

DIRETTORE GENERALE											
DIRETTRICI MR	DIRETTRICI PRINCIPALI	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	
INCLUSIONE E MERITO	In collaborazione con i Dipartimenti, identificare gli ambiti più suscettibili di forme di didattica innovativa, sia attraverso il contatto con le realtà lavorative più avanzate, che mediante l'acquisizione di strumenti didattici tecnologicamente avanzati	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		Tasso di crescita degli iscritti al primo anno	Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al 1° anno LM ultimo triennio Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali.	datamart segreteria studenti	A.A.2019/2020	6.979	>=3% rispetto all'anno precedente	E.VARASIO
INNOVAZIONE E RICERCA	Costruzione di nuove opportunità di finanziamento. Innanzitutto, vi sarà l'impegno ad aumentare l'interazione con tutti i principali soggetti (pubblici e privati) che siano fonti possibili di finanziamento della ricerca. Soprattutto in riferimento all'Europa, ciò comporterà un maggior raccordo con l'Ente Regionale, il Ministero e le Università del territorio. Sarà poi perseguita una nuova qualità della relazione con le varie Fondazioni, bancarie e non.	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		Importo progetti finanziati/n° progetti	media dei finanziamenti approvati nel 2017-2021	Sofia Baggini	quinquennio 2016-2020		>=6 mln di euro	E.VARASIO
RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Tasso di successo nell'acquisizione dei finanziamenti regionali 'programma di interventi per la ripresa economica'	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		% di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)					>=90%	E.BRIGHI
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		% di acquisizione dei finanziamenti per la ricerca (DGR 3776 programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico)		Sofia Baggini			>=90%	E.VARASIO
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		Indicatori di reclutamento utilizzati nell'autonomia responsabile: a) Proporzioni dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati; b) Proporzioni di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti.	a) Descrizione Numeratore: Professori di I e II fascia assunti dal 1/1 al 31/12 del triennio non in servizio in posizioni strutturate presso l'Ateneo. Sono esclusi i professori nell'ambito di convenzioni di scambio tra Atenei Per "posizioni strutturate" vanno conteggiati solo ricercatori tipo a), tipo b), ricercatori tempo indeterminato e Professori II fascia (dove applicabile). Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia assunti dal 1/1 al 31/12 del triennio b) Descrizione Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 in servizio al 31/12 Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12	BANCA DATI PRO3, indicatore obiettivo E, A	triennio 1/1/2016 - 31/12/2018	19%	>=20%	L.BERSANI
Politiche di reclutamento all'interno degli obiettivi della programmazione triennale	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67				Banca dati CSA	Situazione al 31/12/2020	16,9%	>=17%	L.BERSANI	
SOSTENIBILITA' ECONOMICA	1. Definizione di un modello di programmazione pluriennale che, in base ai positivi risultati ottenuti negli ultimi anni, possa consentire all'Ateneo di perseguire in modo consapevole i propri obiettivi di sviluppo a medio-lungo termine, valutando i possibili scenari alternativi conseguenti le diverse scelte di investimento; 2. Coordinamento e supervisione del processo di budgeting triennale attraverso la condivisione delle linee di sviluppo dell'Ateneo e la definizione delle priorità di investimento e/o di spesa, al fine di consentire a tutti gli ambiti di delega uno sviluppo coordinato e compatibile con la situazione economico-finanziaria dell'Ateneo; 3. Implementazione di un modello di 'reporting istituzionale' attraverso la definizione di un set di indicatori di tipo economico-finanziario che consenta il monitoraggio dei 'fattori critici', il relativo feedback agli Organi dell'Ateneo, presupposto per l'identificazione delle eventuali azioni correttive; 4. Potenziamento degli strumenti di controllo di gestione per migliorare i processi decisionali della governance e la definizione coerente dei modelli di allocazione relativi alle diverse linee di attività istituzionali. Ciò al fine di misurare il valore economico delle risorse utilizzate per la gestione dei diversi processi gestiti dall'organizzazione nel suo complesso e nelle diverse strutture di ateneo e poterlo mettere in rapporto con i risultati ottenuti. 5. Analisi della politica della spesa al fine di ottimizzare l'uso delle risorse disponibili riducendo le potenziali inefficienze e valorizzando l'intero patrimonio dell'ateneo.	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	16,67		Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi	BANCA DATI PROPER	a.s. 2019	66,98%	Rispetto valori programmati: 68,54%	L.BERSANI
								a.s. 2019	0,02%	0,02%	L.BERSANI
								a.s. 2019	1,22%	1,20%	L.BERSANI
	In collaborazione con i Dipartimenti, identificare gli ambiti più suscettibili di forme di didattica innovativa, sia attraverso il contatto con le realtà lavorative più avanzate, che mediante l'acquisizione di strumenti didattici tecnologicamente avanzati;	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	1.Implementazione degli interventi compresi nel programma regionale per la ripresa	Numero di access point installati				10% degli access point installati (130 access point su 1300 in fase di approvvigionamento)	E. BRIGHI	

