

**ALLEGATO 1 - Obiettivi operativi 2020 (allegato al piano integrato della performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 (rimodulati a luglio 2020))**
**Area strategica della DIDATTICA**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Supporto alla progettazione dell'offerta didattica di Ateneo	SETTORE PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Supporto alla redazione dei regolamenti didattici di CdS - 40%)	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Ampliamento dell'offerta formativa: istituzione nuovo corso di studio triennale in classe L21 con progetto multidisciplinare dal titolo "Scienze dell'habitat sostenibile"	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° corsi attivati	1	2	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Cruscotto direzionale per il supporto alle decisioni sulle politiche di Ateneo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI U-GOV DIDATTICA E RICERCA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 4 - Test e verifica del sistema implementato - 40%)	
Riqualificazione e ampliamento dell'offerta formativa	Miglioramento stages/tirocini offerti agli studenti (rimodulato il 14/07/2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		N. di Convenzioni per stages/tirocini stipulati dal Dipartimento	0	20	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Digitalizzazione e modernizzazione delle modalità di erogazione dell'offerta didattica	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° di moduli didattici innovativi attivati	0	1	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Attivazione iniziative di orientamento in ingresso attraverso il PLS - Piano Lauree Scientifiche e il POT - Piano di Orientamento del Tutorato	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	90% (Step 4 - Emissione ordinativi di pagamento acquisti - 10%)	100% (Step 5 - Predisposizione rendiconto finanziaria - 10%)
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Open Day	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 4 - Emissione ordinativi di pagamento per acquisti connessi all'Open Day - 20%)	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Aggiornamento - attivazione nuove convenzioni di tirocinio	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	80% (Step 2 - Attività di supporto all'attivazione di nuove convenzioni di tirocini - 40%)	100% (Step 3 - Progettazione e realizzazione per la gestione dei tirocini on line - 20%)
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Orientamento in ingresso mediante invio di brochure informative agli istituti scolastici	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		N° istituti scolastici da contattare	0	30	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Riorganizzazione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo: creazione di pagine web nell'area pubblica del sito del PQA.	Supporto Presidio di Qualità		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Pubblicazione dei contenuti mancanti e visualizzazione nuovo sito del PQA - 60%)	
Servizi agli studenti	Realizzazione e pubblicazione brochure (rimodulato il 14/07/2020-l'obiettivo slitta al 2021)	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Realizzazione di un sistema di gestione di qualità ISO 9001 (rimodulato il 14/07/2020)	SETTORE PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	20% (Step 1 - predisposizione documentale volta all'esecuzione di Audit Interno da parte di enti ispettivi e certificatori inerente allo Standard Operating Procedure (S.O.P.) per il laboratorio specialistico di Genetica Medica prof. L. Stuppia - 20%)	100% (Step 3 - rilascio della Certificazione ISO 9001 per i laboratori specialistici di Genetica Molecolare, Biochimica Analitica Proteomica Endocrinologia e Centro di Ricerca Clinica - 50%)
Servizi agli studenti	Completamento del progetto per la realizzazione del FAB-lab (laboratorio di prototipazione) (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	10% (Step 1 - Concept - 10%)	50% (Step 3 - procedura acquisti primo allestimento -30%)	

Servizi agli studenti	Revisione e riattivazione vecchie convenzioni e stipula nuove convenzioni per tirocini curriculari	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		N. delle convenzioni da riattivare o implementare	6	8	
Servizi agli studenti	Visibilità dell'offerta formativa su web, anche in inglese.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	90% (Step 3 - Traduzione in inglese dei contenuti - 20%)	100% (Step 4 Aggiornamento costante e puntuale dei contenuti in italiano e in inglese - 10%)
Servizi agli studenti	Spogli retrospettivi dei Periodici -Area Architettura: ambiente locale e ACNP	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N° articoli spogliati	222	422	
Servizi agli studenti	Istituzione del Tutorato alla pari e del Tutorato didattico alla pari	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Implementazione sistema di comunicazione avanzato tra il personale gestore applicativo UP per ottimizzazione fruizione aule didattiche.	SETTORE GESTIONE SPAZI PER LA DIDATTICA		% di realizzazione	0% (0 - Obiettivo non realizzato)	100% (4 – avviamento servizio e supporto utenti)	
Servizi agli studenti	Realizzazione di servizi di supporto e di corsi seminariati a sostegno del buon esito occupazionale degli studenti e dei laureati	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		N° di studenti e laureati che fruiranno dei servizi di supporto e dei corsi seminariati	750	1.500	
Servizi agli studenti	Riduzione degli studenti fuori corso e abbandoni	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		N° studenti fuori corso da contattare	0	100	
