

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Formulazione, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico che coinvolga anche gli studenti, di proposte relative alla politica contributiva e altre agevolazioni a favore degli studenti per l'individuazione di interventi a loro favore	ABiF ADISS	ADISS	Individuale	Sostenibilità	Presentazione del report e dell'eventuale proposte agli organi	25,00	31/10/2021	30/9/2021	31/8/2021		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Revisione delle procedure di incasso per allineamento con le disposizioni normative (Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale"), che prevedono che a far data dal 28/2/2021 tutti i pagamenti debbano pervenire alla PA per il tramite di PagoPA	ASiF ADISS		Individuale		Predisposizione delle condizioni per realizzare le riscossioni interessate operate per il tramite di PagoPA	12,50	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 30/4	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 31/3	realizzazione delle condizioni affinché almeno il 90% delle riscossioni interessate possano essere operate per il tramite di PagoPA dal 28/2		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Riconfigurazione cedolini paga (a dipendenti o per esigenze rendicontative) per passaggio di Cineca al nuovo applicativo HR-Suite. La riconfigurazione dei cedolini dovrà essere operata tassativamente secondo le tempistiche che verranno definite da Cineca, posto che una volta disattivata l'attuale modalità non sarà più possibile produrre i cedolini se non passando al nuovo sistema. Allo stato attuale CINECA ha prospettato la dismissione del "modulo cedolini" da CSA, l'attuale applicativo in uso, da giugno 2021			Individuale		messa in disponibilità dei cedolini	12,50	interruzione di due mesi	interruzione di un mese	nessuna interruzione		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture in decentramento			Individuale		Approvazione bilancio consuntivo	25,00	approvazione nella seduta immediatamente successiva ad aprile 2021	approvazione entro 30/04/2021	approvazione nella seduta del CdA di aprile 2021	approvazione entro 30/04/2021	approvazione entro 30/04/2021
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto			Individuale		Presentazione del bilancio preventivo	25,00	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 2 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 5 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro 7 giorni dalla seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 31/12/2022	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 31/12/2023
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Realizzazione di audit su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa			Organizzativo	Anticorruzione	% di audit effettuati	25,00	80%	90%	100%	90%	90%
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25,00	80%	90%	100%		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Creazione di contenuti radiofonici (web radio di Ateneo) legati alle iniziative culturali in programma con la finalità di ampliare i mezzi di diffusione e le modalità di coinvolgimento da remoto del pubblico e degli ospiti (interni ed esterni)			Individuale		n° di contributi	10,00	5	7	8		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Definizione e pubblicazione delle linee guida per le richieste e la gestione delle attività grafiche e tipografiche			Individuale		tempi di realizzazione	10,00	31/8/2021	31/7/2021	30/6/2021		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Incontri specifici con singoli giornalisti precedentemente individuati per attività di media relations			Individuale		n° di incontri	10,00	5 incontri con altrettanti giornalisti di testate diverse di cui almeno 1 internazionale	6 incontri con altrettanti giornalisti di testate diverse di cui almeno 2 internazionali	7 incontri con altrettanti giornalisti di testate diverse di cui almeno 2 internazionali		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Preparazione e diffusione di contenuti video a supporto delle attività di relazioni con i media.			Individuale		n° di contenuti	10,00	6	8	10		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Riorganizzazione delle newsletter spedite dalle strutture di Ateneo per rafforzare l'immagine coordinata e il messaggio comunicativo e omogeneizzare la piattaforma di trasmissione.			Individuale		n° newsletter riorganizzate	10,00	2	3	4		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Uscite qualificate, frutto di attività di media relations, sulla stampa di livello nazionale.			Individuale		n° di uscite (baseline 2019:8)	10,00	30	40	55		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Ideazione di una rubrica video per Fb/IG per valorizzare le persone della comunità cafoscarina			Individuale		tempi di realizzazione	10,00	31/8/2021	31/7/2021	30/6/2021		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Progetto Ca'Foscari Tour: miglioramento della performance sui social utilizzati			Individuale		aumento percentuale complessivo dell'interazione reale per i tre social (interazione a novembre: facebook 4200, instagram 5600, twitter 1200)	5,00	+8%	+10%	+14%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Progetto CFZ: miglioramento performance sui social utilizzati (facebook)			Individuale		aumento percentuale dell'interazione reale (a novembre 2020: facebook 4000)	5,00	+5%	+8%	+12%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Organizzazione di un programma di iniziative, realizzabili in sicurezza, di uscite sportive all'aria aperta con finalità di educazione civica e per sviluppare una maggiore coscienza ambientale. Verranno proposte raccolte di plastica o altro materiale abbandonato cammnando, correndo, in bicicletta, in barca. Le iniziative offriranno occasioni di socializzazione, di conoscenza del territorio, di promozione di comportamenti sostenibili e rispettosi dell'ambiente nonché del benessere della persona			Individuale	Sostenibilità	numero di iniziative realizzate nel 2021	5,00	4	6	7 o più		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Chiusura del progetto CRM: ultimazione lavori di raccolta e aggiornamento dati dei destinatari delle comunicazioni/inviti nel rispetto della attuale legislazione in materia di privacy; profilazione degli utenti al fine di poter programmare invii "mirati". Sentite le esigenze e le abitudini di tutti i dipartimenti ed uffici che si occupano dell'invio di comunicazioni/inviti ad attività culturali, si intende realizzare e fornire un format di invito standard da poter utilizzare.			Individuale		on/off	10,00	entro 31 dicembre	entro 30 settembre	entro 31 luglio		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione servizio e-commerce			Individuale		Numero colli spediti	5,00	50	75	100	100	120
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Creazione di un modello grafico per l'impaginazione dei regolamenti di Ateneo e applicazione ai regolamenti già pubblicati in ottica di semplificazione e accessibilità			Organizzativo	Trasparenza	tempi di realizzazione	25,00	31/10/2021	31/8/2021	30/6/2021		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Ridefinizione e adattamento alle attività culturali, sportive e di gestione delle discussioni di laurea, di un questionario da somministrare telematicamente ai partecipanti e collaboratore di iniziative proposte dall'Ufficio.			