardi o mancati riscontri da parte degli atenei e degli ordini professionali.

Sul versante interno, il numero limitato del personale assegnato all'ufficio e la specifica competenza acquisita negli anni nelle varie professioni, non consentono la rotazione dello stesso nella trattazione delle pratiche.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:** PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:** PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Definizione fabbisogni e percorsi formativi del personale sanitario del SSN  
**Responsabile:** PARISI EGLE MARIA FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.409.796,00	€ 534.923,47
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 222.806,00	€ 15.893,00

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'Ufficio segue il procedimento di vigilanza sulle Federazioni, e Ordini professionali. Modalità di realizzazione: l'ufficio assicura la tempestiva risposta alle richieste di parere inoltrate dai predetti Enti, nonché la trattazione di notizie/esposti provenienti da privati cittadini. In questo contesto cura, in particolare, l'istruttoria per l'eventuale commissariamento degli Ordini quando non siano in grado di funzionare ovvero nel caso di gravi violazioni di legge, nonché la predisposizione dei decreti per l'accorpamento degli Ordini a livello interprovinciale. Inoltre, in collaborazione con l'Ufficio Legislativo, fornisce supporto per la predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari e question time

OI2 - L'ufficio si propone di vigilare sull' eventuale esercizio abusivo di professioni sanitarie a vantaggio dell'intera collettività, attivando, ove necessario, l'intervento del NAS presente sul territorio, anche attraverso la collaborazione con altri ministeri (MISE) ed enti di natura privatistica riconosciuti a livello europeo (UNI) che si occupano della disciplina delle professioni non regolamentate. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, è, inoltre, previsto l'approfondimento delle problematiche che riguardano le competenze professionali dei professionisti sanitari, in collaborazione con le società scientifiche e associazioni tecnico- scientifiche delle professioni sanitarie. Cura l'approfondimento della normativa di riferimento per l'istituzione e/o regolamentazione di nuovi profili professionali anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti interessati (categorie professionali, organizzazioni sindacali, regioni e altre amministrazioni dello Stato); garantisce il supporto amministrativo ai lavori dei tavoli tecnici e/o dei gruppi di lavoro appositamente istituiti. All'Ufficio compete l'istruttoria per il rilascio dei decreti in materia di riconoscimento delle equivalenze in attuazione del DPCM 26 luglio 2011, anche attraverso l'indizione di Conferenze di servizi con le Regioni e il Miur. L'ufficio per agevolare gli utenti alla corretta fruizione del servizio erogato per il rilascio dei provvedimenti di equiparazione del titolo di aiutante di sanità ad infermiere generico, ha predisposto apposita Scheda servizi contenente le indicazioni utili riguardo le principali caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione e la tipologia di utenza che ne può fruire.

OI3 - L'azione dell'ufficio sarà volta al rispetto degli standard di qualità e quantità del servizio erogato, così come pubblicati sul portale del Ministero.

OI4 - Attraverso il raggiungimento dell'obiettivo, l'ufficio intende garantire la rappresentanza del Ministero in seno alle commissioni degli esami abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie presso tutte le sedi universitarie e non universitarie, per vigilare ed assicurare il corretto svolgimento degli esami finali. Il miglioramento del procedimento di designazione dei rappresentanti ministeriali sarà assicurato dall'ottimizzazione del sistema informatico elaborato in collaborazione con la DGSIS.

OI5 - si procederà alla elaborazione di una proposta tenendo conto delle situazioni di rischio riscontrate nelle attività di competenza dell'ufficio. predisposizione di un documento concernente la gestione del rischio nelle aree più esposte.



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:** RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Assicurare adozione degli opportuni interventi a fronte di quesiti e segnalazioni	27	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90
OI2	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare opportuni interventi per la risoluzione di problematiche concernenti le competenze dei professionisti sanitari	30	n richieste trattate /n richieste pervenute	100	>=90
OI3	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	n criteri soddisfatti / n. criteri previsti	100	>=90
OI4	(2018) - Disciplina delle professioni sanitarie e delle Arti Ausiliarie delle Professioni sanitarie	Assicurare la puntuale designazione dei rappresentanti del ministero in seno alle commissioni d'esame	15	n richieste trattate /n. richieste pervenute	100	>=90
OI5	(2018) - Vigilanza e controllo sugli Ordini/Collegi e Federazioni nazionali delle professioni sanitarie,	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	1	1
C1.2		Concorrere alla selezione dei soggetti qualificati per la elaborazione delle linee guida per l'esecuzione delle prestazioni sanitarie da parte degli esercenti le professioni sanitarie	20	Interventi realizzati rispetto agli interventi richiesti per l'aggiornamento e la gestione dell'Elenco delle società scientifiche e delle associazioni tecnico scientifiche delle professioni sanitarie	50	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie		
<b>Responsabile:</b>	RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore è dato dal rapporto tra la somma di istruttorie per commissariamenti, pareri rilasciati, interrogazioni parlamentari, question time ed esposti e le richieste pervenute.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica.

Occorre tuttavia rappresentare che una parte significativa della documentazione in entrata consiste in mere comunicazioni effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge che non necessitano di alcuna trattazione oltre la presa visione e/o archiviazione.

OI2 - Eventuale mancanza di collaborazione da parte delle altre strutture coinvolte

la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore è calcolato come rapporto tra la somma di segnalazioni ai NAS, pareri tecnici rilasciati ed eventuali accordi stato regioni, convocazioni e verbali tavoli tecnici e/o gruppi di lavoro, provvedimenti di equiparazione aiutanti di sanità e decreti di equivalenza emessi su richieste pervenute e provvedimenti da emettere.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono tramite urp e via posta elettronica

OI3 - la fonte dei dati è DOCSPA

OI4 - la fonte dei dati è DOCSPA e l'indicatore viene calcolato facendo il rapporto tra le designazioni di nomina e le richieste provenienti da università ed enti di formazione.

Occorre rappresentare che alcune richieste pervengono e via posta elettronica all'indirizzo del personale dell'ufficio e vengono evase tramite lo stesso mezzo. Pertanto non se ne rinviene traccia sul DOCSPA.

OI5 - Fonte dei dati: DocsPA e posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:** RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:** RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale (DGPROF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale delle Professioni sanitarie e delle risorse umane del servizio sanitario nazionale  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Disciplina delle professioni sanitarie  
**Responsabile:** RINALDI CRISTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5701/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.409.796,00	€ 460.622,67
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5703/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 222.806,00	€ 14.688,67





# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DEI DISPOSITIVI MEDICI E DEL SERVIZIO  
FARMACEUTICO**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020 sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2020 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;



- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 APR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Achille Iachino



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo prevede lo svolgimento di attività finalizzate all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione Generale sui capitoli di competenza che provengono dallo stanziamento della legge di bilancio. Al fine dell'impiego di tali fondi la Direzione Generale provvede alla predisposizione di provvedimenti e convenzioni con enti pubblici, Università, Istituti. Si provvede, altresì, alla predisposizione di provvedimenti di pagamento delle quote previste negli accordi di collaborazione stipulati con i suddetti enti a seguito della trasmissione da parte di questi ultimi delle relazioni di inizio attività, intermedia e finale previste dagli accordi di collaborazione medesimi.

OI2 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio.

OI3 - L'obiettivo riguarda l'attività istruttoria, in collaborazione con gli altri uffici della Direzione Generale, inerente ai ricorsi al Presidente della Repubblica, al giudice ordinario e al giudice amministrativo finalizzata alla ricognizione e valutazione degli elementi rilevanti per i provvedimenti finali attraverso l'analisi e lo studio della documentazione pervenuta. Tale attività prevede anche contatti con le Avvocature e altre Direzioni Generali del Ministero della salute. L'indicatore viene quantificato considerando il numero dei ricorsi istruiti (chiusi, in corso di trattazione nei termini, trasmessi per competenza ad altra DG in quanto prevedono comunque una valutazione preliminare) rispetto ai ricorsi pervenuti all'ufficio.

OI4 - Accertamento delle possibili cause di non conformità dei provvedimenti autorizzativi in essere a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione di parte oppure a seguito di attività procedimentale ordinaria. Verifica della necessità di procedere alla revoca dei provvedimenti autorizzativi, eventualmente sentendo la parte interessata. Adozione del provvedimento di revoca e notifica nelle forme di legge. Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale.

OI5 - Ricezione delle domande di autorizzazione, ivi comprese modifiche o revoche o di notifiche nei casi previsti dalla legge, per l'immissione in commercio di biocidi e presidi medico chirurgici; acquisizione, ove necessario, dei relativi pareri, espletamento dell'istruttoria e rilascio dei provvedimenti autorizzativi. Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale.

OI6 - L'obiettivo è finalizzato alla gestione amministrativa del personale in servizio presso la DGDMF mediante la gestione delle presenze/assenze, nonché di tutte le attività connesse alle esigenze del personale medesimo. Al riguardo vengono inoltre trattati atti e comunicazioni da e per il Direttore Generale, aventi anche carattere di riservatezza. L'indicatore viene calcolato tenendo conto di tutte le comunicazioni inerenti al personale predisposte, gestite e trasmesse alla Direzione Generale del Personale, Organizzazione e Bilancio rispetto alle comunicazioni necessarie.

OI7 - Svolgimento di tutte le attività di segreteria inerenti la trattazione di atti riservati del direttore generale, la pianificazione degli incontri del Direttore Generale con personale interno ed esterno al Dicastero; organizzazione di missioni italiane ed estere per eventi istituzionali; gestione degli atti posti alla firma del Direttore Generale da parte di tutti gli uffici della direzione generale; ricezione e smistamento di tutte le chiamate telefoniche esterne destinate a tutti gli uffici della direzione; gestione atti e richieste da parte degli uffici di diretta collaborazione del Ministro (Gabinetto, Ufficio stampa, Legislativo);



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Attività connesse alla gestione finanziaria, economica e contabile finalizzate anche alla massimizzazione della spesa	20	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta Direzione Generale	100	1
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Attività giuridiche, normative e contenzioso	15	ricorsi istruiti/ricorsi pervenuti	100	100
OI4	(2018) - Esercizio delle competenze statali in materia di cosmetici, prodotti e apparecchiature ai fini estetici, produzione e commercio di presidi medico chirurgici e biocidi	Verifica di prodotti cosmetici, biocidi e presidi medico chirurgici in commercio sul territorio italiano	20	Provvedimenti autorizzativi revocati	80	50
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Esercizio delle competenze statali in materia di cosmetici, prodotti e apparecchiature ai fini estetici, produzione e commercio di presidi medico chirurgici e biocidi	Verifica di prodotti cosmetici, biocidi e presidi medico chirurgici in commercio sul territorio italiano	20	n. criteri soddisfatti / n. criteri previsti	20	100
OI5	(2018) - Esercizio delle competenze statali in materia di cosmetici, prodotti e apparecchiature ai fini estetici, produzione e commercio di presidi medico chirurgici e biocidi	Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni o registrazioni prime sul mercato o tramite mutuo riconoscimento di prodotti biocidi o loro modifiche e rilascio di autorizzazioni o modifiche di autorizzazioni su presidi medico chirurgici	20	provvedimenti di autorizzazione	80	700
				n. criteri soddisfatti / n. criteri previsti	20	100
OI6	(2018) - Gestione risorse umane	Attività connesse alla gestione del personale	10	Comunicazioni inviate alla DGPOB inerenti il personale/comunicazioni necessarie	100	100
OI7	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Attività connesse alla gestione ed organizzazione della segreteria del Direttore generale	12	riunioni organizzate per il DG/riunioni a cui il DG è convocato	33	100
				Appuntamenti gestiti/appuntamenti da gestire	33	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Attività connesse alla gestione ed organizzazione della segreteria del Direttore generale	12	contatti con l'utenza gestiti / da gestire	34	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Criticità: La predisposizione dei provvedimenti di pagamento è vincolata alla disponibilità di cassa. L'emergenza sanitaria potrebbe essere ostativa alla realizzazione o messa in opera delle attività a base degli accordi che costituiscono, sulla base della normativa vigente, la fonte di impegno di spesa preponderante. Pertanto, l'emergenza sanitaria potrebbe di fatto impedire l'assunzione di impegni di spesa per la quota prevista. Fonti del dato : sicoge, Docspa; Metodo di calcolo : Rapporto fra somme complessive impegnate (provvedimenti predisposti) rispetto alla somma complessiva stanziata; Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: 100%;

O12 - Fonte del dato: docspa; Valore indicatore raggiunto 2019: non rilevabile in quanto l'indicatore 2020 è proposto per la prima volta.

O13 - Fonti del dato: Docspa, banca dati interna all'ufficio; Metodo di calcolo: Rapporto fra ricorsi istruiti e ricorsi pervenuti. Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: 100%;

O14 - Criticità: I procedimenti attinenti vigilanza e controllo rientrano nella sospensiva dei termini di cui all'art. 103, comma 1 del d.l. 18/2020, pertanto è possibile un rallentamento non solo dei procedimenti in corso alla data del 23 febbraio, ma anche dei procedimenti che in condizioni normali sarebbero avviati nel periodo di sospensiva. Fonti del dato: docspa, sito web; Metodo di calcolo: previsione del numero di provvedimenti autorizzativi di revoca emessi nell'anno. Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: Poichè l'indicatore è di prima applicazione non vi sono valori di riferimento pregressi; 2° indicatore: 100%

O15 - Criticità: Il buon fine dei procedimenti non dipende solo dall'Ufficio, bensì anche dalle tempistiche con cui vengono acquisiti pareri dell'Istituto nonché dal tempo di risposta delle ditte alle richieste di integrazioni. Fonti del dato: Docspa, sito web; Metodo di calcolo: previsione provvedimenti autorizzati emessi durante l'anno di riferimento; Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: 640; 2° indicatore: 100%

O16 - Fonte del dato: docspa, Ge.Pe; Metodo di calcolo: Rapporto fra le comunicazioni alla DGPOB predisposte rispetto alle comunicazioni necessarie; Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: 100%

O17 - Fonte del dato: Agenda direttore generale; Risultato raggiunto 2019: 1° indicatore: 100%; 2° indicatore: 100%; 3° indicatore: 100%;



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	2

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	4
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 1.919.984,69
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 54.922,14
O11	Sorveglianza e vigilanza del mercato di dispositivi medici, prodotti farmaceutici e altri prodotti sanitari ad uso umano	CONSUMI INTERMEDI	3016/13 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER LE ISPEZIONI ALLE OFFICINE DI DISPOSITIVI MEDICI, ALLE OFFICINE DI PRESIDIO MEDICO CHIRURGICI, AI DEPOSITI PER IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI STUPEFACENTI E SOSTANZE PSICOTROPE, AI LABORATORI ED ISTITUZIONI DOVE VENGONO EFFETTUATE LE PROVE SPERIMENTALI SUI DISPOSITIVI MEDICI, NONCHE' AGLI STABILIMENTI DI PRODUZIONE DEI COSMETICI.	€ 15.801,00	€ 15.801,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sorveglianza e vigilanza del mercato di dispositivi medici, prodotti farmaceutici e altri prodotti sanitari ad uso umano	CONSUMI INTERMEDI	3016/24 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE INERENTI ALL'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE E CONTROLLO ANCHE MEDIANTE LA STIPULA DI SPECIFICHE CONVENZIONI IN MATERIA DI FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI ED ALTRI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO	€ 3.640.000,00	€ 3.640.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sorveglianza e vigilanza del mercato di dispositivi medici, prodotti farmaceutici e altri prodotti sanitari ad uso umano	CONSUMI INTERMEDI	3146/01 - SPESE PER LA STIPULA DI SPECIFICHE CONVENZIONI CON L'AGENZIA EUROPEA PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI (EMA), CON ISTITUTI DI RICERCA O ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE, DI VERIFICA O DI CONTROLLO DI QUALITA' O ALTRI ORGANISMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI OPERANTI NEI SETTORI DEI MEDICINALI, DEI DISPOSITIVI MEDICI E DI ALTRI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO, NONCHE' PER SPECIFICI CONTRATTI E CONVENZIONI CON ESPERTI DI ELEVATA PROFESSIONALITA'./SPESE PER LA STIPULA DI SPECIFICHE CONVENZIONI CON L'AGENZIA EUROPEA PER LA VALUTAZIONE DEI MEDICINALI (EMA), CON ISTITUTI DI RICERCA O ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE, DI VERIFICA O DI CONTROLLO DI QUALITA' O ALTRI ORGANISMI NAZIONALI E INTERNAZIONALI OPERANTI NEI SETTORI DEI MEDICINALI, DEI DISPOSITIVI MEDICI E DI ALTRI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO, NONCHE' PER SPECIFICI CONTRATTI E CONVENZIONI CON ESPERTI DI ELEVATA PROFESSIONALITA'.	€ 2.421.839,00	€ 2.421.839,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali e prodotti di interesse sanitario diversi dai dispositivi medici

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sorveglianza e vigilanza del mercato di dispositivi medici, prodotti farmaceutici e altri prodotti sanitari ad uso umano	CONSUMI INTERMEDI	3432/01 - SPESE PER INFORMAZIONE DEGLI OPERATORI SANITARI SULLE PROPRIETA', SULL'IMPIEGO E SUGLI EFFETTI INDESIDERATI DEI MEDICINALI E DI ALTRI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO, NONCHE' PER LE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE SANITARIA/SPESE PER INFORMAZIONE DEGLI OPERATORI SANITARI SULLE PROPRIETA', SULL'IMPIEGO E SUGLI EFFETTI INDESIDERATI DEI MEDICINALI E DI ALTRI PRODOTTI DI INTERESSE SANITARIO, NONCHE' PER LE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE SANITARIA	€ 56.809,00	€ 56.809,00

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo è finalizzato a garantire il supporto necessario alla realizzazione delle attività in materia farmaceutica, ivi compresa la distribuzione dei medicinali, attraverso la formulazione di pareri, l'esame della documentazione inerente alla materia medesima e la partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli tecnici; predisposizione di documenti destinati alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione nei contenziosi in materia farmaceutica

OI2 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio

OI3 - L'ufficio si occupa dell'istruttoria e verifica della regolarità delle istanze finalizzate ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione ad effettuare pubblicità sanitaria, garantisce il corretto e puntuale svolgimento delle attività della Sezione E del Comitato Tecnico Sanitario per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria e provvede alla comunicazione delle valutazioni della sezione medesima.

OI4 - L'ufficio si occupa della registrazione dei broker dei medicinali e cura la relativa istruttoria

OI5 - L'ufficio cura l'istruttoria per il rilascio del logo identificativo nazionale e partecipa alla task-force nazionale antifalsificazione dei medicinali e alla Conferenza dei servizi per la sicurezza dei medicinali venduti ON-LINE

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Disciplina generale delle attività farmaceutiche di competenza statale	Garantire attività di coordinamento e supporto nel settore farmaceutico ivi compreso il settore della distribuzione dei medicinali, anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro, nonché supporto nel contenzioso in materia farmaceutica.	45	documenti esaminati su documenti pervenuti	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Disciplina generale delle attività farmaceutiche di competenza statale	Garantire attività di coordinamento e supporto nel settore farmaceutico ivi compreso il settore della distribuzione dei medicinali, anche mediante partecipazione a gruppi di lavoro, nonché supporto nel contenzioso in materia farmaceutica.	45	pratiche istruite su richieste pervenute	50	100
OI2	(2018) - Autorizzazioni alla pubblicità in materia sanitaria presso il pubblico	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	PROPOSTA	100	1
OI3	(2018) - Autorizzazioni alla pubblicità in materia sanitaria presso il pubblico	Curare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione inerenti alla pubblicità sanitaria, nonché le attività di segreteria e di supporto al funzionamento della Sezione per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria. Rispetto degli standard di qualità e quantità di servizi erogati, pubblicati sul portale	35	pratiche istruite su richieste pervenute	90	97
				numero criteri soddisfatti su numero criteri previsti	10	100
OI4	(2018) - Registrazione dei broker dei medicinali	Curare l'istruttoria per la registrazione dei broker dei medicinali e migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa del catalogo	5	n. schede informative aggiornate/numero servizi erogati	5	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Registrazione dei broker dei medicinali	dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5	n. schede informative aggiornate/numero servizi erogati	5	100
OI4	(2018) - Registrazione dei broker dei medicinali	Curare l'istruttoria per la registrazione dei broker dei medicinali e migliorare l'accessibilità ai servizi erogati attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa del catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	5	PRATICHE ISTRUITE/ RICHIESTE PERVENUTE	95	100
OI5	(2018) - Adempimenti di competenza statale in merito alla vendita on line dei medicinali	Curare l'istruttoria per il rilascio del logo identificativo nazionale e partecipare alla task-force nazionale antifalsificazione dei medicinali e alla Conferenza dei servizi per la sicurezza dei medicinali venduti ON-LINE	12	Pratiche istruite / richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - fonte dati DOCSPA, E-MAIL, DOCUMENTI INTERNI

CRITICITA': CARENZA DI PERSONALE

OI2 - Fonte del dato: docspa. Valore indicatore raggiunto nel 2019: non rilevabile, in quanto l'indicatore 2020 è inserito per la prima volta.

OI3 - Fonte dati: docspa, mail, posta tradizionale

Valore degli indicatori raggiunto nel 2019: 1° indicatore: 96%; 2° indicatore :100%



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - DOCSPA, E-MAIL, DOCUMENTI INTERNI

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 1° indicatore 100%; 2° indicatore 100%

OI5 - Fonte del dato: DOCSPA, E-MAIL, DOCUMENTI INTERNI

valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 100%



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Attività farmaceutica  
**Responsabile:** CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Attività farmaceutica

**Responsabile:**

CAMERA GIAMPIERO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 1.183.823,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 40.127,24

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'emergenza sanitaria COVID 19 ha determinato la necessità di indirizzare il mercato al rispetto delle regole di conformità ai requisiti essenziali, a tutela della salute e della sicurezza fornendo risposte a quesiti di strutture sanitarie, operatori economici e cittadini.  
 OI2 - L'obiettivo intende impegnare l'ufficio nell'esame dell'impatto teorico e pratico che le nuove disposizioni e impostazioni possono avere sulle attività di competenza correlate al caricamento e all'utilizzo delle banche dati nazionali  
 OI3 - L'obiettivo ha come finalità il monitoraggio dell'efficienza del processo con una attenzione anche agli aspetti di sorveglianza. Attiene alla scheda Servizi pubblicata sul portale e inerente al rilascio delle attestazioni di marcatura CE (CLV) prevedendo un miglioramento degli standard già prefissati. Anche la procedura operativa dell'ufficio sarà oggetto di revisione.  
 OI4 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Sorveglianza del mercato in ambito nazionale ed europeo e attività conseguenti alle ispezioni agli operatori economici del settore dei dispositivi medici	Puntualità nella risposta a quesiti posti da soggetti coinvolti direttamente e indirettamente nell'emergenza sanitaria COVID19, indirizzando gli utenti e fornendo pertinenti indicazioni, che tengano conto dell'evoluzione delle disposizioni nell'emergenza e al contempo del quadro normativo vigente.	25	relazione	100	1
OI2	(2018) - Disciplina generale europea e nazionale dei dispositivi medici e dei	Esame documenti e linee guida europee correlati al Regolamento UE 2017/745,	15	relazione di sintesi attività effettuate	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	dispositivi medici impiantabili attivi	verifica di impatto sulle attività dell'ufficio in particolare per quelle correlabili alle banche dati nazionale per gli Organismi notificati, i dispositivi medici ed i dispositivi su misura	15	relazione di sintesi attività effettuate	100	1
OI3	(2018) - Rilascio attestazioni di marcatura CE su prodotti da esportare fuori dall'Unione Europea (certificati di libera vendita)	Monitoraggio dell'efficienza del servizio di rilascio delle attestazioni di marcatura CE anche in termini di attività di sorveglianza	57	Revisione della procedura operativa del servizio erogato	50	1
				criteri soddisfatti/criteri previsti	50	96%
OI4	(2018) - Autorizzazione e sorveglianza degli Organismi Notificati	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Richieste provenienti da soggetti diversi, non sempre competenti, di cui molti stranieri, tramite mail, pec, telefono. Continua evoluzione del quadro normative nell'emergenza epidemiologica COVID-19 sia nazionale che europeo.

OI2 - Complessità dei nuovi documenti e linee guida europei da considerare e a cui dare applicazione nella gestione delle banche dati nazionali in vista dell'adozione della banca dati EUDAMED

OI3 - Notevoli richieste annuali di CLV a fronte delle limitate risorse dell'ufficio. Si cercherà in seguito alla rilevazione degli standard qualitativi e quantitativi del servizio, di valutare l'intera procedura con un'attenzione anche agli aspetti di sorveglianza del mercato evidenziando le eventuali criticità del processo. Tra gli strumenti impiegati verrà utilizzato il file condiviso che permette la rilevazione dei dati in uso all'ufficio.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Fonte dei dati DOCSPA, valore 2019 non rilevabile





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	4
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Dispositivi medici e dispositivi medici impiantabili attivi  
**Responsabile:** CECERE ELVIRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 333.298,17
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 10.664,30

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Promuovere il conferimento, tramite il Repertorio, di dati sugli IVD utilizzabili per le procedure di approvvigionamento delle strutture direttamente gestite dal Servizio Sanitario Nazionale  
 OI2 - Assicurare la tempestiva pubblicazione degli avvisi di sicurezza sul portale del Ministero della salute  
 OI3 - Migliorare l'efficienza del servizio e rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale del Ministero della salute.  
 OI4 - Migliorare l'efficienza del servizio ai fini del rilascio in tempi brevi dell'autorizzazione all'importazione e all'esportazione di sangue umano e suoi prodotti per la produzione di dispositivi medico diagnostici in vitro.  
 OI5 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Registrazione dei fabbricanti e dei dispositivi medico-diagnostici in vitro	Promuovere il conferimento, tramite il Repertorio, di dati sugli IVD utilizzabili per le procedure di approvvigionamento delle strutture direttamente gestite dal Servizio Sanitario Nazionale	12	Documento contenente le risposte ai quesiti dell'ufficio in merito a registrazione fabbricanti, registrazione degli IVD, notifica IVD in valutazione delle prestazioni, quesiti normativi di carattere generale.	100	1
OI2	(2018) - Monitoraggio e vigilanza sugli incidenti riguardanti dispositivi medico-diagnostici in vitro e adozione di misure	Assicurare la tempestiva pubblicazione degli avvisi di sicurezza sul portale del Ministero della salute	35	n° di avvisi di sicurezza valutati come pubblicabili e trasmessi al portale entro 7	100	83.5
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	conseguenti	Assicurare la tempestiva pubblicazione degli avvisi di sicurezza sul portale del Ministero della salute	35	giorni dall'arrivo presso l'ufficio/n° di avvisi di sicurezza	100	83.5
O13	(2018) - Rilascio di Certificati di Libera Vendita (attestazioni di marcatura CE) su prodotti da esportare fuori dell'Unione Europea	Migliorare l'efficienza del servizio e rispettare gli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale del Ministero della salute.	35	criteri soddisfatti/criteri previsti	10	100
				numero di attestazioni rilasciate entro 17 giorni dalla trasmissione all'ufficio/numero di attestazioni richieste	90	93.5
O14	(2018) - Autorizzazione all'importazione e all'esportazione di sangue umano e suoi prodotti per la produzione di dispositivi medico diagnostici in vitro	Migliorare l'efficienza del servizio ai fini del rilascio in tempi brevi dell'autorizzazione all'importazione e all'esportazione di sangue umano e suoi prodotti per la produzione di dispositivi medico diagnostici in vitro.	15	criteri soddisfatti/criteri previsti	10	100
				Numero di autorizzazioni rilasciate entro 16 giorni dalla trasmissione all'ufficio/numero di autorizzazioni richieste	90	93.5
O15	(2018) - Monitoraggio e vigilanza sugli incidenti riguardanti dispositivi medico-diagnostici in vitro e adozione di misure	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI5	conseguenti	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Nella rendicontazione non viene inclusa una parte comunque rilevante dell'attività, effettuata in risposta a richieste telefoniche. Il documento prodotto sarà disponibile sul sistema DocsPA

Valore indicatore atteso e raggiunto nel 2019: 1

OI2 - Gli indicatori temporali sono definiti con riferimento alle fasi che ricadono sotto il controllo dell'ufficio, escludendo i tempi legati al comportamento del fabbricante. Il periodo previsto come valore soglia è pari a 7 giorni per un numero di FSN pari all' 83,5 % di quelle pubblicabili. Tale periodo comprende le attività di smistamento, fascicolazione, registrazione e trasmissione dei documenti ricevuti. Il rispetto della tempistica di rapida lavorazione non è garantito per il 100% degli avvisi in considerazione di esigenze specifiche (valutazioni sulla necessità di pubblicazione, ricezione dei documenti pubblicabili in periodi di assenza del responsabile della trattazione). I dati sono disponibili sul sistema Dispovigilance e sul file di monitoraggio delle urgenze gestito dall'ufficio 4. Valore dell'indicatore atteso e raggiunto nel 2019 : 83%

OI3 - Le riduzioni delle lavorazioni entro i 17 giorni per il 93.5% dei procedimenti è inclusa nel contenimento entro 30 giorni del 100% dei procedimenti. La previsione di un 6.5% di procedimenti conclusi in tempi compresi tra i 18 e i 30 giorni (anch'essi rientranti quindi nei tempi della norma) può essere legato a particolari periodi di sovrapposizione delle assenze del personale così come alla presenza di richieste a maggiore complessità. I tempi sono comunque calcolati al netto dei periodi di sospensione dell'istruttoria per necessità di acquisizione di informazioni o documenti mancanti. I dati sono disponibili sul sistema DocsPA e sul file di monitoraggio CLV a disposizione dell'ufficio.

Valori degli indicatori attesi e raggiunti nel 2019 : 1° indicatore : 93%; 2° indicatore: 100%

OI4 - Le riduzioni delle lavorazioni d'ufficio entro i 16 giorni per il 93.5 % dei procedimenti è inclusa nel contenimento entro 30 giorni del 100% dei procedimenti. La previsione di un 6.5% di procedimenti conclusi in tempi compresi tra i 17 e i 30 giorni (anch'essi rientranti quindi nei tempi della norma) è legato alla presenza di richieste a maggiore complessità. I tempi sono comunque calcolati al netto dei periodi di sospensione dell'istruttoria per necessità di acquisizione di informazioni o documenti mancanti. I dati sono disponibili sul sistema DocsPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Valori degli indicatori attesi e raggiunti nel 2019: 1° indicatore: 93%; 2° indicatore: 100%

OI5 - Fonte del dato : docspa

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: non rilevabile, in quanto l'indicatore 2020 è inserito per la prima volta.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro  
**Responsabile:** COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Dispositivi medico diagnostici in vitro

**Responsabile:**

COLLIARDO ANTONELLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 399.983,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 17.819,30

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - OI1 è l'obiettivo che riguarda le attività per la vigilanza e sorveglianza sui dispositivi medici, che consiste nell'analisi delle informazioni provenienti dall'esterno e la valutazione delle numerose segnalazioni di incidente inviate all'ufficio, e il monitoraggio anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici con il fine di verificare la corretta implementazione delle azioni correttive intraprese dal fabbricante e prevenire il ripetersi di eventi avversi simili. Gli indicatori intendono misurare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione e sono mirati al potenziamento delle segnalazioni di incidente più gravi.

OI2 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio.

OI3 - L'obiettivo fa riferimento alle attività effettuate in coordinamento con le altre Autorità competenti dell'Unione europea in caso di incidenti o azioni correttive di sicurezza riguardanti più Stati membri. Gli indicatori consentono di misurare l'effettiva risposta alle richieste provenienti dall'Europa e la partecipazione alle attività di coordinamento.

OI4 - L'obiettivo afferisce all'attività ispettiva, nell'ambito della sorveglianza del mercato, ad operatori economici del settore dei dispositivi medici. Gli indicatori intendono misurare il livello di performance raggiunto dall'Ufficio per le visite ispettive con le risorse disponibili.

OI5 - L'obiettivo afferisce all'attività ispettiva ad Organismi notificati finalizzata al rinnovo o al rilascio della designazione o all'attività di sorveglianza, così come previsto dal Reg UE 745/2017.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Monitoraggio e vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici e adozioni di misure conseguenti	Curare la valutazione tecnica delle segnalazioni di incidente con DM e delle azioni correttive di sicurezza intraprese dal fabbricante in relazione alla classe di rischio e alla gravità dell'evento.	40	Avvisi di sicurezza pubblicati sul portale del Mds/ avvisi trasmessi dai fabbricanti e valutati positivamente.	60	97
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Monitoraggio e vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici e adozioni di misure conseguenti	Curare la valutazione tecnica delle segnalazioni di incidente con DM e delle azioni correttive di sicurezza intraprese dal fabbricante in relazione alla classe di rischio e alla gravità dell'evento.	40	Segnalazioni di incidente con decesso o grave peggioramento della salute analizzati / segnalazioni di incidente con decesso o grave peggioramento della salute trasmessi dal Fabbricante/Operatore.	40	98
OI2	(2018) - Monitoraggio e vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici e adozioni di misure conseguenti	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI3	(2018) - Rete di vigilanza comunitaria	Assicurare la partecipazione alle attività di coordinamento fra Autorità competenti in caso di incidenti e azioni correttive di sicurezza che hanno impatto su più Stati membri.	15	Partecipazione a teleconferenze / teleconferenze organizzate dalla CE.	50	95
				Risposte ad Enquiries provenienti da altre AC rispetto alle Enquiries pervenute.	25	95
				Risposte ad NCAR rispetto ad NCAR pervenute.	25	95
OI4	(2018) - Ispezioni agli stabilimenti di produzione di presidi medico chirurgici, agli stabilimenti di produzione dei	Programmare l'esecuzione di ispezioni ad operatori economici del settore dei DM nell'ambito dell'attività di vigilanza e	15	% realizzazione del programma ispettivo.	40	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	cosmetici e attività ispettiva riguardante le sperimentazioni cliniche	sorveglianza del mercato garantendo l'aggiornamento e il coordinamento degli ispettori.	15	% realizzazione del programma ispettivo.	40	90
OI4	(2018) - Ispezioni agli stabilimenti di produzione di presidi medico chirurgici, agli stabilimenti di produzione dei cosmetici e attività ispettiva riguardante le sperimentazioni cliniche	Programmare l'esecuzione di ispezioni ad operatori economici del settore dei DM nell'ambito dell'attività di vigilanza e sorveglianza del mercato garantendo l'aggiornamento e il coordinamento degli ispettori.	15	Verbali redatti entro 30 gg dalla visita ispettiva/Verbali da redigere	60	95
OI5	(2018) - Attività ispettiva agli Organismi notificati	Avviare l'esecuzione di visite ispettive per la designazione e il rinnovo di Organismi notificati per il rilascio dei certificati CE nonché delle ispezioni di sorveglianza, così come previsto dal reg. UE 920/2013 e dal nuovo reg. UE 745/2017.	7	Numero di incarichi di visite ispettive/Visite ispettive programmate	100	90
D2.2		Prosecuzione dello studio pilota per la raccolta dei dati degli interventi di impianto/espianto di protesi mammarie (Registro	20	Interventi attuati funzionali alla realizzazione dello studio pilota / interventi da attuare funzionali alla realizzazione dello studio pilota	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - La carenza di risorse a fronte di un ingente numero di segnalazioni di incidenti di avvisi di sicurezza potrebbe determinare una criticità.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici		
<b>Responsabile:</b>	LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonte dati : DOCSPA, DISPOVIGILANCE a altri strumenti di monitoraggio interni.

Valore raggiunto nel 2019 per gli avvisi di sicurezza pubblicati sul portale del MdS / avvisi pervenuti è stato pari al 96% e per le segnalazioni gestite / segnalazioni pervenute è stato del 97%.

OI2 - Fonte dati : Docspa. Valore indicatore raggiunto 2019: non rilevabile in quanto l'indicatore 2020 è inserito per la prima volta

OI3 - Carenza di risorse e ingente numero di Enquiries e NCAR provenienti dalla CE e dalle altre AC.

Fonte dati: DOCSPA, EUDAMED, altri sistemi di monitoraggio interni.

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019 per le Risposte ad Enquiries provenienti da altre AC entro il termine previsto rispetto alle Enquiries pervenute è stato il 90%, per le Teleconferenze partecipate / teleconferenze organizzate dalla Commissione UE è stato il 95% e per Risposte ad NCAR rispetto ad NCAR pervenute è n.d.

OI4 - Lo stato di emergenza determinato dalla pandemia COVID-19 potrebbe determinare lo slittamento delle date delle ispezioni.

Fonte dati: DOCSPA

Il valore dell'indicatore raggiunto nel 2019 per la % realizzazione del programma ispettivo è 95% e per i verbali acquisiti entro i termini previsti / verbali attesi è 90%.

OI5 - Fonte dati: DOCSPA

Il valore degli indicatori raggiunti nel 2019 per la % di realizzazione del programma di visite ispettive di sorveglianza agli Organismi notificati è stato del 90%.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	3

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	7



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Vigilanza sugli incidenti con dispositivi medici  
**Responsabile:** LISPI LUCIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 2.092.533,73
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 108.580,43

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'applicazione della maggior parte delle disposizioni del Regolamento EU/2017/745 a partire dal 26 maggio 2021 comporta la tempestiva adozione dei provvedimenti nazionali complementari alla legislazione europea, nelle materie che sono affidate alle potestà legislative degli Stati Membri.  
 OI2 - Le significative innovazioni introdotte dal Regolamento EU/2017/745 nei compiti delle Autorità Competente, in particolare per quel che concerne le indagini cliniche pre-market, richiedono una revisione delle procedure operative, al fine di corrispondere alle variazioni amministrative che conseguono dalle nuove norme  
 OI3 - A fronte di variazioni del contesto legislativo, sanitario e sociale è utile fornire a quanti devono presentare istanze per l'ottenimento di provvedimenti indicazioni sui punti che richiedono chiarimenti e approfondimenti ai fini della corretta presentazione delle richieste  
 OI4 - L'Ufficio ha il compito di fornire supporto alle attività della Cabina di Regia per l'HTA dei dispositivi medici attraverso la predisposizione, da parte del personale che opera per la Segreteria della Cabina di Regia, di documenti utili allo svolgimento dei compiti di Presidenza, affidati al Direttore Generale, e al funzionamento della Cabina di Regia.  
 OI5 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC, in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all'area più esposta al rischio.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Sperimentazioni cliniche e uso compassionevole dei dispositivi medici	Predisposizione di una proposta per l'adeguamento della normativa nazionale sulle indagini cliniche alle esigenze derivanti dalla prossima applicazione del Regolamento EU/2017/745	20	Proposta alla Direzione Generale di disposizioni legislative e regolamentari nazionali complementari al Regolamento EU/2017/745, di prossima applicazione	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	(2018) - Sperimentazioni cliniche e uso compassionevole dei dispositivi medici	Predisposizione di nuove procedure amministrative per la gestione delle indagini cliniche pre-market, in linea con le modifiche alla gestione dei procedimenti richieste dalle innovazioni introdotte dal Regolamento EU/2017/745	27	Documento sulle nuove procedure amministrative	100	1
O13	(2018) - Sperimentazioni cliniche e uso compassionevole dei dispositivi medici	Aggiornare le informazioni presenti nelle schede servizi pubblicate sul Portale web del Ministero della salute, allo scopo di fornire indicazioni più specifiche rispetto a esigenze emergenti, rilevate anche attraverso il monitoraggio della soddisfazione dei criteri di erogazione dei servizi	15	numero di aggiornamenti pubblicati sul portale web del Ministero della salute/numero di aggiornamenti richiesti	80	100
				numero criteri soddisfatti / numero criteri previsti	20	100
O14	(2018) - Valutazione delle tecnologie, supporto e indirizzo della cabina di regia HTA	Fornire supporto alle attività della Cabina di Regia per l'HTA dei dispositivi medici	15	documenti prodotti dall'Ufficio e dalla Segreteria della Cabina di Regia/ documenti richiesti dalla Presidenza della Cabina di Regia	100	95
O15	(2018) - Sperimentazioni cliniche e uso compassionevole dei dispositivi medici	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
D1.1		Trasferimento dei risultati delle attività poste in essere dalla Cabina di Regia alla rete dei referenti regionali della Cabina medesima, mediante l'organizzazione di appositi eventi e/o la produzione di documenti.	20	Attività del Programma Nazionale di HTA messe in atto dalla Cabina di Regia coperte da eventi/comunicazioni per il trasferimento dei risultati / Attività del Programma Nazionale di HTA messe in atto dalla Cabina di Regia	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - La predisposizione di una proposta di contenuto legislativo richiede il confronto con la direzione strategica e con l'Ufficio legislativo per l'indirizzo e la verifica delle previsioni di merito che possono essere suggerite dall'Ufficio sulla base della prassi e delle esperienze nazionali

Fonte dati: DocsPA

OI2 - Fonte dati: DocsPA

OI3 - Fonte dati: Portale di Ministero della salute - DocsPA

OI4 - Fonte dati: DocsPA

OI5 - Fonte dati: DocsPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Sperimentazione clinica dei dispositivi medici  
**Responsabile:** CALAMEA PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 373.027,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 16.600,07

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti		
<b>Responsabile:</b>	APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Predisporre provvedimenti attuativi previsti dal DPR 309/90. Esame delle richieste di aggiornamento delle tabelle degli stupefacenti ed eventuale attivazione della procedura prevista per l'inserimento in tabella di nuove sostanze o di aggiornamento della precedente classificazione. Attuazione di regolamenti europei sui precursori di droghe

OI2 - Attività connesse alla funzione di organismo statale per la Cannabis . Esame delle comunicazioni pervenute di enti nazionali (AIFA, ISS, Regioni, ASL, NAS, GDF; MIPAF, Ministero Difesa ) ed internazionali (INCB)

OI3 - Istruttoria e rilascio di autorizzazione alla produzione, impiego e commercio di sostanze stupefacenti alle ditte richiedenti. rilascio di licenze agli operatori che svolgono attività con i precursori di droghe a seguito dell'esame delle relative istanze. Rilascio di autorizzazioni ad enti, università e Forze dell'ordine di autorizzazioni alla detenzione ed uso sperimentale di stupefacenti e precursori di droghe di categoria I. rilascio di autorizzazioni alla distruzione di stupefacenti e precursori di droghe inutilizzabili o scaduti ai soggetti pubblici o privati precedentemente autorizzati. Rispetto degli standard dei servizi erogati pubblicati sul portale.

OI4 - Nel corso del 2020, sarà svolto un lavoro congiunto con il RPC , in collaborazione con i titolari dei centri di responsabilità amministrativa e in raccordo con l'OIV, al fine di elaborare specifiche proposte per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio. Si provvederà, altresì, ad adottare le misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativamente ai processi dell'ufficio afferenti all' area più esposta al rischio

OI5 - Rilascio di permessi import export di stupefacenti alle ditte., previamente autorizzate con gestione banca dati ed attività di front office . rilascio di permessi import export di stupefacenti o precursori di droghe ad uso sperimentale. Rilascio di permessi di importazione dall'estero di medicinali non registrati in Italia . rilascio di permessi import export di precursori di droghe agli operatori previamente autorizzati. Registrazione di operatori che svolgono attività con i precursori di droghe di categoria II e III . Gestione della casella di posta elettronica dedicata. Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale

OI6 - Trasmissione dati trimestrali ed annuali all' International Narcotics Control Board (INCB) presso l'Organizzazione delle Nazioni Unite di Vienna che rappresenta l'organo di controllo del mercato internazionale di stupefacenti e sostanze psicotrope. Form B: stime sulle quantità di sostanze stupefacenti che possono essere utilizzate in Italia a scopo medico e scientifico e quindi importate o prodotte nel corso dell'anno successivo. Form B/P: assessment delle sostanze psicotrope che possono essere utilizzate nel corso dell'anno successivo; gli assessment sono aggiornati ogni 3 anni a mano che non ci siano variazioni specifiche o siano introdotte sul mercato nuove sostanze. Form C: rendiconto annuale sulla produzione utilizzo import export e giacenze delle sostanze stupefacenti. Form P: rendiconto annuale sulla produzione import export e giacenze delle sostanze psicotrope. Form A: trasmissione trimestrale dell'import/export delle sostanze stupefacenti . Form A/P: trasmissione trimestrale dell'import/export delle sostanze psicotrope Form D: rendiconto annuale sulla produzione importazione ed esportazione dei precursori.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti  
**Responsabile:** APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Completamento e attuazione della normativa in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope e attuazione dei Regolamenti dell'Unione europea in materia di precursori di droghe	Attività connesse all'attuazione della normativa in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope, anche ai fini della regolamentazione delle sostanze di abuso	10	Aggiornamenti esaminati/Aggiornamenti richiesti	100	100
OI2	(2018) - Esercizio delle competenze statali in materia di coltivazione di piante per la produzione di sostanze e medicinali di origine vegetale a base di stupefacenti	Attività connesse alle funzioni di organismo statale per la Cannabis	15	Comunicazioni esaminate/Comunicazioni pervenute	100	100
OI3	(2018) - Rilascio delle autorizzazioni alla produzione, impiego commercio e l'uso sperimentale di sostanze stupefacenti e psicotrope e precursori di droghe	Attività connesse al rilascio di autorizzazioni alla produzione, impiego, commercio e uso sperimentale di sostanze stupefacenti e psicotrope e precursori di droghe.	37	Autorizzazioni rilasciate/Autorizzazioni richieste	95	99
				criteri soddisfatti/criteri previsti	5	100
OI4	(2018) - Rilascio delle autorizzazioni alla produzione, impiego commercio e l'uso sperimentale di sostanze stupefacenti e	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti  
**Responsabile:** APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	psicotrope e precursori di droghe	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI5	(2018) - Rilascio di permessi import-export dei medicinali a base di sostanze stupefacenti e psicotrope e dei precursori di droghe e relativa rendicontazione agli organi internazionali	Attività connesse al rilascio di permessi import-export di sostanze stupefacenti e psicotrope e di precursori di droghe, anche ad uso sperimentale.	30	permessi import rilasciati/permessi import richiesti	95	99
				criteri soddisfatti/criteri previsti	5	100
OI6	(2018) - Rilascio di permessi import-export dei medicinali a base di sostanze stupefacenti e psicotrope e dei precursori di droghe e relativa rendicontazione agli organi internazionali	Rendicontazione dell'INCB attraverso la compilazione di FRM trimestrali e annuali in materia di sostanze stupefacenti e psicotrope e precursori di droghe	5	Form predisposti /Form previsti	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Tempi di acquisizione dei previsti pareri dell' ISS e del CSS. Collaborazione strutture interne: Ufficio Legislativo - Ufficio di Gabinetto . Eventuali strutture esterne. Ministero della giustizia, MAECI, MEF Fonte del dato: DOCSPA -  
 Metodo di calcolo: Confronto fra aggiornamenti esaminati e aggiornamenti richiesti  
 Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 100%

OI2 - Fonte del dato: Docspa. Metodo di calcolo: Confronto fra comunicazioni esaminate e comunicazioni pervenute  
 Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 100%

OI3 - Tempi di ispezione dei NAS per le autorizzazioni ex novo delle autorizzazioni ai sensi dell'art.17 del DPR 309/90 e delle licenze precursori Fonte del dato: Docspa e registri di ufficio Metodo di calcolo: Confronto fra autorizzazioni rilasciate e autorizzazioni richieste. Confronto tra criteri soddisfatti e criteri



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti		
<b>Responsabile:</b>	APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

previsti (standard dei servizi erogati pubblicati sul portale).

