

**Direzione Affari Generali: Ufficio Segreteria del Rettore - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Affari Legali - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali**

Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio - 2. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Contribuire, attraverso la Fondazione Universitaria "Foro Italico", al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita	Attività di Welfare aziendale	Fondazione Universitaria Foro Italico	10%	Numero di attività progettate	n. 1 evento	n. 2 eventi	n. 3 eventi	Senza oneri

**Direzione Affari Generali: Ufficio Segreteria del Rettore - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Affari Legali - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali**

Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio - 2. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Semplificazione dell'attività amministrativa		30%	a) Creazione di un flusso procedimentale degli argomenti posti all'ordine del giorno degli Organi Collegiali: Senato accademico e Consiglio di Amministrazione	10% delle delibere annue	50% delle delibere annue	100% delle delibere annue	€ 5.000
				b) Creazione di un database degli atti del Collegio dei Revisori dei Conti	Digitalizzazione atti dal 2018-2020	Digitalizzazione atti dal 2015-2017	Digitalizzazione atti dal 2012-2014	Senza oneri
				c) Redazione Linee Guida svolgimento procedure elettorali Organi Accademici	31.12.2021			Senza oneri
				d) Creazione di un database su Relazioni Sindacali	Digitalizzazione atti dal 2018-2020	Digitalizzazione atti dal 2015-2017	Digitalizzazione atti dal 2012-2014	Senza oneri

**Direzione Affari Generali: Ufficio Segreteria del Rettore - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Affari Legali - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali**

Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio - 2. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Uniformare il sistema di identità visiva dell'Ateneo		20%	a) Realizzazione del manuale d'uso del logo di Ateneo: elementi base e modulistica	(realizzazione del manuale; n. 4 modelli)	ulteriori n. 4 modelli d'uso	ulteriori n. 4 modelli	Senza oneri
				b) Riprogettazione gadget di Ateneo	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	€ 5.000
	Potenziare la comunicazione interna attraverso l'ideazione, redazione e diffusione di una newsletter interna		10%	n. pubblicazione newsletter istituzionale quindicinale	n. 18 numeri	n. 20 numeri	n. 22 numeri	Senza oneri

**Direzione Affari Generali: Ufficio Segreteria del Rettore - Ufficio Segreteria di Direzione - Ufficio Affari Legali - Ufficio Stampa - Ufficio Audiovisivi e Multimediali**

Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio - 2. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Migliorare la comunicazione esterna		10%	a) Realizzazione di gallerie fotografiche e audiovisive istituzionali tematiche b) Digitalizzazione archivio fotografico e audiovisivo	a) n. 6 gallerie b) n. 60 elementi	a) ulteriori n. 6 gallerie b) ulteriori n. 60 elementi	a) ulteriori n. 6 gallerie b) ulteriori n. 60 elementi	€ 1.000
2. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Potenziare la comunicazione esterna relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)	Direzione Relazioni Internazionali	20%	a) n. di presentazioni aggiornate b) n. di pillole informative	a) n. 1 presentazioni b) n. 4 pillole	a) ulteriori n.1 presentazioni b) n. 5 pillole	a) ulteriori n.1 presentazioni b) n. 2 pillole	€ 5.000

## Direzione Generale-Area Risorse Umane e Organizzazione

### Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Miglioramento del flusso di informazioni		100%	Creazione di un report riassuntivo delle anomalie riscontrate nel gestionale presenze del personale di Ateneo	10% del personale	50% del personale	100% del personale	Senza oneri