Servizi agli studenti	Predisposizione "Bacheca virtuale web on line a favore di studenti ed imprese"	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Gestione pagina web d'Ateneo dedicata all'assicurazione della qualità	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Monitoraggio delle situazioni critiche mediante un sistema di auditing degli studenti fuori corso	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Realizzazione video "Tour virtuale del Campus di Chieti" e pubblicazione sui social network di Ateneo	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Avvio di una campagna per la promozione dei Social network di Ateneo (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Open Days 2020/2021: impaginazione guida generale, video promozionali e fotogallery (Obiettivo inserito il 14/07/2020)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Sperimentazione di un notiziario universitario da pubblicarsi sui social network di Ateneo (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Rubrica sperimentale di Ateneo denominata "Ud'A News" a contenuto prevalentemente scientifico-culturale da pubblicarsi sui social network di Ateneo (Obiettivo inserito il 14/07/2020)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Apertura biblioteca del Dipartimento per accesso agli studenti nel 2020 (rimodulato il 14/07/2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		N° accessi	708	958	
Servizi agli studenti	Indagine di customer satisfaction Nuova Sala Lettura via Tirino- nuova Sala Riviste via Tirino- Servizio Prestito esterno e consultazione- Servizi Bibliografici avanzati.	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N° questionari raccolti	1.839	2.039	
Servizi agli studenti	RISTRUTTURAZIONE e nuovi allestimenti Aula Magna Scienze Sociali Campus Chieti. Rimodulato il 14/07/2020	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	20% (Step 1 - Adempimenti tecnico-amministrativi: progettazione e bando - 20%)	100% (Step 4 - Conclusione e collaudi - 10%)
Servizi agli studenti	NUOVO allestimento Aula Rossa Polo Pescara. Rimodulato il 14/07/2020	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	% di realizzazione	0% (Step 0 – Obiettivo non realizzato – 0%)	20% (Step 1 - Adempimenti tecnico-amministrativi: progettazione e bando - 20%)	100% (Step 4 - Conclusione e collaudi - 10%)
Servizi agli studenti	REALIZZAZIONE nuovi allestimenti Aula Federico Caffè Polo Pindaro. rimodulato il 14/07/2020	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO - SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	20% (Step 1 - Adempimenti tecnico-amministrativi: progettazione e bando - 20%)	100% (Step 4 - Conclusione e collaudi - 10%)

Servizi agli studenti	ATTIVAZIONE nuova sede della Biblioteca Interfacoltà di Pescara per un miglioramento dei servizi agli studenti	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Servizi agli studenti	Realizzazione procedure per il rilascio automatizzato nuovo modello Diploma Supplement 2.0 online a laureati da Anno Accademico 2011-2012 ad Anno Accademico 2015-2016 mediante il download da pagina personale Web.	SETTORE APPLICATIVI SERVIZI STUDENTI		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

### Area strategica della RICERCA

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Supporto alla presentazione di proposte progettuali di ricerca	SETTORE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI		N° consulenze/riunioni/budget	151	300	
Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Acquisizione nuove figure professionali a tempo determinato per un impulso all'acquisizione di progetti di ricerca finanziati attraverso l'assunzione di tecnologi. Rimodulato il 14/07/2020. si modifica in: Conclusione delle procedure concorsuali per l'acquisizione delle nuove figure professionali di Tecnologi a tempo determinato	Settore reclutamento personale TAB e CEL		N° procedure concluse	0	2	
Implementazione delle azioni volte a stimolare la ricerca	Realizzazione degli interventi previsti nel piano di comunicazione 2020 del Centro Europe Direct Chieti approvato dalla Commissione Europea	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Attività sperimentali dei laboratori del dipartimento rivolta a studenti, docenti, dottorandi, borsisti e per attività del personale esterno (terza missione).	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N° relazioni /rapporti di prova /incontri didattici.	0	8	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Programmazione ordini di acquisto con un sistema di ticketing (rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Realizzazione di una apposita sezione relativa al Bando "Search for Excellence - Uda" e del relativo form atto alla ricezione telematica delle domande dei candidati, alla raccolta dei dati e all'invio degli stessi all'ufficio amministrativo competente	SETTORE GESTIONE WEB		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 5 - Raccolta e invio dati delle domande ricevute - 20%)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Potenziamento dei servizi offerti dalla biblioteca di dipartimento al fine di dare un maggior servizio di supporto alla didattica e alla ricerca per l'utilizzo ottimale delle risorse informative e dei servizi connessi	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		N° utenti che usufruiscono dei servizi	0	100	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Creazione di una sezione della biblioteca del Dipartimento di ECONOMIA denominata DEC2	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Promozione dei servizi bibliotecari e orientamento, assistenza e istruzione attraverso le seguenti azioni: 1) Organizzazione del Corso	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		N° azioni realizzate	0	3	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	Riattivazione e riorganizzazione biblioteca DEC 1	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	AMMODERNAMENTO attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Lettere Campus Chieti. Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Esecuzione delle opere - 20%)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	AMMODERNAMENTO attrezzature ed impianti audiovisivi Polo Pescara. Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Esecuzione delle opere - 20%)	