Organizzativo		n di iniziative indagate e percentuale media di risposte	12,50	7 (40%)	9 (>90%)	10 o più con percentuale pari o maggiore del 50%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	12,50	indice = 0	indice < 0	indice < 0		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12,50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	12,50	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	12,50	80%	90%	100%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	12,50	50%	60%	70%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Formulazione, attraverso l'istituzione di un tavolo tecnico che coinvolga anche gli studenti, di proposte relative alla politica contributiva e altre agevolazioni a favore degli studenti per l'individuazione di interventi a loro favore	ABIF ADISS	ADISS	Individuale	Sostenibilità	Presentazione del report e dell'eventuale proposta di riduzione agli organi	20,00	31/10/2021	30/9/2021	31/8/2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Monitoraggio e sistemizzazione di strumenti per la realizzazione da remoto di azioni di intermediazione e recruiting			Individuale		Tempistiche di realizzazione e monitoraggio eventi	8,75	31/12/2021	30/11/2021	30/9/2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Potenziare i servizi agli studenti con disabilità, sotto un duplice profilo: 1) ottimizzare e informatizzare tutti i dati degli studenti con disabilità e/o DSA, con implementazione del sistema gestionale ESSE3, e avvio di un sistema di monitoraggio sulla sussistenza dei requisiti posseduti dagli studenti richiedenti i servizi; 2) in relazione all'attuale situazione di emergenza epidemiologica, attivare un servizio di consulenza mirata rivolto primariamente agli studenti con disabilità ma potenzialmente a tutti gli studenti iscritti			Individuale	Sostenibilità	1) Tempistiche di realizzazione 2) n. consulenze mensili	15,00	1) entro il 31/12/2021 2) Almeno 1 consulenza mensile	1) entro il 30/06/2021 2) Almeno 3 consulenze mensili	1) entro il 31/03/2021 2) Almeno 5 consulenze mensili		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Organizzazione Open Days internazionali			Individuale		n. di studenti prospective coinvolti	15,00	30 studenti prospective	50 studenti prospective	più di 50 studenti prospective		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Sperimentazione Test online per CdL di area economica studenti non-EU (in sostituzione Skype interview)			Individuale		n. di sperimentazioni per CdL	8,75	sperimentazione per 1 CdL	sperimentazione per 2 CdL	sperimentazione per più di 2 CdL		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Sviluppo collaborazioni con monitoraggio e sistemizzazione di strumenti per la realizzazione da remoto di azioni di intermediazione e recruiting realtà cittadine			Individuale		N. progetti avviati e tempi di avvio	15,00	almeno 1 progetto entro dicembre	due progetti pilota entro dicembre	due progetti pilota entro ottobre		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementare il processo di certificazione delle carriere di alcune tipologie di studenti che, ad oggi, non lo ottengono tramite il sistema gestionale o lo ottengono solo in forma parziale			Individuale		Rilascio di certificati per tipologia di corso	8,75	Rilascio certificati (iscrizione e conseguimento titolo), sia in italiano che in lingua inglese, agli studenti dei corsi di Master universitario	Rilascio certificati (iscrizione e conseguimento titolo), sia in italiano che in lingua inglese, agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca (in aggiunta ai certificati master)	Rilascio certificati agli studenti che hanno sostenuto corsi singoli (in aggiunta ai certificati master e dottorati di ricerca)		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Utilizzo della piattaforma Moodle di Ateneo: monitoraggio delle attività svolte con metodologie e-learning e dei risultati di apprendimento			Individuale		Tempistiche di definizione degli indicatori e configurazione del sistema	8,75	novembre 2021	settembre 2021	agosto 2021	benchmark dei dati del biennio	benchmark dei dati del triennio

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Promuovere l'internazionalizzazione della didattica di Ateneo e la reputazione internazionale			Organizzativo		Definire un piano attuativo (risorse, strumenti, tempistiche, risultati attesi) in coerenza con il Piano Strategico	20,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Costituzione campus linguistico: attivazione dei servizi	DSAMM DSLCC	ADISS	Organizzativo		attivazione servizi di campus anche per i dipartimenti linguistici	8,00	luglio 2021	maggio 2021	marzo 2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	20,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Credenziali Digitali: mappatura offerta. Partecipazione lavori CRUI	CLA SIE		Organizzativo		Mappatura dell'offerta microcredenziali digitali	8,00	aprile 2021	marzo 2021	febbraio 2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Estensione sistema ticketing Ufficio Career Service - settore stage			Organizzativo		Attivazione del servizio di ticketing	4,00	ottobre 2021	settembre 2021	giugno 2021	attivazione del servizio di ticketing 2 uffici	
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Potenziamento azioni di recruitment			Organizzativo		% aumento applicazioni con esito positivo L, LM (baseline candidature di studenti accettati per l'a.a. 2019-20: 1269)	4,00	aumento 5% su anno precedente	aumento 7% su anno precedente	aumento 9% su anno precedente		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Programmazione dei calendari didattici degli esami per l'intero anno accademico			Organizzativo		Tempistiche di realizzazione	4,00	Studio di fattibilità e redazione di linee guida entro giugno	+ Calendario appelli 1°, 2° periodo e I semestre per un Dipartimento pilota entro settembre	+ Calendario appelli annuale per un Dipartimento pilota entro settembre		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Requisiti di ammissione ai corsi di studio: raccolta e integrazione delle informazioni tra SUA-CdS, Regolamenti didattici, sito di Ateneo			Organizzativo	Trasparenza	Tempistiche di realizzazione	12,00	settembre 2021	giugno 2021	aprile 2021		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	4,00	80%	90%	100%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	4,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	4,00	50%	60%	70%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Cruscotto direzionale: Report integrati per i Dipartimenti in logica AVA			Individuale		Tempi di realizzazione	15,00	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Cruscotto direzionale: messa a sistema di report integrati per la Direzione Generale			Individuale		Tempi di realizzazione	15,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Definizione modello per la determinazione dei costi di gestione delle sedi di Ateneo per mq	ABIF, ASIA		Individuale		Applicazione modello	15,00	30/09/2021	31/08/2021	31/07/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Revisione dei modelli di riparto/valutazione (FUDD e allocazione punti organico)			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste dalla Rettrice	15,00	30 giorni di ritardo	10 giorni di ritardo	0 giorni di ritardo		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Supporto alla definizione del piano strategico			Individuale		Presentazione agli organi della proposta	25,00	30/9/2021	15/7/2021	30/6/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Vademecum onboarding sul sistema AQ di Ateneo per i docenti			Individuale		Produzione vademecum in italiano/inglese	15,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	15,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Monitoraggio degli obiettivi del piano organizzativo lavoro agile (a partire dalla fine dell'emergenza sanitaria)	ARU APPS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	% di obiettivi monitorati	15,00	30%	50%	80%	80%	100%
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Assicurare la regolare e tempestiva pubblicazione degli atti di concessione attraverso la revisione della sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"			Organizzativo	Trasparenza	Realizzazione dell'attività di revisione e definizione delle politiche di aggiornamento	15,00	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Predisposizione piano performance	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR ADISS ARU		Organizzativo	Trasparenza	Predisposizione piano performance entro il CDA di gennaio	15,00	CdA di febbraio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA	Invio alla Rettrice per verifica 10 giorni prima del CdA		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Redazione della Relazione Unica	ABIF APPS ASIA ARIC SPPR ADISS ARU		Organizzativo	Trasparenza	Predisposizione Relazione Unica entro il CDA di giugno	15,00	CdA di luglio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA	Invio alla Rettrice per verifica 10 giorni prima del CdA		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	5,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023	
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5,00	80%	90%	100%			
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	5,00	50%	60%	70%			