## Direzione Relazioni Internazionali - Servizio Tirocinio, Orientamento e Job Placement

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Potenziare la comunicazione esterna relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni dei Corsi di Laurea (video, "pillole")	Audiovisivi	20%	a) n. di presentazioni aggiornate b) n. di pillole informative	a) n. 1 presentazioni b) n. 4 pillole	a) ulteriori n.1 presentazioni b) n. 5 pillole	a) ulteriori n. 1 presentazioni b) n. 2 pillole	Senza oneri
	Monitorare e gestire le attività di tutorato, al fine di ridurre il rischio di abbandono e ritardo nel percorso di studio, attraverso lo studio e la realizzazione di un flusso informativo fra le strutture dell'Ateneo.	Dipartimento/CdL	20%	a) Flusso informativo b) Realizzazione questionari di customer per gli studenti	a) Progettazione del flusso b) n. 3 questionari	a) Realizzazione del flusso b) Elaborazione dati questionari	Analisi delle criticità	Senza oneri
	Effettuare Indagini occupazionali integrative, rispetto ad Alma Laurea, per verificare gli effettivi ambiti occupazionali dei laureati a 1 anno dal conseguimento del titolo.		15%	n. di indagini	n. 1 indagini	n. 2 indagini	n. 3 indagini	€ 4.000
1. Rafforzare la collaborazione con Enti e Istituzioni che, in quanto portatori di interesse, possano sostenere, anche con proprie risorse, i progetti di sviluppo dell'offerta formativa	Migliorare la qualità dei tirocini, mediante l'attivazione di un percorso di formazione per i tutor aziendali		10%	Attivazione percorso di formazione	31.12.2021			€ 500
	Promuovere iniziative per migliorare le competenze per l'accesso al mercato del lavoro		15%	Crediti aggiuntivi nel percorso di studio mediante AFS	n. 1 CFU			€ 500
1. Potenziare le attività formative di dual career, per soddisfare richieste di formazione di figure professionali che operano in settori socio-economici sportivi	Aumentare le iniziative di Openday indirizzandole a specifici target e a istituti di scuola superiore	CdL	20%	n. di giornate	n. 1 giornate	n. 3 giornate		Senza oneri

## Direzione Relazioni Internazionali - Area Relazioni Internazionali

Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa - 2. Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain (altre aree coinvolte: IT)	IT	20%	Attivazione	31.12.2021			Senza oneri
	Digitalizzare le procedure amministrative mobilità Erasmus+ - Erasmus Without Paper (EWP) configurazione Sistema: Online Learning agreement rinnovo interistituzionale agreement 21/27		30%	Attivazione	31.12.2021			Senza oneri
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Potenziare la comunicazione esterna dedicata agli studenti Erasmus, relativa alla offerta formativa mediante aggiornamento delle presentazioni Corsi di Laurea (video, "pillole" informative, social media)	Audiovisivi	20%	a) n. di aggiornamento presentazioni CdL b) n. di pillole informative	a) n. 1 presentazioni b) n. 1 pillole	a) n. 1 presentazioni b) n. 1 pillole		Senza oneri
2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca	Attivazione Bando "Fondo Giovani" per mobilità internazionale di studenti dottorandi		10%	Attivazione	31.12.2021			€ 12.000
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Migliorare i servizi amministrativi offerti in lingua, disponibili in Area riservata studente		20%	n. 1 certificati	n. 2	n. 2		Senza oneri

## Direzione Relazioni Internazionali - Area Servizi agli Studenti

Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa - 2. Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Efficientare le procedure di selezione per l'immatricolazione ai Corsi di Studio		50%	n. di procedure	n. 1 Procedure Corso di Laurea Triennale	n. 3 Procedure corsi di Laurea Magistrale		Senza oneri
	Incrementare il servizio segnalazione/richieste ai docenti per adeguare forme di esame per studenti con DSA/Disabilità e per favorire il tutoraggio di cattedra		20%	n. di segnalazioni	+ 50 segnalazioni rispetto al 2020			Senza oneri
	Realizzare un sistema di monitoraggio in tempo reale della fruizione del servizio di aiuto nello studio per studenti con disabilità/DSA realizzato tramite le borse di collaborazione part time, al fine di migliorare l'assistenza agli studenti	CdL	10%	Attivazione	31.12.2021			Senza oneri
2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca	Avviare una indagine conoscitiva sulle motivazioni che inducono all'iscrizione al bando di concorso per il corso di dottorato, evidenziando le diverse aree disciplinari	Ufficio ricerca	20%	Ideazione questionario	31.12.2021	Somministrazione		Senza oneri

