

| 1. Transizione digitale e innovazione dei processi | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|--|---|
| OBIETTIVO | | | | | | | | |
| Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023 | <p><u>Linea Strategica 2021-2023:</u> 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa</p> <p><u>Programma Triennale 2019-2021:</u> 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curriculari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo</p> <p><u>Politiche di Qualità:</u> 11.P.0565</p> | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirata anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingegnerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile. | | | | | | | |
| Coordinatore | Dott. Sandro Spataro - Direttore generale | | | | | | | |
| Risorse finanziarie collegate | € 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01) | | | | | | | |
| Effetto su trasparenza e anticorruzione | SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali | | | | | | | |
| Indicatore | Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati | | | | | | | |
| Target 2021 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2021). | | | | | | | |
| Target 2022 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2022). | | | | | | | |
| Target 2023 | n/a | | | | | | | |
| Obiettivi operativi | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2021 | STRUTTURA DI LIVELLO COINVOLTA | STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA | STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA | OBIETTIVO TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE |
| Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo | A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output | Assente | A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Controllo di gestione | si Dipartimenti | |
| Mappatura processi amministrativi dipartimentali | A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output | Assente | A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | | si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | |
| Mappatura processi amministrativi dipartimentali | A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output | Assente | A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | | si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | |
| Mappatura processi amministrativi dipartimentali | A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output | Assente | A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | | si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | |
| Mappatura processi amministrativi dipartimentali | A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output | Assente | A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | | si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | |
| Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali | incremento corsi di formazione | n.2 | + nr. 2 corsi formazione | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | | |
| Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto | Upgrade e add-on attrezzature informatiche (SAL) | 25% | 100% | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | | si con Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | € 180.000 C.A. 01.11.02.05 |
| Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo | Implementazione del servizio | Assente | ON | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | | Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01 |
| Realizzazione Active Directory personale TAB e docente | ON/OFF | OFF | ON | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | | |
| Sviluppo strumenti di programmazione e controllo | Attivazione modulo (ON/OFF) | Assente | ON | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Pianificazione e Valutazione | Ufficio Pianificazione e Valutazione | | |
| Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e sistemazione archivi cartacei. | SAL | Assente | 100% | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorse Umane | | | |
| Implementazione Gateway di Ateneo all'Ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la piattaforma digitale per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) | Creazione Gateway pagamenti (ON/OFF) | assente | ON | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio processi di Servizio | si CSA - Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali | € 8.000 C.A. 04.41.09.01 |
| Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance | Stato Avanzamento Lavori % e milestone | Avviata manifestazione d'interesse per acquisto applicativo per gestione ciclo della performance | SAL 100% -Riversamento dati sulla piattaforma per la gestione del ciclo della performance - Testing applicativo e adozione del nuovo sistema | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Pianificazione e Valutazione | Ufficio Pianificazione e Valutazione | | € 75.000,00 CA. 04.41.09.01 |
| Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea | produzione report (ON/OFF) | Assente | ON | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali | Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) | Ufficio Digital Library | si CSD | |
| Implementazione, attivazione e utilizzo dei moduli CINECA U-Buy Appalti & Affidamenti, Elenco Operatori Economici, Processo Acquisti | SAL | Utilizzo di due applicativi gestionali: Tuttogare e DEPOT | 100% | Direzione Generale | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo | Ufficio di Raccordo CSA-DIP-AC | si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizi (Nicola Bassi, Luigi D'Elia) | |
| Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati | SAL | Utilizzo parziale dei moduli U-GOV PJ | 80% | Direzione Generale | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo | Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione | si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo Ufficio Adempimenti Fiscali e Tesoreria Ufficio Ricerca e ILO Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali | |
| Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3 | Aggiornamento dati | Dati assenti | Dati inseriti in carriera studenti | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo | Unità di raccordo Dipartimenti - CSD-AC Ufficio Processi della didattica | si Ufficio orientamento e tirocini | |