Efficientamento infrastrutture e ammodernamento attrezzature per la ricerca, realizzazione di nuove strutture strategiche	ADEGUAMENTO spazi e laboratorio sezione Fisiologia e Fisiopatologia per Tavolo Settorio	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Potenziamento del dottorato di ricerca	Promozione della mobilità all'estero dei dottorandi	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Espletamento procedure contabili relative alla mobilità all'estero - 100%)	
Potenziamento del dottorato di ricerca	Gestione Borse Aggiuntive di Dottorato Progetto PON attraverso la compilazione delle schede personali di ciascun dottorando PON del XXXV Ciclo con la relativa documentazione nella sezione preposta sul sito Pon Cineca	SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del merito dei docenti e dei ricercatori	Creazione archivio documentale dei materiali di studio e ricerca inerenti i Piani di ricostruzione post sisma 2009	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	0% (Step 0 - punto di partenza: produzione di documentazione scientifica - 0%)	50% (step 2 - catalogazione - 30%)	
Tutela e promozione della ricerca	Diffusione della cultura scientifica accademica attraverso l'organizzazione di attività divulgative nella forma di esposizioni tematiche (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° eventi "esposizioni tematiche"	0	1	
Tutela e promozione della ricerca	Validazione prodotti in ARUdA - Archivio istituzionale della Ricerca	BIBLIOTECA POLO PESCARA		N° prodotti validati	1.789	2.389	
Tutela e promozione della ricerca	Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio istituzionale della Ricerca UdA	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N° prodotti validati nell'anno corrente 2020 più il pregresso dell'anno 2019	3.647	4.647	
Tutela e promozione della ricerca	notte europea dei Ricercatori (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

### Area strategica della TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Tutela della ricerca dell'Ateneo	Azioni di scouting: indagine, esplorazione e analisi per l'incremento della terza missione	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N° azioni di indagine, esplorazione e analisi poste in essere	0	5	
Tutela della ricerca dell'Ateneo	Redazione catalogo della Terza Missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	0% (step 0 - obiettivo non realizzato- 0%)	60% (step 3- promozione e diffusione del modello- 10%)	100% (step 5- elaborazione dei dati - 10%)
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Incremento attività in conto terzi attraverso l'aumento del numero di sessioni di corsi erogati (rimodulato il 14/07/2020)	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO		N° cicli di corsi di lingua svolti	0	2	
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Miglioramento dei servizi di fruibilità museali ed incremento del numero di visitatori anche attraverso l'utilizzo degli strumenti social come mezzo per entrare sempre più efficacemente in relazione con il pubblico. Rimodulato il 14/07/2020	MUSEO UNIVERSITARIO		N° visitatori	0	5.000	
Sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità	Attivazione e gestione percorso formativo sulla creazione di imprese	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA'		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Creazione di apposito data base dei contratti e convenzioni e delle attività c/terzi del Dipartimento al fine di un loro monitoraggio e di un maggior supporto amministrativo-contabile alle attività di terza missione da parte della segreteria del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Redazione regolamento Comitato Terza Missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Servizio di newsletter per docenti, ricercatori e dottorandi nell'ambito della terza missione	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Produzione di materiale video divulgativo sulle attività di terza missione (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento delle iniziative di partecipazione dell'Ateneo	Miglioramento delle azioni di comunicazione rivolte a docenti, studenti e a imprese e associazioni di categoria del territorio attraverso il popolamento pagine TERZA MISSIONE e PROGETTI DI RICERCA del sito di Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

### Area strategica della INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Internazionalizzazione dell'Ateneo	definizione di una strategia di internazionalizzazione a medio termine per l'area adriatica/balcanica	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Internazionalizzazione della ricerca	Organizzazione convegni nazionali ed internazionali, conferenze scientifiche, progetti europei, ecc.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		N° eventi organizzati	0	15	
Internazionalizzazione della ricerca	Miglioramento internazionalizzazione della ricerca attraverso l'organizzazione di almeno 2 convegni, conferenze e Summer School internazionali, con almeno 3 speakers stranieri, organizzati nell'anno (Rimodulato il 14/07/2020, erano previste 5 manifestazioni)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		N° manifestazioni	0	2	