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie e ERC			Individuale		1) ERC: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti; 2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari	50,00	1 ERC e 8 Marie Curie oppure 10 Marie Curie	2 ERC e 10 Marie Curie oppure 1 ERC e 12 Marie Curie	2 ERC e 12 Marie Curie oppure 14 Marie Curie	2 ERC e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese			Individuale		Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale	5,00	Piano realizzato al 90%	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100% + iniziative non previste	piano realizzato al 100%		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Valorizzazione dei risultati della ricerca in collaborazione con soggetti esterni pubblici/privati			Individuale		Raggiungimento valori obiettivo indicatori progetti MISE	5,00	80%	100%	>100%			
Area Ricerca (ARic)	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Sviluppo Dottorati Innovativi (Internazionali, Intersectoriali/Industriali, Interdisciplinari)			Individuale		N. Dottorati Innovativi (numero complessivo di "I" assegnate da ANVUR per qualificare i Dottorati Innovativi - max 3 per corso; valore baseline 2019:13)	10,00	14	18	23	18		
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Supporto alla definizione di un modello di valutazione della ricerca nel rispetto della specificità delle aree disciplinari e definizione del processo a valle			Individuale		Presentazione del modello agli organi	30,00	entro 31/12/2021	entro 31/10/2021	entro 30/09/2021			
Area Ricerca (ARic)	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca di Ateneo e la reputazione internazionale			Organizzativo		Definire un piano attuativo (risorse, strumenti, tempistiche, risultati attesi) in coerenza con il Piano Strategico	32,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021			
Area Ricerca (ARic)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Messa punto di strumenti/servizi per la gestione della proprietà intellettuale nell'ambito dei progetti finanziati: (i) Stato dell'arte in letteratura brevettuale, (ii) ricerche di preesistenza marchi per similitudine; (iii) Valutazione requisiti di tutela risultati; (iv) Valutazione impatto; (v) Valutazione gestione IP negli accordi di partenariato (vi) Ricerca partner (imprese) (vii) FAO			Organizzativo		Definizione ed attuazione di un piano per la gestione della consulenza in materia proprietà intellettuale	20,00	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 31/07/2021			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	4,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	4,00	80%	90%	100%			
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Monitoraggio attività di Public Engagement			Organizzativo	Trasparenza	Definizione di un processo per il monitoraggio sistematico delle iniziative di Terza Missione e degli strumenti per la raccolta delle relative informazioni	28,00	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 31/07/2021			

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Ricerca (ARic)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	4,00	50%	60%	70%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Digitalizzazione del fascicolo personale p.t.a., docente e cel			Individuale		% di Digitalizzazione posizioni pregresse (esclusi i fascicoli relativi al personale che cesserà dal servizio nei prossimi 5 anni)	25,00	90%	95%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Percorso di formazione rivolto ai dirigenti e ai middle manager su competenze manageriali			Individuale		Partecipazione del personale target	12,50	60%	80%	90%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione del POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)			Individuale	Sostenibilità	Presentazione al personale e definizione degli strumenti attuativi	25,00	entro 30/11/2021	entro 30/09/2021	entro 31/07/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Attuazione piano di formazione per la sicurezza relativo alla parte rimodulata per il 2021			Individuale	Sostenibilità	1) Formazione rischio elevato per le diverse categorie di personale - Modulo formativo e-learning autorizzato da Regione Veneto 2) Formazione generale sulla sicurezza per dirigenti/nuovi direttori	12,50	1)30/11/2021 2)30/04/2021	1)30/09/2021 2)31/03/2021	1) 31/07/2021 2)28/02/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Gestione delle posizioni assicurative del personale strutturato dell'Ateneo attraverso sistema Passaweb INPS			Individuale		completamento gestione posizioni entro scadenza di legge (31/12/2021)	25,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	15,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Monitoraggio degli obiettivi del piano organizzativo lavoro agile (a partire dalla fine dell'emergenza sanitaria)	ARU APPS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	% di obiettivi monitorati	7,00	30%	50%	80%	80%	100%
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Adozione Policy Open, Transparent and merit-Based Recruitment (OTM-R) obiettivo HRS4R			Organizzativo	Anticorruzione	Approvazione da parte degli organi accademici della Policy OTM-R	7,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Definizione di una procedura operativa per l'implementazione della rotazione straordinaria			Organizzativo	Anticorruzione	Redazione di Linee Guida sull'implementazione della rotazione straordinaria sulla base anche della Delibera ANAC n. 215/2019	5,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Piano di informazione/formazione sul nuovo codice etico e di comportamento			Organizzativo	Anticorruzione	Realizzazione azioni previste dal piano	7,00	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Analisi del clima organizzativo post emergenza COVID-19 e della percezione della diversità (inclusion) N.B. Azioni previste dal Piano Family Audit			Organizzativo	Sostenibilità	1) apertura Survey sul clima organizzativo post emergenza 2) apertura survey su inclusion e diversity	7,00	1) 31/12/2021 2) 31/12/2021	1)31/10/2021 2)30/09/2021	1)31/07/2021 2)30/06/2021		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	individuazione fornitore per nuovo contratto di assistenza sanitaria integrativa	ASIA		Organizzativo		Avvio procedura di gara (DDG di approvazione bando di gara)	5,00	30/9/2021	31/8/2021	31/7/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Revisione del Regolamento su lavoro a tempo parziale (N.B. azione prevista dal Piano Family Audit)			Organizzativo	Anticorruzione	Predisposizione della proposta e trasmissione alla Direzione generale del testo del nuovo regolamento	5,00	30/09/2021	31/07/2021	31/05/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Revisione del Regolamento sulla Formazione del Personale			Organizzativo	anticorruzione	Presentazione del nuovo testo del Regolamento alla Direzione Generale	5,00	30/11/2021	30/09/2021	31/07/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	3,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	3,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	3,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	3,00	80%	90%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Definizione di un piano per la stabilizzazione del personale e la riduzione del ricorso al tempo determinato			Organizzativo	Sostenibilità	Presentazione del piano agli organi	15,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	3,00	50%	60%	70%		
Area Risorse Umane (ARU)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Piano del personale docente 21-23: programmazione triennale delle posizioni da attivare, definizione della policy per il passaggio da rtdb a pa, policy sulle politiche retributive delle chiamate dirette			Organizzativo		Presentazione del piano agli organi	7,00	30/09/2021	31/07/2021	31/05/2021		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Adeguamento e funzionalizzazione della sede Briati			Individuale		Ultimazione lavori	15,00	31/12/2021	20/12/2021	30/11/2021		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Realizzazione edificio Epsilon			Individuale		Collaudo funzionale, agibilità, arredo ed avvio attività	15,00	31/08/2021	15/07/2021	30/06/2021		



