

<b>LEGENDA:</b>
STRUTTURE AFFERENTI ALL'AREA
STRUTTURE NON AFFERENTI ALL'AREA

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
18	GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	Progettazione e sviluppo delle applicazioni informatiche dell'Ateneo	Sviluppo e acquisizione di applicativi	Esigenza di informatizzazione di un processo/servizio dell'Ateneo	Raccolta delle esigenze	Applicazione software / servizio software	Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e coinvolta/e		X	
					Eventuale analisi di best practices		Servizio Automazione Gestionale	X		
					per trovare la giusta soluzione ( <i>tre casi alternativi</i> )		Servizio Automazione Gestionale	X		
					valutazione di eventuali soluzioni opensource o presenti sul catalogo del riuso AGID		Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X		
					o valutazione soluzioni CINECA (società in-house)		Servizio Automazione Gestionale	X		
					o indagine di mercato di soluzioni proprietarie offerte dal mercato		Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X		
					<b>se soluzione individuata e disponibile</b>					
					Acquisizione della soluzione		Servizio Automazione Gestionale; Servizio Gestione Amministrativa e Acquisti/ Servizio Gare - - Servizio IDCD	X		
					Interazione con il fornitore		Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X		
					Predisposizione dell'infrastruttura		Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X		
					Configurazione		Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X		
					<b>se soluzione non disponibile</b>					
			Definizione dell'architettura dell'informazione	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X					
			progettazione	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X					
			sviluppo	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD		X				
			( <i>ricongiungimento</i> ) integrazione con il sistema informativo	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD		X				
			test	Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e coinvolta/e - Servizio IDCD	X					
			avvio	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD		X				
			Aggiornamento e manutenzione degli applicativi	Esigenze di adeguamento funzionale/normativo/tecnologico	Approfondimento delle esigenze	Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e coinvolta/e - Servizio IDCD		X		
					<b>se applicativo sviluppato internamente</b>					
					progettazione	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X			
					sviluppo	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD		X		
					<b>se applicativo di terze parti</b>					
					Richiesta e interazione con il fornitore	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X			
( <i>ricongiungimento</i> ) integrazione con il sistema informativo	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD				X					
test	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD	X								
rilascio	Servizio Automazione Gestionale - Servizio IDCD		X							

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
			Gestione e sviluppo applicativi per la ricerca	Necessità di Ateneo di un sistema informatico per la ricerca	Coordinamento degli interventi sul sistema informativo IRIS con le attività e le scadenze delle strutture amministrative Assistenza nei confronti degli utenti (helpdesk) Analisi richieste di nuove funzionalità e valutazione modalità di intervento Gestione customer ticket Cineca e eventuale implementazione di nuovi requisiti Collaudo funzionale e configurazione di IRIS a seguito del rilascio di nuove funzionalità Formazione e informazione agli utenti sul corretto utilizzo del sistema Gestione flussi da e verso altri sistemi informativi Supporto a sviluppo/estensione delle funzionalità di IRIS per ottimizzare i processi amministrativi	Piattaforma per la ricerca gestita e implementata	Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale Servizio ricerca e terza missione - servizio automazione gestionale	X		
			Consulenza sui servizi software all'utente interno	Richiesta di consulenza nella scelta di servizi o soluzioni software	Analisi dell'esigenza Valutazione delle soluzioni di mercato Interazione con il fornitore Pianificazione attività Supporto all'utente nell'avvio e set-up della soluzione/servizio Assistenza nell'uso ottimale delle funzionalità	Soluzione individuata e avviata	Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e richiedente/i Servizio Automazione Gestionale Servizio Automazione Gestionale Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e richiedente/i Servizio Automazione Gestionale Servizio Automazione Gestionale	X		