Internazionalizzazione della didattica	Aumento del numero dei docenti incoming anche attraverso bandi di visiting professor (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° moduli/ seminari/ erogati da docenti in mobilità	2	4	
Internazionalizzazione della didattica	Promozione della mobilità studentesca nelle convenzioni internazionali (Rimodulato il 14/07/2020 obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° studenti in mobilità internazionale	45	85	
Internazionalizzazione della didattica	Attivazione di un canale mobilità extraeuropea attraverso la pubblicazione di un bando d'Ateneo	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Internazionalizzazione della didattica	Attivazione di procedure accoglienza visiting professor	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		N° visiting professor	0	1	
Infrastrutture per Internazionalizzazione	Promozione attività divulgativa sulla attuazione dei programmi del Dipartimneto per scambi culturali con sedi internazionali convenzionate attraverso la produzione e pubblicazione dei materiali multimediali su apposita piattaforma web (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° moduli multimediali su Programmi di Convenzioni internazionali	0	2	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Programmi di mobilità docente nelle convenzioni internazionali (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo annullato)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		N° docenti in mobilità su convenzioni internazionali	3	4	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	partecipazione a manifestazioni fieristiche o promozionali all'estero	SETTORE INTERNATIONAL PARTNERSHIP AND COOPERATION OFFICE		N° di eventi internazionali ai quali si è preso parte	1	3	
Attività di promozione per l'attrazione e la mobilità in entrata e in uscita	Guida alla mobilità Erasmus 2020/2021 attraverso la realizzazione di un vademecum esplicativo sulle modalità di partecipazione all'Erasmus	SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

### Area strategica del RECLUTAMENTO e CAPITALE UMANO

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Struttura responsabile	Altre strutture interessate	Indicatori	Target storico al 01/01/2020	Target annuale atteso al 31/12/2020	Target atteso triennale al 31/12/2022
Promozione e diffusione del principio dell'eccellenza nella ricerca	Supporto alle attività del delegato al ranking di Ateneo allo scopo di ottenere il primo ranking all'interno di rank internazionali indicati dalla CRUI, quali il THE, nonché migliorare il posizionamento nel CENSIS e nel GREEN METRIX	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		N° rank migliorati (THE, CENSIS e GREEN METRIX)	0	3	
Valorizzazione del PTA	Corso di formazione linguistica per il personale del Settore Erasmus	SETTORE ERASMUS (CHIAVE 1)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Redazione del Piano della Formazione (Direttiva 13 Dicembre 2001)	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione	Settore gestione carriere personale TAB e CEL - Settore reclutamento personale TAB e CEL	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Verifica e incremento delle competenze informatiche del personale TA utente dell'Hel Desk di Pescara al fine di un utilizzo più consapevole e sicuro del personal computer	SETTORE HELP DESK - PESCARA		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	45% (Step 2 - Individuazione gruppi omogenei ai fini degli opportuni interventi formativi - 25%)	100% (Step 4 - Attività formativa per colmare le carenze sulla sicurezza informatica - 30%)
Valorizzazione del PTA	Nuove smart cards di Ateneo: produzione e attivazione.	Settore gestione carriere personale TAB e CEL		N° cards attivate	0	350	
Valorizzazione del PTA	Customer satisfaction relativa al migliore utilizzo delle risorse umane di Ateneo. (rimodulato il 14/07/2020 - slitta al 2021)	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N° questionari inviati	0	300	
Valorizzazione del PTA	Svolgimento corsi di formazione per il personale TA (rimodulato il 14/07/2020 - slitta al 2021)	Settore relazioni sindacali, organizzazione, sviluppo e formazione		N° corsi attivati	0	2	

Valorizzazione del PTA	Potenziamento delle risorse umane attraverso il reclutamento di personale in attuazione della pianta organica	Settore reclutamento personale TAB e CEL		N° procedure concorsuali proseguite o avviate	0	2	
Valorizzazione del PTA	Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione (convegni, seminari, giornate di studio) sulle tematiche di pari opportunità, sul contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere al fine di accrescere la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità (obiettivo inserito il 14/07/2020)	BIBLIOTECA POLO PESCARA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE - Settore Bilancio e Controllo di Gestione - SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' - SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE	N° eventi realizzati	0	1	
