

**Allegato 5 – Obiettivi operativi Piano Integrato 2021 - Ripartizione del Personale**

| ID | Struttura proponente                      | Area strategica  | Obiettivo strategico  | Obiettivo Operativo  | Risorse economico-finanziarie                    |                            | Indicatore per obiettivo   | Peso indicatore (%) | Valore di partenza | Target | Valore consuntivo indicatori | Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) |
|----|---|------------------|---|--|--|----------------------------|--|---------------------|--------------------|--------|------------------------------|---|
|    |   |                  |   |  | Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri' | Importo richiesto a budget |  |                     |                    |        |                              |   |
| 1  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata       | Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2020 di competenza della Ripartizione del Personale  | Senza oneri                                      |                            | % di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2020 digitalizzati                                     | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 2  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.2 Sviluppare processi e servizi digitali e tecnologici                  | Sviluppare procedure concorsuali che prevedono la presentazione della domanda online quale strumento di semplificazione e digitalizzazione del processo  | Senza oneri                                      |                            | Implementazione procedure online per la sezione ex art.18, L 240/2010 per posti di I e II fascia | 100%                | 0                  | 31/12  |                              | 0%  |
| 3  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata       | Consentire l'accessibilità da remoto delle posizioni dei ricercatori ex art.24, comma 3, lett.a) Legge 240/2010 assunti nell'anno 2020   | Senza oneri                                      |                            | % atti inerenti la posizione di ogni ricercatore assunto nel 2020 digitalizzate                  | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 4  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni | Migliorare integrazione attività Ufficio Rap. Conv con Uff. Pensioni in relazione a rideterminazione trattamento aggiuntivo personale conv cessato in applicazione CCNL Sanità 2016-2018         | Senza oneri                                      |                            | % di schede predisposte e trasmesse relative ai convenzionati cessati 1.1.2016 - 1.12.2018       | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 5  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni | Migliorare integrazione attività Uff. Ord. Economico e Uff. Pensioni in relazione ad atti rel tratt accessorio del personale TAB e docente in convenzione  | Senza oneri                                      |                            | % schede trasmesse rel.trattamento accessorio dipers. In convenzione natodal '50 al '59          | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 6  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata       | Digitalizzazione delle posizioni pensionistica dei docenti nati fino al 1960 al fine di semplificare la procedura per individuare l'anzianità di servizio  | Senza oneri                                      |                            | % posizioni pensionistiche digitalizzate   | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 7  | Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie | 7. SEMPLICAZIONE | 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata       | Creazione banca dati informatica inerente i contratti di lavoro del personale TAB e CEL consultabile da remoto   | Senza oneri                                      |                            | Realizzazione registro elettronico   | 100%                | 0                  | 31/12  |                              | 0%  |
| 8  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata       | Migliorare l'accessibilità, anche da remoto, degli atti e dei documenti relativi alle attuali posizioni dirigenziali   | Senza oneri                                      |                            | % di atti dei fascicoli dei dirigenti attualmente in servizio digitalizzati                      | 100%                | 0                  | 100%   |                              | 0%  |
| 9  | Ripartizione del Personale                | 7. SEMPLICAZIONE | 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni | Promuovere la trasparenza mediante la revisione delle informazioni relative ai costi della Contrattazione Collettiva Integrata   | Senza oneri                                      |                            | Revisione dati pubblicati dal 2007 al 2020   | 100%                |                    | 31/12  |                              | 0%  |
| 10 | Dirigente Ripartizione del Personale      | 7. SEMPLICAZIONE | 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni | Coordinare flusso informativo tra Ufficio Pensioni, Ufficio Rapp.Conv e Ufficio Ord. Econ. Per rideterminare trattamento aggiuntivo e accessorio in convenzione Cessato ec CCNL sanità 2016-2018 | Senza oneri                                      |                            | % di schede predisposte e trasmesse relative ai convenzionati cessati 1.1.2016 - 1.12.2018       | 100%                |                    | 100%   |                              | 0%  |