

LINEE	OBIETTIVO	AZIONE	TRAGUARDI DI PROGETTO	Titolari dell'obiettivo	In collaborazione con	BUDGET	INDICATORI	TARGET	PESO LINEA	PESO OBI	IMPATTI ATTESI	
Linea DIGITALIZZAZIONE	OBIETTIVO 1 SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE	AZD11 Revisione delle procedure relative all'iter documentale firmato digitalmente. Creare la cornice procedurale che definisca, per singola tipologia di atto, come questo atto va trasmesso, protocollato, conservato; come va gestita la firma multipla; come devono essere trattati gli allegati; quali strumenti si possono utilizzare l'elenco dei file in firma, ecc	Pubblicazione, entro l'anno, della procedura per la gestione dei documenti firmati digitalmente. Attivazione, entro l'anno, di un percorso informatizzato per l'iter di firma digitale (anche multipla)	AIGSII	Area dirigenziali e Dipartimenti		1) Stato di avanzamento del progetto: % traguardi di progetto raggiunti Efficacia erogata: 2) N. moduli che consentono la gestione digitale 3) N. dipartimenti che utilizzano gli applicativi	1) almeno 90% 2) Almeno 10 3) Almeno 16 su 21	45	12	Aumento dell'efficienza da remotizzazione totale della gestione del processo (Riduzione dei tempi di pubblicazione, di spostamento del cartaceo...) Aumento della trasparenza dei flussi di processo Aumento della produttività Risparmi su costi per stampe (toner, carta) Riduzione impatto ambientale dell'azione amministrativa	
		AZD12 Digitalizzazione della modulistica in Ateneo. Considerato che il meccanismo di firma elettronica è sufficiente per assicurare la validità legale dei moduli, attivare un processo di semplificazione che permetta la gestione interamente digitalizzata di, a tendere, tutti i moduli in Ateneo	Attivazione, entro l'anno, di un sistema di gestione della modulistica con la gestione paperless di almeno 10 moduli attualmente cartacei, somministrati in vari formati (PDF, RTF, DOC) che attualmente richiedono stampa, firma e scansazione	Area dirigenziali e Dipartimenti	AIGSII		4) Efficacia percepita: 4a) CS Dipartimenti (domande "VA06_03 Convenzioni conto terzi", "VA06_04 Progetti di ricerca", "VA06_07 Reclutamento personale esterno" 4b) Servizi Supporto: sezione "10. Internazionalizzazione" domanda di riepilogo 5) rispetto tempi predisposizione linee guida	4) Incremento 2% rispetto anno precedente. Risultato composto: - 50% da domanda 1. - 50% da domanda 2 5) Documento predisposto entro settembre 2021				
		AZD13 Digitalizzazione dei processi mobilità internazionale studente (PRO3) In linea con la strategia del nuovo Programma Erasmus+ 2021-2027, implementazione dei sistemi informativi in uso all'Ateneo e connessione al framework tecnologico EWP (Erasmus Without Paper) abilitante all'interoperabilità e allo scambio sicuro di dati della mobilità tra gli Atenei partner Apply on line per studenti internazionali Offrire agli studenti internazionali una education landing page per accedere in maniera diretta ed immediata all'offerta formativa di ateneo e presentare la loro candidatura on line ai corsi di laurea magistrale.	- Adozione modulo di ESSE3 per la gestione dei processi della "Mobilità Internazionale Studenti". Rilascio da parte di CINECA del connettore di integrazione tra ESSE3 ed EWP per il graduale collegamento di UNIFI agli Atenei del network EWP, nel rispetto della roadmap europea che attualmente fissa al 2023 il completamento del processo di digitalizzazione della mobilità Formazione del personale coinvolto nel processo. Acquisizione piattaforma DreamApply, integrazione con ESSE3, formazione del personale, avvio di una fase sperimentale	Area Servizi Didattica	AIGSII	€ 64.050 (PRO3)						
		AZD14 Implementazione e diffusione degli applicativi in uso per la fruizione da remoto (Akademia, TEMPPO, JAMA, Acquisti, Specializzandi Medicina)	Estensione dell'uso degli applicativi di gestione degli acquisti, assegni e progetti di ricerca	DINFO DISIA DIF	AIGSII Centrale Acquisti Area Servizi Ricerca Area Servizi Didattica	€ 95.000 (cabina di regia)						
