

Anno: 2020

Consiglio di Amministrazione del 24/07/2020

Numero delibera: 253/2020 - Numero protocollo: 93716/2020

Odg: 3 - AFFARI FINANZIARI

Ufficio/i istruzione: Uff. Programmazione e Controllo di Gestione

Ufficio/i esecuzione: Uff. Programmazione e Controllo di Gestione

OGGETTO: 03/07 - Ciclo della performance 2020 – monitoraggio intermedio degli obiettivi ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/09

Nominativo	F	C	A	As
prof. Roberto DI LENARDA	X			
prof. Bruno CALLEGHER	X			
prof. Paolo GIANGASPERO	X			
prof.ssa Vanessa NICOLIN	X			
dott. Piero GABRIELLI	X			
dott. Paolo CANDOTTI				X
dott.ssa Anna MARESCHI DANIELI	X			
dott. Paolo SANTANGELO	X			
dott.ssa Patrizia PAVATTI	X			
dott. Dario GERMANI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Per quanto riguarda in particolare la fase di monitoraggio degli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione, il decreto prevede che “*Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione verificano l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l’opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all’organo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l’assetto dell’organizzazione e delle risorse a disposizione dell’amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l’esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall’OIV ai fini della validazione (...)*”;

Visti i contenuti delle “Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane”, pubblicate dall’ANVUR nel mese di luglio 2015;

Visto l’aggiornamento per l’anno 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo (SMVP), approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2020, previo parere positivo del Nucleo di valutazione;

- Considerato che il vigente SMVP di Ateneo prevede che il Direttore generale elabori una relazione semestrale sul monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi e la trasmetta formalmente al Nucleo di valutazione entro il 31 luglio, corredata di eventuali proposte di revisione o integrazione;
- Visto il quadro degli obiettivi operativi contenuti nel Piano integrato per l'anno 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio;
- Vista la relazione del Direttore generale, unitamente agli esiti del monitoraggio degli obiettivi operativi, che evidenziano in particolare gli scostamenti rispetto ai target previsti, dovuti principalmente all'impatto dell'emergenza epidemiologica sulla pianificazione iniziale degli obiettivi, e le conseguenti iniziative messe in atto per fronteggiare la situazione garantendo la continuità dei servizi;
- Considerato che la Direzione generale, sottolineando lo sforzo che l'amministrazione ha fatto in questo primo semestre, in stretto coordinamento con la Governance di Ateneo, per perseguire comunque il raggiungimento degli obiettivi, non ha rilevato la necessità di proporre al Nucleo di valutazione, nella sua veste di OIV, modifiche al quadro degli obiettivi definiti nel Piano integrato 2020;
- Preso atto che il Nucleo di valutazione, nella seduta del 14 luglio, ha approvato il monitoraggio degli obiettivi operativi senza segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio;

DELIBERA

- Art. 1 – di approvare il monitoraggio del quadro degli obiettivi organizzativi definiti nel Piano integrato 2020, come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;
- Art. 2 – di pubblicare il monitoraggio sul Portale della performance, come indicato dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- Art. 3 – di demandare al Direttore Generale l'adozione degli ulteriori provvedimenti amministrativi conseguenti, anche con riferimento alla necessaria pubblicazione del documento nella sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente".

Direzione generale

Ciclo della performance 2020 – Relazione sulla fase di monitoraggio degli obiettivi

Con il 2020 è stata avviata la nuova fase di programmazione strategica e operativa di Ateneo. Si tratta di un nuovo ciclo della performance, per il quale sono state riviste le metodologie interne di misurazione e valutazione ed è stato definito un nuovo sistema di obiettivi sia per il Direttore generale sia per le strutture (inclusi i Dipartimenti), coerente con quanto realizzato negli anni precedenti e con quanto ancora da realizzare.

L'Ateneo ha infatti provveduto ad elaborare l'aggiornamento 2020 del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), sottoponendolo al parere vincolante del Nucleo di valutazione in data 27 gennaio, e a definire il nuovo quadro di obiettivi operativi con l'approvazione, da parte del Consiglio di amministrazione in data 31 gennaio, del Piano integrato 2020.

Per quanto riguarda il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi durante l'anno, il rinnovato art. 6 del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che *“Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche avvalendosi delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. (...)”*.

Il SMVP 2020, in linea con quanto disposto dalla norma, prevede che gli obiettivi siano oggetto di un formale monitoraggio intermedio condotto dalla Direzione generale (con una relazione semestrale) e dal Nucleo di valutazione (che riceve e analizza la relazione del Direttore generale), allo scopo di rilevare tempestivamente possibili criticità e mettere in atto eventuali azioni correttive utili al loro superamento. Accanto a questo processo formale, restano in essere le attività di presidio costante della Direzione generale sulla performance, che possono portare all'identificazione di interventi da apportare anche al di fuori dei momenti formali scadenziati.

Proprio nell'ambito di questa funzione di controllo, alla luce della necessità imprevista di far fronte all'emergenza causata dalla diffusione del Covid 19, garantendo prima di tutto la corretta prosecuzione delle attività e dei servizi istituzionali, la Direzione generale ha ritenuto opportuno individuare, all'interno della pianificazione contenuta nel Piano integrato, gli obiettivi da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica. Tale evidenza è stata presentata al Consiglio di amministrazione ad aprile 2020, per il dettaglio si vedano le schede allegate.

Infatti, l'Ateneo ha dovuto parzialmente ripensare i flussi di lavoro adattandoli al contesto contingente, reso critico dalla pandemia. A livello di operatività, le strutture hanno dovuto adeguare le modalità di lavoro al costante evolversi dell'emergenza sanitaria, mettendo in campo un nuovo sforzo organizzativo e gestionale per garantire il pieno utilizzo dello smartwork, reso accessibile in modo temporaneamente semplificato in modo da ridurre al minimo le presenze.

Pertanto, anche dal punto di vista degli obiettivi, sono state modificate sensibilmente le attività da svolgersi prioritariamente e ne sono sorte di nuove, in molti ambiti funzionali.

Il monitoraggio, condotto dalla Direzione generale per la prima volta con cadenza semestrale (fino all'anno scorso il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi veniva svolto tra i mesi di settembre e ottobre, in netto ritardo rispetto all'opportunità di introdurre delle modifiche), dà prima di tutto conto degli scostamenti intermedi rispetto ai target prefissati, evidenziando e le iniziative intraprese dall'amministrazione per far fronte alla situazione inattesa.

In particolare, in data 24 giugno, è stata inviata via e-mail ai Responsabili la richiesta di indicare lo stato dell'arte degli obiettivi operativi di cui risultano struttura leader (come previsto dal SMVP), fornendo gli estremi della documentazione a supporto e segnalando eventuali criticità o interventi correttivi avviati, anche a seguito dell'emergenza Covid 19. Non è stata prevista, a differenza degli anni passati, la possibilità di formulare delle proposte di modifica e/o integrazione degli obiettivi, degli indicatori o dei target.

Gli esiti del monitoraggio sono illustrati in forma sintetica nella tabella sotto riportata, mentre le schede di dettaglio compilate dai Responsabili, allegate alla presente relazione, costituiscono la prioritaria fonte documentale per la verifica del Nucleo di valutazione sullo scostamento rispetto ai target previsti.

Complessivamente, sulla base dell'analisi condotta, è possibile evidenziare alcune considerazioni:

- Gli obiettivi operativi contenuti nel Piano integrato 2020 sono in tutto 36. Per ogni obiettivo è stata individuata la struttura leader e le strutture contributori, unitamente ad un set di indicatori completi di baseline 2019 (ove disponibile) e del target prefissato per il 2020.
- La necessità di fronteggiare la pandemia, ha permesso di raggiungere alcuni obiettivi, e i relativi risultati, con un grado superiore a quanto presunto nella pianificazione. Si veda ad esempio il potenziamento della didattica a distanza e dello *smart working*.
- Al contrario e come immaginabile, degli indicatori collegati ad alcuni obiettivi risultano non più attuabili nei termini previsti inizialmente, a seguito dell'imprevista emergenza epidemiologica, da intendersi come causa esterna all'Ateneo. Si vedano ad esempio gli indicatori legati alle attività di internazionalizzazione.
- Comunque nessun obiettivo è stato abbandonato, in quanto sono state messe in atto ulteriori azioni che hanno permesso di garantire in ogni caso il proseguimento delle attività previste e i principi ispiratori degli stessi, seppur con modalità differenti. Si vedano ad esempio le iniziative di orientamento e placement svolte in modalità on line.
- Ciò premesso, gli obiettivi sono da considerarsi coerenti con la programmazione iniziale e, sulla base degli scostamenti al momento rilevabili, si ritiene di poter raggiungere al termine dell'anno un risultato significativo rispetto ai target previsti degli indicatori.

La Direzione generale pertanto, sottolineando lo sforzo che l'amministrazione ha fatto in questo primo semestre, in stretto coordinamento con la *Governance* di Ateneo, per perseguire comunque il raggiungimento degli obiettivi, confermato dagli scostamenti rispetto ai target previsti, non rileva in questa fase la necessità di segnalare al Nucleo di valutazione la richiesta di modifiche al quadro degli obiettivi definiti nel Piano integrato.

ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO

Nota: gli obiettivi contrassegnati con (COVID 19) sono da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica (CdA aprile 2020).

LEGENDA



Obiettivo con andamento in linea con i target previsti















Obiettivo con andamento alterno o incerto












Obiettivo con andamento critico rispetto ai target previsti

1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
1.1 Promuovere corsi di studio internazionali	
1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	
1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono (COVID 19)	
1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	
1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative (COVID 19)	
1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti (COVID 19)	
1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione (COVID 19)	
1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	

2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	
2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	
2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	
2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	
2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	

3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE	
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio (COVID 19)	
3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	
3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti (COVID 19)	
3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo	
3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini (COVID 19)	
3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale (COVID 19)	
3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	

4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi Valorizzazione del personale	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	
4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna (COVID 19)	
4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa (COVID 19)	
4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	
4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA (COVID 19)	
4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	

4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative (COVID 19)	
4.8 Promuovere la valorizzazione del personale	
4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	








5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta

Promuovere la sostenibilità degli spazi

Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi

Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	
5.2 Sistemi Rete e wifi (COVID 19)	
5.3 Sicurezza informatica (COVID 19)	
5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro (COVID 19)	
5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	
5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	
5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti (COVID 19)	

● **ALLEGATO – Monitoraggio intermedio obiettivi operativi anno 2020 SCHEDE COMPLETE**

1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE				
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti				
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.1 Promuovere corsi di studio internazionali			
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Unità di staff Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica Segreterie studenti			
CONTRIBUTORI	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne - Servizio Orientamento Dipartimenti - Segreterie didattiche			
	DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	8	3	+ 1
	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti	n.d.	in itinere	dato certificato
	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno (L, LM, LMCU)	4,1% a.a 2018/2019	3,1% a.a. 2019/2020	≥ 0,5%
	N. iniziative di orientamento rivolte a studenti stranieri	3	in itinere	5
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)				
Con specifico riguardo al primo indicatore: <ul style="list-style-type: none"> - revisione del <i>Didactic Agreement for a Double Degree Programme in Applied Linguistic Communication – Applied Linguistic Studies tra l'Università degli Studi di Trieste e Thomas More Antwerpen / KU Leuven (Belgio)</i> – Procedura in fase di definizione; - <i>Consortium Agreement Erasmus Mundus Joint Master Degree (EMJMD) in "Theoretical Chemistry and Computational Modelling (TCCM)"</i> (capofila Universidad de Madrid) – Registrato con nostro protocollo n. 42316 del 26 marzo 2020; - <i>Rinnovo Convenzione di doppio titolo con Université de Paris - LM Genomica funzionale - Master Sciences, Technologie, Santé - Mention Génétique; Accordo didattico tra l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e l'Université Paris-Est Créteil Val de Marne (Francia) finalizzato al rilascio di un doppio titolo Laurea Magistrale in Studi storici. Dall'antico al contemporaneo (Classe LM-84) e Master Mention Histoire, Parcours "Histoire Publique"</i> – approvati dagli organi accademici di maggio e di giugno 2020. Seguirà nel corso dell'anno la procedura di effettiva sottoscrizione. 				
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)				

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation office		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Unità di staff Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica Ufficio Affari generali della didattica e diritto allo studio Dipartimenti - Segreterie didattiche		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	337	Oltre 400 studenti	+ 10
N. percorsi di formazione attivati per acquisire competenze trasversali	n.d.	11 webinar da circa 1 ora 2 webinar da 4 ore 7 corsi con cfu per un totale di 138 CFU	+ 10
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Trieste ed Enactus Italia per la collaborazione alla presentazione di progetti imprenditoriali e innovativi – semifinale nazionale			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile effettuare le attività laboratoriali previste dal Bando del Contamination Lab, che saranno auspicabilmente attivate nell'ultimo trimestre dell'anno.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne - Servizio Orientamento		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti - Segreterie didattiche		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. iniziative di orientamento (I e II livello)	43	53	50
N. studenti provenienti da altri atenei che si iscrivono al primo anno dei corsi LM	46,4%	a.a. 2018/2019 45,2% a.a. 2019/2020 44%	≥ 0,5%

Rapporto studenti/tutor	91	in itinere	85
Tasso di continuità tra L e LM	33%	a.a. 2018/2019 38% a.a. 2019/2020 37,5% (rapporto tra iscritti al 1° anno a LM e laureati triennali)	+1%
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Per quanto riguarda le iniziative di orientamento sito UniTS: 50 video/eventi https://www.units.it/porteapertevirtuali (Lauree di I e II livello) 2 webinar Campus Orienta Digital https://www.salonedellostudente.it/atenei/universita-degli-studi-di-trieste/ 1 aula virtuale UniTS Orienta https://www.units.it/units-orienta			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio Post lauream		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation office Unità di staff Qualità, statistica e valutazione Dipartimenti - Segreterie didattiche		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Numero corsi di formazione continua (ECM, master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	28	20	30
Numero iscritti ai corsi di formazione continua	153	in itinere	170
% corsi di studio con Comitati di Indirizzo per le Consultazioni del mondo del lavoro	n.d.	in itinere	10%

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)	
<p>Agli organi accademici di luglio verranno portate le proposte di attivazione di 17 Master; del Corso per educatore professionale (60 CFU- terza edizione; un Corso di aggiornamento professionale.) A ciò si aggiungerà l'approvazione delle attività formative per il conseguimento dei 24 CFU per accedere al concorso per l'insegnamento nella scuola.</p>	
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)			
STRUTTURA LEADER	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche - Ufficio Gestione sistemi e logistica			
CONTRIBUTORI	Settore Organizzazione servizi, supporto utenti e autenticazione Dipartimenti - Segreterie didattiche			
	DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
	N. ore registrate per i servizi e-learning	391	421	440
	N. accessi a Moodle	6.056.400	6. 127.874	6.100.000
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)				
<p>Per i dati relativi agli accessi a Moodle: http://media.units.it/mooscript/statistiche.php Per le ore registrate: https://media.units.it/video/admVC.php</p>				
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)				

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio per la mobilità internazionale		
CONTRIBUTORI	Dipartimenti - Segreterie didattiche		

DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. studenti outgoing e incoming (solo Erasmus+)	506 (outgoing) 283 (incoming)	Outgoing: 358 mobilità concluse - 93 mobilità in corso 56 distance learning (5 mobilità annullate - 10 mobilità interrotte) Incoming: 207 mobilità (presenza + distance learning) 18 mobilità annullate	≥ 0,5%
Proporzione di laureati (L, LM CU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria	n.d.	n.d.	≥ 0,5%
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Gli avvisi sui provvedimenti di sospensione delle mobilità e sulle modalità di rimborso dei costi eccezionali) sono reperibili nella sezione Mobilità internazionale del sito https://www.units.it/ateneo/emergenza-covid-19-indicazioni-e-aggiornamenti/			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>L'Ufficio Mobilità internazionale ha messo in atto fin dal 24 febbraio 2020 iniziative concrete e tempestive di supporto agli studenti in mobilità internazionale commisurate all'evolversi dell'emergenza epidemiologica. D'intesa con il Delegato del Rettore, si è data priorità assoluta alla sicurezza degli studenti (incoming e outgoing), e in subordine all'adozione di misure atte a non penalizzarli né economicamente né in termini di carriera (outgoing).</p> <p>Incoming: La Welcome Week era programmata per la settimana 24-28 febbraio; sono stati annullati tutti gli appuntamenti allo sportello e l'assistenza è stata fornita via mail e telefono. Gli studenti hanno ricevuto periodicamente comunicazioni sulle misure di sicurezza sanitaria, sulle disposizioni anti Covid-19 e sulle modalità di fruizione della didattica a distanza (in collaborazione con i coordinatori degli scambi dei Dipartimenti). L'Ufficio ha regolarmente monitorato la presenza e gli eventuali rientri anticipati, in modo da avere sempre dati aggiornati.</p> <p>Outgoing: Il 6 marzo è stato pubblicato l'avviso di sospensione di tutte le mobilità non ancora iniziate. A partire dal 16 marzo, data in cui tutto l'Ufficio ha cominciato a lavorare in remoto, sono stati effettuati 160 colloqui Skype con gli studenti all'estero per monitorare le loro condizioni, valutare i rischi connessi alla permanenza o al rientro e condividere le informazioni sulla situazione sanitaria e logistica (apertura delle frontiere, operatività dei voli, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, obblighi di quarantena etc.) sia nella nazione ospitante sia in Italia. Sono state inviate comunicazioni periodiche via mail agli studenti e ai Delegati di mobilità internazionale con aggiornamenti su tutte le questioni connesse all'emergenza. Gli studenti sono stati invitati a comunicare preventivamente l'itinerario e le modalità di rientro e ad avvisare l'Ufficio dell'arrivo a destinazione.</p> <p>Il 7 aprile si è organizzata una riunione con i Responsabili delle Segreterie Studenti, con il Responsabile del Settore Didattica, con il Delegato per le Relazioni e la mobilità internazionale e con il Delegato per la Didattica per condividere i criteri di flessibilità da adottare per semplificare le procedure di riconoscimento delle attività in mobilità. Il 9 aprile si è tenuto un incontro con un comitato ristretto del Consiglio degli Studenti, per rispondere ai quesiti sulle misure di sostegno per gli studenti in mobilità. Il 27 aprile è stato pubblicato l'avviso con il dettaglio delle tipologie di mobilità ammissibili (annullate, interrotte, sospese, in distance learning) e delle modalità di rimborsi dei costi eccezionali sostenuti per causa di forza maggiore (liquidati finora € 13.000 per le mobilità Erasmus+).</p> <p><i>Risulta molto difficile migliorare ulteriormente l'indicatore sulla proporzione di laureati che hanno conseguito 12 CFU all'estero a causa dell'impatto dell'emergenza epidemiologica sullo svolgimento delle mobilità (fonte: Anagrafe Nazionale Studenti).</i></p> <p><i>Le azioni descritte sono rivolte a tutti gli studenti in mobilità, ma gli indicatori si riferiscono solo alle mobilità Erasmus+, come previsto dall'obiettivo.</i></p>			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Ufficio Servizi generali della ricerca		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio per la mobilità internazionale		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Traduzione modulistica in inglese Pagine web tradotte	n.d.	15 8	> 5
N. regolamenti tradotti in lingua inglese	n.d.	3	3
N. iniziative per lo sviluppo di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti (anche in coordinamento con ARDISS)	n.d.	5	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
TRADUZIONI Testi tradotti reperibili al link del disco di rete della struttura: I:\SITO WEB\SITO WEB INGLESE\TRADUTTORE\CONTRATTO 19-20\TESTI 19-20\TRADOTTI SERVIZI AGLI STUDENTI INCOMING - Link alle misure relative alla Didattica: https://www.units.it/ateneo/emergenza-covid-19-indicazioni-e-aggiornamenti - Decreto affidamento del servizio alla Società Dante Alighieri - Contratto con la Società Dante Alighieri - mail informative agli studenti - mail di ringraziamento della collaborazione da parte della Società Dante Alighieri			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale		
STRUTTURA LEADER	Settore Sistemi informativi		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Unità di staff Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica Ufficio per la mobilità internazionale Segreterie studenti		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Adesione a progetti o gruppi di lavoro già avviati dal sistema delle università pubbliche statali	n.d.	in itinere	+ 1
N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	0	in itinere	4
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
Adesione a progetti o gruppi di lavoro: al momento non risultano. Open badge: Segnale che l'attività è stata presa in carico, per il coordinamento, dal delegato della didattica, prof. Edomi con il coinvolgimento del delegato per le politiche per gli studenti, prof. Del Santo. Un primo incontro con i delegati ed il settore Didattica è avvenuto in data 4.3.2020. L'emergenza Covid-19 ha poi sospeso tale attività.			

2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Ufficio Ricerca		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi al personale - Ufficio Gestione del Personale TA Settore Servizi economico finanziari Dipartimenti - Segreterie amministrative		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. tecnologi reclutati	2	Bandi in preparazione*	5
% progetti relativi a bandi ministeriali e dell'UE di cui UniTs risulta vincitore sul totale dei docenti	6,84%	1,98%**	+ 0,05%
N. progetti di ricerca interdisciplinari, nazionali e internazionali, finanziati sia dall'Ateneo che da Enti esterni	31	36***	10
Proventi da finanziamenti competitivi	€ 29.518.933,12	€ 27.109.174,92 ***	+ 2.800.000 €
Proventi da ricerche commissionate	€ 6.929.727,81	€ 4.652.484,88 ***	+ 1.000.000 €
N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	n.d.	****	12
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p>*N. tecnologi reclutati per avvio del "grant office" -> delibera CDA 28/2/2020 (integrazione al piano di reclutamento del personale TA), integrata bozza del bando (da Sett. Personale) per la parte di competenza (requisiti, competenze, attività)</p> <p>*** Estrazioni da UGOV-PJ, ed elaborazioni in file Excel (Progetti_ricerca_interdisciplinari). Sono stati considerati esclusivamente i progetti attivi il 31 dicembre 2019 e il 30 giugno 2020 che in tali date avevano partecipanti appartenenti ad almeno tre diversi SSD.</p> <p>**** le iniziative di formazione che annualmente svolgiamo nell'ambito della Sportello regionale APRE FVG finora non si sono svolte. Si è tenuto il 21/5/2020 un incontro del comitato regionale per condividere le iniziative da effettuare nel secondo semestre, in ogni caso in modalità telematica. Come ogni anno Units ha proposto due iniziative ("Verso Horizon Europe: Scenario di riferimento" e "Rendicontazione nei progetti MSCA"), cui si aggiungeranno due per ciascun ente aderente al comitato regionale, cui possiamo accedere</p>			

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

** questi dati sono rilevati al 31 dicembre 2019, data dell'ultimo aggiornamento del monitoraggio dei progetti. Purtroppo i dipartimenti non inviano i dati dei progetti con la periodicità prevista (avevamo richiesto aggiornamento mensile, dato che le approvazioni dei progetti in presentazione e l'accettazione dei finanziamenti vinti avviene mensilmente nei CDD); tantopiù in periodo di emergenza Covid, con il personale in smartworking, i dati non sono arrivati. Il tasso risulta, quindi, inferiore proprio a causa dell'incompletezza dei dati.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio Dottorati		
CONTRIBUTORI	Dipartimenti - Segreterie didattiche		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Proporzione dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	22,7%	29 su 93 iscritti (31%)	≥ + 0,3%
N. iscritti a corsi di dottorato e di master con cittadinanza straniera	42	48 su 339 iscritti	≥ 0,5%
Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	n.d.	4	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Nel 2020 sono stati sottoscritti quattro accordi internazionali di cotutela di tesi (tre per il dottorato in Storia delle società, delle istituzioni e del pensiero. Dal medioevo all'età contemporanea e uno per Nanotecnologie). Due ulteriori accordi sono in via di definizione (per Chimica e per Nanotecnologie). Per quanto riguarda il 32° ciclo: su 93 dottorandi iscritti 29 hanno trascorso più di 90 giorni all'estero, anche non consecutivi. Per quanto riguarda i dottorandi con cittadinanza straniera, attualmente su 339 dottorandi iscritti, 48 hanno cittadinanza straniera. Si precisa che ai concorsi per l'ammissione al 36° ciclo si sono iscritti 830 candidati, di cui 271 con cittadinanza straniera.			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation Office Ufficio Servizi generali della ricerca		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi economico finanziari Dipartimenti – Segreterie amministrative		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Volume delle entrate derivanti da progetti di trasferimento tecnologico	n.d.	5.000 €* 30.000 €	30.000 €
N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo	n.d.	1**	8
N. incontri di networking	n.d.	1***	10
N. progetti di ricerca aventi come partner almeno un altro Ente di ricerca del Sistema Trieste	n.d.	in itinere	1
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
*CdA finanziamento Fondazione Pittini per Progetto Enactus **Progetto con ICGEB ***10 febbraio 2020 evento di networking tra i nuovi selezionati del Clab con Roberto della Marina Founder & Managing Partner di Venture Factory			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Ufficio Ricerca
CONTRIBUTORI	Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze Dipartimenti

DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
% prodotti 2015-19 presenti sul catalogo ArTs.units.it in OPEN ACCESS	33%	36%*	38%
N. iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	**	3
N. partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	**	150
Livello di soddisfazione dei partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	**	> 80% soddisfatti o molto soddisfatti
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Decreto di costituzione del Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione * Estrazioni da Arts, ed elaborazioni (file excel al 20/1/2020 e 30/6/2020)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
** nessuna iniziativa organizzata al 30/6 per impossibilità di organizzare eventi in presenza, ma soprattutto perché a seguito dell'emergenza Covid le attività VQR previste nel bando di gennaio sono state prima rinviate con nuovo cronoprogramma, e successivamente è stato annunciato dal Ministro uno slittamento di ulteriori sei mesi con modifica delle linee guida MUR; tutto è però rimasto fermo (sia lato MUR che lato ANVUR) (Peraltro risulta in essere ricorso al TAR circa la nomina del nuovo presidente Anvur, con attività di fatto bloccata)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation Office		
CONTRIBUTORI	Dipartimenti		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. partecipazioni a spin off	17	22 spin off di cui 6 partecipati	+6
Proporzione di brevetti depositati rispetto al numero dei docenti	n.d.	0,42*	> +0,2
N. start up	n.d.	8 start up innovative	5

N. eventi di diffusione della proprietà intellettuale	n.d.	**	1
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>**a causa dell'emergenza sanitaria l'evento previsto relativamente alla diffusione della proprietà intellettuale (già in avanzata fase di definizione per relatori e tematiche) verrà organizzato nella seconda metà del 2020 con il coinvolgimento degli studenti del Contamination Lab e di UNITY FVG.</p>			

