

LEGENDA:
STRUTTURE AFFERENTI ALL'AREA
STRUTTURE NON AFFERENTI ALL'AREA

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"	
6	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI RICERCA	Scouting	Monitoraggio competenze interne e attrezzature disponibili	richiesta della governance	Invio mail alle strutture per censimento attrezzature esistenti	Data Base aggiornato	Servizio Ricerca e terza missione Governance		X		
					Analisi delle attrezzature esistenti , delle competenze (ad tecnici di laboratorio che fanno funzionare la strumentazione)		Servizio Ricerca e terza missione Centro Grandi Strumenti		X		
					Redazione Data base aggiornato		Servizio Ricerca e terza missione Centro Grandi Strumenti		X		
					Divulgazione informazioni relative alle attrezzature disponibili alla comunità accademica		Servizio Ricerca e terza missione Governance Centro Grandi Strumenti		X		
			Monitoraggio opportunità di finanziamento per attività di ricerca	richiesta ricercatori	Invio ai docenti della scheda interna Research Scouting per mappare le competenze dei docenti	Presentazione del progetto di ricerca	Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X		
					Raccolta schede		Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X		
					Compilazione Data Base con le competenze dei ricercatori		Servizio Ricerca e terza missione				
					Analisi delle possibilità di finanziamento e della modulistica		Servizio Ricerca e terza missione				
			Ricerca Partner	richiesta ricercatori	Analisi banche dati EC , APRE etc	Individuazione partner e costituzione partnership per progetti	Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X		
					Segnalazione via mail ai possibili docenti interessati al partenariato		Servizio Ricerca e terza missione		X		
			Gestione di Open Science	Diffusione iniziative a sostegno della ricerca	necessità di sensibilizzare i ricercatori a presentare proposte di ricerca	Ricerca opportunità di finanziamento nel web	Newsletter reading con opportunità di finanziamento alla ricerca	servizio ricerca e terza missione			
						Verifica bandi aperti e raccolta opportunità di finanziamento per aree scientifico disciplinari		servizio ricerca e terza missione			
		Diffusione via mail ai docenti dei bandi				servizio ricerca e terza missione					
		Redazione Newsletter Reading con opportunità di finanziamento alla ricerca				servizio ricerca e terza missione					
		Invio Newsletter Reading con opportunità di finanziamento alla ricerca ai docenti				servizio ricerca e terza missione					

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"		
		Open Science (Comunicazione, Disseminazione, Public Engagement, Scientific Engagement etc)				Publicazione Newsletter Reading nel sito Unipv		servizio ricerca e terza missione				
			Diffusione dei risultati della ricerca (Censis, MIUR, CE, CRUI, EUA)	Richiesta da parte di enti finanziatori o soggetti che si occupano di ranking		Invio mail ai docenti per raccolta dati		Servizio Ricerca e terza missione Docenti	X			
						Compilazione informazioni nei siti (Censis, MIUR, CE, CRUI, EUA)	Invio dati	Servizio Ricerca e terza missione				
						Conferma e invio dati		Servizio Ricerca e terza missione				
		Macthmaking con le Imprese a fine di verificare affinità scientifiche da poter sviluppare in progetti congiunti		Richiesta da parte dei ricercatori o imprese		telefonate e mail da ricercatori in relazione al fabbisogno di competenze scientifiche e tecnologiche dalle aziende	organizzazione incontri per possibile proposta di collaborazione	servizio ricerca e terza missione Docenti	X			
						verifica delle competenze interne dei ricercatori in rapporto alle esigenze delle imprese			servizio ricerca e terza missione			
						organizzazione di incontri di match making			servizio ricerca e terza missione			
		Negoziazione contratti		richiesta ricercatori		Negoziare contratti con Enti finanziatori non che accordi di partenariato, Consortium Agreement	firma e gestione contratto	Servizio Ricerca e terza missione Docenti	X			
						Supporto giuridico in caso di controversie nei partenariati			Servizio Ricerca e terza missione Servizio Legale	X		
		Redazione del Business Plan		richiesta ricercatori		Identificazione dell'idea progettuale o imprenditoriale con i ricercatori	consegna BP	servizio ricerca e terza missione				
						Individuazione fonti di finanziamento			servizio ricerca e terza missione			
						Individuazione potenziali stakeholders interessati			servizio ricerca e terza missione			
						SWOT Analysis			servizio ricerca e terza missione			
