



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

PIANO INTEGRATO 2020-2022

ALLEGATO n. 6

Obiettivi individuali del personale di cat. D

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2020



Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Comunicazione E Orientamento	1	Miglioramento di attività di comunicazione e orientamento	100%	a	numero nuove iniziative proposte	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	1	Miglioramento ciclo di gestione della Performance	100%	a	Numero di proposte per il miglioramento del Piano Integrato	1	100%				
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento procedure e istruzioni operative sistema AVA	100%	a	Numero di proposte di aggiornamento redatte			>=1	100%	>=1	100%
IND	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento servizi agli studenti	70%	a	Miglioramento sito web Erasmus e gestione social	almeno 1 iniziativa	100%	almeno 1 iniziativa	100%	almeno 1 iniziativa	100%
IND	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	2	Supporto ai corsi di laurea per l'attivazione di accordi di Double Degree	20%	a	numero iniziative o numero accordi stipulati	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%
IND	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	3	Tempestività di risposta dell'Amministrazione alle decisioni e alle priorità degli Organi di Governo	10%	a	attività documentate (note, riunioni, etc)	si	100%				
IND	Ufficio Mobilità E Cooperazione Internazionale	4	Incrementare iscrizione studenti stranieri e mobilità in entrata	10%	a	n. partecipazioni a fiere internazionali			almeno 2	100%	almeno 2	100%
IND	Ufficio Offerta Formativa	1	Miglioramento servizi agli studenti	20%	a	Iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%
IND	Ufficio Offerta Formativa	2	Studio di modulistica specifica a supporto delle varie attività per una migliore interazione con l'utenza	20%	a	Aggiornamento e revisione della modulistica	almeno 3	100%	almeno 3	100%	almeno 3	100%
IND	Ufficio Offerta Formativa	3	Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi post-lauream erogati dall'Ateneo	30%	a	Predisposizione materiale informativo	si	100%	si	100%	si	100%
IND	Ufficio Offerta Formativa	4	Supporto alle iniziative di internazionalizzazione dei corsi di studio	30%	a	partecipazione a riunioni con il delegato all'internazionalizzazione, con i dipartimenti etc (note, documenti, proposte)	si	100%	si	100%	si	100%
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento servizi agli studenti	90%	a	Report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart			almeno 2 a semestre	25%	almeno 2 a semestre	25%
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento servizi agli studenti	90%	b	n. iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti	almeno 2	60%	almeno 1	60%	almeno 1	60%
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento servizi agli studenti	90%	c	Tempestività di risposta dell'Amministrazione alle decisioni e alle priorità degli Organi di Governo	attività documentate (note, riunioni, etc)	15%	attività documentate (note, riunioni, etc)	15%	attività documentate (note, riunioni, etc)	15%
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento servizi agli studenti	90%	d	Coordinamento riorganizzazione e unificazione degli archivi	si	25%				
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Incremento processo dematerializzazione	10%	a	aggiornamento in Gomp delle convenzioni con riflesso sulle tasse	si	100%	si	100%	si	100%
IND	Ufficio Post-Lauream	1	Miglioramento Soddisfazione Utenza	50%	a	Elaborazione dati questionario soddisfazione utenza TFA	1	100%	1	100%	1	100%
IND	Ufficio Post-Lauream	2	Digitalizzazione dei processi per l'utenza	50%	a	percentuale pratiche di rilascio attestazioni/certificati per l'utenza in formato digitale	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	1	Miglioramento dell'informazioni di ateneo sulla ricerca	40%	a	n. di interventi	almeno 1	100%				
IND	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	2	Incremento del numero di proposte o accordi per sfruttamento di licenze e brevetti	20%	a	Numero di proposte o accordi di sfruttamento di licenze e brevetti	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%
IND	Ufficio Ricerca E Rapporti Con Le Imprese	3	Avvio della dell'implementazione di un sistema per la gesitone dell'anagrafe della ricerca di ateneo	40%	a	Completamento delle fasi di implementazione: 2020 - Aggiudicazione gara e affidamento appalto 2021 - Implementazione del sistema 2022 - Messa a regime del sistema	Aggiudicazione gara e affidamento appalto	100%	Implementazione del sistema	100%	Messa a regime del sistema	100%
IND	Ufficio Personale Docente	1	Monitoraggio spese fisse del personale	80%	a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%
IND	Ufficio Personale Docente	2	Miglioramento sezione del sito dell'Ufficio Docenti	20%	a	Inserimento normative di riferimento e principali istituti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
IND	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria	100%	a	Report con esiti e tempi di lavorazione delibere CdA comportanti spese a carico dell'Amministrazione centrale	1	100%	1	100%	1	100%
IND	Ufficio Bilancio E Reporting	1	Verifica degli stanziamenti di Budget di Ateneo	50%	a	Verifica infrannuale con elaborazione extracontabile sugli stanziamento a pareggio di budget di ricavi e costi a livello di struttura e verifica della sussistenza del pareggio per le upb vincolate	1	100%	2	100%	2	100%
IND	Ufficio Bilancio E Reporting	2	Riassegnazione di budget di Ateneo	50%	a	Monitoraggio di Ateneo su variazioni di Budget per la gestione separata del Budget Investimenti e del Budget Economico Patrimoniale	1	100%	2	100%	2	100%
IND	Ufficio Reti E Trasmissione Dati	1	Attività di miglioramento della sicurezza di rete, della gestione centralizzata dei PC, e della configurazione della rete cittadina e di plesso dell'Ateneo	100%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
IND	Ufficio Sistemi Informatici di Comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Attività di formazione e perfezionamento, rivolta all'utenza di Ateneo, su applicativi e servizi di maggior uso (Google Suite for Education, Zoom, Microsoft Office Suite e strumenti open source)	100%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
IND	Ufficio Sistemi Informativi Di Ateneo e anagrafe studenti	1	Individuazione procedure da adottare per l'integrazione tra Moodle e Gomp	100%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%
IND	Ufficio Compensi E Missioni	1	Digitalizzazione su file excel, del registro unico delle missioni compresi Erasmus e Internazionalizzazione. Monitoraggio spesa a carico dei capitoli di B.U. dell'Amm.ne Centrale	50%	a	Gestione Registro (SI/NO)	Si	100%				

