



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

PIANO INTEGRATO 2020-2022

ALLEGATO n. 3

Obiettivi organizzativi

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2020.

Integrazione approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2020.



Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Di Staff Del Rettore	1	miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio attraverso monitoraggio eventi e attività correlata al cerimoniale	30%	a	elaborazione dati e report n. eventi coordinati	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Ufficio Di Staff Del Rettore	2	miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio attraverso monitoraggio parco auto del rettorato	30%	a	report consumi e uso delle auto servizio del rettorato	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Ufficio Di Staff Del Rettore	3	digitalizzazione pratiche amministrative	40%	a	n. documenti firmati digitalmente	>30	100%	>40	100%	>50	100%
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	1	Potenziamento e miglioramento attività di orientamento	50%	a	Realizzazione nuovo materiale didattico/ informativo per ateneo/dipartimenti (numero di prodotti realizzati)	almeno uno	50%	almeno uno	50%	almeno uno	50%
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	1	Potenziamento e miglioramento attività di orientamento	50%	b	Valore medio esiti questionario di gradimento Open day (scala 1-5)	>3,5	50%	>3,5	50%	>3,5	50%
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	2	Potenziamento servizio all'utenza-segnaletica e cartellonistica- misure di contrasto e contenimento virus covid-19 negli ambienti di lavoro	25%	a	Realizzazione Segnaletica e cartellonistica per la sicurezza dell'utenza interna ed esterna presso le strutture dell' ateneo SI/NO	SI	100%				
ORG	Ufficio Comunicazione E Orientamento	3	Miglioramento attività di comunicazione	25%	a	numero iniziative per il miglioramento attività sui social media e/o sito di ateneo	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	1	Aggiornamento e redazione procedure inerenti i servizi agli studenti ai fini della certificazione ISO 9001:2015	20%	a	Percentuale di procedure aggiornate o redatte/totali delle procedure da aggiornare o redigere			80%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	2	Miglioramento qualità della didattica	100%	a	Monitoraggio schede dei singoli insegnamenti (n. corsi di studio analizzati)	>=3	100%	>=6	50%	>=6	50%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	2	Miglioramento qualità della didattica	100%	b	Aggiornamento procedure di rilevazione opinioni studenti secondo i nuovi parametri ANVUR (SI/NO)			SI	50%	SI	50%
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	3	Monitoraggio attività didattica	50%	a	N. insegnamenti monitorati presso le strutture didattiche			3	100%	3	100%
ORG	Ufficio Staff Di Supporto Agli Organi Di Ateneo	1	Miglioramento efficienza attività amministrativa	25%	a	Percentuale di verbali degli organi di Ateneo (S.A. e CdA) archiviati tramite il software titulus	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Staff Di Supporto Agli Organi Di Ateneo	2	Dematerializzazione	50%	a	Percentuale di decreti a ratifica degli organi collegiali archiviati digitalmente nelle cartelle condivise	100%	50%	100%	50%	100%	50%
ORG	Ufficio Staff Di Supporto Agli Organi Di Ateneo	2	Dematerializzazione	50%	b	Percentuale di processi gestiti completamente in forma digitale (estratti degli organi collegiali, acquisti)	20%	50%	20%	50%	20%	50%
ORG	Ufficio Staff Di Supporto Agli Organi Di Ateneo	3	Incremento della crescita professionale del personale	25%	a	Numero di interventi di formazione mirati ai processi di competenza della Direzione	≥ 1	100%	≥ 1	100%	≥ 1	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Offerta Formativa e Servizi Agli Studenti

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	1	Incremento mobilità studenti in entrata	60%	a	numero iniziative a supporto (miglioramento sito Ufficio e sezione Erasmus , organizz attività accoglienza e supporto, pagina International, ecc)	almeno 2	100%	almeno 2	1	almeno 2	1
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	1	Incremento mobilità studenti in entrata	60%	b	organizzazione di Open Day internazionali (anche virtuali)	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	2	Potenziamento offerta formativa in lingua straniera	10%	a	numero incontri con i dipartimenti per attiv di supporto a CCS	almeno 2 all'anno	100%				
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	3	Incremento mobilità studenti in uscita	20%	a	Esiti Report Mobility Tool Erasmus+ (soddisfazione utenza)	>3,5	100%				
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	4	Incremento n. accordi bilaterali Erasmus+	10%	a	numero iniziative/numero accordi stipulati rispetto all'anno preced	n>n-1	100%	n>n-1	100%	n>n-1	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	5	Incremento n. accordi di cooperazione internazionali	10%	a	numero accordi rispetto anno precedente			n>n-1	100%	n>n-1	100%
ORG	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	6	Incremento degli studenti che si laureano entro la durata legale del corso avendo acquisito almeno 12 CFU all'estero	20%	a	n. iniziative volte a increm il n. studenti che conseguono almeno 12 cfu all'estero			almeno 1	100%	almeno 1	100%
ORG	Ufficio Offerta Formativa	1	Miglioramento fruibilità delle pagine web del sito di ateneo dedicate agli studenti con disabilità e DSA	30%	a	Aggiornamento del sito dei servizi agli studenti con disabilità e DSA	si	100%	si	100%	si	100%
ORG	Ufficio Offerta Formativa	2	Consolidamento della valutazione del questionario di gradimento degli studenti disabili (scala da 1 a 5)	20%	a	Esito medio	>=3,5	100%	>=3,5	100%	>=3,5	100%
ORG	Ufficio Offerta Formativa	3	Incremento accordi di tesi di dottorato in co-tutela	30%	a	Incremento del numero di iniziative/accordi rispetto all'anno precedente	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Ufficio Offerta Formativa	4	Presentazione proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	20%	a	Numero proposte	almeno 1	100%	almeno 1	100%		
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	60%	a	Servizio personalizzato di prenotazione appuntamenti	si	100%	si	100%	si	100%
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	60%	b	predisposizione n.proposte per miglioramento supporto, comunicazione e servizi della segreteria per gli studenti	almeno 3	1	almeno 1	100%	almeno 1	1
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento soddisfazione dell'utenza	60%	c	Esiti di apposito questionario on line (scala 1-5)			4	1	4	1
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Miglioramento servizi agli studenti	10%	a	Smaltimento diplomi in giacenza	100%	100%				
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	3	Incremento della gestione on line delle carriere dei laureati fino all'anno 2000	30%	a	Numero cartelle digitalizzate			250	100%	250	1

