



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
**TUSCIA**

# **PIANO INTEGRATO 2021-2023**

**ALLEGATO n. 3**

**Obiettivi individuali e organizzativi  
dei Dipartimenti e Centri**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2021

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Incremento e miglioramento dei rapporti con enti e imprese	35%	a	Aumento delle aziende e enti convenzionati per tirocini curriculari	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		A3 A3.1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Con cadenza almeno trimestrale	100%	Con cadenza mensile	100%	Con cadenza mensile	100%		A1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di informazioni (es. programmi, schede di insegnamento) conformi con linee guida sistema AVA (verifica informazioni su Gomp)	>95%	100%	100%	100%	100%	100%	T	A4 A4.1
IND	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	SI	100%	SI	100%	SI	100%	T	A4 A4.1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	30%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	40%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	20%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
IND	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	Potenziamento formazione del personale	30%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		C3
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Potenziamento formazione del personale	40%	a	Numero di corsi frequentati dal personale afferente	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		C3
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Mappatura della ricerca	15%	a	Predisposizione schede di progetto	20%	100%	30%	100%	50%	100%		B1
ORG	DAFNE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Mappatura dei procedimenti	15%	a	Definizione procedimento da seguire	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	TC	C4
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	Sviluppo del sistema risk management: progettazione e realizzazione di un archivio delle Schede di Sicurezza (SDS) dei prodotti chimici detenuti nel Laboratorio di Batteriologia Fitopatologica; Aggiornamento dell'archivio cartaceo	20%	a	Numero di iniziative finalizzate alla gestione dei rischi in laboratorio (Schedature SDS, aggiornamenti archivio)	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	2	Supporto e potenziamento alle attività di ricerca e didattica: Supporto alla didattica e esercitazioni. Presenza alle commissioni di Esami (cultore della materia) di Protezione delle Colture	20%	a	Numero di sessioni di esami e/o numero di studenti per sessione	≥ 4 sessioni e/o 14 studenti	100%	≥ 4 sessioni e/o 14 studenti	100%	≥ 4 sessioni e/o 14 studenti	100%		A1.3
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	3	Attività e servizi di interesse comune per il Dipartimento: svolgimento compiti di addetto al Deposito Temporaneo dei Rifiuti del Polo di Agraria	40%	a	Numero di ritiri dei rifiuti dai laboratori e/o conferimento alla ditta incaricata dello smaltimento	≥ 4	100%	≥ 4	100%	≥ 4	100%		B1
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	4	Ordini di servizio presso Strutture Interdipartimentali (Orto Botanico, Azienda Agraria Didattico Sperimentale), finalizzate alla verifica dello stato fitosanitario di Spazi Verdi di Ateneo.	20%	a	Numero di sopralluoghi finalizzati al monitoraggio dello stato fitosanitario di aree interdipartimentali o comuni	≥ 3 relazioni sullo stato fitosanitario	100%	≥ 3 relazioni sullo stato fitosanitario	100%	≥ 3 relazioni sullo stato fitosanitario	100%		C2
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Protezione delle Piante	1	Rinnovo della batterioteca fitopatogena del DAFNE	100%	a	Numero dei ceppi rinnovati	50	100%	50	100%	50	100%		A1.3
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	Miglioramento della qualità della didattica: supporto alle esercitazioni e commissioni d'esame	80%	a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	Almeno 70 ore	100%	Almeno 75 ore	100%	Almeno 75 ore	100%		A1.3