		Supporto nella progettazione, gestione, redazione e valutazione dei risultati dei progetti di ricerca				Stesura del Business plan		servizio ricerca e terza missione				
						Condivisione con la governance dell'iniziativa		Servizio Ricerca e terza missione Governance	X			
						scrittura del progetto ed individuazione fonti di finanziamento		Servizio Ricerca e terza missione Docenti Governance	X			
		Realizzazione, gestione e stesura progetti di ricerca di rilevante interesse		richiesta da parte		Realizzazione dell'iniziativa progettuale		Servizio Ricerca e terza missione Docenti	X			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
			strategico (centralizzati: Cariplo REA, IMPROVE; MEGASTAR etc)	della governance (Pro-Rettori)	Verifica dei risultati ottenuti	avvio iniziativa progettuale	Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X	
					Condivisione con la Governance di eventuali azioni correttive future		Servizio Ricerca e terza missione Docenti Governance		X	
					Eventuale predisposizione proposte di delibera agli Organi di Governo		Servizio Ricerca e terza missione Docenti Governance		X	
					verifica eleggibilità delle spese		SRTM Dipartimenti		X	
					gestione contabile del progetto		SRTM Servizio Bilancio		X	
					verifica delle spese sostenute		servizio ricerca e terza missione			
					stesura report amministrativo		servizio ricerca e terza missione			
				progetto finanziato	se richiesta dai ricercatori	presentazione delle rendicontazioni				
					stesura del report scientifico		servizio ricerca e terza missione			
					se richiesta dai ricercatori					
					stesura per gli aspetti gestionali del progetto		servizio ricerca e terza missione			
					gestione Audit attraverso la costituzione e Convocazione apposito gruppo di lavoro		SRTM GDL Audit Dipartimenti		X	
					elaborazione linee guida di Ateneo		SRTM GDL Audit Dipartimenti		X	
					Scelta progetti da sottoporre ad AUDIT	Relazione finale AUDIT progetto	SRTM GDL Audit Dipartimenti		X	
					Verifica progetti dal punto dell'eleggibilità delle spese e relazione finale		SRTM GDL Audit Dipartimenti		X	
					pubblicazione bando e linee guida ANVUR VQR		servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione		X	
					analisi richieste adempimenti		servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione		X	

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
		Valutazione della Ricerca	Adempimenti connessi all'esercizio di qualità della ricerca VQR	richiesta Anvur e governance	predisposizione di circolare e linee guida per gli uffici di amministrazione centrale e dipartimenti	invio informazioni richieste per la valutazione		servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione	X	
	incontri informativi con Presidio Qualità , Commissione ricerca e altri organi di governo				servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione			X		
	analisi e raccolta dati da uffici dell'amministrazione centrale e dipartimenti				servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione			X		
	trasmissione rapporti e dati ad ANVUR				servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione			X		
			Aggiornamento periodico della banca dati ministeriale (Gestione Anagrafe Ricerca)	richiesta ANVUR e MIUR	raccolta, aggregazione e verifica dati richiesti con indicazione di ente finanziatore , importi assegnati all'ateneo , aree scientifico disciplinari di riferimento	invio informazioni richieste per la valutazione		servizio ricerca e terza missione Servizio Qualità e supporto alla valutazione	X	
	Gestione rapporti con Aziende, Enti finanziatori ed Istituzioni e stakeholder	Promozione e sviluppo di collaborazione con categorie di stakeholder rilevanti	Richiesta governance e stakeholder		partecipazione ad eventi brokerage events , workshop etc.	avvio contatti con Stakeholders		SRTM Governance	X	
					Realizzazione di iniziative congiunte (stesura protocolli etc)			SRTM Governance	X	
					Partecipazione a working group per redazione best practice, definizione di indirizzo strategico per la partecipazione a Cluster, KIC etc.			servizio ricerca e terza missione	X	
					Studio, analisi e applicazione di strategie volte a massimizzare l'efficacia della nostra partecipazioni alle differenti iniziative esterne (cluster, KIC, ICE)			servizio ricerca e terza missione	X	
					costituzione e partecipazione GdL			servizio ricerca e terza missione	X	
					analisi elaborazione proposte			servizio ricerca e terza missione	X	