**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Realizzazione Residenza universitaria di S. Giobbe			Individuale		ultimazione lavori	20,00	1) 31/07/2021	1) 30/06/2021	1) 31/05/2021		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino			Individuale		1) Percentuale produzione lavori al 31 dicembre 2021 2) ultimazione lavori	20,00	1) 55%	1) 65%	1) 70%	31/7/2022	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Ristrutturazione del Magazzino 4 S. Basilio per ospitare Science Gallery e aule			Individuale		Tempo dalla consegna area dall'autorità portuale di Venezia	15,00	180 gg	150 gg	120 gg		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Impianto trigenerazione del Campus di Via Torino			Individuale	Sostenibilità	1) Messa in funzione dell'impianto	15,00	30/09/2021	31/08/2021	30/06/2021		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Accessibilità ed implementazione PEBA sedi di Ateneo	SPPR		Organizzativo	Sostenibilità	Nr di sedi con PEBA (in aggiunta) entro il 31/12/2021	25,00	2	3	4		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	ACCORDI QUADRO per interventi di manutenzione straordinaria (edilizia)			Organizzativo		1) pubblicazione del 1^ accordo quadro di manutenzione straordinaria; 2) pubblicazione di TUTTI gli accordi quadro di manutenzione straordinaria	15,00	1) 31/12/2021	1) 31/10/2021	1) 30/09/2021	2) 31/10/2022	
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione del piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo			Organizzativo		1) Definizione del piano strategico di mandato sugli spazi in cui siano riportati gli interventi edilizi e i tempi previsti per ciascuna fase progettuale almeno per il triennio 2021-2023, con particolare riferimento e priorità agli spazi biblioteche e studio 2) Implementazione del piano edilizio di Ateneo	35,00	1) 30/09/2021 2) 80% delle attività previste (in valore economico) per il 2021 dal piano nei tempi previsti	1) 31/07/2021 2) 90% delle attività previste (in valore economico) per il 2021 dal piano nei tempi previsti	1) 30/06/2021 2) 100% delle attività previste (in valore economico) per il 2021 dal piano nei tempi previsti		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	5,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5,00	80%	90%	100%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	5,00	50%	60%	70%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Dematerializzazione e Transizione al Digitale			Individuale	Sostenibilità	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	30,00	Reingegnerizzazione di 5 nuovi processi in ottica di dematerializzazione	Reingegnerizzazione di 7 nuovi processi in ottica di dematerializzazione	Reingegnerizzazione di 9 o più nuovi processi in ottica di dematerializzazione	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione	

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione dei sistemi tecnologici a supporto della didattica (nuovi sistemi d'aula). Treviso aula traduzioni; Edificio Zeta; Edificio Epsilon	ASIT ASIA		Individuale		Completamento degli interventi previsti	17,00	31/12/2021	30/09/2021	15/09/2021	Altre sedi	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Installazione nuovo sistema di videosorveglianza: P.zzo Moro, Eta, Beta, S.Marta teatro S.Marta Ca' Cappello	ASIA		Individuale		Completamento degli interventi previsti	6,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021	Altre sedi	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Installazione nuovo sistema firewall perimetrale			Individuale		Completamento degli interventi previsti	6,00	30/06/2021	31/05/2021	30/04/2021	Altre sedi	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rinnovo tecnologico pc: Sostituzione CLA			Individuale		Completamento degli interventi previsti	6,00	31/10/2021	31/08/2021	30/06/2021	Altre sedi	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Sostituzioni videoproiettori: edificio Delta e Rio Nuovo			Individuale		Completamento degli interventi previsti	6,00	10/09/2021	31/08/2021	30/07/2021	Altre sedi	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Supporto ai progetti di ricerca			Individuale		N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	12,00	3	5	7	5	
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rinnovo di 4 nodi dell'infrastruttura VDI - Venezia			Individuale		Completamento degli interventi previsti	5,00	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	UCFS		Individuale	Sostenibilità	Realizzazione dello strumento web	12,00	30/11/2021	31/10/2021	30/9/2021		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Revisione dei siti dei Dipartimenti			Organizzativo	Trasparenza	Revisione dei siti dei dipartimenti entro dicembre 2021	20,00	Revisione di 5 siti su 8	Revisione di 6 siti su 8	Revisione di 8 siti		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Audit di sicurezza sui sistemi informatici			Organizzativo	Anticorruzione	Attività di audit con IBM, completamento delle attività previste dal progetto per il 2021	55,00	70% delle attività previste completate	80% delle attività previste completate	100% delle attività previste completate		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	5,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5,00	80%	90%	100%		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	5,00	50%	60%	70%		
Ca' Foscari School for International Education	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Attestazione conoscenza lingua italiana: rinnovo test per la valutazione delle competenze in entrata e somministrazione test ad un numero significativo di studenti. Validazione dei risultati	ADISS		Individuale		1) elaborazione test 2) somministrazione test	50,00	dicembre 2021	giugno 2021	maggio 2021	la validazione dei risultati è progetto che può essere effettuato solo nel 2022	
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Elaborazione test di ammissione ai corsi di laurea specifico per gli studenti Foundation Year	dipartimento- ADISS		Individuale		Tempistica di definizione test	50,00	definizione test - 30 aprile 2021	definizione test - 31 marzo 2021	definizione test - 1 marzo 2021		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ca' Foscari School for International Education	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Definizione ruoli e attività del RU istituite per il triennio 2020-2022			Individuale		1) Stesura di un piano condiviso di attività e di incontri da svolgere nel rispetto di tempistiche concordate tra i componenti 2) n. incontri realizzati	34,00	1) entro 30/09/2021 2) 3 incontri/webinar all'anno	1) entro 30/06/2021 2) 6 incontri/webinar all'anno	1) entro 30/04/2021 2) 10 incontri/webinar all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Gestione e rendicontazione del progetto AI4EU con la rimodulazione post Covid			Individuale		Monitoraggio budget e attività amministrativa	44,00	Settembre 2021	Maggio 2021	Marzo 2021		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Progetto di semplificazione amministrativa			Individuale		Stesura di linee guida per una miglior gestione amministrativa delle pratiche e un più efficace utilizzo delle procedure a disposizione	22,00	Maggio 2021	Aprile 2021	Marzo 2021		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Inserimento della voce Living Technologies in Wikipedia enciclopedia libera			Organizzativo		Creazione pagina dedicata alle LT e contestuale collegamento con ECLT	20,00	Giugno 2021	Maggio 2021	Marzo 2021		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Attivazione del Consiglio dei Garanti di ECLT (Advisory Board) istituito a fine 2019. Coinvolgimento dell'attuale gruppo e inserimento di nuovi componenti di genere femminile operativi nel contesto Regionale (Regione e Comune)			Organizzativo		Selezione e nomina di n. 4 nuovi componenti a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale.	7,00	2 nomine	3 nomine	4 nomine		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Aumento del numero di pubblicazioni con ECLT come affiliazione			Organizzativo		N. numero di pubblicazioni a livello internazionali con l'inserimento del nome e sede di ECLT Italia	15,00	10 pubblicazioni	15 pubblicazioni	20 pubblicazioni		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Migliorare le relazioni tra i due centri ospitati e con i partner internazionali per sviluppare future collaborazioni a livello di progettazione			Organizzativo		N. incontri/seminari in collaborazione con HSC con il coinvolgimento dei Fellow e dei componenti delle RU dei centri ospitati per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2021-2022.	