3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità

Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze - Ufficio Servizi per la divulgazione scientifica		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation office Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne Dipartimenti		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. iniziative di public engagement organizzate	385	150	+ 10
N. partecipanti alle iniziative di public engagement	n.d.	Oltre 1020	Dato disponibile
N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	n.d.	29	Dato disponibile
N. accessi medi giornalieri al portale istituzionale	n.d.	9.337	Dato disponibile
N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	n.d.	3.759.327	Dato disponibile
N. campagne informativo-pubblicitarie di Ateneo	n.d.	1*	+ 3
Redazione di linee guida per la terza missione	Bozza	In approfondimento da parte della Collaboratrice del Rettore prof. Falbo	Documento definitivo
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
* Campagna 5x1000 2020			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
L'emergenza Covid 19 ha ovviamente limitato la possibilità di svolgere eventi pubblici in presenza nella primavera 2020.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi amministrativi generali - Ufficio Affari generali		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio Affari generali della didattica e diritto allo studio Unità di staff Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Ufficio Servizi generali della ricerca		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. convenzioni/accordi di servizi stipulati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	2	1	+ 1
N. convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza e creazione d'impresa	1	2	+ 1
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p><u>convenzioni/accordi di servizi stipulati a favore di studenti e/o docenti e personale TA:</u> è stata stipulata un Protocollo di Intesa con AcegasApsAmga (rep. n. 112/2020 del 11/5/2020, delibera cda 30/4/2020) che prevede tra l'altro l'obiettivo della riduzione dell'utilizzo della plastica monouso attraverso azioni quali l'installazione di erogatori d'acqua e la distribuzione di borracce e/o l'installazione di fontanelle per disincentivare l'utilizzo di bottigliette di plastica, la selezione di servizi di vending che prevedano soluzioni di riduzione e/o riutilizzo degli imballaggi in plastica e ulteriori accorgimenti per aumentare la sostenibilità dei prodotti erogati e altro. Per aumentare la consapevolezza della responsabilità personale e dell'importanza dei corretti atteggiamenti e comportamenti rispetto alle tematiche della sostenibilità ambientale, l'Università intende organizzare eventi a carattere formativo e divulgativo sulla corretta gestione dei rifiuti in Ateneo, rivolti agli studenti e a tutto il personale interno.</p> <p><u>convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza e creazione d'impresa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rep. n. 111/2020 del 8/5/2020 è stata stipulata con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ASUGI la Convenzione finalizzata alla realizzazione di forme di collaborazione presso la Struttura complessa di Anatomia ed Istologia Patologica sulla lettura e refertazione dei tamponi oro-naso-faringei per la diagnosi di infezione da SARS-CoV-2. L'approvazione della convenzione è stata effettuata con DR 328 /2020 del 7/5/2020, ratificata dal cda del 29/5/2020 - Rep. n. 74/2020 del 28/2/2020 è stata registrata la Convenzione tra Area Science Park, l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Materno Infantile "Burlo Garofolo" e l'Università degli Studi di Trieste per l'attivazione di una collaborazione tra Enti pubblici a favore della ricerca e dell'innovazione in ambito di salute pubblica, delle scienze della salute e dei processi socio-sanitari. Delibera di approvazione: cda 31/1/2020 			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi agli studenti e alla didattica - Ufficio Affari generali della didattica e diritto allo studio		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze Settore Servizi economico finanziari Settore sistemi informativi Dipartimenti		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea finanziati dall'Ateneo	28	20	+ 1
N. di interventi a favore di studenti con disabilità	n.d.	in itinere	Dato disponibile
Studio di fattibilità per la riduzione dei tempi di accesso alle piattaforme digitali di Ateneo a favore degli studenti	n.d.	in itinere	Studio di fattibilità completato
Risorse dedicate a interventi a favore degli studenti	n.d.	in itinere	Dato disponibile
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Per quanto riguarda gli interventi a favore degli studenti con disabilità si segnala: la gara effettuata per l'affidamento del servizio di trasporto accompagnamento disabili e le specifiche misure prese nell'ambito dell'emergenza Covid 19 (vedi sito web di Ateneo)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)
STRUTTURA LEADER	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne
CONTRIBUTORI	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation office

DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	87,5%	88,3%	≥ +0,5%
Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato	59,6%	59,6% (dato riferito all'indagine 2019)	≥ +0,5%
% di laureati/dottori intervistati nelle rilevazioni sulla soddisfazione per l'esperienza complessiva	100%	94,8% laureati 97,8% dottori	100%
Numero eventi organizzati nell'ambito di TEDx Trieste	n.d.	0 *	1
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Per i dati sulla soddisfazione complessiva di laureati e dottori di ricerca si veda il Rapporto Almalaurea 2020 (pubblicato a maggio 2020).			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
* Per quanto riguarda gli eventi organizzati nell'ambito di TEDx, nel primo semestre dell'anno non ne sono stati realizzati. È comunque programmata la realizzazione di un evento entro la fine dell'anno come CLAB, se ci saranno le condizioni generali per poterlo organizzare.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi alla ricerca e rapporti con il territorio - Innovation office		
CONTRIBUTORI	Dipartimenti - Segreterie didattiche		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Numero tirocini extra curriculari attivati	n.d.	6 tirocini in Regione FVG 1 tirocinio in altre Regioni 3 richieste di finanziamento alla Regione per tirocini Pipol 4 non avviati per emergenza sanitaria*	≥50

N. iniziative di job placement	n.d.	14 eventi di cui 10 in modalità virtuale per emergenza sanitaria	≥20
N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	n.d.	11**	≥50
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
5 Recruiting Day (3 in presenza fisica e 2 in modalità virtuale) 5 Laboratori di orientamento al lavoro tutti in modalità virtuale 2 Hakaton/Business Game (1 in presenza e 1 in modalità virtuale) 3 Alumni UniTS- Focus sulle professioni, tutti in modalità virtuale Studenti, neolaureati, laureati e PhD coinvolti: 782 persone			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
Gli eventi sono stati tutti convertiti in modalità on-line. Molto nutrita la partecipazione agli eventi on-line (meno no-show percentuale rispetto agli eventi in presenza) e anche gli incontri Alumni-Focus professioni continueranno anche post emergenza on-line per poter incontrare nostri Alumni che lavorano in varie parti del mondo. *Considerando anche i tirocini avviati nel 2019 che sono proseguiti nel 2020, la situazione a causa dell'emergenza sanitaria è stata la seguente: situazione da marzo a maggio 2020 15 tirocini sono stati sospesi 5 tirocini hanno proseguito a distanza da maggio 2020 dei 15 tirocini sospesi, a partire da maggio 2020: Tirocini che proseguono a distanza: 1 Tirocini che proseguono a distanza in modalità mista: 2 Tirocini in presenza: 2 Tirocini interrotti: 2 (uno in Toscana e uno FVG) Tirocini conclusi: 4 Una grande complicazione a cui ha dovuto far fronte l'ufficio sono state le varie ordinanze regionali emanate man mano che l'emergenza sanitaria cambiava e il confronto costante con il Rettorato e con i Dipartimenti per l'applicazione delle disposizioni delle ordinanze ai tirocini in essere. La situazione sta tornando lentamente alla normalità, ma l'obiettivo rischia di non essere realistico al momento. **questo obiettivo teneva in considerazione la grande partecipazione delle aziende al career day JOB@UNITS che quest'anno è stato annullato. Sarà molto complicato, se non impossibile, raggiungere tale obiettivo entro la fine dell'anno.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi al personale - Ufficio Pensioni		
CONTRIBUTORI	-		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Numero contributi erogati al personale TA	340	150	360
Numero istanze di contributo presentate	345	135	350
Importo medio erogato	644 €	540€	650 €
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Circolare rep 56 del 4.12.19, prot. n. 49317; circolare rep 1 del 04.02.20, prot. n. 16188; circolare rep 11 del 19.3.20, prot. n. 40453, circolare rep 31 del 08.06.20, prot. n. 59909; nota del 23.01.20, prot. n. 8327, nota del 19.02.20, prot. n. 27770; nota del 02.03.20, prot. n. 39812; nota del 22.04.20, prot. n. 47844, nota del 26.05.20, prot. n. 55623; nota del 22.06.20, prot. n. 70462.			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
Si precisa che, tenuto conto del passaggio nel 2020 delle competenze del servizio di cui trattasi all'Ufficio Pensioni, per quanto riguarda i criteri adottati per determinare il risultato raggiunto al 30.06.20: il numero di contributi erogati al personale comprende n. 75 istanze liquidate nel 2020, ma presentate nel 2019; 135 è il numero delle istanze presentate nel 2020 e di esse n. 60 sono state presentate nel 2020, ma riguardano spese del personale sostenute nel 2019, che ancora non sono state liquidate; € 540 è l'importo del contributo medio liquidato nel 2020 (importo che risulta elevato, in quanto nel 2019 potevano essere erogati non più di € 60 mensili); il criterio di conteggio del numero delle istanze è mutato rispetto a quello con cui l'Ufficio Stipendi e Compensi lo rilevava, per cui ora anche se un dipendente ha più figli la richiesta di contributo viene conteggiata come un'unica istanza; l'erogazione avviene in due tranches e non mensilmente; il numero più corposo della presentazione delle istanze si realizzerà a fine anno, a seguito della richiesta di contributi scolastici e di contributi per spese mediche; a seguito dello stato di emergenza Covid, la chiusura delle scuole ha comportato la drastica riduzione delle istanze di contributi scolastici.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale
STRUTTURA LEADER	Internal Audit
CONTRIBUTORI	Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne

	Settore Servizi per il Trasferimento delle Conoscenze - Ufficio EUT – Edizioni Università di Trieste Settore Servizi economico-finanziari Settore Sistemi informativi Tutte le strutture		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Bilancio sociale 2019	n.d.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuato elenco indicatori - Definito gantt progetto - Svolta rilevazione relazioni presso i Dipartimenti - Elaborate proposte struttura per interfaccia web 	Bilancio sociale 2019 sottoposto agli Organi accademici
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<ul style="list-style-type: none"> - Elenco indicatori - Gantt progetto - Bozza Identità 2019 - Proposte struttura interfaccia web 			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>Anche a seguito dell'emergenza Covid-19, si evidenzia che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2020: raccolta integrale degli indicatori 2019; bozza Identità e VA 2019 per bozza BS cartaceo; prototipo interfaccia web popolato per stakeholder "Studenti" - anno 2021: BS cartaceo a dati comparati 2019/2020; interfaccia web a dati comparati 2019/2020 			

4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi
Valorizzazione del personale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi economico finanziari - Ufficio Programmazione e Controllo di gestione Settore Sistemi informativi		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Numero rilevazioni di customer satisfaction	4	+1	+ 1
Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria	81%	in itinere (rilevazione in corso di svolgimento / da svolgere)	≥ + 0,5%
Tasso di copertura delle rilevazioni di customer satisfaction	79%	in itinere (rilevazione in corso di svolgimento / da svolgere)	≥ + 1%
N. questionari raccolti in indagini di customer satisfaction	12.568	in itinere (rilevazione in corso di svolgimento / da svolgere)	+ 50
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<ul style="list-style-type: none"> • Testo della lettera inviata via mail agli studenti in merito all'integrazione del questionario sulle attività didattiche (pubblicata sul sito del PQ e inviata via mail e con comunicazione multimediale in ESSE3 agli studenti con il supporto del Settore Sistemi Informativi): https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/LetteraPQCdS_NuovoQuestionarioAD2019_20_DAD.pdf • Testo del questionario integrato (pubblicato sul sito del PQ): https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/QuestionarioRilevazioneStudentiAD2019_20_integratoDAD.pdf • Mail del 15/5/2020 a tutti i docenti per comunicare l'iniziativa (allegata) 			

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

A seguito dell'emergenza COVID19, rispetto alla previsione iniziale che prevedeva di integrare il sistema delle rilevazioni di customer satisfaction con:

- 1 questionario sperimentale rivolto ai docenti relativamente ai servizi interni offerti dall'Ateneo (in sostituzione del questionario compilato sulla singola attività didattica svolta dal docente)
- 1 questionario sperimentale rivolto al personale TA relativamente ai servizi interni offerti dall'Ateneo

si è ritenuto di procedere, in accordo con il Presidio della Qualità, prevedendo:

- Integrazione del questionario sulle attività didattiche con una sezione aggiuntiva dedicata alla didattica a distanza per il singolo insegnamento (rilevazione in corso di svolgimento fino al 31/7/2020)
- Integrazione del questionario rivolto agli studenti sull'esperienza complessiva per l'a.a. appena concluso e sullo svolgimento degli esami con una sezione nuova dedicata ai servizi offerti dall'ateneo in occasione dell'emergenza COVID (il testo degli item è stato predisposto in bozza e deve essere condiviso con il PQ; sarà somministrato indicativamente nel periodo dal 10/8 al 25/9/2020)
- 1 questionario sperimentale rivolto ai docenti relativamente ai servizi interni offerti dall'Ateneo (in sostituzione del questionario compilato sulla singola attività didattica svolta dal docente): la bozza deve ancora essere predisposta; il questionario sarà somministrato indicativamente nel medesimo periodo previsto per il questionario sull'esperienza complessiva rivolto agli studenti.
- 1 questionario sperimentale rivolto al personale TA relativamente ai servizi interni offerti dall'Ateneo da avviare in autunno (ancora da predisporre; da valutare se integrare con questionario sul benessere organizzativo)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi al personale - Ufficio Gestione personale docente - Ufficio Gestione personale TA - Ufficio Pensioni		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi economico finanziari Unità di staff Ufficio legale		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. regolamenti rivisti	5	4	7
N. nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	1	6	9

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)
<p>Rivisti: Aggiornato il Regolamento per la concessione dei permessi 150 ore Nuovi Criteri Peo 2020-2022 presentati a OOSS/RSU Presentate a OOSS/RSU e CUG le Linee guida sull'orario di lavoro Revisione Regolamento Sussidi (presentazione bozza a MR e DG – giugno 2020; all'odg OOSS 9 luglio)</p> <p>Nuovi: Presentato a OOSS/RSU e CUG Reg.to incentivi funzioni tecniche Tariffario prestazioni aggiuntive CEL Nuovo Regolamento per la disciplina del procedimento di rilascio delle autorizzazioni e di presentazione delle comunicazioni relative all'assunzione e allo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Trieste (bozza presentata a Conferenza dei Direttori 30 giugno 2020) Nuovo regolamento per la valutazione del personale docente e ricercatore anno 2019 (delibera CdA 30 aprile 2020) Nuova regolamentazione per l'attribuzione dei compensi "Incentivo una tantum bis" ai professori e ricercatori di ruolo di cui all'art. 1 comma 629 della Legge 27 dicembre 2017 n. 20 Delibere CdA 28 febbraio 2020; 30 aprile 2020): Linee Guida per la stipula dei Contratti per attività di insegnamento ex art. 23 l. 240/2010 – a.a. 2020/21 (circolare ai Dipartimenti 8 giugno 2020 e modulistica su sito web).</p>
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi amministrativi generali		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi economico finanziari Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Servizi al personale Unità di staff Segreteria unica Area Servizi tecnici Internal audit		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Predisposizione Linee guida di attuazione del Codice dei contratti pubblici	n.d.	In attesa dell'adozione, a livello nazionale, delle misure di semplificazione al Codice dei contratti pubblici	1
Riorganizzazione delle strutture dedicate alle procedure di gare a evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente	n.d.	Azioni in ritardo per emergenza Covid	Proposta di riorganizzazione agli Organi accademici

Definire la procedura per rilevare la riduzione numero affidamenti diretti nell'ambito degli acquisti dell'Ateneo	n.d.	In linea	Procedura verificata da Internal audit e RPCT
Numero di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA	n.d.	1	2
N. di template e linee guida uniformi per la redazione dei documenti di pianificazione e rendicontazione dei Dipartimenti	n.d.	in itinere	5
Predisposizione di Linee guida che definiscano modalità e tempi di conduzione delle attività della Direzione Generale	0	in itinere	1
Predisposizione di un regolamento per lo smartworking	n.d.	Emanate Linee guida ed istruzioni d'emergenza Covid 19	Regolamento sottoposto agli Organi accademici entro il 31.7.2020
Numero di dipendenti in lavoro agile e telelavoro sul totale dei dipendenti in servizio	n.d.	510 (pers. t.a.)	3
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Per quanto riguarda il numero di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA si segnala che è al momento attivo il servizio per il pagamento tasse studenti. Considerata anche la recente proroga a febbraio 2021 per l'obbligo di adesione alla piattaforma PagoPa, si prevede di estenderne l'utilizzo anche per le fatture attive.			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa		
STRUTTURA LEADER	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Settore Servizi amministrativi generali - Ufficio Protocollo e archivio		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi al personale Ufficio Gestione personale TA Settore Servizi economico finanziari Internal Audit Tutte le strutture		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	n.d.	Obiettivo "unificazione Codice etico e di comportamento", bozza condivisa con prof. Crismani delegato del Rettore per gli Affari Legali e la trasparenza, il Direttore Generale e componenti del gruppo di lavoro.	+ 2