IND	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	2	Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione e partecipazione agli eventi di presentazione e divulgazione delle attività del Dipartimento	20%	a	Numero eventi/anno	Almeno 3 eventi	100%	Almeno 4 eventi	100%	Almeno 4 eventi	100%		A1.1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Vegetali	1	Riassetto dei laboratori di Produzione Vegetale del seminterrato del Polo di Agraria e del casale ex sez. agroecosistemi presso Azienda Agraria Nello Lupori	100%	a	Numero dei metri quadrati di laboratorio riorganizzati/numero dei metri quadrati totali	Sistemazione del 50% dello spazio dei laboratori ex produzione vegetale presso seminterrato blocco B ex agraria	100%	Sistemazione del 50% dello spazio dei laboratori ex produzione vegetale presso seminterrato blocco B ex agraria	100%	Sistemazione interna serra ex sez. agroecosistemi presso az. Agraria Nello Lupori	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DAFNE	Segreteria Didattica	1	Coordinamento funzionale del servizio di distribuzione interdipartimentale DEB-DAFNE-DIBAF di azoto liquido. Referente del Direttore del DAFNE per la rendicontazione dei consumi di ciascun dipartimento ed attribuzione analitica dei prelievi effettuati.	35%	a	Invio semestrale dei consumi alla Direzione del DAFNE	2 invii semestrali	100%	2 invii semestrali	100%	2 invii semestrali	100%		B1
IND	DAFNE	Segreteria didattica	2	Miglioramento della qualità della didattica: supporto diretto e indiretto alle esercitazioni in Laboratorio e presso l'Azienda Agraria Didattico Sperimentale; supporto diretto alle Commissioni di esame	30%	a	Numero di ore di assistenza alla didattica erogate	20	100%	20	100%	20	100%		A1.3
IND	DAFNE	Segreteria didattica	3	Rafforzamento delle attività della Terza Missione: supporto all'organizzazione delle attività di tutorato e orientamento didattico; partecipazione agli eventi di presentazione dell'offerta formativa del DAFNE, sia in presenza che a distanza	35%	a	Numero degli eventi	3	100%	3	100%	3	100%		A1.1 A1.3
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	a	Numero di catalogazioni dei nuovi prodotti	Catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%	catalogazione delle nuove acquisizioni	50%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	1	Attività per il funzionamento del Dipartimento: gestione del reagentario dei laboratori 308 e 017, elenco dei prodotti contenuti negli armadi di sicurezza, catalogazione delle sostanze di nuova acquisizione	60%	b	Aggiornamento del reagentario e degli armadi di sicurezza	N. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%	n. 1 aggiornamento reagentario e armadi di sicurezza	50%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Zootecnia	2	Collezione Ornitologica acquisita dall'Osservatorio Faunistico del Dipartimento: reperimento, trasporto e sistemazione degli alloggiamenti necessari. Catalogazione della collezione: fotografia degli esemplari, riconoscimento e classificazione. Predisposizione, compilazione, stampa e apposizione delle targhette identificative. Sistemazione degli animali catalogati negli alloggiamenti preparati.	40%	a	Completamento dello stadio di avanzamento previsto per quell'anno	Catalogazione e sistemazione del 50% degli animali	100%	Realizzazione di un catalogo fotografico completo della collezione	100%	Pubblicazione su sito internet del DAFNE di alcune fotografie per pubblicizzare la collezione	100%		A1.3
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia - DAFNE	1	Riorganizzazione e aggiornamento inventario dei reagenti dei laboratori di Citogenetica Vegetale e Biotecnologie delle Colture Orticole. Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili.	50%	a	Realizzazione di un database comprendente tutti i prodotti chimici del laboratorio	Catalogazione del 50% dei prodotti	100%	Catalogazione del 50% dei prodotti	100%				B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia - DAFNE	1	Riorganizzazione e aggiornamento inventario dei reagenti dei laboratori di Citogenetica Vegetale e Biotecnologie delle Colture Orticole. Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili.	50%	b	Realizzazione di un database comprendente tutti i prodotti chimici del laboratorio					Smaltimento di reagenti e soluzioni non più utilizzabili	100%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia - DAFNE	2	Attività di recupero di vecchio germoplasma di pomodoro e frumento attraverso prove di germinazione di campioni di seme per determinare il potere germinativo	50%	a	Numero delle prove effettuate	10	100%	10	100%				B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Genetica delle Piante e Zootecnia - DAFNE	2	Attività di recupero di vecchio germoplasma di pomodoro attraverso prove di germinazione di campioni di seme per determinare il potere germinativo	50%	b	Numero delle prove effettuate					10	100%		B1
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	1	Organizzazione di eventi per la promozione della sicurezza sul lavoro	50%	a	Numero di eventi	200%	100%	2	100%	200%	100%		C3