7,00	4 incontri/seminari all'anno	5 incontri/seminari all'anno	7 incontri/seminari con una specifica tematica		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Presentazione proposte progettuali da parte dei Fellow e dei componenti delle RU			Organizzativo		N. di progetti europei e nazionali presentati	20,00	5 proposte	6 proposte	7 proposte		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Condivisione con i partner e fellow di ECLT di di bandi nazionali, internazionali e di finanziamenti privati innerenti le aree di ricerca di ECLT e delle RU			Organizzativo		Creazione di una nuova veste del bollettino di ECLT con elenco bandi attivi	15,00	Invio mensile ai fellow di ECLT	Invio mensile con l'isperimento dei bandi individualizzati dei fellow	Invio mensile ed inserimento nell'area riservata del sito di ECLT		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	4,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	4,00	50%	60%	70%		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" Centro	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	incremento delle opportunità interdisciplinari e votate all'internazionalizzazione del profilo formativo dello studente orientato al placement (baseline 2019: 1 borsa)			Individuale		N. borse assegnate o strumenti utili al sostegno dello studio all'estero	15,00	2 borse per l'internazionalizzazione e assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso dell'anno solare 2021	3 borse per l'internazionalizzazione e assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2021	4 borse per l'internazionalizzazione e assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2021	3 borse per l'internazionalizzazione e assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2022	3 borse per l'internazionalizzazione e assegnate dell'esperienza degli studenti o iniziative online analoghe nel corso del 2023
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" Centro	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse			Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	25,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" Centro	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali			Individuale		N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	15,00	1 iniziativa con 15 partecipanti	2 iniziative con 15 partecipanti	3 iniziative con 15 partecipanti	almeno 1 iniziativa con almeno 15 partecipanti per iniziativa	
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" Centro	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)			Individuale		N. di partecipanti all' iniziativa	15,00	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	2 iniziative realizzate entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	3 iniziative realizzate entro luglio 2021 con 25 partecipanti per iniziativa	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2022 con almeno 30 partecipanti per iniziativa	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2023 con almeno 30 partecipanti per iniziativa
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali" Centro	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori			Individuale		Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2019 (baseline 2019: 29.450€)	30,00	+2%	+5%	+8%	+8%	+8%

Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Adeguamento delle attrezzature dei laboratori didattici	laboratori didattici del DAIS e DSMN		Individuale		% utilizzo del budget assegnato	50,00	90%	95%	100%	95%	
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Acquisto di nuove attrezzature per il CIS/CSA	per il CIS, DSMN+D AIS; per CSA Tutti i dipartimenti dell'Ateneo		Individuale		% utilizzo del budget assegnato	50,00	90%	95%	100%	95%	
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	20,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	20,00	50%	60%	70%		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Gestione patrimoniale beni mobili: ricognizione dell'inventario			Organizzativo	Anticorruzione	Data di esecuzione inventario fisico	20,00	31/12/2021	15/12/2021	31/10/2021		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Riprogrammazione dell'attività formativa ed esami per Inglese B2			Individuale		Tempi di realizzazione	55,00	entro 30/09/2021	entro 31/08/2021	entro il 31/07/2021		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Aggiornamento del software gestionale per il CLA, in sostituzione della piattaforma Claonline			Individuale		Tempo di messa a regime	45,00	dicembre	ottobre	luglio		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Codifica in Esse3 della carriera dei collegiali (a partire dalla classe a.a. 2016/17, pari a 11 studenti)			Individuale		Rapporto carriere di collegiali codificate in Esse3 sul n.totale dei collegiali iscritti	10,00	70% entro l'inizio dell'a.a.2021-22	100% entro il 2021	entro 2021 avvio sperimentazione emissione di certificati	verifica possibilità emissione certificati per magistrali	verifica possibilità emissione certificati per triennali
Collegio Internazionale Ca' Foscari	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Placement, post lauream e orientamento dedicato			Individuale		N. attività di placement, post lauream e orientamento dedicato anche in partnership	10,00	1	mantenimento almeno 2 iniziative	3 di cui almeno 1 con carattere internazionale	3	3
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Azioni di internazionalizzazione del programma Collegiale			Individuale		Eventi a carattere internazionale gestiti dal Collegio (es. previsti in Progetto STEAM+ )	20,00	1	2	2 di cui 1 in presenza o 3 on line	mantenimento almeno 2 eventi	mantenimento almeno 2 eventi
Collegio Internazionale Ca' Foscari	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Reclutamento studenti di eccellenza			Individuale		1) n. domande triennali 2) rapporto domande triennali extra Veneto su totale 3) n- domande triennali internazionali	20,00	2 su 3 di qs indicatori 1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) = 5% ( data situazione COVID)	3 su 3 di qs indicatori 1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) = 5% ( data situazione COVID)	livelli target con un terzo di domande adeguate (verifica della qualità dalle commissioni)	mantenimento livelli precedenti	mantenimento livelli precedenti
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Firma dell'accordo sul rinnovo del contratto per la sede di San Sevolò o firma del contratto per una nuova sede			Individuale		Accordo sul rinnovo o firma del contratto per i nuovi alloggi	40,00	entro il 1 dicembre 2021	entro il 15 ottobre 2021	entro il 1 settembre 2021		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Economia	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Dipartimento di Eccellenza (Centro VERA) - sviluppo sotto-progetti di ricerca			Individuale		1) n. di esperimenti realizzati 2) n. di borse di attivate	40,00	1) realizzazione di 1 esperimento entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 8 nuove borse	1) realizzazione di 2 esperimenti entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 10 nuove borse	1) realizzazione di 3 esperimenti entro il 31/12/2021; 2) attivazione di 12 nuove borse		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Redigere un piano di comunicazione integrato e una revisione del sito web di Dipartimento			Individuale	trasparenza	1) realizzazione materiale di comunicazione su didattica/ricerca integrato 2) attivazione contenuti interattivi	20,00	1) entro ott 2021 2) entro dic 2021	1) entro giu 2021 2) entro ott 2021	1) entro mar 2021 2) entro giu 2021		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	40,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	Mappatura cespiti per plesso (A - 2019; C e laboratori - 2020; D e E - 2021)	14,00	follow up (plesso D + plesso E) entro dic 2021	follow up (plesso D + plesso E) entro giu 2021	follow up (pl D e E) entro mar 2021		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	14,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	14,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	14,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	14,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Economia	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rinnovo della sede di Malcantone Marcorà			Individuale		Ricognizione inventariale a seguito della sostituzione degli arredi del 2020 e del trasferimento dei beni di Palazzina Briati	50,00	30/11/2021	30/09/2021	30/06/2021		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	50,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	16,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	16,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	16,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	16,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Utilizzo della piattaforma MOODLE a servizio delle attività di governance del Dipartimento, in collaborazione con l'Ufficio offerta formativa, come progetto pilota di Ateneo per rendere più efficienti i processi di gestione e governance. La piattaforma sarà utilizzata per la gestione delle riunioni in modalità telematica di Consiglio e Giunta (tool zoom per videoconferenze), l'istruttoria previa agli incontri (messa a disposizione della documentazione preparatoria), la raccolta degli esiti delle votazioni (sondaggi e votazioni), il repository degli atti degli incontri (verbali e relativa documentazione).			