Servizio Ricerca, Post – Lauream E Rapporti con Gli Enti e Le Imprese

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Post-Lauream	1	Miglioramento Soddisfazione Utenza	25%	a	Valore medio del grado di soddisfazione utenza (scala 1-5)	>3,5	100%	>4	100%	>4	100%
ORG	Ufficio Post-Lauream	2	Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream	40%	a	Percentuale di corsi PL digitalizzati sul nuovo software gestione Offerta formativa PL	85%	100%	100%	100%		
ORG	Ufficio Post-Lauream	3	Informatizzazione gestione carriere studenti PL	35%	a	Percentuale posizioni digitalizzate sul nuovo software gestione carriere studenti PL	85%	100%	100%	100%		
ORG	Ufficio Rapporti Con Gli Enti	1	Miglioramento pubblicazioni pagine del sito web relative a consorzi, convenzioni e centri interuniversitari di Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a consorzi, convenzioni e centri	50%	a	Elaborazioni report mensili si/no	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Rapporti Con Gli Enti	2	Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo	50%	a	Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate SI/NO	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	1	Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita	10%	a	Realizzazione seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	2	Miglioramento grado di stakeholder engagement	30%	a	Numeri incontri con le organizzazioni imprenditoriali (tavoli settoriali) rappresentative del territorio per condivisione offerta formativa e sbocchi professionali.	Almeno 2	40%	Almeno 2	40%	Almeno 2	40%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	2	Miglioramento grado di stakeholder engagement	30%	b	Analisi questionario di soddisfazione di enti e imprese coinvolte nelle attività progettuali di placement e relazione al Direttore Generale	100% risposte ricevute	60%	100% risposte ricevute	60%	100% risposte ricevute	60%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	3	Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti	15%	a	Iniziativa promosse	Almeno 1	100%				100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	4	Miglioramento promozione trasferimento della proprietà intellettuale	10%	a	Progetto di pagina web per la valorizzazione dei brevetti di ateneo	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	5	Miglioramento servizi alla ricerca	10%	a	Realizzazione pagina web per pubblicazione finanziamenti per la ricerca	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%	Aggiornamento	100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	6	Realizzazione sistema anagrafe della ricerca	15%	a	Conclusione appalto a ditta esterna e contrattualizzazione del servizio	si	100%				100%
ORG	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	7	Realizzazione attività progetto Porta Futuro	10%	a	Numero di iniziative di promozione realizzate	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Risorse Umane

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo	1	Miglioramento soddisfazione utenza interna	50%	a	Configurazione, implementazione personalizzazione nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo	configurazione e avvio nuovo applicativo	100%	personalizzazione e integrazione nuovo applicativo	100%	implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo	100%
ORG	Ufficio Personale Dirigente E Tecnico_Amministrativo	2	Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo	50%	a	Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%
ORG	Ufficio Personale Docente	1	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	70%	a	Numero giorni lavorativi	max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa	100%	max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa	100%	max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa	100%
ORG	Ufficio Personale Docente	2	Miglioramento qualità dati amministrativi	30%	a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	ALMENO 6 CONTROLLI	100%	ALMENO 6 CONTROLLI	100%	ALMENO 6 CONTROLLI	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Divisione II

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Divisione II	1	Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	a	Mappatura (su dati 2018-2019-2020) dei costi e della performance per centro di responsabilità e per corso di laurea	Report analitici dei costi (direct cost) e della performance per centro di responsabilità e per corso di laurea definitivi su dati 2018	60%	Report analitici dei costi (direct cost) e della performance per centro di responsabilità e per corso di laurea definitivi su dati 2019	60%	Report analitici dei costi (direct cost) e della performance per centro di responsabilità e per corso di laurea definitivi su dati 2020	60%
ORG	Divisione II	1	Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	b	Iniziative per incrementare la conoscenza della contabilità economico-analitica	2 iniziative annuali	40%	2 iniziative annuali	40%	2 iniziative annuali	40%
ORG	Divisione II	2	Miglioramento servizi informatici e di rete	50%	a	Ampliamento copertura Rete WiFi	Copertura WiFi su tutti i dipartimenti e locali di ateneo (60%)	60%	Completamento copertura WiFi su tutti i dipartimenti e locali di ateneo e avvio monitoraggio	60%	Monitoraggio ed eventuale ulteriore miglioramento WiFi in tutti i dipartimenti e locali di ateneo	60%
ORG	Divisione II	2	Miglioramento servizi informatici e di rete	50%	b	Iniziative per rafforzare la sicurezza informatica della rete wireless e potenziarne l'efficienza con sottoreti ospiti	Almeno 2 nuove iniziative (di cui per le sottoreti la progettazione)	40%	Almeno 2 nuove iniziative (di cui per le sotto-reti la realizzazione)	40%	Almeno 2 nuove iniziative	40%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Contabilità e Tesoreria

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Contabilità	1	Supporto rendicontazione progetti di ricerca	50%	a	Realizzazione cartella Drive contenente elenchi e pdf dei mandati di pagamento relativi a stipendi e versamenti di ritenute stipendiali	Inserimento elenchi e mandati esercizi 2018 e 2020	100%	Inserimento elenchi e mandati esercizio 2021	100%	Inserimento elenchi e mandati esercizio 2022	100%
ORG	Ufficio Contabilità	2	Monitoraggio ammontare debito scaduto PCC	50%	a	Realizzazione file di verifica pagamento fatture	n. 1 File contenente fatture non liquidate al 31/10/2020 per riscontro Centri di Spesa	100%	n. 1 File contenente fatture non liquidate al 31/10/2021 per riscontro Centri di Spesa	100%	n. 1 File contenente fatture non liquidate al 31/10/2022 per riscontro Centri di Spesa	100%
ORG	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio liquidità Ateneo	50%	a	Monitoraggio cassa trimestrale e analisi grado di rischio anticipazioni Centri di spesa	Estrazione 4 files trimestrali Centri di spesa	100%	Estrazione 4 files trimestrali Centri di spesa	100%	Estrazione 4 files trimestrali Centri di spesa	100%
ORG	Ufficio Tesoreria	2	Estensione Pago PA Ateneo	50%	a	Estensione pagamento con sistema PagoPa per entrate diverse da tasse studenti	N. 1 tipologia entrate diversa da tasse studenti	100%	N. 1 Circolare per Verifica stato avanzamento estensione PagoPa entro 28/02/2021	100%	N. 1 Circolare di supporto gestione sistema PagoPa	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Programmazione e Bilancio