	Gestione degli assegni di ricerca	Procedure di selezione - assegni di ricerca	ricezione modello di riapporto risorse da Prorettore alla ricerca		Attribuzione fondi alle strutture secondo il modello di riparto delle risorse	stipula contratto		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	
					comunicazione attribuzione fondi alle strutture			Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	
					Procedura concorsuale (bando, raccolta candidature, commissioni)			Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	
					Nomina commissione e avvio lavori (verbale preliminare)			Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	
					Espletamento procedura selettiva			Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	
					approvazione atti, nomina vincitore			Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)	X	

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"	
					Contrattualizzazione e inserimento lavorativo		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
		Gestione carriera - assegni di ricerca	contratto assegnista di ricerca		Gestione carriera giuridica	gestione giuridica ed economica del contratto di assegnista di ricerca	Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
				Gestione carriera economica	Servizio gestione trattamento economico e previdenziale						
				Gestione aspetti fiscali (CU, versamenti...)	Servizio gestione trattamento economico e previdenziale						
				Gestione aspetti previdenziali (versamenti previdenziali)	Servizio gestione trattamento economico e previdenziale						
		istituzione, attivazione e accreditamento corsi di dottorato	Proposte attivazione corsi da parte dei dipartimenti		Proposta istituzione/rinnovo	bando di ammissione al corso e approvazione graduatoria	Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Elaborazione proposta		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Parere su attivazione nuovo ciclo di dottorato		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Valutazione mantenimento requisiti accreditamento iniziale		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Approvazione Organi di governo		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					delibere di Accreditamento		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Delibere organi su attivazione nuovo ciclo dei corsi di dottorato		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					richiesta parere NUV		nuv				
					Ripartizione tra i Dipartimenti del fondo annuale per il funzionamento dei corsi di dottorato sulla base del n. di dottorandi afferenti		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					predisposizione bando di concorso e configurazione del sistema		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Gestione candidature e assistenza candidati in fase di domanda		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Comunicazione e gestione candidati stranieri; equipollenze titoli esteri		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		
					Verifiche preliminari ai concorsi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X		

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
					Predisposizione materiale concorsi e nomina commissioni		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Approvazione atti ed emanazione graduatorie		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					gestione cerimonia d'inaugurazione a.a. dottorati (pianificazione evento, inviti e raccolta adesioni, allestimento e acquisto servizio)		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					gestione Immatricolazioni		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Gestione graduatorie e subentri posti e borse		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Generazione avvisi di pagamento e comunicazione a dottorandi per tassa di iscrizione nuovo a.a.		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Monitoraggio pagamenti, gestione more, solleciti		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Gestione rimborsi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Convenzioni per finanziamenti esterni		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Assegnazione ed erogazione borse di dottorato		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Attivazione/monitoraggio sospensioni, rinunce, congedi maternità, passaggi d'anno		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Se bando SAFD corsi trasversali					
