

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
SALUTE ORGANIZZATIVA						
Garantire l'adeguatezza dell'organizzazione dell'ente rispetto all'introduzione del lavoro agile.	Assenza/Presenza di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Creazione GDL	Osservazione dell'organizzazione reale del lavoro, le modalità che si stabiliscono all'interno dei gruppi e le subculture (consuetudini agli orari e ai ritmi di lavoro, la presenza di gruppi informali, ecc.). Distinzione delle attività in ragione del tipo di prestazione e di interazione richieste (es. attività intellettuali fondate sulla concentrazione o sull'elaborazione di proposte, di tipo comunicativo o collaborativo), nonché in ragione dello spazio fisico più idoneo a svolgerle.	Creare spazi di lavoro condivisi	Messa a regime	Decreti, documenti prodotti dal GDL, delibere organi collegiali.
	Assenza/Presenza di un monitoraggio del lavoro agile	Presenza della Mappatura dei processi e delle attività, anche finalizzata all'individuazione di quelle che non possono essere svolte secondo le modalità di lavoro agile.	Progettazione di un cruscotto di monitoraggio	Implementazione di un cruscotto di monitoraggio	Messa a regime	Decreti, documenti prodotti dal GDL, delibere organi collegiali
	Assenza/Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi (annuali, infra annuali, mensili) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)	Presenza	Analisi e mappatura delle competenze del personale e alla rilevazione dei relativi bisogni formativi	progettare adeguati percorsi di formazione	Messa a regime	Piano performance e piano della formazione
	Assenza/presenza di un'analisi del benessere organizzativo	Presenza	Somministrazione di questionari mirati	Analisi dettagliata del benessere organizzativo	Messa a regime	Questionario BO

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
SALUTE PROFESSIONALE						
Garantire l'adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari	Competenze direzionali: -% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	Il management dell'Ateneo è composto da circa 60 unità di personale: sono state formate nel 2020, n. 6 unità nell'ambito dello sviluppo delle competenze direzionali in materia di lavoro agile (10%)	Individuazione di lavoratori in possesso di determinate competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del lavoro agile (Tutor)	Progettare adeguati percorsi di formazione per il personale che non possiede le competenze specifiche	Messa a regime	Ufficio Formazione e Ufficio Personale
	Competenze organizzative: -% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	L'Ateneo ha programmato sulla piattaforma e-learning un corso di formazione finalizzato alla conoscenza delle competenze organizzative in materia di smart working per comprenderne i vantaggi per il lavoratore e l'istituzione. Il corso è stato reso disponibile a tutto il personale tecnico amministrativo interessato. Altro corso organizzato dall'Ateneo a supporto del personale è stato reso disponibile sulla piattaforma un seminario psico-educativo utile per comprendere come gestire il proprio lavoro da remoto in una condizione fortemente stressante. Un terzo corso in materia di sviluppo delle competenze soft skill e digitali è stato progettato per accompagnare il personale verso la comprensione del valore cruciale di queste competenze. 2 unità. Per completare l'offerta formativa a distanza è stato acquistato nel 2020 l'accesso ad una piattaforma formativa che consentiva al personale la fruizione di n. 46 corsi in diversi ambiti e competenze.	Individuazione di lavoratori in possesso di determinate competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del lavoro agile	progettare adeguati percorsi di formazione per il personale che non possiede le competenze specifiche	Messa a regime	
SALUTE DIGITALE						
Favorire la semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi amministrativi e la realizzazione della transizione digitale	N. PC per lavoro agile	N. 311 PC portatili acquisiti centralmente	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Scritture (ordinativi di pagamento) presenti nel sistema di contabilità
	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	n. 35 Lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati (smartphone e router 4G)	Si prevede di rendere disponibile sui PC portatili in dotazione il telefono software abbinato al numero dell'ufficio.	Aumento	Aumento	Scritture (ordinativi di pagamento) presenti nel sistema di contabilità
	Assenza/Presenza di un sistema VPN	Presenza				
	Assenza/Presenza di sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	Presenza				
	% Applicativi consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	100% con vpn				
	% Banche dati consultabili da remoto (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche presenti)	100% con vpn				
% Processi digitalizzati (n° di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili)	Buona parte dei processi sono digitalizzati. Es. immatricolazione, iscrizione appelli di laurea, ecc	Aumento dei processi digitalizzati	Aumento dei processi digitalizzati	Aumento dei processi digitalizzati	Relazione performance	

condizioni abilitanti del LA

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA						
Effettuare una valutazione dei costi e degli investimenti, per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali, per investimenti in supporti hardware e	€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	7.252,00 €	Aumento	Mantenimento	Messa a regime	Scritture (ordinativi di pagamento) presenti nel sistema di contabilità
	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	310.107 €	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento	Scritture (ordinativi di pagamento) presenti nel sistema di contabilità
	€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	77.846 €	Aumento	Mantenimento	Messa a regime	Scritture (ordinativi di pagamento) presenti nel sistema di contabilità