Valorizzazione del PTA	Sviluppo e aggiornamento costante del sito dedicato al CUG (ruolo, funzioni, attività ed iniziative) e alle sue tematiche e ambiti di intervento (Pari Opportunità, benessere lavorativo) al fine di promuovere la digitalizzazione delle politiche per le pari opportunità (promozione della cultura di genere) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	BIBLIOTECA POLO PESCARA	SETTORE GESTIONE WEB	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Realizzazione del Piano delle Azioni Positive 2021/2023 (predisposizione bozza da sottoporre al S.A.) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	BIBLIOTECA POLO PESCARA	SETTORE GESTIONE WEB - SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE - SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Redazione "Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo" in Ateneo al fine di rimuoverne le discriminazioni. Redazione dei criteri secondo cui in tutti gli atti dell'Ateneo la lingua italiana sia utilizzata nella consapevolezza, nel rispetto e nella valorizzazione della differenza di genere. La fase relativa alla divulgazione sarà svolta nel 2021. Obiettivo inserito il 14/07/2020	BIBLIOTECA POLO PESCARA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO - SETTORE GESTIONE WEB	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Predisposizione del Regolamento per l'attivazione e gestione delle Carriere alias, (uno strumento LGBTQ friendly per il benessere delle persone in transizione di genere) (obiettivo inserito il 14/07/2020)	BIBLIOTECA POLO PESCARA	SETTORE ORIENTAMENTO, TUTORATO, PLACEMENT, DIRITTO ALLO STUDIO E DISABILITA' - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO - AREA AFFARI LEGALI	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Valorizzazione del PTA	Rimodulazione pianta organica alla luce delle nuove esigenze di Ateneo (obiettivo inserito il 14/07/2020)	Divisione 2- Personale tecnico Amministrativo e Biblioteche		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione della qualità e dell'efficacia dell'azione didattica	Individuazione e reperimento di un esperto in digital marketing al fine di potenziare l'attrattività dell'Ateneo nell'orientamento (obiettivo inserito il 14/07/2020)	Divisione 2- Personale tecnico Amministrativo e Biblioteche		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
SISTEMI di responsabilizzazione e incentivazione del PTA	Ricognizione e ridefinizione delle attività del personale TA e dei servizi erogati dal Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		Obiettivo realizzato sì-/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Promozione del coordinamento delle strutture	Monitoraggio indicatori di outcome del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Attivazione di una lista broadcast whatsapp alla quale i dipendenti e collaboratori UdA possono volontariamente aderire per ricevere la rassegna stampa quotidiana relativa alle questioni che coinvolgono l'Uda o in generale le tematiche universitarie	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Monitoraggio e valutazione della customer satisfaction attraverso l'attivazione di un sistema di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza del Dipartimento di Economia	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020. (scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	

Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Redazione e/o aggiornamento /integrazione della Carta dei Servizi e degli Standard di qualità da pubblicare entro il 30 Aprile 2020.(scadenza rimodulata al 31 ottobre 2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA		% di realizzazione	0% (Step 0 – obiettivo non realizzato – 0%)	100% (Step 2 – obiettivo realizzato entro il 31 ottobre 2020 – 20%)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Selezione e pubblicazione di news relative ad iniziative dell'Ateneo da pubblicare sulla pagina	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		N° pubblicazioni	194	408	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Festa dei neo-laureati Ud'A (Rimodulato il 14/07/2020 - obiettivo eliminato)	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Mappatura del rischio corruzione	Settore Anticorruzione e Trasparenza		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Verifiche a campione sulla spesa dei fondi ex 60% entro due anni	Settore Audit Interno		N° dipartimenti verificati	0	3	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Analisi e approfondimento della mappatura riferita ai centri universitari e interuniversitari di Ateneo al fine di definire lo stato di fatto per l'adozione dei necessari provvedimenti	SETTORE ORGANI ACCADEMICI ED ATTIVITA' ISTITUZIONALI		N° centri/strutture analizzate	0	35	
Potenziamento della trasparenza e della comunicazione, prevenzione della corruzione	Predisposizione di una bozza completa della Carta dei Servizi della Scuola (Obiettivo inserito il 14/07/2020).	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E GEOLOGIA	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (Step 3 - Predisposizione tabelle risultati schede di valutazione - 20%)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Implementare un sistema di indagine di customer satisfaction.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE ED ECONOMICO-QUANTITATIVE	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - effettuazione dell'indagine di customer satisfaction - 50% )	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LETTERE, ARTI E SCIENZE SOCIALI	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, IMAGING E SCIENZE CLINICHE	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE E SOCIALI	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE, ORALI E BIOTECNOLOGICHE	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Ciclo della performance: integrazione tra customer satisfaction e valutazione della performance organizzativa attraverso l'avvio di una mappatura sperimentale di alcune strutture di Ateneo al fine di individuare i servizi erogati e relativi stakeholder nonché i questionari più appropriati	Settore Performance		N° strutture mappate	0	3	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Indagine Customer Satisfaction relativa alla segreteria del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELL'INVECCHIAMENTO		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Customer Satisfaction URP	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N° intervistati	0	100	
Iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione	Customer satisfaction relativa a Uffici e Dipartimenti. (rimodulato il 14/07/2020, l'obiettivo è stato trasformato nella partecipazione dell'URP alla realizzazione dell'indagine di customer satisfaction in 12 dipartimenti)	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO		N° questionari inviati	0	5.000	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Bonifica dei depositi siti nei sottoscala della Segreteria di Architettura, Ingegneria e Scienze Manageriali (rimodulato il 14/07/2020)	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI		percentuale di realizzazione	0% (step 0 obiettivo non realizzato - 0%)	30% (step 1 realizzazione scarico inventariale materiale obsoleto - 30%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informatizzazione dati relativi a pergamene di laurea	SEGRETERIA STUDENTI DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA E SCIENZE MANAGERIALI		N° di registrazioni effettuate relative alle pergamene consegnate	0	1.500	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	miglioramento della sicurezza dei documenti cartacei nell'ambito delle attività di fotocopiatura e stampa attraverso le periferiche multifunzioni di piano degli uffici del Rettorato, Segreterie Studenti e Biblioteche centralizzate del polo di Chieti	SETTORE HELP DESK - CHIETI		N° di multifunzioni di piano messe in sicurezza	8	18	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SEGRETERIA STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA, PROFESSIONI SANITARIE, ODONTOIATRIA, SCIENZE ATTIVITA' MOTORIE FARMACIA E CTF,SS.MM.FF.NN.		N° laureati a.a. 2014/15 controllati, registrati su ESSE3, avvisati per ritiro pergamena	0	1.388	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creazione e stampa tesserini identificativi dottorandi	SETTORE SCUOLA DI DOTTORATO, PARTECIPAZIONI E BREVETTI		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Verifica del grado di soddisfazione del corpo docente in merito ai servizi forniti dal Personale tecnico Amministrativo del Dipartimento	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO FARMACIA	UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	redazione di "template" operativo in funzione dell'adozione del software PICA per la gestione delle procedure di conferimento di incarichi di insegnamento vacanti ex art. 23 L. 240/2010	Settore gestione carriere docenti, ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione (Rimodulato il 14/07/2020)	SEGRETERIA STUDENTI DI Psicologia E SCIENZE SOCIALI		N° laureati trattati a partire dall'AA 2014/2015	0	1.200	5.006
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione. (Rimodulato il 14/07/2020)	SEGRETERIA STUDENTI DI LETTERE E SCIENZE DELLA FORMAZIONE		Numero laureati trattati a partire dall'A.A. 2014/2015.	0	560	1.728
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene specializzazione giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SETTORE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO		n. specializzati AA.AA. 2014/15-15/16 e 16/17 per i quali si procede alla registrazione su ESSE3 dei dati relativi alle pergamene (ritirata/disponibile/non richiesta)	0	300	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Mappatura procedure MIUR - ANVUR	Settore Supporto Nucleo di Valutazione		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	sistema Informativo Stage Aziendali Scuola ECONOMIA (si.SA.SE.)	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Istituzione banca dati esami all'estero Studenti Erasmus (outgoing) iscritti alle lauree triennali e magistrali della Scuola di ECONOMIA (sede di Pescara)	SCUOLA DELLE SCIENZE ECONOMICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE E SOCIOLOGICHE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione e riunificazione inventariale del patrimonio delle riviste della sezione di Geologia	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N° di raccolte di periodici (annate) da scaricare e da inventariare nel registro corrente	330	659	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Ricognizione di tutto il posseduto cartografico e inserimento dei documenti in SBN	BIBLIOTECA POLO CHIETI - MEDICO SCIENTIFICA		N° di carte da inventariare e catalogare in SBN	404	725	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Servizio di consulenza ai dipendenti in materia stipendiale, contributiva e fiscale	Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni	Settore Tributi	N° consulenze	0	30	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Informativa giurisprudenziale sull'apposita sezione del sito istituzionale	AREA AFFARI LEGALI		N° informative pubblicate	202	237	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di fogli di calcolo per la gestione del magazzino	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Catalogazione, segnatura ed etichettatura periodici a livello di fascicolo	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N° catalogazioni	1.432	5.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Catalogazione e collocazione del prestigioso fondo librario "Giuseppe Mezzanotte" donato all'Ateneo	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N° catalogazioni	594	1.