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 1° indicatore: 98%; 2° indicatore: 100%

OI4 - fonte del dato: docspa.

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: non rilevabile in quanto l'indicatore 2020 è inserito per la prima volta.

OI5 - fonte del dato: docspa e registri di ufficio. Metodo di calcolo: confronto fra permessi import export rilasciati e permessi richiesti. confronto fra criteri soddisfatti e criteri previsti

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 1° indicatore : 99%; 2° indicatore: 100%

OI6 - fonte del dato: docspa. Metodo di calcolo: confronto fra form predisposti e form previsti.

Valore dell'indicatore raggiunto nel 2019: 100%



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti  
**Responsabile:** APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	1
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti  
**Responsabile:** APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	1
	A2_F4	3
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale dei Dispositivi Medici e del servizio Farmaceutico (DGDMF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Ufficio Centrale Stupefacenti  
**Responsabile:** APUZZO GERMANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3008/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 4.632.527,00	€ 1.964.025,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3012/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 302.758,00	€ 69.824,07



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA E DELL'INNOVAZIONE IN SANITA'

## DIRETTIVA PER L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

EMANA

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore con decreto del 18 dicembre 2018.

### Premessa

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo adottato dal Ministro e pubblicato sul sito istituzionale, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

### Finalità

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2020 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.



## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro, cui si rinvia, e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti, in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal D. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola, nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.l. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 18 dicembre 2018, aggiornando il precedente sistema anche in base alle Linee guida emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e



quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

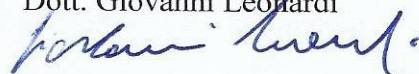
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, 6 marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Leonardi





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Il ciclo della performance comprende, in generale, la complessa attività di: individuazione degli obiettivi e delle risorse umane, strumentali e finanziarie da assegnare alle strutture; individuazione degli obiettivi individuali da assegnare al personale delle varie qualifiche; analisi e valutazione della performance organizzativa ed individuale realizzata. L'obiettivo è quello di assicurare la massima efficienza nella predisposizione di tutti gli atti necessari e, in particolare, l'indicatore individuato ha ad oggetto la tempestiva predisposizione delle schede di assegnazione degli obiettivi e delle relative schede di valutazione (a firma del Direttore generale) ai dirigenti di II fascia di ciascun ufficio e ai dirigenti delle professionalità sanitarie, nonché, ove previsto dal sistema, al personale del Comparto dell'Ufficio I. Il target è fissato anche per l'anno in corso al 100%, per garantire il medesimo livello di efficienza registrato nell'anno 2019. Si rappresenta che nella Direzione, secondo quanto previsto dal D.M. 8 aprile 2015 di individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Salute, insistono 5 strutture dirigenziali di II fascia.

OI2 - OI2 - La gestione del personale richiede un'attività volta all'inserimento manuale nel sistema informatico di rilevazione delle presenze dei giustificativi che non possono essere acquisiti telematicamente tramite il sistema GEPE (ad esempio, le giornate di malattia per visita specialistica), all'aggiornamento del fascicolo elettronico relativo a ciascun dipendente, all'effettuazione di tutte le comunicazioni da inviare all'Ufficio competente per il personale di tutto il Ministero. Tale attività viene svolta dall'Ufficio 1 in maniera accentrata per tutti i dipendenti della Direzione generale. L'obiettivo è quello di assicurare l'efficiente svolgimento delle attività necessarie alla gestione del personale. L'indicatore individuato è dato dal rapporto tra la somma delle schede del personale gestite in ognuno dei 12 mesi dell'anno e i "Full Time Equivalent dedicati" (i FTE sono ricavati sommando le percentuali di lavoro delle risorse umane utilizzate per raggiungere l'obiettivo). Il target di risultato per il 2020 è fissato a 720, in quanto tale valore consente di mantenere l'attuale livello di efficienza in rapporto alla gestione delle unità di personale assegnate alla Direzione (46 ad inizio anno).

OI3 - OI3 - Il Ministero della Salute ha provveduto in data 31 gennaio 2014 ad adottare il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione, in attuazione della normativa vigente. Il piano è stato aggiornato annualmente a decorrere dal 2015, da ultimo nel 2019 mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021. In riferimento all'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero, va evidenziato che il D.M. 8 aprile 2015 ha attribuito all'Ufficio 1 di ciascuna Direzione generale il coordinamento delle attività in materia di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza e integrità. Ai dirigenti dei suddetti Uffici, in qualità di referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione del Ministero (attualmente la dott.ssa Rossana Ugenti), è stato affidato il compito di garantire il raccordo necessario alla creazione di un efficace meccanismo di comunicazione/informazione per il proficuo esercizio della funzione di prevenzione della corruzione. Il PTPCT 2019-2021, per quanto riguarda il monitoraggio sull'implementazione del piano medesimo, al paragrafo 6 dispone che con cadenza quadrimestrale i referenti per la prevenzione, per l'ambito di rispettiva competenza e utilizzando la scheda predisposta dal RPC, redigono una relazione sullo stato di implementazione del PTPCT medesimo, con specifico riferimento agli adempimenti gravanti sugli uffici responsabili dell'attuazione delle misure di prevenzione del rischio obbligatorie e ulteriori, in relazione ai tempi prescritti, evidenziando le cause di eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi. Con la medesima relazione sono comunicate le proposte correttive formulate, per ragioni obiettive, dai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello non generale, condivise dal competente direttore di ufficio dirigenziale generale. Contestualmente, sono fornite al responsabile per la prevenzione le



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

informazioni richieste dal presente PTPC in ordine al monitoraggio del rispetto dei termini procedurali e dei rapporti tra Ministero e soggetti esterni. L'obiettivo è quello di garantire per il corrente anno la tempestiva predisposizione e l'invio al RPC dei report di monitoraggio sull'implementazione del PTPCT.

OI4 - OI4 - Per lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività istituzionale di ricerca da parte degli enti beneficiari dei finanziamenti erogati, la Direzione generale provvede a sottoscrivere annualmente gli atti negoziali necessari a garantire: 1) l'accesso alla Rete italiana dell'Università e della Ricerca realizzata e gestita dal Consortium GARR, tramite la quale ogni ricercatore può interagire e collaborare con altri colleghi, sia in ambito nazionale che internazionale, con collegamento a banda ultralarga e interconnessione alla rete europea GÉANT, nonché accedere a grandi archivi di dati, utilizzare risorse per il calcolo scientifico e applicazioni in modalità cloud necessarie alla gestione dei big data nel settore della ricerca, partecipare a videoconferenze in alta definizione, ecc.; 2) il funzionamento e lo sviluppo del sistema informativo dedicato denominato Workflow della ricerca, utilizzato per gestire il finanziamento della ricerca corrente destinato agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), i bandi della ricerca finalizzata, dalla fase di presentazione a quella di esecuzione ed erogazione del finanziamento concesso in relazione a ciascun progetto, i bandi per il finanziamento in conto capitale da destinare agli IRCCS, la procedura di selezione dei Direttori scientifici degli IRCCS pubblici. Nell'ambito della competenza generale dell'Ufficio 1 in materia di acquisizione di beni e servizi da parte della Direzione generale, l'obiettivo concerne il supporto tecnico giuridico finalizzato allo svolgimento della procedura e alla tempestiva definizione della convenzione con il Consortium GARR, dell'atto di disciplina per la gestione e l'implementazione del Workflow della ricerca, nonché, relativamente all'anno in corso, del contratto per il servizio di supporto agli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) per l'internazionalizzazione della ricerca.

OI5 - OI5 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con decreto ministeriale del 31 gennaio 2020, ha previsto l'avvio di un percorso volto alla realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio, in attuazione delle indicazioni metodologiche individuate nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019. Ha anche previsto il rafforzamento del collegamento con il ciclo delle performance, mediante la previsione nelle direttive di II livello di un obiettivo istituzionale, per tutti gli uffici, avente ad oggetto l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano. Relativamente all'attività degli Uffici 1 delle Direzioni generali, secondo quanto specificato dalla Direzione del Personale, dell'organizzazione e del bilancio, competente in materia di misurazione e valutazione della performance, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo descritto in questa scheda.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Consolidare il livello di efficienza nella predisposizione degli atti Collegati al ciclo della Performance	40	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Consolidare il livello di efficienza nella gestione del personale	20	Schede del personale gestite / Full time equivalent	100	720
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire l'efficiente e tempestivo monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione	12	Nr. Report predisposti nei termini / Nr. Report previsti	100	100
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire la puntuale definizione delle procedure necessarie allo svolgimento e al monitoraggio dell'attività istituzionale di ricerca da parte degli enti beneficiari dei finanziamenti ministeriali	25	Nr. Atti negoziali predisposti / Nr. Atti negoziali previsti	100	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta direzione generale	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - VINCOLI o CRITICITA

Firma delle schede da parte degli interessati.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali comunicazioni via email; sistema NSIS.

OI2 - VINCOLI

Variazione consistente del numero di unità di personale da gestire presso la Direzione generale o delle unità dedicate all'attività.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione del personale (GEPE); schede di programmazione dell'attività dell'Ufficio; sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI3 - VINCOLI

Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI4 - VINCOLI

Cambio di valutazione strategica rispetto alla necessità di sottoscrivere gli atti negoziali.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali trasmissioni via email.

OI5 - VINCOLI o CRITICITA

Collaborazione da parte degli uffici della Direzione generale.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), nonché eventuali trasmissioni via email.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** CAROLI RAFFAELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3009/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.703.824,00	€ 122.353,29
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3013/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 176.719,00	€ 3.579,79





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
<b>Responsabile:</b>	LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Il procedimento finalizzato all'adozione del decreto di conferma del carattere scientifico comporta la possibilità, per ciascun Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), di conservare la possibilità di accedere al finanziamento ministeriale annualmente individuato per lo svolgimento da parte degli Istituti dell'attività di Ricerca Corrente (il finanziamento viene assegnato in base a parametri prestabiliti, tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), nonché la possibilità di partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria ed a quello per i finanziamenti in conto capitale. Una volta ricevuta l'istanza dell'IRCCS per il rilascio del decreto di conferma, l'ufficio esamina la documentazione pervenuta e provvede alla individuazione degli esperti, in base alla disciplina di specializzazione dell'Istituto, ed alla conseguente nomina della commissione di valutazione per la verifica della sussistenza dei requisiti da parte degli Istituti. La partecipazione degli esperti avviene a titolo gratuito, essendo solo previsto il rimborso delle spese di missione. Il mantenimento per l'anno in corso dell'obiettivo di efficienza indicato viene garantito dall'indicatore, in base al quale la nomina di ciascuna commissione di valutazione deve avvenire entro 90 gg. dalla ricezione della rispettiva istanza di conferma presentata dagli IRCCS.

OI2 - OI2 - Come previsto dalla normativa del settore, per il normale funzionamento degli IRCCS è necessaria la presenza di un Direttore scientifico, il quale, in quanto responsabile di tutta l'attività di ricerca svolta dall'Istituto, per poter ricoprire la carica deve essere in possesso di particolari requisiti. Il Direttore scientifico degli IRCCS pubblici viene nominato dal Ministro, in esito allo svolgimento di un'articolata procedura, come di seguito riportato: 1) viene predisposto e pubblicato un apposito bando, nel quale vengono indicati i requisiti che i candidati devono possedere; 2) il Ministro nomina un'apposita commissione che ha il compito di esaminare le candidature presentate e di selezionare una terna di nomi da sottoporre alla sua attenzione; 3) l'Ufficio predispone un appunto/relazione per il Ministro, per riferire sull'esito dei lavori della commissione; 4) il Ministro sceglie il candidato maggiormente idoneo nell'ambito della terna individuata dalla commissione; 5) l'Ufficio predispone il decreto di nomina e lo sottopone alla firma del Ministro. L'obiettivo è quello di mantenere nel corrente anno l'efficiente gestione di ognuna delle procedure di selezione dei Direttori scientifici da espletare, conseguentemente gli indicatori individuati consentono di monitorare sia che vengano emanati i bandi di selezione necessari, sia che la predisposizione di ciascun decreto di nomina avvenga entro 30 gg. dall'individuazione da parte del Ministro del soggetto idoneo nell'ambito della terna di candidati.

OI3 - OI3 - Al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, il Ministero ha individuato standard qualitativi e quantitativi adottando il D.M. 29 dicembre 2011, successivamente aggiornato con D.M. 13 febbraio 2014. Tali standard, riferiti a parametri di efficienza/accessibilità pubblicati sul sito istituzionale, riguardano l'ufficio in relazione al servizio di rilascio del decreto di riconoscimento/conferma del carattere scientifico degli istituti di ricerca. L'obiettivo consiste nel garantire il puntuale rispetto degli standard stabiliti per l'erogazione del menzionato servizio, da documentare attraverso l'articolato set di indicatori pubblicato sul sito istituzionale, al quale si rinvia per il dettaglio (link [http://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_minpag\\_1096\\_listaFile\\_itemName\\_3\\_file.pdf](http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_minpag_1096_listaFile_itemName_3_file.pdf)).

OI4 - OI4 - In data 11 luglio 2019 l'Aran e le Organizzazioni sindacali hanno sottoscritto il CCNL del comparto Sanità, sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, ai sensi dell'articolo 1, comma 423, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. In data 20 novembre 2019 è stato adottato il Decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della pubblica amministrazione, sentite le organizzazioni



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS  
**Responsabile:** LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

sindacali più rappresentative, avente ad oggetto il Regolamento concernente la valutazione annuale, di idoneità e per l'immissione in ruolo del personale di ricerca sanitaria degle IRCCS e IZS. Gli ulteriori passaggi della cosiddetta "Piramide della ricerca" richiedono nell'anno in corso, oltre alla materiale emanazione del DPCM di definizione di requisiti, titoli e procedure per le assunzioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, del suddetto personale dedicato all'attività di ricerca (ai sensi del comma 425 dell'articolo 1 della legge di Bilancio per il 2018), anche la predisposizione del DM di individuazione delle fasce economiche da assegnare ai neoassunti. L'articolo 1, comma 451, della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (legge di bilancio 2020), infatti, ha introdotto, nell'articolo 1 della citata legge n. 205/2017, il comma 432-bis, reso necessario proprio al fine di disciplinare i criteri per l'attribuzione delle fasce economiche. L'assunzione del personale di ricerca sanitaria avviene nella fascia retributiva iniziale rispetto alle tre differenti posizioni retributive riconosciute dal CCNL, sia relativamente alle unità già assunte entro la fine di dicembre 2019, ai sensi dell'originario regime transitorio di cui al comma 432 dell'articolo 1 della predetta legge, sia relativamente a quello che potrà essere assunto in base al possesso dei requisiti modificati dall'art. 25, comma 4, del D.L. n. 162/2019, che comportano l'estensione a coloro che, alla data del 31 dicembre 2017, erano in servizio presso gli Istituti con rapporti di lavoro flessibile ovvero erano titolari di borsa di studio erogata dagli Istituti, a seguito di procedura selettiva, e che, alla data del 31 dicembre 2019, abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni negli ultimi sette.

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione della bozza di DM per le fasce economiche, da sottoporre alla valutazione del vertice politico, entro il 31 dicembre dell'anno in corso. OI5 - OI5 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con decreto ministeriale del 31 gennaio 2020, ha previsto l'avvio di un percorso volto alla realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio, in attuazione delle indicazioni metodologiche individuate nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019. Ha anche previsto il rafforzamento del collegamento con il ciclo delle performance, mediante la previsione nelle direttive di II livello di un obiettivo istituzionale, per tutti gli uffici, avente ad oggetto l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano. Secondo quanto specificato dalla Direzione del Personale, dell'organizzazione e del bilancio, competente in materia di misurazione e valutazione della performance, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo descritto in questa scheda.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		<b>Totale</b>	100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS  
**Responsabile:** LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento del procedimento per il rilascio del decreto di conferma del carattere scientifico degli Istituti di ricerca	35	Nr. Commissioni di valutazione nominate entro 90 gg. / Nr. Commissioni da nominare	100	100
OI2	(2018) - Selezione e nomina dei direttori scientifici	Garantire efficienza e tempestività nello svolgimento delle procedure di selezione dei Direttori Scientifici degli IRCCS pubblici	32	Nr. Bandi predisposti / Nr. Bandi da predisporre	50	100
				Nr. Decreti di nomina predisposti entro 30 gg. / Nr. Decreti da predisporre	50	100
OI3	(2018) - Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	Nr. Criteri soddisfatti / Nr. Criteri previsti	100	100
OI4	(2018) - Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Tempestiva attuazione degli adempimenti e delle misure previste dalla legge 27 dicembre 2017 n. 205 all'articolo 1, commi 421 - 435	25	bozza DM entro 31 dicembre 2020	100	si
OI5	(2018) - Riconoscimento, conferma e revoca del carattere scientifico degli IRCCS	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS		
<b>Responsabile:</b>	LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - VINCOLI

Indisponibilità degli esperti contattati a fare parte della commissione.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI2 - FONTI DATI

I1 - Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

I2 - Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI3 - FONTI DATI

Sito internet del Ministero e sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI4 - FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA).

OI5 - FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), ed email.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS  
**Responsabile:** LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS  
**Responsabile:** LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Riconoscimento e conferma IRCCS  
**Responsabile:** LUCIANI MARIA NOVELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3009/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.703.824,00	€ 190.088,29
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3013/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 176.719,00	€ 4.905,79



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente		
<b>Responsabile:</b>	GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Ogni Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) accede al finanziamento ministeriale annualmente individuato per l'attività di Ricerca Corrente, assegnato in base a parametri prestabiliti (tra cui la produzione scientifica realizzata dal singolo Istituto), e può partecipare al bando della Ricerca Finalizzata annualmente emanato per il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria. La realizzazione dei progetti di Ricerca Finalizzata risultati vincitori, in particolare, comporta che gli IRCCS sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni, anche al fine di conseguire il pagamento delle rate del finanziamento concesso per il singolo progetto. L'obiettivo è assicurare un livello di efficienza nella gestione dei progetti di Ricerca Finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla limitata disponibilità di risorse umane, esaminando tempestivamente almeno il 95% delle relazioni scientifiche pervenute.

OI2 - OI2 - La ripartizione del finanziamento della Ricerca Corrente tra i vari Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) viene stabilita in base all'esame di vari parametri, tra i quali la produzione scientifica realizzata da ciascun IRCCS nell'anno precedente. Solo successivamente è possibile erogare le quote del finanziamento spettante a ciascun IRCCS, le quali consentono di non far mancare le risorse necessarie all'attività di produzione scientifica degli Istituti e, di fatto, garantiscono che ne sia preservata la funzionalità complessiva. Il Ministero provvede poi a divulgare alla società civile il risultato della produzione scientifica degli IRCCS, mediante pubblicazione sul sito istituzionale/Workflow della Ricerca dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate. L'obiettivo di divulgazione alla società civile dei risultati conseguiti con il finanziamento erogato è di fondamentale importanza nell'ottica della trasparenza e della rendicontazione dell'uso delle risorse pubbliche.

OI3 - OI3 - L'Ufficio provvede ad erogare il finanziamento relativo ai fondi destinati alla Ricerca sanitaria, dai cittadini, mediante il 5 x mille nelle dichiarazioni dei redditi. All'erogazione del finanziamento deve seguire, da parte degli enti beneficiari, una rendicontazione circa i progetti di ricerca sanitaria effettivamente realizzati. L'obiettivo individuato mira a mantenere l'attuale livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi del 5xmille. L'indicatore consente di monitorare l'effettiva pubblicazione dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati con il 5 x mille sul sito istituzionale entro il 30 settembre.

OI4 - OI4 - Le risorse ordinarie stanziare per la ricerca sanitaria nel bilancio del Ministero possono essere erogate ai destinatari istituzionali individuati dall'art. 12-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992: Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Istituto superiore di sanità, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, Istituti zooprofilattici sperimentali.

Per ciò che in particolare riguarda la ricerca finalizzata, le proposte progettuali sono avanzate dai singoli ricercatori, senza vincoli di aree tematiche stabiliti dall'Amministrazione, e il finanziamento viene assegnato ai migliori progetti di ricerca in base ad un sistema competitivo, a seguito dell'emanazione di un apposito bando e del conseguente svolgimento della relativa procedura di selezione, effettuata con l'adozione della cosiddetta peer review (valutazione tra pari).

L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione e la sottoscrizione con firma digitale di tutte le convenzioni per il finanziamento dei progetti di ricerca, riguardanti gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, risultati vincitori delle procedure di bando da espletare nell'anno o già espletate.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente  
**Responsabile:** GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI5 - OI5 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con decreto ministeriale del 31 gennaio 2020, ha previsto l'avvio di un percorso volto alla realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio, in attuazione delle indicazioni metodologiche individuate nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019. Ha anche previsto il rafforzamento del collegamento con il ciclo delle performance, mediante la previsione nelle direttive di II livello di un obiettivo istituzionale, per tutti gli uffici, avente ad oggetto l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano. Secondo quanto specificato dalla Direzione del Personale, dell'organizzazione e del bilancio, competente in materia di misurazione e valutazione della performance, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo descritto in questa scheda.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività ricerca IRCCS	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di ricerca finalizzati realizzati dagli IRCCS	25	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	100	95
OI2	(2018) - Attività ricerca IRCCS	Garantire tempestività e puntualità nella diffusione dei risultati realizzati dagli IRCCS con il finanziamento della ricerca corrente	10	Pubblicazione entro il 31 dicembre, sul sito istituzionale/Workflow della ricerca, dell'elenco delle pubblicazioni scientifiche realizzate dagli IRCCS	100	si
OI3	(2018) - Gestione dei fondi ricerca 5 per mille	Consolidamento del livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi destinati alla Ricerca sanitaria mediante il "5 x mille"	10	Pubblicazione entro il 30 settembre, sul sito istituzionale, dell'elenco dei progetti di ricerca finanziati	100	si
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente  
**Responsabile:** GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Gestione dei fondi ricerca 5 per mille	Consolidamento del livello di rendicontazione sull'utilizzo dei fondi destinati alla Ricerca sanitaria mediante il "5 x mille"	10	con il 5 x mille	100	si
OI4	(2018) - Attività ricerca IRCCS	Garantire l'efficiente gestione della procedura di sottoscrizione delle convenzioni per i progetti di ricerca finalizzata finanziati in esito alle procedure competitive bandite	25	Nr. convenzioni sottoscritte / Nr. convenzioni da sottoscrivere	100	100
OI5	(2018) - Attività ricerca IRCCS	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
E1.1		Implementazione del sistema informativo per l'archiviazione e diffusione dei dati di base delle pubblicazioni correlate all'attività di ricerca corrente e finalizzata degli enti del Servizio Sanitario Nazionale.	27	Indice di diffusione dei documenti di conoscenza della ricerca corrente e finalizzata finanziata	100	35%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - VINCOLI

Impossibilità di esaminare le relazioni intermedie e finali nel periodo in cui occorre valutare la produzione scientifica degli IRCCS (e gli altri elementi previsti) per poter stabilire il finanziamento spettante a ciascun IRCCS; prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.

FONTI DATI



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente		
<b>Responsabile:</b>	GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

OI2 - VINCOLI

Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.

FONTI DATI

Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.

OI3 - VINCOLI

Ritardo nella messa a disposizione, da parte del MEF, dei fondi da erogare e dell'elenco dei beneficiari. Mancato/ritardato invio delle informazioni da parte degli enti beneficiari.

FONTI DATI

Sito istituzionale/Workflow della Ricerca.

OI4 - VINCOLI

Approvazione della graduatoria finale della procedura di bando negli ultimi due mesi dell'anno in corso. Documentazione incompleta o non fornita dai destinatari istituzionali con i quali devono essere sottoscritte le singole convenzioni.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

OI5 - FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), ed email.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente  
**Responsabile:** GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente  
**Responsabile:** GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Rete IRCCS e ricerca corrente  
**Responsabile:** GUGLIELMI GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3009/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.703.824,00	€ 340.638,39
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3013/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 176.719,00	€ 11.717,19



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata		
<b>Responsabile:</b>	CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Le risorse ordinarie stanziare per la ricerca sanitaria nel bilancio del Ministero possono essere erogate ai destinatari istituzionali individuati dall'art. 12-bis, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992: Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, Istituto superiore di sanità, Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, Istituti zooprofilattici sperimentali. Per ciò che in particolare riguarda la ricerca finalizzata, le proposte progettuali sono avanzate dai singoli ricercatori, senza vincoli di aree tematiche stabiliti dall'Amministrazione, e il finanziamento viene assegnato ai migliori progetti di ricerca in base ad un sistema competitivo, a seguito all'emanazione di un apposito bando e del conseguente svolgimento della relativa procedura di selezione, effettuata con l'adozione della cosiddetta peer review (valutazione tra pari). L'obiettivo ha ad oggetto la predisposizione e la sottoscrizione con firma digitale di tutte le convenzioni per il finanziamento dei progetti di ricerca, riguardanti i destinatari istituzionali diversi dagli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici e privati, risultati vincitori delle procedure di bando da espletare nell'anno o già espletate.

OI2 - OI2 - Con cadenza normalmente annuale, viene emanato il bando della Ricerca finalizzata, procedura per la selezione ed il finanziamento dei migliori progetti di ricerca sanitaria. I progetti elaborati dai ricercatori del SSN possono essere formalmente sottoposti al Ministero da parte dei seguenti destinatari istituzionali: Regioni e Province Autonome, Istituto Superiore di Sanità, Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici e privati, Istituti Zooprofilattici Sperimentali. La realizzazione dei progetti di Ricerca finalizzata risultati vincitori, e l'attività di monitoraggio/verifica della realizzazione stessa da parte del Ministero, comporta che gli enti (con specifico riferimento, in relazione all'obiettivo, ai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS), sottopongano all'Ufficio richieste di approvazione delle relazioni scientifiche intermedie e delle relazioni finali riguardanti la realizzazione di ciascun progetto, la cui durata minima è di tre anni. L'obiettivo è quello di assicurare un livello di efficienza nella gestione della valutazione dei progetti di Ricerca finalizzata adeguato e sostenibile in relazione alla disponibilità di risorse umane, esaminando entro 120 giorni dalla data di ricezione almeno il 95% delle relazioni scientifiche.

OI3 - OI3 - La realizzazione dei progetti di Ricerca finalizzata contemplati dall'obiettivo OI2 comporta da parte dell'Ufficio, oltre all'esame delle relazioni scientifiche, anche un'intensa attività amministrativa di verifica della rendicontazione economica trasmessa dai destinatari istituzionali, con i quali vengono sottoscritte apposite convenzioni di disciplina del finanziamento. Il finanziamento viene erogato in tre rate: 1) al momento dell'inizio delle attività di realizzazione del progetto; 2) al momento dell'approvazione della relazione scientifica intermedia e della relativa rendicontazione economica, 3) al momento dell'approvazione della relazione scientifica e della rendicontazione economica finali. In relazione alle diverse rate di finanziamento, l'obiettivo è quello di predisporre almeno il 90% dei mandati di pagamento entro 45 giorni dal verificarsi delle condizioni che rendono possibili erogare le risorse finanziarie.

OI4 - OI4 - Il finanziamento della Ricerca finalizzata viene assegnato in seguito alla periodica procedura di bando, finalizzata alla selezione dei migliori progetti di ricerca sanitaria. Il bando RF deve essere emanato in base al contenuto definito nel modello allegato al Programma nazionale della ricerca sanitaria (PNRS), adottato dal Ministro della Salute d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. L'obiettivo consiste nella predisposizione del PNRS per il triennio 2020/2022 e del nuovo modello di bando, mediante l'elaborazione di



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata  
**Responsabile:** CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

una bozza da sottoporre al vertice politico entro il 31 dicembre 2020. Si precisa che, ai fini della predisposizione del PNRS, occorre la previa emanazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca (MUR) del Programma nazionale per la ricerca, i cui obiettivi costituiscono la "cornice" per l'elaborazione del PNRS.

OI5 - OI5 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con decreto ministeriale del 31 gennaio 2020, ha previsto l'avvio di un percorso volto alla realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio, in attuazione delle indicazioni metodologiche individuate nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019. Ha anche previsto il rafforzamento del collegamento con il ciclo delle performance, mediante la previsione nelle direttive di II livello di un obiettivo istituzionale, per tutti gli uffici, avente ad oggetto l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano. Secondo quanto specificato dalla Direzione del Personale, dell'organizzazione e del bilancio, competente in materia di misurazione e valutazione della performance, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo descritto in questa scheda.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire l'efficiente gestione della procedura di sottoscrizione delle convenzioni per i progetti di ricerca finalizzata finanziati in esito alle procedure competitive bandite	25	Nr. convenzioni sottoscritte / Nr. convenzioni da sottoscrivere	100	100
OI2	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire l'efficiente gestione dei progetti di ricerca finalizzata realizzati dai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS	25	Nr. relazioni scientifiche esaminate entro 120 gg. / Nr. relazioni scientifiche pervenute	100	95
OI3	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire l'efficiente gestione della procedura di pagamento per i progetti di	25	Nr. mandati pagamento predisposti entro 45 gg. / Nr.	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata  
**Responsabile:** CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	ricerca finalizzata realizzati dai destinatari istituzionali diversi dagli IRCCS	25	Mandati di pagamento da predisporre	100	90
OI4	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	Garantire la tempestiva elaborazione del Programma nazionale della ricerca sanitaria	22	Proposta di PNRS entro il 31 dicembre	100	si
OI5	(2018) - Attività connesse alla ricerca finalizzata	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

#### OI1 - VINCOLI

Approvazione della graduatoria finale della procedura di bando negli ultimi due mesi dell'anno in corso. Documentazione incompleta o non fornita dai destinatari istituzionali con i quali devono essere sottoscritte le singole convenzioni.

#### FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

#### OI2 - VINCOLI

Prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale medico che effettua le valutazioni.

#### FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

#### OI3 - VINCOLI

Prolungata assenza per malattia (o altra causa) del personale amministrativo che predisporre i mandati di pagamento.

#### FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e Workflow della Ricerca.

#### OI4 - VINCOLI



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata		
<b>Responsabile:</b>	CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Mancata emanazione del PNR da parte del MIUR.

FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA) e sito istituzionale.

OI5 - FONTI DATI

Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA), ed email.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata  
**Responsabile:** CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata  
**Responsabile:** CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Programmazione ricerca e bandi per la ricerca finalizzata  
**Responsabile:** CAMERA D'AFFLITTO MARIA TERESA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3009/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.703.824,00	€ 282.300,39
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3013/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 176.719,00	€ 10.634,69



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
<b>Responsabile:</b>	SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - In funzione dell'ammmodernamento tecnologico delle dotazioni degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), viene predisposto e pubblicato un bando per la selezione di progetti da parte degli Istituti nei quali sia previsto l'acquisto di apparecchiature di ultima generazione e di strumenti finalizzati all'attività di ricerca.

Conclusa la procedura di valutazione ed individuati i progetti vincitori, vengono sottoscritte ed inviate agli organi di controllo le relative convenzioni, al fine di assumere i conseguenti impegni di spesa. L'erogazione del finanziamento agli Istituti avviene attualmente in seguito alla presentazione della documentazione comprovante l'acquisto delle attrezzature, una puntuale verifica istruttoria della stessa ed il perfezionamento da parte degli organi di controllo del provvedimento di pagamento. L'obiettivo di efficienza nella gestione della procedura di finanziamento in questione prevede la gestione del cospicuo numero di convenzioni attive e relative ai progetti vincitori di precedenti bandi.

OI2 - OI2 - In coerenza con gli obiettivi europei, è necessario impegnarsi nella creazione di sinergie tra il mondo della ricerca, il settore imprenditoriale ed il territorio. A tal fine, un ruolo di primo piano deve essere assunto dall'ufficio per il trasferimento tecnologico (TTO, Technology Transfer Office) presso ciascun Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), in funzione della valorizzazione economica dei risultati della ricerca conseguiti. L'attività di brevettazione, infatti, da un lato può rappresentare un traguardo in termini di innovazione e miglioramento della vita, dall'altro può generare, ove di interesse per il mondo industriale, un ritorno di risorse finanziarie da reinvestire nella ricerca, chiudendo e alimentando in tal modo un circolo virtuoso. Funzione del TTO è anche quella di fornire supporto a singoli ricercatori o gruppi di ricerca che sviluppino un'idea di nuova impresa (spin off), ritenuta commercialmente sostenibile. L'obiettivo di struttura di rafforzamento dell'attività di trasferimento tecnologico da parte degli IRCCS è attuato tramite il tavolo di lavoro UTT e la collaborazione con il MISE.

OI3 - OI3 L'attività di Ricerca degli IRCCS è organizzata in cinque Reti tematiche, con la finalità di mettere a fattor comune le risorse presenti negli IRCCS in termini di competenze scientifiche cliniche, sperimentali e biotecnologiche, di tecnologie avanzate per ottimizzare l'impiego delle risorse per rafforzare la posizione italiana in Europa in termini di ricerca e cura nei diversi ambiti tematici.

I progetti di ricerca delle Reti IRCCS sono finanziati a valere su una quota del fondo per il finanziamento dell'attività di ricerca corrente degli IRCCS, attraverso lo svolgimento di programmi congiunti sviluppati dagli IRCCS nei network collaborativi tematici, e a valere sulle risorse assegnate dalla legge di bilancio 2017, 2018 L'obiettivo di efficienza nella gestione dei finanziamenti in parola, esplicitato attraverso i tre indicatori valorizzati, prevede il monitoraggio dei progetti finanziati sulla base delle indicazioni dei criteri stabiliti nelle relative convenzioni, e l'istruttoria finalizzata all'erogazione della rata annuale.

OI4 - OI4 - Con delibera CIPE del 28 febbraio 2018, n.15, pubblicata in G.U. il 9 agosto 2018, è stato approvato il Piano operativo salute, che implementa e rafforza le azioni infrastrutturali previste dalla Strategia nazionale di specializzazione intelligente nell'ambito del Piano strategico salute, area di specializzazione "Salute, alimentazione, qualità della vita". Al Piano è stata assegnata una dotazione finanziaria complessiva di 200 milioni di euro per gli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca  
**Responsabile:** SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

anni dal 2019 al 2025, a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. La Direzione generale della Ricerca e dell'innovazione in sanità è tra quelle investite dell'attuazione e gestione del Piano. L'obiettivo di efficienza individuato concerne l'attuazione degli adempimenti di competenza della Direzione, coordinati dal Segretariato generale, per l'attuazione delle attività propedeutiche alla manifestazione di interesse, idonea articolazione dell'organizzazione dell'ufficio in funzione delle nuove attività da implementare.

OI5 - OI5 - Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022, adottato con decreto ministeriale del 31 gennaio 2020, ha previsto l'avvio di un percorso volto alla realizzazione di un nuovo sistema di gestione del rischio, in attuazione delle indicazioni metodologiche individuate nell'allegato 1 del Piano nazionale anticorruzione 2019, adottato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019. Ha anche previsto il rafforzamento del collegamento con il ciclo delle performance, mediante la previsione nelle direttive di II livello di un obiettivo istituzionale, per tutti gli uffici, avente ad oggetto l'attuazione degli adempimenti derivanti dal Piano. Secondo quanto specificato dalla Direzione del Personale, dell'organizzazione e del bilancio, competente in materia di misurazione e valutazione della performance, è stata prevista l'assegnazione dell'obiettivo descritto in questa scheda.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione investimenti in conto capitale	Garantire l'efficiente gestione della procedura per il finanziamento in conto capitale agli IRCCS	30	numero rendicontazioni pervenute/numero rendicontazioni istruite per il finanziamento	100	80
OI2	(2018) - Altre attività attinenti alla Ricerca sanitaria	Rafforzamento dell'attività di trasferimento tecnologico da parte degli IRCCS.	20	partecipazione attività di attuazione del Bando UTT del MISE	40	si
				supporto lavori tavolo UTT	60	si
OI3	(2018) - Altre attività attinenti alla	Rafforzamento della attività di ricerca	22	numero relazioni intermedie	100	80
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca  
**Responsabile:** SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	Ricerca sanitaria	svolta dalle Reti tematiche IRCCS.	22	pervenute per progetti MEF / numero relazioni intermedie istruite per il finanziamento	100	80
OI4	(2018) - Altre attività attinenti alla Ricerca sanitaria	Attuazione degli adempimenti concernenti il Piano operativo salute	25	articolazione dell'ufficio in funzione delle attività connesse all'attuazione del piano	60	si
				tempestiva attuazione degli interventi di attuazione del piano come coordinati dal Segretariato per le traiettorie di competenza	40	si
OI5	(2018) - Gestione investimenti in conto capitale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - VINCOLI  
 Completezza della documentazione pervenuta e tempestività dell'invio della medesima dagli IRCCS  
 FONTI DATI  
 Workflow della ricerca, sito internet  
 OI2 - VINCOLI  
 attività in collaborazione con Ministero sviluppo economico titolare del bando  
 FONTI DATI  
 DocsPA, Email





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca		
<b>Responsabile:</b>	SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - VINCOLI  
tempestività dell'invio della documentazione da parte delle Reti e completezza della medesima  
FONTI DATI  
DocsPA, Email  
OI4 - VINCOLI  
Condivisione percorso con gli Uffici coinvolti attuazione Piano Salute  
FONTI DATI  
DocsPA, Email  
OI5 - FONTI DATI  
DocsPA, Email



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca  
**Responsabile:** SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità' (DGRIC)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca  
**Responsabile:** SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della ricerca e dell'innovazione in sanità (DGRIC)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Internazionalizzazione e promozione delle infrastrutture della ricerca

**Responsabile:**

SCALERA GISELDA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	3009/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.703.824,00	€ 239.179,69
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	3013/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 176.719,00	€ 8.537,39



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA VIGILANZA SUGLI ENTI E DELLA SICUREZZA  
DELLE CURE**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

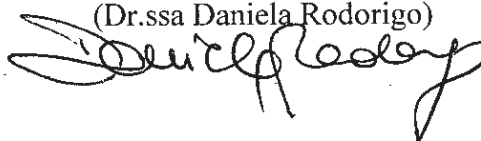
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Daniela Rodorigo)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile:

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

Data 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - L'ufficio coordina la gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione generale.

O12 - Gli obiettivi consistono nello svolgimento delle funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'attività di coordinamento con gli uffici della Direzione di cui alla direttiva generale del Ministro.

O13 - Il monitoraggio continuo delle attività è assicurato attraverso la predisposizione di schede coerenti.

O14 - La funzione di coordinamento dell'attività finanziaria ed economica degli uffici della Direzione generale permette la programmazione ed il monitoraggio delle risorse assegnate.

O15 - l'obiettivo consiste nel coordinamento degli uffici della Direzione generale nell'attività connessa alla prevenzione della corruzione.

O16 - Tra le funzioni attribuite alla Direzione generale è previsto il supporto alle attività del Responsabile della prevenzione

O17 -

O18 - Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Gestione risorse umane	assicurare la gestione ottimale delle risorse umane assegnate alla Direzione	10	comunicazioni con gli uffici effettuate/comunicazioni da effettuare in materia di personale	40	100%
				Elaborazioni di dati raccolti dagli uffici /elaborazioni da effettuare	60	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile:

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	(2018) - Gestione risorse umane	assicurare il rispetto dei tempi di rilevazione al fine di garantire il controllo e la gestione delle risorse umane ed economiche	10	validazioni in MCC effettuate nei termini /validazioni in MCC da effettuare	100	100%
O13	(2018) - Gestione risorse umane	assicurare il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economica-finanziaria	15	schede programmazione attività, schede obiettivo e schede di valutazione predisposte nei termini/schede da predisporre	100	100%
O14	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	assicurare il coordinamento dell'attività finanziaria e di bilancio della Direzione generale ai fini di programmazione e controllo	20	comunicazioni con gli uffici effettuate/comunicazioni da effettuare in materia in materia di personale	40	100%
O15	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	coordinamento degli uffici nell'attività connessa alla prevenzione della corruzione	20	Elaborazioni di dati raccolti dagli uffici /elaborazioni da effettuare	60	100%
O16	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di	supporto al responsabile della prevenzione della corruzione	17	Numero schede compilate nel periodo di riferimento/ numero schede da compilare	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>	<b>schede anticorruzione monitorate/schede pervenute</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O16	gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	supporto al responsabile della prevenzione della corruzione	17	schede anticorruzione monitorate/schede pervenute	100	100%
O17	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, il supporto logistico, e organizzativo per la funzionalità dello Staff della Segreteria	5	comunicazioni smistate / comunicazioni gestite	50	100%
				atti originali archiviati / atti originali da archiviare	50	100%
O18	Coordinamento uffici in materia di controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, contenzioso e supporto alle attività del Direttore Generale come Responsabile per il Ministero della prevenzione della corruzione	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta direzione generale	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**

O11 - FONTI DATI GEPE

O12 - Fonti dati: NSIS

O13 - Fonti dati: NSIS

O14 - Vincoli o criticità: assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti Fonti dati: SICOGGE ed altre piattaforme MEF

O15 - Vincoli o criticità: Assente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile:

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O16 - Vincoli o criticità: asseente o tardiva comunicazione delle informazioni da parte degli uffici competenti.

Fonti dati: DOCSPA

O17 -

O18 - Criticità connesse alla realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile:

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	2
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio: Ufficio 1 - Affari Generali

Responsabile: AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie			
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione
			Importo Stanziato
			Spesa Prevista



**Ministero della Salute**

**Direttiva di III Livello - anno 2020**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari Generali

**Responsabile:**

AGLIONE SALVATORE - Direttore dell'Ufficio

**Data inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
010	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI	4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.678.819,00	€ 1.350.413,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 240.400,00	€ 33.735,90



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio: Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile: FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - Alcuni atti degli enti vigilati devono essere trasmessi al Ministero. Per tali atti è a volte prevista l'approvazione da parte del Ministero stesso, anche di concerto o previo parere di altre Amministrazioni. Si tratta, ad esempio, di bilanci preventivi, bilanci consuntivi, regolamenti di organizzazione, determinazione delle piante organiche, ecc.

O12 - L'Ufficio provvede a formulare una proposta per la parte di propria competenza relativa al nuovo sistema di gestione di rischio previsto dal PNA 2019 e a trasmetterla all'Ufficio 1, che elaborerà un'unica proposta per la Direzione generale.

O13 - L'ufficio si occupa di trasferire le risorse economiche spettanti agli enti vigilati, stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio del Ministero. L'obiettivo mira ad assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione di tali risorse.

