

II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2011

Il Consiglio di Amministrazione,,

VISTE le proprie delibere, assunte nelle riunioni del 10.12.2010 e 27.01.2011;

VISTO il verbale della Commissione per l'individuazione degli obiettivi da conseguirsi da parte del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti, relativo alla riunione del 23.02.2011;

VISTO il documento presentato dal prof. Vittorio Picciarelli, nel quale vengono illustrati gli allegati al Piano delle performance d'Ateneo, riportanti obiettivi, attività ed indicatori dei Dipartimenti amministrativi e dei Servizi,

DELIBERA

- di approvare quanto proposto dalla Commissione per l'individuazione degli obiettivi da conseguirsi da parte del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti, giusta verbale relativo alla riunione del 23.02.2011;
- di approvare gli allegati al Piano delle performance d'Ateneo, riportanti obiettivi, attività ed indicatori dei Dipartimenti amministrativi e dei Servizi, allegati al presente verbale con il n....;
- di costituire un apposito gruppo di lavoro, composto dal Pro Rettore, dal prof. Vittorio Picciarelli e dal Direttore Amministrativo, con il compito di definire in maniera più puntuale gli indicatori che presentano qualche criticità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Dispositivo delibera assunta dal **Consiglio di Amministrazione del 28.02.2011** trasmesso per i provvedimenti di competenza alle seguenti Strutture:

- **D.A.F.G. – Senato Accademico**
 - **D.A.F.G. – Direzione Analisi Statistica**
 - **Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne**
 - **Dipartimento per gli studenti, e la formazione post laurea**
 - **Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie**
 - **Dipartimento Affari Generali**
 - **Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione**
 - **Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Jonico**
 - **Direzione Amministrativa**
-

-
- **Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro**
 - **Area Tecnica**
 - **Direzione delle Attività riguardanti la Sanità ed i rapporti con il S.S.N. e S.S.R.**
 - **Centro Servizi Informatici**
 - **Sistema Bibliotecario di Ateneo**
 - **Area del Servizio di prevenzione e Protezione**
 - **Area URP e Redazione Web**
 - **Area Gestione delle attività di comunicazione**
 - **Segreteria del Rettore**
 - **Segreteria del Pro-Rettore – Prof. A. Garuccio**

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio DE SANTIS
