



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

ALLEGATO 1
(Allegato tecnico)

**GLI OBIETTIVI DEGLI UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON
GENERALE E DEI TITOLARI DI INCARICHI CON FUNZIONI DI
CONSULENZA STUDIO E RICERCA**

(Nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di cui all'articolo 16, comma 3, del D.P.C.M. 23 dicembre 2020, di individuazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale e di definizione dei relativi compiti, gli obiettivi fanno riferimento alla struttura organizzativa di cui al decreto ministeriale 3 agosto 2014, n. 346).



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
E
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO				
SETTORE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E STRADALI, DIGHE, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, OPERE STRATEGICHE, PROVVEDIMENTI E CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria provvedimenti, atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	15	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste in 15 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Contenzioso – Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	20	Coordinamento e supporto Relazioni istruttorie al Consiglio di Stato e provvedimenti	N. relazioni e provvedimenti trasmesse al visto del Ministro/ N. relazioni e provvedimenti pervenuti	Trasmettere le relazioni e i provvedimenti al visto del Ministro entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti con amministrazioni, enti e singoli cittadini –Istruttoria e richiesta elementi	40	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO				
TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI, NAVIGAZIONE MARITTIMA E INTERNA, AVIAZIONE CIVILE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	25	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere i provvedimenti alla firma del Ministro entro 10 giorni dalla ricezione delle bozze nell' 85% dei casi
Coordinamento rapporti con enti e singoli cittadini - Istruttoria e richiesta elementi	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti strutture del Ministero – Coordinamento elementi di risposta	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO				
INTERVENTI FINANZIARI INFRASTRUTTURE E C.S.LL.PP. – COORDINAMENTO CONTABILE GABINETTO E U.D.C.M				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario: - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e proposte finanziario-contabili d.d.l. stabilità	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate / N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione: - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Istruttoria procedimenti amministrativo-contabili: -Analisi e istruttoria degli atti sottoposti alla firma del Ministro/ViceMinistro/Sottosegretari/Capo di Gabinetto per : utilizzo contributi pluriennali / predisposizione atti per sedute Cipe / attuazione delibere Cipe / riparto fondi per edilizia statale, popolare e per interventi speciali / per riparto fondo consumi intermedi / per decreto gestione unificata..... - Attività prelegislativa per analisi finanziaria dei provvedimenti proposti dal MIT	25	Provvedimenti sottoposti alla firma Ministro/Vice Ministro/Sottosegretari	N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare	Evadere le richieste entro 15 giorni dal ricevimento nell'80%dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
INTERVENTI FINANZIARI TRASPORTI

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e verifiche finanziario-contabili	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate/ N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Attività prelegislativa - Analisi finanziaria dei provvedimenti comportanti spesa inerenti le materie di competenza del MIT.	25	Predisposizione dell'articolo di quantificazione della spesa e relativa copertura finanziaria	N. di richieste evase/N. di richieste di copertura pervenute	Evadere le richieste entro 25 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE				
UFFICIO LEGISLATIVO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto al Ministro per la partecipazione al Consiglio dei Ministri – Esame atti normativi di iniziativa governativa	25	Supporto al Ministro	N. provvedimenti presi in esame/N. provvedimenti da esaminare	Prendere in esame i provvedimenti entro 3 giorni dall'arrivo, nell'80% dei casi
Sindacato ispettivo – Interrogazione a risposta scritta	25	Predisposizione risposte	N. risposte predisposte ed elementi richiesti/N. interrogazioni ed elementi ricevuti	Predisporre le risposte alle interrogazioni o chiedere elementi di risposta entro 7 giorni, nel 90% dei casi
Giudizio di legittimità costituzionale – esame leggi regionali	25	Leggi esaminate	N. leggi esaminate e n. pareri richiesti alle strutture/N. leggi e pareri interni pervenuti	Esaminare leggi o richiedere elementi alle strutture entro 15 giorni, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
UFFICIO STAMPA

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'informazione italiana ed estera – Rassegna stampa	25	Redazione rassegna stampa	N. edizioni	Diffondere la rassegna stampa entro le ore 8.30 ed entro le ore 12.30 dei giorni lavorativi, nel 95% dei casi
Cura dei rapporti con il sistema e gli organi di informazione nazionali ed internazionali - Contatti testate giornalistiche, televisive, radiofoniche ed on-line	25	Fornitura informazioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere alle richieste in 8 ore dal ricevimento, nel 90% dei casi
Promozione di programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale dell'organo politico – Comunicati stampa	25	Predisposizione comunicati bozze	N. bozze predisposte	Emettere i comunicati entro 1 ora dall'input, nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assistenza al Ministro nelle iniziative comunitarie - Incontri comunitari periodici	20	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri periodici	Predisporre le relazioni a supporto per gli incontri comunitari periodici entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Convegni e conferenze in ambito internazionale	30	Predisposizione relazione di sintesi	N. relazioni predisposte/ N. convegni internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per i convegni internazionali entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Incontri internazionali bilaterali	25	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per gli incontri internazionali bilaterali entro il giorno precedente agli incontri
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – UFFICIO DI GABINETTO
SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI, CONFERIMENTO INCARICHI

SCHEDA OBIETTIVI				
-------------------------	--	--	--	--

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria/ predisposizione atti/decreti e note alla firma del Ministro-Capo di Gabinetto	25	Coordinamento, supporto e/o istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti e note	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Gestione risorse umane Uffici di diretta collaborazione	25	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate (rilevazione presenze R.U, calcolo ferie, malattie, ecc.)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Rapporti con le Direzioni Generali di riferimento - Coordinamento attività di settore	25	Gestione richieste	N. richieste inoltrate/N. richieste pervenute	Inoltrare le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi

75



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmazione e controllo strategico – Elaborazione direttiva annuale per l’assegnazione di obiettivi e risorse ai Centri di responsabilità	15	Predisposizione della Direttiva annuale	Direttiva	Trasmettere al Ministro lo schema di Direttiva entro il 20 dicembre
Programmazione e controllo strategico – Monitoraggio trimestrale e finale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici conferiti con la direttiva annuale	15	Predisposizione Relazioni trimestrali	Relazioni	Trasmettere le relazioni al Ministro entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
Programmazione e controllo di gestione – Cicli annuali aggiornamento attività-prodotti-indicatori	15	Aggiornamento dell’anagrafica delle schede attività-prodotti-indicatori	N. schede verificate/N. richieste di aggiornamento schede pervenute	Verificare le richieste di aggiornamento entro 10 giorni dalla loro ricezione, nel 90% dei casi
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09 - Predisposizione del Piano della Performance	15	Predisposizione del Piano della Performance	Piano della performance	Trasmettere al Ministro lo schema di Piano della performance entro il 22 gennaio
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09- Predisposizione della Relazione sulla Performance	15	Predisposizione della Relazione sulla Performance	Relazione sulla performance	Trasmettere al Ministro lo schema di Relazione sulla performance entro il 18 giugno
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E
STATISTICI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UFFICIO DI COORDINAMENTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio del Centro di Responsabilità Amministrativa	25	Istruttoria per l'emanazione di decreti di variazione di bilancio, previsioni e rendicontazione del bilancio	N° richieste predisposte/N° richieste pervenute	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni giuridiche di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative note di coordinamento e di indirizzo;	20	Note di coordinamento e di indirizzo;	N. note di coordinamento e di indirizzo predisposte / N° note di coordinamento e di indirizzo da predisporre	Predisporre tutte le note di coordinamento e di indirizzo richieste dal titolare del Dipartimento
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	15	Individuazione obiettivi strategici ed operativi	N° schede obiettivi strategici individuati/N. schede obiettivi strategici predisposti	Predisposizione delle schede per la trasmissione entro il termine della fase ascendente
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	10	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N° schede monitorate/N° schede da monitorare	Verifica trimestrale delle schede obiettivo con fasi attive
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA
PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti di legge obiettivo	20	Provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo e assegnazione	N. provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo, assegnazione ed erogazioni dirette/N. istruttorie completate	Provvedere a impegni, rimborso rate di mutuo, assegnazioni ed erogazioni dirette nel 90% dei casi
Adempimenti amministrativi connessi all'attuazione del Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (P.N.I.R.E.)	10	Monitoraggio avanzamento attività di cui alle convenzioni stipulate con riferimento al "Bando a favore delle regioni per il finanziamento di reti di ricarica dedicate ai veicoli elettrici"	N. monitoraggi effettuati/N. convenzioni stipulate	Effettuare il monitoraggio sull'avanzamento delle attività di cui alle convenzioni stipulate almeno una volta l'anno
Supporto giuridico legale al Direttore Generale – Attività consultiva e di supporto giuridico legale	20	Disegni di legge regionali/Atti Camera e Senato	N. risposte inviate/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro il termine di 30 giorni, nell'80% dei casi
Istruttoria dei ricorsi straordinari	20	Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	N. relazioni predisposte al termine dell'istruttoria/n. ricorsi pervenuti	Predisporre le relazioni entro 60 giorni dal completamento degli atti istruttori, nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITÀ ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 2 – PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione operativa del PON 2014 – 2020	15	Stipula convenzioni	N. Convenzioni predisposte/N. progetti finanziabili	Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020
Monitoraggio progetti del P.O.N. 2014 - 2020	20	Progetti monitorati	N. progetti monitorati/ N. progetti convenzionati	Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020
Coordinamento ed attuazione del PAC Infrastrutture – Piano di Azione e Coesione 2014-2020	20	Stipula convenzioni	N. Convenzioni predisposte/N. progetti finanziabili	Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC 2014-2020
Coordinamento ed attuazione del PAC Infrastrutture – Piano di Azione e Coesione 2014-2020	15	Progetti monitorati	N. progetti monitorati/ N. progetti convenzionati	Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC 2014-2020
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 3 – ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DELLE RETI INFRASTRUTTURALI. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di interesse statale o sovranazionale ai sensi del D.P.R. n.383/1994 (ex art. 81 del D.P.R. n. 616/1977).	30	Istruttoria progetti	N. note di avvio della procedura - Relazioni e note istruttorie/N. progetti pervenuti	Completare l'istruttoria entro 90 giorni dal ricevimento dei progetti.
Adempimenti connessi allo svolgimento delle attività relative alla partecipazione dell'Ufficio al <i>Group of Auditor (GoA)</i> del PIC URBACT III 2014-2020	5	Istruttoria procedure scritte, esame reportistica, partecipazione incontri organizzati dall'Autorità di Audit del programma e da altri programmi, partecipazione ai controlli II livello.	N. procedure scritte, rapporti trasmessi, incontri organizzati dall'Autorità di Audit, rapporti pervenuti, partecipazione controlli II livello	Trasmissione dei rapporti nei termini fissati dalle Regole delle procedure del <i>Group of Auditor</i>
Attività di coordinamento del P.O. FSC 2014-2020 e relativi addendum	15	Predisposizione della Relazione annuale nella tempistica prevista	Istruttoria Relazione annuale	Completare l'istruttoria nella tempistica prevista
Concertazione, predisposizione, sottoscrizione, monitoraggio, riprogrammazione e rimodulazione degli Accordi di Programma Quadro. Atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	20	Istruttoria nuovi APQ, riprogrammazione e rimodulazione APQ già stipulati. Istruttoria atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	N. relazioni istruttorie trasmesse al Direttore Generale-Note di riscontro alle richieste pervenute/ N. richieste di nuovi APQ - Riprogrammazioni e rimodulazioni APQ - Atti di concertazione, pervenute	Concludere l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – SVILUPPO DELLA RETE DI TRASPORTO TRANSEUROPEA E DEI CORRIDOI MULTIMODALI				
SCHEMA OBIETTIVI				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'attuazione tecnico-finanziaria delle reti, dei corridoi TEN-T e dell'evoluzione normativa, comunitaria e nazionale ad essi relativa	25	Rapporti, documenti e contributi forniti internamente o alla Rappresentanza IT presso la UE o alla CE	N. documenti forniti/N. documenti richiesti	Fornire le risposte alle richieste pervenute nei termini fissati
Supporto ai soggetti beneficiari o attuatori nell'individuazione dei progetti assoggettabili a finanziamento e processo di validazione delle domande sottomesse	25	Validazione delle domande di finanziamento; istruttoria e sottoscrizione dei contratti di finanziamento dei progetti TEN – T	N. domande validate e n. contratti di finanziamento sottoscritti/N. domande validabili e contratti di finanziamento pervenuti	Trasmissione dei documenti entro le date previste dai bandi o dai contratti di finanziamento
Attività di coordinamento connessa alla gestione dei progetti e programmi di sviluppo nazionali ed internazionali e attività connesse alle strategie Macro-Regionali, iniziative ed di accordi internazionali, ecc.	20	Partecipazione a comitati tecnici, gruppi di lavoro, fora di corridoio, riunioni e/o iniziative in ambito CE ed elaborazione di documenti programmatici	N. documenti, contributi prodotti e riunioni effettuate / N. documenti, contributi richiesti e riunioni convocate	Produrre i documenti richiesti e partecipare alle riunioni convocate
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 5 – COORDINAMENTO DELL' ASSETTO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI DI SVILUPPO SPAZIALE ED URBANO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attuazione dei Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città, Piano Nazionale per le città, Contratti di quartiere I e II	35	Istruttoria tecnico-amministrativa volta all'emissione dei Nulla-Osta prodromici all'emissione e trasmissione dei Decreti di pagamento a favore dei soggetti beneficiari del finanziamento attraverso atti convenzionali sottoscritti	N. Nulla Osta / N. domande regolari pervenute	Rilascio Nulla Osta all'esito dell'istruttoria delle domande regolari pervenute
Attuazione e monitoraggio degli Interventi di competenza compresi nel P.O. FSC Infrastrutture 2014-2020 (Asse tematico E: Altri Interventi)	10	Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla compilazione della <i>check list</i> propedeutica al successivo pagamento ai beneficiari	N. di istruttorie concluse /N. di richieste di pagamento ammissibili pervenute	Compilazione e trasmissione alla SdC delle <i>check-list</i> istruttorie relative alle richieste di pagamento ammissibili pervenute
Attività di gestione Programma URBACT III	10	Attività istruttoria per il trasferimento quote di cofinanziamento nazionale	N. richieste di trasferimento fondi trasmesse alla competente Autorità di Pagamento/N. richieste di rimborso delle quote di cofinanziamento nazionale pervenute complete dai beneficiari	Trasmissione delle richieste di trasferimento fondi in base alle domande di rimborso complete e regolari pervenute
Attività di gestione dei programmi di Cooperazione territoriale Europea ESPON 2020 e ESPON post 2020 nonché URBACT III e URBACT IV	10	Attività istruttoria e di verifica dei dati trasmessi al fine dell'approvazione di progetti o documenti ufficiali di ciascun Programma in qualità di rappresentante italiana (Capo delegazione italiana) in seno alla <i>Task force</i> per la nuova Programmazione e di vicepresidente del Comitato Nazionale	N. istruttorie effettuate /N. istruttorie da effettuare	Effettuare l'istruttoria ai fini della definizione della posizione italiana nell'ambito dei Comitati di sorveglianza, delle <i>Task Force</i> per la nuova Programmazione e dei Comitati nazionali.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 6 – AUTORITA' DI PAGAMENTO AI SENSI DEI REGOLAMENTI COMUNITARI				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività istruttoria finalizzata al rimborso ai beneficiari di progetti finanziati nell'ambito del Piano di azione e coesione (PAC) 2007-2013	10	Pagamento in favore dei beneficiari a valere sul Fondo di rotazione (FDR)	N. pagamenti ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari trasmesse dalle Strutture di attuazione	Emettere le disposizioni di pagamento ai beneficiari entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste provenienti dalle Strutture di attuazione, fatte salve eventuali sospensioni procedurali adeguatamente motivate
Attività istruttoria finalizzata al rimborso ai beneficiari di progetti finanziati nell'ambito del Piano operativo "Infrastrutture" - Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020	25	Pagamento in favore dei beneficiari a valere sul Fondo di rotazione (FDR)	N. pagamenti ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari trasmesse dalla Struttura di coordinamento	Emettere le disposizioni di pagamento ai beneficiari entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste provenienti dalla Struttura di attuazione, fatte salve eventuali sospensioni procedurali adeguatamente motivate
Elaborazione e presentazione alla Commissione Europea (CE) delle domande di pagamento per il Programma Operativo Nazionale PON Infrastrutture e Reti 2014 - 2020	30	Domande di pagamento alla CE - Fondi FESR (certificazioni)	N. domande di pagamento successive alle dichiarazioni di spesa ricevute dall'Autorità di gestione/N. <i>check list</i> di verifica per la domanda di pagamento alla CE	Certificare alla CE entro le scadenze regolamentari come specificate nel Manuale operativo delle procedure (MOP) dell'Autorità di certificazione del PON
Erogazione fondi quota nazionale Programma URBACT II (2007-2013), URBACT 2014-2010 e ESPON 2014-2020	5	Richieste di erogazione fondi FDR	N. rimborsi ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari trasmesse dal Coordinamento nazionale	Emettere le disposizioni di pagamento ai beneficiari entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste provenienti dal Coordinamento nazionale, fatte salve eventuali sospensioni procedurali adeguatamente motivate.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI
INTERVENTI SPECIALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali /Gestione del personale/ Contenzioso	15	Atti di sindacato ispettivo	N. note pervenute/N. note trasmesse	Avvio istruttoria entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione delle interrogazioni, nell'80% dei casi
Programma di adeguamento per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali, degli edifici scolastici	15	Attività di monitoraggio del programma a livello nazionale	Relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma.	Elaborare la relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma entro 60 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento.
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	5	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere il parere entro 20 giorni dalla ricezione nel 90% dei casi
Capitolo 7009 – Fondo per la progettazione per gli enti locali articolo 1, comma 1079 della legge 27 dicembre 2017, n. 215	20	Attività di monitoraggio del programma	Relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del programma.	Elaborare la relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del programma entro 45 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento.
Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare , art. 1 c. 437 L. 160/2019	15	Attività di monitoraggio del programma	Relazione annuale	Elaborare la relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma entro il 31 gennaio di ogni anno
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA STATALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmi ordinari e straordinari di realizzazione infrastrutture demaniali da attuarsi attraverso i Provveditorati interregionali per le opere pubbliche – Programmazione ed assegnazione fondi per la realizzazione di opere di edilizia penitenziaria, interventi legge “Sblocca Italia” e Beni culturali	15	Assegnazione fondi ai Provveditorati	N. decreti di assegnazione/N. richieste pervenute	Trasmettere gli schemi di decreto entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste, nell’80% dei casi
Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti a Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati interregionali per le opere pubbliche – Proposte di programma di edilizia demaniale	15	Approvazione dei programmi ed assegnazione fondi ai Provveditorati	N. schemi di decreto trasmessi/N. programmi ricevuti	Trasmettere gli schemi di decreto entro 20 giorni dalla ricezione dei programmi, nell’80% dei casi
Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti a Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati interregionali per le opere pubbliche – Proposte di programma di edilizia demaniale	10	Richieste riassegnazione fondi perenti per i Provveditorati	N. decreti riassegnazione emessi/N. decreti di assegnazione ricevuti	Emettere il decreto di riassegnazione entro 15 giorni dalla ricezione dei decreti di assegnazione, nell’80% dei casi
Gestione Fondi Sviluppo Coesione IGRUE – MEF - Gestione fondi opere medio-piccole del Mezzogiorno	14	Ordini di pagare	N. Ordini di pagare emessi/N. richieste pervenute	N. Ordini di pagare emessi entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste, nell’80% dei casi.
Gestione Fondo Salva Opere - Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, articolo 47, comma 1 - bis	20	Gestione fondi di cui all’art. 47, comma 1 bis e 1 <i>quinquies</i> .	N. Ordini di pagamento/impegno	N. Ordini di pagamento/impegno emessi entro 20 giorni dal riparto/assegnazione risorse.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – EDILIZIA ANTISISMICA, INTERVENTI PER LA RICOSTRUZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE STRALCIO EX AGENSUD				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programma di attualizzazione di progetti ex Agensud strategici/indifferibili procedure amministrative/contabili	15	Trasferimenti di risorse (nei limiti della disponibilità di bilancio), ai Provveditorati alle OO.PP.	Programm.finanz. N. richieste ammesse in programm.finanz. e N. rich. Programmate ed effettivamente pagate	Cap. non rifinanziato per l'es. 2020. Pagamento almeno dell'90% delle somme programmate entro la fine dell'anno finanziario
Procedure amministrative/contabili e Contenzioso di competenza procedure relative a ricostruzione/interventi progetti ex Agensud	20	Coordinamento attività giuridiche ed amministrativo-contabili	N. azioni intraprese / N. richieste o relazioni pervenute	Risposte ad almeno il 90% delle istanze entro il termine di 30 gg dalla ricezione della corrispondenza
Contributi trentacinquennali per la ricostruzione post-calamità	5	Pagamento rate alla Cassa Depositi e Prestiti mutui a favore di comuni o istituti	N. decreti (o richieste di integrazioni) / N. avvisi di pagamento pervenuti	Pagamento almeno dell'100% delle somme entro i termini di pagamento
Interventi di edilizia demaniale/calamità naturali ed eventi sismici	5	Trasferimento di risorse (nei limiti della disponibilità di bilancio) ai Provveditorati delle OO.PP:	N. azioni intraprese e N. decreti /N. di richieste o integrazione pervenute	Pagamento almeno del 90% delle somme programmate entro la fine dell'anno finanziario
Contenzioso procedure relative a ricostruzione/interventi per contributi concessi a seguito di calamità naturali ed eventi sismici	25	Coordinamento attività giuridiche ed amministr./contabili	N. azioni intraprese / N. richieste o relazioni pervenute	Risposte ad almeno il 90% delle istanze e pagamenti entro il termine di 30 gg dalla ricezione della corrispondenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N.inserimenti previsti	Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – UFFICIO TECNICO PER L'EDILIZIA DEMANIALE E PER GLI INTERVENTI DI EDILIZIA NON DEMANIALE PREVISTI DA LEGGI SPECIALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione - Istruttoria in materia di edilizia demaniale e di interventi leggi speciali	15	Istruttoria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere l'istruttoria entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nel 50% dei casi
Attuazione dell'obiettivo Programma Cantieri in Comune e Programma Piccoli Comuni fino a 3.500 abitanti	15	Istruttoria – Decreti impegni e pagamenti	N. Istruttorie N. Decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nell'80% dei casi
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – attuazione convenzioni - Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – trasferimento fondi.	10	Decreti	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi
Attuazione dell'obiettivo Fondo Progettazione di fattibilità infrastrutture e insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese e Project Review delle infrastrutture già finanziate -	30	Decreti impegni e pagamenti	N Istruttorie - N decreti trasmessi/N richieste pervenute “	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento del contenzioso	10	Richieste interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi
Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	20	Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	N. pareri trasmessi/N. pareri richiesti	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi
Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di ERP e locazioni	25	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 100% dei casi
Gestione del contenzioso: Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, Contenzioso civile	15	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere la memoria o interlocutoria entro 60 giorni dalla richiesta dell'Avvocatura, nel 100 % dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - COOPERATIVE EDILIZIE E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia (T.U. 1165/38 art.127)	30	Istruttoria per autorizzazione nomina Commissari Governativi	N. richieste pervenute dalle cooperative / N. risposte	Rispondere entro 60 giorni dalla acquisizione del parere nel 90% dei casi
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Gestione amministrativo-finanziaria per le cooperative edilizie erariali (T.U. 1165/1938)	40	Quesiti da parte di cooperative, Provveditorati OO.PP. e Commissari Governativi	N. quesiti pervenuti / N. risposte trasmesse	Rispondere ai quesiti pervenuti entro 60 giorni dalla loro ricezione nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PROGRAMMI SPECIALI DI EDILIZIA SOCIALE E INDIRIZZI PER L'EDILIZIA ABITATIVA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Completamento della gestione dei programmi già di pertinenza del Segretariato generale del CER – Gestione, controllo e monitoraggio dei programmi di competenza della Divisione	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 100% dei casi
Gestione programmi di edilizia residenziale di spettanza statale: interventi comunità terapeutiche DPR309/90, protocolli d'intesa e accordi di programma L. 457/78, "ventimila alloggi in affitto" L. 388/2000, PRUACS	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO E PER L' ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. (D.L. 47/2014 , art.4) Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo nei comuni metropolitani (D.M. 16.03.2006) Programma straordinario per i dipendenti delle Amministrazioni dello Stato (legge n. 203/91, art. 18)	35	Rilascio autorizzazioni, rimodulazioni, nulla-osta tecnici,	N. Autorizzazioni, rimodulazioni, nulla-osta tecnici / N. richieste pervenute	Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi
Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. (D.L. 47/2014 , art.4) Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo nei comuni metropolitani (D.M. 16.03.2006) Programma straordinario per i dipendenti delle Amministrazioni dello Stato (legge n. 203/91, art. 18)	15	Verifiche contabili, impegni, ordini di pagamento tramite SICOGES, richieste reiscrizione su capitoli di bilancio.	N. ordinativi di pagamento disposti / N. richieste pervenute	Erogazione quote annualità e quote finanziamento spettanti entro 60 giorni dal nulla osta tecnico
Fondo nazionale di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione (legge 431/1998, art.11)	20	Predisposizione del decreto ministeriale di riparto annualità 2021	Proposta di riparto SI / NO	Predisposizione proposta entro 90 giorni dall'esercizio finanziario
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ABUSIVISMO EDILIZIO, OSSERVATORIO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso - Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato	60	Schemi di D.P.R. di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi / N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di D.P.R. entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi.
Supporto a Enti locali e Regioni nella individuazione e repressione dell'abusivismo edilizio	10	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere ai quesiti pervenuti entro i 60 giorni dalla ricezione, nel 50% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA
VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E DELLE ATTIVITA' CONTABILI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso riguardante l'attività di ANAS – Ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato	30	Interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse /N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le note di riscontro entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	25	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i pareri entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute
Istruttoria delle questioni legate alla gestione dei capitoli concernenti le spese di funzionamento della Direzione generale	15	Richieste di materiale di consumo e informatico per le esigenze della Direzione	N. richieste inviate/N. richieste pervenute	Inviare le richieste di materiale di consumo e informatico alle Direzioni competenti entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRAD E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE ANAS S.P.A.				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS. (Relazione semestrale)	20	Relazione semestrale	Relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10° giorno successivo alla fine del semestre al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS	15	Relazione	Relazione	Trasmettere al Direttore Generale la relazione trimestrale sui verbali CdA e CS di Anas entro 15 gg. dalla conclusione del trimestre di riferimento
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS – Risposta a quesiti	15	Risposta a quesiti	N. di risposte trasmesse/N. di richieste pervenute	Trasmettere le risposte ai quesiti entro 45 giorni dalla ricezione della risposta ANAS alla richiesta nel 90% de casi – Relazione semestrale al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS – Monitoraggio contratto di programma ANAS – parte servizi	20	Report /Relazione	Report /Relazione	Trasmettere al Direttore Generale il report entro la fine del III trimestre e la relazione entro la fine del IV trimestre con eventuale individuazione degli elementi di criticità
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - ATTIVITA' DI CONCEDENTE DELLA RETE STRADALE E AUTOSTRADALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	20	Istruttoria	N. atti istruiti	Istruttoria entro 10 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	15	Predisposizione provvedimenti	N. provvedimenti predisposti	Predisposizione provvedimenti entro 5 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	20	Relazioni istruttorie al Capo di Gabinetto e/o Capo Dipartimento e provvedimenti di approvazione	N. relazioni e provvedimenti predisposti	Predisposizione relazioni e provvedimenti entro 10 giorni
Predisposizione atti per affidamento nuove concessioni a pedaggio e rinnovi concessioni scadute	15	Bandi di gara, lettere d'invito, provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara	N. atti predisposti	Predisposizione: 1) Bandi di gara e lettere di invito entro 30 giorni 2) Provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara entro 5 giorni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RAPPORTI INTERNAZIONALI E COMUNITARI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Partecipazione ai negoziati per la elaborazione della normativa europea di settore e partecipazione ai Comitati previsti dalle normative europee di settore	20	Partecipazione a Gruppi di lavoro, in ambito Consiglio U.E., per seguire i negoziati dei "Pacchetti Mobilità".	N. relazioni / N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Partecipazione ai negoziati per la elaborazione della normativa europea di settore e partecipazione ai Comitati previsti dalle normative europee di settore	20	Partecipazione, in ambito Commissione U.E., ai Comitati previsti dalle direttive europee di settore	N. relazioni/N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Tenuta e gestione dei registri elettronici del servizio europeo di telepedaggio ed attuazione disciplina SET	30	Tenuta e gestione dei Registri elettronici del Servizio Europeo di Telepedaggio	N. iscrizioni e dichiarazioni registrate e/o verificate /N. dichiarazioni pervenute	Effettuare gli inserimenti entro 30 giorni dalla ricezione delle dichiarazioni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ATTUAZIONE LEGGI DI FINANZIAMENTO RELATIVE ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI D'INTERESSE NAZIONALE E LOCALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	40	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere i mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	15	Relazioni istruttorie	N. relazioni trasmesse al Direttore Generale o all'Ente/ N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni al Direttore Generale o all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell' 80% dei casi
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	15	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - DISCIPLINA TECNICA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Predisposizione e emanazione norme tecniche (Revisione del D.Lgs 461/99 Rete stradale di interesse nazionale)	30	Pareri / relazioni istruttorie	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute – attuazione di obblighi di legge	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Predisposizione e emanazione norme tecniche settore stradale (Espressione pareri su interpretazione delle norme di progettazione) – Classificazione amministrativa delle strade statali	40	Quesiti e Relazioni interpretazioni sulle norme Codice della Strada	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - FUNZIONI ISPETTIVE E DI ORGANO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 35/2011				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Classificazione della sicurezza della rete stradale transeuropea	20	Analisi dell'incidentalità sulla rete in gestione ANAS	Percentuale di avanzamento costante nel tempo	Aggiornare analisi incidentalità entro il 31 dicembre 2021
Controllo sui progetti ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	25	Emissione della relazione di controllo	N. relazioni/ N. progetti pervenuti	Emettere la relazione finale entro 30 gg dalla conclusione delle attività di controllo
Gestione elenco provvisorio degli esperti della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	15	Istruttoria delle richieste di iscrizione nell'elenco provvisorio	N. risposte trasmesse/N. istanze pervenute	Evadere le istanze entro 30 giorni dalla ricezione, nell'80% dei casi.
Decreti interdittivi ai sensi dell'articolo 14 D.Lgs. 81/2008	10	Istruttoria delle comunicazioni pervenute	N. risposte trasmesse/N. comunicazioni pervenute	Evadere le comunicazioni entro 30 gg. dalla ricezione, nell'80% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI
PUBBLICI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi ausiliari - Gestione corrispondenza	25	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati/ N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 48 ore dalla loro ricezione
Gestione delle risorse umane e strumentali – Gestione del personale	20	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate	N. unità di personale gestite	Provvedere all'inserimento dati entro 48 ore
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio - Gestione amministrativa contabile	15	Predisposizione budget economico e consuntivazione costi	N. inserimenti nel portale CONTECO/N. inserimenti da effettuare	Provvedere alla rilevazione dei costi in tutte le quattro fasi annuali riguardanti la Contabilità economica nel rispetto della tempistica fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato, mediante circolari.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - QUALIFICAZIONE DEL GENERAL CONTRACTOR

SCHEDA OBIETTIVI				
-------------------------	--	--	--	--

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione contraente generale	25	Istruttoria al Servizio Tecnico Centrale (richieste, rinnovi, cambio classifica)	N. istruttorie inoltrate / N. richieste di qualificazione, rinnovi e cambi classifica risultate complete	Provvedere all'inoltro dell'istruttoria al STC per tutte le richieste risultate complete
Qualificazione contraente generale	25	Rilascio o diniego attestato a seguito di richieste, rinnovi e cambi classifica al netto delle richieste di modifica e/o integrazione da parte del Servizio	N. attestati di qualificazione rilasciati o negati / N. pareri Servizio Tecnico Centrale	Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale senza prescrizioni
Qualificazione contraente generale	10	Rilascio o diniego della modifica dell'attestato	N. modifiche rilasciate o negate / N. richieste di modifica	Provvedere al rilascio o alla negazione delle modifiche per il totale delle richieste pervenute
Gestione stralcio del soppresso Albo nazionale costruttori	10	Accessi all'Albo Nazionale Costruttori	N. accessi effettuati / N. accessi richiesti	Provvedere alla verifica della iscrizione delle imprese in base alle richieste delle SOA e dei privati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - REGOLAZIONE E MONITORAGGIO DEI LAVORI PUBBLICI				
SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Espressione di pareri in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla legittimità di leggi regionali e schemi di disegni di legge e attuazione di obblighi di legge	25	Pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, di leggi regionali e di disegni di legge	N. pareri/atti redatti /N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute
Assistenza ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini della pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara e dei programmi di lavori, beni e servizi nelle pertinenti sezioni della piattaforma Servizio contratti pubblici	25	Supporto di primo livello ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini dell'utilizzo della piattaforma Servizio contratti pubblici	N. richieste di assistenza evase/N. richieste di assistenza pervenute	Soddisfare almeno il 90% delle richieste di assistenza che pervengono da parte dei referenti delle stazioni appaltanti
Esame questioni pregiudiziali e normativa comunitaria	20	Istruttorie su questioni pregiudiziali e su proposte di recepimento di normativa comunitaria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione delle istruttorie attinenti il contenzioso europeo e le proposte di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti le materie di competenza della Divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE
PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 UFFICIO AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale, nonché programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe	25	Decreti di impegno e pagamento ai fornitori	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta corredata di tutti i documenti prescritti, nell' 85% dei casi .
Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale, nonché programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe	25	Decreti di impegno e pagamento ai beneficiari dei progetti approvati con il Piano invasi – sezione invasi	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta corredata di tutti i documenti prescritti, nell'85% dei casi in presenza di disponibilità di cassa
Trasparenza nelle procedure di acquisizione dei beni e servizi	10	Inserimento nel sistema PAT delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara e degli esiti degli affidamenti	N. procedure di acquisizione pubblicate nel PAT/N. procedure di acquisizione effettuate	Provvedere a pubblicare il 100% degli atti preliminari e degli esiti delle procedure di acquisto entro 7 giorni dall'adozione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - COORDINAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO E SISTEMA INFORMATIVO DIGHE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari tecnici generali e supporto al Direttore generale per i rapporti tra la Direzione e le altre Amministrazioni (Programma interventi (FSC 2014-2020 e Piano invasi ex L. 205/2017)	15	Predisposizione di documenti richiesti dal Direttore generale	N. documenti predisposti/N. documenti richiesti	Predisporre l'80% dei documenti richiesti
Attivazione dell'accesso di utenti qualificati esterni ai sistemi informatici della D.G. Dighe <ul style="list-style-type: none"> - Accesso al sistema di acquisizione in tempo reale dei dati di monitoraggio dei livelli d'invaso e delle portate in uscita delle Grandi Dighe - Accesso per l'aggiornamento della Rubrica di Protezione Civile (DPC) - Accesso al sistema WEB-GIS di visualizzazione delle onde di piena artificiali per la redazione dei piani di emergenza 	30	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 50% dei casi
Gestione dei sistemi informatici della D.G. <ul style="list-style-type: none"> - Sistemi informativi territoriali, sbarramenti e derivazioni - Aggiornamento dei dati e delle configurazioni - Aggiornamento dei dati nei siti WEB - Manutenzione della cartografia interattiva per le finalità di protezione civile - Risoluzione di malfunzionamenti - Supporto agli altri Uffici della Direzione generale per la produzione di reportistiche di banche dati - 	25	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Costituzione dell'archivio Nazionale delle opere di derivazione ai sensi dell'art.43, comma 11, Legge n.214/2011.	15	Elaborazione schede di stato di consistenza	Schede elaborate/ opere di competenza	Implementazione semestrale nella misura non inferiore al 10% del totale delle opere di competenza.
Approvazione tecnica dei progetti delle opere di derivazione di cui alla Legge n. 166/2002.	15	Relazioni istruttorie per il rilascio dell'approvazione o del parere di competenza.	N. approvazioni – pareri resi / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 90% dei casi.
Gestione del Piano nazionale degli interventi nel settore idrico – Sezione Invasi – ex lege 205/2018	30	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 60 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nell' 80% dei casi.
Gestione del Programma interventi Strategici – PIS 2014 -	10	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza, nell' 85% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti.	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati.
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - COORDINAMENTO ISTRUTTORIE PROGETTI E VIGILANZA LAVORI