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Assegnazione e correzione voci di soggetto per le acquisizioni nuove e passate	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N° soggettazioni	1.004	1.204	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Quantificazione dei volumi inventariati e non più rinvenibili (smarriti)	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione NUOVA PASSWEB - gestione ricongiunzioni e riscatti	Settore Trattamenti Economici e Servizio Pensioni		% di realizzazione	80% (Step 0 - Avvio della nuova procedura - 80%)	100% (Step 1 - Implementazione integrale della nuova procedura - 20%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Aggiornamento del layout dei siti di SETTORE federati. Rimodulato il 14/07/2020. si modifica in: Restyling grafico e strutturale e implementazione di nuove funzionalità del Portale di Ateneo finalizzate al miglioramento dei servizi offerti	SETTORE GESTIONE WEB		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Validazione prodotti in ARUdA - IRIS Archivio Istituzionale della Ricerca Uda	BIBLIOTECA POLO CHIETI - ETTORE PARATORE		N° Validazioni	1.835	2.000	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Consolidamento del procedimento di digitalizzazione dei verbali di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione attraverso il sistema di firma digitale	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI	Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione tecnica del sito federato del Settore CDRT (Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione)	SETTORE GESTIONE WEB		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 6 - Go-Live e collegamento al Portale principale - 10%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Revisione, aggiornamento e ridefinizione dell'anagrafica delle strutture interne nel sistema di gestione documentale denominato Titulus	SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (Servizio Protocollo)		N° controlli/rettifiche	0	314	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Creazione di flussi informatici finalizzati alla conservazione digitale dei documenti contabili dell'Ateneo.	Settore Audit Interno		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Controllo PERIODICO dei dati contabili riferiti alle dichiarazioni fiscali	Settore Audit Interno		% di realizzazione	0% (STEP 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	50% (STEP 1 - analisi e definizione del processo - 50%)	100% (STEP 2 - controllo con dati dichiarazioni fiscali anno 2021 (base 2020) - 50%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione di un sistema di condivisione delle informazioni interno al Dipartimento finalizzato al back up dei dati	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI ECONOMIA		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi dei processi e delle relative criticità con formalizzazione scritta delle soluzioni da adottare, anche al fine di uniformare procedure comuni a più strutture (dipartimenti, centri, strutture dell'amministrazione centrale)	Settore Audit Interno		% di realizzazione	50% (Step 1 - Analisi problematiche in materia contabile maggiormente riscontrate anche in base alle consulenze effettuate - 50%)	100% (Step 2 - Realizzazione interventi di controllo e supporto all'interno dell'Ateneo - 50%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Dematerializzazione documentale contabile e creazione di un archivio digitale ad uso interno	Settore Contabilità		% di realizzazione	50% (Step 3 - Dematerializzazione di altra documentazione eventualmente utile per l'analisi contabile - 30%)	100% (Step 4 - Creazione dell'archivio digitale - 50%)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Riconfigurazione capitoli stipendiali - piano dei conti al fine di una più chiara rappresentazione del costo del personale.	Settore Contabilità		% di realizzazione	30% (Step 1 - analisi delle configurazioni contabili in uso - 30%)	80% (step 2 - Individuazione delle criticità da risolvere - 50%)	100% (step 3 - introduzione delle nuove configurazioni - 20%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Redazione di un manuale tecnico operativo della contabilità. Rimodulato il 14/07/2020	Settore Contabilità	Settore Audit Interno	% di realizzazione	20% (Step 1 - Analisi criticità e redazione dell'indice del manuale - 20%)	50% (Step 2 - Stesura del manuale di contabilità relativo alle procedure della Divisione 8 – Gestione del Patrimonio e della Divisione 7 – Bilancio, Contabilità e Controllo di gestione - 30%)	100% (Step 4 – adozione del manuale - 20%)

Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi ed eventuali ristrutturazioni delle configurazioni contabili del sistema U-GOV	Settore Contabilità		% di realizzazione	20% (Step 1 - Analisi delle attuali configurazioni contabili in uso - 20%)	70% (Step 2 - Individuazioni delle configurazioni contabili da aggiornare - 50%)	100% (Step 3 - Aggiornamento delle configurazioni contabili - 30%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Implementazione collegamento tra flussi ESSE3 e U-GOV per ciclo tasse.	Settore Contabilità		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Analisi ed eventuale revisione degli aspetti contabili inerenti i procedimenti amministrativi dei settori dell'amministrazione. Rimodulato il 14/07/2020 - slitta al 2021	Settore Contabilità		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	40% (Step 1 - Analisi delle attività - 40%)	100% (Step 2 - Definizioni procedure ed implementazioni - 60%)
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene master/attestati corsi giacenti per mancato ritiro e avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SETTORE CORSI POST LAUREAM (TFA - PAS - MASTER - PERFEZIONAMENTO / AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE)		N° contatti e.mail o telefonici effettuati	0	300	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Innovazione della catalogazione della documentazione d'Archivio tramite l'utilizzo della tecnologia Barcode o QRcode	SETTORE ARCHIVIO GENERALE DI ATENE0		N° elementi archivistici (faldoni,pacchi,buste scatole,cartelle)	0	1.353	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Smaltimento pergamene laurea giacenti per mancato ritiro. Aggiornamento e implementazione dati su gestionale ESSE3 e attivazione procedure avviso utenti giacenza per ritiro o spedizione	SEGRETERIA STUDENTI DI ECONOMIA E LINGUE		N° laureati dall'a.a. 2014/2015	0	1.750	5.250