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Meccanica, Sicurezza sul Lavoro e Cartografia	2	Collaborazione alla realizzazione del Centro Dimostrativo presso l'Azienda Agraria dell'Università	50%	a	Numero di visitatori registrati	>120	100%	>150	100%	>150	100%		B1.5
ORG	DAFNE	Settore Tecnico, Sezione Produzioni Arboree	1	Gestione tecnica dei campi sperimentali e dei laboratori di ricerca	100%	a	Numero di campi sperimentali, serre e laboratori gestiti	3	100%	3	100%	3	100%		B1 A1.3

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	DEB	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	100%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Incremento e miglioramento dei rapporti con enti e imprese	10%	a	Aumento delle aziende e enti convenzionati per tirocini curriculari	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		A3 A3.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	20%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Con cadenza almeno quadrimestrale	100%	Con cadenza trimestrale	100%	Con cadenza trimestrale	100%		A1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento servizi didattici presso la sede distaccata di Civitavecchia	10%	a	Numero trasferte presso il polo di Civitavecchia	2	100%	3	100%	4	100%		C5



Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di informazioni (es. programmi, schede di insegnamento) conformi con linee guida sistema AVA (verifica informazioni su Gomp)	>95%	100%	100%	100%	100%	100%	T	A4 A4.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	5	Supporto nella pianificazione di orientamento e promozione immagine	15%	a	Numero iniziative specifiche promosse	1	100%	100%	100%	100%	100%		A1.1
IND	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	6	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	SI	100%	SI	100%	SI	100%	T	A4 A4.1
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	35%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DEB	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	35%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1
ORG	DEB	Settore Tecnico, tecnico imbarcazioni	1	Miglioramento dell'efficienza delle imbarcazioni	40%	a	Efficienza delle imbarcazioni (si/no)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		A1.1
ORG	DEB	Settore Tecnico, tecnico imbarcazioni	2	Supporto alle esercitazioni in mare con gli studenti	60%	a	Numero di raccolte di materiale biologico	4	100%	4	100%	4	100%		A1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	1	Miglioramento e organizzazione del laboratorio	50%	a	Performance dei processi ed elaborazione dati	1	100%	1	100%	1	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	2	Predisposizione dei sistemi di innovazione tecnologica	25%	a	Numero di schemi e analisi	2	100%	2	100%	2	100%		B1.5
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Ecologia	3	Realizzazione di sistemi per la semplificazione delle procedure in laboratorio	25%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%		B1.6

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	1	Definizione di standard di qualità	50%	a	Numero di servizi con standard di qualità proposti dal Direttore della struttura	2	100%	2	100%	2	100%		B1.5
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Biodiversità	2	Internazionalizzazione della ricerca e progetti di collaborazione estera e nazionale	50%	a	Pubblicazioni su riviste internazionali e partecipazione a progetti di ricerca	2	100%	2	100%	2	100%		B1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici Polo di Civitavecchia. Gestione prenotazioni	50%	a	Agibilità e fruibilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%		A1.1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Civitavecchia	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici Polo di	50%	a	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%		A1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	1	Mantenimento efficienza strutture e apparecchiature laboratori didattici interdipartimentali Viterbo. Gestione prenotazioni	50%	a	Agibilità e fruibilità laboratori per docenti e studenti	ricognizioni mensili	100%	ricognizioni settimanali	100%	ricognizioni settimanali	100%		A1.1
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratori Didattici Viterbo	2	Inventario consumi e ripristino scorte di materiale di laboratorio. Inventario stato apparecchiature laboratori didattici	50%	a	Verifica periodica stock di materiale e ordini. Verifica periodica efficienza strumentazione, acquisizione preventivi e ordini	una ricognizione per anno	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%	una ricognizione per semestre di lezione	100%		A1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	1	Potenziamento della capacità strumentale e di misura	50%	a	Manutenzione e calibrazione di sensori e sonde multiparametriche	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		B1.5
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio LOSEM	2	Potenziamento nell'uso dei dati oceanografici e nel data assimilation per la modellistica numerica	50%	a	Elaborazione e standardizzazione dei dati raccolti durante le survey oceanografiche	>= 1	100%	>= 1	100%	>= 1	100%		B1.5
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	1	Mantenimento culture cellulari, supporto nella ricerca	80%	a	Numero culture efficaci e risoluzione dei problemi	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citologia	2	Gestione rifiuti, ordini e manutenzione laboratorio	20%	a	Numero ordini/schede rifiuti gestiti e problematiche risolte	≥1	100%	≥1	100%	≥1	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Citogenetica	1	Sostegno sia alla ricerca mediante servizi resi in laboratorio a studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate alla ricerca e alla didattica	40	100%	60	100%	80	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	1	Partecipazione alle attività di ricerca scientifica di base del laboratorio di Mutagenesi e Tossicologia Genetica nonché supporto alle attività di	90%	a	Ore impiegate per ciascuna attività di ricerca e di didattica	SI	100%	SI	100%	SI	100%		B1.6