DIRETTORE GENERALE											
DIRETTRICI MR	DIRETTRICI PRINCIPALI	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	
RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Digitalizzazione/dematerializzazione degli atti/procedure/facilitazione amministrativa	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione	Dematerializzazione dei seguenti processi: 1.Fascicolo studente: assessment e implementazione finale 2.Gestione dei master 3.Piattaforma scatti stipendiali 4.Servizi alla persona (PICA, figure minori, firme digitali, web missioni) 5.Semplificazione immatricolazioni 6.Integration Platform EC2U 7.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP) 8. Ciclo attivo 9. Ciclo passivo				Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021	E.VARASIO	
	Politiche di welfare Attraverso il mantenimento e potenziamento delle iniziative strategiche di copertura sanitaria e di "flexible benefits", lo sviluppo dello "smart working" e della flessibilità dell'orario di lavoro	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	3. Definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro per l'adozione dello smartworking e adozione del POLA	Raggiungimento degli obiettivi del POLA: -una percentuale pari almeno al 60% del proprio personale in modalità di lavoro agile a regime; -la verifica del raggiungimento dei target prefissati per tutti gli accordi individuali stipulati; -il mantenimento dei livelli di customer satisfaction dell'utenza; -una percentuale di responsabili soddisfatti dei risultati ottenuti dai propri collaboratori in modalità agile pari o superiore al 70% -una percentuale di dipendenti in lavoro agile soddisfatti pari o superiore all'80%				Raggiungimento al 50% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 50% Raggiungimento al 75% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 75% Raggiungimento al 100% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 100%	L.BERSANI	
EMERGENZA COVID 19	Gestione dell'emergenza COVID	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	4. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di interventi per la gestione dell'emergenza	Svolgimento delle attività previste dal Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo				100%	E.VARASIO	
INNOVAZIONE E RICERCA	Realizzazione di un progetto di miglioramento del sito Internet di Ateneo in termini di maggiore usabilità ed efficacia comunicativa	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	5. Implementazione nuovo sito + OrientarSI	Rispetto del Piano di lavoro				1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50% 2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60% 3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80% 3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100%	E. BRIGHI	
	Definizione e realizzazione di un progetto di Ateneo per l'ottimizzazione del sistema informativo: creazione del demand management e focus group	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	6. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance					1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% 2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40% 3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% 4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80% 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%	E. BRIGHI
INCUBATORE TECNOLOGICO	Potenziare, con gli attori della ricerca presenti a Pavia, l'azione congiunta finalizzata al trasferimento tecnologico e sviluppare l'ipotesi di ospitare, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e la Regione, un incubatore tecnologico su terreni edificabili, anche di proprietà universitaria;	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	7. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione	Piano di lavoro				Rispetto del Piano di lavoro definito dallo studio di fattibilità presentato in Regione e dal cronoprogramma allegato allo studio	M.MERICCO	
RAPPORTI CON GLI IRCCS	La peculiarità pavese di una Facoltà di Medicina forte, in un contesto di importanti istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, impone una particolare attenzione relazionale. Va garantita un'offerta formativa competitiva in grado di continuare ad attrarre i migliori studenti, vanno selezionate d'intesa le apicalità ospedaliere e messe al sicuro le Scuole di Specialità.	Obiettivi di performance organizzativa di Area	12,5	8.Supporto alla stesura e implementazione delle convenzioni con gli IRCCS	Stesura proposte di convenzione				1 convenzione, obiettivo al 50% 2 convenzioni, obiettivo al 80% 3 convenzioni, obiettivo al 100%	L.BERSANI	

AREA BENI CULTURALI												
DIRETTRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)		TARGET	REFERENTE GESTIONALE		
S O S T E N I B I L I T A	INCLUSIONE E MERITO	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	50		Numero utenti che hanno utilizzato i servizi di prestito o di Document Delivery	numeri di utenti rilevati per i servizi di prestito o document delivery	Fluxus	2020	56.000	50.000-56.000=100% 39.000-50.000=75% 28.000-39.000=50% inferiore a 28.000=0%	L.DUICO	
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	50		Numero eventi realizzati/numero eventi programmati nei musei in presenza o in via telematica	numero eventi previsti	programma eventi /Cattaneo	2020	36	32-35 eventi=100% 24-32 eventi=75% 17-24 eventi=50% inferiore a 17 eventi =0%	L.DUICO	
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione	Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area: -Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali - Progetto di integrazione e ottimizzazione della digitalizzazione del ciclo passivo					Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021	L.DUICO	
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Inventario dei beni di valore dell'Ateneo	Piano di lavoro biennale. Interventi previsti per il 2021: •definizione base dati •estrazione dell'inventario esistente e analisi •analisi e implementazione dello strumento per la raccolta dei dati (in condivisione con Area Sistemi informativi) •analisi degli inventari esistenti sia cartacei che elettronici •studio di travaso dei dati per inventari elettronici •inizio raccolta dati					Rispetto del Piano di lavoro	L.DUICO	
	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance						1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% 2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40% 3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% 4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80% 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%	E. BRIGHI
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Conclusione della ricerca di mercato e identificazione delle caratteristiche del nuovo sistema di gestione delle Biblioteche, integrato o eventualmente da integrare con Discovery Tool	PIANO DI LAVORO: •Individuazione delle caratteristiche richieste per le esigenze dell'Ateneo •Individuazione dei software compatibili con le funzionalità e le esigenze •Incontro con i fornitori per valutare funzionalità, costi, modalità di migrazione dei dati e attivazione dei servizi •Attività di analisi e test delle procedure anche incontrando enti e strutture che utilizzano il gestionale •Valutazione dei risultati dell'indagine e avvio preparazione elementi necessari per un bando di gara						Rispetto del Piano di lavoro	L.DUICO