		AZD15 Linee guida per la produzione di documenti accessibili. Redazione delle linee guida sull'accessibilità dei documenti digitali, per dare chiare indicazioni sulle modalità di creazione di documenti amministrativi che garantiscano la fruibilità agli utenti nel modo più inclusivo possibile		AIGSII	Funzioni Direzionali (Comunicazione)							
	OBIETTIVO 2 SVILUPPO DI STRUMENTI DI ASSISTENZA REMOTA	AZD21 Attivazione del contact center per gli studenti	Individuazione di alcune tipologie di richiesta da attivare, individuazione di un gruppo operativo di gestione e monitoraggio delle richieste, apertura in via sperimentale del sistema per quanto riguarda le problematiche relative alla gestione della carriera studenti	ASD	AIGSII			1) Stato avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti 2) Efficacia percepita: 1. ServizioSupporto: Domanda riepilogo di sezione "5 Call e Mail Center" 2. GP DDA domande "Il supporto ricevuto dal/help-desk/personale interno all'Ateneo è utile" e GP PTA "In riferimento al supporto [...] si ritiene complessivamente soddisfatto" relativamente alle Aree che hanno sperimentato il servizio 3) Efficacia erogata: % richieste degli studenti gestite mediante contact center rispetto al numero di richieste pervenute dall'apertura del sistema	1) almeno 90% 2) Incremento 2% rispetto anno precedente. Risultato composto da: - 50% da domanda 1. - 50% da media ponderata di tutte le domande pertinenti di 2 3) 80% (su 4 tipologie di richieste) delle richieste degli	11	11	Riduzione dei tempi presa in carico delle segnalazioni Maggiore qualità delle risposte Aumento soddisfazione dell'utenza
		AZD22 Strumenti di contact center per utenti interni Identificare e progettare l'avvio di uno strumento flessibile utilizzabile per la gran parte delle richieste di supporto alle strutture di Ateneo provenienti da docenti e PTA	Individuazione dell'applicativo e sua attivazione per le procedure di supporto di almeno 2 aree di Ateneo	AIGSII	Area dirigenziali e Dipartimenti							
	OBIETTIVO 3 CONSOLIDAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA	AZD31 Messa in sicurezza del perimetro dell'Ateneo e dei servizi esposti internamente o esternamente. Adeguare le regole di accesso esterno dei firewall di frontiera per la rete di Ateneo	Entro il 2021 revisione delle regole generalizzate di accesso esterno dei firewall di frontiera Report di sicurezza trimestrali (31/03, 30/06, 30/09, 31/12) Report per il monitoraggio CSIRT/CVE. Redazione di un documento di valutazione per l'adozione dei tool di cyber risk assessment	AIGSII	Area e Dipartimenti			1) Stato avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti 2) Efficacia erogata: riduzione del numero dei servizi esposti per tutte le rete di Ateneo rispetto alla baseline del 01/01/2021 3) Efficacia erogata: numero di questionari e/o campagne di phishing erogate	1) almeno 90% 2) -30% nel 2021 (pari a 38 servizi esposti in meno) 3) =1 campagna realizzata	11	11	Aumento della sicurezza Aumento dell'efficienza amministrativa
		AZD32 Cyber Security Awareness. Identificare le aree formative d'interesse per aumentare la consapevolezza del personale in materia di sicurezza informatica (cyber security awareness), mediante sondaggi/questionari, analisi dei feedback delle security alert, campagne di phishing simulate, segnalazioni da parte dell'utenza e delle strutture di supporto all'utenza, analisi delle segnalazioni di un sistema di endpoint centralizzato	Acquisizione o produzione in house di un sistema per l'erogazione di campagne di phishing simulate entro Giugno 2021 Elaborazione questionari volti ad identificare il livello di consapevolezza della sicurezza	AIGSII	Funzioni Direzionali (Comunicazione)	€ 15.000,00						