		Obiettivo "Revisione e semplificazione della regolamentazione interna" – obiettivo da Piano Performance struttura leader Settore Servizi al Personale si rimanda alla rendicontazione effettuata	
N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	n.d.	Azioni in ritardo per emergenza Covid	2
Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	n.d.	Attestazione da parte del NUV il 14 luglio 2020	100%
N. controlli mirati sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza svolti dalla funzione Internal Audit a integrazione delle verifiche già svolte	n.d.	Intervento di Audit sulla compliance normativa in corso	2
Analisi del rischio effettuata dalla funzione Internal Audit al fine del miglioramento complessivo dell'analisi dei rischi corruttivi, secondo quanto previsto dal PNA 2019	n.d.	Effettuata	Analisi del rischio effettuata
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p>Attuazione delle azioni PTPCT: obiettivo unificazione Codice etico e di comportamento, bozza condivisa con prof. Crismani delegato del Rettore per gli Affari Legali e la trasparenza, il Direttore Generale e componenti del gruppo di lavoro.</p> <p>Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce: Mail alle unità organizzative per controllo\implementazione contenuti, contatti con Ripartizione servizi web per pubblicazione sul sito, mail e incontri Teams con colleghi Settori Servizi economico finanziari, delegato del Rettore per gli Affari Legali e la trasparenza e delegato al Bilancio, per implementazione dati sui "costi sui servizi erogati" , partecipazione alla seduta del NUV del 22 giugno.</p> <p>N. controlli mirati sul rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza svolti dalla funzione Internal Audit a integrazione delle verifiche già svolte: in corso intervento di Audit sulla compliance normativa. 3 incontri Teams fra Internal Audit, società a supporto, delegato del Rettore per gli Affari Legali e la trasparenza, RPCT e ufficio di supporto. Mail di richiesta e produzione documentazione, creazione e implementazione di cartelle per il deposito della documentazione su specifica directory.</p> <p>Analisi del rischio effettuata dalla funzione Internal Audit al fine del miglioramento complessivo dell'analisi dei rischi corruttivi, secondo quanto previsto dal PNA 2019: effettuata l'analisi del rischio dell'Area di rischio contabilità e bilancio. Interviste con responsabile e colleghe del settore Servizi economico finanziari, redazione scheda analisi del rischio.</p> <p>N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità: la programmazione non è stata ancora effettuata in quanto si attende di verificare se sia possibile somministrare la formazione in presenza.</p>			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi al personale - Ufficio Gestione personale TA		
CONTRIBUTORI	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	30	25	+ 10%
N. dipendenti a cui è stata erogata un'attività formativa (sia in sede sia fuori sede) nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12/19	67,07%	100%	80%
Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)	16,49 ore medie	12 ore medie (dato stimato sui corsi gestiti: non si è ancora in possesso di tutti gli attestati di una tipologia di corsi online)	+ 15%
Percentuale di risorse economiche destinate sul budget di Ateneo alla formazione del personale TA, in rapporto ai costi del personale, compreso il trattamento accessorio	0,88%	1%	1%
Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per iniziative di formazione rispetto al relativo budget assegnato	50%	15%	85%
N. corsi di formazione specifica per il personale TA sui servizi di Office Automation di Office	n.d.	0	5
N. seminari organizzati per trasmissione competenze in ambito gestione dati	n.d.	2	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p>Decreti di autorizzazione all'acquisito degli eventi formativi e relativi ordini. Invio mail di avviso dell'opportunità di partecipazione ai corsi acquistati e proposti dall'Amministrazione Autorizzazioni all'iscrizione ai singoli per corsi esterni, segnalati e su richiesta dei dipendenti</p>			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>In considerazione della situazione di emergenza epidemiologica intervenuta in corso d'anno, non risulta possibile mantenere invariati i target relativi all'erogazione della formazione in house in presenza, né fuori sede.</p>			

Si evidenziano sin d'ora pertanto degli scostamenti rispetto ai target prefissati, anche in considerazione delle evidenti cause esogene, esterne all'Ateneo, soprattutto con riferimento ai costi effettivamente sostenuti.

La modalità di somministrazione della formazione è stata necessariamente trasformata in modalità a distanza; le missioni per formazione già programmate sono state annullate ed il Piano di formazione sta subendo un radicale ripensamento, per essere reso fruibile a distanza dal personale con prestazione lavorativa in modalità smartwork.

In particolare, si preavvisa che il target relativo all'utilizzo delle risorse economiche potrebbe risultare del tutto sovradimensionato, essendo i costi di partecipazione alle iniziative online molto diversi rispetto a quelli in presenza, oltre che essere al momento sospese tutte le missioni fuori sede per formazione.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi al personale - Ufficio Gestione personale docente - Ufficio Gestione personale TA		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi economico finanziari - Ufficio Programmazione e Controllo di gestione Ufficio Stipendi e compensi		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Grado di attuazione della programmazione 2019 di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	40%	38%	80%
Grado complessivo di attuazione della programmazione 2019 (n. reclutati/n. concorsi programmati)	58%	25%	100%
Tempi medi di reclutamento degli assegnisti di ricerca	120 gg	90 gg	100 gg
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			

Grado di attuazione della programmazione 2019 di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali:

Nel 2020 sono stati avviati i seguenti reclutamenti con decreto dirigenziale di autorizzazione all'avvio della procedura, o di autorizzazione al reclutamento

n. 1 Dirigente Area Contabile

n. 1 Dirigente Area ICT

n. 3 D Amm assunti

n. 1 D legale

n. 12 C Amministrativi

n. 4 C tecnici ICT

n. 1 D tecnico Area edilizia

n. 1 D tecnico Lightnet

Grado complessivo di attuazione della programmazione 2019 (n. reclutati/n. concorsi programmati)

N° procedure concorsuali programmate da avviare nel 2020: 12

N° reclutati (da intendersi come procedura conclusa): 3

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

Si segnala che in considerazione dell'emergenza epidemiologica i termini di effettuazione di concorsi pubblici sono stati legislativamente sospesi dal 23 febbraio al 15 maggio 2020.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Sistemi Informativi		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi al personale - Ufficio Relazioni sindacali - Ufficio Personale docente - Ufficio Pensioni Settore Servizi economico finanziari Settore Servizi amministrativi generali Settore Servizi agli studenti e alla didattica		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. procedure digitalizzate	n.d.	+ 5 (di cui 2 al 100%)	+ 3
N. documenti in formato aperto disponibili sul sito di Ateneo	n.d.	463	+ 5
N. utilizzi dell'identità digitale (SPID)	n.d.	Attivo per studenti in ambiente ESSE3	Dato disponibile

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)
Procedure digitalizzate: iscrizioni on line 80%; registro lezioni 10%; accesso alle strutture in emergenza covid-19 100%; Catalogo della Didattica on line 100%; CIM Assistenza tecnica 50%.
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.8 Promuovere la valorizzazione del personale		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi al personale - Ufficio Relazioni sindacali		
CONTRIBUTORI	-		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valutazione e valorizzazione del personale	0	1	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Invio via e-mail 8 giugno 2020 a tutto il personale tecnico amministrativo della possibilità di fruizione dell'evento formativo (L'agenda mentale per ri-uscire e ripartire dopo il lockdown)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive		
STRUTTURA LEADER	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione		
CONTRIBUTORI	Settore Servizi al personale Unità di staff Organi accademici Dipartimenti Tutte le strutture		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Indagine Benessere organizzativo	0	Non ancora disponibile	1

N. iniziative per la riduzione della differenza di genere	n.d.	Non ancora disponibile	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<ul style="list-style-type: none"> • Rendiconto riunione 28/4/2020 sulla programmazione delle fasi preliminari all'avvio dell'Indagine sul benessere organizzativo (presenti: Veludo, Celli, Paperio, Paolino, Tuveri e Di Biase): riscontro inviato via mail a DG 28/4/2020 (allegata) • Disposizioni relative all'individuazione dei servizi essenziali, flessibilità lavorativa e smartwork - ampliamento misure (https://web.units.it/node/38904/atto) • Mail di convocazione inviate in occasione delle iniziative di formazione • Circolare n.31/2020 dd.8/6/2020 (https://web.units.it/node/39612/atto) 			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>In considerazione dell'emergenza COVID-19, la priorità è stata data alle iniziative di sostegno ai Dipendenti in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. immediato avvio delle attività in modalità smartworking / lavoro agile 2. Iniziative di formazione da svolgere online (es: piattaforma PA360, Coursera, iniziative interne di formazione allo smartworking e laboratori formativi) 3. Contributi per l'acquisto di servizi di babysitting per figli minori di 12 anni, oltre che per la frequenza dei figli a centri estivi <p>Per valutare l'efficacia di tali iniziative sarà prevista una sezione opportuna nel questionario sul benessere organizzativo</p>			

5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta

Promuovere la sostenibilità degli spazi

Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi		
STRUTTURA LEADER	Settore Servizi economico finanziari		
CONTRIBUTORI	Settore Sistemi informativi Settore Infrastrutture informatiche e telematiche - Ufficio Gestione Sistemi e Logistica Settore Servizi al personale - Ufficio Gestione personale TA Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato Dipartimenti		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Avvio utilizzo gestionale Ugov Missioni	0	La versione definitiva del Regolamento missioni è stata approvata dagli Organi a gennaio 2020. Per quanto riguarda l'implementazione del modulo U-web Missioni, l'avvio dei test in PreProduzione è stato avviato con alcune Strutture sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti.	Gestionale avviato
Piena funzionalità gestionale Ugov U-budget	n.d.	Il modulo U Budget è stato pienamente adottato già per la predisposizione del Budget 2020. Per il 2021 si ritiene di implementarne ulteriormente l'utilizzo integrando all'interno anche la parte obiettivi.	Gestionale in uso per il Budget 2021
Disponibilità nuovo sistema rilevazione presenze S/N	Approvazione CdA avvio procedure	Effettuata prima fase gara di aggiudicazione	Stipula contratto
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Per Ugov Missioni: Delibera CdA 31 gennaio 2020 approvazione nuovo Regolamento missioni Mail Settore personale Per Ugov U-budget: Delibera CdA dicembre 2019 di approvazione Budget 2020			