					Raccolta proposte di iniziative didattiche e presentazione a SAFD per approvazione		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Divulgazione offerta formativa e raccolta iscrizioni		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Gestione ex-post (raccolta fogli presenze, rilascio attestazioni di presenza...)		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					se Executive PHD					
					Richieste di attivazione posizioni Executive PhD		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Predisposizione e firma convenzioni per percorsi di dottorato in cotutela con l'impresa	conseguimento	Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
				Graduatorie gestione carriera dottorandi di						

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
					Redazione ed emanazione bandi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Raccolta ed elaborazione candidature		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Predisposizione, emanazione, pubblicazione, comunicazione grauatorie		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Erogazione borse		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Raccolta documentazione ex-post		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Rendicontazione		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					se adesione programmi internazionali					
					predisposizione Agreement per finanziamento e attivazione dottorati internazionali		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					progettazione percorsi		Dipartimenti, altri uffici dell'Ateneo e Atenei del consorzio e servizio ricerca e terza missione			
					gestione finanziamento		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					se richieste di assistenza da parte di dottorandi internazionali					
			internazionalizzazione e di innovazione dei corsi di dottorato di ricerca	volontà politica di progettazione percorsi internazionali	Accoglienza a inizio corso: visto, alloggio, documenti per permesso di soggiorni, altre pratiche (es. Unipass, CF, corsi di lingua, conto corrente ecc)	percorsi di dottorati internazionali e gestione borse di studio	Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Rapporti con Questura - ufficio immigrazione		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Assicurazione sanitaria		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Assistenza mirata lungo il triennio e dopo il conseguimento del titolo		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Redazione ed emanazione bandi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Raccolta ed elaborazione candidature		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Predisposizione, emanazione, pubblicazione, comunicazione grauatorie		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
					Erogazione borse		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Raccolta documentazione ex-post		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Rendicontazione		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					se gestione cotutele di tesi di dottorato					
					Richieste di attivazione cotutela di tesi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Negoziare e stipula accordi		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Gestione carriera		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Esame finale		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
					Rilascio titolo congiunto/doppio		Servizio ricerca e terza missione (UOC formazione alla ricerca)		X	
7	GESTIONE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER LA RICERCA				Analizzare la procedura ministeriale per la richiesta dell'autorizzazione		centro di stabulazione	X		
					Riassegnare gli spazi in relazione alle specie animali stabulate ed alla eventuale nuova strumentazione ubicata presso il Centro		CTS		X	
		Gestione e rinnovo dell' Autorizzazione Ministeriale a stabilimento utilizzatore di animali a fini scientifici		Rispondere a quanto richiesto dal D.lgs 26/2014, art. 20; commi 1, 2 e 5	Disporre della nuova planimetria	Garantire la continuità delle attività del Centro senza incorrere in prescrizioni e sanzioni	Servizio Gestione facilities e utilities			
					Ottenere il rilascio nullaosta igienico sanitario		ATS			
					Predisporre ed inviare al Ministero ed agli organi competenti la necessaria documentazione		Responsabile Gestionale stabulario e Rettore		X	
					Ottenere il rinnovo dell'Autorizzazione Ministeriale		Ministero della Salute			
					analisi fabbisogno stabularisti in funzione delle ricerche attive o da attivarsi		Servizio gare e appalti			
					redigere il capitolato per la gara di affidamento del servizio		Servizio gare e appalti			