Individuale		on/off - area MOODLE funzionante	25,00	entro il 30/06/2021	entro il 30/04/2021	entro il 31/03/2021		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Progetto di Eccellenza/partecipazione gruppo di lavoro digitalizzazione documentazione accreditamenti EFMD			Individuale		1) inclusione nel gruppo di lavoro EFMD e realizzazione test pilota entro fine 2020 ON/OFF; anno 2021 2) adeguamento della documentazione di dipartimento relativa al processo di accreditamento EQUIS, come da indicazioni EFMD ON/OFF	25,00	entro 31/12/2021	entro il 30/9/2021	entro il 31/5/2021		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Progetto di Eccellenza: adesione a progetto di Ateneo CRM Salesforce			Individuale		1) mappatura contatti dipartimento (2020); 2) implementazione e sviluppo progetto (2020);3) utilizzo DB (obiettivo 2021)	25,00	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 30/06/2021		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	25,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023



**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	Studi/uffici 1 piano + aula B2 Plessi C1 e C2)	14,00	entro 31/12/2021	entro 30/09/2021	entro 30/06/2021		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	14,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	14,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	14,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Management	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	14,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	50,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Manuale riassuntivo di primo funzionamento delle attrezzature di laboratorio in uso ai tecnici scientifici del Dipartimento allo scopo di agevolare le fasi di trasmissione di conoscenze ad operatori temporanei			Individuale		Preparazione manuale per piccola strumentazione da campo (1 manuale / anno / tecnico per piccola strumentazione)	50,00	1 manuale per strumenti complessi entro il 31/12/2021	1 manuale per strumenti complessi entro il 30/09/2021	1 manuale per strumenti complessi entro il 30/06/2021	1 manuale per strumenti complessi	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	16,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	16,00	<10	<8	<6		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	16,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	16,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati			Individuale		Numero di Strumenti Connessi al Database	10,00	2	3	5	3	5
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione di una procedura tecnica per i servizi criogenici dedicati alle strumentazioni interessate, anche in lingua inglese			Individuale		Numeri di procedure	10,00	1	2	3	2	3
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Ottimizzazione e Valorizzazione degli Spazi Dipartimentali tramite riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove acquisizioni o per motivi di sicurezza			Individuale		numero di laboratori riconfigurati	10,00	1 laboratorio	2 laboratori	3 laboratori	1	3
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)			Individuale		test finali ed ottimizzazione della versione BETA del sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino.	10,00	entro 30/09/2021	entro 30/06/2021	entro 28/02/2021	Funzionalità 100% della versione BETA del sistema informatico di gestione del Servizio Magazzino.	Impiego definitivo del sistema nuovo informatico di gestione del Servizio Magazzino. Questionario di gradimento per il miglioramento del servizio.
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	"Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting professor e visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo"			Individuale		n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	10,00	4	6	7	6	6
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi			Individuale	trasparenza	1) nuovi progetti di intervento (nr progetti) a differenti fasce di età; 2) eventi scientifici divulgativi (n. eventi)	10,00	1) n. 1 nuovo progetto 2) n. 1 evento	1) n. 2 nuovi progetti 2) n. 2 eventi	1) n. 3 nuovi progetti 2) n. 3 eventi	Questionario di gradimento sulla Terza Missione nel territorio	Sviluppo di nuovi laboratori scientifici divulgativi anche a fasce di età adulte
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica			Individuale		n. di gruppi che implementano e condividono la base dati	10,00	almeno 3 gruppi	almeno 4 gruppi	almeno 5 gruppi	ampliare la base dati ad almeno 1 laboratorio didattico	ampliare la base dati ad almeno 2 laboratori didattici
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione condivisa ai laboratori didattici			Individuale		Numero di SOP	10,00	3	4	5	4	5
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Articolazione struttura organizzativa dei Laboratori DSMN			individuale		N. di laboratori DSMN attivati: Cluster Microscopia e Diffrazione e Raggi X; Cluster Biologia; Cluster NMR; Cluster Cromatografia e spettrometria di massa; Cluster Materiali; Cluster Ottica; Cluster Calcolo	10,00	n. 4 laboratori su 7	n. 5 laboratori su 7	n. 7 laboratori su 7	completamento dell'attivazione dei Laboratori del DSMN	completamento dell'attivazione dei Laboratori del DSMN
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	10,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	16,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	16,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	16,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile) [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	16,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	3. Acquisire una piena visibilità internazionale	Redazione di check list utile alla procedura di contrattualizzazione di VS/VP/AJ			Individuale		1) Mappatura del processo; 2) redazione della check list; 3) redazione dei template	45,00	1) Mappatura del processo da eseguire entro ottobre 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro novembre 2021; 3) redazione dei template entro il 15 dicembre 2021	1) Mappatura del processo da eseguire entro agosto 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro settembre 2021; 3) redazione dei template entro novembre 2021	1) Mappatura del processo da eseguire entro luglio 2021; 2) redazione della check list da eseguire entro agosto 2021; 3) redazione dei template entro settembre 2021		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	45,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Utilizzo della firma digitale USIGN per tutti gli atti a rilevanza interna			Individuale		1) affiancamento ai docenti all'uso della firma digitale; 2) firma digitale di tutti i documenti a rilevanza interna	10,00	1) Affiancamento entro settembre 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro settembre 2021	1) Affiancamento entro giugno 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro giugno 2021	1) Affiancamento entro aprile 2021; 2) Utilizzo della firma digitale su tutti i documenti a rilevanza interna entro aprile 2021		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	16,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	16,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	16,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	16,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Realizzazione Progetto Dipartimenti di Eccellenza e realizzazione di un laboratorio linguistico per l'interpretazione simultanea	SELISI ASIA		Individuale		1) report monitoraggio gestionale e