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	RICOGNIZIONE del patrimonio mobiliare Ateneo.	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA		N° delle strutture	10	13	
Semplificazione e ottimizzazione delle attività amministrative	Digitalizzazione dei processi di incasso e pagamento (obiettivo inserito il 14/07/2020)	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, DELLA SALUTE E DEL TERRITORIO		Obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Adozione software "Pica" per le procedure concorsuali PTA: realizzazione n. 1 "template" operativo	Settore reclutamento personale TAB e CEL		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Redazione di "template" operativo in funzione dell'adozione del software PICA per la gestione delle procedure concorsuali per il conferimento di assegni di ricerca (ex art. 22 L. 240/2010) (Rimodulato, la precedente denominazione era "Adozione software "PICA" per la gestione dei concorsi per il personale docente e ricercatore e per il conferimento degli assegni di ricerca")	Settore reclutamento personale docente e ricercatori		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione di una dashboard con una serie di grafici per agevolare la risoluzione dei problemi legati alla posta elettronica e Voip	SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB		% di realizzazione	40% (Step1 - Dashboard per monitoraggio Rete - 40%)	100% (Step 2 - Dashboard per monitoraggio Telefonia - Voip - 60%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione dei servizi Cloud Computing per il miglioramento del patrimonio informativo dati dell'Ateneo	SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	SETTORE HELP DESK - CHIETI - SETTORE RETI, SISTEMI E PROGETTAZIONE WEB	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Realizzazione - 40%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Realizzazione di opere di adeguamento normativo al superamento delle barriere architettoniche e percettive, campus universitario di Pescara - I stralcio	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	60% (Step 0 - Affidamento lavori - 60%)	100% (Step 3 - Esecuzione lavori (conclusione lavori) - 15%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Definizione lavori di manutenzione straordinaria edificio Nuovo Polo Didattico campus Chieti - Farmacia (terrazzamento)	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	70% (Step 0 - aggiudicazione lavori ed Inizio lavori - 70%)	100% (Step 2 - Esecuzione lavori (conclusione lavori) - 15%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Progettazione nuove aule Edificio Ex CIAP1 da destinare ad aule e sale lettura	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 3 - Approvazione progetto definitivo/esecutivo - 20%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Realizzazione nuovo edificio Segreterie Studenti Campus di Chieti e bar/punto ristoro	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	60% (Step 3 - Approvazione Progetto Esecutivo 15%)	100% (Step 6 - Inizio lavori - 20%)
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO per tutti gli edifici del Campus di Chieti e Pescara.	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO		N° edifici	14	22	

Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Implementazione aula multimediale con attivazione di nuovo sistema di video/audio registrazione degli eventi a fini didattici e divulgativi	SEGRETERIA DEL RETTORE, CERIMONIALE E MANIFESTAZIONI		obiettivo realizzato si/no	0% (no)	100% (si)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	REDAZIONE piano di manutenzione programmate Campus di Chieti e Pescara e delle sedi distaccate. Rimodulato il 14/07/2020	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	N° edifici	13	18	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	INTERVENTI di Manutenzione Ordinaria e straordinaria in Convenzione Consip Fm316 (Compreso Extracanone)ed interventi fuori Convenzione Consip Fm36,compresa La Minuta Manutenzione. Rimodulato il 14/07/2020	SETTORE SERVIZI DA GLOBAL SERVICE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	N° interventi	3.596	4.596	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	REALIZZAZIONE Nuova Aula Informatica Campus Pescara	SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO	SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, PROCEDURE PER BANDI E ACQUISTI SOTTO SOGLIA PUBBLICI APPALTI - CENTRALE MEPA	% di realizzazione	0% (Step 0 - Obiettivo non realizzato - 0%)	100% (Step 2 - Esecuzione interventi - 30%)	
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la redazione e gestione del piano strategico (obiettivo inserito il 14/07/2020)	Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	50% (Step 2 - avvio modulo con inserimento piano strategico nel software - 40%)	100% (Step 3 - entrata a pieno regime del software - 50%)
Sviluppo infrastrutture edilizie, informatiche e informative	Attivazione nuovi moduli U-GOV per la gestione del ciclo della performance (obiettivo inserito il 14/07/2020)	Settore Performance		% di realizzazione	0% (Step 0 - obiettivo non realizzato - 0%)	20% (Step 2 - individuazione e mappatura dei KPI - 10%)	100% (Step 4 - Piena operatività del modulo "Sprint" pianificazione operativa - 50%)