## Direzione Contabilità e Finanza

### Linea strategica: 1. Ampliamento e Revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta, aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Monitoraggio rilevazione ricavi e crediti contributi studenti a seguito dell'adozione del sistema PAGO PA e dell'implementazione dei software ESSE - TRE ed Easy	Area Servizi agli Studenti	20%	Monitoraggio: report	Semestrale	Semestrale	Semestrale	Senza oneri
	Monitoraggio tempi di pagamento borse studenti per attività part-time e tutorato	Area Servizi agli Studenti	10%	n. giorni dalla richiesta di pagamento	Entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento			Senza oneri
	Attivazione contabilità analitica per i Corsi di Laurea	Area Servizi agli Studenti/Programmazione didattica /Area Infrastrutture e sicurezza	20%	Analisi dei costi	n. 2 CdL magistrali	n. 2 CdL Magistrali	n. 1 CdL triennale	Senza oneri
Obiettivo gestionale	Migliorare la fruibilità e l'accesso alla documentazione contabile Digitalizzazione dell'archivio contabilità ultimi 3 anni		10%	Analisi e studio di fattibilità	Risultati studio fattibilità	Digitalizzazione di almeno un anno di documentazione archivio	Digitalizzazione di almeno due anni di documentazione archivio	Senza oneri
	Rispettare D. Lgs. 49/2012: Monitoraggio indicatori	Direttore Generale	20%	Monitoraggio: report	Semestrale	Semestrale	Semestrale	Senza oneri
	Programmare e monitorare flussi di cassa: Rispetto indicatore tempestività dei pagamenti (d. lgs. 192/2012 e art. 33 D.lgs. n. 33 del 14/03/2013)	Direttore Generale	20%	Consolidamento indicatore anno precedente				Senza oneri

## Area Amministrazione Dipartimentale

Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa - 2. Potenziamento organizzazione e qualità della ricerca - 3. Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Migliorare i servizi amministrativi mediante l'aggiornamento delle procedure		30%	n. di procedure	Procedure elezioni; Procedure docenti a contratto ; Procedure deleghe alle Giunte (CCL e Dipartimento)	Procedura flusso documentale interno/esterno e creazione di un repertorio/fascicolazione documenti dell'area	da definire	Senza oneri
	Migliorare il funzionamento del Centro linguistico di Ateneo		5%	Stesura del regolamento di funzionamento del Centro linguistico e successiva approvazione	Identificazione delle attività da regolamentare	Redazione del regolamento	Applicazione del regolamento	Senza oneri
2. Rafforzare l'interdisciplinarietà e una maggiore collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca, incentivandone anche economicamente la trasversalità	Sostenere amministrativamente le iniziative per la promozione dell'interdisciplinarietà	Direzione Contabilità e Finanza	5%	Monitoraggio delle attività utili alla predisposizione del regolamento	Regolamento fondi di Ateneo alla ricerca	Procedura applicativa del regolamento	Applicazione del regolamento	Senza oneri