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Bilancio E Reporting	1	Organizzazione degli archivi dell'ufficio	50%	a	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio nel cloud al fine di facilitarne la condivisione e la conservazione	Inserimento documenti archivi e file per gli anni antecedenti all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (fino al 2015)	100%	Inserimento documenti archivi e file per gli anni successivi all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (dal 2016)	100%	Inserimento documenti archivi e file per gli anni successivi all'introduzione della contabilità economico patrimoniale (dal 2016)	100%
ORG	Ufficio Bilancio E Reporting	2	Creazione di uno sportello di supporto ai dipartimenti	50%	a	Creazione di uno sportello di supporto/collaborazione per i centri di spesa decentrati per i controlli del consuntivo	Ricevimento due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre	100%	Ricevimento due volte al mese per tre ore nei mesi da gennaio a marzo e da novembre a dicembre	100%	Ricevimento due volte al mese per tre ore nei mesi da gennaio a marzo e da novembre a dicembre	100%
ORG	Ufficio Programmazione	1	Miglioramento dell'efficienza del patrimonio informativo di Ateneo ai fini di una miglior gestione delle risorse	100%	a	Numero di indicatori relativi alla valorizzazione dell'autonomia responsabile analizzati per singolo Dipartimento	60%	100%	80%	100%	100%	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Sistemi Informatici

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	1	Implementazione hardware aule e adeguamento infrastruttura di rete per la Didattica a Distanza	55%	a	Percentuale di realizzazione	80%	100%	90%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	2	Miglioramento della rete Wi-Fi per tutto l'Ateneo	35%	a	Percentuale di realizzazione			60%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	3	Collegamento delle sedi di Civitavecchia e Rieti in VPN	45%	a	Percentuale di realizzazione	100%	100%				
ORG	Ufficio Sistemi Informatici di Comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Contenuti web in inglese. Tutti i siti di Dipartimento e il sito web di Ateneo	40%	a	Percentuale di realizzazione	70%	100%	80%	100%	90%	100%
ORG	Ufficio Sistemi Informatici di Comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	2	Attività formative	60%	a	N. di iniziative volte alla crescita professionale del personale tecnicoamministrativo	Almeno 1 iniziativa	100%	Almeno 1 iniziativa	100%	Almeno 1 iniziativa	100%
ORG	Ufficio Sistemi Informativi Di Ateneo e anagrafe studenti	1	Creazione di un'area di staging locale con DB Cineca per la realizzazione di una base di dati del personale dell'ateneo.	50%	a	Percentuale di realizzazione	10%	100%	80%	100%	100%	100%
ORG	Ufficio Sistemi Informativi Di Ateneo e anagrafe studenti	2	Implementazione di un sistema <i>whistleblowing</i> interno in conformità al quadro normativo definito dall'uff. Anticorruzione	50%	a	Percentuale di realizzazione	10%	100%	90%	100%	100%	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Trattamenti Economici al Personale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Compensi E Missioni	1	Miglioramento attività amministrativa: diffusione conoscenze lavorative e procedurali mediante attività di affiancamento e predisposizione guide sintetiche per i vari adempimenti	100%	a	Numero di guide sintetiche realizzate per i vari adempimenti dell'Ufficio	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento attività amministrativa	100%	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento attività amministrativa	100%		Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel	Si	100%	Si	100%	Si	100%

Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Avvocatura	1	Ricognizione della normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	100%	a	Numero di ricognizioni	Almeno 15	100%	Almeno 15	100%	Almeno 15	100%
ORG	Ufficio Contratti	1	Miglioramento organizzazione gestione contratti: Implementazione e aggiornamento scadenziario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga contratti di appalto	100%	a	Elaborazione report mensili (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%
ORG	Ufficio Upd E Anticorruzione	1	Miglioramento qualità dati amministrativi	100%	a	Monitoraggio delle procedure relative ad aree a medio/alto rischio corruttivo: almeno 1 procedura su un campione o a censimento, concordati con RPCT. Anno 2020: procedure di accesso agli atti nell'Ateneo (AmmCen e Dipartimenti) pervenute al protocollo nel periodo 01/01-31/12 dell'anno precedente sotto il profilo del rispetto dei tempi e delle richieste degli instanti (si/no)	SI	100%	SI	100%	SI	100%
ORG	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	a	Predisposizione circolare esplicativa delle tipologie di accesso agli atti alla luce della sentenza del Consiglio di Stato n. 10 del 2 aprile 2020	SI	100%				
ORG	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	1	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	100%	b	Realizzazione del progetto e-stanza			SI	100%		
ORG	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	2	Miglioramento qualità dati amministrativi	100%	a	Razionalizzazione link di rimando presenti in "Amministrazione trasparente"					SI	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Prevenzione e Protezione

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	1	Sostenibilità ambientale mediante iniziative per la riduzione delle plastiche monouso e attività di supporto al personale e agli studenti per la corretta differenziazione dei rifiuti	20%	a	Attività di vigilanza sulle isole ecologiche e controllo delle aree di distribuzione bevande e degli erogatori di acqua mediante sopralluoghi	1 verbale di controllo relativo all'ultimo trimestre del 2020	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	2	Organizzazione dei corsi di formazione o le campagne informative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	50%	a	creazione registri degli intervenuti - predisposizione e consegna attestati - divulgazione campagne informative	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	3	Attività di audit interna per il sistema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro		a	Monitoraggio dell'efficacia dell'attività in materia di sicurezza e salute nei laboratori didattici di ricerca attraverso procedura di audit e questionari di soddisfazione			1 check /semestre 10 laboratorio a campione/semestre	100%	1 check /semestre 10 laboratorio a campione/semestre	100%
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	4	Miglioramento della sicurezza negli immobili dell'Ateneo	30%	a	realizzazione sistema di controllo degli accessi per la gestione delle emergenze	realizzazione tesserini di riconoscimento per tutto il personale dell'Ateneo	100%				