O14 - La vigilanza sulla gestione degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico pubblici consente di evidenziare e denunciare situazioni di cattiva gestione, attraverso, tra l'altro, l'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale. Gli indicatori individuati rilevano l'efficienza nell'esame dei bilanci e dei verbali del collegio sindacale

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Vigilanza Enti	Miglioramento del livello di efficienza nella vigilanza sugli atti di competenza	41	Nr. atti esaminati entro 30 gg. / Nr. atti pervenuti da esaminare	100	100
O12	Vigilanza sugli enti pubblici non economici	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	1	1
O13	Vigilanza sugli enti pubblici non economici	Assicurare efficienza e tempestività nell'erogazione delle risorse economiche da trasferire agli Enti vigilati.	10	Nr. mandati di pagamento effettuati entro il decimo giorno successivo alla scadenza del periodo di riferimento/ Nr. mandati pagamento da effettuare	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O14	Vigilanza sugli IRCCS di diritto pubblico	Consolidamento del livello di efficienza nella valutazione della gestione realizzata dagli IRCCS	39	Nr. Verbali Collegio sindacale esaminati / Nr. Verbali Collegio sindacale pervenuti	60	100
F2.1		Efficientamento del monitoraggio sull'adeguamento, da parte degli Enti, delle indicazioni formulate in sede di approvazione dei bilanci	3	Azioni monitorate richieste agli enti vigilati su azioni richieste agli enti vigilati	70	90%
F2.2		Efficientamento della vigilanza sull'attività degli enti attraverso l'esame dei verbali degli organi collegiali	4	Riduzione dei giorni per l'esame dei verbali degli organi collegiali degli enti vigilati	30	10
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli: acquisizione dei prescritti pareri del MEF e/o della Dipartimento della Funzione Pubblica - Criticità: ritardo nell'emissione dei pareri obbligatori di MEF e DFP; necessità di integrazione dell'istruttoria, Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)

O12 - Criticità: Carenza di personale da adibire alle attività relative all'obiettivo. Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)

O13 - Vincoli: tempestiva assegnazione delle risorse. Fonte dati: Sistema informativo per la contabilità Si.Co.Ge





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio: Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile: FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O14 - Criticità: mancata trasmissione di documenti da parte degli istituti. Fonte dati: Sistema informativo di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione (DOCSPA)



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie			
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione
			Importo Stanziato
			Spesa Prevista

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
010	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4501* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.678.819,00	€ 425.467,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4503* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 240.400,00	€ 10.582,84
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3412/01 - SOMMA DA EROGARE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI./SOMMA DA EROGARE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI.	€ 3.153.965,00	€ 3.153.965,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3412/02 - SOMMA DA EROGARE A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ALTRI ORGANISMI./CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS DI BOLOGNA	€ 500.000,00	€ 500.000,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3417/01 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E PER LA RICERCA DELLA FONDAZIONE ISTITUTO MEDITERRANEO DI EMATOLOGIA (IME)/SPESE DI FUNZIONAMENTO IME	€ 1.874.020,00	€ 1.874.020,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3443/01 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE DI NATURA OBBLIGATORIA PER L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'	€ 99.834.763,00	€ 99.834.763,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3443/02 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'	€ 8.722.928,00	€ 8.722.928,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTENTI CORRENTI AD AMMINISTR AZIONI PUBBLICHE	3443/03 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI		€ 0,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTENTI CORRENTI AD AMMINISTR AZIONI PUBBLICHE	3443/04 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI		€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3443/05 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE PER LA GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DEI DONATORI DI CELLULE RIPRODUTTIVE A SCOPI DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA DI TIPO ETEROLOGO	€ 150.060,00	€ 150.060,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3443/06 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'/SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE E SORVEGLIANZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie				
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Spesa Prevista
O13	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3446/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE ALL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DEGLI EMBRIONI FORMATI E DEI NATI A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE MEDESIME./SOMME DA ASSEGNARE ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' PER IL REGISTRO NAZIONALE DELLE STRUTTURE AUTORIZZATE ALL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA, DEGLI EMBRIONI FORMATI E DEI NATI A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE MEDESIME.	€ 150.421,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3453/01 - SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA./SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA.	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3457/01 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/SPESE DI NATURA OBBLIGATORIA PER L'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI	€ 2.847.205,00	€ 2.847.205,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3457/02 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITA' DELL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI	€ 3.200.352,00	€ 3.200.352,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2020

31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3457/03 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA PER I SERVIZI SANITARI REGIONALI/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI		€ 0,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3461/01 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/SPESE DI NATURA OBBLIGATORIA PER L'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO	€ 23.437.054,00	€ 23.437.054,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:

FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
013	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3461/02 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/RIMBORSO DEGLI ONERI CONNESSI AGLI ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI		€ 0,00
	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3461/03 - CONTRIBUTO ALL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE ATTIVITA' DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO	€ 789.894,00	€ 789.894,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione  
Ufficio 2 - Vigilanza sugli Enti

Responsabile:  
FALLETTI VALENTINA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:  
01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie				
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Spesa Prevista
O13	Attività di vigilanza e trasferimenti per il funzionamento e per le attività degli enti vigilati	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	7230/01 - FONDO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO/FONDO PER LE SPESE DI INVESTIMENTO DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO	€ 46.805,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - L' Ufficio svolge attività di consulenza medico - legale resa alla Corte dei Conti e ad altri organi dello Stato ; l obiettivo è quello di evadere un numero di pareri pari all 80% rispetto al numero di ricorsi pervenuti e consolidare il dato rilevato nell anno precedente .

O12 - L' Ufficio fornisce il parere medico legale previsto dall art. 5 legge 210/1992 in ambito di ricorsi per indennizzo da danni da trasfusione o vaccinazione obbligatoria . L obiettivo è quello di evadere un numero di pareri pari all 80% rispetto al numero di ricorsi pervenuti e consolidare il dato rilevato nell anno precedente .

O13 - L' Ufficio svolge attività di consulenza medico legale di parte per le Avvocature dello Stato a difesa dell Amministrazione nei contenziosi in materia di vaccinazione obbligatoria , trasfusione , somministrazioni di sangue e di emoderivati , trapianto di organi e biotecnologie . L obiettivo è quello di evadere le richieste nella tempistica indicata dalle Avvocature dello Stato .

O14 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal piano triennale di Prevenzione della Corruzione.

O15 - Gestione contabile capitoli assegnati all'ufficio.

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Consulenza medico legale	Consolidare l' efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei ricorsi per pareri medico-legali su richiesta delle Sezioni Giurisdizionale della Corte dei Conti, o di altre amministrazioni pubbliche .	30	Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti	40	60
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Consulenza medico legale	Consolidare l'efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei ricorsi per pareri medico-legali su richiesta delle Sezioni Giurisdizionale della Corte dei Conti, o di altre amministrazioni pubbliche.	30	Numero pareri espressi/numero ricorsi pervenuti	60	80
O12	(2018) - Consulenza medico legale	Consolidare l'efficienza nella gestione, valutazione e supporto nei ricorsi per pareri medico-legali ai sensi della Legge 210/92.	25	Numero pareri espressi/ numero ricorsi pervenuti	60	80
				Numero giorni per la trasmissione tecnica elaborata a seguito di valutazione degli atti.	40	60
O13	(2018) - Consulenza medico legale	Stabilizzare l'efficienza dell'attività di consulenza medico legale per le Avvocature dello Stato a difesa dell'Amministrazione nei contenziosi in materia di vaccinazione obbligatoria, trasfusione, somministrazioni di sangue e di emoderivati, trapianto di organi e biotecnologie.	30	tempo medio per evadere la consulenza nel rispetto della tempistica indicata	100	60
O14	(2018) - Consulenza medico legale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
		<b>Totale</b>	<b>100</b>			

(\*) Nella colonna "Peso Indicatore", per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	(2018) - Consulenza medico legale	Massimizzazione della capacità di spesa	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanzamento definitivo	100	100
F1.1		Promuovere gli interventi operativi per la implementazione delle conoscenze tecnico scientifico in materia di medicina legale	7	Report sugli strumenti di aggiornamento e approfondimento relativi alle tematiche individuate	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Numero pareri / numero ricorsi pervenuti. Fonte del dato : Gestione Documentale DOCPA. Il valore atteso degli indicatori è calcolato sulla base delle richieste pervenute dalle Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti nel corso anno precedente. Si segnala la criticità legata alla carenza di personale dell'Ufficio a fronte di un consistente aumento dei carichi di lavoro. Tale carenza sarà accentuata dal pensionamento di unità nel corso dell'anno.

O12 - Numero pareri / numero ricorsi pervenuti. Fonte del dato : Gestione Documentale DOCPA. Il valore atteso degli indicatori è calcolato sulla base delle richieste pervenute nel corso anno precedente. Si segnala la criticità legata alla carenza di personale dell'Ufficio a fronte di un consistente aumento dei carichi di lavoro. Tale carenza sarà accentuata dal pensionamento di unità nel corso dell'anno.

O13 - Numero pareri / numero ricorsi pervenuti. Fonte del dato : Gestione Documentale DOCPA. Il valore atteso degli indicatori è calcolato sulla base delle richieste pervenute dalle Avvocature delle Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti nel corso anno precedente. Si segnala la criticità legata alla carenza di personale dell'Ufficio a fronte di un consistente aumento dei carichi di lavoro. Tale carenza sarà accentuata dal pensionamento di unità nel corso dell'anno.

O14 - Mancanza risorse umane.

O15 - Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanzamento definitivo fonte del dato: SICOG





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Umane		Totale
Dirigente I fascia		0
Dirigente II fascia		0
Dirigente professionalità sanitarie		9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione		2

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI E	4501* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.678.819,00	€ 1.259.055,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4503* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 240.400,00	€ 73.866,00
O11	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	CONSUMI INTERMEDI	4510/12 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'UFFICIO MEDICO-LEGALE	€ 18.824,00	



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	CONSUMI INTERMEDI	4510/13 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/COMPENSI PER CONSULENZE AD ESPERTI ESTERNI RELATIVI ALL'ATTIVITA' MEDICO LEGALE	€ 1.365,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O12	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	CONSUMI INTERMEDI	4510/12 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'UFFICIO MEDICO-LEGALE	€ 18.824,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 3 - Ufficio medico-legale

Responsabile:

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanzionato	Spesa Prevista
O12	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	CONSUMI INTERMEDI	4510/13 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/COMPENSI PER CONSULENZE AD ESPERTI ESTERNI RELATIVI ALL'ATTIVITA' MEDICO LEGALE	€ 1.365,00	



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio: Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile: GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

## Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

O12 - Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale

O13 - procedura amministrativa per l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 210/1992 (esclusi i ricorsi)

O14 - garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 244/2007 (esclusi i ricorsi)

O15 - garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 229/2005 (esclusi i ricorsi)

O16 - deflazione del contenzioso attraverso la procedura di equa riparazione

O17 - contenzioso su indennizzi ex leges 210/92, 229/05 e 244/07

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3			
O12	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	n. schede informative aggiornate/ n. servizi erogati	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data inizio:

Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O13	(2018) - Funzioni di competenza statale in materia di indennizzo di cui alla l.210/92	garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 210/1992 (esclusi ricorsi)	20	n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute	50	100
O14	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 244/2007 (esclusi i ricorsi)	20	n. informazioni inserite/ n. pratiche lavorate	50	100
				n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute	50	100
O15	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	garantire l'individuazione dei soggetti aventi titolo agli indennizzi ex lege 229/2005 (esclusi i ricorsi)	20	decreto adozione graduatoria	20	100
				n. informazioni inserite/ n. pratiche lavorate	40	100
				n. istanze lavorate/ n. pratiche pervenute	40	100
		<b>Totale</b>	<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O16	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	deflazione del contenzioso attraverso la procedura di equa riparazione	15	n. informative inviate/ numero equa riparazione liquidabili	100	100
O17	Funzioni di competenza statale, compreso il contenzioso giurisdizionale e di giustizia amministrativa in ogni ordine e grado di giudizio in materia di indennizzo per danni derivanti da trasfusioni e emoderivati infetti, vaccinazioni obbligatorie ai sensi	contenzioso su indennizzi ex leges 210/92, 229/05 e 244/07	17	RAPPORTI ALLE AVVOCATURE/RICHIESTE RAPPORTO	15	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - DOCSPA  
O12 - E MAIL - SCHEDE INFORMATIVE AGGIORNATE  
O13 - DOCSPA - NSIS - SICOG  
O14 - NSIS - SICOG - DOCSPA  
O15 - Capienza sul capitolo di spesa 2409 p.g. 2  
O16 - NSIS - SICOG - RIDAB - DOCSPA  
O17 - DOCSPA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Umane		Totale
Dirigente I fascia		0
Dirigente II fascia		0
Dirigente professionalità sanitarie		0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione		0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	4
	A3_F3	3
	A3_F2	8
	A3_F1	1
	A1_F3	0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	1
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie			
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione
			Importo Stanziato
			Spesa Prevista

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTI E	4501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 3.678.819,00	€ 2.246.454,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	4503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 240.400,00	€ 39.777,00
O13	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI ENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/01 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI.	€ 240.000.000,00	€ 100.000.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile: GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O14	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A ENTITÀ CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/03 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DAL FARMACO TALIDOMIDE	€ 33.960.000,00	€ 33.960.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
015	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A ENTITÀ CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/02 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO A FAVORE DEI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A SEGUITO DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE	€ 45.000.000,00	€ 45.000.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile: GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O16	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A ENTITÀ CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2401/03 - SOMME DOVUTE PER LA LIQUIDAZIONE DELLE TRANSAZIONI DA STIPULARE CON SOGGETTI EMOTRAFUSI, DANNEGGIATI DA SANGUE O EMODERIVATI INFETTI, CHE HANNO INSTAURATO AZIONI DI RISARCIMENTO DANNI/SOMME DOVUTE PER LE TRANSAZIONI DA STIPULARE CON SOGGETTI TALASSEMICI DANNEGGIATI DA SANGUE O EMODERIVATI INFETTI CHE HANNO INSTAURATO AZIONI DI RISARCIMENTO DANNI	€ 124.064.626,00	€ 30.000.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

Responsabile:

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie				
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato
017	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A ENTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/01 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI/SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI.	€ 240.000.000,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O17	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A ENTITÀ CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/02 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO A FAVORE DEI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A SEGUITO DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE	€ 45.000.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Ufficio:

Responsabile:

Data Inizio:

Ufficio 4 - Indennizzi ex L. 210/90

GIORDANO GIULIA - Direttore dell'Ufficio

01/01/2020

Data

31/12/2020

Risorse Finanziarie				
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato
017	Indennizzi e risarcimenti a soggetti danneggiati da trasfusioni, emoderivati e vaccinazioni obbligatorie. Accertamenti medico-legali	TRASFERIMENTI A SOGGETTI CORRENTI A FAMIGLIE E ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2409/03 - SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONE DI EMODERIVATI./SOMME DOVUTE A TITOLO DI INDENNIZZO AI SOGGETTI DANNEGGIATI DAL FARMACO TALIDOMIDE	€ 33.960.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

Responsabile:

FIorentino ROBERTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

O11 - L'obiettivo per l'anno 2020 è quello di adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge 190/2012 e dal PTPC

O12 - Gli uffici che erogano servizi al pubblico dovranno effettuare una pianificazione ed un monitoraggio puntuale degli indicatori facendo riferimento alle schede servizi elaborate. Sul sito web istituzionale sono pubblicate schede servizi che illustrano i servizi erogati al pubblico afferenti alle competenze dell'Ufficio 5 DGVESC. Per migliorare l'accessibilità ai servizi erogati in materia di legge 210/1992, e si prevede di aggiornare le informazioni pubblicate nel catalogo servizi e gli standard qualitativi e quantitativi inerenti il rapporto con il cittadino sia attraverso il servizio di ricevimento che il servizio di risposta telefonica.

O13 - L'obiettivo per l'anno 2020, analogamente al 2019, è quello di proseguire nella realizzazione del piano pluriennale di liquidazione delle sentenze di risarcimento danni anche per ciò che concerne l'arretrato

O14 - L'obiettivo per l'anno 2020, analogamente al 2019, è quello di proseguire le transazioni, ove ne ricorrano i presupposti, per coloro che non intendono avvalersi del beneficio dell'equa ripartizione. Per le transazioni, la modalità di realizzazione prevede l'invio di una richiesta di parere all'Avvocatura generale sugli schemi di atto di transazione da stipulare con i soggetti che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa e ai quali si andrebbe a liquidare il corrispondente importo del modulo transattivo di cui al DM 4/5/2012 a fronte della rinuncia di ogni pretesa nei confronti dell'Amministrazione. Ad esse si aggiungono ulteriori transazioni per le quali non trova applicazione il DM 4/5/2012, ma la disciplina più generale prevista dal codice civile, che determinano risparmi di spesa a carico del bilancio dello Stato

O15 - L'obiettivo per l'anno 2020, analogamente al 2019, è quello di proseguire nel garantire la difesa dell'amministrazione in sede giudiziale in materia di risarcimento danni

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	(2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

Responsabile:

FIorentino Roberto - Direttore dell'Ufficio

Data inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O11	transattive	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati/ adempimenti di competenza	100	100
O12	(2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	5	n. schede informative aggiornate/ n. servizi erogati	100	100
O13	(2018) - Liquidazione delle sentenze di condanna a favore dei soggetti danneggiati da trasfusione con sangue infetto, da somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazioni	liquidazione sentenze Tar e sentenze del giudice ordinario in materia di risarcimento danni alla salute derivanti da trasfusioni e vaccini	31	n. ordini di pagamento emessi	100	=+180
O14	(2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive	DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO ATTRAVERSO LA STIPULA DELLE TRANSAZIONI	30	n. bozze di transazione predisposte/ n. domande transazioni ex lege 222 e 244 del 2007 da esaminare	40	100
				n. transazioni extra lege stipulate	60	da 5 a 10
O15	(2018) - Contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con	attività per la difesa dell'amministrazione nel contenzioso su risarcimento danni da	31	n. rapporti informativi/n. atti di citazione/atti di appello	100	100
		<b>Totale</b>	<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio:

Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

Responsabile:

FIORANTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio

Data inizio:

01/01/2020 Data 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura					
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
O15	sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive	trasfusione e vaccini ex lege 210/92	31	n. rapporti informativi/n. atti di citazione/atti di appello	100
Totale			100		

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - criticità derivanti dagli strumenti utilizzati per ricercare le fonti e i dati (nsis, docspsa)

O12 - portale istituzionale, nsis e docspsa.

O13 - S1 sottolinea la criticità del personale costituito da 5 sole unità (di cui 4 in comando obbligatorio/ordinario e una in collaborazione con altro ufficio della DG); altra criticità la

disponibilità del capitolo considerato che l'anno scorso è stato per intero utilizzato l'importo a disposizione dell'Ufficio 5 già a fine novembre; FONTI DATI: Nsis; Sicoge; docspsa

O14 - disponibilità di personale, Fonte dati: Nsis; docspsa

O15 - criticità derivante dalla difficoltà di acquisizione delle informazioni da altre PA (Regioni, ASL) e dai soggetti privati coinvolti (avvocati); non sufficienza del personale in

relazione al carico di lavoro e all'incremento delle attività; Fonti dati docspsa; Nsis; extranet avvocatura dello stato; leggiditalia



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Direzione Generale della Vigilanza sugli Enti e della Sicurezza delle Cure (DGVESC)

Ufficio: Ufficio 5 - Risarcimento danni alla salute

Responsabile: FIORENTINO ROBERTO - Direttore dell'Ufficio

Data Inizio: 01/01/2020 Data 31/12/2020

Risorse Umane		Totale
Dirigente I fascia		0
Dirigente II fascia		0
Dirigente professionalità sanitarie		0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione		0

Personale in altre tipologie di contratto previsto	0
Consulenti esterni previsti	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	2
	A3_F3	3
	A3_F2	0
	A3_F1	2
	A1_F3	0



# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

**Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

**Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori



comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 06 Luglio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

\*Dr. Silvio Borrello

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**Ministero della salute**

**Direttiva di II° livello - Anno 2020**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura e altre strutture interessate**

**O11** - L'obiettivo O11 mira ad ottimizzare la capacità di programmazione economico-finanziaria, ivi compresa la redazione del bilancio e del budget della Direzione Generale, e a massimizzare la capacità di spesa, attraverso l'impegno delle risorse finanziarie disponibili entro i termini prestabiliti. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo O11 sono gli Uffici IV - VI e VII della Direzione generale personale, organizzazione e bilancio (DGPOB), l'Ufficio Centrale di Bilancio (UCB) e il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF).

**O12** - L'obiettivo O12 attiene alle attività di rilevazione, inserimento e validazione dei dati relativi al funzionamento dell'Ufficio 01 nel sistema di Mappatura dei Centri di Costo (MCC); sistema che permette la rilevazione delle attività svolte dalle varie unità organizzative (centri di costo) in termini di impegno risorse umane, strumenti utilizzati e prodotti. Nell'ambito del medesimo obiettivo rientra il coordinamento delle richiamate attività con riguardo alle altre strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche.

**O13** - Attraverso l'obiettivo O13 si persegue il rispetto della tempistica relativa alla definizione del sistema della Performance di Direzione Generale, volto all'assegnazione a ciascun ufficio di obiettivi di carattere annuale ed alla verifica a consuntivo del raggiungimento degli stessi, nonché all'assegnazione di obiettivi di carattere individuale a tutto il personale, con successiva valutazione finale. Nell'ambito di tale attività vengono anche raccolti e coordinati i contributi delle singole strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo O13 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, l'Ufficio II Direzione Generale personale, organizzazione e bilancio (DGPOB) e l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

**O14** - L'obiettivo O14 consiste nella rilevazione della gestione e trattamento delle schede/persona di tutti gli uffici centrali della Direzione Generale, con particolare riferimento alle presenze/assenze, anche ai fini del calcolo degli emolumenti. Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo O14 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, e gli Uffici II - III e IV della Direzione Generale del personale, dell'organizzazione e bilancio (DGPOB).

**O15** - L'obiettivo O15 attiene alla predisposizione ed alla trasmissione, entro i termini, degli atti afferenti gli affari giuridici e il contenzioso della Direzione Generale (strutture sia centrali che periferiche). Le altre strutture interessate alla realizzazione dell'obiettivo O15 sono tutte le strutture della Direzione Generale, sia centrali che periferiche, l'Ufficio Legislativo e di Gabinetto e gli Organi giurisdizionali competenti.

**O16** - L'obiettivo O16 consiste nella predisposizione di un documento contenente la proposta della DGSAF per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio, elaborato con i contributi di tutti gli uffici della Direzione, da inviare al Responsabile della prevenzione del rischio della corruzione entro il 31 dicembre 2020.

**O17.1** - L'obiettivo O17 si esplica attraverso la negoziazione con le autorità competenti del Paese extra-UE e la predisposizione della documentazione tecnica e formale necessaria alla realizzazione di un accordo e/o del certificato per l'esportazione del/i prodotto di origine animale.

**O17.2** - Per quanto concerne la certificazione LEA, l'obiettivo si esplica attraverso la produzione, di concerto con gli uffici competenti e trasmissione al Comitato LEA, dei contributi riguardanti gli indicatori definiti nella griglia LEA relativi alla sanità animale. Relativamente al Piano Nazionale Integrato, l'obiettivo consiste nella valutazione e relativa trasmissione, alla segreteria del PNI, dei contributi degli uffici competenti della DGSAF.

**O18** - L'obiettivo consiste nell'assicurare il funzionale svolgimento delle attività di Segreteria attraverso la gestione dei contatti con gli uffici interni, altre amministrazioni ed utenze esterne.

**Ministero della salute**

Direttiva di II° livello - Anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Obiettivi di performance di struttura								
Codice	Macroattività	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Prog. Indicatore	Indicatore	Peso indicatore	Valore rilevato anno 2019	Valore atteso anno 2020
O11	Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Massimizzazione della capacità di spesa	20%	1	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/Stanziamiento definitivo	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O12	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Consolidamento del rispetto dei tempi delle rilevazioni per il controllo di gestione	10%	1	validazioni in MCC effettuate nei termini/validazioni da effettuare	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O13	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Consolidamento del rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	10%	1	schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
O14	Gestione risorse umane	Consolidamento dei livelli di efficienza organizzativa e gestionale nell'amministrazione del personale	12%	1	schede del personale gestite/schede del personale da gestire	10%	100%	100%
				2	documenti prodotti/documenti da produrre	90%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		



**Ministero della salute**

**Direttiva di II° livello - Anno 2020**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

<b>O15</b>	Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Consolidamento dei tempi di trasmissione di relazioni/pareri/documenti tecnici relativi ad affari giuridici e contenzioso	30%	1	n.relazioni - pareri - documenti tecnici predisposti nei termini/totale documenti da predisporre	100%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>O16</b>	Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3%	1	Proposta Direzione generale	100%	N.R.	1
				Totale peso indicatori		100%		
<b>O17</b>	Indirizzo e Coordinamento in materia di sanità animale	Realizzazione delle attività connesse all'esportazione di animali e prodotti derivati	5%	1	certificati veterinari per l'esportazione pubblicati/certificati veterinari per l'esportazione da pubblicare	50%	100%	100%
				2	documenti predisposti/documenti da predisporre	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
		Valutazione e trasmissione contributi per la certificazione LEA e per il Piano nazionale integrato	5%	1	n. contributi alle valutazioni rilasciate/n. Regioni per le quali è prevista la certificazione LEA	50%	100%	100%
				2	n. di contributi trasmessi/n. di contributi pervenuti	50%	100%	100%
				Totale peso indicatori		100%		
<b>O18</b>	Segreteria del Direttore Generale	Garantire l'efficiente gestione delle comunicazioni, dell'assistenza organizzativa e del supporto operativo al Direttore Generale	5%	1	Contatti con l'utenza gestiti/contatti con l'utenza da gestire	50%	100%	100%
				2	Comunicazioni e prenotazioni gestite/comunicazioni e prenotazioni da gestire	50%	100%	100%
<b>Totale</b>			<b>100%</b>	<b>Totale peso indicatori</b>		<b>100%</b>		



**Ministero della salute**

**Direttiva di II° livello - Anno 2020**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Vincoli e criticità (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)</b>
<b>O11</b>	Circolari/atti/provvedimenti MEF - UCB.
<b>O12</b>	Corretta esaustiva e tempestiva comunicazione dei dati da parte degli Uffici della Direzione.
<b>O13</b>	Circolari/atti/provvedimenti UGROB.
<b>O14</b>	Tempestiva comunicazione da parte del personale interessato
<b>O15</b>	Tempestiva comunicazione dell'avvio dell'istruttoria da parte degli Uffici intereassati e delle Autorità competenti (es. Ufficio Legislativo e Avvocature dello Stato).
<b>O16</b>	
<b>O17</b>	Tempestiva comunicazione dei Paesi Terzi
<b>O18</b>	



**Ministero della salute**

**Direttiva di II° livello - Anno 2020**

**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

<b>Cod. obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>FONTE DEI DATI (DA INSERIRE NEL CAMPO NOTE IN NSIS)</b>
<b>O11</b>	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'Amministrazione/Stanziamiento definitivo	I dati sono rilevati dai sistemi: SICOGE (processo di formazione e gestione del bilancio finanziario), CONTECO (sistema completo ed integrato per la rilevazione dei flussi finanziari) e DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale).
<b>O12</b>	validazioni in MCC verificate nei termini/validazioni da effettuare	I dati sono rilevati dal sistema di MCC (Monitoraggio Centri di Costo) e dal DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale)
<b>O13</b>	schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	I dati sono rilevati dal sistema DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale), dalla posta elettronica e dal Sistema NSIS
<b>O14</b>	schede del personale gestite/schede del personale da gestire	I dati sono rilevati dal sistema GEPE (sistema di rilevazione delle presenze/assenze nell'amministrazione)
<b>O15</b>	n.relazioni - pareri - documenti tecnici trasmessi nei termini/totale documenti pervenuti	I dati sono rilevati dal sistema DOCSPA (infrastruttura tecnologica per il protocollo e la gestione documentale) e dalla posta elettronica

**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2019 -**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Risorse umane		Totale
Dirigente II fascia		1
Dirigente professionalità sanitaria		3
Area	Fasce retributive	Totale
<b>Terza</b>	F7 (ex I.G. R.E.)	
	F6 (ex D.D. R.E.)	
	F5 (ex C3 super)	1
	F4 (ex C3)	2
	F3 (ex C2)	1
	F2 (ex C1 super)	2
	F1 (ex C1)	1
<b>Seconda</b>	F4 (ex B3 super)	4
	F3 (ex B3)	2
	F2 (ex B2)	1
	F1 (ex B1)	
<b>Prima</b>	F2 (ex A1 super)	
	F1 (ex A1)	
<b>Totale</b>		<b>18</b>

Personale in altre tipologie di contratto	0
Consulenti esterni	0

**Ministero della salute**

Direttiva di 2° livello - Anno 2019 -

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Risorse finanziarie				
Azione	Categoria di spesa	Capitolo	Importo stanziato	Spesa prevista
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	5340 - PG 1	1.000.000 €	1.000.000 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG 25	12.400 €	12.400 €
Promozione e sviluppo della ricerca per il settore zooprofilattico	Consumi intermedi	5101 - PG25		
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Consumi intermedi	5102 - PG25	1.242 €	1.242 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG3		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG97		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5390 - PG97		
Promozione e sviluppo della ricerca per il settore zooprofilattico	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	5301 - PG84		



**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2019 -**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Redditi da lavoro	5023 - PG1	50.660 €	50.660 €
Promozione e sviluppo della ricerca per il settore zooprofilattico	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	5301 - PG1	10.754.034 €	10.754.034 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG2		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG26	150.000 €	150.000 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG15	221.403 €	221.403 €
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Consumi intermedi	5102 - PG24	8.671 €	8.671 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG24	17.346 €	17.346 €
Promozione e sviluppo della ricerca per il settore zooprofilattico	Consumi intermedi	5101 - PG24		
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Consumi intermedi	5124 - PG1	52.500 €	52.500 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG10	54.246 €	54.246 €

**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2019 -**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG28		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG4		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5390 - PG2		
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG1	3.605.238 €	3.605.238 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5391 - PG1	634.912 €	634.912 €
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Investimenti fissi lordi e acquisti di terreni	7113 - PG1	43.404 €	43.404 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG29	2.500 €	2.500 €
Promozione e sviluppo della ricerca per il settore zooprofilattico	Consumi intermedi	5101 - PG13	3.431 €	3.431 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG13		

**Ministero della salute**  
**Direttiva di 2° livello - Anno 2019 -**  
**Centro di responsabilità amministrativa:**

**Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari**

<b>Ufficio</b>	1 - Affari generali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Marina Bellucci		
<b>Codice ufficio</b>			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2020	<b>Data di completamento</b>	31/12/2020

Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Consumi intermedi	5102 - PG13	3.431 €	3.431 €
Sorveglianza epidemiologica, prevenzione, controllo ed eradicazione delle malattie animali	Consumi intermedi	5100 - PG12	7.888 €	7.888 €
Benessere e alimentazione animale, sorveglianza sul farmaco veterinario	Trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche	5300 - PG1		

Note

N.B. eventuali risorse finanziarie extra bilancio vanno inserite e descritte nel campo note



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS  
**Responsabile:** IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - Registrazione dei fornitori e distributori di dispositivi per l'identificazione animale attraverso l'acquisizione delle richieste e il loro riscontro (positivo o negativo) con l'aggiornamento (in caso di riscontro positivo) dell'elenco in BDN.

OI2 - OI2 - Registrazione automatica delle movimentazioni in BDN attraverso lo sviluppo di specifiche funzioni che utilizzano le informazioni presenti nel modello 4 informatizzato - Attivazione dell'anagrafe degli Istituti faunistici che detengono cinghiali selvatici attraverso lo sviluppo di campi dedicati in BDN - sezione suini"e la comunicazione agli Enti responsabili dell'obbligo di tali registrazioni

OI3 - OI3 - Attuazione progetto IMSOC e integrazione delle anagrafi nazionali.

OI4 - OI4 - L'ufficio effettuerà la valutazione e la selezione delle idee progettuali di Ricerca Corrente 2020 e di ICRAD ERAnet al fine di verificare la loro congruità alle linee di ricerca in corso e alle esigenze delle DDGG e della Commissione EU .

OI5 - OI5 - L'ufficio sulla base degli indicatori/criteri elaborati (griglia CRN) realizzerà degli incontri, presso la sede del Min. Sal o in videoconferenza, con i responsabili CRN, per la valutazione delle attività dei Centri Referenza Nazionali.

OI6 - OI6 - L'obiettivo consiste nella predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio, da inviare all'ufficio 1 entro il mese di ottobre c.a..

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	Attuazione degli adempimenti connessi alla registrazione dei produttori e distributori dei dispositivi per l'identificazione degli animali e dei relativi prodotti.	10	Richieste di registrazione evase /richieste di registrazione pervenute.	100	98%
OI2	(2018) - Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	Sviluppo registrazione automatica movimentazioni in BDN per alcune specie animali a partire dalle informazioni	25	Attivazione funzionalità in BDN e comunicazione dell'evento con circolare ministeriale.	50	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS  
**Responsabile:** IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	presenti nel modello 4 informatizzato. Registrazione in BDN degli Istituti faunistici che detengono cinghiali selvatici.	25	Attivazione funzionalità in BDN e comunicazione dell'evento con circolare ministeriale.	50	1
OI2	(2018) - Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	Sviluppo registrazione automatica movimentazioni in BDN per alcune specie animali a partire dalle informazioni presenti nel modello 4 informatizzato. Registrazione in BDN degli Istituti faunistici che detengono cinghiali selvatici.	25	Attivazione funzionalità in BDN e comunicazione dell'evento con circolare ministeriale.	50	1
OI3	(2018) - Gestione delle reti di epidemiologia (gestione e/o coordinamento delle attività di sviluppo e di promozione della rete di sorveglianza epidemiologica nazionale, per gli aspetti sanitari, informativi e statistici)	Attuazione del progetto IMSOC di cui al Reg.2017/625 per gli aspetti di competenza dell'Ufficio, comprese le attività per l'integrazione delle anagrafi presenti nei Sistemi della U.E. e nei Sistemi nazionali.	20	Riunioni a cui si partecipa / riunioni indette.	100	100
OI4	(2018) - Coordinamento delle attività di ricerca e di sperimentazione degli IIZZSS e finanziamento della ricerca corrente	Realizzazione assegnazione fondi RC / Elaborazione Call progetto strategico/ Assegnazione fondi ricerca internazionale	22	Nota Call ICRAD.	30	1
				Nota assegnazione fondi RC IIZZSS.	35	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS  
**Responsabile:** IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O14	(2018) - Coordinamento delle attività di ricerca e di sperimentazione degli IIZZSS e finanziamento della ricerca corrente	Realizzazione assegnazione fondi RC / Elaborazione Call progetto strategico/ Assegnazione fondi ricerca internazionale	22	Nota Call progetto strategico.	35	1
O15	(2018) - Coordinamento degli IIZZSS e dei Centri di referenza nazionali	Ricognizione attività Centri di Referenza Nazionale(CRN) attraverso incontri programmati con i responsabili CRN presso il Ministero della Salute o in VDC.	20	Tabella parametri per valutazione attività Centri Referenza Nazionali (griglia CRN).	50	1
				Incontri effettuati / incontri programmati.	50	100
O16	(2018) - Coordinamento e gestione delle anagrafi degli animali e dei trasportatori	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. Indicatore: Richieste di registrazione evase /richieste di registrazione pervenute.

O12 - Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. - Indicatore 1: Attivazione funzionalità in BDN e comunicazione dell'evento con circolare ministeriale  
Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. - Indicatore 2: Attivazione funzionalità in BDN e comunicazione dell'evento con circolare ministeriale.

O13 - FFonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. Indicatore: Riunioni a cui si partecipa / riunioni indette.

O14 - Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. Indicatore 1: Nota assegnazione fondi RC IIZZSS; Indicatore 2: Nota Call progetto strategico; Indicatore 3: Nota Call ICRAD.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IZZSS

**Responsabile:**

IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI5 - Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. Indicatore 1: Tabella parametri per valutazione attività Centri Referenza Nazionali (griglia CRN); Indicatore 2: Incontri effettuati / incontri programmati.

OI6 - Fonte dei dati: DOCSPA/ POSTA ELETTRONICA. Indicatore: Proposta.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS

**Responsabile:**

IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS

**Responsabile:**

IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Epidemiologia e anagrafi degli animali, coordinamento IIZZSS

**Responsabile:**

IANNIELLO MARCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 374.347,07
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 20.064,07



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro		
<b>Responsabile:</b>	RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si tratta di effettuare un controllo periodico del grado di implementazione dei piani o programmi di sorveglianza, controllo e eradicazione dell'anno in corso nonché predisporre i piani per l'anno successivo che dovranno essere presentati alla Commissione europea ai fini di una loro valutazione, approvazione ed eventuale cofinanziamento. I programmi includono attività di sorveglianza finalizzata ad individuare la ricomparsa sul territorio nazionale di agenti patogeni già eradicati e misure per il contenimento o eradicazione di determinate malattie e ottenimento di specifiche qualifiche sanitarie di indennità che attestano l'indennità degli allevamenti.

La realizzazione dei piani necessita l'interazione ed il concerto con le Regioni e gli Istituti Zooprofilattici e con le Associazioni di categoria. Il contesto esterno è prevalentemente quello relativo all'export di animali e prodotti di origine animale che viene favorito dall'assenza delle malattie.

OI11 - Si tratta dell'elaborazione dei documenti tecnici e finanziari, annuali e semestrali relativi ai risultati dell'applicazione dei piani di controllo e prevenzione per le singole malattie.

OI2 - Verifica delle informazioni epidemiologiche necessarie alla gestione dei sospetti/conferme dei focolai delle malattie animali LEU, TBC, BRC nei territori UI e per PSA nei focolai in Sardegna, e se del caso le relative attività di coordinamento e prevenzione, controllo ed eradicazione. La rilevanza interna risiede nella necessità di verificare l'effettiva attuazione della normativa e l'efficacia delle misure adottate, quella esterna risiede nella necessità di dover rispondere agli organismi internazionali stante anche la competenza diretta.

OI3 - A seguito dell'emergenza Covid 19, nel principio di One Health e sulla base delle raccomandazioni dell'OIE, verrà avviato sul territorio nazionale un monitoraggio sugli animali, ivi compresi quelli da compagnia, tanto al fine di acquisire informazioni e tutelare la sanità e il benessere animale.

OI31 - L'attività riguarda l'implementazione dei provvedimenti legislativi nazionali di applicazione dei regolamenti comunitari riguardanti la nuova legislazione europea in materia di sanità animale.

OI4 - Raccolta e gestione delle informazioni relative ai focolai delle malattie infettive di competenza dell'Ufficio con il sistema SIMAN nonché notifica dei focolai stessi a CE e OIE e report semestrali e annuali a OIE.

OI41 - Verifica dell'implementazione delle attività di cui al Piano di sorveglianza nazionale PSA 2020 attraverso la verifica del sistema SINVSA, gli altri sistemi informativi di epidemiosorveglianza nonché le informazioni fornite direttamente dalle Regioni e P.A.

OI5 - Predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio PTPC 2020/2022



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro

**Responsabile:**

RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione e organizzazione degli interventi sanitari di prevenzione, eradicazione e controllo delle malattie animali e attività connesse	Elaborazione di piani di sorveglianza ed eradicazione per singole malattie	20	numero di piani previsti / numero di piani presentati	100	100
OI11	(2018) - Programmazione e organizzazione degli interventi sanitari di prevenzione, eradicazione e controllo delle malattie animali e attività connesse	Elaborazione di report annuali e semestrali di tipo tecnico-finanziario	10	numero di report previsti/ numero di report presentati	100	100
OI2	(2018) - Indirizzo e Coordinamento delle attività connesse ai focolai di malattia verificatisi su territorio nazionale	Verifica delle indagini epidemiologiche per LEB, TBC, BRC nei focolai primari nei territori non Ufficialmente Indenni e per PSA nei focolai Sardegna	10	N. indagini epidemiologiche verificate / su numero focolai confermati	100	100
OI3	(2018) - Gestione della direzione operativa del centro di lotta contro le malattie animali	Valutazione epidemiologica SARS CoV-2 (pandemia Covid 19) negli animali	10	Bozza linee guida	50	100
				Bozza schema di Ordinanza Ministeriale	50	100
OI31	(2018) - Gestione della direzione operativa del centro di lotta contro le malattie animali	Implementazione degli atti applicativi nazionali (inclusa legge di delegazione europea) della nuova strategia comunitaria di controllo delle malattie animali "Animal Health Law e suoi atti delegati"	20	numero provvedimenti programmati / numero bozze provvedimenti predisposti	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro  
**Responsabile:** RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) -Flussi Informativi in sanità animale	Raccolta e gestione delle informazioni relative ai focolai delle malattie infettive di competenza dell'Ufficio con il sistema SIMAN nonché notifica dei focolai alla Comm. Ue e OIE e report semestrali e annuali a OIE.	20	n. focolai con obbligo di notifica pervenuti / n. di focolai notificati nel sistema ADNS	100	100
OI41	(2018) -Flussi Informativi in sanità animale	Verifica dell'implementazione delle attività del Piano Nazionale PSA 2020	7	relazioni quadrimestrali	100	100
OI5	(2018) - Gestione della direzione operativa del centro di lotta contro le malattie animali	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - DOCSPA, Sistema rendicontazioni, sistema comunicazione piani alla DGSANTE numero di piani previsti / numero di piani presentati

OI11 - Limiti derivanti dalla mancata predisposizione nei tempi dei piani da parte delle autorità regionali.

DOCSPA, Sistema rendicontazioni, sistema comunicazione rendicontazioni alla DGSANTE

OI2 - Limiti derivanti dalla mancata stesura dell'indagine epidemiologica a carico delle autorità competenti Siman o documentazione elettronica

OI3 - Evoluzione pandemia Covid 19

DOCSPA, Posta elettronica

OI31 - DOCSPA, Posta elettronica

OI4 - Limiti derivanti dalla mancata/ritardata notifica dei focolai sul sistema informativo SIMAN da parte delle autorità competenti. Siman



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro  
**Responsabile:** RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI41 - Sistemi informativi nazionali (SINVSA)

OI5 - \*



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro

**Responsabile:**

RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro

**Responsabile:**

RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Sanità animale e gestione operativa del Centro nazionale di lotta ed emergenza contro

**Responsabile:**

RUOCCO LUIGI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 396.937,22
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 23.805,21



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Medicinali veterinari  
**Responsabile:** MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si è cercato di modificare le procedure del sistema qualità per affrontare l'emergenza sanitaria COVID 19 e consentire di mandare avanti le autorizzazioni all'immissione in commercio di farmaci veterinari e in generale tutta l'attività autorizzativa  
 OI2 - garantire il miglioramento della gestione del rilascio degli atti autorizzativi con specifico riferimento alle variazioni IA e IB delle AIC con procedura nazionale  
 OI3 - valutazione dei messaggi pubblicitari inviati dalle ditte anche supportato dal parere della Commissione pubblicità sanitaria  
 OI4 - raccolta ed esame delle segnalazioni delle reazioni avverse di medicinali veterinari effettuate dai medici veterinari e dai proprietari e detentori di animali  
 OI5 - raccolta dati ESVAC, note circolari alle Regioni, monitoraggio implementazione REV con il supporto dell'IZSAM, coinvolgimento delle associazioni di categoria  
 OI6 - predisposizione di un documento sulla gestione del rischio corruzione

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione non conformità sistema di qualità	standardizzazione dei processi dell'ufficio in seguito all'implementazione del lavoro agile durante l'emergenza COVID-19	5	N. deroghe emesse/N.processi modificati	100	80
OI2	(2018) - Autorizzazione alla sperimentazione ed immissione in commercio di medicinali veterinari, importazione ed esportazione di medicinali, altri prodotti e sostanze	garantire il miglioramento della gestione del rilascio degli atti autorizzativi con specifico riferimento alle variazioni IA e IB delle AIC con procedura nazionale	50	N. di autorizzazioni di variazioni di AIC rilasciate (variazioni IA e IB delle AIC proc. naz./N. di autorizzazioni di variazioni di AIC validate ( variazioni IA e IB procedure nazionali	100	70
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Medicinali veterinari  
**Responsabile:** MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Autorizzazione alla pubblicità di medicinali veterinari	garantire il miglioramento della gestione del rilascio degli atti autorizzativi con specifico riferimento alla pubblicità sanitaria	12	N. di autorizzazioni di pubblicità evase/ n.di richieste di autorizzazione pervenute	100	80
OI4	(2018) - Sistema di allerta e di farmacovigilanza	assicurare una adeguata gestione delle segnalazioni di allerta e di farmacovigilanza	15	N. di segnalazioni di farmacovigilanza gestite/ N. di segnalazioni di farmacovigilanza pervenute	100	100
OI5	(2018) - Indirizzo e coordinamento in materia di farmaco veterinario	garantire il potenziamento di strumenti che consentano l'uso prudente dei medicinali veterinari, in particolare gli antimicrobici	15	nota di programmazione Piano nazionale Benessere Animale e Piano Nazionale Farmacosorveglianza 2020	100	1
OI6	(2018) - Autorizzazione alla sperimentazione ed immissione in commercio di medicinali veterinari, importazione ed esportazione di medicinali, altri prodotti e sostanze	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - altre strutture interessate:uff.5 DGSAF; risorse umane dedicate, mancata adesione da parte dei referenti dei processi  
OI2 - regolarità nella consegna dei fascicoli per l'esame dei dossier; regolarità nella consegna della documentazione in ingresso; regolare funzionalità della Banca dati dei medicinali veterinari; risorse umane dedicate; parere della sezione consultiva del farmaco veterinario; criticità sopravvenute a motivo dell'emergenza sanitaria COVID 19 ; documentazione cartacea rimasta in ufficio nel periodo di smart working  
OI3 - parere commissione pubblicità sanitaria;risorse umane dedicateparere commissione pubblicità sanitaria;risorse umane dedicate



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Medicinali veterinari		
<b>Responsabile:</b>	MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - altre strutture interessate: Ufficio 5; Regioni, AASSLL, veterinari, farmacisti per l'invio delle segnalazioni; risorse umane dedicate

OI5 - Le fonti di dati sono l'art.3 della legge n.167/2017; il decreto firmato dal Ministro della salute l'8 febbraio 2019; il Portale del Ministero; il sito dedicato [www.ricettaveterinaria.eltetronica.it](http://www.ricettaveterinaria.eltetronica.it); il portale vetinfo dell'istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise; DOCSPA; Archivio informatico. Altre strutture interessate sono: Regioni ed altri organismi di controllo; risorse umane dedicate; stakeholder del sistema informatizzato di tracciabilità dei medicinali veterinari e dei mangimi medicati; titolari di AIC, grossisti, veterinari, farmacisti, allevatori, proprietari di pet

OI6 - il nuovo sistema presuppone personale che può ruotare sulle pratiche a rischio; devono funzionare bene i sistemi informatici: workflow e banca dati il cui funzionamento coinvolge anche uffici della DGSISS e l'assistenza tecnica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Medicinali veterinari  
**Responsabile:** MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	9
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Medicinali veterinari  
**Responsabile:** MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	4
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Medicinali veterinari  
**Responsabile:** MAGGIO ANGELICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 657.193,14
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 34.844,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario  
**Responsabile:** BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - E' l'obiettivo riferito alla valutazione tecnica delle istanze di modifiche essenziali e di comunicazioni di modifiche non essenziali presentate dalle officine di fabbricazione dei medicinali e di sostanze farmacologicamente attive ad uso veterinario  
 OI2 - Gli standard di qualità e quantità previsti per i diversi servizi erogati sono monitorati mediante la registrazione delle tempistiche di rilascio dei singoli atti a conclusione dei processi.  
 OI3 - La rilevazione della soddisfazione degli utenti in seguito alla rimodulazione dei servizi conseguente alle restrizioni attuate in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 sarà effettuata mediante la somministrazione di uno specifico questionario on-line diretto alle aziende che usufruiscono dei servizi dell'ufficio 5 e 4.  
 OI4 - Standardizzazione dei processi dell'Ufficio in seguito alle nuove procedure operative introdotte a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 : nell'ottica di un ulteriore rafforzamento del sistema di qualità vigente negli Uffici 4 e 5, indispensabile per certificare le aziende farmaceutiche e per rendere applicativi gli accordi internazionali effettuati nel settore dei farmaci veterinari, viene introdotto questo obiettivo che prevede la definizione e la formalizzazione delle modifiche dei processi/attività mediante l'emissione di documenti specifici che derogano alle procedure in vigore e che sono parte della documentazione del sistema Qualità in vigore in entrambe gli Uffici  
 OI5 - Si tratta del programma annuale di ispezioni di farmacovigilanza, realizzato mediante ispezioni anche a distanza presso i titolari di AIC per la verifica della esistenza e funzionalità dei programmi di farmacovigilanza da parte delle aziende produttrici secondo quanto previsto dalla normativa. Si evidenzia che per l'anno 2020 saranno sperimentate le ispezioni di Farmacovigilanza a distanza.  
 OI6 - L'obiettivo consiste nel dare piena attuazione a quelli che sono gli adempimenti dell'Ufficio in materia di "anticorruzione" secondo quanto previsto dal piano triennale anticorruzione del Ministero della salute

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Garantire la valutazione delle istanze di modifiche essenziali e le comunicazioni di modifiche non essenziali delle officine di fabbricazione dei medicinali e sostanze	40	Numero di istanze e comunicazioni valutate/Numero di istanze e comunicazioni pervenute	100	80
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario  
**Responsabile:** BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	farmacologicamente attive ad uso veterinario.	40		100	80
OI2	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Rispetto degli standard qualitativi dei servizi erogati pubblicati sul portale	20	n° criteri soddisfatti/ n° criteri previsti	100	50
OI3	(2018) - Gestione sistema di qualità	Rilevazione della soddisfazione utenti in seguito alla rimodulazione dei servizi conseguente alle restrizioni attuate in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19	5	Report risultati sondaggio	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario

**Responsabile:**

BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Gestione sistema di qualità		5	Report risultati sondaggio	100	100
OI4	(2018) - Gestione sistema di qualità	Standardizzazione dei processi dell'Ufficio in seguito all'implementazione del lavoro agile durante il periodo di emergenza da Covid-19	12	n. di deroghe emesse/ n. di processi modificati	100	80
OI5	Attività ispettiva di controllo dei sistemi di farmacovigilanza dei titolari di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali veterinari	Garantire la realizzazione dei programmi annuali di ispezione presso i siti che gestiscono attività di farmacovigilanza dei medicinali veterinari anche mediante ispezioni a distanza	20	n° processi ispettivi realizzati, anche a distanza, per le titolari AIC e importatori paralleli inclusi nel programma annuale/n. processi ispettivi previsti dal programma annuale	100	60
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario  
**Responsabile:** BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	Attività ispettiva di controllo dei sistemi di farmacovigilanza dei titolari di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali veterinari	Garantire la realizzazione dei programmi annuali di ispezione presso i siti che gestiscono attività di farmacovigilanza dei medicinali veterinari anche mediante ispezioni a distanza	20		100	60
O16	Autorizzazione e controllo della produzione di medicinali veterinari, sostanze farmacologicamente attive e dispositivi medici ad uso veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Nessuno

O12 - Il rispetto delle tempistiche previste non è sempre assicurato durante il periodo di emergenza da Covid in quanto è necessario riorganizzare i processi in seguito all'attuazione del lavoro agile. Inoltre il rispetto delle tempistiche è condizionato da attività non a carico dell'Ufficio 05 che impattano sulla conclusione del processo.