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore dei LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell' 80% dei casi
Atti emanati ai sensi del DPR n.1363/59 per le fasi di costruzione ed in vaso sperimentale delle dighe	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex D.P.R. 1363/59	N. atti emessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe in costruzione e in in vaso sperimentale, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli Uffici tecnici per le dighe	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni esaminati/N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle dighe e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici tecnici per le dighe	15	Accertamenti specifici di controllo ex D.P.R. 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi/ N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - COORDINAMENTO CONTROLLO DIGHE IN ESERCIZIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi/N. richieste pervenuti	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Rilascio anche agli Uffici tecnici per le dighe di pareri e/o nulla osta ai sensi del D.P.R. n. 1363/59 per le fasi di costruzione degli interventi di miglioramento e/o adeguamento della sicurezza	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex DPR 1363/59	N. atti emessi /N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe collaudate ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n. 1363/59 anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli Uffici tecnici per le dighe	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni e i esaminati/ N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno almeno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle opere e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici Dighe	15	Accertamenti specifici di controllo ex 7 DPR 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi/N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - STRUTTURE E GEOTECNICA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza strutturale e geotecnica delle dighe	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza sismica delle dighe	30	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	14	Visite specialistiche ex artt.5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione civile, a seguito di eventi sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	1	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE , I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - IDRAULICA E GEOLOGIA APPLICATA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza idraulica e geologico-tecnica delle dighe e dei territori a valle	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza idrologico/idraulica delle dighe e delle rivalutazioni sismiche per gli aspetti sismotettonici e di stabilità dei versanti	30	Atti istruttori e approvativi, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	13	Sopralluoghi specialistici, su richiesta degli uffici di coordinamento, anche a seguito di eventi alluvionali o sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	2	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI TORINO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI MILANO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI VENEZIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) almeno nel 70% dei casi
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	5	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per il 70% delle richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt. 11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI FIRENZE (SEDE COORDINATA IN PERUGIA)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CAGLIARI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI NAPOLI

SCHEDA OBIETTIVI				
-------------------------	--	--	--	--

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Trasmettere atti e pareri entro 180 gg. dalla richiesta
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PALERMO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro 180 giorni dalla richiesta, almeno nell'80% dei casi.
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% delle asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza almeno nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE
PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - VIGILANZA TECNICA E OPERATIVA DELLA RETE AUTOSTRADALE IN CONCESSIONE -				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Provvedimenti autorizzativi	20	Predisposizione atti per deroghe, licenze e concessioni e convenzioni con Enti terzi	N. atti emessi /N. richieste complete pervenute	Emettere l'atto entro 120 gg dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi, ovvero n° 20 atti all'anno per ogni risorsa della divisione dedicata.
Manutenzione	25	Esame dei consuntivi dei piani di manutenzione	N. piani consuntivi esaminati/N. piani consuntivi trasmessi	Esaminare i consuntivi entro 60gg dalla ricezione, nel 90% dei casi
Accertamento di situazioni di inadempimento ai disposti convenzionali	25	Provvedimenti sanzionatori	N. rapporti emessi per l'attivazione della procedura propedeutica al procedimento sanzionatorio/N. rapporti da emettere	Emettere il rapporto entro 45 gg dalla segnalazione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AFFARI GENERALI E GESTIONE CONVENZIONALE DELL'INVESTIMENTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	20	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 15 giugno ed entro il 15 dicembre al Direttore Generale
Monitoraggio dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	25	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede di monitoraggio/N. lavori monitorati	Elaborazione delle schede entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi per relazione semestrale al Direttore Generale
Gestione dell'albo dei collaudatori e predisposizione delle nomine	25	Lettere di nomina trasmesse alla firma	N. lettere di nomina/N. richieste di nomina pervenute complete	Inviare alla firma le lettere entro 30 gg. dalla richiesta nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - QUALITA' DEL SERVIZIO AUTOSTRADALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Indicatore di qualità/aggiornamento annuale delle tariffe	35	Verifica termine $\beta\Delta Q$ trasmesso dalle concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verifica entro il 30 novembre nel 90% dei casi
Indicatore di qualità/applicazione delle penali	20	Verifica indicatore Q trasmesso dalle concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verifica entro il 31 dicembre nel 90% dei casi
Verifica livelli di qualità convenzionali	15	Esame carte dei servizi	N. carte di servizi esaminate/N. carte di servizi pervenute	Esaminare le carte dei servizi entro il 30 giugno nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ANALISI INVESTIMENTI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Analisi progetti dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	35	Analisi dei progetti	N. analisi eseguite/N. progetti completi pervenuti	Effettuare analisi entro 90 gg dalla ricezione del progetto nel 50 % dei casi, ovvero N. 12 analisi/anno per ogni risorsa della divisione (Funzionario Ingegnere-Architetto)
Approvazione progetti	15	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. analisi completate	Emettere l'atto entro 10 gg dal completamento dell'analisi nel 90% dei casi
Conferenze di servizi	20	Partecipazione a Conferenze di servizi	N. partecipazioni a Conferenze di servizi/N. richieste di partecipazione	Partecipare ovvero inviare parere nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ANALISI ESECUZIONE DEGLI INVESTIMENTI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	60	Istruttoria delle perizie di variante	N. istruttorie eseguite/N. risorse della Divisione	N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione
Approvazione perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	10	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. istruttorie completate	Emettere l'atto entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nell' 80% dei casi, ovvero N. 12 atti/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - ANALISI PIANI TARIFFARI E ADEGUAMENTO TARIFFARIO ANNUALE				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Determinazione parametri X e K investimenti e proposta di adeguamento tariffario annuale	25	Valutazione ammissibilità costi e proposta annuale di adeguamento tariffario	Predisposizione della bozza di proposta annuale	Determinazione della bozza di proposta annuale entro il mese di dicembre
Determinazione e controllo della corretta applicazione tariffe autostradali e relativi adempimenti	20	Istruttoria e parere sulle pratiche pervenute	N. pratiche evase/N. richieste pervenute	Istruttoria dell'80% delle richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Gestione dei contributi alle società concessionarie e dei canoni concessori	25	Istruttoria di verifica del corretto pagamento dei canoni dovuti dalle società concessionarie	Numero verifiche effettuate / N. pagamenti effettuati	Verifica del 100% dei pagamenti effettuati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - ANALISI ECONOMICHE-FINANZIARIE E AGGIORNAMENTO O REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica bilanci concessionarie	30	Relazioni tecniche su bilanci d'esercizio e dati di settore - atti di valutazione interna	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di bilancio nel 90% dei casi
Verifica contabilità analitica	30	Relazioni tecniche su contabilità analitica	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di contabilità nel 90% dei casi
Verifica dell'ammissibilità contabile dei costi ai fini dell'aggiornamento tariffario	10	Istruttoria economico finanziaria sull'ammissibilità contabile dei costi ai fini tariffari	N. istruttorie/N. di richieste di aggiornamento tariffario presentate	Eseguire le istruttorie entro 30 gg dalla proposta di aggiornamento tariffario
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - LEGALE AMMINISTRATIVA E RELAZIONI CON LE SOCIETA' CONCESSIONARIE				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale e comunitario, ricorsi amministrativi	25	Predisposizione atti legali	N. atti predisposti/N. ricorsi pervenuti e/o richieste complete	Predisporre atti entro 120 gg dalla ricezione della documentazione istruttoria completa e/o delle controdeduzioni nel 70% dei casi ovvero N. 18 atti/anno
Atti dei sindaci	20	Esame degli atti comunicati	N. informative/N. atti pervenuti completi di elementi istruttori	Predisporre informative entro 20 gg dalla ricezione degli atti pervenuti nell' 80% dei casi
Verifica amministrativa affidamenti <i>in house</i> concessionarie	17	Determinazione ribassi lavori <i>in house</i> e/o dinieghi, sospensioni	N. determinazioni ribassi, dinieghi, sospensioni/N. richieste pervenute	Determinazione ribassi, dinieghi, sospensioni, entro 30 gg dalla ricezione delle richieste
	18	Esame programmi annuali affidamenti	N. programmi annuali esaminati	N. 10 programmi annuali esaminati/anno
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI GENOVA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell'80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa dell'unità organizzativa
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI BOLOGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio pareri / autorizzazioni / approvazioni, ecc. per le pratiche istruite dalle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI ROMA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pianificazione attività ispettive	15	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	35	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI CATANIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pianificazione attività ispettive	15	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"> • lavori (investimenti); • manutenzione; • esercizio. 	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	45	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	10	Istruzione e/o rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. delle istruttorie e/o dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Istruire e/o emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE
PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - SVILUPPO E GESTIONE APPLICATIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione di percorsi formativi e di specializzazione per gli applicativi docuMIT, firma digitale	25	Erogazione corsi formazione, sia con lezioni frontali che con tecnologie di e-learning	N. giornate erogate/N. giornate richieste	Pianificazione della data di erogazione entro 10 giorni nel 95% dei casi
Assistenza all'utenza su docuMIT, firma digitale, portale servizi e SIGEST	30	Richieste di assistenza (no MAC e MEV)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	85% di richieste evase entro 10 giorni lavorativi - indicatore = 1 70% di richieste evase entro 12 giorni lavorativi - indicatore = 0,8 60% di richieste evase entro 15 giorni lavorativi - indicatore = 0,6
Studio per la <i>system integration</i> tra le varie piattaforme di monitoraggio utilizzate dell'Amministrazione	15	Realizzazione dello studio	Giorni di scostamento rispetto alla scadenza (30.11.2021)	Per gg. Lav. Scost. Se <= 15 indicatore = 1; se > 15 e <= 20: ind. = 0,8; se > 20 e <= 30 ind.= 0,6.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE E SITO INTERNET				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Servizi di assistenza e manutenzione HW e SW agli utenti	15	Assistenza utenze dominio MIT	N. di richieste evase /N. richieste pervenute	90 % delle richieste evase entro 5 giorni lavorativi
Gestione tecnico amministrativa del servizio di posta elettronica	20	Interventi per garantire la disponibilità del servizio	N. di giorni di disponibilità garantita/N. di giorni di disponibilità attesa	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 96 %
Gestione reti LAN, gestione monitoraggio e manutenzione apparati attivi rete di sede MAN e WAN	20	Evasione richieste di intervento	N. di richieste di intervento evase /N. richieste di intervento pervenute	90% delle richieste evase entro 3 giorni lavorativi
Gestione del sito INTERNET-Extranet	15	Gestione tecnica del sito Internet	N. di giorni di disponibilità garantita/N. di giorni di disponibilità attesa	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 95 %
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - STATISTICA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
<i>Svolgimento delle funzioni di Ufficio di Statistica per l'Amministrazione, costituito ai sensi dell'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 322/89 istitutivo del Sistema Statistico Nazionale (Sistan)</i> - Realizzazione del Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito Sistan (Sistema Statistico Nazionale)	25 (*)	Realizzazione delle rilevazioni ed elaborazioni statistiche inserite nel PSN	N. rilevazioni ed elaborazioni effettuate/N. dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio	Svolgimento dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio, nella misura minima del 70% (*)
<i>Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"</i> - produzione di statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	36 (**)	Elaborazione di report e di tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	Produzione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" entro il 31/12/2021 (**)
<i>Statistiche per il "Diporto Nautico in Italia"</i> - Statistiche sul "Diporto Nautico in Italia"	8 (***)	Elaborazione di report e tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia"	Produzione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" entro il 31/12/2021 (***)
<i>Statistiche di settore per il Ministero, altri Enti ed Organismi nazionali ed internazionali, anche ai sensi di Norme statistiche comunitari</i> - Statistiche di settore	5,5	Elaborazione di statistiche di settore	N. di richieste soddisfatte/N. di richieste di informazione statistica degli utenti	Numero di richieste di informazione statistica soddisfatte nella misura minima del 70% (*) rispetto a quelle pervenute
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	0,5 (****)	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

Note:

- (*) 0,5 punti in meno se compresa tra il 50% ed il 69%; 1 punto in meno se inferiore al 50%;
- (**) 0,5 punti in meno se concluse entro i quattro mesi successivi;
- (***) 0,5 punti in meno se concluse entro i quattro mesi successivi;
- (****) 0,1 punti in meno se non concluso in tempo l'inserimento del 100% dei dati.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - AMMINISTRAZIONE E BILANCIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa – Predisposizione clausole di impegno	20	Clausole di impegno	N. clausole di impegno/ N. contratti stipulati e/o N. reiscrizione fondi	Emettere la clausola di impegno in 30 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di notifica della reiscrizione dei fondi nell'80% dei casi.
Gestione amministrativo – contabile dei capitoli di spesa di pertinenza – Predisposizione mandati di pagamento	25	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento /N. richieste pervenute	Trasmettere l'ordinativo di pagamento in 20 gg. lavorativi dal ricevimento della eseguibilità dei pagamenti (collaudo, presa in carico, DURC) nell'80% dei casi
Inserimenti nei sistemi SICOGE e CONTECO dei dati relativi alla predisposizione del budget, alla formazione e all'assestamento del bilancio	25	Inserimento dei dati nei tempi previsti dalle circolari RGS	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire i dati nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDIMENTI INTERREGIONALI PER LE OPERE
PUBBLICHE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL PIEMONTE, LA VAL
D'AOSTA E LA LIGURIA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ -				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. aggiudicazioni definitive e autorizzazioni alla stipula pervenute	Stipulare i contratti e i disciplinari d'incarico entro 55 giorni da quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall'autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/ N. progetti pervenuti	Emettere i bandi di gara e le lettere d'invito entro 20 giorni dalla ricezione dei progetti , sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Atti amministrativo contabile	15	Decreti	N. decreti emessi/N. procedure di gara pervenute	Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del fascicolo completo delle procedure, nel 90% dei casi.
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento emessi / N. spese liquidabili	Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 25 giorni dall'accertamento della liquidità della spesa, nel 90% dei casi.
Gestione del personale	10	Atti relativi alla gestione del personale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA				
UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 – TECNICO PER LE REGIONI PIEMONTE E VALLE D’AOSTA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione	20	Progetti e perizie	N. progetti redatti/ N. progetti da predisporre	Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale
Contabilità finali	10	Verifica contabilità finali	N. contabilità liquidate/ N. contabilità trasmesse	Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi
Istruttoria per esame CTA	30	Esame istruttorio per esame CTA	N. istruttorie/ N. richieste	Completare istruttoria entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	5	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare sopralluoghi secondo quanto previsto dall’ Art. 8 della Convenzione Stato/Ente
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA				
UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LIGURIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa relativa al bilancio delle risorse finanziarie delle opere e degli interventi di competenza	10	Decreti di approvazione progetti e/o varianti – impegno di spesa	N. decreti di approvazione progetti e/o varianti predisposti/n. progetti pervenuti	Predisporre per la firma i decreti di approvazione e impegno, entro 20 giorni dall’acquisizione degli atti, nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione - <u>Progettazione</u>	25	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all’espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	10	Intesa Stato-Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell’intesa, entro 25 giorni a decorrere dall’ultimo parere pervenuto, nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione – <u>Direzione lavori</u>	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/ N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale nei termini contrattuali, dal verbale di ultimazione lavori, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA LOMBARDIA E L'EMILIA
ROMAGNA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Approvazione progetti/perizie di variante (anche su convenzione)	15	Decreti di approvazione	N. decreti di approvazione/N. progetti – perizie di variante pervenuti	Trasmettere alla firma entro 30 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo un numero di decreti di approvazione pari ad almeno il 70% dei progetti — perizie di variante pervenuti, nei termini di legge.
Appalti	20	Contratti, disciplinari, incarichi, atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi ed atti aggiuntivi predisposti/ N. comunicazioni aggiudicazioni definitive o autorizzazioni pervenute.	Stipulare un numero di contratti, disciplinari, incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva o autorizzazioni pervenute nei termini di legge.
Erogazione della spesa	20	Emissioni titoli di pagamento	N. Ordinativi di pagamento trasmessi/N. liquidazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo delle liquidazioni, nel 60% dei casi.
Attività Gestione Risorse Umane	15	Richieste Evase	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA- EMILIA ROMAGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE LOMBARDIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Descrizione	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli Enti Usuari per la programmazione del "Manutentore Unico"	15	Attività istruttoria interventi proposti	N. schede interventi predisposte/ N. richieste presenti sul portale PTIM	Redigere entro 120 gg. dalla richiesta un numero di schede interventi pari al 70% di quelle da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione anche in convenzione	25	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori anche in convenzione	20	Redazione contabilità finali	N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori nel 70% dei casi
Verifiche amministrative/contabili	10	Visti di congruità	N. istruttorie predisposte/N. richieste pervenute	Rilasciare i visti entro 30 gg. dalla richiesta, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO INTERREGIONALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di opere e interventi di competenza	20	Intesa Stato - Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, negli interventi conformi, entro 50 giorni dalla ricezione da parte degli Enti interessati dall'avvio del procedimento, nel 50% dei casi
Attività consultiva CTA	25	Pareri	N. pareri trasmessi/n. affari esaminati	Trasmissione del parere alla firma entro 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi
Aggiornamento, manutenzione e configurazione postazioni di lavoro, software ed applicativi di gestione	15	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Attivare gli interventi entro 5 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Attuazione delle iniziative previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	10	Pubblicazione dati ricevuti relativi alla trasparenza	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere	Assolvere agli obblighi di pubblicazione nella misura del 100%
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 AMMINISTRATIVO, CON SEDE IN BOLOGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività Amministrativa	25	Procedure di affidamento lavori	N. determine a contrarre N. progetti di lavori da affidare	Predisporre le determine a contrarre di almeno il 70% dei progetti per lavori pervenuti
Attività Manutentore Unico	25	Affidamenti manutentore Unico	N. determine/ N. prenotazioni su piattaforma PTIM	Effettuare un numero di prenotazioni sulla piattaforma PTIM di almeno il 70% delle determine a contrarre
Attività Gestione Risorse Umane	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati con fondi propri
Attività di supporto C.T.A.	20	Relazione istruttoria per il C.T.A.	N. richieste pervenute/N. relazioni predisposte	Predisporre la relazione entro 30 gg. dalla ricezione da parte degli Enti interessati nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione dei Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori. nel 70% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL VENETO – TRENTINO
ALTO ADIGE – FRIULI VENEZIA GIULIA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, IL TRENTINO ALTO ADIGE E IL FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale CTA	20	Istruttoria amministrativa, predisposizione atti contrattuali	N. relazioni prodotte in CTA, corredate di schema di atto attuativo/N. richieste pervenute	Predisporre relazioni istruttorie e atti attuativi entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Contabilità MOSE	20	Emissione decreti su lavori e approvazione atti e progetti MOSE	N. decreti approvazione progetti MOSE/N. progetti con effettiva disponibilità di risorse finanziarie derivanti da convenzioni	Trasmettere alla firma i decreti di approvazione entro 60 gg. dalla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie provenienti da atti convenzionali, almeno nell'80% dei casi
Gestione incarichi extraistituzionali conferiti al personale in servizio	20	Verifica inserimento incarichi del Provv. Alle OO.PP. Veneto-Trentino-Friuli	N. incarichi autorizzati/N. incarichi conferiti	Predisporre l'atto di conferimento entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE VENETO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
CTA	25	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N. istruttorie / N. richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione/Collaudato	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività di alta sorveglianza, verifica e controllo della progettazione e gestione dei lavori degli interventi infrastrutturali previsti nel PIANO IRRIGUO NAZIONALE eseguiti in concessione dei Consorzi di bonifica per il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali	20	Verifica della correttezza tecnico amministrativa con emissione di pareri dei progetti presentati in CTA che riguardano i consorzi di bonifica	N. progetti visionati/N. progetti da visionare	Visionare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da visionare.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO PER LA SALVAGUARDIA DI VENEZIA – OPERE MARITTIME PER IL VENETO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento e alta sorveglianza sugli interventi in concessione di salvaguardia della laguna di Venezia nonché del sistema MOSE	25	Attività di istruttoria delle progettazioni effettuate dal Concessionario comprese quelle afferenti il sistema “MOSE” e successiva attività di alta sorveglianza sui lavori	Istruttoria tecnico-amministrativa sulle progettazioni effettuate dal Concessionario propedeutica all’esame del Comitato Tecnico Amministrativo. N. istruttorie effettuate / N. progettazioni prodotte	Predisposizione delle relazioni di istruttoria tecnico amministrative pari o superiori ad una percentuale dell’ 85% sul numero delle progettazioni prodotte del Concessionario da proporsi all’esame del CTA entro 30 giorni dalla presentazione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Attività di progettazione e/o gestione di interventi di competenza.	15	Attività diretta di progettazione di interventi di salvaguardia del sistema lagunare in diretta amministrazione.	Progettazione diretta con l’utilizzo della struttura tecnica dell’Ufficio di interventi di salvaguardia lagunare nell’ambito della programmazione . N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre.	Predisposizione di un numero di progettazioni corrispondente all’ 85% di quelle attivabili in relazione alle assegnazioni Ministeriali, entro l’anno solare successivo all’assegnazione.
Gestione e tutela del demanio marittimo lagunare	15	Attività istruttoria e di gestione tecnica delle concessioni dei beni demaniali marittimi nella laguna di Venezia	Attività istruttoria con visite sopralluogo preventive e successive ai fini del rilascio e del controllo di concessioni demaniali marittime in ambito lagunare. N. concessioni rilasciate/N. richieste pervenute	Prosecuzione dell’applicazione della procedura semplificata di rilascio delle concessioni demaniali con utilizzo diretto della struttura informatizzata interna dell’Ufficio al fine di ridurre drasticamente i tempi di rilascio delle concessioni demaniali a titolo oneroso con rilascio del relativo titolo (licenza) entro 90 giorni, con immediato vantaggio per l’utenza e per gli interessi erariali. Fermo restando i termini stabiliti tra Amministrazioni Pubbliche dalla circolare n.7988 del 02.11.2015
Polizia lagunare in base alle leggi 366/63, 171/73 e 798/84	15	Attività di prevenzione, controllo del traffico lagunare e repressione del rispetto delle norme di polizia lagunare	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell’ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – (attività già commissariata). N. interventi di polizia effettuati/N. interventi di polizia da effettuare.	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell’ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – Effettuare nell’annualità almeno l’80% degli interventi di pattugliamento programmati ed il 90% di quelli eventualmente richiesti da Autorità terze
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione contabile degli interventi di competenza	20	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti alla firma/ N. richieste pervenute.	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste o dall'assegnazione dei fondi nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 60gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
Progettazione e direzione lavori	10	Direzione lavori	N. contabilità finali concluse/ N. verbali di ultimazione lavori.	Redigere le contabilità finali in 180 gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nell'80% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	10	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA – UFFICIO 6 TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale.	30	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 50gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	15	Progettazioni della struttura	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Progettazione e direzione lavori	15	Direzione lavori	N. contabilità finali concluse/ N. verbali di ultimazione lavori.	Redigere le contabilità finali in 180 gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nell'80% dei casi.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 – TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per contratti: inviti, effettuazione gara e verbale	N. procedure di gara espletate/N. progetti da appaltare	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 75% dei progetti da appaltare
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi.
Progettazione e direzione lavori degli interventi di competenza	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività consultiva demanio marittimo	15	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nell' 80% dei casi.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA TOSCANA, LE MARCHE E
L'UMBRIA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE ,
BILANCIO E CONTABILITÀ**

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso in materia di cooperative edilizie ed in tutti i casi connessi con la realizzazione di opere pubbliche	10	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali e dichiarazioni di terzo	N. memorie difensive - Atti trasmessi/N. ricorsi - istanze – atti di pignoramento presso terzi	Trasmettere le memorie, gli atti e le dichiarazioni entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi/istanze, ovvero nel termine assegnato, nel 90% dei casi
Attività di competenza delle cooperative edilizie	10	Rilascio nulla-osta mutui individuali/Atti di autorizzazione alla trasformazione da proprietà indivisa a proprietà divisa	N. nulla-osta- atti predisposti/ /N. nulla-osta - atti richiesti	Predisposizione e trasmissione nulla-osta e atti nel 90% dei casi
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Predisporre per la firma gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla richiesta, nel 90 % dei casi
Attività amministrativa in adempimento della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione	15	Adempimento degli obblighi di pubblicazione trasmissione dati pubblicazione on line	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi da assolvere	Adempimento trimestrale nel 100% dei casi
Ufficio contratti ed economato	15	Bando di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara avvisi e/o avvisi di indagine/N. determine pervenute	Procedere alla predisposizione di un numero di bandi o avvisi pari al 90% delle determine pervenute
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE TOSCANA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di stazione appaltante su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti	9	Progettazione in convenzione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti pari all'80% di quelli da predisporre
Attività di stazione appaltante su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti	19	Nulla osta tecnico per contabilità finali	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare il 100% dei nulla osta richiesti
Pareri tecnici alle Autorità marittime – attività consultiva demanio marittimo	19	Rilascio di pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Rilasciare il 100% dei pareri richiesti
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere ed interventi di competenza	14	Emanazione provvedimenti finali Stato - Regione	N. procedimenti attivati/N. richieste pervenute	N. procedimenti attivati pari al 100% delle richieste pervenute
Attività di segreteria e supporto CTA	9	Pareri del Comitato	N. pareri resi/N. progetti esaminati	Trasmettere e predisporre un numero di pareri pari ad almeno l'80% dei progetti esaminati
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA – MARCHE - UMBRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE MARCHE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e dell'Agenzia del Demanio/ Manutentore Unico	10	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da effettuare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni - Edilizia scolastica – OO.MM. – Rapporti con Capitanerie di porto e Autorità portuali	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti, finanziati con i capitoli istituzionali e/o convenzionati, almeno pari al 70% di quelli programmati entro il primo trimestre
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	20	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 15 giorni (RGS) dalla ricezione, nel 90 % dei casi, subordinatamente alla disponibilità di cassa
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO E AMMINISTRATIVO CON SEDE IN PERUGIA

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e dell' Agenzia del Demanio/ Manutentore Unico	20	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da effettuare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – Edilizia scolastica	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Ufficio contratti ed economato Attività contrattuale	15	Bandi di gara, contratti, disciplinari e atti aggiuntivi	N. bandi di gara Contratti, disciplinari e atti aggiuntivi /N. progetti approvati e/o autorizzazioni alla stipula	Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 80% dei progetti pervenuti
Gestione del contenzioso in materia di OO.PP ed in materia edilizia (Ricorsi straordinari al presidente della repubblica)	10	Relazioni istruite per Avvocatura, Consiglio di Stato, ecc.	N. relazioni istruite/N. ricorsi pervenuti e richieste atti pignoramento presso terzi	Espletare un numero di relazioni pari al 100% delle richieste pervenute
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	5	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni (RGS) dalla ricezione, nel 60 % dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL LAZIO – ABRUZZO -
SARDEGNA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cooperative	15	Istruttoria relativa alla verifica del certificato attestante il possesso dei requisiti soggettivi per il contributo statale	N. certificati/ N. richieste	Verifica del possesso dei requisiti entro 40 giorni dal ricevimento della richiesta nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare, verbale)	N. verbali di aggiudicazione/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari al 90% dei progetti pervenuti entro 30 gg. dal ricevimento della determina a contrarre.
Attività amministrativa	5	Predisposizione, raccolta e trasmissione dati da pubblicare, perché siano inseriti nei siti istituzionali	N. dati pubblicati/ N. dati da pubblicare	Trasmettere i dati da pubblicare nei termini almeno nel 100% dei casi
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. risposte su atti citazione / N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi.
Gestione contabile	20	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/ N. contratti , disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi entro 45 giorni dal ricevimento dell'atto, nel 90% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LAZIO

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Rilascio pareri tecnici alle Autorità marittime e/o Enti locali, Conferenze servizi DPR 509/97	20	Pareri	N. pareri rilasciati/N. richieste complete pervenute	Rilasciare parere nel 50% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP./ Direzione lavori	20	Certificato di pagamento	N. certificati di pagamento/N. SAL	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg dal SAL, nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA eseguite	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO I PER LA REGIONE LAZIO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Direzione Lavori	30	Direzione Lavori	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L., nel 90% dei casi
Rilevamento dei costi dei materiali, dei trasporti e dei noli nella Regione Lazio (ai sensi della circolare 505/1/AC del 28 gennaio 1977)	5	Tabelle revisione prezzi bimestrali e semestrali	N. sedute Commissioni prezzi/N. sedute effettuate	Almeno il 90% delle riunioni previste
Nulla osta segretezza	5	Rilascio del NOS per le persone fisiche, sia interne alla PA e sia professionisti esterni	N. NOS istruiti/N. NOS richiesti	Istruire e trasmettere al Ministero almeno il 90% delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO II PER LA REGIONE LAZIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza e su convenzioni o delega da parte di altre Amministrazioni o Enti	25	Avvio del procedimento	N. CUP acquisiti/N. CUP da acquisire	Avviare un numero di procedimenti almeno al 90% di quelli da predisporre previsti in programma
Attività di supporto al CTA	10	Voti CTA	N. pareri emessi/N. richieste pervenute	Emettere un numero di pareri almeno pari al 90% delle richieste pervenute nel periodo di riferimento
Attività contrattuale, affidamenti diretti sotto soglia per gli interventi di competenza e su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti	25	Affidamenti servizi/lavori sotto soglia e indagini di mercato	N. atti stipulati/N. atti autorizzati	Predisporre un numero di atti almeno pari al 90% di quelli autorizzati
Progettazione/Direzione interventi di somma urgenza	10	Perizie	N. atti stipulati/n. ordini di esecuzione	Redigere le perizie entro 10 gg. dall'ordine di esecuzione nel 70% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 – AMMINISTRATIVO, con sede in L'Aquila				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. autorizzazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione Contabile	15	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarico e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Predisporre per la firma un numero di contratti, disciplinari e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazione alla stipula
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE ABRUZZO				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione proposte alla competente Direzione generale del MIT entro i termini previsti oppure alle altre Amministrazioni ed Enti con i quali l'Ufficio collabora in qualità di Soggetto Attuatore
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 - TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di progettazione, direzione, collaudo opere pubbliche e opere marittime di competenza e su convenzione	20	Direzione lavori	N. lavori consegnati/N. contratti perfezionati	Consegnare almeno 70% dei lavori contrattualizzati entro 45 giorni dal perfezionamento del contratto
Attività tecnica e amministrativa di supporto edilizia statale e opere marittime	17	Attività tecnica	N. atti evasi/N. richieste pervenute	Evasione richieste per il 75% entro 60 giorni dalla richiesta
Attività contrattuale	18	Bandi per lavori, servizi e forniture	N. bandi pubblicati o lettere invito inviate o acquisti con strumenti elettronici effettuati (Consip/Mepa) / determine a contrarre o autorizzazioni	Bandi/lettere/acquisti effettuati per l'80% entro 30 giorni dall'autorizzazione/determina a contrarre invio elenco degli operatori da invitare
Attività contabile	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi/certificati di pagamento effettuati/N. ordinativi /certificati di pagamento da effettuare	Pagamenti effettuati entro 30 giorni dalla liquidazione, nel 90% dei casi subordinatamente alla disponibilità di cassa
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**PROVVEDITORATO PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA
BASILICATA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA -BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. Relazioni Tecnico-Giuridiche trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le Relazioni Tecnico-Giuridiche entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi
Attività contrattuale	25	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti, provvisti di Provvedimenti autorizzativi.
Gestione contabile	15	Registrazione dei Titoli di pagamento	N. Titoli di pagamento/N. richieste pervenute (certificati, rate e parcelle)	Registrazione dei Titoli pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute nel 90% dei casi
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA -BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE CAMPANIA				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Attività ex Codice della Navigazione e del relativo regolamento	25	Rilascio pareri.	N. pareri rilasciati ed ispezioni e collaudi effettuati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri, entro 60 gg. dalle richieste pervenute ed effettuazione di ispezioni e collaudi, nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati /N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 -TECNICO PER LA REGIONE CAMPANIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Richieste di interventi per situazioni di pericolo	20	Verbali di sopralluogo	N. richieste/N. sopralluoghi	Predisporre un numero di sopralluoghi almeno pari al 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati /N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 - TECNICO - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE MOLISE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma / N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Contenzioso	20	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali	N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura	Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute
Attività contrattuale	20	Pubblicazione di bandi di gara	N. bandi di gara/N. determine a contrarre emesse	Pubblicazione di bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse
Attività gestione interventi	15	Approvazione di contratti di appalti	N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati.
Inserimento del sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE PUGLIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività ragioneria	20	Inserimento contratti e ordini nel SICOGE	N. inserimenti di contratti e ordini nel SICOGE/N. richieste di inserimento di contratti ed ordini nel SICOGE	N. inserimenti di contratti e ordini nel SICOGE nel 70% dei casi entro 60 giorni dalla richiesta
Contenzioso	15	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali	N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura	Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 giorni dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute
Attività contrattuale	20	Pubblicazione dei bandi di gara	N. bandi di gara pubblicati/N. bandi di gara predisposti	Pubblicazione dei bandi di gara pari almeno al 70% del numero di bandi predisposti
Attività gestione interventi	15	Approvazione di contratti di appalto	N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LE REGIONI PUGLIA, MOLISE E BASILICATA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	15	Lettere di affidamento di lavori, servizi e forniture	N. lavori affidamento sui capitoli di competenza del Ministero stipulati/N. comunicazioni di autorizzazioni all'impiego dei fondi	Lettere di lavori, servizi e forniture entro 180 giorni dalla comunicazione di autorizzazione all'impiego dei fondi nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	15	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 45 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 70 % dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 8 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA BASILICATA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma / N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Contenzioso	20	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali	N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura	Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute
Attività contrattuale	20	Pubblicazione di bandi di gara	N. bandi di gara/N. determine a contrarre emesse	Pubblicazione di bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse
Attività gestione interventi	15	Approvazione di contratti di appalti	N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati.
Inserimento del sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA SICILIA E LA CALABRIA



