

**ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE**

**Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non ad interim) conferito dal Direttore generale**

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
<b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>10 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: <b>A)</b> Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza <b>B)</b> Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	align="center">30%	<i>A)</i> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	<i>A)</i> almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 17.5.2021
			<i>B)</i> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	<i>B)</i> almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza</b> <b>B) Analisi delle criticità dei processi (nell'ambito di un <i>team</i> comprendente gli uffici di riferimento ed un campione di utenti) e conseguente <b>riprogettazione</b>, per la mitigazione delle criticità riscontrate</b>	align="center">20%	<i>A)</i> % di processi mappati	<i>A)</i> almeno il 20% dei processi di competenza
			<i>B)</i> Numero di processi analizzati e riprogettati (N.B. si terrà conto di questo indicatore e del raggiungimento del relativo target solo per 1 processo individuato d'intesa tra il Direttore generale e i responsabili delle Strutture decentrate; pertanto, per le unità di personale di categoria D ed EP con incarico di responsabilità NON coinvolte nel processo individuato si terrà conto solo del precedente indicatore A e del raggiungimento del relativo target	<i>B)</i> Almeno 1 processo per ciascuna tipologia di struttura

<b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	20%	Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u> , con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti	100%
<b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica<sup>1</sup></b>	3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	20%	A) trasmissione all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a> della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020 B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u> , per la parte di competenza (INCLUSE LE ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy) C) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa	A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 <b>novembre</b> 2021 B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a> C) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a>

<sup>1</sup> **Come previsto nel Piano integrato 2021/2023, entro il 28 febbraio 2021** i Direttori dei Dipartimenti e i Presidenti / Direttori di Scuole e Centri di Ateneo – con comunicazione all'indirizzo [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it) – **potranno segnalare l'opportunità o necessità di procedere**, con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo:

- ad una **modifica motivata degli obiettivi riportati** nel presente allegato **correlati all'introduzione del lavoro agile e all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e/o di procedere all'eventuale rimodulazione dei relativi pesi**;
- ad una **integrazione degli obiettivi riportati** nel presente allegato **con un ulteriore obiettivo** (a titolo esemplificativo potranno essere individuati obiettivi finalizzati al: miglioramento dei servizi erogati a studenti e dottorandi, ottimizzazione delle procedure di acquisto di attrezzature scientifiche, aggiornamento delle piattaforme in uso nel Dipartimento/Scuola/Centro), con conseguente proposta di **rimodulazione dei relativi pesi**.