	OBIETTIVO 4 SVILUPPO DELLA DIDATTICA INNOVATIVA	AZD41 Digital Learning e strumenti per la didattica innovativa Formare i docenti su metodologie e tecniche dell'e-learning e del blended learning, compreso l'utilizzo dei dati di tracciamento delle piattaforme di apprendimento (valutazione formativa e learning analytics) metodologie didattiche innovative e potenzialità del video nella didattica	Rilevazione dei fabbisogni formativi	AIDSII	ASD Dipartimenti e Scuole	AZ1105, rimodulato €1.000.000		1) Stato avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti 2) numero seminari Moodle 3) Efficacia percepita: Punteggi Customer satisfaction rivolta ai partecipanti ai seminari Moodle 4) Efficacia erogata: N. partecipanti ai seminari Moodle 5) Efficacia erogata: N. aule allestite / n. aule da allestire nell'anno	1) almeno 90% 2) 10 organizzati nell'anno 3) almeno 3,5 4) incremento del 2% rispetto all'anno precedente 5) 90%	11	11	Aumento della soddisfazione dei docenti nell'utilizzo delle piattaforme e-learning Aumento della soddisfazione degli studenti per la didattica a distanza offerta Aumento del numero/diversificazione delle attività formative offerte in modalità blended
		AZD42 Adeguamento delle dotazioni audiovisive delle aule per la didattica duale Realizzazione del progetto PRO3	Attrezzature di n. 81 aule ripartite tra i plessi di: Via Laura, Via Gino Capponi, Calenzano, Palazzo Fenzi, Plesso Novoli, Plesso Sesto Fiorentino, ex Oratorio dei Battiliani, Rettorato	Area Servizi Patrimoniali e Logistici	Area Edilizia	€1.283.000 (di cui €183.000 per servizi di assistenza connessi PRO3)						
		AZD43 Formazione operativa su Moodle investire sulla formazione dei docenti per sfruttare appieno le potenzialità della piattaforma (modalità di iscrizione, caricamento del materiale didattico, visibilità del corso, inserimento del connettore webeX nel corso, pianificazione e avvio delle lezioni, corsi in codocenza e lezioni con docenti esterni a Unifi, gestione dei partecipanti, registrazione delle lezioni, gestione dei compiti)	10 seminari organizzati nell'anno	AIGSII	Dipartimenti e Scuole							
	Linea CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVO 1 INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	AZL11 Dotazione tecnologica per il Lavoro Agile Dotare i dipendenti di portatili dedicati all'utilizzo in Lavoro Agile. Mettere a disposizione strumenti per il miglioramento della connettività	Acquisto e consegna di ulteriori 400 portatili, router, SIM dati, smartphone	AIGSII	Area e Dipartimenti	€315.195 euro sul progetto Pro2 per acquisto di almeno 400 notebook xxxx euro x SIM e router finanziati dal DM394	1) Stato avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti 2) Distribuzione dotazioni 3) Efficacia percepita: Benessere. Sezione "M. Le mie Performance"	1) almeno 90% 2) 100% 3) Incremento 2% rispetto anno precedente della media ponderata delle domande di sezione	45	22	Aumento dell'efficienza dei dipendenti in lavoro agile Aumento del benessere organizzativo
			AZL12 Postazioni remote per il Lavoro Agile Sperimentare l'utilizzo di sistemi remoti (VDI) e attivare modalità di tipo desktop remoto nelle situazioni in cui è necessario l'utilizzo di precise postazioni fisiche	Predisposizione di 50 postazioni (parte in VDI e parte con sistemi di desktop remoto)	AIGSII	Area Risorse Umane Area Servizi Patrimoniali e Logistici						
			AZL13 Rilevazione dei bisogni formativi in materia di competenze digitali e programma formativo mirato	Somministrazione di apposito questionario Mappatura dei gap delle competenze digitali Elaborazione del programma formativo	ARU	AIGSII Tutte le strutture organizzative						
AZL14 Applicativo per la creazione di un sistema di gestione degli obiettivi in LA Valutare e sperimentare l'utilizzo di un software di project management per la gestione degli obiettivi individuali			Funzioni Direzionali (cabina regia)	AIGSII / DIF		€ 5.000,00						
OBIETTIVO 2 INNOVAZIONE GESTIONALE PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO		AZL21 Formazione e procedure per il Lavoro Agile Formare il personale sui temi normativi e nelle specifiche competenze (metodologie di lavoro di gruppo, ...)	Organizzazione di 5 corsi	AIGSII ARU	Area e Dipartimenti	€ 15.000,00		1) Stato avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti 2) Efficacia percepita: a) Benessere. Sezione "E. Il mio lavoro", "G. Il contesto del mio lavoro", "M. Le mie Performance" b) GP Personale. Domande di soddisfazione complessiva sui servizi fruiti c) Servizi Supporto: Domande di riepilogo Sezioni 1, 2, 4, 5, 6, 8, 11 e media valutazioni Sezioni 3 e 9 (si veda il questionario in DAF) 3) N. cluster dipartimentali attivi	1) almeno 90% 2) Incremento 2% rispetto anno precedente. Risultato composto: a) 30% da media ponderata delle domande di sezione b) 40% da media ponderata delle domande di soddisfazione complessiva c) 30% media ponderata delle domande 3) Almeno 2 entro 31/12/2021	23	23	Aumento dell'efficienza Risparmi sui costi di gestione e ottimizzazione spazi Aumento benessere dei lavoratori agili
	AZL22 Revisione delle linee guida per l'utilizzo di dispositivi elettronici Adeguare le istruzioni per l'uso dei dispositivi elettronici per l'attività istituzionale.		AIGSII	Area e Dipartimenti								
	AZL23 Revisione modello organizzativo dipartimentale Proseguire la sperimentazione dei "cluster" dipartimentali per garantire il presidio dei processi e la gestione aggregata e ottimizzata delle risorse	Analisi delle indicazioni della Cabina di regia, attivazione di una o più sperimentazioni ulteriori rispetto a quella già sperimentata	Funzioni Direzionali / cabina regia	Dipartimenti Area Risorse Umane								
	AZL24 Revisione del regolamento sull'orario di lavoro in ottica di maggiore flessibilità	Redazione dell'ipotesi di regolamento	Area Risorse Umane	Tutte le strutture organizzative								
	AZL25 Ipotesi di razionalizzazione degli spazi per la configurazione di aree/uffici di coworking in prospettiva triennale	Studio di fattibilità e individuazione di 2 aree da destinare al coworking entro dicembre 2021 Sul triennio: progettazione esecutiva, esecuzione dei relativi progetti	Area Edilizia	Area Servizi Patrimoniali e Logistici								
OBIETTIVI SPECIFICI DA PIANIFICAZIONE PRECEDENTE	OBIETTIVO 1 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO	AZZ103 Ampliamento del percorso museale di Villa La Quiete	1) Attività di manutenzione e restauro di opere mobili destinate all'esposizione; 2) spostamento e ricollocazione nelle stanze della Padrona di dipinti e reperti diversi presenti nei depositi; 3) prosecuzione delle attività di riallestimento del Ricetto e della prima Sala affrescata con arredi, dipinti e sculture	Area Valorizzazione del Patrimonio	Area Edilizia		Stato di avanzamento progetto: % traguardi di progetto raggiunti	Almeno 90%	10	5	Restituzione di beni culturali di pregio alla collettività territoriale Aumento attrattività internazionale	
	OBIETTIVO 2 OTTIMIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI SITI UNIFI	AZ4304 Omogeneizzazione e ristrutturazione dei siti dei Dipartimenti e delle Scuole	Completamento della migrazione dei siti di Dipartimento alla nuova veste grafica. Avvio del percorso per i siti di Scuola. Estensione del progetto ad altri siti	Funzioni Direzionali (Area Comunicazione)	Dipartimenti e Scuole		1) Stato di avanzamento del progetto: percentuale di siti coinvolti 2) Efficacia percepita: a) Servizi Supporto: Domanda riepilogo di sezione "6 Servizi Web Unifi" b) GP DDA e PTA: domande della sezione "Comunicazione": "In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione" 3) N. cluster dipartimentali attivi	1) 90% dei siti di Dipartimento 30% dei siti di Scuola 2) Incremento 2% rispetto anno precedente. Risultato composto: - 50% da domanda a) - 50% da media ponderata di tutte le domande di b)				5