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/ N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 90% dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/ N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste del 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO PER LA REGIONE SICILIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzioni lavori, collaudo degli interventi di competenza	20	Emissione SAL e contabilità	N. contabilità e SAL dei lavori predisposti/N. contabilità e SAL dei lavori da predisporre	Redigere SAL e contabilità nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Attività consultiva CTA	10	Pareri	N. pareri trasmessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma in 30 gg. nell'80% dei casi
Richieste di interventi per situazioni di pericolo	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati con scheda intervento redatta/N. sopralluoghi effettuare e schede intervento da redigere	Effettuazione sopralluoghi e redazione schede intervento per almeno l'85% dei sopralluoghi da effettuare entro le scadenze fornite dall'Agenzia del demanio
Verifiche amministrative contabili	15	Visti di congruità	N. istruttorie predisposte anche con parere negativo/N. richieste pervenute	Rilasciare i visti entro 20 gg. dalla richiesta nell'85% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA SICILIA

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ad attività consultiva demanio marittimo	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato e rilascio pareri alle autorità richiedenti	N. pareri emessi N. richieste istruite	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione opere pubbliche di competenza statale	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Attività relativa al Sistema Accentrato delle Manutenzioni di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	10	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione Lavori	25	SAL	N. SAL dei lavori predisposti/N. SAL da predisporre	Redigere SAL nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA CALABRIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività per la programmazione del Manutentore unico	15	Validazioni su fabbisogni manutentivi comunicati dalle Amministrazioni	N. validazioni effettuate/N. validazioni da effettuare	Effettuare un numero di validazioni almeno pari al 90% delle validazioni da effettuare
Progettazione e direzione lavori	15	Progettazioni della struttura	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'80% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazioni su convenzione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'80% di quelli da predisporre
Attività consultiva CTA	15	Pareri	N. pareri trasmessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma in 30 gg. nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA				
UNITA' ORGANIZZATIVA 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA CALABRIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza – Progettazione e direzione lavori	20	Progettazioni della struttura	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 75% del numero dei progetti da predisporre.
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza - Rilascio delle attestazioni ai fini della certificazione SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Pareri tecnici alle Autorità marittime - Attività consultiva Demanio marittimo	30	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/ N. richieste pervenute	N. pareri rilasciati in 30 giorni dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI
GENERALI ED IL PERSONALE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI,
LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
UFFICIO DI COORDINAMENTO

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Indirizzo, programmazione e controllo strategico	30	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi- schede	N. schede monitorate /n. schede da monitorare	Monitorare tutte le schede obiettivo da inserire nella procedura SISTRA
Previsioni, variazioni e rendicontazione del bilancio	25	Variazioni di bilancio	N. di decreti di variazione predisposti/N. di variazioni richieste	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative direttive	15	Direttive	N. direttive predisposte/N. direttive da predisporre	Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Relazioni con il pubblico Biblioteca	14	Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	N. monitoraggi effettuati /N. monitoraggi da effettuare	Un monitoraggio a semestre come da richiesta del Dipartimento
Bilancio finanziario: coordinamento attività di formazione e gestione amministrativo-contabile	19	Attività di istruttoria e gestione	N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti obbligatori	Provvedimenti emessi (100% su provvedimenti obbligatori)
Benessere organizzativo gestione dei micronidi	9	Soddisfare le richieste degli utenti interni	N. posti assegnati//N. posti richiesti	Soddisfare al 100% le richieste degli utenti interni
Relazioni sindacali - Gestione delle prerogative	9	Provvedimenti relativi ad assemblee, scioperi, distacchi e permessi	N. provvedimenti emessi/N..richieste pervenute	Provvedere all'emanazione dei provvedimenti nei termini previsti dai contratti di riferimento
Relazioni sindacali- Contrattazione	19	Tavoli di confronto/contrattazione	N. tavoli di confronto/contrattazione avviati/n. tavoli di confronto/contrattazione da avviare	Avviare i tavoli di confronto/contrattazione previsti nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
ANAGRAFE delle prestazioni	15	Gestione incarichi dei dipendenti. Aggiornamento campi record degli incarichi dei dipendenti	N. record aggiornati/ N. record ricevuti	Aggiornare il portale di Funzione Pubblica almeno per l' 80% dei dati pervenuti
FORMAZIONE del personale	15	Elaborazione ed attuazione piano formativo	N. corsi avviati/ N. corsi programmati	Avviare almeno il 60% dei corsi programmati
GESTIONE GIURIDICA del RAPPORTO di LAVORO personale delle aree	20	Predisposizione dei provvedimenti in materia di: aspettative, part-time, congedi parentali maternità e legge 104	N. atti emanati/ N. richieste pervenute	Predisporre almeno il 90% degli atti richiesti
GESTIONE GIURIDICA del RAPPORTO di LAVORO personale delle aree	20	Predisposizione dei provvedimenti in materia di: assegnazione, distacchi, comandi	N. atti emanati/ N. richieste pervenute	Predisporre almeno il 90% degli atti richiesti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali TFE e prodotti	5	Inserimento nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati previsti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO

SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cassa di previdenza e assistenza e sussidi al personale	14	Erogazione di sussidi al personale ed erogazione contributo alla Cassa di Previdenza	N. richieste di sussidio evase/ N. richieste di sussidio pervenute	Liquidazione e pagamento di tutte le domande pervenute nel III e IV trimestre 2020 e fino a gennaio 2021; liquidazione e pagamento domande I,II trimestre 2021; pagamento Cassa di Previdenza
Sistemazione posizioni previdenziali –nuova passweb	24	Sistemazione posizioni previdenziali	N. sistemazioni effettuate nell'anno/ N. sistemazioni da effettuare	Effettuare le sistemazioni posizioni assicurative presentate nell'anno 2021 per i <u>dipendenti gestiti</u> nati dal 1965 al 1966
Provvedimenti relativi alla definizione della posizione contributiva in gestione separata dei collaboratori e consulenti del presso il MIT	23	Denunce extra sistema NOIPA e pagamenti retribuzioni e contributi	N. denunce e pagamenti effettuati /n. denunce e pagamenti da effettuare	Provvedere ai pagamenti delle retribuzioni ed al versamento dei contributi ai collaboratori e consulenti MIT
Retribuzioni accessorie dati relativi al Piano della <i>performance</i>	9	Trasmissione dei dati previsti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità	Dati Pubblicati/ Dati da pubblicare	Provvedere alla trasmissione dei dati richiesti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RECLUTAMENTO, CONTENZIOSO E UFFICIO DISCIPLINA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Trasparenza in materia di dati concernenti i dirigenti - art. 21 legge 69/2009	14	Coordinamento e controllo delle richieste di aggiornamento dati (curriculum, incarichi, posizioni dirigenziali, posti di funzione, ruolo) concernenti i dirigenti di I e II fascia da trasmettere per la pubblicazione sul sito Internet del MIT	N. richieste aggiornamento trasmesse/N. richieste aggiornamento ricevute	Provvedere alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati sul sito internet per almeno il 90% dei dirigenti
Gestione finanziaria delle spese processuali – esecuzione pagamenti per soccombenza -	9	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento disposti /N. titoli esecutivi pervenuti	Provvedere ad effettuare i mandati di pagamento entro 120 giorni dalla ricezione dei titoli esecutivi nell'80% dei casi
Procedimenti disciplinari – gestione procedimenti	24	Provvedimenti di definizione dei procedimenti disciplinari	N. provvedimenti disciplinari emanati nei termini /N. procedimenti disciplinari da definire	Provvedere a emanare il relativo provvedimento entro il termine previsto dalla ricezione della richiesta di attivazione o riattivazione del procedimento
Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro	23	Relazioni/memorie	N. relazioni all'Avvocatura o memorie depositate /N. ricorsi pervenuti	Provvedere a trasmettere le relazioni all'Avvocatura o a depositare memorie difensive entro i termini di legge
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 – GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi di controllo accessi, centro stampa, ufficio postale	19	Produzione e tenuta elenco badge sedi ministeriali, autorizzazioni accessi nelle tre sedi, rilascio accessi ai porti, biglietti da visita, inviti, rilegature, smistamento corrispondenza in entrata ed uscita	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute (100%)
Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi	19	Acquisizione beni e servizi Convenzioni	N. Contratti/Convenzioni stipulati su Contratti/Convenzioni aventi copertura finanziaria da stipulare	Provvedere alla stipula di almeno l'80% di Contratti/Convenzioni di beni e servizi aventi copertura finanziaria
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici anche sotto l'aspetto della sicurezza	19	Redazione progetti e perizie	N. progetti e perizie effettuate/ N. perizie aventi copertura finanziaria da stipulare	Redigere almeno l'80% dei progetti o delle perizie aventi copertura finanziaria
Consegnatario economato	13	Presa in carico materiali	N. operazioni effettuate/N. operazioni da effettuare	Provvedere alla presa in carico del 100% delle forniture
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assegnazione fondi agli uffici periferici	5	Provvedimenti di assegnazione delle risorse alle D.G.T	Fondi assegnati (euro)/Fondi assegnabili(euro)	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Gestione contratti	22	Decreti di impegno	Fondi impegnati (euro)/Fondi impegnabili (euro)	Impegnare almeno l'80% dei fondi impegnabili
Gestione contratti	43	Mandati di pagamento	Fondi erogati (euro) Fondi esigibili (euro)	Pagare almeno il 90% dei crediti esigibili
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - NORMATIVE E ACCORDI INTERNAZIONALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esecuzione degli obblighi derivanti dal Trattato e dagli accordi internazionali compreso il recepimento delle normative comunitarie ed ECE/ONU	38	Produzione normativa nazionale ed internazionale; schemi di recepimento di normative comunitarie ed internazionali	N. schemi di provvedimenti di recepimento/N. normative CE ed internazionali adottate	Predisposizione, nell' 80 % dei casi, degli schemi di DM di recepimento, entro 30 gg precedenti i termini di trasposizione in diritto nazionale, delle circolari esplicative o informative entro 15 gg precedenti l'entrata in vigore di regolamenti UNECE ed entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione in GUUE dei regolamenti comunitari.
Partecipazione a negoziati in sede comunitaria (Commissione e Consiglio dell'Unione Europea) ed internazionale (ECE/ONU, OCSE, CEMT, ecc.)	32	Atti, relazioni, proposte predisposte per le partecipazioni ai Comitati Internazionali/comunitari */	N. di partecipazioni/ N. di convocazioni	Assicurare la rappresentanza dell'Amministrazione nel 70 % dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE */ Incontri preparatori con rappresentanti di settore (case produttrici di veicoli componenti ed altre associazioni di categoria)



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - DISCIPLINA TECNICA VEICOLI, OMOLOGAZIONE E ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLA CIRCOLAZIONE, TRASPORTO MERCI PERICOLOSE ADR E DI DERRATE ECC.				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Accertamento dei requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione nazionale, CE ed ECE/ONU dei veicoli e dei loro componenti – Omologazioni	19	Provvedimento di omologazione di veicoli	N. omologazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 giorni, nell' 80% dei casi
Trasposizione di omologazioni europee provenienti da paesi UE	14	Attribuzione codici di immatricolazione per i veicoli provvisti di omologazioni EU e Nuovo processo immatricolativo	N. codici rilasciati-inserimenti / N. codici richiesti-inserimenti	Attribuire i codici richiesti/inserimenti entro 30 giorni nel 90% dei casi
Attività ispettiva per i controlli di conformità (veicoli, sistemi, etc.)	14	Controlli di conformità	N. controlli effettuati/ N. richieste pervenute complete	Effettuare i controlli entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste complete nell' 80% dei casi
Rapporti con Uffici periferici ed enti locali per il settore di competenza: quesiti-circolari-decreti	5	Risposte a: quesiti-circolari-decreti	N. risposte trasmesse-circolari-decreti / N. quesiti pervenuti nel periodo di riferimento	Rispondere a tutti i quesiti di competenza pervenuti
Attuazione della normativa internazionale ATP ed ADR: coordinamento, indirizzo e direttive, attuazione normativa	13	Quesiti da Uffici Periferici e privati	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Attuazione della normativa internazionale e nazionale ADR indirizzo e direttive, attuazione normativa	5	Autorizzazioni per il trasporto: radioattivi, perossidi, eccezionali, TPED, etc.	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - CONTROLLI PERIODICI PARCO CIRCOLANTE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI SERVIZIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Acquisto, gestione e manutenzione delle attrezzature tecniche per i servizi della Motorizzazione	25	Pagamenti	N. pagamenti effettuati/n. richieste pervenute	Pagare almeno il 70% delle richieste pervenute
Approvvigionamento e distribuzione stampati per i servizi della Motorizzazione – gestione del relativo magazzino centrale- Programmazione del fabbisogno, gestione degli stampati e coordinamento con gli uffici periferici e gli organi di controllo	15	Comunicazione agli organi di controllo e giudiziari	N. risposte trasmesse/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Rimborsi per errato versamento targhe veicoli a motore, prove ATP	20	Definizione istanze	N. richieste evase/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Approvvigionamento e distribuzione delle targhe di immatricolazione e di riconoscimento dei veicoli e dei ciclomotori – Programmazione e gestione del fabbisogno	10	Assegnazione e storno targhe	N. Assegnazioni e storni/n. comunicazioni assegnazioni e storni pervenute	Assegnare o stornare entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI E DEI CONDUCENTI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Esame disegni e proposte di legge	19	Redazione pareri	N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Predisposizione schemi di provvedimenti attuativi delle norme di modifica del codice della strada e di recepimento delle direttive comunitarie	34	Redazione schemi di provvedimenti	N. schemi di provvedimenti predisposti/N. provvedimenti previsti	Trasmettere con tempistica compatibile al rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adozione dei provvedimenti attuativi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Interrogazioni parlamentari	9	Redazione relazioni con elementi di risposta	N. relazioni/N. richieste pervenute	Trasmettere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria- ricorsi al Tar e al Consiglio di Stato	8	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/n. ricorsi pervenuti	Rispondere entro i termini prescritti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato	10	Relazioni per il Consiglio di Stato	N. relazioni trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli – Esposti, diffide in materia di patenti, richieste utenti e U.M.C.	40	Lettera di risposta agli interessati	N. istanze, esposti, diffide richieste pervenute/N. lettere di risposta agli interessati	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato-Giud.Pace	20	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/ N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - CENTRO ELABORAZIONE DATI MOTORIZZAZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	29	Assistenza agli utenti sulle singole posizioni d'archivio	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 gg dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	18	Assistenza agli utenti sull'utilizzo delle procedure	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 5 gg dal ricevimento delle richieste nel 95% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC e indagini di polizia.	23	Estrazione dati aggregati e puntuali dagli archivi	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere le estrazioni entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PIANI E PROGRAMMI D'INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE-AFFARI GENERALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria tecnico-contabile su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	18	Decreti di pagamento emessi	N. decreti di pagamento o richieste di reinscrizione emessi nel trimestre/n. richieste di pagamento pervenute	Effettuare decreti di pagamento e richieste di reinscrizione entro il trimestre, nell' 80% dei casi
Istruttoria tecnico-amministrativa su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	34	Risposte a richieste da parte di Regioni/Province/Comuni	N. risposte / N. richieste pervenute	Istruire tutte le richieste pervenute dalle Regioni/Province/Comuni nel 90% dei casi
Monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	18	Documenti esaminati per il monitoraggio degli interventi del PNSS presentati dalle Regioni	N. documenti esaminati/N. documenti pervenuti	Esaminare i documenti di monitoraggio degli interventi prodotti dalle Regioni nel 90% dei casi entro i 30gg
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - CIRCOLAZIONE STRADALE ED OMOLOGAZIONE DEI RELATIVI DISPOSITIVI DI REGOLAZIONE E CONTROLLO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazione all'installazione di segnaletica sperimentale	20	Provvedimenti	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi.
Contenzioso: ricorsi gerarchici	24	Relazioni e memorie difensive	N. ricorsi istruiti / N. ricorsi presentati	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Competizioni sportive su strada - Autorizzazioni per competizioni motoristiche	10	Autorizzazioni per competizioni motoristiche	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 45 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Omologazione e approvazione dei dispositivi segnaletici di regolazione della circolazione e di controllo delle infrazioni	20	DD di omologazione e di approvazione	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PREVENZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione campagne di comunicazione	30	Campagna di comunicazione	N. media coinvolti	Diffondere la campagna di comunicazione su tutti i media programmati
Coordinamento organizzativo di eventi e manifestazioni in materia di sicurezza stradale	5	Eventi e Manifestazioni	N. eventi effettuati	Effettuare tutti gli eventi programmati
Progetti, attività, iniziative ed eventi in materia di educazione stradale anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	15	Progetti, attività, iniziative ed eventi anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	N. progetti realizzati	Realizzare tutti i progetti programmati
Formazione in materia di educazione stradale	20	Formazione in materia di educazione stradale	N. utenti raggiunti	Raggiungere tutti gli utenti interessati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - SICUREZZA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI DELLA STRADA, USO E TUTELA DELLE STRADE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso relativo alle materie di competenza - Istruttoria dei ricorsi straordinari al capo dello Stato	30	Decreti Presidente della Repubblica e relazioni per il Consiglio di Stato	N. atti trasmessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Risposte a quesiti (Normative, procedure, uso e tutela delle strade artt. da 14 a 33 del NCdS)	35	Pareri	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 40 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione, pareri e controdeduzioni richiesti ad altre Amministrazioni. I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INFOMOBILITA', CCISS E PROGETTI INNOVATIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Raccolta delle informazioni di viabilità anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ITS	29	Informazioni ricevute in Centrale Operativa	N. info ricevute con sistemi automatici. / N. info ricevute totali	Se >=55%: indicatore = 1 Se >=40% e <55%: indicatore = 0,8 Se < 40%: indicatore = 0,6
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Diffusione informazioni di viabilità	29	Informazioni diffuse ai cittadini sui vari media	N. info diffuse/N. info ricevute totali	Se >=95%: indicatore = 1 ; Se >=90% e < 95%: indicatore = 0,8; Se <90% : indicatore = 0,6
Aggiornamento del Manuale dei processi operativi CCISS	12	Aggiornamento del Manuale dei processi operativi CCISS	SI/NO	Aggiornare il Manuale dei processi operativi CCISS
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE
E PER
L'INTERMODALITA'**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - INTERMODALITA' E INTERPORTI – INTERVENTI FINANZIARI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione e monitoraggio dei capitoli relativi agli interventi finanziari di competenza della Direzione Generale ed istruiti dalla Divisione.	35	Decreti / Ordini di pagare	Fondi erogati / Crediti esigibili	Pagare 75% dei crediti esigibili compatibilmente con disponibilità di cassa e tempistiche delle istruttorie
Interventi normativi-finanziari nel settore dell'autotrasporto di merci e dell'intermodalità.	25	Atti amministrativi generali e controlli sui beneficiari circa i requisiti di erogabilità	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	Effettuare controlli nel 100% dei casi
Attuazione e monitoraggio dei programmi ed interventi finanziati dallo Stato nel settore interportuale e logistico e per la realizzazione della PLN (UIRNet) relativamente ad aspetti tecnici, programmatici e convenzionali.	10	Pareri /relazioni tecnico amministrativi	N. di pareri /N. di richieste pervenute favorevolmente istruite	Emanazione del parere sulla erogazione delle rate semestrali di contributo per tutte le convenzioni in essere entro il termine di 90 giorni dalla richiesta.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AUTOTRASPORTO DI PERSONE - AFFARI GENERALI