Reportistica U Budget Circolari interne
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.2 Sistemi Rete e wifi (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche - Unità di Staff Reti di Ateneo		
CONTRIBUTORI	-		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Progetto RETE Regionale 100 G	n.d.	Aggiudicazione gara, stipula contratto, ricezione apparati, definizione cronoprogramma installazioni, effettuazione sopralluoghi sedi	100%
N. sedi raggiunte da wifi	23 sedi completate	Acquisizione apparati in corso	Progetto esecutivo per ulteriori 12 sedi
N. risoluzioni utenze malconfigurate	1.500 dispositivi malconfigurati	Al momento obiettivo sospeso	- 50%
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
Progetto rete 100G: aggiudicazione DDG rep 12/2020, contratto Rep 85/2020, scambio mail per il dettaglio attività successive Sedi raggiunte da wi-fi: indizione gara rep 342/2020			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
Sedi raggiunte da wi-fi: a seguito dell'esaurimento della Convenzioni Reti Locali 6 e della necessità di procedere comunque al potenziamento della copertura wi-fi causa implicazioni emergenza Covid19 (evitare assembramenti nelle zone coperte da access point) l'acquisizione degli apparati è stata scorporata dal progetto (sulla base delle indicazioni dello studio di fattibilità) ed è in corso l'espletamento della procedura – il progetto relativo ai lavori di cablaggio verrà realizzato nei prossimi mesi e comunque entro il 31/12/2020			
N. risoluzioni utenze malconfigurate: al momento l'obiettivo sospeso per assenza di utenza da verificare (studenti e docenti) causa lockdown.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.3 Sicurezza informatica (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione		
CONTRIBUTORI	Settore Sistemi Informativi Dipartimento DIA		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Produzione documentazione per la rendicontazione obbligatoria annuale per ANAC nei formati richiesti % script (programmi) prodotti	n.d.	Gli script sono stati prodotti, testati e messi in produzione	100%
N. caselle migrate in O365 delle caselle di posta di personale afferente a dipartimenti e residenti su piattaforma PostFix	n.d.	L'obiettivo è stato finora perseguito in minima parte a causa dell'emergenza Covid	90%
Sicurezza informatica dell'infrastruttura di posta elettronica di Ateneo – Decommissioning dell'ultimo server di posta dipartimentale con sistema operativo a scadenza	n.d.	Sono state avviate le procedure per il decommissioning del server	Decommissioning completato
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>A partire dal 5 marzo il Settore, e segnatamente l'UdS Supporto Utenti e Active Directory, sono stati impegnati nella gestione dell'emergenza Covid, prima nella messa a disposizione all'intera comunità UniTS, studenti, docenti, tecnici e amministrativi-, di applicativi Microsoft per l'insegnamento a distanza, la condivisione e la collaborazione, e nel supporto di secondo livello agli utilizzatori degli applicativi stessi.</p> <p>In particolare la piattaforma MS Teams è stata utilizzata, e continua ad esserlo, da tutta la comunità universitaria per la didattica a distanza, lo svolgimento degli esami orali di profitto, la gestione di concorsi, e più in generale per riunioni di lavoro, riunioni di Organi Collegiali, condivisione di informazioni, ecc.</p> <p>A questo si aggiunge il supporto allo smart work dei dipendenti tecnico amministrativi dell'Amministrazione centrale, nelle diverse fasi (le prime due concluse, la terza tuttora in atto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione in tempi ridotti di 68 portatili, per i dipendenti t.a. privi di proprio PC, - installazione e distribuzione dei portatili al personale richiedente, - assistenza per un loro utilizzo in sicurezza per l'accesso agli applicativi gestionali di Ateneo, posta elettronica, ecc.. <p>L'UdS Registration Authority e Supporto organizzativo, che eroga il servizio di protocollazione e gestione degli aspetti contabili degli ordinativi, è coinvolta, per quel che riguarda la parte contabile, nel progetto di Ateneo InfraDig_UniTs (Progetto per il potenziamento delle Infrastrutture tecnologiche e per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti) presentato da UniTS al MIUR.</p>			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro		
STRUTTURA LEADER	Area dei Servizi tecnici e di supporto Settore Servizi Tecnici - Ufficio Edilizia e supporto RUP Settore Patrimonio e provveditorato - Ufficio gestione acquisti e contratti Ufficio Servizi in outsourcing Settore Servizi Tecnici -Ufficio Edilizia e supporto RUP		
CONTRIBUTORI	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche - Unità di Staff Reti di Ateneo Settore Servizi per il trasferimento delle conoscenze - Servizio Bibliotecario di Ateneo		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. collaudi lavori	n.d.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aula magna C11 – il certificato di regolare esecuzione, previsto dalla norma in sostituzione del collaudo propriamente detto, è stato emesso in data 14 feb 2020 e dichiarato ammissibile dal CdA nella seduta del 28 feb 2020. Obiettivo raggiunto ● Edificio D – i lavori relativi all'appalto principale si sono conclusi il 21 feb 2020, ad eccezione di alcune lavorazioni di completamento e finitura. Restano ancora da sostituire i serramenti esterni, oggetti di un appalto secondario. ● Aula Magna Fisica – i lavori sono attualmente in corso e la loro conclusione, inizialmente prevista per il 3 giu 2020, è stata prorogata al 18 lug 2020 a seguito della sospensione dovuta all'emergenza Covid-19. ● Palestra CUS – i lavori sono stati consegnati l'8 giu 2020 e sono attualmente in corso. La loro conclusione è prevista per il 5 ott 2020. 	4 Aula magna C11 - Edificio D Palestra CUS - Aula magna Fisica
Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	n.d.	Si è provveduto alla stesura del progetto di gara, sono stati redatti i documenti di gara, fra i quali il capitolato d'oneri, il capitolato tecnico SDAPA, l'allegato al capitolato tecnico, lo schema di contratto e la relativa modulistica. La pubblicazione è prevista nel mese di luglio 2020.	1 Edificio D
Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	n.d.	L'aggiudicazione è stata dichiarata efficace con DDG n.112/2020 prot. 37536 del 10 mar 2020. Il contratto deve essere ancora stipulato a cura dell'Ufficio gare e contratti. La consegna lavori è prevista alla fine dell'estate	2 Edifici F1 e F2 San Giovanni
Approvazione progetti	n.d.	Non è neppure stata affidata la progettazione a causa dell'emergenza Covid-19 e del pensionamento del responsabile dell'Ufficio gare e	1 Serramenti Ed. A