AREA BENI CULTURALI

DIRETTRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	100	Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica			si/no		L.DUICO
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente		Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo			100%		L.DUICO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Interventi di riorganizzazione	Progetto di riorganizzazione dell'Area			Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale		L.DUICO
	INCUBATORE TECNOLOGICO	Piano di attività del dirigente		Realizzazione di eventi pubblici per la valorizzazione del sistema museale di Ateneo	numero eventi previsti			32-35 eventi=100% 24-32 eventi=75% 17-24 eventi=50% inferiore a 17 eventi =0%		F.CATTANEO
	INTENAZIONALIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Realizzazione di summer/winter schools di Area	Realizzazione di una summer/winter schools di Area			si/no		L.DUICO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione			100%		L.DUICO

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)		TARGET	REFERENTE GESTIONALE
O S T E N I B I L I T A	INCLUSIONE E MERITO	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		Tasso di crescita degli iscritti al primo anno	Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al I anno LM ultimo triennio Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali.	datamart segreteria studenti	A.A.2019/2020	6.979	>=3% rispetto all'anno precedente	E.VARASIO
	INNOVAZIONE E RICERCA	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		Ricavi da Master	Quota incassata al netto delle spese fisse (€ 142,00 taxa di Segreteria e € 16,00 imposta di bollo)	U-gov	2.020	2.786.450	Mantenimento della quota dell'anno precedente	M.SPOLDI
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione	Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area: 1.Fascicolo studente 2.Gestione dei master 3.Semplificazione immatricolazioni 4.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP)					Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021	M.SPOLDI
	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2.Supporto al progetto strategico di sviluppo dell'Ateneo	Organizzazione e revisione dell'offerta formativa: a. Rivisitazione delle linee guida per la didattica a distanza b. Progettazione nuovi corsi di studio nell'ambito del progetto EC2U c. Sviluppo progetto "insegnamenti congiunti" con docenti di atenei stranieri d. Analisi di sostenibilità corsi di studio ai fini di un'eventuale revisione dell'offerta formativa					2 interventi: obiettivo raggiunto al 50% 3 interventi: obiettivo raggiunto al 75% 4 interventi: obiettivo raggiunto al 100%	M.SPOLDI
	INCLUSIONE E MERITO	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Revisione complessiva delle attività di orientamento e delle modalità di immatricolazione per l'a.a. 2021-2022	Adozione nuove modalità per l'a.a. 2021-22					- Analisi modalità selettive adottate per l'a.a. 2020-21 - indagine sui desiderata dei corsi di studio rispetto a modalità selettive e adozione del TOLC - valutazione grado di disomogeneità riscontri e proposta di maggiore uniformità - avvio confronto con CINECA per potenziamento utilizzo ESSE3 come unico strumento di gestione delle procedure selettive - analisi finale e adozione nuove modalità	M.SPOLDI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance					1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% 2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40% 3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% 4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80% 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%	E. BRIGHI

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	100	Riprogettare nell'immediato il necessario smartworking a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica			si/no		M.SPOLDI
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente		Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo			100%		M.SPOLDI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Interventi di riorganizzazione	Realizzazione riorganizzazione settore didattica			SI/NO		M.SPOLDI
	INTERNAZIONALIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Implementazione progetto Admission Office e Welcome Office	Rispetto del cronoprogramma			si/no		M.SPOLDI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Analisi dell'attività di supporto amministrativo delle scuole di specialità	Integrazione di due ulteriori scuole nell'ambito dell'ufficio unico			SI/NO		C.GUARAGLIA
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione			100%		M.SPOLDI