O13 - Disponibilità della piattaforma per la somministrazione del sondaggio on-line e adesione al sondaggio da parte degli utenti interessati

O14 - Mancata adesione da parte dei referenti dei processi

O15 - Disponibilità degli strumenti informatici per attuare ispezioni a distanza anche da parte delle aziende interessate

O16 - nessuna



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario

**Responsabile:**

BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

**Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario

**Responsabile:**

BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	6
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	3
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario

**Responsabile:**

BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Fabbricazione medicinali veterinari e dispositivi medici ad uso veterinario

**Responsabile:**

BERTANI FABRIZIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 414.404,06
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 27.274,16



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria		
<b>Responsabile:</b>	SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Garantire la diffusione delle informazioni sui controlli ufficiali in allevamento e durante il trasporto: proseguire con la raccolta e validazione delle informazioni sui controlli ufficiali degli animali in allevamento e durante il trasporto, predisporre le relazioni annuali per la DG-SANCO, ai sensi dell'articolo 113, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2017/625, per i controlli sul benessere animale in allevamento e dell'art. 27 del Regolamento (CE) n. 1/2005, per i controlli sulla protezione degli animali durante il trasporto e fornire all'ufficio competente i dati per la pubblicazione on line dei risultati dei controlli ufficiali tramite il PNI.

OI21 - Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi: aggiornamento delle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero della Salute

OI22 - Assicurare la valutazione dei dossier e la richiesta dei pareri agli Enti competenti (ISS, CSS e altri) ai fini del rilascio delle autorizzazioni per i progetti di ricerca: provvedere, in attuazione del D.lgs. 26/2014, attraverso la Banca Dati Sperimentazione Animale, alla corretta valutazione delle richieste di autorizzazione per progetti di ricerca, inoltrando le richieste medesime all'ISS, al CSS ed eventualmente ad altri Enti per l'acquisizione della prevista valutazione tecnico-scientifica ed assicurando il rispetto dei principi di trasparenza e rapidità nel rilascio delle autorizzazioni.

OI23 - Predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

OI31 - Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi: aggiornamento delle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero della Salute

OI32 - Completare la fase di utilizzazione della nuova Banca Dati Nazionale degli Animali d Affezione (SINAAF). Garantire l'interoperabilità tra le banche dati regionali ed alimentare, in tempo reale, la banca dati dell'Anagrafe Nazionale, superando problematiche legate ai diversi sistemi informativi regionali, alla mancata comunicazione tra le banche dati regionali, alla disomogeneità dei tempi di trasmissione e alla difficoltà di rintracciare immediatamente i proprietari degli animali.

OI33 - Garantire gli interventi e le attività di valutazione sul benessere nelle strutture che ospitano animali (canili, rifugi ecc.) a seguito di segnalazioni di maltrattamento: valutazione delle segnalazioni sulla base delle disposizioni vigenti ed effettuazione, qualora siano ritenute necessarie, di ispezioni in loco, direttamente o in collaborazione con i Carabinieri dei N.A.S. Sono previsti, inoltre, audit programmati con l'Ufficio ministeriale competente in materia presso le Amministrazioni territorialmente competenti

OI4 - Consolidare gli interventi e le attività di valutazione sul benessere animale nei giardini zoologici: assicurare il controllo dei requisiti sanitari e del benessere all'interno di strutture quali bioparchi, zoo, acquari, delfinari, mostre faunistiche.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria  
**Responsabile:** SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Disciplina in materia di benessere animale negli allevamenti, durante il trasporto e durante la macellazione	Garantire la diffusione delle informazioni sui controlli ufficiali in allevamento e durante il trasporto	20	Fornire all'ufficio competente i dati per la pubblicazione on-line dei risultati dei controlli ufficiali tramite il PNI	100	100
OI21	(2018) - Disciplina in materia di protezione animale nella sperimentazione	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	2	Schede standard definite/Numero schede servizi	100	100
OI22	(2018) - Disciplina in materia di protezione animale nella sperimentazione	Assicurare la valutazione dei dossier e la richiesta dei pareri agli Enti competenti (ISS, CSS e altri) ai fini del rilascio delle autorizzazioni per i progetti di ricerca	25	Numero di richieste di parere/Numero di richieste di autorizzazione pervenute	100	100
OI23	(2018) - Disciplina in materia di protezione animale nella sperimentazione	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI31	(2018) - Disciplina in materia di benessere degli animali d'affezione e lotta al randagismo	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso la compilazione e l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e la definizione dei relativi standard qualitativi e quantitativi	2	Schede standard definite/Numero schede servizi	100	100
OI32	(2018) - Disciplina in materia di benessere degli animali d'affezione e	Completare la fase di utilizzazione della nuova Banca Dati Nazionale degli Animali	15	Banca dati nazionale e app mobile	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria  
**Responsabile:** SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI32	lotta al randagismo	d Affezione (SINAAF) e garantire l interoperabilità tra le banche dati regionali	15	Banca dati nazionale e app mobile	100	100
OI33	(2018) - Disciplina in materia di benessere degli animali d'affezione e lotta al randagismo	Garantire gli interventi e le attività di valutazione sul benessere nelle strutture che ospitano animali (canili, rifugi ecc.) a seguito di segnalazioni di maltrattamento	18	Numero di interventi eseguiti/Numero segnalazioni pervenute e valutate come critiche	100	100
OI4	(2018) - Disciplina in materia di benessere degli animali selvatici ed esotici	Disciplina in materia di benessere degli animali selvatici ed esotici	15	Numero di valutazioni in materia di sanità e benessere animale negli zoo eseguite/Numero di richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Le criticità nella predisposizione della relazione sono da individuare nel mancato inserimento dei dati sui controlli ufficiali in allevamento nell'apposita sezione del portale Vetinfo del Ministero della salute da parte dei Servizi Veterinari delle ASL oppure, per quanto riguarda i controlli sulla protezione degli animali durante il trasporto, nel mancato o ritardato invio della scheda di rendicontazione da parte delle Regioni e Province Autonome o nell'invio di dati incongrui.

OI21 - Nessuna - Portale del Ministero della Salute

OI22 - Vincoli di risorse umane, inidoneità delle richieste di autorizzazione pervenute

OI23 - Criticità: Nessuna - Fonte dati: Banca dati sperimentazione animale

OI31 - Nessuna - Portale del Ministero della Salute

OI32 - Mancata armonizzazione della normativa.

OI33 - Vincoli di risorse umane, finanziarie e strumentali. In alcune strutture nel territorio, a seguito di verifiche, si è constatata la mancata applicazione



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria		
<b>Responsabile:</b>	SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### **Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**

della normativa vigente (es. standard minimo di benessere animale, sterilizzazione, identificazione/registrazione degli animali). Mancato o ritardato invio della relazione annuale sul randagismo e dei flussi informativi per l'anagrafe degli animali d'affezione.  
OI4 - Vincoli di risorse umane, finanziarie e strumentali



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria  
**Responsabile:** SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	12
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria

**Responsabile:**

SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria

**Responsabile:**

SANTUCCI VINCENZO UGO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 575.857,04
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 31.609,44



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio alimentazione animale svolge attività di programmazione e coordinamento su tutto il territorio nazionale di controlli ufficiali inerenti l'alimentazione animale, ovvero su tutti i prodotti (mangimi) destinati ad essere assunti per via orale dagli animali. L'ufficio predispone, con cadenza triennale, il Piano nazionale di controllo ufficiale sulla alimentazione degli animali (PNAA). Il precitato Piano riporta indicazioni per le competenti Autorità regionali e locali riguardanti le attività di audit, di ispezione e di campionamento presso tutti gli operatori del settore dei mangimi, sulla base di un'analisi del rischio. Il Piano può essere aggiornato ogni anno tramite Addenda nel quale vengono riportate specifiche indicazioni derivanti da problematiche emergenti nella applicazione dello stesso. Per tale ragione vengono espletate attività di audit sulle Autorità regionali competenti per il settore. Nel corso dell'anno 2020 verrà predisposto il nuovo PNAA per il triennio 2021- 2023.

L'ufficio, inoltre, partecipa regolarmente alle riunioni presso le Istituzioni Europee per tematiche inerenti l'alimentazione animale, compresi gli animali da compagnia. Gestisce, coordina e predispone gli atti (accordi, intese, certificazioni) per l'esportazione nei Paesi Terzi. Infine, l'ufficio svolge attività di formazione, con organizzazione di corsi e convegni, al personale appartenente ad altre Amministrazioni (Regioni, AA.SS.LL., NAS) e fornisce adeguato supporto alle attività concorrenti con altri Uffici e Amministrazioni dello Stato.

OI2 - L'ufficio predispone atti di indirizzo normativo a livello nazionale fornendo supporto tecnico alle Autorità regionali e locali in relazione alla corretta applicazione dei Regolamenti comunitari. Formula risposte e fornisce indicazioni alle altre Amministrazioni (es. MIPAAF, II.ZZ.SS. ecc.) nonché ad Enti privati e Associazioni di categoria nazionali del settore mangimi. I dirigenti dell'ufficio partecipano mensilmente alle riunioni del Comitato permanente - sez. nutrizione animale della DGSANCO presso la Commissione UE. L'ufficio inoltre svolge attività inerenti l'autorizzazione degli operatori che producono e commercializzano mangimi medicati con il rilascio di decreti autorizzativi, a seguito delle richieste pervenute da parte degli OSM, e predispone anche decreti di autorizzazione di produttori di additivi specifici utilizzati nell'alimentazione animale, a seguito dei sopralluoghi ispettivi in loco.

OI3 - L'obiettivo consiste nella predisposizione, per l'anno in corso, di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio in merito agli adempimenti previsti dal vigente PTPCT 2020 -2022.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Programmazione e coordinamento delle attività di controllo	Garantire un adeguato sistema di controlli ufficiali sui mangimi tramite	60	numero report regionali valutati / numero report	50	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	dei mangimi per animali destinati alla produzione alimentare e per animali da affezione e verifica delle attività di controllo	l'aggiornamento del PNAA.	60	regionali pervenuti	50	100
OI1	(2018) - Programmazione e coordinamento delle attività di controllo dei mangimi per animali destinati alla produzione alimentare e per animali da affezione e verifica delle attività di controllo	Garantire un adeguato sistema di controlli ufficiali sui mangimi tramite l'aggiornamento del PNAA.	60	numero richieste evase (altri Uffici e Amministrazioni dello Stato) / numero richieste ricevute (altri Uffici e Amministrazioni dello Stato)	25	100
				numero aggiornamenti e note di indirizzo emesse / numero aggiornamenti e note di indirizzo di competenza	25	100
OI2	(2018) - Autorizzazione di laboratori e stabilimenti per la produzione e la commercializzazione di prodotti per l'alimentazione animale e autorizzazione alla sperimentazione di additivi	Garantire i livelli di efficienza nelle procedure di riconoscimento degli stabilimenti per la produzione di additivi e per il rilascio dei decreti autorizzativi per la produzione dei mangimi medicati	37	numero riconoscimenti rilasciati / numero richieste conformi di riconoscimento ricevute	50	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Autorizzazione di laboratori e stabilimenti per la produzione e la commercializzazione di prodotti per l'alimentazione animale e autorizzazione alla sperimentazione di additivi	Garantire i livelli di efficienza nelle procedure di riconoscimento degli stabilimenti per la produzione di additivi e per il rilascio dei decreti autorizzativi per la produzione dei mangimi medicati	37	numero decreti rilasciati / numero domande conformi ricevute	50	100
OI3	Procedure e certificazioni per l'esportazione dei mangimi	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - L'obiettivo del PNAA è quello di assicurare un sistema ufficiale di controllo dei mangimi lungo l'intera filiera alimentare, in relazione con quanto sancito dal Reg. (CE) n.178/2002 e dal Reg. (CE) n.882/2004, ciò viene garantito anche tramite gli Addenda che consistono nell'aggiornamento del PNAA e garantiscono la corrispondenza a sviluppi normativi del settore e a nuove esigenze del controllo ufficiale. I precitati Addenda vengono inviati con nota ufficiale e contestualmente pubblicati sul portale web Ministero della Salute - sezione mangimi.

Nelle attività relative al PNAA oltre al Ministero della Salute vengono coinvolte le Autorità competenti regionali, il MIPAAF, gli IIZZSS, l'ISS, i PIF e gli



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Alimentazione animale		
<b>Responsabile:</b>	CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

UVAC.

L'applicazione della normativa del settore mangimi viene garantita dall'Ufficio tramite l'elaborazione di pareri ed indicazioni tecniche, rilasciate a seguito di richieste pervenute da altre Amministrazioni, Uffici del Ministero e da privati. Il Regolamento (CE) n.183/2005 e il Regolamento (CE) n.767/2009 stabiliscono i criteri di igiene per la produzione dei mangimi e la relativa disciplina per l'etichettatura e l'immissione sul mercato. Questi aspetti, nello specifico, necessitano di continui chiarimenti e confronti con gli operatori del settore dei mangimi nonché con le Amministrazioni pubbliche interessate.

OI2 - L'ufficio rilascia, ai produttori di additivi che ne fanno richiesta, il riconoscimento ai sensi dell'art. 10, comma 2 lett.a) del Regolamento (CE) n.183/2005. Al ricevimento di una domanda conforme e completa della necessaria documentazione, il veterinario effettua un sopralluogo ispettivo che, se favorevole, consente il rilascio di un decreto autorizzativo con attribuzione del numero di riconoscimento. L'ufficio, inoltre, rilascia ai produttori di mangimi medicati per vendita (mangimifici) e autoconsumo (allevamenti) che ne fanno richiesta, le autorizzazioni ai sensi dell'art. 4, d.lgs. 90/1993. Al ricevimento di una domanda conforme e completa della documentazione necessaria, tra cui il verbale favorevole della Commissione provinciale, il veterinario predisponde un decreto dirigenziale che viene inviato per la firma congiunta al Ministero dello Sviluppo Economico. Tale decreto, controfirmato, viene successivamente inviato all'operatore richiedente dal personale dell'ufficio alimentazione animale.

OI3 - L'esportazione dei mangimi verso i Paesi Terzi prevede l'esame e la predisposizione della documentazione inerente gli aspetti sanitari, in collaborazione, se necessario, con le Autorità sanitarie del Paese Terzo importatore. Verificata la rispondenza della documentazione alla normativa vigente, l'ufficio predisponde i relativi certificati di esportazione dei mangimi. Il rilascio delle certificazioni coinvolge le Autorità sanitarie del Paese Terzo e le relative rappresentanze diplomatiche. L'ufficio applica una prassi interna (reporting) per valutare le istanze ricevute per il rilascio di autorizzazioni e decreti, come misura di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Alimentazione animale  
**Responsabile:** CICERO CARMELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 256.910,70
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 16.584,94



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)		
<b>Responsabile:</b>	DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Assicurare le attività finalizzate al consolidamento del programma annuale di audit e ispezione in relazione ai controlli ufficiali degli Uffici veterinari periferici: i Posti di Controllo Frontalieri (PCF) sono abilitati sulla base di requisiti stabiliti dalla legislazione dell'UE e sono oggetto di sopralluoghi periodici sia da parte della Commissione europea che dall'Ufficio 8 della DGSAF per verificare, sia nella fase di abilitazione che nel tempo, la conformità delle strutture e delle procedure di controllo applicate sugli animali/merci in importazione. Analoghe disposizioni sono stabilite per i depositi autorizzati ai sensi dell'articolo 23 del regolamento 2019/2124 presso i quali opera il personale del PCF territorialmente più prossimo al deposito per le attività connesse alle merci provenienti da Paesi terzi non destinate al mercato dell'UE. Per le attività di Audit/ispezione i PCF vengono individuati tenendo conto delle caratteristiche tipologiche (es. porto, aeroporto e tipo di abilitazione), dei flussi importativi e delle risultanze di precedenti ispezioni della Commissione e nazionali e delle proposte di abilitazione/modifica delle strutture. I principali obiettivi degli AUDIT sono la verifica della conformità alla normativa dell'UE di riferimento delle strutture e delle attrezzature, del sistema di controllo sulle introduzioni di animali vivi, di prodotti d origine animale e di mangimi, in particolare, per quanto attiene all organizzazione dell attività e al rapporto con altri organismi di controllo (dogane) e l adeguamento delle strutture, del sistema e dell attività di controllo in relazione alle progressive ispezioni della Commissione europea. L'Ufficio programma gli AUDIT su base annuale e li completa in tutti i PCF nell'ambito di un ciclo pluriennale.

OI10 - Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi: al fine di garantire una migliore accessibilità all'utenza esterna, nel corso del 2020 verranno sottoposte a revisione e/o aggiornamento le schede dei servizi erogati dall'ufficio, già redatte e pubblicate nella sezione on line del sito del Ministero della Salute negli anni precedenti.

OI11 - Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio: l'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio, da inviare all'ufficio 1 della DGSAF entro il mese di ottobre

OI2 - Garantire adeguati livelli di assistenza agli uffici veterinari periferici per la corretta applicazione delle disposizioni comunitarie in materia di scambi e importazioni di merci soggette a controllo veterinario: il compito principale e che impegna maggiori risorse riguarda il coordinamento e l'assistenza degli Uffici Veterinari Periferici (PIF e UVAC) per la gestione dei controlli sanitari veterinari sulle merci importate da Paesi terzi o oggetto di scambi intracomunitari. Il coordinamento e l'assistenza viene realizzata attraverso attività di supporto tecnico-legislativo, cooperazione con altre Direzioni Generali competenti e altre Amministrazioni nazionali e internazionali, predisposizioni di linee guida operative, ecc . Il valore rilevato per l'obiettivo nel 2019 è stato del 100% in quanto tutte le richieste/esigenze di coordinamento e assistenza da parte degli uffici periferici sono state trattate. Come avvenuto per il 2019, per la valutazione dell'obiettivo nell'anno 2020 è riconfermato un secondo indicatore rappresentato dal questionario di soddisfazione (customer satisfaction) inoltrato ai PIF e agli UVAC al termine dell' anno per consentire un'ulteriore valutazione qualitativa dell'attività di coordinamento e assistenza. Per il 2019 la media delle valutazioni degli uffici ha mostrato un valore di customer satisfaction superiore al valore atteso.

OI3 - Garantire una efficace attuazione del Piano di monitoraggio per i controlli di laboratorio sugli alimenti di origine animale importati dai Paesi Terzi: viene



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

annualmente predisposto un piano nazionale di monitoraggio per la ricerca dei residui e dei microrganismi patogeni su alimenti di origine animale importati dai Paesi terzi. Lo scopo del piano è quello di uniformare e razionalizzare i controlli a livello nazionale sulla base della natura degli alimenti di origine animale e dei rischi ad essi associati. Il piano di monitoraggio 2020 prevede un'attività di controllo di base uguale per tutti i PIF e per tutte le matrici e provenienze (3% delle partite) e un'attività di controllo mirata verso determinati Paesi terzi/prodotti/sostanze o microrganismi. Come nel 2019, l'indicatore adottato prevede la realizzazione, su base mensile, di un monitoraggio nel sistema informativo dell'Unione Europea di allerta rapido (RASFF) di tutte le notifiche di allerta riguardanti alimenti di origine animale provenienti da Paesi terzi. Lo scopo del monitoraggio è quello di valutare sulla base dei pericoli riscontrati la necessità di apportare eventuali modifiche al Piano.

OI4 - Consolidare un'adeguata attività di indirizzo e assistenza per la gestione dei sistemi informativi da parte di PIF e UVAC e raccolta, elaborazione e divulgazione dei dati sulle importazioni e gli scambi intracomunitari: i sistemi informativi utilizzati per la gestione dei controlli veterinari negli scambi intracomunitari e nelle importazioni da Paesi terzi sono rappresentati dal sistema comunitario TRACES che gestisce i dati delle partite di animali vivi e di alcune tipologie di prodotti di origine animale oggetto di scambi intracomunitari e delle partite di animali vivi e prodotti di origine animale (o.a.) oggetto di importazione da Paesi Terzi e dal sistema informativo nazionale SINTESIS che gestisce tutti i dati relativi ad animali vivi e prodotti di o. a. spediti da altri Paesi dell'UE e limitati dati sulle importazioni di prodotti di o.a. soggetti a normativa nazionale. Compito dell'Ufficio è quello di coordinare e assistere gli Uffici periferici per gli aspetti tecnico-sanitari connessi a tali tecnologie e raccogliere ed elaborare i dati sui controlli effettuati ai fini anche della loro divulgazione tramite il portale del Ministero.

OI5 - Consolidare il monitoraggio e l'analisi dei dati, attraverso i sistemi informativi SINTESIS e TRACES, dei flussi commerciali verso l'Italia di animali e prodotti di origine animale: l'obiettivo si propone di sviluppare il monitoraggio e l'analisi dei flussi commerciali di animali vivi e prodotti di origine animale spediti in Italia da Paesi dell'UE e da Paesi terzi, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES per utilizzarli nella programmazione dei controlli.

OI6 - Predisposizione e trasmissione, entro il primo semestre di ogni anno, della relazione sulle attività espletate dagli uffici veterinari periferici della DGSAF per la pubblicazione sul portale del Ministero nella sessione Amministrazione Trasparente : gli elementi per la relazione sull'attività saranno acquisiti principalmente attraverso l'estrapolazione dei dati presenti nei sistemi informativi TRACES e SINTESIS e attraverso contributi diretti degli uffici periferici.

OI7 - Consolidare gli adeguati livelli di efficienza nella gestione delle richieste riguardanti le importazioni e gli scambi intracomunitari di animali, prodotti di origine animale e mangimi soggetti ad autorizzazione ministeriale: l'ufficio gestisce le richieste di autorizzazioni/nulla osta da parte di operatori e/o Enti pubblici e privati sulla base delle disposizioni contenute nelle norme nazionali/comunitarie di riferimento. Viene considerato per la valutazione il rapporto tra il n. delle richieste trattate (non i nulla osta rilasciati) e il n. delle richieste pervenute in quanto non sempre le richieste esitano nel rilascio del nulla osta, a causa ad es. di valutazioni documentali e/o sanitarie negative. Per il 2020 è stato mantenuto l'indicatore individuato nel 2019 concernente il



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

rispetto delle tempistiche individuate nelle schede servizi pubblicate sul portale del Ministero.

OI8 - Consolidare l'attività di assistenza all'utenza per la gestione delle introduzioni da Paesi terzi di animali da compagnia per scopi non commerciali: l'obiettivo si propone di applicare l'art. 32 del Regolamento UE 576/2013 per il rilascio delle deroghe per i movimenti a carattere non commerciale di animali da compagnia non conformi ai requisiti prescritti dal citato Regolamento verso gli Stati Membri (in questo caso l'Italia) dai Paesi Terzi. La procedura prevede anche il parere favorevole dei Servizi Veterinari competenti sul luogo di destinazione degli animali per l'isolamento degli stessi sotto controllo ufficiale fino a quando non raggiungano i requisiti prescritti.

OI9 - Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati pubblicati sul portale: verrà monitorata la qualità e la quantità dei nulla osta rilasciati dall'ufficio rispetto ai criteri previsti dagli standard qualitativi.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Indirizzo operativo, audit e verifiche ispettive delle attività degli Uffici Veterinari Periferici	Assicurare le attività finalizzate al consolidamento del programma annuale di audit e ispezione in relazione ai controlli ufficiali degli Uffici veterinari periferici	10	Numero di richieste evase/numero di richieste	100	100
OI10	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati, attraverso l'aggiornamento della relativa scheda informativa nel Catalogo dei servizi del Ministero e l'aggiornamento dei relativi standard qualitativi e quantitativi	2	n. verifiche per l'aggiornamento delle schede informative /n. verifiche programmate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI11	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI2	(2018) - Indirizzo operativo, audit e verifiche ispettive delle attività degli Uffici Veterinari Periferici	Garantire adeguati livelli di assistenza agli uffici veterinari periferici per la corretta applicazione delle disposizioni comunitarie in materia di scambi e importazioni di merci soggette a controllo veterinario	25	Giudizio medio complessivo di customer satisfaction (scala da 1 a 5)	50	3.5
				N. pareri rilasciati/N. richieste	50	100
OI3	(2018) - Indirizzo operativo, audit e verifiche ispettive delle attività degli Uffici Veterinari Periferici	Garantire una efficace attuazione del Piano di monitoraggio per i controlli di laboratorio sugli alimenti di origine animale importati dai Paesi Terzi	10	N. monitoraggi del sistema di allerta effettuati/n. monitoraggi programmati	100	100
OI4	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	Consolidare un'adeguata attività di indirizzo e assistenza per la gestione dei sistemi informativi da parte di PIF e	10	Pubblicazione sul portale della relazione annuale Pif e Uvac nei tempi previsti dalla	50	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	UVAC e raccolta, elaborazione e divulgazione dei dati sulle importazioni e gli scambi intracomunitari	10	programmazione interna	50	SI
OI4	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	Consolidare un'adeguata attività di indirizzo e assistenza per la gestione dei sistemi informativi da parte di PIF e UVAC e raccolta, elaborazione e divulgazione dei dati sulle importazioni e gli scambi intracomunitari	10	N. di richieste assistenze TRACES-SINTESI evase/n.richieste assistenze TRACES-SINTESI pervenute	50	100
OI5	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	Consolidare il monitoraggio e l'analisi dei dati, attraverso i sistemi informativi SINTESIS e TRACES, dei flussi commerciali verso l'Italia di animali e prodotti di origine animale.	10	n. monitoraggi-analisi effettuate/n. monitoraggi-analisi programmati	50	100
				n. richieste dati evase/n. richieste dati pervenute	50	100
OI6	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	Predisposizione e trasmissione, entro il primo semestre di ogni anno, della relazione sulle attività espletate dagli uffici veterinari periferici della DGSAF per la pubblicazione sul portale del Ministero	5	Trasmissione relazione per pubblicazione sul portale entro fine giugno	100	SI
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)

**Responsabile:**

DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Gestione dei Sistemi Informativi Veterinari Nazionali ed Internazionali	nella sessione Amministrazione Trasparente	5	Trasmissione relazione per pubblicazione sul portale entro fine giugno	100	SI
OI7	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Consolidare gli adeguati livelli di efficienza nella gestione delle richieste riguardanti le importazioni e gli scambi intracomunitari di animali, prodotti di origine animale e mangimi soggetti ad autorizzazione ministeriale	10	Numero richieste di nulla osta trattate nei tempi indicati nelle schede servizi/numero di richieste di nulla osta pervenute	100	100
OI8	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Consolidare l'attività di assistenza all'utenza per la gestione delle introduzioni da Paesi terzi di animali da compagnia per scopi non commerciali	5	N. pareri rilasciati/N. richieste	100	100
OI9	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	3	n.criteri soddisfatti/n.criteri previsti	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI9	(2018) - Attività autorizzative per l'importazione di animali, prodotti di origine animale e mangimi		3		100	100
G1.1		Incremento dei controlli fisici sulle partite a maggior rischio per la sanità animale	7	Controlli laboratorio ricerca virus Peste Suina Africana carni cinghiale altri Paesi UE su tot. spedizioni prodotto Italia; Controlli fisici prodotti origine animale trattamento 2007/777/CE 605/2010 su tot. partite importazione	100	50%; 50%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - CRITICITA': disponibilità finanziaria- divieto di spostamenti a seguito dell' emergenza Covid-19

FONTE DATI: DOCSPA e documento di programmazione interna

OI10 - FONTE DATI: Portale Ministero Salute

OI11 - FONTE DATI: documento di proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

OI2 - VINCOLI CRITICITA': Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Pertanto, la sua esclusione dalle valutazioni comporta un sottodimensionamento della reale attività del settore.

FONTE DATI INDICATORE 1:DOCSPA, MCC e archivio di posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)		
<b>Responsabile:</b>	DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

FONTI DATI INDICATORE 2: questionario di Customer Satisfaction

OI3 - FONTE DATI: Sistema informativo RASFF

OI4 - FONTE DATI INDICATORE 1: DOCSPA e posta elettronica;

FONTE DATI INDICATORE 2: Sistemi informativi TRACES e SINTESIS

OI5 - CRITICITA': Una parte rilevante dell'attività è effettuata tramite telefono e non è quindi possibile misurarla adeguatamente. Eventuali problematiche e ritardi legati ai sistemi informativi comunitari

FONTE DATI INDICATORE 1: Sistemi informativi TRACES e SINTESIS

FONTE DATI INDICATORE 2: DOCSPA e posta elettronica

OI6 - FONTE DATI: Sistemi informativi TRACES e SINTESIS

OI7 - FONTE DATI: DOCSPA

OI8 - FONTE DATI: DOCSPA E POSTA ELETTRONICA

OI9 - FONTE DATI: Portale Ministero Salute



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)

**Responsabile:**

DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	6
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)  
**Responsabile:** DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Coordinamento tecnico degli Uffici Veterinari Periferici (UVAC e UVAC-PIF)

**Responsabile:**

DONATO ANGELO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 353.861,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 21.759,30





# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

**Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

**Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori

- comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 06 Luglio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

\*Dr. Silvio Borrello

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia		
<b>Responsabile:</b>	RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OBIETTIVO OI1 "Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione": I PIF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PIF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PIF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI21 - OBIETTIVO OI2-1 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario: Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI22 - OBIETTIVO OI2-2 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria: INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite .

OI23 - OBIETTIVO OI6: Verifica del rischio connesso alle attività proprie dell'ufficio, anche in relazione alla pandemia di coronavirus.

OI31 - OBIETTIVO OI3-1 "Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari": Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI32 - OBIETTIVO OI3-2 "Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza": Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI41 - OBIETTIVO OI4-1 "Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

OI42 - OBIETTIVO OI4-2 "Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori". Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	5	verifiche effettuate/verifiche programmate	100	100
OI21	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario (PIF)	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	10	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	10	3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI22	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario (PIF)	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	32	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
OI23	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario (PIF)	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI31	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Coonsolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	20	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI32	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI41	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESIS e quelli presenti nel sistema informativo	10	controlli effettuati/n. partite animali vivi	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI41	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	TRACES (Trade Control and Expert System).	10	controlli effettuati/n. partite animali vivi	100	100
OI42	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione. Registro Interno.  
OI21 - Carenza di personale tecnico, già rappresentata alle Direzioni competenti. Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati. Registro Controlli Laboratorio  
OI22 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF. TRACES - Registro Conformità  
OI23 - Disponibilità economiche e materiali alla realizzazione del Piano predisposto.  
OI31 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL-collaborazione con autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate. NSIS - Registro UVAC  
OI32 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL  
OI41 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC . Documenti Interni - Registro UVAC  
OI42 - Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili. Documenti Interni. Registro UVAC.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia

**Responsabile:**

RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	25
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	5
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	15
	A2_F3	8
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Campania-Basilicata-Calabria-Sicilia  
**Responsabile:** RAFFAELE ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 2.051.083,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 89.446,90



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Emilia-Romagna		
<b>Responsabile:</b>	FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I PCF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PCF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PCF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PCF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI21 - Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI22 - INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il PIF AEROPORTO Bologna ha una media di certificati rilasciati < 500 pertanto il target per il 2019 è del 100% , il PIF PORTO RAVENNA ha una media di certificati rilasciati tra 500 e 1000, pertanto il target per il 2019 è del 60%. Se nel corso dell'anno si verificano variazioni il target viene adeguato. Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite .

OI31 - Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI32 - Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI41 - OBIETTIVO "Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. L'ufficio UVAC PIF Emilia Romagna UVAC Parma ha un'attività compresa tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%

OI42 - Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS.

OI43 - gli adempimenti previsti dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (cfr. PTPCT 2020 2022 pag. 48) prevedono la redazione di un documento proposta per la nuova gestione del rischio

OI5 - Raccordo e cooperazione con l'EFSA in collaborazione con la DGOCTS

OI6 - L'attività di controllo veterinario riguarda gli alimenti di origine animale non conformi alla normativa comunitaria provenienti da paesi terzi e destinati ad essere introdotti in zone franche, depositi franchi, depositi doganali, a operatori che riforniscono mezzi di trasporto marittimo transfrontalieri o a Basi USA/NATO presenti sul territorio comunitario o in un paese Terzo. I controlli, svolti sulla base delle disposizioni comunitarie vigenti, hanno la finalità di garantire la tracciabilità delle merci in questione per evitare che prodotti non conformi alla normativa comunitaria possano essere immessi nell'Unione Europea. La verifica random della conformità dei DVCE rilasciati e dei certificati di cui alla decisione 2000/571/CE viene effettuata secondo i seguenti criteri: n. DVCE/ certificati di cui alla decisione 2000/571/CE < 200 = 100%; da 200 a 500 = 50%; da 500 a 1000 = 25%; da 1000 a 2000 = 15%; > 2000 = 5%.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		<b>Totale</b>	100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	10	verifiche effettuate/verifiche programmate	100	100
OI21	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	12	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	3	3
OI22	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	32	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
OI31	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	12	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI32	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI41	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di	10	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI41	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)	10	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
OI42	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	5	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
OI43	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI5	(2018) - Raccordo e cooperazione con EFSA in collaborazione con la DGOCTS	Assicurare un adeguato supporto alla DGOCTS attraverso il raccordo dei rapporti con EFSA	5	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
OI6	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Controlli dei depositi doganali e delle provveditorie autorizzate ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 lettera b) e dell' art. 13 Direttiva 97/78/CE : Consolidare le attività di controllo delle merci non conformi alle norme comunitarie	1	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	introdotte nei depositi doganali e/o provveditorie"	1	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione. Fonte dati: documenti interni

OI21 - criticità Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati fonte dati: Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno

OI22 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF fonte dati: Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno - Documentazione di accompagnamento delle partite

OI31 - corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL-collaborazione con autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate fonte dati: Sistema informativo SINTESIS - Documentazione relativa ai controlli disposti

OI32 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL fonte dati: Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione

OI41 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC fonte dati: sistema SINTESIS

OI42 - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

fonte dati: Relazione con esiti ricognizione e azioni intraprese

OI43 - elaborazione della proposta

OI5 - atti interni e esterni, mail. Il calcolo dell'indicatore si ottiene dal rapporto tra il numero riunioni effettuate sul numero di convocazioni ricevute

OI6 - fonte dati TRACES



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	13
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	4
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Emilia-Romagna  
**Responsabile:** FADDA PAOLA ANNAMARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 1.095.545,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 61.427,04



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC PIF Lazio		
<b>Responsabile:</b>	FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - OBIETTIVO OI1 "Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture dei centri di ispezione" I PIF sono autorizzati dalla Commissione Europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari) previsa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (Dg della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PIF) devono garantire alla Commissione Europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi centri d'ispezione. Compito dei PIF è quello di programmare ed effettuare visite periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI21 - Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario: Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%

OI22 - Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario: Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI31 - Obiettivo OI3-1 Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari": Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI32 - Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza": Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione

OI41 - Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

OI42 - Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, di cui al



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Regolamento 853/2004, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori". Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS.

OI5 - L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di una proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio da trasmettere all'ufficio 1 della DGSAF entro il mese di ottobre 2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture dei centri di ispezione	5	verificheeffettuate\verifiche programmate	100	100
OI21	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	OBIETTIVO OI2-1 Garantire il miglioramento de livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e dei farmaci veterinari	10	partite controllate (controllo di laboratorio)\partite presentate per l'importazione	100	3
OI22	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	OBIETTIVO OI2-2 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa comunitaria	32	n. controlli di conformità effettuati\n. certificati sairari rilasciati	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI22	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	OBIETTIVO OI2-2 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definiti dalla normativa comunitaria	32	verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
OI31	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	20	controlli interni di conformità effettuati\controlli disposti	100	100
OI32	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	OBIETTIVO OI3-2 Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza"	10	controlli disposti\controlli programmati	100	100
OI41	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	OBIETTIVO OI4 -1 "Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)"	10	controlli effettuati\n. partite animali vivi	100	100
OI42	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	OBIETTIVO OI4-2 "Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, di cui	10	errori sanati\irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI42	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	al Regolamento 853/2004, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
OI5	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - OI1 - scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione.  
OI21 - Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione dei campionamenti  
OI22 - Corretto funzionamento TRACES e Sintesis PIF sistema informativo TRACES  
OI31 - corretto funzionamento sistema informatico Sintesis - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL - collaborazione con autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate Sistema informatico Sintesis - documentazione relativa ai controlli disposti  
OI32 - corretto funzionamento sistema informatico sintesis - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione  
OI41 - corretto funzionamento sistema informatico sintesis scambi - UVAC sistema informatico Traces  
OI42 - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili  
OI5 - l'indicatore misura il rapporto espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio di competenza dell'ufficio interessato





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

UVAC PIF Lazio

**Responsabile:**

FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	14
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	5
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC PIF Lazio  
**Responsabile:** FELICIANGELI PIER LUIGI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 981.926,64
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 49.931,17



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC- PIF Liguria		
<b>Responsabile:</b>	DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OBIETTIVO OI1 "Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione": I PCF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PCF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PCF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PCF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie."

OI2 - OBIETTIVO OI2 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario: Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%. "

OI3 - INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti di Controllo Frontaliero(PCF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PCF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite

OI4 - OBIETTIVO OI4 predisposizione di una proposta per la realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità : l'obiettivo consiste nella formulazione di una proposta relativa alle misure da attuare per la piena applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC 2019-2021 per le aree a più elevato rischio. Fermo restando che le misure anticorruzione devono essere pienamente attuate per tutti i processi indicati nel PTPC, l'ufficio individua nell'ambito degli obiettivi di performance di struttura il processo a maggiore rischio collegandolo con la macroarea pertinente.

OI5 - OBIETTIVO OI5 Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari": Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI6 - OBIETTIVO 6 "Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza": Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione. "

OI7 - OBIETTIVO 7: "Le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

OI8 - OBIETTIVO 8 Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	15	verifiche effettuate/Verifiche programmate	100	100
OI2	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla	30	partite controllate (controllo di laboratorio)/ partite presentate per l'importazione	100	3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	DGSAF	30	partite controllate (controllo di laboratorio)/ partite presentate per l'importazione	100	3
OI3	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione nei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	25	n.controlli interni di conformità effettuati/n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto del Reg. 2019-2129	50	100
OI4	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI5	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo	8	controlli interni di conformità/partite prenotificate	100	100
OI6	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli effettuati/controlli disposti	100	100
OI7	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESIS e quelli presenti nel sistema informativo	5	controlli effettuati/n.partite animali vivi	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	TRACES con percentuale variabile in base alle attività dei singoli uffici	5	controlli effettuati/n.partite animali vivi	100	100
O18	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori "	4	errori sanati / irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione. documenti interni

O12 - Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati. Sistema informativo TRACES - file di rendicontazione interno

O13 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF. Sistema informativo TRACES Sistema informativo TRACES - file di rendicontazione interno - documento accompagnamento partite

O14 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF. Sistema informativo TRACES Sistema informativo TRACES

O15 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF. Sistema informativo TRACES Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione

O16 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI7 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC Sistema informativo SINTESIS e TRACES sistemi informativi SINTESIS E TRACES  
OI8 - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non soggetti al regolamento (UE) 853/2004, che quindi risultano non verificabili. Sistema informativo SINTESIS sistemi informativi SINTESIS E TRACES



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC- PIF Liguria  
**Responsabile:** DE SANTIS GABRIELE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 696.231,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 34.661,97



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Lombardia		
<b>Responsabile:</b>	MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione I PIF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PIF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PIF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI2 - Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della Sanità Animale e del Farmaco Veterinario. Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI3 - Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite .

OI4 - Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari. Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI5 - assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ATS del territorio di competenza": Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle ATS competenti che rientrano nei criteri di programmazione

OI6 - Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici

OI7 - Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori. Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento.

OI8 - Predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio da inviare all'ufficio 1 entro il mese di ottobre

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri d'ispezione	5	verifiche effettuate/verifiche programmate	100	100
OI2	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	9	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	100	3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	34	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
OI4	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	19	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI5	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ATS del territorio di competenza	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI6	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	"Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)"	10	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
OI7	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	delle partite, di cui al Regolamento 853/2004, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
O18	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - OI1 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione. documenti interni  
 OI2 - OI2 - Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità all'aprogrammazione a priori dell'esecuzione di campionamenti programmati - Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno

OI3 - OI3 - Corretto funzionamento Sistema informativo TRACES - file di rendicontazione interno - documentazione di accompagnamento delle partite  
 OI4 - OI4- corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei Servizi Veterinari delle ATS - collaborazione con Autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate/referenti locali - sistema informativo TRACES - documentazione relativa ai controlli disposti  
 OI5 - OI5 - Corretto funzionamento sistema funzionamento SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei Servizi Veterinari delle ATS - sistema informativo SINTESIS - documentazione relativa ai controlli disposti  
 Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione  
 OI6 - OI6 - Corretto funzionamento TRACES Scambi e SINTESIS UVAC - sistema SINTESIS e/o documento interno di programmazione  
 Sistema informativo SINTESIS e TRACES





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI7 - OI/ - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS - partite di mangimi poiché non esiste database di stabilimenti. Origine dei Paesi (es. Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non abilitati per scambi nell'U.E., che quindi risultano non verificabili.

Sistema informativo SINTESIS

OI8 - OI8 - Diversità di approccio degli interessati all'applicazione di comportamenti corretti, alla luce della prevenzione della corruzione.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	12
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Lombardia  
**Responsabile:** MATTALIA GIOVANNI - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 757.994,44
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 42.313,87



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta		
<b>Responsabile:</b>	FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OI1 - I PIF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PIF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PIF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI2 - OI2 - predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.

OI3 - OI3 - - Alle partite di alimenti di origine animale destinate al consumo umano presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n.partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI4 - OI4 - INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedidipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite

OI5 - OI5 - Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI6 - OI6 - Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI7 - OI7 - Il controllo del benessere animale nei trasporti rientra tra le competenze affidate, tra gli altri, anche agli UVAC. L'UVAC del Piemonte organizza le attività di controllo su strada in collaborazione con altre autorità competenti interessate programmando congiuntamente dette attività, in ottemperanza al protocollo operativo siglato tra Ministero della Salute e Ministero degli Interni, in attuazione del Reg. (CE) 1/2005.