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Compensi E Missioni	2	Gestione telematica del "Nuovo Sistema di Profilazione" per adempimenti INAIL (apertura, chiusura, variazioni P.A.T., dichiarazioni delle retribuzioni per l'autoliquidazione, comunicazioni) dal 2014.	30%	a	Gestione telematica quale Amministratore degli adempimenti INAIL (SI/NO)	Si	100%				
IND	Ufficio Compensi E Missioni	3	Miglioramento Trasparenza	20%	a	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	Si	100%				
IND	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento amministrativo - progressivo smaltimento arretrato: Controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software Passweb dell'I.N.P.S., riscontro incongruenze e loro risoluzione	45%	a	Numero posizioni assicurative controllate con relativa risoluzione delle incongruenze	almeno 20 posizioni	100%	almeno 25 posizioni	100%	almeno 25 posizioni	100%
IND	Ufficio Pensioni	2	Miglioramento amministrativo - progressivo smaltimento arretrato - Aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software Passweb dell'I.N.P.S. con integrazione dati retributivi ai fini del calcolo del trattamento pensionistico.	55%	a	Numero di interventi di aggiornamento e certificazione	almeno 25 posizioni	100%	almeno 30 posizioni	100%	almeno 30 posizioni	100%
IND	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento annuale qualità dei documenti amministrativi: accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	40%	a	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente			≥ 10%	100%		
IND	Ufficio Stipendi	2	Controllo dei dati estratti dalla procedura Easy ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA	40%	a	Produzione di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura EASY, ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza	SI	100%			SI	100%
IND	Ufficio Stipendi	3	Supporto all'Ufficio compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure	20%	a	Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure su applicativo Cineca- CSA in materia di borse di dottorato di ricerca (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%
IND	Ufficio Stipendi	4	Miglioramento amministrativo: informatizzazione modelli pdf F24EP quietanzati Agenzia Entrate (da CSA e da Easy) per agevolare elaborazioni e procedure di predisposizione Modello 770 e Dichiarazione IRAP	40%	a	Realizzazione di file excel riepilogativi contenenti i dati dei modelli F24EP quietanzati in pdf (da CSA e da Easy) estratti da Agenzia Entrate (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Avvocatura	1	MIGLIORAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMPLESSE RICHIEDENTI COMPETENZE GIURIDICHE	100%	a	PRESENTAZIONE DI ALMENO N. 1 PROPOSTA E/O RILASCIO CONSULENZE	SI	100%	SI	100%	SI	100%
IND	Ufficio Contratti	1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ATENEO	100%	a	PROGETTO E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER AVVIO ATTIVITA' MERCHANDISING DI ATENEO	PROGETTO E ATTI DI GARA	100%				
IND	Ufficio Contratti	1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ATENEO	100%	b	GARA PER AVVIO ATTIVITA' MERCHANDISING DI ATENEO : PREDISPOSIZIONE PROGETTO E ATTI DI GARA (SI/NO)			SI	100%		
IND	Ufficio Upd E Anticorruzione	1	MIGLIORAMENTO TRASPARENZA	100%	a	DEFINIZIONE DEL QUADRO NORMATIVO PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWER FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE IN HOUSE DI UN SOFTWARE SPECIFICO (Si/No)	SI	100%				
IND	Ufficio Upd E Anticorruzione	1	MIGLIORAMENTO TRASPARENZA	100%	b	TUTELA DEL WHISTLEBLOWER: DOCUMENTO DI POLICY WHISTLEBLOWIN DI ATENEO - PRESENTAZIONE PROPOSTA (Si/No)			SI	100%		
IND	Ufficio Upd E Anticorruzione	1	MIGLIORAMENTO TRASPARENZA	100%	c	IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE PANTOUFLAGE					SI	100%
IND	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	1	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE: REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE ELETTORALI	100%	a	PROPOSTA REGOLAMENTO ELETTORALE ORGANI COLLEGIALI	SI	100%				
IND	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	1	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE: REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE ELETTORALI	100%	b	REGOLAMENTO PER L'OMOGENEIZZAZIONE DELLE VARIE PROCEDURE ELETTORALI			SI	100%		
IND	Ufficio Urp E Affari Istituzionali	1	MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE: REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE ELETTORALI	100%	c	RICOSTRUZIONE AGGIORNATA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CON GLI AGGIORNAMENTI INTERVENUTI NEGLI ANNI					SI	100%
IND	Ufficio Gestione Ambientale	1	Miglioramento della sicurezza nei laboratori didattici scientifici		a	Sopralluoghi per rilievo e monitoraggio dell' attività e dello stato dei laboratori didattici e/o scientifici e compilazione check list			1 check /semestre 10 laboratori a campione/semestre	100%	1 check /semestre 10 laboratori a campione/semestre	100%
IND	Ufficio Gestione Ambientale	2	Sostenibilità ambientale e promozione della salute	30%	a	Interventi volti alla divulgazione della cultura della sostenibilità ambientale e la promozione della salute	Organizzazione distribuzione borracce almeno al 30% degli studenti	100%	Organizzazione distribuzione borracce alla rimanente parte degli studenti	50%		