			Assistenza sui servizi software erogati	Richiesta di assistenza	Analisi dell'esigenza Individuazione soluzione ottimale <b>se help-desk di primo livello</b> Risoluzione immediata della problematica <b>se help-desk di secondo livello</b> Eventuale inoltro richiesta a fornitore del servizio Pianificazione attività Implementazione tecnica Test funzionali Rilascio	Risoluzione problematica	Servizio Automazione Gestionale; Struttura/e richiedente/i - Servizio IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD	X		
				Rilievo obsolescenza hardware	Definizione caratteristiche HW e allocazione del budget		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche per amministrazione centrale, Dipartimento/Facoltà/Scuole, il Servizio biblioteche digitali per le biblioteche e i tecnici di dipartimento per i dipartimenti	X		

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"	
			Assistenza postazioni di lavoro alle strutture	hardware, rilievo/riciesta aggiornamento software. Rilievo/segnalazione problematiche di funzionamento. Segnalazione specifiche esigenze utente.	Acquisizione/configurazione nuove apparecchiature, sostituzione macchine guaste/obsolete	Postazioni di lavoro efficienti.	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche per amministrazione centrale, Dipartimento/Facoltà/Scuole, il Servizio biblioteche digitali per le biblioteche e i tecnici di dipartimento per i dipartimenti			X	
					Aggiornamento S.O. e applicativi, risoluzione problematiche di funzionamento, configurazioni/installazioni specifiche in base alle esigenze dell'utente.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche per amministrazione centrale, Dipartimento/Facoltà/Scuole, il Servizio biblioteche digitali per le biblioteche e i tecnici di dipartimento per i dipartimenti			X	
		Gestione sistemistica dei database	Progettazione, realizzazione, gestione database centrali	Nuova esigenza/ Evoluzione tecnologica/ Manutenzione ordinaria	Modellazione e Progettazione	Istanza di database/ Database allineato a standard tecnologici	Servizio Automazione Gestionale		X		
					Installazione		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Aggiornamento		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Integrazione con i sistemi		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Configurazioni		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Monitoraggio		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Interventi per la risoluzione delle problematiche		Servizio Automazione Gestionale	X			
			Progettazione, gestione di sistemi e middleware	Nuova esigenza/ Evoluzione tecnologica/ Manutenzione ordinaria	Progettazione	Infrastruttura middleware allineata a standard tecnologici	Servizio Automazione Gestionale	X			
					Installazione		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Aggiornamento		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Configurazioni		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Monitoraggio		Servizio Automazione Gestionale	X			
					Interventi per la risoluzione delle problematiche		Servizio Automazione Gestionale	X			
			Progettazione e gestione del servizio di telefonia mobile e fissa	Telefonia mobile: rilievo/segnalazione esigenze. Telefonia fissa: rilievo obsolescenza impianti / nuove esigenze / adeguamento tecnologico. Introduzione nuove funzionalità, rilievo/segnalazione malfunzionamenti HW/SW.	Telefonia mobile: acquisizione cellulari e SIM in Convenzione.	Telefonia mobile: cellulari di servizio efficienti. Telefonia fissa: impianti allineati a standard tecnologici avanzati. Soddisfacimento esigenze di tutte le strutture d'Ateneo.	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X			
		Telefonia fissa: definizione del budget e pianificazione dell'intervento			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X				
		Progettazione			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X				
		Direzione lavori			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche				X		
		Collaudo nuovi impianti ed estensioni.			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche				X		
		Studio e introduzione nuove tecnologie.			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X				
		Configurazione funzionalità e servizi, interventi tecnici per la risoluzione di problematiche HW/SW.			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche				X		
					Servizio gestione infrastrutture tecnologiche				X		
		Progettazione e gestione	Rilievo obsolescenza impianti e/o necessità di adeguamento tecnologico	Valutazione della richiesta/neccessità/segnalazione	Impianti allineati a standard tecnologici avanzati. Riduzione quasi	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X				
				Definizione del budget e pianificazione dell'intervento		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X				