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee interregionali di competenza statale, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale inclusi provvedimenti per cabotaggio e connessione	24	Provvedimenti inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale	N. di provvedimenti predisposti/ N. di istruttorie perfezionate con gli uffici periferici	Predisporre i provvedimenti positivi/negativi entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 70 % dei casi
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee internazionali, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea in ambito comunitario di competenza dello Stato italiano	23	Provvedimenti inerenti i servizi di linea in ambito comunitario	N. di provvedimenti predisposti/ N.di istruttorie perfezionate sia con gli uffici periferici che con le Autorità estere	Predisporre i provvedimenti entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 70% dei casi
Attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto su strada di persone - Provvedimenti inerenti la licenza comunitaria.	23	Provvedimenti favorevoli e negativi inerenti la licenza comunitaria	N. provvedimenti adottati / N. richieste pervenute	Predisporre i provvedimenti prima della scadenza dei tempi procedurali nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - AUTOTRASPORTO INTERNAZIONALE DI MERCI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni bilaterali - Scambio autorizzazioni con i Paesi extra UE	20	Permessi	N. permessi trasmessi ambasciate/ N. permessi formalmente concordati	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi (1)
Autorizzazioni bilaterali- Rilascio permessi	25	Permessi	N. domande con permessi concessi/N. richieste ditte italiane favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Autorizzazioni CEMT - Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	25	Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	N. provvedimenti adottati /N. richiedenti favorevolmente inseriti in graduatoria	Rispondere entro 15 giorni dalla formazione della graduatoria nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

(1) A condizione che sia adempiuta la reciprocità dello scambio.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA PROFESSIONE ED AL MERCATO DEL TRASPORTO DI MERCI -AUTOTRASPORTO DI MERCI IN AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Formazione ed attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto stradale di merci - Supporto alla produzione di normativa U.E. e internazionale	25	Documentazione e/o interventi a supporto della posizione nazionale nella produzione normativa	N. risposte trasmesse/ N. richieste di supporto pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste, nell'80% dei casi
Rilascio di licenze per il trasporto di merci in ambito U.E.	30	Provvedimenti amministrativi di rilascio di titoli autorizzativi inerenti il trasporto comunitario di merci	N. provvedimenti adottati /N. richieste pervenute favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Gestione servizi ausiliari - Archivio	15	Digitalizzazione pratiche per razionalizzazione di archivio relative a licenze comunitarie già rilasciate e in scadenza 2022	N. pratiche digitalizzate/N. pratiche archiviate	Digitalizzazione del 90% delle pratiche
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2020

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - AUTOTRASPORTO NAZIONALE DI MERCI - CONTROLLO, STATISTICA E MONITORAGGIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio e statistica nel settore del trasporto su strada di persone e cose – Monitoraggio controlli e regolarità dell'attività	25	Monitoraggio ed elaborazione andamento controlli	N. elaborazioni trimestrali	Trasmettere al Direttore generale una elaborazione ogni trimestre
Organizzazione delle attività di controllo sul trasporto stradale di persone e merci, in collaborazione con le altre istituzioni competenti - Controlli su strada	30	Organizzazione controlli e partecipazione all'attività di controllo.	N. operazioni programmate ed organizzate d'intesa con le Direzioni generali Territoriali/ N. operazioni pianificate con il Ministero dell'Interno	Programmare ed organizzare il 90% delle operazioni pianificate
Disciplina dell'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada. Autorizzazione enti di formazione e autorizzazione svolgimento corsi	15	Rilascio autorizzazioni	N. autorizzazioni rilasciate/N. richieste correttamente pervenute	Rilasciare le autorizzazioni prima della scadenza dei tempi procedurali nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati nei tempi previsti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE
INFRASTRUTTURE FERROVIARIE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED INTERNAZIONALI

SCHEDA OBIETTIVI				
-------------------------	--	--	--	--

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione dei capitoli di spesa di competenza della Direzione	20	Predisposizione di decreti di impegno e pagamento. Riscontro a note inerenti la materia amministrativo-contabile	Atti amm.vo contabili e di bilancio istruiti/Atti amm.vo contabili e di bilancio definiti	Esame del 100% delle richieste e/o atti amm.vo contabili e di bilancio pervenuti
Pareri e studi su quesiti giuridici e reclami utenti e associazioni	20	Pareri e reclami utenti/associazioni	N. pareri/N. reclami formulati/ N. pareri/N. reclami pervenuti.	Elaborazione entro 30 gg dalla ricezione della richiesta
Coordinamento del Controllo strategico SISTRA	25	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N. schede monitorate/N. schede da monitorare	Monitorare il 100% delle schede previste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - INFRASTRUTTURE FERROVIARIE CONTRATTO DI PROGRAMMA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Richieste informative, Interrogazioni/Interpellanze e quesiti inerenti alle materie di competenza e pareri.	20	Riscontro/Richiesta di acquisizioni informative	N. atti trasmessi / N. richieste pervenute	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Contratto di programma con RFI e relativa vigilanza e monitoraggio su investimenti ferroviari e ricorsi inerenti.	30	Verifica ed eventuale rimodulazione dell'elenco degli investimenti allegati al Contratto di programma, valutazione documenti tecnico-contabili. Predisposizione relazioni, riscontro ai ricorsi e note di risposta.	N. atti elaborati / N. atti da elaborare o trasmettere nel periodo	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie.	15	Elaborazione schede di monitoraggio per 11 interventi infrastrutturali ferroviari.	N. interventi oggetto di monitoraggio / N. interventi da monitorare	Elaborare gli atti inerenti entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Obblighi di servizio pubblico – gestione, monitoraggio vigilanza sul contratto di servizio passeggeri	35	Relazione sullo stato di attuazione del servizio passeggeri	Relazione trimestrale da trasmettere al Direttore Generale	Relazione trimestrale da trasmettere al Direttore Generale entro 30 giorni dal ricevimento del report di Trenitalia
Rapporti con enti, istituzioni comunitarie ed istituzionali ed imprese del trasporto ferroviario	15	Atti relativi a procedimenti ed attività istituzionali; relazioni ed atti esaminati e predisposti per lo svolgimento di attività istituzionali e rapporti comunitari	Numero report, atti trasmessi ed elaborati/numero atti da elaborare	Rispondere alle istanze pervenute o avviare l'attività istruttoria entro 30 giorni dalla richiesta nel 70 % dei casi
Attuazione e gestione di sistemi incentivanti e di contributi e compensazioni statali al trasporto di merci per ferrovia	20	Predisposizione degli atti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /inserimenti previsti	Decreto di impegno ad RFI delle somme previste per l'incentivo al trasporto delle merci su ferrovia (sconto pedaggio entro il 31 dicembre)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA RETE E LIBERALIZZAZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	45	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di rilascio e di riesame quinquennale	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	25	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di conferma, conversione, revisione	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione pareri e controdeduzioni richiesti ad altre amministrazioni e/o beneficiari. I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INTEROPERABILITA' - TRASPORTO MERCI PERICOLOSE - NORMATIVA TECNICA E VIGILANZA SULL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
RID Committee of Experts' standing working Group presso l'OTIF (<i>Intergovernmental Organisation for International Carriage by Rail</i>)	35	Relazione preparatoria al Direttore Generale	N. relazioni inoltrate/ N. riunioni programmate dallo <i>Standing working Group</i> del Comitato Esperti RID	Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione Italiana almeno 2 giorni prima la riunione programmata
Comitato RISC (<i>Railway Interoperability and Safety Committee</i>) presso la Commissione europea	35	Relazione preparatoria al Direttore Generale	N. relazioni inoltrate) / N. riunioni programmate dalla Commissione europea	Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione Italiana almeno 2 giorni prima la riunione programmata
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - VIGILANZA SU F.S.S.P.A , ATTO DI CONCESSIONE E INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contratto di Programma con gestore della rete ferroviaria nazionale (RFI SpA) – parte servizi, e vigilanza sulla sua attuazione - politiche di mantenimento in efficienza della rete con verifica delle attività del Gestore nazionale.	30	Atti per la verifica del rispetto degli obblighi e delle tempistiche contrattuali da parte del Gestore.	N. atti / N. impegni	Verificare il rispetto di obblighi e tempistiche nel 100% dei casi.
Relazione annuale al Parlamento sulle materie di competenza della Direzione.	20	Schema di Relazione	Schema di Relazione	Predisporre la Relazione al Parlamento entro il 31 dicembre.
Vigilanza sul patrimonio immobiliare	15	Riscontri e istanze per la richiesta di informazioni al Gestore	N. riscontri - istanze /N. richieste da evadere	Attivare le verifiche con il Gestore entro 30 giorni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI
ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE - AFFARI GENERALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività giuridico-amministrativa e istruttorie connesse a procedimenti giurisdizionali nelle materie di competenza della Direzione generale	20	Atti istruttori relativi a ricorsi, citazioni, diffide, etc.	N. atti istruttori ed integrazioni evase / N. atti giudiziari ed integrazioni pervenute	Rispondere entro i termini processuali
Normativa di settore e rapporti con l'Unione Europea	15	Richieste dati, pareri leggi	Numero richieste e pareri evasi / numero richieste e pareri pervenuti	Rispondere entro i termini previsti
Esecuzione Accordi di programma ex art. 15 del Dlgs. 422/97 e ADP integrativi	15	Esecuzione degli Accordi per quanto di competenza del Ministero	N. di "svincoli" di risorse a favore delle Regioni N. di atti verificati / N. richieste di svincoli pervenute N. integrazioni dati pervenute	Autorizzazione agli svincoli entro 60 gg. dalle richieste
Decreti approvazione Convenzioni	20	Decreti Dirigenziali	N. decreti evasi /n. convenzioni pervenute	Provvedimenti entro 60 giorni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - ATTIVITA' FINANZIARIA E CONTABILE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione degli impegni e pagamenti riguardanti le concessioni di competenza statale	5	Decreti di impegno e mandati di pagamento	N. decreti di impegno e/o mandati di pagamento emessi/N. decreti di impegno e/o mandati di pagamento da emettere	Effettuare decreti di impegno e/o mandati di pagamento per l'80%
Pagamento rate di mutui per finanziamenti garantiti dallo Stato	5	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento emessi/N. mandati di pagamento da emettere	Effettuare mandati di pagamento per l'80%
Gestione degli impegni e pagamenti relativi ai contributi erogati dallo Stato a favore delle Regioni, degli enti locali e dei soggetti attuatori	30	Decreti di impegno, mandati di pagamento e svincoli di pagamento	N. decreti di impegno e/o mandati di pagamento e/o svincoli di pagamento emessi/N. istruttorie complete	Effettuare il 70% dei pagamenti
Gestione degli impegni e pagamenti inerenti il concorso dello Stato agli oneri del Trasporto pubblico locale e ferroviario regionale a favore delle Regioni a statuto ordinario ed a statuto speciale	30	Decreti di impegno e mandati di pagamento	N. decreti di impegno e/o mandati di pagamento da emettere/N. decreti di impegno e/o mandati di pagamento da emettere	Effettuare decreti di impegno e/o mandati di pagamento per l'80%
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - MOBILITA' DEI PENDOLARI ED OSSERVATORIO T.P.L.

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con le Regioni e gli enti locali per la realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	20	Istruttoria per l'erogazione delle risorse stanziare	N. atti istruttori per l'erogazione	Nulla osta all'erogazione entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria
Realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	10	Elaborati su attività di analisi e di ricerca	N. atti elaborati/N. atti da programmare	Completamento dell'80% degli elaborati e delle analisi in corso
Rapporti con l'Osservatorio per le politiche del TPL	40	Acquisizione ed elaborazione dati	N. rilevazioni effettuate/N. rilevazioni programmate.	Completamento delle rilevazioni entro i termini stabiliti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - FERROVIE SECONDARIE, IMPIANTI A FUNE, ASCENSORI IDRAULICI , SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifiche e prove tecniche sugli impianti a fune e linee ferroviarie	15	Verbal di verifiche e prove	N. di verbali prodotti /N. di richieste di verifica	Provvedere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
Provvedimenti e pareri per il rilascio del nulla-osta alla sicurezza per i sistemi di trasporto ad impianti fissi	10	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi/ N. provvedimenti e pareri da emettere	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Provvedimenti inerenti i pareri ed approvazioni rilasciati secondo le disposizioni normative di settore	10	Provvedimenti, pareri e decreti	N. provvedimenti adottati o relazioni istruttorie predisposte/N. istanze complete pervenute	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Provvedimenti inerenti le procedure relative ai Fondi comunitari di Sostegno FCS 2014-2020 e comma 140, fondi statali	30	Provvedimenti, pareri	N. provvedimenti adottati/N. istanze pervenute	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Certificati di approvazione ed autorizzazione per gli impianti a fune	5	Certificati ed autorizzazioni	N. certificati ed autorizzazioni rilasciate/N. richieste pervenute complete	Rilasciare i certificati e le autorizzazioni entro 30 gg dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - SISTEMI DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi metro metrìci – Esame istruttorio della progettazione delle infrastrutture, dei rotabili e degli impianti	25	Relazioni istruttorie	N. relazioni istruttorie predisposte entro 90 gg/N. progetti completi	Predisporre le relazioni entro 90 gg dal perfezionamento della documentazione progettuale nel 60% dei casi
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi metro metrìci – Emissione provvedimenti e pareri	15	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi entro 60 gg/N. richieste	Emanare i provvedimenti e i pareri entro 60 gg dal perfezionamento della documentazione nel 60% dei casi
Attività connessa al riparto dei finanziamenti	30	Atti amministrativi	Percentuale di atti emessi entro 45 gg.	Emanare atti entro 45 gg. dal perfezionamento della documentazione nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA'
PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI
ED IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE
D'ACQUA INTERNE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PROGRAMMAZIONE, FINANZIAMENTO E SVILUPPO DELLA PORTUALITÀ