OI8 - OI8 - Le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

OI9 - OI9 - Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione.	13	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
OI2	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
OI3	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e dei Farmaci veterinari.	15	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	100	3
OI4	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione	12	Indicatore 1:n. di controlli interni di conformità effettuati/	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	merci soggette a controllo veterinario	definite dalla normativa comunitaria.	12	n. certificati sanitari rilasciati Indicatore 2: verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360.	100	100
OI5	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Coonsolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari.	11	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI6	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza.	15	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI7	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Garantire il miglioramento dell'attività di controllo del benessere degli animali spediti in Italia da altri Paesi dell'UE.	7	giornate effettuate/giornate programmate	100	100
OI8	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESIS e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)con	14	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O18	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	percentuali variabili in base all'attività dei singoli uffici.	14	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
O19	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori.	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - O11 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione. Fonte dati: file interno.Report Audit  
O12 - O12 - Personale a disposizione.  
O13 - O13 - Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati.  
O14 - O14 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF. Fonte dati: TRACES SINTESIS PIF Files interni Report Audit.  
O15 - O15 - Sistema informativo SINTESIS - Documentazione relativa ai controlli disposti.  
O16 - O16 - Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione.  
O17 - O17 - Difficoltà logistiche, collaborazione e partecipazione di altre Autorità coinvolte (Forze dell'Ordine, Servizi Veterinari ASL). File interno. Rendicontazione Ufficio 6 DGSAF - Report controlli congiunti Polstrada.  
O18 - O18 - Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-scambi . Fonte dati Sistemi SINTESIS, TRACES, file Interni.  
O19 - O19 - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta		
<b>Responsabile:</b>	FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	11
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	6
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Piemonte-Valle d'Aosta  
**Responsabile:** FARAGO' FLORIANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 798.704,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 38.906,97



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise		
<b>Responsabile:</b>	RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - i PIF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute, previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PIF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI2 - Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI3 - I DSCE (Documenti Sanitari Comuni di Entrata), sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti di Controllo Frontalieri (PCF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DSCE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento (UE)2017/625. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2il Regolamento di Esecuzione (UE) 2019/2129 stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc.

OI4 - gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario, sono tenuti a prenotarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche esitate in controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio.

OI5 - gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI6 - Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI7 - Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento.

OI8 - L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	5	verifiche programmate/verifiche effettuate	100	100
OI2	Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Miglioramento/consolidamento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	10	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	100	100
OI3	Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	32	verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto del Reg. di Esecuzione (UE) 2019/2129	50	100
				n. di controlli interni di conformità effettuati/ n.	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				certificati sanitari rilasciati	50	100
OI4	Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	20	Controlli interni di conformità/Controlli disposti	100	100
OI5	Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli programmati/controlli disposti	100	100
OI6	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)	10	partite arrivate/certificati associati	100	100
OI7	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	10	Errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI8	Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento.  
OI2 - Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati. Fonte dei dati Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno  
OI3 - Corretto funzionamento TRACES . Fonte dei dati Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno - Documentazione di accompagnamento delle partite  
OI4 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL-collaborazione con autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate fonte dei dati Sistema informativo SINTESIS - Documentazione relativa ai controlli disposti  
OI5 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC . fonte dei dati Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione  
OI6 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC  
OI7 - Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili  
OI8 - idoneità della proposta presentata





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	14
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	5
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	7
	A2_F3	3
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Puglia- Marche-Umbria-Abruzzo-Molise  
**Responsabile:** RAGOSTA ROBERTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 1.609.582,81
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 78.834,14



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Toscana-Sardegna		
<b>Responsabile:</b>	TASELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - OBIETTIVO OI1 "Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione": I PCF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PCF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PCF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PCF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI21 - OBIETTIVO OI2-1 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario: Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%.

OI22 - OBIETTIVO OI2-2 "Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria: INDICATORE 1 I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100% , significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. INDICATORE 2 La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite .

OI31 - OBIETTIVO OI3-1 "Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari": Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotificarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio).

OI32 - OBIETTIVO OI3-2 "Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza": Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Toscana-Sardegna		
<b>Responsabile:</b>	TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI41 - OBIETTIVO OI4-1 "Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESI e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System)": le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici.

OI42 - OBIETTIVO OI4-2 "Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori". Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS

OI50 - OBIETTIVO OI5: "Controlli ispettivi sugli stabilimenti autorizzati dal Ministero della Salute alla lavorazione di carni e prodotti a base di carne suina ai sensi della Decisione 2005/363/C": Tra i compiti e le funzioni affidate agli UVAC ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1993 "Determinazioni di funzioni e compiti degli UVAC" rientrano anche gli accertamenti tecnico sanitari sui requisiti delle strutture sottoposte ad obblighi comunitari. Tra queste rientrano gli stabilimenti autorizzati dal Ministero della Salute alla lavorazione di carni e prodotti a base di carne suina ai sensi della Decisione 2005/363/CE. L'UVAC concorderà con l'Ufficio III ex DGSA numero, modalità e finalità delle attività ispettive che i veterinari dell'UVAC dovranno svolgere nel corso dell'anno"

OI60 - OBIETTIVO OI6: predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio, da inviare all'Ufficio 1 DGSAF entro il mese di ottobre 2020.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	5	verifiche effettuate/verifiche programmate	100	100
OI21	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	10	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	100	3
OI22	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	30	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI31	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	12	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI32	Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI41	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESIS e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert System).	10	controlli effettuati/n. partite animali vivi	100	100
OI42	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, al fine di promuovere il corretto aggancio	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI42	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	alle banche dati e migliorare la funzionalità complessiva del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	10	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
OI50	(2018) - Cooperazione con ufficio 3 DGSAF per l'applicazione delle misure di prevenzione per la Peste Suina Africana	(2018) Cooperazione con ufficio 3 DGSAF per l'applicazione delle misure di prevenzione per la Peste Suina Africana	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI60	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione

OI21 - Carenza di personale tecnico, già rappresentata alle Direzioni competenti. Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati - EMERGENZA COVID 19 con sospensione piano monitoraggio

OI22 - Corretto funzionamento TRACES Classic, TRACES NT e SINTESIS-PIF

OI31 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL-collaborazione con autorità





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)		
<b>Ufficio:</b>	UVAC-PIF Toscana-Sardegna		
<b>Responsabile:</b>	TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

competenti Paesi UE tramite Ambasciate

OI32 - Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL. EMERGENZA COVID 19 con sospensione piano monitoraggio UVAC.

OI41 - Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS -UVAC

OI42 - Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili.

OI50 - Disponibilità risorse finanziarie per missioni- Permanenza in attività degli stabilimenti autorizzati - Eccessiva distanza dalla sede principale dell'Ufficio. EMERGENZA COVID 19 con limitazione agli spostamenti.

OI60 - non sufficiente conoscenza degli obiettivi dell'Amministrazione in merito al nuovo sistema di gestione del rischio.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	10
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	5
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Toscana-Sardegna  
**Responsabile:** TASSELLI GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 1.359.313,77
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 67.043,37



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - I PIF sono autorizzati dalla Commissione europea, su proposta del Ministero della Salute (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari), previa ispezione in loco del Food and Veterinary Office (FVO) della Commissione Europea. Le autorità competenti (DG della sanità animale e dei farmaci veterinari e singoli PIF) devono garantire alla Commissione europea il mantenimento nel tempo dei requisiti strutturali dei PIF e dei relativi Centri d'Ispezione. Compito del PIF è quello di programmare ed effettuare verifiche periodiche delle strutture per garantire la conformità alle norme comunitarie.

OI2 - Alle partite di alimenti di origine animale presentate per l'importazione deve essere applicata un'unica aliquota di controllo generale (n. partite campionate/n. partite presentate per l'importazione) non inferiore al 3%

OI3 - INDICATORE 1: I DVCE (Documenti Veterinari Comuni di Entrata), i DCE (Documenti Comuni di Entrata) e i DVE (Documenti Veterinari di Entrata) sono i certificati sanitari rilasciati dai Posti d'Ispezione Frontaliera (PIF) per attestare la conformità o meno alle norme comunitarie/nazionali delle merci presentate per l'importazione. La verifica random della conformità dei DVCE-DCE-DVE rilasciati è inquadrata tra i criteri di verifica di efficacia dei controlli stabiliti dal Regolamento 882/2004. Le verifiche interne di conformità sono effettuate secondo i seguenti criteri: PIF con attività < 500 DVCE-DCE-DVE = 100%; da 500 a 1000 = 60%; da 1000 a 2000 = 40%; da 2000 a 5000 = 20%; da 5000 a 8000 = 10%; > 8000 = 5%; Il valore atteso per l'ufficio è il 100%, significando che l'Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. PIF Venezia: da 2000 a 5000 = 20%; PIF Trieste: <500 = 100%; PIF Verona: <500 = 100%. INDICATORE 2: La decisione della Commissione europea 94/360/CEE stabilisce criteri di controllo su base % che tengono conto del rischio prodotto importato, del rischio Paese ecc. Il sistema informativo TRACES calcola le % di controllo di ciascun PIF comunitario in tempo reale e consente, quindi, di verificare eventuali scostamenti in difetto dalle percentuali stabilite

OI4 - Gli operatori che ricevono da altri Paesi comunitari merci soggette a controllo veterinario sono tenuti a prenotarne l'arrivo all'UVAC presso il quale sono registrati. Le verifiche interne di conformità sono effettuate sul 100% delle prenotifiche di arrivo delle merci per le quali l'UVAC ha disposto controlli a destino (controlli documentali, d'identità, materiali e di laboratorio)

OI5 - Gli UVAC programmano su base annuale i controlli sugli animali vivi e i prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi dell'UE. Il numero dei controlli programmati viene impostato dall'UVAC nel sistema informativo SINTESI. Il sistema conteggia automaticamente le partite controllate dalle AASSLL competenti che rientrano nei criteri di programmazione.

OI6 - Il controllo del benessere animale nei trasporti rientra tra le competenze affidate, tra gli altri, anche agli UVAC. Gli UVAC organizzano le attività di controllo su strada in collaborazione con altre autorità competenti interessate programmando congiuntamente dette attività, in ottemperanza al protocollo operativo siglato tra Ministero della Salute e Ministero degli Interni, in attuazione del Reg.( CE) 1/2005. Il valore atteso per l'ufficio è il 100%, significando che l'Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) le giornate di controlli programmate. UVAC Veneto: 10 giornate di controlli; UVAC Friuli Venezia Giulia: 5 giornate di controlli; UVAC Trentino Alto Adige: 2 giornate di controlli.

OI7 - Le spedizioni verso l'Italia da altri Paesi dell'UE di animali vivi ed alcune limitate categorie di prodotti sono registrate oltre che dal sistema nazionale SINTESI anche dal sistema informativo comunitario TRACES. Il controllo incrociato dei dati tra i due sistemi consente di verificare eventuali irregolarità



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

e/o non conformità dei dati forniti. Le verifiche sono effettuate, utilizzando la specifica funzione di incrocio dei dati del Sistema SINTESIS. Le verifiche sono effettuate secondo i seguenti criteri: UVAC con attività < a 2000 partite di animali vivi/anno = 100%; UVAC con attività tra 2000 e 5000 partite di animali vivi/anno = 90%; UVAC con attività tra 5000 e 10000 partite di animali vivi/anno = 80%; UVAC con attività > 10.000 partite di animali vivi/anno = 60%. Il valore atteso è il 100%, significando che ciascun Ufficio ha eseguito in tutte le sue articolazioni (sede principale e sedi dipendenti) i controlli nelle percentuali previste in base ai propri volumi di traffici. UVAC Veneto: >10.000 = 60%; UVAC Trentino Alto Adige: da 2000 a 5000 = 90%; UVAC Friuli Venezia Giulia: da 1000 a 2000 = 100%

OI8 - Alla fine del 2016 è stata rilasciata la nuova versione di SINTESIS UVAC con individuazione delle partite associabili a controlli obbligatori (gestione del rischio-individuazione partite associabili). Gli UVAC devono controllare le partite non verificate/non verificabili, correggere gli errori rilevati e contattare le ditte al fine di perfezionare l'inserimento. Sono escluse dal computo, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, le partite prenotificate dalle ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS.

OI9 - L'obiettivo consiste nella predisposizione di un documento contenente la proposta dell'ufficio per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio, da inviare all'Ufficio I della DGSAFV entro il mese di ottobre c.a.; l'ufficio con processi afferenti alle aree più esposte a rischio individua nell'ambito degli obiettivi di performance di struttura il processo a maggiore rischio e collega l'obiettivo con la macroarea pertinente.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento e gestione operativa per il funzionamento dell'Ufficio	Assicurare il consolidamento del livello di conformità alle norme comunitarie delle strutture nei centri di ispezione	5	verifiche effettuate/verifiche programmate	100	100
OI2	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario (PIF)	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei piani di monitoraggio per i controlli di laboratorio stabiliti dalla Direzione Generale della sanità animale e del farmaco veterinario	10	partite controllate (controllo di laboratorio)/partite presentate per l'importazione	100	3
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Controlli nelle importazioni, transiti e trasbordi da Paesi Terzi delle merci soggette a controllo veterinario (PIF)	Garantire il miglioramento dei livelli di attuazione dei controlli all'importazione definite dalla normativa comunitaria	35	n. di controlli interni di conformità effettuati/ n. certificati sanitari rilasciati	50	100
				verifica delle percentuali di controllo materiale delle partite importate nel rispetto della Dec. 94/360	50	100
OI4	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Consolidare la gestione delle prenotifiche delle merci in arrivo negli scambi intracomunitari	10	controlli interni di conformità effettuati/controlli disposti	100	100
OI5	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Assicurare un'efficace attuazione della programmazione dei controlli negli scambi intracomunitari affidati alle ASL del territorio di competenza	10	controlli disposti/controlli programmati	100	100
OI6	(2018) - Controlli veterinari negli scambi intracomunitari	Garantire il miglioramento delle attività di controllo del benessere degli animali spediti in Italia da altri Paesi dell'UE	10	giornate di controlli effettuate/giornate di controlli programmate	100	100
OI7	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Garantire il miglioramento delle verifiche di conformità attraverso un sistema di controlli incrociati tra i dati presenti nel sistema informativo nazionale SINTESIS e quelli presenti nel sistema informativo TRACES (Trade Control and Expert	10	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O17	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	System)	10	Controlli effettuati/N. partite animali vivi	100	100
O18	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Valutazione e correzione degli errori effettuati dalle ditte nell'inserimento in SINTESIS degli stabilimenti di origine delle partite, di cui al Regolamento 853/2004, al fine di promuovere il corretto aggancio alle banche dati e migliorare le funzionalità complessive del sistema in relazione all'individuazione dei controlli obbligatori	7	errori sanati/irregolarità riscontrate	100	100
O19	(2018) - Gestione dei sistemi informativi SINTESIS e TRACES	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Vincoli o criticità: Scarsa collaborazione dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione e dell'adeguamento dei centri d'ispezione

Fonti dati: Documenti interni

O12 - Vincoli o criticità: Assenza di specifico accreditamento dell'analisi di laboratorio da parte degli IZS - impossibilità contingente all'esecuzione di campionamenti programmati

Fonti dati: Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno

O13 - Vincoli o criticità: Corretto funzionamento TRACES e SINTESIS-PIF

Fonti dati: Sistema informativo TRACES - File di rendicontazione interno - Documentazione di accompagnamento delle partite

O14 - Vincoli o criticità: Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS - collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL-collaborazione con autorità competenti Paesi UE tramite Ambasciate





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

Fonti dati: Sistema informativo SINTESIS - Documentazione relativa ai controlli disposti

OI5 - Vincoli o criticità: Corretto funzionamento sistema informativo SINTESIS- collaborazione e partecipazione dei servizi veterinari delle ASL

Fonti dati: Sistema informativo SINTESIS e/o documento interno di programmazione

OI6 - Vincoli o criticità: Coordinamento con POLSTRADA e altri soggetti coinvolti (Lega AntiVivisezione, U.L.S.S.) in termini di date, orari e direzione di traffico delle ispezioni, variabili metereologiche e/o legate ai flussi di traffico. Difficoltà logistiche

Fonti dati: Documenti interni di programmazione, documentazione relativa ai controlli effettuati e banche dati EQUITALIA per le sanzioni

OI7 - Vincoli o criticità: Corretto funzionamento TRACES scambi e SINTESIS-UVAC

Fonti dati: Sistema informativo SINTESIS e TRACES

OI8 - Vincoli o criticità: Ditte che fanno inserimento massivo e che ancora non hanno sviluppato il software di compatibilità con il nuovo SINTESIS. Partite di mangimi poiché non esiste data base stabilimenti. Origine da paesi (es.Spagna) che spediscono anche da stabilimenti non 853, che quindi risultano non verificabili.

Fonti dati: Sistema informativo SINTESIS

OI9 - Vincoli o criticità: Elaborazione e predisposizione della proposta sulla base di istruzioni tempestive e più dettagliate

Fonti dati: Documento finale trasmesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	15
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)  
**Ufficio:** UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	11
	A2_F3	5
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci veterinari (DGSAF)

**Ufficio:**

UVAC-PIF Veneto -Friuli Venezia Giulia -Trentino Alto Adige

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5001/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 23.477.685,00	€ 1.640.440,53
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5003/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 1.534.641,00	€ 74.666,63



# *Ministero della Salute*

## **DIREZIONE GENERALE PER L'IGIENE E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI E LA NUTRIZIONE**

### **DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

#### **EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

#### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

Per la scrivente Direzione generale, il sig. Ministro ha indicato, nell'ambito delle aree di competenza, le seguenti linee di attività ed azioni specifiche, sinteticamente qui riprese.

#### **2.7.8 Sicurezza degli alimenti e nutrizione**

Nel corso del 2020, saranno messe in atto misure di implementazione della sicurezza degli alimenti e misure strategiche a tutto campo per garantire cibi sani e sicuri lungo tutta la filiera agroalimentare. Si darà attuazione al Regolamento 625/2017 mediante una serie di norme armonizzate, tra le quali la revisione della legislazione sui controlli ufficiali, sui quali si basa la libera circolazione degli alimenti in ambito comunitario e la relativa protezione dei consumatori nonché l'affidabilità della sicurezza alimentare dei nostri prodotti agroalimentari nel mondo.

Sarà garantito il corretto funzionamento dei sistemi comunitari di Allerta rapida per alimenti e mangimi (RASFF) e di Assistenza Amministrativa (AAC system).

Nel settore della nutrizione continuerà l'attività di sorveglianza nutrizionale e lo sviluppo di politiche nutrizionali e processi decisionali utili a favorire una sana alimentazione, la promozione e sostegno

dell'allattamento al seno, la nutrizione nell'anziano e degli altri gruppi vulnerabili specifici di popolazione. (celiaci, lattanti, ecc.).

Nel settore degli integratori alimentari, continueranno le attività per promuoverne la qualità, la sicurezza, la conoscenza del corretto uso da parte dei consumatori e sarà perfezionato il sistema di fitovigilanza.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

### **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, lì 29/04/2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Massimo Casciello

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

- OI1 - La finalità essenziale dell'obiettivo è la razionalizzazione massima della spesa, in relazione agli obiettivi istituzionali di tutela della salute, in particolare sotto il profilo alimentare, per i consumatori, con l'effettuazione di un monitoraggio costante tra entrate ed uscite afferenti ai capitoli di bilancio gestiti attraverso la consultazione del sistema SICOGE. L'attività si esplica nella predisposizione di decreti di impegno e ordinativi di pagamento, oltre che in corrispondenza costante con gli organi di controllo e con gli altri uffici (sono stati individuati due indicatori di efficienza).
- OI2 - L'attività consiste nell'elaborazione di una serie di schede nei tempi previsti e nel supporto proattivo a tutti gli uffici nella medesima elaborazione, nonché nella predisposizione e verifica dell'obiettivo strategico e supporto agli uffici per l'elaborazione degli obiettivi operativi assegnati alla Direzione generale nell'ambito della Direttiva del Ministro (I Livello)
- OI3 - L'obiettivo comporta l'attività di verifica e inserimento dati relativi alle presenze/assenze del personale della Direzione (circa 100 persone) nel sistema informatico GEPE. Una corretta ed efficiente gestione del personale rende possibile un equo trattamento del personale, e una salvaguardia dell'amministrazione, nei limiti dei parametri misurabili in tal modo, nei confronti di possibili sprechi e inefficienze
- OI4 - Tale attività comporta un rapporto prevalente con l'Avvocatura dello Stato per quanto riguarda i ricorsi giurisdizionali. Predisporre le dovute relazioni da inviare alla stessa con tempestività e con uno studio attento delle questioni rilevate comporta una miglior difesa dell'amministrazione con conseguenti minori casi di soccombenza in giudizio ed economie di spesa. L'Ufficio coordina e predispone risposte ai quesiti della Commission UE per l'applicazione del diritto europeo o la conformità della legislazione italiana a quel diritto, prima dell'avvio di una procedura di infrazione (EU Pilot)
- OI5 - La finalità di tale obiettivo è predisporre norme rispondenti alla tutela della salute pubblica, nell'ambito della sicurezza alimentare, conformandosi alla normativa europea, anche mediante la partecipazione alla fase ascendente della normativa europea. Un'ulteriore finalità è garantire uniformità di azione sul territorio nazionale, fornendo risposte adeguate ai quesiti di Regioni e associazioni di categoria, che comunque tengano conto del contemperamento degli interessi in campo e dell'impatto sulla popolazione
- OI6 - La Segreteria del Direttore generale garantisce tutte le azioni di controllo formale e sostanziale degli atti sottoposti all'attenzione del Direttore





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Generale, gestendo eventuali anomalie e revisioni. Fornisce adeguata assistenza al Direttore generale nell'attività di comunicazione con i soggetti istituzionali, con gli utenti esterni ed interni

OI7 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare la corretta programmazione e massimizzazione della capacità di spesa	25	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	80	95
				Somme liquidate nei termini/impegni di spesa assunti	20	95
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Garantire il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	20	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini / Schede obiettivo e valutazione da predisporre	100	100
OI3	(2018) - Gestione risorse umane	Consolidare gli elevati livelli di efficienza nella gestione del personale	10	Schede del personale gestite / FTE dedicati	100	770
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale	Assicurare la tempestiva predisposizione di relazioni/ pareri/documenti tecnici necessari per il contenzioso a livello nazionale e a livello europeo	12	Relazioni / pareri / documenti tecnici predisposti nei termini / documenti da predisporre	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare la tempestiva predisposizione di relazioni/ pareri/documenti tecnici necessari per il contenzioso a livello nazionale e a livello europeo	12	Relazioni / pareri / documenti tecnici predisposti nei termini / documenti da predisporre	100	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Assicurare nei tempi previsti l'adeguata predisposizione di schemi di decreti ministeriali, interministeriali e legislativi, partecipazione alla fase ascendente di norme europee nonché risposte a quesiti di regioni e associazioni di categoria per l'applicazione di norme europee e nazionali	25	Interrogazioni parlamentari gestite/Interrogazioni parlamentari	15	100
				Numero schemi predisposti /numero disposizioni da attuare	85	100
OI6	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Garantire il funzionamento del servizio della segreteria del Direttore generale senza soluzione di continuità	5	richieste gestite/richieste pervenute	100	100
OI7	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
H1.1		Promuovere interventi per garantire la sicurezza dei pazienti con allergia alimentare grave	0	Report di analisi dei dati raccolti	50	1
H1.2		Promuovere gli interventi di supporto alle azioni previste dal Tavolo Sicurezza Nutrizionale -TaSiN	0	Relazioni programmatiche semestrali	50	2
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; possibili tagli alla spesa, riassegnazioni tardive o altre situazioni straordinarie indipendenti dalla possibilità operativa dell'Ufficio  
 OI2 - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente  
 OI3 - Rispetto dei tempi per le comunicazioni gestite  
 OI4 - Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni  
 OI5 - Rispetto dei tempi in rapporto ad una materia complessa che richiede spesso uno studio approfondito; interfaccia con altri uffici e Amministrazioni  
 OI6 - Rispetto dei tempi e dell'efficacia per le comunicazioni gestite  
 OI7 - Rispetto dei tempi per le comunicazioni gestite



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	4
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 8.875,48



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

DI GIACOMO FRANCESCA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 358.350,14


**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione  
**Responsabile:** NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Costituzione gruppi di lavoro per la corretta valutazione dei manuali di corretta prassi operativa.  
 OI2 - Garantire lo svolgimento del programma di audit su Regioni e PCF.  
 OI3 - Ai sensi del reg.882/2004, l'Ufficio svolge Audit nel settore di competenza atti a verificare l'attività di controllo svolta dalle Regioni e Province autonome.  
 OI4 - Su richiesta dell'operatore del settore, l'Ufficio provvede a rilasciare il riconoscimento comunitario ai sensi del Reg. CE 853/2004 previa verifica del rispetto dei requisiti igienico sanitari delle navi-officina e navi-frigo (decreto autorizzativo). L'Ufficio provvede inoltre all'aggiornamento delle liste delle navi autorizzate alla produzione e commercializzazione dei prodotti della pesca.  
 OI5 - Coordinamento Enti territoriali in materia di sottoprodotti di origine animale tramite circolari esplicative o pareri.  
 OI6 - Garantire il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione.  
 OI7 - Garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive.  
 OI8 - Garantire le attività di negoziazione e la partecipazione alle riunioni in materia di accordi import /export.  
 OI9 - Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Igiene generale degli alimenti non di origine animale	Assicurare gli adempimenti connessi alla valutazione dei manuali di corretta prassi operativa.	15	Manuali esaminati/Manuali pervenuti	100	100
OI2	(2018) - Igiene generale degli alimenti non di origine animale	Garantire lo svolgimento del programma di audit su Regioni e PCF.	15	Audit svolti/Audit programmati	100	100
OI3	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	Assicurare il corretto svolgimento del programma di audit nei settori di	10	Audit svolti/Audit programmati	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione  
**Responsabile:** NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O13	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	competenza.	10	Audit svolti/Audit programmati	100	100
O14	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	Riconoscimento navi officina e navi frigo.	7	Riconoscimenti e dinieghi motivati/Richieste pervenute	100	100
O15	(2018) - Sottoprodotti di origine animale	Coordinamento sul territorio nazionale tramite circolari esplicative e partecipazione a riunioni in sede UE	10	Numero riscontri formulati e/o in attesa di pareri da altri uffici tecnici/Numero di richieste pervenute dal territorio e dalla Commissione UE	100	100
O16	(2018) - Igiene e sicurezza degli alimenti destinati all'esportazione	Assicurare il tempestivo aggiornamento delle liste di stabilimenti autorizzati all'esportazione.	15	Numero provvedimenti di iscrizione o cancellazione adottati entro i termini/Richieste pervenute complete	100	100
O17	(2018) - Igiene e sicurezza degli alimenti destinati all'esportazione	Garantire la corretta programmazione ed esecuzione delle attività ispettive.	15	Numero ispezioni effettuate/Numero ispezioni programmate	100	100
O18	(2018) - Rapporti con le Istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea ed internazionali nelle materie di competenza	Garantire le attività di negoziazione e la partecipazione alle riunioni in materia di accordi import /export.	10	Numero accordi e certificati veterinari negoziati e/o conclusi/Numero accordi e certificati veterinari richiesti	100	100
O19	(2018) - Igiene degli alimenti di origine animale	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	3	Adempimenti attuati/Adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione		
<b>Responsabile:</b>	NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Mancato accoglimento osservazioni da parte delle Associazioni di categoria.

O12 - Collaborazione da parte di Regioni e PCF.

O13 - Ridotte risorse umane ed economiche; collaborazione da parte di Regioni e Province autonome.

O14 - Ridotta collaborazione da parte degli operatori; ridotte risorse umane ed economiche.

O15 - Attesa di pareri da altri uffici tecnici.

O16 - Ridotta collaborazione da parte degli operatori.

O17 - Ridotta collaborazione da parte degli operatori; ridotte risorse umane ed economiche.

O18 - Ridotte risorse umane ed economiche.

O19 - Valutazione idoneità delle navi officina dal punto di vista igienico sanitario ovvero revoca del riconoscimento a nave idonea.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

**Responsabile:**

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	13
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

**Responsabile:**

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 51.243,60



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Igiene degli alimenti ed esportazione

**Responsabile:**

NOE' PIETRO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 882.198,40


**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Audit  
**Responsabile:** CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Premessa agli obiettivi da OI1 a OI6. Al fine di rispondere in maniera efficace alle esigenze di tutela di salute umana e alle verifiche comunitarie in ordine all'organizzazione nazionale dei controlli ufficiali in sicurezza degli alimenti, dei mangimi, della salute e del benessere animale, gli obiettivi operativi proposti mirano a:

OI1 - Comunicare i principali esiti degli audit volti alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di funzionamento e di risultato previsti in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria.

OI2 - Informare gli utenti sui principali esiti delle verifiche svolte nel 2019 dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti (audit e indicatori): mediante la predisposizione dei contributi da trasmettere all'ufficio 8 DGISAN ai fini della stesura e pubblicazione della Relazione Annuale al Piano Nazionale Integrato dei controlli

OI3 - Analizzare su base nazionale lo stato di adeguamento allo standard per il funzionamento e miglioramento delle attività di controllo ufficiale da parte del Ministero, Regioni/PA e AASSLL di cui all'Accordo Stato Regioni del 07/02/2013

OI4 - Verifica dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare ai fini del miglioramento continuo: favorire l'attuazione di attività di audit, anche attraverso modalità da remoto. Gli audit sono volti a verificare se le autorità competenti regionali attuano le disposizioni previste in materia, se le attuano in maniera efficace e se sono in grado di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2017/625 relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali negli ambiti di competenza del Ministero della Salute.

OI5 - Verifica, attraverso l'uso di indicatori, della performance delle Regioni nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza veterinari e di sicurezza degli alimenti.

OI6 - Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento del sistema nazionale di audit in prevenzione veterinaria ed alimentare	Informazioni agli utenti: pubblicazioni concernenti l'attività di audit sul portale web del Ministero della Salute.	10	Elaborazione ai fini della pubblicazione delle sintesi dei rapporti di audit svolti dalla	100	80
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Audit

**Responsabile:**

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento del sistema nazionale di audit in prevenzione veterinaria ed alimentare	Informazioni agli utenti: pubblicazioni concernenti l'attività di audit sul portale web del Ministero della Salute.	10	Autorità Competente Centrale nel 2019	100	80
OI2	(2018) - Coordinamento del sistema nazionale di audit in prevenzione veterinaria ed alimentare	Comunicare i principali esiti delle verifiche svolte nel 2019 dal Ministero della salute e dalle Regioni e PPAA sui sistemi regionali di prevenzione in sanità pubblica veterinaria e sicurezza degli alimenti.	40	Trasmissione dei due contributi dell'Ufficio 3 all'Ufficio 8 DGISAN	100	2
OI3	(2018) - Miglioramento delle attività di controllo ufficiale in prevenzione veterinaria ed alimentare	Favorire il miglioramento continuo delle attività di controllo ufficiale da parte del Ministero delle Regioni e delle AASSLL, analizzando lo stato di adeguamento all'Accordo Stato Regioni rep.atti 46/CSR del 7 febbraio 2013.	10	Analisi degli esiti della rilevazione on-line su base nazionale.	100	1
OI4	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Favorire l'attuazione dell'attività di audit, anche attraverso modalità da remoto. Tali audit sono volti a verificare se le autorità competenti regionali attuano le disposizioni previste in materia, se le attuano in maniera efficace e se sono in grado di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2017/625 relativo ai controlli ufficiali e	17	Riunione di coordinamento per la programmazione dell'attività di audit 2020	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Audit  
**Responsabile:** CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	alle altre attività ufficiali negli ambiti di competenza del Ministero della Salute.	17	Riunione di coordinamento per la programmazione dell'attività di audit 2020	100	1
OI5	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Verifica, attraverso l'uso di indicatori, della performance delle Regioni nel rispetto dei livelli essenziali di assistenza veterinari e di sicurezza degli alimenti.	20	Numero delle valutazioni rilasciate rispetto alle Regioni per le quali è prevista la certificazione adempimenti da parte del Comitato LEA	100	100
OI6	(2018) - Verifiche dei sistemi di prevenzione veterinaria ed alimentare	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità.	3	Adempimenti attuati / Adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Attività che può essere compromessa dal venir meno delle due unità di Dirigenti sanitari assegnate all'Ufficio 3 e dalla scarsa collaborazione degli Uffici di settore della DGISAN e DGSAF. Fonti di dati: posta elettronica

OI2 - Attività che può essere compromessa dal venir meno delle quattro unità di personale assegnate all'Ufficio 3 e dalla collaborazione degli Uffici di settore della DGISAN e DGSAF nonché dal rispetto delle tempistiche da parte delle Regioni e Province Autonome. Fonti di dati: posta elettronica e community web

OI3 - Attività vincolata alla disponibilità dell'Ufficio 4 DGSISS che collabora con l'Ufficio 3 per la realizzazione dell'obiettivo. Fonti di dati: posta elettronica

OI4 - Attività che può essere compromessa, dalle misure imposte per il contenimento della pandemia di Covid-19, dalla indisponibilità di auditor qualificati, e/o delle Regioni e PPAA oggetto di audit. Fonti di dati: posta elettronica e DOCSPA

OI5 - Attività vincolata alle decisioni della Segreteria del Comitato LEA e che può essere compromessa dal venir meno del dirigente sanitario che



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Audit

**Responsabile:**

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

normalmente collaborava con l'Ufficio 3 per la realizzazione dell'obiettivo. Fonti di dati: posta elettronica  
OI6 - Coordinamento dell'Ufficio 1 DGISAN. Fonte dati: sistemi informativi e DOCSPA





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Audit

**Responsabile:**

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Audit

**Responsabile:**

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 39.224,41



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Audit

**Responsabile:**

CAMPAGNOLI CARLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 839.443,58

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti  
**Responsabile:** SCARPA BRUNO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Si provvederà all'aggiornamento con predisposizione di documento interno relativo a linee guida integratori alimentari ex Decreto legislativo 169/2004  
 OI2 - L'obiettivo è di aggiornare le linee guida ministeriali sugli alimenti a fini medici speciali sulla base degli sviluppi scientifici e delle eventuali modifiche normative intervenuti  
 OI3 - Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - INTEGRATORI ALIM., PRODOTTI DI ERBORISTERIA AD USO ALIM.,ALIM. PER GRUPPI SPECIFICI DI POPOLAZIONE COME PER LA PRIMA INFANZIA, A FINI MEDICI SPECIALI, COME DIETE TOTALI PER RIDUZ. DEL PESO, SENZA GLUTINE E SENZA LATTOSIO,ADDIZIONATI, FUNZIONALI	Aggiornamento linee guida integratori alimentari ex Decreto legislativo 169/2004	50	documento predisposto	100	100
OI2	(2018) - INTEGRATORI ALIM., PRODOTTI DI ERBORISTERIA AD USO ALIM.,ALIM. PER GRUPPI SPECIFICI DI POPOLAZIONE COME PER LA PRIMA INFANZIA, A FINI MEDICI SPECIALI, COME DIETE TOTALI PER RIDUZ. DEL PESO, SENZA GLUTINE E SENZA LATTOSIO,ADDIZIONATI,	aggiornamento linee guida sugli alimenti a fini medici speciali	47	predisposizione documento	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

**Responsabile:**

SCARPA BRUNO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	FUNZIONALI	aggiornamento linee guida sugli alimenti a fini medici speciali	47	predisposizione documento	100	100
OI3	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI DELLA DG PER GLI ASPETTI DI COMPETENZA	Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - documento predisposto

OI2 - documento predisposto

OI3 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

**Responsabile:**

SCARPA BRUNO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

**Responsabile:**

SCARPA BRUNO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 14.707,28



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Alimenti particolari, integratori e nuovi alimenti

**Responsabile:**

SCARPA BRUNO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 415.553,98



**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

**Responsabile:**

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio, la salute e la sicurezza del cittadino celiaco resta uno degli obiettivi primari. Attraverso la predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sulla celiachia si intende veicolare informazioni e indicazioni sempre più aggiornate alla luce dei continui progressi.

OI2 - Nell'ambito delle varie iniziative rivolte alla protezione promozione e sostegno dell'allattamento materno e a supporto delle attività del Tavolo tecnico operativo interdisciplinare per la promozione dell'allattamento materno, che opera presso il Ministero della Salute, si considera la necessità di sensibilizzare sul valore dell'allattamento inteso come pratica di primaria importanza per la salute anche attraverso l'organizzazione di una Conferenza nazionale,

OI3 - Eventuale verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti all'ufficio

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Promuovere un adeguato sostegno della celiachia attraverso la diffusione delle informazioni e la massimizzazione della capacità di spesa dei fondi assegnati	27	aggregazione dati ed elaborazione tabelle di ripartizione fondi anno 2020	50	4
				predisposizione Relazione annuale al Parlamento sulla celiachia	50	1
OI2	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Predisposizione di un documento sulla formazione del personale sanitario in tema di allattamento	30	Predisposizione di un documento sulla formazione del personale sanitario in tema di allattamento	100	1
OI3	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori  
**Responsabile:** PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Tutela nutrizionale delle categorie sensibili	processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
H1.1		Promuovere interventi per garantire la sicurezza dei pazienti con allergia alimentare grave	20	Report di analisi dei dati raccolti	50	1
H1.2		Promuovere gli interventi di supporto alle azioni previste dal Tavolo Sicurezza Nutrizionale -TaSiN	20	Relazioni programmatiche semestrali	50	2
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Norme di riferimento, Regioni, Tavoli tecnici

OI2 - Tavolo tecnico, Esperti della materia, Società scientifiche

L'indicatore fa parte di una serie di iniziative correlate alla promozione dell'allattamento attuate anche attraverso campagne di informazione che anche per quest'anno si è individuata nella terza Conferenza nazionale sull'allattamento. Quest'ultima programmata e pronta per la realizzazione per la data del 27 febbraio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid- 19 è stata annullata e rinviata, se possibile, a data da destinarsi. Si definisce, pertanto, come indicatore il documento sulla formazione del personale sanitario in tema di allattamento che sarebbe stato presentato e diffuso proprio in quella sede.

OI3 - Fonte dati: Docspa, Sito istituzionale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

**Responsabile:**

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

**Responsabile:**

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 8.585,42



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Nutrizione e informazione ai consumatori

**Responsabile:**

PLUTINO GIUSEPPE - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 190.636,49

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari  
**Responsabile:** CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - La partecipazione ai Gruppi Esperti e al Comitato permanente è di rilievo perchè in tali sedi si esamina e successivamente si approva la normativa dell'Unione europea relativa alla sicurezza alimentare nei settori di competenza dell'ufficio (additivi, aromi ed enzimi alimentari; contaminanti agricoli, ambientali e industriali; materiali ed oggetti a contatto con gli alimenti; alimenti geneticamente modificati). Le disposizioni normative in questione sono oggetto di prevalente armonizzazione e pertanto il lavoro di aggiornamento è svolto sia in sede europea che nazionale. A livello nazionale si svolge un'attività istruttoria, un approfondimento della problematica con la consultazione di esperti, di Istituti scientifici, delle Associazioni di categoria e di altri uffici della Direzione, mentre a livello europeo avviene la predisposizione e discussione dei testi nei Gruppi Esperti e la partecipazione alla valutazione e votazione finale in Comitato Permanente.

OI2 - Le attività di controllo ufficiale anche relative ai settori specifici degli Additivi alimentari, degli OGM, degli alimenti irradiati e delle micotossine sono oggetto di raccolta, elaborazione e trasmissione dati alla Commissione europea entro il 31 agosto di ogni anno, l'ufficio cura la elaborazione dei risultati anche al fine di ottenere un quadro nazionale dei controlli effettuati.

OI3 - La normativa dell'Unione europea in campo alimentare, in particolare quella dei MOCA, si sovrappone a quella nazionale che oltre a prevedere disposizioni in settori ancora non completamente armonizzati necessita di essere semplificata e aggiornata. Infatti risulta particolarmente complessa la lettura e la applicazione del DM 21/3/1973 oggetto di numerose modifiche nel corso degli anni.

OI4 - In base a quanto previsto dal Reg. (UE) n.625/2017, ed in particolare facendo riferimento all'Art.100, il Ministero della salute, in quanto Autorità Competente, designa i Laboratori Nazionali di Riferimento (LNR). Con il decreto di riordino dell'8 aprile 2015 sono state assegnate all'Ufficio alcune competenze riguardanti i LNR, tra cui le attività di coordinamento di detti laboratori, nello specifico quelli riguardanti gli alimenti e i MOCA. L'attività proseguirà con l'individuazione, se richiesta, di nuovi LNR eventualmente in collaborazione con l'Ufficio 2 della DGSAF e con il coordinamento previsto

OI5 - Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità"

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
		<b>Totale</b>	100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

**Responsabile:**

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Attività operative nei rapporti con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea ed internazionali nelle materie di competenza"	Esame, valutazione e partecipazione, ai gruppi esperti e al Comitato permanente, per la predisposizione delle normative UE su: additivi, aromi ed enzimi alimentari; contaminanti agricoli, ambientali e industriali; materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA); alimenti geneticamente modificati (OGM)	40	Numero atti normativi votati in Comitato su atti normativi proposti in esame	100	90
OI2	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Attività connesse e relativi piani di controllo su: alimenti geneticamente modificati, additivi, enzimi e aromi alimentari; materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti; irradiazione degli alimenti; contaminanti fisici; contaminanti chimici: agricoli, ambientali e industriali; nuove tecnologie di produzione e trattamenti speciali; Attività ispettiva e audit di settore	27	Relazioni sui dati per il 2019 relativi all'attività di controllo per OGM, irradiato, additivi, contaminanti agricoli e tossine vegetali, contaminanti ambientali e industriali	100	100
OI3	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Predisposizione di bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista altre sostanze).	20	bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista	100	80
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

**Responsabile:**

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Predisposizione di bozze di provvedimenti relativi all'aggiornamento della normativa nazionale per i settori di competenza (es. nuovi acciai e/o modifica lista altre sostanze).	20	sostanze )	100	80
OI4	(2018) - Coordinamento con i laboratori per il controllo degli alimenti	Coordinamento con i laboratori per il controllo degli alimenti Designazione Laboratori nazionali di riferimento per il controllo ufficiale degli alimenti e dei materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti e dei Centri di referenza negli stessi ambiti; Laboratori di autocontrollo	10	riunioni di coordinamento per esame situazione LNR nei settori degli alimenti e dei MOCA	70	90
				atti di designazione completati/su atti di designazione da predisporre	30	90
OI5	(2018) - Aspetti sanitari relativi a tecnologie alimentari	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità"	3	adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

#### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - E' possibile prevedere solo con approssimazione il numero di atti che verranno portati e conclusi al Comitato, risalendo dalle attività in corso e





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari		
<b>Responsabile:</b>	CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

conclusa negli otto Gruppi Esperti che ad esso afferiscono. Difatti l'indicatore proposto è fortemente influenzato dalle dinamiche di azione del Comitato e dei Gruppi Esperti preparatori che non sono dipendenti dall'azione amministrativa dell'Ufficio, pertanto il target previsto dell'90 % risulta sfidante e comunque conferma il target previsto negli anni precedenti

OI2 - Acquisizione dati da laboratori del controllo ufficiale e validazione delle Regioni/ Province autonome entro i termini stabiliti dai Piani nazionali. La raccolta dei dati del controllo ufficiale pianificata dai Piani nazionali di sistemi (NSIS, Database CROGM) coinvolge una molteplicità di soggetti (più uffici e direzioni del Ministero, l'ISS, strutture regionali e laboratori) che rende complesso il funzionamento stesso del sistema.

OI3 - Per il settore MOCA, necessario supporto per aspetti tecnici del contributo del Laboratorio di Riferimento Nazionale ed eventualmente dell'Ufficio legislativo. La difficoltà maggiore riscontrata nella attualizzazione e semplificazione della normativa riguarda l'aggiornamento delle liste e eventuali condizioni di prova che comportano verifiche e conferme di carattere sperimentale con il coinvolgimento del Laboratorio di Riferimento Nazionale e la collaborazione delle Associazioni di Categoria interessate.

OI4 - L'attività è anche vincolata all'individuazione di nuovi Laboratori europei di riferimento nei settori di interesse.