Università degli Studi della Toscana  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Mutagenesi	2	Attività di supporto ai servizi dipartimentali: Distribuzione azoto liquido agli utenti (SI/NO)	10%	a	Ore impiegate per l'attività di distribuzione	SI	100%	SI	100%	SI	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	1	Miglioramento dell'organizzazione del laboratorio	35%	a	Numero di schemi e analisi	1	100%	1	100%	1	100%		B1.6
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	2	Sostegno alla ricerca mediante servizi a tesisti, dottorandi e tirocinanti	30%	a	Numero ore di sostegno effettuate	2	100%	2	100%	2	100%		A1.3
ORG	DEB	Settore Tecnico, laboratorio Genetica Molecolare	3	Agevolazione e semplificazione delle procedure in laboratorio	35%	a	Numero di sistemi	2	100%	2	100%	2	100%		B1.6

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	35%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report quadrimestrale	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	45%	a	Percentuale di informazioni (es. programmi, schede di insegnamento) conformi con linee guida sistema AVA (verifica informazioni su Gomp)	95%	100%	100%	100%	100%	100%		A4 A4.1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	si	100%	si	100%	si	100%		A4 A4.1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	35%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Report quadrimestrale	100%	Report Mensile	100%	Report Mensile	100%		A1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	45%	a	Percentuale di informazioni (es. programmi, schede di insegnamento) conformi con linee guida sistema AVA (verifica informazioni su Gomp)	95%	100%	100%	100%	100%	100%	T	A4 A4.1
IND	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	20%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	si	100%	si	100%	si	100%	T	A4 A4.1
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	40%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	70%	35%	70%	35%	70%	35%		C5
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	40%	b	Collegamenti meet per servizi agli studenti	Con cadenza settimanale	65%	Con cadenza settimanale	65%	Con cadenza settimanale	65%		C5
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	70%	100%	75%	100%	80%	100%		A1
ORG	DEIM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	50%	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con fondi di ricerca)	100%		B1.6
ORG	DEIM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	50%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1
ORG	DEIM	Laboratorio di diagnostica e scienza dei materiali "Michele Cordaro"	1	Sostegno alla ricerca e alle attività conto terzi mediante servizi resi in laboratorio a docenti, studenti, tesisti, tirocinanti e dottorandi sia alla didattica mediante partecipazione ad esercitazioni ed attività di laboratorio	100%	a	Numero di ore di sostegno effettuate a ricerca, conto terzi e didattica	40	100%	60	100%	80	100%		A1.3 B1.2