## Area Amministrazione Dipartimentale

Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa - 2. Potenziamento organizzazione e qualità della ricerca - 3. Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
2. Incrementare l'attrattività all'estero del Corso di Dottorato attraverso la mobilità e la collaborazione a livello internazionale dei gruppi di ricerca	Avviare una indagine conoscitiva sulle motivazioni che inducono all'iscrizione al bando di concorso per il corso di dottorato, evidenziando le diverse aree disciplinari	Direzione Relazioni Internazionali - area servizi agli studenti	5%	Ideazione questionario	31.12.2021	Somministrazione questionario	Raccolta ed elaborazione dati questionario	Senza oneri
2 Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico	Informare e sensibilizzare alle tematiche del trasferimento tecnologico	Dipartimento	10%	n. di incontri	almeno 1 incontro	almeno 1 incontro	almeno 1 incontro	€ 1.000
2. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Contribuire all'applicazione di un sistema di qualità alla ricerca	Direzione Contabilità e Finanza	15%	Produzione dati e indicatori per monitoraggio annuale delle spese per la ricerca in funzione dell'output ottenuto	Documento annuale	Documento annuale	Documento annuale	Senza oneri
3. Sviluppare iniziative finalizzate al trasferimento tecnologico anche rafforzando le attività di public engagement e i rapporti di collaborazione con le imprese	Sviluppare rete di rapporti con aziende	Laboratori	15%	n. di accordi tra le parti	almeno 2	almeno 2	almeno 2	Senza oneri
	Sviluppare la progettualità nell'ambito dell'applicabilità della ricerca	Direzione contabilità e Finanza	15%	Regolamenti	Regolamento brevetti e proprietà intellettuale	Regolamento spin off	Regolamento start up	Senza oneri

## Area Infrastrutture e Sicurezza

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	<b>Adeguamento infrastrutturale dell'ICT d'ateneo</b>							
	Progettazione di un nuovo portale dei servizi d'ateneo		20%	Realizzazione progetto		31.12.2022		DM 81/2020
	Riqualificazione del laboratorio CLA		15%	Ultimazione lavori	31.12.2021			DM 81/2020 - Euro 45.000
	Training informatico al personale amministrativo		5%	Attivazione training			30.06.2023	DM 81/2020
1.Sviluppare la logistica dedicata all'offerta formativa anche attraverso partnership che consentano da una parte il consolidamento delle iniziative già intraprese e, dall'altra, sostengano gli obiettivi di sviluppo edilizio dell'Ateneo	<b>Valorizzazione del patrimonio edilizio monumentale</b>							
	Trattamento di ecopulitura della statua del "Cinghiale" e della scalinata dell'ingresso principale alla sede di Piazza Lauro De Bosis 4		10%	Ultimazione lavori	31.12.2021			Importo richiesto a budget 2021 - Euro 7.500
	Progetto di riqualificazione del terrazzo di copertura della sala Consiliare		20%	Realizzazione progetto		30.06.2022		Budget 2022
	Intervento per il ripristino della fontana ONB ubicata presso il giardino del cinghiale		10%	Ultimazione lavori		31.12.2022		Budget 2022
	Trattamento di ecopulitura della scalinata monumentale e del rivestimento in marmo di carrara dei prospetti della sede Piazza Lauro De Bosis 6		10%	Ultimazione lavori			31.12.2023	Budget 2023

## Area Infrastrutture e Sicurezza

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Implementare il sistema di identificazione dello studente My Academic ID - EduGain (altre aree coinvolte: IT)	Area Relazioni Internazionali	10%	Attivazione	31.12.2021			Senza oneri

## Biblioteca di Ateneo

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Implementare moduli aggiuntivi del mini-portale della Biblioteca: 1. News 2. Chiedi al bibliotecario 3. Modulo di autoregistrazione		40%	n. di moduli	n. 3 moduli			Senza oneri
	Effettuare una revisione generale della spesa per le risorse elettroniche (banche dati e periodici elettronici) attraverso l'estrazione delle statistiche di utilizzo.		40%	Report	n. 1 report			Senza oneri
	Organizzare incontri di user education e di presentazione dei servizi della Biblioteca agli studenti Erasmus		20%	n. di incontri	n. 1 incontri	ulteriore n. 1 incontri	ulteriore n. 1 incontri	Senza oneri