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
		Progettazione e gestione di infrastrutture tecnologiche d'Ateneo	sistemistica dell'architettura e gestione operativa delle reti wired e wireless	tecnologie oppure Segnalazione nuove esigenze da Servizio Edilizia oppure Rilievo/segnalazione malfunzionamenti HW/SW.	Progettazione dell'intervento/dell'adeguamento	riduzione quasi totale delle interruzioni di servizio. Soddisfacciamento esigenze di tutte le strutture dell'Ateneo.	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Direzione (o supporto) dei lavori/dell'intervento richiesto		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X	
					Collaudo e implementazione/avvio effettivo dell'intervento/dell'impianto/della nuova tecnologia		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X	
			Gestione amministrativa dei servizi connessi alle infrastrutture tecnologiche (posta elettronica, liste di distribuzione, DNS, accesso remoto, EduRoam, IDEM, indirizzi IP, hosting web, impianto rilevazione presenze)	Necessità di adeguamento tecnologico oppure Richieste di attivazione/disattivazione da parte delle strutture di Ateneo oppure Rilevazione malfunzionamenti	Valutazione della richiesta/necessità/segnalazione	Soddisfacciamento esigenze di tutte le strutture di Ateneo.	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Predisposizione/configurazione/aggiornamento tecnologico di piattaforme/strumenti per erogazione servizio		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Gestione amministrativa attivazioni/disattivazioni/autorizzazioni		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Supporto e interventi tecnici per ripristino funzionalità del servizio		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X	
					Gestione sistemi di monitoraggio		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					(se si segnalano problematiche dal sistema di monitoraggio e da tutte le strutture di Ateneo)				X	
					Interventi tecnici per ripristino funzionalità e scarico timbrature. .		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X	
			Progettazione e gestione del sistema portale di Ateneo e dei siti web delle strutture di Ateneo	Esigenza di aggiornamento piattaforma tecnologica e sicurezza oppure Richieste da Servizio Comunicazione o da altre strutture di Ateneo	Configurazione/installazione rilevatori nuovi	Siti web allineati alle esigenze/ricieste	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Aggiornamento applicativo Wordpress (o CMS) / template / sistemi di sicurezza		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Verifica / gestione problematiche rilevate da sistemi di controllo.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
					Implementazione template e pagine.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche, Dipartimenti/Facoltà	X		
					Studio soluzioni applicative e grafiche specifiche.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X		
		Attuazione modifiche richieste e integrazione con altri applicativi			Servizio gestione infrastrutture tecnologiche, Dipartimenti/Facoltà		X			
		Garantire sicurezza dei dati e degli applicativi	Esigenze di protezione dei dati di carattere normativo (es. GDPR) e tecnico	Definizione delle politiche di sicurezza	Politiche di sicurezza implementate	Servizio Automazione Gestionale	X			
				Controllo degli accessi ai dati e profilazione degli utenti		Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD	X			
				Protezione dei sistemi attraverso l'impiego di protocolli di comunicazione sicuri (LDAPs, SSL, HTTPS) e strumenti di prevenzione delle intrusioni (firewall locali)		Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD	X			
		Garantire sicurezza dei database	Esigenze di protezione dei dati di carattere normativo (es. GDPR) e tecnico	Monitoraggio e analisi dei file di log	Protezione dei dati	Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD	X			
				Definizione e implementazione di politiche di backup e di recovery dei dati		Servizio Automazione Gestionale - servizio innovazione didattica e comunicazione digitale IDCD	X			
		Progettazione, gestione sicurezza delle infrastrutture	Esigenze di protezione delle infrastrutture e dei servizi	Valutazione/acquisizione/ aggiornamento piattaforme sicurezza informatica.	Protezione delle infrastrutture e dei servizi	Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X			
				Definizione/implementazione best practice, monitoraggio, intrusion prevention		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X			
				Gestione incidenti informatici		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche		X		