Università degli Studi della Toscana  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	35%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	35%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DIBAF	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Aumento immatricolazioni e riduzione tasso di abbandoni	30%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	20%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
IND	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	Aggiornamento professionale	30%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Aggiornamento professionale	40%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Mappatura delle procedure amministrative	30%	a	Predisposizione guide alle procedure amministrative	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	TC	C4
ORG	DIBAF	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1
ORG	DIBAF	AREA STAFF DIRETTORE	1	Ricognizione inventariale beni mobili	30%	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2019/2020/2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%		C4
ORG	DIBAF	AREA STAFF DIRETTORE	2	Aggiornamento professionale	20%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3
ORG	DIBAF	AREA STAFF DIRETTORE	3	Incremento e miglioramento dei rapporti con enti e imprese	20%	a	Aumento delle aziende e enti convenzionati per tirocini curriculari	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%	incremento > 10% rispetto al valore dell'anno precedente	100%		A3 A3.1
ORG	DIBAF	AREA STAFF DIRETTORE	4	Potenziamento dei servizi agli studenti (Info Point; gestione sessioni laurea; gestione tirocini; gestione aule)	30%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DIBAF	Area Tecnica	1	Supporto alle attività dei laboratori di ricerca e ai servizi comuni con l'obiettivo di migliorare la funzionalità tecnica di supporto alla ricerca e di garantire tutti i requisiti di sicurezza, oltre alla verifica e controllo della strumentazione scientifica	50%	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%		B1
ORG	DIBAF	Area Tecnica	2	Supporto alle attività didattico-laboratoriali e partecipazione ad attività di tutorato e orientamento	40%	a	Numero di attività svolte	>=5	100%	>=5	100%	>=5	100%		A1.1 A1.3
ORG	DIBAF	Area Tecnica	3	Aggiornamento professionale	10%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3



Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Monitoraggio carriere degli studenti e andamento CCS	25%	a	Condivisione con i presidenti di CCS di report sui dati relativi alle carriere	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%	Al termine di ciascuna sessione di esame	100%		A1
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa in relazione agli indicatori dei requisiti di docenza dei corsi di studio	30%	a	N. Report	1	100%	1	100%	1	100%		A4
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Rafforzamento del Sistema Qualità di Ateneo	30%	a	Percentuale di informazioni (es. programmi, schede di insegnamento) conformi con linee guida sistema AVA (verifica informazioni su Gomp)	>95%	100%	100%	100%	100%	100%	T	A4 A4.1
IND	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	4	Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta dati per l'AQ (utenti interni ed esterni)	15%	a	Creazione, pubblicazione e aggiornamento archivio digitale dei verbali di consultazione delle parti sociali e delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	SI	100%	SI	100%	SI	100%	T	A4 A4.1
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	30%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale sulle attività della segreteria didattica - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DISTU	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	40%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >60% telefono, chat o videocall	100%	100% via email; >70% telefono, chat o videocall	100%		A1

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	40%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Ricognizione inventariale beni mobili	50%	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2019/2020/2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%		C4
ORG	DISTU	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	50%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	1	Potenziamento dei servizi agli studenti	30%	a	Grado di soddisfazione degli studenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	2	Potenziamento dei servizi di supporto ai docenti	30%	a	Grado di soddisfazione del docenti con rilevazione annuale su servizi agli studenti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA DIDATTICA	3	Monitoraggio immatricolazioni e tasso di abbandoni	40%	a	Contatto con gli studenti che non hanno regolarizzato l'iscrizione dopo iscrizione online o anno precedente	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%	>90% via email; >50% telefono, chat o videocall	100%		A1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	20%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio	sì	100%	sì	100%	sì	100%	C	C1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (sì/no)	sì	100%	sì	100%	sì	100%		C1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	5	Monitoraggio progetti e convenzioni di ricerca	30%	a	Report semestrale e/o memoria condivisa per i docenti del dipartimento titolari di fondi di ricerca	Almeno 50% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 75% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%	Almeno 100% (docenti con maggiori fondi di ricerca)	100%		B1.6
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	1	Ricognizione inventariale beni mobili	40%	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2019/2020/2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%		C4
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	2	Riduzione tempo medio rimborso delle missioni	30%	a	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 21 giorni a partire da ottobre 2018	Almeno 50% delle missioni rimborsate entro 21 giorni a partire da ottobre 2018	100%	Almeno 75% delle missioni rimborsate entro 21 giorni	100%	Almeno 90% delle missioni rimborsate entro 21 giorni	100%		
ORG	DISUCOM	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	3	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	30%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A1 B1