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Tecnico e Patrimonio

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Economato	1	Ricognizione inventariale beni mobili	60%	a	Percentuale schede beni oggetto dei controlli - Amministrazione Centrale - al 31.12.2019	100	100%				
ORG	Ufficio Economato	2	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	20%	a	Tempi di evasione pratiche con disponibilità economica impegnata	tempo medio 3 giorni	100%				
ORG	Ufficio Economato	3	Dematerializzazione	20%	a	Percentuale pratiche completamente dematerializzazione	20%	100%	40%	100%	50%	100%
ORG	Ufficio Edilizia E Patrimonio Immobiliare	1	Ottimizzazione rilevazioni catastali	50%	a	Completamento accatastamenti fabbricati CUS	Rilievo degli edifici da accatastare	100%	Almeno 1 edificio	100%	Almeno 1 edificio	100%
ORG	Ufficio Edilizia E Patrimonio Immobiliare	2	Miglioramento strutture Ateneo	50%	a	Interventi di riqualificazione	Almeno 1 intervento	50%	Almeno 1 intervento	100%	Almeno 1 intervento	100%
ORG	Ufficio Edilizia E Patrimonio Immobiliare	2	Miglioramento strutture Ateneo	50%	b	Riqualificazione spazio archivio segreteria studenti	Progetto ed esecuzione lavori 100% anno 2020	50%				