		Gestione del servizio di stabulazione animali		Fabbisogno Animali per ricerca	valutazione offerte e affidamento incarico	gestione contratto e gestione stabularisti	Servizio gare e appalti			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"		
		Coordinamento e gestione stabulario			gestione del contratto con la ditta vincitrice del bando		Responsabile Gestionale stabulario e Commissione		X			
					gestione stabularisti in funzione delle esigenze della struttura		Direttore Generale					
			Cura e benessere delle varie specie di animali stabulate	controllo giornaliero di temperatura ed umidità dei locali di stabulazione,	se viene riscontrato malfunzionamento o non rispetto delle condizioni di tenuta	Rispondere alle disposizioni del D.lgs 26/2014 e fornire le premesse per il buon esito della sperimentazione						
					richiesta intervento Ditta incaricata			Stabularisti		X		
					richiesta di intervento agli uffici competenti in caso di persistenza del malfunzionamento.			Responsabile Gestionale CENTRO	X			
			Gestione strumentazione	Manutenzione e acquisto strumentazione	gestione contratti di manutenzione	strumentazione idonea e funzionante		Responsabile Gestionale stabulario e Presidio Amm.vo contabile	X			
					valutazione nuove offerte e verifica disponibilità fondi			Presidio amm.vo contabile	X			
					stipula nuovi contratti			centro di stabulazione	X			
			Supporto ai protocolli di ricerca	Stabulazione e cura delle varie specie animali inserite nei protocolli di ricerca attivi presso il Centro	Prendere in carico con rilascio di nullaosta alla stabulazione, gli animali inseriti nei protocolli di ricerca con Autorizzazione Ministeriale	Ricerche sperimentali con impiego di animali		centro di stabulazione	X			
					Compilare i registri di carico/scarico			Responsabile Benessere Animale			X	
		regolamentare degli accessi: attivazione sistema elettronico					centro di stabulazione				X	
		ottimizzazione della procedura per la prenotazione degli accessi					centro di stabulazione	X				
		Gestione apparecchiature specializzate in dotazione o in gestione ad uso comune a più strutture di ricerca	strumentazione scientifica	prendere in carico la strumentazione se non già in carico (delibera del CTS a seguito di richiesta del Dip)	rendere disponibile e utilizzabile la grande strumentazione o ad attori interni all'ateneo o attori esterni		Comitato Tecnico Scientifico		X			
				stipulare contratto di manutenzione			Responsabile Gestionale, Presidio amministrativo contabile			X		
				stabilire modalità di prenotazione e utilizzo			Responsabile Gestionale			X		
				stipulare un tariffario interni ed esterni sulla base dei costi di materiali di consumo e manutenzione			Responsabile Gestionale, Responsabile Tecnico di Laboratorio			X		
				approvare il tariffario			CTS	X				

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
		Gestione delle apparecchiature specializzate (CGS)	coordinamento delle attività di ricerca finalizzata al progresso ed al miglioramento delle attrezzature e delle tecniche	richiesta di nuova strumentazione da parte dei ricercatori dell'Ateneo	acquistare materiali di consumo	acquisizione nuova strumentazione	Responsabile gestionale, Presidio amministrativo contabile		X	
					supportare il personale ricercatore, laureandi/dottorandi per l'attività di ricerca e ad attori esterni che ne hanno fatto richiesta		CTS		X	
					raccolta e valutazione richieste		CTS	X		
					valutazione entità cofinanziamento e disponibilità fondi (docenti, cgs, ateneo)		CTS, Governance	X		
					indagine di mercato		Responsabile Gestionale, Responsabile Tecnico di Laboratorio	X		
					definizione modalità di acquisto		Presidio amministrativo contabile	X		
			addestramento del personale specializzato per l'utilizzo delle apparecchiature	richiesta di utilizzo autonomo della strumentazione da parte dei ricercatori	gestione procedure di acquisto se sotto soglia e gestibili dal Centro	utilizzo autonomo di strumentazione complessa da parte dei ricercatori accreditati	Responsabile Gestionale, Presidio amministrativo contabile	X		
					ricezione richieste		Responsabile Gestionale, Responsabile Tecnico di Laboratorio	X		
					organizzazione corsi di formazione per ricercatori		Responsabile di laboratorio		X	
					accreditamento ricercatori formati		Responsabile Gestionale, Responsabile Tecnico di Laboratorio		X	