## Polisportiva di Ateneo

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa - 2. Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Organizzazione di un seminario con Tecnico Sportivo di FSN		40%	Numero eventi organizzati	n. 1 evento	n. 2 eventi	n. 3 eventi	€ 500
2. Rafforzare la collaborazione con Enti e Istituzioni che, in quanto portatori di interesse, possano sostenere, anche con proprie risorse, i progetti di sviluppo dell'offerta formativa	Organizzazione di evento (presenza o video conferenza) con un Campione Sportivo		20%	Numero eventi organizzati	n. 1 evento	n. 2 eventi	n. 3 eventi	€ 1.000
2. Istituire un sistema interno di Assicurazione della Qualità della terza missione determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Aggiornare il questionario Customer Satisfaction Servizi offerti agli studenti dei gruppi sportivi		40%	Somministrazione questionario	30.11.2021	30.11.2022	30.11.2023	Senza oneri

## Servizio Programmazione Didattica

### Linea strategica: 1. Ampliamento e revisione dell'offerta formativa

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Ridurre il divario tra la domanda di formazione e l'offerta, aumentando il numero degli immatricolati e ampliando l'offerta formativa	Studio di fattibilità per ristrutturazione percorsi di visualizzazione di corsi, programmi, syllabus insegnamenti e Guide Studenti per migliorare trasparenza e comprensione dell'Offerta Didattica di Ateneo		20%	Almeno 2 consultazioni con Cineca e Delegato Ateneo Informatica	Report entro 31.12.2021	Sperimentazione dei sistemi di visualizzazione dell' Offerta didattica entro 31.12.2022	Ristrutturazione dei percorsi di visualizzazione sul sito di corsi, programmi, syllabus insegnamenti e Guide Studenti entro 31.12.2023	Senza oneri
	Indagine di soddisfazione degli studenti in merito a varietà, ampiezza, qualità dell'offerta formativa e metodologie e modalità di erogazione didattica	1. Area Servizi agli Studenti - Orientamento e Tutorato	10%	Almeno 1 questionario	Somministrazione entro il 31-12-2021	Elaborazione dati entro il 31-12-2022	Report sul livello di soddisfazione degli studenti in merito a varietà, ampiezza, qualità dell'offerta formativa e metodologie e modalità di erogazione didattica entro 31.12.2023	Senza oneri
1. Identificare metodologie innovative allo scopo di migliorare la qualità della didattica e sviluppare attività di e-learning	Autoformazione su Office 365 per produzione in autonomia di App di servizi a Studenti e Docenti		40%	Almeno 20 ore di studio su Power App Office 365 per ciascuna unità di personale	Produzione di 1 App entro 31.12.2021	Produzione di 1 App entro 31.12.2022	Produzione di 1 App entro 31.12.2023	Senza oneri
	Implementazione dell'informatizzazione delle procedure di gestione delle pratiche studenti (riconoscimento esami)		30%	Almeno 1 sperimentazione su 1 coorte studenti	Entro 31.12.2021	Realizzazione della procedura su una coorte studenti entro 31.12.2022	Realizzazione della procedura su due coorti studenti entro 31.12.2023	Senza oneri

## Fondazione Universitaria Foro Italo

### Linea strategica: 1. Consolidamento sociale ed economico sul territorio

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	Risorse economiche finanziarie - importo richiesto a budget 2021
1. Potenziare attività di Life -long learning	Attivazione corsi di formazione per laureati in scienze motorie e sportive/ altre figure professionali		20%	Numero di corsi; incremento del numero iscritti	n. 1 corso	Incremento n. iscritti del 2 % rispetto anno precedente	Incremento n. iscritti del 2 % rispetto anno precedente	Senza oneri
1. Contribuire, attraverso la Fondazione Universitaria "Foro Italo", al benessere e alla salute sul territorio attraverso iniziative che valorizzino il ruolo dell'attività fisica come fattore essenziale per un corretto stile di vita	Attivazione corsi di formazione rivolti al territorio per la promozione di stili di vita salutari		20%	Numero di corsi; incremento del numero iscritto	n. 1 corso	Incremento n. iscritti del 2 % rispetto anno precedente	Incremento n. iscritti del 2 % rispetto anno precedente	Senza oneri
	Realizzazione di approfondimenti dedicata al benessere sul sito della Fondazione		20%	Numero di schede	n. 10	n. 15	n. 20	Senza oneri
	Consolidamento dell'immagine del Foro Italo (aspetto ambientale e importanza sociale dello sport)		20%	Numero di eventi organizzati	n. 1 evento	n. 2 eventi	n. 3 eventi	Senza oneri
	Attività di Welfare aziendale	Direzione Affari Generali	20%	Numero di attività progettate	n. 1 evento	n. 2 eventi	n. 3 eventi	Senza oneri