				Valutazione/acquisizione/ aggiornamento/gestione ambienti di CO/DR e piattaforme di backup/archive.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X			
				Implementazione/gestione degli applicativi e dei sistemi di log richiesti dalle normative vigenti.		Servizio gestione infrastrutture tecnologiche	X			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"			
		Dematerializzazione	Dematerializzazione di un processo	Esigenza di dematerializzazione di un processo	Analisi dell'esigenza	Processo dematerializzato	Struttura richiedente; Servizio sistemi archivistici; <b>Servizio Automazione Gestionale</b>		X				
								Analisi del processo (as is)		<b>Struttura richiedente</b>		X	
								Analisi della normativa (CAD, regolamenti interni)		Struttura richiedente; Servizio sistemi archivistici; <b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X		
								Proposta del nuovo processo (to be)		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio sistemi archivistici</b>		X	
								Implementazione		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio sistemi archivistici</b>	X		
								Integrazione con il sistema documentale e conservazione		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio sistemi archivistici</b>	X		
								Redazione linee guida per l'utente e formazione		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio sistemi archivistici</b>	X		
			Gestione del servizio di Firma digitale	Esigenza di attribuzione e gestione della firma digitale	Individuazione dell'Authority Certification	Firma digitale attiva	<b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X					
					Acquisizione dei certificati di firma		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio programmazione, gestione contratti e cert.</b>	X					
					Gestione della piattaforma di firma		<b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X					
					Rilascio / rinnovo / revoca dei certificati di firma		Servizio Qualità e dati statistici			X			
					Abilitazione dell'utente sulla piattaforma di firma		<b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X					
					Supporto all'utente sulla piattaforma di firma		<b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X					
							Integrazione con i sistemi gestionali	<b>Servizio Automazione Gestionale</b>	X				
19	GESTIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI ATENEIO	Gestione dei servizi bibliotecari	servizi di accesso e prestito delle risorse bibliotecarie	richiesta di prestito di risorse bibliotecarie da parte di utente interno o esterno	Gestione del servizio di prestito automatizzato	Utilizzo delle risorse informative offerte dalle biblioteche dell'Ateneo	<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio Biblioteca Digitale; Servizio Biblioteche; operatori biblioteche</b>	X					
								Attivazione procedura di iscrizione automatica degli utenti alle biblioteche SiBA		<b>Servizio Automazione Gestionale; Servizio Biblioteca Digitale</b>	X		
								se <i>utente non presente</i> iscrizione manuale dell'utente		operatori biblioteche			
								attivazione del servizio per l'utente		operatori biblioteche			
								Rilascio delle credenziali per l'accesso al servizio		Segreterie studenti per studenti UniPV; Servizio carriere e concorsi per personale UniPV; operatori biblioteche per utenti esterni			
								ORA HANNO LE CREDENZIALI E SI TRATTA DI DESCRIVERE LE FASI RELATIVE AL PRESTITO					
								verifica disponibilità delle risorse		utenti; operatori biblioteche			
								se la biblioteca è a scaffale aperto:					
								Accesso dell'utente alle raccolte, con selezione e prelievo diretto delle risorse d'interesse		utenti			
								Consultazione in sede / Richiesta di prestito di tutte o parte delle risorse prelevate, nei limiti consentiti dal Regolamento dei servizi bibliotecari		utenti			
								Imputazione a sistema e consegna all'utente delle risorse richieste in consultazione/prestito		operatori biblioteche			
								Riconsegna delle risorse (controllo sullo stato del documento, scarico da sistema, ricollocazione a scaffale)		utenti per la riconsegna; operatori biblioteche per controllo del documento, scarico da sistema e ricollocazione a scaffale			
								se la biblioteca è a scaffale chiuso:					
								Richiesta di consultazione/prestito delle risorse d'interesse		utenti			
								Prelievo a scaffale da parte degli operatori ed erogazione di consultazione/prestito all'utente		operatori biblioteche			
				Consultazione in sede di risorse librerie, documentarie ed elettroniche; consultazione da remoto di risorse elettroniche		utenti							