Università degli Studi della Toscana  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	AZIENDA AGRARIA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	AZIENDA AGRARIA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	AZIENDA AGRARIA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	AZIENDA AGRARIA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	AZIENDA AGRARIA	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	100%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		B1
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della terza missione - Predisposizione e attuazione di corsi di formazione	20%	a	Numero di corsi rivolti a personale esterno all'Università	2	100%	4	100%	5	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della didattica - Coordinamento delle attività di supporto alla didattica	30%	a	Numero di studenti coinvolti nelle diverse attività (esercitazioni, visite, tirocini, tesi)	200	100%	250	100%	250	100%		A1.3 C5
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	Miglioramento dell'operatività dell'Azienda nel settore della ricerca - Coordinamento delle attività di supporto alla ricerca	30%	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca e tesi sperimentali	8	100%	10	100%	10	100%		B1
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	4	Programmazione e coordinamento delle attività dell'Azienda Agraria ai fini di una corretta gestione	20%	a	Numero di riunioni presso l'Azienda	12	100%	12	100%	12	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	1	Assistenza alle attività di didattica in pieno campo	30%	a	Numero di colture nei campi didattici	8	100%	10	100%	10	100%		A1.1 A1.3
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	2	Assistenza alle attività di ricerca in pieno campo e serra	30%	a	Tempi medi di esecuzione delle operazioni colturali dalla richiesta del docente (giorni)	7	100%	6	100%	6	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	3	Gestione dei mezzi e attrezzature in dotazione all'azienda	30%	a	Funzionalità ed efficienza dei mezzi (percentuale sul totale)	65	100%	70	100%	75	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo AZIENDA	4	Assistenza tirocinanti e settore zootecnico	10%	a	Numero di tirocinanti	3	100%	4	100%	500%	100%		A3 C5
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	20%	a	Numero di schede botaniche realizzate o aggiornate nel sito web dell'Orto Botanico a	100	100%	100	100%	100	100%		B1
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	Coordinamento dei servizi per gli studenti (Tesi di Laurea, Tirocini, laboratori)	30%	a	Numero di relazioni annuali	1	100%	1	100%	1	100%		C5
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	Gestione dei rapporti con la Casa Circondariale - Tirocini	10%	a	Numero di detenuti che svolgono attività di tirocinio	2	100%	2	100%	2	100%		B1
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	Predisposizioni e coordinamento delle Convenzioni, accordi, progetti di ricerca	20%	a	Numero di convenzioni/accordi/ progetti di ricerca	1	100%	1	100%	1	100%		B1
IND	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	5	Programmazione e coordinamento delle attività dell'Orto Botanico ai fini di una corretta gestione	20%	a	Numero di riunioni presso le strutture Orto/Azienda	12	100%	12	100%	12	100%		B1

Università degli Studi della Toscana  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	1	Miglioramento della fruibilità dell'Orto Botanico	25%	a	Numero di cartellini identificativi delle specie botaniche	100	100%	100	100%	100	100%		B2
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	2	Miglioramento dei servizi per gli studenti	25%	a	Numero studenti ai quali si fornisce supporto: visite guidate, consultazione erbari didattici, tirocini, tesi di Laurea	200	100%	200	100%	200	100%		C5
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	3	Tirocini detenuti - ex art. 21	10%	a	Numero di detenuti che svolgono attività di tirocinio	2	100%	2	100%	200%	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	4	Gestione collezioni botaniche	20%	a	Numero aggiuntivo di esemplari vegetali	50	100%	50	100%	5000%	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo ORTO BOTANICO	5	Supporto allo svolgimento delle attività connesse a convenzioni /accordi	20%	a	Numero di convenzioni/accordi	1	100%	1	100%	100%	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	1	Conservazione germoplasma vegetale	50%	a	Numero di nuove accessioni di semi e spore	50	100%	50	100%	50	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	2	Collaborazione alla ricerca	30%	a	Numero di report tecnici e/o articoli scientifici pubblicati	4	100%	4	100%	4	100%		B1
ORG	AZIENDA AGRARIA	Tecnico - organizzativo BANCA DEL GERMOPLASMA	3	Assistenza tirocinanti	20%	a	Numero di tirocinanti	3	100%	3	100%	300%	100%		A3 C5

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	CENTRO GRANDI ATTREZZATURE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	100%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		B1



TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CINTEST	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	CINTEST	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	CINTEST	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	CINTEST	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	CINTEST	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	100%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		B1

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CIRDER	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	30%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	CIRDER	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	30%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	CIRDER	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	20%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	CIRDER	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	20%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
ORG	CIRDER	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento dei servizi amministrativo-contabili della segreteria amministrativa	100%	a	Grado di soddisfazione dei docenti con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		B1

Università degli Studi della Toscana  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	30%	a	Organizzazione e realizzazione di Seminari di formazione/informazione sui servizi della Biblioteca	>=3	50%	>=3	50%	>=3	50%		C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	1	Promozione della Biblioteca e dei suoi servizi	30%	b	Partecipazione della Biblioteca nell'ambito delle giornate di promozione organizzate dall'Ateneo (Open Day, Notte europea della geografia, Notte europea dei ricercatori)	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		A1.1 C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	2	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	30%	a	Presentazione di volumi attraverso l'iniziativa "Incontri con l'autore"	>=2	50%	>=2	50%	>=2	50%		B1.5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	2	Valorizzazione della ricerca scientifica e delle pubblicazioni legate all'Ateneo, anche in un'ottica di apertura al territorio	30%	b	Organizzazione di seminari, conferenze e altre attività culturali, in collaborazione con istituzioni, scuole, associazioni presenti sul territorio	>=1	50%	>=1	50%	>=1	50%		B1.5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	3	Uso dei Social Media come strumento di promozione del Sistema Bibliotecario di Ateneo	20%	a	Gestione e implementazione della pagina facebook dello SBA ai fini della promozione di eventi, attività e servizi; aggiornamento costante, con un minimo di 20 notizie l'anno	>=20	100%	>=20	100%	>=20	100%		A1.1 C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo umanistico-sociale	4	Attività di formazione delle unità operanti a vario titolo all'interno del Polo	20%	a	Formazione e monitoraggio dei collaboratori part-time, dei volontari del servizio civile e degli studenti Tirocinanti provenienti dai dipartimenti Distu e Disucom	100%/annuo del numero degli interessati	100%	100%/annuo del numero degli interessati	100%	100%/annuo del numero degli interessati	100%		C3
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	1	Orientamento, formazione e didattica all'utenza	25%	a	Seminari di istruzione all'uso della biblioteca rivolti agli studenti (1 CFU), con somministrazione online di questionari di <i>user satisfaction</i>	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		C5