finanziario del progetto di eccellenza; 2) implementazione laboratorio interpretazione simultanea	45,00	1) report finanziario e gestionale entro giugno 2) implementazione laboratorio interpretazione simultanea entro l'anno	1) report finanziario e gestionale entro aprile 2) laboratorio interpretazione simultanea entro ottobre	1) report finanziario e gestionale entro marzo; 2) laboratorio interpretazione simultanea entro giugno		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	55,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	16,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	18,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	16,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	16,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	16,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Creazione di uno sportello di Dipartimento dedicato alle specificità di gestione dei progetti ERC del DSU (3 confermati, 1 da confermare) e organizzazione scambio buone pratiche di gestione tra le figure coinvolte nei diversi ERC			Individuale		1) identificazione buone pratiche da condividere 2) Costruzione di un catalogo di materiali da utilizzare nella gestione degli ERC	20,00	punti 1 e 2 entro il 31/12/21	punto 1 e 2 entro settembre 2021	punto 1 e 2 entro luglio 2021		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Organizzazione di uno spazio ufficiale di Dipartimento per la presentazione, la comunicazione e la disseminazione delle attività di ricerca dei nuovi assunti e dei responsabili di progetti di ricerca finanziati su fondi esterni			Individuale		identificazione del contesto e organizzazione di un calendario di interventi	20,00	entro luglio 2021	entro maggio 2021	entro marzo 2021		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Riorganizzazione delle procedure relative agli eventi del Dipartimento con la creazione di un sistema informatico per la ricezione e la gestione delle richieste al fine di razionalizzare le procedure amministrative necessarie all'operatività connessa			Individuale		predisposizione e messa in linea di un applicativo on line dedicato	20,00	entro dicembre 2021	entro ottobre 2021	entro luglio 2021		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Organizzazione e gestione di una Summer School internazionale nell'ambito delle attività del VeDPH, in correlazione con l'avvio del corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities			Individuale		1) gestione selezione iscritti 2) organizzazione e pianificazione delle attività 3) gestione amministrativa della parte operativa	20,00	punti 1-3 entro luglio 2021	punti 1-3 entro fine giugno 2021	punti 1-3 entro fine maggio 2021		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Disegnare i processi: apprendimento di un linguaggio comune per la riscrittura dei processi interni a ciascun dipartimento anche ai fini di una più efficace ed efficiente dei carichi di lavoro, dei processi a rischio e per una migliore performance delle risorse	Dipartimenti		Individuale		Mappatura e reingegnerizzazione di 2 processi comuni nei dipartimenti	20,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/09/2021	entro il 30/06/2021	2 processi entro luglio 2022	2 processi entro luglio 2023
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture [Gestione efficiente]			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	14,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget [Gestione efficiente]			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Limite annuale agli affidamenti diretti al medesimo operatore economico (applicazione del criterio della rotazione) [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	N. affidamenti diretti al medesimo operatore economico	14,00	<10	<8	<6		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile [Gestione efficiente]			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	14,00	50%	60%	70%		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile") [Gestione efficiente]			Organizzativo		Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	14,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Corretto uso delle attrezzature di Ateneo: ricognizione dell'inventario tramite una mappatura graduale dei cespiti [Gestione efficiente]			Organizzativo	Anticorruzione	Nuovo indicatore: inventario del nuovo laboratorio del Centro in Digital Humanities	14,00	31/12/2021	31/10/2021	30/9/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Redazione di uno studio sulla creazione di un ufficio archivio che gestisca l'intero patrimonio archivistico cafoscarino (da archivio corrente a archivio storico documentale), in linea con quanto avviene nelle altre università italiane (dal punto di vista dei processi seguiti)			Individuale		Tempi consegna studio al DG	50,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/11/2021	entro il 31/10/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Redazione di una valutazione costi benefici riguardo alla riorganizzazione dell'ufficio posta integrando ufficio posta e protocollo			Individuale		Tempi consegna studio al DG	50,00	entro il 31/08/2021	entro il 30/06/2021	entro il 30/04/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Revisione del Regolamento ARS, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	Rettorato		Organizzativo	Anticorruzione	Deliberazione degli Organi Accademici	25,00	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/05/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/03/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Revisione del Regolamento sul Difensore degli Studenti, ai fini di un allineamento con Statuto e RGA	DG-OC; Rettorato		Organizzativo	Anticorruzione	Deliberazione degli Organi Accademici	25,00	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/08/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/05/2021	Deliberazione degli organi accademici entro il 31/03/2021		

**Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili**

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Revisione dello Statuto di Ateneo e del Regolamento generale di Ateneo. In particolare l'art 14 (Composizione del Senato Accademico), l'art 16 (Composizione del Consiglio di amministrazione) per garantire una partecipazione più equilibrata di tutte le componenti dell'Ateneo			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione agli organi della proposta di revisione	30,00	30/11/2021	31/10/2021	30/9/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	4,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	4,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	4,00	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Affari Generali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	4,00	50%	60%	70%		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Conclusione del processo di assegnazione dei beni di CIVEN (gravati da pegno) agli Atenei veneti con la sottoscrizione di un Atto aggiuntivo che regoli in via definitiva i rapporti creditori/debitori tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.			Individuale		Sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo tra CIVEN-UNIPD-UNIVR-UNIVE-IUAV.	50,00	entro il 31/05/2021	entro il 30/04/2021	entro il 31/03/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Azione formativa rivolta al personale delle strutture interne all'Ateneo (Aree dell'Amministrazione centrale, Dipartimenti e altri centri a gestione autonoma). In particolare, l'obiettivo consiste nell'organizzare un incontro formativo (tenuto da personale dell'Ufficio Affari Legali, eventualmente anche in forma di 'laboratorio') della durata di almeno 4 ore, avente ad oggetto le tematiche più ricorrenti nelle richieste di consulenza (censite mediante il cruscotto gestionale dei pareri).	ARU		Individuale		Data di svolgimento dell'incontro formativo (almeno 2 incontri/edizioni)	50,00	entro il 31/12/2021	entro il 30/11/2021	entro il 31/10/2021		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Miglioramento della performance consulenziale dell'Ufficio Affari Legali in termini di efficienza. In particolare, l'obiettivo consiste nel comprimere ulteriormente i tempi di risposta alle strutture richiedenti. Il miglioramento di efficienza sarà misurato mediante il confronto tra i tempi medi di risposta (rilevati dal cruscotto gestionale delle consulenze) e i tempi previsti dagli SLA (Service Level Agreement) ridotti del 15% (obiettivo 2020).			Organizzativo		Percentuale di ulteriore riduzione delle tempistiche SLA, già abbreviate del 15%	50,00	2,5%	5%	10%		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	10,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	10,00	80%	90%	100%		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	10,00	50%	60%	70%		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Progetto Bosco di Ca' Foscari o progetto alternativo deciso dalla Rettrice	Rettorato		Individuale	Sostenibilità	1) attivazione del progetto; 2) relazione sull'andamento del progetto	10,00	1) 15/12/2021	1) 30/11/2021	1) 30/10/2021	2) 30/09/2022	2) 30/09/2023