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

Servizio Tecnico, Impianti e Servizi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	1	Aumento della digitalizzazione delle procedure	30%	a	Numero di procedure tecniche o amministrative espletate per via telematica	almeno 2	100%	almeno 4	100%	almeno 6	100%
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	2	Creazione archivio digitale condiviso tra più unità di personale	30%	a	Numero di cartelle condivise e gestite per implementazione ed aggiornamento da più unità di personale	almeno 1	100%	almeno 3	100%	almeno 4	100%
ORG	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	3	Riordino archivi cartacei con creazione indici digitali per la catalogazione e la localizzazione	40%	a	Numero di armadi/archivi riordinati	almeno 1 armadi	100%	tutti gli armadi degli uffici afferenti al servizio	100%	armadi compattati di pertinenza del Servizio situati nell'archivio comune seminterrato	100%
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	1	Aumento della digitalizzazione delle procedure	30%	a	Numero di procedure tecniche o amministrative espletate per via telematica	almeno 3	100%	almeno 4	100%	almeno 6	100%
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	2	Creazione archivio digitale condiviso tra più unità di personale	30%	a	Numero di cartelle condivise e gestite per implementazione ed aggiornamento da più unità di personale	almeno 1	100%	almeno 3	100%	almeno 4	100%
ORG	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	3	Riordino archivi cartacei con creazione indici digitali per la catalogazione e la localizzazione	40%	a	Numero di armadi/archivi riordinati	almeno 1 armadio	100%	tutti gli armadi degli uffici afferenti al servizio	100%	armadi compattati di pertinenza del Servizio situati nell'archivio comune seminterrato	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Dafne	Settore Amministrativo-contabile	1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	20%	a	Revisione modulistica e pubblicazione sul sito del Dipartimento	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Dafne	Settore Amministrativo-contabile	2	Aggiornamento professionale	40%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%
ORG	Dafne	Settore Amministrativo-contabile	3	Raggiungere un controllo adeguato su particolari aspetti della gestione amministrativa del Dipartimento	40%	a	Predisposizione data base	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	Rinnovo della batterioteca fitopatogena del DAFNE	100%	a	Numero dei ceppi rinnovati	50	100%	50	100%	50	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Servizi Generali	1	Aggiornamento dell'Erbario didattico dell'Ateneo	80%	a	Numero di collezioni aggiornate	2	100%	1	100%		
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Servizi Generali	2	Mantenimento dell'efficienza dei materiali destinati alla didattica	20%	a	Numero di controlli effettuati sul materiale didattico	1	100%	2	100%		
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	a	Numero di catalogazioni dei nuovi prodotti	Catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	2	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	b	Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza	N. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	3	Collezione Ornitologica acquisita dall'Osservatorio Faunistico del Dipartimento: reperimento, trasporto e sistemazione degli alloggiamenti necessari. Catalogazione della collezione: fotografia degli esemplari, riconoscimento e classificazione. Predisposizione, compilazione, stampa e apposizione delle targhette identificative. Sistemazione degli animali catalogati negli alloggiamenti preparati.	40%	a	Completamento dello stadio di avanzamento previsto per quell'anno	Catalogazione e sistemazione del 50% degli animali	100%	Catalogazione e sistemazione del 50% degli animali	100%	Realizzazione di un catalogo fotografico completo della collezione	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	1	Riorganizzazione e aggiornamento inventario dei reagenti dei laboratori di Citogenetica Vegetale e Biotecnologie delle Colture Orticole. Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili.	50%	a	Realizzazione di un database comprendente tutti i prodotti chimici del laboratorio	Catalogazione del 50% dei prodotti	100%	Catalogazione del 50% dei prodotti	100%	Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia	2	Attività di recupero di vecchio germoplasma di pomodoro e frumento attraverso prove di germinazione di campioni di seme per determinare il potere germinativo	50%	a	Numero delle prove effettuate	10	100%	10	100%	10	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	1	Organizzazione di eventi per la promozione della sicurezza sul lavoro	50%	a	Numero di eventi	1	100%	2	100%	2	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	2	Collaborazione alla realizzazione del Centro Dimostrativo presso l'Azienda Agraria dell'Università	50%	a	Numero di visitatori registrati	>100	100%	>120	100%	>150	100%
ORG	Dafne	Settore Didattica	1	Miglioramento del servizio di orientamento in entrata	30%	a	Realizzazione guida, realizzazione video, attivazione contenuti interattivi	guida	100%	video	100%	attivazione contenuti interattivi	100%
ORG	Dafne	Settore Didattica	2	Aumento del numero di ore di apertura della segreteria studenti al pubblico	30%	a	Orario di apertura della segreteria	Aumento di 0,5 ore	100%	Aumento di 0,5 ore	100%		
ORG	Dafne	Settore Didattica	3	Incremento del numero di aziende per tirocini curriculari	40%	a	Numero di aziende convenzionate per tirocinio curriculare	>= 20	100%	>= 20	100%	>=20	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	Riassetto dei laboratori di Produzione Vegetale del seminterrato del Polo di Agraria e del casale ex sez. agroecosistemi presso Azienda Agraria Nello Lupori	100%	a	Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali	Sistemazione interna (100 % spazi) intero casale ex sez. agroecosistemi (piano terreno e 1° piano) presso azienda agraria Nello Lupori	100%	Sistemazione del 50% dello spazio dei laboratori ex produzione vegetale presso seminterrato blocco B ex agraria	100%	Sistemazione del 50% dello spazio dei laboratori ex produzione vegetale presso seminterrato blocco B ex agraria	100%
ORG	Dafne	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Arboree	1	Gestione tecnica dei campi sperimentali e dei laboratori di ricerca	100%	a	Numero di campi sperimentali, serre e laboratori gestiti	3	100%	3	100%	3	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Deb	Settore Amministrativo-contabile	1	Riduzione Tempi rimborso Missione a partire dalla consegna completa della documentazione da rimborsare	10%	a	Numero delle missioni rimborsate entro 30 giorni	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Deb	Settore Amministrativo-contabile	2	Riduzione tempi emissione buoni d'ordine	40%	a	Tempi di attesa dall'invio del docente responsabile dei fondi (max 10 gg)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Deb	Settore Amministrativo-contabile	3	Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo	20%	a	Tempi di pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Deb	Settore Amministrativo-contabile	4	monitoraggio UPB -progetti di ricerca e convenzioni	30%	a	Controllo semestrale delle disponibilità con analisi e confronto con responsabile scientifico	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Deb	Settore didattica	1	Verifica Offerta formativa di un anno accademico sulla piattaforma GOMP a seguito della migrazione dal precedente applicativo. Acquisizione conoscenze delle varie funzionalità del portale Gomp al fine di estrarre dati e tracciati	60%	a	Report annuale della verifica	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Deb	Settore didattica	2	Miglioramenti servizi didattici	10%	a	Aumento del grado di soddisfazione degli studenti, verificabile tramite apposito questionario	2%	100%	3%	100%	4%	100%
ORG	Deb	Settore didattica	3	Poteziamento orientamento e promozione immagine del dipartimento	10%	a	Aumento del numero delle matricole e/o riduzione abbandoni	3%	100%	4%	100%	4%	100%
ORG	Deb	Settore didattica	4	Potenziamento placement	20%	a	Aumento rispetto all'anno precedente delle convenzioni di tirocinio ed orientamento con gli enti esterni	2%	100%	3%	100%	5%	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio CISMAR	1	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle imbarcazioni del Dipartimento	20%	a	Efficienza delle imbarcazioni	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio CISMAR	2	Supporto alle esercitazioni in mare con gli studenti	40%	a	Performance nella raccolta di materiale biologico	4	100%	4	100%	4	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio CISMAR	3	Mantenimento allevamenti ittici	40%	a	Numero verifiche periodiche efficienza delle vasche di allevamento	6	100%	8	100%	12	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	1	Miglioramento e organizzazione del laboratorio	50%	a	Performance dei processi ed elaborazione dati	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	2	Predisposizione dei sistemi di innovazione tecnologica	25%	a	Numero di schemi e analisi	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	3	Realizzazione di sistemi per la semplificazione delle procedure in laboratorio	25%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	1	Definizione di standard di qualità	50%	a	Numero di servizi con standard di qualità proposti dal Direttore della struttura	2	100%	2	100%	2	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	2	Internazionalizzazione della ricerca e progetti di collaborazione estera e nazionale	50%	a	Publicazioni su riviste internazionali e partecipazione a progetti di ricerca	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni	50%	a	Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia	50%	a	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni	50%	a	Agibilità e fribilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo	50%	a	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	1	Potenziamento della capacità strumentale e di misura	50%	a	Manutenzione e calibrazione di sensori e sonde multiparametriche	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	2	Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel data assimilation per la modellistica numerica	50%	a	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le survey oceanografiche	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	1	mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca	80%	a	numero colture efficaci e risoluzione dei problemi	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	2	gestione rifiuti, ordini e manutenzione laboratorio	20%	a	numero ordini/schede rifiuti gestiti e problematiche risolte	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Genetica	1	Sostegno sia alla ricerca mediante servizi resi in laboratorio a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed Open Day	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate alla ricerca e alla didattica	40	100	60	100	80	100