| OBIETTIVO | 2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|--|--|---|
| Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023 | <p>Linee Strategiche 2021-2023:</p> <p>1) Qualità - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa</p> <p>2) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p>Politiche di Qualità:</p> <p>1) P-PERS</p> <p>2) P-CULT Q&S</p> <p>3) P-COND Q&S</p> | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione di didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati. | | | | | | | |
| Coordinatore | Dott. Sandro Spataro - Direttore generale | | | | | | | |
| Risorse finanziarie collegate | € 2.000.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01) | | | | | | | |
| Effetto su trasparenza e anticorruzione | NESSUNA | | | | | | | |
| Indicatore | Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati | | | | | | | |
| Target 2021 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2021) | | | | | | | |
| Target 2022 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2022) | | | | | | | |
| Target 2023 | n/a | | | | | | | |
| Obiettivi operativi | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2020 | STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA | STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA | STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA | OBIETTIVO TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE |
| Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio | numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori | 0 | Almeno 120 ORE (12CFU) | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | | | € 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento) |
| Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio | numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori | 0 | Almeno 120 ORE (12CFU) | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | | | € 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento) |
| Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio | numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori | 0 | Almeno 120 ORE (12CFU) | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | | | € 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento) |
| Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio | numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori | 0 | Almeno 120 ORE (12CFU) | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | | | € 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento) |
| Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa | SAL | aggiudicazione prima gara per acquisto di display | a. acquisto e posa in opera delle attrezzature per videoconferenza b. acquisto e posa in opera varchi accessi alle aule c. progettazioni e realizzazione APP per accesso aula e prenotazione alle lezioni | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | SI CSA | € 1.000.000,00 - C.A. 01.11.02.05 |
| Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule | Utilizzo Modulo (ON/OFF) | L'Ateneo dispone del modulo di ESSE3 " U-Planner "di gestione delle aule non ancora attivo | Utilizzo Modulo ON | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo | Ufficio servizi logistici a supporto della didattica | | |
| Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti | ON/OFF | Assente | ON | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | | |
| Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard | A.nr. nuovi Report attivi B. nuova Dashboard (ON/OFF) | attivi 24 Report | A. almeno 3 nuovi Report B. nuova dashboard ON | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo | Ufficio processi didattica | | |
| Creazione cruscotto Rilevazione OPIS | Stato Avanzamento Lavori % e milestone | Assente | SAL 100% - Progettazione sistema di elaborazione e raccolta dati OPIS - Progettazione cruscotto - Testing e utilizzo cruscotto | Direzione Qualità e Innovazione | Settore Pianificazione e Valutazione | Ufficio Supporto AQ | si CSD - Ufficio Processi Didattica | |
| Realizzazione nuovo portale E-Learning | A. Predisposizione progetto B. Realizzazione portale | A. Assente B. Portale obsolete | A. Progettazione del portale | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo | | Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01 |

| 3. sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|--|---|--|---|
| OBIETTIVO | <p>Linee Strategiche: 1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo 2) Sviluppo - Formazione continua</p> <p>Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S 4) P-M Q&S</p> | | | | | | | |
| Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023 | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio, e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti. | | | | | | | |
| Coordinatore | Direttore generale | | | | | | | |
| Risorse finanziarie collegate | € 4.305.909,97 (oltre a quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA ai Dipartimenti su spese generali dei progetti, in fase di quantificazione) | | | | | | | |
| Effetto su trasparenza e anticorruzione | NO | | | | | | | |
| Indicatore | Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati | | | | | | | |
| Target 2021 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2021). | | | | | | | |
| Target 2022 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2022). | | | | | | | |
| Target 2023 | ≥ 95%(obiettivi operativi 2023). | | | | | | | |
| Obiettivi operativi | | | | | | | | |
| OBIETTIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2021 | STRUTTURA I LIVELLO | STRUTTURA II LIVELLO | STRUTTURA III LIVELLO | OBIETTIVO TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE |
| mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari | A. predisposizione modulare per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero competenze mappate / Num totale competenze poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF) | A. OFF B. OFF C. 0% D. OFF | A. ON B. ON | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | Ufficio Ricerca - ILO | | |
| Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario Pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione Alla PROduzione" - Acronimo: "R.L.A. PRO-Lab" | Formalizzazione atto costitutivo (ON/OFF) | Nel corso dell'anno 2020 il Politecnico di Bari è stato impegnato nel-Progetto RIAPRO-Riconversione Aziendale per la PROduzione di DPI, iniziativa avviata durante l'emergenza COVID-19 per supportare le PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale. L'iniziativa ha costituito i presupposti per la creazione strutturata di un Laboratorio regionale, in cui il Politecnico di Bari è capofila | ON | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | | | |
| Progetto per l'efficiamento energetico | SAL | Assente | 50% | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata | | | € 2.200.000,00 C.A.01.11.08.07 |
| Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale | Stato Avanzamento Lavori % e milestone | 20% | 80% | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio | Ufficio Patrimonio | si Settore STIGII - Segreteria Direzione Generale | € 20.000,00 C.A. 01.11.08.07 |
| Riqualificazione della Sala Alta Tensione | Stato Avanzamento Lavori % e milestone | 40% | 100% | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali | | € 2.085.909,97- C.A.01.11.08.07 |
| Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione | A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF) | Assente | A. ON B. ON C. ON | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione | A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF) | Assente | A. ON B. ON C. ON | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione | A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF) | Assente | A. ON B. ON C. ON | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione | A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF) | Assente | A. ON B. ON C. ON | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori | mappatura (ON/OFF) | Assente | ON | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori | mappatura (ON/OFF) | Assente | ON | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori | mappatura (ON/OFF) | Assente | ON | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |
| Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori | mappatura (ON/OFF) | Assente | ON | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | | si Dipartimenti | quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione |