

## ATENEIO

## AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	4%	attivazione nuovi corsi di laurea	2%	obiettivo non previsto	attivazione nuovo corso di laurea in "Ingegneria delle tecnologie per la salute"	a regime
		supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	2%	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	attivazione corsi
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	potenziamento rapporto università/sistema scolastico attraverso progetti di counseling, ponte e di orientamento: numero istituti superiori coinvolti	3%	26	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	mantenimento target 2015
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea triennale e quinquennale a ciclo unico	3%	3.312 (a.a. 2013/2014)	- almeno 3.000 studenti; - fra 3.001 e 3.800 studenti; - >3.800 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di immatricolati al I anno dei corsi di laurea magistrale	3%	numero studenti iscritti lauree magistrali pari a 1.076 (a.a. 2013/2014)	- almeno 1.000 studenti; - fra 1.001 e 1.300 studenti; - >1.300 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di studenti immatricolati a lauree triennali che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore in istituti fuori provincia/numero totale di immatricolati a lauree triennali	3%	42,8% (a.a. 2013/2014)	- almeno 40%; - fra 40% e 45%; - >45% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di immatricolati a lauree magistrali	4%	29% (a.a. 2013/2014)	- almeno 29%; - fra 29% e 35%; - >35% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero di stage post lauream/numero studenti laureati	4%	10,26%	- almeno 8%; - fra 8% e 10%; - >10% (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero curricula/corsi di Laurea Magistrale e numero di insegnamenti in lingua inglese	3%	4 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2014/2015) 81 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2013/2014)	5 curricula + 1 corso di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2015/2016) > 100 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2014/2015)	4 curricula + 2 corsi di laurea magistrale interamente in lingua inglese (a.a. 2016/2017) > 120 insegnamenti in lingua inglese (a.a. 2015/2016)
		numero di visiting professor che svolgono attività didattica nei curricula/corsi di laurea magistrale o nei singoli insegnamenti in lingua inglese	2%	69 visiting professor per la didattica	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 75 docenti stranieri; - > 75 docenti stranieri (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	2%	123	- almeno 80; - fra 80 e 100; - > 100	mantenimento target 2015
		numero studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	3%	157	- almeno 120 studenti; - fra 121 e 140 studenti; - > 140 studenti (a.a. 2014/2015)	mantenimento target 2015
		numero studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	3%	236 (mobilità per studio) + 25 (mobilità per tirocinio)	- almeno 250 studenti; - fra 251 e 270 studenti; - > 270 studenti (a.a. 2014/2015)	- almeno 250 studenti; - fra 251 e 280 studenti; - > 280 studenti (a.a. 2015/2016)
		numero di studenti stranieri iscritti ai corsi di studio di vario livello (esclusi i dottorati)/numero totale degli studenti iscritti	2%	5,5%	- almeno 5,5%; - fra 5,5% e 5,9%; - ≥ 6%	mantenimento target 2015
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE</b>						
Sviluppo dell'attività di ricerca	10%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	4%	42	- almeno 25; - fra 25 e 40; - > 40	mantenimento target 2015
		n. progetti presentati su bandi competitivi nazionali		50	- almeno 25; - fra 25 e 45; - > 45	mantenimento target 2015
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi internazionali	4%	€ 112.427 finanziamenti anno 2014	- almeno € 110.000; - fra € 110.000 e € 700.000; - > € 700.000	mantenimento target 2015
		finanziamenti ottenuti da bandi competitivi nazionali per progetti di ricerca - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) - (finanziamenti riferiti all'anno di iscrizione in bilancio)		€ 2.838.178 (compreso PRIN per € 40.050)	> € 1.500.000	mantenimento target 2015
		numero visiting professor per svolgimento attività di ricerca	2%	28 visiting professor per attività di ricerca	> 30	mantenimento target 2015
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>						
		realizzazione opere di completamento complesso Baroni	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	regolare avanzamento lavori e predisposizione piano per utilizzo spazi e definizione progetto arredo e allestimento	conclusione lavori, allestimento e arredo
		lavori presso S. Agostino per la realizzazione dell'Aula Magna	3%	indicatore non assegnato a Ateneo	inaugurazione settembre 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	15%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	3%	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro ottobre 2015	/
		realizzazione residenze e impianto sportivo ex Caserma Montelungo	2%	indicatore non previsto	protocollo d'intesa entro marzo 2015	accordo di programma e avvio lavori
		recupero "Chiostro piccolo" S. Agostino	2%	indicatore non previsto	verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	/
		recupero "ex Centrale Enel" di Dalmine		indicatore non previsto	verifica fattibilità intervento entro dicembre 2015	/
		% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	2%	96,55%	- almeno 80% ; - fra 81% e 90%; - > 90%	
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	progetto nuovo sito e portale di Ateneo: tempistica rilascio	4%	l'acquisizione dell'applicativo è stata autorizzata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 15.4.2014	preview maggio 2015 in produzione da fine giugno 2015	a regime nel 2016
		acquisizione dell'applicativo U-GOV didattica: tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	4%	svolte le fasi preliminari per il popolamento del nuovo applicativo	a regime a.a. 2015/2016	/
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica	3%	espletate fasi preliminari	a regime per a.a. 2015/2016	a regime nel 2016 (a.a 2016/2017)
		fatturazione elettronica	2%	fasi preliminari per attivazione procedura	a regime da 1.4.2015	/
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	2%	indicatore non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto

**ALLEGATO N. 2- PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Manutenimento standard operativo delle strutture	6%	razionalizzazione dei costi di mantenimento della struttura: costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici)/mq sedi disponibili	2%	€ 122	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2015/mq disponibili anno 2015)	- fra € 140-€ 138; - fra € 138 e € 135; - < € 135 (spesa anno 2016/mq disponibili anno 2016)
		numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	2%	2,69	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8
		numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche		indicatore non previsto	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h
		pagamento fornitori: rispetto della tempistica di pagamento	2%	indicatore è "- 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	indicatore ≤ 0
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	4%	redazione del bilancio di esercizio	4%	indicatore non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	entro aprile 2016-17 approvazione entro maggio 2016-17 (bilancio 2016-17)
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	3%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo: numero di esercitazioni e edifici coinvolti	1%	obiettivo non previsto	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	/
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori, realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	2%	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
Promozione trasparenza e integrità	5%	aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e attuazione degli interventi in esso previsti: tempistica adozione e modalità attuazione misure	3%	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014. Per tutte le attività svolte si veda la relazione del responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" - "altri contenuti - corruzione"	entro 31.1.2015 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano	entro 31.1.2016 adozione del Piano e nel corso dell'anno attuazione di: - interventi informativi e formativi - verifiche a campione su rispetto misure di prevenzione indicate nella Tabella di cui al paragrafo 8 del Piano
		pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione trasparente"	2%	il Nucleo di valutazione ha approvato, nella seduta del 28.1.2015, il documento di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi all'anno 2014.	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione	entro i termini di legge e con attestazione finale approvata dal Nucleo di Valutazione

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Indicatori	PESO INDICATORE	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività di Ateneo	3%	questionari CINECA laureati - soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	3%	SEMPRE O SPESSO: 82,3% RARAMENTE O MAI: 17,7% risposte utili: 2.372 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
TOTALE	100%		100%			
laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.						

## STRUTTURA: ATENEO SERVIZI STRUMENTALI

a partire dal 1.1.2015 a tale struttura vengono assegnati gli obiettivi da parte del Direttore Generale

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	36%	assistenza logistica/operativa ai cantieri: - complesso Baroni; - ex Chiesa S. Agostino; - sistemazione facciata e area esterna sede Caniana	8%	visite periodiche ed interazioni con RUP e DL per soluzione problematiche varie	normale funzionalità dell'attività in essere nelle diverse sedi interessate dai lavori	/
		presa in consegna aula magna presso la ex chiesa di sant'Agostino ed analisi delle diverse attività di tipo logistico necessarie per l'avvio e la piena operatività degli impianti termici, elettrici, antincendio e antintrusione	6%	tempistica messa a disposizione dell'Aula Magna	entro settembre 2015	/
		elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi (come da articolo 6 della convenzione) da realizzare nel corso dell'anno 2015 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi dell'Università degli Studi di Bergamo	8%	tempistica elaborazione programma	entro CdA UNIBG di marzo con eventuale integrazione entro settembre	tempistiche 2015
		gestione parti di competenze per la realizzazione del programma generale degli interventi manutentivi approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università	14%	tempistica gestione parti di competenza del programma generale	entro fine dicembre 2015	tempistiche 2015
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	25%	U-GOV Programmazione della Didattica	5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro marzo 2015	a regime nel 2016
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	3%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		U-GOV University Planner	5%	tempistica avvio nuove applicazioni	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	5%	tempistica realizzazione progetto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto
		implementazione software di contabilità in modo da permettere l'emissione della fattura elettronica secondo i requisiti di legge	3%	tempistica implementazione software	entro marzo 2015	/
		predisposizione di archivio digitalizzato, accessibile per via telematica da parte dei ricercatori e operatori attivi nei laboratori, contenente tutta la documentazione riguardante le apparecchiature attive nei laboratori, le procedure e altre indicazioni in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro	4%	tempistica predisposizione archivio digitalizzato	entro giugno 2015	/
		avvio nuovo sistema di gestione delle richieste di intervento informatiche e telefoniche che permetterà di tracciare tutte le richieste acquisite in automatico nel caso di ricezione di mail oppure per compilazione di apposita form di richiesta	3%	tempistica avvio nuovo sistema	entro giugno 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	manutenzione sugli impianti elettrici, meccanici, idrici e termici: contenimento dei tempi tra la segnalazione e l'intervento	4%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8
		interventi per manutenzione postazioni informatiche	8%	numero medio di ore per interventi di manutenzione postazioni informatiche	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h	avvio dell'intervento dalla segnalazione del problema < 16 h
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	24%	pianificazione e coordinamento delle prove di evacuazione in tutte le sedi in uso all'Università degli Studi di Bergamo	8%	numero di esercitazioni e edifici coinvolti	effettuazione esercitazioni da maggio a novembre 2015 su 14 edifici	tempistiche 2015
		redazione del piano di Disaster Recovery (insieme delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività) e continuità operativa	4%	tempistica redazione del piano di Disaster Recovery	studio di massima entro fine 2015	completamento entro giugno 2016
		implementazione della gestione dei depositi temporanei dei rifiuti speciali ubicati anche presso i laboratori di Dalmine (toner, computer, materiale elettronico...) secondo la normativa di riferimento	6%	rispetto scadenze normative	entro settembre 2015	tempistiche 2015
		verifica e adeguamento delle attrezzature nei laboratori in via Galvani	6%	tempistica adeguamento attrezzature laboratori	entro dicembre 2015	/
		implementazione e sviluppo di un sistema di informazione e formazione per gli utenti abilitati all'accesso ai laboratori		tempistica realizzazione di un dépliant da distribuire ai visitatori	entro dicembre 2015	/
TOTALE	100%		100%			

## STRUTTURA: DIREZIONE E AFFARI GENERALI

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016 - 2017
Rinnovo Organi e cariche accademiche	40%	coordinamento elezioni Direttori di Dipartimento	40%	tempistica conclusione procedura	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	/
		elezione nuovo Rettore				entro settembre nomina nuovo Rettore	/
		elezioni: - Senato Accademico - Comitato Unico di Garanzia (CUG) - Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)				entro ottobre nomina nuovi membri/rappresentanti	/
		nomina Consiglio di Amministrazione				entro dicembre nomina nuovi membri CdA	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	gestione del protocollo generale	8%	tempistica protocollazione dei documenti ricevuti in modalità elettronica	I documenti elettronici vengono protocollati entro un giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		repertoriazione, protocollazione e pubblicazioni delle determinazioni sull'Albo di Ateneo	7%	tempistica repertoriazione, protocollazione e pubblicazione	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio e pubblicazione sull'Albo due volte alla settimana
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e loro pubblicazione	15%	numero di giorni dalla seduta degli Organi entro cui devono essere inviate le istruttorie	istruttorie inviate 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta	almeno 3 giorni lavorativi prima della seduta
				numero di giorni predisposizione bozza del Verbale degli Organi di Ateneo da inviare al Rettore	bozza dei verbali al Rettore entro 15 giorni dalla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta	predisposizione bozza del Verbale da inviare al Rettore entro 15 giorni successivi alla seduta
aggiornamento banche dati ministeriali	5%	tempistica aggiornamento banche dati	tempistiche rispettate	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	15%	tempistica redazione del manuale di gestione del protocollo informatico	espletamento fasi preliminari	entro ottobre 2015	/
		realizzazione progetto per l'amministrazione digitale: flusso documentale, archiviazione e conservazione dei documenti digitali	5%	tempistica per elaborazione progetto gestione provvedimenti	obiettivo non previsto	progetto di massima entro dicembre 2015	sviluppo e attuazione progetto
Promozione trasparenza e l'integrità	5%	pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ateneo dei dati e delle informazioni di competenza dell'ufficio, così come indicati nell'allegato 2 del Piano triennale della trasparenza e l'integrità	5%	rispetto delle modalità di pubblicazione e delle scadenze previste dalla normativa vigente	Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza secondo i termini prescritti dalla normativa vigente.	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	corretta pubblicazione e rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

\* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento indice IPA.



## STRUTTURE: PRESIDÌ DI DIPARTIMENTO

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	35%	attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	20%	tempistica attivazione nuovi corsi di laurea/curricula	obiettivo non previsto	entro inizio a.a. 2015/2016	/
		predisposizione proposta programmazione didattica da sottoporre agli Organi di Ateneo		tempistica predisposizione proposta programmazione didattica	entro marzo	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2015/2016	entro marzo 2015 proposta programmazione a.a. 2016/2017
		inserimento nella banca dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	rispetto scadenze ministeriali
		tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti			
Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	trasmissione al Servizio Studenti delle informazioni necessarie alla pubblicazione del calendario di lezioni e appelli	5%	tempistica trasmissione informazioni	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 30 aprile 2015 (solo con docenza strutturata) entro 15 luglio 2015	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		verifica della pubblicazione programma insegnamenti	5%	tempistica verifica pubblicazione programmi insegnamento	rispettati i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni	entro il 15 giugno 2015 (scadenza TQP)	entro i termini previsti dalla normativa o da regolamenti interni
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	tutte le informazioni sono state pubblicate sul portale prima dell'inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE</b>							
Valutazione delle attività di Ateneo	12%	supporto nelle procedure di raccolta dati della "SUA-RD"	12%	tempistica predisposizione scheda "SUA-RD"	rispettati i termini previsti dalla normativa vigente	entro 30 aprile 2015	entro i termini previsti dalla normativa vigente
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	20%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	si è dato avvio al processo formativo e di caricamento dati a dicembre 2014	entro i termini previsti per la SUA-CdS per attività didattica a.a. 2015/2016	a regime nel 2016
Rinnovo Organi e cariche di Ateneo	8%	supporto elezioni Direttori di Dipartimento	8%	tempistica conclusione procedura elezioni nuovi Direttori di Dipartimento	obiettivo non previsto	entro luglio nomina nuovi Direttori di Dipartimento	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	supporto a redazione relazione annuale su attività di ricerca, ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla ricerca	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2015
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2015	entro 15 ottobre 2016-17
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

## STRUTTURA: SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	23%	manutenzione edificio di via dei Caniana: sistemazione facciata e aree esterne	6%	tempistica sistemazione facciata	il progetto preliminare è stato approvato nella seduta del CdA del 17.12.2014	conclusione lavori entro dicembre 2015	/
		allestimento uffici Complesso Baroni	5%	tempistica allestimento	rispettate scadenze avanzamento lavori	studio delle modalità di approvvigionamento	allestimento e arredo
		revisione della segnaletica interna alle sedi universitarie	6%	tempistica revisione della segnaletica interna	procedura di affidamento espletata entro il termine previsto - provvedimento di affidamento Det. Rep. 720/2014 prot. n. 39649/X/4 del 23.12.2014	entro dicembre 2015	a regime
		gestione interventi manutentivi nel quadro dei rapporti con Ateneo BG dalla fase di affidamento alle liquidazioni ed alle pubblicazioni sul sito	6%	tempistica creazione ufficio stralcio per gestione amministrativa delle manutenzioni	obiettivo non previsto	avvio dell'unità entro 1 aprile 2015 conseguimento autonomia da parte dell'unità da ottobre 2015	a regime nel 2016
numero incontri di formazione sulle procedure	obiettivo non previsto			almeno 6 incontri	a regime nel 2016		
Mantenimento standard operativo delle strutture	55%	gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	9%	tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le sedi dell'Ateneo	espletate fasi preliminari	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	/
				tempistica indizione procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrati ausiliari e di pulizia presso le residenze studentesche	obiettivo non previsto	affidamento servizio entro settembre 2015 e al più tardi entro novembre 2015	/
		affidamento servizi di gestione della posta "interna" (ritiro, affrancatura, smistamento e recapito corrispondenza)	2%	tempistica affidamento servizi	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		centralizzazione controlli sui requisiti nelle gare che prevedono il sistema AVCPASS	3%	numero incontri per formazione alle strutture che acquisiscono beni e servizi per un valore superiore a Euro 40 mila	obiettivo non previsto	almeno 3 incontri	/
		organizzazione incontri divulgativi sui fondi pensione PERSEO-SIRIO	2%	tempistica predisposizione incontri divulgativi	obiettivo non previsto	entro novembre 2015	/
		caricamento dati per ex INPDAP	4%	tempistica caricamento dati	obiettivo non previsto	fasi preliminari al caricamento	a regime dal 2016
		aggiornamento regolamenti: - assunzione dei docenti; - assunzione dei ricercatori a tempo determinato; - assegni di ricerca	4%	tempistica aggiornamento regolamenti	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		gestione procedure concorsuali	10%	procedure concorsuali per l'assunzione del personale tecnico-amministrativo	2 procedure svolte; 1 in corso; 2 da avviare.	conclusione procedure aperte entro giugno 2015 e indizione nuove procedure concorsuali	/
procedure concorsuali per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, professori associati e ordinari	28 concorsi conclusi e approvati nel 2014			rispetto tempistiche deliberate dagli Organi	rispetto tempistiche deliberate dagli Organi		

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
		implementazione nuovo sistema fatturazione elettronica per i professionisti	2%	tempistica implementazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro 1 aprile 2015	/
		gestione pagamento fatture elettroniche economali	3%	tempistica invio fatture in contabilità	obiettivo non previsto	entro 20 gg	entro 20 gg
		nuova CU Certificazione unica 2015	4%	tempistica trasmissione Agenzia delle Entrate	obiettivo non previsto	trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate entro il giorno 7 marzo 2015	/
		partecipazione alla redazione di materiale per causa ex lettori (2 <sup>a</sup> tranche) e assistenza tecnica all'Avvocatura dello Stato	5%	tempistica trasmissione della relazione da CT dell'Ateneo al CTU e trasmissione di eventuali ulteriori documenti	scadenze rispettate per la parte di nostra competenza.	presentazione entro il 15 maggio 2015 all'Avvocatura dello Stato	/
		gestione procedure relative al trattamento di quiescenza e previdenza	4%	numero di pratiche evase/numero di aventi diritto	evase tutte le pratiche di quiescenza e previdenza, 8 con diritto a trattamento di quiescenza e 9 con diritto a trattamento di previdenza	100%	100%
				tempistica trasmissione pratiche per via telematica all'INPS-GDP	scadenze rispettate	buonuscita 15 giorni dalla cessazione, pensione almeno 3 mesi prima della cessazione se la cessazione è per collocamento a riposo d'ufficio	buonuscita 15 giorni dalla cessazione, pensione almeno 3 mesi prima della cessazione se la cessazione è per collocamento a riposo d'ufficio
		aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	3%	tempistica per aggiornamento banche dati	le banche date sono state aggiornate dai tutti gli uffici interessati nel rispetto delle scadenze sotto indicate	rispetto scadenze normative	rispetto scadenze normative
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	8%	predisposizione corsi in materia di sicurezza per i dirigenti	3%	tempistica predisposizione corsi	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		revisione regolamento sulla sicurezza	5%	tempistica revisione regolamento	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
Promozione trasparenza e integrità	10%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	4%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 5.2.2014.	rispetto scadenze normative	rispetto scadenze normative
		predisposizione corsi di formazione elearning su etica del dipendente pubblico	2%	tempistica predisposizione corsi di formazione elearning	obiettivo non previsto	svolgimento dei corsi entro dicembre 2015	/
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	4%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 è stato aggiornato con decreto rettorale Rep. n. 42/2014 prot. n. 2184/I/8 del 29.1.2014.	rispetto scadenze normative	
Valutazione delle attività di Ateneo	4%	attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	4%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. selezioni e gestione giuridica del personale (scala da 1 a 4)	3,61 (220 questionari compilati)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
				questionario somministrato a personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo per servizi resi da U.O. ricostruzione di carriera e gestione previdenziale (scala da 1 a 4)	3,72 (30 questionari)	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

\*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 marzo di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

**STRUTTURA: SERVIZI BIBLIOTECARI**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività di Ateneo	30%	indagine soddisfazione utenti del servizio - predisposizione e somministrazione on line del questionario	25%	tempistica di messa a disposizione dei risultati dell'indagine di soddisfazione	obiettivo non previsto	prima sintesi dei risultati entro la fine del 2015	indagine a regime nel 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	5%	questionari CINECA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,0% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 4,0% risposte utili: 2.318 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	mantenimento livello soddisfazione 2014	mantenimento livello soddisfazione 2014
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	18%	passaggio alla nuova piattaforma IRIS per la gestione dei processi e delle attività che riguardano la ricerca: configurazione dell'archivio istituzionale nel nuovo ambiente	12%	tempistica passaggio a nuova piattaforma	espletamento fasi preliminari al passaggio	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		sviluppo applicazione per derivare dal sistema di gestione bibliotecario tutte le informazioni per l'analisi della spesa, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e la produzione di report	6%	tempistica sviluppo applicazione	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	a regime nel 2016
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	gestione acquisti librari per conto dei Dipartimenti	7%	tempistica adozione nuova procedura di acquisto	obiettivo non previsto	avvio da marzo 2015	a regime nel 2016
		appalto fornitura libri	8%	tempistica approvazione della procedura da parte del Consiglio di Amministrazione (previa verifica possibilità di acquisto aggregato con altri Atenei)	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	aggiudicazione definitiva entro giugno 2016
Miglioramento qualità servizi agli studenti	17%	creazione di video tutorial per richieste di base relative al servizio	7%	numero video tutorial creati	obiettivo non previsto	due	> 2015
		formazione utenti - incontri di formazione per: - studenti - ricercatori e docenti - studenti in tesi (tesi di tipo A)	10%	numero incontri di formazione per gli utenti	15 incontri per studenti, 1 per ricercatori e 3 edizioni per tesi di laurea	almeno 15 incontri per studenti (2-3 h per incontro) di introduzione all'uso delle risorse per la ricerca disciplinare; almeno 1 incontro per docenti e ricercatori (durata da programmare); 3 edizioni del corso sulla redazione tesi di laurea (12 h)	tre edizioni
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE</b>							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	raccolta prodotti della ricerca Supporto alla gestione dell'esercizio VQR sulla nuova piattaforma IRIS	20%	rispetto tempistiche esercizi di valutazione	tempistiche ministeriali e interne rispettate	rispetto scadenze ministeriali e interne	rispetto scadenze ministeriali e interne
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZIO CONTABILITA', BILANCIO E CONTROLLO**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Adozione della contabilità economico-patrimoniale e gestione bilancio	40%	redazioni del bilancio di esercizio	20%	tempistica redazione bilancio di esercizio 2014	obiettivo non previsto in questi termini	entro aprile 2015 approvazione entro maggio 2015	entro aprile 2016-17 approvazione entro maggio 2016-17 (bilancio 2016-17)
		redazione del bilancio consolidato	10%	tempistica redazione bilancio consolidato 2014	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro settembre 2015	entro settembre 2016-17 (bilancio consolidato 2015-2016)
		redazione del bilancio di previsione	10%	tempistica redazione bilancio di previsione 2016	redatto entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro novembre 2015 approvazione entro dicembre 2015	entro novembre 2016-17 approvazione entro dicembre 2016-17 (bilancio previsione 2017-2018)
Mantenimento standard operativo delle strutture	35%	elaborazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi all'anno 2015 e pubblicazione sul sito istituzionale	6%	tempistica elaborazione indicatore annuale	obiettivo non previsto in questi termini	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2016	indicatore trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione di ciascun trimestre indicatore annuale: entro gennaio 2017
		pagamento fornitori	18%	tempistica di pagamento fornitori	indicatore è " - 18 giorni". L'indicatore ha valore negativo in quanto in media la data di pagamento è anticipata rispetto alla data di scadenza della fattura.	indicatore ≤ 0	indicatore ≤ 0
		gestione piattaforma dei crediti delle pubbliche amministrazioni	5%	tempistica aggiornamento piattaforma	obiettivo non previsto	aggiornamento mensile	aggiornamento mensile
		monitoraggio e certificazione da sottoporre al rappresentante del MEF in seno al Collegio dei Revisori	3%	tempistica monitoraggio e certificazione	scadenze normative rispettate	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		definizione dei limiti di spesa ai fini del Bilancio di previsione	3%	tempistica definizione dei limiti di spesa	il bilancio di previsione è stato poi approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2014.	entro novembre 2015	entro novembre 2016-17
	5%	controllo del fabbisogno statale, della situazione di cassa e degli equilibri di Bilancio	5%	fabbisogno statale annuo e prelievi dal conto di tesoreria unica	raggiunto fabbisogno statale annuo	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2015	raggiungimento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato dal MIUR entro il 31.12.2016 -17
				mantenimento dell'equilibrio complessivo del bilancio attraverso un'azione di costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese: risultato del conto consuntivo	utile	utile	utile
	20%	presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	15%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	le scadenze previste dalla legge sono state rispettate	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*
				ridefinizione modalità di etichettatura dei beni mobili con codice a barre	5%	tempistica realizzazione nuova etichettatura	obiettivo non previsto
	TOTALE	100%	TOTALE	100%			

\* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio; Unico ENC e Dichiarazione IVA: entro settembre; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

**STRUTTURA: DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	35%	accoglienza delle future matricole	10%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	Accanto agli aggiornamenti delle informazioni presenti sul sito ed alle attività di help desk è stato attivato, di concerto con il Servizio Orientamento e il Servizio Studenti, uno Sportello fisico di assistenza alle matricole presso la Sede di via dei Caniana e si è partecipato con materiale informativo, all'Open day ed agli incontri informativi presso i Dipartimenti.	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 – 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 – 30 settembre	mantenimento standard 2015	
				sportello telefonico DSU		attivo per almeno 40 ore settimanali nei giorni di apertura dell'Ateneo	mantenimento standard 2015	
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Studenti)	7%	tempistica invio contenuti su principali attività DSU e Ufficio Tasse per pubblicazione tramite i social media		avvio del progetto	entro il 30 del mese precedente	entro il 30 del mese precedente
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio			entro avvio immatricolazioni a.a. 2015/2016	aggiornamento entro luglio 2016/17
		agevolazione per gli studenti relative alle tariffe del trasporto pubblico locale	10%	convenzione con ATB e eventuali altre aziende di trasporto pubblico locale		le azioni svolte per dare esecuzione alla nuova convenzione sono state: 1) gestione nuova convenzione con ATB, a tariffa fissa per lo studente, indipendentemente dal numero di zone 2) azione pubblicitaria	abbonamento a tariffa fissa per lo studente indipendentemente dal numero di zone	abbonamento a tariffa fissa per lo studente indipendentemente dal numero di zone
massimizzazione utilizzo residenze universitarie	8%	tasso occupazione dei posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n.posti disponibili*n.gg apertura residenze)	96,59% al netto delle 380 presenze dell'anticipata apertura nel mese di settembre	> 95%	> 95%			
Valutazione delle attività di Ateneo	15%	indagini di customer satisfaction svolta tra gli utenti del servizio ristorazione	9%	definizione modalità per indagini di customer satisfaction tra gli utenti del servizio ristorazione	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,3% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,7% risposte utili: 1.346 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere utilizzato il servizio) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	3%	questionari CINECA laureati	DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 89,8% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 10,8% risposte utili: 511 (è escluso chi non ha risposto) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014	
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>								
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	30%	progetto per l'allestimento di una Sala lettura e della zona Bar/Tavola calda per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	tempistica realizzazione interventi	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/	
		realizzazione di una cucina, ad uso degli studenti nei periodi di sospensione del Servizio ristorazione, presso la Residenza di via Verdi a Dalmine	4%			entro settembre 2015	/	
		sostituzione o integrazione di macchine presso le cucine delle mense di via dei Caniana, di via S. Lorenzo e di via Garibaldi a Bergamo	5%			entro luglio 2015	/	
		riqualificazione area studio ex bunker sede di via Salvecchio, 19	7%			entro luglio 2015	/	
		riqualificazione spazio studio/relax esterno Casermette S. Agostino	4%			entro maggio 2015	/	

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	predisposizione capitolato Servizi abitativi e avvio dell'attività con il nuovo gestore individuato con procedura ad evidenza pubblica	5%	tempistica predisposizione capitolato per procedura di gara	entro giugno 2015	/	
		rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio e delle altre borse promosse da "Adotta il Talento"	5%	tempistica pubblicazioni"	scadenze rispettate	rispetto scadenze"	
		rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	5%	tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU	20 gg.	rispetto tempistiche 2014	rispetto tempistiche 2014
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria	29 gg.		
				tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	8 gg.		
tempistica per istanza presentata dagli studenti	dai 20 ai 60 gg.						
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	5%	creazione di rete wi-fi presso le mense	5%	tempistica creazione rete wi-fi presso le mense	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

\*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2015/16 entro il 15 luglio 2015; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2015/16 entro il 16 settembre 2015; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2014/2015 entro 30 giugno 2015; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2015/16 entro il 31 ottobre 2015; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2015/16, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 21 dicembre 2015.

**SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA**  
**STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA**

**AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI**

Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	U-GOV Programmazione della Didattica	8%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro marzo 2015	a regime nel 2016
		U-GOV IRIS (Institutional Research Information System)	6%	tempistica avvio nuove applicazioni	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		U-GOV University Planner	8%	tempistica avvio nuove applicazioni	installata ed attivata la procedura in ambiente di produzione con parametri d'ambiente corretti. Sono in corso le attività di formazione del personale	entro giugno 2015	a regime nel 2016
		implementazione rete WIFI	8%	numero isole WIFI	obiettivo non previsto	aggiornamento 35 isole esistenti e realizzazione 15 nuove isole	/
Realizzazione di nuovi spazi e adeguamento sedi	50%	allestimento aule e spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni	10%	presentazione progetto per l'allestimento di 12 aule di cui una informatica (arredi, attrezzature audiovisive e informatiche)	la relazione preventiva sugli interventi necessari per l'allestimento di aule e spazi è stata inviata al Direttore Generale a novembre 2014	entro novembre 2015	/
		presa in carico e gestione operativa delle attrezzature audiovisive della nuova aula magna nel complesso di S. Agostino	5%	tempistica di realizzazione nuove attrezzature aula magna	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/
		sede di Piazza Rosate, aula 2: bonifica acustica per ridurre i tempi di riverbero	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/
		sede di via Salvechio, aula 3: dotazione permanente di un pc sulla cattedra	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro febbraio 2015	/
		sede di S. Agostino, aule 2, 5, 6, 7, 8: dotazione permanente di un pc sulle cattedre		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	/
		sede di Dalmine, aula 1: rinnovo del pannello connessioni e delle attrezzature della cattedra		tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro aprile 2015	/
		sede di Dalmine, aule informatiche 5 e 6: acquisto e sostituzione programmata di 85 pc con monitor	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro ottobre 2015	
		sede di Via Moroni, aula 1: sostituzione programmata di 4 videoproiettori e riprogrammazione del sistema di controllo	5%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro settembre 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
		sedì universitarie di Via Dei Caniana, Dalmine ed. "A" e "C", S. Agostino e Salvecchio: acquisto e installazione di 5 totem visualizzatori degli eventi del giorno	10%	tempistica realizzazione intervento	obiettivo non previsto	entro maggio 2015	/
Mantenimento standard operativo delle strutture	15%	redazione consuntivo utilizzo dotazioni strumentali delle stazioni di lavoro	2%	tempistica redazione consuntivo	inviato entro marzo 2014	entro 31.3.2015	/
		acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	5%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto	< 7 giorni dalla richiesta confermata di acquisto
		referente statistico	8%	tempistica invio dati a banche ministeriali*	scadenze rispettate	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*
Miglioramento della sicurezza delle sedi e delle attività	5%	realizzazione nuovo sistema di protezione rete WiFi e gestione rete aule didattiche	5%	tempistica realizzazione nuovo sistema	obiettivo non previsto	entro giugno 2015	/
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

\* ANS: mensile; "Contribuzione studentesca ed interventi a favore degli studenti": marzo 2015; rilevazione Nuclei" – aprile e giugno 2015; "Docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo": maggio 2015; istruzione universitaria – terza parte (post-laurea diplomati): ottobre 2015

## supporto tecnico al CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

STRUTTURA INTERNA AL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI TECNICI PER LA DIDATTICA

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Sviluppare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei servizi di Ateneo	75%	rilascio e successiva messa in linea del portale istituzionale in lingua italiana	30%	tempistica rilascio nuovo sito per la parte tecnica di competenza	le attività necessarie per il rilascio del nuovo sito web sono state acquisite e predisposte entro la tempistica concordata col fornitore	preview maggio 2015 e in produzione da fine giugno 2015	a regime nel 2016
		rilascio e successiva messa in linea del portale in lingua inglese (UniBg International) in collaborazione col nuovo Rettore	30%	tempistica rilascio nuovo sito in lingua inglese per la parte tecnica di competenza	obiettivo non previsto	entrata in produzione novembre 2015	a regime nel 2016
		rilascio e prime attivazioni dei "siti federati" personalizzati dei Dipartimenti, dei Centri di Ateneo e dei Corsi di studio da erogare sulla medesima infrastruttura del sito	10%	tempistica messa in linea	obiettivo non previsto	disponibilità di prototipo funzionante entro 2015	a regime nel 2016
		aggiornamento del sito pubblico e del portale nei tempi di inizio operatività degli eventuali nuovi contenuti	5%	tempistica messa in produzione	obiettivo non previsto	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti	entro due settimane dalla disponibilità dei nuovi contenuti
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	10%	n. server fisici	14	≤ 2014	≤ 2015
				n. server virtualizzati	46	≥ 2014	≥ 2015

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Miglioramento qualità servizi agli studenti	15%	realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	10%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	1.080	≥ 2014	≥ 2015
		test on-line: migrazione alla versione successiva dei database in uso nella vecchia versione	5%	numero database da migrare nella versione successiva		almeno 1	tutti
TOTALE	100%	TOTALE	100%				



**STRUTTURA: SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

**AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo attività di ricerca	60%	supporto amministrativo nella fase di presentazione dei progetti sulla base dei diversi bandi nazionali e internazionali	25%	numero progetti internazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto	≥ 90 progetti (media ultimo triennio 106)	mantenimento target 2015
				numero progetti nazionali proposti dalle strutture scientifiche	indicatore non previsto		mantenimento target 2015
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	si confermano i 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi
		rendicontazione dei progetti di ricerca	25%	rendicontazioni intermedie dei progetti in fase di attuazione	50 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti effettuate nel 2014 sui progetti nazionali. 8 le rendicontazioni intermedie e finali dei progetti internazionali effettuate nel 2014. Tutte le rendicontazioni si sono concluse senza rilievi e pertanto non ci sono state riduzioni del finanziamento.	- ~ 30 (23 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				rendicontazioni dei progetti che si concludono nel corso del corrente anno		- ~ 20 (35 nel 2014); - entro i termini previsti da ciascun progetto	entro i termini previsti da ciascun progetto
				numero di rilievi dipendenti dall'attività curata dal Servizio in corso di verifica che comportino una riduzione del finanziamento		nessun rilievo	nessun rilievo
		coordinamento delle azioni previste nell'ambito del progetto ITALY	10%	numero assegni di ricerca attivati per progetto ITALY	indicatore non previsto	30	mantenimento target 2015
numero di visiting professor	31 visiting professor			≥ 24	mantenimento target 2015		
Valutazione delle attività di Ateneo	40%	rilevazione della scheda "SUA-RD" in collaborazione con i Direttori di Dipartimento	20%	tempistica predisposizione della scheda "SUA-RD"	avvio della predisposizione della scheda SUA-RD ottobre del 2014	entro 30 aprile 2015	entro 30 aprile 2016-17
		supporto per la valutazione interna finalizzata alla distribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo	10%	tempistica assegnazione Fondi	rispettati i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	10%	tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo, ai sensi della L. 1/2009	predisposta entro i termini previsti (aprile 2014)	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