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Gestione Ambientale	2	Sostenibilità ambientale e promozione della salute	30%	b	Interventi volti alla divulgazione della cultura della sostenibilità ambientale e la promozione della salute			predisposizione ed applicazione procedura di controllo regolamento per la riduzione delle plastiche da parte dei catering	50%	predisposizione materiale di supporto per la promozione della salute	100%
IND	Ufficio Gestione Ambientale	3	Attività di audit interna per il sistema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	20%	a	realizzazione indagine di gradimento on line dell'attività svolta in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	1 all'anno	100%	1 report all'anno sull'attività di Audit	100%	1 report all'anno sull'attività di Audit	100%
IND	Ufficio Gestione Ambientale	4	Miglioramento della sicurezza negli immobili dell'Ateneo	50%	a	Organizzazione sistema di riconoscimento personale interno Ateneo	Realizzazione tesserini di riconoscimento	100%	Supporto per altre iniziative necessarie per adempimenti covid se necessari	100%		
IND	Ufficio Economato	1	Ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale	60%	a	Report dello stato di avanzamento semestrale attività di ricognizione inventariale beni mobili al 31.12.2019	2	100%				
IND	Ufficio Economato	2	Miglioramento efficienza	20%	a	Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%
IND	Ufficio Economato	3	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	20%	a	Tempi di evasione pratiche legate all'emergenza covid	Miglioramento del 10% rispetto ai tempi dell'anno precedente	100%				
IND	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza.	30%	a	Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica	almeno un intervento/iniziativa	100%	almeno un intervento/iniziativa	100%	almeno un intervento/iniziativa	100%
IND	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	2	Miglioramento della sicurezza edilizia	40%	a	Potenziamento, riqualificazione dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme	riqualificazione di almeno due impianti di video-sorveglianza	100%	completamento riqualificazione video sorveglianza	100%	Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme	100%
IND	Ufficio Igiene E Sicurezza Edilizia	3	Miglioramento dell'efficienza dei servizi per la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia	30%	a	Verifica criticità e iniziative per il miglioramento	Razionalizzazione della gestione delle chiavi in almeno un complesso universitario	100%	razionalizzazione/miglioramento gestione accesso ai locali	100%	Monitoraggio e razionalizzazione attività di almeno una portineria	100%
IND	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	20%	a	Realizzazione/installazione nuovi impianti o attrezzature per il miglioramento della fruibilità e/o dell'efficienza degli spazi destinati agli studenti;	Almeno due interventi per miglioramento fruibilità aule presso Santa Maria in Gradi	100%	almeno un intervento	100%	almeno un intervento	100%

Piano Integrato 2020-2022
Obiettivi individuali del personale di cat. D

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2020	PESO INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE
IND	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	2	Riqualificazione o potenziamento per la ricerca	25%	a	Riqualificazione/installazione nuovi impianti o attrezzature per il miglioramento della sicurezza o della funzionalità degli spazi destinati alla ricerca;	Almeno un intervento per il miglioramento della sicurezza di almeno un laboratorio	100%	almeno un intervento	100%	almeno un intervento	100%
IND	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	3	Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale	25%	a	Sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale	Sostituzione di almeno dieci impianti autonomi di climatizzazione obsolete con altri ad alta efficienza	100%	Attivazione di almeno una iniziativa	100%	almeno un intervento	100%
IND	Ufficio Impiantistica E Arredi Tecnici	4	Monitoraggio prestazioni energetiche degli edifici	30%	a	Attestazione delle prestazioni energetiche degli immobili - individuazione delle criticità	APE complessi di Santa Maria del Paradiso e San Carlo	100%	APE complesso di Santa Maria in Gradi	100%	Individuazione criticità e almeno una proposta di miglioramento	100%