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
QUANTITA'						
Garantire una sufficiente massa critica all'interno dell'Ateneo per sostenere un reale diverso approccio all'organizzazione del lavoro	% lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali*	Stato emergenziale	almeno il 60%	almeno il 60%	almeno il 60%	Ufficio personale
	% giornate lavoro agile / giornate lavorative totali*	Stato emergenziale	1 - 2 gg a settimana	1 - 2 giornate a settimana	1 - 2 giornate a settimana	Ufficio personale
QUALITA'						
Garantire livelli di soddisfazione adeguati	% dirigenti/posizioni organizzative soddisfatte del lavoro agile dei propri collaboratori	Stato emergenziale	Almeno la metà	Aumento	Aumento	Risultati questionario
	soddisfazione per situazione familiare: % dipendenti con genitori anziani, soddisfatti; % dipendenti con figli, soddisfatti; ecc.	Stato emergenziale	Almeno la metà	Aumento	Aumento	Risultati questionario
	% dipendenti in lavoro agile soddisfatti	Stato emergenziale	Almeno la metà	Aumento	Aumento	Risultati questionario
	soddisfazione per genere: % donne soddisfatte % uomini soddisfatti	Stato emergenziale	Almeno la metà	Aumento	Aumento	Risultati questionario
	soddisfazione per età: % dipendenti sopra i 60 anni soddisfatti; % dipendenti sopra i 50 anni soddisfatti; ecc.	Stato emergenziale	Almeno la metà	Aumento	Aumento	Risultati questionario

performance organizzative

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
ECONOMICITÀ						
Garantire condizioni di economicità	Riduzione di costi (es. utenze / anno; stampe / anno; straordinario / anno; ecc.)	Stato emergenziale	Implementazione sistema di misurazione- e prima misurazione	riduzione	riduzione	Scritture autorizzazione presenti nel sistema di contabilità
EFFICIENZA						
Garantire livelli di efficienza	Diminuzione assenze (es. [(Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X - Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X-1)/Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X-1])*	Stato emergenziale	Implementazione sistema di misurazione- e prima misurazione	riduzione	riduzione	Sistema rilevazione presenze
	Uso piu' efficiente del patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi a favore di altre attività (es. locali dedicati alla multimedialità e/o all'attività di ricerca)	Stato emergenziale	Implementazione sistema di misurazione- e prima misurazione	miglioramento	miglioramento	Computo dei locali
EFFICACIA						
Garantire livelli di efficacia	Quantità erogata (n. pratiche, n. processi, n. servizi; % servizi full digital offerti; % comunicazioni tramite domicilia digitali) Quantità fruita (es. n. utenti serviti)	Stato emergenziale	Implementazione sistema di misurazione- e prima misurazione	aumento	aumento	
	Qualità percepita (es. % customer satisfaction di utenti serviti da dipendenti in lavoro agile)	Livelli CS attuali	miglioramento	miglioramento	miglioramento	Questionario CS

impatti

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO	FONTE
		(baseline)	Target 2021	Target 2022	Target 2023	
IMPATTO SOCIALE						
Generare valore pubblico su lavoratori, cittadini e utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri	POSITIVO per i lavoratori: riduzione ore per commuting casa-lavoro*	Stato emergenziale	Prima misurazione	mantenimento	mantenimento	
	POSITIVO per i lavoratori: Work-life balance*	Stato emergenziali	Prima misurazione	mantenimento	mantenimento	
IMPATTO AMBIENTALE						
Generare valore pubblico su lavoratori, cittadini e utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri	POSITIVO per la collettività: minor livello di Emissioni di Co2, stimato su dichiarazione del dipendente rispetto a km casa/lavoro (es. Km risparmiati per commuting*gr CO2/km)*	Stato emergenziali	Prima misurazione	mantenimento	mantenimento	
	POSITIVO per la collettività: minore quantità di stampe	Stato emergenziali	Prima misurazione	diminuzione	diminuzione	
IMPATTO ECONOMICO						
Generare valore pubblico su lavoratori, cittadini e utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri	POSITIVO per i lavoratori: € risparmiati per riduzione commuting casa-lavoro	Stato emergenziale	Prima rilevazione	mantenimento	mantenimento	RELAZIONE DIPENDENTE
	NEGATIVO per i lavoratori: aumento spese per utenze	Stato emergenziale	Prima rilevazione	mantenimento	mantenimento	RELAZIONE DIPENDENTE
IMPATTI INTERNI						
Generare valore pubblico su lavoratori, cittadini e utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri	POSITIVO per l'ente: miglioramento della salute organizzativa e di clima	Risultati disponibili nella rilevazione Benessere organizzativo 2020	Aumento	Aumento	Aumento	Rilevazione Benessere Organizzativo GP
	POSITIVO per l'ente: miglioramento della salute professionale					
	-% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	Stato di emergenza	Prima rilevazione	aumento	mantenimento	
	-% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno					
Generare valore pubblico su lavoratori, cittadini e utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri	POSITIVO per l'ente: miglioramento della salute digitale (si vedano indicatori salute digitale)	Stato di emergenza	Prima rilevazione	aumento	mantenimento	