

Performance individuale

Pasquini Paolo

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso

1

Target

100

Soglia

0

Eccellenza

Consuntivo

% r

0,00

Note di Subtotale

15

(0 / 100)

0,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance di Unità Organizzativa

Peso

1

Target

100

Soglia

0

Eccellenza

Consuntivo

% r

0,00

Note di Subtotale

45

(0 / 100)

0,00

Comportamenti

Requisito

Organiz. attività Divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assenza

Peso

5

Livello Raggiunto

% r

0,00

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea

Assegnare ob. perf. org. ai propri Uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/qualit

5

0,00

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

5

0,00

Performance individuale

Pasquini Paolo

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

5

0,00

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da UO e attuazione revis

5

0,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

40

(0 / 100)

0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo

Peso

Target

Soglia

Eccellenza

Consuntivo

% r

Note di Subtotale

0

(0 / 15)

0,00

Performance individuale

Pasquini Paolo

DIVISIONE RISORSE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Performance Organizzativa di Ateneo

Obiettivo

Valutazione Performance Organizzativa di Ateneo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

1 100 0 0,00

Note di Subtotale

15 (0 / 100) 0,00

Performance di Unità Organizzativa

Obiettivo

Valutazione Performance Unità Organizzativa

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

1 100 0 0,00

Note di Subtotale

45 (0 / 100) 0,00

Comportamenti

Requisito

Organiz. attività Divisione per garantire piena funzionalità servizi anche in assenza

Peso Livello Raggiunto % r

5 0,00

Organizzazione delle attività della Divisione adottando tutte le azioni possibili per garantire la piena funzionalità dei servizi anche in situazioni di assenza e/o emergenza temporanea

Assegnare ob. perf. org. ai propri Uffici e ob. indiv. con orientam. arisultato/qualit

5 0,00

Assegnare obiettivi di performance organizzativa ai propri uffici e obiettivi individuali ai propri collaboratori, rivedere gli obiettivi individuali assegnati ai responsabili delle proprie strutture in modo organico in una prospettiva di orientamento alla qualità, al risultato e al miglioramento continuo delle performance

Gest. e motivaz. risorse umane in base a necessità d'ufficio e utilizzo della delega

5 0,00

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati

Gestione e motivazione delle risorse umane a disposizione in relazione alle necessità d'ufficio e alle criticità che si manifestano, anche attraverso l'adibizione temporanea di personale addetto ad altre attività o il ricorso a strumenti di delega

Valutazioni corrette e diversificate dei collaboratori con momenti di feedback

5

0,00

Valutare correttamente i propri collaboratori e diversificare le valutazioni, esprimendo e motivando valutazioni negative o non pienamente positive qualora necessario, abbinando alla valutazione una previsione di momenti di feedback (formali e informali, nell'ottica del feedback continuo)

Individuazione processi da revisionare, valutaz. proposte da UO e attuazione revis

5

0,00

Individuare i processi da revisionare in relazione all'impatto e alle criticità, verificare le proposte di revisione pervenute dalle strutture organizzative, dare attuazione alla revisione del processo

25

(0 / 100)

0,00

Obiettivi Individuali

Obiettivo

Peso

Target

Soglia

Eccellenza

Consuntivo

% r

Direzione Settore Didattica e servizi agli studenti

1

70

40

100



Riorganizzazione Didattica e Servizi agli studenti

1

70

40

100



Note di Subtotale

Direzione Settore Didattica e servizi agli studenti: valutazione da parte del Rettore (sufficiente, buona, ottima)

Riorganizzazione Didattica e Servizi agli studenti

(Soglia: individuazione di una soluzione per il supporto agli studenti sulle problematiche legate alla contribuzione; target: soglia + implementazione di almeno tre processi revisionati; eccellenza: target + presentazione di una proposta di riorganizzazione entro 30/06/21)

15

(0 / 15)

0,00

Performance individuale

Zemignani Elisabetta

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2021 31/12/2021

Valutatore Andrea Turolla

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato Obiettivi accettati