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	a	Seminari rivolti a studenti, dottorandi, ricercatori e docenti sull'uso delle risorse elettroniche	>=1	30%	>=1	30%	>=1	30%		C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	b	Risorse elettroniche: attivazione, verifica dell'accesso, monitoraggio ed aggiornamento delle informazioni sul sito SBA con cadenza settimanale	>=10	35%	>=10	35%	>=10	35%		C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	2	Diffusione e valorizzazione delle risorse elettroniche per la ricerca ed elaborazione e analisi delle relative statistiche d'uso	25%	c	Elaborazione e analisi delle statistiche d'uso delle risorse elettroniche (periodici e banche dati) con cadenza mensile e/o annuale	>=1	35%	>=1	35%	>=1	35%		C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	3	Miglioramento sito web	25%	a	Sito SBA: creazione nuove pagine e sezioni, revisione e aggiornamento costante dei dati	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	T	C5
IND	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Polo tecnico-scientifico	4	Promozione dell'accesso aperto (Open Access)	25%	a	Organizzazione di incontri sul tema dell'accesso aperto (Open Access), in collaborazione con i docenti dell'Ateneo	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%		C5
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Poli bibliotecari	1	Promozione dei servizi dello SBA rivolti a tutti gli utenti, con particolare attenzione agli studenti con disabilità e/o DSA.	25%	a	Attivazione di un Progetto in collaborazione con Arci Servizio Civile Nazionale per l'accoglienza di volontari assegnati alle biblioteche di Ateneo, per la realizzazione di attività di promozione dei servizi offerti e di supporto nell'uso delle risorse bibliografiche cartacee ed elettroniche delle biblioteche	1	100%	100%	100%	100%	100%		C5
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Poli bibliotecari	2	Miglioramento del trattamento biblioteconomico delle collezioni cartacee ed elettroniche e semplificazione delle modalità di accesso.	25%	a	Percentuale di implementazione, su base triennale, di tutti i moduli presenti nel nuovo gestionale WorldShare Management Services (WMS) e del Discovery integrato	70%	100%	100%	100%				C5

Università degli Studi della Tuscia  
Piano Integrato 2021-2023  
Obiettivi individuali e organizzativi Dipartimenti e Centri

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Poli bibliotecari	3	Catalogazione dei Fondi librari acquisiti dalle biblioteche.	25%	a	Numero di schede inserite in catalogo	>=500	100%	>=500	100%	>=500	100%		C5
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	Poli bibliotecari	4	Diffusione e valorizzazione della ricerca scientifica di Ateneo	25%	a	Numero di immissioni/revisioni delle tesi di dottorato e della produzione scientifica dei docenti nell'archivio aperto istituzionale Unitus DSpace	>=50	100%	>=50	100%	>=50	100%		B1
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Miglioramento flussi on line per ordini e buoni di carico Poli bibliotecari	30%	a	Percentuale degli ordini lavorati e riscontrati	100%	100%	100%	100%	100%	100%		C4
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Ricollocazione e riorganizzazione archivi ex biblioteche polo us	30%	a	percentuale archivi ricollocati e riorganizzati	60%	100%	80%	100%	100%	100%		C5
ORG	CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Ricognizione inventariale beni mobili	40%	a	Percentuale schede beni inventariati al 31.12.2019/2020/2021	60%	100%	100%	100%	100%	100%		C4

TIPOLOGIA	STRUTTURA	SETTORE	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	CENTRO STUDI ALPINO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	Rafforzamento presidio delle attività di recupero dei crediti esigibili	20%	a	Rispetto procedura e tempistica prevista nel Manuale delle Procedure per monitorare il grado di rischio delle anticipazioni aperte e per recuperare i crediti esigibili (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	C	C1
IND	CENTRO STUDI ALPINO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	2	Miglioramento processo redazione bilanci	20%	a	Rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio di esercizio e del bilancio triennale di previsione (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		C1
IND	CENTRO STUDI ALPINO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	3	Verifica del pareggio degli stanziamenti di budget sulle upb	15%	a	Percentuale UPB pareggiate risultante dai prospetti da trasmettere entro 31.12.2021 di raffronto tra: 1) budget costi e budget ricavi per tutte le upb vincolate 2) l'assegnazione delle disponibilità dei costi e delle riserve a livello di struttura per tutte le upb libere	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%	90% delle upb pareggiate	100%		C1
IND	CENTRO STUDI ALPINO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	4	Verifica della corretta copertura sul Budget Economico degli ammortamenti a fronte di investimenti	15%	a	Percentuale degli ammortamenti coperti con budget economico risultante da prospetto, da trasmettere entro 31.12.2021, di raffronto tra investimenti effettuati, ammortamento e budget economico a copertura	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%	90% degli ammortamenti coperto con budget economico	100%		C1
IND	CENTRO STUDI ALPINO	SEGRETERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE	5	Aggiornamento professionale	30%	a	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinente alle attività del Dipartimento	>=2	100%	>=2	100%	>=2	100%		C3