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	1	Partecipazione alle attività di ricerca scientifica di base del laboratorio di Mutagenesi e Tossicologia Genetica nonché supporto alle attività di laboratorio per studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi ed alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni.	90%	a	Ore impiegate per ciascuna attività di ricerca e di didattica	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	2	Attività di supporto ai servizi dipartimentali: Distribuzione azoto liquido agli utenti	10%	a	Ore impiegate per l'attività di distribuzione	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	1	Miglioramento dell'organizzazione del laboratorio	35%	a	Numero di schemi e analisi	1	100%	1	100%	1	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	2	Sostegno alla ricerca mediante servizi a tesisti, dottorandi e tirocinanti	30%	a	Numero ore di sostegno effettuate	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deb	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	3	Agevolazione e semplificazione delle procedure in laboratorio	35%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Deim	Settore Amministrativo-contabile	1	Monitoraggio progetti di ricerca su bando competitivo	20%	a	1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei progetti di ricerca con tempistica rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo.	85% docenti con fondi di ricerca > 40.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 40.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro	100%
ORG	Deim	Settore Amministrativo-contabile	2	Monitoraggio convenzioni e contributi di ricerca	20%	a	1. Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca. 2. Archivio aggiornato dei contributi e delle convenzioni con tempistica fatturazioni/note debito/rendicontazioni e supporto per la preparazione del bilancio preventivo.	85% docenti con fondi di ricerca > 40.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 40.000 euro	100%	100% docenti con fondi di ricerca > 20.000 euro	100%
ORG	Deim	Settore Amministrativo-contabile	3	Miglioramento procedure contabili e amministrative	20%	a	Numero di nuove procedure attivate o numero aggiornamenti/adequamenti formati esistenti alle nuove normative nazionale o interna	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%
ORG	Deim	Settore Amministrativo-contabile	4	Monitoraggio inventario beni mobili	20%	a	Numero scarico inventariale beni logorati, guasti, e cc...	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Deim	Settore Amministrativo-contabile	5	Monitoraggio residui attivi pregressi	20%	a	Report di monitoraggio sui residui attivi	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Deim	Settore didattica	1	Miglioramento delle prestazioni della segreteria didattica	30%	a	Numero iniziative	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Deim	Settore didattica	2	Miglioramento delle attività di orientamento in ingresso e in itinere	25%	a	Numero di eventi/iniziativa di orientamento alternativi a quelli di ateneo	2	100%	3	100%	3	100%
ORG	Deim	Settore didattica	3	Miglioramento attività di Placement	20%	a	Numero di eventi/iniziativa di placement alternativi a Tetsimonial Day	2	100%	2	100%	2	100%
ORG	Deim	Settore didattica	4	Miglioramento promozione Erasmus e mobilità internazionale	25%	a	Numero di eventi/iniziativa di promozione Erasmus e Internazionalizzazione	2	100%	3	100%	3	100%
ORG	Deim	Settore Tecnico Laboratorio	1	Sostegno alla ricerca e alle attività conto terzi mediante servizi resi in laboratorio a docenti, studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed attività di laboratorio	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate a ricerca conto terzi e didattica	25	100%	40	100%	60	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Dibaf	Settore Amministrativo-contabile	1	Miglioramento procedure contabili e amministrative	20%	a	Revisione modulistica e condivisione con il personale afferente al Dipartimento	>=2	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Dibaf	Settore Amministrativo-contabile	2	Aggiornamento professionale	40%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=1	100%	>=2	100%	>=2	100%
ORG	Dibaf	Settore Amministrativo-contabile	3	Predisposizione data base	40%	a	Predisposizione data base	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%
ORG	Dibaf	Settore didattica	1	Miglioramento efficienza attività della struttura	50%	a	Numero di iniziative supportate	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%
ORG	Dibaf	Settore didattica	2	Miglioramento dei servizi agli utenti	50%	a	Numero di iniziative supportate	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%
ORG	Dibaf	Settore Tecnico	1	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca e ai servizi comuni con l'obiettivo di migliorare la funzionalità tecnica di supporto alla ricerca e di garantire tutti i requisiti di sicurezza, oltre alla verifica e controllo della strumentazione scientifica	50%	a	Numero di iniziative supportate	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%
ORG	Dibaf	Settore Tecnico	2	Supporto alle attività didattico-laboratoriali e partecipazione ad attività di tutorato e orientamento	50%	a	Numero di iniziative supportate	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%
ORG	Dibaf	Settore Staff Direttore	1	Miglioramento misure per la trasparenza, aggiornamento modulistica e gestione lauree e tirocini in modalità telematica, aggiornamento documentazione carico e scarico inventariale	50%	a	Numero di iniziative supportate	>= 4	100%	>= 4	100%	>= 4	100%
ORG	Dibaf	Settore Staff Direttore	2	Miglioramento servizi generali e segretariali della Direzione di Dipartimento finalizzati alla sicurezza sanitaria, alla gestione informatizzata degli atti del Consiglio di Dipartimento e supporto alla gestione autorizzazione in ingresso per utenza, supporto utenza	50%	a	Numero di proposte presentate al Direttore	>= 4	100%	>= 4	100%	>= 4	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Distu	Unità Servizi Linguistici	1	Miglioramento della didattica (obiettivo strategico A1.5 'innovazione della didattica')	100%	a	Digitalizzazione passaporto linguistico: Realizzazione di una banca dati dei passaporti linguistici degli studenti dei corsi di studio L11 e LM37	almeno il 30% della documentazione	50%	almeno il 70% della documentazione	50%	completamento banca dati	100%
ORG	Distu	Unità Servizi Linguistici	2	Miglioramento della didattica (obiettivo strategico A1.5 'innovazione della didattica')	100%	b	Implementazione GOMP - dati attività esercitatori linguistici	inserimento dati in piattaforma delle attività dei CEL	50%	inserimento anagrafiche esercitatori	50%		
ORG	Distu	Settore Amministrativo-contabile	1	Rafforzamento attività di controllo su procedure contabili (obiettivo strategico C1.1)	50%	a	Rafforzamento delle attività di verifica sulle scritture contabili ai fini della corretta redazione del conto consuntivo; reporting e allineamenti contabili; verifiche periodiche inventari beni mobili.	verifiche periodiche sulle scritture di budget e allineamenti contabili (almeno ogni tre mesi)	100%	verifiche periodiche sulle scritture di budget e allineamenti contabili (almeno ogni tre mesi)	100%	verifiche periodiche sulle scritture di budget e allineamenti contabili (almeno ogni tre mesi)	100%
ORG	Distu	Settore Amministrativo-contabile	2	Gestione e rendicontazione progetti di ricerca (obiettivo strategico B1.2)	50%	a	Attività di predisposizione della rendicontazione di progetti di ricerca e supporto alla gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali nonché al Progetto Eccellenza DISTU.	Predisposizione dei materiali richiesti entro i tempi indicati, che variano in base alla scadenza prevista per la rendicontazione	100%	Predisposizione dei materiali richiesti entro i tempi indicati, che variano in base alla scadenza prevista per la rendicontazione	100%	Predisposizione dei materiali richiesti entro i tempi indicati, che variano in base alla scadenza prevista per la rendicontazione	100%