OI5 - Potenziale difetto di programmazione/pianificazione



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

**Responsabile:**

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	4
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	2
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

**Responsabile:**

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 14.581,40



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Igiene delle tecnologie alimentari

**Responsabile:**

CAPASSO MONICA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 314.297,63

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari  
**Responsabile:** MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Gestire le istanze e l'istruttoria per la valutazione della rispondenza dei requisiti dei prodotti fitosanitari ai fini della loro autorizzazione per l'impiego da parte di utilizzatori non professionali.  
 OI2 - Monitorare le attività di istruttoria e le valutazioni dei dossier tecnico scientifici allo scopo di evadere le istanze di prodotti fitosanitari presentate dalle imprese  
 OI3 - Obiettivo outcome con finalità di realizzare il Rapporto annuale per conoscere a livello nazionale e regionale l'andamento dei controlli ufficiali sui residui di prodotti fitosanitari negli alimenti di origine vegetale, ai fini della tutela dei consumatori e della programmazione dei controlli sul territorio nazionale sulla base dei risultati conseguiti nell'anno precedente.  
 OI4 - Obiettivo di trasparenza correlato al Progetto servizi del Ministero. Ha la finalità di semplificare e rendere più efficiente il servizio dell'Amministrazione verso le utenze. E' realizzato con la pubblicazione dei decreti direttoriali in norma attiva sul sito del Ministero rendendo immediatamente disponibili i provvedimenti amministrativi adottati relativamente alle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari.  
 OI5 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione  
 OI6 - Elaborare la proposta di un modello che definisce misure e requisiti dei prodotti fitosanitari per consentirne un uso sicuro da parte di utilizzatori non professionali.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Attività di autorizzazione in materia di immissione in commercio di prodotti fitosanitari con il supporto tecnico scientifico della sezione consultiva per i fitosanitari del Comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale	Monitorare le attività istruttorie e di valutazione delle istanze presentate dalle imprese per ottenere l'autorizzazione alla commercializzazione per uso non professionale	10	istanze gestite/numero richieste ricevute	100	70
OI2	Attività di autorizzazione in materia di immissione in commercio di prodotti	Assicurare l'istruttoria e la valutazione dei dossier presentati dalle imprese di	57	valutazioni gestite/ istanze pervenute	100	70
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari  
**Responsabile:** MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	fitosanitari con il supporto tecnico scientifico della sezione consultiva per i fitosanitari del Comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale	settore ai fini dell'autorizzazione	57	valutazioni gestite/ istanze pervenute	100	70
O13	(2018) - Attività di controllo ufficiale in materia di residui di prodotti fitosanitari in alimenti e in materia di commercio e impiego di prodotti fitosanitari	Elaborare il Rapporto annuale del controllo ufficiale dei residui di P.F. negli alimenti di origine vegetale	10	Pubblicazione rapporto annuale	100	100
O14	Attività di semplificazione delle procedure organizzative e gestione della banca dati e della sezione del portale dedicata ai prodotti fitosanitari	Migliorare l'accessibilità ai servizi erogati anche attraverso la pubblicazione dei decreti direttoriali su norma attiva nel portale del Ministero della Salute	10	Decreti pubblicati/decreti da pubblicare	100	90
O15	Attività di autorizzazione in materia di immissione in commercio di prodotti fitosanitari con il supporto tecnico scientifico della sezione consultiva per i fitosanitari del Comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	Adempimenti attuati/adempimenti di competenza	100	100
O16	(2018) - Attività di trattazione tecnico-amministrativa ai fini autorizzativi	Elaborazione di un modello che definisce misure e requisiti per un impiego sicuro di prodotti fitosanitari da parte di utilizzatori non professionali	10	Proposta di documento:Modello per la valutazione del rischio dei prodotti ad uso non professionale	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari		
<b>Responsabile:</b>	MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

- OI1 - Definire requisiti e caratteristiche di dossier e istanze per consentire una valutazione semplificata delle richieste, con il coinvolgimento della sezione prodotti fitosanitari Comitato tecnico.
- OI2 - La numerosità dei soggetti coinvolti nelle valutazioni e la complessità delle procedure europee costituiscono l'elemento di criticità relativamente alla pianificazione.
- OI3 - Disponibilità dati caricati dai laboratori.
- OI4 - La pubblicazione può avvenire con una latenza di qualche giorno lavorativo.
- OI5 - Valutazione della documentazione presentata dall'impresa, per gli aspetti di completezza e contenuto.
- OI6 - Documento complesso da elaborare d'intesa con il MIPAAFT, il MATTM e con l'apporto della Sezione prodotti fitosanitari Comitato tecnico



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

**Responsabile:**

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	7
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

**Responsabile:**

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 20.078,50



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 7 - Sicurezza e regolamentazione dei prodotti fitosanitari

**Responsabile:**

MIELE GAETANO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 475.833,00


**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli  
**Responsabile:** DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Ricevimento e completezza delle informazioni da parte della Commissione UE e dei punti di contatti nazionali.  
 Allerte trasmesse dalla Commissione UE e dai punti di contatto nazionali.

OI2 - Valutazione delle principali non conformità notificate attraverso il RASFF e redazione del un report annuale.

OI3 - gestione dell'assistenza amministrativa e delle frodi nel contesto comunitario

OI4 - Raccolta ed elaborazione dati relativi al controllo ufficiale su alimenti e bevande per l'anno 2019

OI5 - Raccolta ed elaborazione dati sui controlli riguardanti alimenti, mangimi, sanità e benessere degli animali, sanità delle piante, sottoprodotti, zoonosi.

OI6 - Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al PNR 2019

OI7 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	Gestione delle comunicazioni di allerta	37	Notifiche di allerta evase entro 48 h / notifiche di allerta pervenute	100	100
OI2	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	Studio delle principali non conformità oggetto di notifica di allerta e pubblicazione rapporto annuale 2019	5	Trasmissione del report annuale 2019 per la pubblicazione sul portale.	100	1
OI3	(2018) - Assistenza Amministrativa e Frodi	Gestione dell' Assistenza Amministrativa e delle Frodi	15	Notifiche evase/notifiche pervenute	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

**Responsabile:**

DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Controlli ufficiali su alimenti e bevande	Relazione sul controllo ufficiale degli alimenti e delle bevande in Italia anno 2019 per la trasmissione al Parlamento	10	trasmissione all'Ufficio Legislativo del report 2019	100	1
OI5	(2018) - Piano Nazionale Integrato Pluriennale	Predisposizione relazione annuale 2019	15	trasmissione alla Commissione UE della Relazione annuale 2019	100	1
OI6	(2018) - Piano Nazionale Residui	Piano Nazionale Residui	15	Trasmissione alle Regioni della Relazione PNR 2019	100	1
OI7	(2018) - "Coordinamento e gestione dei sistemi di allertadella catena alimentare"	verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	adempimenti attuati / adempimenti di competenza	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Ricevimento e completezza delle informazioni da parte della Commissione UE e dei punti di contatti nazionali.

Carenza di personale.

Allerte trasmesse dalla Commissione UE e dai punti di contatto nazionali.

Rapporto tra notifiche di allerta gestite entro le 48 ore e quelle pervenute.

OI2 - Carenza di personale.

pubblicazione del report



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)  
**Ufficio:** Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli  
**Responsabile:** DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI3 - Ricevimento e completezza delle informazioni da parte degli Stati membri e dei punti di contatto nazionali.

Carenza di personale. Fonte dati: sistema europeo IRASFF /AAC System e FFnet

OI4 - Trasmissione dei dati da parte delle Regioni, Laboratori.

Carenze di personale. Fonte dati: sistema NSIS\_VIG Redazione del report 2019 e trasmissione all'ufficio legislativo.

OI5 - Trasmissione dei dati da parte degli enti coinvolti.

Carenza di personale

Dati raccolti attraverso sistemi informativi o trasmessi dalle competenti Autorità. Trasmissione alla Commissione europea del rapporto annuale nei termini previsti.

OI6 - Carenza di personale. Fonte dati: NSIS-PNR

Trasmissione della Relazione alle Regioni

OI7 - Carenza di personale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

**Responsabile:**

DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	9
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

**Responsabile:**

DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 42.098,59



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione (DGISAN)

**Ufficio:**

Ufficio 8 - Sistema di allerta, emergenze alimentari e pianificazione dei controlli

**Responsabile:**

DI SANDRO ALESSANDRA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 691.758,49





# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE, DEL SISTEMA INFORMATIVO  
SANITARIO E DELLA STATISTICA**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020  
IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

La presente Direttiva è emanata nelle more della registrazione della Direttiva generale per l'anno 2020 da parte degli Organi di controllo, al fine di non pregiudicare l'operatività delle strutture e di consentire l'immediato avvio delle attività per l'esecuzione degli obiettivi assegnati.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede (**all.1**).

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bi-direzionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GEPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi operativi**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;

- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti).**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno all'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 aprile 2020

Il Direttore generale della D.G. della  
digitalizzazione e del sistema informativo

(dott. Giuseppe Viggiano)





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Incentivare la corretta programmazione finanziarie e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II-Consumi intermedi  
 OI2 - Garantire elevati livelli di qualità nella gestione del personale.  
 OI3 - Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance  
 OI4 - Gestione dell'inventario dei beni informatici del Ministero della salute, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici.  
 OI5 - Con finalità di verifica delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e il monitoraggio, ai sensi del DLGS 39/93 dei contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di sviluppo del RTI in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio.  
 OI6 - Assicurare la predisposizione di relazioni periodiche per l' Agenzia per l'Italia digitale.  
 OI7 - verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	(2018) Massimizzazione della capacità di spesa	30	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dall'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Gestione amministrativa ed economica del personale dell'intera Direzione generale avvalendosi dei Sistemi informativi preposti allo scopo, tenendo conto della dematerializzazione dei	5	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100	Media del Ministero
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	documenti cartacei che la direzione, in linea con le direttive di contenimento dei costi, attua da tempo.	5	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100	Media del Ministero
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	8	Schede obiettivo e valutazioni predisposte nei termini/ schede obiettivo e valutazioni da predisporre	100	100
OI4	(2018) - Gestione del patrimonio informatico	Corretta gestione patrimoniale dei beni informatici del Ministero della salute censiti nell'inventario, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici, così come previsto dal DPR 254/2002	7	Numero positivo esito ispezioni MEF/ispezioni effettuate dal Mef	100	100
OI5	(2018) - Monitoraggio contratto di Gestione e Sviluppo del Sistema Informativo	Denominazione obiettivo istituzionale: Garantire un adeguato controllo in termini economici e di risorse sulle prestazioni contrattualmente previste mediante il monitoraggio delle attività di sviluppo del Sistema informativo condotte dal RTI attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	27	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base dei dati di monitoraggio/numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100	100
OI6	(2018) - Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per gli adempimenti	Rispetto degli adempimenti di legge previsti dal DLG 39/93 che prevede la	20	Relazione annuale all'Agenzia per l'Italia digitale	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria e in materia di innovazione della P.A.	predisposizione di una relazione di monitoraggio inviata con scadenza annuale alla Agenzia per l'Italia digitale.	20	Relazione annuale all'Agenzia per l'Italia digitale	100	100
OI7	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta Direzione generale	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Tardività della riassegnazione di bilancio fonte dei dati-sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria- Sistema CONTECO - SIRGS.

L'indicatore indica il rapporto tra lo stanziamento di bilancio, a valore sui capitoli gestiti e la somma dei correlati impegni contabili di spesa.

OI2 - Non si rilevano criticità. Fonte dei dati: Gestione del personale - S.I. GERIP WEB / GEPE

OI3 - Non si rilevano criticità. fonte dei dati - rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance. L'indicatore rappresenta il rapporto tra le rilevazioni richieste e quelle inviate.

OI4 - Non si rilevano criticità. Fonte dati: Sistema GECO - Gestione on line delle comunicazioni obbligatorie.

OI5 - Rispetto dei tempi di consegna previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione. Fonte dati : rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione

OI6 - Eventuale ritardo nell'aggiornamento del sistema di reporting da parte del RTI

OI7 - L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuali, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato, e le misure di prevenzione alla corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	SACCONE STEFANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

rischio, di competenza dell'ufficio interessato.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	4
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	0
	A1_F3	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 757.568,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 13.399,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2147/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI	€ 118.947,00	€ 118.947,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	€ 16.240.688,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2201/01 - SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI TRAPIANTI/SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI TRAPIANTI	€ 134.792,00	€ 134.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2202/01 - SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI TRASFUSIONALI/SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI TRASFUSIONALI	€ 377.135,00	€ 377.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	3501/01 - SOMME DESTINATE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI/ACQUISTO DI BENI E SERVIZI COMPRESA STRUMENTAZIONE INFORMATICA IN TEMA DI CYBER SECURITY	€ 100.000,00	€ 100.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3502/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI	€ 150.000,00	€ 150.000,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7110/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI	€ 60.000,00	€ 60.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7114/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE A INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE A INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE	€ 150.000.000,00	€ 150.000.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7115/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA INTERCONNESSIONE TRA L'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI E LE ANAGRAFI VACCINALI REGIONALI/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA INTERCONNESSIONE TRA L'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI E LE ANAGRAFI VACCINALI REGIONALI		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7120/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT/SPESE PER L'ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT	€ 400.000,00	€ 400.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7121/01 - SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NAZIONALE./SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NAZIONALE	€ 209.978,00	€ 209.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7210/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA RETE NAZIONALE DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE/SPESE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA RETE NAZIONALE DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE	€ 100.000,00	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Ufficio di Statistica		
<b>Responsabile:</b>	BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - L'Ufficio cura la pubblicazione annuale di 3 Rapporti statistici, inseriti nella produzione statistica ufficiale del Ministero e del SISTAN. L'Ufficio, inoltre cura la diffusione dei dati statistici attraverso la sezione nel sito istituzionale web del Ministero dedicata al Sistema statistico sanitario ed inoltre alimenta con specifici data-set il portale del Ministero dedicato agli open data.
- OI2 - L'Ufficio di Statistica effettua elaborazioni specifiche delle fonti informative della Scheda di Dimissione Ospedaliera, del Certificato di assistenza al parto, dei flussi informativi relativi alle attività gestionali delle Aziende e delle strutture sanitarie e del personale del SSN, curando la fornitura di dati ed indicatori, in modalità ricorrente o ad hoc.
- OI3 - La Relazione sullo Stato Sanitario del Paese (RSSP) - prevista dalla legge 23 dicembre 1978, n. 833 e dal decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. - risponde all'esigenza di produrre una periodica informativa al Parlamento e ai cittadini. Il coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo stato sanitario del Paese è a cura della DGSISS e si avvale di un Comitato Editoriale, designato dal Ministro, che ha funzioni di indirizzo, individuazione e selezione delle tematiche, nonché validazione dei contenuti scientifici. L'Ufficio di statistica assicura il coordinamento complessivo delle attività, ivi incluse le interazioni con l'Editore, e fornisce i propri contributi in qualità di Autore di alcuni argomenti specifici (assistenza primaria, reti ospedaliere e territoriali, salute materna e neonatale, personale SSN, apparecchiature sanitarie). Il processo di coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo stato sanitario del Paese risulta piuttosto complesso dal momento che coinvolge un cospicuo numero di attori istituzionali, interni ed esterni ed ha un'elevata rilevanza istituzionale.
- OI4 - L'Ufficio di Statistica del Ministero è parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN), cioè della rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. In tale ambito l'Ufficio di statistica è responsabile degli adempimenti di seguito descritti, regolamentati dalla specifica normativa di settore. Il Ministero della salute è inserito nell'elenco tenuto dall'EUROSTAT delle Autorità Statistiche Nazionali che, unitamente agli Istituti nazionali di statistica, sono responsabili dello sviluppo, produzione e diffusione delle statistiche europee. In tale contesto, l'Ufficio di statistica costituisce l'interfaccia dell'ISTAT per gli adempimenti di competenza del Ministero. Si evidenziano in particolare le attività già avviate nel corso del corrente anno, nel quadro del programma di audit metodologico che l'ISTAT sta sviluppando allo scopo di valutare la qualità dei processi produttivi e l'aderenza ai principi e alle buone pratiche, sulle statistiche prodotte dalle Autorità Statistiche Nazionali.
- OI5 - Proposte nell'ambito dell'attuazione delle misure di contrasto previste nel PTPC per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ufficio di statistica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Predisposizione delle pubblicazioni statistiche annuali in materia sanitaria e diffusione delle statistiche ufficiali attraverso il portale e gli Open Data relativamente alle strutture, al personale e alle attività del SSN.	37	Data-set pubblicati/data-set previsti	20	>=80
				Rapporti statistici pubblicati / rapporti statistici previsti	80	>=66
OI2	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Analisi statistiche e produzione di dati/indicatori per Uffici di staff, Direzioni generali, Enti nazionali ed internazionali.	20	Analisi dati e studi predisposti / Analisi dati e studi richiesti o programmati	100	>=90
OI3	(2018) - "Gestione di osservatori e centri didocumentazione"	Attività di coordinamento per la predisposizione della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese (RSSP)	30	Stato di avanzamento della realizzazione della RSSP / Stato di avanzamento previsto in fase di programmazione	100	>=75
OI4	(2018) - Attività e funzioni dell'Ufficio di statistica ai sensi della normativa del Sistema statistico nazionale (SISTAN)	Adempimenti connessi al SISTAN e adempimenti previsti dal Programma statistico nazionale e dal Protocollo di Intesa Ministero della salute-ISTAT	10	Adempimenti realizzati / Adempimenti previsti	100	>=90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attività e funzioni dell'Ufficio di statistica ai sensi della normativa del Sistema statistico nazionale (SISTAN)		10	Adempimenti realizzati / Adempimenti previsti	100	>=90
OI5	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnettabili.	0	Documento di progetto "Relazione sulle attività di realizzazione dell'adeguamento dei flussi informativi individuali dell'NSIS selezionati"	100	1
I2.1		Analisi delle esperienze di telemedicina attive sul territorio nazionale, emerse dalla mappatura avviata nel 2019, per l'individuazione, sulla base dei criteri della metodologia MAST, delle best practice	0	Documento sulle attività di analisi delle esperienze di telemedicina mappate nel 2019	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI2 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI3 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI4 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI5 - l'indicatore rappresenta le proposte in termini di misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte a



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Ufficio di Statistica		
<b>Responsabile:</b>	BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

rischio attuate nell'ufficio di statistica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 286.381,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 8.034,57



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Predisporre atti per attivare o evolvere flussi informativi sulla base di normative che verranno introdotte nel corso del 2019/2020. Il denominatore dell'indicatore è costituito dal numero di atti la cui predisposizione è richiesta da fonti normative.  
 OI2 - Predisposizione di documenti che descrivono le modalità di utilizzo di tecnologie ICT (Information and Communication Technology) nei processi sanitari  
 OI3 - Analisi, disegno e realizzazione di sistemi informativi a supporto delle disposizioni normative e per l'elaborazione dei dati del SSN  
 OI4 - Proposte nell'ambito dell'attuazione delle misure di contrasto previste nel PTPC per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ufficio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	Predisporre atti per l'attivazione di flussi informativi e l'evoluzione del patrimonio informativo NSIS	25	n° atti / n° richieste	100	100
OI2	(2018) - Strategia nazionale sanità elettronica	Predisporre documenti per l'integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	22	n° documenti emessi/n° documenti richiesti	100	100
OI3	(2018) - Sistema informativo sanitario nazionale	Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e elaborazione dei dati.	25	Sistemi informativi implementati ed elaborazioni/ disposizioni normative	100	1
OI4	(2018) - Sistema informativo sanitario nazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnettabili.	10	Documento di progetto "Relazione sulle attività di realizzazione dell'adeguamento dei flussi informativi"	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnetibili.	10	individuali dell'NSIS selezionati"	100	1
I2.1		Analisi delle esperienze di telemedicina attive sul territorio nazionale, emerse dalla mappatura avviata nel 2019, per l'individuazione, sulla base dei criteri della metodologia MAST, delle best practice	15	Documento sulle attività di analisi delle esperienze di telemedicina mappate nel 2019	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - criticità: mancanza di risorse umane e finanziarie sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale  
OI2 - criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale  
OI3 - criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane ed economiche sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale  
OI4 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, normativa di riferimento, sistema di gestione documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	1
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	2





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 1.076.215,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 28.668,57



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso il tempestivo trattamento delle richieste presentate dagli utenti.  
 OI2 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso la preparazione, erogazione ed elaborazione di un questionario sul gradimento dei servizi erogati.  
 OI3 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso la predisposizione di un campione casuale di fascicoli procedurali su cui effettuare i controlli relativi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e la valutazione dell'efficacia, adeguatezza e sostenibilità dell'azione amministrativa  
 OI4 - L'obiettivo sarà realizzato con la produzione di una proposta utile alla realizzazione del nuovo sistema per la gestione del rischio  
 OI5 - L'obiettivo è realizzato tramite il controllo del corretto funzionamento e della qualità dei sistemi informativi di competenza.  
 OI6 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso lo sviluppo di nuovi sistemi informativi e l'evoluzione di quelli esistenti  
 OI7 - L'obiettivo riguarda i sistemi informativi direttamente gestiti dall'Ufficio e, in particolare, tutte le attività collegate ad assicurare il controllo di qualità dei dati e la fornitura di opportuni indicatori ai soggetti che hanno titolo a richiederli. Inoltre, al fine di contribuire al processo di interconnessione dei flussi NSIS su base individuale, per quanto riguarda il flusso informativo della distribuzione diretta e per conto saranno realizzati gli interventi tecnici necessari.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare il corretto accesso al sistema di Tracciabilità del farmaco da parte dei soggetti interessati.	22	Numero controlli effettuati	30	50
				Richieste evase/Richieste ricevute	70	1
OI2	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	2	Documento riepilogativo della progettazione e dei risultati dell'erogazione del questionario di gradimento del	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	farmaco)	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	2	servizio da parte degli utenti	100	1
OI3	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	adempimenti verificati/adempimenti di competenza	70	1
				Documento descrittivo della definizione dei criteri casuali per l'identificazione dei fascicoli da sottoporre a verifica	30	1
OI4	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi direttamente in carico all'ufficio	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI5	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi del Ministero in raccordo con le altre direzioni generali	Assicurare il monitoraggio dei sistemi informativi	30	Sistemi informativi monitorati/Sistemi informativi in carico	100	1
OI6	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi del Ministero in	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessità del Ministero.	25	Collaudi effettuati/Nuovi sistemi o Interventi di manutenzione evolutiva dei	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	raccordo con le altre direzioni generali	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessita' del Ministero.	25	sistemi informativi in carico	100	1
OI7	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi direttamente in carico all'ufficio	Assicurare lo sviluppo, la gestione e il controllo di qualità dei dati dei sistemi informativi direttamente in carico all'Ufficio	15	Documento riepilogativo dei Report di monitoraggio e di analisi del patrimonio informativo a supporto dell'attività di rilevanza istituzionale	70	1
				Documento sulle attività da realizzare per il recupero del pregresso del flusso informativo, adeguato all'interconnessione, delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta o per conto	20	1
				Documento contenente le specifiche tecniche per l'adeguamento all'interconnessione, del flusso informativo delle prestazioni farmaceutiche in distribuzione diretta e per conto	10	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero		
<b>Responsabile:</b>	BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Adeguata disponibilità delle risorse umane. Fonte dati DOCSPA.

OI2 - Adeguata disponibilità delle risorse umane

OI3 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, sistema di gestione documentale

OI4 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, normativa di riferimento, sistema di gestione documentale

OI5 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, sistema di gestione documentale, posta elettronica

OI6 - Adeguata disponibilità delle risorse umane. Adeguata disponibilità delle risorse economiche. DOCSPA, posta elettronica

OI7 - Adeguata disponibilità di risorse; sistema di gestione flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 523.831,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 16.203,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2147/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI	€ 118.947,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O15	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O16	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI7	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - .  
 OI2 - Aggiornamento a Windows 10 dei pc con sistemi operativi precedenti  
 OI3 - Mettere in condizione di effettuare il lavoro agile più impiegati possibile fornendo loro i dispositivi o i servizi richiesti.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	3	1
OI2	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Aggiornamento alla versione 10 del Sistema Operativo Microsoft Windows delle postazioni di lavoro informatizzate del Ministero della salute	47	PC aggiornati o nuovi/PC da aggiornare	40	15
OI3	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Attivazione della modalità Lavoro Agile per i dipendenti (DPCM 11.03.2020) attraverso fornitura di dispositivi informatici e/o accesso a servizi remotizzati	50	Dispositivi e/o servizi forniti/Dispositivi e/o servizi richiesti	50	70
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica		
<b>Responsabile:</b>	BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Proposta  
OI2 - Vincoli: disponibilità su Cap. 2200 per software e 7120 per hardware  
OI3 - Vincoli: disponibilità su Cap. 2200 per software e 7120 per hardware  
Indicatore: Dispositivi e/o servizi forniti/Dispositivi o servizi richiesti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 354.645,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 6.238,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Incentivare la corretta programmazione finanziarie e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II-Consumi intermedi  
 OI2 - Garantire elevati livelli di qualità nella gestione del personale.  
 OI3 - Assicurare il rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance  
 OI4 - Gestione dell'inventario dei beni informatici del Ministero della salute, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici.  
 OI5 - Con finalità di verifica delle disposizioni contrattuali, si attua il controllo e il monitoraggio, ai sensi del DLGS 39/93 dei contratti informatici e telematici di grande rilievo con riferimento alle attività di sviluppo del RTI in termini economici e di risorse, attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche e del rispetto dei relativi livelli di servizio.  
 OI6 - Assicurare la predisposizione di relazioni periodiche per l' Agenzia per l'Italia digitale.  
 OI7 - verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	(2018) Massimizzazione della capacità di spesa	30	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dall'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Gestione amministrativa ed economica del personale dell'intera Direzione generale avvalendosi dei Sistemi informativi preposti allo scopo, tenendo conto della dematerializzazione dei	5	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100	Media del Ministero
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	documenti cartacei che la direzione, in linea con le direttive di contenimento dei costi, attua da tempo.	5	Schede del personale gestite/ FTE dedicati	100	Media del Ministero
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance	8	Schede obiettivo e valutazioni predisposte nei termini/ schede obiettivo e valutazioni da predisporre	100	100
OI4	(2018) - Gestione del patrimonio informatico	Corretta gestione patrimoniale dei beni informatici del Ministero della salute censiti nell'inventario, per gli aspetti contabili, logistici e anagrafici, così come previsto dal DPR 254/2002	7	Numero positivo esito ispezioni MEF/ispezioni effettuate dal Mef	100	100
OI5	(2018) - Monitoraggio contratto di Gestione e Sviluppo del Sistema Informativo	Denominazione obiettivo istituzionale: Garantire un adeguato controllo in termini economici e di risorse sulle prestazioni contrattualmente previste mediante il monitoraggio delle attività di sviluppo del Sistema informativo condotte dal RTI attraverso la verifica delle rendicontazioni periodiche previste contrattualmente.	27	Rapporto tra il numero dei progetti di sviluppo aggiornati mensilmente sulla base dei dati di monitoraggio/numero totale dei progetti rendicontati mensilmente dal RTI	100	100
OI6	(2018) - Rapporti con le amministrazioni e gli organismi per gli adempimenti	Rispetto degli adempimenti di legge previsti dal DLG 39/93 che prevede la	20	Relazione annuale all'Agenzia per l'Italia digitale	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	istituzionali riferiti ad innovazioni tecnologiche in materia sanitaria e in materia di innovazione della P.A.	predisposizione di una relazione di monitoraggio inviata con scadenza annuale alla Agenzia per l'Italia digitale.	20	Relazione annuale all'Agenzia per l'Italia digitale	100	100
OI7	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta Direzione generale	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Tardività della riassegnazione di bilancio fonte dei dati-sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria- Sistema CONTECO - SIRGS.

L'indicatore indica il rapporto tra lo stanziamento di bilancio, a valore sui capitoli gestiti e la somma dei correlati impegni contabili di spesa.

OI2 - Non si rilevano criticità. Fonte dei dati: Gestione del personale - S.I. GERIP WEB / GEPE

OI3 - Non si rilevano criticità. fonte dei dati - rispetto delle scadenze legate al ciclo della performance. L'indicatore rappresenta il rapporto tra le rilevazioni richieste e quelle inviate.

OI4 - Non si rilevano criticità. Fonte dati: Sistema GECO - Gestione on line delle comunicazioni obbligatorie.

OI5 - Rispetto dei tempi di consegna previsti contrattualmente, delle rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione. Fonte dati : rendicontazioni mensili fornite dal RTI all'Amministrazione

OI6 - Eventuale ritardo nell'aggiornamento del sistema di reporting da parte del RTI

OI7 - L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuali, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato, e le misure di prevenzione alla corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	SACCONE STEFANO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

rischio, di competenza dell'ufficio interessato.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	4
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	0
	A1_F3	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 757.568,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 13.399,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2147/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI	€ 118.947,00	€ 118.947,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	€ 16.240.688,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2201/01 - SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI TRAPIANTI/SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI TRAPIANTI	€ 134.792,00	€ 134.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2202/01 - SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI TRASFUSIONALI/SOMME OCCORRENTI AL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI TRASFUSIONALI	€ 377.135,00	€ 377.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	3501/01 - SOMME DESTINATE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI/ACQUISTO DI BENI E SERVIZI COMPRESA STRUMENTAZIONE INFORMATICA IN TEMA DI CYBER SECURITY	€ 100.000,00	€ 100.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3502/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATIVI	€ 150.000,00	€ 150.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7110/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI	€ 60.000,00	€ 60.000,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7114/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE A INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE A INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI ATTESA DELLE PRESTAZIONI SANITARIE	€ 150.000.000,00	€ 150.000.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
011	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7115/01 - SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA INTERCONNESSIONE TRA L'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI E LE ANAGRAFI VACCINALI REGIONALI/SOMME DA ASSEGNARE ALLE REGIONI E ALLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E BOLZANO DA DESTINARE ALLA INTERCONNESSIONE TRA L'ANAGRAFE NAZIONALE VACCINI E LE ANAGRAFI VACCINALI REGIONALI		



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7120/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT/SPESE PER L'ISTITUZIONE DELLA BANCA DATI DELLA REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO DAT	€ 400.000,00	€ 400.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7121/01 - SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NAZIONALE./SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO NAZIONALE	€ 209.978,00	€ 209.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SACCONI STEFANO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTI DI TERRENI	7210/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA RETE NAZIONALE DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE/SPESE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA RETE NAZIONALE DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE	€ 100.000,00	€ 0,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Ufficio di Statistica		
<b>Responsabile:</b>	BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - L'Ufficio cura la pubblicazione annuale di 3 Rapporti statistici, inseriti nella produzione statistica ufficiale del Ministero e del SISTAN. L'Ufficio, inoltre cura la diffusione dei dati statistici attraverso la sezione nel sito istituzionale web del Ministero dedicata al Sistema statistico sanitario ed inoltre alimenta con specifici data-set il portale del Ministero dedicato agli open data.
- OI2 - L'Ufficio di Statistica effettua elaborazioni specifiche delle fonti informative della Scheda di Dimissione Ospedaliera, del Certificato di assistenza al parto, dei flussi informativi relativi alle attività gestionali delle Aziende e delle strutture sanitarie e del personale del SSN, curando la fornitura di dati ed indicatori, in modalità ricorrente o ad hoc.
- OI3 - La Relazione sullo Stato Sanitario del Paese (RSSP) - prevista dalla legge 23 dicembre 1978, n. 833 e dal decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. - risponde all'esigenza di produrre una periodica informativa al Parlamento e ai cittadini. Il coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo stato sanitario del Paese è a cura della DGSISS e si avvale di un Comitato Editoriale, designato dal Ministro, che ha funzioni di indirizzo, individuazione e selezione delle tematiche, nonché validazione dei contenuti scientifici. L'Ufficio di statistica assicura il coordinamento complessivo delle attività, ivi incluse le interazioni con l'Editore, e fornisce i propri contributi in qualità di Autore di alcuni argomenti specifici (assistenza primaria, reti ospedaliere e territoriali, salute materna e neonatale, personale SSN, apparecchiature sanitarie). Il processo di coordinamento delle attività di predisposizione della Relazione sullo stato sanitario del Paese risulta piuttosto complesso dal momento che coinvolge un cospicuo numero di attori istituzionali, interni ed esterni ed ha un'elevata rilevanza istituzionale.
- OI4 - L'Ufficio di Statistica del Ministero è parte del Sistema statistico nazionale (SISTAN), cioè della rete di soggetti pubblici e privati che fornisce al Paese e agli organismi internazionali l'informazione statistica ufficiale. In tale ambito l'Ufficio di statistica è responsabile degli adempimenti di seguito descritti, regolamentati dalla specifica normativa di settore. Il Ministero della salute è inserito nell'elenco tenuto dall'EUROSTAT delle Autorità Statistiche Nazionali che, unitamente agli Istituti nazionali di statistica, sono responsabili dello sviluppo, produzione e diffusione delle statistiche europee. In tale contesto, l'Ufficio di statistica costituisce l'interfaccia dell'ISTAT per gli adempimenti di competenza del Ministero. Si evidenziano in particolare le attività già avviate nel corso del corrente anno, nel quadro del programma di audit metodologico che l'ISTAT sta sviluppando allo scopo di valutare la qualità dei processi produttivi e l'aderenza ai principi e alle buone pratiche, sulle statistiche prodotte dalle Autorità Statistiche Nazionali.
- OI5 - Proposte nell'ambito dell'attuazione delle misure di contrasto previste nel PTPC per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ufficio di statistica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Predisposizione delle pubblicazioni statistiche annuali in materia sanitaria e diffusione delle statistiche ufficiali attraverso il portale e gli Open Data relativamente alle strutture, al personale e alle attività del SSN.	37	Data-set pubblicati/data-set previsti	20	>=80
				Rapporti statistici pubblicati / rapporti statistici previsti	80	>=66
OI2	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Analisi statistiche e produzione di dati/indicatori per Uffici di staff, Direzioni generali, Enti nazionali ed internazionali.	20	Analisi dati e studi predisposti / Analisi dati e studi richiesti o programmati	100	>=90
OI3	(2018) - "Gestione di osservatori e centri didocumentazione"	Attività di coordinamento per la predisposizione della Relazione sullo Stato Sanitario del Paese (RSSP)	30	Stato di avanzamento della realizzazione della RSSP / Stato di avanzamento previsto in fase di programmazione	100	>=75
OI4	(2018) - Attività e funzioni dell'Ufficio di statistica ai sensi della normativa del Sistema statistico nazionale (SISTAN)	Adempimenti connessi al SISTAN e adempimenti previsti dal Programma statistico nazionale e dal Protocollo di Intesa Ministero della salute-ISTAT	10	Adempimenti realizzati / Adempimenti previsti	100	>=90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attività e funzioni dell'Ufficio di statistica ai sensi della normativa del Sistema statistico nazionale (SISTAN)		10	Adempimenti realizzati / Adempimenti previsti	100	>=90
OI5	(2018) - "Ricerche e pubblicazioni statistiche in materia sanitaria"	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnettabili.	0	Documento di progetto "Relazione sulle attività di realizzazione dell'adeguamento dei flussi informativi individuali dell'NSIS selezionati"	100	1
I2.1		Analisi delle esperienze di telemedicina attive sul territorio nazionale, emerse dalla mappatura avviata nel 2019, per l'individuazione, sulla base dei criteri della metodologia MAST, delle best practice	0	Documento sulle attività di analisi delle esperienze di telemedicina mappate nel 2019	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI2 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI3 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI4 - Onerosità degli adempimenti a fronte della scarsità delle risorse umane a disposizione  
OI5 - l'indicatore rappresenta le proposte in termini di misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte a





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Ufficio di Statistica		
<b>Responsabile:</b>	BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

rischio attuate nell'ufficio di statistica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Ufficio di Statistica  
**Responsabile:** BOLDRINI ROSARIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 286.381,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 8.034,57



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Predisporre atti per attivare o evolvere flussi informativi sulla base di normative che verranno introdotte nel corso del 2019/2020. Il denominatore dell'indicatore è costituito dal numero di atti la cui predisposizione è richiesta da fonti normative.  
 OI2 - Predisposizione di documenti che descrivono le modalità di utilizzo di tecnologie ICT (Information and Communication Technology) nei processi sanitari  
 OI3 - Analisi, disegno e realizzazione di sistemi informativi a supporto delle disposizioni normative e per l'elaborazione dei dati del SSN  
 OI4 - Proposte nell'ambito dell'attuazione delle misure di contrasto previste nel PTPC per quanto riguarda le attività di competenza dell'Ufficio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	Predisporre atti per l'attivazione di flussi informativi e l'evoluzione del patrimonio informativo NSIS	25	n° atti / n° richieste	100	100
OI2	(2018) - Strategia nazionale sanità elettronica	Predisporre documenti per l'integrazione dell'innovazione tecnologica nei processi sanitari	22	n° documenti emessi/n° documenti richiesti	100	100
OI3	(2018) - Sistema informativo sanitario nazionale	Garantire l'implementazione di sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e elaborazione dei dati.	25	Sistemi informativi implementati ed elaborazioni/ disposizioni normative	100	1
OI4	(2018) - Sistema informativo sanitario nazionale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	100	1
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnettabili.	10	Documento di progetto "Relazione sulle attività di realizzazione dell'adeguamento dei flussi informativi"	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
I1.1		Realizzazione dell'adeguamento dei flussi individuali del NSIS con il codice univoco nazionale dell'assistito per renderli interconnetibili.	10	individuali dell'NSIS selezionati"	100	1
I2.1		Analisi delle esperienze di telemedicina attive sul territorio nazionale, emerse dalla mappatura avviata nel 2019, per l'individuazione, sulla base dei criteri della metodologia MAST, delle best practice	15	Documento sulle attività di analisi delle esperienze di telemedicina mappate nel 2019	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - criticità: mancanza di risorse umane e finanziarie sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale

OI2 - criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale

OI3 - criticità: non sempre le richieste pervenute sono identificabili in un atto formale. Mancanza di risorse umane ed economiche sufficienti per la conduzione delle attività; fonte dati: sistema di gestione documentale

OI4 - Adeguata disponibilita' delle risorse umane, normativa di riferimento, sistema di gestione documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	1
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	2



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Sistema informativo sanitario nazionale  
**Responsabile:** BATTILOMO SERENA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 1.076.215,24
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 28.668,57



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso il tempestivo trattamento delle richieste presentate dagli utenti.  
 OI2 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso la preparazione, erogazione ed elaborazione di un questionario sul gradimento dei servizi erogati.  
 OI3 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso la predisposizione di un campione casuale di fascicoli procedurali su cui effettuare i controlli relativi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e la valutazione dell'efficacia, adeguatezza e sostenibilità dell'azione amministrativa  
 OI4 - L'obiettivo sarà realizzato con la produzione di una proposta utile alla realizzazione del nuovo sistema per la gestione del rischio  
 OI5 - L'obiettivo è realizzato tramite il controllo del corretto funzionamento e della qualità dei sistemi informativi di competenza.  
 OI6 - L'obiettivo sarà realizzato attraverso lo sviluppo di nuovi sistemi informativi e l'evoluzione di quelli esistenti  
 OI7 - L'obiettivo riguarda i sistemi informativi direttamente gestiti dall'Ufficio e, in particolare, tutte le attività collegate ad assicurare il controllo di qualità dei dati e la fornitura di opportuni indicatori ai soggetti che hanno titolo a richiederli. Inoltre, al fine di contribuire al processo di interconnessione dei flussi NSIS su base individuale, per quanto riguarda il flusso informativo della distribuzione diretta e per conto saranno realizzati gli interventi tecnici necessari.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Assicurare il corretto accesso al sistema di Tracciabilità del farmaco da parte dei soggetti interessati.	22	Numero controlli effettuati	30	50
				Richieste evase/Richieste ricevute	70	1
OI2	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	2	Documento riepilogativo della progettazione e dei risultati dell'erogazione del questionario di gradimento del	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	farmaco)	Rispetto degli standard di qualità e quantità dei servizi erogati, pubblicati sul portale	2	servizio da parte degli utenti	100	1
OI3	(2018) - Adempimenti amministrativi connessi al sistema di monitoraggio delle confezioni di medicinali all'interno del sistema distributivo (Tracciabilità del farmaco)	Verifica della realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio al fine di valutarne efficacia, adeguatezza e sostenibilità	3	adempimenti verificati/adempimenti di competenza	70	1
				Documento descrittivo della definizione dei criteri casuali per l'identificazione dei fascicoli da sottoporre a verifica	30	1
OI4	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi direttamente in carico all'ufficio	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI5	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi del Ministero in raccordo con le altre direzioni generali	Assicurare il monitoraggio dei sistemi informativi	30	Sistemi informativi monitorati/Sistemi informativi in carico	100	1
OI6	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi del Ministero in	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessità del Ministero.	25	Collaudi effettuati/Nuovi sistemi o Interventi di manutenzione evolutiva dei	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	raccordo con le altre direzioni generali	Implementare sistemi informativi in attuazione di disposizioni normative e delle necessita' del Ministero.	25	sistemi informativi in carico	100	1
OI7	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi e dei flussi informativi direttamente in carico all'ufficio	Assicurare lo sviluppo, la gestione e il controllo di qualità dei dati dei sistemi informativi direttamente in carico all'Ufficio	15	Documento riepilogativo dei Report di monitoraggio e di analisi del patrimonio informativo a supporto dell'attività di rilevanza istituzionale	70	1
				Documento sulle attività da realizzare per il recupero del pregresso del flusso informativo, adeguato all'interconnessione, delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta o per conto	20	1
				Documento contenente le specifiche tecniche per l'adeguamento all'interconnessione, del flusso informativo delle prestazioni farmaceutiche in distribuzione diretta e per conto	10	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero		
<b>Responsabile:</b>	BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Adeguata disponibilità delle risorse umane. Fonte dati DOCSPA.

OI2 - Adeguata disponibilità delle risorse umane

OI3 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, sistema di gestione documentale

OI4 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, normativa di riferimento, sistema di gestione documentale

OI5 - Adeguata disponibilità delle risorse umane, sistema di gestione documentale, posta elettronica

OI6 - Adeguata disponibilità delle risorse umane. Adeguata disponibilità delle risorse economiche. DOCSPA, posta elettronica

OI7 - Adeguata disponibilità di risorse; sistema di gestione flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	3
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	1
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 523.831,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 16.203,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2147/01 - SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI/SPESE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA BANCA DATI CENTRALE PER LA RACCOLTA E LA REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE SINGOLE CONFEZIONI DEI PRODOTTI MEDICINALI	€ 118.947,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O15	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O16	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Sistema informativo del Ministero  
**Responsabile:** BIFFOLI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI7	Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi volti alla tutela della salute e analisi e divulgazione delle informazioni per la valutazione dello stato sanitario del Paese	CONSUMI INTERMEDI	2200/01 - SPESE PER IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO./MANUTENZIONE	€ 16.240.688,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - .  
 OI2 - Aggiornamento a Windows 10 dei pc con sistemi operativi precedenti  
 OI3 - Mettere in condizione di effettuare il lavoro agile più impiegati possibile fornendo loro i dispositivi o i servizi richiesti.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	3	1
OI2	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Aggiornamento alla versione 10 del Sistema Operativo Microsoft Windows delle postazioni di lavoro informatizzate del Ministero della salute	47	PC aggiornati o nuovi/PC da aggiornare	40	15
OI3	(2018) - Pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche, delle reti informatiche e delle architetture di sistema per il Ministero e per il Comando Carabinieri per la tutela della salute.	Attivazione della modalità Lavoro Agile per i dipendenti (DPCM 11.03.2020) attraverso fornitura di dispositivi informatici e/o accesso a servizi remotizzati	50	Dispositivi e/o servizi forniti/Dispositivi e/o servizi richiesti	50	70
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica		
<b>Responsabile:</b>	BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Proposta  
OI2 - Vincoli: disponibilità su Cap. 2200 per software e 7120 per hardware  
OI3 - Vincoli: disponibilità su Cap. 2200 per software e 7120 per hardware  
Indicatore: Dispositivi e/o servizi forniti/Dispositivi o servizi richiesti



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	3
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	0
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica (DGSISS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della Digitalizzazione, del Sistema Informativo Sanitario e della Statistica  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Tecnologie, infrastrutture ICT e sicurezza informatica  
**Responsabile:** BELLIFEMINE GIUSEPPE IGNAZIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2140/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.150.460,00	€ 354.645,00
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2143/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 140.522,00	€ 6.238,00



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DEGLI ORGANI COLLEGIALI PER LA TUTELA DELLA  
SALUTE**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa per le esigenze di cui all'art.2, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n.59

**ADOTTA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto dalle linee guida per il Piano della performance.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'Atto di indirizzo del Ministro, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute. Per la presente Direzione generale il Sig. Ministro ha indicato, nell'ambito delle aree di competenza, le seguenti linee di attività ed azioni specifiche.

## **Valutazione del rischio della catena alimentare.**

Il processo di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico lungo la catena alimentare e dei mangimi è alla base della sicurezza degli alimenti, e coinvolge, in modo trasversale e con differenti ruoli, le istituzioni, i produttori, i consumatori ed il mondo scientifico.

L'attività di valutazione costituisce il presupposto per le successive attività di gestione del rischio, messe in atto a livello centrale e periferico, dalle istituzioni a ciò preposte.

Il Ministero della salute rappresenta l'Autorità nazionale di riferimento dell'Autorità europea per la sicurezza alimentare (*European Food Safety Authority – "efsa"*), ed ha il compito di coordinare l'attività di valutazione del rischio della catena alimentare nel nostro Paese.

Il Ministero si avvale del Comitato nazionale della sicurezza alimentare – CNSA – (ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 19 settembre 2018 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 44) e del Focal Point italiano di "*efsa*", che operano presso la Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute (DGOCTS).

Nel corso del triennio 2020-22, si prevede:

- l'incremento dell'attività di valutazione del rischio, mediante una programmazione su base triennale, elaborata anche a seguito dell'analisi critica dei dati pubblicati nella relazione al PNI (Piano nazionale integrato dei controlli);

- la promozione del coordinamento e della reciproca collaborazione tra le diverse Istituzioni ed Enti di ricerca, in modo da garantire che l'attività di ciascuno sia incardinata in un Sistema nazionale ed abbia l'adeguata rilevanza;

- il confronto con le parti interessate (consumatori e produttori): la realizzazione di attività di informazione e di comunicazione per informare i cittadini sulla natura, la gravità e l'entità di eventuali rischi legati ad alimenti e mangimi e sulle misure adottate per prevenire, contenere o eliminare tali rischi, oltre che a contrastare l'ampia ed incontrollata diffusione di false notizie.

Inoltre, nel corso del triennio, al fine di ottimizzare il sistema di valutazione del rischio della catena alimentare, verrà potenziata l'attività di collaborazione con "efsa" per delineare il programma di lavoro di quest'ultima nei diversi settori della valutazione del rischio, per mezzo di informazioni scientifiche, sviluppando le relative reti e la comunicazione del rischio attraverso:

- la regolare e qualificata partecipazione all'attività del Foro consultivo;

- un migliore raccordo e coordinamento degli scienziati italiani che fanno parte dei gruppi di lavoro e dei network, istituiti presso detta Autorità;

- il supporto alle istituzioni scientifiche italiane che collaborano con "efsa", ai sensi dell'articolo 36 del Regolamento del Parlamento e del Consiglio Europeo n. 178/2002, con lo scopo di aumentare la loro partecipazione a *grant* e *procurement* promossi dalla stessa Autorità europea;

- l'implementazione delle attività del Focal point italiano di "efsa", collocato dall'anno 2018 e operante per tutto il 2019 presso la DGOCTS con l'ausilio di un'apposita contabilità speciale gestita dall'Ufficio 1 della Direzione Generale, e la collaborazione per organizzare giornate volte alla promozione della cultura sulla valutazione del rischio nel settore alimentare.[Quest'ultimo punto costituisce, peraltro, obiettivo strategico].