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Progetto StopSingleUsePlastic - distribuzione delle borracce agli studenti neo-immatricolati a.a. 2021/22 e agli studenti iscritti agli anni precedenti	ACPC		Individuale	Sostenibilità	distribuzione delle borracce agli studenti che si sono immatricolati entro il mese di settembre all'a.a. 2021/22	20,00	31/12/2021	16/12/2021	30/11/2021		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	4. Agire da catalizzatore di innovazione	Realizzazione di iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio	ACPC; ADISS		Individuale	Sostenibilità	1) n. iniziative (baseline 2020: 2); 2) n. partecipanti al MOOC sull'Agenda 2030 (baseline 2020: 850)	15,00	1) 1; 2) 200	1) 2; 2) 300	1) 3; 2) 400		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Visualizzazione on-line della CO2 generata da viaggi e mobilità del personale	ASIT		Individuale	Sostenibilità	Realizzazione dello strumento web	10,00	31/11/2021	30/10/2021	30/09/2021		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Implementazione di azioni per migliorare l'impatto sociale e diminuire l'impatto ambientale dell'Ateneo	ASIA, ARU		Individuale	Sostenibilità	n. iniziative concertate da tavoli locali/nazionali/internazionali attuate in Ateneo	10,00	1	2	3		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	ASIA; ARU		Individuale	Sostenibilità	Monitoraggio e aggiornamento del piano di riduzione delle emissioni e adattamento ai cambiamenti climatici	10,00	31/12/2021	30/11/2021	15/11/2021	15/11/2022	15/11/2023
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rendicontazione e analisi delle politiche di sostenibilità	APPS		Individuale	Sostenibilità	Pubblicazione del bilancio di sostenibilità e sua comunicazione con presentazione agli studenti e agli stakeholders esterni	25,00	31/12/2021	31/10/2021	30/9/2021		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	20,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20,00	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Ca' Foscari Sostenibile	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	20,00	50%	60%	70%		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Aggiornamento Aree web di competenza dell'Ufficio OC - Area web riservata per gli Organi di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti): pubblicazione dei verbali ed ulteriori documenti prodotti dal Collegio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento - Area google sites Organi Collegiali per utenti Unive: Organi consultivi e Garanzia (CUG, Consulta dottorandi e ARS) : pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei verbali			Individuale	trasparenza	Percentuale di verbali pubblicati entro 5 gg. dalla ricezione	30,00	85% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	90% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	100% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)			Individuale		Percentuale delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	20,00	80% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	90% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Presenza in carico delle istanze/reclami degli studenti da portare all'esame del Difensore degli studenti			Individuale		Tempistica di risposta/Presenza incarico istanze	15,00	100% dei feedback entro 7 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 5 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dall'approvazione			Individuale	trasparenza	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg. dall'approvazione	25,00	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Tempestività nelle liquidazioni di compensi e di rimborsi spese ad Organi istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti, Difensore degli Studenti)			Individuale		Percentuale di liquidazione dei Compensi e dei Rimborsi spese relativi all'anno di riferimento	10,00	80% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	90% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista	100% dei compensi e dei rimborsi spese liquidati nella tempistica prevista		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	25,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Organi Collegiali	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	25,00	50%	60%	70%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Adeguamento protocollo COVID e relative misure preventive, protettive, organizzative, adeguandole ai contesti in cui applicarle			individuale		Definizione delle procedure, diffusione alle strutture e formazione nei tempi previsti dalla direzione generale	40,00	80%	90%	100%	100%	100%
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	1. Promuovere una ricerca d'impatto	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della ricerca			individuale	Sostenibilità	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	30,00	70%	100%	oltre il numero programmato	100%	100%
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali in ambito della didattica e della vita studentesca			individuale	Sostenibilità	[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=8]*100	30,00	70%	100%	oltre il numero programmato	100%	100%
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	20,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		



### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20,00	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	20,00	50%	60%	70%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Promuovere una ricerca di impatto	Supporto alla ricerca tramite l'adozione e implementazione di piattaforme innovative			Individuale		Messa a regime della piattaforma Yewno	10,00	31/10/2021	31/7/2021	30/4/2021		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Creare un'esperienza di studio trasformativa	Formazione all'uso di nuovi strumenti di ricerca bibliografica dedicati studenti, laureandi e dottorandi in modalità sincrona e asincrona			Individuale		Numero di studenti che hanno partecipato alla formazione	20,00	>1000	3000	>5.000		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Redazione della Carta dei servizi emergenziale			Individuale		Pubblicazione della Carta dei servizi emergenziale	10,00	settembre 2021	giugno 2021	aprile 2021		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rafforzare la funzione di biblioteca come spazio sociale di apprendimento di nuove modalità di studio e di ricerca: incentivare la selezione di materiale da rendere disponibile in formato digitale			Individuale		N. items nuove digitalizzazioni	25,00	70	100	150		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Riorganizzazione del sistema bibliotecario di Ateneo con la definizione di un progetto di sviluppo delle biblioteche che comprenda spazi, sistemi tecnologici e riorganizzazione del personale			Individuale		Presentazione del modello agli organi	35,00	30/11/2021	31/10/2021	30/9/2021		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	20,00	80%	90%	100%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20,00	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	20,00	indice = 0	indice < 0	indice < 0		

### Allegato 3: Obiettivi di performance organizzativa e individuale delle strutture e dei relativi responsabili

Ufficio	Obiettivo Strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2022	Target 2023
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	5. Assicurare un futuro accademico sostenibile	Consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile			Organizzativo		% lavoratori agili [che hanno effettuato almeno il 50% delle giornate previste dal contratto individuale] / totale dei lavoratori agili potenziali [che svolgono attività potenzialmente eseguibili in modalità agile] (escluso il periodo di emergenza sanitaria)	20,00	50%	60%	70%		