SCHEDE OBIETTIVI				
Programmazione di settore –Redazione e pubblicazione del programma triennale delle Opere Marittime, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici (Decreto Legislativo 50/2016 e Decreto 14/2018)	28	Predisposizione dello schema DM recante Piano triennale Opere Marittime 2021/2023	Schema di DM	Predisposizione dello schema di DM per la successiva trasmissione al Ministro entro il 15 marzo
Attività amministrativo-contabile finalizzata all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Provveditorati interregionali per le OO.PP. per la realizzazione degli interventi relativi al Programma e di somma urgenza	28	Istruttoria delle richieste e decreto di assegnazione risorse. Istruttorie delle richieste e provvedimenti di reiscrizione	N assegnazioni effettuate/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste
Monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi e delle risorse assegnate (Dlgs229/2011 e Dlgs33/2013)	14	Predisposizione della relazione annuale sulle informazioni relative allo stato degli interventi	Relazione annuale sulle informazioni relative allo stato degli interventi	Predisposizione della relazione annuale
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITÀ PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITÀ ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - VIGILANZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE SULLE AUTORITÀ PORTUALI, SERVIZI ED ATTIVITÀ ANCILLARI NEI PORTI E FUNZIONI STATALI RESIDUALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Approvazione dei bilanci e delle relative variazioni, delle piante organiche, dei regolamenti di contabilità delle Autorità di Sistema Portuale nonché di altre eventuali delibere soggette ad approvazione – Esame e approvazione di bilanci e variazioni di concerto con il MEF - esame e approvazione delle piante organiche	20	Provvedimenti di approvazione bilanci/variazioni	N. bilanci e variazioni approvati/ N. bilanci e variazioni pervenuti	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Vigilanza sull'avanzamento dei lavori e rendicontazione delle spese	20	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede elaborate/ N. opere monitorate	Elaborare le schede semestrali nei tempi previsti
Disciplina del lavoro portuale, operazioni portuali, servizi portuali e lavoro temporaneo – Lavoro temporaneo nei porti e meccanismi di integrazione salariale	15	Esame richieste di cassa integrazione e inoltro all'INPS	N. richieste esaminate/N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Gestione e sviluppo del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) – Adesione al Sistema da parte delle pubbliche amministrazioni	15	Attivazione collegamenti SID	N. accessi /N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PERSONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA ED INTERNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del personale marittimo (UE, IMO e OIL), d'intesa con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto	25	Verifica delle autenticità e veridicità delle certificazioni IMO	N. richieste pervenute dall'autorità estera/ N. certificati verificati	Rispondere entro 20 giorni dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
	25	Risposte a quesiti	N. quesiti pervenuti /N. quesiti evasi	Rispondere entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento delle richieste, nel 70% dei casi
Disciplina della normativa in materia di collocamento della gente di mare d'intesa con il Ministero del lavoro e della salute e delle politiche sociali sentito d'intesa con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto	20	Rilascio delle autorizzazioni all'appalto dei servizi generali di bordo	N. autorizzazioni pervenute/N. autorizzazioni rilasciate	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - DISCIPLINA COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA E PER VIE D'ACQUA INTERNE ED INTERVENTI NEL SETTORE NAVALMECCANICO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'attività dell'industria cantieristica navale e delle società armatoriali	18	Aggiornamento degli elenchi informatici delle imprese navalmeccaniche anche iscritte agli albi speciali delle imprese navalmeccaniche	N. inserimenti effettuati /N. richieste pervenute complete	Inserimento delle imprese nella banca dati entro 20 giorni dalla data di arrivo della documentazione completa, ne. 70% dei casi
Disciplina ed attuazione degli interventi concernenti l'industria navalmeccanica e il settore armatoriale – Concessione e corresponsione contributi all'armamento e cantieri	18	Provvedimenti di concessione e/o pagamento di contributi	Fondi concessi o erogati / Fondi erogabili	90% fondi concessi dal ricevimento delle richieste pervenute complete della documentazione ai sensi della normativa vigente
Partecipazione alle attività/riunioni delle organizzazioni internazionali, comunitarie, nazionali	34	Attività di analisi e predisposizione atti e/o informative preparatori alle riunioni con organizzazioni internazionali, comunitarie e nazionali	N. atti e/o informative predisposte/N. atti pervenuti e/o richieste complete	Predisposizioni atti e/o informative entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione istruttoria completa nel 70% dei casi ovvero n. 30 atti e/ o informative anno
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA DEL CABOTAGGIO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Statistiche sulla navigazione di cabotaggio e per vie d'acqua interne – Rilevazione dati per conto nazionale trasporti	25	Aggiornamento delle tabelle statistiche sul traffico marittimo di cabotaggio	N. richieste della DG SIS per il paragrafo del CNIT /N. aggiornamento	Consegnare le tabelle entro il II trimestre dell'anno
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del trasporto di cabotaggio marittimo e per vie d'acqua interne - Monitoraggio sulle nazionalità equipaggio delle imprese marittime (art.9 D.Lgs. n. 221/2016)	25	Aggiornamento degli elenchi informatici relativi alle imprese marittime	N. inserimenti/n. comunicazioni pervenute	Completare l'inserimento entro 20 giorni lavorativi dalla comunicazione
Navigazione interna-rapporti istituzionali con la Gestione governativa navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como e con le regioni interessate – sovvenzione di equilibrio per assicurare i servizi di collegamento sui laghi Maggiore, di Garda e di Como	20	Pagamento della sovvenzione di equilibrio a favore della Gestione governativa laghi	N. decreti di pagamento emessi/n. richieste della Gestione	Emettere decreti di pagamento entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - SISTEMI INTEGRATI NEL TRASPORTO MARITTIMO E NEI PORTI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza e monitoraggio sulle attività autorizzate ed affidate agli organismi di classificazione delle navi. Partecipazione a convegni, riunioni e corsi di formazione in ambito nazionale ed estero	23	Audit periodici presso le sedi e gli uffici degli organismi di classificazione per la navigazione internazionale e a bordo delle navi	N. atti propedeutici e conseguenti agli audit, emessi su N. di atti propedeutici e conseguenti agli audit, da emettere	80% di atti emessi o realizzati rispetto a quelli pianificati
Progetti europei di innovazione tecnologica finanziati con fondi comunitari CEF Trasporti	23	Esame, per quanto di competenza, dei documenti e rapporti relativi alle attività dei progetti CEF Trasporti, in coordinamento con la div. 4.	Numero atti esaminati rispetto agli atti di competenza pervenuti riguardanti i progetti europei	Esame dell'80% degli atti entro 30 giorni dalla ricezione. Gli atti e le operazioni sono espletate nell'ambito di competenza della div. 6 sui progetti, in collaborazione con la div. 4.
Studi ed analisi dei rischi in materia di infortuni al personale marittimo e di sinistri marittimi - Analisi dei dati statistici sui sinistri marittimi	24	Esame delle inchieste sui sinistri marittimi e sugli infortuni del personale marittimo	N. schede inchieste esaminate / N. schede inchieste pervenute Elaborazione dei dati statistici presenti nella banca dati e stesura relazioni e/o pubblicazioni	Esame del 90% delle schede entro 90 giorni dalla ricezione. Il monitoraggio e l'esame dei dati statistici nella materia considerata è diretto a fornire agli utenti interni ed esterni del Ministero il dato statistico globale ma anche l'esame e la valutazione della situazione al fine dare strumenti utili per il miglioramento dei livelli di sicurezza in mare.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - REGIME TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELLA NAVE E NAUTICA DA DIPORTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regime giuridico e amministrativo delle navi - Attività provvedimentale inerente il naviglio	20	Autorizzazioni/revoche per l'iscrizione nel Registro Internazionale - Assegnazione o cambio nome navi maggiori	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste
Nautica da diporto - Rapporti con associazioni di settore e con l'utenza	20	Risposte a quesiti pervenuti tramite posta, posta elettronica, PEC o tramite l'URP	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento dei quesiti (esclusa eventuale documentazione interlocutoria)
Vigilanza sul mercato della nautica da diporto in attuazione del D.L.gs. 171/2005.	15	Ispezioni effettuate in relazione alle disponibilità finanziarie	N. ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate	Svolgere il 100% delle ispezioni pianificate in relazione alle risorse finanziarie disponibili
UCON – Attività di conservatoria, validazione e pubblicità degli atti dell'ATCN; Attività di gestione del SISTE e di ausilio alla conservatoria	15	Pratiche di conservatoria, validazione e pubblicità degli atti	N. operazioni eseguite	Chiudere il 60% delle pratiche entro 20 gg. (esclusa eventuale documentazione interlocutoria)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI
ED IL TRASPORTO
AEREO**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GIURIDICO LEGALI E RAPPORTI CONVENZIONALI CON ENTI VIGILATI				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale - Ricorsi al giudice ordinario, Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato	40	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste interlocutorie e memorie /N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 60% dei casi
Istruttoria e coordinamento degli atti di sindacato ispettivo	30	Interrogazioni parlamentari	N. relazioni trasmesse /N. interrogazioni pervenute	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE SECONDA - AFFARI GENERALI E PERSONALE - DEMANIO AERONAUTICO CIVILE, AFFARI ECONOMICI E BILANCIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica, esame ed approvazione bilanci Enti vigilati	25	Esame dei bilanci e delle eventuali variazioni agli stessi	N. bilanci esaminati/ N. bilanci pervenuti	Esaminare entro 60 giorni (bilanci) – 30 giorni (variazioni) dal ricevimento delle richieste il 100% dei casi
Trasferimento di fondi all'ENAC ed all'ENAV	30	Decreti di impegno e ordinativi di pagamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute*	Predisporre entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste il 100% dei decreti e degli ordinativi relativi ai fondi effettivamente disponibili
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio: proposte formazione di bilancio di previsione, assestamento, variazione bilancio, Documento di economia e finanza, Legge di bilancio	15	Proposte contabili	N. proposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

* Ad ogni richiesta pervenuta corrisponde normalmente l'emissione di più decreti e/o ordinativi.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - TRASPORTO AEREO E POLITICA TARIFFARIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	N.	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e valutazione atti di sindacato ispettivo	15	Risposte ad interrogazioni, interpellanze, mozioni ed altri atti di sindacato ispettivo	N. atti evasi/ N. atti pervenuti	Rispondere entro 25 gg dal ricevimento dell'atto nell' 80% dei casi
Supporto tecnico giuridico ed economico – Esame quesiti	25	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento del quesito nell' 80% dei casi
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start-up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	20	Implementazione dell'attività di vigilanza sull'ENAC ai fini del monitoraggio del servizio svolto dai vettori aerei sulle rotte di collegamento nazionali su cui sono stati imposti oneri di servizio pubblico ad esclusione (ai sensi dell'art. 1, commi 837-840 legge 296/2006) dei collegamenti relativi alla continuità territoriale della Regione Sardegna	N. schede elaborate/N. schede ricevute	Elaborare il 100% delle schede ricevute
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	10	Provvedimenti per aggiornamento "tariffe volo" in oneri di servizio pubblico secondo dinamica prezzi di base Istat e costo carburanti	N. aggiornamenti effettuati/N. istruttorie pervenute	Predisporre il provvedimento per l'aggiornamento delle tariffe nel 100% delle istruttorie pervenute
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - AEROPORTI, SISTEMI AEROPORTUALI E SICUREZZA DELL'AVIAZIONE CIVILE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto tecnico, giuridico ed economico nelle materie di competenza- Supporto tecnico, giuridico ed economico	32	Esame e valutazione di atti di natura tecnica, giuridica ed economica	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale (<i>safety e security</i>) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>safety</i>	19	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>safety</i>)	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale (<i>safety e security</i>) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>security</i>	19	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>security</i>)	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA - DIVISIONE 5 - AFFARI COMUNITARI E INTERNAZIONALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Analisi e studio della normativa internazionale e comunitaria nel settore dei trasporti aerei/italrap/ENAC	10	Esami leggi e regolamenti nazionali, ,regolamenti comunitari, convenzioni internazionali	N. atti esaminati entro 45 gg/N. atti pervenuti	Esaminare gli atti pervenuti entro 45 giorni dalla ricezione nel 90% dei casi
Definizione delle posizioni nazionali di settore	10	Supporto tecnico per il coordinamento delle posizioni nazionali	N. note riscontrate entro 30 gg/ N. note pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Elaborazione e definizione accordi aerei bilaterali internazionali Italia/Paesi Terzi e accordi aerei internazionali UE/Paesi extra UE	40	Definizione Accordi aerei bilaterali e comunitari	N. iniziative negoziali processate nei termini previsti/ N. iniziative negoziali in istruttoria	Processare le iniziative entro tre mesi dall'avanzamento delle proposte
Esame progetti con stakeholder del settore del trasporto e della navigazione aerea	5	Attività di supporto tecnico per il coordinamento con Enti nazionali ed internazionali competenti	N. atti esaminati entro 45 gg. /n. atti da esaminare	Esaminare il 90% degli atti entro 45 giorni
Rapporti con organizzazioni comunitarie ed internazionali per lo sviluppo del settore del trasporto aereo	5	Contratti/traduzioni/note (istituzioni comunitarie ed intergovernative)	N. documenti riscontrati entro 30 gg./N. documenti pervenuti	Rispondere entro 30 gg. dal ricevimento delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI
AUTOTRASPORTATORI – UFFICIO DEL VICE PRESIDENTE**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
COMITATO NAZIONALE PER L'ALBO DEGLI AUTOTRASPORTATORI				
UFFICIO DEL VICEPRESIDENTE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedure per la riduzione compensata dei pedaggi autostradali	35	Verifiche istruttorie delle richieste di riduzione, propedeutiche all'erogazione dei contributi	N. richieste verificate/N. richieste pervenute nell'anno	Verificare il 100% delle richieste pervenute
Verifica della regolarità delle imprese di autotrasporto	30	Verifiche	N. imprese verificate//N. imprese da verificare, quale risultante da atto programmatico da determinarsi ad inizio anno 2021	Verificare almeno il 50% delle imprese risultanti dall'atto programmatico
Assegnazione fondi agli uffici periferici per quanto di competenza – Attività di gestione fondi	5	Provvedimenti di assegnazione agli uffici periferici	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONI GENERALI TERRITORIALI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-OVEST



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE MILANO (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Alessandria, Varese, Lodi e Asti)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli	14	Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame	N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici	19	Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi	14	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni	N. controlli immatricolazioni/N. richieste	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi	9	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	14	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BERGAMO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Lecco, Como e Sondrio)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli	14	Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame	N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici	19	Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi	14	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni	N. controlli immatricolazioni/N. richieste	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi	9	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	14	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE TORINO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Novara, Biella, Verbania e Vercelli)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli	14	Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame	N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici	19	Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi	14	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni	N. controlli immatricolazioni/N. richieste	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi	9	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	14	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BRESCIA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cremona, Mantova e Pavia)				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli	14	Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame	N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici	19	Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi	14	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni	N. controlli immatricolazioni/N. richieste	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi	9	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	14	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVE: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE GENOVA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cuneo, Imperia, La Spezia e Savona)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli	14	Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame	N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli -Controlli tecnici	19	Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli - Controlli tecnici ed amministrativi	14	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni	N. controlli immatricolazioni/N. richieste	Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi	9	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	14	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e	N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI MILANO (anche attività di coordinamento della propria sezione di Brescia)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	23	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	23	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria L,M,N e O	N. procedimenti conclusi/ N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	24	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi nei tempi previsti/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66,6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

* Tempi massimi stabiliti

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg
- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI TORINO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli –controlli tecnici	23	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	23	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria L,M,N e O	N. procedimenti conclusi/ N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	24	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi nei tempi previsti/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66,6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

NOTE

* Tempi massimi stabiliti

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg
- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER LA LOMBARDIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	13	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico Esame progetti infrastrutture e materiale rotabile	19	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico Esame progetti infrastrutture e materiale rotabile	19	Verbale impianto o rotabile US 10150	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico Sicurezza	19	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare le visite entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER IL PIEMONTE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	13	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico Esame progetti infrastrutture e materiale rotabile	19	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico Esame progetti infrastrutture e materiale rotabile	19	Verbale impianto o rotabile US 10150	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico Sicurezza	19	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare le visite entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VENEZIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Treviso e Belluno)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
– Controlli tecnici e amministrativi	15	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati/n. richieste pervenute	Aggiornare l'archivio entro 20gg dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VERONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Vicenza, Rovigo e Padova)

SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/n. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
– Controlli tecnici e amministrativi	15	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati/N. richieste pervenute	Aggiornare l'archivio entro 20 gg. dalla presentazione della richiesta dopo, l'iscrizione Albo, nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95%
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BOLOGNA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ferrara, Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
– Controlli tecnici e amministrativi	15	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati/n. richieste pervenute	Aggiornare l'archivio entro 20gg dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/n. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PARMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Piacenza, Reggio Emilia e Modena)