## Dipartimento di Scienze Motorie, Umane e della Salute

### Linea strategica: 1. Potenziamento dell'organizzazione e qualità della ricerca

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Aree coinvolte	Peso 2021	Indicatore 2021	Target 2021	Indicatore 2022	Target 2022	Indicatore 2023	Target 2023
1. Rafforzare l'interdisciplinarietà e una maggiore collaborazione tra settori scientifico disciplinari e strutture di ricerca, incentivandone anche economicamente la trasversalità	Organizzazione e realizzazione di seminari / workshop indirizzati al corpo accademico	Area Dipartimentale - Ufficio Ricerca	10%	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	2 giornate	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	2 giornate	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	2 giornate
1. Sensibilizzare la comunità accademica sul potenziale applicativo della ricerca e sulle finalità del trasferimento tecnologico	Organizzazione e realizzazione di visite in sede del consorzio NETVAL	Area Dipartimentale - Ufficio Tecnologico	10%	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	1 visita in sede	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	2 visite in sede	Documentazione / incontri durante le fasi organizzative	1 visita in sede
1. Migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità della ricerca determinando le norme, i processi e gli strumenti che conducono a un suo monitoraggio periodico ed efficace	Stesura e approvazione del Piano Triennale 21-23 del Dipartimento	Area Dipartimentale - Ufficio Ricerca	10%	Rendicontazione e verbalizzazione dei lavori della Giunta e del CdD	Marzo - Aprile 2021				
	Implementazione del Piano Triennale 21-23 del Dipartimento	Area Dipartimentale - Ufficio Ricerca	10%	Realizzazione di 2 seminari informativi con personale dei Laboratori di Ricerca / Corsi di Laurea	Settembre - Dicembre 2021				
	Implementazione del Piano Triennale 21-23 del Dipartimento	Area Dipartimentale - Ufficio Ricerca	10%			Documentazione / incontri per la revisione del Piano Triennale	Gennaio - Febbraio 2022	Documentazione / incontri per la revisione del Piano Triennale	Gennaio - Febbraio 2023
	Stesura di Linee Guida per le strutture dipartimentali nel CIP*	Area Dipartimentale - Gruppo di Lavoro Performance - Presidio Qualità	20%	Rendicontazione e verbalizzazione dei lavori della Giunta e del CdD	lug-21				
	Promozione delle Linee Guida per le strutture dipartimentali nel CIP*	Area Dipartimentale - Gruppo di Lavoro Performance - Presidio Qualità	20%	Realizzazione di 2 seminari informativi con personale dei Laboratori di Ricerca / Corsi di Laurea	dic-21				
	Monitoraggio dell'adozione Linee Guida da parte delle strutture dipartimentali nel CIP*	Area Dipartimentale - Gruppo di Lavoro Performance	10%			Raccolta e analisi delle relazioni e della valutazione predisposta dai Laboratori di Ricerca	Realizzazione e Monitoraggio del CIP almeno per i Laboratori Ricerca	Raccolta e analisi delle relazioni e della valutazione predisposta dai Laboratori di Ricerca e dai Cds	Realizzazione e Monitoraggio del CIP per i Laboratori Ricerca e per i Cds

\* CIP - Ciclo Integrato della Performance