ORG	Distu	Sistema Museale di Ateneo	1	Fruibilità sistema museale (obiettivo strategico C7.2 'Miglioramento sito web')	100%	a	miglioramento sito web sistema museale mediante l'aggiornamento del testo in lingua inglese e realizzazione di una app visibile sia nel sito SMA che all'interno del museo su appositi tablet	aggiornamento testo sito SMA in lingua inglese	50%	realizzazione app con implementazione contenuti scientifici fruibile attraverso sito SMA	50%	allestimento tablet all'interno dello spazio museale SMA per la consultazione della nuova app	50%
ORG	Distu	Sistema Museale di Ateneo	2	Fruibilità struttura museale (obiettivo strategico innovazione della didattica A1.5)	100%	b	sviluppo didattica a distanza tramite contenuti delle collezioni museali	preparazione materiale per didattica a distanza su almeno tre collezioni l'anno	50%	preparazione materiale per didattica a distanza su almeno tre collezioni l'anno	50%	preparazione materiale per didattica a distanza su almeno tre collezioni l'anno	50%
ORG	Distu	Laboratorio Fotografico	1	Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica (obiettivo strategico miglioramento valutazione della didattica A1.3)	100%	a	Supporto per consultazione archivio cartografico, fotografico, aerofotografico	Risposta tempestiva ai fruitori delle collezioni - apertura laboratorio e supporto tecnico	50%	Risposta tempestiva ai fruitori delle collezioni - apertura laboratorio e supporto tecnico	50%	Risposta tempestiva ai fruitori delle collezioni - apertura laboratorio e supporto tecnico	50%
ORG	Distu	Laboratorio Fotografico	1	Fruibilità laboratorio fotografico e laboratorio di documentazione grafica (obiettivo strategico miglioramento valutazione della didattica A1.3)	100%	b	Assistenza alla documentazione grafica e fotografica dei reperti archeologici	Supporto agli studenti per la fruibilità dei materiali (a richiesta)	50%	Supporto agli studenti per la fruibilità dei materiali (a richiesta)	50%	Supporto agli studenti per la fruibilità dei materiali (a richiesta)	50%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Distu	Settore didattica	1	Potenziamento dello sportello telematico e telefonico di supporto agli studenti	50%	a	Potenziamento dello sportello telematico e telefonico di supporto agli studenti per - piani di studi; - problemi connessi con l'utilizzo della piattaforma GOMP; - informazioni generali sui corsi di studio , orari, esami, ecc - presentazione delle domande tramite Portale GOMP (trasferimenti, abbreviazioni di corso, riconoscimento crediti, ecc); - preiscrizioni ai corsi di laurea magistrale; - tirocini e relativi bandi.	Riposta tempestiva agli studenti (entro due giorni lavorativi)	100%	Riposta tempestiva agli studenti (entro due giorni lavorativi)	100%	Riposta tempestiva agli studenti (entro due giorni lavorativi)	100%
ORG	Distu	Settore didattica	2	Formazione su offerta formativa e utilizzo della piattaforma GOMP	50%	a	Partecipazione ad incontri di formazione organizzati dalla responsabile della segreteria didattica sui seguenti temi: - offerta formativa; - utilizzo delle piattaforme didattiche; - aggiornamento sulle delibere del Consiglio di dipartimento e del Senato Accademico aventi ad oggetti	3 incontri annui	100%	3 incontri annui	100%	3 incontri annui	100%
ORG	Distu	Dipartimento	1	Miglioramento servizi agli studenti (obiettivo strategico C.7)	100%	a	Assistenza e supporto al Dipartimento per la gestione delle attività di prevenzione Covid 19	Gestione punto accoglienza ingresso San Carlo	100%	Gestione punto accoglienza ingresso San Carlo	100%	Gestione punto accoglienza ingresso San Carlo	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Disucom	Settore Amministrativo-contabile	1	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCEDURE CONTABILI E AMINISTRATIVE TFA SOSTEGNO	50%	a	Numero di procedure implementate a integrazione con Ufficio Post lauream	>1	100%	>1	100%	>1	100%
ORG	Disucom	Settore Amministrativo-contabile	2	MIGLIORAMENTO SITO WEB DEL DIPARTIMENTO	50%	a	N. di pagine di contenuti dedicati alla Segreteria amministrativa	=>5	100%	=>5	100%		
ORG	Disucom	Didattica	1	SUPPORTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI SCUOLE SUPERIORI	50%	a	Numero iniziative	>2	100%	>2	100%	>2	100%
ORG	Disucom	Didattica	2	POTENZIAMENTO INIZIATIVE PER MIGLIORARE UN EFFICACE CANALE DI COMUNICAZIONE	50%	a	Numero iniziative	>2	100%	>3	100%	>3	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Azienda Agraria	Settore Amministrativo-contabile	1	Riduzione tempi pagamento fatture	20%	a	Numero di fatture pagate entro 20 gg	80%	100%	90%	100%	95%	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Amministrativo-contabile	2	Riduzione tempi emissione buoni d'ordine	50%	a	Giorni di attesa dal ricevimento della proposta di BO e l'emissione di BO	10	100%	8	100%	6	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Amministrativo-contabile	3	Riduzione tempi di pagamento dei contratti e aggiornamento normativo	30%	a	Giorni necessari per il pagamento a conclusione contratto (max 30) e predisposizione modulistica condivisa	30	100%	25	100%	20	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore TECNICO AZIENDA	1	Assistenza alle attività di didattica in pieno campo	30%	a	Numero di colture nei campi didattici	6	100%	8	100%	10	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore TECNICO AZIENDA	2	Assistenza alle attività di ricerca in pieno campo e serra	30%	a	Tempi medi di esecuzione delle operazioni colturali dalla richiesta del docente (giorni)	8	100%	7	100%	6	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore TECNICO AZIENDA	3	Gestione dei mezzi e attrezzature in dotazione all'azienda	30%	a	Funzionalità ed efficienza dei mezzi (percentuale sul totale)	60%	100%	65%	100%	70%	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore TECNICO AZIENDA	4	Assistenza tirocinanti e settore zootecnico	10%	a	Numero di tirocinanti	2	100%	3	100%	4	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico - organizzativa ORTO BOTANICO	1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	25%	a	Numero di visitatori della struttura	>= 3000	100%	>= 3000	100%	>= 3000	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico - organizzativa ORTO BOTANICO	2	Miglioramento dei servizi per gli studenti	25%	a	numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	200	100%	200	100%	200	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico - organizzativa ORTO BOTANICO	3	Tirocini detenuti - ex art. 21	10%	a	N. detenuti che svolgono attività di tirocinio	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico - organizzativa ORTO BOTANICO	4	Gestione collezioni botaniche	20%	a	incremento del numero degli esemplari; valutazione degli interventi colturali delle collezioni botaniche	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%	Almeno 50 esemplari; valutazione di campo	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico - organizzativa ORTO BOTANICO	5	Attività di realizzazione delle Convenzioni e/o accordi	20%	a	N. convenzioni	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
ORG	Azienda Agraria	Settore Tecnico BANCA DEL GERMOPLASMA	1	Conservazione germoplasma vegetale	100%	a	Numero di nuove accessioni di semi e spore	50 accessioni	100%	50 accessioni	100%	50 accessioni	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Biblioteche	1	Promozione dei servizi dello SBA rivolti a tutti gli utenti, con particolare attenzione agli studenti con disabilità e/o DSA	25%	a	Attivazione di un Progetto in collaborazione con Arci Servizio Civile Nazionale per l'accoglienza di volontari assegnati alle biblioteche di Ateneo, per la realizzazione di attività di promozione dei servizi offerti e di supporto nell'uso delle risorse bibliografiche cartacee ed elettroniche presenti in catalogo	1	100%	1	100%	1	100%
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Biblioteche	2	Miglioramento del trattamento biblioteconomico delle collezioni cartacee ed elettroniche e semplificazione delle modalità di accesso	50%	a	Percentuale di implementazione, su base triennale, di tutti i moduli presenti nel nuovo gestionale WorldShare Management System (WMS) e del Discovery integrato.	40%	100%	70%	100%	100%	100%
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Biblioteche	3	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo	25%	a	Archivio aperto di Ateneo Unitus DSpace: riprogettazione del servizio offerto relativamente agli elementi di specificità biblioteconomica e verifica immissioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti, con aggiornamento costante. Indicatore 2020: (in assenza di funzionalità del DSpace) creazione e gestione di una community Università degli studi della Tuscia sul repository Zenodo, per il deposito della produzione scientifica dei docenti (supporto all'immissione e verifica dei dati).	1	100%				
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Biblioteche	3	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo.	25%	b	Archivio aperto di Ateneo Unitus DSpace: riprogettazione del servizio offerto relativamente agli elementi di specificità biblioteconomica e verifica immissioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti, con aggiornamento costante. Indicatore 2021-2022: numero immissioni verificate in Unitus DSpace			>=50	100%	>=50	100%
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Amministrativo-contabile	1	Ricollocazione e riorganizzazione Archivi ex Biblioteche Polo US	50%	a	Percentuale archivi ricollocati e riorganizzati	30%	100%	60%	100%	100%	100%
ORG	Centro Di Ateneo Per Le Biblioteche	Amministrativo-contabile	2	Miglioramento flussi online per ordini e buoni di carico Poli bibliotecari	50%	a	Percentuale degli ordini lavorati e riscontrati	> = 50%	100%	100%	100%	100%	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi organizzativi

