

II. **ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA**
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AL DIRETTORE GENERALE –
ANNO 2013

Il Consiglio di Amministrazione,,

- VISTO lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 28, comma 2, lett. i;
VISTA la propria delibera del 22.02.2013, con la quale è stato ratificato il D.R. n. 380 del 30.01.2013 concernente l'adozione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2013" e del "Piano della Performance 2013-2015";
VISTE le linee di indirizzo del Piano Triennale di Ateneo 2010-2012,

DELIBERA

- di assegnare al Direttore Generale, per l'anno 2013, gli obiettivi di cui alla scheda allegata al presente verbale con il n.....

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Dispositivo delibera assunta dal **Consiglio di Amministrazione del 04.03.2013** trasmesso per i provvedimenti di competenza alle seguenti Strutture:

- **D.A.F.G. – Area Statistiche Ufficiali e Valutazione**
- **Ai Dirigenti Amministrativi**
- **Macroarea Tecnica**
- **Centro Servizi Informatici**
- **Segreteria della Direzione Generale**
- **Direttore Generale**
- **Segreteria del Pro-Rettore – Prof. A. Garuccio**

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano PRUDENTE

Il Redattore

Il Capo Settore.....

Il Capo Area *F. B. C. W.*

Il Dirigente *[Signature]*

Allegato n. 8 al verbale del
 Consiglio di Amministrazione
 del 4.3.2013

22

LINEE DI INDIRIZZO DEL PIANO TRIENNALE DI ATENEO	AMBITI	OBIETTIVI STRATEGICI
Offerta formativa	1 - Gestione e organizzazione del supporto alla Didattica	1.1 - Contribuire con il supporto amministrativo-gestionale all'analisi dell'efficienza ed efficacia dei Corsi di studio ed ai processi di autovalutazione ed accreditamento della Didattica
Servizi per la Formazione		1.2 - Migliorare i processi di gestione della carriera degli studenti secondo il principio dell'efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati, con l'ausilio di sistemi informatici e telematici
		1.3 - Contribuire con il supporto amministrativo-gestionale a proporre soluzioni atte a migliorare le attività di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita
Attività di Ricerca	2 - Gestione e organizzazione del supporto alla Ricerca	2.1 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale al fine di migliorare la rilevazione e l'organizzazione dei dati sulle attività di ricerca
Attività di Ricerca - Rapporti con il territorio		2.2 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale al fine di migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie per la ricerca e il trasferimento tecnologico
Internazionalizzazione	3 - Gestione e organizzazione del supporto alla Internazionalizzazione	3.1 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale all'attività di individuazione e monitoraggio delle opportunità di finanziamento offerte dai bandi internazionali di didattica e cooperazione internazionale
		3.2 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale per facilitare la mobilità degli studenti e dei docenti
		3.3 - Fornire il supporto amministrativo-gestionale per sviluppare relazioni con atenei a livello internazionale
Personale ed infrastrutture di supporto	4 - Gestione e organizzazione delle Risorse Umane	4.1 - Avvio della reingegnerizzazione dei processi di gestione del personale (carriere, emolumenti, curriculum, incarichi esterni) nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza delle procedure e dei dati
		4.2 - Creare un sistema per la valorizzazione delle competenze del personale T.A e migliorare il benessere organizzativo
		4.3 - Sostenere la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca in base ai principi di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa
		4.4 - Assicurare l'aggiornamento del personale T.A. attraverso attività di formazione mirata
	5 - Gestione e organizzazione delle Risorse Finanziarie e Patrimoniali	5.1 - Affinare le procedure connesse con l'adozione del bilancio unico di ateneo e della contabilità economico patrimoniale
		5.2 - Adottare le iniziative necessarie all'introduzione del sistema di contabilità analitica per centri di costo
		5.3 - Contribuire a migliorare l'integrazione ciclo della performance e ciclo di programmazione economico finanziaria e di bilancio (assegnazione delle risorse finanziarie in relazione agli obiettivi strategici individuati)
	6 - Gestione e organizzazione delle Risorse Infrastrutturali	6.1 - Adottare le iniziative necessarie a gestire in modo razionale il patrimonio immobiliare nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità
		6.2 - Potenziare le infrastrutture informative di ateneo
	7 - Qualità dei servizi e dei processi amministrativi	7.1 - Fornire il supporto amministrativo per le attività legate alla promozione dell'immagine dell'Ateneo
		7.2 - Adottare le iniziative necessarie all'applicazione delle innovazioni normative relative all'Anticorruzione e al Ciclo integrato delle Performance
		7.3 - Reingegnerizzare i processi amministrativi al fine di migliorare gli standard quali-quantitativi dei servizi offerti dall'Ateneo