**STRUTTURA: SERVIZIO STUDENTI**

**AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Miglioramento qualità servizi agli studenti	38%	accoglienza delle future matricole	10%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 - 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 - 30 settembre	mantenimento target 2015
				sportello informativo presso Ufficio web-cam		per 6 ore al giorno dal 27/7 al 7/8 (3 gg alla settimana), dal 17/8 al 2/10 (5 gg alla settimana) e dal 5/10 al 30/10 (3 gg alla settimana), dal 2/11 al 24/12 da programmare in base all'andamento delle immatricolazioni	mantenimento target 2015
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con Ufficio Orientamento e il Servizio Diritto allo Studio)	7%	fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media	avvio del progetto	entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2015
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio		entro avvio immatricolazioni a.a. 2015/2016	mantenimento target 2015
		rilascio Diploma Supplement	10%	tempistica rilascio Diploma Supplement	non ancora rilasciato	entro giugno 2015	entro giugno 2015
		rilascio diplomi di laurea	8%	tempistica di rilascio diplomi di laurea	il rilascio dei diplomi è avvenuto a 8-12 mesi dal conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo	entro semestre successivo al conseguimento del titolo
rilascio diplomi dottorato di ricerca	3%	tempistica di rilascio diplomi di dottorato di ricerca	obiettivo non previsto	entro PhD Day	entro PhD Day		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	potenziamento servizi dedicati agli studenti stranieri (in collaborazione con l'ufficio Orientamento e programmi internazionali e il Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica)	10%	sportello per stranieri: numero di addetti per area (polo umanistico, economico-giuridico ed ingegneria)	è stato potenziato il personale dedicato a dare informazioni agli studenti stranieri (2 operatori fissi per il polo umanistico; 1 operatore + 1 unità di supporto per il polo economico/giuridico; 1 operatore per il polo ingegneristico)	almeno 2 per singola area	mantenimento target 2015
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri per l'immatricolazione	310 ore	≥ 2014	mantenimento target 2015
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Mantenimento standard operativo delle strutture	12%	invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	5%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	100% dei nuovi studenti in ANS	100%	100%
				% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	Il 99,60% dei record inviati relativi agli iscritti all'a.a. 2013/14 ha superato i livelli di coerenza	> 99%	> 99%
		Progetto TQP: agevolazione organizzazione carriera dello studente	7%	tempistica pubblicazione calendario orario lezioni	obiettivo non previsto	entro 30 giugno	entro 30 giugno
tempistica pubblicazione calendario appelli annuale	obiettivo non previsto			entro 30 settembre	entro 30 settembre		
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	30%	rilascio della tessera Enjoy Unibg	5%	tempistica di rilascio	la tessera Enjoy Unibg è stata rilasciata all'atto dell'immatricolazione a tutti gli studenti che si sono iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale e dottorato di ricerca	rilascio della tessera entro il 10 ottobre agli studenti immatricolati nei termini	mantenimento target 2015
		revisione processo di immatricolazione volto ad eliminare la consegna della domanda di immatricolazione in formato cartaceo	5%	tempistica per immatricolazioni on line	obiettivo non previsto	immatricolazioni A.A. 2015/2016 on line	a regime nel 2016 (immatricolazioni a.a. 2016/2017)
		interscambio delle informazioni della carriera studente fra Atenei in formato digitale, in sostituzione del foglio di congedo cartaceo	5%	tempistica di messa a regime del nuovo sistema	non ancora rilasciato	entro settembre	a regime
		definizione accordi (nell'ambito della cooperazione applicativa) con gli altri Atenei/PA per scambio dati ai fini della verifica delle autocertificazioni prodotte	5%	tempistica avvio cooperazione applicativa	obiettivo stralciato	entro dicembre 2015 fascicolo dovrà contenere tutte le informazioni	a regime nel 2016
		avvio del nuovo applicativo "University Planner", integrato con U-GOV didattica	10%	tempistica avvio nuovo applicativo	espletate fasi preliminari	entro maggio 2015	/

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Valutazione delle attività dell'Ateneo	10%	predisposizione di una modalità per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza studentesca	7%	tempistica predisposizione modalità per rilevazione grado di soddisfazione	obiettivo non previsto	entro la fine del 2015	modalità a regime dal 2016
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	3%	questionari CINECA laureati	soddisfatto SI: 78,6% soddisfatto NO: 21,4% risposte utili: 2.255 [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2015
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

## STRUTTURA: ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017	
Miglioramento qualità servizi agli studenti	40%	accoglienza delle future matricole	12%	sportello "Sportello Accoglienza Matricole" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	attivato a partire dal 18/08/2014. Ha accolto 400 studenti in front office e gestito circa 3.500 chiamate nel periodo 18/8/2014 - 20/12/2014	1 presenza congiunta di un addetto dei tre Servizi a settimana nel periodo 24/8 - 6/9 e 2 a settimana nel periodo 7 - 30 settembre	mantenimento target 2015	
				sportello telefonico		attivo dal 27/7 al 3/10, per 39 ore settimanali; nel periodo 5/10 - 24/12, 2 ore a settimana		1. sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno - sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno
				sportello di accoglienza		- sede di Caniana dal 3/8 al 30/9 per 6 ore al giorno; - sede di Dalmine dal 20/7 al 21/8 e dal 31/8 all'11/9 per 4 ore al giorno		entro il 30 del mese precedente
		partecipazione al progetto "comunicazione diffusa" (in collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio e il Servizio Studenti)	7%	fornire contenuti su principali scadenze di interesse per gli studenti per pubblicazione tramite i social media	avvio del progetto	entro il giorno 30 del mese precedente	mantenimento target 2015	
				verifica e aggiornamento delle informazioni relative alle nuove matricole presenti nelle pagine del sito web dedicate al proprio Servizio		entro avvio immatricolazioni a.a 2015/2016	mantenimento target 2015	
		incremento numero stage e tirocini	10%	numero totale stage e tirocini attivati	2.100	> 2.000	> 2.000	
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	3%	numero tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	11	> 10	> 10	
sostegno agli studenti disabili	8%	numero studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/numero totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	100%	100% degli studenti che richiedono ausili	100% degli studenti che richiedono ausili			
		numero studenti disabili assistiti/numero studenti disabili iscritti	81%	almeno 80%	almeno 80%			
Internazionalizzazione dei corsi di studio	20%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	8%	numero tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu	31	mantenere livello 2014	mantenere livello 2014	
				numero di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	123	≥ 80	≥ 80	
		incremento CFU (crediti formativi universitari) conseguiti all'estero	5%	CFU conseguiti all'estero/CFU acquisiti dalla totalità degli studenti nel medesimo anno solare	1,62%	> 2,2%	> 2,2%	
		promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero	7%	numero di accordi gestiti con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive	116 (a.a. 2013/2014)	≥ 120	≥ 120	
numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	261 (di cui 236 per studio + 25 per erasmus placement)			> 280	> 280			
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	incremento partecipanti evento UniBergAmoRete	4%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete	5.955	> 5.000	> 5.000	
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete	32 (di cui 13 ad aprile e 19 a dicembre)	> 30	> 30	
		incremento attività di Orientamento in ingresso	7%	numero istituti superiori coinvolti in progetti di counseling, ponte e/o progetti di orientamento con i Dipartimenti	31	- almeno 26; - fra 26 e 29; - ≥ 30	mantenimento target 2015	
		attuazione del Piano Garanzia Giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati	5%	tempistica attuazione Piano Garanzia Giovani	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	a regime dal 2016	
contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	4%	numero di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	51%	> 50%	> 50%			