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	1	Supporto all'attività di controllo e verifica dei dispositivi di sicurezza	10%	a	PERCENTUALE DISPOSITIVI CONTROLLATI	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	2	Registrazione prenotazioni delle attrezzature online	10%	a	PERCENTUALE UTENTI	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	3	Supporto all'attività di gestione delle schede di report sull'utilizzo e controllo delle attrezzature	10%	a	PERCENTUALE SCHEDE ATTREZZATURE	100%	50%	100%	50%	100%	50%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	3	Supporto all'attività di gestione delle schede di report sull'utilizzo e controllo delle attrezzature	10%	b	NUMERO REPORT DI PRODUZIONE SCIENTIFICA COLLEGATA ALL'USO DELLE ATTREZZATURE	1	50%	1	50%	1	50%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	4	Miglioramento della gestione dell'utilizzo delle attrezzature	15%	a	CONTROLLO ACCESSI PERSONALE MANUTEZIONE	100%	50%	100%	50%	100%	50%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	4	Miglioramento della gestione dell'utilizzo delle attrezzature	15%	b	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA VERIFICA DELLE ATTREZZATURE PRESENTI	100%	50%	100%	50%	100%	50%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	5	Miglioramento dei servizi svolti nello stabulario	10%	a	NUMERO EVENTI COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE E I MEMBRI DELL'OPBA PER AGEVOLARE LA RIAPERTURA DELLA STRUTTURA	ALMENO 1	100%	100%	100%	100%	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	6	Efficientamento stabulario	10%	a	COMPLETAMENTO IMPIANTI E PREPARAZIONE DELLA STRUTTURA PER LE PROCEDURE DI RIAPERTURA	100%	100%				
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	7	Individuazione di percorsi di ampliamento delle attività di servizio e convenzioni	10%	a	INCONTRI CON I RESPONSABILI DI ENTI DI RICERCA PUBBLICI E PRIVATI PER PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DELLA STRUTTURA	ALMENO 3	100%	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	8	Sviluppo di nuove collaborazioni per progetti di ricerca	10%	a	NUMERO PROGETTI	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%	ALMENO 1	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	9	Aggiornamento tecnico-professionale su nuovi approcci metodologici e sulle strumentazioni per implementamento dei servizi offerti	10%	a	NUMERO DI ORE	ALMENO 10	100%	ALMENO 10	100%	ALMENO 10	100%
ORG	Centro Grandi Attrezzature	TECNICO SCIENTIFICO	10	Individuazione di nuovi strumenti e modalità per lo svolgimento di esercitazioni a supporto delle attività di didattica e per attività di divulgazione a distanza	5%	a	NUMERO DI EVENTI	ALMENO 3	100%	ALMENO 3	100%	ALMENO 3	100%