		contratti (competente per le gare di servizi tecnici superiori ai 100.000 euro)	
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p>INDICATORE: COLLAUDO LAVORI</p> <p>Aula Magna ed. C11 – obiettivo raggiunto Certificato di regolare esecuzione del 14 feb 2020 (assunto a prot. univ.29722 del 21 feb 2020) Ammissibilità del Certificato di regolare esecuzione: verbale del Consiglio di amministrazione Rep n. 62/2020 prot 33626 del 02 mar 2020</p> <p>Edificio D Certificato di ultimazione lavori (assunto a prot.univ. 41558 del 24 mar 2020)</p> <p>Aula magna fisica Verbale di ripresa lavori (assunto a prot. univ. 48758 del 27 apr 2020)</p> <p>Palestra CUS Verbale di consegna lavori (assunto a prot. univ. 59826 dell'8 giu 2020)</p>			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>Si segnalano le seguenti criticità, con riferimento alle azioni in capo all'Ufficio edilizia e supporto ai RUP:</p> <p>COLLAUDO LAVORI edificio D: l'emissione degli atti di collaudo, e quindi il raggiungimento dell'obiettivo, è indipendente dagli uffici dell'Ateneo in quanto le funzioni di Stazione Appaltante sono demandate al Provveditorato OO.PP.</p> <p>ALLESTIMENTO SPAZI (DISPONIBILITÀ RETE FISSA E DATI): l'emergenza Covid-19 ha impegnato l'ufficio che segue la gara nell'adoperarsi per acquisire tutti i dispositivi necessari al contenimento e alla prevenzione dell'infezione, ciò ha rallentato i lavori. Inoltre ulteriori criticità sono emerse nella messa a punto dei documenti di gara in base a quanto previsto dallo SDAPA, piattaforma mai utilizzata prima e da ultimo dalla delibera del CdA dd. 18.06.2020 che autorizzando l'avvio di una autonoma procedura di gara per il lotto "arredi per biblioteca" dell'edificio D, ha costretto gli uffici ad adoperarsi in una ulteriore modifica dei documenti di gara.</p> <p>aula magna fisica: i lavori sono stati sospesi a causa dell'emergenza Covid-19. Si reputa ragionevole che il Certificato di regolare esecuzione venga emesso e dichiarato ammissibile entro il 31 dic 2020</p> <p>palestra CUS: non è stato possibile consegnare i lavori prima del mese di giugno a causa dell'emergenza Covid-19. Si reputa tuttavia ragionevole che il Certificato di regolare esecuzione venga emesso e dichiarato ammissibile entro il 31 dic 2020</p> <p>AVVIO NUOVI LAVORI Edifici F1 e F2: la consegna lavori è prevista alla fine dell'estate. Si reputa ragionevole l'avvio del cantiere entro il 31 dic 2020</p> <p>APPROVAZIONE PROGETTI Sostituzione serramenti edificio A: l'esperimento della gara aperta, attualmente di competenza dell'Ufficio gare e contratti, non è stata effettuata nei tempi originariamente previsti, sia a causa dell'emergenza Covid-19 che del pensionamento del responsabile del suddetto ufficio. In assenza di idonee figure professionali non si dispone neppure del progetto.</p>			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità		
STRUTTURA LEADER	Area dei Servizi tecnici e di supporto Settore Servizi Tecnici - Ufficio Impianti Settore Patrimonio e provveditorato - Ufficio gestione acquisti e contratti - Ufficio Servizi in outsourcing Settore Manutenzioni e servizi interni - Ufficio manutenzioni ordinarie - Ufficio servizi in amministrazione diretta		
CONTRIBUTORI	Dipartimento di Ingegneria e Architettura		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
Relazione annua su: <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei consumi di energia termica - Riduzione dei consumi di energia elettrica - Quantità di energia elettrica autoprodotta - Superficie occupata dall'installazione impianti fotovoltaici, in rapporto alla superficie potenzialmente disponibile - Quantità di energia elettrica stoccata - Riduzione delle emissioni dovute all'utilizzo di autoveicoli 	Consumi energia elettrica: 4.394.566 Consumi energia termica: 588.153 m ³	Energia elettrica: - 8,67% Gas metano: - 2,94%	Relazione presentata agli organi accademici entro il 31.12.2020
Incremento delle postazioni di ricarica per la mobilità elettrica	1	0	2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
email dell'Energy Manager di Ateneo dd.2.7.2020			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
Gli interventi di riqualificazione energetica, compresa l'installazione degli impianti fotovoltaici, sono in fase di definizione con Siram s.p.a. Fornitore del contratto Servizio Integrato Energia 3. La procedura ha subito un ritardo rispetto ai tempi previsti causa dell'emergenza COVID 19. Pertanto nella presente scheda vengono rendicontati solo gli indicatori relativi alla riduzione dei consumi energetici, rimandando alla relazione di fine anno la rendicontazione degli altri indicatori.			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi		
STRUTTURA LEADER	Area dei Servizi tecnici e di supporto Settore Servizi Tecnici Settore Servizi al personale Settore Patrimonio e provveditorato		
CONTRIBUTORI	Dipartimento di Ingegneria e Architettura		

DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità	n.d.	1	2
N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening	n.d.	2	2
N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	0		2
DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)			
<p>N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità - Videoconferenza al Collegio Fonda. Titolo: "Reti elettriche e transizione energetica" https://www.units.it/news/reti-elettriche-e-transizione-energetica</p> <p>N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening - Progetto MUSE (Cross-border collaboration for a sustainable and energetically efficient university mobility", a project co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF) via the cross-border cooperation program Interreg Italy-Slovenia). In fase di chiusura delle attività con la finalizzazione della stazione di ricarica fotovoltaica per veicoli elettrici. (Delibera CdA del 27.3.2020 - Ammissibilità del certificato di regolare esecuzione); - costituzione del Tavolo Energia di Ateneo (email della prof.ssa Garofolo del 17.2.2020)</p>			
SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)			
<p>N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari A causa dell'emergenza COVID 19 è stato realizzato il Progetto AReTs – Acqua di Rete di Trieste (email della prof.ssa Garofolo del 29.6.2020), mentre si prevede l'installazione dei punti acqua per il secondo semestre 2020</p>			

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti (Obiettivo da intendersi anche nell'ottica delle azioni intraprese per affrontare la situazione di emergenza epidemiologica)		
STRUTTURA LEADER	Servizio Prevenzione e Protezione		
CONTRIBUTORI	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche Settore Patrimonio e provveditorato Settore Servizi tecnici Unità di staff Qualità, statistica e valutazione		
DESCRIZIONE INDICATORI (cfr. Piano integrato)	BASELINE 2019 (se disponibile)	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30.06.2020	TARGET FINALE
N. di iniziative formative (anche in <i>e-learning</i>) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	n.d.	Svolti corsi sulla sicurezza in modalità <i>e-learning</i>	2

N. di defibrillatori progettati e installati nelle strutture universitarie	0	Acquisiti dall'Ateneo n.25 defibrillatori	2
N. di corsi erogati per addetti al primo soccorso di tipo BLS - D	0	Progettati corsi per 180 addetti al primo soccorso	2
Percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al confort degli spazi	n.d.	Impossibile da raggiungere vista la quasi totale assenza di studenti in Ateneo causa emergenza sanitaria	≥ 10%

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO (delibere, decreti, documenti, banche dati, mail..., che certificano il risultato raggiunto)

Nel corso del periodo di *lockdown*, coordinati dalla Delegata rettorale per la sicurezza, prof.ssa Larese, sono stati attivati i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro in modalità *e-learning* che ha visto un'ampia partecipazione dei dipendenti dell'Ateneo. Sono stati erogati corsi di formazione sulla sicurezza per dipendenti, per preposti e per dirigenti i cui numeri complessivi sono ancora in fase di elaborazione (ma certamente si tratta di diverse centinaia di dipendenti). Con l'occasione è stato realizzato un nuovo applicativo che riassume ed organizza i dati concernenti la formazione del personale universitario. Nei prossimi mesi tale applicativo verrà progressivamente implementato così da tenere aggiornata la situazione della formazione del personale in ambito sicurezza.

Con nota assunta al protocollo dell'Università al n.49468 del 29.04.2020, la Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste ha comunicato all'Ateneo la donazione di n.20 defibrillatori. A seguito di un tanto l'Ateneo ha inviato la rettorale prot.n.52057 del 8.05.2020 con la quale si comunica alla Fondazione CRTrieste l'accettazione della generosa donazione. Con successiva nota rettorale prot.n.55597 del 26.05.2020 l'Ateneo ha preso atto dell'ulteriore donazione di altri n.5 defibrillatori, portando la donazione complessiva a 25 unità.

In collaborazione con la Delegata rettorale per l'edilizia, prof.ssa Garofolo e gli uffici competenti è stata progettata l'installazione dei defibrillatori donati dalla Fondazione CRT, e già nel prossimo mese di luglio 2020 si provvederà all'installazione delle apparecchiature salvavita di che trattasi nei luoghi assegnati.

Nell'ambito del medesimo contesto, l'Ateneo sta coordinando con l'ASUGI lo svolgimento di corsi di primo soccorso BLS-D per circa 180 addetti al primo soccorso già nominati o di nuova nomina. Si presume che nell'arco dei prossimi due/tre mesi, compatibilmente con la situazione di emergenza sanitaria nazionale in atto e con le norme anti COVID-19 vigenti, verranno svolti tali corsi e rilasciati i certificati inerenti la specifica formazione.

Infine, in ragione dell'attuale emergenza sanitaria nazionale non è stato possibile porre in essere qualsivoglia iniziativa o attività finalizzate ad incrementare la percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al *comfort* degli spazi universitari. Stante l'attuale situazione e il prevedibile permanere della stessa anche per i prossimi mesi, ed in assenza, quasi totale, della frequentazione delle strutture universitarie dell'utenza studentesca per il prossimo periodo, si ritiene impossibile perseguire tale obiettivo nei termini indicati.

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI CRITICITÀ O INTERVENTI CORRETTIVI AVVIATI (anche a seguito dell'emergenza COVID 19)

In tale difficile contesto si è provveduto ad aggiornare progressivamente e, al momento, per tre distinte edizioni il Documento di Valutazione del Rischio (DVR) biologico generico di diffusione di infezioni da coronavirus (COVID-19), repertorate rispettivamente al prot.n.36368, rep.n.6/2020 del 6.03.2020, prot.n.42140, rep.n.7/2020 del 26.03.2020 e prot.n.62677, rep.n.8/2020 del 11.06.2020, ed al conseguente aggiornamento continuo del "Protocollo di Regolamentazione", anch'esso in diverse edizioni. Si precisa infine che l'Unità di Staff del Servizio di Prevenzione e Protezione, a partire dall'inizio del mese di marzo u.s., è stata totalmente assorbita da tali attività e, seppure nel difficile contesto del *lockdown* e dello *smartworking*, diffusamente impiegato nel periodo di riferimento, l'SPP è stato fisicamente e costantemente presidiato dal Responsabile dell'ufficio unitamente, a rotazione, ad altri componenti dello stesso.

Di fatto, nel corso dell'emergenza sanitaria ancora in atto sono stati già svolti n.3 aggiornamenti sia del DVR di che trattasi che del Protocollo di Regolamentazione.