L'attività della Direzione sarà caratterizzata, inoltre, dall'avvio e dalla piena realizzazione dei lavori del Consiglio Superiore di Sanità nella sua attuale articolazione in cinque Sezioni, anche nella prospettiva dell'aggiornamento delle competenze delle stesse. Tali Sezioni svolgono le loro funzioni con il supporto delle rispettive strutture tecniche di segreteria. La Direzione generale, attraverso le sue articolazioni (D.M. 5 aprile 2015), garantirà l'assistenza organizzativa, tecnica e finanziaria alle attività del Consesso, svolte sia in loco che in modalità telematica.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi.

Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché, a partire da quest'anno, ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

## **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giuseppe Ruocco



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Gli obiettivi si realizzano nello svolgimento delle funzioni di gestione delle risorse umane e finanziarie e nell'attività di coordinamento con gli uffici della direzione di cui alla direttiva generale del Ministro  
 OI2 - L'ufficio gestisce le risorse umane assegnate alla Direzione generale, con analisi delle competenze delle risorse umane rispetto all'organizzazione dell'ufficio.  
 OI3 - Attività dell' ufficio per assicurare la funzionalità del Consiglio superiore di sanità e del Segretario generale attraverso la predisposizione di documenti, relazioni, pareri, informative.  
 OI4 - Attività per assicurare la funzionalità del Direttore generale attraverso la predisposizione di documenti e relazioni con l'uso di tecnologie informatiche e digitali  
 OI5 - Elaborare la proposta di Direzione generale raccogliendo le proposte di tutti gli uffici della Direzione.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare, con il rispetto dei tempi di rilevazione dei prodotti, il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria, al fine di garantire il controllo delle risorse umane ed economiche	42	Schede programmazione attività, Schede obiettivo e schede di valutazione predisposte nei termini/schede da predisporre	30	100
				Validazioni in MCC effettuate nei termini/validazioni da effettuare	20	100
				Rapporto tra data Nota di Indennità di missione	25	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				(Protocollo DOCSPA)/data pagamento su SICOGE	25	100
OI1	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Assicurare, con il rispetto dei tempi di rilevazione dei prodotti, il coordinamento e l'integrazione del ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria, al fine di garantire il controllo delle risorse umane ed economiche	42	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/stanziamiento definitivo	25	100
OI2	(2018) - Gestione risorse umane	Analisi delle competenze delle risorse umane e dell'organizzazione dell'Ufficio al fine di razionalizzare e migliorare la distribuzione dei carichi di lavoro	20	Tabella analitica situazione attuale attività/risorse	50	100
				Tabella propositiva attività/allocazione risorse	50	100
OI3	(2018) - Funzionamento del Consiglio superiore di sanità	Ottimizzare, attraverso il lavoro in team, alle dirette dipendenze del Direttore Generale, il supporto logistico e organizzativo per la funzionalità del Consiglio superiore di sanità	25	N° riunioni CSS supportate / N° riunioni CSS organizzate	50	100
				verbali - pareri prodotti / verbali-pareri da produrre	50	100
OI4	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Staff del Direttore Generale	10	comunicazioni smistate / comunicazioni gestite	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Staff del Direttore Generale	10	atti originali archiviati / atti originali da archiviare	50	100
OI5	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio.	3	proposta Direzione generale	3	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - 1 MCC - NSIS  
 2 NSIS  
 3 - 4 SICOGE; DOCSPA  
 OI2 - 1,2 Archivio Ufficio 1; GEPE; NSIS  
 OI3 - 1-2 Archivio CSS; DOCSPA; Web Community CSS  
 OI4 - DOCSPA  
 OI5 - proposte di tutti gli uffici della Direzione





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	3
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	2
	A3_F3	2
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	1
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2100/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.353.853,00	€ 562.079,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2103/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 153.872,00	€ 12.852,57
O11	Supporto all'attività consultiva per la tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2120/02 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO TECNICO SANITARIO COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE	€ 78.738,00	
	Supporto all'attività consultiva per la tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2120/03 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO TECNICO PER LA NUTRIZIONE E LA SANITA' ANIMALE, COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE	€ 27.965,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** SCIABICA EUGENIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI1	Supporto all'attività consultiva per la tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2120/04 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO NAZIONALE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE, COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE	€ 6.800,00	
	Supporto all'attività consultiva per la tutela della salute	CONSUMI INTERMEDI	2120/05 - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI CONSIGLI COMITATI E COMMISSIONI/SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DI SANITA', COMPRESI I GETTONI DI PRESENZA, I COMPENSI AI COMPONENTI E LE INDENNITA' DI MISSIONE ED IL RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO AI MEMBRI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SALUTE	€ 70.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti  
**Responsabile:** VALENTINI ROSSANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'attività di coordinamento dei processi di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico in sicurezza degli alimenti per la successiva programmazione delle attività di valutazione del rischio, rappresenta la funzione principale dell'Ufficio come previsto dal DM 8 aprile 2015. Nel corso del 2020 si procederà con l'emissione di pareri relativi ai temi individuati nella programmazione triennale delle attività di valutazione del rischio avviata a dicembre 2018. Nell'ultimo trimestre si procederà con l'aggiornamento e verrà predisposta la relazione annuale

OI2 - Anche il secondo obiettivo è legato all'altra competenza dell'Ufficio: rilevazione delle esigenze degli stakeholders ai fini della programmazione delle attività di comunicazione del rischio. Tale attività è legata alla funzione della Sezione consultiva per favorire lo scambio di informazioni tra i soggetti che la compongono e le istituzioni e supportare i cittadini nell'adeguatezza delle scelte in alimentazione. Con tale obiettivo si intende proseguire in tale rilevamento e nelle attività previste nella programmazione triennale.

OI3 - Per svolgere le attività previste negli altri due obiettivi si avvale dell'attività delle Sezioni del Comitato nazionale per la sicurezza alimentare di cui al DPR n. 44/2013, di cui svolge le funzioni di Segreteria tecnica, per tale motivo verranno aggiornate le POS e gli strumenti informatici

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Coordinamento dei processi di valutazione del rischio chimico, fisico e biologico: Programmazione delle attività di valutazione del rischio	Garantire un adeguato supporto alla Sezione sicurezza alimentare- CNSA attraverso la predisposizione dell'istruttoria delle tematiche di valutazione dei rischi già individuati nella programmazione triennale e dell'identificazione e caratterizzazione dei rischi in caso di richieste specifiche provenienti dai gestori del rischio e/o in caso di emergenze.	50	istruttorie predisposte/valutazioni programmate o richieste	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti  
**Responsabile:** VALENTINI ROSSANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O12	(2018) - Rilevazione delle esigenze e programmazione delle attività di comunicazione del rischio	rilevamento, aggiornamento e monitoraggio delle esigenze di attività di comunicazione del rischio in collaborazione con la Sezione consultiva delle associazioni e dei produttori in materia di sicurezza alimentare. Attuazione delle attività di comunicazione del rischio previste dalla programmazione triennale delle attività di comunicazione del rischio	25	Attività di comunicazione del rischio/ esigenze elevate	100	100
O13	Supporto tecnico all'attività di valutazione del rischio nella catena alimentare della Sezione sicurezza alimentare del CNSA.	Garantire un adeguato supporto tecnico alle Sezioni del CNSA	25	Utilizzo strumenti informatici	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida per il mandato conferito agli Uffici. La completa fattibilità dell'obiettivo deve essere posta in relazione allo scarso numero del personale e/o a fattori esterni indipendenti dall'Ufficio

O12 - Gli obiettivi delineati rappresentano una sfida per il mandato istituzionale conferito all'Ufficio. La piena fattibilità degli obiettivi deve essere posta in relazione allo scarso personale assegnato all'Ufficio e/o a cause esterne indipendenti dall'Ufficio

O13 - Gli obiettivi rappresentano una sfida in relazione al mandato conferito all'Ufficio. La piena realizzazione deve essere posta in relazione allo scarso numero di personale e/o a fattori esterni indipendenti dall'Ufficio



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti  
**Responsabile:** VALENTINI ROSSANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti  
**Responsabile:** VALENTINI ROSSANA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Ufficio:**

Ufficio 2 - Valutazione del rischio riguardante la sicurezza degli alimenti

**Responsabile:**

VALENTINI ROSSANA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2100/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.353.853,00	€ 56.154,20
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2103/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 153.872,00	€ 2.393,30



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - EFSA e focal point  
**Responsabile:** BONATI SIMONETTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è funzionale all'attività di coordinamento del Focal Point italiano di EFSA (F.P.), nonché al coordinamento delle reti scientifiche nazionali in materia di valutazione e comunicazione del rischio in sicurezza alimentare; l'obiettivo è volto al miglioramento del supporto alle attività di EFSA attraverso il contributo della rete scientifica nazionale.

OI2 - L'obiettivo è funzionale all'attività della Direzione Generale individuata quale autorità nazionale di riferimento per l'Autorità Europea per la Sicurezza alimentare (EFSA) dal DPCM n. 59/2014. Nell'ambito della DGOCTS sono stati nominati il membro effettivo ed il sostituto al Foro Consultivo di EFSA, che partecipano alle riunioni periodiche programmate, collaborando attraverso l'elaborazione di pareri, esperienze, posizioni sulle tematiche poste in evidenza dall'Autorità europea nelle materie di competenza, quali la valutazione e la comunicazione del rischio nell'ambito della sicurezza alimentare. L'Agenda degli incontri periodici presso EFSA comporta da parte dell'Ufficio 3 l'analisi, lo studio e l'elaborazione della posizione italiana sulle diverse materie di competenza di EFSA, che vengono discusse per la condivisione degli intenti con il Focal Point, le Direzioni Generali e/o altre Amministrazioni coinvolte, ciascuno per i propri ambiti di competenze, prima delle riunioni del Foro Consultivo presso l'Autorità europea. Dopo ogni riunione viene elaborato un verbale che è divulgato e condiviso con gli interessati.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - "Focal point italianodell'EFSA "	Supporto alle attività di EFSA mediante l'attività di gestione degli organismi previsti dall'articolo 36 del Regolamento (CE) N. 178/2002 ed il coordinamento delle attività delle reti scientifiche nazionali	40	Valutazione dei questionari delle Organizzazioni competenti ex articolo 36 del Regolamento CE n. 178/2002/questionari delle Organizzazioni competenti ex articolo 36 da valutare	40	90
				Partecipazione ai gruppi di lavoro dei Focal point nazionali di EFSA	60	90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - EFSA e focal point  
**Responsabile:** BONATI SIMONETTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - "Collaborazione con l'Autorità europea per la sicurezza alimentare(EFSA) ai fini dell'espletamento delle sue funzioni "	Collaborazione con l'Autorità europea per la sicurezza alimentare (EFSA) ai fini dell'espletamento delle sue funzioni; partecipazione e supporto alle attività del Foro consultivo	30	Partecipazione alle riunioni del Foro consultivo di EFSA (Advisory forum)	100	90
L1.1		Predisposizione e sperimentazione di uno spazio dedicato al FP sul portale istituzionale	30	sezione dedicata sul portale <a href="http://www.salute.gov.it/portale/home.html">http://www.salute.gov.it/portale/home.html</a>	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Organizzazione attività del Focal Point; collaborazione con altri Enti/Amministrazioni; Rivalutazione semestrale dell'attività programmata alla luce dell'assegnazione delle risorse. Collaborazione con DD.GG, UVAC Parma, Focal Point nazionali, altri Enti/Amministrazioni. Autorizzazione partecipazione alle missioni. Fonte dati: DOCSPA, NSIS, posta elettronica, documenti agli atti dell'Ufficio, rapporti con EFSA, rapporti con Focal Point, Banche dati, siti web, DMS EFSA; collaborazione altre DDGG, Enti ed Amministrazioni.

OI2 - Assegnazione risorse umane in particolare dirigenti delle professionalità sanitarie; autorizzazioni alla partecipazione alle riunioni periodiche; richieste altri adempimenti da parte dell'Alta Dirigenza. Rivalutazione semestrale dell'attività programmata. Collaborazione con DD.GG, UVAC Parma, Focal Point nazionale, altri Enti/Amministrazioni. Autorizzazione partecipazione alle missioni. Fonte dati: DOCSPA, NSIS, posta elettronica, documenti agli atti dell'Ufficio, rapporti con EFSA, rapporti con Focal Point, Banche dati, siti web, DMS EFSA; collaborazione altre DDGG, Enti ed Amministrazioni.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - EFSA e focal point  
**Responsabile:** BONATI SIMONETTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	2
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - EFSA e focal point  
**Responsabile:** BONATI SIMONETTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - EFSA e focal point  
**Responsabile:** BONATI SIMONETTA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2100/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.353.853,00	€ 328.279,51
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2103/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 153.872,00	€ 13.391,05



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali Segreteria Consiglio Superiore di  
**Responsabile:** DE BLASIO FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'ufficio 4 svolge "Supporto amministrativo e monitoraggio delle attività degli organi collegiali" al fine di garantire e migliorare l'attività del comitato tecnico sanitario, del comitato nazionale per la sicurezza alimentare, del comitato tecnico per la nutrizione e la sanità animale e di altri organismi afferenti alla DGOCTS. L'obiettivo presuppone la gestione delle informazioni sulle riunioni in collaborazione con gli stakeholder. Viene monitorata e costantemente aggiornata la calendarizzazione delle riunioni degli organi collegiali mediante agenda elettronica.

OI2 - Riguarda l'attivazione delle web community, realizzate in ambito della piattaforma NSIS, a seguito di esigenze rappresentate dagli stakeholder. Le web community sono realizzate al fine di consentire l'inserimento, la consultazione e la gestione dei documenti in formato digitale riguardanti l'attività degli organi collegiali, alla luce della normativa in materia di dematerializzazione dei documenti, in ottemperanza a quanto sottoscritto dal protocollo d'intesa sottoscritto in data 28 dicembre 2015 tra la Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute e la Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	supporto al funzionamento degli organi collegiali	Supporto e monitoraggio delle attività degli organi collegiali, in collaborazione con gli stakeholder. Calendarizzazione delle riunioni degli organi collegiali con aggiornamento costante dell'agenda elettronica	80	aggiornamenti effettuati e informative trasmettute/aggiornamenti da effettuare e informative da trasmettere	80	100
				aggiornamento agenda elettronica/comunicazioni ricevute	20	100
OI2	supporto al funzionamento degli organi collegiali	Attivazione web community	20	attivazione web community/esigenze rappresentate dagli	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali Segreteria Consiglio Superiore di  
**Responsabile:** DE BLASIO FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	supporto al funzionamento degli organi collegiali	Attivazione web community	20	stakeholder	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Possono verificarsi rallentamenti e mancato feed-back nelle comunicazioni di informazioni con gli stakeholder.  
OI2 - Il progetto web community viene realizzato da DGSIS. Possono verificarsi problematiche relative allo sviluppo del software. Possono essere necessarie eventuali modifiche e revisioni alla struttura delle piattaforme successivamente all'attivazione e al collaudo.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali Segreteria Consiglio Superiore di  
**Responsabile:** DE BLASIO FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali Segreteria Consiglio Superiore di

**Responsabile:**

DE BLASIO FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale degli Organi Collegiali per la Tutela della Salute (DGOCTS)

**Ufficio:**

Ufficio 4 - Supporto al funzionamento degli organi collegiali Segreteria Consiglio Superiore di

**Responsabile:**

DE BLASIO FRANCESCO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	2100/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.353.853,00	€ 795.234,57
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	2103/* - SOMME DOVUTE A TITOLO D'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 153.872,00	€ 42.775,90



# *Ministero della Salute*

**DIREZIONE GENERALE DELLA COMUNICAZIONE E DEI RAPPORTI EUROPEI E  
INTERNAZIONALI**

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** l'articolo 2, comma 1, del DPCM 11 febbraio 2014 n. 59, il quale attribuisce al Segretario generale, nelle more dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa, anche ad interim, l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa delle direzioni generali;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'adozione della direttiva per l'attuazione della Direttiva generale dell'on. Ministro per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2020, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa della Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali;

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

## **EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015.

### **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate

dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.

## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi, di cui alla direttiva generale del Ministro, cui si rinvia, e gli obiettivi di struttura, di cui alle unite schede **(all.1)**.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto, gli stessi, costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della nuova normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT).

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione

agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

### **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa del titolare di questa Struttura generale dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, previa verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione del titolare di questo Ufficio generale e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari, nonché variazioni delle risorse umane assegnate;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione del Direttore Generale competente.

Roma, li

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giuseppe Ruocco)

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Finalità dell'obiettivo è lo svolgimento dell'attività connessa alla gestione delle presenze e dell'attività di servizio delle risorse umane della Direzione anche attraverso: raccolta, controllo e invio alla DGPOB della documentazione relativa alle varie tipologie di permesso/assenza; controllo delle schede riassuntive mensili del sistema GEPE; predisposizione dei prospetti riepilogativi mensili delle ore di straordinario; verifica mensile dell'effettuazione del completo orario di lavoro ai fini dell'attribuzione dei buoni pasto. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

OI2 - Finalità dell'obiettivo è quella di assicurare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa. Il valore atteso dell'indicatore è volto a prevenire la formazione di economie non correttamente programmate. Si rappresenta che le risorse finanziarie stanziare sui capitoli 4321/1, 4321/2 e 5507/1 costituiscono trasferimenti e pertanto non concorrono alla quantificazione dell'indicatore previsto in corrispondenza dell'obiettivo istituzionale n. 2 relativo alla massimizzazione della capacità di spesa. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 92%.

OI3 - Finalità dell'obiettivo è assicurare una tempestiva ed efficiente gestione economica, finanziaria e contabile. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

OI4 - Finalità dell'obiettivo è lo svolgimento delle attività connesse al Piano delle Performance (quali: assegnazione e monitoraggio obiettivi strategici e di struttura; assegnazione

e valutazione finale obiettivi individuali e di struttura) entro i termini richiesti anche attraverso l'attività di tutor, per la Direzione Generale, in materia di misurazione e valutazione delle performance (in collaborazione con la DGPOB e l'OIV). I termini sono quelli previsti da circolari inviate dall'OIV e dalla Direzione generale, personale, organizzazione e bilancio del Ministero. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

OI5 - Finalità dell'obiettivo è coordinare l'attività degli uffici della Direzione Generale attraverso la predisposizione di informative e comunicazioni. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

OI6 - La proposta della Direzione generale per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio dovrà tenere conto delle singole proposte formulate dagli uffici della direzione medesima. Indicatore di nuova istituzione.

OI7 - Finalità dell'obiettivo è assicurare l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di eventi, di iniziative di comunicazione e informazione e di rapporti internazionali.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%

OI8 - Finalità dell'obiettivo è la gestione della corrispondenza, dell'agenda di lavoro e dei rapporti interni ed esterni del Direttore Generale. Valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione risorse umane	Gestione delle presenze e dell'attività di servizio delle risorse umane assegnate alla Direzione	5	Schede del personale gestite/schede del personale da gestire	100	100
OI2	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa, posto che l'Ufficio effettua la gestione dei capitoli di bilancio e piani gestionali della categoria II - consumi intermedi	5	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/ stanziamento definitivo	100	100
OI3	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo economico, finanziario e contabile finalizzato anche alla massimizzazione della spesa	Tempestiva ed efficiente gestione economica, finanziaria e contabile	20	N. pratiche predisposte per la liquidazione / N. richieste di liquidazione pervenute	100	100
OI4	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale	Attuazione degli adempimenti connessi con il Piano delle performance nel rispetto delle scadenze previste	15	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	ed europea, giuridica e contenzioso	Attuazione degli adempimenti connessi con il Piano delle performance nel rispetto delle scadenze previste	15	Schede obiettivo e valutazione predisposte nei termini/schede obiettivo e valutazione da predisporre	100	100
OI5	Coordinamento uffici in materia di piano delle performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività giuridiche e contenzioso	Coordinamento e comunicazione con gli altri uffici della Direzione generale	22	Informative e comunicazioni predisposte/ richieste pervenute	100	100
OI6	(2018) - Coordinamento in materia di ciclo della performance, controllo di gestione, prevenzione della corruzione, trasparenza, attività normativa nazionale ed europea, giuridica e contenzioso	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta direzione generale	100	1
OI7	(2018) - Espletamento delle procedure di acquisizione di fornitura di beni e servizi di competenza della direzione generale	Assicurare l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di eventi, di iniziative di comunicazione e informazione e di rapporti internazionali	25	N. procedure concluse/ N. procedure da avviare	100	100
OI8	(2018) - Segreteria del Direttore generale	Supporto alla attività del Direttore generale e coordinamento rapporti esterni del Direttore	5	Corrispondenza e comunicazioni gestite/ richieste pervenute	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: Sistema di rilevazione delle presenze GEPE; caselle di posta elettronica; sistema di gestione documentale DOCSPA.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 1 - Affari generali		
<b>Responsabile:</b>	D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI2 - Criticità: Mancato/parziale impulso e/o pianificazione delle attività da parte degli Uffici della Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali (DGCOREI), tali da non consentire la messa a disposizione della somma relativa; incompletezza non imputabile alla DGCOREI della documentazione richiesta per l'assunzione degli impegni di spesa, tale da non consentire la messa a disposizione della somma relativa; significativo mancato funzionamento SICOGE. Fonti dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA; casella di posta elettronica.

OI3 - Criticità: Mancato/parziale impulso delle attività da parte degli Uffici della Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali (DGCOREI), tali da non consentire la predisposizione delle pratiche; incompletezza non imputabile alla DGCOREI della documentazione necessaria per la predisposizione delle pratiche; significativo mancato funzionamento SICOGE e/o altre piattaforme dedicate.

Fonti dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA; casella di posta elettronica.

OI4 - Criticità: Mancato/parziale adempimento da parte degli Uffici della Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali (DGCOREI); significativo mancato funzionamento programmi elettronici (in particolare NSIS).

Fonti dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA; casella di posta elettronica; NSIS.

OI5 - Fonti dati: Caselle di posta elettronica; sistema di gestione documentale DOCSPA

OI6 - Criticità: Mancata/parziale proposta prodotta dagli Uffici della Direzione generale; impedimenti non dipendenti dall'Ufficio.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA, casella di posta elettronica.

OI7 - Criticità: Mancato/parziale impulso e/o pianificazione delle attività da parte degli Uffici della Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali (DGCOREI); incompletezza non imputabile alla DGCOREI della documentazione richiesta per la definizione delle procedure; significativo mancato funzionamento SICOGE e/o altre piattaforme dedicate.

Fonti dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA; casella di posta elettronica.

OI8 - Fonti dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA e casella di posta elettronica



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	0
	A3_F2	5
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	4
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.856.300,00	€ 749.885,17
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 186.665,00	€ 20.069,83



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	4311/01 - SPESE PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE IN MATERIA DI LOTTA ALL'AIDS/SPESE PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE IN MATERIA DI LOTTA ALL'AIDS	€ 83.416,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione delle relazioni internazionali bilaterali e dei rapporti con gli organismi europei ed internazionali	TRASFERIMENTI CORRENTI A ESTERO	4321/01 - CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA'./CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA'.	€ 19.023.669,00	
	Promozione delle relazioni internazionali bilaterali e dei rapporti con gli organismi europei ed internazionali	TRASFERIMENTI CORRENTI A ESTERO	4321/02 - CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA'./CONTRIBUTO ALL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' - UFFICIO REGIONALE PER L'EUROPA - PER LA COPERTURA DEI COSTI DI PERSONALE IMPIEGATO, NONCHE' I COSTI DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DELL'UFFICIO DI VENEZIA	€ 540.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione , comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5341/01 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE PER GLI ANIMALI DI AFFEZIONE/CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE PER GLI ANIMALI DI AFFEZIONE	€ 500.000,00	





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali  
**Responsabile:** D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione , comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5507/01 - SPESE PER INIZIATIVE IN TEMA DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE SANITARIA SUI TRAPIANTI DI ORGANI E DI TESSUTI DA ASSUMERSI DA PARTE DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO NONCHE' DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI./SPESE PER INIZIATIVE IN TEMA DI INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE SANITARIA SUI TRAPIANTI DI ORGANI E DI TESSUTI DA ASSUMERSI DA PARTE DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO NONCHE' DELLE AZIENDE UNITA' SANITARIE LOCALI.	€ 49.942,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5508/01 - SPESE PER CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'./SPESE PER CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E DI PREVENZIONE DEI FENOMENI DELLA STERILITA' E DELLA INFERTILITA'.	€ 89.320,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione , comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5509/01 - SPESE PER LA PROMOZIONE DELL'INFORMAZIONE SANITARIA IN MATERIA DI PRELIEVI E DI TRAPIANTI DI ORGANI E DI TESSUTI/SPESE PER LA PROMOZIONE DELL'INFORMAZIONE SANITARIA IN MATERIA DI PRELIEVI E DI TRAPIANTI DI ORGANI E DI TESSUTI	€ 95.770,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5510/12 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'INFORMAZIONE SANITARIA AI FINI DELLA PROMOZIONE DELLA SALUTE, INCLUSE QUELLE PER L'ISCRIZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE ED ALTRE ED ALTRE MANIFESTAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI E PER LE CONNESSE ESIGENZE DI RAPPRESENTANZA.	€ 668.999,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5510/13 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER STUDI, INDAGINI E RICERCHE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA, DI DROGHE, ALCOOL E TABACCO	€ 11.907,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5510/18 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SOMME DESTINATE A INFORMAZIONE SANITARIA E PROMOZIONE DELLA SALUTE GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 847.343,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione delle relazioni internazionali bilaterali e dei rapporti con gli organismi europei ed internazionali	CONSUMI INTERMEDI	5511/15 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SPESE PER VIAGGI E SOGGIORNO DI ESPERTI IN RELAZIONE AD ACCORDI INTERNAZIONALI, PER ATTIVITA' CONNESSE AD INCONTRI CON DELEGAZIONI INTERNAZIONALI, PER INIZIATIVE DI SALUTE PUBBLICA REALIZZATE ANCHE ATTRAVERSO CONVENZIONI CON ALTRE ISTITUZIONI NONCHE' COMPENSI PER ATTIVITA' DI TRADUZIONI, INTERPRETARIATO, AGGIORNAMENTO LINGUISTICO, TRASCRIZIONE DALLE CUFFIE DI REGISTRAZIONE E PER LE CONNESSE ESIGENZE DI RAPPRESENTANZA	€ 50.175,00	
	Promozione delle relazioni internazionali bilaterali e dei rapporti con gli organismi europei ed internazionali	CONSUMI INTERMEDI	5511/18 - SPESE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI/SOMME DESTINATE AD ATTIVITA' RELAZIONI INTERNAZIONALI GIA' INCLUSE NEL FONDO DI CUI ALL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 COMMA 616	€ 260.000,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali

**Responsabile:**

D'ARI ALFREDO - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI3	Promozione di interventi di informazione , comunicazione ed educazione per la tutela della salute (in materia di trapianti, alcool, droghe, AIDS, sterilità ed altro)	CONSUMI INTERMEDI	5517/01 - SOMME OCCORRENTI PER LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE RELATIVE ALL'ABUSO DI ALCOOL E AI PROBLEMI ALCOOL-CORRELATI DA REALIZZARE NELLE SCUOLE, NELLE UNIVERSITA', NELLE ACCADEMIE MILITARI, NELLE CASERME, NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI E NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE./INFORMAZIONE E PREVENZIONE	€ 100.000,00	



**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi  
**Responsabile:** SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - La finalità dell'obiettivo è quella di fornire all'Ufficio di Gabinetto gli elementi di valutazione necessari - sui profili di comunicazione - per consentirgli di motivare le risposte, in senso positivo o negativo, alle richieste di patrocinio ministeriale che istituzioni, associazioni o altri organismi esterni al Dicastero presentano periodicamente al Ministro "pro tempore" per loro eventi sul territorio. Le modalità di realizzazione dell'obiettivo consistono in una istruttoria della domanda pervenuta che prevede la raccolta di informazioni sul richiedente, l'analisi dell'adeguatezza dei profili di comunicazione e il vaglio della coerenza dell'evento con la missione del Ministero. Indicatore "n. pareri rilasciati/ n. pareri richiesti" valore rilevato nel 2019: 100%

OI2 - La finalità dell'obiettivo è la realizzazione di prodotti editoriali anche multimediali diretti a cittadini e stakeholders, parlamentari, associazioni, mondo scientifico, volontariato, istituzioni, società civile. Indicatore "n. pubblicazioni realizzate/ n. di pubblicazioni da realizzare" valore rilevato nel 2019: 100%.

OI3 - Attività di produzione e stampa e realizzazione grafiche preventivamente autorizzate. Indicatore 1 "attività produzione stampa/richieste autorizzate" valore rilevato nel 2019: 100%. Indicatore 2 "realizzazione grafiche di pubblicazioni/richieste autorizzate" valore rilevato nel 2019 : 100%.

OI4 - La finalità dell'obiettivo è l'organizzazione di eventi, convegni e congressi nazionali ed internazionali in materia sanitaria di preminente interesse degli Organi di indirizzo politico. Si prevede la realizzazione di un evento. Indicatore "eventi, convegni e congressi realizzati/eventi, convegni, congressi autorizzati" valore rilevato nel 2019: 100%.

OI5 - Finalità dell'obiettivo è quello di produrre la proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio sulla base degli adempimenti di competenza dell'Ufficio come previsto dal PTPCT. Indicatore di nuova istituzione.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Relazioni istituzionali con organismi pubblici e privati, in particolare con quelli operanti in materia sanitaria, comprese le organizzazioni del	Rilascio pareri su richiesta di patrocini provenienti dall'Ufficio di Gabinetto	22	N. pareri rilasciati / N. pareri richiesti	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi  
**Responsabile:** SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	volontariato e del terzo settore	Rilascio pareri su richiesta di patrocini provenienti dall'Ufficio di Gabinetto	22	N. pareri rilasciati / N. pareri richiesti	100	100
OI2	(2018) - "Pubblicazioni, produzione editoriale"	Realizzazione di pubblicazioni	25	N. di pubblicazioni realizzate/ N. di pubblicazioni da realizzare	100	100
OI3	(2018) - Attività del centro stampa	Attività di produzione e stampa, realizzazione grafica, preventivamente autorizzate.	20	Realizzazioni grafiche di pubblicazioni/richieste autorizzate	20	100
				Attività produzione stampa/richieste autorizzate	80	100
OI4	(2018) - Eventi, convegni e congressi in materia sanitaria, nazionali ed internazionali.	Ideazione, organizzazione e cura di eventi, convegni e congressi in materia sanitaria nazionali ed internazionali	30	Eventi, convegni e congressi realizzati/ eventi, convegni e congressi autorizzati	100	100
OI5	(2018) - Eventi, convegni e congressi in materia sanitaria, nazionali ed internazionali.	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Fonti dati: Sistema di gestione documentale (DocsPa), posta elettronica istituzionale.

OI2 - Criticità: Mancato funzionamento piattaforma informatica del Ministero.

Fonti dati: Sito istituzionale Ministero della Salute, sistema di gestione documentale DocsPa, informazioni istituzionali.

OI3 - Vincoli e criticità: Necessità di programmare le attività richieste dalla Direzioni Generali nei tempi dovuti. Acquisizione supporti informatici adeguati (PC performanti e software adeguati).

Fonti dati: E-mail o richieste formali (DocsPa)



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi		
<b>Responsabile:</b>	SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Criticità: La realizzazione di eventi, convegni e congressi è subordinata all'approvazione del Ministro e/o Organi di indirizzo politico e/o Direttore generale della DGCOREI. Altre criticità attengono lo stanziamento delle risorse finanziarie e l'assegnazione delle risorse umane.  
Fonti dati: Banca dati informatica, DocsPa, posta elettronica istituzionale, documentazione informativa.

OI5 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio.  
Fonte dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA, casella di posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi  
**Responsabile:** SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi  
**Responsabile:** SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	1
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni istituzionali, produzione editoriale ed eventi  
**Responsabile:** SPIZZICHINO MARCO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.856.300,00	€ 253.021,83
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 186.665,00	€ 11.306,50


**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Comunicazione e informazione  
**Responsabile:** MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - La modalità e la finalità dell'obiettivo in questione sarà la promozione della salute attraverso la realizzazione di specifiche iniziative di comunicazione ed informazione rivolte alla popolazione in generale e/o, in base alle tematiche affrontate, rivolte a un target di popolazione specifico (es. campagne di informazione per la lotta all'abuso di alcol rivolte in modo particolare ai giovani). Indicatore valore rilevato nel 2019: 100%

OI2 - La modalità e la finalità dell'obiettivo in questione è la realizzazione di eventi o la partecipazione per la promozione e l'informazione della salute. Si prevede la realizzazione di un evento. Indicatore valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%,

OI3 - La finalità della produzione del materiale di informazione e comunicazione è la promozione della salute ed esso potrà essere prodotto seguendo varie modalità in base a genere e tipo di materiale (ad esempio cartaceo e/o multimediale). Indicatore valore dell'indicatore rilevato nel 2019: 100%.

OI4 - Finalità dell'obiettivo è quello di produrre la proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio sulla base degli adempimenti di competenza dell'Ufficio come previsto dal PTPCT. Indicatore di nuova istituzione.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività di comunicazione ed informazione agli operatori sanitari, alle imprese ed ai cittadini; rapporti con i media	Ideazione e realizzazione di iniziative di comunicazione e informazione ai fini della promozione della salute	40	Iniziative di comunicazione attivate/iniziative di comunicazione autorizzate	100	100
OI2	(2018) - Attività di comunicazione ed informazione agli operatori sanitari, alle imprese ed ai cittadini; rapporti con i media	Ideazione, organizzazione e partecipazione ad eventi di comunicazione	15	Eventi organizzati e partecipati/eventi da organizzare e partecipare autorizzati	100	100
OI3	(2018) - Attività di comunicazione ed informazione agli operatori sanitari, alle imprese ed ai cittadini; rapporti con i media	Ideazione, realizzazione e gestione dei materiali di comunicazione e di informazione per la promozione della salute dei cittadini	12	Materiale di comunicazione realizzato/materiale di comunicazione autorizzato	100	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Comunicazione e informazione  
**Responsabile:** MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI4	(2018) - Attività di comunicazione ed informazione agli operatori sanitari, alle imprese ed ai cittadini; rapporti con i media	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
M2.1		Migliorare la conoscenza e l'educazione sanitaria nella popolazione attraverso la progettazione e realizzazione di iniziative di comunicazione nelle aree di preminente interesse	30	Iniziative di comunicazione realizzate/iniziative di comunicazione approvate da realizzare	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: La programmazione e realizzazione delle iniziative di informazione e comunicazione potrà subire variazioni a seguito di aumenti o diminuzioni delle risorse finanziarie già particolarmente ridotte rispetto agli anni precedenti, e/o riduzione delle risorse umane a disposizione dell'Ufficio.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), caselle di posta elettronica dedicata, pubblicazioni su mezzi di comunicazione (stampa, TV, radio, web, ecc.).

OI2 - Criticità: La partecipazione e la realizzazione degli eventi può subire variazioni a seguito di aumento o diminuzione delle risorse finanziarie già gravemente diminuite rispetto agli anni precedenti, e/o rispetto alle risorse umane a disposizione dell'Ufficio.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), caselle di posta elettronica dedicate.

OI3 - Criticità: La realizzazione di materiale di comunicazione e informazione può subire variazioni rispetto ad aumenti o diminuzioni delle risorse finanziarie già gravemente diminuite nel corso degli ultimi anni e/o riduzione delle risorse umane assegnate all'Ufficio.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale (DOCSPA), caselle di posta elettronica dedicate, il materiale stesso prodotto.

OI4 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio.

Fonte dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA, casella di posta elettronica.





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Comunicazione e informazione

**Responsabile:**

MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Comunicazione e informazione  
**Responsabile:** MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	1
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Comunicazione e informazione  
**Responsabile:** MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Comunicazione e informazione  
**Responsabile:** MAINOLFI MARIELLA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.856.300,00	€ 312.072,67
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 186.665,00	€ 12.318,17

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Portale internet		
<b>Responsabile:</b>	AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - Nel corso del 2020 sarà garantito l'aggiornamento delle pagine, aree e dei servizi all'utente in base alle richieste degli uffici del Ministero.

Il lavoro sarà svolto alla luce delle nuove linee guida di design della PA in vista della ristrutturazione del portale istituzionale.

Aggiornamento e adeguamento agli obblighi di pubblicazione della sezione trasparenza e anticorruzione.

I lavori del comitato di redazione si svolgeranno attraverso due riunioni nelle quali programmare le attività editoriali.

L'ufficio gestirà le attività di informazione sui canali social del Ministero: Twitter, Facebook, Instagram e Youtube. Verranno aperti nel corso del 2020 anche i canali Telegram e LinkedIn.

Si prevedono inoltre la definizione di un calendario di giornate/eventi e la produzione di contenuti dedicati.

Indicatore 1: aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti. Valore rilevato nel 2019: 100%

Indicatore 2: riunioni svolte/ riunioni programmate. Valore rilevato nel 2019: 100%

Indicatore 3: Messaggi social pubblicati/ messaggi social richiesti. Valore rilevato nel 2019: 100%.

OI2 - L'ufficio coordinerà l'avvio della ristrutturazione del portale istituzionale in base alla progettazione generale elaborata nel 2018 e proseguita nel 2019. Al riguardo l'ufficio punta al finanziamento della ristrutturazione da parte della DGSIS, all'adesione al contratto quadro Consip e alla progettazione operativa.

In accordo con le linee guida di design della PA verranno inoltre progettati, realizzati e aggiornati i siti tematici: Nuovo Coronavirus in italiano e in inglese.

Verrà realizzato il sito inquinamento e salute progettato nel 2019.

Verrà pubblicato il sito Assistenza sanitaria Paesi extra UE realizzato nel 2019.

Verranno inoltre ristrutturate, in accordo con le linee guida della PA, le aree tematiche: Cure palliative, E-health, Professioni sanitarie, Nutrizione, e 118.

In accordo con il Comando dei Carabinieri per la tutela della salute proseguirà il progetto di gestione e lo sviluppo delle NASnotizie.

Verrà realizzato l'evento per il lancio del sito malattie rare pubblicato a dicembre 2019, in occasione della giornata mondiale 29 febbraio 2020, con il sostegno del MEF e dell'IPZS e in collaborazione con l'ISS e sarà progettata la fase 2 del lavoro.

Continuerà previa approvazione del preventivo dal MEF, la gestione del portale della normativa sanitaria con il sostegno del MEF e dell'IPZS, e degli applicativi Riconoscimento titoli, Fitosanitari e Medicinali veterinari.

Continuerà la collaborazione con AGID e Presidenza del Consiglio per l'istituzione del Single Digital Gateway.

L'ufficio gestirà le attività di informazione sui canali social del Ministero: Twitter, Facebook, Instagram, Telegram, LinkedIn e Youtube.

Si prevedono inoltre la definizione di un calendario di giornate/eventi e la produzione di contenuti dedicati.

Indicatore: Progetti realizzati/progetti previsti. Valore rilevato nel 2019: 100%



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Portale internet  
**Responsabile:** AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI3 - Sono previsti tre studi sui canali web e social del Ministero della Salute.  
 Indicatore: Studi realizzati/studi previsti. Valore rilevato nel 2019: 100%.

OI4 - Finalità dell'obiettivo è quello di produrre la proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio sulla base degli adempimenti di competenza dell'Ufficio come previsto dal PTPCT. Indicatore di nuova istituzione

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione editoriale del portale internet istituzionale e dei relativi siti tematici	Aggiornare pagine, aree, servizi redazionali del portale in collaborazione con gli uffici del Ministero. Coordinare il comitato di redazione. Gestione dei canali social del Ministero Facebook, Twitter e Youtube	47	Aggiornamenti effettuati/aggiornamenti richiesti	60	90
				Riunioni svolte/riunioni programmate	10	90
				Messaggi social pubblicati/messaggi social richiesti	30	90
OI2	(2018) - Progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione e	Realizzare servizi redazionali, aree e siti tematici centrati sugli utenti, sulla	40	Progetti realizzati/progetti previsti	100	90
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Portale internet  
**Responsabile:** AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	di comunicazione istituzionale attraverso il web e i social media	trasparenza e sulla promozione della salute. Progettazione piano editoriale social Facebook, Twitter e Youtube	40	Progetti realizzati/progetti previsti	100	90
OI3	(2018) - Studi, analisi, raccolte di dati e informazioni sulle attività di comunicazione e customer satisfaction	Realizzare studi e analisi sulla comunicazione web e social	10	Studi realizzati/ studi previsti	100	100
OI4	(2018) - Gestione editoriale del portale internet istituzionale e dei relativi siti tematici	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: Carenza risorse economiche, collaborazione con gli uffici. Fonti dati: dati CMS (Content management system), casella di posta elettronica istituzionale e canali social

OI2 - Criticità: Carenza risorse economiche, collaborazione uffici.  
Fonti dati: Sito istituzionale del Ministero e canali social

OI3 - Criticità: Carenza risorse economiche  
Fonti dati: Sito istituzionale del Ministero, Google analytics, Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, LinkedIn e Youtube

OI4 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio.  
Fonte dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA, casella di posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Portale internet  
**Responsabile:** AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Portale internet  
**Responsabile:** AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	2
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Portale internet  
**Responsabile:** AQUILI MASSIMO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.856.300,00	€ 471.698,70
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 186.665,00	€ 19.045,47

**Ministero della Salute****Direttiva di III Livello - anno 2020****Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie		
<b>Responsabile:</b>	POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'obiettivo si inserisce nel contesto della collaborazione con gli stakeholder interni ed esterni al Ministero tramite la diffusione tempestiva di report e note informative che sintetizzano lo specifico contributo nell'ambito della sanità pubblica internazionale. In questo contesto, il fattore rilevante, ai fini di una buona performance, è la più ampia divulgazione di tali informazioni presso gli stakeholder interni ed esterni al Ministero. Nel corso del 2020 sarà altresì predisposta una relazione annuale concernente le attività internazionali coordinate dall'Ufficio e/o ad esso afferenti.

Indicatore 1: Numero di aggiornamenti inviati al portale sul numero di informative relative alle attività svolte. Valore rilevato nel 2019: 80%;

Indicatore 2: predisposizione di una relazione annuale concernente le attività internazionali coordinate dall'Ufficio e/o ad esso afferenti. Valore rilevato nel 2019: 1;

Indicatore 3: numero di aggiornamenti sul numero di comunicazioni dei Centri Collaboratori OMS. Valore rilevato nel 2019: 100%;

Indicatore 4: Numero documenti divulgati sul numero di documenti pervenuti e analizzati, relativi alle attività svolte. Valore rilevato nel 2019: 80%

OI2 - Nel corso del 2020 saranno predisposti i dossier tecnici a supporto della partecipazione del Ministro o di altre autorità delegate a eventi internazionali. Sarà altresì aggiornata la banca dati degli esperti, partecipanti a comitati/gruppi internazionali afferenti agli organismi internazionali di competenza dell'Ufficio.

Indicatore 1: Numero di aggiornamenti effettuati nella banca dati degli esperti sul numero di nuove nomine o di rinnovi degli incarichi. Valore rilevato nel 2019: 100%;

Indicatore 2: Numero di dossier prodotti su numero di eventi con partecipazione ad alto livello. Valore rilevato nel 2019: 100%;

Indicatore 3: Numero di contributi ottenuti su numero di contributi richiesti. Valore rilevato nel 2019: 90%.

OI3 - Con questo obiettivo saranno monitorati gli stati di avanzamento degli accordi stipulati in ambito europeo e/o internazionale. A tal fine verranno predisposti numero 4 report trimestrali, redatti entro il mese successivo di ciascun trimestre, ovvero, per gli accordi che prevedono report a diversa scadenza, sarà predisposto il report entro il mese successivo alla sua ricezione.

Indicatore 1: numero report redatti sul numero dei report pervenuti nell'anno. Valore rilevato nel 2019: 100%.

OI4 - Finalità dell'obiettivo è quello di produrre la proposta per la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio sulla base degli adempimenti di competenza dell'Ufficio come previsto dal PTPCT. Indicatore di nuova istituzione.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie  
**Responsabile:** POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Rapporti con l'OMS, l'OIE, la FAO, altre organizzazioni internazionali o agenzie specializzate delle Nazioni Unite. Rapporti con gli organismi dell'Unione Europea nel campo della sanità pubblica, con il Consiglio d'Europa e con l'OCSE.	Promuovere la divulgazione di attività dell'Unione Europea e degli Organismi Internazionali in campo sanitario tramite riunioni, note informative e divulgazione sul portale dei risultati dei lavori dei maggiori eventi internazionali, nonché delle notizie su materie di competenza dell' Uffici.	30	Numero di aggiornamenti inviati al portale sul numero di informative relative alle attività svolte.	25	80
				Numero documenti divulgati sul numero di documenti pervenuti e analizzati, relativi alle attività svolte.	25	80
				Predisposizione di una relazione annuale concernente le attività internazionali coordinate dall'Ufficio e/o ad esso afferenti.	25	1
				Numero di aggiornamenti sul numero di comunicazioni dei Centri	25	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie  
**Responsabile:** POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
				Collaboratori OMS.	25	100
OI2	(2018) - Coordinamento della partecipazione del Ministero della Salute alle attività internazionali in particolar modo degli organismi internazionali	Favorire la collaborazione tra il Ministero e le organizzazioni internazionali di riferimento nel campo della sanità pubblica attraverso un ruolo di coordinamento e supporto per le direzioni generali e per la partecipazione del Ministro o di altre autorità delegate. Gestione delle procedure di individuazione e nomina degli esperti per assicurare la presenza italiana in contesti internazionali; implementazione ed aggiornamento delle banche dati.	20	Numero di contributi ottenuti su numero di contributi richiesti.	25	90
				Numero di aggiornamenti effettuati nella banca dati degli esperti sul numero di nuove nomine o di rinnovi degli incarichi.	25	100
				Numero di dossier prodotti su numero di eventi con partecipazione ad alto livello.	50	100
OI3	(2018) - Coordinamento dell'attuazione	Monitoraggio degli stati di avanzamento	17	Numero report redatti sul	100	100
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie  
**Responsabile:** POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	di programmi di salute globale	degli accordi stipulati in ambito europeo e/o internazionale (ove esistenti).	17	numero dei report pervenuti nell'anno.	100	100
OI4	(2018) - Coordinamento dell'attuazione di programmi di salute globale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
M1.1		Promozione e valorizzazione del ruolo dell'Italia per la tutela della salute nel contesto internazionale attraverso la partecipazione alle attività delle maggiori Organizzazioni internazionali per la predisposizione di direttive, risoluzioni, linee guida e progetti.	30	Provvedimenti approvati / provvedimenti proposti	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: Effettiva partecipazione dell'ufficio alle riunioni relative all'obiettivo da parte dei referenti nominati; disponibilità delle informazioni da parte delle fonti di riferimento.  
Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero, portali delle Organizzazioni Internazionali e relazioni degli esperti/referenti.