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)		TARGET	REFERENTE GESTIONALE		
O S T E N I B I L I T A	INTERNAZIONALI	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		Proporzione di studenti iscritti al primo anno di lauree magistrali che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero	N° studenti iscritti al 1° anno LM con titolo straniero/n° studenti iscritti LM totali (%)	Servizio Qualità e Dati Statistici	2020	5,89%	6,00%	D.BARBIERI		
		Indicatori di performance organizzativa di Area	50		N° di processi attivati nell'ambito del progetto EC2U (EUROPEAN CAMPUS OF CITY-UNIVERSITIES)	Valore assoluto	Centro GLOBEC	2020	0	3	D.BARBIERI		
S O S T E N I B I L I T A	INCLUSIONE E MERITO	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Implementazione delle Aule Didattiche Multimediali con gestione dei nuovi allestimenti	Piano di lavoro				Allestimento e configurazione delle aule multimediali (Bando MUR), obiettivo raggiunto al 50%	Allestimento e configurazione delle aule multimediali (Bando Regione Lombardia), obiettivo raggiunto al 100%	D.BARBIERI		
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione	Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area: 1.Integration Platform EC2U 2.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP)				Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021		D.BARBIERI		
	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Implementazione nuovo sito + OrientarSI	Rispetto del Piano di lavoro				1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50%	2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60%	3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80%	3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100%	E. BRIGHI
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance				1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20%	2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40%	3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60%	4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80%	5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%

AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI, INNOVAZIONE DIDATTICA E COMUNICAZIONE

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	100	Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica			si/no		D.BARBIERI
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente		Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo			100%		D.BARBIERI
	INTERNAZIONIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Implementazione progetto Admission Office e Welcome Office	Rispetto del cronoprogramma			si/no		M.SPOLDI
	INTERNAZIONIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Progettazione internazionale e cooperazione allo sviluppo	a. Realizzazione di Summer/Winter Schools digitali nel 2021 b. Progetto PRO 3 - Visiting professors incoming nei corsi di laurea in lingua inglese c. Progetto di fundraising internazionale per il finanziamento di progetti di cooperazione e sviluppo (Scholar At Risk), in collaborazione con il servizio di Ateneo "Attività di Fundraising"			a. Realizzazione di almeno 3 Summer/Winter Schools digitali nel 2021 b. Progetto PRO 3 - Visiting professors incoming nei corsi di laurea in lingua inglese (6 nuovi VP) c. Implementazione di un progetto di fundraising internazionale		A. PICHELLI
	INTERNAZIONIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Mobilità internazionale	Piano di lavoro			a. Incentivazione della modalità blended/virtuale con utilizzo Fondo Giovani b. Attuazione del Regolamento per la Mobilità Internazionale: si/no c. Analisi per l'attivazione di un bando intership overseas d. Convenzione con Agenzia delle Entrate per nuova procedura di rilascio online del Codice Fiscale: si/no		M. COBELLI
	INTERNAZIONIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Attività di promozione internazionale digitale	campagne di sponsorizzazione su social media			Avvio di 2 campagne di promozione		E. FONTANA
	INTERNAZIONIZZAZIONE	Piano di attività del dirigente		Sviluppo e miglioramento dei servizi del Centro Linguistico	a. Erogazione di corsi di formazione (lingua inglese) per i docenti dell'Ateneo che insegnano discipline non linguistiche in lingua inglese b. Implementazione di corsi extracurricolari per ulteriori 3 lingue (spagnolo, francese, tedesco), propedeutici alla mobilità internazionale degli studenti c. Valutazione e analisi della validità dei test Erasmus			A. Erogazione di 2 corsi di lingua inglese b. si/no c. si/no		D. BOLOGNESI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente		Miglioramento del portale	migrazione in Wordpress del portale istituzionale in inglese.			si/no		D. NAVATI
	SOSTENIBILITA'	Piano di attività del dirigente		Piano di mobilità sostenibile 2021	Realizzazione di una ciclo-officina presso Cascina Cravino per la piccola manutenzione delle biciclette della comunità accademica. b. Stesura di un progetto per l'installazione di punti di ricarica per veicoli elettrici nelle aree universitarie. c. Stesura di un progetto per l'incentivazione della mobilità sostenibile per gli spostamenti casa-lavoro			A. SI/NO B. SI/NO C. si/no		D. BARBIERI
RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione			100%		D.BARBIERI		

AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	INNOVAZIONE E RICERCA	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		Importo progetti finanziati/n° progetti	media dei finanziamenti approvati nel 2017-2021	Sofia Baggini	quinquennio 2016-2020	>= 6 mln di euro	E.VARASIO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		% di acquisizione dei finanziamenti per la ricerca (DGR 3776 programma degli interventi per la ripresa economica: sviluppo di nuovi accordi di collaborazione con le università per la ricerca, l'innovazione e il trasferimento tecnologico)		Sofia Baggini		>=90%	E.VARASIO
S O S T E N I B I L I T A	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Supporto all'Open Access in repository di Ateneo (IRIS), alla definizione di "Case Studies" eccellenti di terza missione e alla procedura VQR 2015-2019	1. Svolgimento delle azioni previste dal piano VQR 2. Selezione e presentazione dei case studies TM 3. Accessibilità dei prodotti della ricerca sottoposti a valutazione				1. Verifica dei prodotti, caricamento dei prodotti, invio definitivo all'Anvur 2. obiettivo raggiunto con n. di case studies presentati >=5 3. obiettivo raggiunto con n. di prodotti >=1000	E.VARASIO
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione	Piano di lavoro				Rispetto del Piano di lavoro	M.MERICCO
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Analisi strategica ed Implementazione del Progetto «Rafforzamento ed attrattività del "sistema ricerca" di Ateneo»	Numero di proposte sostenute				>= 2 progetti	E.VARASIO
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4.Rilancio del programma di ECM per la formazione continua in medicina e sviluppo della progettualità per Public Engagement	1. numeri di corsi ECM attività nel 2021 2. n° eventi di Public engagement organizzati nel corso del 2021				1. numero corsi >=2 2. numero eventi PE >=2	E.VARASIO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica				si/no	E.VARASIO
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente		Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo				100%	E.VARASIO
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente		Azioni di coordinamento e sviluppo per una migliore visibilità dell'Ateneo all'interno dei ranking internazionali	1.utilizzo ed analisi della banca dati SciVal 2. avvio sensibilizzazione interna per una corretta gestione dei dati richiesti/analizzati per i differenti ranking internazionali.				1. utilizzo iniziale (si/no) 2. Avvio sensibilizzazione interna (si/no)	S.BAGGINI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Accordo con Regione Lombardia per la realizzazione di un HUB Regionale per l'economia circolare Decreto n.13342 del 5 novembre 2020	% di acquisizione dei finanziamenti				>=15% del finanziamento totale previsto da RL o >=40% della nostra richiesta	S.BAGGINI

AREA RICERCA E TERZA MISSIONE											
DIRETTRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE		
S O S T E N I B I L I T A	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	100	Coordinamento GdL Progetti di eccellenza e loro monitoraggio	Conferma tranche finanziamento annuale			SI	S.BAGGINI		
	INCUBATORE TECNOLOGICO	Piano di attività del dirigente		Definizione delle procedure e modalità di interazione con le attività della Fondazione U4I per l'anno 2021	Numero di proposte presentate all'interno della call			Almeno 4 proposte, obiettivo raggiunto al 100%	S.BAGGINI		
	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Piano di attività del dirigente		Definizione di un tariffario per utenti interni compatibile con la rendicontazione di progetti europei per l'utilizzo della nuova strumentazione acquisita con il progetto PASS	Implementazione della procedura			si/no	F.CORANA		
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente		Partecipazione ai progetti della ricerca applicata al trasferimento tecnologico	Incremento di partecipazione ai bandi o contratti per il trasferimento tecnologico			Incremento del 10% rispetto all'anno precedente	A.SALVINI		
	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Piano di attività del dirigente		Raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2021 del Piano strategico triennale (2020-2023) Centro LENA	Completamento delle azioni previste dal Piano di miglioramento 2021 del CTS sulla base delle aree di interesse identificate nel Piano strategico			.fino a 3 azioni completate, obiettivo raggiunto al 35% .da 4 a 5 azioni completate, obiettivo raggiunto al 60% .da 6 a 7 azioni completate, obiettivo raggiunto al 80% .8 azioni completate, obiettivo raggiunto al 100%	A.SALVINI		
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente		Rendere totalmente operativi i nuovi laboratori che ospitano la strumentazione acquisita con il progetto PASS (CGS1, CGS2, CGS3).	Numero di ricercatori dell'ateneo + numero di enti di ricerca/aziende esterne che abbiano utilizzato le facilities disponibili presso il CGS	Il numero dei ricercatori che utilizzeranno le nuove infrastrutture tecnologiche corrispondono ad altrettante opportunità di finanziamento sia da soggetti pubblici (ministero, università del territorio, regione, Europa) che private (aziende, Fondazioni bancarie e non.)			incremento dell'utenza del 30% rispetto al 2020 ovvero al numero utenti riportati nella relazione scientifica 2020.	F.CORANA	
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Miglioramento dell'attrattività del Centro per la gestione unificata delle attività di stabulazione e di radiobiologia: ottimizzazione del servizio offerto e riqualificazione degli spazi.	Piano di lavoro				Rispetto del Piano di lavoro	C.FERRARI	
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione				100%	E.VARASIO	