				Riconsegna delle risorse (controllo sullo stato del documento, scarico da sistema, ricollocazione a scaffale)		utenti per la riconsegna; operatori biblioteche per controllo del documento,							

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"		
		Procedura d'acquisto risorse elettroniche (libri, riviste) e altro	Acquisizioni risorse elettroniche	necessità ad acquisire risorse elettroniche	<p>Ricerche di mercato e analisi delle opzioni contrattuali e condizioni economiche disponibili e analisi delle eventuali sovrapposizioni con il patrimonio esistente</p> <p><b>se utilizzo convenzione tra l'Università e Crui-CARE</b></p> <p>Adesione alla Convenzione tra l'Università e Crui-CARE</p> <p>Manifestazione d'interesse per singoli contratti e/o per singole risorse elettroniche acquisibili mediante trattativa tra Università e CRUI-CARE</p> <p>se l'importo del contratto è al di sotto di una determinata soglia si procede con ordine diretto</p> <p>Adesione ai singoli contratti</p> <p><b>(ricongiungimento per entrambe le opzioni)</b></p> <p>verifica dell'attivazione del servizio, attivazione o aggiornamento dei target del link resolver, del proxy e dell'Institutional Login</p> <p><i>Per rendere accessibili le risorse elettroniche anche al di fuori dell'Ateneo:</i> aggiornamento di ProxyBib (Inserimento e aggiornamento dei domini, Assistenza utenza, Aggiornamento pagine web sul portale del sistema bibliotecario con informazioni e istruzioni per l'utilizzo del servizio)</p> <p>Attivazione protocollo di identificazione Shibboleth – IDEM</p> <p>Garr: Attivazione del servizio sulle piattaforme</p> <p>Comunicazione, Assistenza agli utenti sulle modalità di fruizione del servizio (modalità di accesso alle singole risorse, connessione da fuori Ateneo, utilizzo del link resolver ecc.)</p>	Disponibilità di risorse elettroniche	<p>Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Risorse Documentarie - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Risorse Documentarie - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Risorse Documentarie - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Risorse Documentarie - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Risorse Documentarie - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p>	X	X	X	X	X
		Sviluppo e gestione delle procedure di automazione utilizzate dalle biblioteche dell'Università e da Enti esterni convenzionati	gestione e aggiornamento	gestione,manutenzi	<p><i>Per tutti i gestionali utilizzati dalle biblioteche di Ateneo e convenzionate</i></p> <p>attività di monitoraggio e manutenzione ordinaria sui server e le procedure</p> <p><b>se cataloghi on line OPAC (EasyWeb 5 e Open Web)</b></p> <p>Gestione e attivazione delle procedure di conversione dei dati dai seguenti diversi archivi: Archivio nazionale dei periodici (ACNP); dati bib. universitaria polo SBN Mibac, e-book da SFX</p> <p>Aggiornamento informazioni generali (news e vetrine) e informazioni personalizzate per struttura (orari, servizi attivati, recapiti ....)</p> <p><b>se EasyCat (Polo SBNPAV)</b></p> <p>Attività di controllo sistematico e a campione dei nuovi dati inseriti da parte degli operatori abilitati per le biblioteche unipv e convenzionate</p> <p>Controllo e gestione degli allineamenti provenienti dall'indice nazionale SBN</p> <p>Controllo e accorpamento dei record segnalati dai catalogatori come duplicati</p> <p><b>se fluxus</b></p> <p>Disabilitazione nel gestionale degli operatori non più in servizio o non autorizzati</p> <p>Eliminazione anagrafiche doppie generate da un mancato controllo</p> <p><b>se biblioteche SIBA</b></p> <p>Supporto alle biblioteche SIBA per la gestione del sistema Rfid (Autoprestito - prestito da postazione staff - varchi - modulo statistiche - riconoscimento con tessera di Ateneo).</p>		<p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p>	X	X			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
			dei gestionali in uso presso il sistema bibliotecario (OPAC, EASYCAT, FLUXUS e ACQUISTA) e gestione del portale SIBA	one e aggiornamento dei servizi in uso presso il sistema bibliotecario (OPAC, EASYCAT, FLUXUS e ACQUISTA) e portale SIBA	<p><i>se procedura Acquista (solo biblioteche SIBA)</i> Verifica e rielaborazione dei dati forniti dalle biblioteche e caricamento nel gestionale dei periodici per il rinnovo degli abbonamenti Attivazione procedura di cambio di esercizio che prevede il ricalcolo generale delle disponibilità e dell'impegnato e il passaggio dei residui dell'anno precedente sul nuovo esercizio</p> <p><b>Se richieste di supporto agli operatori e agli utenti per l'utilizzo dei gestionali e per l'inserimento dei dati</b></p> <p>Analisi richieste pervenute</p> <p>individuazione di una soluzione al problema sottoposto</p> <p>(se