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Mantenimento standard operativo delle strutture	8%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 - orientamento e mobilità in entrata e uscita	8%	mantenimento della certificazione	si	si	si
Valutazione delle attività dell'Ateneo	12%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	12%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,5	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)		rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,6	> 3,5	> 3,5
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero		questionari CINECA laureati	SEMPRE O SPESSO: 74,9% RARAMENTE O MAI: 25,1% risposte utili: 295 (è escluso chi non ha risposto o chi ha dichiarato di non avere effettuato soggiorni all'estero) [fonte questionario laureandi Cilea, laureati anno solare 2013]	miglioramento livello soddisfazione 2014	miglioramento livello soddisfazione 2014
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita		questionario ad hoc	questionario Unibg: 3,53 questionario Agenzia: 4,5 Media: 4,015	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata		questionario ad hoc	4,07	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

\*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

## STRUTTURA: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE POST LAUREA

### AREA STRATEGICA: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Sviluppo offerta formativa e gestione attività didattica	40%	supporto alla definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	7%	tempistica per la definizione del piano di sviluppo dell'offerta formativa 2016/2018	obiettivo non previsto	entro luglio 2015	attivazione corsi
		gestione banche dati MIUR	15%	tempistica RAD	rispettate le scadenze ministeriali	entro 30/01 proposte nuovi corsi di studio, entro 27/2 modifica corsi già accreditati	rispetto scadenze ministeriali
				tempistica compilazione "SUA-CdS"	rispettate le scadenze ministeriali	entro 8/5 dati per accreditamento e successivi aggiornamenti	
		gestione del processo di rinnovo e di accreditamento dei dottorati di ricerca	5%	tempistica per accreditamento dottorati di ricerca	rispettate le scadenze ministeriali	entro aprile 2015	rispetto scadenze ministeriali
		supporto per elaborazione della proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	8%	tempistica presentazione proposta	l'attività è stata svolta entro la data prevista	entro luglio 2015	entro luglio 2016-17
predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica ai sensi della L. 1/2009	5%	tempistica predisposizione relazione annuale sulla didattica	relazione trasmessa il 28.4.2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16		
Valutazione delle attività dell'Ateneo	20%	gestione supporto per l'attività di verifica della Commissione Esperti Valutazione (CEV)	5%	tempistica supporto CEV	obiettivo non previsto	in concomitanza istituzione nuovo corso di laurea	/
		monitoraggio dell'assicurazione della qualità della didattica e del progetto TQP	10%	numero di incontri con presidenti dei Corsi di Studio	3 incontri con membri del Presidio di Qualità	almeno 2 incontri nell'anno con Presidenti dei Corsi di Studio	almeno 2 incontri nell'anno con Presidenti dei Corsi di Studio
				tempistica per redazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione su attività dell'Ateneo e per verifica del conseguimento degli obiettivi del TQP	rispettate le scadenze ministeriali	entro termini previsti dalla normativa vigente e dal progetto TQP	entro termini previsti dalla normativa vigente e dal progetto TQP
attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	5%	questionario somministrato per certificazione di qualità	valore 2014 relativo alle attività del 2012/2013 concluse nel 2014 è pari a 3.7 mentre per le attività del 2013/2014 concluse nel 2014 è 4.3 entrambi superiori all'obiettivo previsto di 3.5.	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5		
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	15%	procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	10%	tempistica di attivazione dei corsi di formazione per l'insegnamento	rispettate le scadenze ministeriali	entro i termini previsti dalla normativa vigente	entro i termini previsti dalla normativa vigente
		gestione e supporto nell'organizzazione dei eventi istituzionali	5%	tempistica organizzazione PHD DAY	ottobre 2014	entro ottobre 2015	entro ottobre 2016-17
<b>AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI</b>							
Mantenimento standard operativo delle strutture	10%	redazione relazione annuale sull'attività dei corsi post-laurea	5%	tempistica redazione relazione	La relazione relativa all'anno 2013 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 25/03/2014.	entro approvazione bilancio consuntivo 2014	entro approvazione bilancio consuntivo 2015-16
		mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	5%	mantenimento della certificazione per formazione post laurea	si	si	si
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	15%	gestione della didattica erogata attraverso l'applicativo U-GOV didattica	15%	tempistica entrata in funzione nuovo applicativo	fasì preliminari	entrata a regime dell'applicativo U-GOV didattica per programmazione a.a. 2015/2016	a regime dal 2016 (a.a. 2016/2017)
TOTALE	100%	TOTALE	100%				

## STRUTTURA: RETTORATO

### AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	MISURAZIONE 2014	TARGET 2015	TARGET 2016-2017
Mantenimento standard operativo delle strutture	40%	analisi delle procedure amministrative in uso presso i centri di Ateneo e loro ridefinizione	30%	tempistica revisione delle procedure amministrative	obiettivo non previsto	entro dicembre 2015	/
		gestione rapporto con soggetti finanziatori	10%	numero di finanziatori	10 (stima su media ultimi tre anni)	almeno 10	almeno 10
				tempistica risposta dell'Ateneo a seguito della comunicazione della donazione	Ai finanziatori è stata tempestivamente inviata una lettera di ringraziamento per la donazione ricevuta, con indicazione della destinazione e con le modalità di utilizzo del contributo	immediata	immediata
Sviluppo della digitalizzazione e informatizzazione dei servizi di Ateneo	20%	supervisione dello sviluppo del nuovo portale (in particolare alla grafica, contenuti, utenza, navigabilità) e pubblicazione delle informazioni sulla base delle indicazioni del Rettore	20%	tempistica sviluppo nuovo portale	studio preliminare	rispetto indicazioni Rettore	rispetto indicazioni Rettore
Incremento attrattività e qualità dei corsi di studio dell'Ateneo	20%	gestione e supporto nell'organizzazione di eventi istituzionali	20%	tempistica organizzazione inaugurazione a.a. 2015/2016	entro scadenza prevista	entro settembre 2015	ancora da stabilire
<b>AREA STRATEGICA: RICERCA E INNOVAZIONE</b>							
Sviluppo dell'attività di ricerca	20%	redazione relazione annuale attività di ricerca, in collaborazione con il Servizio Ricerca e Trasferimento tecnologico (per ricerca Centri di Ateneo)	5%	tempistica redazione relazione	scadenze rispettate	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014	entro i termini previsti per l'approvazione del Conto Consuntivo 2014
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	15%	numero di contratti e progetti seguiti	75	> 75	> 75
TOTALE	100%	TOTALE	100%				