AREA SISTEMI INFORMATIVI												
DIRETRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE			
S O S T E N I B I L I T A	INCLUSIONE E MERITO	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	50		Tasso di crescita degli iscritti al primo anno	Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al 1 anno LM ultimo triennio Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali.	datamart segreteria studenti	A.A.2019/2020	6.979	>=3% rispetto all'anno precedente	E.VARASIO	
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	50		% di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)					>=90%	E.BRIGHI	
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1.Implementazione degli interventi compresi nel programma regionale per la ripresa	Numero di access point installati					10% degli access point installati (130 access point su 1300 in fase di approvvigionamento)	E. BRIGHI	
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di dematerializzazione	Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area: 1.Fascicolo studente 2.Gestione dei master 3.Piattaforma scatti stipendiali 4.Servizi alla persona (PICA, figure minori, firme digitali, web missioni) 5.Semplificazione immatricolazioni 6.Integration Platform EC2U 7.Mobilità studenti (EWP, ESSE3, SOP)					Rispetto del cronoprogramma e delle attività previste per il 2021	E. BRIGHI	
	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Implementazione nuovo sito + OrientarSI	Rispetto del Piano di lavoro						1.Rilascio del portale Orientamento (OrientarSI): obiettivo raggiunto al 50% 2. Miglioramento accessibilità: obiettivo raggiunto al 60% 3. Progettazione info-architettura: obiettivo raggiunto al 80% 3. Miglioramento del portale istituzionale: rilascio siti pilota dei Dipartimenti, obiettivo raggiunto al 100%	E. BRIGHI
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance						1.Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% 2.Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40% 3.Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% 4.Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80% 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%	E. BRIGHI

AREA SISTEMI INFORMATIVI

DIRETRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica				si/no	E.BRIGHI
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente	Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo				100%	E.BRIGHI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Interventi di riorganizzazione	Progetto di riorganizzazione dell'Area				Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale	E.BRIGHI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Digitalizzazione ciclo attivo	Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali				Documento di fattibilità: obiettivo al 80% Sperimentazione su una struttura: obiettivo al 100%	L.BERSANI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Progetto di integrazione e ottimizzazione della digitalizzazione del ciclo passivo	Realizzazione del documento di fattibilità tecnico-organizzativa				Si/No	L.DUICO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Miglioramento delle sedute degli Organi in digitale	Implementazione modulo Consiglieri e Senatori o equivalente di TITULUS 5				Si/No	E.BRIGHI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	Dematerializzazione istanze del personale generiche	Realizzazione del documento di fattibilità				Si/No	E.BRIGHI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	Miglioramento dell'identità digitale (full-SPID)	Realizzazione del Piano di identità digitale				-adesione SPID, obiettivo raggiunto al 50% -porting in cloud IDM, obiettivo raggiunto al 70% -dismissione rilascio identità locali, obiettivo raggiunto al 100%	E.BRIGHI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	Definizione strategia cloud pluriennale (cloud first)	Realizzazione delle POC su Business Intelligence, Virtual Desktop, Sistemi di supporto alla ricerca				Si/No	E.BRIGHI
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	Automazione Parcheggi al fine di rendere automatico il riconoscimento dell'auto dalla targa	Automazione di 2 parcheggi				Si/No	M.ALICANTI
RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione				100%	E.BRIGHI	

AREA TECNICA E SICUREZZA

DIRETRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)		TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	INCLUSIONE E MERITO	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		Tasso di crescita degli iscritti al primo anno	Indicatore: Numero immatricolati o iscritti al I anno LM ultimo triennio Definizione: si considera la somma degli immatricolati puri alle lauree triennali e magistrali a ciclo unico e degli iscritti al primo anno regolare delle lauree magistrali biennali.	datamart segreteria studenti	A.A.2019/2020	6.979	>=3% rispetto all'anno precedente	E.VARASIO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di performance organizzativa di Area	50		% di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)					>=90%	E.BRIGHI
S O S T E N I B I L I T A	INCUBATORE TECNOLOGICO	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Supporto all'implementazione del Polo dell'Innovazione	Piano di lavoro					Rispetto del Piano di lavoro definito dallo studio di fattibilità presentato in Regione e dal cronoprogramma allegato allo studio	M.MERICCO
	SOSTENIBILITA'	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Attuazione del Piano triennale dell'edilizia	2021 San Tommaso - Interventi di riorganizzazione e implementazione impiantistica Polo Cravino - Interventi messa a norma e antincendio (Lotto 2) Palazzo Centrale - conservazione patrimonio Igiene e Fisiologia - adeguamenti impiantistici Istituti - Interventi di messa a norma e sicurezza ed efficientamento (Lotto 1A) Istituti - Interventi di riqualificazione ed efficientamento (Lotto 1B)					Rispetto delle fasi programmate nel 2021 per singola opera e dell'avvio delle attività propedeutiche all'esecuzione degli interventi programmati nelle annualità successive (2022 e 2023) del Programma Triennale dell'Edilizia	M.MERICCO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Supporto alle azioni relative ai Bandi MIUR e bando Regione	Programma inviato per la partecipazione al bando					Progressione e rendicontazione secondo le scadenze dei bandi	M.MERICCO
	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Supporto ai progetti di espansione degli spazi dell'ateneo	Elaborazione programmazione (obiettivo che si collega al piano strategico di revisione degli spazi)					Completamento del piano di lavoro	M.MERICCO