necessario) eventuale verifica tecnica per la risoluzione del problema segnalato</p> <p>(se necessario) modifica o acquisto di hardware e software</p> <p>formulazione e risposta ed indicazioni definitive per la risoluzione del problema</p> <p><b>se richiesta di aggiornamento dei gestionali</b> Individuazione e raccolta di nuove esigenze di aggiornamento Sperimentazione nuova versione e predisposizione materiale informativo</p> <p>Installazione in produzione</p> <p><b>se richieste di aggiornamento portale sistema</b> Creazione o modifica dei contenuti o creazione di nuove pagine per nuovi contenuti. Aggiornamento del portale nella versione in inglese</p> <p><b>se richiesta dati</b> analisi delle procedure per l'estrazione di dati e supporto per la rielaborazione di dati e analisi risultati</p>	Garantire l'accesso, l'assistenza e l'aggiornamento delle procedure gestionali	<p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Tre Servizi SIBA e biblioteche</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p>	X	X	
			Gestione Digital Library Pavia	Necessità di realizzare e gestire una Digital Library per le esigenze dell'Area e delle strutture dell'Ateneo (attività in corso)	<p>sviluppo gestione e aggiornamento del servizio e del portale per le ricerche</p> <p>identificazione ed individuazione del materiale da gestire e dei progetti di digitalizzazione in collaborazione con le strutture di ateneo</p> <p>formazione e supporto agli operatori abilitati all'utilizzo delle procedure</p> <p>gestione di un laboratorio in loco per la digitalizzazione dei materiali e assistenza/formazione agli operatori</p>	Disponibili di una Digital Library di Ateneo	<p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - tutte le strutture dell'Area beni culturali</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p>			
			Gestione servizio Antiplagio	Iscrizione degli utenti istituzionali (Docenti, Personale e Studenti) al servizio	<p>Caricamento e aggiornamento, in modalità bach, degli utenti istituzionali sul gestionale</p> <p>supporto agli utenti abilitati all'utilizzo della procedura</p> <p>Comunicazione ai nuovi utenti dell'avvenuta iscrizione</p>	Possibilità di accedere con credenziali di Ateneo	<p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - <b>Servizio Automazione Gestionale</b></p>	X	X	
					<p>Inserimento e controllo delle anagrafiche in POINT web (gestionale locale per la raccolta e gestione dei dati) degli abbonamenti online.</p> <p>Attivazioni accessi online (ove richieste)</p> <p>Controlli accessi online (in collaborazione con i referenti periodici delle biblioteche)</p>		<p>Servizio Biblioteca Digitale - Biblioteche SIBA</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Biblioteche SIBA</p>			

n.	MACRO-PROCESSI	PROCESSI	SOTTO-PROCESSI	INPUT	FASI	OUTPUT	ATTORI COINVOLTI	ATTIVITA' "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' PREVALENTEMENTE "SMARTWORKABILI"	ATTIVITA' NON "SMARTWORKABILI"
			Sistema informatico di supporto alla catalogazione e accesso risorse elettroniche	Necessità di catalogare e far fruire gli abbonamenti delle riviste online, nell'OPAC di Ateneo, nel Catalogo dei Periodici Italiano - ACNP e nel Link Resolver - Link UP	<p>Contatti con le commissionarie/editori per solleciti mancate attivazioni ed comunicazione di credenziali di accesso online ove necessari</p> <p>Gestione Admin sulle piattaforme online (inserimento degli IP, attivazione collegamento con Link UP, attivazione accesso Shibboleth)</p> <p>Assistenza all'utenza (in collaborazione con il Servizio Risorse Documentarie)</p> <p>Aggiornamento Link Resolver LINK UP</p> <p>Catalogazione dei titoli in abbonamento presso le singole biblioteche</p> <p>Aggiornamento dati posseduto in seguito alle variazioni periodiche</p> <p>Aggiornamento Catalogo Periodici Italiano - ACNP (l'aggiornamento avviene attraverso una procedura semi-automatica partendo da un'estrazione dei dati da Link UP)</p> <p>Allineamento dei target di Link UP con le condizioni di accesso di ACNP</p> <p>Aggiornamento OPAC di Ateneo (l'aggiornamento avviene utilizzando i dati di ACNP con cadenza settimanale o tramite procedura automatizzata)</p>	Fornire agli utenti UNIPV degli strumenti per la consultazione degli e-journal in abbonamento	<p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio biblioteche - Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Servizio Gestione Risorse Documentarie</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - Servizio Automazione Gestionale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - Servizio Automazione Gestionale</p> <p>Servizio Biblioteca Digitale - Area Sistemi Informativi - Servizio Automazione Gestionale</p>	X	X	X