			gestione del reattore TRIGA Mark II e delle altre facility radiogene installate	Normativa vigente ed aggiornamento secondo standard di Sicurezza Nazionali e Internazionali applicabili all'esercizio del Reattore TRIGA, del Ciclotrone IBA 18/9 , della sorgente di Co-60 e RX Gilardoni	Recepimento della normativa Nazionale, delle linee guida internazionali e della documentazione cogente	Adempimenti normativi / esecuzione e registrazione dei controlli e attività svolte / redazione della documentazione richiesta	Direttore LENA		X	
					Valutazione degli adempimenti necessari ad ottemperare alla normativa di riferimento		Direttore LENA		X	
					gestione dei rapporti con gli enti di riferimento		Direttore LENA		X	
					Gestione del presidio di Radioprotezione		Direttore LENA, strutture con fonti radiogene		X	
		Gestione reperibilità del personale operante presso il LENA	art. 48 del D.Lgs. n° 230/95 del 17/3/1995 D.M. VII - 299 del 21/9/90 e regolamenti di Ateneo	Recepimento di quanto disposto dall'art. 48 della normativa sulla radioprotezione	Ordini di Servizio	Direttore LENA			X	
				Emanazione degli ordini di servizio per l'esercizio dell'impianto TRIGA MK II e loro trasmissione agli organi competenti.		Direttore LENA		X		
				Presenza in carico delle richieste di utilizzo delle infrastrutture del Centro		Direttore, Presidente LENA		X		

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"			
	Gestione del Laboratorio per l'Energia Nucleare Applicata (LENA)	Gestione del Laboratorio per l'Energia Nucleare Applicata (LENA)	supporto ai progetti di ricerca che coinvolgono il LENA	Richieste di uso delle infrastrutture (Università di Pavia, altre Università, enti di ricerca esterni nazionali ed internazionali e imprese private). Richieste di supporto finanziario per assegni di ricerca e predisposizione delle infrastrutture.	progettazione	Pubblicazioni riferibili all'uso delle infrastrutture per la ricerca	Direttore LENA		X				
					realizzazione		Responsabili Fisca Sanitaria, Manutenzione Meccanica e strumentazione elettronica		X				
					verifica degli aspetti correlati alla attività richiesta che comprende sia gli aspetti di sicurezza, disponibilità delle infrastrutture e loro caratteristiche		Direttore LENA, Esperto Qualificato		X				
					Cura delle fasi autorizzative		Presidente LENA, Direttore LENA, Esperto Qualificato		X				
					Consulenza tecnica-scientifica per gli aspetti connessi all'uso di campi da radiazioni nella ricerca e sviluppo		Presidente LENA, Direttore LENA		X				
			supporto ai progetti didattici che coinvolgono il LENA	Richieste per la progettazione, predisposizione ed esecuzione delle esercitazioni/lezioni per studenti dell'Ateneo pavese e altri Atenei. Supporto/collaborazione alle attività di tesi di laurea, dottorato, master e corsi di perfezionamento. Richieste di supporto finanziario per borse di studio.	Presa in carico delle richieste di supporto alla attività didattica per le esercitazioni ingegneria nucleare, corsi di studio dipartimenti di fisica e chimica, visite didattiche e divulgative, coordinamento attività sperimentali tesi di laurea e dottorato	Tesi di Laurea, Tesi di Dottorato, Tesi di Master	Direttore, Presidente LENA	X					
					Predisposizione delle esperienze richieste		Direttore LENA e servizi di impianto			X			
					Organizzazione delle attività dell'impianto in considerazione delle richieste ricevute		Direttore LENA e Responsabile Fisica Sanitaria		X				
					Gestione degli accessi alla struttura compresi gli adempimenti di fisica sanitaria e comunicazione agli organi competenti per gli aspetti di security		Direttore LENA		X				
			gestione laboratori di ricerca	Gestione strumentazione	Manutenzione e acquisto strumentazione	gestione contratti di manutenzione	strumentazione idonea e funzionante	personale tecnico amministrativo					
						valutazione nuove offerte e verifica disponibilità fondi		pta, SAC e docenti					
						stipula nuovi contratti		segretari amministrativi di coordinamento, CENTRI DI RICERCA	X				
			8	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI TERZA MISSIONE	Scouting	Monitoraggio competenze interne	richiesta della	Invio mail alle strutture per censimento attrezzature esistenti	Data Base	Servizio Ricerca e terza missione Governance		X	
								Analisi delle attrezzature esistenti, delle competenze (ad tecnici di laboratorio che fanno funzionare la strumentazione)		Servizio Ricerca e terza missione Centro Grandi Strumenti		X	

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
		scouting	e attrezzature disponibili	governance	Redazione Data base aggiornato	aggiornato	Servizio Ricerca e terza missione Centro Grandi Strumenti		X	
					Divulgazione informazioni relative alle attrezzature disponibili alla comunità accademica		Servizio Ricerca e terza missione Governance Centro Grandi Strumenti		X	