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Certificati di approvazione	N. certificati emessi /n. certificati richiesti (nel periodo + arretrato)	Rilascio del CAT, entro 7 gg. dal collaudo regolare, nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ANCONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro-Urbino)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati/n. richieste pervenute	Aggiornare l'archivio entro 20 gg. dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo, nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI VERONA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all'85% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI BOLOGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all' 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI DI VENEZIA (anche funzioni di coordinamento della propria sezione di Bologna)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune e assimilati. Sicurezza.	20	Ispezioni e visite tecniche, verifiche e prove per apertura, prosecuzione e riapertura all'esercizio degli impianti.	N. verifiche, prove, ispezioni effettuate/ visite / N. verifiche, prove, ispezioni, visite programmate.	Verifiche, prove, ispezioni/visite entro 55 giorni nel 95% dei casi.
Regolamentazione del trasporto impianti a fune e assimilati. Sicurezza.	15	Visite tecniche impianto e collaudi.	N. verbale di visita e collaudi / N. richieste trattate.	Visita/collaudo entro 28 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ad impianti fissi (ferrovie, metropolitane, tranvie e filovie). Sicurezza.	20	Ispezioni, visite periodiche e prove su: infrastrutture, impianti di sicurezza e T.E., materiale rotabile etc.	N. verbali/prove effettuate / N. verbali, prove programmate.	Verbali/prove entro 55 giorni nel 95% dei casi.
Accertamento violazioni, disposizioni legislative (D.P.R. 753/80). Attività di accertamento.	15	Verbali di accertamento violazioni agli artt. 19, 26 e 30 del D.P.R. 753/80, conseguenti ordinanze ingiuntive ed eventuali ricorsi in sede giurisdizionale.	N. provvedimenti effettuati / N. verbali pervenuti.	Provvedimenti entro 170 giorni nel 95% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Latina, Frosinone , Rieti e Viterbo)
SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE L'AQUILA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara, Teramo e Chieti)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati/ Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE FIRENZE (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Grosseto, Pistoia, Prato e Siena)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LUCCA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pisa, Livorno e Massa Carrara)
SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE PERUGIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Terni e Arezzo)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE CAGLIARI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Sassari, Oristano e Nuoro)				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO SUPERIORE RICERCHE E PROVE AUTOVEICOLI DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara e Cagliari)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di vetri, specchi, dispositivi acustici e dispositivi luminosi	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di veicoli di categoria O (rimorchi e semirimorchi)	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.,
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove ATP su veicoli in circolazione	N. prove concluse/N. prove richieste	Rilascio del verbale ATP entro 15 giorni dalla data delle prove nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Firenze, Pescara e Cagliari)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	10	Visita impianto	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, filoviario e metropolitano - Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario - Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2020

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI (anche attività di coordinamento delle sezioni di Benevento, Caserta, Campobasso e Isernia)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Rilascio nulla-osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero	N. nulla-osta rilasciati/ N. domande pervenute	Rilasciare il nulla osta entro 10 gg. dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE SALERNO (anche attività di coordinamento delle sezioni di Avellino e Potenza)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/ N. immatricolazioni effettuate dai soggetti autorizzati	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati/ N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Controlli tecnici - Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	25	Certificati di approvazione	N. certificati emessi/ N. certificati richiesti	Rilasciare entro 7 gg dai collaudi il 90% dei certificati di approvazione richiesti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE BARI (anche attività di coordinamento delle sezioni di Foggia e Matera)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli immatricolazioni/ N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/ N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati/ N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LECCE (anche attività di coordinamento delle sezioni di Taranto e Brindisi)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Espletamento delle pratiche per l'immatricolazione dei veicoli provenienti da Stati esteri	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10gg lavorativi nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGGIO CALABRIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Cosenza, Catanzaro, Crotone, Vibo Valentia)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Immatricolazione veicoli provenienti dall'estero	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10gg lavorativi nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI NAPOLI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Bari e Catania)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	30	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche Prodotto SIGEST CE_10050	N. procedimenti conclusi/ N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (150 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	30	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) Prodotto SIGEST CE_10090	N. certificati di approvazione rilasciati/ N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (60 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	10	Controlli di conformità (visite ispettive richieste dalle ditte per rinnovo del certificato d'idoneità) Prodotto SIGEST CE_10080	N. controlli conclusi/ N. controlli programmati	Effettuare il 100% dei controlli entro 60 giorni dalla richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

Il tempo dei procedimenti è quello definito dall'Allegato A dei DD.PP.C.M. 3 marzo 2011, n. 72 del e D.P.C.M. e 11 novembre 2011, n. 225



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI NAPOLI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Provvedimento/Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. provvedimenti- nulla osta tecnici rilasciati /N. provvedimenti- nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i provvedimenti /N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Visita impianti/veicoli	N. visite/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati/ N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Visite impianti o rotabile	N. visite/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD				
UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI BARI (anche coordinamento delle sezioni di Catania e Palermo)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	14	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	18	Visita impianti	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	18	Pareri e nulla osta su S.A.L o N.O.T. per approvazione R.E., progetto nuovi impianti, modifiche o integrazioni all'esistente	Pareri e NOT rilasciati/Pareri e NOT richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	14	Verbale impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Ispezioni e controlli – controlli tecnici ed amministrativi	7	Numero uscite con il CMR –sezioni di PA e CT	n. uscite/n. uscite programmate	Effettuare almeno il 90% delle uscite programmate
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	4	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
PRESIDENTE DI SEZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali	70	Emissione dei pareri e/o conclusione attività di studio e ricerca ed altre attività espletate	N. pareri emessi/N. affari assegnati	Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
INCARICHI DI RELATORE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva espletata attraverso l'esame degli Affari assegnati e l'espressione dei relativi Voti	40	Redazione del Voto o del Report, a seguito dell'esame dell'Affare in Adunanza	N. Voti o Report trasmessi/ n. affari esaminati	Trasmettere il testo del Voto o del Report, per almeno il 90% degli Affari esaminati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso.
Attività consultiva, di studio e ricerca ed altre attività espletate su richiesta del Presidente del Consiglio Superiore e/o del Presidente di Sezione o conferite e svolte quali compiti d'Istituto	35	Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro o altre attività svolte singolarmente	N. attività concluse/ n. attività assegnate	Concludere le attività assegnate tramite la trasmissione di report, relazioni, note, entro il termine di 45 giorni ove non diversamente previsto o stabilito, almeno nel 90% dei casi
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI
UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
ASSEMBLEA GENERALE	10	Redazione Verbale	N. verbali	Redazione del verbale entro 10 gg dalla data dell'assemblea successiva
BILANCIO	30	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	Effettuare almeno l'80% degli impegni, relativi ad obbligazioni assunte
	30	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi predisposti/n. ordinativi da predisporre	Effettuare almeno l'80% dei pagamenti
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Segreteria Generale	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 1				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni per attività di Organismi e Laboratori prove- (D.P.R. 380/2001 art. 20 L. 1086 -Direttiva 89/106/CE)	35	Istruttorie per autorizzazioni Organismi e laboratori prove	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 2				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Emissione certificati ETA (Benestare Tecnico Europeo) Direttiva 89/106/CEE e Reg.. (UE) n. 305/2011	30	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Qualificazione di materiali e prodotti ad uso strutturale. (Emissione CIT D.M. 14.01.2008)	30	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 3				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione produttori manufatti in calcestruzzo e legno (DM 14.1.2008)	35	Istruttoria, attestato	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 65% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 4				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Altre attività e procedimenti di competenza della Divisione e del STC (D.M. 14.01.2008)	25	Istruttorie	N. istruttorie / N. di richieste pervenute	Svolgere almeno il 66 % delle istruttorie
Vigilanza sul mercato per prodotti da costruzione (DPR 246/1993 – DM 14.1.2008) nonché nelle materie di competenza del STC	35	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di studio nelle materie di competenza	10	Partecipazione a Riunioni, Gruppi di Lavoro, Commissioni, Adunanze, Convegni, Seminari, etc.	N. Partecipazioni/ N. Convocazioni	Partecipare almeno al 66% delle riunioni indette
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**UFFICI DELLE CAPITANERIE DI PORTO
(SOLO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE
CIVILE)**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
CAPITANERIA DI PORTO DI ...				
UFFICIO..				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			

Note

Vale per tutti gli Uffici delle Capitanerie di porto, ad eccezione di quelli per i quali sono stati definiti obiettivi diversi, risultanti dalle specifiche schede di seguito riportate.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
UFFICI DI SUPPORTO AL VICE COMANDANTE GENERALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di gestione accessi e controllo	20	Registrazione e assegnazione badge a visitatori e personale dipendente e rilascio permessi per accesso auto	N. richieste trattate tempestivamente / N. totale richieste trattate	Evadere il 95% delle richieste nei tempi previsti
Attività di prevenzione e protezione	20	Elaborazione documenti di informazione - Revisione programma di miglioramento – Esercitazioni periodiche	N. obblighi assolti tempestivamente / N. totale obblighi assolti	Assolvere il 95% degli obblighi nei tempi previsti
Ufficio consegnatario e gestione magazzino	20	Ricognizione, movimentazione, presa in carico, distribuzione e fuori uso dei beni mobili della sede	N. operazioni effettuate tempestivamente / N. totale operazioni effettuate	Effettuare il 95% delle operazioni nei tempi previsti
Ufficio consegnatario e gestione magazzino	15	Gestione del materiale di facile consumo – distribuzione materiale in giacenza	N. distribuzioni effettuate tempestivamente / N. totale distribuzioni effettuate	Effettuare il 95% delle distribuzioni nei tempi previsti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
UFFICIO COMUNICAZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	25	Passaggi su stampa e media	N. eventi comunicati a stampa e media / N. eventi segnalati (ricevuti)	Comunicare almeno l'80% degli eventi segnalati
Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico	25	Contatti per quesiti	N. quesiti evasi / N. quesiti pervenuti	Evadere almeno l'80% dei quesiti pervenuti
Storico	25	Pratiche inerenti studi, ricerche e assegnazioni crest	N. pratiche evase / N. pratiche ricevute	Evadere almeno l'80% delle pratiche ricevute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
REPARTO V				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativo contabile	20	Atti negoziali (contratti, atti suppletivi, convenzioni, protocolli ecc.)	n. atti negoziali stipulati / n. atti negoziali programmati	Stipulare almeno il 90% degli atti negoziali programmati
Gestione amministrativo contabile	20	Decreti di impegno	Fondi impegnati / Fondi da impegnare	Impegnare almeno il 90% dei fondi disponibili
Gestione amministrativo contabile	20	Mandati di pagamento	Fatture pagate / Fatture da pagare	Pagare almeno il 90% delle fatture pervenute
Gestione amministrativo contabile	15	Ordini di accreditamento	Fondi accreditati / Fondi da accreditare	Accreditare almeno il 90% dei fondi accreditabili
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI ANCONA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il contenzioso	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	20	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI BARI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il contenzioso	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	10	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI BRINDISI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	15	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI CHIOGGIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI CIVITAVECCHIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali e Sistemi informatici	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino – Atti inerenti i sistemi informatici, inclusi SIGEST, COGESTAT e WEBMASTER	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	15	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI CORIGLIANO CALABRO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali	18	Atti inerenti la segreteria, il protocollo ed il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	19	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	19	Atti inerenti il contenzioso	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	19	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI GALLIPOLI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni anche da diporto e la sicurezza della navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Sistemi informatici	15	Atti inerenti i servizi informatici ivi inclusi SIGEST COGESTAT E WEBMASTER	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Polizia marittima a tutela degli interessi dominicali	15	Ispezioni sul demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI GENOVA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione anche da diporto	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	25	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI GIOIA TAURO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il demanio; l'ambiente e il contenzioso	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento; il naviglio e la pubblicità navale; i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	25	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI MANFREDONIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	50	Atti inerenti il personale marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	5	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	20	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI MOLFETTA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	15	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI MONFALCONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI PESARO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	75	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO EMPEDOCLE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	10	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento; i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione; la pesca marittima	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute
Affari generali	10	Atti inerenti le segreterie, il protocollo ed il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	20	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 92% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO TORRES				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il personale marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	10	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	15	Atti inerenti le segreterie e il protocollo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI POZZALLO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo ed il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	10	Atti inerenti le segreterie, il protocollo ed il centralino	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	20	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI REGGIO CALABRIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	10	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	30	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI SIRACUSA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	20	Atti inerenti il personale marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il contenzioso	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI TARANTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	75	Atti inerenti il personale marittimo ed il collocamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI TORRE DEL GRECO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il personale marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità - Affari generali - Sistemi informatici	20	Atti inerenti il SAL; le segreterie e il protocollo; i sistemi informatici.	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI TRIESTE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	25	Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali	25	Atti inerenti le segreterie, il protocollo e le relazioni esterne	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

CAPITANERIA DI PORTO DI VIBO VALENTIA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il demanio marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti il personale marittimo	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Attività amministrativa del settore marittimo	15	Atti inerenti la pesca marittima	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Logistica e contabilità	15	Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico)	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI
FERROVIARIE E MARITTIME**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – RAPPORTI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con l'Agenzia ferroviaria europea, per la sicurezza marittima, l'IMO e le autorità di sicurezza nazionali, nonché rapporti con gli altri organismi investigativi ferroviari e marittimi esteri in tema di norme e regolamenti di settore	25	Messa a punto di modelli standard o Procedure operative per l'analisi preliminare di eventi incidentali nel settore del trasporto ferroviario e marittimo (in coordinamento con le Divisioni 2 e 3)	Num. Modelli standard/Procedure Operative predisposte	Miglioramento continuo delle attività investigative della DIGIFEMA, in relazione a quanto previsto dal Manuale di Qualità, rev. 2019
Relazione annuale al Ministro – Redazione della relazione annuale delle indagini sugli incidenti ferroviari e sui sinistri marittimi	15	Relazione annuale relativa alle indagini sugli incidenti ferroviari e sui sinistri marittimi ed alle attività della Direzione	Trasmissione Relazione Annuale al Direttore Generale	entro il 30.09.2021 Pubblicazione della Relazione Annuale sul sito della Digifema
Elaborazione, gestione ed aggiornamento delle banche dati europee ERAIL , (incidentalità ferroviaria) ed EMCIP (sinistri marittimi), nonché della banca dati GISIS dell'IMO - Organizzazione internazionale marittima	15	Gestione della Banca Dati SIGE (*) – Sistema di Gestione integrata per la segnalazione degli eventi incidentali nei settori ferroviario e marittimo	Predisposizione di report trimestrali relativi alle statistiche sulle tipologie di incidenti ferroviari e sinistri marittimi	Validazione mensile dei dati inseriti in BD SIGE ed analisi delle aree di criticità, individuate nei report trimestrali
	15	Promozione della Safety Culture e della Just Culture (Cultura della fiducia) – Predisposizione materiale informativo su Sistema di segnalazione volontaria (**)	Predisposizione di iniziative istituzionali per una maggiore promozione della Safety Culture e della Just Culture , mediante strumenti comunicativi sia tradizionali che digitali	Predisposizione di iniziative finalizzate ad una comunicazione che promuova un approccio preventivo alla sicurezza dei trasporti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

- (*) La Banca dati SIGE costituisce la piattaforma sviluppata dalla DIGIFEMA per la raccolta e la gestione, tramite portale web dedicato, dei dati relativi alle segnalazioni di incidenti ed inconvenienti che si verificano nei seguenti sistemi: trasporto ferroviario nella rete nazionale (comprese le reti interconnesse e quelle isolate dalla rete nazionale), trasporto marittimo e trasporto per vie d'acqua interne.
- (**) L'articolo 27 del decreto legislativo 14 maggio 2019, n. 50 prevede che la DiGIFeMa possa istituire un sistema di raccolta delle segnalazioni di incidenti, su base volontaria, che ha come unico obiettivo il miglioramento della sicurezza prevenzione degli incidenti e degli inconvenienti; tale sistema non mira alla determinazione di colpe e responsabilità, ed è finalizzato, in particolare, a promuovere una cultura della fiducia e dell'apprendimento reciproci tra gli operatori del settore ferroviario.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – INVESTIGAZIONI FERROVIARIE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle indagini – Rapporti con le Commissioni di indagine/Investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	30	Relazioni di indagine (art. 24 d.lgs. n. 50 del 14/05/2019) depositate dalle Commissioni di indagine/Investigatori incaricati	N. indagini depositate/N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna dei progetti di relazione di indagine o di relazioni intermedie entro 12 mesi dalla data dell'evento – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80% dei casi
	10	Elaborazione Manuale d'uso per investigatore incaricato, con riferimento alla Procedura Operativa investigatori ferroviari rev. 2020	Trasmissione del Manuale d'uso al DG per approvazione	Entro il 30.06.2021 Redazione della versione definitiva del Manuale
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs n. 162 del 10/08/2007 – Svolgimento dell'istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	20	Istruttoria sulle relazioni depositate e sulle relative conclusioni e eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza	N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dalla consegna delle relazioni di indagine nel 100% dei casi.
	10	Monitoraggio dello stato di attuazione delle raccomandazioni di sicurezza emesse nel periodo 2018-2020	N. raccomandazioni di sicurezza verificate / N. raccomandazioni emesse nel periodo di riferimento	Aggiornare lo stato di attuazione delle misure correttive adottate dai soggetti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2019
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

Note: Il D.Lgs. 10 agosto 2017, n. 162 è stato abrogato e sostituito dal D.Lgs. 14 maggio 2019, n. 50. Il riferimento normativo è da intendersi all'articolo 26 del D.Lgs. 14 maggio 2019, n. 50.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2021

DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – INVESTIGAZIONI MARITTIME				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle indagini – Rapporti con gli investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	30	Relazioni di indagine depositate dagli investigatori incaricati	N. indagini depositate / N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna delle relazioni di indagine entro 11 mesi – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80 % dei casi
	10	Elaborazione della Procedura operativa (PO) ad uso degli investigatori incaricati	Trasmissione della procedura operativa al DG	<u>Entro il 30.06.2021</u> Redazione della Pro-cedura Operativa
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 165 del 2011 – Svolgimento istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	30	Istruttoria sulle relazioni di indagine depositate e sulle relative conclusioni ed eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza	N. di raccomandazioni trasmesse / N. di raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dal termine delle investigazioni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			