OI2 - Criticità: Tardiva/mancata trasmissione dei contributi di competenza da parte delle Direzioni Generali e agli Enti e Strutture interessate.  
Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero.

OI3 - Criticità: Effettivo avanzamento dei progetti; disponibilità delle periodiche relazioni sullo stato di avanzamento da parte dei responsabili dei progetti.  
Fonte dei dati: DOCSPA, posta elettronica, portale del Ministero, altri siti dedicati.

OI4 - Criticità: Impedimenti non dipendenti dall'ufficio.  
Fonte dati: Sistema di gestione documentale DOCSPA, casella di posta elettronica.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie

**Responsabile:**

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie  
**Responsabile:** POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	2
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie

**Responsabile:**

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	2
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Ufficio:**

Ufficio 5 - Rapporti con l'Unione Europea, il Consiglio d'Europa, l'OCSE, l'OMS, e le altre agenzie

**Responsabile:**

POMPA MARIA GRAZIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	5501/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 2.856.300,00	€ 350.534,10
	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	5503/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 186.665,00	€ 16.333,54

**Ministero della Salute**

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

**Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura**

OI1 - L'Ufficio cura gli adempimenti connessi alla stipula degli accordi bilaterali e multilaterali in ambito sanitario ed alla attuazione dei relativi programmi di attività. Supporta il ruolo del Ministero volto a promuovere la tutela della salute pubblica in ambito internazionale, avuto riguardo in particolare alle problematiche connesse all'emergenza sanitaria COVID-19. Supporta altresì la stipula di Accordi, Memorandum d'Intesa, protocolli di collaborazione (e relativi Piani di azione) con i Ministeri della Salute e altri referenti istituzionali di Stati Esteri, nonché l'organizzazione di incontri bilaterali, seminari e convegni, corsi di formazione e altre attività connesse, costituiscono gli obiettivi prioritari della struttura. A tal fine, sarà inizialmente predisposto un elenco di potenziali attività di collaborazione bilaterale da sviluppare nel corso dell'anno. Da questa base si estrapoleranno le attività che - per la disponibilità della controparte e delle risorse umane e finanziarie disponibili - risulteranno implementabili. Gli indicatori scelti intendono misurare gli aspetti più significativi dell'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo.

OI2 - I Rapporti con le Ambasciate sia italiane che estere e con il MAECI, consentono di condividere informazioni e individuare i settori di maggiore interesse per la collaborazione bilaterale, prestando particolare attenzione alle problematiche connesse all'emergenza sanitaria COVID-19. L'Ufficio collabora nelle attività di organizzazione di videoconferenze e di programmazione di riunioni presso il Ministero della Salute con organismi internazionali. Supporta l'attività del Consigliere Diplomatico del Ministro negli scambi informativi e operativi con gli altri Paesi. Si organizzano incontri tra gli Ambasciatori di Stati Esteri con il Sig. Ministro e/o con il Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio. Su richiesta degli organi di vertice dell'Amministrazione, si organizzano, altresì, incontri con delegazioni di Stati esteri, anche in assenza di un vigente Accordo bilaterale.

**Obiettivo di performance di struttura**

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività connesse alla stipula di Accordi bilaterali o multilaterali in ambito sanitario e all'attuazione dei relativi programmi	Consolidare e sviluppare i rapporti bilaterali e multilaterali con i Ministeri della Salute dei Paesi Esteri al fine di promuovere il ruolo dell'Italia per la tutela della salute in ambito internazionale. Incentivare incontri	50	Documento di programmazione	25	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Attività connesse alla stipula di Accordi bilaterali o multilaterali in ambito sanitario e all'attuazione dei relativi programmi	tecnici con i Paesi contraenti previsti dagli accordi stipulati o dal vertice politico	50	Documento di programmazione	25	1
OI1	(2018) - Attività connesse alla stipula di Accordi bilaterali o multilaterali in ambito sanitario e all'attuazione dei relativi programmi	Consolidare e sviluppare i rapporti bilaterali e multilaterali con i Ministeri della Salute dei Paesi Esteri al fine di promuovere il ruolo dell'Italia per la tutela della salute in ambito internazionale. Incentivare incontri tecnici con i Paesi contraenti previsti dagli accordi stipulati o dal vertice politico	50	Accordi perfezionati/Accordi programmati	40	100
				Incontri organizzati/Incontri programmati	35	100
OI2	(2018) - Rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale e le ambasciate	Consolidare e rafforzare i rapporti con le Ambasciate e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, al fine di assicurare buone relazioni istituzionali	50	Delegazioni estere ricevute/Incontri internazionali programmati	50	100
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale e le ambasciate	Consolidare e rafforzare i rapporti con le Ambasciate e il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, al fine di assicurare buone relazioni istituzionali	50	Riunioni predisposte e riunioni partecipate/Numero riunioni programmate	50	90
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Criticità: avvicendamento dell'Organo politico, stipula rinviata dall'Organo politico e/o dalla controparte, incontri disdetti dall'Organo politico e/o dalla controparte, disponibilità di stanziamento sul capitolo 5510, PG 15.

Fonti dei dati: Sistema di gestione documentale (DOCPSA) e sistema di posta elettronica aziendale.

OI2 - Criticità: avvicendamento dell'Organo politico, stipula rinviata dall'Organo politico e/o dalla controparte, incontri disdetti dall'Organo politico e/o dalla controparte, disponibilità di stanziamento sul capitolo 5510, PG 15.

Fonti dei dati: Sistema di gestione documentale (DOCPSA) e sistema di posta elettronica aziendale.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

### Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	3
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 16.052,74



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali (DGCOREI)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Accordi bilaterali e multilaterali  
**Responsabile:** ACQUAVIVA SERGIO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020      **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OIO			null/null - null/null		€ 356.178,57





# *Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE E BILANCIO

**DIRETTIVA PER L' ATTUAZIONE  
DELLA DIRETTIVA GENERALE DELL'ON. MINISTRO PER  
L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2020**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nell'esercizio della propria funzione di indirizzo amministrativo

**EMANA**

la seguente direttiva di attuazione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Ministro, ai sensi degli artt. 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in data 28 febbraio 2020, di seguito indicata come Direttiva generale per l'anno 2020, così come previsto al punto 3.2 del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Ministro pro-tempore in data 30 dicembre 2010 e aggiornato con Decreto Ministeriale del 28 aprile 2015 e con Decreto Ministeriale del 18 dicembre 2018.

## **Premessa**

Il processo di programmazione strategica si è concluso con l'emanazione della Direttiva generale per l'anno 2020 con la quale, sulla base delle priorità politiche definite nell'atto di indirizzo del Ministro adottato in data 28 febbraio 2020, sono stati identificati, in coerenza con le scelte di settore operate dal Governo, gli obiettivi strategici ed operativi ed i risultati attesi dell'azione del Ministero della salute.

## **Finalità**

Con la presente Direttiva si assegnano agli Uffici dirigenziali non generali gli obiettivi di struttura unitamente alle individuate risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi. Si forniscono, inoltre, tenuto conto dell'attività effettuata in esecuzione della Direttiva dello scorso anno, ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire per dare attuazione, nell'anno in corso, agli obiettivi di competenza, nonché per l'effettuazione dei monitoraggi e delle eventuali proposte di rimodulazione degli obiettivi.



## **Assegnazione obiettivi**

La Direttiva è rivolta ai Direttori degli Uffici operanti presso la Direzione generale, ai quali sono assegnati gli obiettivi operativi di cui alla direttiva generale del Ministro cui si rinvia e gli obiettivi di struttura di cui alle unite schede **(all.1)**.

## **Assegnazione risorse**

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi, i Direttori degli Uffici operanti nella Direzione generale si avvalgono delle risorse umane e finanziarie, comprensive anche di eventuali residui degli anni precedenti, indicate nelle schede di cui al precedente punto.

## **Sistemi di monitoraggio e valutazione**

L'importanza dei sistemi di controllo strategico e di valutazione delle prestazioni risulta accresciuta rispetto agli anni precedenti in quanto gli stessi costituiscono strumento indispensabile ai fini dell'attuazione della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni introdotta dal d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. In particolare, alla stregua di detta normativa, ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative ed aree di responsabilità in cui si articola nonché ai singoli dipendenti.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 150, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" con DM 30 dicembre 2010, sulla base degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT). Tale sistema è stato aggiornato sulla base dei principi fissati dal D.Lgs. 74/2017 e adottato con D.M. 18 dicembre 2018.

Ai fini del monitoraggio della presente direttiva è disponibile, nell'ambito dell'NSIS, un'applicazione informatizzata, appositamente progettata, in grado di consentire un flusso continuo ed una lettura bidirezionale delle informazioni fornite, integrata con il sistema per il monitoraggio della direttiva di I livello, con il sistema di monitoraggio dei Centri di Costo (MCC) e il sistema di gestione del personale (GESPE).

Tale flusso consentirà di assumere decisioni appropriate e tempestive, pienamente in linea con la funzione di controllo quale strumento di governance consentendo, altresì, di verificare tempestivamente eventuali scostamenti e criticità delle attività programmate.

Per quanto riguarda la tempistica del monitoraggio, si fa presente che, in relazione agli obiettivi strategico/operativi, la rilevazione avrà cadenza trimestrale (cfr. direttiva di I livello), ed in relazione agli obiettivi istituzionali la medesima avrà cadenza semestrale (cfr. sistema di valutazione e misurazione della performance).

## **Rimodulazione degli obiettivi annuali**

Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori



comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;

- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dello scrivente dovranno essere sottoposte all'approvazione del Ministro, condizionatamente alla verifica della coerenza esterna ed interna della nuova programmazione da parte dell'OIV stesso e previa informativa al Segretariato generale.

Nel caso in cui, invece, occorra procedere a mere rimodulazioni che non alterino, ad esempio, la denominazione, le finalità ed il prodotto/risultato dell'obiettivo, le modifiche di dettaglio e le eventuali azioni correttive correlate sono approvate con determinazione dello scrivente e, contestualmente, comunicate al Ministro per il tramite dell'OIV.

#### **Rimodulazione degli obiettivi istituzionali (attività ricorrenti)**

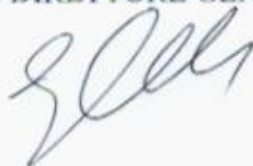
Le eventuali modifiche alla pianificazione degli obiettivi istituzionali potranno essere proposte nell'ipotesi di insorgenza di specifiche cause ostative quali:

- significative variazioni delle disponibilità finanziarie derivanti dalla predisposizione del disegno di legge per l'assestamento del bilancio o altri provvedimenti finanziari;
- entrata in vigore di provvedimenti normativi e di atti organizzativi che comportino l'assegnazione di ulteriori obiettivi o la modifica di quelli già definiti;
- variazioni rilevanti della domanda di servizi da parte dei cittadini/utenti, nonché altri fattori comunque riferibili al contesto esterno dell'Amministrazione;
- riscontro di scostamenti, dovuti a fattori esogeni, tra i risultati parziali effettivamente conseguiti e quelli attesi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Le modifiche, avanzate su iniziativa dei Direttori degli Uffici operanti nella Struttura generale, dovranno essere sottoposte all'approvazione dello scrivente.

Roma, li 30 APR. 2020

IL DIRETTORE GENERALE





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Si intende garantire la corretta procedura di fascicolazione.  
 OI2 - Si vuole rispondere tempestivamente al cittadino in base all'ordine cronologico e al grado di rilevanza delle richieste pervenute.  
 OI3 - Adempimenti previsti dal vigente piano triennale di prevenzione della corruzione  
 OI4 - Promuovere la trasmissione delle comunicazioni elettroniche alle Amministrazioni, Enti pubblici ed imprese tramite domicili digitali

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Gestione dei flussi documentali, fascicoli informatici e archivio	Assicurare il funzionamento dell'attività di fascicolazione dei documenti	40	Fascicolazioni effettuate/protocolli pervenuti	100	85
OI2	(2018) - Organizzazione e gestione dei servizi di relazione con il pubblico	Implementare il grado di soddisfazione degli utenti gestendo in modo celere le loro richieste	40	Rapporti gestiti/Rapporti richiesti	100	90
OI3	(2018) - Segreteria del Direttore Generale e della conferenza dei DDGG	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta direzione generale	100	1
OI4	(2018) - Gestione del servizio centrale di accettazione, protocollazione e trasmissione digitale della corrispondenza	Promuovere la trasmissione delle comunicazioni elettroniche tramite domicili digitali	17	Numero comunicazioni elettroniche inviate/Numero comunicazioni inviate	70	50
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Il valore atteso tiene conto della gestione diretta nella fascicolazioni da parte delle Direzioni  
 OI2 - L'utente potrebbe riversare sull'ufficio le problematiche derivanti dalla presa in carico e gestione delle pratiche da parte di altri uffici ai quali le richieste sono state inoltrate correttamente e tempestivamente da parte di questo ufficio.  
 OI3 - Fonte DGPOB Uff. 2



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - Resistenza alle nuove forme di comunicazione da parte delle direzioni



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	1
	A3_F2	4
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico  
**Responsabile:** RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	3
	A2_F4	11
	A2_F3	10
	A2_F2	17
	A2_F1	3
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 1 - Affari generali, gestione documentale e relazioni con il pubblico

**Responsabile:**

RICCI STEFANIA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 36.042,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 2.089.308,00





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
<b>Responsabile:</b>	MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

- OI1 - Si intende assicurare la corretta programmazione finanziaria e massimizzare la capacità di spesa per quanto riguarda le iniziative di formazione del personale per l'anno 2020 che graveranno sul capitolo di bilancio n. 1264 pg 1.
- OI2 - Si intende produrre la proposta per la gestione del nuovo sistema di rischio sulla base degli adempimenti di nostra competenza così come previsto dal PTPC.
- OI3 - Si intende garantire la massima partecipazione alle iniziative formative/informative e di aggiornamento su tematiche di interesse della pubblica amministrazione, pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, formazione obbligatoria in materia di sicurezza e nuova disciplina della privacy, anche attraverso la progettazione di corsi in modalità e-learning mirata a favorire anche la partecipazione del personale delle sedi periferiche e del personale con difficoltà organizzative familiari grazie all'utilizzo delle piattaforme a distanza che consentono maggiore conciliazione dei tempi vita-lavoro e le pari opportunità.
- OI4 - Si intende adottare tutte le forme di partecipazione sindacale per favorire il confronto con le parti sociali e addivenire al massimo consenso e condivisione delle attività poste in essere dall'amministrazione anche attraverso apposite informative. Per la definizione degli accordi con impatto economico sarà necessario anche sulla base delle informazioni fornite da altre strutture elaborare le necessarie quantificazioni dei fondi e apposite proiezioni oltreché le relazioni illustrative e tecnico finanziarie per consentire la certificazione degli organi di controllo. La realizzazione dell'obiettivo necessita di un costante, puntuale e tempestivo aggiornamento delle diverse tematiche oggetto di confronto sindacale.
- OI5 - Si intende effettuare attività di rilevazione delle deleghe sindacali rilasciate dal personale in servizio presso le strutture centrali e periferiche al fine di accertare la rappresentatività sindacale 2020-2022 delle OOSS rappresentative del personale dirigente e non dirigente. Tale accertamento sarà effettuato sulla base dei dati forniti dal MEF attraverso il sistema on line - area riservata portale ARAN.
- OI6 - Con la realizzazione di questo obiettivo si intende garantire la tempestività nella pianificazione delle movimentazioni per ridurre al minimo i disagi
- OI7 - Tale Servizio, avvalendosi dell'attività del Consigliere di fiducia svolge una funzione di sostegno ai lavoratori/lavoratrici e all'organizzazione. Il Consigliere, infatti, partendo dall'analisi della domanda formula proposte utili alla risoluzione delle problematiche rappresentate sia dalle lavoratrici e dai lavoratori delle sedi centrali e periferiche, sia dall'Amministrazione stessa.
- OI8 - L'Amministrazione, nell'ambito dell'applicazione delle numerose disposizioni normative emanate per fronteggiare l'emergenza COVID 19 che hanno portato a definire il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, intende consentire al proprio personale di effettuare il maggior numero possibile di giornate lavorative in smart working.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Formazione personale	Massimizzazione della capacità di spesa	7	Impegnato in conto competenza / stanziamento definitivo	100	100
OI2	(2018) - Formazione personale	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI3	(2018) - Formazione personale	Favorire la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, agevolare il cambiamento e implementare la qualità dell'azione amministrativa anche attraverso l'attuazione del principio delle pari opportunità e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro con modalità e-learning. Particolare attenzione alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza e di nuova disciplina della privacy	10	n. attività formative erogate in modalità e-learning/ n. attività formative programmate	100	>= 50%
OI4	(2018) - Relazioni sindacali e contrattazione	Assicurare l'efficace confronto con le organizzazioni sindacali anche attraverso la contrattazione integrativa nelle materie previste	20	numero di accordi firmati / numero di ipotesi predisposte	100	100
OI5	(2018) - Coordinamento prerogative sindacali	Rilevazione delle deleghe per accertamento rappresentatività sindacale 2020-2022 - procedura on-line su apposito applicativo ARAN	20	elaborazione documenti di accertamento	100	>= 10
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI6	(2018) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Garantire i livelli di servizio necessari ad assicurare l'efficace e razionale organizzazione degli spazi delle sedi centrali e delle movimentazioni del personale e l'efficace rilevazione automatica delle presenze del personale attraverso una puntuale gestione del sistema di controllo degli accessi.	10	Movimentazioni disposte entro 5 giorni dalla richiesta / Totale movimentazioni	40	90
				N° badge prodotti entro 5 giorni dalla richiesta/ badge prodotti	30	90
				n. richieste evase in 7 gg / numero pervenute su casella Gerip	30	90
OI7	(2018) - Promozione del benessere organizzativo e psicofisico dei lavoratori.	Implementazione del Servizio di ascolto per la prevenzione del disagio lavorativo e l'attuazione delle politiche per le pari opportunità.	10	Numero istanze su numero casi trattati	100	100
OI8	(2018) - Organizzazione , razionalizzazione e innovazione dei modelli organizzativo-gestionale, dei processi e delle strutture del Ministero	Gestione del lavoro agile nel Ministero della Salute	20	Numero giornate in lavoro agile / Numero giornate lavorative	100	>= 40
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori		
<b>Responsabile:</b>	MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Vincoli e criticità: variazioni sul capitolo non previste

Fonte dati: Sistema SICOGE

OI2 - impedimenti non dipendenti dall'ufficio

Posta elettronica, DocsPa

OI3 - difficoltà tecniche collegate all'utilizzo delle piattaforme non prevedibili

Banca dati formazione, Sistema di protocollo DocsPA, casella email [formazionepersonale@sanita.it](mailto:formazionepersonale@sanita.it)

OI4 - Mancato riscontro da parte degli uffici coinvolti per l'acquisizione di informazioni necessarie alle trattative ; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono il confronto sindacale con conseguente differimento dei tempi

DocsPA; casella email [relazionisindacali@sanita.it](mailto:relazionisindacali@sanita.it)

OI5 - mal funzionamento applicativo ARAN; assenza dei informazioni da parte del MEF sul numero di deleghe rilasciate; mancato riscontro da parte delle OO.SS.; necessità di rimodulare le priorità in relazione ad eventi imprevedibili e contingenti che richiedono differimento dei tempi

DocsPA; casella email [relazionisindacali@sanita.it](mailto:relazionisindacali@sanita.it); applicativo ARAN

OI6 - Mancato riscontro dalle DG competenti difficoltà di spostamenti per apparecchiature informatiche; mancate comunicazione dalle DG interessate

Banca dati logistica, Sistema di protocollo DOCSPA, casella email [logisticapersonale@sanita.it](mailto:logisticapersonale@sanita.it), Banca dati badge, casella email [gerip@sanita.it](mailto:gerip@sanita.it)

OI7 - casella email [consiglierefiducia@sanita.it](mailto:consiglierefiducia@sanita.it)

OI8 - Sistema di protocollo e flusso documentale; sistema informativo GePe



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	1

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	1
	A3_F3	0
	A3_F2	4
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	5
	A2_F3	1
	A2_F2	3
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 2 - Relazioni sindacali, organizzazione, sicurezza e salute dei lavoratori  
**Responsabile:** MILONIS ALESSANDRO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 9.207,73
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 424.983,43
O13	Gestione del personale	CONSUMI INTERMEDI	1264/01 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTUAZIONE DI CORSI, CONFERENZE E SEMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE, NONCHE' SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI ORGANIZZATI DA ENTI, ISTITUTI ED AMMINISTRAZIONI VARIE	€ 78.202,00	€ 78.202,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - SI INTENDE DARE ATTUAZIONE AGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI ANTICORRUZIONE PREVISTI PER LEGGE  
 OI2 - ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI DIRIGENTI MEDICI - CHIMICI - FARMACISTI - BIOLOGI - VETERINARI - TECNICI DELLA PREVENZIONE - INGEGNERI BIOMEDICI  
 OI3 - SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI RINNOVO PER GLI INCARICHI DIRIGENZIALI ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE DEI RELATIVI INTERPELLI E LA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI.  
 OI4 - IN CONSIDERAZIONE DELLE NUMEROSE ANOMALIE RICONTRATI FRA I GIUSTIFICATIVI DI ASSENZA INSERITI DAGLI UFFICI DI APPARTENENZA DEI DIPENDENTI AL SISTEMA GEPE E LA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA A QUESTO UFFICIO SI RITIENE NECESSARIA LA VERIFICA DELLE DISCORDANZE RILEVATE.  
 A SEGUITO DI RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA LEGGE 104 SI PROCEDE A VERIFICHE DEI REQUISITI E VERIFICHE SULLA FRUIZIONE DEL BENEFICIO  
 OI5 - PROGRESSIONI VERTICALI DI ALCUNI PROFILI DELL'AMMINISTRAZIONE  
 OI6 - TUTTA L'ISTRUTTORIA INERENTE LA MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI  
 OI7 - RELAZIONE ALL'AVVOCATURA - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO - RAPPRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE IN UDIENZA - SPESE LEGALI - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	Trattamento giuridico	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	PROPOSTA	100	SI
OI2	Concorsi	CONCORSI	17	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI	25	SI
				BANDO	20	SI
				APPROVAZIONE GRADUATORIE	25	SI
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	Concorsi	CONCORSI	17	VERIFICA REQUISITI	30	SI
OI3	(2018) - Gestione del personale	SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI RINNOVO PER GLI INCARICHI DIRIGENZIALI	16	INTERPELLO DI CONFERIMENTO INCARICHI	50	SI
				PREDISPOSIZIONE CONFERIMENTI	50	SI
OI4	(2018) - Gestione del personale	VERIFICHE DELLE COERENZE FRA LE MOTIVAZIONI INSERITE AL SISTEMA GEPE E DOCUMENTAZIONI IN POSSESSO DELL'UFFICIO	16	VERIFICA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA	50	SI
				VERIFICHE INCOERENZE RILEVATE AL SISTEMA GEPE	50	SI
OI5	(2018) - Gestione del personale	PROGRESSIONI DI CARRIERA VERTICALI TRA AEREE PER DETERMINATI PROFILI	16	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI	40	SI
				APPROVAZIONE GRADUATORIE	30	SI
				VERIFICA REQUISITI	30	SI
OI6	Mobilità esterna	MOBILITA'	16	TUTTE LE FASI PER LA MOBILITA' TRA AMMINISTRAZIONI	100	SI
OI7	(2018) - Contenzioso in materia di rapporto di lavoro	PRODUZIONI DI MEMORIE IN SEDE DI CONTENZIOSO	16	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	20	SI
		<b>Totale</b>	100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI7	(2018) - Contenzioso in materia di rapporto di lavoro	PRODUZIONI DI MEMORIE IN SEDE DI CONTENZIOSO	16	CONTENZIOSO IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO	20	SI
				SPESE LEGALI	20	SI
				CONFRONTO E CONTATTI CON L'AVVOCATURA	20	SI
				DOCUMENTAZIONE E STUDIO	20	SI
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	0	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	6%
N2.1		Coordinamento delle iniziative rivolte al completo utilizzo dei fondi provenienti dall art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	0	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - 1 DOCSPA  
 2 SICOGE  
 OI2 - 1 DOCSPA  
 2 PEC  
 3 EMAIL  
 OI3 - 1 DOCSPA  
 2 POSTA ELETTRONICA



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI4 - 1 DOSPA  
2 GEPE  
3 DPT  
4 POSTA ELETTRONICA  
5 PERLAPA

OI5 - 1 DOCSPA  
2 PEC  
3 POSTA ELETTRONICA  
OI6 - 1 DOCSPA  
2 POSTA ELETTRONICA  
3 PEC

OI7 - 1 DOCSPA  
2 POSTA ELETTRONICA  
3 PEC



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	1
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	4
	A3_F3	1
	A3_F2	6
	A3_F1	3
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso  
**Responsabile:** AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	1
	A2_F4	7
	A2_F3	2
	A2_F2	1
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 3 - Pianificazione, gestione del personale e contenzioso

**Responsabile:**

AMICONE SANTINA - Direttore dell'Ufficio

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 22.522,20
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 1.228.714,80
O17	Gestione comune dei beni e servizi	ALTRE USCITE CORRENTI	1269/84 - SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI ED ACCESSORI. RIMBORSO DELLE SPESE DI PATROCINIO LEGALE./REISCRIZIONE RESIDUI PASSIVI PERENTI RELATIVI A:ALTRE SOMME NON ALTROVE CLASSIFICATE		€ 46.000,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - Liquidazione della parte fondamentale della retribuzione erogata al personale centrale e periferico, a tempo determinato ed indeterminato e personale con incarico esterno a vario titolo. Accredamenti variazioni stipendiali, deleghe sindacali, gestione prestiti applicati ai dipendenti, liquidazioni trattamenti economici agli eredi, pignoramenti presso terzi, decurtazioni debito orario o sanzioni disciplinari con effetto economico. Rapporti con le Ragionerie Territoriali dello Stato per gestione partite stipendiali personale periferico; variazioni e cessazioni a vario titolo ( pensionamento, dimissioni, fine mandato governativo ecc.)

OI2 - Predisposizione dei provvedimenti contabili preliminari alla liquidazione dei trattamenti accessori e successiva liquidazione di indennità di diretta collaborazione, compenso art.7 legge 362/99 personale comparto di ruolo o comunque operante, compenso di produttività individuale e collettiva, indennità varie, straordinario, FUA, compensi previsti dalla contrattazione decentrata, gestione trattamenti in regime di omnicomprensività.

Quantificazione fondi e predisposizione tabelle di previsione

OI3 - Predisposizione documenti di previsione e consuntivo, attività contabile di impegni di spesa e di rimborso emolumenti personale comandato in extracomparto e istruttoria dei versamenti in conto entrate per il personale out, calcoli e predisposizione lettere di compensazione

OI4 - Gestione amministrativo- contabile dei buoni pasto maturati dal personale centrale e periferico, acquisizione e verifica comunicazioni da parte degli Uffici competenti, controllo ed estrazione sistema presenze/assenze GEPE , segnalazione eventuali difformità, predisposizione elenchi per approvvigionamenti, gestione richieste nuove card, elaborazione previsioni fabbisogno, predisposizione adesione nuova Convenzione e definizione ODA, elaborazione decreti di liquidazione verifiche e pagamento fatture per lotti di acquisto e per centri di responsabilità

OI5 - Istruttoria pratiche di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici, acquisizione da uffici competenti elementi su maggiorazioni spettanti, stato matricolare e su periodi pregressi di servizio- Verifica provvedimenti -Elaborazioni modelli specifici e determinazione così detto "ultimo miglio" - verifica DMA e richieste di sistemazione- interlocuzioni per la finalizzazione delle pratiche con MEF e INPS-

OI6 - Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento	20	Numero di variazioni effettuate/numero di	25	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



# Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

## Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	periferico	fondamentale al personale centrale e periferico	20	comunicazioni o provvedimenti pervenuti	25	1
OI1	(2018) - Trattamento economico fondamentale del personale centrale e periferico	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento fondamentale al personale centrale e periferico	20	Numero di comunicazioni trasmesse alle RTS/numero di provvedimenti pervenuti	25	1
OI2	(2018) - Trattamento economico accessorio del personale centrale e periferico e degli uffici di diretta collaborazione	Garantire elevati livelli di servizio per la liquidazione del trattamento accessorio al personale centrale e periferico	20	numero accreditamenti indennità di diretta collaborazione /numero dipendenti da liquidare	25	1
				numero accreditamenti accessori produttività/numero dei dipendenti da liquidare	25	1
				numero accreditamenti straordinario / numero di dipendenti da liquidare	25	1
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	17	numero di rimborsi effettuati/numero di richieste pervenute	40	1
				numero richieste di rimborso gestite/ numero personale comandato OUT	20	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI3	(2018) - Rimborsi per il personale comandato e per il personale in extra organico del Comando Carabinieri per la tutela della Salute	Garantire elevati livelli di servizio nella gestione delle pratiche di rimborso del personale amministrato	17	numero di provvedimenti di impegno/numeri di provvedimento di comando IN pervenuti	40	1
OI4	(2018) - Buoni pasto	Garantire elevati livelli di servizio nella erogazione e gestione contabile dei buoni pasto maturati dal personale sedi centrali e periferiche	20	Numero di ordine di acquisto/numero di lotti	50	1
				Numero decreti di liquidazione/numero fatture elettroniche pervenute	25	1
				Numero ordinativi di approvvigionamento buoni pasto/ n. dipendenti amministrati	25	1
OI5	(2018) - Gestione trattamenti di quiescenza e questioni giuridiche, riscatti e ricongiunzioni ai fini pensionistici	Garantire gli elevati livello di servizio in materia di quiescenza, riscatti e ricongiunzioni a fini pensionistici	20	numero pratiche riscatti e ricongiunzioni istruite/ numero richieste aventi diritto	50	1
				numero pratiche previdenziali istruite/numero richieste aventi diritto	50	1
OI6	(2018) - Buoni pasto	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	proposta	1	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 4 - Trattamento economico del personale		
<b>Responsabile:</b>	ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

- OI1 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo. Docspa -Sistema Noipa - banca dati personale - email
- OI2 - Assenza/ritardo definizione Accordi di amministrazione - ritardo nel ricevere comunicazioni o provvedimenti, documentazione ricevuta carente, errato contenuto dei provvedimenti ricevuti, ritardo/assenza visti di controllo. Ritardo/assenza acquisizione firme provvedimenti di riassegnazione o ripartizione Docspa -Sistema Noipa banca dati personale email.
- OI3 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione dei provvedimenti, documentazione carente, errato contenuto dei provvedimenti trasmessi, ritardo/assenza visti di controllo, errati prospetti di quantificazione inviate dalle Amministrazioni. Docspa banca dati personale emai istituzionale .
- OI4 - Ritardo nelle comunicazioni o nella trasmissione della documentazione e delle richieste, documentazione carente, errato contenuto delle comunicazioni, ritardo/assenza visti di controllo. DOCSPA -email- SICOGE
- OI5 - Rapporti con l'INPS; problematiche connesse all' attivazione di passweb, incongruenze nelle denunce mensili da parte di NoiPA-MEF all'INPS. DOCSPA, pensioni S7
- OI6 - L'obiettivo sarà connesso alle indicazioni fornite



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	1
	A3_F4	2
	A3_F3	1
	A3_F2	3
	A3_F1	2
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	2
	A2_F4	12
	A2_F3	3
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 4 - Trattamento economico del personale  
**Responsabile:** ROSSI CLAUDIA - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 22.734,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 1.312.100,00



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - la massimizzazione della capacità di spesa assicura l'efficienza delle risorse allocate sui capitoli  
 OI2 - Attuazione degli adempimenti e delle misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT 2020 - 2022)  
 OI3 - Espletamento delle procedure e stipula dei relativi contratti finalizzati all'acquisizione di beni e di servizi necessari al fine di fronteggiare il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile denominato "Coronavirus - 2019 -CoV"  
 OI4 - le procedure di gara necessarie per garantire l'approvvigionamento di beni e servizi comportano una serie di attività, quali la predisposizione della documentazione di gara, la pubblicazione dei documenti relativi agli affidamenti, lo svolgimento della procedura, la stipula del relativo contratto e la gestione del contratto stesso.  
 OI5 - soddisfacimento delle necessità di funzionamento di tutti gli uffici e corretta tenuta dei documenti contabili relativi ai diversi beni.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione della capacità di spesa sui capitoli di funzionamento (parte corrente)	20	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	90%
OI2	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	delMinistero e del Comando Carabinieri	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI3	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento delMinistero e del Comando Carabinieri	Promuovere le procedure per l'acquisizione di beni e servizi e gestione dei relativi servizi connessi alla situazione emergenziale derivante dalla diffusione dell'epidemia COVID-19	27	Contratti predisposti/contratti da predisporre	100	100%
OI4	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento delMinistero e del Comando Carabinieri	Promuovere interventi per l'espletamento delle procedure di gara finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento del Ministero e dei Carabinieri NAS attraverso procedure diversificate (affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure sopra soglia comunitaria)	20	Documentazione elaborata/documentazione da elaborare	100	90%
OI5	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento delMinistero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio e inventario e efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	Interventi di manutenzione effettuati/ segnalazioni pervenute	30	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
O15	(2018) - " Programmazione, acquisizione e gestione dei beni mobili e attrezzature (ad eccezione di quelli informatici), dei materiali di consumo, delle forniture e servizi generali per il funzionamento del Ministero e del Comando Carabinieri	Massimizzazione nella gestione del patrimonio e inventario e efficientamento nella gestione del magazzino e dei servizi richiesti	30	Tempo medio di fornitura di materiale di facile consumo (in giorni)	25	15
				Numero di rendiconti presentati dal Consegnatario e vice consegnatario dei beni di funzionamento e del MCMP / numero di rendiconti presentati ai competenti organi di controllo	45	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

O11 - la maggiore criticità non governabile dall'ufficio dipende dall'effettiva disponibilità delle risorse in termini di competenza e di cassa rispetto ai termini consentiti per l'assunzione di spesa. Altra criticità non governabile è data dall'andamento delle procedure di gara che sottostanno al successivo impegno, procedure che possono subire ritardi o sospensioni (gara deserta, procedura sospesa per richiesta parere di precontenzioso, ricorso con sospensiva, etc).

La fonte dati è Sicoge.

O12 - Dati rilevabili dal monitoraggio delle misure del PTPCT

O13 - le criticità che si possono presentare possono discendere dall'impossibilità di stipulare il contratto in relazione alla difficoltà di reperire beni e servizi conformi alle relative esigenze

O14 - Criticità non governabili dall'ufficio afferiscono all'imprevedibilità connessa all'andamento delle procedure di gara, quali l'eventualità di gara deserta,





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

<b>Dipartimento/Direzione</b>	Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)		
<b>Ufficio:</b>	Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi		
<b>Responsabile:</b>	ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio		
<b>Data Inizio:</b>	01/01/2020	<b>Data</b>	31/12/2020

### **Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)**

l'impugnazione degli atti di gara, la proposizione di ricorsi, la proposizione di ricorsi con sospensiva, l'impugnazione delle aggiudicazioni, etc. I vincoli nell'espletamento delle procedure di gara sono dettati dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

OI5 - Adeguata dotazione di personale; ricezione di richieste inerenti materiali non di uso corrente; interventi di piccola manutenzione che possono richiedere sostituzioni di parti non in pronta consegna.



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	1
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	2
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	11
	A2_F3	8
	A2_F2	4
	A2_F1	1
Area Prima	A1_F2	1
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 5 - Acquisizione e gestione beni mobili e servizi connessi  
**Responsabile:** ZAMPARESE ALBERTO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Finanziarie					
Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
O10	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 92.212,24
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 4.740.959,57



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria ai fini del successivo rimborso attraverso la sollecita produzione dei relativi mandati di pagamento  
 OI2 - L'obiettivo è finalizzato al tempestivo coordinamento delle attività di bilancio dell'Amministrazione  
 OI3 - L'obiettivo è finalizzato a garantire la tempestività nella gestione e definizione delle variazioni di bilancio  
 OI4 - L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la tempestiva gestione e monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e ai NAS e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero  
 OI5 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle spese soggette a limitazioni (anche in attuazione dei criteri della c.d. "Spending Review") attraverso la raccolta e l'esame degli elementi forniti dalle strutture interessate  
 OI6 - L'obiettivo è finalizzato al monitoraggio delle rilevazioni effettuate dagli uffici di livello dirigenziale non generale sul sistema MCC  
 OI7 - L'obiettivo riguarda gli adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione  
 OI8 - L'obiettivo di natura trasversale agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono capitoli di bilancio categoria II - consumi intermedi si propone di incentivare la corretta programmazione finanziaria e il miglioramento della capacità di spesa per gli Uffici

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Restituzione somme indebitamente versate	Garantire l'istruttoria delle richieste di restituzione delle somme indebitamente versate in tesoreria e il successivo rimborso	15	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100%
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il supporto alle Direzioni generali per garantire il corretto adempimento delle disposizioni in materia di bilancio e per assicurare quanto chiarito dalle circolari della	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI2	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Ragioneria generale dello Stato	15	N. adempimenti realizzati nei termini/N. adempimenti da realizzare	100	100%
OI3	(2018) - "Predisposizione e coordinamento del bilancio finanziario edeconomico del Ministero "	Assicurare la tempestività nella gestione e nella definizione delle variazioni di bilancio	15	N. variazioni perfezionate/ N. variazioni richieste	100	100%
OI4	(2018) - " Trattamenti di missione del personale del Ministero e del Comando Carabinieri per la tutela della salute"	Assicurare la gestione, il monitoraggio dei fondi assegnati agli uffici periferici e la liquidazione del trattamento di missione al personale del Ministero e dei NAS	15	Impegnato in conto competenza/Stanziamiento definitivo	100	100%
OI5	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Assicurare il completo monitoraggio delle spese soggette a limitazione	10	N. tipologie di spesa monitorate/n. tipologie di spesa soggette a limitazione	100	100%
OI6	(2018) - Controllo di gestione	Assicurare il coordinamento nella gestione del sistema MCC	15	N. uffici monitorati/n. degli uffici da monitorare	100	100%
OI7	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	100	1
OI8	(2018) - Gestione economica finanziaria e contabile	Massimizzazione della capacità di spesa	2	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	100	100%
<b>Totale</b>			<b>100</b>			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Obiettivo di performance di struttura						
Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
N1.1		Concorrere alla minimizzazione delle economie di bilancio sui capitoli di spesa di funzionamento compresi quelli a gestione unificata	5	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	6%
N2.1		Coordinamento delle iniziative rivolte al completo utilizzo dei fondi provenienti dall art. 34 ter, comma 5, della legge 196/2009	5	Percentuale dei progetti finanziati tramite i fondi disponibili	100	100%
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; congruenza dei riferimenti dei beneficiari; fonte dati DOCSPA, SICOGE, metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

OI2 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tre adempimenti realizzati e da realizzare nei termini stabiliti

OI3 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra variazioni di bilancio perfezionate e variazioni richieste

OI4 - Ritardo nell'acquisizione della documentazione; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza

OI5 - Ritardo nell'acquisizione dei dati da parte delle DG interessate; fonte dati DOCSPA, SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero delle tipologia di spesa soggette a limitazione monitorate e numero di tipologie di spesa da monitorare

OI6 - coinvolgimento Direzioni generali; fonte dati NSIS MCC; metodo di calcolo indicatore rapporto tra numero degli uffici monitorati e numero degli uffici soggetti a monitoraggio

OI7 - L'indicatore misura il rapporto, espresso in termini percentuale, tra le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte al rischio attuate nell'ufficio interessato e le misure di prevenzione della corruzione relative ai processi afferenti alle 10 aree più esposte



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data**                      31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

al rischio di competenza dell'ufficio interessato

O18 - accoglimento delle richieste di variazione da parte del MEF; fonte dati SICOGE; metodo di calcolo indicatore rapporto tra impegnato in conto competenza e stanziamento definitivo in conto competenza





## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione  
**Responsabile:**  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	2
	A3_F4	3
	A3_F3	0
	A3_F2	1
	A3_F1	1
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:** Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

**Responsabile:**

**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	2
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Dipartimento/Direzione

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

Ufficio:

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

Responsabile:

Data Inizio:

01/01/2020

Data

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI0	Spese di personale per il programma	IMPOSTE PAGATE SULLA PRODUZIONE	1205/* - SOMME DOVUTE A TITOLO DI IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SULLE RETRIBUZIONI CORRISPOSTE AI DIPENDENTI/*	€ 870.911,00	€ 8.505,00
	Spese di personale per il programma	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4763/* - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE/*	€ 13.332.694,00	€ 471.468,00
OI1	Gestione comune dei beni e servizi	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE	3161/01 - RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE VERSATE NELLE TESORERIE DELLO STATO/COMPONENTE NETTA.		
OI4	Gestione comune dei beni e servizi	CONSUMI INTERMEDI	1263/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 31.934,00	
	Gestione comune dei beni e servizi	CONSUMI INTERMEDI	1263/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 3.660,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Ufficio:**

Ufficio 6 - Bilancio e controllo di gestione

**Responsabile:**

**Data Inizio:**

01/01/2020

**Data**

31/12/2020

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
OI4	Vigilanza nel settore sanitario svolta dai Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri	CONSUMI INTERMEDI	3045/02 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA'/MISSIONI ALL'INTERNO	€ 995.000,00	
	Vigilanza nel settore sanitario svolta dai Nuclei Antisofisticazioni e Sanità dell'Arma dei Carabinieri	CONSUMI INTERMEDI	3045/03 - SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER I NUCLEI ANTISOFISTICAZIONI E SANITA'/MISSIONI ALL'ESTERO	€ 8.604,00	



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

### Descrizione sintetica delle finalità e delle modalità di realizzazione degli obiettivi di struttura

OI1 - L'obiettivo ha come finalità quella di ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di bilancio di competenza dell'ufficio attraverso una corretta programmazione dei titoli di debito da soddisfare con le risorse assegnate, dei mandati di pagamento e degli impegni di spesa da emettere, in modo da ridurre al minimo eventuali economie di bilancio.

OI2 - L'obiettivo ha come finalità quella di assicurare l'efficienza di funzionamento degli impianti e di manutenzione degli immobili ed uso del ministero attraverso l'evasione in tempi rapidi delle segnalazioni di guasti pervenute ed assicurando il ripristino della normale funzionalità degli impianti.

OI3 - Si tratta dell'obiettivo dell'anticorruzione e tende a rilevare una proposta per la realizzazione di un sistema per la gestione del rischio.

### Obiettivo di performance di struttura

Codice Ob. Istituz.	Macroattività (S1)	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso
OI1	(2018) - Servizi Generali	Massimizzazione della capacità di spesa	50	Impegnato in conto competenza + residuo messo a disposizione dell'amministrazione/Stanziamiento definitivo	50	100
OI2	(2018) - "Manutenzione immobili ed impianti "	assicurare gli interventi di manutenzione sugli immobili ed impianti richiesti	47	richieste di intervento di manutenzione effettuate / richieste interventi di manutenzione	50	100
				presa in carico delle segnalazioni entro 2gg. lavorativi / richieste pervenute	50	95
OI3	(2018) - Servizi Generali	Promuovere la realizzazione del nuovo sistema di gestione del rischio	3	Proposta	3	1
<b>Totale</b>			100			

(\*) Nella colonna 'Peso Indicatore', per gli obiettivi operativi è riportato il peso dell'obiettivo stesso



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

**Centro di responsabilità amministrativa:**

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020                      **Data** 31/12/2020

### Note (vincoli o criticità, fonti dati e metodo di calcolo degli indicatori)

OI1 - Sicoge  
OI2 - Richiesta via mail  
OI3 - sicoge e flusso documentale



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Risorse Umane	Totale
Dirigente I fascia	0
Dirigente II fascia	0
Dirigente professionalità sanitarie	0
Qualifica dirigenziale di altra amministrazione	0

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Terza	C3-S	0
	C3	0
	C2	0
	C1-S	0
	C1	0
	A3_F7	0
	A3_F6	0
	A3_F5	0
	A3_F4	0
	A3_F3	0
	A3_F2	0
	A3_F1	0
	A1_F3	0

<b>Personale in altre tipologie di contratto previsto</b>	0
<b>Consulenti esterni previsti</b>	0



## Ministero della Salute

Direttiva di III Livello - anno 2020

Centro di responsabilità amministrativa:

Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)

**Dipartimento/Direzione** Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio (DGPOB)  
**Ufficio:** Ufficio 7 - Acquisizione e gestione immobili e servizi connessi  
**Responsabile:** BARTOLOMEI SABATINO - Direttore dell'Ufficio  
**Data Inizio:** 01/01/2020 **Data** 31/12/2020

Area	Fasce Retributive	Totale
Area Seconda	B3-S	0
	B3	0
	B2	0
	B1	0
	A2_F6	0
	A2_F5	0
	A2_F4	0
	A2_F3	0
	A2_F2	0
	A2_F1	0
Area Prima	A1_F2	0
	A1_F1	0
	A1-S	0
	A1	0
posizione di altra amministrazione	Posizione di altra amministrazione	0

### Risorse Finanziarie

Codice Ob. Istituz.	Azione	Categoria	Capitolo/Piano Gestione	Importo Stanziato	Spesa Prevista
---------------------	--------	-----------	-------------------------	-------------------	----------------