			Iniziative volte alla valorizzazione e alla diffusione dei risultati della Ricerca (Censis, MIUR, CE, CRUI, EUA)	ricezione della richiesta	richiesta da parte di ricercatori					
					Analisi dei risultati della ricerca		Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X	
					Pubblicazione dei risultati		Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X	
					Organizzazione incontri con addetti ai lavori	Publicazioni e workshop addetti ai lavori o invio dati richiesti	Servizio Ricerca e terza missione Docenti/PTA		X	
					se richiesta da parte di enti finanziatori o soggetti che si occupano di ranking					
					Invio mail ai docenti per raccolta dati		Servizio Ricerca e terza missione Docenti		X	
					Compilazione informazioni nei siti (Censis, MIUR, CE, CRUI, EUA)		Servizio Ricerca e terza missione			
					Conferma e invio dati		Servizio Ricerca e terza missione			
	Gestione di Open Science (Comunicazione, Disseminazione, Public Engagement, Scientific Engagement etc)		Organizzazione di eventi rivolti ad un pubblico generalista e predisposizione materiale eventi PE	Richiesta da parte di ricercatori	analisi dei risultati della ricerca		Servizio Ricerca e terza missione			
					Organizzazione iniziative/ eventi di diffusione ad un pubblico generalista	organizzazione eventi rivolti ad un pubblico generalista ed invio materiale al richiedente	Servizio Ricerca e terza missione			
					Promozione iniziative/eventi all'esterno		Servizio Ricerca e terza missione Servizio Comunicazione		X	
					Elaborazione grafica documenti di promozione dell'evento e altro materiale oggetto dell'evento(slides etc)		Servizio Ricerca e terza missione			
					richiesta materiale al Servizio Comunicazione e/o agli enti finanziatori		Servizio Ricerca e terza missione Servizio Comunicazione		X	
			Macthmaking con le Imprese a fine di verificare affinità scientifiche da poter sviluppare in	Richiesta da parte dei ricercatori o imprese	telefonate e-mail da ricercatori in relazione al fabbisogno di competenze scientifiche e tecnologiche dalle aziende		SRTM Docenti		X	
					verifica delle competenze interne dei ricercatori in rapporto alle esigenze delle imprese	organizzazione incontri per possibile proposta di collaborazione	Servizio Ricerca e terza missione			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"	
			progetti congiunti		organizzazione di incontri di match making	collaborazione		Servizio Ricerca e terza missione			
	Supporto nella valorizzazione dei risultati dei progetti di ricerca, attività di ricerca commissionata	Supporto alla redazione del Bussiness Plan	richiesta ricercatori		Identificazione dell'idea progettuale o imprenditoriale con i ricercatori	consegna BP		Servizio Ricerca e terza missione	X		
Individuazione fonti di finanziamento					Servizio Ricerca e terza missione			X			
Individuazione potenziali stakeholders interessati					Servizio Ricerca e terza missione			X			
SWOT Analysis					Servizio Ricerca e terza missione			X			
Stesura del BP					Servizio Ricerca e terza missione			X			
			Analisi/valutazione di contratti di ricerca commissionata	richiesta da parte dei ricercatori		Verifica e analisi dei contratti di ricerca commissionata rispetto alla normativa nazionale e la regolamentazione interna	firma del contratto		Servizio Ricerca e terza missione		
		presentazione delle pratiche relative ai contratti di ricerca commissionata agli organi di governo (CdA)				Servizio Ricerca e terza missione					
		Gestione del brevetto		richiesta da parte dei ricercatori		Incontro con i ricercatori per definire i contenuti del brevetto	deposito del brevetto		Dipartimenti		
						Affidamento ad attori esterni per verifica unicità e novità del brevetto			Dipartimenti		
						Conferma da parte di attori esterni dell'unicità del brevetto			Dipartimenti e attori esterni		
						Predisposizione della pratica da presentare agli organi di Governo per approvazione			Dipartimenti		
		Gestione e creazione di spin-off		richiesta da parte di ricercatori		Incontro con i ricercatori per definire l'idea imprenditoriale	apertura spin-off		Dipartimenti		
						Predisposizione della pratica da presentare agli organi di Governo per approvazione			Dipartimenti		
						Se richiesta spazi per spin-off			Servizio Ricerca e terza missione Dipartimenti	X	
						verifica disponibilita spazi			Servizio Ricerca e terza missione Dipartimenti	X	
						approvazione da parte del dipartimento coinvolto			Servizio Ricerca e terza missione Dipartimenti	X	