AREA TECNICA E SICUREZZA

DIRETRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Interventi di riorganizzazione	Progetto di riorganizzazione dell'Area				Presentazione del progetto di riorganizzazione alla Direzione generale	M.MERICCO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Riprogettare nell'immediato il necessario smart working a garanzia dei servizi pubblici	Corretta implementazione degli accordi individuali e relativa verifica				si/no	M.MERICCO
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente	Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo				100%	M.MERICCO
	SOSTENIBILITA'	Piano di attività del dirigente	Piano di eliminazione delle barriere architettoniche PEBA	Piano di lavoro: definizione delle linee guida; analisi dello stato di fatto; tipizzazione degli interventi; stima parametrica dei costi				Completamento del piano di lavoro	M.MERICCO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Svolgimento delle attività di competenza previste nel PTPCT 2021-2023	Realizzazione delle azioni previste nel piano anticorruzione				100%	S.ROGNONI
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Implementazione del fascicolo del fabbricato e coordinamento nella gestione dei dati sugli immobili	Piano di lavoro				Completamento del piano di lavoro: - implementazione e attivazione del fascicolo del fabbricato coordinato (presidi di sicurezza, oggetti, ...) - integrazione gestionale del patrimonio immobiliare in proprietà e gestito - revisione e condivisione attribuzione degli spazi alle Aree	M.MERICCO
	INNOVAZIONE E RICERCA	Piano di attività del dirigente	Implementazione strumenti di program / project management e gestionali	Piano di lavoro				Completamento del piano di lavoro: - implementazione del tool di program / project management - revisione processo di gestione fatture e liquidazioni ATS - piano per Certificazione qualità - gestionale formazione sulla sicurezza - organizzazione logistica forniture (deposito e distribuzione)	M.MERICCO
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	Revisione regolamenti	Piano di lavoro				Completamento del piano di lavoro: - nuovo "Regolamento per la gestione degli spazi dell'Università di Pavia" - riedizione regolamento incentivi funzioni tecniche - manuale dell'arredo e della segnaletica	M.MERICCO
SOSTENIBILITA'	Piano di attività del dirigente	Interventi per il miglioramento della sicurezza e della salute	Piano di lavoro				Completamento del piano di lavoro: - programmazione manutenzione straordinaria DPC + contratto centralizzato - revisione gestione dello smaltimento rifiuti speciali e pericolosi - integrazione con OSA su ambiente, salute e benessere	M.MERICCO	

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

DIRETTRICI MR	TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE	
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	% di acquisizione dei finanziamenti per la strumentazione digitale (DGR 3757 programma degli interventi per la ripresa economica: approvazione riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate alle università pubbliche lombarde per l'innovazione della strumentazione digitale)				>=90%	E.BRIGHI	
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	Indicatori di reclutamento utilizzati nell'autonomia responsabile: a) Proporzioni dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati; b) Proporzioni di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e b) sul totale dei docenti.	a) Descrizione Numeratore: Professori di I e di II fascia assunti dal 1/1/ al 31/12 del triennio non in servizio in posizioni strutturate presso l'Ateneo. Sono esclusi i professori nell'ambito di convenzioni di scambio tra Atenei Per "posizioni strutturate" vanno conteggiati solo ricercatori tipo a), tipo b), ricercatori tempo indeterminato e Professori II fascia (laddove applicabile). b) Descrizione Numeratore: Ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3 in servizio al 31/12 Descrizione Denominatore: Professori di I e II fascia a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a) e b) al 31/12	BANCA DATI PRO3, indicatore obiettivo E, A	triennio 1/1/2016 – 31/12/2018	19%	>=20%	L.BERSANI
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A). ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento	Banca dati CSA	Situazione al 31/12/2020	16,9%	>=17%	L.BERSANI
	SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	Indicatore Spese di Personale (IP) = A/B (LIMITE MAX 80%) A (Spese complessive del personale a carico dell'ateneo) = (Stipendi personale di ruolo + Stipendi personale a tempo determinato + Fondo accessorio personale TA + Contratti di insegnamento) - Finanziamenti esterni pubblici/privati destinati a spese di personale B (Entrate di rif.) = FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A). ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento	BANCA DATI PROPER	a.s. 2019	66,98%	Rispetto valori programmati:68,54%	L.BERSANI
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A). ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento	BANCA DATI PROPER	a.s. 2019	0,02%	0,02%	L.BERSANI
		Indicatori di performance organizzativa di Ateneo	33,33	Indicatori di bilancio ministeriali (ISEF, % costi del personale, tasso di indebitamento)	Indicatore Spese di indebitamento (I DEB) = C/D (LIMITE MAX 15%, LIMITE CRITICO 10%) C = Oneri annui ammortamento mutui (capitale + interessi) - Contributi statali per investimento ed edilizia D = (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi) - Fitti passivi - Spese complessive del personale a carico ateneo (A). ISEF = E/F INDICATORI DI BILANCIO E = 0,82 x (FFO + Fondo programmazione triennale + Entrate contributive al netto dei rimborsi - Fitti passivi) F = Spese di Personale a carico ateneo + Oneri ammortamento	BANCA DATI PROPER	a.s. 2019	1,22%	1,20%	L.BERSANI
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	1. Definizione del nuovo modello di organizzazione del lavoro per l'adozione dello smartworking e adozione del POLA Raggiungimento degli obiettivi del POLA: -una percentuale pari almeno al 60% del proprio personale in modalità di lavoro agile a regime; -la verifica del raggiungimento dei target prefissati per tutti gli accordi individuali stipulati; -il mantenimento dei livelli di customer satisfaction dell'utenza; -una percentuale di responsabili soddisfatti dei risultati ottenuti dai propri collaboratori in modalità agile pari o superiore al 70% -una percentuale di dipendenti in lavoro agile soddisfatti pari o superiore all'80%				Raggiungimento al 50% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 50% Raggiungimento al 75% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 75% Raggiungimento al 100% dei target dei 5 obiettivi: obiettivo raggiunto complessivamente al 100%	L.BERSANI	
		Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	2. Realizzazione degli interventi previsti dal piano di lavoro Rispetto del Piano di dematerializzazione per i processi di competenza dell'Area: Analisi fattibilità della dematerializzazione del ciclo attivo e sperimentazione applicativa all'interno dell'area beni culturali				Documento di fattibilità: obiettivo al 80% Sperimentazione su una struttura: obiettivo al 100%	L.BERSANI	