						lettera/contratto di assegnazione spazi			Servizio Ricerca e terza missione		

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
16	ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI	Acquisizione beni, servizi e forniture	Acquisizione beni e servizi al di sotto di €40.000 in affidamento diretto	Richiesta di acquisto bene o servizio (D.Lgs 50/2016 e linee guida Anac)	avvio singole procedure di acquisto sulla base del programma annuale considerando le relative priorità	ricezione del bene/erogazione servizio e pagamento fatture	RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					verifica disponibilità Consip in relazione all'oggetto della fornitura		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					se presente in Consip: allora si passa direttamente alla determina a contrarre		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					se non presente in Consip:					
					eventuale richiesta di offerte/individuazione diretta del fornitore mepa o elenco fornitori o manifestazione di interesse con verifica del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					ricongiungimento determina a contrarre					
					emissione ordine		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					ricezione bene/erogazione servizio		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					verifica corretta esecuzione ed eventuale collaudo		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
					ricezione e verifica fatture		RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X	
mandato di pagamento	RUP, Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Certificazione, dipartimenti, presidi e centri ,		X							
11	SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE				predisposizione dell'informativa rivolta a tutte le unità organizzative d'ateneo		servizio programmazione e sviluppo organizzativo e tutte le strutture			
					redazione da parte delle unità analitiche della proposta di budget (budget economico, budget degli investimenti) e attività progettuale		tutte le unità organizzative		X	
					(per le aree dirigenziali)					
					definizione degli ambiti di intervento e le priorità con delegato e prorettore di riferimento		dirigenti, delegato e pro rettori			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
					definizione della proposta di budget di competenza		dirigenti e presidi amministrativi contabili		x	
					analisi delle proposte con i dirigenti per condividerne la logica di redazione e la completezza		dirigenti, servizio programmazione e sviluppo organizzativo			
					verifica della sostenibilità, dell'impatto complessivo e di eventuali ambiti di intervento		dirigente area risorse umane, direttore generale, dirigenti			
					eventuali revisioni		dirigenti, servizio programmazione e sviluppo organizzativo			
					prima bozza di budget per le sole aree dirigenziali		dirigenti, servizio programmazione e sviluppo organizzativo ,direttore generale			
					(per i dipartimenti)					
				definizione delle linee programmatiche da parte del CDA	invio da parte del SAC dei documenti definitivi tramite protocollo al servizio pianificazione, programmazione e controllo e dirigente area risorse umane	Configurazione a sistema dei limiti autorizzativi di spesa per singola unità analitica/progetto	segretari amministrativi, servizio programmazione e sviluppo organizzativo ,dirigente area risorse umane e finanziarie			
					approvazione proposta di budget dal consiglio di dipartimento		direttore di dipartimento, consiglio di dipartimento			
					caricamento della bozza approvata nel gestionale		segretari di dipartimenti			
					(ricongiungimento sia per aree dirigenziali che per dipartimenti)					
					rimodulazione		servizio programmazione e sviluppo organizzativo per le aree dirigenziali, segretari di dipartimento per i dipartimenti			
					elaborazione della bozza di budget unico d'ateneo e condivisione con direttore generale		servizio programmazione e sviluppo organizzativo , direttore generale, dirigente risorse umane			
					presentazione della bozza al rettore, pro rettori e CDA		rettore, pro rettori, cda			
					presentazione in CDA per approvazione, acquisito il parere del collegio dei revisori e del senato accademico		cda			
					Inserimento dei dati nei database gestionali		servizio programmazione e sviluppo organizzativo			
					Gestione dei riporti dei progetti delle strutture		servizio programmazione e sviluppo organizzativo			
					eventuali ripartizioni del budget assegnato alle strutture di terzo livello es. biblioteche, unità, sezioni		servizi e presidi, dipartimenti			