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

DIRETTRICI MR		TIPO OBIETTIVO	PESO%	OBIETTIVO	INDICATORE	METRICA (regola di calcolo)	Fonte/ Responsabile del dato	SITUAZIONE INIZIALE (anno e valore)	TARGET	REFERENTE GESTIONALE
L I T A	INNOVAZIONE E RICERCA	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	3. Ottimizzazione Sistema Informativo e uso applicativi	Rispetto del Piano IT governance				1. Analisi del processo attuale (dalla domanda a delivery) e processo TO BE: obiettivo raggiunto al 20% 2. Formazione (ITIL, COBIT, PORTFOLIO MNGMT): obiettivo raggiunto al 40% 3. Definizione Cataloghi dei Servizi Generali: obiettivo raggiunto al 60% 4. Formalizzazione Job profile: obiettivo raggiunto al 80% 5. Assessment competenze digitali e piano formativo: 100%	E. BRIGHI
	RAPPORTI CON GLI IRCCS	Obiettivi di performance organizzativa di Area	25	4. Supporto alla stesura e implementazione delle convenzioni con gli IRCCS e convenzioni ricerca	Stesura proposte di convenzione				1 convenzione, obiettivo al 50% 2 convenzioni, obiettivo al 80% 3 convenzioni, obiettivo al 100%	L.BERSANI
S O S T E N I B I L I T A	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente	100	Riorganizzazione del Servizio Trattamento Economico	revisione organizzazione processi, sottoprocessi, fasi e attività e definizione attribuzioni al personale e responsabilità			riorganizzazione realizzata si/no;	L.BERSANI	
		Piano di attività del dirigente		Inventario dei beni di valore dell'Ateneo, con elenco di tutti i beni e relativo valore nonché definizione di quali beni sottoporre a perizia	supporto per iscrizione negli inventari e nello stato patrimoniale, anche tramite raccordo con CINECA			iscrizione avvenuta si/no; al 50% dei beni obiettivo raggiunto al 80%; al 100% dei beni obiettivo raggiunto al 100%	L.BERSANI	
		Piano di attività del dirigente		Implementazione di una prima parte di interventi propedeutici allo sviluppo di un internal audit	analisi delle "eccezioni" nella gestione contabile, come da reporto UGOV; verifiche procedure reclutamento personale non strutturato, conto terzi, recupero crediti, secondo i fattori di criticità già messi a fuoco attraverso il lavoro svolto con PWC			verifica sul 50% delle strutture di Ateneo.	L.BERSANI	
	EMERGENZA COVID 19	Piano di attività del dirigente		Gestione dell'emergenza COVID	Rispetto del Piano per la gestione dell'emergenza di Ateneo			100%	L.BERSANI	
	RUOLO STRATEGICO DELL'AMMINISTRAZIONE	Piano di attività del dirigente		Coordinamento realizzazione PTPCT	Redazione e monitoraggio del piano anticorruzione per il triennio 2021-2023			100% di tutti gli adempimenti	L.BERSANI	